



## **Documento Unico di Programmazione 2024 - 2026**

*Schema approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 27/7/2023*

*Documento approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. --- del ----*

**Sommario**

|                                                                                                 |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| PREMESSA                                                                                        | 3   |
| LA SEZIONE STRATEGICA                                                                           | 7   |
| 1 – ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE E INTERNE                                                  | 9   |
| 1.1 -- SCENARIO INTERNAZIONALE                                                                  | 9   |
| 1.2 -- SCENARIO NAZIONALE                                                                       | 13  |
| 1.3 -- SCENARIO REGIONALE                                                                       | 14  |
| 1.4 -- SCENARIO PROVINCIALE                                                                     | 18  |
| 1.5 -- IL CONTESTO DEL COMUNE DI FIORANO MODENESE                                               | 23  |
| 1.6-- MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI E SOCIETÀ PARTECIPATE                           | 33  |
| 2. Indirizzi relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria        | 56  |
| 2.1 I vincoli di finanza pubblica .....                                                         | 56  |
| 2.2 Analisi degli impegni già assunti per spesa corrente e investimenti in corso .....          | 57  |
| 2.3 Evoluzione situazione finanziaria ed economico patrimoniale dell'ente.....                  | 58  |
| 3. La struttura organizzativa ed il personale dell'ente                                         | 59  |
| 3.1 Organizzazione del Comune .....                                                             | 59  |
| 3.2 Le risorse umane disponibili.....                                                           | 61  |
| 4. Linee strategiche per la realizzazione del programma di mandato                              | 73  |
| 4.1 Programma di mandato 2019-2024 .....                                                        | 73  |
| 4.2 Indirizzi ed obiettivi strategici .....                                                     | 73  |
| 4.3. Indirizzi e obiettivi degli organismi del gruppo amministrazione pubblica e dell'Unione .. | 76  |
| 4.4. Obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e principi guida. ....     | 79  |
| 5. Strumenti di rendicontazione                                                                 | 80  |
| LA SEZIONE OPERATIVA – PARTE PRIMA                                                              | 82  |
| 1. Valutazione generale sui mezzi finanziari e indirizzi in materia di tributi e tariffe        | 83  |
| 1.1 Riepilogo generale delle entrate .....                                                      | 84  |
| 1.2 Le entrate da tributi e i fondi perequativi statali (Titolo I).....                         | 86  |
| 1.3 I trasferimenti correnti .....                                                              | 88  |
| 1.4 Le entrate extra-tributarie .....                                                           | 90  |
| 1.5 Entrate in conto capitale .....                                                             | 98  |
| 1.6 Analisi indebitamento .....                                                                 | 98  |
| 1.7 Quadro generale della spesa .....                                                           | 101 |
| 1.8 La spesa corrente per missioni e programmi .....                                            | 102 |
| 1.9 La spesa in conto capitale.....                                                             | 104 |
| 1.10 Gli equilibri di bilancio .....                                                            | 105 |
| 2. Programmi, Progetti e obiettivi per l'attuazione degli indirizzi strategici                  | 106 |
| LA SEZIONE OPERATIVA – PARTE SECONDA                                                            | 182 |
| 1. La programmazione degli investimenti                                                         | 183 |
| 1.1 Piano degli Investimenti 2023-2025.....                                                     | 183 |
| 1.2 Il Programma Triennale delle opere pubbliche 2024-2026 .....                                | 188 |
| 1.3 FOCUS Fondi Pnrr .....                                                                      | 190 |
| 2. Il Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali                                     | 193 |
| 3. La programmazione degli acquisti di beni e servizi                                           | 195 |
| 4. La programmazione di opere a scomputo e opere da accordi urbanistici                         | 196 |
| 5. La programmazione del personale                                                              | 198 |
| 6. Il Piano degli incarichi                                                                     | 205 |

## PREMESSA

La Giunta Comunale approva il Documento Unico di Programmazione (DUP 2024 -2026) con il quale definisce le linee strategiche della programmazione economico finanziaria da presentare al Consiglio Comunale con l'impegno politico di realizzare quanto previsto nel corso del periodo di riferimento.

Il Comune di Fiorano Modenese ha un sistema di pianificazione strategica e di rendicontazione sociale che si è progressivamente integrato con la programmazione di bilancio fino ad arrivare alla strumentazione attualmente in uso che ha agevolato la redazione del Documento unico di Programmazione ( DUP).

Il DUP, che trova un'analogia a livello nazionale con il DEF e a livello regionale con il DEFR, è stato introdotto dal D.Lgs. 118/2011 che ne ha previsto l'obbligatorietà a partire dall'anno 2016.

Il **"Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio"**, allegato n.4/1 al D.Lgs. 118/2011, disciplina in modo approfondito e organico il processo di programmazione strategica degli enti locali, introducendo per tutti gli enti locali l'obbligo di dotarsi di un sistema di pianificazione e controllo, implementato in modo sistematico dal Comune di Fiorano Modenese.

Nella scheda si riportano le definizioni, le finalità e gli strumenti della programmazione come declinati nel nuovo principio contabile.

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:

- a) conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'ente si propone di conseguire,
- b) valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

L'attendibilità, la congruità e la coerenza, interna ed esterna, dei documenti di programmazione è prova dell'affidabilità e credibilità dell'ente.

I contenuti della programmazione devono essere declinati in coerenza con:

- 1. il programma di governo, che definisce le finalità e gli obiettivi di gestione perseguiti dall'ente anche attraverso il sistema di enti strumentali e società controllate e partecipate (il cd gruppo amministrazioni pubbliche);
- 2. gli indirizzi di finanza pubblica definiti in ambito comunitario e nazionale.

Le finalità e gli obiettivi di gestione devono essere misurabili e monitorabili in modo da potere verificare il loro grado di raggiungimento e gli eventuali scostamenti fra risultati attesi ed effettivi.

I **risultati riferiti alle finalità** sono rilevabili nel medio periodo e sono espressi in termini di impatto atteso sui bisogni esterni quale effetto dell'attuazione di politiche, programmi ed eventuali progetti.

I **risultati riferiti agli obiettivi di gestione**, nei quali si declinano le politiche, i programmi e gli eventuali progetti dell'ente, sono rilevabili nel breve termine e possono essere espressi in termini di:

- a) **efficacia**, intesa quale grado di conseguimento degli obiettivi di gestione. Per gli enti locali i risultati in termini di efficacia possono essere letti secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) **efficienza**, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.

Il DUP è lo strumento con il quale si applica il suddetto principio di programmazione e costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, **il presupposto necessario per l'approvazione degli altri documenti di programmazione.**

I principi generali si traducono nel concreto in un processo di programmazione:

- che assume una valenza autonoma, seppur strettamente integrata con la programmazione di bilancio. Nell'impostazione normativa, il Dup segue un percorso di definizione distinto rispetto a quello del bilancio

di previsione finanziario e senza essere un semplice allegato, diviene il presupposto per la definizione del bilancio stesso e di tutti gli altri strumenti di programmazione;

- le cui tempistiche sono definite secondo un calendario che tiene conto delle scadenze che caratterizzano il processo di programmazione dello Stato e delle Regioni. In questo modo il nostro ordinamento dovrebbe realizzare **l'armonizzazione del processo di programmazione dei diversi comparti del settore pubblico**, ancorandolo al ciclo di programmazione definito in ambito europeo.

**Entro il 31 luglio dell'anno precedente**, con l'approvazione del Dup le giunte degli enti locali devono essere in grado di:

- delineare gli scenari in cui si definirà la programmazione del triennio successivo, sulla base degli obiettivi e dei vincoli di finanza pubblica definiti nei Def e nei Defr regionali, nonché degli indirizzi generali definiti dall'ente in coerenza con il programma di mandato amministrativo;

- aggiornare gli obiettivi strategici di mandato;

- definire, o aggiornare gli obiettivi della programmazione annuale e triennale.

**Entro il 15 novembre la Giunta deve presentare l'eventuale Nota di aggiornamento al Dup**, contestualmente alla presentazione del Bilancio, che dovrebbe essere redatta sulla base degli indirizzi e dei vincoli contenuti nelle Note di aggiornamento al Def e al Defr. La Nota di aggiornamento viene presentata entro un termine nel quale dovrebbero essere noti anche i contenuti dei disegni di legge di stabilità e di bilancio nazionali e regionali.

**Entro il 31 dicembre** di ciascun anno, poi, il Consiglio comunale approva il bilancio di previsione riguardante le previsioni di entrata e di spesa riferite almeno al triennio successivo.

Il DUP sostituisce ed integra gli strumenti di programmazione previsti nel previgente ordinamento contabile, e si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Nella seconda parte della sezione operativa del Dup devono essere allegati gli strumenti di programmazione dell'ente, tra cui il programma triennale dei lavori pubblici e il programma di acquisto di beni, servizi e forniture, programma che, in base alle nuove regole dettate dall'articolo 37 del Dlgs 36/2023 diviene anche esso triennale e non più biennale, come accadeva fino al 2023. I documenti, inoltre, devono riportare rispettivamente i lavori pubblici di importo pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera a, del decreto (€ 150.000) e gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 140.000. I documenti vanno predisposti sulla base degli schemi di cui all'allegato I5 al Dlgs 36/2023 (che ripropone il contenuto del Dm 14/2018, vigente fino all'abrogazione che avverrà con l'approvazione di un nuovo Dm).

I documenti riportati nella parte seconda della Sezione operativa devono essere approvati nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria ed i principi contabili per gli enti locali.

Il Dup dovrà riportare altresì il programma di alienazione e valorizzazione immobiliari del triennio, ai sensi dell'articolo 58 del Dl 112/2008. Non sarà più presente il piano triennale del fabbisogno del personale, di cui all'articolo 6 del Dlgs 165/2001, che, come noto, è stato assorbito dal nuovo programma integrato di attività e organizzazione (Piao), da approvarsi entro il 31 gennaio del primo anno di riferimento ovvero entro 30 giorni dalla scadenza del termine di legge per l'approvazione del bilancio di previsione. In ogni caso, come precisato dalla Commissione Arconet nella FAQ 51 del febbraio scorso, *«al fine di adeguare la disciplina del DUP all'articolo 6 del decreto-legge n. 80/2022, che ha inserito il Piano dei fabbisogni di personale nel PIAO, la Commissione Arconet ha predisposto lo schema del DM, di aggiornamento dell'allegato 4/1 al d.lgs. n. 118 del 2011, per prevedere che la Parte 2 della Sezione Operativa del DUP (SeO) definisce, per ciascuno degli esercizi previsti nel DUP, le risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale, determinate sulla base della spesa per il personale in servizio e nei limiti delle facoltà*

*assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi».*

Il documento viene approvato come schema dalla Giunta Comunale e presentato al Consiglio Comunale, mediante deposito del documento presso il Servizio Segreteria e contestuale trasmissione dello stesso ai consiglieri per la successiva approvazione entro i termini previsti dal Regolamento di Contabilità.

La deliberazione di Giunta che approva il DUP viene trasmessa anche all'Organo di Revisione per l'espressione del relativo parere.

# Sezione Strategica

1

## LA SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nella Sezione Operativa.

Il Comune di Fiorano Modenese, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione di C.C. n. 58 del 19/09/2019 le Linee Programmatiche del mandato amministrativo 2019/2024, dando così avvio al processo di programmazione strategica dell'ente.

Attraverso tale atto di pianificazione sono state definite cinque linee strategiche che rappresentano le politiche da cui derivano programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

Tali Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

Linea strategica 1 – Equità sociale e attuazione degli artt. 3 e 4 della Costituzione

Linea strategica 2 – Valorizzazione della città e delle persone

Linea strategica 3 – Città sicura

Linea strategica 4 – Cura del territorio e del patrimonio comunale

Linea strategica 5 – Funzionalità del Comune nello svolgimento delle sue funzioni

Nel corso del mandato amministrativo, la Giunta Comunale rendiconta al Consiglio Comunale lo stato di attuazione dei programmi di mandato, al termine di ogni anno contestualmente all'approvazione del rendiconto e durante l'anno con la salvaguardia degli equilibri di bilancio. Il monitoraggio relativo allo stato di attuazione della programmazione rappresenta infatti il presupposto necessario per la programmazione futura.

### **I contenuti programmatici della Sezione Strategica.**

La Sezione Strategica individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Ad ogni linea strategica sono collegate le missioni di bilancio previste nel nuovo ordinamento e per ogni obiettivo strategico è stato individuato anche il contributo che il "gruppo amministrazione pubblica" deve fornire per il suo conseguimento.

Le Missioni rappresentano "le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti con la spesa pubblica" e costituiscono una rappresentazione politico-istituzionale, necessaria per rendere più trasparenti le grandi poste di allocazione della spesa e per meglio comunicare le direttrici principali delle sottostanti azioni amministrative da svolgere da parte dei singoli servizi.

Tutte le risorse stanziare con il bilancio sono distinte tra un numero limitato di grandi finalità (circa n. 16 Missioni per il Comune di Fiorano Modenese), che vengono perseguite indipendentemente dall'azione politica contingente ed hanno, dunque, un respiro di lungo periodo, ossia di configurazione istituzionale permanente.

La denominazione che è stata attribuita alle Missioni offre una visione del Comune che svolge non solo le funzioni fondamentali (quali, ad esempio, la gestione e l'amministrazione dei servizi istituzionali, dell'ordine pubblico e della sicurezza, dell'istruzione e del diritto allo studio, ecc.), ma espleta anche compiti di

allocazione e redistribuzione delle risorse (turismo, diritti sociali, politiche sociali e famiglia, sviluppo economico e competitività, politiche per il lavoro e la formazione professionale, ecc.)

Alcune peculiarità delle Missioni:

- Il concetto di missione, come viene inteso nel presente contesto, si avvicina al primo livello della classificazione COFOG (Classificazione internazionale della spesa pubblica per funzione), avente lo scopo di confrontare macroaggregati e consentire una rappresentazione sintetica della spesa pubblica.
- La missione "Fondi e accantonamenti" raccoglie alcuni fondi di riserva e speciali, che non hanno, in sede di predisposizione del bilancio di previsione, una collocazione specifica, ma la cui attribuzione è demandata ad atti e provvedimenti successivi adottati in corso di gestione, oppure che hanno lo scopo di salvaguardia degli equilibri di bilancio per gli effetti che potrebbero derivare dalla mancata riscossione di crediti di dubbia esigibilità (fondi di svalutazione).
- La missione "Debito pubblico" raggruppa la spesa – riferita alle singole annualità del bilancio - per interessi passivi e rimborso di quote capitale di mutui e prestiti assunti dall'ente e ancora in corso di ammortamento.

Nelle schede in cui si articola la sezione strategica viene descritto sinteticamente per ogni singola missione l'ambito di spesa a cui si riferisce e vengono esposti gli obiettivi strategici dell'Amministrazione in carica.

Nella seconda parte del D.U.P. ogni missione viene suddivisa in programmi, che rappresentano aggregati omogenei di attività svolte all'interno dell'ente per perseguire gli obiettivi specifici delle Missioni.

La verifica sul grado di raggiungimento dei risultati attesi si realizza attraverso il Sistema Integrato dei Controlli interni disciplinato nell'apposito Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 4/2/2016, che agli art. 4, 5, 6 definisce le modalità di attuazione del controllo strategico dell'ente.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere opportunamente riformulati a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente, dandone adeguata motivazione.

## 1 – ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE E INTERNE

### 1.1 -- SCENARIO INTERNAZIONALE

*FONTE: BANCA D'ITALIA EUROSISTEMA - Bollettino Economico Numero 2 / 2023 Aprile - ESTRATTO*

A oltre un anno dall'invasione dell'Ucraina, l'economia globale continua a risentire di un'elevata incertezza, che incide sulla volatilità dei prezzi delle materie prime e frena l'attività produttiva e il commercio internazionale.

Per il 2023 le istituzioni internazionali prefigurano un rallentamento della crescita mondiale, seppure meno intenso rispetto alle previsioni formulate lo scorso autunno. Nel quarto trimestre del 2022 il PIL ha rallentato negli Stati Uniti e in Cina, ha pressoché ristagnato in Giappone e nel Regno Unito.

In Russia il PIL, che prima del conflitto si stimava sarebbe cresciuto di quasi il 3%, secondo l'istituto di statistica nazionale si è invece contratto del 2,1%.

| VOCI         | Crescita   |                      |                      | Previsioni |            | Revisioni (1) |            |
|--------------|------------|----------------------|----------------------|------------|------------|---------------|------------|
|              | 2022       | 2022<br>3° trim. (2) | 2022<br>4° trim. (2) | 2023       | 2024       | 2023          | 2024       |
| <b>Mondo</b> | <b>3,2</b> | <b>-</b>             | <b>-</b>             | <b>2,6</b> | <b>2,9</b> | <b>0,4</b>    | <b>0,2</b> |
| Giappone     | 1,1        | -1,1                 | 0,1                  | 1,4        | 1,1        | -0,4          | 0,2        |
| Regno Unito  | 4,1        | -0,4                 | 0,5                  | -0,2       | 0,9        | 0,2           | 0,7        |
| Stati Uniti  | 2,1        | 3,2                  | 2,6                  | 1,5        | 0,9        | 1,0           | -0,1       |
| Brasile      | 3,0        | 3,6                  | 1,9                  | 1,0        | 1,1        | -0,2          | -0,3       |
| Cina         | 3,0        | 3,9                  | 2,9                  | 5,3        | 4,9        | 0,7           | 0,8        |
| India (3)    | 6,7        | 6,3                  | 4,4                  | 5,9        | 7,1        | 0,2           | 0,2        |
| Russia       | -2,1       | -3,7                 | ....                 | -2,5       | -0,5       | 3,1           | -0,3       |

Fonte: per i dati sulla crescita dei singoli paesi, statistiche nazionali; per il PIL mondiale e per tutte le previsioni, OCSE, OECD Interim Economic Outlook, marzo 2023.  
(1) Punti percentuali; revisioni rispetto a OCSE, OECD Economic Outlook, novembre 2022. – (2) Dati trimestrali; per Giappone, Regno Unito e Stati Uniti, variazioni percentuali sul periodo precedente, in ragione d'anno e al netto dei fattori stagionali; per gli altri paesi, variazioni percentuali sul periodo corrispondente. – (3) I dati effettivi e le previsioni si riferiscono all'anno fiscale con inizio ad aprile.

**COMMERCIO MONDIALE:** i flussi commerciali si sono contratti nel quarto trimestre del 2022, segnando il primo calo dalla metà del 2020; secondo le indicazioni più recenti provenienti dagli indici globali sugli ordinativi esteri nella manifattura, il commercio mondiale sarebbe rimasto debole nel primo trimestre del 2023.

Nell'anno in corso l'economia mondiale sarebbe in frenata permanendo il rischio di andamenti meno favorevoli, legato alla prosecuzione della guerra in Ucraina, al protrarsi di elevati livelli di inflazione e al conseguente orientamento restrittivo delle politiche monetarie nelle maggiori economie.

**I COSTI DEL PETROLIO:** dopo essere rimasti stabili nel primo bimestre dell'anno, i costi del petrolio sono scesi in marzo per poi risalire all'inizio di aprile dopo l'annuncio da parte dei paesi OPEC di un taglio della produzione di oltre un milione di barili al giorno, a partire da maggio fino al termine dell'anno. Le sanzioni nei confronti del settore petrolifero russo introdotte dall'Unione europea e dal G7 hanno determinato una forte ricomposizione geografica dei flussi commerciali internazionali.

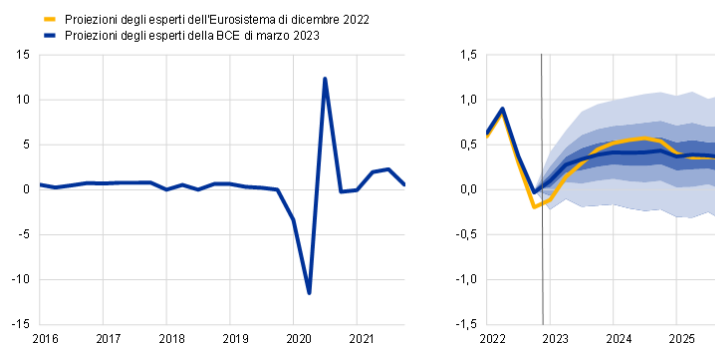
**I PREZZI DEL GAS:** dalla metà di gennaio il prezzo del gas naturale di riferimento per i mercati europei ha continuato a scendere, portandosi intorno ai 45 €/per megawattora. Vi hanno inciso l'ampio livello degli stoccaggi, le temperature miti che hanno contenuto la domanda delle famiglie, l'andamento ancora moderato dei consumi industriali.

*Fonte: BANCA CENTRALE EUROPEA – EUROSISTEMA – Studi e Pubblicazioni – Proiezioni macroeconomiche – ESTRATTO*

**ECONOMIA REALE:** la crescita nell'area dell'euro ha ristagnato nel quarto trimestre del 2022 in un contesto in cui i consumi sono diminuiti a causa dell'alto grado di incertezza, dei prezzi elevati dell'energia e del basso livello del clima di fiducia. Tuttavia, si è rivelata comunque superiore alle attese per motivi riconducibili al calo delle importazioni. La produzione industriale è diminuita alla fine dell'anno, principalmente a causa dei settori sensibili all'energia. Gli indicatori basati sulle indagini suggeriscono che l'indebolimento della crescita nel quarto trimestre è stato generalizzato nei diversi settori.

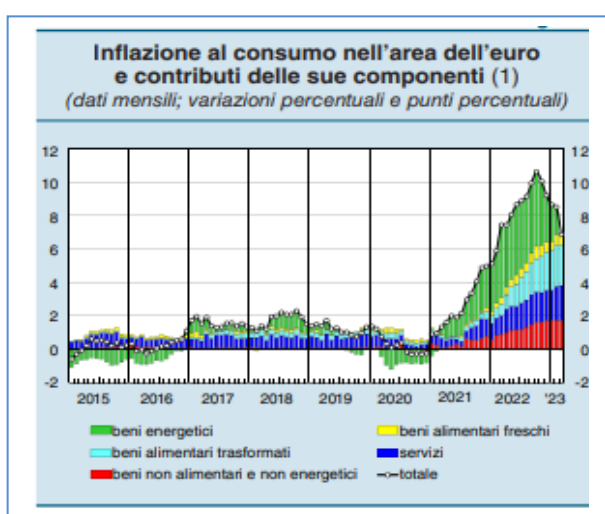
#### Crescita del PIL in termini reali dell'area dell'euro

(variazioni percentuali sul trimestre precedente, dati trimestrali destagionalizzati e corretti per il numero di giornate lavorative)



Anche se la dinamica più positiva del previsto nel quarto trimestre del 2022 non indica necessariamente un rafforzamento della crescita di fondo, le prospettive migliori per l'offerta e per i prezzi dell'energia hanno contribuito a far scendere l'incertezza verso la fine del trimestre. In linea con tali andamenti, nel periodo recente il clima di fiducia e le aspettative delle imprese e dei consumatori sono migliorati.

A partire dalla seconda metà del 2023 la crescita del PIL si intensificherebbe con l'aumento del reddito reale e il rafforzamento della domanda esterna, un andamento tuttavia moderato dall'inasprirsi delle condizioni di finanziamento e subordinato a un'attenuazione delle attuali tensioni nei mercati finanziari. La crescita dovrebbe rafforzarsi per tutto il 2023 e stabilizzarsi nel periodo 2024-2025 lievemente al di sopra della media storica antecedente la pandemia. Ciò riflette la risoluzione delle strozzature dal lato dell'offerta, il miglioramento del clima di fiducia e l'attenuarsi delle incertezze nel periodo a cavallo fra il 2022 e il 2023 connesse agli andamenti futuri delle tariffe per la fornitura di energia. Un sostegno alla crescita sarebbe altresì fornito dalla diminuzione delle spinte inflazionistiche, che renderebbe possibile la ripresa del reddito disponibile reale e dei consumi. Inoltre, la domanda esterna si rafforzerebbe sullo sfondo di prezzi dell'energia a livello mondiale molto inferiori rispetto alle attese precedenti.



*FONTE: CONFINDUSTRIA- CENTRO STUDI – Rapporti di previsione – PRIMAVERA 2023 - ESTRATTO*

Il netto calo del prezzo del gas in Europa da fine 2022 è una notizia estremamente positiva per la nostra economia e per tutte quelle europee. Se l'inflazione scendesse istantaneamente, grazie a tale ribasso, lo scenario economico potrebbe considerarsi normalizzato. Il prezzo del gas sceso, ha certamente agevolato la discesa dell'inflazione. Ma siamo solo all'inizio della moderazione dei prezzi al consumo, sia in Italia che nell'Eurozona, e il processo richiederà tempo.

Il problema è che il prezzo del gas è rimasto elevato per troppo tempo, alzando i costi delle imprese. Abbastanza a lungo da entrare nella definizione di altri prezzi: non solo le tariffe energetiche, ma anche quelle dei servizi di trasporto

e, infine, i listini di vendita di numerosi beni industriali.

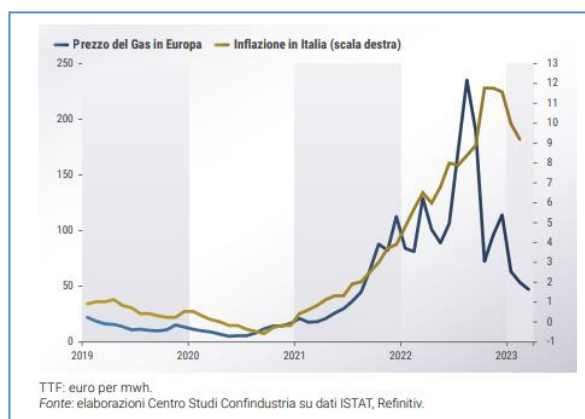
*Fonte: BANCA CENTRALE EUROPEA – EUROSISTEMA – Studi e Pubblicazioni – Proiezioni macroeconomiche – ESTRATTO*

## EUROZONA E REGNO UNITO

Dopo una prolungata fase di crescita, nell'ultimo trimestre dello scorso anno il PIL dell'area dell'euro ha ristagnato. Gli indicatori disponibili suggeriscono una lieve espansione dell'attività nei primi mesi del 2023. È proseguito il calo dell'inflazione al consumo, guidato dalla componente energetica.

Il Consiglio direttivo della Banca centrale europea ha ulteriormente aumentato i tassi di interesse ufficiali, segnalando che l'elevato livello di incertezza accresce l'importanza di adottare le decisioni future di volta in volta e sulla base dei dati che si renderanno disponibili. È stato approvato il programma dell'Unione europea per ridurre la dipendenza energetica dalla Russia e accelerare la transizione verde (**REPowerEU**).

Gli indicatori congiunturali più recenti evidenziano che l'ambito manifatturiero ha continuato a segnalare una diminuzione della produzione, seppure con intensità appena minore rispetto al trimestre precedente; anche il clima di fiducia dei consumatori è ulteriormente migliorato, sospinto principalmente dalle attese sulla situazione economica generale.



In marzo l'inflazione al consumo, valutata sui dodici mesi, è scesa per il quinto mese consecutivo, al 6,9%, riflettendo il forte rallentamento dei prezzi dei beni energetici.

L'inflazione dei beni alimentari è aumentata al 15,4%.

Nel quarto trimestre 2022 le retribuzioni contrattuali nell'area dell'euro sono cresciute del 2,9% su base annua. Nello stesso periodo le retribuzioni di fatto orarie hanno accelerato al 4,8%. Nello scorcio del 2022 la quota di profitti delle imprese (definita come rapporto tra margine operativo lordo e valore aggiunto) è cresciuta in tutti i maggiori paesi, superando i livelli pre-pandemici in Germania, in Italia e in Spagna.

Sulla base della *Consumer Expectations Survey della BCE*, nella media del primo trimestre, le attese delle famiglie sull'andamento dei prezzi al consumo nei successivi dodici mesi si sono di nuovo ridotte, portandosi sui livelli precedenti la fase di forte rialzo dei prezzi. Per le imprese si sono attenuate le intenzioni di aumento dei propri listini nei tre mesi seguenti.

Il Consiglio direttivo della BCE ha segnalato che l'elevato livello di incertezza accresce l'importanza di adottare le future decisioni sui tassi ufficiali di volta in volta alla luce dei dati che si renderanno disponibili; queste saranno assunte in base alle prospettive di inflazione (tenuto conto dei nuovi dati economici e finanziari), alla dinamica dell'inflazione di fondo e all'intensità di trasmissione della politica monetaria. Il Consiglio ha inoltre annunciato che continuerà a seguire con attenzione le tensioni in atto sui mercati finanziari ed è pronto a intervenire quando necessario per preservare la stabilità dei prezzi e la stabilità finanziaria nell'area dell'euro. Per il programma di acquisto di titoli pubblici e privati per l'emergenza pandemica (*Pandemic Emergency Purchase Programme, PEPP*) è stato confermato che il pieno reinvestimento del capitale rimborsato sui titoli in scadenza proseguirà almeno sino alla fine del 2024. Il Consiglio ha anche ribadito che tali reinvestimenti continueranno a essere condotti in maniera flessibile per contrastare i rischi di frammentazione del mercato finanziario dell'area.

Nel primo trimestre dell'anno in corso i fondi distribuiti dalla Commissione europea nell'ambito del Dispositivo per la ripresa e la resilienza sono stati circa 13 miliardi di euro, portando a oltre 150 miliardi le erogazioni dall'avvio del programma. Il totale delle risorse raccolte a sostegno di **Next Generation EU** (NGEU) ha superato i 300 miliardi. Lo scorso febbraio il piano europeo per ridurre la dipendenza energetica dalla Russia e accelerare la transizione verde (REPowerEU) ha ottenuto l'approvazione finale da parte del Consiglio della UE.

*Fonte: Osservatorio CPI (Conti Pubblici Italiani) - ESTRATTO*

## **LE SFIDE E I RISCHI DEL FUTURO**

La questione chiave per il 2023 è se le banche centrali occidentali saranno in grado di contrastare l'inflazione senza causare una recessione. Infatti, in uno scenario di minore inflazione, le banche centrali potrebbero attuare una politica monetaria meno restrittiva e limitarne gli effetti negativi sull'economia. Nonostante ci sia ottimismo sull'efficacia delle politiche monetarie, i previsori sottolineano anche l'esistenza di numerosi rischi e incognite:

- **Prezzi dell'energia:** per l'Eurozona il rischio principale riguarda l'andamento dei prezzi dell'energia in relazione al prolungarsi della guerra tra Russia e Ucraina. Si teme, infatti, un rialzo dell'inflazione nell'inverno 2023-2024. Inoltre, nel 2023 il mercato del gas naturale liquefatto non sarà in grado di compensare completamente le forniture perse nella stessa misura dell'anno scorso, a causa della ripresa della domanda nel mercato cinese e asiatico. Pertanto, alle politiche di risparmio della domanda di gas sarà affidato il compito di eguagliare domanda e offerta. Ugualmente, vi è incertezza sull'offerta di petrolio, in quanto il blocco UE imposto alla Russia e le non sufficienti forniture garantite dall'OPEC rischiano di farne aumentare il prezzo.
- **Regole fiscali e saldi di bilancio nella UE:** i sostegni fiscali erogati dai governi europei negli ultimi anni hanno portato a un significativo deterioramento delle finanze pubbliche e fatto riaffiorare i timori sulla sostenibilità del debito. Poiché è poco probabile che la clausola di salvaguardia generale venga nuovamente attivata per il 2024, i budget degli stati per tale anno dovranno presentare politiche fiscali ragionevolmente più restrittive. Quanto più restrittive dipenderà anche dalla riforma del Patto di stabilità e crescita, che è nell'agenda europea per il 2023.

- **Debito pubblico:** l'incremento dei tassi di interesse imposto dalle banche centrali può aumentare l'onere di servire il debito per i paesi più indebitati. Conseguentemente si potrebbero creare tensioni sui mercati derivanti da dubbi sulla loro sostenibilità finanziaria.
- **La normalizzazione delle catene di approvvigionamento:** nel corso del 2023 l'inflazione dovrebbe diminuire anche grazie alla ripresa delle catene di approvvigionamento; il rimbalzo delle scorte dovrebbe contribuire a esercitare una pressione al ribasso sui prezzi di materie prime e semilavorati. Tuttavia, i conflitti geopolitici, come anche l'evoluzione della situazione pandemica, specialmente in Cina, rischiano di compromettere nuovamente il funzionamento delle catene internazionali del valore.

### Il Piano Nazionale per la Ripresa e Resilienza -PNRR (RECOVERY and RESILIENCY PLANS)

Il Next Generation EU (NGEU), predisposto dalla Comunità Economica Europea è un programma che prevede investimenti e riforme per accelerare la transizione ecologica e digitale; migliorare la formazione delle lavoratrici e dei lavoratori e conseguire una maggiore equità di genere, territoriale e generazionale.

Next Generation Eu (NGEU) è uno strumento per il rilancio dell'economia Ue dalla crisi causata dalla pandemia, incorporato in un bilancio settennale 2021-2027 del valore di circa 1.800 miliardi di euro (i 750 di Next Generation più gli oltre 1000 miliardi a budget). Il nome scelto evoca un piano proiettato, appunto, sulle nuove generazioni della Ue.

Il NGEU segna un cambiamento epocale per l'UE.

La quantità di risorse messe in campo per rilanciare la crescita, gli investimenti e le riforme ammonta a **750 miliardi di euro**, dei quali oltre la metà, 390 miliardi, è costituita da sovvenzioni. Le risorse destinate al Dispositivo per la Ripresa e Resilienza (RRF), la componente più rilevante del programma, sono reperite attraverso l'emissione di titoli obbligazionari dell'UE, facendo leva sull'innalzamento del tetto alle Risorse Proprie.

Il PNRR, acronimo di **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza**, è il documento strategico che il Governo italiano ha presentato alla Commissione Europea il 30 aprile 2021 per accedere ai fondi del programma Next generation EU (NGEU). Il Piano, approvato il 13 luglio 2021, intende in sintesi:

- rilanciare il Paese dopo la crisi pandemica, stimolando una transizione ecologica e digitale;
- favorire un cambiamento strutturale dell'economia, a partire dal contrasto alle disuguaglianze di genere, territoriali e generazionali.

Il PNRR si articola in **6 Missioni**, suddivise in Componenti, ovvero aree di azione che affrontano sfide specifiche e prevede un totale di 134 investimenti (235 se si conteggiano i subinvestimenti), e 63 riforme, mobilitando un totale di **191,5 miliardi di euro** a valere sul fondo Next Generation EU, cui si aggiungono **30,6 mld del Fondo nazionale complementare (FNC)** e **13 mld del Fondo ReactEU**. Tutte le misure, sia gli investimenti che le riforme, devono essere concluse entro il 31 dicembre 2026.



La **governance del Piano**, definita con la Legge n. 108 del 29 luglio 2021 (di conversione del Decreto-legge n. 77 del 31 maggio 2021), è **centralizzata**, con un presidio presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, ed il Servizio Centrale PNRR istituito al MEF, e l'attuazione affidata alle Amministrazioni centrali titolari degli interventi e alle **Regioni**, agli enti locali e ad altre amministrazioni pubbliche in qualità di **soggetti attuatori**.

Il Piano è entrato nel vivo dell'**attuazione degli investimenti** ad inizio 2022 a seguito del riparto delle risorse tra Amministrazioni centrali titolari degli interventi e la pubblicazione degli avvisi pubblici nazionali, e successivamente, per gli interventi a regia che coinvolgono le Regioni, con i provvedimenti di assegnazione delle risorse a livello territoriale.

Le sei missioni del PNRR sono declinate in tre assi strategici condivisi a livello europeo (**digitalizzazione e innovazione, transizione ecologica, inclusione sociale**) e connesse a tre priorità trasversali (**pari opportunità generazionali, di genere e territoriali**).

## 1.2 -- SCENARIO NAZIONALE

**FONTE: ISTAT – Pubblicazione: LE PROSPETTIVE PER L'ECONOMIA ITALIANA NEL 2023-2024 (06 GIUGNO 2023) - ESTRATTO**

- Il Pil italiano è atteso in crescita sia nel 2023 (+1,2%) sia nel 2024 (+1,1%), seppur in rallentamento rispetto al 2022
- Nel biennio di previsione, l'aumento del Pil verrebbe sostenuto principalmente dal contributo della domanda interna al netto delle scorte (+1,0 punti percentuali nel 2023 e +0,9 p.p. nel 2024) e da quello più contenuto della domanda estera netta (+0,3 e +0,2 p.p.). Nel 2023, le scorte dovrebbero fornire un marginale contributo negativo -0,1 p.p. a cui ne seguirebbe uno nullo nel 2024
- Ci si attende che i consumi delle famiglie segnino, in linea con l'andamento dell'attività economica, un aumento nel 2023 (+0,5%), che si rafforzerà l'anno successivo (+1,1%), grazie all'ulteriore riduzione dell'inflazione associata a un graduale recupero delle retribuzioni e al miglioramento del mercato del lavoro. Gli investimenti manterranno ritmi di crescita elevati, rispetto alle altre componenti: 3,0% nel 2023 e 2,0% nel 2024, in decelerazione rispetto al biennio precedente.
- Nel biennio di previsione, l'occupazione, misurata in termini di unità di lavoro (ULA), segnerà una crescita in linea con quella del Pil (+1,2% nel 2023 e +1% nel 2024). Il miglioramento dell'occupazione si accompagnerà a un calo del tasso di disoccupazione che scenderà al 7,9% quest'anno e al 7,7% l'anno successivo.
- Il percorso di rientro dell'inflazione, favorito dalla discesa dei prezzi dei beni energetici e dalle politiche restrittive attuate dalle banche centrali, si rifletterà in una riduzione della dinamica del deflatore della spesa delle famiglie residenti sia nell'anno corrente (+5,7%) sia, in misura maggiore, nel 2024 (+2,6%).
- Lo scenario previsivo si fonda su ipotesi favorevoli sul percorso di riduzione dei prezzi nei prossimi mesi e sulla attuazione del piano di investimenti pubblici programmati nel biennio.

**PROSPETTO 1. PREVISIONI PER L'ECONOMIA ITALIANA – PIL E PRINCIPALI COMPONENTI**

Anni 2021-2024, valori concatenati per le componenti di domanda; variazioni percentuali sull'anno precedente e punti percentuali

|                                                          | 2021       | 2022       | 2023       | 2024       |
|----------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|
| Prodotto interno lordo                                   | 7,0        | 3,7        | 1,2        | 1,1        |
| Importazioni di beni e servizi fob                       | 15,2       | 11,8       | 0,8        | 2,0        |
| Esportazioni di beni e servizi fob                       | 14,0       | 9,4        | 1,5        | 2,5        |
| <b>DOMANDA INTERNA INCLUSE LE SCORTE</b>                 | <b>7,0</b> | <b>4,3</b> | <b>0,9</b> | <b>0,9</b> |
| Spesa delle famiglie residenti e delle ISP               | 4,7        | 4,6        | 0,5        | 1,1        |
| Spesa delle AP                                           | 1,5        | 0,0        | 0,4        | -0,7       |
| Investimenti fissi lordi                                 | 18,6       | 9,4        | 3,0        | 2,0        |
| <b>CONTRIBUTI ALLA CRESCITA DEL PIL</b>                  |            |            |            |            |
| Domanda interna (al netto della variazione delle scorte) | 6,4        | 4,6        | 1,0        | 0,9        |
| Domanda estera netta                                     | 0,2        | -0,5       | 0,3        | 0,2        |
| Variazione delle scorte                                  | 0,4        | -0,4       | -0,1       | 0,0        |
| Deflatore della spesa delle famiglie residenti           | 1,5        | 7,4        | 5,7        | 2,6        |
| Deflatore del prodotto interno lordo                     | 0,6        | 3,0        | 5,6        | 2,8        |
| Retribuzioni lorde per unità di lavoro dipendente        | 0,3        | 3,7        | 3,5        | 2,7        |
| Unità di lavoro                                          | 7,6        | 3,5        | 1,2        | 1,0        |
| Tasso di disoccupazione                                  | 9,3        | 8,0        | 7,9        | 7,7        |
| Saldo della bilancia dei beni e servizi / Pil (%)        | 2,3        | -1,5       | 0,1        | 0,6        |

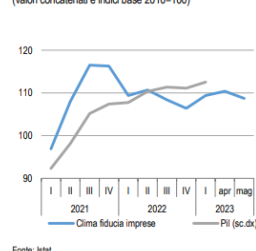
**PREVISIONI PER L'ECONOMIA ITALIANA:** Nel primo trimestre di quest'anno, dopo un lieve calo a fine 2022, è proseguita la fase di espansione dell'economia italiana, portando la crescita acquisita del 2023 a +0,9%. La componente più dinamica della domanda interna è stata la spesa per consumi della pubblica amministrazione (+1,2%), seguita dagli investimenti fissi lordi (+0,8%) e dalla spesa delle famiglie residenti. Il valore aggiunto nell'industria è aumentato di +0,2% rispetto al trimestre precedente come sintesi di una lieve flessione dell'industria in senso stretto (-0,2%) e di un incremento nelle costruzioni (+1,5%).

Nei servizi è proseguita la fase di espansione (+0,9%), a seguito di una stazionarietà del commercio, trasporto, alloggio e ristorazione; di dinamiche vivaci delle attività immobiliari (+2,4%), delle attività professionali (+3,0%) e di quelle artistiche, di intrattenimento e degli altri servizi (+5,7%); di flessioni del valore aggiunto delle attività finanziarie e assicurative (-2,7%) e delle amministrazioni pubbliche (-0,7%).

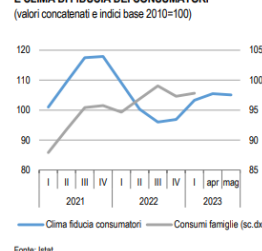
In Italia, gli effetti delle politiche monetarie restrittive sulla domanda interna e il venir meno della spinta degli incentivi all'edilizia saranno, tuttavia, parzialmente controbilanciati dagli effetti dell'attuazione delle misure previste dal PNRR – soprattutto sugli investimenti – e del rallentamento dell'inflazione sulla domanda privata.

Un ulteriore fattore di rischio potrebbe venire dalle conseguenze economiche, soprattutto sul settore agricolo, della recente ondata di maltempo che ha colpito con effetti drammatici l'Emilia Romagna.

**FIGURA 1. PIL E CLIMA DI FIDUCIA DELLE IMPRESE**  
(valori concatenati e indici base 2010=100)



**FIGURA 2. CONSUMI DELLE FAMIGLIE RESIDENTI E CLIMA DI FIDUCIA DEI CONSUMATORI**  
(valori concatenati e indici base 2010=100)



1.3 -- SCENARIO REGIONALE

FONTE: REGIONE EMILIA ROMAGNA – PROMETEIA - ESTRATTO

Con la crescita del 2022, il PIL regionale è tornato al di sopra del livello pre-pandemico (+2,2% rispetto al 2019). La crescita del PIL reale è stata trainata dalle spese delle famiglie e dagli investimenti fissi lordi. L’export è stimato in crescita.

Per l’anno in corso migliora leggermente la stima di crescita del PIL reale dell’Emilia-Romagna (dal +0,5% stimato a gennaio al nuovo +0,8%), stesso valore indicato per Lombardia e Veneto. Il rallentamento della dinamica economica rispetto al 2022 è legato principalmente al ritardato impatto dell’aumento dell’inflazione, sia sulla produzione sia nella componente dei consumi. L’export regionale, sempre a valori reali, dovrebbe crescere attorno al +2,5% mentre le importazioni aumenteranno attorno al +1,6%.

Per quanto riguarda il mercato del lavoro, il tasso di attività (15-64 anni) dovrebbe crescere leggermente (dal 73,5% del 2022 al 74,0% nella media del 2023), così come il tasso di occupazione (15-64 anni) che potrebbe raggiungere il 70,5% (dal 69,8% del 2022), riportandosi così ai livelli pre-pandemici. Infine, il tasso di disoccupazione potrebbe scendere al di sotto della soglia del 5,0% del 2022 (4,7%).

LE FAMIGLIE

Nel 2022, a causa dell’aumento dell’inflazione (stimata attorno al 6,9% su base annua), la ripresa dei redditi reali ha subito una battuta di arresto (0,6% secondo la stima aggiornata). Il livello pre-pandemico dovrebbe essere raggiunto nel 2024.

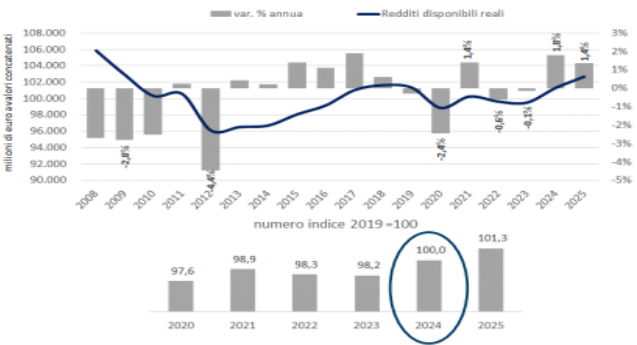
PIL e componenti (valori reali) - EMILIA-ROMAGNA

|                                | Var. % annua |      |      |      | Indice base 2019 = 100 |       |       |       |
|--------------------------------|--------------|------|------|------|------------------------|-------|-------|-------|
|                                | 2020         | 2021 | 2022 | 2023 | 2020                   | 2021  | 2022  | 2023  |
| PIL                            | -8,4         | 7,5  | 3,8  | 0,8  | 91,6                   | 98,4  | 102,2 | 103,0 |
| Consumi finali interni         | -8,8         | 4,2  | 4,4  | 0,5  | 91,2                   | 95,1  | 99,2  | 99,7  |
| Spesa delle famiglie           | -11,5        | 5,0  | 5,6  | 0,6  | 88,5                   | 92,9  | 98,1  | 98,7  |
| Spesa della AP e ISP           | 1,7          | 1,7  | 0,2  | 0,0  | 101,7                  | 103,4 | 103,7 | 103,7 |
| Investimenti fissi lordi       | -6,6         | 20,1 | 8,0  | 2,3  | 93,4                   | 112,2 | 121,1 | 124,0 |
| Importazioni di beni           | -4,1         | 15,2 | 1,9  | 1,6  | 95,9                   | 110,5 | 112,5 | 114,4 |
| Esportazioni di beni           | -6,6         | 12,9 | 3,3  | 2,5  | 93,4                   | 105,5 | 109,0 | 111,8 |
| Redditi disponibili            | -2,4         | 1,4  | -0,6 | -0,1 | 97,6                   | 98,9  | 98,3  | 98,2  |
| Inflazione (deflatore consumi) | 0,1          | 1,7  | 6,9  | 5,2  | -                      | -     | -     | -     |

PIL (valori reali) – confronto tra regioni

|                | Var. % annua |      |      |      | Indice base 2019 = 100 |      |       |       |
|----------------|--------------|------|------|------|------------------------|------|-------|-------|
|                | 2020         | 2021 | 2022 | 2023 | 2020                   | 2021 | 2022  | 2023  |
| Lombardia      | -7,6         | 7,7  | 3,9  | 0,8  | 92,4                   | 99,6 | 103,5 | 104,3 |
| Veneto         | -9,9         | 7,3  | 3,9  | 0,8  | 90,1                   | 96,6 | 100,4 | 101,2 |
| Emilia-Romagna | -8,4         | 7,5  | 3,8  | 0,8  | 91,6                   | 98,4 | 102,2 | 103,0 |
| Valle d'Aosta  | -9,8         | 5,2  | 3,8  | 0,5  | 90,2                   | 94,9 | 98,6  | 99,1  |
| Lazio          | -9,1         | 5,6  | 3,7  | 0,5  | 90,9                   | 96,0 | 99,6  | 100,1 |
| ITALIA         | -9,0         | 7,0  | 3,8  | 0,7  | 91,0                   | 97,1 | 100,7 | 101,3 |

Redditi disponibili delle famiglie in Emilia-Romagna



## IL LAVORO

Per quanto riguarda le unità di lavoro, nel 2022 tutti i settori sono stimati in crescita ad eccezione del settore primario.

La crescita nei Servizi (+3,2% sul 2021) non è risultata ancora sufficiente a recuperare le perdite accumulate nel 2020.

Per il 2023, gli ultimi scenari previsionali indicano una continuazione della crescita, pur se a ritmi inferiori, del valore aggiunto per le Costruzioni (+2,8%) e dei Servizi (+1,2%), mentre il valore aggiunto dell'industria è previsto stazionario (+0,1%). Negativa la dinamica economica in agricoltura (-1,4%).

Per quanto riguarda le unità di lavoro, a fine 2023 si prevede che tutti i settori avranno almeno recuperato i livelli pre-covid in termini di valore aggiunto ad esclusione dell'agricoltura (92,6), mentre in termini di unità di lavoro risulteranno ancora sotto i livelli del 2019, oltre all'agricoltura (82,6), anche i servizi (96,6).

Dopo il crollo delle ore lavorate e delle unità di lavoro nel 2020 (11,8%), il 2021 si è concluso con un rimbalzo positivo molto consistente (+7,5%).

Per quanto riguarda la crescita dei volumi di lavoro i nuovi scenari di aprile stimano un tasso di crescita del +2,7% (in calo dal +3,1% stimato a gennaio).

La crescita rallenterà ulteriormente nel 2023 (+1,0%, meglio del +0,6% previsto a gennaio): il livello pre-covid dovrebbe essere recuperato solo nel 2025.

Gli occupati in regione, dopo la diminuzione del 3% nel 2020, sono cresciuti dello 0,6% nel 2021.

Sulla base degli attuali scenari, il recupero del livello di occupazione pre-covid potrà essere raggiunto nel corso del 2024.

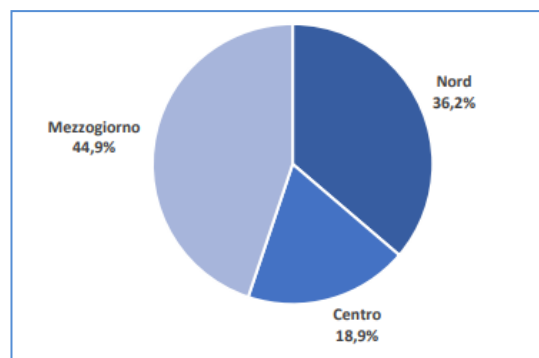
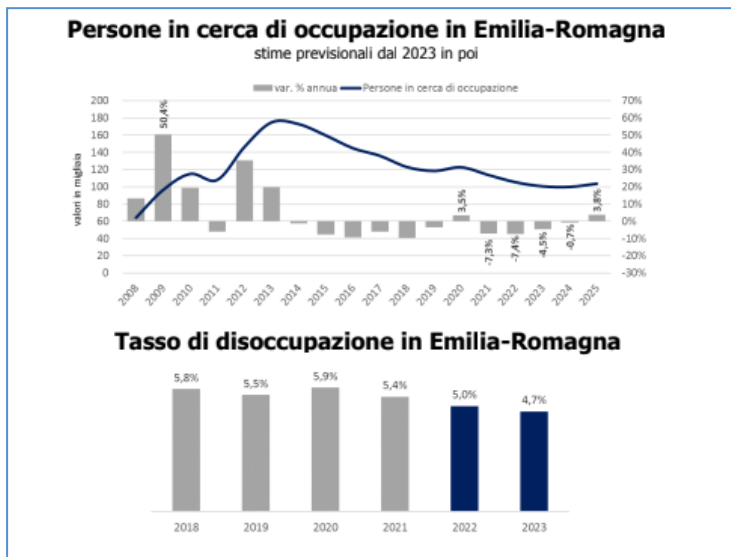
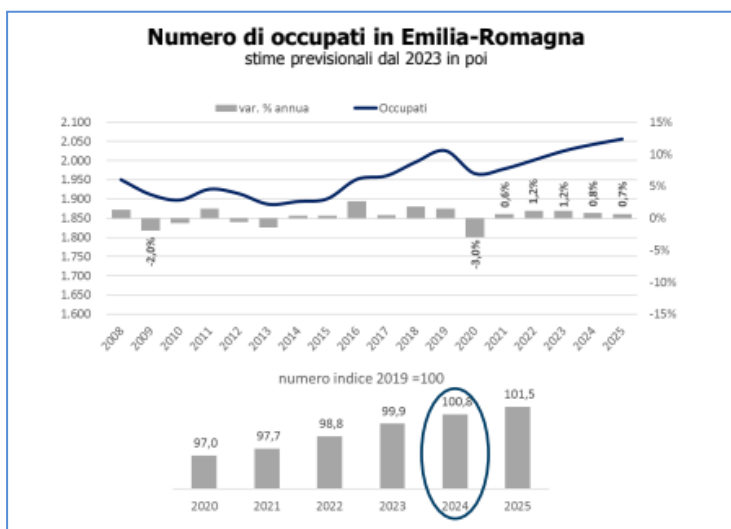
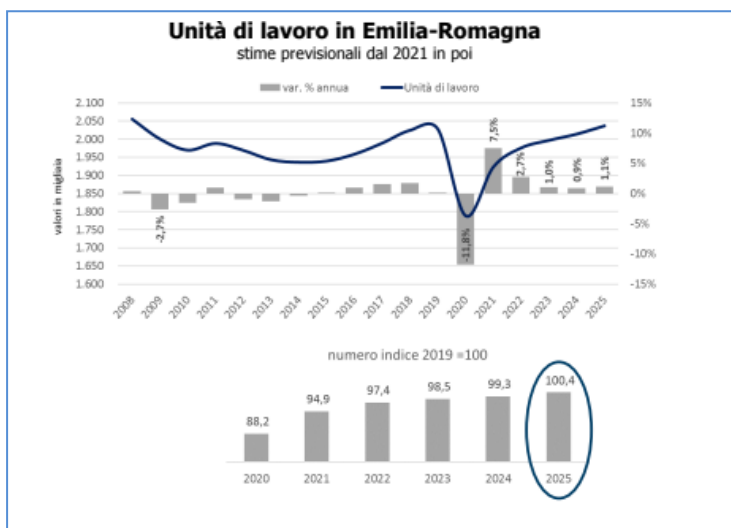
Nel 2022, secondo le stime ufficiali rilasciate a marzo 2023 da ISTAT, le persone in cerca di occupazione sono diminuite in regione del 7,4% (sul 2021).

Si prevede un ulteriore calo dei disoccupati del -4,5%.

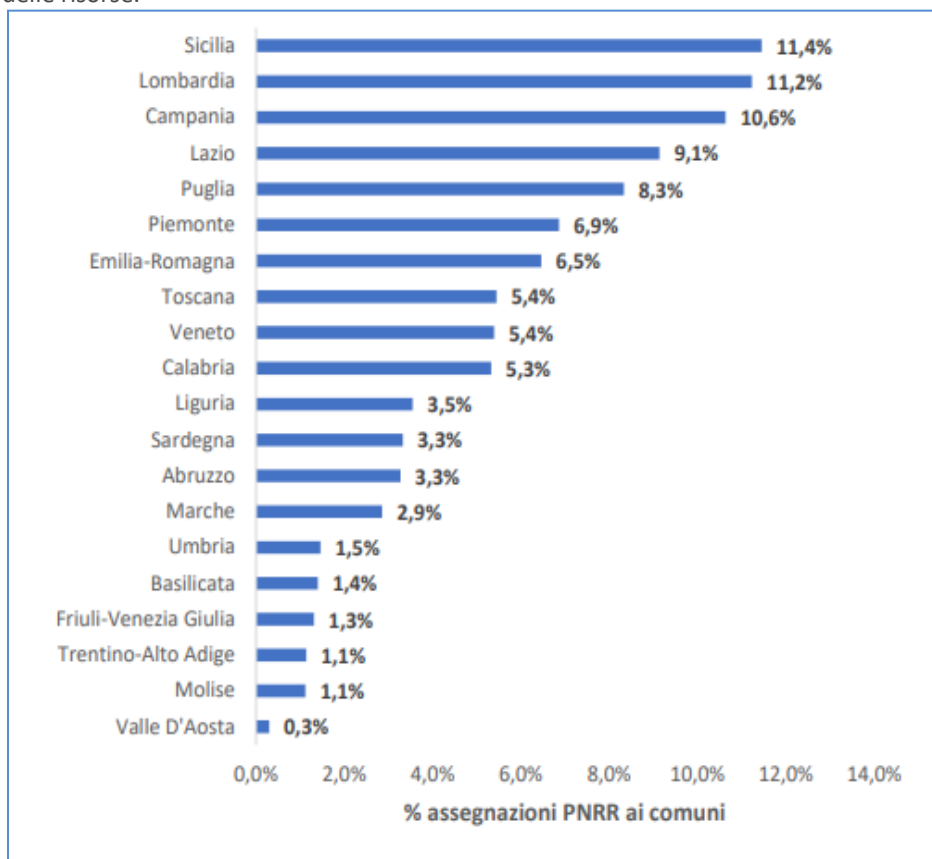
## LE RISORSE PNRR per REGIONI

*FONTE: elaborazione IFEL – Fondazione ANCI – su decreti e graduatorie PNRR pubblicati dalle Amministrazioni Titolari – dati aggiornati al 31/05/2023*

Alla data del 7 marzo 2023 le assegnazioni PNRR ai comuni ammontano a 34,1 miliardi di euro, il 36,2% localizzato al Nord, il 18,9% al Centro ed il 44,9% al Mezzogiorno

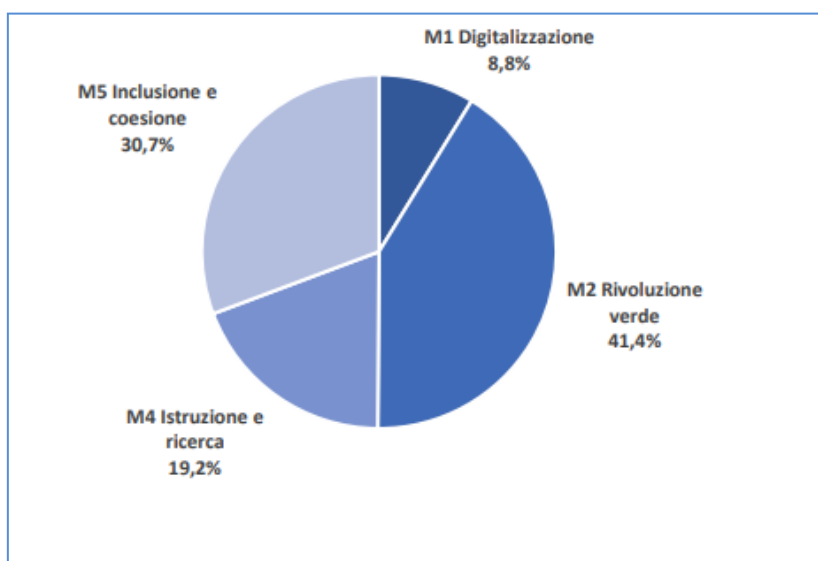


I comuni della Sicilia e della Lombardia sono i beneficiari della quota più ampia di risorse, con l'11,4% e l'11,2% rispettivamente (Figura 2). Seguono i comuni della Campania, con il 10,6% delle assegnazioni, del Lazio, a quota 9,1% e della Puglia, con l'8,3% delle risorse.



La distribuzione delle risorse PNRR destinate ai comuni per Missione evidenzia una prevalenza della Missione 2 dedicata alla rivoluzione verde e alla transizione ecologica, con il 41,4% dell'importo complessivo.

Dei complessivi 34,1 miliardi di euro assegnati ai comuni circa un terzo riguarda la Missione 5 per l'inclusione e la coesione, meno di un quinto è attribuibile alla Missione 4, o meglio alla sua Componente 1 per il potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione, dagli asili nido alle università, infine, circa il 9% delle risorse con comuni beneficiari rientra nella Missione 1 per la digitalizzazione, l'innovazione, la competitività, la cultura e il turismo.



**Tabella 3 Distribuzione delle assegnazioni PNRR a comuni\* tratte da decreti e graduatorie pubblicati dalle Amministrazioni Titolari, per regione, Missione e Componente (dati in milioni di euro)**

| REGIONI               | M1C1:<br>DIGITALIZZAZIONE,<br>INNOVAZIONE E<br>SICUREZZA NELLA PA | M1C3:<br>TURISMO<br>E<br>CULTURA<br>4.0 | M2C1:<br>AGRICOLTURA<br>SOSTENIBILE ED<br>ECONOMIA<br>CIRCOLARE | M2C2: ENERGIA<br>RINNOVABILE,<br>IDROGENO, RETE<br>E MOBILITÀ<br>SOSTENIBILE | M2C3: EFFICIENZA<br>ENERGETICA E<br>RIQUALIFICAZIONE<br>DEGLI EDIFICI | M2C4:<br>TUTELA DEL<br>TERRITORIO E<br>DELLA<br>RISORSA<br>IDRICA | M4C1:<br>POTENZIAMENTO<br>DELL'OFFERTA DEI<br>SERVIZI DI<br>ISTRUZIONE: DAGLI<br>ASILI NIDO ALLE<br>UNIVERSITÀ | M5C2:<br>INFRASTRUTTURE<br>SOCIALI, FAMIGLIE,<br>COMUNITÀ E TERZO<br>SETTORE | M5C3:<br>INTERVENTI<br>SPECIALI PER LA<br>COESIONE<br>TERRITORIALE | TOTALE          |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------|
| ABRUZZO               | 65,0                                                              | 26,0                                    | 64,2                                                            | 27,6                                                                         | 33,9                                                                  | 383,8                                                             | 289,6                                                                                                          | 171,5                                                                        | 54,5                                                               | 1.116,2         |
| BASILICATA            | 28,9                                                              | 26,9                                    | 39,3                                                            | 7,5                                                                          | 11,1                                                                  | 160,1                                                             | 117,3                                                                                                          | 59,2                                                                         | 27,8                                                               | 478,1           |
| CALABRIA              | 91,7                                                              | 41,5                                    | 28,8                                                            | 55,4                                                                         | 32,0                                                                  | 523,0                                                             | 397,5                                                                                                          | 526,3                                                                        | 122,5                                                              | 1.818,8         |
| CAMPANIA              | 164,0                                                             | 63,6                                    | 18,8                                                            | 405,0                                                                        | 175,5                                                                 | 729,4                                                             | 892,7                                                                                                          | 1.011,8                                                                      | 169,1                                                              | 3.630,0         |
| EMILIA-ROMAGNA        | 104,3                                                             | 51,8                                    | 9,1                                                             | 583,7                                                                        | 128,7                                                                 | 307,1                                                             | 350,2                                                                                                          | 659,3                                                                        | 11,1                                                               | 2.205,6         |
| FRIULI-VENEZIA GIULIA | 31,5                                                              | 28,7                                    | 3,6                                                             | 62,9                                                                         | 32,2                                                                  | 105,9                                                             | 112,1                                                                                                          | 69,1                                                                         | 1,7                                                                | 447,6           |
| LAZIO                 | 103,0                                                             | 295,3                                   | 37,4                                                            | 541,7                                                                        | 57,8                                                                  | 533,1                                                             | 552,7                                                                                                          | 986,7                                                                        | 12,1                                                               | 3.119,9         |
| LIGURIA               | 49,0                                                              | 37,7                                    | 12,6                                                            | 274,6                                                                        | 11,5                                                                  | 235,2                                                             | 165,0                                                                                                          | 420,1                                                                        | 5,9                                                                | 1.211,6         |
| LOMBARDIA             | 349,0                                                             | 55,0                                    | 46,1                                                            | 618,5                                                                        | 101,8                                                                 | 1.019,9                                                           | 728,1                                                                                                          | 908,4                                                                        | 7,1                                                                | 3.833,8         |
| MARCHE                | 48,2                                                              | 39,6                                    | 21,0                                                            | 6,0                                                                          | 31,5                                                                  | 259,3                                                             | 202,9                                                                                                          | 356,7                                                                        | 10,6                                                               | 975,6           |
| MOLISE                | 25,5                                                              | 4,0                                     | 2,6                                                             | 4,1                                                                          | 8,3                                                                   | 165,2                                                             | 89,2                                                                                                           | 66,5                                                                         | 16,7                                                               | 382,2           |
| PIEMONTE              | 192,4                                                             | 57,5                                    | 14,6                                                            | 206,1                                                                        | 45,4                                                                  | 822,0                                                             | 392,6                                                                                                          | 599,1                                                                        | 12,8                                                               | 2.342,5         |
| PUGLIA                | 97,8                                                              | 59,7                                    | 10,7                                                            | 537,5                                                                        | 57,2                                                                  | 298,7                                                             | 568,1                                                                                                          | 1.116,3                                                                      | 97,5                                                               | 2.843,5         |
| SARDEGNA              | 74,0                                                              | 34,5                                    | 47,5                                                            | 118,9                                                                        | 37,5                                                                  | 231,8                                                             | 205,6                                                                                                          | 346,2                                                                        | 38,3                                                               | 1.134,3         |
| SICILIA               | 129,2                                                             | 71,0                                    | 237,5                                                           | 1.067,2                                                                      | 59,6                                                                  | 333,3                                                             | 588,0                                                                                                          | 1.251,8                                                                      | 171,1                                                              | 3.908,6         |
| TOSCANA               | 88,4                                                              | 52,8                                    | 21,9                                                            | 445,2                                                                        | 94,4                                                                  | 268,5                                                             | 259,9                                                                                                          | 610,3                                                                        | 16,5                                                               | 1.858,0         |
| TRENTINO-ALTO ADIGE   | 47,5                                                              | 52,2                                    | 7,8                                                             | 10,3                                                                         | 9,6                                                                   | 111,4                                                             | 123,4                                                                                                          | 25,6                                                                         | 1,4                                                                | 389,2           |
| UMBRIA                | 22,7                                                              | 31,5                                    | 4,0                                                             | 104,9                                                                        | 22,4                                                                  | 85,9                                                              | 93,7                                                                                                           | 132,3                                                                        | 1,6                                                                | 499,1           |
| VALLE D'AOSTA         | 10,5                                                              | 21,8                                    | 2,0                                                             | 1,2                                                                          | 4,4                                                                   | 27,9                                                              | 8,9                                                                                                            | 25,8                                                                         | 0,1                                                                | 102,6           |
| VENETO                | 159,5                                                             | 56,4                                    | 11,4                                                            | 376,2                                                                        | 54,2                                                                  | 413,9                                                             | 407,4                                                                                                          | 358,4                                                                        | 2,7                                                                | 1.840,0         |
| <b>TOTALE</b>         | <b>1.882,0</b>                                                    | <b>1.107,7</b>                          | <b>641,0</b>                                                    | <b>5.454,6</b>                                                               | <b>1.009,0</b>                                                        | <b>7.015,4</b>                                                    | <b>6.545,2</b>                                                                                                 | <b>9.701,2</b>                                                               | <b>781,3</b>                                                       | <b>34.137,4</b> |

\*Amministrazioni comunali, città metropolitane, unioni di comuni e comunità montane.

Fonte: elaborazione IFEL-Fondazione ANCI su decreti e graduatorie PNRR pubblicati dalle Amministrazioni Titolari, aggiornamento al 7 marzo 2023

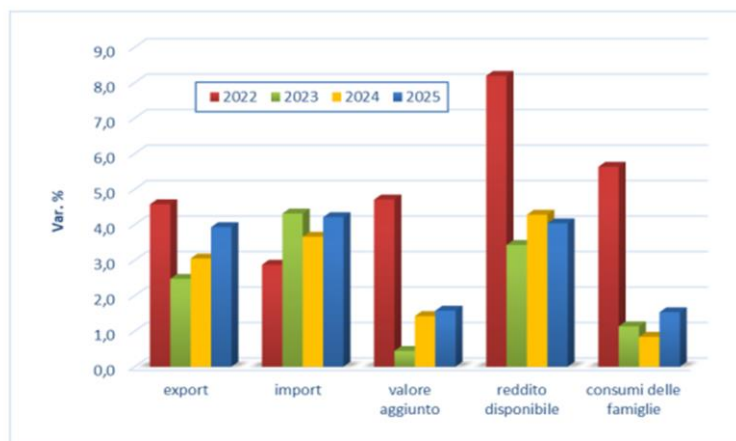
## 1.4 -- SCENARIO PROVINCIALE

Fonte Provincia di Modena – ufficio stampa febbraio 2023 - ESTRATTO

Le ripercussioni del conflitto russo-ucraino sui fronti sociale, ambientale ed economico hanno esercitato effetti diretti e indiretti a tutti i livelli territoriali, dal globale al locale.

Nel 2022, a Modena, l'inflazione media annuale ammonta a +8,3 per cento, sintesi di una dinamica dei prezzi che non si registrava dagli anni '80. Tale dinamica è il risultato degli aumenti dei costi dei carburanti di derivazione petrolifera, registrati già a partire dagli ultimi mesi del 2021, aggravate dallo scoppio e dal perpetrarsi del conflitto in Ucraina, con conseguente incrementi dei costi del gas, dei cereali d'importazione, di varie materie prime, del latte, lungo tutta la catena di distribuzione.

**Variazione tendenziale delle esportazioni, importazioni, valore aggiunto, reddito disponibile e consumi delle famiglie in provincia di Modena**



Fonte: elaborazione Centro Studi e Statistica C.C.I.A.A. di Modena – dati Prometeia, Scenari per le economie locali, gennaio 2023

In conseguenza della crisi economica dovuta al Covid-19, il ricorso alla Cassa Integrazione Guadagni (CIG), mostra nel terzo trimestre 2022 valori inferiori a quelli registrati nell'inverno del 2020-21: rispetto allo stesso trimestre del 2021 è diminuito del 78,5 per cento.

A fine settembre 2022 in provincia di Modena risultano attive 64.408 imprese. L'economia modenese mostra una tendenza alla ripresa e gli indicatori congiunturali (dati Unioncamere) per il comparto industriale evidenziano, anche per il terzo trimestre 2022, variazioni positive rispetto allo stesso trimestre del 2021 dei livelli della produzione, degli ordinativi, del fatturato e delle esportazioni.

I dati Istat relativi al valore delle esportazioni provinciali al terzo trimestre del 2022 (pari ad oltre 4.201 milioni di euro) mostrano un andamento in crescita in relazione allo stesso trimestre del 2021 (+13,8 per cento) e riguardano prevalentemente i settori: dell'industria delle macchine agricole (+39,8 per cento, pari al 0,8 per cento delle esportazioni totali); dell'industria meccanica (+16,6 per cento, pari ad un quarto delle esportazioni totali); alimentare (+15,3 per cento, oltre il 10 per cento delle esportazioni totali); dei minerali non metalliferi (+12,5 per cento) dell'industria degli autoveicoli (+7,2 per cento, pari al 24 per cento delle esportazioni totali) mentre per il tessile e abbigliamento segnano variazioni negative con -6,2 per cento delle esportazioni.

All'interno di un quadro internazionale in rallentamento, il valore aggiunto della provincia di Modena registra nel 2022 una crescita del +4,7%, superiore sia all'andamento regionale (+3,9%) che a quello nazionale (+3,8%). Le stime per il 2023 prospettano una netta frenata, con Modena che cresce dello 0,8%, l'Emilia-Romagna dello 0,5% e l'Italia dello 0,4%.

Nel 2023 lo stimolo delle esportazioni all'economia modenese sarà inferiore rispetto all'anno precedente (+3,1%), mentre le importazioni continueranno a crescere con i ritmi consueti (+4,1%).

L'industria manifatturiera modenese, che nel 2022 ha mostrato la migliore performance (+5,3%), nel 2023 rimarrà positiva (+1,0%).

Anche i servizi hanno raggiunto un buon incremento nel 2022 (+4,5%), che proseguirà nel 2023 (+1,0%).

Le costruzioni, dopo la crescita favorita dai bonus governativi (+4,4%), perderanno terreno nel 2023 (-1,1%).

Fanalino di coda risulta l'agricoltura, che dopo una piccola crescita nel 2022 (+0,9%), entra in recessione nel 2023 (-3,0%).

Riguardo all'occupazione, molte persone si sono attivate per cercare un lavoro, incrementando così la forza lavoro del +2,9% nel 2022, con previsione di un ulteriore aumento del +1,1% nel 2023. Il totale occupati è salito dell'1,9% nel 2022, mentre è previsto un rallentamento della crescita al 0,9% nel 2023. Rimarrà pressoché costante il tasso di disoccupazione (+5,4%).

Riguardo alla ricchezza dei modenesi, si registra l'ottima performance del reddito disponibile nel corso del 2022 (+8,2%), che continuerà seppur meno evidente nel 2023 (+5,9%); si ridurrà invece molto di più

l'incremento dei consumi delle famiglie (+1,4% nel 2023), dopo che nel 2022 erano finalmente cresciuti sensibilmente (+5,6%)

#### Imprese attive per natura giuridica in provincia di Modena

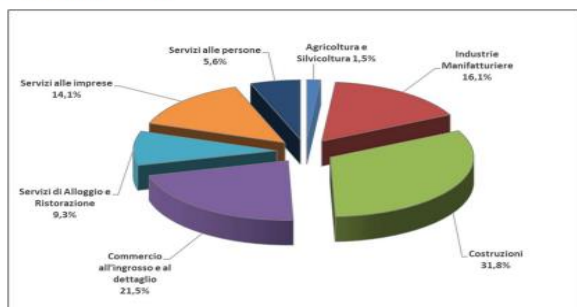
| Classe di Natura Giuridica | Imprese attive al 31/12/2022 | Imprese attive al 31/12/2021 | Saldo       | Var. %      |
|----------------------------|------------------------------|------------------------------|-------------|-------------|
| Società di capitale        | 19.447                       | 18.876                       | 571         | 3,0         |
| Società di persone         | 10.759                       | 11.057                       | -298        | -2,7        |
| Imprese individuali        | 32.620                       | 33.210                       | -590        | -1,8        |
| Altre forme giuridiche     | 1.277                        | 1.301                        | -24         | -1,8        |
| <b>Totale</b>              | <b>64.103</b>                | <b>64.444</b>                | <b>-341</b> | <b>-0,5</b> |

Fonte: elaborazione Centro Studi e Statistica Camera di Commercio di Modena su banca dati Stockview

FONTE: CAMERA DI COMMERCIO DI MODENA - RAPPORTO ECONOMICO SULLA PROVINCIA DI MODENA Anno 2022 - ESTRATTO

## LE IMPRESE

#### Quota percentuale delle imprese a conduzione straniera per settori di attività in provincia di Modena al 31/12/2022



Fonte: elaborazione Centro Studi e Statistica Camera di Commercio di Modena su banca dati Stockview Infocamere

**Quota percentuale di imprese femminili per settore merceologico in provincia di Modena al 31/12/2022**



Fonte: Centro Studi e Statistica Camera di Commercio di Modena, elaborazione dati Stockview di Infocamere

**Imprese attive nei settori manifatturieri della provincia di Modena**

|                                                       | IMPRESE ATTIVE               |                              |                      |              |
|-------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|----------------------|--------------|
|                                                       | Totale imprese al 31/12/2022 | Totale imprese al 31/12/2021 | Saldo imprese attive | Variazione % |
| Industria alimentare                                  | 865                          | 866                          | -1                   | -0,1         |
| Tessile abbigliamento                                 | 1.831                        | 1.931                        | -100                 | -5,2         |
| Industria del legno e dei prodotti in legno e sughero | 292                          | 296                          | -4                   | -1,4         |

**Imprese attive per settore di attività in provincia di Modena**

|                                                                   | IMPRESE ATTIVE               |                              |                      |              |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|----------------------|--------------|
|                                                                   | Totale imprese al 31/12/2022 | Totale imprese al 31/12/2021 | Saldo imprese attive | Variazione % |
| Agricoltura, silvicoltura pesca                                   | 7.284                        | 7.482                        | -198                 | -2,6         |
| Estrazione di minerali da cave e miniere                          | 26                           | 28                           | -2                   | -7,1         |
| Attività manifatturiere                                           | 8.621                        | 8.805                        | -184                 | -2,1         |
| Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata   | 109                          | 101                          | 8                    | 7,9          |
| Fornitura di acqua; reti fognarie                                 | 86                           | 87                           | -1                   | -1,1         |
| Costruzioni                                                       | 10.657                       | 10.628                       | 29                   | 0,3          |
| Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli | 13.573                       | 13.805                       | -232                 | -1,7         |
| Trasporto e magazzinaggio                                         | 2.121                        | 2.139                        | -18                  | -0,8         |
| Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione                | 3.960                        | 3.988                        | -28                  | -0,7         |
| Servizi di informazione e comunicazione                           | 1.519                        | 1.485                        | 34                   | 2,3          |
| Attività finanziarie e assicurative                               | 1.655                        | 1.587                        | 68                   | 4,3          |
| Attività immobiliari                                              | 5.119                        | 5.092                        | 27                   | 0,5          |

**LE ESPORTAZIONI****Esportazioni in provincia di Modena, Emilia-Romagna e Italia**

|                | milioni di euro |         |        |
|----------------|-----------------|---------|--------|
|                | 2021            | 2022    | var. % |
| Modena         | 14.719          | 17.534  | 19,1   |
| Emilia-Romagna | 73.380          | 84.100  | 14,6   |
| Italia         | 520.771         | 624.710 | 20,0   |

Fonte: Centro Studi e Statistica C.C.I.A.A. di Modena, elaborazione dati Istat – dati provvisori

**Esportazioni della provincia di Modena per attività economica**

| 2022                            |                 |                |                    |
|---------------------------------|-----------------|----------------|--------------------|
|                                 | Milioni di euro | Composizione % | Variazione % 21/22 |
| macchine e apparecchi meccanici | 4.855           | 27,7           | 17,6               |
| mezzi di trasporto              | 5.031           | 28,7           | 24,1               |
| agroalimentare                  | 1.746           | 10,0           | 17,6               |
| tessile abbigliamento           | 749             | 4,3            | -1,1               |
| biomedicale                     | 482             | 2,7            | 15,1               |
| ceramico                        | 2.988           | 17,0           | 15,4               |
| altri settori                   | 1.684           | 9,6            | 30,6               |
| <b>totale Modena</b>            | <b>17.534</b>   | <b>100,0</b>   | <b>19,1</b>        |

Fonte: Centro Studi e Statistica C.C.I.A.A. di Modena, elaborazione dati Istat – dati provvisori

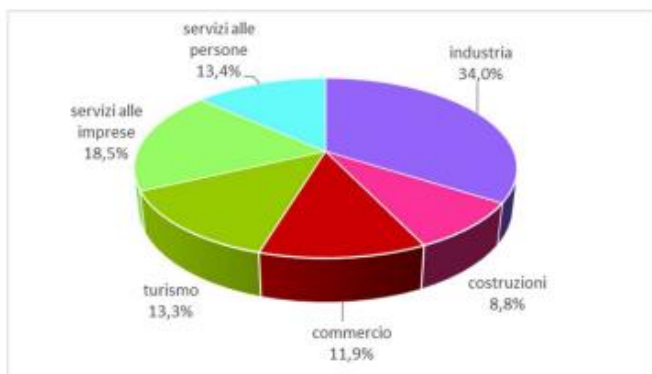
**Esportazioni della provincia di Modena per aree di destinazione**

| 2022                                                    |                 |                |              |
|---------------------------------------------------------|-----------------|----------------|--------------|
|                                                         | Milioni di euro | composizione % | Var. % 21/22 |
| Africa Centro Sud                                       | 138             | 0,8            | 13,7         |
| Africa Nord                                             | 330             | 1,9            | 23,9         |
| Paesi Europei non UE                                    | 2.079           | 11,9           | 7,3          |
| America Centro Sud                                      | 615             | 3,5            | 28,1         |
| Asia                                                    | 2.252           | 12,8           | 17,7         |
| Canada e Groenlandia                                    | 226             | 1,3            | 19,6         |
| 13 paesi entrati nella UE nel 2004, nel 2007 e nel 2013 | 1.492           | 8,5            | 23,5         |
| Medio Oriente                                           | 688             | 3,9            | 16,1         |
| Oceania                                                 | 253             | 1,4            | 4,8          |
| Stati Uniti                                             | 2.568           | 14,6           | 31,6         |
| Unione Europea a 14 paesi                               | 6.893           | 39,3           | 18,5         |
| <b>Totale</b>                                           | <b>17.534</b>   | <b>100,0</b>   | <b>19,1</b>  |

Fonte: Centro Studi e Statistica C.C.I.A.A. di Modena, elaborazione dati Istat – dati provvisori

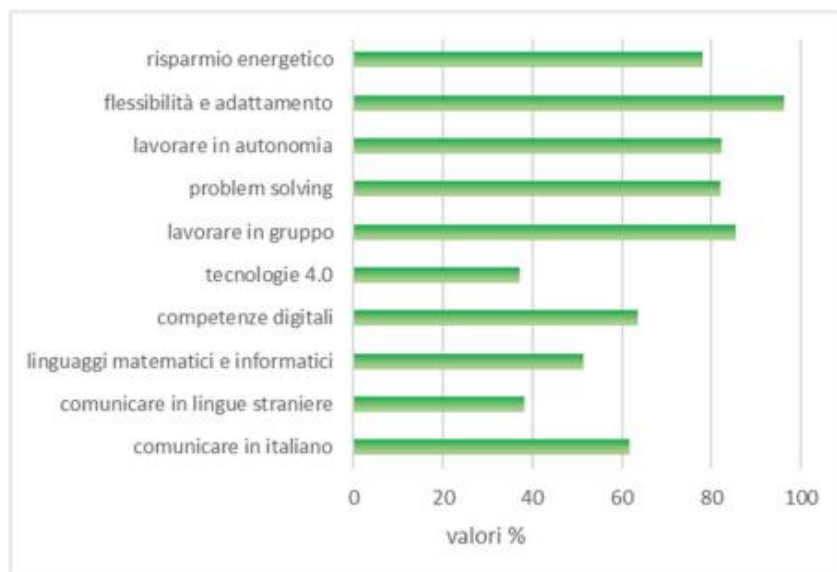
## L'OCCUPAZIONE

### Percentuale di assunzioni per settori economici in provincia di Modena – anno 2022



Fonte: elaborazione Ufficio Statistica Camera di Commercio di Modena su dati Unioncamere – ANPAL Sistema Informativo Excelsior 2022

### Attitudini e capacità richieste ai nuovi assunti in provincia di Modena - anno 2022



Fonte: elaborazione Ufficio Statistica Camera di Commercio di Modena su dati Unioncamere – ANPAL Sistema Informativo Excelsior 2022

## 1.5 -- IL CONTESTO DEL COMUNE DI FIORANO MODENESE

Il Comune di Fiorano Modenese si estende per kmq 26,36 nel territorio a sud di Modena, che si innalza dagli ultimi lembi della Pianura Padana per disegnare i primi Appennini, fino a m. 415 s.m.

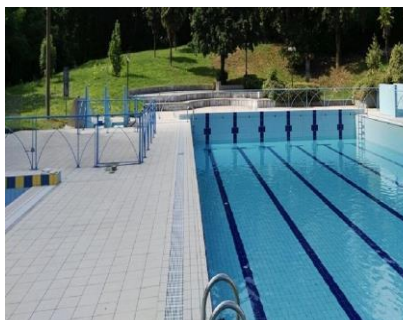
Caratterizzato, storicamente, come territorio agricolo a partire dagli anni sessanta è diventato un polo industriale di rilevanza internazionale, che accoglie gente proveniente da quasi tutte le province italiane e da 57 nazioni dei cinque continenti. Rappresenta il cuore del cosiddetto distretto ceramico, uno dei principali poli produttivi mondiali per la produzione di piastrelle in ceramica, dove si realizza l'80% della produzione nazionale. L'area si caratterizza non solo per la proliferazione di imprese ceramiche, ma anche per la concentrazione di altre attività produttive e di servizio complementari legate al ciclo della piastrella. In particolare qui si collocano le maggiori imprese dell'industria italiana meccano-ceramica; sono poi presenti importanti attività legate alla progettazione, al design e decorazione delle piastrelle, con la produzione di smalti e colori, al packaging del prodotto ed alla logistica distributiva.

Il modello produttivo del distretto è caratterizzato da complesse reti di relazioni che si instaurano tra le imprese e tra queste e il loro ambiente. La crisi economica degli ultimi anni ha determinato una contrazione e concentrazione delle aziende produttive ed un consistente ridimensionamento della produzione, sebbene l'export abbia tenuto.

Fiorano Modenese è conosciuto nel mondo anche per la presenza della pista di collaudo della Ferrari spa.

Il territorio è caratterizzato dalla consistente presenza di associazioni di volontariato e di promozione sociale attive in diversi campi.

Di seguito i dati al 31/12/2022:



### IL TERRITORIO

|                                                           |             |                       |
|-----------------------------------------------------------|-------------|-----------------------|
| Superficie del Comune di Fiorano M.se                     |             | 2631 ettari           |
|                                                           |             | 26,31 km <sup>2</sup> |
| Altitudine minimale                                       |             | 95 metri s.l.m.       |
| Altitudine massimale                                      |             | 397 metri s.l.m.      |
| Altitudine media del Comune                               |             | 246 metri s.l.m.      |
| Altitudine della casa comunale del Comune di Fiorano M.se |             | 115 metri s.l.m.      |
| Coordinate decimali                                       | latitudine  | 44.5371               |
|                                                           | longitudine | 10.8221               |
| Coordinate sessagesimali                                  | latitudine  | 44° 32' 14" Nord      |
|                                                           | longitudine | 10° 49' 22" Est       |
| Zona altimetrica                                          |             | collina interna       |
| Classificazione sismica                                   |             | Zona 2                |

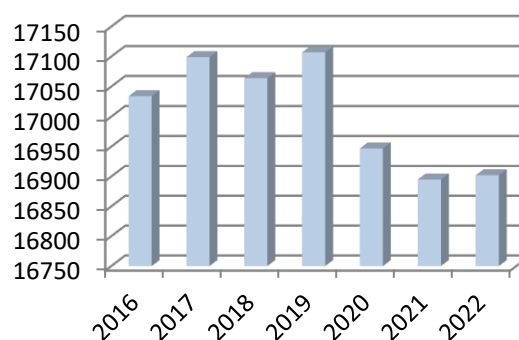
| Comune di FIORANO MODENESE                       |                                                                                            |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indirizzo                                        | Piazza Ciro Menotti, 1 Fiorano Modenese (MO)                                               |
| Codice fiscale/Partita IVA                       | C.F. 84001590367 - P.IVA 00299940361                                                       |
| Sindaco                                          | Francesco Tosi                                                                             |
| Numero dipendenti al 31 dicembre anno precedente | 105                                                                                        |
| Numero abitanti al 31 dicembre anno precedente   | 16.902                                                                                     |
| Telefono                                         | 0536 833111                                                                                |
| Sito internet                                    | <a href="https://www.comune.fiorano.mo.it/">https://www.comune.fiorano.mo.it/</a>          |
| E-mail                                           | <a href="mailto:info@comune.fiorano-modenese.mo.it">info@comune.fiorano-modenese.mo.it</a> |
| PEC                                              | <a href="mailto:comunefiorano@cert.fiorano.it">comunefiorano@cert.fiorano.it</a>           |

| Comune         | anno 2016 | anno 2017 | anno 2018 | anno 2019 | anno 2020 | anno 2021 | anno 2022 | kmq     | densità | Variazione %<br>dal 2016 al 2022 |
|----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------|---------|----------------------------------|
| Fiorano M.     | 17034     | 17099     | 17064     | 17107     | 16947     | 16895     | 16902     | 26,39   | 640     | -0,78                            |
| Formigine      | 34327     | 34345     | 34559     | 34638     | 34735     | 34676     | 34595     | 46,98   | 736     | 0,77                             |
| Maranello      | 17492     | 17590     | 17680     | 17659     | 17454     | 17400     | 17422     | 32,74   | 532     | -0,40                            |
| Sassuolo       | 40813     | 40826     | 40918     | 40874     | 40845     | 40689     | 41041     | 38,69   | 1.061   | 0,56                             |
| tot. Distretto | 109.666   | 109.860   | 110.221   | 110.278   | 109.981   | 109.660   | 109.960   | 144,80  | 759     | 0,27                             |
| tot. Provincia | 700.862   | 701.899   | 705.393   | 702.181   | 705.076   | 702.804   | 702.774   | 2688,02 | 261     | 0,27                             |

|             | Arrivi<br>italiani | Presenze<br>italiani | Arrivi<br>stranieri | Presenze<br>stranieri | Totale arrivi | Totale<br>presenze |
|-------------|--------------------|----------------------|---------------------|-----------------------|---------------|--------------------|
| <b>2019</b> | 4.957              | 12.475               | 3.022               | 6.695                 | <b>7.979</b>  | <b>19.170</b>      |
| <b>2020</b> | 3.623              | 11.410               | 657                 | 1.604                 | <b>4.280</b>  | <b>13.014</b>      |
| <b>2021</b> | 6.316              | 16.072               | 2.068               | 4.479                 | <b>8.384</b>  | <b>20.551</b>      |
| <b>2022</b> | 9.346              | 20.348               | 8.519               | 14.482                | <b>17.865</b> | <b>34.830</b>      |

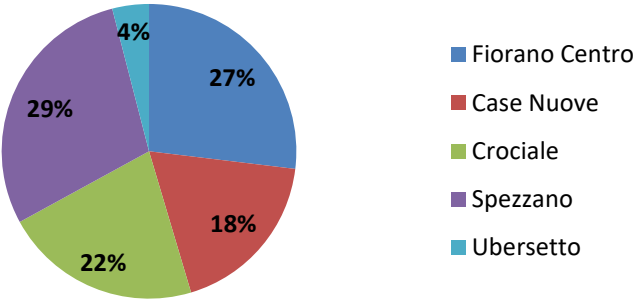
### ANDAMENTO POPOLAZIONE DI FIORANO M.SE

| Comune         | anno 2016 | anno 2017 | anno 2018 | anno 2019 | anno 2020 | anno 2021 | anno 2022 | kmq     | densità | Variazione %<br>dal 2016 al 2022 |
|----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------|---------|----------------------------------|
| Fiorano M.     | 17034     | 17099     | 17064     | 17107     | 16947     | 16895     | 16902     | 26,39   | 640     | -0,78                            |
| Formigine      | 34327     | 34345     | 34559     | 34638     | 34735     | 34676     | 34595     | 46,98   | 736     | 0,77                             |
| Maranello      | 17492     | 17590     | 17680     | 17659     | 17454     | 17400     | 17422     | 32,74   | 532     | -0,40                            |
| Sassuolo       | 40813     | 40826     | 40918     | 40874     | 40845     | 40689     | 41041     | 38,69   | 1.061   | 0,56                             |
| tot. Distretto | 109.666   | 109.860   | 110.221   | 110.278   | 109.981   | 109.660   | 109.960   | 144,80  | 759     | 0,27                             |
| tot. Provincia | 700.862   | 701.899   | 705.393   | 702.181   | 705.076   | 702.804   | 702.774   | 2688,02 | 261     | 0,27                             |



DISTRIBUZIONE POPOLAZIONE PER QUARTIERI

| Quartiere                        | anno 2016    | anno 2017    | anno 2018    | anno 2019    | anno 2020    | anno 2021    | anno 2022    | Variaz %<br>dal 2016<br>al 2022 |
|----------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------------------------|
| Case Nuove                       | 3222         | 3175         | 3162         | 3161         | 3101         | 3114         | 3124         | -3,04                           |
| Fiorano Centro                   | 4553         | 4554         | 4568         | 4561         | 4550         | 4509         | 4548         | -0,11                           |
| Crociale                         | 3753         | 3766         | 3685         | 3731         | 3684         | 3665         | 3659         | -2,50                           |
| Spezzano                         | 4903         | 4983         | 5035         | 5013         | 4975         | 4955         | 4891         | -0,24                           |
| Ubersetto                        | 603          | 621          | 614          | 641          | 637          | 652          | 680          | 12,77                           |
| <i>tot. Fiorano M.</i>           | <i>17034</i> | <i>17099</i> | <i>17064</i> | <i>17107</i> | <i>16947</i> | <i>16895</i> | <i>16902</i> | <i>-0,77</i>                    |
| di cui:                          |              |              |              |              |              |              |              |                                 |
| maschi                           | 8394         | 8433         | 8440         | 8470         | 8384         | 8355         | 8367         | -0,32                           |
| femmine                          | 8640         | 8666         | 8624         | 8637         | 8563         | 8540         | 8535         | -1,22                           |
| famiglie                         | 6680         | 6715         | 6725         | 6814         | 6813         | 6867         | 6944         | 3,95                            |
| media componenti<br>per famiglia | 2,55         | 2,55         | 2,54         | 2,51         | 2,49         | 2,46         | 2,43         |                                 |
| convivenze attive                | 3            | 10           | 10           | 10           | 10           | 9            | 5            |                                 |

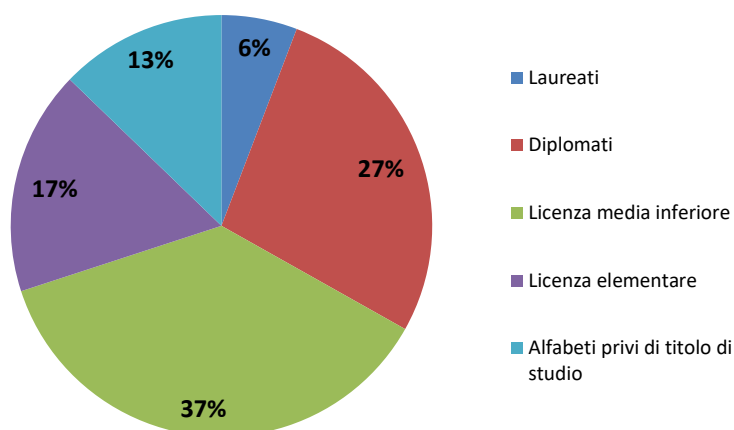


Movimento della popolazione

|                         | anno 2016   | anno 2017 | anno 2018  | anno 2019  | anno 2020   | anno 2021  | anno 2022 | Variaz %<br>dal 2016<br>al 2022 |
|-------------------------|-------------|-----------|------------|------------|-------------|------------|-----------|---------------------------------|
| Popolazione al 01/01    | 17160       | 17034     | 17099      | 17064      | 17107       | 16947      | 16895     | -1,54                           |
| nati dell'anno          | 133         | 146       | 147        | 118        | 121         | 102        | 135       | 1,50                            |
| morti dell'anno         | 132         | 137       | 136        | 147        | 153         | 162        | 143       | 8,33                            |
| <i>saldo naturale</i>   | <i>1</i>    | <i>9</i>  | <i>11</i>  | <i>-29</i> | <i>-32</i>  | <i>-60</i> | <i>-8</i> |                                 |
| immigrati dell'anno     | 543         | 706       | 546        | 668        | 545         | 650        | 693       | 27,62                           |
| emigrati dell'anno      | 670         | 650       | 592        | 594        | 673         | 642        | 678       | 1,19                            |
| <i>saldo migratorio</i> | <i>-127</i> | <i>56</i> | <i>-46</i> | <i>74</i>  | <i>-128</i> | <i>8</i>   | <i>15</i> |                                 |
| Popolazione al 31/12    | 17034       | 17099     | 17064      | 17107      | 16947       | 16895      | 16902     | -0,77                           |

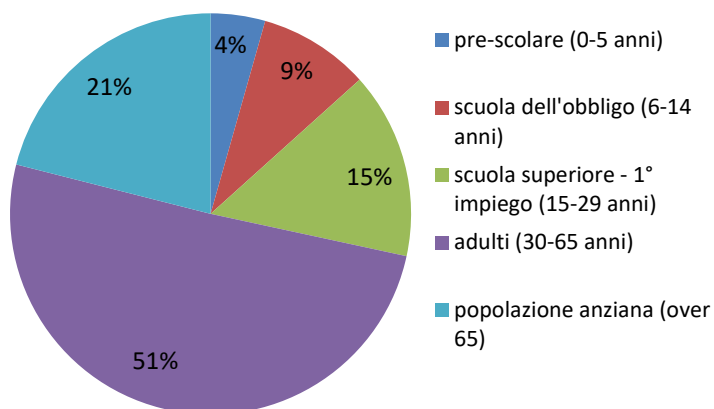
### La popolazione per livello d'istruzione

| Titolo di studio            | anno 2017    | %     | anno 2018    | %     | anno 2019    | %     | anno 2020    | %     | anno 2021    | %     | anno 2022    | %     |
|-----------------------------|--------------|-------|--------------|-------|--------------|-------|--------------|-------|--------------|-------|--------------|-------|
| Laureati                    | 756          | 4,42  | 780          | 4,57  | 859          | 5,02  | 886          | 5,23  | 945          | 5,59  | 983          | 5,82  |
| Diplomati                   | 4378         | 25,60 | 4402         | 25,80 | 4567         | 26,70 | 4623         | 27,28 | 4618         | 27,33 | 4620         | 27,33 |
| Licenza Media               | 6077         | 35,54 | 6127         | 35,91 | 6126         | 35,81 | 6092         | 35,95 | 6177         | 36,56 | 6225         | 36,83 |
| Lic. Elementare             | 3445         | 20,15 | 3350         | 19,63 | 3286         | 19,21 | 3187         | 18,81 | 3136         | 18,56 | 2913         | 17,23 |
| Nessun titolo o sconosciuto | 2443         | 14,29 | 2405         | 14,09 | 2269         | 13,26 | 2159         | 12,74 | 2019         | 11,95 | 2161         | 12,79 |
| <b>totale</b>               | <b>17099</b> |       | <b>17064</b> |       | <b>17107</b> |       | <b>16947</b> |       | <b>16895</b> |       | <b>16902</b> |       |



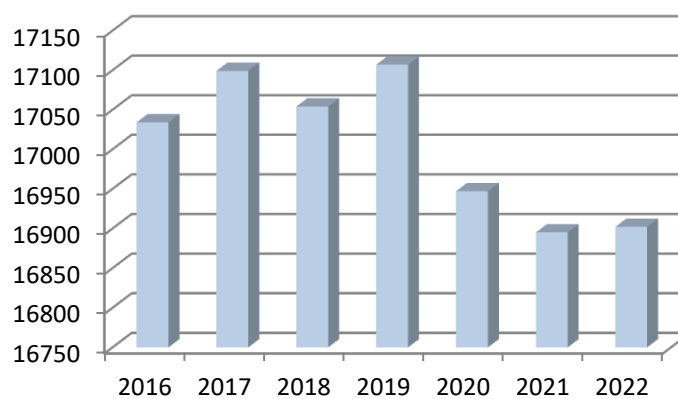
### La popolazione per classi d'età

| Fascia d'età                       | anno 2017    | %     | anno 2018    | %     | anno 2019    | %     | anno 2020    | %     | anno 2021    | %     | anno 2022    | %     |
|------------------------------------|--------------|-------|--------------|-------|--------------|-------|--------------|-------|--------------|-------|--------------|-------|
| prescolare (0-5 anni)              | 932          | 5,45  | 904          | 5,29  | 846          | 4,95  | 806          | 4,76  | 761          | 4,50  | 743          | 4,40  |
| scuola dell'obbligo (6-14 anni)    | 1590         | 9,30  | 1594         | 9,32  | 1605         | 9,38  | 1571         | 9,27  | 1526         | 9,03  | 1511         | 8,94  |
| scuola sup-1° impiego (15-29 anni) | 2573         | 15,05 | 2578         | 15,08 | 2603         | 15,22 | 2560         | 15,11 | 2529         | 14,97 | 2544         | 15,05 |
| Adulti (30-65 anni)                | 8755         | 51,20 | 8705         | 50,91 | 8727         | 51,01 | 8601         | 50,75 | 8606         | 50,94 | 8548         | 50,57 |
| Popolazione anziana (ultra-65enni) | 3249         | 19,00 | 3283         | 19,20 | 3326         | 19,44 | 3409         | 20,12 | 3473         | 20,56 | 3556         | 21,04 |
| <b>totale</b>                      | <b>17099</b> |       | <b>17064</b> |       | <b>17107</b> |       | <b>16947</b> |       | <b>16895</b> |       | <b>16902</b> |       |



### La popolazione straniera

|                      | anno 2016 | anno 2017 | anno 2018 | anno 2019 | anno 2020 | anno 2021 | anno 2022 |
|----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Pop. Totale          | 17034     | 17099     | 17064     | 17107     | 16947     | 16895     | 16902     |
| di cui               |           |           |           |           |           |           |           |
| italiani             | 15685     | 15760     | 15702     | 15695     | 15611     | 15582     | 15584     |
| stranieri            | 1349      | 1339      | 1362      | 1412      | 1336      | 1313      | 1318      |
| %                    | 7,92      | 7,83      | 7,98      | 8,25      | 7,88      | 7,77      | 7,80      |
| Nazionalità          |           |           |           |           |           |           |           |
| Europa UE            | 199       | 192       | 199       | 221       | 214       | 211       | 203       |
| Europa extraUE       | 348       | 326       | 318       | 343       | 342       | 330       | 342       |
| Africa mediterr      | 411       | 385       | 402       | 385       | 357       | 332       | 327       |
| Africa sub-Sahariana | 248       | 273       | 278       | 295       | 265       | 262       | 256       |
| America              | 94        | 36        | 35        | 38        | 37        | 43        | 47        |
| Asia                 | 48        | 127       | 130       | 130       | 121       | 134       | 142       |
| Oceania              | 1         | 0         | 0         | 0         | 0         | 1         | 1         |



### Rapporto popolazione/dipendenti

| ANNO             | 2015  | 2016  | 2017  | 2018  | 2019  | 2020  | 2021  | 2022  |
|------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Popolazione      | 17160 | 17034 | 17099 | 17064 | 17107 | 16947 | 16895 | 16902 |
| Dipendenti       | 114   | 108   | 106   | 102   | 103   | 103   | 102   | 104   |
| Rapporto pop/dip | 151   | 158   | 161   | 167   | 166   | 165   | 166   | 163   |

**INDUSTRIA E COMMERCIO** - Fonte Camera di Commercio di Modena – aggiornati al 31/12/2022

| Settore                                                         | Registrate    | Attive        | Addetti tot.   |
|-----------------------------------------------------------------|---------------|---------------|----------------|
| A Agricoltura, silvicoltura pesca                               | 7.341         | 7.284         | 11.713         |
| B Estrazione di minerali da cave e miniere                      | 30            | 26            | 53             |
| C Attività manifatturiere                                       | 9.512         | 8.621         | 106.709        |
| D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz...  | 113           | 109           | 245            |
| E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d...  | 93            | 86            | 1.734          |
| F Costruzioni                                                   | 11.551        | 10.657        | 29.048         |
| G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...  | 14.621        | 13.573        | 39.290         |
| H Trasporto e magazzinaggio                                     | 2.341         | 2.121         | 19.287         |
| I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione            | 4.623         | 3.960         | 25.105         |
| J Servizi di informazione e comunicazione                       | 1.647         | 1.519         | 6.047          |
| K Attività finanziarie e assicurative                           | 1.710         | 1.655         | 18.737         |
| L Attività immobiliari                                          | 5.644         | 5.119         | 9.984          |
| M Attività professionali, scientifiche e tecniche               | 3.418         | 3.189         | 8.997          |
| N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp... | 2.114         | 1.975         | 9.563          |
| P Istruzione                                                    | 305           | 291           | 1.499          |
| Q Sanità e assistenza sociale                                   | 364           | 328           | 8.755          |
| R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...  | 811           | 728           | 2.790          |
| S Altre attività di servizi                                     | 2.961         | 2.843         | 8.423          |
| X Imprese non classificate                                      | 2.338         | 19            | 1.111          |
| <b>TOTALE</b>                                                   | <b>71.537</b> | <b>64.103</b> | <b>309.090</b> |

***IMPRESE della Provincia di Modena suddivise per settore merceologico***

***IMPRESE del Comune di Fiorano M.se suddivise per natura giuridica***

| Classe di Natura     | Registrate   | Attive       | Iscrizioni | Cessazioni |
|----------------------|--------------|--------------|------------|------------|
| <b>Giuridica</b>     |              |              |            |            |
| SOCIETA' DI CAPITALE | 817          | 716          | 31         |            |
| SOCIETA' DI PERSONE  | 264          | 219          | 2          |            |
| IMPRESE INDIVIDUALI  | 678          | 658          | 76         |            |
| ALTRE FORME          | 29           | 14           | 0          |            |
| <b>TOTALE</b>        | <b>1.788</b> | <b>1.607</b> | <b>109</b> |            |

***IMPRESE del Comune di Fiorano M.se suddivise per settore merceologico***

| Settore                                                         | Registrate   | Attive       | Addetti tot.  |
|-----------------------------------------------------------------|--------------|--------------|---------------|
| A Agricoltura, silvicoltura pesca                               | 47           | 47           | 44            |
| B Estrazione di minerali da cave e miniere                      | 1            | 1            | 10            |
| C Attività manifatturiere                                       | 403          | 360          | 10.460        |
| D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz...  | 4            | 4            | 5             |
| E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d...  | 3            | 3            | 34            |
| F Costruzioni                                                   | 268          | 252          | 672           |
| G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...  | 375          | 352          | 1.731         |
| H Trasporto e magazzinaggio                                     | 45           | 42           | 253           |
| I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione            | 123          | 98           | 465           |
| J Servizi di informazione e comunicazione                       | 38           | 36           | 110           |
| K Attività finanziarie e assicurative                           | 33           | 31           | 25            |
| L Attività immobiliari                                          | 172          | 163          | 290           |
| M Attività professionali, scientifiche e tecniche               | 86           | 84           | 225           |
| N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp... | 57           | 55           | 267           |
| P Istruzione                                                    | 4            | 4            | 12            |
| Q Sanità e assistenza sociale                                   | 5            | 4            | 5             |
| R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...  | 9            | 9            | 6             |
| S Altre attività di servizi                                     | 62           | 61           | 110           |
| X Imprese non classificate                                      | 53           | 1            | 32            |
| <b>TOTALE</b>                                                   | <b>1.788</b> | <b>1.607</b> | <b>14.756</b> |



**IMPRESE ARTIGIANE del Comune di Fiorano M.se suddivise per settore merceologico**

| Settore                                                         | Registrate | Attive     | Addetti tot. |
|-----------------------------------------------------------------|------------|------------|--------------|
| B Estrazione di minerali da cave e miniere                      | 0          | 0          | 0            |
| C Attività manifatturiere                                       | 155        | 153        | 665          |
| F Costruzioni                                                   | 172        | 171        | 366          |
| G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...  | 33         | 33         | 117          |
| H Trasporto e magazzinaggio                                     | 28         | 28         | 70           |
| I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione            | 12         | 12         | 61           |
| J Servizi di informazione e comunicazione                       | 10         | 10         | 38           |
| M Attività professionali, scientifiche e tecniche               | 8          | 8          | 8            |
| N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp... | 29         | 29         | 111          |
| Q Sanità e assistenza sociale                                   | 1          | 1          | 1            |
| S Altre attività di servizi                                     | 50         | 50         | 93           |
| <b>TOTALE</b>                                                   | <b>498</b> | <b>495</b> | <b>1.530</b> |

**SOCIETA' COOPERATIVE e SOCIETA' COOPERATIVE A RESPONSABILITA LIMITATA del Comune di Fiorano M.se suddivise per settore merceologico**

| Settore                                                         | Natura Giuridica     |          |              |                                       |          |              |            |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------|----------|--------------|---------------------------------------|----------|--------------|------------|
|                                                                 | SOCIETA' COOPERATIVA |          |              | SOCIETA' COOPERATIVA A RESPONSABILITA |          |              | TOTALE     |
|                                                                 | Registrate           | Attive   | Addetti tot. | Registrate                            | Attive   | Addetti tot. | Registrate |
| C Attività manifatturiere                                       | 6                    | 4        | 82           | 0                                     | 0        | 0            | <b>6</b>   |
| F Costruzioni                                                   | 2                    | 2        | 6            | -                                     | -        | -            | <b>2</b>   |
| G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...  | -                    | -        | -            | 1                                     | 0        | 1            | <b>1</b>   |
| H Trasporto e magazzinaggio                                     | 2                    | 1        | 65           | -                                     | -        | -            | <b>2</b>   |
| N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp... | 1                    | 1        | 56           | -                                     | -        | -            | <b>1</b>   |
| X Imprese non classificate                                      | 2                    | 0        | 12           | -                                     | -        | -            | <b>2</b>   |
| <b>TOTALE</b>                                                   | <b>13</b>            | <b>8</b> | <b>221</b>   | <b>1</b>                              | <b>0</b> | <b>1</b>     | <b>14</b>  |

**IMPRESE FEMMINILI** del Comune di Fiorano M.se suddivise per settore merceologico

| Settore                                                         | Registrate | Attive     | Addetti tot. |
|-----------------------------------------------------------------|------------|------------|--------------|
| A Agricoltura, silvicoltura pesca                               | 11         | 11         | 8            |
| C Attività manifatturiere                                       | 48         | 42         | 256          |
| F Costruzioni                                                   | 10         | 10         | 41           |
| G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...  | 66         | 62         | 114          |
| H Trasporto e magazzinaggio                                     | 5          | 5          | 11           |
| I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione            | 38         | 32         | 118          |
| J Servizi di informazione e comunicazione                       | 8          | 8          | 16           |
| K Attività finanziarie e assicurative                           | 6          | 6          | 5            |
| L Attività immobiliari                                          | 24         | 22         | 23           |
| M Attività professionali, scientifiche e tecniche               | 23         | 23         | 30           |
| N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp... | 20         | 19         | 27           |
| P Istruzione                                                    | 1          | 1          | 1            |
| Q Sanità e assistenza sociale                                   | 2          | 2          | 2            |
| R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...  | 1          | 1          | 1            |
| S Altre attività di servizi                                     | 40         | 40         | 74           |
| X Imprese non classificate                                      | 9          | 0          | 0            |
| <b>TOTALE</b>                                                   | <b>312</b> | <b>284</b> | <b>727</b>   |



**IMPRESE GIOVANILI** del Comune di Fiorano M.se suddivise per settore merceologico

| Settore                                                         | Registrate | Attive     | Addetti tot. |
|-----------------------------------------------------------------|------------|------------|--------------|
| A Agricoltura, silvicoltura pesca                               | 1          | 1          | 1            |
| C Attività manifatturiere                                       | 19         | 17         | 53           |
| F Costruzioni                                                   | 15         | 15         | 16           |
| G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...  | 34         | 33         | 49           |
| H Trasporto e magazzinaggio                                     | 2          | 2          | 5            |
| I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione            | 15         | 14         | 68           |
| J Servizi di informazione e comunicazione                       | 5          | 5          | 4            |
| K Attività finanziarie e assicurative                           | 7          | 7          | 7            |
| L Attività immobiliari                                          | 6          | 6          | 8            |
| M Attività professionali, scientifiche e tecniche               | 13         | 13         | 17           |
| N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp... | 6          | 6          | 14           |
| Q Sanità e assistenza sociale                                   | 1          | 1          | 1            |
| R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...  | 1          | 1          | 1            |
| S Altre attività di servizi                                     | 4          | 4          | 3            |
| X Imprese non classificate                                      | 5          | 0          | 0            |
| <b>TOTALE</b>                                                   | <b>134</b> | <b>125</b> | <b>247</b>   |

I prospetti sopra riportati, elaborati con il supporto della banca dati della Camera di Commercio di Modena, restituiscono una fotografia del tessuto imprenditoriale fioranese, che pare regga alla crisi energetica e all'aumento dei costi delle materie prime che hanno interessato tutto il 2022: il dato complessivo relativo al numero di imprese complessivamente insediate al 31/12/2022 a Fiorano Modenese registra un valore positivo (+2,48%) a fronte di dati negativi a livello provinciale (-0,52%), regionale (-1%) e nazionale (-0,8%). In un contesto che ha dovuto impattare negli ultimi 3 anni, prima l'emergenza sanitaria Covid-19 e poi il conflitto russo-ucraino, determinando nel 2022 un tasso di inflazione nella Provincia di Modena di +8,3%, come non si aveva dagli anni '80, l'analisi dei macro settori evidenzia, nel corso del 2022, una tendenza positiva. In particolare sono interessate la maggior parte delle imprese del terziario, dove risultano in aumento le attività finanziarie e assicurative (+47,6%) e le agenzie di viaggio (in crescita del 5,7% rispetto al 2021) e tengono le attività professionali; sulla scia dei bonus fiscali, poi, registrano un aumento sia le imprese di costruzioni (+1,6%) che le attività immobiliari (+3,1%).

Anche il settore del commercio all'ingrosso e al dettaglio ha avuto, rispetto al 2021, una lieve crescita pari all'0,5%, mentre più significativa (+3,1%) risulta la crescita nel settore attività di "alloggio e ristorazione".

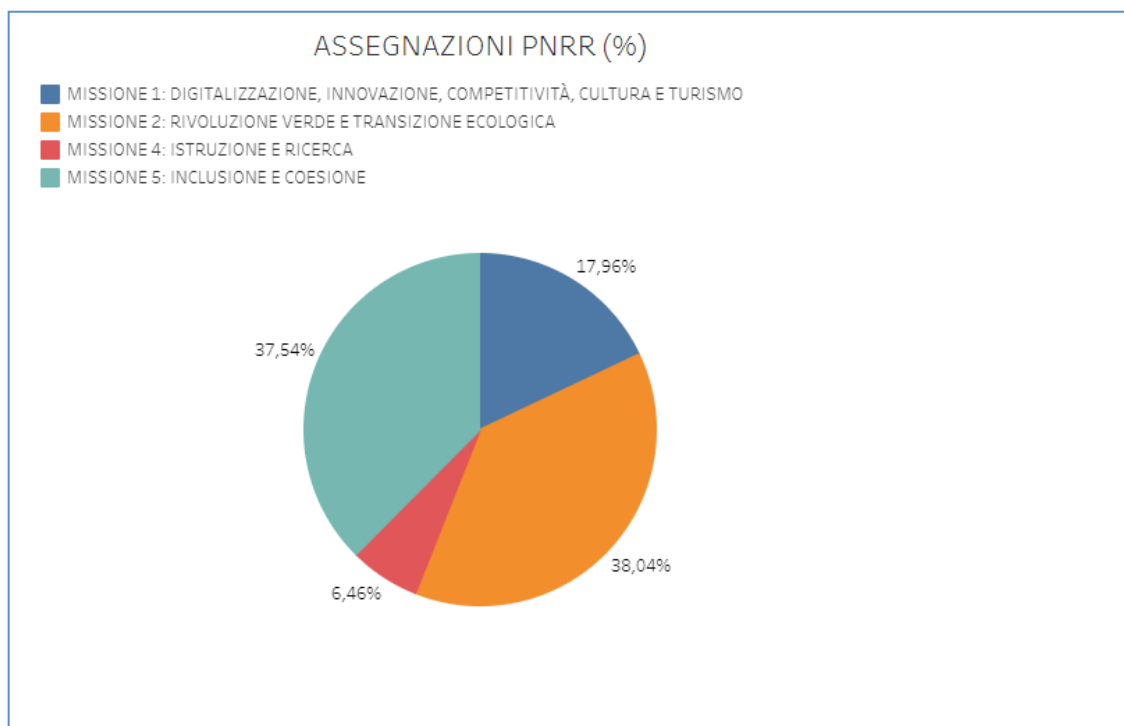
Discorso a parte per un settore particolarmente "delicato" qual è quello dell'agricoltura che segna un decremento del 6% e per il settore "trasporto e magazzinaggio" (-8,6), mentre l'industria manifatturiera, pesantemente colpita dalla crisi energetica e dall'aumento dei costi delle materie prime che ha compromesso l'economia globale nel corso del 2022, sul territorio comunale cresce del 2,2% nonostante una situazione di fragilità che interessa il settore ormai da più di un decennio, dallo scoppio della bolla immobiliare statunitense (2007-2008) che contagiando anche le economie reali europee determinò il crollo della domanda di beni dall'estero e colpì duramente i mercati di sbocco delle esportazioni italiane, e, in particolare, le aziende manifatturiere italiane, una quota consistente del cui fatturato dipendeva dalle esportazioni.

L'analisi per forma giuridica evidenzia che nel 2022 l'unica forma giuridica che presenta un dato di segno negativo in termini di differenza tra iscrizioni e cessazioni è costituita dalle società di persone; attualmente il tessuto economico fioranese vede la netta prevalenza delle società di capitali (che rappresentano il 44,5% del totale delle imprese attive), seguite dalle imprese individuali, che costituiscono poco meno del 41% delle imprese totali, mentre le "altre forme giuridiche" rappresentano una netta minoranza (0,87%).

**LE RISORSE PNRR per il Comune di Fiorano Modenese**

*FONTE: elaborazione IFEL – Fondazione ANCI – su decreti e graduatorie PNRR pubblicati dalle Amministrazioni Titolari – dati aggiornati al 31/05/2023*

Per il Comune di Fiorano M.se l'importo PNRR assegnato è di 3.24 Mln€ così distribuiti:



Per il dettaglio dei progetti finanziati si rimanda ad apposita sezione nella seconda parte del DUP.

## **1.6-- MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI E SOCIETÀ PARTECIPATE**

Il Comune di Fiorano gestisce i propri servizi con le seguenti modalità:

- gestione diretta con mezzi propri o con appalti di servizi
- gestione associata con altri enti attraverso convenzioni
- gestione attraverso l'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico alla quale sono state conferite funzioni e servizi disciplinati da apposite convenzioni
- gestione attraverso società ed organismi partecipati o controllati.

### **Unione dei Comuni del Distretto Ceramico**

L'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico è stata costituita nel 2011 dai Comuni di Sassuolo, Formigine, Fiorano Modenese, Maranello e Prignano ai quali nel 2014 si sono aggiunti i Comuni di Montefiorino, Frassinoro, Palagano.

### **Funzioni esercitate attraverso l'Unione**

- Sistemi informativi
- Canone Unico Pubblicità e Pubbliche Affissioni
- Protezione Civile (solo programmazione)
- Servizi Sociali
- Coordinamento Pedagogico e Centro per le Famiglie
- Sportello Unico Attività Produttive
- Centrale Unica di Committenza
- Servizio Personale
- Ufficio Sismica

A seguito del conferimento in Unione delle predette funzioni con delibera di Giunta sono state distaccate in Unione anche le unità di personale assegnate ai servizi conferiti.

Rispetto alle funzioni conferite i vari Settori/Servizi comunali sono chiamati a svolgere attività di:

- a) coordinamento tra la propria attività e quella svolta dall'ente Unione;
- b) supporto all'attività dell'Unione;
- c) verifica sull'efficacia della gestione sovracomunale delle varie funzioni.

### **Convenzioni ex art. 30 D.Lgs 267/2000**

Al momento il Comune di Fiorano Modenese ha in essere, tra l'altro, la Convenzione con il Comune di Formigine, Sassuolo, Maranello e Prignano sulla Secchia per la gestione associata dell'Ufficio Sanzioni, del sistema turistico intercomunale, del sistema interbibliotecario.

### **1.6.1 Società partecipate e organismi controllati**

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

Con deliberazione consiliare n. 61 del 28.09.2017 è stata approvata la ricognizione straordinaria delle partecipazioni detenute, come previsto dal nuovo testo unico sulle società partecipate approvato con D.Lgs. 175/2016. Ogni anno si procede poi alla revisione ordinaria delle partecipate con apposita deliberazione consiliare.

**“Gruppo Amministrazione Pubblica” del Comune di Fiorano Modenese**

Con deliberazione della Giunta Comunale nr. 4 del 13.01.2022 è stato definito il “Gruppo Amministrazione Pubblica” del Comune di Fiorano Modenese, che sulla base delle norme vigenti esclude sia le società quotate che quelle a partecipazione mista pubblico privata, nel nostro caso Hera spa e Seta spa, e che pertanto vede inclusi i seguenti soggetti:

***Società controllate***

- 1) Fiorano gestioni patrimoniali S.r.l.

***Società partecipate***

- 2) Amo Spa
- 3) Lepida spa

***Enti strumentali controllati***

- 4) nessuno

***Enti strumentali partecipati***

- 5) Acer Modena – Azienda Casa ER
- 6) Aess - Agenzia per l'energia e lo sviluppo sostenibile
- 7) Fondazione Democenter Sipe
- 8) Fondazione Coccapani

***Altri soggetti partecipati che non rientrano nel GPA***

- 9) Hera Spa
- 10) Seta Spa

Considerati i criteri di rilevanza stabiliti nel principio contabile applicato concernente il bilancio consolidato contenuto nell'allegato 4/4 al D.Lgs. 118/2011, le società da considerare ai fini del consolidamento dei bilancio sono le seguenti:

- Fiorano Gestioni Patrimoniali srl
- Fondazione Luigi Coccapani
- Agenzia per la mobilità di Modena spa
- Lepida spa
- Acer Modena
- Aess

**FIORANO GESTIONI PATRIMONIALI s.r.l.**

La Società Fiorano Gestioni Patrimoniali S.r.l. ha per oggetto sociale la gestione del patrimonio del Comune di Fiorano Modenese, come da conferimenti, concessioni e ulteriori successive acquisizioni, anche mediante mezzi propri, compresa la progettazione e costruzione di opere pubbliche e la produzione di beni e servizi strumentali all'attività del Comune socio.

La società è stata costituita con deliberazione consiliare n. 34/2005 ai sensi e per gli effetti congiunti dell'art. 2463 cod. civ. e dell'art. 113, comma 4 lett. a) e comma 13, del TUEL attraverso il conferimento delle reti e delle altre dotazioni destinate all'esercizio del servizio idrico integrato e del servizio di distribuzione gas che la società mette a disposizione del gestore dei servizi dietro pagamento di un canone di locazione.

La società è interamente partecipata dal Comune di Fiorano Modenese che ne è pertanto il socio unico detentore di quota incedibile.

A seguire con successiva deliberazione del Consiglio Comunale n.92/2005 alla stessa sono stati conferiti in concessione amministrativa ed in proprietà una serie di beni tra i quali:

In concessione:

- Cimiteri
- Impianti sportivi (campi calcio, tennis, piscina)
- Beni stradali appartenenti al demanio comunale e relativi accessori (suolo e sottosuolo di strade, banchine stradali, aiuole spartitraffico, segnaletica, reti e infrastrutture di illuminazione pubblica, ecc....)
- Reti ed infrastrutture di distribuzione del gas metano di proprietà comunale, i terreni e gli immobili su cui insistono temporaneamente le reti, gli impianti e le altre dotazioni afferenti il servizio idrico integrato
- Reti, impianti ed altre dotazioni afferenti il servizio idrico integrato (acquedotto e fognature);
- Fabbricato sito in Piazza C. Menotti n. 13 angolo Via Vittorio Veneto (...)"

Con successiva deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 29/03/2006 è stata disposta:

- la revoca della concessione amministrativa "Centro Sportivo Menotti"
- l'alienazione alla società dei seguenti beni:
  - Area del magazzino comunale e relativo fabbricato su essa esistente
  - Area edificabile in Via Giardini
  - Centro Sportivo Menotti

Con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 39/2007 è stato costituito a favore della società un diritto di superficie sull'area interessata dalla realizzazione della nuova biblioteca, archivio, ludoteca.

La deliberazione del Consiglio Comunale n. 72/2008 ha autorizzato "Fiorano Gestioni Patrimoniali Srl" all'acquisto di parte dell'immobile denominato "Agorà Leonardo" situato nel territorio del Comune di Sassuolo in località Mezzavia – Via Adda, ora destinato a sede dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico.

La deliberazione del Consiglio Comunale n. 95/2008 (Progetto di scissione di Sat Patrimonio srl a favore delle società patrimoniali dei comuni soci) ha approvato gli ulteriori conferimenti quali:

- le reti gli impianti e le altre dotazioni relative al ciclo idrico integrato
- quota di comproprietà pari a 156/1000 del terreno ubicato in Formigine sul quale è stato realizzato il canile intercomunale;

Con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 89/2009 si è costituito a favore di Fiorano Gestioni Patrimoniali S.r.l. un diritto di superficie anche sulla porzione di terreno in fregio al Viale della Vittoria, interessato anch'esso dalla costruzione della nuova biblioteca.

Il Comune di Fiorano Modenese applica alla società modalità strutturate di controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi attraverso procedure definite nella deliberazione di costituzione della società oltre che nel Regolamento sui controlli interni.

Gli atti ed i provvedimenti della società di rilevante importanza sono approvati dagli organi della società previo parere preventivo vincolante rispettivamente del Consiglio Comunale o della Giunta ognuno per le proprie competenze.

Il Consiglio Comunale deve esprimere parere preventivo in merito all'approvazione da parte del socio degli atti riguardanti: il budget di previsione, il bilancio di esercizio, il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori pubblici, l'alienazione di beni immobili ed, in generale, tutti gli atti di rilevanza strategica; alla Giunta Comunale compete, per esempio, l'approvazione preventiva dei progetti preliminari e definitivi delle opere pubbliche realizzate dalla società.

In considerazione sia del contratto di servizio vigente tra la società ed il Comune di Fiorano Modenese nonché della vigente normativa in materia di controlli che il Comune deve esercitare nei confronti delle società partecipate la struttura comunale svolge nei confronti della "FGP srl":

1) attività di service ovvero: mette a disposizione, previo rimborso dei costi sostenuti, su richiesta del concessionario, i suoi uffici attraverso un opportuno contratto di servizio al fine di garantire ai clienti e ai cittadini continuità dei punti di riferimento, in considerazione del fatto che per il conseguimento dell'oggetto sociale FGP ha adottato strutture organizzative aziendali interne di carattere essenziale intendendo reperire le risorse gestionali comunque necessarie mediante l'approvvigionamento di idonei servizi aziendali e tecnici prestati da terzi;

2) attività di coordinamento.

### **Politiche di sviluppo della società FGP nel corso del mandato amministrativo 2019-2024**

Le valutazioni in merito alla situazione d'indebitamento della società, alle difficoltà finanziarie che ne hanno caratterizzato l'attività sino al 2014 ed alla consistenza degli apporti di capitale che il socio ha dovuto, nel tempo, necessariamente effettuare per consentirne la realizzazione dei piani industriali ed il mantenimento dell'equilibrio finanziario hanno suggerito un approfondimento complessivo sul futuro della società partecipata e sulle possibilità di rivederne il ruolo, debitamente evidenziato nelle linee programmatiche 2019-2024.

Se le preoccupazioni in merito alle possibilità future per il socio di sostenerne l'attività attraverso ulteriori apporti di capitale ed in merito al prevedibile incremento dei costi di ammortamento (in conseguenza di nuove immobilizzazioni) suggerivano di avviare un procedimento finalizzato alla dismissione, l'analisi degli impatti fiscali derivanti dalla stessa e l'evoluzione normativa recente sul tema delle partecipate ha indotto a verificare, nel breve/medio periodo, diverse ipotesi di razionalizzazione della società al fine di contenerne i costi di funzionamento.

A tale scopo, già nei piani di razionalizzazione 2019, 2020 e nella nota di aggiornamento al DUP 2020-2022 sono state individuate e programmate alcune prime misure finalizzate a:

- rivedere, razionalizzandoli, i rapporti tra FGP srl e Comune socio (attraverso la complessiva revisione del contratto di servizio e, quando necessario, delle condizioni dell'atto di concessione);
- ridurre il patrimonio assegnato in concessione ad FGP e, ove possibile, l'esposizione debitoria della società recuperando pienamente al patrimonio dell'Ente prioritariamente i beni la cui gestione da parte del concessionario ha evidenziato, negli anni, diseconomie soprattutto in termini di duplicazione ed appesantimento dei procedimenti;
- acquisire, ove il contesto normativo lo renda conveniente, i beni materiali della società al fine di rendere possibile l'eventuale dismissione della stessa;
- potenziare, attraverso la revisione delle condizioni che regolano la concessione, la capacità di gestione degli immobili da parte della società prevedendo, tra le altre, la possibilità anche per il socio concedente di intervenire direttamente per la realizzazione di opere finanziate, anche solo parzialmente, da soggetti esterni.

Nel 2020 la Giunta comunale è intervenuta, con la deliberazione n.11 del 6/02/2020, approvando alcune linee operative che specificano la possibilità per il Comune di intervenire direttamente sui beni in concessione impiegando risorse proprie derivanti da entrate a destinazione vincolata (ad esempio proventi da sanzioni per violazioni al codice della strada ed oneri di urbanizzazione).

Il Comune potrà effettuare, previo parere del collegio dei revisori dei conti, interventi su beni della società patrimoniale, al fine di un successivo utilizzo dell'immobile oggetto di intervento (secondo quanto previsto dal principio contabile 4/3).

Sulla base degli indirizzi della Giunta Comunale, il Consiglio Comunale con deliberazione n.13 del 18/02/2020 ha approvato alcune modifiche allo schema di concessione che regola i rapporti tra Comune ed FGP in merito alla gestione dei beni in concessione e disposto in particolare, la revoca di quella afferente al campo da calcio Cuoghi, che dalla sottoscrizione del relativo atto, è nella piena disponibilità e competenza del Comune di Fiorano Modenese.

Con la deliberazione di variazione di bilancio approvata dal CC in data 29/04/2021, in applicazione delle linee di indirizzo sopra richiamate ed in presenza di risorse derivanti dall'avanzo libero, sono state poste le condizioni fondamentali per dare attuazione alle operazioni di riduzione del patrimonio della società patrimoniale di seguito elencate che, pertanto, essendo previste in atti fondamentali di competenza del C.C. ai sensi di quanto previsto dall'art.42 del Dlgs 267/2000 sono attuate con atti della Giunta comunale e/o dirigenziali:

- Revoca concessione impianto sportivo Ferrari (deliberata dalla Giunta con atto n.77 del 29.06.2021);
- Retrocessione diritto di superficie ove costruita biblioteca comunale BLA ed estinzione anticipata del mutuo contratto dalla società per la realizzazione dell'opera (deliberata dalla Giunta Comunale con atto n. 148 del 09.12.2021);
- Cessione al comune di immobile di proprietà FGP per essere adibito a magazzino comunale, sede polizia municipale ed altre destinazioni;
- Cessione al socio di immobile di proprietà FGP "ex sala consiliare" per essere adibita a nuova sede dei servizi comunali.

Con la deliberazione di variazione di bilancio approvata dal CC in data 27/04/2023, sempre in applicazione delle linee di indirizzo sopra richiamate ed in presenza di risorse derivanti dall'avanzo libero, si è dato seguito all'attuazione delle operazioni di riduzione del patrimonio della società patrimoniale attraverso l'acquisizione in proprietà del complesso immobiliare Centro sportivo Menotti (deliberata dalla Giunta con atto n.48 del 26.06.2023). Tale operazione ha consentito alla società di estinguere il mutuo maggiormente oneroso, a tasso variabile con scadenza a giugno 2034 con contestuale estinzione della garanzia fideiussoria rilasciata dal Comune (con un valore circa di € 100.000,00 annui.). Si è trattato pertanto di un'operazione virtuosa nell'ottica dell'attuale Amministrazione di ridurre il debito a carico dei cittadini.

### **Obiettivi programmatici**

- Cura e presidio dei beni in proprietà e dei beni in concessione promuovendone l'efficientamento energetico attraverso una adeguata attività di pianificazione che comprenda anche il patrimonio immobiliare rimasto in capo al Comune sul quale gli interventi programmati potranno essere realizzati con le modalità da definire nel contratto di servizio in corso di revisione.
- Nel perseguire il più ampio obiettivo di riduzione del patrimonio ottenuto in concessione, concordare con il Comune socio, nell'ambito della revisione dei singoli atti di concessione e del contratto di servizio, modalità di gestione del patrimonio che vedano assegnare direttamente al Comune socio le nuove opere realizzate in ampliamento o ristrutturazione di quelle concesse.
- Conferma di un duraturo equilibrio di cassa finanziario ed economico-patrimoniale.
- Adeguato controllo e monitoraggio delle entrate di competenza al fine della loro massimizzazione.
- Finanziamento degli interventi previsti nei propri strumenti di programmazione delle opere pubbliche utilizzando, per la realizzazione di opere definite nei business plan, i contributi in conto impianti del Comune socio e di altri Enti.
- Riduzione dell'esposizione creditoria attraverso una adeguata attività di monitoraggio degli incassi.
- Evitare il ricorso a nuovi indebitamenti ed abbattere l'esposizione debitoria complessiva verso gli istituti di credito a partire dalle posizioni maggiormente onerose anche utilizzando i contributi in conto impianti derivanti da operazioni di riduzione del patrimonio materiale ed immateriale (migliorie dei beni in concessione) tramite il recupero di tali beni al patrimonio del Comune socio.

**Situazione economica e finanziaria delle società partecipate****A.M.O.****DATI SINTETICI SULLA SOCIETA'**

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | L'agenzia, costituita come consorzio di funzioni fra l'Amministrazione Provinciale di Modena e tutti i comuni della provincia e poi trasformata in società per azioni nel giugno 2003, può avere come soci solo gli enti locali della provincia di Modena e svolge, secondo quanto previsto dalla Legge Regionale 30/1998, funzioni di programmazione operativa, progettazione e monitoraggio dei servizi di trasporto pubblico locale di persone nel bacino provinciale di Modena. |
| Forma giuridica                                                                   | Società per Azioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Natura                                                                            | Società di capitali a totale capitale pubblico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Partita IVA                                                                       | 02727930360                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Codice Fiscale                                                                    | 02727930360                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Data costituzione                                                                 | 09/06/2003                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Camera di Commercio                                                               | MO-337564                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Sede legale:                                                                      | Strada Sant'Anna 210 – 41122 MODENA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Telefono:                                                                         | 059.969.2001                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Sito WEB:                                                                         | www.amo.mo.it                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| E-mail                                                                            | infotpl@amo.mo.it                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| E-mail certificata (PEC)                                                          | amo.mo@legalmail.it                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Quotazione in borsa                                                               | NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

**PRINCIPALI DATI ECONOMICI, FINANZIARI E PATRIMONIALI (Euro):**

|                                         |              |
|-----------------------------------------|--------------|
| Capitale sociale                        | 5.312.848,00 |
| N° azioni                               | 5.312.848    |
| Valore nominale per azione              | 1,00         |
| Patrimonio netto (bilancio 2022)        | 20.850.948   |
| Valore della produzione (bilancio 2022) | 36.406.943   |
| Margine operativo lordo (bilancio 2022) | 1.010.457    |
| Risultato operativo (bilancio 2022)     | 12.279       |
| Risultato d'esercizio (bilancio 2022)   | 21.930       |
| Risultato d'esercizio (bilancio 2021)   | 12.872       |
| Risultato d'esercizio (bilancio 2020)   | 1.314.846    |
| Numero dipendenti                       | 13           |

**COMPAGINE SOCIALI E STRUTTURA DEL CAPITALE**

Quota di Comune di Fiorano: 0,388%

| Socio               | Azioni/Quote     | Euro                | Percentuale |
|---------------------|------------------|---------------------|-------------|
| Altri soci pubblici | 5.292.208        | 5.292.208,00        | 99,612%     |
| Comune di Fiorano   | 20.640           | 20.640,00           | 0,388%      |
| <b>Totale</b>       | <b>5.312.848</b> | <b>5.312.848,00</b> | <b>100%</b> |

**COMPOSIZIONE DEGLI ORGANI SOCIALI****Consiglio di Amministrazione**

| NOME               | CARICA               | DATA INIZIO CARICA | DATA FINE CARICA | Trattamento economico |
|--------------------|----------------------|--------------------|------------------|-----------------------|
| Stefano Reggianini | Amministratore Unico | 24/06/2022         | Appr. Bil. 2024  | 33.059,40             |

Riferimento: art.14 dello Statuto

**Collegio Sindacale**

| NOME                     | CARICA            | DATA INIZIO CARICA | DATA FINE CARICA |     |
|--------------------------|-------------------|--------------------|------------------|-----|
| Daniela Manicardi        | Presidente        | 30/06/2021         | Appr. Bil. 2023  | (1) |
| Angelica Ferri Personali | Sindaco effettivo | 30/06/2021         | Appr. Bil. 2023  | (1) |
| Massimiliano Baraldi     | Sindaco effettivo | 30/06/2021         | Appr. Bil. 2023  | (1) |
| Stefania Luppi           | Sindaco supplente | 30/06/2021         | Appr. Bil. 2023  | (1) |
| Claudio Trenti           | Sindaco supplente | 30/06/2021         | Appr. Bil. 2023  | (1) |

Riferimento: art.27 dello Statuto

(1) Nomina assembleare su designazione del Comune di Modena

**FIORANO GESTIONI PATRIMONIALI****DATI SINTETICI SULLA SOCIETA'**

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Gestione del patrimonio del Comune di Fiorano Modenese che comprende: progettazione, costruzione, manutenzione, ristrutturazione, ampliamento ed, in generale, gestione di fabbricati, reti, impianti ed altre dotazioni. |
| Forma giuridica                                                                   | Società a responsabilità limitata                                                                                                                                                                                         |
| Natura                                                                            | Srl                                                                                                                                                                                                                       |
| Partita IVA                                                                       | 03024730362                                                                                                                                                                                                               |
| Codice Fiscale                                                                    | 03024730362                                                                                                                                                                                                               |
| Data costituzione                                                                 | 28/11/2005                                                                                                                                                                                                                |
| Camera di Commercio                                                               | MO-351654                                                                                                                                                                                                                 |
| Sede legale:                                                                      | Piazza Ciro Menotti 1 FIORANO MODENESE (MO)                                                                                                                                                                               |
| Telefono:                                                                         | 0536.833245                                                                                                                                                                                                               |
| Sito WEB:                                                                         | www.fioranogestionipatrimoniali.it                                                                                                                                                                                        |
| E-mail                                                                            | fgp@fiorano.it                                                                                                                                                                                                            |
| E-mail certificata (PEC)                                                          | fgp@cert.fiorano.it                                                                                                                                                                                                       |
| Quotazione in borsa                                                               | NO                                                                                                                                                                                                                        |

**PRINCIPALI DATI ECONOMICI, FINANZIARI E PATRIMONIALI (Euro):**

|                                       |            |
|---------------------------------------|------------|
| Capitale sociale                      | 112.000,00 |
| N° azioni                             | 112.000    |
| Valore nominale per azione            | 1,00       |
| Patrimonio netto (bilancio 2022)      | 15.836.019 |
| Risultato d'esercizio (bilancio 2022) | 3.428      |
| Risultato d'esercizio (bilancio 2021) | 3.140      |
| Risultato d'esercizio (bilancio 2020) | 9.462      |
| Numero dipendenti                     | 1          |

**COMPAGINE SOCIALE E STRUTTURA DEL CAPITALE**

Quota di Comune di Fiorano 100,00 %

| Socio             | Azioni/Quote   | Euro              | Percentuale |
|-------------------|----------------|-------------------|-------------|
| Comune di Fiorano | 112.000        | 112.000,00        | 100%        |
| <b>Totale</b>     | <b>112.000</b> | <b>112.000,00</b> | <b>100%</b> |

**COMPOSIZIONE DEGLI ORGANI SOCIALI****Consiglio di Amministrazione**

| NOME               | CARICA               | DATA INIZIO CARICA | DATA FINE CARICA | Trattamento economico |
|--------------------|----------------------|--------------------|------------------|-----------------------|
| Beneforti Vittorio | Amministratore Unico | 31/05/2023         | Appr. Bil. 2025  | 7.000,00              |

**Collegio Sindacale**

| NOME             | CARICA        | DATA INIZIO CARICA | DATA FINE CARICA |
|------------------|---------------|--------------------|------------------|
| Giuliano Fontana | Sindaco Unico | 30/04/2021         | Appr. Bil. 2023  |

**HERA****DATI SINTETICI SULLA SOCIETA'**

|                                                                                   |                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|  | Multiutility operante nei settori ambientale, idrico, gas ed energia. |
| Forma giuridica                                                                   | Società per Azioni                                                    |
| Natura                                                                            | Società di capitali a prevalente capitale pubblico                    |
| Partita IVA                                                                       | 04245520376                                                           |
| Codice Fiscale                                                                    | 04245520376                                                           |
| Data costituzione                                                                 | 01/01/1995                                                            |
| Camera di Commercio                                                               | MO-352835                                                             |
| Sede legale:                                                                      | V.le Berti Pichat 2/4 BOLOGNA                                         |
| Telefono:                                                                         | 051.287111                                                            |
| Sito WEB:                                                                         | www.gruppohera.it                                                     |
| Quotazione in borsa                                                               | Si segmento FTSE-MIB                                                  |

**PRINCIPALI DATI ECONOMICI, FINANZIARI E PATRIMONIALI (Euro):**

|                                                     |                  |
|-----------------------------------------------------|------------------|
| Capitale sociale                                    | 1.489.538.745,00 |
| N° azioni                                           | 1.489.538.745    |
| Valore nominale per azione                          | 1,00             |
| Patrimonio netto (bilancio consolidato 2022)        | 3.644.700.000    |
| Valore della produzione (bilancio consolidato 2022) | 20.630.200.000   |
| Margine operativo lordo (bilancio consolidato 2022) | 1.200.200.000    |
| Risultato operativo (bilancio consolidato 2022)     | 533.800.000      |
| Risultato d'esercizio (bilancio 2022)               | 305.300.000      |
| Risultato d'esercizio (bilancio 2021)               | 372.700.000      |
| Risultato d'esercizio (bilancio 2020)               | 322.800.000      |
| Numero dipendenti (bilancio consolidato 2022)       | 9.451            |

**COMPAGINE SOCIALI E STRUTTURA DEL CAPITALE**

Quota di Comune di Fiorano: 0,078%

| Socio             | Azioni/Quote         | Euro                    | Percentuale |
|-------------------|----------------------|-------------------------|-------------|
| Altri soci        | 1.488.369.494        | 1.488.369.494,00        | 99,922%     |
| Comune di Fiorano | 1.169.251            | 1.169.251,00            | 0,078%      |
| <b>Totale</b>     | <b>1.489.538.745</b> | <b>1.489.538.745,00</b> | <b>100%</b> |

**Consiglio di Amministrazione**

| NOME                      | CARICA                  | DATA INIZIO | DATA FINE     |     |
|---------------------------|-------------------------|-------------|---------------|-----|
| Cristian Fabbri           | Presidente Esecutivo    | 27/04/2023  | Appr.Bil.2025 |     |
| Orazio Iacono             | Amm. Delegato Esecutivo | 27/04/2023  | Appr.Bil.2025 |     |
| Gabriele Giacobazzi       | Vice Presidente         | 27/04/2023  | Appr.Bil.2025 | (1) |
| Fabio Bacchilega          | Consigliere             | 27/04/2023  | Appr.Bil.2025 |     |
| Gianni Bessi              | Consigliere             | 27/04/2023  | Appr.Bil.2025 |     |
| Grazia Ghermandi          | Consigliere             | 27/04/2023  | Appr.Bil.2025 | (2) |
| Alessandro Malcarne       | Consigliere             | 27/04/2023  | Appr.Bil.2025 |     |
| Lorenzo Minganti          | Consigliere             | 27/04/2023  | Appr.Bil.2025 |     |
| Milvia Mingozzi           | Consigliere             | 27/04/2023  | Appr.Bil.2025 |     |
| Monica Mondardini         | Consigliere             | 27/04/2023  | Appr.Bil.2025 |     |
| Marina Monassi            | Consigliere             | 27/04/2023  | Appr.Bil.2025 |     |
| Francesco Perrini         | Consigliere             | 27/04/2023  | Appr.Bil.2025 |     |
| Paola Gina Maria Schwizer | Consigliere             | 27/04/2023  | Appr.Bil.2025 |     |
| Bruno Tani                | Consigliere             | 27/04/2023  | Appr.Bil.2025 |     |
| Alice Vatta               | Consigliere             | 27/04/2023  | Appr.Bil.2025 |     |

Riferimento: art.17 e norma transitoria in calce allo Statuto vigente

(1) Nomina assembleare su designazione del Comune di Modena con il meccanismo del voto di lista

(2) Nomina assembleare con il meccanismo del voto di lista. Il componente è designato dal Comune di Modena su deliberazione dell'assemblea degli enti aderenti al Contratto di sindacato fra i soci pubblici modenesi di Hera S.p.A

**Collegio Sindacale**

| NOME                | CARICA            | DATA INIZIO CARICA | DATA FINE CARICA |
|---------------------|-------------------|--------------------|------------------|
| Myriam Amato        | Presidente        | 27/04/2023         | Appr.Bil.2025    |
| Marianna Girolomini | Sindaco effettivo | 27/04/2023         | Appr.Bil.2025    |
| Antonio Gaiani      | Sindaco effettivo | 27/04/2023         | Appr.Bil.2025    |
| Susanna Giuriatti   | Sindaco supplente | 27/04/2023         | Appr.Bil.2025    |
| Stefano Gnocchi     | Sindaco supplente | 27/04/2023         | Appr.Bil.2025    |

Riferimento: art.26 dello Statuto

**LEPIDA****DATI SINTETICI SULLA SOCIETA'**

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Lepida S.c.p.A. è la società consortile per azioni nata dalla fusione per incorporazione della società "Cup 2000 S.c.p.A." nella società "Lepida S.p.A.", quest'ultima società a totale ed esclusivo capitale pubblico, è stata costituita nel 2007 dalla Regione Emilia Romagna ai sensi dell'art. 10, comma 3, della legge regionale n. 11/2004, per la realizzazione e la gestione della rete regionale a banda larga delle pubbliche amministrazioni e la fornitura dei relativi servizi di connettività. |
| Forma giuridica                                                                   | Società per Azioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Natura                                                                            | Società di capitali a totale capitale pubblico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Partita IVA                                                                       | 02770891204                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Codice fiscale:                                                                   | 02770891204                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Data costituzione:                                                                | 01/08/2007                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Camera di Commercio:                                                              | Bo-466017                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Sede legale:                                                                      | Viale Aldo Moro 64 - BOLOGNA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Telefono:                                                                         | 051.6338800                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Sito WEB:                                                                         | www.lepida.it                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| E-mail                                                                            | segreteria@lepida.it                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| E-mail certificata (PEC)                                                          | segreteria@pec.lepida.it                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Quotazione in borsa                                                               | NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

**PRINCIPALI DATI ECONOMICI, FINANZIARI E PATRIMONIALI (Euro):**

|                                         |               |
|-----------------------------------------|---------------|
| Capitale sociale                        | 69.881.000,00 |
| N° azioni                               | 69.881        |
| Valore nominale per azione              | 1.000,00      |
| Patrimonio netto (bilancio 2022)        | 74.125.434    |
| Valore della produzione (bilancio 2022) | 72.828.128    |
| Margine operativo lordo (bilancio 2022) | 10.901.214    |
| Risultato operativo (bilancio 2022)     | 110.520       |
| Risultato d'esercizio (bilancio 2022)   | 283.704       |
| Risultato d'esercizio (bilancio 2021)   | 536.895       |
| Risultato d'esercizio (bilancio 2020)   | 61.229        |
| Numero medio dipendenti                 | 655           |

**COMPAGINE SOCIALE E STRUTTURA DEL CAPITALE**

Quota di Comune di Fiorano: 0,0014%

| Socio               | Azioni/Quote  | Euro                 | Percentuale |
|---------------------|---------------|----------------------|-------------|
| Altri soci pubblici | 69.880        | 69.880.000,00        | 99,9986%    |
| Comune di Fiorano   | 1             | 1.000,00             | 0,0014%     |
| <b>Totale</b>       | <b>69.881</b> | <b>69.881.000,00</b> | <b>100%</b> |

**COMPOSIZIONE DEGLI ORGANI SOCIALI****Consiglio di Amministrazione**

| NOME                 | CARICA      | DATA INIZIO CARICA | DATA FINE CARICA | Trattamento economico |
|----------------------|-------------|--------------------|------------------|-----------------------|
| Alfredo Pieri        | Presidente  | 16/06/2022         | Appr.Bil.2024    | € 35.160,00           |
| Francesca Lucchi (*) | Consigliere | 16/06/2022         | Appr.Bil.2024    | € 0,00                |
| Antonio Santoro (*)  | Consigliere | 16/06/2022         | Appr.Bil.2024    | € 0,00                |

(\*) Rinuncia al compenso per tutto il mandato

Riferimento: art.12 dello Statuto

**Collegio Sindacale**

| NOME               | CARICA            | DATA INIZIO CARICA | DATA FINE CARICA |
|--------------------|-------------------|--------------------|------------------|
| Alessandro Saccani | Presidente        | 16/06/2022         | Appr.Bil.2024    |
| Elisa Venturini    | Sindaco effettivo | 16/06/2022         | Appr.Bil.2024    |
| Antonella Masi     | Sindaco effettivo | 16/06/2022         | Appr.Bil.2024    |
| Raffaele Carlotti  | Sindaco supplente | 16/06/2022         | Appr.Bil.2024    |
| Mara Marmocchi     | Sindaco supplente | 16/06/2022         | Appr.Bil.2024    |

Riferimento: art.15 dello Statuto

**SETA****DATI SINTETICI SULLA SOCIETA'**

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | SETA (Società Emiliana Trasporto Autofiloviari), nata dall'aggregazione di ATCM S.p.A. (Modena) TEMPI S.p.A. (Piacenza). Consorzio ACT ed AE S.p.A. (Reggio Emilia), è la società per azioni che dal 1° gennaio 2012 gestisce il servizio di trasporto pubblico locale nei tre bacini provinciali |
| Forma giuridica                                                                   | Società per Azioni                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Natura                                                                            | Società di capitali a capitale pubblico maggioritario                                                                                                                                                                                                                                             |
| Partita IVA                                                                       | 02201090368                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Codice Fiscale                                                                    | 02201090368                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Data costituzione                                                                 | 16/11/1993                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Camera di Commercio                                                               | MO-273353                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Sede legale:                                                                      | Strada Sant'Anna 210 – 41122 MODENA                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Telefono:                                                                         | 059.416.711                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Sito WEB:                                                                         | www.setaweb.it                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| E-mail certificata (PEC)                                                          | segreteria@pec.setaweb.it                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Quotazione in borsa                                                               | no                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

**PRINCIPALI DATI ECONOMICI, FINANZIARI E PATRIMONIALI (Euro):**

|                                         |               |
|-----------------------------------------|---------------|
| Capitale sociale                        | 16.663.416,00 |
| N° azioni attuale                       | 16.663.416    |
| Valore nominale per azione              | 1,00          |
| Patrimonio netto (bilancio 2022)        | 17.988.115    |
| Valore della produzione (bilancio 2022) | 117.775.102   |
| Margine operativo lordo (bilancio 2022) | 10.317.355    |
| Risultato operativo (bilancio 2022)     | 298.636       |
| Risultato d'esercizio (bilancio 2022)   | 39.238        |
| Risultato d'esercizio (bilancio 2021)   | 32.336        |
| Risultato d'esercizio (bilancio 2020)   | 15.249        |
| Numero dipendenti al 31/12/2020         | 1.016         |

**COMPAGINE SOCIALE E STRUTTURA DEL CAPITALE**

Quota di Comune di Fiorano: 0,095%

| Socio             | Azioni/Quote      | Euro                 | Percentuale |
|-------------------|-------------------|----------------------|-------------|
| Altri soci        | 16.647.529        | 16.647.529,00        | 99,905%     |
| Comune di Fiorano | 15.887            | 15.887,00            | 0,095%      |
| <b>Totale</b>     | <b>16.663.416</b> | <b>16.663.416,00</b> | <b>100%</b> |

**COMPOSIZIONE DEGLI ORGANI SOCIALI****Consiglio di Amministrazione**

| NOME                 | CARICA                  | DATA INIZIO CARICA | DATA FINE CARICA | Trattamento economico                  |
|----------------------|-------------------------|--------------------|------------------|----------------------------------------|
| Antonio Nicolini     | Presidente              | 21/09/2021         | Appr.Bil.2023    | 51.163,44 +<br>indenn. risultato       |
| Francesco Patrizi    | Amministratore Delegato | 21/09/2021         | Appr.Bil.2023    | 44.604,00 +<br>indennità risultato     |
| Federico Parmeggiani | Consigliere             | 21/09/2021         | Appr.Bil.2023    | 10.189,65 + 150,00<br>gettone presenza |
| Fabio Callori        | Consigliere             | 21/09/2021         | Appr.Bil.2023    | 10.189,65 + 150,00<br>gettone presenza |
| Giuseppina Gualtieri | Consigliere             | 21/09/2021         | Appr.Bil.2023    | 10.189,65 + 150,00<br>gettone presenza |

Riferimento: art.14.5 dello Statuto

**Collegio Sindacale**

| NOME               | CARICA            | DATA INIZIO CARICA | DATA FINE CARICA |
|--------------------|-------------------|--------------------|------------------|
| Valerio Fantini    | Presidente        | 21/09/2021         | Appr.Bil.2023    |
| Alessandra Ferrara | Sindaco effettivo | 21/09/2021         | Appr.Bil.2023    |
| Valentino di Leva  | Sindaco effettivo | 21/09/2021         | Appr.Bil.2023    |
| Federico Bacchiega | Sindaco supplente | 21/09/2021         | Appr.Bil.2023    |
| Monica Manzini     | Sindaco supplente | 21/09/2021         | Appr.Bil.2023    |

**1.6.2 Modalità di gestione dei servizi****MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

| AREA D'INTERVENTO                                               | INTERVENTI IN ECONOMIA DIRETTA | APPALTI                                             | CONCESSIONI - CONVENZIONI                   | SOCIETÀ' PARTECIPATE                                               | UNIONE DI COMUNI                                                           |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Organi istituzionali                                            | 100%                           |                                                     |                                             |                                                                    |                                                                            |
| Segreteria generale                                             | 100%                           |                                                     |                                             |                                                                    |                                                                            |
| Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | 94%                            | 6%<br>Contabilità economica<br>Bilancio consolidato |                                             |                                                                    |                                                                            |
| Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali             | 66%                            | 1%<br>Servizi fiscali                               | 30%<br>Gestione Tari e riscossione coattiva |                                                                    | 5%<br>Gestione Canone Unico Pubblicità                                     |
| Ufficio tecnico                                                 | 80%                            |                                                     |                                             | 20%<br>FGP gestione strade e viabilità, cimiteri impianti sportivi |                                                                            |
| Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile     | 99%                            |                                                     |                                             |                                                                    | 1% UNIONE per supporto informatico in particolare in occasione di elezioni |
|                                                                 |                                |                                                     |                                             |                                                                    |                                                                            |

|                                  |                                       |  |  |  |     |
|----------------------------------|---------------------------------------|--|--|--|-----|
| Statistica e sistemi informativi | 1% ufficio comunale di statistica (*) |  |  |  | 99% |
| Risorse umane                    | 10%                                   |  |  |  | 90% |

(\*)per rilevazioni e indagini ISTAT

**MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**

| AREA D'INTERVENTO               | INTERVENTI IN ECONOMIA DIRETTA | APPALTI | CONCESSIONI - CONVENZIONI           | SOCIETA' PARTECIPATE | UNIONE DI COMUNI |
|---------------------------------|--------------------------------|---------|-------------------------------------|----------------------|------------------|
| Polizia locale e amministrativa | 80                             |         | 20% gestione sanzioni intercomunale |                      |                  |

**MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

| AREA D'INTERVENTO                                       | INTERVENTI IN ECONOMIA DIRETTA           | APPALTI                                                                                                                                                                                                                                                                    | CONCESSIONI - CONVENZIONI | SOCIETA' PARTECIPATE | UNIONE DI COMUNI |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------|------------------|
| Istruzione e diritto allo studio - Trasporto scolastico | Gestione diretta di una linea su quattro | <p>Appalto per l'aggiudicazione del servizio di trasporto scolastico.<br/>€ 546.084,00<br/>Durata: 2022-2025</p> <p>Appalto per la manutenzione degli scuolabus comunali<br/>€ 35.000,00<br/>Durata: 2023-2025</p> <p>Appalto per il lavaggio degli scuolabus comunali</p> |                           |                      |                  |

|                                                                                                                          |  |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                   |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|                                                                                                                          |  | € 865,59<br>Durata: 2024-2026                                                                           |                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| Istruzione e diritto allo studio -<br>Refezione scolastica                                                               |  | Affidamento del servizio di ristorazione scolastica.<br>€ 4.211.113,33<br>Durata: 2024-2026             |                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| Istruzione e diritto allo studio – servizi educativi – assistenziali: sostegno disabili, prolungamento orario scolastico |  | Appalto per l'aggiudicazione dei servizi educativo-assistenziali<br>€ 2.587.561,20<br>Durata: 2022-2025 |                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| Istruzione e diritto allo studio - Istruzione prescolastica                                                              |  |                                                                                                         | Convenzione tra il comune di Fiorano modenese e la fondazione "L.Coccapani" per la gestione della scuola dell'infanzia paritaria gestita dall'ente medesimo.<br>€ 198.000,00<br>Durata: 2022-2025 |  |  |
| Istruzione e diritto allo studio – Sostegno ad alunni disabili - Progetto                                                |  |                                                                                                         | Realizzazione del progetto tutor a favore di alunni certificati,                                                                                                                                  |  |  |

|       |  |  |                                                                                                                    |  |  |
|-------|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| tutor |  |  | residenti a fiorano, e<br>frequentanti le scuole<br>secondarie di secondo<br>grado<br>€ 9.333<br>Durata: 2023-2024 |  |  |
|-------|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

**MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI**

| AREA D'INTERVENTO                                             | INTERVENTI IN ECONOMIA DIRETTA | APPALTI                                                                                                                                                                                                                                                    | CONCESSIONI - CONVENZIONI                                                                                                                   | SOCIETA' PARTECIPATE | UNIONE DI COMUNI |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------|
| Valorizzazione dei beni di interesse storico - artistico      |                                |                                                                                                                                                                                                                                                            | Concessione della gestione del bar gazebo e ristorante presso Castello di Spezzano<br>Durata: 2024-2030                                     |                      |                  |
| Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale |                                | Affidamento gestione servizi polo culturale BLA<br>Durata: 2021-2024<br>Nuova gara affidamento per triennio 2024-2027<br><br>Gestione del cinema teatro Astoria di Fiorano modenese e delle stagioni artistiche e culturali 2023-2027<br>Durata: 2023-2027 | Convenzione con l'Istituto per la storia della resistenza e della società contemporanea<br>Durata: 2021-2023<br>Nuova convenzione 2024-2026 |                      |                  |

**MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**

| AREA D'INTERVENTO | INTERVENTI IN ECONOMIA DIRETTA | APPALTI | CONCESSIONI - CONVENZIONI                                                                       | SOCIETA' PARTECIPATE | UNIONE DI COMUNI |
|-------------------|--------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------|
| Impianti sportivi |                                |         | Convenzione per l'affidamento in gestione e l'utilizzo delle strutture e dell'impianto sportivo |                      |                  |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |  | <p>“G. Ferrari”<br/>Durata: 2022-2025<br/>(rinnovabile ulteriore triennio)</p> <p>Convenzione per l’affidamento della gestione e l’utilizzo delle strutture e dell’impianto sportivo (tennis) del centro sportivo “C. Menotti”<br/>Durata: 2015-2025</p> <p>Convenzione per l’affidamento della gestione dell’impianto sportivo sito nel “Parco Roccavilla Cottafava”<br/>Durata 2019-2022<br/>(esercitato rinnovo 2022-2025)</p> <p>Convenzione per l’affidamento della gestione dell’impianto sportivo “C. Sassi”<br/>Durata: 2019-2022<br/>(esercitato rinnovo 2022-2025)</p> <p>Convenzione per l’affidamento della gestione dell’impianto sportivo “G. Cuoghi”<br/>Durata: 2019-2022</p> |  |  |
|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|         |  |                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
|---------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|         |  |                                                                                                                              | <p>(esercitato rinnovo 2022-2025)</p> <p>Convenzione per l'affidamento della gestione dell'impianto sportivo sito a Ubersetto<br/>Durata: 2022-2025</p> <p>Affidamento della gestione delle 5 palestre scolastiche di proprietà comunale<br/>Durata: 2021-2024 (Bursi, Leopardi, Menotti e Ferrari)<br/>2022-2024 (PalaMaglio)<br/>Nuova procedura pubblica di affidamento per triennio 2024-2027</p> |  |  |
| Giovani |  | <p>Affidamento gestione servizi presso Casa Corsini ( segreteria, portierato, sale prove musicali)<br/>Durata: 2023-2026</p> | <p>Convenzione per la realizzazione di interventi di sostegno socio-educativo a favore di minori in situazione di disagio relazionale, disadattamento o a rischio di devianza<br/>Durata: 2022-2025<br/>(rinnovabile per ulteriore triennio)</p>                                                                                                                                                      |  |  |

**MISSIONE 07 – TURISMO**

| AREA | INTERVENTI IN | APPALTI | CONCESSIONI | SOCIETA' PARTECIPATE | UNIONE DI COMUNI |
|------|---------------|---------|-------------|----------------------|------------------|
|      |               |         | -           |                      |                  |

| D'INTERVENTO                          | ECONOMIA DIRETTA |                                                                                                                                    | CONVENZIONI                                                                          |  |  |
|---------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Sviluppo e valorizzazione del turismo |                  | Gestione dei servizi del Castello di Spezzano e Museo della ceramica<br>Durata 2021-2024 (con possibilità di rinnovo per triennio) | Convenzione per il sistema turistico territoriale intercomunale<br>Durata: 2023-2028 |  |  |

**MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**

| AREA D'INTERVENTO                                                              | INTERVENTI IN ECONOMIA DIRETTA | APPALTI | CONCESSIONI - CONVENZIONI | SOCIETA' PARTECIPATE | UNIONE DI COMUNI |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------|---------------------------|----------------------|------------------|
| Urbanistica e assetto del territorio                                           | 100%                           |         |                           |                      |                  |
| Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare |                                |         | 100% acer                 |                      |                  |

**MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

| AREA D'INTERVENTO                | INTERVENTI IN ECONOMIA DIRETTA | APPALTI   | CONCESSIONI - CONVENZIONI | SOCIETA' PARTECIPATE | UNIONE DI COMUNI |
|----------------------------------|--------------------------------|-----------|---------------------------|----------------------|------------------|
| Ambiente                         | 100%                           |           |                           |                      |                  |
| Verde pubblico                   |                                |           |                           |                      |                  |
| Servizio smaltimento rifiuti     |                                | 100% Hera |                           |                      |                  |
| Viabilità                        |                                |           |                           | 100% FGP             |                  |
| Servizio idrico integrato        |                                |           |                           | 100% FGP             |                  |
| Gestione Riserva Salse di Nirano | 100%                           |           |                           |                      |                  |

**MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**

| AREA D'INTERVENTO         | INTERVENTI IN ECONOMIA DIRETTA | APPALTI | CONCESSIONI - CONVENZIONI | SOCIETA' PARTECIPATE | UNIONE DI COMUNI |
|---------------------------|--------------------------------|---------|---------------------------|----------------------|------------------|
| Trasporto pubblico locale |                                |         | 100% SETA                 |                      |                  |

**MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE**

| AREA D'INTERVENTO            | INTERVENTI IN ECONOMIA DIRETTA | APPALTI | CONCESSIONI - CONVENZIONI | SOCIETA' PARTECIPATE | UNIONE DI COMUNI              |
|------------------------------|--------------------------------|---------|---------------------------|----------------------|-------------------------------|
| Sistema di protezione civile | 50%                            |         |                           |                      | Servizio di coordinamento 50% |

**MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

| AREA D'INTERVENTO                                                                                            | INTERVENTI IN ECONOMIA DIRETTA | APPALTI                                                                                                | CONCESSIONI - CONVENZIONI                                                                                                                                                    | SOCIETA' PARTECIPATE | UNIONE DI COMUNI |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------|
| Diritti sociali, politiche sociali e famiglia -<br><br>Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido |                                | Gestione servizi educativi per la prima infanzia.<br>Periodo: 2022-2025<br><br>Importo: € 2.256.395,14 |                                                                                                                                                                              |                      |                  |
| Diritti sociali, politiche sociali e famiglia -<br><br>Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido |                                |                                                                                                        | Convenzione per inserimento di bambini in lista d'attesa presso i servizi educativi privati (0-3 anni) presenti nel territorio comunale.<br>€ 62.075,00<br>Durata: 2022-2026 |                      |                  |
| Diritti sociali, politiche sociali e famiglia -<br><br>Interventi per                                        |                                |                                                                                                        | Convenzione per il conferimento all'unione dei comuni del distretto ceramico della funzione di coordinamento delle attività                                                  |                      | 100%             |

|                                                                                                              |  |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                  |  |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------|
| l'infanzia e i minori e per asili nido                                                                       |  |                                                                                                                                            | distrettuali in materia di servizi per la prima infanzia.<br>Durata: tempo indeterminato                                                                                                                                         |  |      |
| Diritti sociali, politiche sociali e famiglia -<br><br>Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido |  | Gestione del servizio di centro ricreativo estivo per i minori della scuola dell'infanzia e primaria<br>€ 276.521,09<br>Periodo: 2023-2024 |                                                                                                                                                                                                                                  |  |      |
| Interventi per la disabilità                                                                                 |  |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                  |  | 100% |
| Interventi per gli anziani                                                                                   |  |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                  |  | 100% |
| Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale                                                    |  |                                                                                                                                            | Convenzione con e cooperativa sociale per la fornitura di servizi, ai sensi dell'art. 5 della l. 381/1991 e finalizzata alla creazione di opportunità di lavoro per persone svantaggiate (pulizia e custodia strutture comunali) |  | 100% |
| Interventi per le famiglie                                                                                   |  |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                  |  |      |
| Interventi per il diritto alla casa                                                                          |  |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                  |  | 100% |
| Programmazione e                                                                                             |  |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                  |  | 100% |

|                                                        |  |  |  |          |  |
|--------------------------------------------------------|--|--|--|----------|--|
| governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali |  |  |  |          |  |
| Cooperazione e associazionismo                         |  |  |  | 100% FGP |  |
| Servizio necroscopico e cimiteriale                    |  |  |  |          |  |

**MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'**

| AREA D'INTERVENTO | INTERVENTI IN ECONOMIA DIRETTA | APPALTI | CONCESSIONI - CONVENZIONI | SOCIETA' PARTECIPATE | UNIONE DI COMUNI |
|-------------------|--------------------------------|---------|---------------------------|----------------------|------------------|
| Farmacie comunali | 100%                           |         |                           |                      |                  |

## 2. Indirizzi relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria

### 2.1 I vincoli di finanza pubblica

#### 2.1.1 - Il nuovo Pareggio di Bilancio

L'articolo 1, commi 819 e seguenti della legge 145/2018 (legge di bilancio 2019) ha abolito l'obbligo del rispetto del saldo di competenza finanziaria potenziata, denominato "pareggio di bilancio", previsto in attuazione della legge 243/2012.

Dal 2019 l'unico equilibrio da rispettare è quello intrinseco al sistema di bilancio, come delineato dall'ordinamento finanziario degli enti locali (comma 821 della legge 145/2018).

Nello specifico, l'unico vincolo è quello dell'articolo 162, comma 6, del Tuel che prevede tre saldi in equilibrio: corrente, di parte capitale e finale.

Il bilancio di previsione (articolo 162, comma 6) deve essere deliberato in pareggio finanziario complessivo di competenza, comprensivo dell'avanzo e del disavanzo e con la garanzia del fondo cassa finale non negativo.

L'equilibrio corrente di competenza, il vincolo più "reale", richiede che le spese correnti sommate a quelle relative ai trasferimenti in conto capitale, al saldo negativo delle partite finanziarie e alle quote di capitale delle rate di ammortamento dei prestiti, con l'esclusione dei rimborsi anticipati, non debbano superare le previsioni dei primi tre titoli dell'entrata, i contributi destinati al rimborso dei prestiti e l'avanzo di parte corrente, salvo le eccezioni indicate nei principi contabili. L'equilibrio di parte corrente è molto stringente, poiché in esso rileva il fondo crediti di dubbia esigibilità.

Gli enti adesso, però, sono «senza rete», poiché non c'è più nessun vincolo esterno che ne freni la capacità di spesa, ma che, per altro verso, garantisca loro, seppur in modo indiretto, una qualche tenuta «derivata» alla situazione finanziaria.

L'avanzo di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato, in ottemperanza alle recenti posizioni della Consulta, tornano nella piena disponibilità degli enti, secondo le regole previste dal Tuel (comma 820 della legge 145/2018).

In conclusione si può affermare che l'equilibrio disposto a decorrere dal bilancio 2019:

- rappresenti una notevole semplificazione per gli enti locali, avendo eliminato numerosi adempimenti quali l'allegazione del prospetto al bilancio di previsione, i monitoraggi e le certificazioni;
- permetta una migliore allocazione delle risorse dell'ente locale, consentendo il finanziamento degli interventi tramite l'applicazione dell'avanzo di amministrazione e l'accensione di mutui;
- permetta una migliore programmazione dell'ente locale, consentendo la rilevanza del fondo pluriennale vincolato.

## 2.2 Analisi degli impegni già assunti per spesa corrente e investimenti in corso

Nella tabella che segue sono riportati, in sintesi, gli importi degli impegni pluriennali del Titolo 1 – Spese correnti e del Titolo 2 – Spese in conto capitale, suddivisi per macroaggregato.

| Titolo / Macroaggregato                         | Impegni 2023         | Impegni 2024        | Impegni 2025        | Impegni 2026      |
|-------------------------------------------------|----------------------|---------------------|---------------------|-------------------|
| 01 01 Redditi da lavoro dipendente              | 3.867.275,54         | 83.835,68           | 0,00                | 0,00              |
| 01 02 Imposte e tasse a carico dell'ente        | 246.789,57           | 2.529,12            | 0,00                | 0,00              |
| 01 03 Acquisto di beni e servizi                | 9.910.514,80         | 4.503.030,57        | 1.822.592,59        | 502.421,51        |
| 01 04 Trasferimenti correnti                    | 2.688.320,60         | 479.542,28          | 280.210,75          | 3.333,33          |
| 01 05 Trasferimenti di tributi                  | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 0,00              |
| 01 06 Fondi perequativi                         | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 0,00              |
| 01 07 Interessi passivi                         | 76.750,08            | 0,00                | 0,00                | 0,00              |
| 01 08 Altre spese per redditi da capitale       | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 0,00              |
| 01 09 Rimborsi e poste correttive delle entrate | 25.519,89            | 0,00                | 0,00                | 0,00              |
| 01 10 Altre spese correnti                      | 347.161,33           | 0,00                | 0,00                | 0,00              |
| <b>TOTALE</b>                                   | <b>17.162.331,81</b> | <b>5.068.937,65</b> | <b>2.102.803,34</b> | <b>505.754,84</b> |

Situazione impegnato al 6/07/2023

In applicazione dei nuovi principi contabili, nel bilancio di previsione 2023 sono state reimputate, tramite il meccanismo del fondo pluriennale vincolato, spese correnti per €.295,157,28.

| Titolo / Macroaggregato                           | Impegni 2023         | Impegni 2024      | Impegni 2025 | Impegni 2026 |
|---------------------------------------------------|----------------------|-------------------|--------------|--------------|
| 02 01 Investimenti fissi lordi e acquisto terreni |                      |                   |              |              |
| Prenotato                                         | 8.363.799,13         | 249.527,09        | 0,00         | 0,00         |
| Impegnato                                         | 8.110.581,27         | 0,00              | 0,00         | 0,00         |
| 02 02 Contributi agli investimenti                |                      |                   |              |              |
| Prenotato                                         | 279.626,57           | 0,00              | 0,00         | 0,00         |
| Impegnato                                         | 113.903,54           | 0,00              | 0,00         | 0,00         |
| 02 05 Altre spese in conto capitale               |                      |                   |              |              |
| Prenotato                                         | 0,00                 | 0,00              | 0,00         | 0,00         |
| Impegnato                                         | 3.828,02             | 0,00              | 0,00         | 0,00         |
| <b>Totale prenotato</b>                           | <b>8.643.425,70</b>  | <b>249.527,09</b> | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>  |
| <b>Totale impegnato</b>                           | <b>8.228.312,83</b>  | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>  |
| <b>TOTALE</b>                                     | <b>16.871.738,53</b> | <b>249.527,09</b> | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>  |

Situazione impegnato e prenotato al 6/07/2023

Per quanto riguarda gli investimenti in corso di realizzazione, in applicazione dei nuovi principi contabili, sono stati reimputati, tramite il meccanismo del fondo pluriennale vincolato, nel bilancio di previsione 2023 spese per €.2.290.000,00 relative ad obbligazioni e progetti attivati negli anni precedenti che si sono pressoché completati nell'anno in corso.

Nella sezione operativa – parte seconda è contenuto l'elenco delle opere pubbliche 2024-2026 al quale si rimanda per l'analisi di dettaglio.

## 2.3 Evoluzione situazione finanziaria ed economico patrimoniale dell'ente

Per quanto riguarda la situazione economico-patrimoniale, si riporta di seguito la sintesi delle risultanze dell'ultimo conto economico e i valori patrimoniali al termine dell'ultimo esercizio chiuso (2022) contenuti nello stato patrimoniale.

### Conto Economico

Nel conto economico sono evidenziati i componenti positivi e negativi dell'attività dell'Ente secondo i criteri di competenza economica.

Le voci del conto sono classificate secondo la loro natura e così riassunte:

| Descrizione                                                                     | Anno 2020<br>D.Lgs 118/2011 | Anno 2021<br>D.Lgs 118/2011 | Anno 2022<br>D.Lgs 118/2011 | Differenza<br>2022 / 2021 |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------|
| (A) Componenti positivi della gestione<br>(proventi della gestione)             | 23.643.109,75               | 21.009.571,89               | 22.133.454,40               | 1.123.882,51              |
| (B) Componenti negativi della gestione<br>(costi della gestione)                | 21.548.067,28               | 21.163.577,29               | 22.804.832,33               | 1.641.255,04              |
| <i>Differenza (A-B)</i>                                                         | <i>2.095.042,47</i>         | <i>-154.005,40</i>          | <i>-671.377,93</i>          | <i>-517.372,53</i>        |
| (C) Proventi finanziari (partecipazioni)<br>(proventi ed oneri da aziende)      | 116.925,10                  | 128.617,61                  | 140.310,12                  | 11.692,51                 |
| <i>Risultato della gestione (A-B +/- C)</i>                                     | <i>2.211.967,57</i>         | <i>-25.387,79</i>           | <i>-531.067,81</i>          | <i>-505.680,02</i>        |
| (C) Proventi ed oneri finanziari<br>(proventi e oneri finanziari)               | -128.955,72                 | -115.157,83                 | -108.991,15                 | 6.166,68                  |
| (D) Rettifiche di valore attività finanziarie<br>(Rivalutazioni e Svalutazioni) | 0,00                        | 0,00                        | -23.424,14                  | -23.424,14                |
| (E) Proventi ed oneri straordinari<br>(proventi e oneri straordinari)           | 733.126,77                  | 2.794.772,38                | 1.324.694,23                | -1.470.078,15             |
| Imposte                                                                         | -216.248,25                 | -216.827,55                 | -218.602,63                 | -1.775,08                 |
| <b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>                                                 | <b>2.599.890,37</b>         | <b>2.437.399,21</b>         | <b>442.608,50</b>           | <b>-1.971.366,57</b>      |

### Conto del Patrimonio

Nel conto del patrimonio sono rilevati i risultati della gestione patrimoniale e sono riportate:

1. le variazioni che la gestione finanziaria ha causato agli elementi dell'attivo e del passivo;
2. le variazioni che gli elementi patrimoniali hanno subito:
  - per effetto della gestione;
  - per effetto delle variazioni degli inventari dei beni;
  - per effetto della rilevazione della quota di ammortamento dei beni utilizzati nell'esercizio.

Nel conto del patrimonio sono inoltre rilevati i beni ed i rapporti giuridici attivi e passivi di pertinenza, suscettibili di valutazione, che in sintesi sono così rappresentati:

| Descrizione                                           | Anno 2020<br>D.Lgs 118/2011 | Anno 2021<br>D.Lgs 118/2011 | Anno 2022<br>D.Lgs 118/2011 | Differenza<br>2022 / 2021 |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------|
| <b>TOTALE DELL'ATTIVO</b>                             | 117.703.013,08              | 125.836.942,25              | 127.431.281,65              | 1.594.339,40              |
| <b>TOTALE DEL PASSIVO</b><br>(senza patrimonio netto) | 14.274.817,25               | 17.582.907,04               | 17.565.075,21               | -17.831,83                |
| <b>PATRIMONIO NETTO</b>                               | 100.365.051,48              | 108.254.035,21              | 109.866.206,44              | 1.612.171,23              |
| <b>CONTI D'ORDINE</b>                                 | 15.858.930,24               | 15.158.672,81               | 17.289.342,18               | 2.130.669,37              |

### 3. La struttura organizzativa ed il personale dell'ente

#### 3.1 Organizzazione del Comune

L'organizzazione dell'Ente ha il compito di rispondere ai bisogni della comunità locale attraverso modelli gestionali che garantiscano il mantenimento della qualità dei servizi attraverso l'efficiente impiego delle risorse, l'ottimizzazione dei processi, il miglioramento della quantità e qualità delle prestazioni, sia con riferimento ai servizi direttamente resi dal comune, che per il tramite di soggetti dallo stesso partecipati.

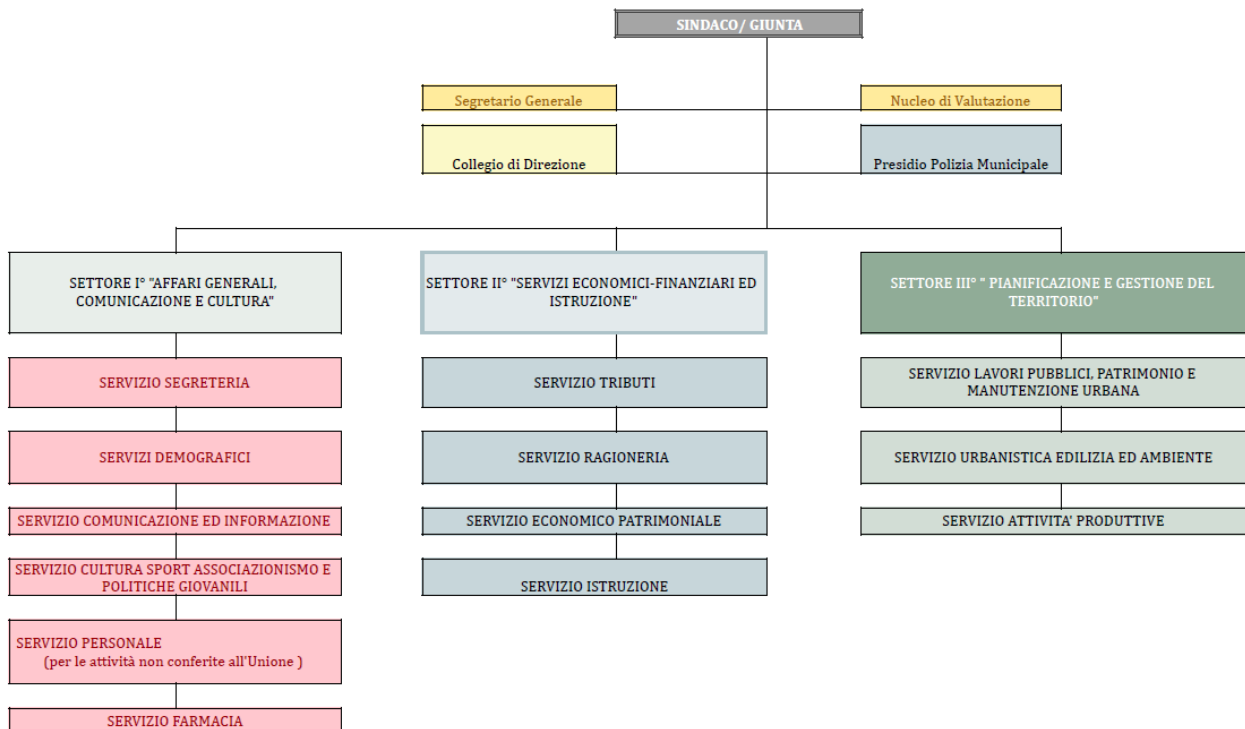
I limiti imposti dalla legge e dalle risorse finanziarie disponibili per la sostituzione del personale, per il Comune di Fiorano Modenese - che ha un numero di dipendenti di molto inferiore alla media dipendenti-popolazione stabilita a livello nazionale per valutare le condizioni di dissesto -, implica, e ancor più implicherà in futuro, l'esigenza di rimodulare spesso l'organizzazione del Comune, rendendola più flessibile. Per ottimizzare l'impiego delle risorse umane, viene valorizzata l'acquisizione da parte dei dipendenti di competenze trasversali alle diverse aree, in modo che la carenza di organico non diventi bloccante ai fini dell'erogazione dei servizi.

In relazione alla struttura dell'organizzazione comunale l'amministrazione comunale si propone di:

- rispondere tempestivamente ai bisogni della comunità locale attraverso modelli organizzativi e gestionali che garantiscano la flessibilità della struttura;
- assicurare il miglioramento e la razionalizzazione della struttura organizzativa con l'obiettivo di supportare l'azione amministrativa con maggiore efficacia;
- implementare un'organizzazione effettivamente orientata al risultato, secondo i principi di responsabilità e professionalità;
- garantire la trasparenza dell'azione amministrativa;
- favorire la semplificazione dei procedimenti;
- promuovere il contenimento degli sprechi, degli errori operativi, dei tempi di risposta ai cittadini ed in generale di tutto ciò che non produce valore per la comunità di Fiorano di oggi e futura;
- incrementare, attraverso l'efficiente impiego delle risorse, l'ottimizzazione dei processi, il miglioramento della quantità e qualità delle prestazioni, la qualità dei servizi sia resi direttamente che per il tramite di enti partecipati;
- responsabilizzare la dirigenza attraverso la valorizzazione del ruolo manageriale e della piena autonomia gestionale e la corretta applicazione degli strumenti di misurazione e valutazione della performance già adottati dall'Ente;
- valorizzare le risorse umane premiando il merito e promuovendo la crescita professionale;

j. assicurare condizioni di pari dignità nel lavoro e di pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori nella formazione e nell'avanzamento professionale di carriera.

L'attuale struttura organizzativa come definita ed approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione nr. 60 del 16-06-2022, articolata in tre settori ed un servizio autonomo, è così rappresentata:

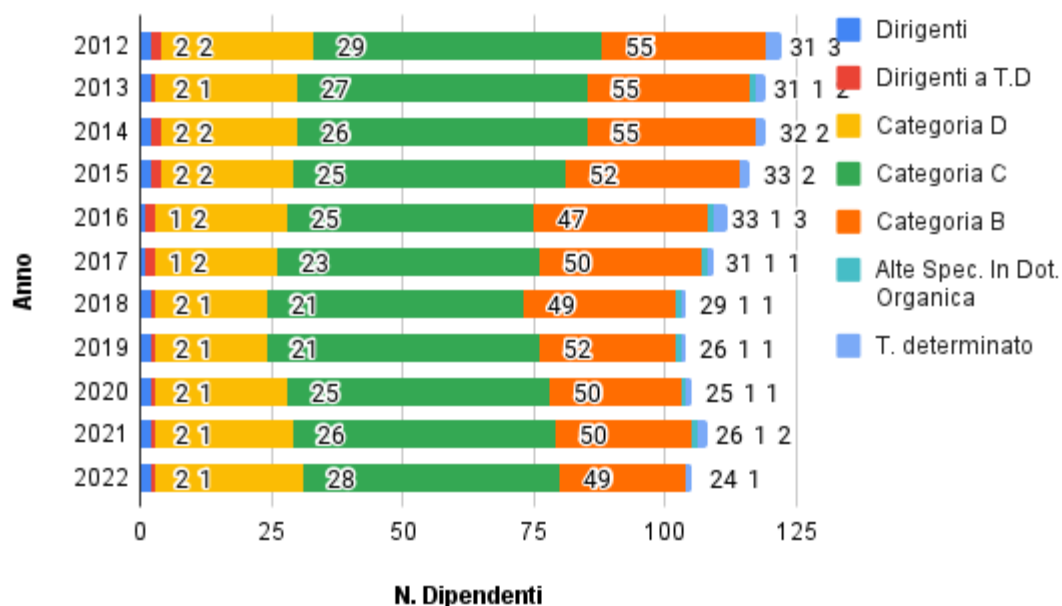


### 3.2 Le risorse umane disponibili

Di seguito prospetto riepilogativo del personale a tempo indeterminato, determinato ed incarichi dirigenziali tempo determinato art. 110 D.Lgs 267/2000, nonché alla data del 31/12/2022:

| Personale a tempo indeterminato, determinato ed incarichi art. 110 D.Lgs 267/2000 |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Categoria                                                                         | 2012       | 2013       | 2014       | 2015       | 2016       | 2017       | 2018       | 2019       | 2020       | 2021       | 2022       |
| <i>Dirigenti</i>                                                                  | 2          | 2          | 2          | 2          | 1          | 1          | 2          | 2          | 2          | 2          | 2          |
| <i>Dirigenti a T.D</i>                                                            | 2          | 1          | 2          | 2          | 2          | 2          | 1          | 1          | 1          | 1          | 1          |
| <i>Categoria D</i>                                                                | 29         | 27         | 26         | 25         | 25         | 23         | 21         | 21         | 25         | 26         | 28         |
| <i>Categoria C</i>                                                                | 55         | 55         | 55         | 52         | 47         | 50         | 49         | 52         | 50         | 50         | 49         |
| <i>Categoria B</i>                                                                | 31         | 31         | 32         | 33         | 33         | 31         | 29         | 26         | 25         | 26         | 24         |
| <i>Alte Spec. In Dot. Organica</i>                                                | -          | 1          | -          | -          | 1          | 1          | 1          | 1          | 1          | 1          | -          |
| <i>T. determinato</i>                                                             | 3          | 2          | 2          | 2          | 3          | 1          | 1          | 1          | 1          | 2          | 1          |
| <b>Totale</b>                                                                     | <b>122</b> | <b>119</b> | <b>119</b> | <b>116</b> | <b>112</b> | <b>109</b> | <b>104</b> | <b>104</b> | <b>105</b> | <b>108</b> | <b>105</b> |

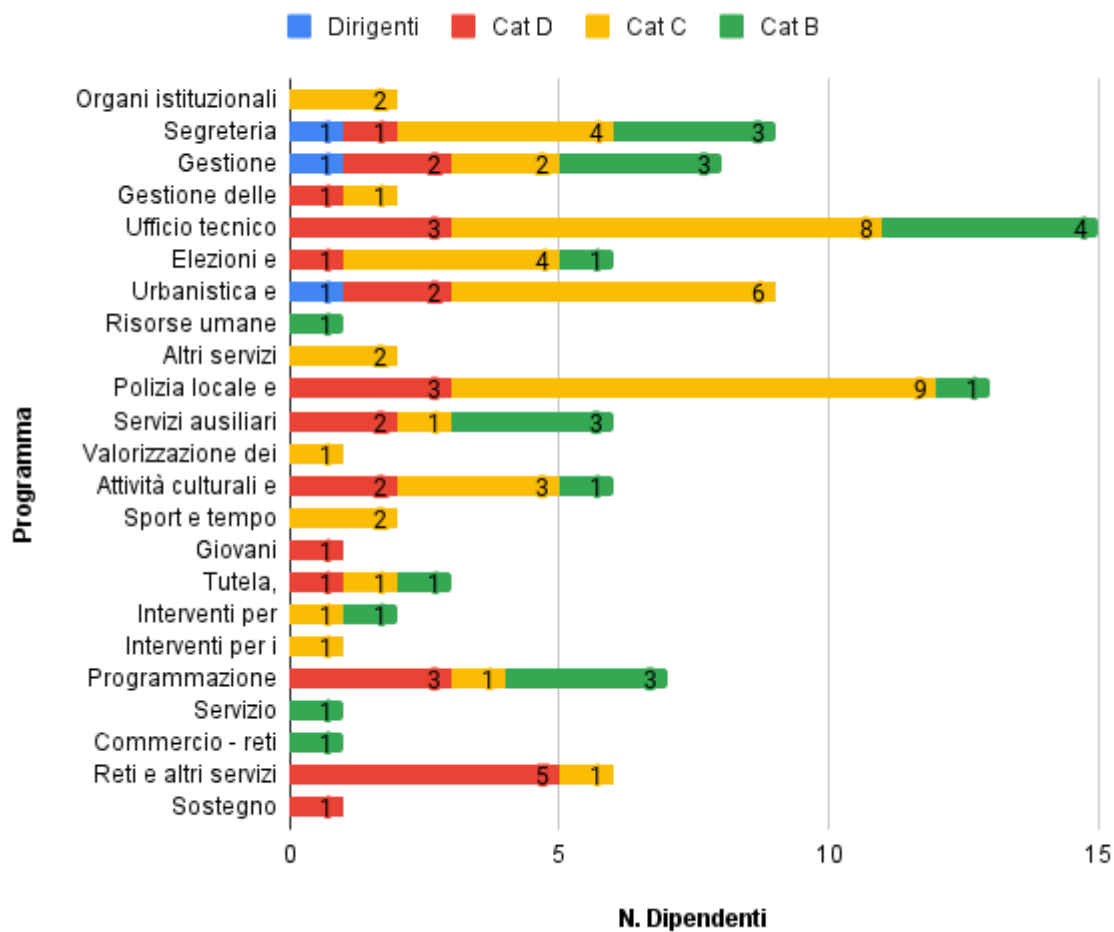
#### Personale per Categorie



**Personale dipendente per missione e programma al 31.12.2022**

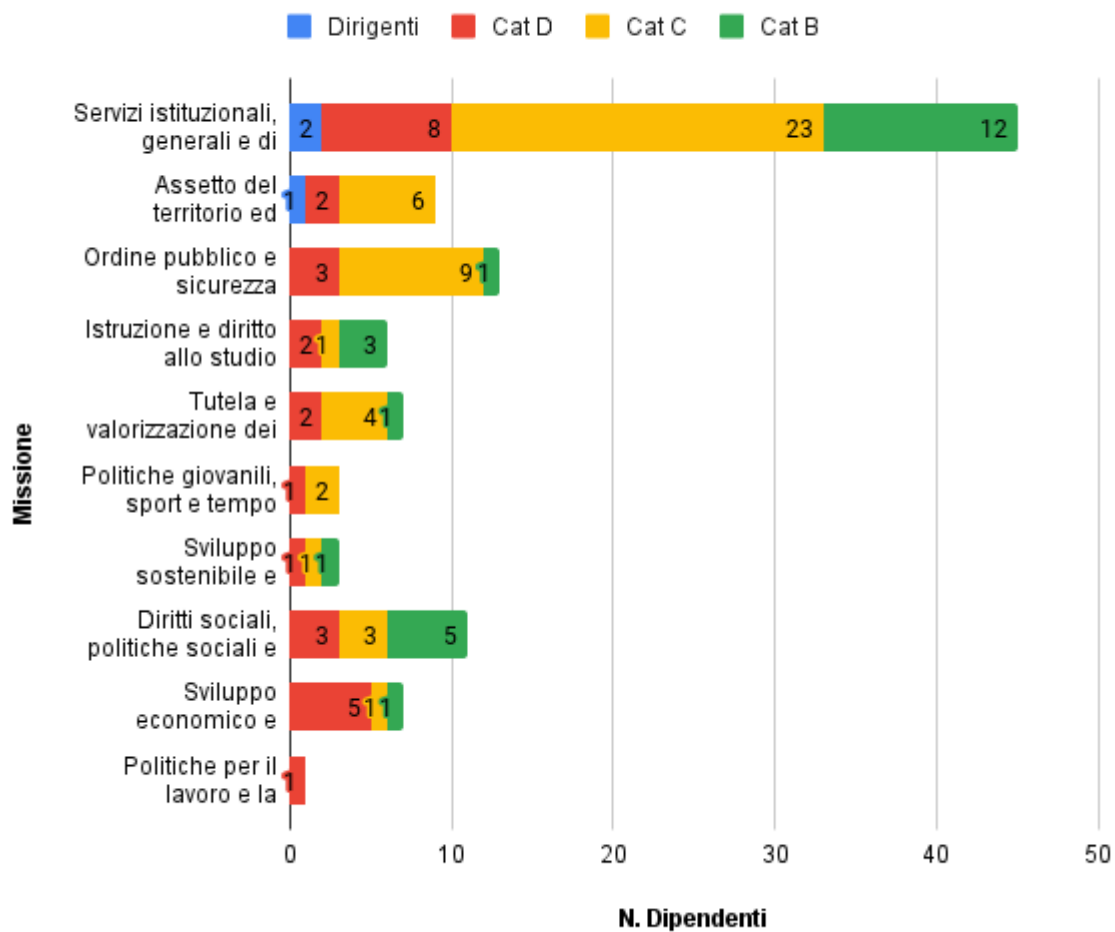
| DESCRIZIONE MISSIONE                                         | PROGRAMMA | DESCRIZIONE PROGRAMMA                                                   | Dirigenti | Cat D     | Cat C     | Cat B     | Totale     |
|--------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| Servizi istituzionali, generali e di gestione                | 1         | Organi istituzionali                                                    | -         | -         | 2         | -         | 2          |
| Servizi istituzionali, generali e di gestione                | 2         | Segreteria generale                                                     | 1         | 1         | 4         | 3         | 9          |
| Servizi istituzionali, generali e di gestione                | 3         | Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato         | 1         | 2         | 2         | 3         | 8          |
| Servizi istituzionali, generali e di gestione                | 4         | Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali                     | -         | 1         | 1         | -         | 2          |
| Servizi istituzionali, generali e di gestione                | 6         | Ufficio tecnico                                                         | -         | 3         | 8         | 4         | 15         |
| Servizi istituzionali, generali e di gestione                | 7         | Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile             | -         | 1         | 4         | 1         | 6          |
| Assetto del territorio ed edilizia abitativa                 | 8         | Urbanistica e assetto del territorio                                    | 1         | 2         | 6         | -         | 9          |
| Servizi istituzionali, generali e di gestione                | 10        | Risorse umane                                                           | -         | -         | -         | 1         | 1          |
| Servizi istituzionali, generali e di gestione                | 11        | Altri servizi generali                                                  | -         | -         | 2         | -         | 2          |
| Ordine pubblico e sicurezza                                  | 1         | Polizia locale e amministrativa                                         | -         | 3         | 9         | 1         | 13         |
| Istruzione e diritto allo studio                             | 6         | Servizi ausiliari all'istruzione                                        | -         | 2         | 1         | 3         | 6          |
| Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali  | 1         | Valorizzazione dei beni di interesse storico                            | -         | -         | 1         | -         | 1          |
| Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali  | 2         | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale           | -         | 2         | 3         | 1         | 6          |
| Politiche giovanili, sport e tempo libero                    | 1         | Sport e tempo libero                                                    | -         | -         | 2         | -         | 2          |
| Politiche giovanili, sport e tempo libero                    | 2         | Giovani                                                                 | -         | 1         | -         | -         | 1          |
| Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | 2         | Tutela, valorizzazione e recupero ambientale                            | -         | 1         | 1         | 1         | 3          |
| Diritti sociali, politiche sociali e famiglia                | 1         | Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido                   | -         | -         | 1         | 1         | 2          |
| Diritti sociali, politiche sociali e famiglia                | 4         | Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale               | -         | -         | 1         | -         | 1          |
| Diritti sociali, politiche sociali e famiglia                | 7         | Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali | -         | 3         | 1         | 3         | 7          |
| Diritti sociali, politiche sociali e famiglia                | 9         | Servizio necroscopico e cimiteriale                                     | -         | -         | -         | 1         | 1          |
| Sviluppo economico e competitività                           | 2         | Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori                  | -         | -         | -         | 1         | 1          |
| Sviluppo economico e competitività                           | 4         | Reti e altri servizi di pubblica utilità                                | -         | 5         | 1         | -         | 6          |
| Politiche per il lavoro e la formazione professionale        | 3         | Sostegno all'occupazione                                                | -         | 1         | -         | -         | 1          |
| <b>Totale</b>                                                |           |                                                                         | <b>3</b>  | <b>28</b> | <b>50</b> | <b>24</b> | <b>105</b> |

## Categorie di Dipendenti per Programma

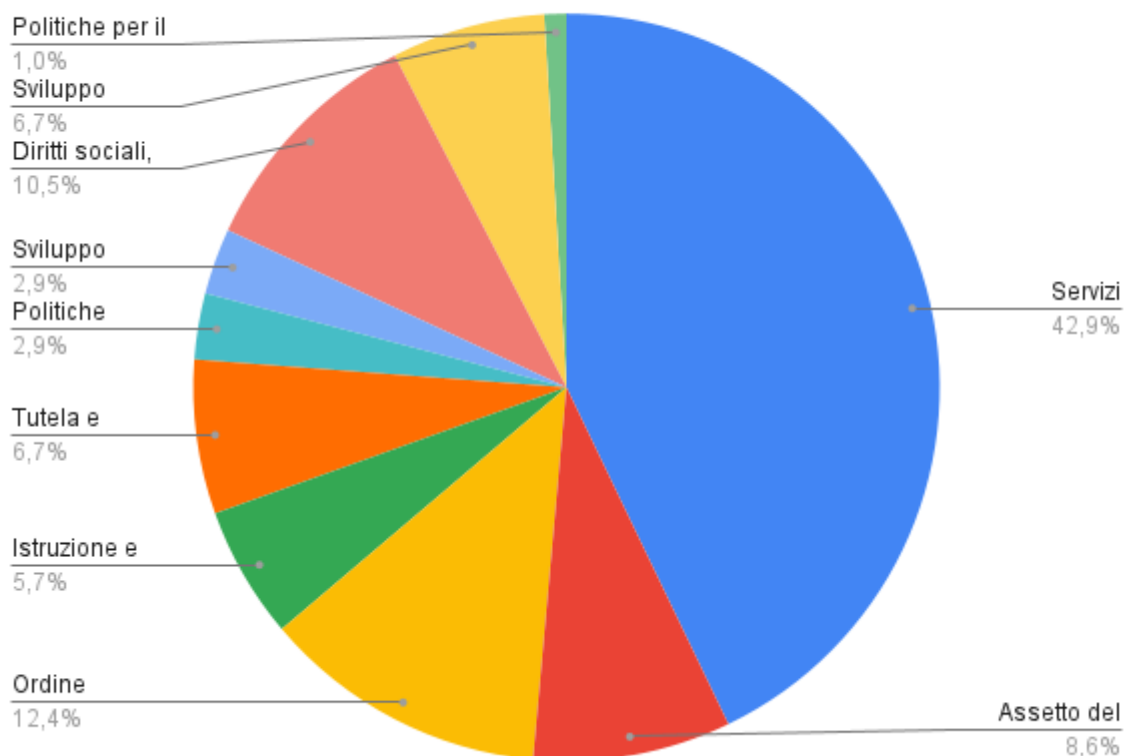


| MISSIONE                                                     | Dirigenti | Cat D | Cat C | Cat B | Totale | Percentuale |
|--------------------------------------------------------------|-----------|-------|-------|-------|--------|-------------|
| Servizi istituzionali, generali e di gestione                | 2         | 8     | 23    | 12    | 45     | 44,34%      |
| Assetto del territorio ed edilizia abitativa                 | 1         | 2     | 6     | -     | 9      | 7,55%       |
| Ordine pubblico e sicurezza                                  | -         | 3     | 9     | 1     | 13     | 13,21%      |
| Istruzione e diritto allo studio                             | -         | 2     | 1     | 3     | 6      | 5,66%       |
| Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali  | -         | 2     | 4     | 1     | 7      | 5,66%       |
| Politiche giovanili, sport e tempo libero                    | -         | 1     | 2     |       | 3      | 2,83%       |
| Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | -         | 1     | 1     | 1     | 3      | 1,89%       |
| Diritti sociali, politiche sociali e famiglia                | -         | 3     | 3     | 5     | 11     | 11,32%      |
| Sviluppo economico e competitività                           | -         | 5     | 1     | 1     | 7      | 6,60%       |
| Politiche per il lavoro e la formazione professionale        | -         | 1     |       |       | 1      | 0,94%       |

## Categorie di Dipendenti per Missione



### Dipendenti per Missione - Rapporto



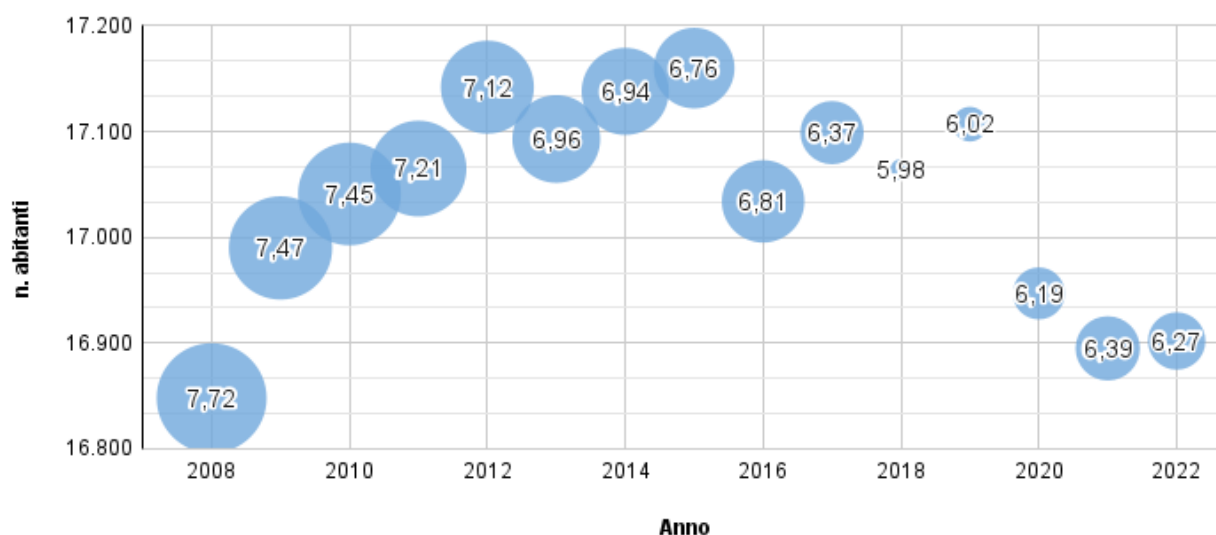
Di seguito si riporta rapporto dipendenti/popolazione rispetto al Comune di Fiorano Modenese ed al dato regionale:

#### Rapporto N. dipendenti/Popolazione Comune di Fiorano Modenese alla data del 31/12/2022:

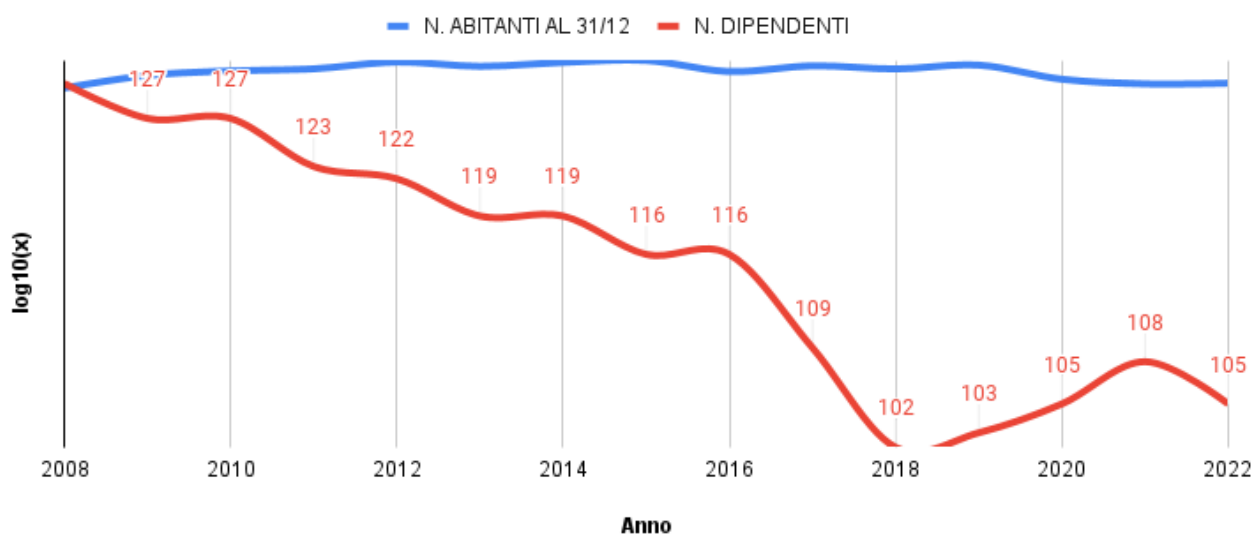
| ANNO | N. ABITANTI AL 31/12 | N. DIPENDENTI | ABITANTI PER DIPENDENTE | NUMERO DIPENDENTI PER 1.000 ABITANTI |
|------|----------------------|---------------|-------------------------|--------------------------------------|
| 2008 | 16.848               | 130           | 130                     | 7,72                                 |
| 2009 | 16.990               | 127           | 134                     | 7,47                                 |
| 2010 | 17.041               | 127           | 134                     | 7,45                                 |
| 2011 | 17.065               | 123           | 139                     | 7,21                                 |
| 2012 | 17.142               | 122           | 140                     | 7,12                                 |
| 2013 | 17.093               | 119           | 144                     | 6,96                                 |
| 2014 | 17.138               | 119           | 144                     | 6,94                                 |
| 2015 | 17.160               | 116           | 148                     | 6,76                                 |

|             |               |            |            |             |
|-------------|---------------|------------|------------|-------------|
| <b>2016</b> | <b>17.034</b> | <b>116</b> | <b>147</b> | <b>6,81</b> |
| <b>2017</b> | <b>17.099</b> | <b>109</b> | <b>157</b> | <b>6,37</b> |
| <b>2018</b> | <b>17.064</b> | <b>102</b> | <b>167</b> | <b>5,98</b> |
| <b>2019</b> | <b>17.107</b> | <b>103</b> | <b>166</b> | <b>6,02</b> |
| <b>2020</b> | <b>16.947</b> | <b>105</b> | <b>161</b> | <b>6,19</b> |
| <b>2021</b> | <b>16.895</b> | <b>108</b> | <b>156</b> | <b>6,39</b> |
| <b>2022</b> | <b>16.902</b> | <b>105</b> | <b>159</b> | <b>6,27</b> |

### Numero dipendenti comunali per 1000 abitanti



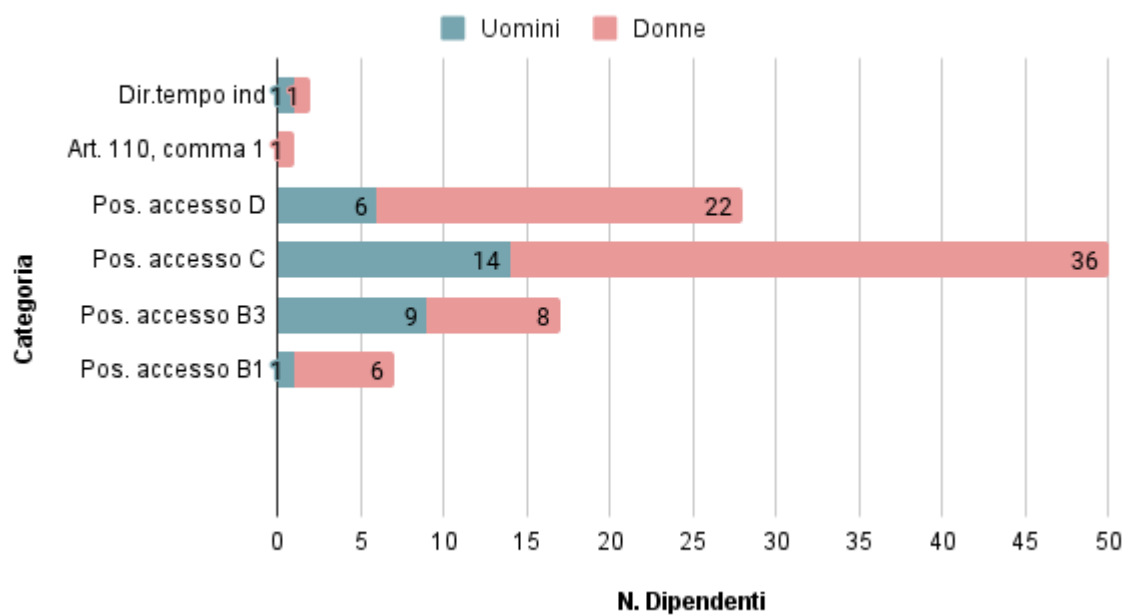
### Tendenza N. Abitanti e N. Dipendenti



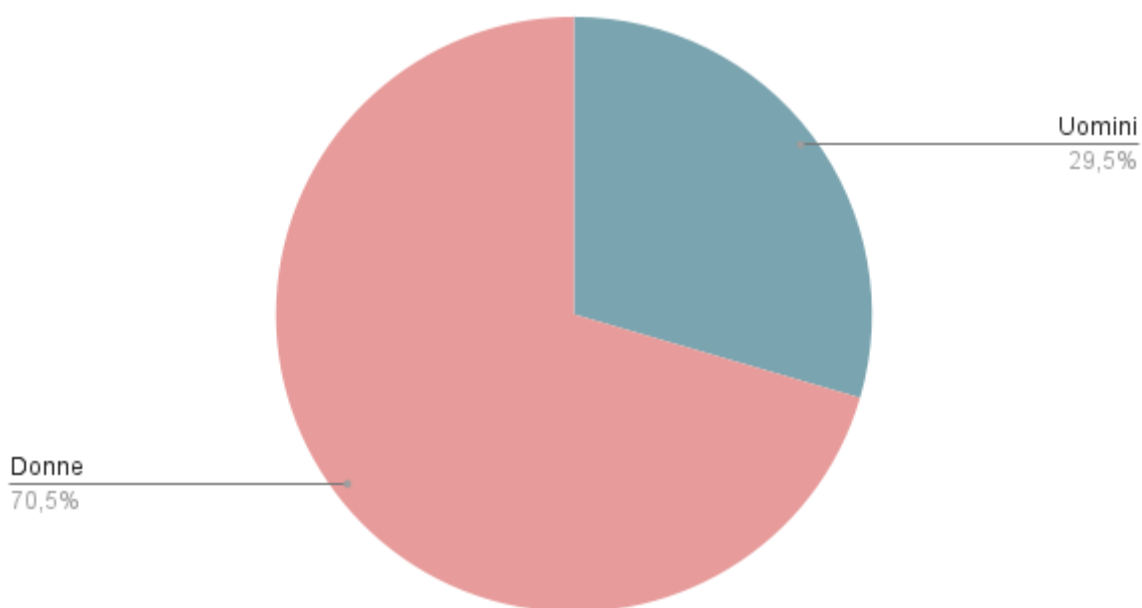
### Profilo Professionale

| CATEGORIA         | <i>Uomini</i> | <i>Donne</i> |
|-------------------|---------------|--------------|
| Dir.tempo ind     | 1             | 1            |
| Art. 110, comma 1 |               | 1            |
| Pos. accesso D    | 6             | 22           |
| Pos. accesso C    | 14            | 36           |
| Pos. accesso B3   | 9             | 8            |
| Pos. accesso B1   | 1             | 6            |
| TOTALE            | 31            | 74           |
| %                 | 29,52%        | 70,48%       |

### Genere - Personale per Categoria



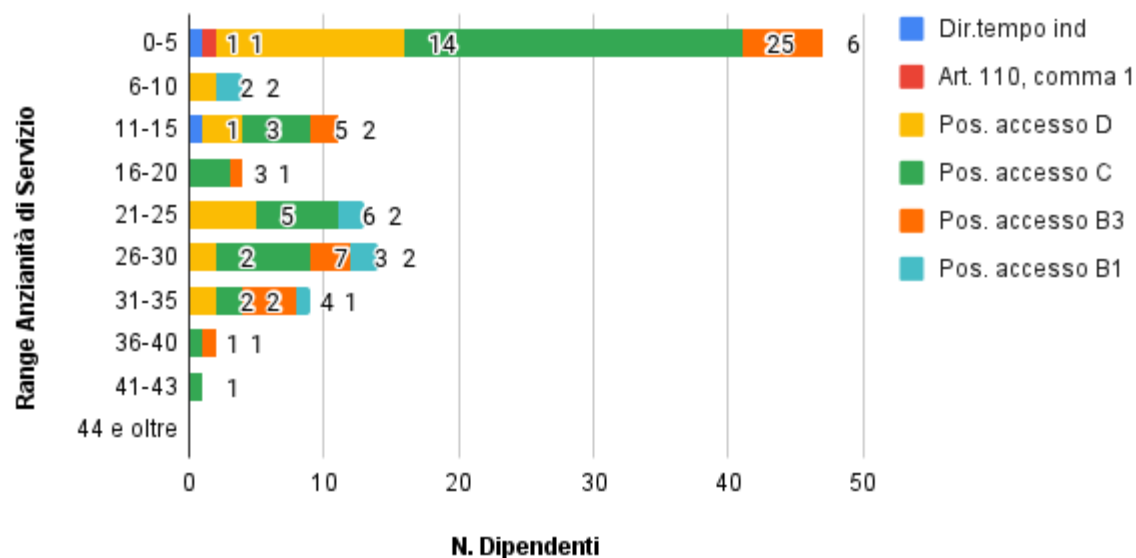
## Genere - Rapporto Uomini - Donne



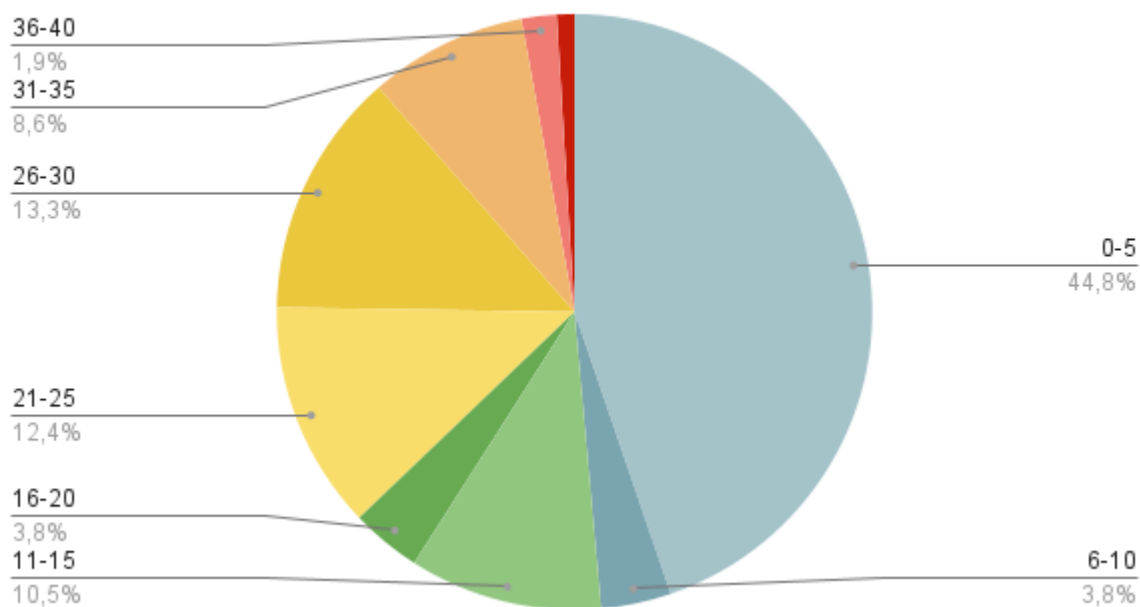
### Personale suddiviso per anzianità di servizio

| Categoria/Range Anzianità | 0-5           | 6-10         | 11-15         | 16-20        | 21-25         | 26-30         | 31-35        | 36-40        | 41-43        | 44 e oltre   |
|---------------------------|---------------|--------------|---------------|--------------|---------------|---------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Dir. tempo ind            | 1             | -            | 1             | -            | -             | -             | -            | -            | -            | -            |
| Art. 110, comma 1         | 1             | -            | -             | -            | -             | -             | -            | -            | -            | -            |
| Pos. accesso D            | 14            | 2            | 3             | -            | 5             | 2             | 2            | -            | -            | -            |
| Pos. accesso C            | 25            | -            | 5             | 3            | 6             | 7             | 2            | 1            | 1            | -            |
| Pos. accesso B3           | 6             | -            | 2             | 1            | -             | 3             | 4            | 1            | -            | -            |
| Pos. accesso B1           | -             | 2            | -             | -            | 2             | 2             | 1            | -            | -            | -            |
| <b>TOTALE</b>             | <b>47</b>     | <b>4</b>     | <b>11</b>     | <b>4</b>     | <b>13</b>     | <b>14</b>     | <b>9</b>     | <b>2</b>     | <b>1</b>     | <b>0</b>     |
| <b>%</b>                  | <b>44,76%</b> | <b>3,81%</b> | <b>10,48%</b> | <b>3,81%</b> | <b>12,38%</b> | <b>13,33%</b> | <b>8,57%</b> | <b>1,90%</b> | <b>0,95%</b> | <b>0,00%</b> |

## Anzianità di servizio - Personale suddiviso per Anzianità di Servizio



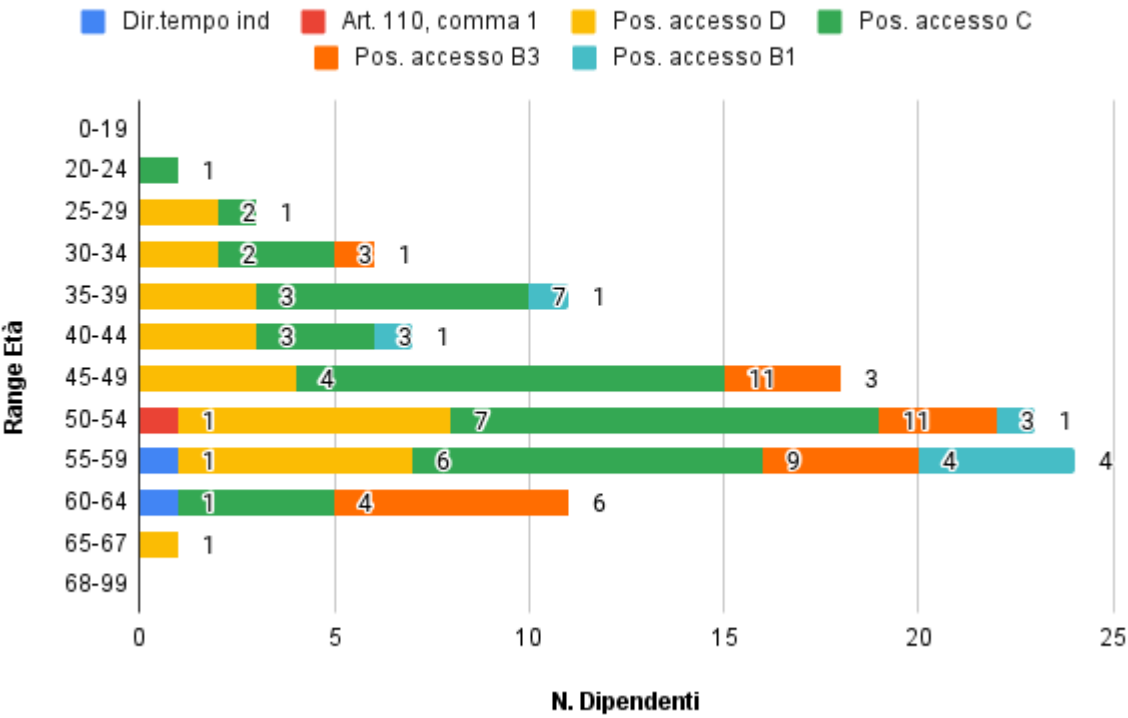
## Anzianità di Servizio - Rapporto



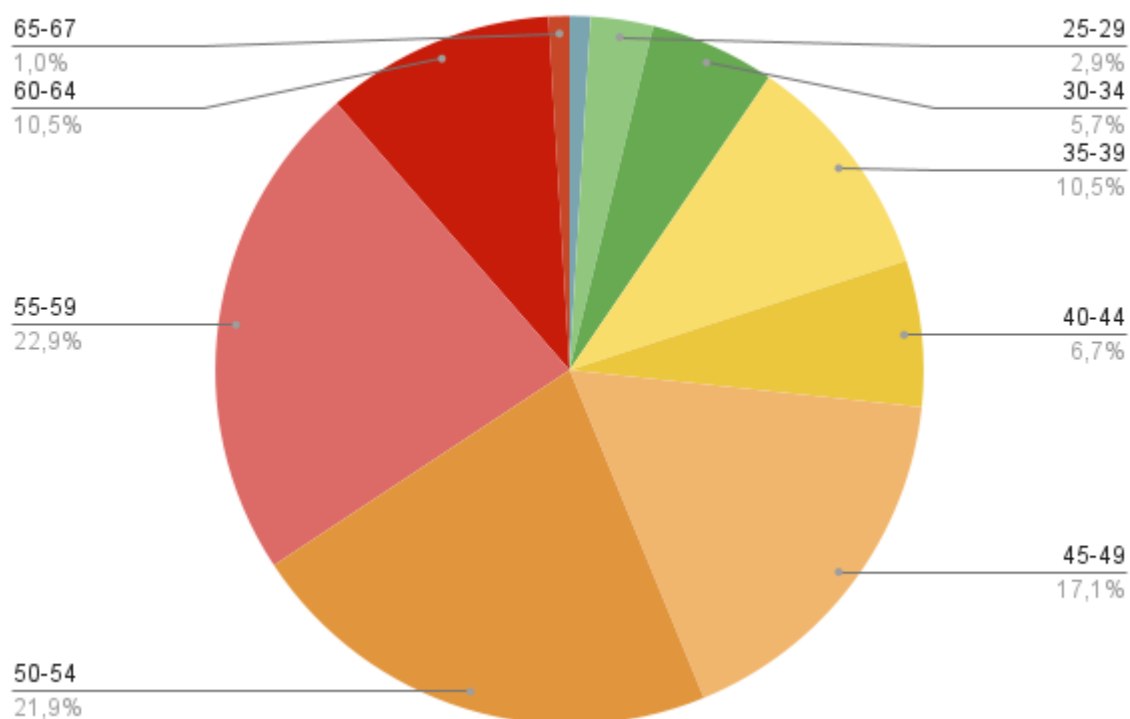
Personale suddiviso per età

| Categoria/Range Età | 0-19  | 20-24 | 25-29 | 30-34 | 35-39  | 40-44 | 45-49  | 50-54  | 55-59  | 60-64  | 65-67 | 68-99 |
|---------------------|-------|-------|-------|-------|--------|-------|--------|--------|--------|--------|-------|-------|
| Dir. tempo ind      | -     | -     | -     | -     | -      | -     | -      | -      | 1      | 1      | -     | -     |
| Art. 110, comma 1   | -     | -     | -     | -     | -      | -     | -      | 1      | -      | -      | -     | -     |
| Pos. accesso D      | -     | -     | 2     | 2     | 3      | 3     | 4      | 7      | 6      | -      | 1     | -     |
| Pos. accesso C      | -     | 1     | 1     | 3     | 7      | 3     | 11     | 11     | 9      | 4      | -     | -     |
| Pos. accesso B3     | -     | -     | -     | 1     | -      | -     | 3      | 3      | 4      | 6      | -     | -     |
| Pos. accesso B1     | -     | -     | -     | -     | 1      | 1     | -      | 1      | 4      | -      | -     | -     |
| TOTALE              | 0     | 1     | 3     | 6     | 11     | 7     | 18     | 23     | 24     | 11     | 1     | 0     |
| %                   | 0,00% | 0,95% | 2,86% | 5,71% | 10,48% | 6,67% | 17,14% | 21,90% | 22,86% | 10,48% | 0,95% | 0,00% |

Età - Personale suddiviso per Range Età



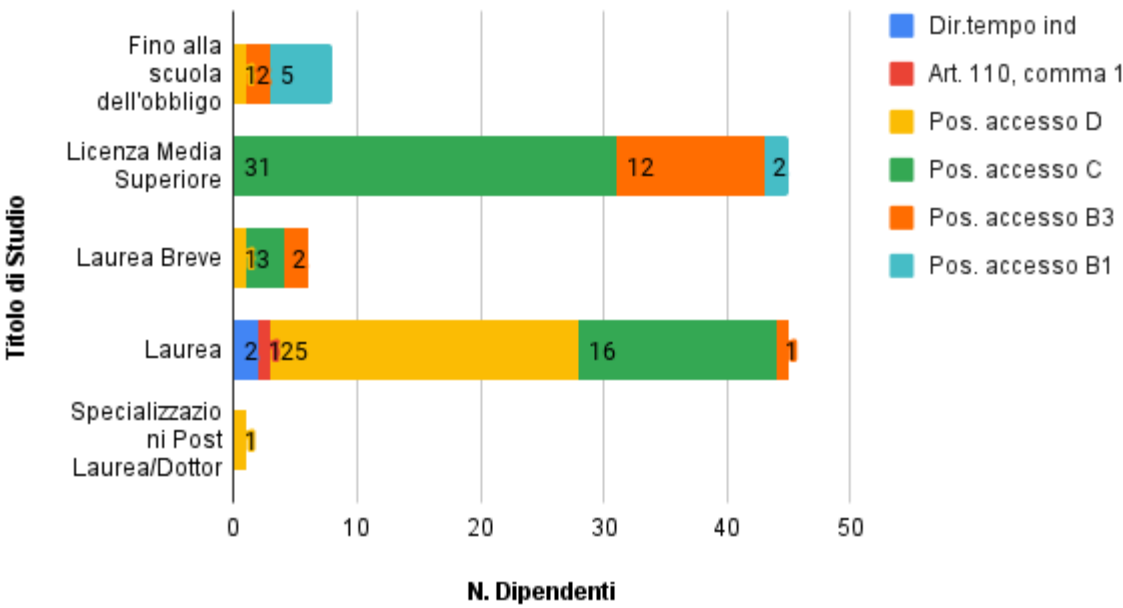
### Età - Rapporto



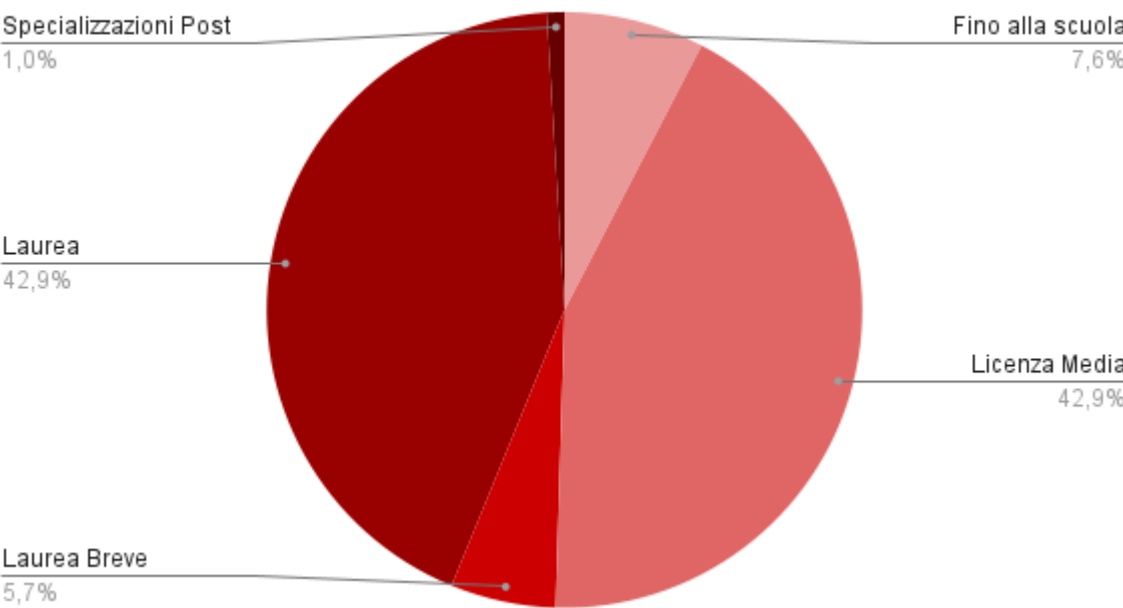
### Personale suddiviso per titolo di studio

| Categoria/Titolo di Studio | Fino alla scuola dell'obbligo | Licenza Media Superiore | Laurea Breve | Laurea        | Specializzazioni Post Laurea/Dottorato di ricerca |
|----------------------------|-------------------------------|-------------------------|--------------|---------------|---------------------------------------------------|
| Dir.tempo ind              | -                             | -                       | -            | 2             | -                                                 |
| Art. 110, comma 1          | -                             | -                       | -            | 1             | -                                                 |
| Pos. accesso D             | 1                             | -                       | 1            | 25            | 1                                                 |
| Pos. accesso C             | -                             | 31                      | 3            | 16            | -                                                 |
| Pos. accesso B3            | 2                             | 12                      | 2            | 1             | -                                                 |
| Pos. accesso B1            | 5                             | 2                       | -            | -             | -                                                 |
| <b>TOTALE</b>              | <b>8</b>                      | <b>45</b>               | <b>6</b>     | <b>45</b>     | <b>1</b>                                          |
| <b>%</b>                   | <b>7,62%</b>                  | <b>42,86%</b>           | <b>5,71%</b> | <b>42,86%</b> | <b>0,95%</b>                                      |

Titolo di Studio - Dipendenti per Titolo di Studio



Titolo di Studio - Rapporto Titolo di Studio



## 4. Linee strategiche per la realizzazione del programma di mandato

### 4.1 Programma di mandato 2019-2024

Le linee strategiche del programma di mandato 2019/2024 sono state approvate con deliberazione consiliare n.58 del 19 Settembre 2019.

### 4.2 Indirizzi ed obiettivi strategici

Dalle linee programmatiche di mandato, documento che identifica la strategia di azione dell'amministrazione comunale sono stati estrapolati i seguenti indirizzi strategici del documento unico di programmazione.

|   | INDIRIZZI STRATEGICI                                             |
|---|------------------------------------------------------------------|
| 1 | Equità sociale e attuazione degli artt. 3 e 4 della Costituzione |
| 2 | Valorizzazione della città e delle persone                       |
| 3 | Città sicura                                                     |
| 4 | Cura del territorio e del patrimonio comunale                    |
| 5 | Funzionalità del Comune nello svolgimento delle sue funzioni     |

Agli indirizzi strategici sono associati i seguenti obiettivi strategici:

| nr. | Indirizzo strategico                                             | nr. | Obiettivo strategico                                                                                                                                              | nr. | Missione                                                     |
|-----|------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------|
| 1   | Equità sociale e attuazione degli artt. 3 e 4 della Costituzione | 1.1 | Sviluppo di sinergie istituzionali con le agenzie scolastiche ed educative territoriali, al fine di potenziare l'efficacia dei servizi per il diritto allo studio | 4   | Istruzione e diritto allo studio                             |
|     |                                                                  | 1.2 | Servizi a supporto delle famiglie e politiche tariffarie indirizzate all'equità e all'inclusione                                                                  | 4   | Istruzione e diritto allo studio                             |
|     |                                                                  | 1.3 | Sviluppo del sistema integrato 0-3-6 anni vocato all'inclusione                                                                                                   | 12  | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia                |
|     |                                                                  | 1.4 | Parchi vivi                                                                                                                                                       | 6   | Politiche giovanili, sport e tempo libero                    |
|     |                                                                  |     |                                                                                                                                                                   |     |                                                              |
|     |                                                                  |     |                                                                                                                                                                   |     |                                                              |
| 2   | Valorizzazione della città e delle persone                       | 2.1 | Rivitalizzazione degli spazi urbani per un'identità comunitaria                                                                                                   | 5   | Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali  |
|     |                                                                  | 2.2 | Associazionismo e sussidiarietà per la coesione di una comunità                                                                                                   | 12  | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia                |
|     |                                                                  |     |                                                                                                                                                                   | 6   | Politiche giovanili, sport e tempo libero                    |
|     |                                                                  | 2.3 | Nuove opportunità, protagonismo e partecipazione dei giovani                                                                                                      | 6   | Politiche giovanili, sport e tempo libero                    |
|     |                                                                  | 2.4 | Promozione del turismo e valorizzazione delle eccellenze e dell'identità della città                                                                              | 7   | Turismo                                                      |
|     |                                                                  |     |                                                                                                                                                                   | 9   | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente |
|     |                                                                  |     |                                                                                                                                                                   | 5   | Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali  |
|     |                                                                  |     |                                                                                                                                                                   |     |                                                              |
| 3   | Città sicura                                                     | 3.1 | Sicurezza integrata del territorio                                                                                                                                | 3   | Ordine pubblico e sicurezza                                  |
|     |                                                                  |     |                                                                                                                                                                   | 11  | Soccorso civile                                              |
|     |                                                                  | 3.2 | Servizi di polizia locale a livello del territorio                                                                                                                | 3   | Ordine pubblico e sicurezza                                  |
|     |                                                                  | 3.3 | Polizia locale di Comunità                                                                                                                                        | 3   | Ordine pubblico e sicurezza                                  |
|     |                                                                  | 3.4 | Città vivibile e accessibile                                                                                                                                      | 10  | Trasporti e diritto alla mobilità                            |
|     |                                                                  |     |                                                                                                                                                                   | 9   | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente |
|     |                                                                  | 3.5 | Verso una cittadinanza cosciente del rischio della presenza di una cultura mafiosa                                                                                | 5   | Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali  |

|   |                                                              |     |                                                                                                                         |    |                                                              |
|---|--------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------|
| 4 | Cura del territorio e del patrimonio comunale                | 4.1 | Sviluppare un territorio orientato alla sostenibilità e qualità ambientale                                              | 9  | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente |
|   |                                                              |     |                                                                                                                         | 8  | Assetto del territorio ed edilizia abitativa                 |
|   |                                                              | 4.2 | Realizzazione di nuove polarità scolastiche e sportive nel territorio comunale                                          | 4  | Istruzione e diritto allo studio                             |
|   |                                                              |     |                                                                                                                         | 6  | Politiche giovanili, sport e tempo libero                    |
|   |                                                              | 4.3 | Valorizzazione del patrimonio naturale delle Salse di Nirano                                                            | 9  | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente |
|   |                                                              | 4.4 | Rigenerazione urbana sostenibile e nuova infrastrutturazione del territorio                                             | 8  | Assetto del territorio ed edilizia abitativa                 |
|   |                                                              |     |                                                                                                                         | 10 | Trasporti e diritto alla mobilità                            |
|   |                                                              | 4.5 | Realizzazione della sede unica comunale in centro storico                                                               | 1  | Servizi istituzionali, generali e di gestione                |
|   |                                                              | 4.6 | Educazione alla mobilità sostenibile e stili di vita più salutari                                                       | 10 | Trasporto e diritto alla mobilità                            |
|   |                                                              |     |                                                                                                                         | 9  | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente |
|   |                                                              | 4.7 | Valorizzazione del Centro Storico                                                                                       | 14 | Sviluppo economico e competitività                           |
|   |                                                              |     |                                                                                                                         |    |                                                              |
| 5 | Funzionalità del Comune nello svolgimento delle sue funzioni | 5.1 | Una macchina organizzativa comunale capace di rispondere alle esigenze sempre più crescenti della comunità fioranese    | 1  | Servizi istituzionali, generali e di gestione                |
|   |                                                              | 5.2 | Sviluppo del patrimonio immobiliare e mobiliare comunale in un'ottica di efficienza ed efficacia delle risorse comunali | 1  | Servizi istituzionali, generali e di gestione                |
|   |                                                              | 5.3 | Implementare la capacità di reperire risorse oltre le ordinarie entrate di bilancio                                     | 1  | Servizi istituzionali, generali e di gestione                |
|   |                                                              | 5.4 | Comunicare a tutti i cittadini valorizzando la coerenza con le politiche messe in campo dall'amministrazione comunale   | 1  | Servizi istituzionali, generali e di gestione                |

**4.3. Indirizzi e obiettivi degli organismi del gruppo amministrazione pubblica e dell'Unione**

L'elaborazione della sezione strategica del DUP si completa con la definizione per ogni singolo obiettivo strategico del contributo del GAP (Gruppo Unico Amministrazione Pubblica) e con i risultati attesi. Il prospetto è elaborato suddividendolo per singola missione di bilancio. Nella sezione operativa gli obiettivi strategici saranno dettagliati in obiettivi operativi divisi per singolo programma di bilancio.

| <u>MISSIONE</u>                                                  | <u>INDIRIZZO STRATEGICO</u>                                      | <u>OBIETTIVO STRATEGICO</u>                                                                                                                         | <u>CONTRIBUTO GAP</u> | <u>ORIZZONTE TEMPORALE</u> |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------|
| 01<br><br>SERVIZI<br>ISTITUZIONALI,<br>GENERALI E DI<br>GESTIONE | 4 - Cura del territorio e del patrimonio comunale                | 4.5– Individuazione di soluzioni logistiche adeguate per favorire la collocazione nel centro del Capoluogo della maggior parte dei servizi comunali | F.G.P.                | 2025                       |
|                                                                  | 5 - Funzionalità del comune nello svolgimento delle sue funzioni | 5.1 – Una macchina organizzativa comunale capace di rispondere alle esigenze sempre più crescenti della comunità fioranese                          | Unione<br>FGP         | 2025                       |
|                                                                  |                                                                  | 5.2 – Sviluppo del patrimonio immobiliare e mobiliare comunale in un ottica di efficienza ed efficacia delle risorse comunali                       | FGP                   | 2025                       |

| <u>MISSIONE</u>                       | <u>INDIRIZZO STRATEGICO</u> | <u>OBIETTIVO STRATEGICO</u>                              | <u>CONTRIBUTO GAP</u> | <u>ORIZZONTE TEMPORALE</u> |
|---------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------|
| 03<br><br>ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA | 3 - Città sicura            | 3.1 - Sicurezza integrata del territorio                 | Forze dell'ordine     | 2026                       |
|                                       |                             | 3.2 - Servizi di polizia locale a livello del territorio | Servizi associati     | 2026                       |

| <u>MISSIONE</u>                            | <u>INDIRIZZO STRATEGICO</u>                                          | <u>OBIETTIVO STRATEGICO</u>                                                                                                                                             | <u>CONTRIBUTO GAP</u> | <u>ORIZZONTE TEMPORALE</u> |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------|
| 04<br><br>ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO | 1 - Equità sociale e attuazione degli artt. 3 e 4 della costituzione | 1.1 - Sviluppo di sinergie istituzionali con le agenzie scolastiche ed educative territoriali, al fine di potenziare l'efficacia dei servizi per il diritto allo studio |                       | 2025                       |
|                                            |                                                                      | 1.2 – Servizi a supporto delle famiglie e politiche tariffarie indirizzate all'equità e all'inclusione                                                                  |                       | 2026                       |
|                                            |                                                                      | 4.2<br>Realizzazione di nuove polarità scolastiche e sportive nel territorio comunale                                                                                   |                       | 2026                       |
|                                            | 4 – Cura del territorio e del patrimonio comunale                    |                                                                                                                                                                         |                       |                            |

| <b><u>MISSIONE</u></b>                                                 | <b><u>INDIRIZZO STRATEGICO</u></b>             | <b><u>OBIETTIVO STRATEGICO</u></b>                                                                                                                                                                                                          | <b><u>CONTRIBUTO GAP</u></b>                      | <b><u>ORIZZONTE TEMPORALE</u></b> |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 05<br><br>TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI | 2 - Valorizzazione della città e delle persone | 2.1 - Rivitalizzazione degli spazi urbani per un'identità comunitaria<br><br>2.3 Nuove opportunità, protagonismo e partecipazione dei giovani<br><br>3.5 Verso una cittadinanza cosciente del rischio della presenza di una cultura mafiosa | Associazioni di promozione sociale e volontariato | 2026                              |

| <b><u>MISSIONE</u></b>                              | <b><u>INDIRIZZO STRATEGICO</u></b>             | <b><u>OBIETTIVO STRATEGICO</u></b>                                                                                                              | <b><u>CONTRIBUTO GAP</u></b>                                                                               | <b><u>ORIZZONTE TEMPORALE</u></b> |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 06<br><br>POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO | 2 - Valorizzazione della città e delle persone | 2.2 – Associazionismo e sussidiarietà per la coesione di una comunità<br><br>2.3 - Nuove opportunità, protagonismo e partecipazione dei giovani | Associazioni di promozione sociale e volontariato<br><br>Associazioni di promozione sociale e volontariato | 2026<br><br>2026                  |

| <b><u>MISSIONE</u></b> | <b><u>INDIRIZZO STRATEGICO</u></b>             | <b><u>OBIETTIVO STRATEGICO</u></b>                                                         | <b><u>CONTRIBUTO GAP</u></b>                                                                                                  | <b><u>ORIZZONTE TEMPORALE</u></b> |
|------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 07<br>TURISMO          | 2 - Valorizzazione della città e delle persone | 2.4 - Promozione del turismo e valorizzazione delle eccellenze e dell'identità della città | Sistema Turistico composto dai quattro Comuni di Fiorano, Maranello, Formigine, Prignano, Palagano, Frassinoro e Montefiorino | 2026                              |

#### 4.4. Obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e principi guida.

L'art. 1 comma 8 della L 190/2012, così come modificato dall'art. 41 del D.Lgs. 97/2016, testualmente recita: " L'organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione. L'organo di indirizzo adotta il Piano triennale per la prevenzione della corruzione su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza entro il 31 gennaio di ogni anno e ne cura la trasmissione all'Autorità nazionale anticorruzione. Negli enti locali il piano è approvato dalla giunta...". L'amministrazione comunale, da sempre sensibile al tema della prevenzione della corruzione, ha regolarmente approvato il piano triennale di prevenzione della corruzione, lo ha annualmente aggiornato sulla base dei PNA adottati da ANAC e ne ha monitorato l'attuazione.

Da ultimo, con deliberazione di G.C. n.31 del 6 aprile 2023, ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025, ai sensi dell'art. 6 comma 1 del D. L. 9 giugno 2021 n. 80, che nella sezione "Valore pubblico, Performance e Anticorruzione", sottosezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" descrive la strategia di prevenzione della corruzione dell'Ente. In vista dell'adozione, nei termini di legge, del PIAO 2024/2026 gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione cui tendere nel triennio 2024/2026 per una sempre maggiore affermazione e diffusione della "cultura delle regole", possono così definirsi:

- a) individuare misure organizzative in grado di evitare il più possibile il rischio corruttivo e darvi attuazione coinvolgendo l'intera struttura organizzativa;
- b) promuovere maggiori livelli di trasparenza dell'attività amministrativa e favorire la partecipazione da parte dei cittadini;
- c) potenziare la capacità di individuare i casi di corruzione attraverso percorsi formativi specifici e l'attenta e continua analisi del contesto;
- d) curare con particolare attenzione il rapporto con i cittadini, gli utenti, le imprese e tutti gli stakeholders anche allo scopo di agevolare la segnalazione di eventuali episodi di cattiva amministrazione.

Sulla base degli obiettivi strategici così declinati ed in collegamento con gli stessi saranno definiti, attraverso la Sezione 2 "Valore pubblico, Performance e Anticorruzione" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), gli obiettivi operativi da assegnare alle strutture dell'Ente.

Il raggiungimento degli obiettivi strategici è possibile a condizione che tutti i soggetti coinvolti (organi di indirizzo, dirigenti e dipendenti) facciano riferimento ai seguenti principi guida:

- a) Evitare di coinvolgere nei processi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni di persone che si trovino in situazioni di conflitto d'interesse;
- b) Promuovere e diffondere i principi di etica, legalità ed integrità come valori propri del servizio pubblico, essenziali sia per l'amministrazione che per gli operatori economici che con l'amministrazione hanno rapporti;
- c) Favorire la maggiore trasparenza possibile nei rapporti tra l'amministrazione e gli operatori economici o comunque i destinatari di benefici, a qualunque livello ed in ogni fase;
- d) Motivare adeguatamente i provvedimenti adottati esplicitando in modo chiaro l'interesse pubblico a fondamento di ogni decisione;
- e) Monitorare costantemente il rispetto delle scadenze e dei termini previsti da leggi, regolamenti ed altri atti anche a contenuto negoziale e rispettare, nell'istruttoria dei procedimenti su istanza di parte, l'ordine di arrivo delle istanze.

## 5. Strumenti di rendicontazione

L'ultima parte della Sezione Strategica è dedicata al sistema di controllo e rendicontazione degli obiettivi strategici contenuti negli strumenti di programmazione ed alle conseguenti politiche di rendicontazione sociale.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) rappresenta il punto di partenza del processo di programmazione e controllo strategico con il quale, per tutta la durata del mandato, vengono definite le azioni da seguire nell'organizzazione dell'ente e nell'erogazione dei servizi, per raggiungere gli obiettivi indicati; contiene il collegamento con le risorse finanziarie necessarie sia per la gestione corrente che per gli investimenti, permettendo così di verificare la compatibilità degli obiettivi di mandato con le reali possibilità operative dell'ente.

L'Amministrazione ritiene indispensabile rispettare il principio di trasparenza della propria azione di governo rendendo conto ai cittadini degli obiettivi raggiunti in attuazione del programma di mandato, delle motivazioni delle scelte, delle azioni realizzate, dei risultati ottenuti e degli effetti finali prodotti sul territorio intesi come miglioramento del benessere della collettività.

Gli obiettivi strategici dell'Ente sono dettagliati e sviluppati negli obiettivi operativi contenuti nella successiva Sezione Operativa. Nel corso del mandato amministrativo gli obiettivi saranno oggetto di verifica e rendicontazione con la seguente cadenza:

- annualmente in occasione:
  - della ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi, indicativamente entro il 31 luglio di ogni anno, attraverso un report del controllo strategico che dia conto dello stato di avanzamento degli obiettivi previsti nel Dup;
  - dell'approvazione, da parte della Giunta Comunale, della relazione allegata al Rendiconto di Gestione; nella relazione viene ripreso il report del controllo strategico con l'aggiornamento dell'attuazione degli obiettivi al 31 dicembre;
- a fine mandato attraverso:
  - la relazione di fine mandato prevista dal D.Lgs nr. 149/2011; in tale documento sono illustrati l'attività amministrativa svolta durante il mandato, la situazione economico finanziaria dell'ente e degli organismi controllati, il sistema e gli esiti dei controlli interni ed eventuali rilievi della Corte dei conti.

L'amministrazione è intenzionata a sviluppare ulteriormente gli strumenti di controllo e di reporting strategico attraverso l'introduzione del bilancio sociale annuale e tramite l'individuazione di indicatori di impatto (o di outcome) che aiutino a misurare l'efficacia delle politiche adottate e si affianchino agli indicatori di attività e di risultato fino ad oggi utilizzati, in modo tale da consentire una duplice chiave di lettura dei risultati raggiunti:

- indicatori di **impatto** (outcome): i risultati riferiti alle finalità saranno rilevati nel medio periodo ed espressi in termini di impatto atteso sui bisogni esterni quale effetto dell'attuazione di politiche, programmi e progetti;
- indicatori di risultato e di attività: i risultati riferiti agli obiettivi di gestione, nei quali si declinano le politiche, i programmi e i progetti saranno rilevabili nel breve termine e si esprimono in termini di **efficacia interna o gestionale** intesa come grado di raggiungimento degli obiettivi di gestione, **efficacia esterna o sociale** intesa come grado di soddisfazione dell'utenza secondo profili di qualità, equità e quantità ed **efficienza** intesa quale rapporto tra le risorse utilizzate e quantità di servizio prodotti o attività svolta.

# Sezione Operativa

## Parte prima

2

## LA SEZIONE OPERATIVA – PARTE PRIMA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica (SeS) del DUP.

In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto della SeO, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La SeO è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione.

La SeO supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio.

La SeO individua, per ogni singola linea strategica, i programmi e i progetti che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma/progetto, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

La SeO si struttura in due parti fondamentali:

- Parte 1, nella quale sono individuati, per ogni singola linea strategica e coerentemente agli indirizzi contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nell'arco pluriennale di riferimento della SeO del DUP. Devono essere analizzati i seguenti principali aspetti:
  - per la parte entrata occorre effettuare una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli;
  - per la parte spesa occorre partire da una redazione per programmi all'interno delle missioni, con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, della motivazione delle scelte di indirizzo effettuate e delle risorse umane e strumentali ad esse destinate.
- Parte 2, contenente la programmazione, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP, delle opere pubbliche, la quantificazione delle risorse finanziarie da destinare alle nuove assunzioni, la programmazione delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio e gli altri strumenti di programmazione previsti dalle norme.

## 1. Valutazione generale sui mezzi finanziari e indirizzi in materia di tributi e tariffe

L'analisi di bilancio che segue si pone l'obiettivo di rappresentare l'andamento della gestione finanziaria del nostro ente e il rispetto degli obiettivi di finanza pubblica attraverso un'analisi storica delle fonti di finanziamento e di impiego delle risorse.

Con riferimento al triennio 2024-2026 la definizione di indirizzi generali delle politiche di entrate dell'ente non può prescindere dalla considerazione degli effetti provocati sull'anno 2023 dagli effetti del c.d. "Caro Bollette" e "Caro Materiali" che stanno generando un incremento delle spese a carico dei bilanci locali per l'approvvigionamento di luce e gas e per la realizzazione delle opere pubbliche. Secondo le proiezioni macro-economiche diffuse dalla Banca d'Italia il 16 giugno 2023 *"Il PIL, dopo la forte ripresa nel primo trimestre del 2023 (0,6 per cento), si espanderebbe in misura contenuta nel resto del triennio di previsione, frenato dagli effetti del peggioramento delle condizioni di finanziamento. In media d'anno il prodotto aumenterebbe dell'1,3 per cento nel 2023, dell'1,0 nel 2024 e dell'1,1 nel 2025 (...)*

*L'inflazione al consumo sarebbe pari al 6,1 per cento nella media di quest'anno e diminuirebbe al 2,3 il prossimo e al 2,0 nel 2025 (fig. 2). Tale discesa rifletterebbe principalmente il netto ridimensionamento del contributo delle componenti più volatili, connesso con la riduzione dei prezzi delle materie prime. L'inflazione di fondo rimarrebbe ancora elevata nel corso di quest'anno, per ridursi nel prossimo biennio, coerentemente con una trasmissione graduale dei minori costi dell'energia. Rispetto alle previsioni pubblicate in gennaio, l'inflazione al consumo è stata rivista al ribasso quest'anno e il prossimo per circa 0,3 punti percentuali, principalmente per la discesa dei corsi energetici, più rapida di quanto ipotizzato allora. Queste proiezioni sono circondate da un'incer-tezza elevata, con rischi per la crescita orientati prevalentemente al ribasso. Il conflitto in Ucraina rimane uno dei principali fattori di instabilità, da cui possono scaturire nuovi rincari delle materie prime e un deterioramento della fiducia di famiglie e imprese. Rischi non trascurabili sono anche connessi con l'evoluzione dell'attività economica globale, che potrebbe risentire in misura maggiore degli effetti della restrizione monetaria in atto nelle economie avanzate, riflettendosi in una minore domanda dall'estero di beni e servizi italiani. Nel nostro paese il prodotto potrebbe inoltre essere frenato da un più forte irrigidimento delle condizioni di offerta del credito. I rischi per l'inflazione sono bilanciati. Pressioni al rialzo potrebbero provenire, oltre che da nuovi aumenti dei prezzi delle materie prime, dalla possibilità che la trasmissione del calo dei prezzi dell'energia a quelli degli altri beni e dei servizi risulti significativamente più lenta e meno pronunciata rispetto alle regolarità osservate in passato. Per contro, la possibilità di un deterioramento più marcato e duraturo della domanda aggregata potrebbe tradursi in una inflazione più contenuta rispetto a quanto prefigurato".*

Ogni ente, pertanto, è impegnato nell'individuazione di misure che consentano il giusto sostegno al territorio di riferimento, garantendo al contempo la salvaguardia degli equilibri di bilancio nel tempo, per continuare a svolgere il ruolo, attribuitogli dall'ordinamento, di ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

La valutazione dei mezzi finanziari e gli indirizzi in materia dei tributi vengono formulati a normativa vigente senza considerare le modifiche che potrebbero essere apportate dalla legge di bilancio 2024 e dai prossimi interventi governativi in materia di enti locali.

Si ipotizza una sostanziale tenuta delle attività economiche in linea con le previsioni macroeconomiche delle principali agenzie internazionali e ci si riserva di apportare le necessarie modifiche alle ipotesi formulate in relazione all'evoluzione reale dell'economia ora fortemente volatile.

**1.1 Riepilogo generale delle entrate**

|                                                                      | Consuntivo<br>2021<br>accertato | Consuntivo<br>2022<br>accertato | Previsione<br>asestata<br>2023 | Previsione<br>2024   | Previsione<br>2025   | Previsione<br>2026   | %<br>scostamento<br>Prev. 2024 su<br>Prev. Ass.<br>2023 |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|
| 01 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 16.150.922,11                   | 15.952.327,55                   | 16.526.303,40                  | 16.650.127,75        | 16.603.640,77        | 16.603.640,77        | 0,75%                                                   |
| 02 Trasferimenti correnti                                            | 1.723.881,70                    | 1.219.794,52                    | 958.778,66                     | 550.504,65           | 439.504,65           | 439.504,65           | -42,58%                                                 |
| 03 Entrate extratributarie                                           | 4.473.428,31                    | 4.692.058,17                    | 4.836.819,51                   | 4.539.468,98         | 4.514.775,98         | 4.514.775,98         | -6,15%                                                  |
| <b>Totale entrate proprie (tit.1 + tit.3)</b>                        | <b>20.624.350,42</b>            | <b>20.644.385,72</b>            | <b>21.363.122,91</b>           | <b>21.189.596,73</b> | <b>21.118.416,75</b> | <b>21.118.416,75</b> | <b>-0,81%</b>                                           |
| <b>Entrate correnti</b>                                              | <b>22.348.232,12</b>            | <b>21.864.180,24</b>            | <b>22.321.901,57</b>           | <b>21.740.101,38</b> | <b>21.557.921,40</b> | <b>21.557.921,40</b> | <b>-2,61%</b>                                           |
| 04 Entrate in conto capitale                                         | 4.910.280,19                    | 3.286.874,85                    | 17.834.990,61                  | 2.555.027,09         | 1.048.500,00         | 998.500,00           | -85,67%                                                 |
| 05 Entrate da riduzione di attività finanz.                          | 0,00                            | 2.102.500,00                    | 0,00                           | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00%                                                   |
| 06 Accensione Prestiti                                               | 919.692,96                      | 808.649,63                      | 7.000.000,00                   | 400.000,00           | 0,00                 | 1.000.000,00         | -94,29%                                                 |
| 07 Anticipazioni da istituto tesoriere                               | 0,00                            | 0,00                            | 2.500.000,00                   | 2.500.000,00         | 2.500.000,00         | 2.500.000,00         | 0,00%                                                   |
| 09 Entrate per conto terzi e partite di giro                         | 2.077.368,48                    | 2.862.109,18                    | 5.284.394,00                   | 4.284.394,00         | 4.284.394,00         | 4.284.394,00         | -18,92%                                                 |
|                                                                      |                                 |                                 |                                |                      |                      |                      |                                                         |
| Avanzo di amministrazione                                            | 7.776.057,79                    | 5.439.079,79                    | 6.172.630,59                   | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |                                                         |
|                                                                      |                                 |                                 |                                |                      |                      |                      |                                                         |
| FPV entrata per spese Correnti                                       | 559.881,07                      | 528.548,00                      | 478.872,03                     | 302.757,28           | 298.157,28           | 295.157,28           | -36,78%                                                 |
| FPV entrata per spese Conto Capitale                                 | 4.436.745,41                    | 8.762.527,45                    | 10.636.616,87                  | 7.000.000,00         | 6.500.000,00         | 0,00                 | -34,19%                                                 |
| <b>TOTALE ENTRATE</b>                                                | <b>43.028.258,02</b>            | <b>45.654.469,14</b>            | <b>72.229.405,67</b>           | <b>38.782.279,75</b> | <b>36.188.972,68</b> | <b>30.635.972,68</b> | <b>-46,31%</b>                                          |

L'analisi delle fonti di finanziamento parte dall'esame della parte corrente del bilancio ovvero dalle risorse che finanziano le spese correnti necessarie per il funzionamento dei servizi.

Le entrate correnti nel 2024 si assestano a 21,74 milioni con una riduzione del 2,61 % rispetto all'assestato 2023 che riguarda i contributi PNRR sul digitale e il trasferimento per il caro bollette, previsti nel 2023.

Le entrate correnti del bilancio ritornano pertanto ad avere una distribuzione tra la componente tributaria, quella dei trasferimenti e quella extra tributaria simile a quella ante Covid.

Le entrate in conto capitale registrano una riduzione in quanto molte opere sono in corso di progettazione o realizzazione con il conseguente spostamento a fondo pluriennale vincolato delle risorse che le hanno finanziate.

Un capitolo a parte è dedicato al dettaglio dei fondi PNRR inseriti a bilancio per un complessivo di € 3,24 ml.

Definire una programmazione in questo contesto non è cosa semplice: occorre formulare delle ipotesi di scenari economico-finanziari con un rilevante carattere di incertezza, sarà fondamentale monitorare in continuo l'evolversi della situazione ed intervenire in corso d'anno con provvedimenti di revisione degli strumenti programmatori.

Nonostante la situazione di incertezza l'amministrazione si è data l'obiettivo di approvare la programmazione operativa e finanziaria del prossimo triennio entro i termini di legge, ovvero entro il 31 dicembre. Ciò consente di essere pienamente e immediatamente operativi nell'impiego delle risorse fin dai primi giorni dell'anno 2024 evitando il ricorso all'esercizio provvisorio e le limitazioni che comporta.

Le previsioni 2024/2026 vengono quindi formulate ipotizzando una tenuta dell'economia locale, e conseguentemente delle entrate tributarie collegate al reddito e al patrimonio, oltre che un'offerta completa dei servizi alla cittadinanza con riflesso sulle entrate extratributarie. Le opere pubbliche previste nella programmazione pluriennale trovano conferma nel Piano degli Investimenti 2024/2026.

**1.2 Le entrate da tributi e i fondi perequativi statali (Titolo I)**

|                                                                                     | Consuntivo<br>2021<br>accertato | Consuntivo<br>2022<br>accertato | Previsione<br>asestata<br>2023 | Previsione<br>2024   | Previsione<br>2025   | Previsione<br>2026   | %<br>scostamento<br>Prev. 2024 su<br>Prev. Ass.<br>2023 |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|
| Imposta municipale propria                                                          | 7.971.625,40                    | 7.683.283,37                    | 8.088.624,99                   | 7.885.476,55         | 7.905.979,07         | 7.905.979,07         | -2,51%                                                  |
| Imposta comunale sugli immobili (ICI)                                               | 0,00                            | 0,00                            | 0,00                           | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00%                                                   |
| Addizionale comunale IRPEF                                                          | 1.400.000,00                    | 1.400.000,00                    | 1.514.000,00                   | 1.514.000,00         | 1.514.000,00         | 1.514.000,00         | 0,00%                                                   |
| Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani                                             | 3.283.541,56                    | 3.392.135,47                    | 3.571.964,14                   | 3.755.021,00         | 3.964.141,00         | 3.964.141,00         | 5,12%                                                   |
| Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni              | 0,00                            | 0,00                            | 0,00                           | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00%                                                   |
| Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente | 0,00                            | 0,00                            | 0,00                           | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00%                                                   |
| Tassa sui servizi comunali (TASI)                                                   | 77.985,17                       | 49.944,73                       | 50.000,00                      | 60.000,00            | 0,00                 | 0,00                 | 20,00%                                                  |
| Compartecipazione IRPEF ai Comuni                                                   | 4.989,12                        | 4.624,72                        | 5.000,00                       | 5.000,00             | 5.000,00             | 5.000,00             | 0,00%                                                   |
| Fondi perequativi dallo Stato                                                       | 3.412.780,86                    | 3.422.339,26                    | 3.296.714,27                   | 3.430.630,20         | 3.214.520,70         | 3.214.520,70         | 4,06%                                                   |
| <b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b> | <b>16.150.922,11</b>            | <b>15.952.327,55</b>            | <b>16.526.303,40</b>           | <b>16.650.127,75</b> | <b>16.603.640,77</b> | <b>16.603.640,77</b> | <b>0,75%</b>                                            |

Il Titolo 1 dell'entrata contiene gli stanziamenti relativi alle entrate di natura tributaria e trasferimenti perequativi.

La previsione di entrata del titolo 1 per il triennio 2024/2026 rimane sostanzialmente in linea rispetto alla previsione assestata 2023.

Le aliquote dei tributi restano invariate.

In merito alle tariffe Tari, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3, comma 5-quinquies, del decreto-legge 228/20211 (conv. in legge n. 15/2022), i piani finanziari del servizio di gestione dei rifiuti urbani, le tariffe e i regolamenti della TARI e della tariffa corrispettiva possono essere approvati entro il termine del 30 aprile di ciascun anno. Pertanto è sufficiente che l'ente iscriva in bilancio le previsioni coerenti con il PEF già approvato, rinviando ad aprile la decisione in ordine alle tariffe ed ai regolamenti. In tale occasione, qualora dovesse risultare modificato anche il PEF 2024-2025, sarà possibile apportare le conseguenti variazioni di bilancio.

Per le annualità 2024 – 2026 si procederà in autunno, con la nota di aggiornamento, a modificare, se necessario, l'ammontare stimato per il Fondo di solidarietà comunale data la difficoltà, per l'attuale quadro di inflazione galoppante, l'aumento dei costi dei servizi e del personale, la stabilizzazione dei costi energetici e i costi gestione delle opere Pnrr, di fare previsioni corrette.

**1.3 I trasferimenti correnti**

Il Titolo 2 dell'entrata denominato "Trasferimenti Correnti" comprende i trasferimenti da amministrazioni pubbliche, da famiglie e da imprese.

|                                                    | Consuntivo<br>2021<br>accertato | Consuntivo<br>2022<br>accertato | Previsione<br>asestata<br>2023 | Previsione<br>2024 | Previsione<br>2025 | Previsione<br>2026 | %<br>scostamento<br>Prev. 2024 su<br>Prev. Ass.<br>2023 |
|----------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|---------------------------------------------------------|
| Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali | 750.115,33                      | 475.018,75                      | 414.263,06                     | 179.061,52         | 179.061,52         | 179.061,52         | -56,78%                                                 |
| Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali   | 393.232,74                      | 453.034,47                      | 368.015,60                     | 240.443,13         | 240.443,13         | 240.443,13         | -34,66%                                                 |
| Trasferimenti correnti da famiglie                 | 460.923,39                      | 216.009,11                      | 51.500,00                      | 91.000,00          | 0,00               | 0,00               | 76,70%                                                  |
| Sponsorizzazioni da imprese                        | 119.610,24                      | 75.732,19                       | 125.000,00                     | 40.000,00          | 20.000,00          | 20.000,00          | -68,00%                                                 |
| <b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>           | <b>1.723.881,70</b>             | <b>1.219.794,52</b>             | <b>958.778,66</b>              | <b>550.504,65</b>  | <b>439.504,65</b>  | <b>439.504,65</b>  | <b>-42,58%</b>                                          |

***Trasferimenti da amministrazioni pubbliche***

I trasferimenti da amministrazioni pubbliche ricomprendono le seguenti entrate:

- i trasferimenti dallo Stato, diversi dal Fondo di Solidarietà Comunale, di natura compensativa di minori entrate subite dai comuni per effetto di decisioni statali quali il trasferimento per compensare l'esenzione dall'Imu degli immobili merce, dei fabbricati rurali strumentali, dei terreni agricoli e dei cosiddetti "imbullonati". Tali contributi non coprono l'effettivo minore gettito rilevato per tali tipologie di immobili determinando anche in questo caso minori risorse agli enti locali;
- I trasferimenti statali per il rimborso delle spese sostenute per le consultazioni elettorali il cui importo varia di anno in anno a seconda del numero di consultazioni;
- Il contributo statale denominato fondo nazionale per il sistema integrato di educazione e istruzione previsti dal D.lgs nr. 65/2017;
- Il contributo della Regione Emilia Romagna "Tutti al Nido" per abbattimento delle rette dei nidi d'infanzia;
- i contributi della Regione e della Provincia che riguardano i nidi, la qualificazione scolastica, i finanziamenti a favore dei privati per l'eliminazione delle barriere architettoniche e altri interventi in ambito ambientale.

Nel triennio 2024/2026 si prevedono i contributi normalmente ricevuti dall'amministrazione.

***Trasferimenti da famiglie***

In questa voce sono previsti gli introiti derivanti dall'eredità Cuoghi destinati, come eccedenza di parte corrente, al finanziamento delle spese in conto capitale ovvero al finanziamento di spese correnti non ripetitive

***Trasferimenti da imprese***

I trasferimenti da imprese di natura corrente riguardano le entrate dai contratti di sponsorizzazione con aziende interessate ad avere visibilità negli eventi ed iniziative organizzate dal Comune oltre ai contributi della "Fondazione di Modena" a sostegno di progetti in ambito culturale ed educativo.

I trasferimenti hanno un andamento irregolare negli anni in quanto possono riguardare finanziamenti straordinari collegati ai progetti che hanno le corrispondenti spese nel bilancio dell'ente.

**1.4 Le entrate extra-tributarie**

Alla voce entrate extratributarie confluiscono le entrate provenienti dalla gestione dei servizi (rette e tariffe, diritti di segreteria, corrispettivi farmacia, ecc..) , i canoni di affitto del patrimonio, gli utili derivanti dalla partecipazione in HERA spa, i rimborsi da privati e da altri enti (es. Unione) e ogni altra entrata corrente diversa da tributi e trasferimenti.

|                                                                                                | Consuntivo<br>2021<br>accertato | Consuntivo<br>2022<br>accertato | Previsione<br>asestata<br>2023 | Previsione<br>2024  | Previsione<br>2025  | Previsione<br>2026  | %<br>scostamento<br>Prev. 2024 su<br>Prev. Ass.<br>2023 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------------------------------------------|
| Vendita di beni                                                                                | 1.158.101,33                    | 1.273.598,16                    | 1.215.500,00                   | 1.215.500,00        | 1.215.500,00        | 1.215.500,00        | 0,00%                                                   |
| Entrate dalla vendita di servizi                                                               | 1.131.580,27                    | 1.207.732,65                    | 1.278.433,14                   | 1.248.483,14        | 1.238.783,14        | 1.238.783,14        | -2,34%                                                  |
| Canoni e concessioni e diritti reali di godimento                                              | 369.616,05                      | 393.825,92                      | 424.296,10                     | 404.085,00          | 404.592,00          | 404.592,00          | -4,76%                                                  |
| Fitti, noleggi e locazioni                                                                     | 171.917,53                      | 215.494,14                      | 204.217,50                     | 182.924,97          | 182.924,97          | 182.924,97          | -10,43%                                                 |
| Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni da altre amministrazioni pubbliche            | 0,00                            | 0,00                            | 20.000,00                      | 20.000,00           | 20.000,00           | 20.000,00           | 0,00%                                                   |
| Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle famiglie                       | 501.880,72                      | 678.955,36                      | 615.000,00                     | 580.500,00          | 565.000,00          | 565.000,00          | -5,61%                                                  |
| Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle imprese                        | 100.735,69                      | 73.549,74                       | 100.800,00                     | 60.800,00           | 60.800,00           | 60.800,00           | -39,68%                                                 |
| Interessi attivi                                                                               | 11,83                           | 11,06                           | 10.000,00                      | 10.000,00           | 10.000,00           | 10.000,00           | 0,00%                                                   |
| Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi da altre imprese                            | 128.617,61                      | 140.310,12                      | 146.156,38                     | 128.618,00          | 128.618,00          | 128.618,00          | -12,00%                                                 |
| Altre entrate da redditi da capitale n.a.c.                                                    | 57.377,05                       | 47.540,98                       | 58.000,00                      | 58.000,00           | 58.000,00           | 58.000,00           | 0,00%                                                   |
| Indennizzi di assicurazione contro i danni                                                     | 12.284,71                       | 19.762,69                       | 15.000,00                      | 12.000,00           | 12.000,00           | 12.000,00           | -20,00%                                                 |
| Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...) | 464.877,85                      | 417.105,58                      | 418.378,00                     | 359.557,87          | 359.557,87          | 359.557,87          | -14,06%                                                 |
| Altre entrate correnti                                                                         | 376.427,67                      | 224.171,77                      | 331.038,39                     | 259.000,00          | 259.000,00          | 259.000,00          | -21,76%                                                 |
| <b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>                                                      | <b>4.473.428,31</b>             | <b>4.692.058,17</b>             | <b>4.836.819,51</b>            | <b>4.539.468,98</b> | <b>4.514.775,98</b> | <b>4.514.775,98</b> | <b>-6,15%</b>                                           |

**Le politiche tributarie**

Le politiche tributarie per il triennio 2024-2026 sono previste in continuità con gli anni passati.

**IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA**

Le previsioni di gettito dell'Imu sono state formulate sulla base dei seguenti elementi:

- aliquote in vigore nell'anno 2023
- base imponibile del tributo
- trend delle riscossioni della prima rata 2023 al lordo delle esenzioni disposte dalle norme statali a favore delle categorie economiche che sono state maggiormente colpite dalla pandemia previsioni di attività di recupero
- previsione di ripresa dei rateizzi di imposte in considerazione della ripartenza della riscossione coattiva.

Nel prossimo triennio per far fronte all'aumento della spesa corrente è possibile prevedere l'aumento dell'Imu fino a raggiungere le aliquote massime previste per legge, fino al 10,6 per mille, anche in considerazione dell'eventuale riduzione di gettito derivante dalle aree fabbricabili definitivamente trasformate in immobili (la gran parte di categoria D il cui gettito è di spettanza statale).

Nell'anno 2024 il servizio tributi continuerà l'azione di accertamento tributario proseguendo il progetto iniziato nel 2023 sia di controllo sui grandi impianti fotovoltaici sia di controllo delle aree fabbricabili.

**Aliquote IMUI**

| TASI- aliquota per mille<br>(fino al 2019)                 | 2014                        | 2015                       | 2016                       | 2017                       | 2018                       | 2019                       | 2020 | 2021-2022 | 2023-2024 |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|------|-----------|-----------|
| IMU - aliquota per mille                                   |                             |                            |                            |                            |                            |                            |      |           |           |
| Terreni Agricoli                                           | 7,6                         | 7,6                        | 7,6                        | 7,6                        | 7,6                        | 7,6                        | 7,6  | 7,6       | 7,6       |
| Aree Fabbricabili                                          | 10,4<br>(8,6 imu +1,8 tasi) | 10,4                       | 10,4                       | 10,4                       | 10,4                       | 10,4                       | 10,4 | 10,4      | 10,4      |
| Abitazione Principale A/7 A/8                              | 5<br>(4,0 imu+1,0 tasi)     | 6                          | 6                          | 6                          | 6                          | 6                          | 6    | 6         | 6         |
| Comodato Gratuito                                          | 6,4<br>(4,6 imu+1,8 tasi)   | 6,4                        | 6,4                        | 6,4                        | 6,4                        | 6,4                        | 6,4  | 6,4       | 6,4       |
| Immobili D                                                 | 10,4<br>(8,6 imu+1,8 tasi)  | 10,4<br>(8,6 imu+1,8 tasi) | 10,4<br>(8,6 imu+1,8 tasi) | 10,4<br>(8,6 imu+1,8 tasi) | 10,4<br>(8,6 imu+1,8 tasi) | 10,4<br>(8,6 imu+1,8 tasi) | 10,6 | 10,6      | 10,6      |
| Fabbricati di Cat.C/1-C/3-C/4 strumentali                  | 10,4                        | 7,6                        | 7,6                        | 7,6                        | 7,6                        | 7,6                        | 7,6  | 5,7       | 5,7       |
| Immobili D strumentali con soglia di rendita fino a 10.000 | 10,4<br>(8,6 imu +1,8 tasi) | 9,4<br>(7,6 imu +1,8 tasi) | 9,4<br>(7,6 imu +1,8 tasi) | 9,4<br>(7,6 imu +1,8 tasi) | 9,4<br>(7,6 imu +1,8 tasi) | 9,4<br>(7,6 imu +1,8 tasi) | 9,6  | 9,6       | 9,6       |
| Altri Fabbricati                                           | 10,4                        | 10,4                       | 10,4                       | 10,4                       | 10,4                       | 10,4                       | 10,4 | 10,4      | 10,4      |

**IMU 2023**

| TIPOLOGIA                                                                                                                                                                                                 |                                    | Note                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------|
| IMMOBILI                                                                                                                                                                                                  | NUOVA IMU                          | ISTANZA A PENA DI DECADENZA DEL BENEFICIO |
| Abitazione Principale diversa da Cat.A/1-A/8 -A/9 e relative pertinenze                                                                                                                                   | Esente                             |                                           |
| Abitazione Principale di Cat.A/1-A/8 -A/9 e relative pertinenze                                                                                                                                           | 0,6%<br>detrazione € 200,00        |                                           |
| Fabbricati rurali ad uso strumentale                                                                                                                                                                      | 0,10%                              |                                           |
| Beni Merce                                                                                                                                                                                                | Esente                             |                                           |
| Terreni Agricoli                                                                                                                                                                                          | 0,76%                              |                                           |
| Immobili ad uso produttivo, Cat D                                                                                                                                                                         | 1,06%<br>(0,76% Stato/0,3% Comune) |                                           |
| Imm. Cat D strumentali (rend.inf.€ 10.000 e nn locati)                                                                                                                                                    | 0,96%<br>(0,76% Stato/0,2% Comune) | ISTANZA A PENA DI DECADENZA DEL BENEFICIO |
| <b>Altri immobili :</b>                                                                                                                                                                                   |                                    |                                           |
| Categoria Catastale, iscritte alla Cat.C/2-C/6-C/7 e possedute nella misura superiore a 1 per ogni categoria                                                                                              | 1,04%                              |                                           |
| Abitazioni in comodato gratuito (con o senza contratto registrato : cambia base imp.                                                                                                                      | 0,64%                              | ISTANZA A PENA DI DECADENZA DEL BENEFICIO |
| Abitazioni concesse in locazione (con o senza canone concordato : cambia base imp.)                                                                                                                       | 1,04%                              |                                           |
| Abitazioni concesse in locazione al Comune, all'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico o ad Acer in qualità di gestore dell'Agenzia per la locazione, in attuazione del "Patto per la Casa" Regione E-R | 0,50%                              | ISTANZA A PENA DI DECADENZA DEL BENEFICIO |
| Altri fabbricati ad uso abitativo (sfitti/a disposizione)                                                                                                                                                 | 1,04%                              |                                           |
| Fabbricati di Cat.C/1-C/3-C/4 strumentali nei quali è svolta attività di impresa direttamente dal proprietario o dal titolare di altro diritto reale di godimento sugli stessi                            | 0,57%                              | ISTANZA A PENA DI DECADENZA DEL BENEFICIO |
| Negozi Cat.C/1                                                                                                                                                                                            | 1,04%                              |                                           |
| Aree Fabbricabili                                                                                                                                                                                         | 1,04%                              |                                           |

**TASSA SUI SERVIZI INDIVISIBILI**

La legge di bilancio 2020 (L.190/2019) ha abolito la Tasi inglobandola nella nuova IMU. Nel 2024 si prosegue soltanto con l'attività accertativa relativa all'ultimo anno in prescrizione (2019).

**ADDIZIONALE IRPEF**

Nell'anno 2022, in applicazione dell'art.1, comma 2 e 7 della L.234/2021 (Legge di Bilancio 2022) con deliberazione di C.C. 39 in data 28/04/2022 si è proceduto alla modifica dell'assetto degli scaglioni dell'addizionale - innalzando inoltre la soglia di esenzione da € 10.000,00 a € 13.000,00 - nel seguente modo:

| Scaglione di reddito imponibile | Aliquota (%) |
|---------------------------------|--------------|
| DA 0,00 A 15.000                | 0,54         |
| DA 15.001 A 28.000              | 0,55         |
| DA 28.001 A 50.000              | 0,56         |
| OLTRE 50.000                    | 0,8          |

**SOGLIA DI ESENZIONE € 13.000**

Le previsioni dell'addizionale Irpef 2024-2026 sono state effettuate considerando gli imponibili irpef disponibili sul portale del federalismo fiscale.

Per il triennio 2024-2026 si prevede l'invarianza di aliquote e una conferma del trend di ripresa degli imponibili stimando un importo che si colloca in una fascia intermedia tra minimo e massimo.

La simulazione è stata effettuata utilizzando il gettito per cassa sul sito del federalismo fiscale: essendo cambiate le aliquote nel 2022 e innalzata la soglia di esenzione occorre monitorare l'andamento dell'entrata a seguito delle modifiche il cui effetto reale si registrerà nell'anno 2024.

Va segnalato

1. che l'addizionale irpef rimane l'imposta principale con cui è possibile aumentare le entrate tributarie. L'applicazione di un'aliquota massima (0,8) a parità di esenzione potrebbe determinare un aumento di gettito di circa € 700.000;
2. si potrà valutare un possibile innalzamento della fascia di esenzione, attualmente di 13.000 euro.

**TARI**

Il gettito TARI è stato previsto in modo da garantire la copertura integrale del costo del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti. Le tariffe della TARI saranno determinate sulla base del regolamento comunale adottato ai sensi dell'art. 1, commi da 641 a 668 della legge 147/2013 e del metodo normalizzato di cui al d.P.R. 158/1999.

Il quadro normativo della Ta.Ri è stato profondamente investito da disposizioni normative che pur non essendo destinate direttamente alla normativa tributaria, hanno profondamente influito sulle scelte e sulle modalità operative del prelievo tributario, quali :

- la riforma che il D.Lgs 116/2020 ha apportato al D.Lgs 52/2006 (Testo Unico dell'Ambiente) in materia di rifiuti, e che ad oggi non è stata ancora coordinata con la normativa tributaria vigente del prelievo sui rifiuti di cui alla L.147/2013;
- la riforma della determinazione del Piano Economico Finanziario e della procedura della sua approvazione introdotta da Arera, prima con Delibera 443/2019 (MTR-1) poi con Delibera 363/2021 (MTR-2).

Infatti dall'anno 2022 , con deliberazione di ARERA n. 363/2021 è stato introdotto il nuovo metodo MTR2 che riferisce al secondo periodo regolatorio 2022-2025. L'Impostazione di base resta quella del precedente metodo con alcune novità per i Comuni:

- definisce le entrate tariffarie massime per il quadriennio 2022-2025 con aggiornamenti biennale;
- i Pef 2022-2023 sono costruiti in base ai costi 2020 e 2021;
- Pef 2024-2025 sono costruiti sul 2021 e saranno aggiornati con cadenza biennale considerando i costi a consuntivo di due anni prima ( 2022-2023).

Nel bilancio di previsione 2024-2026 sono state inserite le somme pluriennali previste nel PEF 2022-2025, che ATERSIR, nel mese di aprile 2023, ha definito con la revisione straordinaria del PEF pluriennale 2022-2025 del bacino territoriale dei comuni della Provincia di Modena, comprendente il Comune di Fiorano Modenese, per l'annualità 2023, ai sensi del comma cinque dell'art.8 della Delibera 363/2021 di ARERA, avente ad oggetto "Aggiornamento biennale e revisione infra periodo della predisposizione tariffaria".

Occorre inoltre precisare che il biennio 2024/2025 sarà oggetto della revisione obbligatoria di cui al comma 5 dell'art. 8 della Delibera 363/2021 di ARERA, rispetto alla quale l'Autorità ha già provveduto ad avviare il procedimento con propria Deliberazione n. 62/2023/R/RIF avente ad oggetto "Avvio di procedimento per la definizione delle regole e delle procedure per l'aggiornamento biennale (2024-2025) delle predisposizioni tariffarie del servizio di gestione dei rifiuti urbani".

Con riferimento alla data di approvazione delle tariffe si precisa inoltre che:

- il comma 683 dell'art. 1 della legge n° 147/2013 prevede che il consiglio comunale deve approvare, entro il termine fissato da norme statali per l'approvazione del bilancio di previsione, le tariffe della TARI in conformità al piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, redatto dal soggetto che svolge il servizio stesso ed approvato dal consiglio comunale o da altra autorità competente a norma delle leggi vigenti in materia;
- l'articolo 3, comma 5-quinquies del DL 228/2021, in deroga al comma 683 della legge 147/2013, scollega i termini di approvazione di Pef e delle tariffe dalla scadenza del Bilancio di Previsione, fissando la prima al 30 aprile, senza prevedere espressamente una deroga alla regola ordinaria di cui all'articolo 53, comma 16, della legge 388/2000 che stabilisce, come termine ultimo quello previsto per i bilanci di previsione stessi;
- con il D.L."Aiuti" è stato stabilito che *"Nell'ipotesi in cui il termine per la deliberazione del bilancio di previsione venga prorogato a una data successiva al 30 aprile dell'anno di riferimento, il termine per l'approvazione degli atti di cui al periodo precedente coincide con quello per la deliberazione del bilancio di previsione. In caso di approvazione o di modifica dei provvedimenti relativi alla TARI o alla tariffa corrispettiva in data successiva all'approvazione del proprio bilancio di previsione, il comune provvede ad effettuare le conseguenti modifiche in occasione della prima variazione utile"*.

Si riportano le tariffe TARI con le percentuali di variazione 2022-2021

#### **TARIFE TARI 2023 deliberate con DCC n. 26 del 27/04/2023 e confronto con anni 2022 e 2021**

| Famiglie                       | Superficie Mq.<br>media abitazioni |   | QUOTA FISSA<br>€/Mq Anno 2022 |   | QUOTA<br>VARIABILE per<br>FAMIGLIA<br>Anno 2022 |   | TARIFFA<br>MEDIA 2022<br>COMUNE | TEFA | TARIFFA<br>MEDIA 2023<br>LORDA | TARIFFA<br>MEDIA 2022<br>LORDA | TARIFFA<br>MEDIA 2021<br>LORDA |
|--------------------------------|------------------------------------|---|-------------------------------|---|-------------------------------------------------|---|---------------------------------|------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Famiglie di 1 componenti       | 115,6                              | x | € 0,391330                    | + | € 60,58                                         | = | € 105,81                        | 5%   | € 111,10                       | € 110,30                       | € 110,62                       |
| Famiglie di 2 componenti       | 127,7                              | x | € 0,459813                    | + | € 109,04                                        | = | € 167,75                        | 5%   | € 176,14                       | € 175,48                       | € 176,50                       |
| Famiglie di 3 componenti       | 123,7                              | x | € 0,513620                    | + | € 127,21                                        | = | € 190,76                        | 5%   | € 200,30                       | € 199,70                       | € 201,22                       |
| Famiglie di 4 componenti       | 133,0                              | x | € 0,557645                    | + | € 145,39                                        | = | € 219,55                        | 5%   | € 230,53                       | € 229,79                       | € 229,81                       |
| Famiglie di 5 componenti       | 132,0                              | x | € 0,601670                    | + | € 175,68                                        | = | € 255,12                        | 5%   | € 267,87                       | € 267,33                       | € 267,16                       |
| Famiglie di 6 o più componenti | 139,1                              | x | € 0,635911                    | + | € 205,97                                        | = | € 294,39                        | 5%   | € 309,11                       | € 308,63                       | € 309,29                       |

#### **TARIFE TARI 2023 deliberate con DCC n. 26 del 27/04/2023 e confronto con anni 2022 e 2021**

| Cat. Tari | UTENZE NON DOMESTICHE                                                                   | QUOTA FISSA €/mq | QUOTA VARIABILE €/mq | TARIFFA TOTALE anno 2023 | TARIFFA TOTALE anno 2022 | TARIFFA TOTALE anno 2021 |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1         | Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto                               | 0,43             | 0,80                 | 1,23                     | € 1,22                   | € 1,22                   |
| 2         | Cinematografi e teatri                                                                  | 0,32             | 0,61                 | 0,93                     | € 0,92                   | € 0,92                   |
| 3         | Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta                                    | 0,47             | 0,81                 | 1,28                     | € 1,27                   | € 1,27                   |
| 4         | Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi                                    | 0,86             | 1,61                 | 2,47                     | € 2,45                   | € 2,45                   |
| 5         | Stabilimenti balneari                                                                   | 0,45             | 0,86                 | 1,31                     | € 1,30                   | € 1,30                   |
| 6         | Esposizioni, autosaloni                                                                 | 0,46             | 0,89                 | 1,35                     | € 1,34                   | € 1,34                   |
| 7         | Alberghi con ristorante                                                                 | 1,36             | 2,55                 | 3,91                     | € 3,88                   | € 3,88                   |
| 8         | Alberghi senza ristorante                                                               | 1,07             | 1,98                 | 3,04                     | € 3,02                   | € 3,02                   |
| 9         | Case di cura e riposo                                                                   | 1,11             | 2,10                 | 3,21                     | € 3,18                   | € 3,19                   |
| 10        | Ospedali                                                                                | 1,23             | 2,29                 | 3,52                     | € 3,49                   | € 3,49                   |
| 11        | Uffici, agenzie, studi professionali                                                    | 1,20             | 2,20                 | 3,40                     | € 3,37                   | € 3,37                   |
| 12        | Banche ed istituti di credito                                                           | 0,85             | 1,48                 | 2,33                     | € 2,31                   | € 2,31                   |
| 13        | Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli | 1,11             | 2,02                 | 3,13                     | € 3,10                   | € 3,10                   |
| 14        | Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze                                              | 1,64             | 3,10                 | 4,74                     | € 4,70                   | € 4,70                   |
| 15        | Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, anti | 0,74             | 1,78                 | 2,52                     | € 2,51                   | € 2,51                   |
| 16        | Banchi di mercato beni durevoli                                                         | 1,47             | 2,46                 | 3,93                     | € 3,90                   | € 3,89                   |
| 17        | Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista                   | 1,35             | 2,54                 | 3,90                     | € 3,86                   | € 3,86                   |
| 18        | Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista          | 0,96             | 1,80                 | 2,76                     | € 2,74                   | € 2,74                   |
| 19        | Carrozzeria, autofficina, elettrauto                                                    | 1,17             | 2,18                 | 3,35                     | € 3,32                   | € 3,32                   |
| 20        | Attività industriali con capannoni di produzione                                        | 0,55             | 1,11                 | 1,66                     | € 1,65                   | € 1,65                   |
| 21        | Attività artigianali di produzione beni specifici                                       | 0,61             | 1,17                 | 1,78                     | € 1,76                   | € 1,76                   |
| 22        | Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub                                           | 5,97             | 11,08                | 17,04                    | € 16,90                  | € 16,90                  |
| 23        | Mense, birrerie, amburgherie                                                            | 5,20             | 9,65                 | 14,85                    | € 14,72                  | € 14,72                  |
| 24        | Bar, caffè, pasticceria                                                                 | 4,25             | 7,87                 | 12,11                    | € 12,01                  | € 12,01                  |
| 25        | Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari            | 2,52             | 4,68                 | 7,20                     | € 7,14                   | € 7,14                   |
| 26        | Plurilicenze alimentari e/o miste                                                       | 2,39             | 4,42                 | 6,81                     | € 6,75                   | € 6,75                   |
| 27        | Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio                                  | 7,69             | 13,59                | 21,28                    | € 21,09                  | € 21,08                  |
| 28        | Ipermercati di generi misti                                                             | 2,50             | 4,64                 | 7,14                     | € 7,08                   | € 7,08                   |
| 29        | Banchi di mercato generi alimentari                                                     | 5,54             | 6,40                 | 11,94                    | € 11,76                  | € 11,72                  |
| 30        | Discoteche, night club                                                                  | 1,11             | 2,08                 | 3,19                     | € 3,16                   | € 3,17                   |

## FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE

La determinazione del Fondo di solidarietà comunale (FSC) scaturisce da aggiornamenti e cambiamenti di metodologia che, di anno in anno, modificano sia i fabbisogni standard che le capacità fiscali per ciascun comune. A questi cambiamenti si aggiunge la crescita delle percentuali di perequazione, tuttora in corso, che si concluderà nel 2030.

Nel primo periodo di applicazione della perequazione (2015-2018) la redistribuzione delle risorse è avvenuta in massima parte in modo orizzontale: circa 200 milioni di euro all'anno si sono spostati dagli enti con capacità fiscali maggiori dei rispettivi fabbisogni agli enti meno dotati.

Questo sistema è stato arrestato per la sua evidente insostenibilità e quindi, a partire dal 2020, il percorso perequativo è stato reso meno rapido, spostando il completamento della perequazione al 100% dal 2021 al 2030, ma al tempo stesso reso più incisivo, attraverso l'aumento delle risorse oggetto di perequazione.

Inoltre, dal 2020 al 2022 la perequazione a favore dei comuni meno dotati è stata portata avanti senza diminuire le assegnazioni degli altri enti, utilizzando parte delle risorse spettanti al comparto in ragione del progressivo reintegro del taglio da decreto n. 66/2014, pari a 100 mln. nel 2020, 200 mln. nel 2021 e 300 mln. nel 2022, fino al valore a regime di 560 mln. dal 2024.

I comuni hanno pertanto autofinanziato in modo orizzontale la perequazione, in assenza di un vero fondo perequativo statale, pur previsto dall'articolo 119 della Costituzione, terzo comma: *“La legge dello Stato istituisce un fondo perequativo, senza vincoli di destinazione, per i territori con minore capacità fiscale per abitante.”*

Nel 2023 queste risorse sono aumentate di 80 mln., di cui 50 mln. introdotti dalla legge di bilancio anticipando parte del reintegro ex decreto 66/2014 previsto nel 2024.

Questa modifica porta ad un FSC che, per effetto degli aggiornamenti metodologici e degli incrementi della percentuale di perequazione, appare meno sbilanciato di quanto inizialmente prospettato, ma richiede comunque un finanziamento “orizzontale” di 36 mln. di euro circa.

ANCI e IFEL hanno ritenuto assolutamente inadeguata questa soluzione, anche sulla base di considerazioni specifiche e di un più generale contesto economico-finanziario:

1. l'incremento di queste risorse, già insufficienti per il 2023, si fermerà a decorrere dal 2025. La dimensione dello sbilancio residuo attuale (-36 mln. nel 2023) può sembrare lieve, ma il processo perequativo residuo redistribuirà prevedibilmente tra il 2025 e il 2030 ulteriori 600 mln. di euro, che allo stato attuale sarebbero interamente a carico della perequazione orizzontale;
2. in concomitanza con lo sbilancio da perequazione, altre due misure non corrette dalla legge di bilancio producono serie riduzioni di risorse:
  - a. il taglio da “spending review informatica” introdotto dalla legge di bilancio 2021 (commi 850-853, legge 178/2020), pari a 100 milioni di euro sui comuni e a 50 milioni di euro su province e città metropolitane;
  - b. il mancato ripristino del contributo di 50 mln. assegnato nel 2022 ai piccoli comuni in spopolamento e in condizioni di debolezza economica;
3. il contesto socioeconomico, caratterizzato dalla crisi energetica e da una preoccupante dinamica inflazionistica (nel 2022 +8,1%, con una previsione 2023 di +6,3%), incide molto negativamente, per ampie fasce di enti, sulla capacità di assicurare gli equilibri correnti e far fronte ai gravosi oneri amministrativi connessi all'attuazione del PNRR.

Oltre alla componente “perequativa”, il FSC si compone di ulteriori macro-componenti, generalmente costanti o rispondenti ad autonomi e separati criteri di calcolo:

- a) una componente di mero ristoro di gettiti comunali aboliti in conseguenza delle modifiche normative via via intervenute e di rilevante dimensione (circa 3.818 mln. di euro);
- b) la quota di risorse destinata al potenziamento dei servizi sociali comunali, introdotta nel 2021 e pari nel 2023 a circa 300 mln. di euro, in crescita progressiva fino a circa 754 mln. di euro nel 2030, è invece parte integrante del processo perequativo, essendo le relative assegnazioni ancorate ai coefficienti di riparto della funzione “Servizi sociali comunali”, rivisti nel 2020 con la finalità di equiparare nel medio-lungo periodo le capacità di spesa dei comuni meno dotati ai livelli dei fabbisogni standard di settore delle aree con capacità medio-alta;
- c) una componente condizionata al raggiungimento di specifici obiettivi di servizio cui sono associati servizi aggiuntivi, relativi all'incremento di asilo nido e trasporto scolastico di studenti con disabilità, introdotta nel 2022 per 150 mln. di euro, che passano a 225 mln. nel 2023 e in rilevante crescita fino al 2027 (1.220 mln. di euro a regime, in corrispondenza del raggiungimento degli obiettivi).

Anche in merito a queste componenti Anci e IFEL hanno più volte segnalato l'opportunità che gli eventuali recuperi rientrino nell'ambito del finanziamento del FSC e siano riassegnati al raggiungimento degli obiettivi di potenziamento dei servizi sociali, come più volte richiesto presso la CTFS e nelle riunioni tecniche della CSC, con riferimento a tutti i servizi oggetto di finanziamento vincolato (sociale, asili nido e trasporto scolastico di studenti con disabilità). Inoltre, la recente sentenza della Corte costituzionale n.71/2023, nell'invitare il legislatore a rivedere il sistema dei fondi vincolati inseriti nel FSC, osserva che «risulta palesemente contraddittorio che, a fronte di un vincolo di destinazione funzionale a garantire precisi LEP, la “sanzione” a carico dei comuni inadempienti possa poi consistere nella mera restituzione delle somme non impegnate»: questa soluzione, infatti, «non è in grado di condurre al potenziamento dell'offerta dei servizi sociali e lascia, paradossalmente, a dispetto del LEP definito, del tutto sguarnite le persone che avrebbero dovuto, grazie alle risorse vincolate, beneficiare delle relative prestazioni».

Vista l'incertezza del quadro normativo combinato con l'attuale quadro di inflazione galoppante, l'aumento dei costi dei servizi e del personale, la stabilizzazione dei costi energetici e i costi gestione delle opere Pnrr per definire la previsione del FSC per le annualità 2026-2026 si procederà in autunno, con la nota di aggiornamento, modificando se necessario l'ammontare ad oggi stimato sulla base anche della legge di bilancio 2024

### 1.5 Entrate in conto capitale

Per quanto riguarda le entrate in conto capitale si rimanda all'allegato 2) della presente sezione operativa in cui è riportato il Piano degli investimenti 2024-2026 e relative fonti di finanziamento.

### 1.6 Analisi indebitamento

Il Comune di Fiorano Modenese presenta un indebitamento consolidato, considerando anche i mutui sostenuti dalla Fiorano Gestioni Patrimoniali, che viene illustrato nelle seguenti tabelle:

Comune di Fiorano Modenese

|                                          | anno 2022<br>Consuntivo | anno 2023<br>Previsione<br>asestata | anno 2024<br>Previsione<br>asestata | anno 2025<br>Previsione<br>asestata | anno 2026<br>Previsione |
|------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|
| residuo debito                           | 5.383.768,35            | 5.356.720,81                        | 11.481.333,21                       | 11.019.962,35                       | 10.469.253,99           |
| previsione di nuovi prestiti             | 808.649,63              | 7.000.000,00                        | 400.000,00                          | 0,00                                | 1.000.000,00            |
| rimborso quota annuale (-)               | 835.697,17              | 875.387,60                          | 861.370,86                          | 550.708,36                          | 535.822,08              |
| verifica straordinaria del debito totale | 0,00                    | 0,00                                | 0,00                                | 0,00                                | 0,00                    |
| estinzioni anticipate (-)                | 0,00                    | 0,00                                | 0,00                                | 0,00                                | 0,00                    |
| riduzione debito (-)                     | 0,00                    | 0,00                                | 0,00                                | 0,00                                | 0,00                    |
| <b>TOTALE FINE ANNO</b>                  | <b>5.356.720,81</b>     | <b>11.481.333,21</b>                | <b>11.019.962,35</b>                | <b>10.469.253,99</b>                | <b>10.933.431,91</b>    |
| abitanti al 31/12                        | 16.902                  | 16.902                              | 16.902                              | 16.902                              | 16.902                  |
| debito medio per abitante                | 317                     | 679                                 | 652                                 | 619                                 | 647                     |

Fiorano Gestioni Patrimoniali

|                              | anno 2022<br>Consuntivo | anno 2023<br>Previsione | anno 2024<br>Previsione | anno 2025<br>Previsione | anno 2026<br>Previsione |
|------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| residuo debito               | 5.865.179,67            | 5.248.948,11            | 2.273.978,08            | 1.830.343,13            | 1.370.061,41            |
| previsione di nuovi prestiti | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| rimborso quota annuale (-)   | 616.231,56              | 427.613,74              | 443.634,95              | 460.281,72              | 477.579,46              |
| estinzioni anticipate (-)    | 0,00                    | 2.547.356,29            | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| <b>TOTALE FINE ANNO</b>      | <b>5.248.948,11</b>     | <b>2.273.978,08</b>     | <b>1.830.343,13</b>     | <b>1.370.061,41</b>     | <b>892.481,95</b>       |
| abitanti al 31/12            | 16.902                  | 16.902                  | 16.902                  | 16.902                  | 16.902                  |
| debito medio per abitante    | 311                     | 135                     | 108                     | 81                      | 53                      |

|                                                               |                      |                      |                      |                      |                      |
|---------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Totale debito complessivo<br>Comune + FGP                     | <b>10.605.668,92</b> | <b>13.755.311,29</b> | <b>12.850.305,48</b> | <b>11.839.315,40</b> | <b>11.825.913,86</b> |
| <b>Debito medio complessivo<br/>Comune + FGP per abitante</b> | <b>627</b>           | <b>814</b>           | <b>760</b>           | <b>700</b>           | <b>700</b>           |

Nel triennio è prevista la contrazione mutui per € 7.000.000,00 nell'anno 2023 per la realizzazione della nuova scuola elementare e € 400.000,00 nell'anno 2024 per il magazzino comunale

La previsione del mutuo di 7 milioni per il finanziamento della nuova Scuola Elementare potrà essere ridotta in quanto l'amministrazione si attiverà con la partecipazione a bandi al fine di acquisire contributi a sostegno di questo importante investimento. L'indebitamento previsto è di tipo flessibile: verrà quindi contabilizzato in bilancio in corrispondenza degli stati di avanzamento dell'opera.



## Direzione II - Ufficio XI

## Indebitamento degli Enti Locali e Territoriali



## Report 2

## Indebitamento regionale per abitante

Situazione al: 31/03/2023

Dati aggiornati al: 18/04/2023

| Regioni                         | Abitanti<br>(dati demografici Istat<br>al 30/11/2022 ) | Debito Residuo Istituti<br>Bancari (*) | Debito Residuo<br>soggetti<br>mutuanti P.A. | Debito Residuo Cassa<br>DD PP GESTITI<br>per C/MEF | Debito Residuo totale<br>(**) | Debito Residuo per<br>abitante |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| ABRUZZO                         | 1.271.287,00                                           | 1.880.344.060,81                       | 162.969.695,95                              | 199.004.960,38                                     | 2.242.318.717,14              | 1.763,82                       |
| BASILICATA                      | 537.386,00                                             | 465.932.067,91                         | 24.750,00                                   | 105.230.267,40                                     | 571.187.085,31                | 1.062,90                       |
| CALABRIA                        | 1.843.572,00                                           | 2.524.489.200,89                       | 128.753.095,08                              | 1.371.402.639,67                                   | 4.024.644.935,64              | 2.183,07                       |
| CAMPANIA                        | 5.597.359,00                                           | 7.841.712.185,08                       | 2.328.342.380,08                            | 2.862.739.930,57                                   | 13.030.794.495,74             | 2.328,03                       |
| EMILIA-ROMAGNA                  | 4.427.661,00                                           | 2.236.838.124,98                       | 752.141.863,51                              | 229.388.687,61                                     | 3.218.368.676,10              | 726,88                         |
| FRIULI-VENEZIA GIULIA           | 1.192.682,00                                           | 1.027.661.872,62                       | 0,00                                        | 6.196.851,98                                       | 1.033.858.724,60              | 866,84                         |
| LAZIO                           | 5.708.464,00                                           | 13.819.295.408,12                      | 10.413.637.056,17                           | 699.779.410,59                                     | 24.932.711.874,88             | 4.367,67                       |
| LIGURIA                         | 1.504.027,00                                           | 1.933.694.484,84                       | 211.249.847,89                              | 36.602.323,02                                      | 2.181.546.655,55              | 1.450,47                       |
| LOMBARDIA                       | 9.950.315,00                                           | 8.958.407.142,01                       | 28.063.183,41                               | 113.297.720,30                                     | 9.099.768.045,72              | 914,52                         |
| MARCHE                          | 1.482.470,00                                           | 1.649.811.334,91                       | 93.936.745,84                               | 54.404.920,24                                      | 1.798.153.000,99              | 1.212,94                       |
| MOLISE                          | 290.255,00                                             | 395.668.126,28                         | 262.790.869,39                              | 52.904.002,51                                      | 711.362.998,18                | 2.450,82                       |
| PIEMONTE                        | 4.243.745,00                                           | 9.440.873.212,98                       | 3.761.380.443,83                            | 714.843.593,17                                     | 13.917.097.249,98             | 3.279,44                       |
| PUGLIA                          | 3.904.999,00                                           | 1.943.665.618,70                       | 511.588.897,38                              | 210.143.501,63                                     | 2.665.398.017,71              | 682,56                         |
| SARDEGNA                        | 1.577.282,00                                           | 1.729.496.602,20                       | 0,00                                        | 25.628.057,78                                      | 1.755.124.659,98              | 1.112,75                       |
| SICILIA                         | 4.806.438,00                                           | 5.877.155.512,60                       | 2.040.618.258,01                            | 1.345.199.231,40                                   | 9.262.973.002,01              | 1.927,20                       |
| TOSCANA                         | 3.853.961,00                                           | 3.409.716.141,27                       | 717.007.065,93                              | 87.265.565,11                                      | 4.213.988.772,31              | 1.153,27                       |
| TRENTINO-ALTO<br>ADIGE/SÜDTIROL | 1.075.044,00                                           | 292.478.412,80                         | 88.119.893,31                               | 5.764.186,57                                       | 386.362.492,68                | 359,39                         |
| UMBRIA                          | 855.077,00                                             | 1.101.333.778,52                       | 26.852.343,07                               | 71.644.261,12                                      | 1.199.830.382,71              | 1.403,18                       |
| VALLE D'AOSTA/VALLÉE<br>D'AOSTE | 122.966,00                                             | 96.802.056,81                          | 0,00                                        | 2.846.658,53                                       | 99.648.715,34                 | 810,38                         |
| VENETO                          | 4.840.612,00                                           | 3.439.783.935,54                       | 1.244.895.570,31                            | 38.491.589,03                                      | 4.723.171.094,88              | 975,74                         |
| <b>Totale</b>                   | <b>58.885.601,00</b>                                   | <b>70.065.159.279,67</b>               | <b>22.770.371.959,17</b>                    | <b>8.232.778.358,61</b>                            | <b>101.068.309.597,45</b>     | <b>1.716,35</b>                |

(\*) Il Debito residuo degli Istituti Bancari è comprensivo dello stock di debito netto al 31/12/2022 dei mutui contratti con la Cassa DD.PP.SPA

(\*\*) Il Debito residuo, che è al lordo di eventuali partecipazioni parziali alla spesa sulle quote capitale da parte di altri enti pubblici, non comprende i mutui/emissioni a totale carico dello Stato



**Direzione II - Ufficio XI**  
Indebitamento degli Enti Locali e Territoriali



**Indebitamento degli Enti Locali e Territoriali al netto di mutui/emissioni  
a carico dello Stato e comprensivo dei mutui MEF**

Report 1

Situazione al: 31/03/2023

Dati aggiornati al: 18/04/2023

| Ente                                        | Mutui con Istituti Bancari (*) | Mutui con Istituto mutuante PA | Totale Mutui (**)        | Emissioni (**)           | Totale Mutui ed Emissioni | Mutui CASSA DD.PP. GESTITI per C/MEF | Totale                 |
|---------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------------------|------------------------|
|                                             | Debito Residuo                 | Debito Residuo                 | Debito Residuo           | Debito Residuo           | Debito Residuo            | Debito Residuo                       | Debito Residuo         |
| Regioni e Province autonome                 | 29.401.229.028,63              | 22.628.378.356,84              | 52.029.607.385,47        | 5.846.317.228,02         | 57.875.924.613            | 302.888.809,98                       | 58.178.813.423         |
| Province                                    | 3.812.208.634,10               | 2.534.728,92                   | 3.814.743.363,02         | 1.596.485.639,43         | 5.411.229.002             | 214.963.487,35                       | 5.626.192.490          |
| Comuni capoluogo                            | 10.321.195.165,59              | 2.488.771,60                   | 10.323.683.937,19        | 3.805.566.746,61         | 14.129.250.684            | 3.270.195.457,72                     | 17.399.446.142         |
| Comuni non capoluogo                        | 13.347.399.620,91              | 136.351.619,65                 | 13.483.751.240,56        | 651.899.730,28           | 14.135.650.971            | 4.405.356.836,97                     | 18.541.007.808         |
| Comunità montane e isolate Unioni di comuni | 180.835.612,67                 | 502.620,48                     | 181.338.233,15           | 14.963.997,41            | 196.302.231               | 30.219.982,31                        | 226.522.213            |
| Altre amministrazioni                       | 1.087.057.876,02               | 115.861,68                     | 1.087.173.737,70         | 0,00                     | 1.087.173.738             | 9.153.784,28                         | 1.096.327.522          |
| <b>Totale</b>                               | <b>58.149.925.937,92</b>       | <b>22.770.371.959,17</b>       | <b>80.920.297.897,09</b> | <b>11.915.233.341,75</b> | <b>92.835.531.239</b>     | <b>8.232.778.358,61</b>              | <b>101.068.309.597</b> |

(\*) Nella colonna Mutui con Istituti Bancari è compreso lo stock di debito netto al 31/12/2022 dei mutui contratti con la Cassa DD.PP.S.p.A.

(\*\*) Comprensivi di eventuali partecipazioni parziali alla spesa sulle quote capitale da parte di altri enti pubblici

L'utilizzo di prestiti per gli investimenti è un dato strutturale che non deve preoccupare tenuto anche conto che gli enti locali della regione sono tra i meno indebitati a livello nazionale ( il debito per abitante dei comuni della regione ad aprile 2023 è di 726€ pro-capite e rappresenta uno dei dati più bassi a livello nazionale la cui media è 1.716 € pro capite).

**1.7 Quadro generale della spesa**

|                                                                   | Consuntivo<br>2021<br>impegnato | Consuntivo<br>2022<br>impegnato | Previsione<br>asestata<br>2023 | Previsione<br>2024   | Previsione<br>2025   | Previsione<br>2026   | %<br>scostamento<br>Prev. 2024 su<br>Prev. Ass.<br>2023 |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|
| 01 Redditi da lavoro dipendente                                   | 3.659.670,73                    | 3.933.844,42                    | 4.347.425,95                   | 4.289.796,51         | 4.289.868,51         | 4.289.868,51         | -1,33%                                                  |
| 02 Imposte e tasse a carico dell'ente                             | 244.761,54                      | 260.513,41                      | 311.987,55                     | 303.890,72           | 303.390,72           | 303.390,72           | -2,60%                                                  |
| 03 Acquisto di beni e servizi                                     | 10.200.313,46                   | 10.936.628,98                   | 11.808.194,96                  | 11.139.867,88        | 11.390.263,69        | 11.387.263,69        | -5,66%                                                  |
| 04 Trasferimenti correnti                                         | 3.963.958,83                    | 3.948.139,52                    | 3.904.066,32                   | 3.594.625,54         | 3.608.679,29         | 3.608.679,29         | -7,93%                                                  |
| 07 Interessi passivi                                              | 172.546,71                      | 156.543,19                      | 160.401,39                     | 134.072,57           | 119.001,67           | 107.001,67           | -16,41%                                                 |
| 08 Altre spese per redditi da capitale                            | 0,00                            | 0,00                            | 0,00                           | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00%                                                   |
| 09 Rimborsi e poste correttive delle entrate                      | 226.656,74                      | 173.259,63                      | 162.862,11                     | 100.200,00           | 100.200,00           | 100.200,00           | -38,48%                                                 |
| 10 Altre spese correnti                                           | 354.643,60                      | 368.933,66                      | 1.963.145,10                   | 1.936.034,58         | 1.901.966,44         | 1.928.852,72         | -1,38%                                                  |
| <b>Spese correnti</b>                                             | <b>18.822.551,61</b>            | <b>19.777.862,81</b>            | <b>22.658.083,38</b>           | <b>21.498.487,80</b> | <b>21.713.370,32</b> | <b>21.725.256,60</b> | <b>-5,12%</b>                                           |
| Spese in conto capitale                                           | 6.962.181,76                    | 5.864.055,58                    | 40.911.540,69                  | 9.638.027,09         | 7.140.500,00         | 1.590.500,00         | -76,44%                                                 |
| Spese per incremento attività finanziarie                         | 0,00                            | 0,00                            | 0,00                           | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00%                                                   |
| Rimborso Prestiti                                                 | 850.410,23                      | 835.697,17                      | 875.387,60                     | 861.370,86           | 550.708,36           | 535.822,08           | -1,60%                                                  |
| Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto<br>tesoriere/cassiere | 0,00                            | 0,00                            | 2.500.000,00                   | 2.500.000,00         | 2.500.000,00         | 2.500.000,00         | 0,00%                                                   |
| Uscite per conto terzi e partite di giro                          | 2.077.368,48                    | 2.862.109,18                    | 5.284.394,00                   | 4.284.394,00         | 4.284.394,00         | 4.284.394,00         | -18,92%                                                 |
| <b>TOTALE SPESE</b>                                               | <b>28.712.512,08</b>            | <b>29.339.724,74</b>            | <b>72.229.405,67</b>           | <b>38.782.279,75</b> | <b>36.188.972,68</b> | <b>30.635.972,68</b> | <b>-46,31%</b>                                          |

La spesa in conto capitale anno 2023 comprende € 10.894.402,25 di opere a computo.

**1.8 La spesa corrente per missioni e programmi**

| Missione / Programma                                                                  | Consuntivo<br>2021<br>impegnato | Consuntivo<br>2022<br>impegnato | Previsione<br>asestata<br>2023 | Previsione<br>2024  | Previsione<br>2025  | Previsione<br>2026  |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 01 Organi istituzionali                                                               | 302.523,70                      | 356.563,31                      | 406.759,42                     | 379.545,56          | 379.545,56          | 379.545,56          |
| 02 Segreteria generale                                                                | 413.390,12                      | 404.605,68                      | 425.587,53                     | 420.911,32          | 420.911,32          | 420.911,32          |
| 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato                    | 703.373,03                      | 733.968,18                      | 718.426,44                     | 723.875,49          | 723.375,49          | 723.375,49          |
| 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali                                | 315.251,27                      | 261.197,83                      | 316.437,82                     | 319.732,93          | 319.732,93          | 319.732,93          |
| 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali                                         | 306.686,98                      | 686.606,91                      | 455.066,37                     | 439.215,03          | 437.977,78          | 437.977,78          |
| 06 Ufficio tecnico                                                                    | 1.163.989,30                    | 1.373.138,52                    | 1.580.504,69                   | 1.406.702,06        | 1.418.716,06        | 1.406.716,06        |
| 07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile                        | 192.273,62                      | 271.841,85                      | 200.956,00                     | 240.200,00          | 240.400,00          | 240.400,00          |
| 08 Statistica e sistemi informativi                                                   | 343.324,64                      | 343.738,31                      | 427.698,17                     | 328.998,31          | 342.498,31          | 342.498,31          |
| 10 Risorse umane                                                                      | 538.432,49                      | 737.916,74                      | 1.282.832,68                   | 1.047.431,93        | 1.047.431,93        | 1.047.431,93        |
| 11 Altri servizi generali                                                             | 237.437,53                      | 258.550,28                      | 318.886,63                     | 273.094,91          | 273.094,91          | 273.094,91          |
| <b>TOTALE MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>               | <b>4.516.682,68</b>             | <b>5.428.127,61</b>             | <b>6.133.155,75</b>            | <b>5.579.707,54</b> | <b>5.603.684,29</b> | <b>5.591.684,29</b> |
| 01 Polizia locale e amministrativa                                                    | 629.442,81                      | 771.345,10                      | 758.297,93                     | 725.116,30          | 725.184,30          | 725.184,30          |
| <b>TOTALE MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza</b>                                 | <b>629.442,81</b>               | <b>771.345,10</b>               | <b>758.297,93</b>              | <b>725.116,30</b>   | <b>725.184,30</b>   | <b>725.184,30</b>   |
| 01 Istruzione prescolastica                                                           | 147.338,74                      | 152.358,86                      | 184.453,10                     | 177.486,01          | 177.763,96          | 177.763,96          |
| 02 Altri ordini di istruzione non universitaria                                       | 526.943,18                      | 442.754,36                      | 401.662,99                     | 476.526,97          | 465.594,32          | 465.594,32          |
| 06 Servizi ausiliari all'istruzione                                                   | 2.075.149,88                    | 2.129.160,22                    | 2.351.566,22                   | 2.416.144,98        | 2.414.394,98        | 2.412.394,98        |
| 07 Diritto allo studio                                                                | 22.822,70                       | 22.475,25                       | 20.000,00                      | 22.900,00           | 22.900,00           | 22.900,00           |
| <b>TOTALE MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio</b>                            | <b>2.772.254,50</b>             | <b>2.746.748,69</b>             | <b>2.957.682,31</b>            | <b>3.093.057,96</b> | <b>3.080.653,26</b> | <b>3.078.653,26</b> |
| 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico                                       | 106.055,49                      | 100.125,57                      | 119.665,43                     | 125.102,68          | 120.645,10          | 120.645,10          |
| 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale                      | 1.049.298,71                    | 1.009.446,20                    | 1.045.580,41                   | 849.476,86          | 850.233,20          | 850.233,20          |
| <b>TOTALE MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b> | <b>1.155.354,20</b>             | <b>1.109.571,77</b>             | <b>1.165.245,84</b>            | <b>974.579,54</b>   | <b>970.878,30</b>   | <b>970.878,30</b>   |
| 01 Sport e tempo libero                                                               | 506.424,96                      | 577.161,59                      | 764.162,98                     | 547.902,03          | 561.804,79          | 561.804,79          |
| 02 Giovani                                                                            | 326.424,93                      | 316.368,51                      | 345.895,68                     | 295.865,76          | 266.015,76          | 266.015,76          |
| <b>TOTALE MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>                   | <b>832.849,89</b>               | <b>893.530,10</b>               | <b>1.110.058,66</b>            | <b>843.767,79</b>   | <b>827.820,55</b>   | <b>827.820,55</b>   |
| 01 Sviluppo e valorizzazione del turismo                                              | 64.385,41                       | 75.549,54                       | 75.577,10                      | 76.000,00           | 76.000,00           | 76.000,00           |
| <b>TOTALE MISSIONE 07 Turismo</b>                                                     | <b>64.385,41</b>                | <b>75.549,54</b>                | <b>75.577,10</b>               | <b>76.000,00</b>    | <b>76.000,00</b>    | <b>76.000,00</b>    |
| 01 Urbanistica e assetto del territorio                                               | 427.355,91                      | 533.023,69                      | 410.238,00                     | 389.950,00          | 389.950,00          | 389.950,00          |
| <b>TOTALE MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>                | <b>427.355,91</b>               | <b>533.023,69</b>               | <b>410.238,00</b>              | <b>389.950,00</b>   | <b>389.950,00</b>   | <b>389.950,00</b>   |

| Missione / Programma                                                                   | Consuntivo<br>2021<br>impegnato | Consuntivo<br>2022<br>impegnato | Previsione<br>asestata<br>2023 | Previsione<br>2024   | Previsione<br>2025   | Previsione<br>2026   |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 01 Difesa del suolo                                                                    | 20.445,50                       | 13.423,66                       | 18.753,79                      | 11.373,66            | 11.373,66            | 11.373,66            |
| 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale                                        | 523.143,01                      | 532.452,12                      | 591.617,23                     | 574.923,33           | 574.923,33           | 574.923,33           |
| 03 Rifiuti                                                                             | 2.881.306,60                    | 2.979.106,50                    | 3.144.075,51                   | 3.260.785,60         | 3.473.728,41         | 3.473.728,41         |
| 04 Servizio idrico integrato                                                           | 24.742,33                       | 24.028,63                       | 23.628,30                      | 20.046,70            | 18.904,82            | 18.904,82            |
| 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione             | 121.087,37                      | 107.397,58                      | 112.918,00                     | 110.553,51           | 110.620,51           | 110.620,51           |
| <b>TOTALE MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b> | <b>3.570.724,81</b>             | <b>3.656.408,49</b>             | <b>3.890.992,83</b>            | <b>3.977.682,80</b>  | <b>4.189.550,73</b>  | <b>4.189.550,73</b>  |
| 02 Trasporto pubblico locale                                                           | 19.439,91                       | 9.437,52                        | 9.869,19                       | 12.500,00            | 12.500,00            | 12.500,00            |
| 05 Viabilità e infrastrutture stradali                                                 | 201.969,10                      | 106.218,64                      | 218.098,86                     | 157.678,71           | 154.672,58           | 154.672,58           |
| <b>TOTALE MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità</b>                            | <b>221.409,01</b>               | <b>115.656,16</b>               | <b>227.968,05</b>              | <b>170.178,71</b>    | <b>167.172,58</b>    | <b>167.172,58</b>    |
| 01 Sistema di protezione civile                                                        | 3.002,18                        | 2.983,84                        | 11.146,98                      | 9.483,84             | 9.483,84             | 9.483,84             |
| <b>TOTALE MISSIONE 11 Soccorso civile</b>                                              | <b>3.002,18</b>                 | <b>2.983,84</b>                 | <b>11.146,98</b>               | <b>9.483,84</b>      | <b>9.483,84</b>      | <b>9.483,84</b>      |
| 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido                               | 1.676.251,46                    | 1.744.365,69                    | 1.953.651,46                   | 1.834.447,37         | 1.854.895,37         | 1.853.895,37         |
| 02 Interventi per la disabilità                                                        | 499.115,38                      | 531.112,04                      | 577.221,78                     | 517.612,04           | 531.112,04           | 531.112,04           |
| 03 Interventi per gli anziani                                                          | 800,00                          | 0,00                            | 200,00                         | 200,00               | 200,00               | 200,00               |
| 04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale                           | 34.085,39                       | 35.246,26                       | 35.748,00                      | 35.250,00            | 35.250,00            | 35.250,00            |
| 05 Interventi per le famiglie                                                          | 147.754,20                      | 51.734,21                       | 18.000,00                      | 18.000,00            | 18.000,00            | 18.000,00            |
| 06 Interventi per il diritto alla casa                                                 | 1.155,47                        | 6.159,66                        | 3.801,54                       | 17.082,00            | 17.162,00            | 17.162,00            |
| 07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali             | 568.236,93                      | 586.762,13                      | 623.225,77                     | 583.140,11           | 596.640,11           | 596.640,11           |
| 08 Cooperazione e associazionismo                                                      | 3.000,00                        | 0,00                            | 3.000,00                       | 3.000,00             | 3.000,00             | 3.000,00             |
| 09 Servizio necroscopico e cimiteriale                                                 | 56.929,74                       | 79.763,81                       | 82.186,45                      | 80.617,17            | 78.186,46            | 78.186,46            |
| <b>TOTALE MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>                | <b>2.987.328,57</b>             | <b>3.035.143,80</b>             | <b>3.297.035,00</b>            | <b>3.089.348,69</b>  | <b>3.134.445,98</b>  | <b>3.133.445,98</b>  |
| 07 Ulteriori spese in materia sanitaria                                                | 83.866,98                       | 90.484,84                       | 93.200,00                      | 93.200,00            | 93.200,00            | 93.200,00            |
| <b>TOTALE MISSIONE 13 Tutela della salute</b>                                          | <b>83.866,98</b>                | <b>90.484,84</b>                | <b>93.200,00</b>               | <b>93.200,00</b>     | <b>93.200,00</b>     | <b>93.200,00</b>     |
| 02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori                              | 488.783,54                      | 273.275,70                      | 154.965,00                     | 154.550,00           | 154.550,00           | 154.550,00           |
| 04 Reti e altri servizi di pubblica utilità                                            | 1.020.266,90                    | 1.006.146,45                    | 1.034.126,38                   | 1.028.657,45         | 1.028.657,45         | 1.028.657,45         |
| <b>TOTALE MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività</b>                           | <b>1.509.050,44</b>             | <b>1.279.422,15</b>             | <b>1.189.091,38</b>            | <b>1.183.207,45</b>  | <b>1.183.207,45</b>  | <b>1.183.207,45</b>  |
| 01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro                                      | 9.073,46                        | 4.536,73                        | 4.536,73                       | 4.809,88             | 4.809,88             | 4.809,88             |
| 02 Formazione professionale                                                            | 5.000,00                        | 0,00                            | 0,00                           | 1.000,00             | 1.000,00             | 1.000,00             |
| 03 Sostegno all'occupazione                                                            | 34.770,76                       | 35.330,30                       | 35.669,00                      | 35.170,00            | 35.170,00            | 35.170,00            |
| <b>TOTALE MISSIONE 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>        | <b>48.844,22</b>                | <b>39.867,03</b>                | <b>40.205,73</b>               | <b>40.979,88</b>     | <b>40.979,88</b>     | <b>40.979,88</b>     |
| 01 Fondo di riserva                                                                    | 0,00                            | 0,00                            | 120.667,99                     | 103.437,11           | 95.688,15            | 122.574,43           |
| 02 Fondo crediti di dubbia esigibilità                                                 | 0,00                            | 0,00                            | 1.109.055,83                   | 1.042.278,19         | 1.018.959,01         | 1.018.959,01         |
| 03 Altri fondi                                                                         | 0,00                            | 0,00                            | 68.464,00                      | 106.512,00           | 106.512,00           | 106.512,00           |
| <b>TOTALE MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti</b>                                       | <b>0,00</b>                     | <b>0,00</b>                     | <b>1.298.187,82</b>            | <b>1.252.227,30</b>  | <b>1.221.159,16</b>  | <b>1.248.045,44</b>  |
| <b>TOTALE SPESE CORRENTI</b>                                                           | <b>18.822.551,61</b>            | <b>19.777.862,81</b>            | <b>22.658.083,38</b>           | <b>21.498.487,80</b> | <b>21.713.370,32</b> | <b>21.725.256,60</b> |

## 1.9 La spesa in conto capitale

|                                                                                               | Consuntivo<br>2021<br>impegnato | Consuntivo<br>2022<br>impegnato | Previsione<br>asestata<br>2023 | Previsione<br>2024  | Previsione<br>2025  | Previsione<br>2026  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 01 Organi istituzionali                                                                       | 0,00                            | 402.500,00                      | 707.119,46                     | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| 06 Ufficio tecnico                                                                            | 126.894,55                      | 1.862.027,12                    | 1.540.817,48                   | 635.500,00          | 210.000,00          | 155.000,00          |
| 07 Elezioni e consultazioni popolari -<br>Anagrafe e stato civile                             | 0,00                            | 0,00                            | 19.000,00                      | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| 08 Statistica e sistemi informativi                                                           | 39.863,30                       | 23.000,00                       | 235.740,14                     | 23.000,00           | 23.000,00           | 23.000,00           |
| <b>TOTALE MISSIONE 01 Servizi istituzionali,<br/>generali e di gestione</b>                   | <b>166.757,85</b>               | <b>2.287.527,12</b>             | <b>2.502.677,08</b>            | <b>658.500,00</b>   | <b>233.000,00</b>   | <b>178.000,00</b>   |
| 02 Sistema integrato di sicurezza urbana                                                      | 52.408,66                       | 49.857,41                       | 20.000,00                      | 20.000,00           | 0,00                | 0,00                |
| <b>TOTALE MISSIONE 03 Ordine pubblico e<br/>sicurezza</b>                                     | <b>52.408,66</b>                | <b>49.857,41</b>                | <b>20.000,00</b>               | <b>20.000,00</b>    | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |
| 01 Istruzione prescolastica                                                                   | 1.936,14                        | 3.251,30                        | 5.018.673,58                   | 10.000,00           | 0,00                | 0,00                |
| 02 Altri ordini di istruzione non universitaria                                               | 1.623.029,32                    | 1.683.291,89                    | 8.663.159,86                   | 7.175.000,00        | 6.650.000,00        | 200.000,00          |
| <b>TOTALE MISSIONE 04 Istruzione e diritto<br/>allo studio</b>                                | <b>1.624.965,46</b>             | <b>1.686.543,19</b>             | <b>13.681.833,44</b>           | <b>7.185.000,00</b> | <b>6.650.000,00</b> | <b>200.000,00</b>   |
| 01 Valorizzazione dei beni di interesse<br>storico                                            | 11.891,00                       | 18.700,24                       | 2.225.840,96                   | 582.027,09          | 0,00                | 0,00                |
| 02 Attività culturali e interventi diversi nel<br>settore culturale                           | 2.662.194,23                    | 13.576,72                       | 313.446,40                     | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| <b>TOTALE MISSIONE 05 Tutela e<br/>valorizzazione dei beni e delle attività<br/>culturali</b> | <b>2.674.085,23</b>             | <b>32.276,96</b>                | <b>2.539.287,36</b>            | <b>582.027,09</b>   | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |
| 01 Sport e tempo libero                                                                       | 1.058.110,07                    | 83.199,85                       | 5.132.518,48                   | 100.000,00          | 0,00                | 0,00                |
| 02 Giovani                                                                                    | 23.524,41                       | 0,00                            | 5.000,00                       | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| <b>TOTALE MISSIONE 06 Politiche giovanili,<br/>sport e tempo libero</b>                       | <b>1.081.634,48</b>             | <b>83.199,85</b>                | <b>5.137.518,48</b>            | <b>100.000,00</b>   | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |
| 01 Urbanistica e assetto del territorio                                                       | 101.575,04                      | 44.595,26                       | 89.530,43                      | 60.000,00           | 60.000,00           | 30.000,00           |
| 02 Edilizia residenziale pubblica e locale e<br>piani di edilizia economico-popolare          | 0,00                            | 0,00                            | 1.165.169,77                   | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| <b>TOTALE MISSIONE 08 Assetto del territorio<br/>ed edilizia abitativa</b>                    | <b>101.575,04</b>               | <b>44.595,26</b>                | <b>1.254.700,20</b>            | <b>60.000,00</b>    | <b>60.000,00</b>    | <b>30.000,00</b>    |
| 01 Difesa del suolo                                                                           | 0,00                            | 0,00                            | 0,00                           | 250.000,00          | 0,00                | 0,00                |
| 02 Tutela, valorizzazione e recupero<br>ambientale                                            | 160.340,94                      | 186.653,99                      | 1.310.807,89                   | 130.000,00          | 95.000,00           | 80.000,00           |
| <b>TOTALE MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e<br/>tutela del territorio e dell'ambiente</b>    | <b>160.340,94</b>               | <b>186.653,99</b>               | <b>1.310.807,89</b>            | <b>380.000,00</b>   | <b>95.000,00</b>    | <b>80.000,00</b>    |
| 02 Trasporto pubblico locale                                                                  | 0,00                            | 0,00                            | 0,00                           | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| 05 Viabilità e infrastrutture stradali                                                        | 1.071.195,30                    | 1.468.554,21                    | 13.746.560,41                  | 610.000,00          | 60.000,00           | 1.060.000,00        |
| <b>TOTALE MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla<br/>mobilità</b>                               | <b>1.071.195,30</b>             | <b>1.468.554,21</b>             | <b>13.746.560,41</b>           | <b>610.000,00</b>   | <b>60.000,00</b>    | <b>1.060.000,00</b> |
| 02 Interventi per la disabilità                                                               | 27.950,00                       | 20.559,41                       | 40.000,00                      | 40.000,00           | 40.000,00           | 40.000,00           |
| 03 Interventi per gli anziani                                                                 | 0,00                            | 0,00                            | 70.000,00                      | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| 09 Servizio necroscopico e cimiteriale                                                        | 1.268,80                        | 0,00                            | 605.655,83                     | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| <b>TOTALE MISSIONE 12 Diritti sociali,<br/>politiche sociali e famiglia</b>                   | <b>29.218,80</b>                | <b>20.559,41</b>                | <b>715.655,83</b>              | <b>40.000,00</b>    | <b>40.000,00</b>    | <b>40.000,00</b>    |
| 07 Ulteriori spese in materia sanitaria                                                       | 0,00                            | 4.288,18                        | 2.500,00                       | 2.500,00            | 2.500,00            | 2.500,00            |
| <b>TOTALE MISSIONE 13 Tutela della salute</b>                                                 | <b>0,00</b>                     | <b>4.288,18</b>                 | <b>2.500,00</b>                | <b>2.500,00</b>     | <b>2.500,00</b>     | <b>2.500,00</b>     |
| <b>TOTALE SPESE IN CONTO CAPITALE</b>                                                         | <b>6.962.181,76</b>             | <b>5.864.055,58</b>             | <b>40.911.540,69</b>           | <b>9.638.027,09</b> | <b>7.140.500,00</b> | <b>1.590.500,00</b> |

La spesa in conto capitale anno 2023 comprende € 10.894.402,25 di opere a scomputo.

## 1.10 Gli equilibri di bilancio

| Condizione di equilibrio di parte corrente                  | ANNO 2024            | ANNO 2025            | ANNO 2026            |
|-------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <b>ENTRATE</b>                                              |                      |                      |                      |
| Titolo 1 - entrate tributarie                               | 16.650.127,75        | 16.603.640,77        | 16.603.640,77        |
| Titolo 2 - trasferimenti correnti                           | 550.504,65           | 439.504,65           | 439.504,65           |
| Titolo 3 - entrate extra-tributarie                         | 4.539.468,98         | 4.514.775,98         | 4.514.775,98         |
| Fondo Vincolato Pluriennale di Entrata                      | 302.757,28           | 298.157,28           | 295.157,28           |
| Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti       | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento | -60.000,00           | -60.000,00           | -60.000,00           |
| Entrate di parte capitale destinate a spese correnti        | 468.000,00           | 468.000,00           | 468.000,00           |
| <b>Totale Entrate</b>                                       | <b>22.450.858,66</b> | <b>22.264.078,68</b> | <b>22.261.078,68</b> |
| <b>SPESE</b>                                                |                      |                      |                      |
| Titolo 1 - spese correnti                                   | 21.498.487,80        | 21.713.370,32        | 21.725.256,60        |
| di cui fondo pluriennale vincolato - Titolo 1 di spesa      | 298.157,28           | 295.157,28           | 295.157,28           |
| di cui accantonamenti al FCDE - Titolo 1 di spesa           | 1.042.278,19         | 1.018.959,01         | 1.018.959,01         |
| Titolo 4 - rimborso prestiti                                | 861.370,86           | 550.708,36           | 535.822,08           |
| <b>Totale Spese</b>                                         | <b>22.359.858,66</b> | <b>22.264.078,68</b> | <b>22.261.078,68</b> |
| <b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>                         | <b>91.000,00</b>     | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          |

| Condizione di equilibrio di parte capitale                  | ANNO 2024           | ANNO 2025           | ANNO 2026           |
|-------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| <b>ENTRATE</b>                                              |                     |                     |                     |
| Titolo 4 - entrate in c/cap.le                              | 2.555.027,09        | 1.048.500,00        | 998.500,00          |
| Titolo 5 - entrate da riduzione att.Fin.                    | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Titolo 6 - accensione prestiti                              | 400.000,00          | 0,00                | 1.000.000,00        |
| Fondo Vincolato Pluriennale di Entrata                      | 7.000.000,00        | 6.500.000,00        | 0,00                |
| Utilizzo avanzo di amministrazione per investimenti         | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento | 60.000,00           | 60.000,00           | 60.000,00           |
| Entrate di parte capitale destinate a spese correnti        | -468.000,00         | -468.000,00         | -468.000,00         |
| <b>Totale Entrate</b>                                       | <b>9.547.027,09</b> | <b>7.140.500,00</b> | <b>1.590.500,00</b> |
| <b>SPESE</b>                                                |                     |                     |                     |
| Titolo 2 - spese in conto capitale                          | 9.638.027,09        | 7.140.500,00        | 1.590.500,00        |
| di cui fondo pluriennale vincolato - Titolo 2 di spesa      | 6.500.000,00        | 0,00                | 0,00                |
| Titolo 3 - spese per incremento attività finanziarie        | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| <b>Totale Spese</b>                                         | <b>9.638.027,09</b> | <b>7.140.500,00</b> | <b>1.590.500,00</b> |
| <b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>                         | <b>-91.000,00</b>   | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |

| Condizione di equilibrio finale                       | ANNO 2024            | ANNO 2025            | ANNO 2026            |
|-------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <b>ENTRATE</b>                                        |                      |                      |                      |
| Entrate correnti                                      | 21.740.101,38        | 21.557.921,40        | 21.557.921,40        |
| Entrate in conto capitale                             | 2.955.027,09         | 1.048.500,00         | 1.998.500,00         |
| Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| Utilizzo avanzo di amministrazione per investimenti   | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| Fondo Vincolato Pluriennale di Entrata                | 7.302.757,28         | 6.798.157,28         | 295.157,28           |
| <b>Totale Entrate</b>                                 | <b>31.997.885,75</b> | <b>29.404.578,68</b> | <b>23.851.578,68</b> |
| <b>SPESE</b>                                          |                      |                      |                      |
| Titolo 1 - Spese correnti                             | 21.498.487,80        | 21.713.370,32        | 21.725.256,60        |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale                    | 9.638.027,09         | 7.140.500,00         | 1.590.500,00         |
| Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie  | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| Titolo 4 - Rimborso prestiti                          | 861.370,86           | 550.708,36           | 535.822,08           |
| <b>Totale Spese</b>                                   | <b>31.997.885,75</b> | <b>29.404.578,68</b> | <b>23.851.578,68</b> |
| <b>EQUILIBRIO FINALE</b>                              | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          |

## 2. Programmi, Progetti e obiettivi per l'attuazione degli indirizzi strategici

Le linee strategiche definite nella Sezione Strategica devono essere tradotte in obiettivi annuali e pluriennali e ciò è stato fatto attraverso le missioni e i programmi, in coerenza con la nuova struttura del bilancio armonizzato ai sensi del d.lgs. 118/2011.

Il programma è l'elemento fondamentale della struttura del sistema di bilancio ed il perno intorno al quale definire i rapporti tra organi di governo e tra questi e la struttura organizzativa. E' altresì il perno delle responsabilità di gestione dell'ente, nonché essenziale per la corretta informazione sui contenuti effettivi delle scelte dell'amministrazione agli utilizzatori del sistema di bilancio. Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. E' opportuno che le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno siano espresse con chiarezza.

Per l'attuazione delle politiche di mandato 2019 - 2024 sono stati individuati gli obiettivi operativi e i risultati attesi che devono, successivamente, portare, tramite la predisposizione e l'approvazione del PEG, all'affidamento di obiettivi e risorse ai Dirigenti.

Per ogni programma è stata predisposta una scheda contenente:

- l'indicazione del referente politico (sindaco e assessori)
- l'indicazione del responsabile gestionale (dirigenti)
- il collegamento con le missioni e i programmi del D.Lgs. 118/2011
- l'individuazione degli obiettivi strategici nel mandato 2019-2024
- l'individuazione degli obiettivi operativi annuali e triennali per le annualità di bilancio considerate
- le spese correnti, di investimento e le risorse umane necessarie per l'attuazione degli programmi (rappresentati nelle dedicate sezioni del documento).

Nei casi in cui nella realizzazione del programma sono coinvolti servizi/funzioni trasferite all'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico nella scheda è indicato l'assessore comunale quale referente politico (coinvolto in Unione attraverso la partecipazione alla Conferenza degli Assessori Comunali prevista dall'art. 32 del vigente Statuto dell'Unione).

**MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

| DENOMINAZIONE PROGRAMMA                                                                                                                                                                                   | DESCRIZIONE PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>01 01 – ORGANI ISTITUZIONALI</b><br><br><b>Responsabile:</b><br><b>Dirigente Marco Rabacchi</b><br><br><b>Assessore di Riferimento:</b><br><b>Sindaco – Francesco Tosi</b><br><br><b>Carlo Santini</b> | <b>Descrizione del programma istituzionale</b><br><br>Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente.<br>Comprende le spese relative a: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) L'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc;</li> <li>2) Gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.;</li> <li>3) Il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo;</li> <li>4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto;</li> <li>5) Le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo.</li> </ol> Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). |

| n     | Obiettivo operativo                                                                  | n     | Programma            | Risultato atteso                                                                                                                                                                                                                                                       | Orizzonte temporale | Assessore di riferimento | Dirigente di riferimento |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------|--------------------------|
| 5.4.1 | Migliorare la fruibilità delle informazioni dal Comune da parte di tutti i cittadini | 01.01 | organi istituzionali | Utilizzo di tutti gli strumenti disponibili (web, carta, media, ecc.) per comunicare efficacemente con i diversi segmenti di età. Aggiornare il Piano della Comunicazione che individua le strategie, gli strumenti e gli obiettivi della comunicazione istituzionale. | 2024-2026           | Santini                  | Rabacchi                 |
| 5.4.2 | Redazione del Bilancio sociale quale forma di                                        | 01.01 | organi istituzionali | Attraverso la predisposizione del Bilancio Sociale aumentare la consapevolezza dei                                                                                                                                                                                     | 2022-2024           | Santini                  | Rabacchi Brusiani        |

|       |                                                                                                           |       |                      |                                                                                                                                                                 |           |         |          |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------|----------|
|       | consapevolezza dei risultati sociali della attività dell'Amministrazione                                  |       |                      | cittadini degli effetti per la comunità del lavoro dell'amministrazione.                                                                                        |           |         |          |
| 5.4.3 | Evidenziare la coerenza tra le iniziative ed eventi del comune e i valori espressi nella linea di mandato | 01.01 | organi istituzionali | Richiamo degli eventi ed iniziative organizzate alla coerenza con le linee di mandato, attraverso una comunicazione concreta, solida, realistica e trasparente. | 2024-2026 | Santini | Rabacchi |

| DENOMINAZIONE PROGRAMMA                                                                                                                                                               | DESCRIZIONE PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>01 02 – SEGRETERIA GENERALE</b></p> <p><b>Responsabile:</b><br/><b>Dirigente Marco Rabacchi</b></p> <p><b>Assessore di Riferimento:</b><br/><b>Sindaco – Francesco Tosi</b></p> | <p><b>Descrizione del programma istituzionale</b></p> <p>Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.</p> <p><b>Specifiche del programma per il Comune di Fiorano Modenese</b></p> <p>Nel lavoro razionalizzazione del funzionamento dell'Ente verrà posta particolare attenzione per facilitare l'accesso dei cittadini ai vari servizi.</p> <p>Grande impegno verrà profuso per consolidare l'Unione dei Comuni. Contestualmente si lavorerà per la creazione della cosiddetta città-distretto, per affrontare, cioè, insieme con gli altri Comuni le principali problematiche e sfide del territorio ampio.</p> |

| DENOMINAZIONE PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                              | DESCRIZIONE PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>01 03 – GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO</b></p> <p><b>Responsabile:</b><br/><b>Dirigente: Sabrina Brusiani</b></p> <p><b>Assessore di Riferimento:</b><br/><b>Sindaco – Francesco Tosi</b></p> | <p><b>Descrizione del programma istituzionale</b></p> <p>Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.</p> <p><b>Specifiche del programma per il Comune di Fiorano Modenese</b></p> <p>Le linee principali nelle quali l'amministrazione intende investire sono caratterizzate da un rafforzamento della programmazione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, da una analisi sull'effettivo impiego delle risorse strumentali necessarie al funzionamento dell'ente, da una verifica dei servizi a domanda individuale erogati dal Comune. La linea di mandato è cercare di rafforzare la capacità di programmare al fine di raggiungere gli obiettivi assegnati.</p> |

| DENOMINAZIONE PROGRAMMA                                                                                                                                                                                         | DESCRIZIONE PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>01 04 – GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</b><br><br><b>Responsabile:</b><br><b>Dirigente: Sabrina Brusiani</b><br><br><b>Assessore di Riferimento:</b><br><b>Sindaco – Francesco Tosi</b> | <p><b>Descrizione del programma istituzionale</b><br/> Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali.</p> <p><b>Specifiche del programma per il Comune di Fiorano Modenese</b><br/> L'obiettivo principale è mettere a sistema le azioni e le modalità operative della precedente consiliatura. Le attività di controllo, <b>che</b> proseguiranno per tutti i tributi, dovranno essere riprogrammate per tenere conto delle agevolazioni introdotte dal legislatore nel periodo dell'emergenza sanitaria pandemica.</p> |

| N     | Obiettivo operativo                                                             | n     | Programma                         | Risultato atteso                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Orizzonte temporale | Assessore di riferimento | Dirigente di riferimento |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------|--------------------------|
| 5.3.2 | Controllo dei tributi per recupero evasione e miglioramento equità del prelievo | 01.04 | Gestione delle entrate tributarie | Nell'ambito dell'attività di controllo degli omessi/parziali versamenti, rilevare la corretta applicazione delle agevolazioni "Covid" per gli adempimenti in materia di "Aiuti di Stato" - Ridurre le posizioni omesse o parzialmente dichiarate Completare il controllo sul corretto classamento degli immobili per effetto dell'installazione di impianti fotovoltaici | 2024-2026           | Tosi                     | Brusiani                 |
| 5.3.3 | Gestione banca dati Tari per recupero evasione                                  | 01.04 | Gestione delle entrate tributarie | Potenziare l'attività di controllo delle posizioni omesse o parzialmente dichiarate .                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2024-2026           | Tosi                     | Brusiani                 |

|       |                                           |       |                                   |                                                                                                                                                          |           |      |          |
|-------|-------------------------------------------|-------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------|----------|
| 5.3.4 | Tari e nuovo sistema di raccolta puntuale | 01.04 | Gestione delle entrate tributarie | Analisi e valutazione degli effetti del nuovo sistema di raccolta puntuale sulla modalità di determinazione della tariffa Tari puntuale - Programmazione | 2024-2026 | Tosi | Brusiani |
|-------|-------------------------------------------|-------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------|----------|

| DENOMINAZIONE PROGRAMMA                                                                                                                                                                                         | DESCRIZIONE PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>01 05 – GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</b><br><br><b>Responsabile: Dirigente<br/>Cristina Scaravonati</b><br><br><b>Assessore di Riferimento<br/>Sindaco – Francesco Tosi<br/>Monica Lusetti</b> | <b>Descrizione del programma istituzionale</b><br><br>Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica. |

| n     | Obiettivo operativo                                                | n     | Programma                                  | Risultato atteso                                                                                                                                                                                    | Orizzonte temporale | Assessore di riferimento | Dirigente di riferimento |
|-------|--------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------|--------------------------|
| 4.5.1 | Realizzazione del nuovo sportello del cittadino                    | 01.05 | Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | Realizzazione del nuovo sportello del cittadino per favorire l'accesso dei cittadini ai servizi                                                                                                     | 2024-2026           | Lusetti                  | Scaravonati              |
| 4.5.2 | Realizzazione di nuovi uffici in via Marconi                       | 01.05 | Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | Migliorare l'accesso ai servizi comunali                                                                                                                                                            | 2024-2026           | Lusetti                  | Scaravonati              |
| 4.5.3 | Ristrutturazione Municipio                                         | 01.05 | Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | Maggiore sicurezza dell'immobile che ospita gli uffici comunali                                                                                                                                     | 2024-2026           | Lusetti                  | Scaravonati              |
| 4.5.4 | Realizzazione nuovo Polo operativo per la logistica e la sicurezza | 01.05 | Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | Realizzazione del nuovo Polo operativo per la logistica e la sicurezza (POLS) attraverso intervento di ristrutturazione edilizia ricostruttiva dell'immobile sito in via Circondariale S. Francesco | 2024-2026           | Lusetti                  | Scaravonati              |
| 5.2.1 | Sviluppo di adeguati strumenti di controllo al                     | 01.05 | Gestione beni demaniali e                  | Consentire all'amministrazione una consapevolezza sull'andamento dei lavori                                                                                                                         | 2024-20262024-2026  | Santini                  | Scaravonati              |

|       |                                                                                                                                                   |       |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                        |         |                                     |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------|-------------------------------------|
|       | fine di efficientare la Gestione del patrimonio comunale e della società FGP                                                                      |       | patrimoniali                           | relativi alle opere pubbliche nuove o sulle attività di manutenzione ordinaria, straordinaria o di valorizzazione delle opere già realizzate attraverso una modalità di programmazione condivisa e costantemente aggiornata                                                                                                                                                             |                        |         |                                     |
| 5.2.2 | Gestione delle società a cui affidiamo servizi relativi al patrimonio del Comune                                                                  | 01.05 | Gestione beni demaniali e patrimoniali | Nuovo contratto di servizio che consenta all'Ente di esercitare in modo adeguato il controllo sulla società partecipata. Attuazione degli indirizzi declinati dalla Giunta Comunale con la deliberazione n. 11 del 06/02/2020. Attuazione della delibera del Consiglio Comunale del 29/04/2021 nella quale vengono retrocessi diversi beni e concessioni.                               | 2024-2026<br>2024-2026 | Santini | Scaravonati<br>Rabacchi<br>Brusiani |
| 5.2.3 | Studio e implementazione di una specifica unità organizzativa a cui affidare trasversalmente la gestione e valorizzazione del patrimonio comunale | 01.05 | Gestione beni demaniali e patrimoniali | Implementare la conoscenza del patrimonio comunale, ridurre i costi di gestione, ridurre gli spazi non utilizzati, individuare e assegnare una vocazione ad ogni singolo spazio di proprietà immobiliare:<br><br>Inoltre, sulla base della disponibilità degli spazi d effettuare proposte di riutilizzo coerenti con le necessità del territorio e con le possibilità di finanziamento | 2024-2026<br>2024-2026 | Santini | Rabacchi<br>ScaravonatiB<br>rusiani |

| DENOMINAZIONE PROGRAMMA                                                                                                                                                        | DESCRIZIONE PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>01 06 – UFFICIO TECNICO</b></p> <p><b>Responsabile: Dirigente<br/>Cristina Scaravonati</b></p> <p><b>Assessore di Riferimento<br/>Tosi Francesco/ Lusetti Monica</b></p> | <p><b>Descrizione del programma istituzionale</b></p> <p>Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.</p> |

| DENOMINAZIONE PROGRAMMA                                                                                                                                                                         | DESCRIZIONE PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>01 07 – ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE</b><br><br><b>Responsabile</b><br><b>Dirigente Marco Rabacchi</b><br><br><b>Assessore di Riferimento: Francesco Tosi</b> | <b>Descrizione del programma istituzionale</b><br><br>Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari. |

| n      | Obiettivo operativo                                                  | n     | Programma                                                  | Risultato atteso                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Orizzonte temporale | Assessore di riferimento | Dirigente di riferimento |
|--------|----------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------|--------------------------|
| 5.1.10 | Definizione di nuove modalità di erogazione dei servizi al cittadino | 01.07 | Elezioni e consultazioni popolari, anagrafe e stato civile | Semplificazione delle modalità di accesso del cittadino ai servizi comunali: consolidamento progetto di promozione dello SPID (Sistema Pubblico d'Identità Digitale) come mezzo di accesso ai servizi nazionali e comunali on line (certificazione ed autocertificazione). Attivazione altri servizi on-line per i cittadini oltre quelli già esistenti (certificazioni anagrafiche e autocertificazioni) quali mutazioni anagrafiche, cambi di residenza, cambi di indirizzi, domande on line per iscrizioni nell'albo degli scrutatori e degli albi dei presidenti di seggio, con comunicazione e | 2023/2024           | Tosi                     | Rabacchi                 |

|  |  |  |  |                                                                                                  |  |  |  |
|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  |  |  | diffusione relativa all’attivazione di questi servizi, attraverso il sito, attraverso volantini. |  |  |  |
|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

| DENOMINAZIONE PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | DESCRIZIONE PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>01 08 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI</b><br><br><b>Responsabile: Dirigente</b><br><b>Marco Rabacchi (statistica)</b><br><br><b>Assessore di Riferimento</b><br><b>Tosi Francesco (statistica)</b><br><br><b>I sistemi informativi sono gestiti in forma associata dall'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico.</b> | <b>Descrizione del programma istituzionale</b><br><br>Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto dall'informazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente.<br>Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata, ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 7 marzo 2005 n.82).<br>Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione, ecc.)<br>Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente.<br>Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement.<br>Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi). |

## FONDI PNRR NEXT GENERATION

**LINEA DI FINANZIAMENTO M1.C1 (PA Digitale 2026) –**

**€ 340.965,00**

*Progetti coordinati dall'Unione dei Comuni*

**Investimento 1.4 Servizi e Cittadinanza Digitale**

**SPESA CORRENTE**

|                                                                   |                   |              |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------|
| Avviso 1.4.3 Adozione PagoPa e app IO                             | FINANZIAMENTO PER | € 17.150,00  |
| Avviso 1.4.4 Adozione Identità Digitale (CielD)                   | FINANZIAMENTO PER | € 14.000,00  |
| Avviso 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici (Siti) | FINANZIAMENTO PER | € 155.234,00 |
| Avviso 1.4.5 Digitalizzazione degli avvisi pubblici (notifiche)   | FINANZIAMENTO PER | € 32.589,00  |

**Investimento 1.2 Abilitazione Al Cloud Per Le Pa Local****SPESA IN CONTO CAPITALE**

|                                                             |                   |              |
|-------------------------------------------------------------|-------------------|--------------|
| Avviso 1.2 Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud | FINANZIAMENTO PER | € 121.992,00 |
|-------------------------------------------------------------|-------------------|--------------|

| DENOMINAZIONE PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | DESCRIZIONE PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>01 10 – RISORSE UMANE</b><br><br><b>Responsabile</b><br><b>Dirigente Marco Rabacchi/Dirigente Unione</b><br><b>Settore: “Amministrazione e Sviluppo delle risorse umane”</b><br><br><b>Assessore di Riferimento:</b><br><b>Carlo Santini</b><br><br><b>Le funzioni relative all’amministrazione delle risorse umane sono gestite in forma associata in Unione.</b> | <b>Descrizione del programma istituzionale</b><br><br>Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell’ente. Comprende le spese: per la programmazione dell’attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell’organizzazione del personale e dell’analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro.<br>Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni. |

| n     | Obiettivo operativo                                                                                                                                  | n     | Programma     | Risultato atteso                                                                                                                                                        | Orizzonte temporale | Assessore di riferimento | Dirigente di riferimento |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------|--------------------------|
| 5.1.1 | Definire una struttura organizzativa funzionale al servizio ai cittadini, individuando responsabilità, autonomie e vincoli delle posizioni di lavoro | 01.10 | Risorse umane | Migliorare l'efficienza della organizzazione, anche modificando la struttura organizzativa secondo necessità in maniera funzionale ad un miglior servizio al cittadino. | 2024-2026           | Santini                  | Rabacchi                 |

|       |                                                                                                                                                                                             |       |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |         |                                     |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------|-------------------------------------|
| 5.1.2 | Definire i processi di lavoro, le regole, le procedure, le responsabilità, i sistemi di controllo, gli indicatori di qualità ed efficienza                                                  | 01.10 | Risorse umane | <p>Migliorare la consapevolezza delle persone che lavorano per il Comune di Fiorano Mod. sugli obiettivi di breve e medio termine, in una ottica sempre più focalizzata sulla responsabilità e sul servizio al cittadino. In questo ambito, l'obiettivo è di rivedere per quanto possibile i procedimenti dei servizi ai cittadini in una ottica di reale semplificazione, di soddisfazione dei cittadini, di miglioramento organizzativo e di motivazione del personale.</p> <p>In linea con il progetto di Digitalizzazione dei Comuni dell'Unione ogni settore dovrà essere interessato da interventi di modernizzazione dei procedimenti attraverso una digitalizzazione coerente con l'odierna l'evoluzione della Pubblica Amministrazione.</p>                                                         | 2024-2026 | Santini | Rabacchi<br>Scaravonati<br>Brusiani |
| 5.1.3 | Integrare i vari settori della struttura organizzativa per una gestione trasversale dei processi, in una visione sistemica e coordinata degli orientamenti definiti dalle linee di mandato. | 01.10 | Risorse umane | <p>Migliorare l'integrazione dei Settori del Comune finalizzata ad una gestione unitaria dei procedimenti, focalizzata sui risultati finali, favorendo la condivisione e la collaborazione.</p> <p>Attivazione, anche sulla base degli esiti dell'analisi organizzativa, di gruppi di lavoro infrasettoriali per la gestione di processi trasversali, assegnando la responsabilità di coordinamento ad un project manager al fine di far funzionare il Comune di Fiorano in una ottica integrata, attraverso gruppi di lavoro permanenti o ad hoc, che permettano di avere una visione aggiornata sui principali progetti del Comune. L'obiettivo è quello di aver una consapevolezza diffusa delle attività del Comune per favorire la collaborazione tra settori e favorire lo scambio di risorse e di</p> | 2024-2026 | Santini | Rabacchi<br>Scaravonati<br>Brusiani |

|       |                                                                                                                                                                                  |       |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |         |                                     |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------|-------------------------------------|
|       |                                                                                                                                                                                  |       |               | attività.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |         |                                     |
| 5.1.4 | Migliorare il clima organizzativo interno, attraverso una partecipazione e ascolto delle esigenze dei colleghi                                                                   | 01.10 | Risorse umane | Migliorare il benessere organizzativo attraverso l'ottimizzazione dei tempi e modalità del lavoro, utilizzando gli strumenti e le modalità che le migliori prassi e normative mettono a disposizione. Consolidamento dello smartworking avviato nel periodo di emergenza, in una ottica di duplice vantaggio: per il cittadino (miglioramento servizi) e del dipendente (work life balance) . | 2024-2026 | Santini | Rabacchi                            |
| 5.1.5 | Migliorare i servizi al cittadino attraverso una riorganizzazione degli spazi, della logistica, dei flussi di lavoro, individuando indicatori di qualità del servizio misurabili | 01.10 | Risorse umane | Coerentemente con i tempi previsti per la ristrutturazione degli spazi, completare il moving dei servizi demografici nella nuova sede riorganizzandoli in una ottica di semplificazione e fruibilità dei servizi per il cittadino.                                                                                                                                                            | 2024      | Santini | Scaravonati<br>Rabacchi             |
| 5.1.6 | Avviare sperimentalmente programmi di co-progettazione per i servizi al cittadino che coinvolgano le imprese, il terzo settore e il Comune                                       | 01.10 | Risorse umane | Maggiore coinvolgimento di componenti della vita sociale del territorio nei progetti di interesse per la cittadinanza (welfare civile). Verifica fattibilità di un regolamento sui beni comuni.                                                                                                                                                                                               | 2024      | Santini | Rabacchi<br>Scaravonati<br>Brusiani |
| 5.1.7 | Adeguare le competenze del personale in funzione dell'evoluzione interna (nuovi processi e procedure) ed esterna (normativa e società                                            | 01.10 | Risorse umane | Adeguate formazione del personale. Migliorare la flessibilità della struttura, ampliando il back up delle risorse che hanno competenze specialistiche.                                                                                                                                                                                                                                        | 2024-2026 | Santini | Rabacchi                            |

|       |                                                                                                                                                    |       |               |                                                                                                                                                                                                                                          |           |         |                                              |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------|----------------------------------------------|
|       | civile                                                                                                                                             |       |               |                                                                                                                                                                                                                                          |           |         |                                              |
| 5.1.8 | Collaborazione con l'Unione del distretto ceramico, cercando spazi di ottimizzazione tra accentramento e decentramento dei servizi per i cittadini | 01.10 | Risorse umane | Collaborazione tra Unione e il Comune di Fiorano monitorando adeguatamente i procedimenti che riguardano il Comune di Fiorano Modenese.                                                                                                  | 2024      | Santini | Rabacchi                                     |
| 5.1.9 | Migliorare il livello di integrazione dei vari servizi, attraverso valori organizzativi diffusi                                                    | 01.10 | Risorse umane | Realizzare uno stile nelle relazioni all'interno e all'esterno del Comune caratterizzato da un valore organizzativo condiviso anche in conseguenza del fatto che il Comune di Fiorano ha aderito all'iniziativa "costruiamo gentilezza " | 2024/2026 | Santini | Rabacchi<br>Scaravonati<br>Brusiani<br>Gaddi |
| 5.3.1 | Gestione dei bandi nazionali, privati ed europei                                                                                                   | 01.10 | Risorse umane | Definire percorsi organizzativi per la partecipazione ai bandi di finanziamento, anche valutando l'eventuale formazione di risorse dedicate.                                                                                             | 2024/2026 | Santini | Rabacchi                                     |

| DENOMINAZIONE PROGRAMMA                                                                                                                                                      | DESCRIZIONE PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>01 11 – ALTRI SERVIZI GENERALI</b><br><br><b>Responsabile</b><br><b>Dirigente Marco Rabacchi</b><br><br><b>Assessore di Riferimento:</b><br><b>Sindaco Francesco Tosi</b> | <b>Descrizione del programma istituzionale</b><br><br>Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa.<br>Comprende le spese per l'Ufficio legale, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'Ente. |

**MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**

| DENOMINAZIONE PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                          | DESCRIZIONE PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>03 01 – POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA</b><br><br><b>Responsabile del Servizio:</b><br><b>Responsabile del Presidio di Polizia Municipale Marco Gaddi</b><br><br><b>Assessore di Riferimento:</b><br><b>Davide Branduzzi</b> | <p><b>Descrizione del programma istituzionale</b></p> <p>Amministrazione e funzionamento dei servizi di Polizia Locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzative dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.-</p> <p><b>Specifiche del programma per il Comune di Fiorano Modenese</b></p> <p>Promuovere la sicurezza integrata sul territorio mediante i servizi congiunti con altre forze dell'ordine, implementare la collaborazione con i Volontari della Sicurezza, garantire i servizi di competenza tutti i giorni dell'anno e in occasione di ogni manifestazione.-</p> <p>Collaborare al processo di trasferimento del Servizio in Unione al fine di garantire la presenza di maggiori operatori su un territorio più ampio e il raggiungimento di economie di scala.</p> |

| n     | Obiettivo operativo                        | n     | Programma                       | Risultato atteso                                          | Orizzonte temporale | Assessore di riferimento | Dirigente di riferimento |
|-------|--------------------------------------------|-------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------|--------------------------|
| 3.1.1 | Programmazione dei servizi con Carabinieri | 03.01 | Polizia locale e amministrativa | Incremento percezione di sicurezza da parte dei cittadini | 2024-2026           | Branduzzi                | Gaddi                    |

|       |                                                                                                    |       |                                 |                                                                             |           |           |       |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-------|
|       | e/o altre forze                                                                                    |       |                                 |                                                                             |           |           |       |
| 3.1.2 | Progetto varchi ed implementazione videosorveglianza                                               | 03.01 | Polizia locale e amministrativa | Maggiori informazioni investigative per prevenzione e repressione dei reati | 2024-2026 | Branduzzi | Gaddi |
| 3.2.1 | Incontri con altri comandi per verificare la fattibilità di servizi in unione o in forma associata | 03.01 | Polizia locale e amministrativa | Efficientamento dei servizi di polizia locale                               | 2024-2026 | Branduzzi | Gaddi |
| 3.3.1 | Implementazione della polizia locale di comunità                                                   | 03.01 | Polizia locale e amministrativa | Riorganizzazione del servizio, come definito nella legge regionale 13/2018  | 2024-2026 | Branduzzi | Gaddi |

| DENOMINAZIONE PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                                                       | DESCRIZIONE PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>03 02 – SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA</b></p> <p><b>Responsabile del Servizio:</b><br/> <b>Responsabile del Presidio di Polizia Municipale</b><br/> <b>Marco Gaddi</b></p> <p><b>Assessore di Riferimento:</b><br/> <b>Davide Branduzzi</b></p> | <p><b>Descrizione del programma istituzionale</b></p> <p>Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza.</p> <p>Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza.</p> <p>Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.</p> |

**MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

| DENOMINAZIONE PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                                                                                                  | DESCRIZIONE PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>04 01 – ISTRUZIONE PRESCOLASTICA</b><br><br><b>Responsabile</b><br><b>Dirigente Sabrina Brusiani</b><br><br><b>Responsabile</b><br><b>Dirigente Cristina Scaravonati</b><br><br><b>Assessore di Riferimento</b><br><b>Luca Busani</b><br><br><b>Assessore di Riferimento</b><br><b>Monica Lusetti</b> | <p><b>Descrizione del programma istituzionale</b><br/> Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia". Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).</p> <p><b>Specifiche del programma per il Comune di Fiorano Modenese</b><br/> Promuovere interventi finalizzati alla realizzazione di un sistema integrato di scuole dell'infanzia pubbliche e private.<br/> Garantire al maggior numero di bambini la possibilità di accedere alla scuola dell'infanzia e di godere di un servizio a tempo pieno, in particolare per le famiglie impegnate in attività lavorative.<br/> Per maggiore dettaglio si rimanda alla sezione 2.2.4. – Modalità di gestione dei servizi Focus sui servizi a domanda individuale.</p> |

| n     | Obiettivo operativo     | n     | Programma                | Risultato atteso                    | Orizzonte temporale | Assessore di riferimento | Dirigente di riferimento |
|-------|-------------------------|-------|--------------------------|-------------------------------------|---------------------|--------------------------|--------------------------|
| 4.2.1 | Nuove scuole a Spezzano | 04.01 | Istruzione prescolastica | Realizzazione nuova scuola materna. | 2024-2026           | Lusetti                  | Scaravonati              |

| DENOMINAZIONE PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | DESCRIZIONE PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>04 02 – ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA</b></p> <p><b>Responsabile</b><br/><b>Dirigente Sabrina Brusiani</b></p> <p><b>Responsabile</b><br/><b>Dirigente Cristina Scaravonati</b></p> <p><b>Assessore di Riferimento</b><br/><b>Luca Busani</b></p> <p><b>Assessore di Riferimento</b><br/><b>Monica Lusetti</b></p> | <p><b>Descrizione del programma istituzionale</b></p> <p>Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2") , istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).</p> <p><b>Specifiche del programma per il Comune di Fiorano Modenese</b></p> <p>Qualificare la rete scolastica cittadina, sulla base del rispetto delle norme sulla sicurezza, dell'abbattimento delle barriere architettoniche, dell'efficientamento energetico e della diversa dislocazione della popolazione scolastica.</p> |

| <b>n</b> | <b>Obiettivo operativo</b>                                      | <b>n</b> | <b>Programma</b>                             | <b>Risultato atteso</b>                                                                                                                                              | <b>Orizzonte temporale</b> | <b>Assessore di riferimento</b> | <b>Dirigente di riferimento</b> |
|----------|-----------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| 4.2.2    | Nuove scuole a Spezzano                                         | 04.02    | Altri ordini di istruzione non universitaria | Progettazione della struttura scolastica e completamento dell'istruttoria di competenza                                                                              | 2024-2026                  | Lusetti                         | Scaravonati                     |
| 4.2.3    | Miglioramento e adeguamento del patrimonio scolastico esistente | 04.02    | Altri ordini di istruzione non universitaria | Verifica del patrimonio scolastico esistente e programmazione degli interventi di miglioramento e adeguamento strutturale e impiantistico del patrimonio scolastico. | 2024-2026                  | Lusetti                         | Scaravonati                     |

| DENOMINAZIONE PROGRAMMA                                                                                                                                                               | DESCRIZIONE PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>04 06 – SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE</b></p> <p><b>Responsabile</b><br/><b>Dirigente Sabrina Brusiani</b></p> <p><b>Assessore di Riferimento</b><br/><b>Luca Busani</b></p> | <p><b>Descrizione del programma istituzionale</b></p> <p>Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.</p> <p><b>Specifiche del programma per il Comune di Fiorano Modenese</b></p> <p>Sostenere la qualità dell'offerta formativa fornendo alle scuole il supporto di finanziamenti e progetti per la qualificazione scolastica.<br/>Garantire l'accesso a tutti i gradi di istruzione ai bambini e ragazzi con difficoltà o disturbi dell'apprendimento.<br/>Fornire servizi scolastici efficienti e rispondenti alle necessità delle famiglie.</p> |

| <b>n</b> | <b>Obiettivo operativo</b>                                                                      | <b>n</b> | <b>Programma</b>                 | <b>Risultato atteso</b>                                                                          | <b>Orizzonte temporale</b> | <b>Assessore di riferimento</b> | <b>Dirigente di riferimento</b> |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| 1.1.1    | Verifica dei progetti di arricchimento dell'offerta formativa alla luce dei risultati raggiunti | 04.06    | Servizi ausiliari all'istruzione | Rivisitazione e ottimizzazione dei contenuti del piano dell'arricchimento dell'offerta formativa | 2024-2026                  | Busani                          | Brusiani                        |

| DENOMINAZIONE PROGRAMMA                                                                                                                                         | DESCRIZIONE PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>04 07 – DIRITTO ALLO STUDIO</b><br><br><b>Responsabile</b><br><b>Dirigente Sabrina Brusiani</b><br><br><b>Assessore di Riferimento</b><br><b>Luca Busani</b> | <b>Descrizione del programma istituzionale</b><br><br>Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione |

| n     | Obiettivo operativo                                                                                                           | n     | Programma           | Risultato atteso                                                                                        | Orizzonte temporale | Assessore di riferimento | Dirigente di riferimento |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1.1.2 | Protocollo per l'orientamento scolastico e la riduzione della dispersione scolastica                                          | 04.07 | Diritto allo studio | Individuazione di sinergie e nuove modalità di lavoro con i differenti soggetti istituzionali coinvolti | 2024-2026           | Busani                   | Brusiani                 |
| 1.1.3 | Attivazione di stage di Alternanza Scuola Lavoro                                                                              | 04.07 | Diritto allo studio | Favorire il collegamento tra mondo dell'istruzione e mondo del lavoro                                   | 2024-2026           | Busani                   | Brusiani                 |
| 1.2.1 | Erogazione di borse di studio per studenti di scuola superiore e universitaria, valorizzando i risultati scolastici raggiunti | 04.07 | Diritto allo studio | Sostegno agli studenti più meritevoli                                                                   | 2024-2026           | Busani                   | Brusiani                 |

**MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI**

| DENOMINAZIONE PROGRAMMA                                                                                                                                                                                             | DESCRIZIONE PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>05 01 – VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO</b><br><br><b>Responsabile:</b><br><b>Dirigente Marco Rabacchi/Cristina Scaravonati</b><br><br><b>Assessore di Riferimento:</b><br><b>Morena Silingardi</b> | <p><b>Descrizione del programma istituzionale</b></p> <p>Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologici e architettonico, luoghi di culto).</p> <p>Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti.</p> <p>Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico ed artistico dell'ente.</p> <p>Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.</p> <p><b>Specifiche del programma per il Comune di Fiorano Modenese</b></p> <p>Continuità ai progetti ed alle azioni di conservazione, studio, valorizzazione e promozione del patrimonio storico, artistico e architettonico del territorio che include tra le emergenze di rilievo il Castello di Spezzano, quale "contenitore" di eventi espositivi e iniziative promosse dall'Amministrazione ma anche da soggetti privati, tappa del circuito turistico territoriale nonché sede del Museo della Ceramica e dell'Acetaia Comunale.</p> <p>A tal fine l'Amministrazione, a seguito di richiesta e di istruttoria del competente servizio, concede patrocinio oneroso per l'utilizzo gratuito del Castello di Spezzano "per la attività proposte da associazioni non aventi scopo di lucro, di interesse pubblico, di carattere sociale, culturale, ambientale, educativo, sportivo per il territorio e che siano aperte a tutta la cittadinanza, nonché per attività con altri enti pubblici disciplinati da convenzioni od accordi in caso di gratuità di accesso o ingresso a pagamento qualora sia prevista la devoluzione in beneficenza dell'incasso e assenza di natura commerciale dell'iniziativa".</p> |

| n | Obiettivo operativo | n | Programma | Risultato atteso | Orizzonte temporale | Assessore di riferimento | Dirigente di riferimento |
|---|---------------------|---|-----------|------------------|---------------------|--------------------------|--------------------------|
|---|---------------------|---|-----------|------------------|---------------------|--------------------------|--------------------------|

|       |                                                                                                                                                                                                                                                  |       |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |            |             |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|-------------|
| 2.1.1 | Valorizzazione e promozione del patrimonio storico, artistico e architettonico del territorio attraverso eventi, visite guidate alle emergenze del territorio                                                                                    | 05.01 | Valorizzazione dei beni di interesse storico | La conoscenza di monumenti, edifici, luoghi, beni anche paesaggistici e personaggi quali testimoni e narratori di una storia collettiva passata e presente.<br>Castello di Spezzano sede di eventi musicali, espositivi, performance artistiche.                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2024-2026 | Silingardi | Rabacchi    |
| 2.1.2 | Restauro del Castello di Spezzano (ala est): supporto ai sopralluoghi progettisti, definizione progettuale destinazione d'uso degli spazi e gestione impatto organizzativo del cantiere sull'apertura al pubblico del Castello e sulle attività. | 05.01 | Valorizzazione dei beni di interesse storico | L'intervento di restauro dell'ala est del Castello coinvolgerà spazi espositivi e alcune sezioni del Museo della Ceramica. Il risultato atteso è duplice: valutare in coordinamento con la Direzione lavori l'impatto del cantiere al fine di mantenere l'apertura al pubblico e la programmazione di iniziative e attività culturali anche in fase di realizzazione delle opere di restauro.<br>Sul fronte progettuale invece il Servizio cultura dovrà definire il progetto "Castello di Spezzano. Lo Spazio del fare". | 2024-2026 | Silingardi | Rabacchi    |
| 2.4.4 | Valorizzazione del Castello di Spezzano                                                                                                                                                                                                          | 05.01 | Valorizzazione dei beni di interesse storico | Bando di gara per la concessione dell'immobile Casa del custode per servizio di custodia e ristorazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2024      | Silingardi | Scaravonati |

| DENOMINAZIONE PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                   | DESCRIZIONE PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>05 02 – ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE</b></p> <p><b>Responsabile:</b><br/><b>Dirigente Marco Rabacchi</b></p> <p><b>Assessore di Riferimento:</b><br/><b>Morena Silingardi</b></p> | <p><b>Descrizione del programma istituzionale</b></p> <p>Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto.</p> <p>Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.</p> <p><b>Specifiche del programma per il Comune di Fiorano Modenese</b></p> <p>La ricchezza di luoghi di promozione e offerta culturale (Biblioteca, Cinema-Teatro, Museo della Ceramica, Castello, Archivio, Casa Corsini, edifici storici, le numerose associazioni culturali) e di iniziative e attività ad essi collegati costituisce un patrimonio di grande valore frutto della storia della comunità fioranese. La città stessa può essere e divenire un luogo di aggregazione, cultura e vivacità urbana</p> <p>Obiettivo dell'Amministrazione è valorizzare tale patrimonio, le esperienze che ne derivano e i soggetti che concorrono a promuoverle e realizzarle ma anche qualificarlo e rinnovarlo per dare spazio e spazi alle idee e ai progetti innovativi, a nuovi soggetti sul territorio.</p> <p>Nella piena valorizzazione del principio di sussidiarietà l'Amministrazione Comunale promuove e sostiene progetti, eventi e iniziative proposti da soggetti del Terzo Settore, privati ed Enti pubblici; tutti gli eventi già previsti negli</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>obiettivi del presente documento e tutti gli eventi e le iniziative sostenuti dall'Amministrazione attraverso l'assegnazione di un contributo economico (anche a seguito di bando) si intendono "patrocinati" dalla stessa qualora i promotori abbiano chiesto anche il patrocinio.</p> <p><b>CINEMA - TEATRO ASTORIA</b></p> <p>Attraverso una gestione efficace ed efficiente degli spazi del cinema teatro l'Amministrazione comunale si propone di promuovere la cultura cinematografica, teatrale, musicale attraverso un'offerta diversificata e di qualità. Al contempo si persegue l'obiettivo di incentivare l'utilizzo del Cinema Teatro quale spazio a disposizione della comunità, della creatività e partecipazione territoriale in particolare delle associazioni e dei giovani. A tal fine l'Amministrazione, a seguito di richiesta e di istruttoria del competente servizio, concede gratuitamente l'utilizzo del Teatro nella misura di una data annuale cada soggetto richiedente "per la attività proposte da associazioni non aventi scopo di lucro, di interesse pubblico, di carattere sociale, culturale, ambientale, educativo, sportivo per il territorio e che siano aperte a tutta la cittadinanza, nonché per attività con altri enti pubblici disciplinati da convenzioni od accordi, in caso di gratuità di accesso o ingresso a pagamento qualora sia prevista la devoluzione in beneficenza dell'incasso e assenza di natura commerciale dell'iniziativa".</p> <p><b>B.L.A.</b></p> <p>La nuova sede per gli istituti culturali della biblioteca e ludoteca comunali e per l'archivio storico ed i servizi connessi è un contenitore culturale le cui parole d'ordine sono libero accesso all'informazione, alla formazione permanente, al gioco e alla lettura, alla memoria storica locale, all'inclusione digitale. Luogo di promozione culturale, di incontro con la cultura e dove la cultura viene mediata per favorire l'elaborazione e il confronto, la curiosità e le idee, la partecipazione e la crescita. Luogo di educazione senza limiti di età.</p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| n     | Obiettivo operativo                                                                                                                                                                                                                               | n     | Programma                                                     | Risultato atteso                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Orizzonte temporale | Assessore di riferimento | Dirigente di riferimento |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------|--------------------------|
| 2.1.3 | I luoghi e spazi della città come luoghi della cultura e quindi della socialità                                                                                                                                                                   | 05.02 | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | Eventi culturali inclusivi negli spazi pubblici della comunità anche periferici e nelle frazioni (strade, piazze, parchi), per una pluralità di utenti, adottando una modalità diffusa sia in termini temporali sia spaziali.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2024-2026           | Silingardi               | Rabacchi                 |
| 2.1.4 | Proposta culturale partecipata: scouting di realtà culturali e sociali e soggetti del terzo settore e apertura a proposte anche innovative selezionate attraverso bandi pubblici e/o la metodologia della co-progettazione ex art. 55 cooma 3 CTS | 05.02 | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | Piena valorizzazione del principio di sussidiarietà attraverso il patrocinio la promozione e il sostegno economico e organizzativo dell'Ente a progetti o iniziative culturali, proposti da Enti, Associazioni, Istituti, Comitati, Gruppi spontanei e privati operanti in ambito culturale, che sviluppino iniziative innovative e nuovi format adattati ai nuovi paradigmi, favoriscano nuove modalità di consumo culturale e/o concorrano al piano di arricchimento dell'offerta formativa. Erogazione di contributi attraverso bandi pubblici. | 2024-2026           | Silingardi               | Rabacchi                 |
| 2.1.5 | Eventi per e della comunità                                                                                                                                                                                                                       | 05.02 | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | Favorire coesione e senso identitario tra gli abitanti; confermare i contenitori culturali di lungo corso. Continuità di scambio con i Comuni gemellati e/o nuovi patti di gemellaggio con Comuni/città Europee                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2024-2026           | Silingardi               | Rabacchi                 |
| 2.1.6 | Cinema teatro come un luogo aperto alla città, di spettacolo, propulsore di una proposta culturale                                                                                                                                                | 05.02 | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | Avvio della nuova gestione del Cinema Teatro Astoria con una programmazione continuativa, costante e di qualità realizzata dentro e fuori dal teatro, sia direttamente dall'Affidatario sia in collaborazione con                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2024-2026           | Silingardi               | Rabacchi                 |

|       |                                                                                                               |       |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |            |          |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|----------|
|       | integrata alle progettualità dell'Amministrazione, spazio per una nuova socializzazione                       |       |                                                               | l'associazionismo del territorio e l'Amministrazione.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |            |          |
| 2.1.7 | BLA- Biblioteca, Ludoteca, Archivio storico- Strategie per un polo culturale che torni ad essere luogo fisico | 05.02 | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | Riprendersi uno spazio all'interno della quotidianità dei cittadini. Sostenere la crescita permanente dei cittadini adulti attraverso la promozione della lettura, del gioco, la memoria storica della Comunità, lo sviluppo della competenza e cultura digitale. Attivare una collaborazione con Play-Festival del Gioco 2024 ospitando a Fiorano le finali dei Campionati studenteschi di giochi logici. Progetti educativi rivolti alle scuole fioranesi che confluiscono nel piano di arricchimento dell'offerta formativa. Continuità a nuovi format: In un'ora al Bla, Gruppo di Lettura e Monografie che stanno intercettando e creando un "gruppo di interesse". Scarto e riordino del patrimonio bibliografico della Biblioteca di Spezzano (suddivisione della narrativa per generi) per una migliore fruibilità. | 2024-2026 | Silingardi | Rabacchi |
| 2.1.8 | Museo della ceramica: promozione e valorizzazione del museo, didattica museale e sezione Manodopera           | 05.02 | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | Progetti educativi rivolti alle scuole dall'infanzia alla secondaria che confluiscono anche nel piano di arricchimento dell'offerta formativa rivolto alle scuole fioranesi. Attività di consulenza e rete del Museo con le realtà aziendali del distretto. Progetti condivisi con stakeholder Confindustria Ceramica, Acimac e Società Ceramica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2024-2026 | Silingardi | Rabacchi |

|       |                                                                                                                                                                    |       |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |            |          |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|----------|
|       |                                                                                                                                                                    |       |                                                               | Italiana.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |            |          |
| 2.1.9 | Museo della ceramica: nuove acquisizioni, ricerca e mostre                                                                                                         | 05.02 | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | Progettazione e realizzazione della mostra ceramica "Esordi del Distretto". Attività di acquisizione di materiali e documenti storici industriali sul Distretto.                                                                                                                                                                                                                | 2024-2026 | Silingardi | Rabacchi |
| 3.5.1 | GAL (GenerAzione Legale) progetto condiviso tra i Comuni aderenti all'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico, volto alla promozione della cultura della legalità | 05.02 | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | Ideare e programmare un programma annuale di eventi e occasioni di coinvolgimento dei cittadini e in particolare dei giovani attraverso l'implementazione del sito <a href="http://www.generazionelegale.it">www.generazionelegale.it</a> e un'offerta formativa nelle scuole e candidando il progetto sulla Legge Regionale 18/2016 ai fini di una sua maggiore sostenibilità. | 2024-2026 | Silingardi | Rabacchi |

**MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**

| DENOMINAZIONE PROGRAMMA                                                                                                                                                                          | DESCRIZIONE PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>06 01 – SPORT E TEMPO LIBERO</b></p> <p><b>Responsabile:</b><br/><b>Dirigente Marco Rabacchi/Cristina Scaravonati</b></p> <p><b>Assessore di Riferimento</b><br/><b>Monica Lusetti</b></p> | <p><b>Descrizione del programma istituzionale</b></p> <p>Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport. Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive. Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni. Comprende le spese per la promozione e la tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano. Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti. Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico. Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti. Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva. Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "giovani" della medesima sezione.</p> <p><b>Specifiche del programma per il Comune di Fiorano Modenese</b></p> <p>L'attività sportiva locale si configura come un modello aggregativo e di condivisione comunitaria e uno strumento</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | di promozione di sani stili di vita sia nel contesto sociale che in quello sanitario. L'ampia dotazione di impianti sportivi dell'Ente (palestre, campi polivalenti, campi calcio, tennis, pista atletica, ruzzola, auto modelli, bocciodromo, campi addestramento cani, lago pesca) consente un'offerta ricca e diversificata di attività; la gestione delle strutture sportive è affidata ad associazioni il cui Statuto contempli fra gli scopi la finalità sportiva. |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| n     | Obiettivo operativo                                                                             | n     | Programma            | Risultato atteso                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Orizzonte temporale | Assessore di riferimento | Dirigente di riferimento |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1.4.1 | Aumentare l'accessibilità ai giochi nei parchi pubblici                                         | 06.01 | Sport e tempo libero | Rinnovamento e diversificazione di giochi e arredi nei parchi pubblici per l'adeguamento alle diverse esigenze generazionali.                                                                                                                                                                                                     | 2024-2026           | Lusetti                  | Scaravonati              |
| 1.4.2 | Favorire la fruizione delle aree verdi come luoghi di ritrovo e socializzazione della comunità. | 06.01 | Sport e tempo libero | Favorire l'utilizzo dei parchi da parte di associazioni e cittadini per la realizzazione di eventi. Realizzazione di predisposizioni impiantistiche al fine di attuare una progettazione partecipata per il lay-out di alcuni parchi.                                                                                             | 2024-2026           | Lusetti                  | Scaravonati              |
| 2.2.3 | Assegnazione gestione impianti sportivi                                                         | 06.01 | Sport e tempo libero | Affidamento degli impianti sportivi la cui gestione è in scadenza nel biennio 2024-2026.                                                                                                                                                                                                                                          | 2024-2026           | Lusetti                  | Rabacchi                 |
| 2.2.4 | "Non di solo calcio": promozione della pluralità degli sport praticabili a Fiorano              | 06.01 | Sport e tempo libero | Attivare collaborazioni con le associazioni sportive attive sul territorio (anche i più tradizionali come le bocce o la ruzzola) per la promozione di tutti gli sport praticabili (anche dei meno praticati) anche presso le scuole verificando preliminarmente con esse l'interesse per un arricchimento dell'offerta formativa. | 2024-2026           | Lusetti                  | Rabacchi                 |
| 2.2.5 | Erogazione di contributi specifici a favore di fasce svantaggiate                               | 06.01 | Sport e tempo libero | Contributi per favorire la pratica sportiva dei più giovani in situazioni di disagio economico delle famiglie al fine di contrastare l'abbandono dell'attività sportiva da parte di bambini e ragazzi                                                                                                                             | 2024-2026           | Lusetti                  | Rabacchi                 |

|       |                                                               |       |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |         |             |
|-------|---------------------------------------------------------------|-------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------|-------------|
| 2.2.6 | Promozione attività sportiva eco-sostenibile e Fioranolimpica | 06.01 | Sport e tempo libero | Coinvolgere la cittadinanza in attività all'aperto che coniugano benefici sportivi ed ecologici (ad. es. plogging, attività di Sentieri Comuni..). Partecipazione a bandi per candidare progetti, anche in rete con altri Enti, finalizzati al miglioramento del benessere fisico, psichico e sociale della persona attraverso l'attività motoria e sportiva (ad es. progetto AttivaMente Sport in rete con Comuni di Maranello e Formigine finanziato da FCRMO per annualità 2023-2024). Continuità al progetto partecipato "Fioranolimpica" | 2024-2026 | Lusetti | Rabacchi    |
| 4.2.6 | Miglioramento e adeguamento del patrimonio sportivo esistente | 06.01 | Sport e tempo libero | Verifica del patrimonio sportivo esistente e programmazione degli interventi di miglioramento e adeguamento strutturale e impiantistico del patrimonio sportivo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2024-2026 | Lusetti | Scaravonati |

| DENOMINAZIONE PROGRAMMA                                                                                                                                     | DESCRIZIONE PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>06 02 – GIOVANI</b></p> <p><b>Responsabile:</b><br/><b>Dirigente Marco Rabacchi</b></p> <p><b>Assessore di Riferimento</b><br/><b>Luca Busani</b></p> | <p><b>Descrizione del programma istituzionale</b></p> <p>Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani. Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".</p> <p><b>Specifiche del programma per il Comune di Fiorano Modenese</b></p> <p>Fulcro del programma è Casa Corsini (Coworking, FabLab, FabLab Junior, sale prova musicali, Soonek Room-Fonoteca Massimiliano Teneggi e sala civica), luogo “aperto e ospitale”, di incontro, aggregazione, socializzazione, formazione, protagonismo giovanile, valorizzazione della creatività e della pluralità dei linguaggi espressivi. E’ uno spazio di innovazione con una centratura particolare sui temi dell’apprendimento delle competenze anche in ambito informale (STEAM EDUCATION dedicata alla fascia di età 6-14 anni) per favorire l’accesso ad attività formative e culturali manuali ed espressive.</p> <p>Impulso a progetti locali in sinergia e dialogo con gli interventi e progetti educativi locali e distrettuali di sostegno e prevenzione al disagio giovanile, della povertà educativa e finalizzati a contribuire allo sviluppo delle soft skills strategiche per il futuro, alla promozione dell’integrazione, del protagonismo giovanile e della cultura della responsabilità attraverso lo strumento della comunità.</p> |

| n     | Obiettivo operativo                                                                                               | n     | Programma | Risultato atteso                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Orizzonte temporale | Assessore di riferimento | Dirigente di riferimento |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------|--------------------------|
| 2.3.1 | Interventi e progetti educativi di sostegno e prevenzione al disagio giovanile e progetti di sviluppo di comunità | 06.02 | Giovani   | Promuovere una collaborazione sistematica, organizzata e continuativa tra l'Unione, il Comune, i gestori di progetti socio educativi a favore di minori, la scuola e le altre agenzie del territorio che a vario titolo si occupano di giovani anche attraverso la partecipazione a bandi per il finanziamento di progetti specifici.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2024-2026           | Busani                   | Rabacchi                 |
| 2.3.2 | Casa Corsini: innovation community factory                                                                        | 06.02 | Giovani   | Garantire una continuità all'attività e proposta del FabLab Junior (anche grazie al finanziamento di FCRMO) e del FabLab per la crescita del suo bacino di utenza a livello distrettuale, per dare un luogo alle competenze tecniche e "soft" dei più giovani, per il loro incremento trasversale e interdisciplinare, in terzietà tra casa e scuola, in contrasto alla povertà educativa, a supporto di utenze fragili, famiglie, istituti scolastici, enti culturali, ma che diventa anche spazio di dialogo con il tessuto sociale del territorio. Continuità ai progetti di carattere innovativo volti alla formazione di educatori e insegnanti, all'apertura ai servizi dell'unione e alle associazioni che operano in ambito socio-educativo assistenziale. Promozione del protagonismo dei giovani attraverso progetti musicali e creativi. | 2024-2026           | Busani                   | Rabacchi                 |

**MISSIONE 07 – TURISMO**

| DENOMINAZIONE PROGRAMMA                                                                                                                                                                                      | DESCRIZIONE PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>07 01 – SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO</b><br><br><b>Responsabile:</b><br><b>Dirigente Marco Rabacchi/Cristina Scaravonati</b><br><br><b>Assessore di Riferimento:</b><br><b>Morena Silingardi</b> | <p><b>Descrizione del programma istituzionale</b></p> <p>Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche. Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù). Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.</p> <p><b>Specifiche del programma per il Comune di Fiorano Modenese</b></p> <p>La costituzione di un Sistema Turistico che mantiene l'adesione al progetto IAT Terre di Motori presso Galleria Ferrari di Maranello, determina un ampliamento dell'ambito territoriale di riferimento dei progetti e delle azioni di promozione turistica. Il Programma prevede la valorizzazione delle eccellenze dotate di attrattiva turistica e di un valore identitario per la città.</p> |

| n     | Obiettivo operativo                      | n     | Programma                             | Risultato atteso                                                                                                    | Orizzonte temporale | Assessore di riferimento | Dirigente di riferimento |
|-------|------------------------------------------|-------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------|--------------------------|
| 2.4.1 | Sistema turistico di ambito territoriale | 07.01 | Sviluppo e valorizzazione del turismo | Nuove progettualità del Sistema Turistico del territorio: eventi di rete, implementazione sito turistico di sistema | 2024-2026           | Silingardi               | Rabacchi                 |

|         |                                                                                                                                          |       |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |                          |             |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------|-------------|
|         |                                                                                                                                          |       |                                       | (trasformazione in piattaforma e-commerce), nuove strategie che coinvolgano anche soggetti privati per aumentare l'attrattività turistica del territorio e il numero dei visitatori. Progetto Turismo per le Industrie e nuovo IAT R-Reservation.                                                                                                                                                                                                                  |           |                          |             |
| 2.4.2   | Promuovere e accrescere la cultura ceramica in termini di innovazione, territorio e prospettive di crescita del distretto produttivo     | 07.01 | Sviluppo e valorizzazione del turismo | Attività integrata di sviluppo e promozione dei territori nell'ambito dei sistemi produttivi e culturali della ceramica (in raccordo con imprese, Confindustria Ceramica, Comuni)                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2024-2026 | Silingardi               | Rabacchi    |
| 2.4.2.1 | Sviluppo di progetti di rete turistico-territoriali nell'ambito del Sistema turistico territoriale                                       | 07.01 | Sviluppo e valorizzazione del turismo | Promuovere attraverso il Gruppo Europeo Cooperazione Territoriale (GECT che rappresenta i Territori Matildici italiani e della Germania, Francia, Belgio e Croazia) la cooperazione territoriale, la valorizzazione delle località matildiche mediante la tutela, la conservazione, il recupero di beni monumentali e ambientali e attività di carattere culturale e di promozione turistica utilizzando finanziamenti europei (valorizzazione area di Via Motta). | 2024-2026 | Silingardi               | Rabacchi    |
| 2.4.2.2 | Riserva MAB (Man and Biosphere) e turismo ambientale: conciliazione dei valori ambientali con lo sviluppo anche turistico del territorio | 07.01 | Sviluppo e valorizzazione del turismo | Riserva delle Salse di Nirano e Castello di Spezzano parte di un network internazionale impegnato nella promozione del territorio all'insegna della sostenibilità. Turismo e Ambiente come ambito di sviluppo progetti integrati che coinvolgono anche i Comuni montani facenti parte del Sistema turistico, percorsi e cammini                                                                                                                                    | 2024-2026 | Silingardi/<br>Branduzzi | Scaravonati |
| 2.4.2.3 | Città di Motori                                                                                                                          | 7.01  | Sviluppo e valorizzazione del         | Organizzazione di eventi e iniziative sul territorio a carattere motoristico in qualità di                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2024-2026 | Silingardi               | Rabacchi    |

|           |                                                                         |       |                                       |                                                                                                                                                                                      |      |            |             |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------|-------------|
|           |                                                                         |       | turismo                               | Comune aderente all'associazione nazionale Città dei Motori                                                                                                                          |      |            |             |
| 2.4.2.3.4 | Affidamento in gestione della casa del custode del Castello di Spezzano | 07.01 | Sviluppo e valorizzazione del turismo | Bando di gara per la concessione dell'immobile Casa del custode per servizio di custodia e ristorazione che tuteli l'immobile storico e lo valorizzi in termini di offerta turistica | 2024 | Silingardi | Scaravonati |

**MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**

| DENOMINAZIONE PROGRAMMA                                                                                                                                                              | DESCRIZIONE PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>08 01 – URBANISTICA ED ASSETTO DEL TERRITORIO</b></p> <p><b>Responsabile: Dirigente<br/>Cristina Scaravonati</b></p> <p><b>Assessore di Riferimento<br/>Francesco Tosi</b></p> | <p><b>Descrizione del programma istituzionale</b></p> <p>Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.</p> |

| n     | Obiettivo operativo                                               | n     | Programma                             | Risultato atteso                                                                                                                                                                                                                                                        | Orizzonte temporale    | Assessore di riferimento | Dirigente di riferimento |
|-------|-------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 4.1.4 | Cura del territorio innovativa e resiliente                       | 08.01 | Urbanistica e assetto del territorio  | Attivare forme di riqualificazione delle aree verdi stradali con il concorso anche di sponsorizzazioni. Attuare una strategia integrata mediante gli interventi sugli asfalti, le piantumazioni e gli interventi sui marciapiedi capace di migliorare il decoro urbano. | 2024-2026<br>2024-2026 | Lusetti                  | Scaravonati              |
| 4.1.5 | Riqualificazione area via Poliziano                               | 08.01 | Urbanistica e assetto del territorio  | Riqualifica dell'area occupata dal palazzo di Via Poliziano a seguito di alienazione/diritto di superficie, attraverso coordinamento di intervento da parte del soggetto attuatore privato                                                                              | 2024-2026<br>2024-2026 | Tosi                     | Scaravonati              |
| 4.1.6 | Interventi di rigenerazione urbana                                | 08.01 | Urbanistica e assetto del territorio  | Interventi di rigenerazione finalizzati ad un nuovo disegno urbano attraverso la desigillazione e il ridisegno dei percorsi e delle aree pubbliche prospettanti Via Santa Caterina e Via San Francesco                                                                  | 2024-2026              | Tosi                     | Scaravonati              |
| 4.4.1 | Inizio predisposizione del nuovo Piano Urbanistico Generale (PUG) | 08.01 | Urbanistica ed assetto del territorio | Adozione del nuovo PUG                                                                                                                                                                                                                                                  | 2024-2026<br>2024-2026 | Tosi                     | Scaravonati              |

| DENOMINAZIONE PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                       | DESCRIZIONE PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>08 02 – EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE</b></p> <p><b>Responsabile: Dirigente<br/>Cristina Scaravonati</b></p> <p><b>Assessore di Riferimento<br/>Monica Lusetti</b></p> | <p><b>Descrizione del programma istituzionale</b></p> <p>Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni. Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico – popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l’acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l’acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all’incremento dell’offerta di edilizia sociale abitativa.</p> <p>Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell’espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni.</p> <p>Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.</p> <p>Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l’edilizia residenziale.</p> <p>Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma “Interventi per le famiglie” della missione 12 “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia”.</p> |

**MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

| DENOMINAZIONE PROGRAMMA                                                                                                                                    | DESCRIZIONE PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>09 01 – DIFESA DEL SUOLO</b><br><br><b>Responsabile: Dirigente<br/>Cristina Scaravonati</b><br><br><b>Assessore di Riferimento<br/>Davide Branduzzi</b> | <b>Descrizione del programma istituzionale</b><br><br>Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico.<br>Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico.<br>Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa).<br>Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali |

| DENOMINAZIONE PROGRAMMA                                                                                                                                                                            | DESCRIZIONE PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>09 02 – TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE</b><br><br><b>Responsabile: Dirigente</b><br><b>Cristina Scaravonati</b><br><br><b>Assessore di Riferimento</b><br><b>Davide Branduzzi</b> | <b>Descrizione del programma istituzionale</b><br><br>Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione. |

| n     | Obiettivo operativo                                 | n     | Programma                                    | Risultato atteso                                                                                                                                                            | Orizzonte temporale | Assessore di riferimento | Dirigente di riferimento |
|-------|-----------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------|--------------------------|
| 4.6.2 | Realizzazione di nuovi percorsi nel verde collinare | 09.02 | Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | Realizzazione di nuovi percorsi pedonali di collegamento tra le aree urbane e il territorio collinare nell'ottica di percorsi dolci per favorire stili di vita più salutari | 2024-2026           | Branduzzi                | Scaravonati              |

| DENOMINAZIONE PROGRAMMA                                                                                                                                       | DESCRIZIONE PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>09 03 – RIFIUTI</b><br><br><b>Responsabile: Dirigente</b><br><b>Cristina Scaravonati</b><br><br><b>Assessore di Riferimento</b><br><b>Davide Branduzzi</b> | <b>Descrizione del programma istituzionale</b><br>Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento rifiuti.<br>Comprende le spese per lo spazzamento delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento.<br>Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento o smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale.<br>Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale. |

| n     | Obiettivo operativo                                                             | n     | Programma | Risultato atteso                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Orizzonte temporale | Assessore di riferimento | Dirigente di riferimento |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------|--------------------------|
| 4.1.1 | Verso un'economia circolare dei rifiuti                                         | 09.03 | Rifiuti   | 1) Incremento dei quantitativi conferiti e recuperati presso lo stesso centro; 2) Misure incentivanti l'utilizzo del compostaggio domestico; 3) Monitoraggio della riduzione delle plastiche attraverso il consumo dell'acqua del sindaco dalle due strutture pubbliche presenti sul territorio; 4) attività di sensibilizzazione alla riduzione dei rifiuti nelle scuole (ceas) e tramite iniziative del Centro del Riuso intercomunale; 5) Attività di riqualificazione della corretta gestione dei rifiuti e della raccolta differenziata in occasione dei mercati/fiere | 2024-2026           | Branduzzi                | Scaravonati              |
| 4.1.2 | Controllo e monitoraggio dell'attività di gestione dei rifiuti da parte di Hera | 09.03 | Rifiuti   | 1) controllo della gestione di segnalazioni in materia di rifiuti gestite da Hera<br>2) effettuazione di incontri periodici con il gestore Hera                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2024-2026           | Branduzzi                | Scaravonati              |

| DENOMINAZIONE PROGRAMMA                                                                                                                                                    | DESCRIZIONE PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>09 04 – SERVIZIO IDRICO INTEGRATO</b></p> <p><b>Responsabile: Dirigente<br/>Cristina Scaravonati</b></p> <p><b>Assessore di Riferimento<br/>Davide Branduzzi</b></p> | <p><b>Descrizione del programma istituzionale</b></p> <p>Amministrazione e funzionamento delle attività relative all’approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell’acqua.</p> <p>Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell’acqua diversi da quelli utilizzati per l’industria.</p> <p>Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico.</p> <p>Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici.</p> <p>Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento.</p> <p>Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue.</p> <p>Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue.</p> <p>Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento.</p> <p>Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti , sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.</p> |

| DENOMINAZIONE PROGRAMMA                                                                                                                                                                                   | DESCRIZIONE PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>09 05 – AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE</b><br><br><b>Responsabile: Dirigente Cristina Scaravonati</b><br><br><b>Assessore di Riferimento Davide Branduzzi</b> | <b>Descrizione del programma istituzionale</b><br><br>Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi. Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma “Valorizzazione dei beni di interesse storico” della missione 05 “Tutela e valorizzazione delle attività culturali”. |

| n     | Obiettivo operativo                                                                                                              | n     | Programma                                                               | Risultato atteso                                                                                                                                                                                                                                                                      | Orizzonte temporale | Assessore di riferimento | Dirigente di riferimento |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------|--------------------------|
| 2.4.3 | Valorizzazione della Riserva delle Salse di Nirano                                                                               | 09.05 | Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione | Tutela della componente biotica e abiotica. Valorizzazione e conoscenza scientifica. Educazione alla sostenibilità. Relazione istituzionale con Ente Parchi. Realizzazione di iniziative ed eventi escursionistici. Coinvolgimento dei volontari nella gestione attiva della Riserva. | 2024-2026           | Branduzzi                | Scaravonati              |
| 4.3.1 | Mantenimento degli standard di qualità e gestione anche a seguito del passaggio delle competenze della Provincia all’Ente Parchi | 09.05 | aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione | Attuazione convenzione e piano di gestione. Acquisizione di aree di pregio. Manutenzione sentieristica (sentiero n. 4) e rifacimento ponte lungo il sentiero n. 2                                                                                                                     | 2024-2026           | Branduzzi                | Scaravonati              |

|       |                                                                                                     |       |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                        |           |           |             |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-------------|
| 4.3.2 | Realizzazione del sentiero dei suoni                                                                | 09.05 | aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione | Nuovo sentiero ad hoc per disabili                                                                                                                                                                                                                     | 2024-2026 | Branduzzi | Scaravonati |
| 4.3.3 | Valorizzazione degli studi scientifici per una gestione oculata delle risorse biotiche ed abiotiche | 09.05 | aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione | Fruizione di relazioni/ tesi accademiche/ pubblicazioni inerenti la Riserva. Attuazione di accordi di ricerca con Università' e istituti di ricerca<br>Implementazione dei rapporti di collaborazione con INGV per studi multidisciplinari pluriennali | 2024-2026 | Branduzzi | Scaravonati |
| 4.3.4 | Interventi su habitat prioritari e a favore di specie target                                        | 9.05  | aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione | Attuazione del progetto a favore di <i>Emysorbicularis</i>                                                                                                                                                                                             | 2024-2026 | Branduzzi | Scaravonati |

| DENOMINAZIONE PROGRAMMA                                                                                                                                                                           | DESCRIZIONE PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>09 08 – QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO</b></p> <p><b>Responsabile: Dirigente<br/>Cristina Scaravonati</b></p> <p><b>Assessore di Riferimento<br/>Davide Branduzzi</b></p> | <p><b>Descrizione del programma istituzionale</b></p> <p>Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni. Comprende la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio; la costruzione di barriere ed altre strutture anti-rumore (incluso il rifacimento di tratti di autostrade urbane o di ferrovie con materiali che riducono l'inquinamento acustico); gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria; la costruzione, la manutenzione e il funzionamento di impianti per la decontaminazione di terreni inquinati e per il deposito di prodotti inquinanti. Comprende le spese per il trasporto di prodotti inquinanti. Comprende le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento. Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per le misure di risanamento e di tutela dall'inquinamento delle acque (comprese nel programma "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche") e del suolo (comprese nel programma "Difesa del suolo").</p> |

| n     | Obiettivo operativo                   | n     | Programma                                       | Risultato atteso                                                                                                                                                                                                                               | Orizzonte temporale | Assessore di riferimento | Dirigente di riferimento |
|-------|---------------------------------------|-------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------|--------------------------|
| 3.4.3 | Prosecuzione progetto Asbestos Free   | 09.08 | Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento | Prosecuzione degli interventi mirati a eliminare l'amianto dal territorio comunale mediante la prosecuzione dei controlli con l'ASL e l'aggiornamento della mappatura effettuata                                                               | 2024-2026           | Branduzzi                | Scaravonati              |
| 4.1.3 | Paesc: piano ambientale riduzione CO2 | 09.08 | Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento | Monitoraggio al piano che contenga misure e azioni finalizzate alla riduzione del 40% emissione CO2 al 2030                                                                                                                                    | 2024-2026           | Branduzzi                | Scaravonati              |
| 4.1.4 | Pair                                  | 09.08 | Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento | Rinnovo dell'Accordo territoriale volontario per il contenimento delle emissioni nel distretto ceramico di Modena e Reggio Emilia e adozione delle misure di miglioramento della qualità dell'aria a livello locale                            | 2024-2026           | Branduzzi                | Scaravonati              |
| 4.1.5 | "Due alberi per ogni neonato"         | 09.08 | Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento | Incrementare il verde pubblico tramite il raddoppio delle piantumazioni legate all'iniziativa "un albero per ogni neonato" e altre iniziative di partenariato pubblico privato che possono favorire l'implementazione di aree verdi piantumate | 2024-2026           | Branduzzi<br>Lusetti     | Scaravonati              |

**MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**

| <b>DENOMINAZIONE PROGRAMMA</b>                                                                                                                                               | <b>DESCRIZIONE PROGRAMMA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>10.2 TRASPORTO PUBBLICO LOCALE</b><br><br><b>RESPONSABILE: Dirigente</b><br><b>Scaravonati Cristina</b><br><br><b>Assessore di Riferimento</b><br><b>Branduzzi Davide</b> | <b>Descrizione del programma istituzionale</b><br>Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, all'utilizzo, alla costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto pubblico urbano ed extraurbano, ivi compreso il trasporto su gomma, autofiloviario, metropolitano, tranviario e funiviario.<br>Comprende i contributi e i corrispettivi per lo svolgimento dei servizi di trasporto urbano ed extraurbano e i contributi per il rinnovo del CCNL autoferrotranvieri. Comprende inoltre i contributi per le integrazioni e le agevolazioni tariffarie.<br>Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni relative al sistema di trasporto urbano ed extraurbano.<br>Comprende le spese per sovvenzioni, prestito o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto urbano ed extraurbano.<br>Comprende le spese per l'acquisto, la manutenzione e il finanziamento ai soggetti che esercitano il trasporto pubblico urbano e extraurbano di materiale rotabile automobilistico e su rotaia.<br>Comprende le spese per la programmazione e l'indirizzo, il coordinamento e il finanziamento del trasporto pubblico urbano ed extraurbano per la promozione della realizzazione di interventi per riorganizzare la mobilità e l'accesso ai servizi di interesse pubblico.<br>Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto erogati. |

| <b>n</b> | <b>Obiettivo operativo</b>   | <b>n</b> | <b>Programma</b>          | <b>Risultato atteso</b>                                                                           | <b>Orizzonte temporale</b> | <b>Assessore di riferimento</b> | <b>Dirigente di riferimento</b> |
|----------|------------------------------|----------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| 4.4.6    | Controllo e monitoraggio TPL | 10.02    | Trasporto pubblico locale | Confronto e coordinamento con Agenzia per la mobilità sul monitoraggio della qualità del servizio | 2024-2026                  | Branduzzi                       | Scaravonati                     |

| DENOMINAZIONE PROGRAMMA                                                                                                                                                            | DESCRIZIONE PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>10.5 VIABILITÀ' E INFRASTRUTTURE STRADALI</b></p> <p><b>RESPONSABILE: Dirigente<br/>Cristina Scaravonati</b></p> <p><b>Assessore di Riferimento<br/>Branduzzi Davide</b></p> | <p><b>Descrizione del programma istituzionale</b></p> <p>Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale.</p> <p>Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento.</p> <p>Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche.</p> <p>Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche.</p> <p>Comprende le spese per il rilascio di autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato e per i passi carrai.</p> <p>Comprende le spese per gli impianti semaforici.</p> <p>Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade.</p> <p>Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale.</p> <p>Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento dell'illuminazione stradale</p> |

| n       | Obiettivo operativo                                              | n     | Programma                                                         | Risultato atteso                                                                                                                                                                                                                | Orizzonte temporale | Assessore di riferimento | Dirigente di riferimento |
|---------|------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------|--------------------------|
| 3.4.1   | Realizzazione di una città sicura e accessibile per ogni persona | 10.05 | Viabilità e infrastrutture stradali                               | 1) Redazione e attuazione del PAU (Piano Accessibilità Urbana);<br>2) Realizzazione di zone 30 nelle parti urbane a maggiore intensità di attività sensibili;                                                                   | 2024-2026           | Branduzzi / Lusetti      | Scaravonati              |
| 4.4.4   | Nuovo svincolo sulla Pedemontana                                 | 10.05 | Viabilità e infrastrutture stradali                               | Migliorare la circolazione.                                                                                                                                                                                                     | 2024-2026           | Tosi                     | Scaravonati              |
| 4.4.5   | Eliminazione dei semafori sulla Circondariale                    | 10.05 | Viabilità e infrastrutture stradali                               | Migliorare la circolazione.                                                                                                                                                                                                     | 2024-2026           | Tosi                     | Scaravonati              |
| 4.4.5.1 | Controllo delle infrastrutture                                   | 10.05 | Viabilità e infrastrutture stradali                               | Migliorare la sicurezza delle strutture                                                                                                                                                                                         | 2024-2026           | Tosi                     | Scaravonati              |
| 4.6.1   | Realizzazione del Biciplan comunale e di distretto               | 10.05 | Viabilità, infrastrutture stradali e promozione della ciclabilità | Completamento della rete di piste ciclabili comunali e loro collegamento con percorsi di livello distrettuale. Politiche tese all'uso della bicicletta in sostituzione dell'automobile, in particolare nei percorsi casa lavoro | 2024-2026           | Branduzzi                | Scaravonati              |

**MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE**

| <b>DENOMINAZIONE PROGRAMMA</b>                                                                                                                                                  | <b>DESCRIZIONE PROGRAMMA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>11.1 SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE</b><br><br><b>RESPONSABILE: Dirigente</b><br><b>Cristina Scaravonati</b><br><br><b>Assessore di Riferimento</b><br><b>Davide Branduzzi</b> | <b>Descrizione del programma istituzionale</b><br>Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi. |

| <b>n</b> | <b>Obiettivo operativo</b>                       | <b>n</b> | <b>Programma</b>             | <b>Risultato atteso</b>                                                                                                                                                                  | <b>Orizzonte temporale</b> | <b>Assessore di riferimento</b> | <b>Dirigente di riferimento</b> |
|----------|--------------------------------------------------|----------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| 3.1.3    | Cittadini informati e preparati                  | 11.01    | Sistema di protezione civile | Potenziamento delle modalità di comunicazione ai cittadini e incremento della partecipazione attiva in relazione alle modalità di protezione dagli eventi calamitosi                     | 2024-2026                  | Branduzzi                       | Scaravonati                     |
| 3.1.4    | Implementazione dei rapporti con le associazioni | 11.01    | Sistema di protezione civile | Valorizzazione dei rapporti con le associazioni di volontariato del territorio (anche mediante forme di convenzionamento) per integrarle sempre più nella struttura di protezione civile | 2024-2026                  | Branduzzi                       | Scaravonati                     |

**MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

| DENOMINAZIONE PROGRAMMA                                                                                                                                                                              | DESCRIZIONE PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>12 01 – INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER L'ASILO NIDO</b><br><br><b>Responsabile:</b><br><b>Dirigente Sabrina Brusiani</b><br><br><b>Assessore di Riferimento</b><br><b>Luca Busani</b> | <p><b>Descrizione del programma istituzionale</b></p> <p>Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.</p> <p><b>Specifiche del programma per il Comune di Fiorano Modenese</b></p> <p>Il programma ricomprende anche l'organizzazione dei Servizi ricreativi estivi per bambini del nido, delle scuole dell'infanzia e primarie. Tali servizi rispondono al bisogno dei bambini di socializzazione e svago oltre che al bisogno di supporto per le famiglie impegnate in attività lavorativa.</p> <p>Il presente DUP recepisce anche gli obiettivi che il coordinamento 0-6, servizio in convenzione con l'Unione del distretto ceramico, definisce nei propri strumenti di programmazione.</p> |

|  | n | Obiettivo operativo | n | Programma | Risultato atteso | Orizzonte temporale | Assessore di riferimento | Dirigente di riferimento |
|--|---|---------------------|---|-----------|------------------|---------------------|--------------------------|--------------------------|
|--|---|---------------------|---|-----------|------------------|---------------------|--------------------------|--------------------------|

|  |       |                                                                                                           |       |                                                         |                                                                                                              |           |        |          |
|--|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|----------|
|  |       |                                                                                                           |       |                                                         |                                                                                                              |           |        |          |
|  | 1.3.1 | Gestione adeguata della fase di iscrizione e della graduatoria                                            | 12.01 | Interventi per l'infanzia e i minori e per l'asilo nido | Opportunità d'inserimento nei nidi d'infanzia per le famiglie con i genitori occupati in attività lavorative | 2024-2026 | Busani | Brusiani |
|  | 1.3.2 | Convogliare le risorse da contribuzioni di altri enti pubblici alla riduzione equa delle tariffe comunali | 12.01 | Interventi per l'infanzia e i minori e per l'asilo nido | Ridurre le tariffe di frequenza                                                                              | 2024-2026 | Busani | Brusiani |

| DENOMINAZIONE PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                 | DESCRIZIONE PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>12 02 – INTERVENTI PER LA DISABILITÀ'</b></p> <p><b>Responsabile: Dirigente competente in Unione</b></p> <p><b>Assessore di Riferimento<br/>Luca Busani</b></p> <p><b>Servizio gestito in forma associata</b></p> | <p><b>Descrizione del programma istituzionale</b></p> <p>Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici e mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito.</p> <p>Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.</p> <p>Comprende le spese per indennità in denaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura.</p> <p>Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza a invalidi nelle incombenze quotidiane, per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva.</p> <p>Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili.</p> <p>Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.</p> |

| DENOMINAZIONE PROGRAMMA                                                                                                                                                                                          | DESCRIZIONE PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>12 03 – INTERVENTI PER GLI ANZIANI</b></p> <p><b>Responsabile: Dirigente competente in Unione</b></p> <p><b>Assessore di Riferimento Luca Busani</b></p> <p><b>Servizio gestito in forma associata</b></p> | <p><b>Descrizione del programma istituzionale</b></p> <p>Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani.</p> <p>Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita collettiva, ecc.).</p> <p>Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.</p> <p>Comprende le spese per indennità in denaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati a seguito di pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane, per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva.</p> <p>Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie.</p> <p>Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.</p> |

| DENOMINAZIONE PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                                           | DESCRIZIONE PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>12 04 – INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE</b></p> <p><b>Responsabile: Dirigente competente in Unione</b></p> <p><b>Assessore di Riferimento<br/>Luca Busani</b></p> <p><b>Servizio gestito in forma associata</b></p> | <p><b>Descrizione del programma istituzionale</b></p> <p>Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale.</p> <p>Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.</p> <p>Comprende le spese per indennità in denaro, a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà.</p> <p>Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti o socialmente deboli per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburanti, ecc.</p> <p>Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.</p> |

| DENOMINAZIONE PROGRAMMA                                                                                                                                                                                              | DESCRIZIONE PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>12 05 – INTERVENTI PER LE FAMIGLIE</b></p> <p><b>Responsabile: Dirigente competente in Unione</b></p> <p><b>Assessore di Riferimento<br/>Luca Busani</b></p> <p><b>Servizio gestito in forma associata</b></p> | <p><b>Descrizione del programma istituzionale</b></p> <p>Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione.</p> <p>Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.</p> <p>Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione.</p> <p>Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie.</p> <p>Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.</p> |

| DENOMINAZIONE PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                       | DESCRIZIONE PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>12 06 – INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA</b></p> <p><b>Responsabile: Dirigente competente in Unione</b></p> <p><b>Assessore di Riferimento<br/>Luca Busani</b></p> <p><b>Servizio gestito in forma associata</b></p> | <p><b>Descrizione del programma istituzionale</b></p> <p>Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa.</p> <p>Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari.</p> <p>Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici o privati) che operano in tale ambito.</p> |

| DENOMINAZIONE PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                                                            | DESCRIZIONE PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>12 07 – PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI</b></p> <p><b>Responsabile: Dirigente competente in Unione</b></p> <p><b>Assessore di Riferimento<br/>Luca Busani</b></p> <p><b>Servizio gestito in forma associata</b></p> | <p><b>Descrizione del programma istituzionale</b></p> <p>Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.</p> <p>Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale.</p> <p>Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale.</p> |

| DENOMINAZIONE PROGRAMMA                                                                                                                                                                           | DESCRIZIONE PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>12 08 – COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO</b><br><br><b>Responsabile:</b><br><b>Dirigente Settore</b><br><b>Marco Rabacchi</b><br><br><b>Assessore di Riferimento</b><br><b>Morena Silingardi</b> | <b>Descrizione del programma istituzionale</b><br><br>Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale.<br>Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile.<br>Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi.<br>Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali. |

| n     | Obiettivo operativo                                                                                                                             | n     | Programma                      | Risultato atteso                                                                                                                                                                                                                                               | Orizzonte temporale | Assessore di riferimento | Dirigente di riferimento |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------|--------------------------|
| 2.2.1 | Sostenere i soggetti del Terzo Settore per affermare un paradigma collaborativo nella proposta e realizzazione di progetti condivisi con l'Ente | 12.08 | Cooperazione e associazionismo | Riconoscere, selezionare, valorizzare e coordinare le energie presenti sul territorio utili per leggere i bisogni e il contesto, co-progettare e gestire insieme possibili risposte/proposte, allocando anche a tale scopo delle risorse (umane, economiche..) | 2024-2026           | Silingardi               | Rabacchi                 |
| 2.2.2 | Concessioni in uso di immobili comunali ad associazioni                                                                                         | 12.08 | Cooperazione e associazionismo | Verifica oneri convenzionatori, bando per assegnazione in uso nuovi spazi quali sedi associazioni se disponibili, rinnovo concessioni, calcolo rimborsi utenze, affitti sale comunali.                                                                         | 2024-2026           | Silingardi               | Rabacchi                 |

| DENOMINAZIONE PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                               | DESCRIZIONE PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>12.9 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE</b></p> <p><b>Responsabile:</b><br/> <b>Dirigente Settore 3</b><br/> <b>Cristina Scaravonati</b></p> <p><b>Assessore di Riferimento:</b><br/> <b>Tosi Francesco/Monica Lusetti</b></p> | <p><b>Descrizione del programma istituzionale</b></p> <p>Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.</p> |

**MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE**

| DENOMINAZIONE PROGRAMMA                                                                                                                                                         | DESCRIZIONE PROGRAMMA                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>13.7 ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA</b><br><br><b>Responsabile:</b><br><b>Dirigente competente in Unione</b><br><b>Assessore di Riferimento:</b><br><b>Luca Busani</b> | <b>Descrizione del programma istituzionale</b><br><br>Spese per il funzionamento di altre spese sanitarie non ricomprese negli altri programmi della missione |

| DENOMINAZIONE PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                         | DESCRIZIONE PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>14.2 COMMERCIO – RETI DISTRIBUTIVE – TUTELA DEI CONSUMATORI</b><br><br><b>Responsabile:</b><br><b>Dirigente Settore 3</b><br><b>Cristina Scaravonati</b><br><br><b>Assessore di Riferimento:</b><br><b>Morena Silingardi</b> | <b>Descrizione del programma istituzionale</b><br><br>Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine. Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio.<br>Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali.<br>Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto delle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio. |

| n     | Obiettivo operativo                                | n     | Programma                     | Risultato atteso                                                                                                                                                                                   | Orizzonte temporale | Assessore di riferimento | Dirigente di riferimento |
|-------|----------------------------------------------------|-------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------|--------------------------|
| 4.7.2 | Sostegno e promozione di nuove attività economiche | 14.02 | Commercio e reti distributive | Sostegno alle attività economiche che intendono insediarsi o riqualificarsi nel centro storico. Promozione di accordi con operatori economici del territorio per la valorizzazione del territorio. | 2024-2026           | Silingardi               | Scaravonati              |

| DENOMINAZIONE PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                                                                | DESCRIZIONE PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>14.4 RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ'</b></p> <p><b>Responsabile:</b><br/> <b>Dirigente Settore</b><br/> <b>Cristina Scaravonati/Marco Rabacchi</b></p> <p><b>Assessore di Riferimento</b><br/> <b>Morena Silingardi</b><br/> <b>Francesco Tosi</b></p> | <p><b>Descrizione del programma istituzionale</b></p> <p>Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione della centrale del latte, dei mattatoi e dei servizi connessi. Comprende le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali. Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP).</p> <p>Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga).</p> <p>Comprende le spese relative ad affissioni e pubblicità specifiche del Comune di Fiorano Modenese.</p> <p>Nel programma è ricompresa la spesa per la gestione della farmacia comunale. Gli obiettivi della farmacia sono definiti nello specifico piano di attività</p> |

| DENOMINAZIONE PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                                                                 | DESCRIZIONE PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>15.1 SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO</b></p> <p><b>15.2 FORMAZIONE PROFESSIONALE</b></p> <p><b>Responsabile:</b><br/> <b>Dirigente Settore</b><br/> <b>Cristina Scaravonati</b></p> <p><b>Assessore di Riferimento</b><br/> <b>Luca Busani</b></p> | <p><b>Descrizione del programma istituzionale</b></p> <p>Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi per la formazione e l'orientamento professionale, per il miglioramento qualitativo e quantitativo dell'offerta di formazione per l'adattabilità dei lavoratori e delle imprese nel territorio.</p> <p>Comprende le spese per l'attuazione dei tirocini formativi e di orientamento professionale.</p> <p>Comprende le spese per stages e per l'apprendistato, per l'abilitazione e la formazione in settori specifici, per corsi di qualificazione professionale destinati ad adulti, occupati e inoccupati, per favorire l'inserimento nel mercato del lavoro.</p> <p>Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.</p> <p>Comprende le spese per la realizzazione di programmi comunitari in materia di formazione.</p> |

| DENOMINAZIONE PROGRAMMA                                                                                                                                                                         | DESCRIZIONE PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>15.3 SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE</b></p> <p><b>Responsabile:</b><br/> <b>Dirigente Settore</b><br/> <b>Marco Rabacchi</b></p> <p><b>Assessore di Riferimento</b><br/> <b>Luca Busani</b></p> | <p><b>Descrizione del programma istituzionale</b></p> <p>Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro. Comprende le spese per il sostegno economico agli adulti, occupati e inoccupati, per l'aggiornamento e la riqualificazione e il ricollocamento dei lavoratori in casi di crisi economiche aziendali.</p> <p>Comprende le spese a sostegno dei disoccupati, per l'erogazione di indennità e di altre misure di sostegno al reddito a favore dei disoccupati.</p> <p>Comprende le spese per il funzionamento o il supporto ai programmi o ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro, le pari opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere per ridurre il tasso di disoccupazione nelle regioni depresse o sottosviluppate.</p> <p>Comprende le spese a favore dei lavoratori socialmente utili.</p> <p>Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, dei piani per le politiche attive, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.</p> |

**MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI**

| DENOMINAZIONE PROGRAMMA                                                                                                                                                                    | DESCRIZIONE PROGRAMMA                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>20 01 FONDO DI RISERVA</b><br><br><b>Responsabile:</b><br><b>Dirigente Settore 2</b><br><b>Sabrina Brusiani</b><br><br><b>Assessore di Riferimento</b><br><b>Sindaco Francesco Tosi</b> | <b>Descrizione del programma istituzionale</b><br><br>Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste |

| DENOMINAZIONE PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                                                           | DESCRIZIONE PROGRAMMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>20 02 FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'</b></p><br><p><b>20.03 ALTRI FONDI</b></p> <p><b>Responsabile:</b><br/> <b>Dirigente Settore 2</b><br/> <b>Sabrina Brusiani</b></p><br><p><b>Assessore di Riferimento</b><br/> <b>Sindaco Francesco Tosi</b></p> | <p><b>Descrizione del programma istituzionale</b></p> <p>Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.</p><br><p><b>Descrizione del programma istituzionale</b></p> <p>Accantonamenti ad altri fondi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Fondo accantonamento rinnovi contrattuali</li> <li>— Fondo accantonamento TFR Sindaco (compresa IRAP)</li> <li>— Fondo rischi contenzioso (spese legali)</li> </ul> |

# Sezione Operativa

## Parte seconda

2

## **LA SEZIONE OPERATIVA – PARTE SECONDA**

La parte seconda della sezione operativa ricomprende i documenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevede la redazione e approvazione. Il decreto del Mef del 18.05.2018 ha precisato che tali documenti si considerano approvati, in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni.

Nel caso in cui i termini di adozione o approvazione dei documenti di programmazione precedano l'approvazione del Dup da parte della Giunta, tali documenti dovranno essere adottati o approvati autonomamente, fermi restando il successivo inserimento o richiamo degli stessi nel DUP.

Nel caso in cui la legge preveda termini adozione o approvazione dei singoli documenti di programmazione successivi a quelli previsti per l'approvazione del Dup da parte della Giunta, tali documenti potranno essere adottati o approvati autonomamente, fermo restando il successivo inserimento degli stessi nella Nota di Aggiornamento al DUP.

I documenti per i quali la legge non prevede termini di adozione o approvazione devono essere inclusi nel Dup.

## **1. La programmazione degli investimenti**

### **1.1 Piano degli Investimenti 2023-2025**

A seguire il Piano degli Investimenti 2024-2026 sulla programmazione delle spese in conto capitale per linea strategica e programma e relative fonti di finanziamento del Comune :

**Piano degli Investimenti 2024-2026 – dettaglio**

| Raggruppamento                                                             | Descrizione opera                                                                                                                                       | Voce di bilancio   | PREVISIONE 2024 | fonte di finanziamento 2024           | PREVISIONE 2025 | fonte di finanziamento 2025      | PREVISIONE 2026 | fonte di finanziamento 2026 |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|---------------------------------------|-----------------|----------------------------------|-----------------|-----------------------------|
| Manutenzione straordinaria immobili                                        | UFFICIO TECNICO - Manutenzione straordinaria immobili - ONERI                                                                                           | 01062.02.010620120 | 175.500,00      | oneri di urbanizzazione               | 150.000,00      | oneri di urbanizzazione          | 150.000,00      | oneri di urbanizzazione     |
|                                                                            | UFFICIO TECNICO - Manutenzione straordinaria immobili - ALIENAZIONI DI IMMOBILI                                                                         | 01062.02.010620160 | 50.000,00       | alienazione di beni patrimoniali      | 50.000,00       | alienazione di beni patrimoniali |                 |                             |
|                                                                            | UFFICIO TECNICO - Manutenzione straordinaria immobili in condominio - ONERI                                                                             | 01062.02.010622002 | 5.000,00        | oneri di urbanizzazione               | 5.000,00        | oneri di urbanizzazione          | 5.000,00        | oneri di urbanizzazione     |
|                                                                            |                                                                                                                                                         |                    |                 |                                       |                 |                                  |                 |                             |
| Acquisto arredi e attrezzature                                             | UFFICIO TECNICO - Acquisto arredi e attrezzature - ONERI                                                                                                | 01062.02.010620720 | 5.000,00        | oneri di urbanizzazione               | 5.000,00        | oneri di urbanizzazione          |                 |                             |
|                                                                            |                                                                                                                                                         |                    |                 |                                       |                 |                                  |                 |                             |
| Manutenzione straordinaria per adeguamento normativa antisismica Municipio | UFFICIO TECNICO - Manutenzione straordinaria adeguamento antisismica Municipio ed immobili comunali - MUTUO                                             | 01062.02.010620210 | 400.000,00      | ricorso al credito                    |                 |                                  |                 |                             |
|                                                                            |                                                                                                                                                         |                    |                 |                                       |                 |                                  |                 |                             |
| Manutenzione straordinaria edifici scolastici                              | EDIFICI SCOLASTICI - Manutenzione straordinaria edifici scolastici - ONERI                                                                              | 04022.02.040220120 | 40.000,00       | oneri di urbanizzazione               | 150.000,00      | oneri di urbanizzazione          | 200.000,00      | oneri di urbanizzazione     |
|                                                                            | EDIFICI SCOLASTICI - Manutenzione straordinaria edifici scolastici - ALIENAZIONI DI IMMOBILI                                                            | 04022.02.040220160 | 30.000,00       | alienazione di beni patrimoniali      |                 |                                  |                 |                             |
|                                                                            | EDIFICI SCOLASTICI - (CONFL.REGIS-PNRR) Efficientamento energetico 2 - Contributo ex art.1 c.29 Legge n. 160/2019 - M2.C4 I2.2 - CONTRIBUTI DALLO STATO | 04022.02.040221836 | 90.000,00       | contributi Stato PNRR Efficientamento |                 |                                  |                 |                             |
|                                                                            |                                                                                                                                                         |                    |                 |                                       |                 |                                  |                 |                             |
| Realizzazione Scuola Elementare Spezzano                                   | EDIFICI SCOLASTICI - Realizzazione nuova Scuola Elementare Menotti - MUTUO                                                                              | 04022.02.040221210 | 500.000,00      | ricorso al credito                    | 6.500.000,00    | ricorso al credito               |                 |                             |
|                                                                            | FPV - EDIFICI SCOLASTICI - Realizzazione nuova Scuola Elementare Menotti - MUTUO - parte FPV                                                            | 04022.05.940221210 | 6.500.000,00    | ricorso al credito                    |                 |                                  |                 |                             |

| Raggruppamento                             | Descrizione opera                                                                                                                      | Voce di bilancio   | PREVISIONE 2024 | fonte di finanziamento 2024                 | PREVISIONE 2025 | fonte di finanziamento 2025 | PREVISIONE 2026 | fonte di finanziamento 2026 |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|---------------------------------------------|-----------------|-----------------------------|-----------------|-----------------------------|
| Castello di Spezzano - Casa del custode    | CASTELLO DI SPEZZANO - (PNRR) - CUP G85I18000440004 - Casa del custode - M5.C2 - Inv.2.1 - Decreto 30/12/2021 - CONTRIBUTI DALLO STATO | 05012.02.050121236 | 249.527,09      | contributi Stato<br>PNRR<br>Efficientamento |                 |                             |                 |                             |
| Castello di Spezzano - Restauro ala est    | CASTELLO DI SPEZZANO - (PNRR) - CUP G89D17000810002 - Restauro ala est - M5.C2 - Inv.2.1 - Decreto 30/12/2021 - CONTRIBUTI DALLO STATO | 05012.02.050121336 | 332.500,00      | contributi Stato<br>PNRR<br>Efficientamento |                 |                             |                 |                             |
| IMPIANTI SPORTIVI                          | IMPIANTI SPORTIVI - Rifacimento pavimentazione palestra impianto Ferrari - ONERI                                                       | 06012.02.060120320 | 9.000,00        | oneri di urbanizzazione                     |                 |                             |                 |                             |
|                                            | IMPIANTI SPORTIVI - Rifacimento pavimentazione palestra impianto Ferrari - ECCEDENZA DI PARTE CORRENTE                                 | 06012.02.060120341 | 91.000,00       | eccedenza di parte corrente                 |                 |                             |                 |                             |
| Intervento di consolidamento via Ruvinaldo | Intervento di consolidamento di via Ruvinaldo - ONERI                                                                                  | 09012.02.090120120 | 250.000,00      | oneri di urbanizzazione                     |                 |                             |                 |                             |
| Manutenzione straordinaria verde           | VERDE PUBBLICO - Manutenzione straordinaria verde e parchi pubblici - ONERI                                                            | 09022.02.090220120 | 80.000,00       | oneri di urbanizzazione                     | 45.000,00       | oneri di urbanizzazione     | 80.000,00       | oneri di urbanizzazione     |
| Acquisto arredi per parchi                 | VERDE PUBBLICO - Acquisto arredi per parchi urbani e scolastici - ONERI                                                                | 09022.02.090220220 | 50.000,00       | oneri di urbanizzazione                     | 50.000,00       | oneri di urbanizzazione     |                 |                             |
| Piano asfalti                              | VIABILITA' - Piano asfalti e riqualificazioni strade e marciapiedi - ONERI                                                             | 10052.02.100520220 | 150.000,00      | oneri di urbanizzazione                     |                 |                             |                 |                             |

| Raggruppamento                       | Descrizione opera                                                                                                                                      | Voce di bilancio   | PREVISIONE 2024 | fonte di finanziamento 2024           | PREVISIONE 2025 | fonte di finanziamento 2025           | PREVISIONE 2026 | fonte di finanziamento 2026           |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|---------------------------------------|-----------------|---------------------------------------|-----------------|---------------------------------------|
|                                      | VIABILITA' - Piano asfalti e riqualificazioni strade e marciapiedi 2020 - vincolo ex art.142 comma 12 ter CDS - ECCEDENZIA DI PARTE CORRENTE VINCOLATA | 10052.02.100520742 | 40.000,00       | eccedenza di parte corrente vincolata | 40.000,00       | eccedenza di parte corrente vincolata | 40.000,00       | eccedenza di parte corrente vincolata |
|                                      | VIABILITA' - Ammodernamento segnaletica verticale vincolo ex art.142 comma 12 ter CDS - ECCEDENZIA DI PARTE CORRENTE VINCOLATA                         | 10052.02.100520842 | 20.000,00       | eccedenza di parte corrente vincolata | 20.000,00       | eccedenza di parte corrente vincolata | 20.000,00       | eccedenza di parte corrente vincolata |
|                                      |                                                                                                                                                        |                    |                 |                                       |                 |                                       |                 |                                       |
| Rotatoria via Ghiarella              | VIABILITA' - Rotatoria via Ghiarella e interventi sulla viabilità della nuova scuola - ONERI                                                           | 10052.02.100522220 | 400.000,00      | oneri di urbanizzazione               |                 |                                       |                 |                                       |
|                                      |                                                                                                                                                        |                    |                 |                                       |                 |                                       |                 |                                       |
| Percorsi ciclabili                   | VIABILITA' - Percorsi ciclabili casa-lavoro - MUTUO                                                                                                    | 10052.02.10052nnnn |                 |                                       |                 |                                       | 1.000.000,00    | ricorso al credito                    |
|                                      |                                                                                                                                                        |                    |                 |                                       |                 |                                       |                 |                                       |
| Canile intercomunale                 | SPESE SANITARIE - Trasferimento in conto capitale per manutenzione straordinaria canile intercomunale di Formigine - ONERI                             | 13072.03.130722001 | 2.500,00        | oneri di urbanizzazione               | 2.500,00        | oneri di urbanizzazione               | 2.500,00        | oneri di urbanizzazione               |
|                                      |                                                                                                                                                        |                    |                 |                                       |                 |                                       |                 |                                       |
| Rimborsi oneri di urbanizzazione     | URBANISTICA - Rimborsi oneri di urbanizzazione - ONERI                                                                                                 | 08012.05.080120120 | 30.000,00       | oneri di urbanizzazione               | 30.000,00       | oneri di urbanizzazione               |                 |                                       |
|                                      |                                                                                                                                                        |                    |                 |                                       |                 |                                       |                 |                                       |
| Superamento barriere architettoniche | URBANISTICA - INTERVENTI PER LA DISABILITA' - Superamento barriere architettoniche - CONTRIBUTI REGIONE                                                | 12022.03.120220130 | 40.000,00       | contributi Regione                    | 40.000,00       | contributi Regione                    | 40.000,00       | contributi Regione                    |
|                                      |                                                                                                                                                        |                    |                 |                                       |                 |                                       |                 |                                       |
| Oneri agli enti di culto             | URBANISTICA - TRASFERIMENTI DI CAPITALE - erogazione ad enti di culto di quota parte degli oneri di U 2 - ONERI                                        | 08012.03.080120220 | 30.000,00       | oneri di urbanizzazione               | 30.000,00       | oneri di urbanizzazione               | 30.000,00       | oneri di urbanizzazione               |
|                                      |                                                                                                                                                        |                    |                 |                                       |                 |                                       |                 |                                       |
| Sicurezza urbana                     | SICUREZZA URBANA - Realizzazione progetto di installazione telecamere -                                                                                | 03022.02.030220160 | 20.000,00       | alienazione di beni patrimoniali      |                 |                                       |                 |                                       |

| Raggruppamento                              | Descrizione opera                                                                                                        | Voce di bilancio   | PREVISIONE 2024     | fonte di finanziamento 2024      | PREVISIONE 2025     | fonte di finanziamento 2025      | PREVISIONE 2026     | fonte di finanziamento 2026      |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------|----------------------------------|---------------------|----------------------------------|---------------------|----------------------------------|
|                                             | ALIENAZIONI DI IMMOBILI                                                                                                  |                    |                     |                                  |                     |                                  |                     |                                  |
|                                             |                                                                                                                          |                    |                     |                                  |                     |                                  |                     |                                  |
| Contributo a SIA                            | SISTEMI INFORMATICI - UNIONE<br>Contributo in conto impianti per dotazione sistemi informativi - ALIENAZIONI DI IMMOBILI | 01082.03.010820160 | 23.000,00           | alienazione di beni patrimoniali | 23.000,00           | alienazione di beni patrimoniali | 23.000,00           | alienazione di beni patrimoniali |
|                                             |                                                                                                                          |                    |                     |                                  |                     |                                  |                     |                                  |
| ISTRUZIONE - Acquisto arredi e attrezzature | SCUOLA DELL'INFANZIA - Acquisto arredi e attrezzature - ALIENAZIONI DI IMMOBILI                                          | 04012.02.040120160 | 10.000,00           | alienazione di beni patrimoniali |                     |                                  |                     |                                  |
|                                             | SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA - Acquisto arredi e attrezzature - ALIENAZIONI DI IMMOBILI                                  | 04022.02.040221560 | 15.000,00           | alienazione di beni patrimoniali |                     |                                  |                     |                                  |
|                                             |                                                                                                                          |                    | <b>9.638.027,09</b> |                                  | <b>7.140.500,00</b> |                                  | <b>1.590.500,00</b> |                                  |

**Piano degli Investimenti 2024-2026 – riepilogo per finanziamento**

| Spese in conto capitale<br>per tipo di finanziamento | Anno 2024           | Anno 2025           | Anno 2026           |
|------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| alienazione di beni patrimoniali                     | 148.000,00          | 73.000,00           | 23.000,00           |
| contributi Regione                                   | 40.000,00           | 40.000,00           | 40.000,00           |
| contributi Stato PNRR Efficientamento                | 672.027,09          | 0,00                | 0,00                |
| eccedenza di parte corrente                          | 91.000,00           | 0,00                | 0,00                |
| eccedenza di parte corrente vincolata                | 60.000,00           | 60.000,00           | 60.000,00           |
| oneri di urbanizzazione                              | 1.227.000,00        | 467.500,00          | 467.500,00          |
| ricorso al credito                                   | 7.400.000,00        | 6.500.000,00        | 1.000.000,00        |
| <b>Totale</b>                                        | <b>9.638.027,09</b> | <b>7.140.500,00</b> | <b>1.590.500,00</b> |

**1.2 Il Programma Triennale delle opere pubbliche 2024-2026**

I Comuni per lo svolgimento dell'attività di realizzazione dei lavori pubblici sono tenuti preventivamente ad adottare e successivamente approvare il Programma Triennale delle Opere Pubbliche e relativo Elenco Annuale, come previsti dal D.lgs. 36/2023 (nuovo Codice degli Appalti).

L'articolo 37 del d.lgs. 36/2023 prevede, al comma 1, che *“Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti:*

- a. *adottano il programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili;*
- b. *approvano l'elenco annuale che indica i lavori da avviare nella prima annualità e specifica per ogni opera la fonte di finanziamento, stanziata nello stato di previsione o nel bilancio o comunque disponibile”.*

In base alle nuove soglie per gli affidamenti diretti approvate dal d.lgs. 36/2023 a partire dal programma triennale 2024-2026 devono essere inseriti gli interventi i cui lavori abbiano una base di gara di importo pari o superiore a 150.000 euro.

Il nuovo Codice dei contratti ha disciplinato ex novo la materia, abrogando il DM 14/2018 emanato in attuazione del d.lgs. 50/2016, ora sostituito dall'allegato I.5 (fino ad approvazione del nuovo regolamento).

L'articolo 5, commi 5 e 6, del citato allegato I.5, replicando l'analoga disposizione contenuta nel DM 14/2018, prevede che il programma triennale delle opere pubbliche sia adottato e, dopo una fase eventuale e facoltativa di consultazione della durata massima di 30gg, successivamente approvato entro 60gg successivi all'adozione (ovvero entro 30gg successivi al termine della fase di consultazione). L'approvazione deve avvenire, in ogni caso, *“entro novanta giorni dalla data di decorrenza degli effetti del proprio bilancio o documento equivalente, secondo l'ordinamento proprio di ciascuna amministrazione”.*

Sulla base del comunicato del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 30 giugno 2023 prot. n. 6213 le nuove disposizioni contenute nel d.lgs. 36/2023 inerenti la programmazione triennale delle opere pubbliche e delle forniture di beni e servizi trovano applicazione a partire dal 1° luglio 2023 con riferimento al periodo 2024-2026, mentre per le variazioni ai programmi già approvati per il 2023-2025 continuano ad

applicarsi le regole di cui al d.lgs. 50/2016. In assenza dei nuovi schemi, gli enti potranno utilizzare, adattandoli, quelli approvati con il DM 14/2018.

Ciò premesso, alla luce del confermato disallineamento temporale tra i tempi di approvazione dei due programmi triennali, gli enti locali sono autorizzati a non inserire nel DUP che viene presentato a luglio il programma delle opere pubbliche, rinviandone la predisposizione e l'inserimento in un momento successivo. Si è quindi deciso in un'ottica di coerenza con gli strumenti di procedere all'inserimento di tale programmazione sia per il Comune che per FGP, con la nota di aggiornamento al DUP 2024-2026 prevista nel mese di novembre

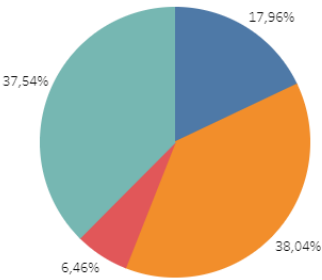
1.3 FOCUS Fondi Pnrr

Per l'Ente beneficiario "COMUNE DI FIORANO MODENESE", l'importo PNRR assegnato è di:

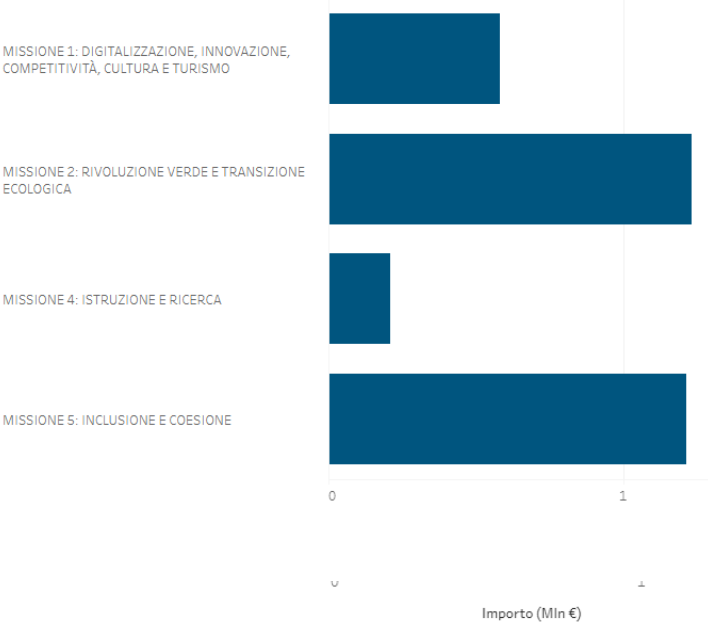
3,24 Mln €

ASSEGNAZIONI PNRR (%)

- MISSIONE 1: DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ, CULTURA E TURISMO
- MISSIONE 2: RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA
- MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
- MISSIONE 5: INCLUSIONE E COESIONE



ASSEGNAZIONI PNRR



IMPORTO PNRR ASSEGNATO ALL'ENTE BENEFICIARIO SELEZIONATO PER MISSIONI E COMPONENTI AL 31/05/2023 (in Mln €)

|                                                                             |                                                                                              |            |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| MISSIONE 1: DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ, CULTURA E TURISMO | M1C1: DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA                                     | 0,34 Mln € |
|                                                                             | M1C3: TURISMO E CULTURA 4.0                                                                  | 0,24 Mln € |
|                                                                             | TOTALE                                                                                       | 0,58 Mln € |
| MISSIONE 2: RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA                       | M2C4: TUTELA DEL TERRITORIO E DELLA RISORSA IDRICA                                           | 1,23 Mln € |
|                                                                             | TOTALE                                                                                       | 1,23 Mln € |
| MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA                                            | M4C1: POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ | 0,21 Mln € |
|                                                                             | TOTALE                                                                                       | 0,21 Mln € |
| MISSIONE 5: INCLUSIONE E COESIONE                                           | M5C2: INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITÀ E TERZO SETTORE                             | 1,21 Mln € |
|                                                                             | TOTALE                                                                                       | 1,21 Mln € |

Fonte: Ifel- Easy

Di seguito si riporta il dettaglio di quanto sopra:

## **MISSIONE 1 € 580.965,00**

### **LINEA DI FINANZIAMENTO : M1.C3 (Turismo e Cultura 4.0) € 240.000,00**

**Investimento 1.3 - Migliorare l'efficienza energetica di cinema, teatri e musei** (Decreto di assegnazione: ministero della cultura 452 del 07/06/2022)

**G84J22000030001** TEATRO ASTORIA FINANZIAMENTO PER € 240.000,00

### **LINEA DI FINANZIAMENTO M1.C1 (PA Digitale 2026) – € 340.965,00**

#### **Investimento 1.4. App "IO"**

**G81F22001280006** FINANZIAMENTO PER € 17.150,00

**Investimento 1.4.4 Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale e dell'anagrafe nazionale digitale**

**G81F22001270006** FINANZIAMENTO PER € 14.000,00

**Investimento 1.4.1 Citizen experience – Miglioramento della qualità e della usabilità dei servizi pubblici digitali**

**G81F22000750006** FINANZIAMENTO PER € 155.234,00

#### **Investimento 1.4.5 Piattaforme notifiche digitali**

**G81F22003620006** FINANZIAMENTO PER € 32.589,00

#### **Investimento 1.2.1 Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud**

**G81C22000570006** FINANZIAMENTO PER € 121.992,00

## **MISSIONE 2 € 1.230.929,74**

### **LINEA DI FINANZIAMENTO : M2.C4**

**Investimento 2.2 – Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni – PICCOLE OPERE**

**G87H20001160001** INSTALLAZIONE DI BARRIERA A PROTEZIONE DELLA PISTA CICLABILE SULLA STRADA PEDEMONTANA (S.P. 467) **€ 29.200,00.**

assegnato all'ente sulla base dell'art.1, commi 29-37 della legge n. 160/2019,(Anno 2020)

OPERA GIA' CONCLUSA;

**G87H20000850005** MESSA IN SICUREZZA PONTE SUL TORRENTE FOSSA TRA VIA GHIAROLA NUOVA E VIA PER SASSUOLO **€ 60.800,00**

assegnato all'ente sulla base dell'art.1, commi 29-37 della legge n. 160/2019, (Anno 2020)

OPERA GIA' CONCLUSA

**E87H17000420004** INTERVENTO DI RIPRISTINO DI VIA RIO SALSE DI NIRANO IN SEGUITO A SMOTTAMENTO **€ 180.000,00**

assegnato all'ente sulla base dell'art. 1, commi 29-37 della legge n. 160/2019, dell'art 1 comma 29-bis, della Legge n. 160/2019, inserito dall'art. 47, comma 1, del D.L. n. 104/2020, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 126/2020 e dal Decreto del Ministero dell'Interno dell'11 novembre 2020 che, nell'art. 1 comma (Anno 2021)

OPERA IN FASE DI COLLAUDO

**G87H22001730001** **€ 90.000,00** (anno 2022)

|                        |                        |                                |
|------------------------|------------------------|--------------------------------|
| <b>G84D23001710001</b> | RELAMPING SCUOLE BURSI | <b>€ 90.000,00</b> (anno 2023) |
| <b>G84D23001730001</b> | RELAMPING GUIDOTTI     | <b>€ 90.000,00</b> (anno 2024) |

**Investimento 2.2 – Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni – SCORRIMENTO** (Decreto di assegnazione: 08/11/2021 - Comma 139 Anno 2021 L. 145/2018);

|                        |                             |                     |
|------------------------|-----------------------------|---------------------|
| <b>G87H20000110004</b> | FRANA VIA NUOVA DEL GAZZOLO | <b>€ 150.000,00</b> |
| <b>G87H20000440005</b> | PONTE DI VIA GHIARELLA      | <b>€ 180.000,00</b> |
| <b>G88E18000350004</b> | SCUOLA MATERNA AQUILONE     | <b>€ 360.929,74</b> |

#### **MISSIONE 4 € 209.070.000**

**LINEA DI FINANZIAMENTO : M4.C1**

**Investimento 3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica-Messa in sicurezza 1° anno**

|                        |                                    |                     |
|------------------------|------------------------------------|---------------------|
| <b>G88E18000350004</b> | INTERVENTO SCUOLA MATERNA AQUILONE | <b>€ 209.070,00</b> |
|------------------------|------------------------------------|---------------------|

assegnata al comune di Fiorano dalla Provincia di Modena con proprio atto n. 85 del 31/05/2019  
IN FASE DI APPROVAZIONE DEL CRE

#### **MISSIONE 5 € 1.214.527,09**

**LINEA DI FINANZIAMENTO: M5.C2** € 1.214.527,09

**Investimento 2.1 Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale** (Decreto 30/12/2021)

|                        |                                         |                     |
|------------------------|-----------------------------------------|---------------------|
| <b>G85I18000440004</b> | CASTELLO DI SPEZZANO Casa del custode   | <b>€ 549.527,09</b> |
| <b>G89D17000810002</b> | CASTELLO DI SPEZZANO - Restauro ala est | <b>€ 665.000,00</b> |

## 2. Il Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali

Il Piano delle alienazioni patrimoniali è lo strumento previsto dall'art. 58 comma 1 e 2 del Decreto Legge n.112/2008 attraverso il quale, sulla base della ricognizione dei beni di proprietà di cui all'inventario comunale, si individuano beni non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e suscettibili di dismissione.

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare deve quindi contenere un elenco di beni appartenenti al patrimonio dell'ente da alienare ovvero da "valorizzare" attraverso concessioni, locazioni, accordi di programma con altri soggetti, operazioni di ristrutturazione finalizzate a mettere a reddito il bene, ecc. Distintamente per ciascuna annualità in cui si prevede l'avvio della procedura di alienazione o valorizzazione il piano deve indicare di massima:

- l'individuazione catastale del bene e la relativa consistenza;
- una breve descrizione;
- la misura di valorizzazione;
- i tempi di attuazione;
- in caso di alienazione, il valore di vendita da porre a base di gara;
- eventuali soggetti da coinvolgere;
- altre informazioni utili, anche di tipo contabile (spesa che grava sul bilancio ed eventuali proventi che ne dovessero derivare).

L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

| Immobile/Bene                                                                           | Foglio | Mappale                         | Descrizione (estensione - dimensioni - prescrizioni)             | Alienazione/valorizzazione | Valore per alienazione | valore per valorizzazione su base annua | 2024 | 2025 | 2026 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------|-----------------------------------------|------|------|------|
| Area ex via Gabellina I tratto                                                          | 3      | 217                             | superficie di circa mq. 1047,00                                  | Alienazione                | 134.000,00 €           |                                         | x    |      |      |
| Area ex via Gabellina II tratto                                                         | 3      | da frazionare / sdemanializzare | superficie di circa mq. 1900,00                                  | Alienazione                | 318.010,00 €           |                                         | x    |      |      |
| Area non edificabile in via Deledda                                                     | 19     | 447                             | superficie di circa mq. 415,00                                   | Alienazione                | 26.600,00 €            |                                         | x    |      |      |
| Appartamento in piazza De Gasperi                                                       | 11     | 212                             | ex ufficio comunale di circa mq 100,00                           | Alienazione                | 85.000,00 €            |                                         | x    |      |      |
| Magazzino in piazza De Gasperi                                                          | 11     | 213                             | ex lavanderia superficie di circa mq 50,00                       | Alienazione                | 10.000,00 €            |                                         | x    |      |      |
| Appartamento in via Statale 110                                                         | 21     | 39                              | superficie di circa mq. 50,00                                    | Alienazione                | 66.500,00 €            |                                         | x    |      |      |
| Appartamento in via Statale 63                                                          | 21     | 73                              | superficie di circa mq 55 con garage                             | Alienazione                | 51.200,00 €            |                                         | x    |      |      |
| Appartamento in via Vittorio Veneto 42                                                  | 12     | 178                             | superficie di circa mq. 80,00                                    | Alienazione                | 65.000,00 €            |                                         | x    |      |      |
| Appartamento in via Vittorio Veneto 42                                                  | 12     | 178                             | superficie di circa mq. 80,00                                    | Alienazione                | 65.000,00 €            |                                         | x    |      |      |
| Appartamento in Via Ferrari 19                                                          | 16     | 205                             | superficie di circa mq 90 con garage                             | Alienazione                | 79.500,00 €            |                                         | x    |      |      |
| Appartamento in via Santa Caterina                                                      | 11     | 183                             | superficie di circa mq 107,00 con garage                         | Alienazione                | 107.000,00 €           |                                         | x    |      |      |
| Appartamento in via Statale 96                                                          | 21     | 32                              | superficie di circa mq 45,00 con garage                          | Alienazione                | 43.000,00 €            |                                         | x    |      |      |
| Appartamento in via Statale 96                                                          | 21     | 32                              | superficie di circa mq 45,00 con garage                          | Alienazione                | 43.000,00 €            |                                         | x    |      |      |
| Appartamento in via Monte Ave                                                           | 7      | 655                             | superficie di circa mq 55,00 con garage                          | Alienazione                | 100.200,00 €           |                                         | x    |      |      |
| 2 Appartamenti via Collodi 16                                                           | 11     | 249                             | superficie complessiva di circa mq 160 con garage                | Alienazione                | 400.000,00 €           |                                         | x    |      |      |
| bar Parco Roccavilla                                                                    | 20     | 720                             | sub. 1 mq. 146,00                                                | Valorizzazione             |                        | 17.594,00 €                             | x    |      |      |
| Bar Astoria                                                                             | 12     | 70                              | sub. 16 mq.183,00                                                | Valorizzazione             |                        | 16.266,00 €                             | x    |      |      |
| Farmacia delle Ceramiche                                                                | 7      | 705                             | sub. 4                                                           | Valorizzazione             |                        | 16.470,00 €                             | x    |      |      |
| Gelateria del Teatro                                                                    | 12     | 70                              | sub. 17 mq. 56,00                                                | Valorizzazione             |                        | 4.880,00 €                              | x    |      |      |
| Pista automodelli                                                                       | 7      | 635                             |                                                                  | Valorizzazione             |                        | 1.220,00 €                              | x    |      |      |
| Bar- Bacciodromo                                                                        | 16     | 54                              | mq. 340,00 - importo a base di gara (escluso iva) valido da 2022 | Valorizzazione             |                        | 5.000,00 €                              | x    |      |      |
| Chiosco BAR XXV Aprile                                                                  | 12     | 362                             | sub. 3 mq. 74,00                                                 | Valorizzazione             |                        | 3.172,00 €                              | x    |      |      |
| Impianto sportivo Ferrari                                                               | 10     | 13-14-165                       | iva esclusa                                                      | Valorizzazione             |                        | 66.600,00 €                             | x    |      |      |
| Villa Pace - valorizzazione con partner privato che esoneri l'ente da spese di gestione | 11     | 22                              | superficie di circa mq 819                                       |                            |                        | da definire                             | x    |      |      |
| <b>TOTALE PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2024/2026</b>            |        |                                 |                                                                  |                            | <b>1.594.010,00 €</b>  | <b>131.202,00 €</b>                     |      |      |      |

### 3. La programmazione degli acquisti di beni e servizi

L'articolo 37, commi 3 e 4 del d.lgs. 36/2023 disciplinano la programmazione delle forniture di beni e servizi, introducendo importanti novità rispetto al vecchio codice, perché:

- viene elevata la soglia per l'inserimento di un intervento nel programma, da 40.000 euro a 140.000 euro;
- la durata temporale del programma diventa triennale (anziché biennale), uniformandosi quindi al programma dei lavori pubblici.

L'allegato I.5 disciplina criteri, modalità e tempi di redazione del programma prevedendo che per il programma di forniture di beni e servizi è prevista la semplice approvazione consigliare.

Sulla base del comunicato del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 30 giugno 2023 prot. n. 6213 le nuove disposizioni contenute nel d.lgs. 36/2023 inerenti la programmazione triennale delle opere pubbliche e delle forniture di beni e servizi trovano applicazione a partire dal 1° luglio 2023 con riferimento al periodo 2024-2026, mentre per le variazioni ai programmi già approvati per il 2023-2025 continuano ad applicarsi le regole di cui al d.lgs. 50/2016. In assenza dei nuovi schemi, gli enti potranno utilizzare – adattandoli – quelli approvati con il DM 14/2018.

Ciò premesso, alla luce del confermato disallineamento temporale tra i tempi di approvazione dei due programmi triennali, gli enti locali sono autorizzati a non inserire nel DUP che viene presentato a luglio il programma delle forniture di beni e servizi, rinviandone la predisposizione e l'inserimento in un momento successivo. Si è quindi deciso in un'ottica di coerenza con gli strumenti di procedere all'inserimento di tale programmazione sia per il Comune che per FGP, con la nota di aggiornamento al DUP 2024-2026 prevista nel mese di novembre

#### 4. La programmazione di opere a scomputo e opere da accordi urbanistici

Il punto 3.11 del Principio contabile applicato della contabilità finanziaria, Allegato 4/2 al D.Lgs. n.118/2011, prevede che *“le entrate concernenti i permessi di costruire destinati al finanziamento delle opere a scomputo di cui al comma 2 dell’art. 16 del DPR. 380/2001, sono accertate nell’esercizio in cui avviene il rilascio del permesso e imputate all’esercizio in cui la convenzione e gli accordi prevedono la consegna e il collaudo delle opere. Anche la spesa per le opere a scomputo è registrata nell’esercizio in cui nasce l’obbligazione giuridica, ovvero nell’esercizio del rilascio del permesso e in cui sono formalizzati gli accordi e/o convenzioni che prevedono la realizzazione delle opere, con imputazione all’esercizio in cui le convenzioni e gli accordi prevedono la consegna del bene. A seguito della consegna e del collaudo, si emette il titolo di spesa, versato in quietanza di entrata del bilancio dell’ente stesso, all’entrata per permessi da costruire (trattasi di una regolazione contabile). La rappresentazione nel bilancio di previsione di entrate per permessi da costruire destinate al finanziamento di opere a scomputo è possibile solo nei casi in cui la consegna delle opere è prevista nei documenti di programmazione (DUP e piano delle opere pubbliche)”*.

In attuazione di quanto disposto dal sopracitato principio contabile è stata predisposta la programmazione delle opere e dei beni che saranno presi in carico nel triennio 2024 -2026 in attuazione di accordi urbanistici con soggetti privati.

| DUP 2024-2026 - Opere di urbanizzazione a scomputo o da convenzioni urbanistiche |                                                                                                                                                                                                    |                                                         |                                          |                                                                                                                                                                                |               |                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------|
| N.                                                                               | Tipologia                                                                                                                                                                                          | Localizzazione                                          | Importo                                  | Strumento urbanistico contenete l'obbligazione                                                                                                                                 | anno realizz. | anno acquis.                               |
| 1                                                                                | Rotatoria stradale                                                                                                                                                                                 | Ubersetto, Via Canaletto/Via Viazza                     | 307.737,20 €                             | POC con valore ed effetti di PUA per l'ambito produttivo APS.I (P) - Ubersetto -                                                                                               | 2021          | 2024                                       |
| 2                                                                                | Rotatoria stradale                                                                                                                                                                                 | Spezzano, Via S. Giovanni Evangelista/Via del Crociale  | 339.154,79 €                             | Progetto di ampliamento dell'attività industriale IMMOBILIARE GEMMA S.P.A. in variante al Piano Strutturale Comunale (PSC) Articolo A-14BIS, L.R. 24 marzo 2000, n. 20         | 2022          | 2024                                       |
| 3                                                                                | Rotatoria stradale                                                                                                                                                                                 | Spezzano, Via S. Giovanni Evangelista/Via del Canaletto | 300.000,00 €                             | Permesso di Costruire in variante alla strumentazione urbanistica vigente ai sensi art. A14 bis della L.R. 20/2000 e s.m.i. per ampliamento attività industriale FLORIM S.p.A. | 2021          | 2024                                       |
| 4                                                                                | Rotatoria stradale                                                                                                                                                                                 | Fiorano, Via Statale/Via F. Carazzoli /Via Capucchiera  | 202.000,00 €                             | Intervento Unitario Convenzionato Via Carducci                                                                                                                                 | 2022          | 2024                                       |
| 5                                                                                | Viabilità                                                                                                                                                                                          | Via Monari                                              |                                          | Lottizzazione residenziale "Menotti"                                                                                                                                           | 2020          | 2024                                       |
| 7                                                                                | strade, parcheggi, verde e servizi tecnologici                                                                                                                                                     | Via Motta                                               | 842.160,00 €                             | PUA MOTTA SUD - SETTORE EST (SANTA MARIA)                                                                                                                                      | 2021          | 2024                                       |
| 8                                                                                | Verde pubblico - strade - parcheggi - marciapiedi - pista ciclopedonale - ERS                                                                                                                      | Via Pietro Micca                                        | 283.700,00 €                             | PUA MOTTA SUD settore Ovest (sagre)                                                                                                                                            | 2022          | 2024                                       |
| 9                                                                                | strade, parcheggi, verde e servizi tecnologici                                                                                                                                                     | Via Carducci                                            | 300.000,00 €                             | IUC Via Carducci                                                                                                                                                               | 2022          | 2024                                       |
| 10                                                                               | Rotatoria                                                                                                                                                                                          | Circondariale S. Francesco/ Via Lamarmora               | 406.280,00 €                             | POC CISA-CERDISA                                                                                                                                                               | 2024          | 2026                                       |
| 11                                                                               | viabilità - verde pubblico -                                                                                                                                                                       | Circondariale S. Francesco/ Via Lamarmora               | 683.605,53 €                             | POC CISA-CERDISA                                                                                                                                                               | 2024          | 2026                                       |
| 12                                                                               | Parcheggi                                                                                                                                                                                          | Via Viazza 1° Tronco                                    | 35.000,00 €                              | P.D.C. 101/2016 - INTERECO                                                                                                                                                     | 2021          | già prese in carico e in parte monetizzati |
| 15                                                                               | Strada 446 mq. Marciapiedi 66 mq.                                                                                                                                                                  | Spezzano Via Cadorna                                    | 46.283,70 €                              | IUC VIA CRISPI/VIA CADORNA                                                                                                                                                     | 2021          | 2024                                       |
| 16                                                                               | A) stralcio 1: viabilità, rotatoria e verde lato est;<br>B) stralcio 2a: parcheggio mezzi pesanti;<br>stralcio 2b : parcheggio auto lato ovest e verde;<br>C) stralcio 3: parcheggio auto lato est | Via Canaletto - Via Giardini                            | 1.742.500,00<br>639.170,00<br>158.060,00 | Accordo operativo Art.38 LR 24/2017<br>2022-0550, 2022-0453, 2023-0142                                                                                                         | 2023          | 2025                                       |
| 17                                                                               | Parcheggi pubblici mq. 97<br>Marciapiede 1.25 ml per 28 ml<br>Allineamento pista ciclabile                                                                                                         | Spezzano Via Statale                                    | 3.014,93<br>4.070,99<br>851,25           | PDC Convenzionato 2020/0219                                                                                                                                                    | 2022          | 2025                                       |
| 18                                                                               | Marciapiede prosp. Via Risorgimento 1.50 ml.<br>N. 5 posti auto pubblici con adiacente ciclo pedonale di largh. 2,50 in via del Molino                                                             | Via Risorgimento e Via del Molino                       | 12.584,46 €                              | PDC Convenzionato 2021/0260                                                                                                                                                    | 2022          | 2025                                       |
| 19                                                                               | Parcheggi pubblici n. 18 per un totale di circa 660 mq per € 120,00                                                                                                                                | Via Ghiarola Nuova                                      | 79.200,00 €                              | P.d.C. 2019/0041                                                                                                                                                               | 2022          | 2024                                       |
| 20                                                                               | Viabilità mq 485 Fg 2 Mapp. 388-389                                                                                                                                                                | Parallela Via Pedemontana                               | 29385,85                                 | PAUR KERAKOLL 2022/0190                                                                                                                                                        | 2023          | 2025                                       |
| 21                                                                               | Completamento e modifica opere per strade e parcheggi di cessione (manto, marciapiedi, segnaletica verticale ed orizzontale, spostamento pali d'illuminazione)                                     | Via dell'industria                                      | 276.399,69                               | PDC CONVENZIONATO PER COMPLETAMENTO OPERE - SADA CAVI DUE 2023/0072                                                                                                            | 2023          | 2024                                       |

## 5. La programmazione del personale

La programmazione triennale del fabbisogno di personale è stata interessata, a partire dal 1° luglio 2022, da importanti modifiche. L'articolo 6 del decreto-legge 80/2021, convertito in legge 6 agosto 2021, n. 113, infatti, ha introdotto un nuovo strumento denominato Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), quale strumento unitario di programmazione e governance per le pubbliche amministrazioni che accorpa, tra gli altri, il piano della performance, della formazione, del fabbisogno del personale, della parità di genere, del lavoro agile e dell'anticorruzione con l'obiettivo di semplificare l'attività amministrativa e garantire una maggiore qualità e trasparenza dei servizi pubblici. A regime, questo documento deve approvato entro il 31 gennaio di ogni anno per la programmazione relativa al triennio successivo.

Il DPR n. 81/2022 ha individuato tutti gli adempimenti già previsti dalla precedente legislazione, che vengono soppressi in quanto assorbiti nel PIAO: dal 15 luglio 2022, data di entrata in vigore del citato DPR occorre quindi fare riferimento alla corrispondente sezione del PIAO.

Nella tabella sono riportati gli adempimenti soppressi ed il corrispondente riferimento alla sezione del PIAO:

| Adempimento                                                                                                                                                               | Riferimento normativo                                  | Rif. alla sezione del PIAO |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------|
| <b>Piano dei fabbisogni di personale</b>                                                                                                                                  | art. 6, co. 1, 4, 6, e art. 6-ter, d.lgs. 165/2001     | 3.3                        |
| <b>Piano triennale delle azioni concrete <sup>(1)</sup></b>                                                                                                               | art. 60 bis, co. 2, d.lgs. 165/2001                    | 2.1                        |
| <b>Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio <sup>(2)</sup></b> | art. 2, co. 594, lett. a), legge 244/2007              | 3.2                        |
| <b>Piano della performance</b>                                                                                                                                            | art. 10, co. 1, lett. a) e co. 1 ter, d.lgs. 150/2009  | 2.2                        |
| <b>Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza</b>                                                                                            | art. 1, co. 5, lett. a) e 60, lett. a), legge 190/2012 | 2.3                        |
| <b>Piano organizzativo del lavoro agile</b>                                                                                                                               | art. 14, co. 1, legge 124/2015                         | 3.2                        |
| <b>Piano delle azioni positive</b>                                                                                                                                        | art. 48, co. 1, d.lgs. 198/2006                        | 3.3                        |
| <b>Piano degli obiettivi <sup>(3)</sup></b>                                                                                                                               | art. 108, co. 1, d.lgs. 267/2000                       | 2.2                        |

(1) adempimento posto a carico del Dipartimento della Funzione Pubblica

(2) disapplicato a partire dal 2020 per regioni ed enti locali dall'art. 57, comma 2, lett. e), del d.l. 124/2019

(3) valido solo per gli enti locali

Il PIAO e il DUP si contendono quindi il ruolo di strumento atto a riunire e rendere organici tutti gli strumenti di programmazione, in modo da semplificare e rendere più trasparente l'attività amministrativa. E' stato, tuttavia, registrato un mancato coordinamento delle diverse discipline con i conseguenti problemi pratici operativi:

- una discrasia nei contenuti, tenuto conto che il pc all. 4/1 contempla tra gli atti di programmazione settoriale da inserire nel DUP il fabbisogno di personale, che invece ora fa parte del PIAO;
- un disallineamento temporale tra i termini di approvazione del DUP/bilancio e quelli del PIAO, previsti a regime entro il 31 gennaio, ovvero dopo l'approvazione del bilancio.

Questo problema è stato affrontato e provvisoriamente risolto da Arconet attraverso la FAQ n°51 la quale stabilisce quanto segue: il PIAO è uno strumento di programmazione adottato al termine del ciclo della programmazione finanziaria, secondo la quale vengono prima approvati il DUP, la nota di aggiornamento al DUP, il bilancio di previsione e il PEG. Solo dopo viene approvato il PIAO. Tuttavia secondo Arconet è comunque necessario il rispetto del principio di coerenza tra tutti gli atti e documenti di programmazione e previsione.

Arconet rileva pertanto che: *“Risulta evidente che in occasione dell’approvazione del bilancio di previsione, gli enti locali non possono determinare gli stanziamenti riguardanti la spesa di personale sulla base del Piano dei fabbisogni di personale previsto nell’ultimo PIAO approvato, riguardante il precedente ciclo di programmazione, ma devono tenere conto degli indirizzi strategici e delle indicazioni riguardanti la spesa di personale previsti nel DUP e nella eventuale nota di aggiornamento al DUP relativi al medesimo triennio cui il bilancio si riferisce.”*

Continua ancora Arconet sull'argomento stabilendo che: *“Al fine di adeguare la disciplina del DUP all’articolo 6 del decreto-legge n. 80/2022, che ha inserito il Piano dei fabbisogni di personale nel PIAO, la Commissione Arconet ha predisposto lo schema del DM, di aggiornamento dell’allegato 4/1 al d.lgs. n. 118 del 2011, per prevedere che la Parte 2 della Sezione Operativa del DUP (SeO) definisce, per ciascuno degli esercizi previsti nel DUP, le risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale, determinate sulla base della spesa per il personale in servizio e nei limiti delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi.”*

L'allegato 4/1 al d.lgs. n. 118 del 2011 sarà quindi aggiornato per sanare questa discrepanza tra DUP e programmazione del personale.

Quindi, in sostanza:

- nel DUP non sarà più inserita la programmazione triennale del fabbisogno di personale, ma solamente la quantificazione delle risorse finanziarie da destinare alle nuove assunzioni, tenuto conto del personale in servizio, dei limiti di spesa e delle capacità assunzionali, nonché, riteniamo, degli indirizzi in ordine ai servizi da potenziare alla luce degli obiettivi esplicitati nel DUP e delle scelte volte ad ottimizzare il funzionamento dell’ente;
- nel PIAO sarà inserita la programmazione triennale del fabbisogno di personale, che sarà approvata entro 30 gg dall’approvazione del bilancio.

Preso atto che ad oggi l'allegato 4/1 al d.lgs. n. 118 del 2011 non risulta ancora normativamente modificato, al fine di rispettare il principio di coerenza tra tutti gli atti e documenti di programmazione e previsione si riporta di seguito la programmazione del fabbisogno intesa come analisi dei limiti delle facoltà assunzionali (c.d. margine di espansione della spesa) nonché come linee di indirizzo rispetto alle assunzioni a tempo indeterminato e determinato con rimando all'attuale programmazione approvata dall'ente per le programmazioni in fase di esecuzione/conclusione.

#### **a. Normativa di riferimento**

Dal 2020 la programmazione assunzionale è stata interessata dall’entrata in vigore di una nuova disciplina relativa alla capacità assunzionale degli Enti che si rinviene:

- nell’art. 33, comma 2 del (“Decreto Crescita”) decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, come modificato dal comma 853, art. 1 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 e dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8, di conversione del decreto legge 30 dicembre 2019, n. 162 (c.d. Milleproroghe), che ha introdotto significative novità al regime delle assunzioni negli enti locali, il cui testo definitivo viene di seguito riportato:

*“2. “A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell’equilibrio di bilancio asseverato dall’organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell’amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell’economia e delle finanze e il Ministro dell’interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del*

*valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato. I comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al primo periodo, che fanno parte delle 'unioni dei comuni' ai sensi dell'articolo 32 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, al solo fine di consentire l'assunzione di almeno una unità possono incrementare la spesa di personale a tempo indeterminato oltre la predetta soglia di un valore non superiore a quello stabilito con decreto di cui al secondo periodo, collocando tali unità in comando presso le corrispondenti unioni con oneri a carico delle medesime, in deroga alle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia superiore adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. (...omissis...)";*

- nel Decreto Ministeriale 17 marzo 2020 "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.108 del 27 aprile 2020, finalizzato, in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, ad individuare i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, nonché ad individuare le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia;
- nella circolare del Ministro per la pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'Interno, in attuazione dell'art.33 comma 2 del decreto legge 30 aprile 2019, n.34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58 in materia di assunzioni di personale da parte dei Comuni.

Con riferimento alla nuova disciplina in materia di programmazione/capacità assunzionale degli Enti Locali la giurisprudenza contabile è giunta ai seguenti approdi:

- il PTFP è uno strumento di programmazione generale che è nettamente distinto dalle procedure assunzionali che da esso discendono: se le norme del contesto mutano, le procedure assunzionali posteriori non possono più basarsi sul medesimo Piano dei fabbisogni, approvato con le regole precedenti. Conseguenza d'immediata percezione (anche questa già rinvenibile nella delibera dei giudici lombardi di cui sopra) è l'obbligo di adozione di un nuovo PTFP a valle dell'entrata in vigore delle nuove regole;
- con deliberazione sezione regionale di controllo per la Campania n. 111/2020/PAR8 i magistrati campani chiariscono che, a loro giudizio, il FCDE (Fondo crediti di dubbia esigibilità) da prendere a riferimento nel computo della percentuale del comune da rapportare ai valori soglia, è quello dell'ultimo rendiconto della gestione approvato, "eventualmente assestato". Questo in ragione della maggiore "attualità", e perciò rispondenza alla ratio normativa, del dato derivante dal possibile assestamento del Fondo operato in corso d'anno rispetto a quello previsionale. In questa stessa direzione, e pertanto con ciò omogeneamente, si esprime in effetti anche la circolare esplicativa interministeriale.
- Con la deliberazione della Corte dei Conti Emilia Romagna n. 55/2020 si stabilisce che: "(...) Alla luce della lettera e della ratio della normativa sopra riassunta, il Collegio rileva come per "ultimo rendiconto della gestione approvato" debba intendersi il primo rendiconto utile approvato in ordine cronologico a ritroso rispetto all'adozione della procedura di assunzione del personale per l'esercizio 2020. (...)";
- ex deliberazione 17 gennaio 2022, n. 5 della Sezione di controllo per il Veneto, viene affermato e sancito che le unioni possono valersi degli spazi assunzionali ulteriori ceduti dai comuni "virtuosi".

(...) Rimane inteso che dette assunzioni potranno avvenire a condizione che i comuni ne tengano conto come se si trattasse di maggiore spesa propria, quindi rinunciando corrispondentemente al proprio spazio assunzionale.”

- art 3, comma 4-ter della L. 79/2022 che ha convertito il D.L. 36/2022 stabilisce che: *“A decorrere dall’anno 2022, per il contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al triennio 2019-2021 e per i successivi rinnovi contrattuali, la spesa di personale conseguente ai rinnovi dei contratti collettivi nazionali di lavoro, riferita alla corresponsione degli arretrati di competenza delle annualità precedenti all’anno di effettiva erogazione di tali emolumenti, non rileva ai fini della verifica del rispetto dei valori soglia di cui ai commi 1, 1-bis e 2 dell’articolo 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58”;*

Alla luce di quanto sopra dettagliato, salvo diversa giurisprudenza che intervenga in materia e quindi salvo diverso conseguente ricalcolo del rapporto, si riporta di seguito il prospetto relativo al rapporto spesa personale/entrate correnti del Comune di Fiorano Modenese (pari al 19.03%) nonché il margine assunzionale in capo allo stesso per il triennio 2024/2026

Rapporto spesa personale/Entrate correnti (dati Rendiconto 2022)

| CALCOLO DELLA PROPRIA PERCENTUALE (Rendiconto 2022) |                |
|-----------------------------------------------------|----------------|
|                                                     | PTFP 2024/2026 |
| Numeratore (SPESE DI PERSONALE)                     | 4.205.611,13   |
| Denominatore (MEDIA ENTRATE)                        | 22.097.150,70  |
| Percentuale                                         | 19,03%         |

Margine assunzionale triennio 2024/2026 – annualità 2024

|                          | PTFP 23/24/25 |
|--------------------------|---------------|
| Spese di personale 2018  | 3.807.566,55  |
| Percentuale di Tabella 2 | 22%           |
| Valore massimo anno      | 837.664,64    |

Rispetto al calcolo del rapporto spesa personale/entrate correnti si precisa che:

- il Comune di Fiorano Modenese è parte dell’Unione dei Comuni del Distretto Ceramico alla quale ha conferito diverse funzioni;
- l’attuale disciplina in materia di spesa personale delle Unione dei Comuni è rinvenibile, tra gli altri, nell’art 32 del D.Lgs 267/2000;
- ad oggi la circolare del MEF non fornisce puntuali indicazioni su come calcolare la spesa di personale delle Unioni rispetto ai comuni ad essa aderenti;
- in ossequio al principio della prudenza, si è ritenuto di includere nel calcolo suddetto le spese di personale afferibili alle convenzioni sottoscritte tra l’Unione dei Comuni del Distretto Ceramico ed i Comuni ad essa aderenti;
- all’interno del macroaggregato sia delle spese di personale sia delle entrate correnti dell’Ente sono ricomprese rispettivamente le quote parte delle spese e delle entrate a carico del Comune in relazione alla partecipazione all’Unione dei Comuni del Distretto Ceramico. A tal proposito ai fini della determinazione del rapporto spese di personale/entrate correnti dell’Ente:

- dalle entrate del Comune di Fiorano Modenese sono state preventivamente decurtati i rimborsi (entrate) dall'Unione per il personale distaccato;
- il riparto delle entrate e delle spese dell'Unione tra i Comuni di Maranello, Formigine, Sassuolo e Fiorano Modenese è stato calcolato al netto delle spese/entrate in capo all'ex Unione Valli Dolo Dragone Secchia (spese ed entrate queste in capo ai Comuni di Palagano, Frassinoro e Montefiorino);
- le entrate e spese dell'Unione (quantificate secondo il punto precedente) sono state ripartite tra i Comuni di Maranello, Formigine, Sassuolo e Fiorano Modenese sulla base della popolazione residente al 31/12 dell'anno precedente a quello di riferimento;
- alla luce della convenzione per la gestione associata del Servizio di Segreteria comunale in essere tra il Comune di Maranello e il Comune di Fiorano Modenese e di quanto stabilito dalla Conferenza Stato-Città ed Autonomie Locali del 15 ottobre 2020 in merito alla corretta imputazione delle spese per le segreterie convenzionate, nella spesa di personale dell'Ente è stata inserita la quota parte di rimborso che l'ente trasferisce al Comune di Maranello (Comune capofila) per la convenzione in essere.

#### Direttive in materia di assunzioni a tempo indeterminato

Ex L. 56/2019 nel triennio 2020/2022 le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 e le conseguenti assunzioni potranno essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D.Lgs 165/2001, in considerazione di ciò, nell'ambito della programmazione delle assunzioni a tempo indeterminato si dovrà tenere conto:

- a) di quanto già previsto nelle programmazioni degli anni precedenti e non ancora portato a termine, fatta salva la possibilità di modifica in presenza di nuove o diverse esigenze da soddisfare;
- b) delle esigenze organizzative e funzionali espresse dai dirigenti in sede di formazione degli strumenti di programmazione amministrativa e finanziaria del Comune per il triennio 2024/2026 e di quelle in corso nell'anno 2023;
- c) delle cessazioni dal servizio di personale a tempo indeterminato;
- d) dei vincoli di spesa precedentemente indicati;
- e) dell'obiettivo della contrazione degli organici dei profili professionali di minore valore aggiunto, categoria A e B, fatte salve specifiche esigenze emerse nell'ambito della programmazione di cui al punto b);
- g) del corretto e funzionale utilizzo delle forme di lavoro flessibile;
- h) della razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative;
- i) della razionalizzazione delle strutture derivante dal conferimento di funzioni all'Unione dei Comuni del Distretto ceramico;
- l) dell'attenzione al rispetto dei vincoli normativi in tema di assunzioni obbligatorie.

#### **b) Limite alla spesa personale in considerazione dell'adesione del Comune di Fiorano Modenese all'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico**

Alla normativa in materia di spesa di personale di cui sopra deve aggiungersi l'obbligo di consolidare, all'interno della propria spesa personale, anche quella sostenuta dal Comune di Fiorano Modenese in conseguenza della sua adesione all'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico a cui sono state conferite, tra l'altro, le seguenti funzioni: SIA, Sociale, Protezione Civile, SUAP, Sismica, Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane, CUC.

Di seguito si riporta l'attuale giurisprudenza in merito all'obbligo di cumulo tra la spesa personale del Comune e quella dell'Unione:

– Sentenza Corte dei Conti Sezione Lombardia n. 124/2013 la quale stabilisce che “ (...) in termini generali, per quanto concerne le modalità di computo delle spese di personale delle Unioni di Comuni, la giurisprudenza contabile ha da tempo valorizzato una considerazione sostanziale, secondo la quale la disciplina vincolistica in tale materia non può incidere solo per il personale alle dirette dipendenze dell'Ente, ma anche per quello che svolge la propria attività al di fuori dello stesso e, comunque, per tutte le forme di esternalizzazione. Ciò significa che l'Amministrazione al fine di rendere correttamente le certificazioni e attestazioni relative al rispetto dei parametri di spesa per il personale previste dalla vigente normativa, dovrà conteggiare la quota parte di spesa personale sostenuta dall'Unione che sia riferibile al Comune stesso (...) Allo scopo dovrà reperire ed adottare idonei criteri per determinare la misura della spesa di personale propria dell'Unione che sia riferibile pro quota al Comune (Corte dei Conti Sezione Autonomie n.

8/2011). (...) *Le norme vincolistiche in materia di spesa personale prendono a riferimento – continua la Corte dei Conti Lombardia – la spesa non già della forma associativa in quanto Entità autonoma, ma quella del singolo Ente a cui si somma la quota parte riferita all’Unione. Il vincolo è quello riferito alla normativa specifica del singolo Comune, di volta in volta applicabile in funzione della soglia dimensionale. Tale criterio, sommando la spesa del personale dell’Ente e la quota parte di spesa dell’Unione, riferita all’Ente, ha il duplice pregio, sia pur in un’ottica sostanziale, di far emergere la spesa nella sua integralità, e di vanificare eventuali operazioni di esternalizzazione con finalità elusive dei limiti stabiliti per legge (...)*”;

- delibera della Sezione Autonomie della Corte dei Conti n. 8/2011 la quale in merito all’obbligo di contenimento della spesa personale dell’Unione dei Comuni ha sancito un metodo concreto “(...) *il contenimento dei costi del personale dei Comuni deve essere valutato sotto il profilo sostanziale, sommando alla spesa di personale propria la quota parte di quella sostenuta dall’Unione dei Comuni (...)*”;

- deliberazione della Corte dei Conti della Lombardia n. 335/2018 la quale ha evidenziato che: “(...) *i vincoli prevedono la determinazione del limite complessivo di spesa personale per l’aggregato Unione e comuni partecipanti (...)*” stabilendo che per la definizione della stessa “(...) *deve essere considerata la spesa sostanziale che include tutte le forme di esternalizzazione che non deve superare il tetto complessivo stabilito dalla media del triennio 2011/2013 da intendere in senso statico (...) Nel tetto va incluso il lavoro flessibile che reca altresì un vincolo specifico dato dal 50 per cento della spesa impegnata nel 2009 (...)*”;

- deliberazione della Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 20/2018 che ha affrontato il tema del contenimento/monitoraggio complessivo della spesa personale tra unioni ed enti ad essa partecipanti precisando che “(...) *la verifica del rispetto dei vincoli gravanti sugli enti partecipanti alle unioni non obbligatori va condotta con il meccanismo del ribaltamento delineato dalla Sezione Autonomie con deliberazione n. 8/2011 salvo il caso in cui gli Enti coinvolti nell’Unione abbiano trasferito tutto il personale all’Unione. In tale ultima ipotesi la verifica va fatta considerando la spesa cumulata di personale dell’unione con possibilità di compensazione delle quote di spesa personale tra gli Enti partecipanti (...)*”;

- deliberazione della Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 4/2021 la quale stabilisce che: “L’art. 33, co. 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito dalla legge 27 dicembre 2019, n. 162 e ss.mm. e ii. e il decreto interministeriale del 17 marzo 2020, i quali fissano la disciplina per le assunzioni di personale a tempo indeterminato per i Comuni, non si applicano alle Unioni di Comuni. Le facoltà di assunzione delle Unioni dei comuni sono tuttora disciplinate dall’art. 1, comma 229, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 che costituisce norma speciale, consentendo il reclutamento di personale con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato nei limiti del 100% della spesa relativa al personale di ruolo cessato dal servizio nell’anno precedente. I vincoli applicabili alla spesa per il personale delle Unioni di Comuni restano quelli stabiliti dalle norme richiamate nei principi affermati nelle deliberazioni n. 8/2011/SEAUT/QMIG e n. 20/2018/SEAUT/QMIG”

In considerazione della partecipazione del Comune di Fiorano Modenese all’Unione dei Comuni del Distretto Ceramico alle cessazioni di unità di personale assegnate a funzioni conferite in Unione si farà fronte con assunzioni dirette da parte dell’Unione, unico soggetto legittimato alle assunzioni su funzioni conferite previa cessione del relativo margine di spesa/capacità assunzionale

### **c) Direttive in materia di assunzioni a tempo determinato e altre forme di lavoro flessibile**

Le esigenze di copertura della dotazione organica, intese come esigenze di carattere continuativo e duraturo e quindi permanente, ai sensi dell’art. 36 del D.Lgs n. 165/2001, devono trovare soddisfazione esclusivamente con le assunzioni a tempo indeterminato; dunque, il ricorso alle tipologie di lavoro flessibile è consentito solo a fronte di esigenze temporanee o eccezionali.

Preso atto di quanto sopra, gli indirizzi per il ricorso alle forme di lavoro flessibile sono i seguenti:

a) le assunzioni a tempo determinato o il ricorso alla somministrazione di lavoratori a termine possono essere attivate, fermi restando i limiti di spesa e quelli dei punti b) e c), prioritariamente per rispondere ad esigenze sostitutive di personale in servizio a tempo indeterminato assente per ogni causale per periodi superiori a due mesi. Le esigenze di carattere tecnico od organizzativo saranno valutate dal dirigente del Settore competente in materia di personale previa attestazione motivata della necessità da parte del dirigente di Settore a seguito dell’accertamento dell’impossibilità di provvedere con risorse interne al Settore stesso o di altri Settori (da verificare in sede di Collegio di direzione);

- b) il ricorso alle assunzioni a tempo determinato o ad altre forme di lavoro flessibile potrà avere luogo entro i limiti di spesa a tal fine previsti dai PEG;
- c) la tipologia di lavoro flessibile da acquisire e la modalità di reclutamento, ricorrendo agli strumenti ritenuti più idonei e/o più vantaggiosi dal punto di vista della celerità ed economicità, sono definite dal Servizio Amministrazione del personale dell'Unione dei Comuni del Distretto ceramico;
- d) sono escluse le assunzioni a tempo determinato di cui agli artt. 90 e 110 del D.Lgs n. 267/2000 per le quali dovrà di volta in volta pronunciarsi la Giunta Comunale.

Ad oggi in materia di programmazione assunzionale 2023/2025 è bene evidenziare che sono state emanate le seguenti disposizioni normative:

- l'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, "Piano Integrato di attività e organizzazione", che, al comma 6, prevede l'adozione di un Piano tipo, quale strumento di supporto alle amministrazioni;
- il d.p.r. 24 giugno 2022, n. 81, "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione", che prevede che, tra gli altri, il Piano dei fabbisogni venga assorbito nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO);

Il nuovo sistema di pianificazione integrata ha previsto, pertanto, il superamento dei previgenti atti di programmazione settoriali; in particolare, sopprime, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), gli adempimenti inerenti ai piani di cui alle seguenti disposizioni: articolo 6, commi 1, 4 (Piano dei fabbisogni), 6 e articoli 60-bis (Piano delle azioni concrete) e 60-ter, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Il programma del fabbisogno di personale per il triennio 2023/2025, che si richiama quale parte integrante e sostanziale del presente documento, è stato approvato quale sezione del PIAO 2023/2025 dell'Ente con deliberazione di Giunta Comunale n. 31/2023

Di seguito si dettagliano le programmazioni assunzionali 2024/2026 ad oggi previste:

#### **ANNO 2024**

Nessuna assunzione a tempo indeterminato prevista

#### **ANNO 2025**

Nessuna assunzione prevista

#### **ANNO 2026**

Nessuna assunzione prevista

Essendo stato soppresso, ad opera dell'art. 1 del DPR 81 del 24/06/2022, per le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, con più di cinquanta dipendenti il Piano dei fabbisogni, in quanto assorbito nell'apposita sezione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), la programmazione del fabbisogno del personale 2023/2025 approvata con il presente atto potrà, ferma restando la compatibilità con le previsioni del bilancio, essere modificata/aggiornata sulla base delle esigenze dell'Ente, sia nella fase di approvazione del PIAO 2023/2025 che in occasione di successive modifiche dello stesso.

## 6. Il Piano degli incarichi

L'articolo 3, comma 56, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 è stato così sostituito dall'art. 46 della legge 133/2008: *«Con il regolamento di cui all'articolo 89 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sono fissati, in conformità a quanto stabilito dalle disposizioni vigenti, i limiti, i criteri e le modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, che si applicano a tutte le tipologie di prestazioni. La violazione delle disposizioni regolamentari richiamate costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale. Il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione è fissato nel bilancio preventivo degli enti territoriali.»*

Le disposizioni normative presuppongono che gli incarichi esterni trovino fondamento nell'ambito degli strumenti di programmazione degli interventi e della spesa la cui approvazione è di competenza del Consiglio Comunale e primo fra tutti il Documento Unico di Programmazione (DUP).

Per l'individuazione del limite massimo di spesa annua, si fa riferimento alla somma degli importi relativi alla spesa per collaborazioni inserita nel bilancio di previsione.

Si rimanda al "Piano degli incarichi" che è stato redatto in collaborazione con i Responsabili dei servizi, i quali hanno quantificato la spesa per incarichi esterni che presumibilmente dovrà essere sostenuta a supporto dell'espletamento dei propri compiti istituzionali e per il raggiungimento degli obiettivi di gestione impartiti dall'Amministrazione.

L'importo complessivo della spesa presunta per incarichi esterni troverà allocazione nel bilancio di previsione 2024 e verrà stanziata sui capitoli del Piano Esecutivo di Gestione.

Il limite sugli incarichi di consulenza che era stato previsto dal DL 78/2010 non deve più essere rispettato dai comuni che approvano il bilancio entro 31 dicembre, pertanto per l'anno 2024 tali limite non viene calcolato.

## Piano degli incarichi di studio, ricerca, consulenza e collaborazione - anno 2024

| Missioni / programmi                                                            | Descrizione dell'incarico                                                                                                                                             | PREVISIONE DI SPESA 2024 | Tipologia spesa | Tipologia incarico                             |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------|
| <b>MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>                |                                                                                                                                                                       |                          |                 |                                                |
| 02 Segreteria generale                                                          | Consulenza legale                                                                                                                                                     | 10.000,00                | Spesa corrente  |                                                |
| 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali                                   | Verifiche di vulnerabilità sismica edifici strategici                                                                                                                 | 20.000,00                | Spesa corrente  | Incarico tecnico di ingegneria ed architettura |
|                                                                                 | Rinnovi certificati prevenzione incendi                                                                                                                               | 10.000,00                | Spesa corrente  | Incarico tecnico di ingegneria ed architettura |
|                                                                                 | Pratiche catastali                                                                                                                                                    | 15.000,00                | Spesa corrente  | Incarico tecnico di ingegneria ed architettura |
|                                                                                 | Stime immobiliari                                                                                                                                                     | 10.000,00                | Spesa corrente  | Incarico tecnico di ingegneria ed architettura |
|                                                                                 | Verifiche e certificazioni impiantistiche                                                                                                                             | 15.000,00                | Spesa corrente  | Incarico tecnico di ingegneria ed architettura |
|                                                                                 | verifiche e certificazioni strutturali                                                                                                                                | 20.000,00                | Spesa corrente  | Incarico tecnico di ingegneria ed architettura |
|                                                                                 | Progetti di fattibilità adeguamento sismico scuole                                                                                                                    | 60.000,00                | Spesa corrente  | Incarico tecnico di ingegneria ed architettura |
| 06 Ufficio tecnico                                                              | stima valorizzazione immobili                                                                                                                                         | 15.000,00                | Spesa corrente  | consulenza                                     |
| <b>MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>  |                                                                                                                                                                       |                          |                 |                                                |
| 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico                                 | Studio delle incisioni e dei graffi presenti sulle pareti delle prigioni del Castello di Spezzano                                                                     | 4.000,00                 | Spesa corrente  | Incarico di studio                             |
|                                                                                 | Visite sul territorio, divulgazione e promozione turistica/culturale del territorio                                                                                   | 2.000,00                 | Spesa corrente  | Incarichi di collaborazione                    |
| 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale                | Progettazione allestimento evento espositivo museo                                                                                                                    | 4.000,00                 | Spesa corrente  | Incarico di collaborazione                     |
|                                                                                 | Ricerca scientifica materiali Marazzi (comodato famiglia Medici)                                                                                                      | 6.000,00                 | Spesa corrente  | Incarichi di ricerca                           |
|                                                                                 | Catalogazione materiali Marazzi (comodato famiglia Medici)                                                                                                            | 2.000,00                 | Spesa corrente  | Incarico di collaborazione                     |
|                                                                                 | Incontri/interviste con i testimoni della ceramica                                                                                                                    | 8.000,00                 | Spesa corrente  | Incarico di collaborazione                     |
|                                                                                 | Conduzione giornalistica incontri                                                                                                                                     | 1.000,00                 | Spesa corrente  | Incarichi di collaborazione                    |
|                                                                                 | Laboratori di attività artistico creative rivolti agli utenti del servizio Ludoteca e Biblioteca                                                                      | 5.000,00                 | Spesa corrente  | Incarichi di collaborazione                    |
|                                                                                 | Progetti di promozione del gioco, formazione sulla valenza educativa del gioco                                                                                        | 3.000,00                 | Spesa corrente  | Incarichi di collaborazione                    |
|                                                                                 | Presentazione libri, redazione testi, fumetti, interviste e presentazioni, seminari, conferenze, performance dedicate, realizzazione eventi anche espositivi          | 10.000,00                | Spesa corrente  | Incarichi di collaborazione                    |
|                                                                                 | Progetti di promozione della lettura, di letture animate e narrazioni teatrali, di approfondimenti tematici su autori ed opere, conduzione gruppi di lettura          | 5.000,00                 | Spesa corrente  | Incarichi di collaborazione                    |
|                                                                                 | Vista sull'Europa e GAL: progettazione, relatori                                                                                                                      | 5.000,00                 | Spesa corrente  | Incarichi di collaborazione                    |
|                                                                                 | Esperto negli ambiti delle attività di web content management, ambienti social ed editing multimediali , social media marketing                                       | 5.000,00                 | Spesa corrente  | Incarichi di collaborazione                    |
| <b>MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>                    |                                                                                                                                                                       |                          |                 |                                                |
| 02 Giovani                                                                      | Coordinamento strategico delle azioni progettuali di Casa                                                                                                             | 24.000,00                | Spesa corrente  | Incarichi di collaborazione                    |
|                                                                                 | Esperto nel campo della fabbricazione digitale (Fablab)                                                                                                               | 15.000,00                | Spesa corrente  | Incarichi di collaborazione                    |
|                                                                                 | Performances artistico-visive                                                                                                                                         | 5.000,00                 | Spesa corrente  | Incarichi di collaborazione                    |
|                                                                                 | Laboratori di STEAM Education, making, coding, tecnologia educativa digitale, artigianato digitale, modellazione 3D e programmi CAD, robotica, Arduino ed elettronica | 5.000,00                 | Spesa corrente  | Incarichi di collaborazione                    |
| <b>MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>                 |                                                                                                                                                                       |                          |                 |                                                |
| 01 Urbanistica e assetto del territorio                                         | Studi specialistici (pau, monitoraggio pums, studi specialistici vari)                                                                                                | 35.000,00                | Spesa corrente  | Incarico tecnico di ingegneria ed architettura |
|                                                                                 | PUS Piano Urbano Strategico (progetto in collaborazione con l'università di Parma)                                                                                    | 30.000,00                | Spesa corrente  | Incarico tecnico di ingegneria ed architettura |
| <b>MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b> |                                                                                                                                                                       |                          |                 |                                                |
| 04 Servizio idrico integrato                                                    | studi sulle criticità idrauliche del territorio                                                                                                                       | 5.000,00                 |                 | Incarico tecnico di ingegneria ed architettura |
| 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione      | studio geofisico dei vulcani di fango _ UNIBO -Dipartimento Fisica e Astronomia                                                                                       | 3.000,00                 | spesa corrente  | incarico di ricerca                            |
|                                                                                 | studio per la valorizzazione dell'area di via Motta                                                                                                                   | 15.000,00                | Spesa corrente  | Incarico tecnico di ingegneria ed architettura |