



Comune di Fiorano Modenese
Provincia di Modena

ATTO DETERMINATIVO N. 10 DEL 13/01/2023

SETTORE 2 - SERVIZI ECONOMICI - FINANZIARI

SERVIZIO ECONOMICO PATRIMONIALE

**OGGETTO: FORNITURA DI CARTA PER FOTOCOPIE E STAMPANTI PER IL
FABBISOGNO DEGLI UFFICI COMUNALI, INDIVIDUAZIONE FORNITORE E
ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA 2023
CIG Z863975D71**

IL DIRIGENTE

Richiamata:

- la deliberazione di CC nr. 107 del 21/12/2022 avente ad oggetto: "Approvazione Nota Di Aggiornamento Documento Unico Di Programmazione 2023-2025"
- la deliberazione di CC nr. 108 del 21/12/2022 avente ad oggetto: "Approvazione Bilancio Di Previsione 2023-2025 e Budget Società Fiorano Gestione Patrimoniali"
- la Deliberazione di GC nr. 141 del 22/12/2022 avente ad oggetto: "Art. 169 Del D.Lgs. 267/2000 – Piano Esecutivo Di Gestione 2023 2025 – Approvazione Sezione Contabile"

Premesso che

- all'ufficio economato compete la funzione di provvedere all'acquisto di carta in risme per fotocopiatrici e stampanti, necessarie per garantire il normale svolgimento delle attività degli uffici;
- vista la necessità di acquistare carta in risme ed in particolare:
 - 1) n. 600 risme di carta A4 da 500 ff ecologica di alta qualità gr 80;
 - 2) n. 30 risme di carta A3 da 500 ff ecologica di alta qualità gr 80;
 - 3) n. 2 risme di carta A3 di colore giallo da 500 ff ecologica di alta qualità gr 80;
 - 4) n. 2 risme di carta A3 di colore rosa da 500 ff ecologica di alta qualità gr 80.

Considerato

- che sul mercato elettronico risulta attiva la convenzione per la "fornitura di carta in risme 8" la cui durata è di dodici mesi;
- che come previsto dall'art. 9 del Capitolato tecnico *"i prezzi offerti per ciascun prodotto saranno aggiornati per tutta la durata della Convenzione con cadenza trimestrale, a partire dalla data di stipula della convenzione stessa. Un primo aggiornamento avverrà alla data di stipula della Convenzione, La revisione, previa istruttoria dell'Agenzia Intercent-er sarà operata sulla base dell'indice medio dei prezzi all'ingrosso per risme di carta di formato UNI A4 (di tipo B e di tipo "riciclato"), rilevato e pubblicato dalla Camera di Commercio di Milano, sempre nei limiti dei prezzi di riferimento Anac"*
- che con determina n. 1 del 03/01/2023 stata disposta la revisione dei prezzi in convenzione, ai sensi dell'art. 9 del Capitolato tecnico, con aumento del 3,846%
- che pertanto il costo della carta proposto in convenzione risulta il seguente:

- € 3.96 (iva esclusa) carta riciclata A4
- € 7.94 (iva esclusa) carta riciclata A3
- € 3,595 (iva esclusa) carta A4 ecologica certificata
- € 7,195 (iva esclusa) carta A3 ecologica certificata

Considerato altresì

- che il costo del prodotto è in continuo rialzo;
- che pertanto si è stabilito di chiedere alcuni preventivi, sia per la carta riciclata che per la carta ecologica certificata, alle seguenti ditte:

- 1) Grafiche Zanichelli, prot. 29345/2022
- 2) Duebi di Baldini Silvia e c. s.r.l. , prot. 29364/2022
- 3) Office Market , prot. 29343/2022

Preso atto che la ditta Grafiche Zanichelli non ha presentato alcuna offerta

Preso altresì atto che,

sono pervenuti i seguenti preventivi:

- Office Market:

- € 5.42 (iva esclusa) carta riciclata A4
- € 11.40 (iva esclusa) carta riciclata A3
- € 3.85 (iva esclusa) carta A4 ecologica certificata
- € 9,95 (iva esclusa) carta A3 ecologica certificata
- € 17,54 (iva esclusa) carta A3 colorata

Trasporto compreso

- Ditta Duebi di Baldini Silvia e c. s.r.l.:

- € 3,88 (iva esclusa) carta riciclata A4
- € 8,98 (iva esclusa) carta riciclata A3
- € 3,50 (iva esclusa) carta A4 ecologica certificata
- € 7,50 (iva esclusa) carta A3 ecologica certificata
- € 14,10 (iva esclusa) carta A3 colorata

Trasporto compreso

Considerato

che i prezzi offerti dalla ditta Duebi di Baldini Silvia e c. s.r.l. risultano più vantaggiosi in termini economici dei prezzi offerti in convenzione Intercent-Er ;

Ritenuto pertanto

- Opportuno affidare alla ditta Duebi di Baldini Silvia e c., s.r.l., via Statale Sud n. 25, 41037 Mirandola (MO), P.I.: 01867130369, la fornitura, trasporto incluso, di:
- n. 600 risme A4 da 500 ff ecologica certificata di alta qualità;
- n. 30 risme A3 da 500 ff ecologica certificata di alta qualità;
- n. 4 risme A3 carta colorata (rosa e gialla)

per un importo complessivo di € 2.905.30 IVA inclusa

Preso atto:

della regolarità contributiva della ditta DUEBI di Baldini Silvia e c., s.r.l., via Statale Sud n. 25, 41037 Mirandola (MO), P.I.: 01867130369, attestata con Durc, prot. 35323583 con scadenza 02/03/2023

Acquisito il codice CIG Z863975D71

Visto

- il D.Lgs 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" ss.mm.ii.;

- il vigente Regolamento di contabilità approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 49 del 27/07/2017

-la Legge n.136/2010 ad oggetto: "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" così come modificata dal D.L. n.

187/2010 ad oggetto: "Misure urgenti in materia di sicurezza", con particolare riferimento all'art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" e art. 6 "Sanzioni";
- il Decreto legislativo 18/08/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed in particolare gli artt. 107 c. 2 e 3, e 109, c. 2 e 183;
- il D.Lgs 50 del 18/04/2016 "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii.

Preso atto che:

- l'art. 1, comma 2, lett. a) della legge 120/2020 di conversione del D.L. 76/2020, come modificato con D.L. 77/2021 convertito con L. 108/2021, prevede, in caso di affidamenti di servizi e forniture ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione di importo inferiore ad € 139.000,00, la possibilità di procedere mediante affidamento diretto;
- art. 1, comma 449 della legge 296/2006 nel testo vigente, prevede che le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, diverse dalle amministrazioni statali centrali e periferiche, possano ricorrere alle convenzioni-quadro stipulate da Consip S.p.A. e alle convenzioni regionali stipulate da centrali di committenza regionali, ovvero ne utilizzino i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;
- l'art. 1, comma 450, secondo periodo, della legge 296/2006 nel testo vigente, dispone che le pubbliche amministrazioni, diverse dalle amministrazioni statali centrali e periferiche, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 5.000,00 e inferiore alla soglia di rilievo comunitario siano tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione della centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Ritenuto, pertanto, di procedere con il presente atto, in relazione all'esigenza sopra descritta, nel rispetto del principio di semplificazione procedimentale di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, ad affidare direttamente ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) della L. 120/2020 come modificato con D.L. 77/2021 convertito con L. 108/2021, alla ditta DUEBI di Baldini Silvia e c., s.r.l., via Statale Sud n. 25, 41037 Mirandola (MO), P.I.: 01867130369

Ricordato che:

- ex D.P.R. 62/2013 ed ex vigente Codice di Comportamento del Comune di Fiorano Modenese "L'operatore economico (...) si obbliga nell'esecuzione dell'appalto (...) al rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (...) come approvato: Ai sensi dell'art. 2 comma 3 del DPR 62/2013 costituisce causa di risoluzione del contratto (...) la violazione degli obblighi di condotta previsti nel Codice di Comportamento;
- ex art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. 165/2001 la società, sottoscrivendo il presente contratto "(...) attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi e negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto (...)";

Vista inoltre

- la Legge 241 del 7/08/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- il DPR n.445 del 28/12/2000 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa" e ss.mm.ii.;

Richiamato:

- il D.lgs. 267 del 18/08/2000;
- Visto il D.lgs. 165 del 30/03/2001;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità; -
- l'art. 106 comma 12 del D.lgs 50/2016; - la L. 120/2020;
- il decreto del Sindaco n. 16/2022 di conferimento alla sottoscritta dell'incarico dirigenziale del settore II Servizi Economici-Finanziari ed istruzione;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di esprimere parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n. 267/2000;

D E T E R M I N A

1) di considerare che le premesse formano parte sostanziale ed integrante del presente provvedimento;

2) di procedere con il presente atto ad affidare, in relazione all'esigenza sopra descritta, nel rispetto del principio di semplificazione procedimentale di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, direttamente ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) della L. 120/2020 come modificato con D.L. 77/2021 convertito con L. 108/2021, alla ditta DUEBI di Baldini Silvia e c., s.r.l., via Statale Sud n. 25, 41037 Mirandola (MO), P.I.: 01867130369, per un importo complessivo di € 2.905,30 (IVA compresa);

3) di impegnare a favore della ditta DUEBI di Baldini Silvia e c., s.r.l., via Statale Sud n. 25, 41037 Mirandola (MO), P.I.: 01867130369, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di € 2905,30 (compresa IVA se e in quanto dovuta) alle voci di bilancio sottoindicate e, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola all'esercizio 2023

4) di dare atto che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Sabrina Brusiani;

5) di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

6) di certificare ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/09 convertito in Legge n. 102/2009 che il presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica;

7) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

8) di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e

sarà pubblicata sull'Albo Pretorio anche ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

9) di demandare all'ufficio ragioneria l'indicazione del codice C.I.G sui mandati di pagamento nonché nelle causali dei bonifici bancari sui c/c dedicati indicati dai fornitori.

10) di procedere alla liquidazione delle fatture come da regolamento di contabilità;

11) di trasmettere il presente atto al Settore I per la pubblicazione all'Albo pretorio online.

- di impegnare la spesa / accertare l'entrata risultanti dal presente atto come da tabella allegata:

| E/U | FPV | Importo (€) | Voce di bilancio | Anno | Impegno | Descrizione Fornitore/Cliente | C.I.G. |
|------------|------------|--------------------|-------------------------|-------------|----------------|--|---------------|
| U | N | 1.600,00 | 01031.03.013020102 | 2023 | 2712 | DUEBI DI BALDINI SILVIA & C SRL | Z863975D71 |
| U | N | 1.305,30 | 01011.03.018020208 | 2023 | 2716 | DUEBI DI BALDINI SILVIA & C SRL | Z863975D71 |

IL DIRIGENTE
Sabrina Brusiani / INFOCERT SPA
Atto sottoscritto digitalmente