



COMUNE DI FIORANO MODENESE
Servizio Cultura

**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL
CONFERIMENTO DI UN INCARICO, IN REGIME DI LAVORO AUTONOMO, AD ESPERTO
NEL CAMPO DELLA FABBRICAZIONE DIGITALE PER PRESTAZIONI PRESSO FABLAB
CASA CORSINI**

IL DIRIGENTE

Visti:

- L'art. 7, commi 5 bis e seg. del D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", ai sensi del quale queste ultime possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, previo espletamento di procedura comparativa;
- L'art.3 comma 55 della legge 244/2007, come modificato dall'art. 46, comma 2 della legge 133/2008 secondo il quale le collaborazioni di cui sopra possono essere conferite solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio Comunale;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 12/05/2016 con la quale si approvava il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi " che al titolo decimo reca la disciplina per il conferimento di incarichi individuali ad esperti esterni all'Amministrazione;
- la Deliberazione di CC nr. 107 del 21/12/2022 avente ad oggetto : "approvazione nota di aggiornamento documento unico di programmazione 2023-2025";
- la Deliberazione di CC nr. 108 del 21/12/2022 avente ad oggetto : "approvazione bilancio di previsione 2023-2025 e budget societa fiorano gestione patrimoniali";
- la Deliberazione di GC nr. 141 del 22/12/2022 avente ad oggetto "art. 169 del d.lgs. 267/2000 – piano esecutivo di gestione, 2023 2025 – approvazione sezione contabile";
- la Deliberazione di CC n.12 del 23/02/2023 ad oggetto: "art. 175 e art.187 c.3-sexies d.lgs. 18 agosto 2000 – Variazione al bilancio di previsione finanziario 2023-2025";
- la Deliberazione di GC n.15 del 23/02/2023 ad oggetto:" Variazione del Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 a seguito della variazione di bilancio del 23 febbraio 2023";

Vista altresì:

la delibera n. 149 del 09/12/2021 ad oggetto: CASA CORSINI: REPORT PERIODO 2020-2021 E ATTO DI INDIRIZZO PROSSIMO BIENNIO con la quale la Giunta Comunale ha approvato le "Linee di indirizzo ed obiettivi per lo sviluppo del progetto Casa Corsini nel biennio 2022-2023";

- in esecuzione della propria determinazione n. 301/2023;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura comparativa per l'affidamento di n. 1 incarico libero professionale presso la struttura di Casa Corsini nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia.

PREMESSA

Il FabLab di Casa Corsini è un laboratorio di digital fabrication ad accesso aperto in cui tutti possono ideare e realizzare concretamente i loro oggetti e le proprie invenzioni. È accessibile a chiunque sia dotato di creatività, immaginazione e voglia di progettare e costruire uno spazio condiviso. Si ispira al modello dell'open source, in quanto ne condivide la filosofia incentrata sul libero scambio.

Il suo obiettivo è promuovere l'innovazione tecnologica offrendo a tutti la possibilità di sperimentare nuove forme di creatività e di condividere i propri progetti in rete.

Art. 1 FINALITA' DEL BANDO

Il presente avviso è finalizzato al conferimento di n. 1 incarico libero professionale per la realizzazione di attività di sperimentazione, formazione e di supporto tecnico di progetti nel campo della Fabbricazione Digitale e di gestione del FabLab di Casa Corsini così come previsto nel programma di conferimento degli incarichi approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 108 del 21.12.2022.

Art. 2 OGGETTO DELL'INCARICO

Oggetto del presente avviso pubblico è la selezione di un esperto cui affidare incarico per gestire e condurre in maniera operativa (formazione, supporto tecnico, mentoring, progettazione e sviluppo di attività formative ecc..) il FabLab di Casa Corsini.

In particolare, le attività di formazione e affiancamento saranno rivolte all'utenza del FabLab (persone fisiche, studenti, docenti, professionisti, imprese, operatori di Casa Corsini etc..) e ai partecipanti a bandi che prevedono l'utilizzo degli spazi e delle attrezzature del FabLab stesso.

Ai fini dell'attribuzione dell'incarico viene richiesto all'esperto di esprimere la propria attitudine nei confronti di utenti con differenti livelli di formazione di partenza (principiante – avanzato – esperto)

Le tipologie di supporto richiesto sono orientativamente le seguenti:

- Ideazione e tutoraggio di un progetto
- Speaker o docenza per eventi/percorsi di formazione
- Formazione specialistica d'aula per gruppi ristretti
- Supporto all'utilizzo macchine e/o produzione oggetti

L'incarico prevede:

- Raccordo progettuale e di programmazione con il Coordinatore strategico delle azioni progettuali di Casa Corsini, l'Ente del Terzo Settore titolare della convenzione con il Comune di Fiorano per l'attuazione del progetto "Casa Corsini: innovation community factory", i dipendenti della Cooperativa Le Macchine Celibi, i makers e più in generale con tutta la community nel suo complesso ed articolazione;
- Presidio tecnico del FabLab ed accoglienza del pubblico con dimostrazione delle tecnologie disponibili;

- Corsi di formazione sull'utilizzo delle attrezzature del FabLab rivolti al pubblico e o a dipendenti e collaboratori;
 - Raccordo progettuale e di programmazione con Istituti comprensivi del territorio;
- Definizione e gestione di un inventario delle risorse e delle attrezzature disponibili, sia di tipo hardware che software, materiali di consumo e utensili;
- Verifica del corretto stato di funzionamento delle macchine e delle attrezzature e comunicazione ai soggetti responsabili delle criticità e delle anomalie rilevate ai fini della manutenzione ordinaria e straordinaria dei macchinari nonché del fabbisogno di approvvigionamento dei materiali di consumo;
 - Supporto progettuale e operativo all'Amministrazione Comunale ed in particolare al Servizio Cultura;
- Organizzazione e gestione delle attrezzature in dotazione al FabLab per il raggiungimento degli obiettivi previsti;

Tutti gli oneri ed obblighi autorizzativi, fiscali, previdenziali di sicurezza, assicurativi saranno a totale carico dell'affidatario che non potrà avanzare alcuna pretesa nei confronti del Comune di Fiorano Modenese.

ART. 3 DURATA E COMPENSO PREVISTO

L'incarico avrà inizio dalla data della determina di aggiudicazione e terminerà il 30 settembre 2024 (con esclusione del mese di agosto).

Per lo svolgimento dell'incarico di cui al presente avviso è previsto un compenso non superiore a € 14.054,40 (IVA ed ogni ulteriore onere e rimborso spese inclusi), rapportato al periodo di incarico.

L'importo si riferisce all'espletamento dell'incarico in modalità in presenza nella sede del Fablab di Casa Corsini per 12 ore settimanali suddivise in tre slot da 4 ore ciascuno da programarsi in orario antimeridiano, pomeridiano e serale (no mese di agosto) sulla base delle necessità e della programmazione.

Il compenso così determinato verrà liquidato alla presentazione di regolari fatture elettroniche. L'affidamento avverrà con atto del Dirigente del Settore I° del Comune di Fiorano Modenese e sarà regolato da apposita convenzione. Il provvedimento sarà oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente conferente, ai sensi della normativa vigente.

Art. 4 REQUISITI RICHIESTI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Potranno presentare domanda di ammissione alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

Titolo di studio: Laurea secondo il vecchio ordinamento, o Diploma appartenente alla classe delle lauree specialistiche (LS).

- **Cittadinanza:**

- cittadinanza italiana;
- cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure familiari di cittadini dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, fermi restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana e il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- cittadinanza di Stati non appartenenti all'Unione Europea, in possesso di titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato

ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.);

- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non avere a proprio carico procedimenti penali in corso;
- libero professionista, in possesso di partita IVA o impegno ad operare in qualità di libero professionista e ad attivare partita IVA in caso di affidamento dell'incarico;
- riconducibilità dello status giuridico di persona fisica;

È richiesta **esperienza di lavoro, collaborazione, frequentazione di un FabLab e competenza** nell'uso delle macchine:

Stampa 3D

Approfondita e documentata conoscenza relativa alle differenti tecnologie di stampa 3D (FDM, DLP, SLA, etc): funzionamento, configurazioni, materiali (PLA, ABS, Laywood, PVA, HIPS, Ninja flex, etc), manutenzione su meccanica (telaio, barre filettate, guide, stepper, estrusori, hot-end) ed elettronica di controllo (cablaggi, schede elettroniche, fine corsa, ri-programmazione Arduino).

LaserCut e plotter vinilico

Approfondita e documentata conoscenza relativa alle macchine di taglio/incisione laser cut e plotter di taglio/scrittura vinilico: funzionamento, configurazioni (calibrazione, posizionamento e preparazione tavola sul piano di lavoro), materiali (Laminati plastici, pannelli di legno e derivati, vetro acrilico, tessuti, etc), parametri di lavoro, manutenzione su meccanica (telaio, guide, stepper, trasduttori, encoders, etc) ed elettronica di controllo (cablaggi, schede elettroniche, fine corsa etc).

Reverse engineering e scansione 3D

Approfondita e documentata conoscenza relativa alle differenti tecnologie di scansione 3D (a contatto con tastatori CMM, ottici non a contatto, con tecnologia a luce laser o a luce strutturata): funzionamento, configurazioni, tecniche di calibrazione, manutenzione su meccanica ed elettronica di controllo.

Fresatrici

E' gradita una conoscenza di base relativa alle macchine utensili CNC (foratrici, fresatrici e torni): funzionamento, linguaggio di programmazione, configurazioni, scelta tipologia utensili, materiali.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

ART. 5 MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli aspiranti dovranno far pervenire **entro il termine perentorio del giorno**

31 luglio 2023 regolare domanda redatta in carta libera indirizzata a: **Comune di Fiorano Modenese Piazza C. Menotti 1 – 41042 Fiorano Modenese**

Le domande di ammissione potranno essere prodotte con i seguenti mezzi:

- direttamente presso l'ufficio Protocollo del Comune di Fiorano Modenese Piazza C. Menotti 1 – 41042 Fiorano Modenese negli orari di apertura al pubblico (da Lunedì a venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00; il Lunedì e Giovedì dalle ore 8,30 alle ore 13,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,30;

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo sopra indicato.

- a mezzo posta elettronica certificata (Pec), esclusivamente inviate da un indirizzo di posta elettronica certificata, in formato "pdf" all'indirizzo: comunefiorano@cert.fiorano.it.

indicando nell'oggetto della domanda: **"Domanda di partecipazione alla procedura comparativa incarico professionale per FabLab Casa Corsini"**.

La mancata presentazione della domanda nel termine temporale suindicato comporta l'esclusione dalla selezione.

Nel caso di spedizione a mezzo del servizio postale (racc. a/r), **le domande dovranno pervenire entro la data di scadenza dell'avviso; non farà fede la data di spedizione, ma solo quella di ricevimento.**

Nel caso di spedizione a mezzo Pec (comunefiorano@cert.fiorano.it.) le domande dovranno essere inviate esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata. L'utilizzo di un indirizzo di posta elettronica non certificata comporta la non ricezione della domanda stessa e **pertanto l'esclusione dalla selezione.** Tutti i documenti allegati (compreso il modulo della domanda), inviati tramite PEC, devono essere sottoscritti con firma digitale. Nel caso in cui il candidato non disponga di firma digitale la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti, ovvero firmati in calce e acquisiti elettronicamente in formato pdf.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte dell'interessato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non saranno accettate domande inviate entro il termine finale ma non pervenute al Comune di Fiorano entro il termine suddetto.

Per partecipare alla selezione, gli aspiranti devono redigere domanda, in carta libera ed in conformità allo schema di manifestazione di interesse allegato al presente avviso.

Nella domanda, indicate le generalità e la richiesta di partecipazione alla selezione, gli aspiranti devono dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

- a. Luogo e data di nascita,
- b. Residenza anagrafica, domicilio e recapito al quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- c. Il possesso del titolo di studio richiesto, per l'ammissione alla selezione, con l'esatta specificazione dello stesso, della data e del luogo di conseguimento e dell'Università che lo ha rilasciato; gli aspiranti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno inoltre dichiarare di essere in possesso del provvedimento di equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero al titolo di studio italiano specificando gli estremi del provvedimento e l'Autorità che l'ha rilasciato, ovvero di aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione specificando la data di inoltra e l'Autorità a cui è stata inviata (il provvedimento di riconoscimento o di equiparazione dovrà pervenire all'amministrazione, entro 150 giorni dalla data di scadenza del bando);
- d. Cittadinanza:
 - cittadinanza italiana;
 - cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure familiari di cittadini dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, fermi restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana e il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - cittadinanza di Stati non appartenenti all'Unione Europea, in possesso di titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii);
- e. Il godimento dei diritti civili e politici;
- f. Non aver riportato condanne penali e non avere a proprio carico procedimenti penali in corso;
- g. Adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini di Stati membri l'Unione Europea o cittadini extracomunitari);
- h. Riconducibilità dello status giuridico di persona fisica;
- i. Di essere libero professionista, in possesso di partita IVA o impegno ad operare in qualità di libero professionista e ad attivare partita IVA in caso di affidamento dell'incarico;
- l. Di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente avviso di selezione, nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari dell'Ente;
- m. Di essere informato che l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (GDPR 2016/679).

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato.

La mancata sottoscrizione della domanda ne provoca l'irricevibilità della stessa e la conseguente esclusione dalla selezione.

ART. 6 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda di ammissione alla selezione gli aspiranti dovranno allegare **obbligatoriamente**, entro il termine stabilito dall'avviso di selezione:

1. il curriculum formativo professionale (debitamente sottoscritto) dal quale si evinca l'esperienza maturata negli ambiti di cui all'art. 3 e ;
2. copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

ART. 7 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

La selezione degli aspiranti verrà effettuata dal Dirigente del Settore I° ai sensi dell'art. 155 comma 1 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi mediante l'esame comparativo dei curricula formativi/professionali presentati e colloquio.

VALUTAZIONE CURRICULUM – massimo 30 punti

Il Dirigente dispone complessivamente di 30 punti.

L'apprezzamento del curriculum prodotto dall'aspirante dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché alle esperienze lavorative e/o professionali ritenuti significativi ai fini dell'incarico da ricoprire.

VALUTAZIONE COLLOQUIO – massimo 30 punti

Il Dirigente dispone complessivamente di 30 punti.

Il colloquio è teso a valutare la conoscenza e la capacità degli aspiranti su tematiche pertinenti l'incarico, oltre ad approfondire la valutazione curriculare.

A seguito dell'esito delle singole valutazioni il Dirigente formula un elenco degli aspiranti ritenuti idonei dato dalla somma della valutazione conseguita nel curriculum presentato e dalla votazione conseguita nel colloquio.

Art. 8 DIARIO E SEDE DEL COLLOQUIO

I candidati ammessi alla procedura a seguito dell'esame delle domande presentate, riceveranno formale comunicazione di convocazione al colloquio a mezzo di posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

I candidati dovranno presentarsi nel luogo, data e ora indicati, muniti di documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione.

Il candidato che non si presenta nel luogo, giorno ed ora comunicati si considera rinunciatario e verrà automaticamente escluso dalla selezione comparativa.

ART. 9 ESITO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

L'esito della procedura comparativa verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Fiorano Modenese all'albo pretorio on-line (www.fiorano.it).

ART. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento Europeo n.679/2016 in relazione ai dati personali raccolti per l'esercizio del procedimento si informa che i dati obbligatori non saranno comunicati né diffusi ad altri, saranno conservati per il periodo necessario e saranno trattati nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali, ai fini della tutela delle persone fisiche e altri soggetti (Regolamento Europeo n. 679/2016 e D.lgs. n.196/2003 dove applicabile)

Le informazioni sul titolare del trattamento, Responsabile della protezione dati, diritti dell'interessato sono disponibili sul sito web del Comune.

ART. 11 COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuta l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Il responsabile del procedimento è il funzionario incaricato del Servizio Cultura

Il termine di conclusione è fissato entro 90 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

ART. 12 DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente bando di offerta di lavoro per motivi di pubblico interesse.

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione da parte del candidato di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego.

L'avviso integrale e il fac simile di domanda è pubblicato sul sito www.fiorano.it.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 241/1990 il Responsabile del procedimento è il Dott. Marco Rabacchi

Informazioni: Servizio cultura 0536/833418 - cultura@fiorano.it

IL DIRIGENTE
Dott. Marco Rabacchi

Allegati al presente avviso:

1. Documento "Linee di indirizzo e obiettivi per lo sviluppo del progetto Casa Corsini nel biennio 2022-2023" approvato con Delibera di G.C. n. 149/2021
2. Dotazione FabLab casa Corsini
3. Schema di manifestazione di interesse