



ATTO DETERMINATIVO N. 225 DEL 24/04/2024

SETTORE 2 - SERVIZI ECONOMICI - FINANZIARI

UFFICIO SCUOLA

OGGETTO: CONTRIBUTO REGIONALE PER I LIBRI DI TESTO: IMPEGNO DI SPESA E EROGAZIONE CONTRIBUTO NON LIQUIDATO.

IL DIRIGENTE

VISTE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 21/12/2023 avente ad oggetto: "Approvazione Nota di aggiornamento Documento Unico di Programmazione 2024-2026";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 62 del 21/12/2023 avente ad oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2024-2026 e Budget Società Fiorano Gestione Patrimoniali";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 126 del 28/12/2023 avente ad oggetto "Art. 169 del D.lgs. 267/2000 – Piano esecutivo di Gestione 2024-2026 – Approvazione sezione contabile";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 29/02/2024 avente ad oggetto: "Art. 175 D.Lgs. 267/2000 – Variazione al Bilancio di Previsione 2024-2026";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 07/03/2024 avente ad oggetto: "Variazione del Piano esecutivo di Gestione 2024-2026 a seguito della variazione di Bilancio del 29 febbraio 2024";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 04/04/2024 avente ad oggetto: "Art. 175 e Art.187 C.3-Sexies D.lgs. 18 Agosto 2000 – Variazione al Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 04/04/2024 avente ad oggetto: "Variazione del Piano esecutivo di Gestione 2024-2026 a seguito della variazione di Bilancio del 4 Aprile 2024";

RICHIAMATA la propria determinazione n. 585/2023 ad oggetto "Fornitura gratuita e semigratuita libri di testo. Accertamento riparto fondi ed assunzione impegno di spesa per contributi ai richiedenti - Anno scolastico 2023-2024";

PRESO ATTO che, per mero errore materiale, a un richiedente avente diritto non è stata liquidata la somma di € 204,00;

RITENUTO opportuno procedere d'ufficio al pagamento del contributo non erogato;

PRESO ATTO inoltre che, per mero errore materiale la somma di € 204,00 è stata liquidata ad altro richiedente, somma di cui è stata richiesta la restituzione con comunicazione prot. 9623/2024;

RICORDATO CHE:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 16/06/2022 l'Amministrazione Comunale ha definito il nuovo assetto organizzativo mediante l'adozione della nuova macrostruttura comunale, con conseguente modifica dei relativi funzionigramma ed organigramma;
- con atto dirigenziale di micro organizzazione n. 323 del 8/07/2019 sono state infine ridefinite la struttura organizzativa, le competenze e le risorse dei servizi afferenti al secondo Settore;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 16/2022 relativo alla nomina del Dirigente del Servizio Istruzione;

DATO ATTO della regolarità e della correttezza amministrativa del presente atto a norma dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

per i motivi espressi in promessa e qui integralmente richiamati:

1. DI PROVVEDERE alla liquidazione del contributo per i libri di testo pari a € 204,00;

2. DI IMPEGNARE la somma di € 204,00 alla VdB 4505 01 12 come contributo per l'acquisto dei libri di testo;

3. DI DARE ATTO che la somma verrà liquidata tramite bonifico bancario;

4. DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente del Servizio Istruzione;

5. DI DARE ATTO che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art. 151 del D. Lgs. n. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

6. DI DARE ATTO ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del presente procedimento;

7. DI DARE INFINE ATTO CHE successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

8. DI TRASMETTERE il presente atto al Settore I – Affari generali, personale, comunicazione e cultura per la pubblicazione all'Albo pretorio on line.

- di impegnare la spesa / accertare l'entrata risultanti dal presente atto come da tabella allegata:

E/U	FPV	Importo (€)	Voce di bilancio	Anno	Impegno	Descrizione Fornitore/Cliente	C.I.G.
U	N	204,00	04021.04.045050112	2024	1605		

IL DIRIGENTE
Sabrina Brusiani / INFOCERT SPA
Atto sottoscritto digitalmente