

AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DELL’USO E DELLA GESTIONE DELLA NUOVA PALESTRA COMUNALE DELLE SCUOLE GUIDOTTI - PALASPORT “A. MAGLIO” - IN ORARIO EXTRASCOLASTICO PER IL BIENNIO 2022-2024.

ART. 1 AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Fiorano Modenese – Servizio Cultura, Sport e Associazionismo Piazzetta Martiri Partigiani Fioranesi 1– 41042 Fiorano Modenese – Tel. 0536/833418 – email: sport@fiorano.it

Responsabile del Procedimento: Dott. Marco Rabacchi , Dirigente Settore affari generali, comunicazione e cultura del Comune di Fiorano Modenese, Piazza C. Menotti 1 – 41042 Fiorano Modenese – 0536/833235.

ART.2 OGGETTO

Con determinazione dirigenziale n. 395 del 10/08/2022 viene indetto il presente avviso pubblico e approvati i relativi allegati (schema di convenzione, schema di domanda). L’avviso pubblico riguarda l’affidamento dell’uso e della gestione della nuova palestra scolastica sita a Fiorano Modenese in via Volturmo, impianto privo di rilevanza economica, di proprietà comunale denominato “PALASPORT ANTONIO MAGLIO”. Le caratteristiche generali dell’immobile e dell’affidamento dell’uso e della gestione dell’impianto sono indicate nello schema di convenzione approvato con determinazione n.395/2022.

In caso di lotto deserto in esito ad una procedura ad evidenza pubblica nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza ed adeguata pubblicità, si procederà all’affidamento diretto dell’impianto.

E’ possibile presentare una proposta congiunta da parte di più associazioni per l’assegnazione degli spazi della palestra.

ART. 3 NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Art. 2, comma 1, lettera j) della Legge Regionale 31/05/2017, n. 8 “Norme per la promozione e lo sviluppo delle attività motorie e sportive” in virtù della quale si promuove “in accordo con le istituzioni competenti, iniziative e convenzioni finalizzate all’utilizzo degli impianti sportivi pubblici e delle relative attrezzature in orario extrascolastico”;

DLgs 38/2021 che all’art. 6 comma 4) prevede che “Le palestre, le aree di gioco e gli impianti sportivi scolastici, compatibilmente con le esigenze dell’attività didattica e delle attività sportive della scuola, comprese quelle extracurricolari ai sensi del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10 ottobre 1996, n. 567, devono essere posti a disposizione di società e associazioni sportive dilettantistiche aventi sede nel medesimo comune in cui ha sede l’istituto scolastico o in comuni confinanti”;

ART.4 LINEE DI INDIRIZZO

Con deliberazione n. 14 del 10/2/2022 ad oggetto: “NUOVA PALESTRA SCUOLE GUIDOTTI: INTITOLAZIONE E AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO PER IL BIENNIO 2022-2024 - ATTO DI INDIRIZZO” la Giunta Comunale ha approvato le linee di indirizzo per l’affidamento in uso e gestione dell’impianto sportivo oggetto di questo avviso:

- *sospensione di ogni concessione in uso della palestra per ragioni di necessità o di pubblico interesse;*
- *priorità dell'utilizzo dell'impianto riservata alle esigenze dell'attività didattica e delle attività sportive della scuola, comprese quelle extracurricolari e alle esigenze di utilizzo degli spazi palestra per il servizio comunale dei centri estivi dalla metà di giugno alla prima settimana di settembre (con eccezione delle settimane centrali di agosto) dalle ore 8.30 alle ore 16.30;*
- *programmazione dell'utilizzo dell'impianto finalizzata ad ottimizzarne la fruizione da parte delle associazioni sportive del territorio comunale, compresa la società sportiva assegnataria anche se in modalità non esclusiva, con particolare attenzione/priorità alle istanze da parte di soggetti sportivi attivi sul territorio comunale;*
- *possibilità di uso "libero" delle palestre da parte di cittadini, gruppi spontanei o organizzati;*
- *facoltà dell'assegnatario di introitare le tariffe di utilizzo da parte di soggetti terzi così come approvate dalla Giunta Comunale e in vigore;*
- *disponibilità dell'impianto dotato di tribuna per gare, partite di campionato, manifestazioni sportive sulla base di un calendario annuale che soddisfi prioritariamente le esigenze dei soggetti sportivi attivi sul territorio comunale;*
- *la nuova palestra delle Scuole Guidotti ripristina la presenza di 5 palestre scolastiche sul territorio i cui utilizzi in orario extrascolastico devono rispondere il più e meglio possibile alle esigenze del sistema sportivo fioranese attraverso una concertazione degli utilizzi con e da parte delle società assegnatarie;*
- *disponibilità da parte di tutti i soggetti alla sottoscrizione e all'applicazione di eventuali protocolli d'intesa tra il Comune di Fiorano Modenese, l'Istituto Comprensivo "F. Bursi" e la società sportiva assegnataria delle palestre per la disciplina riguardante le modalità di utilizzo (tempi, operazioni di pulizia e di igienizzazione) di ciascuna palestra da parte di terzi in orario extrascolastico;*
- *rispetto delle regole e misure adottate dalle Autorità competenti e Federazioni sportive per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 in relazione allo svolgimento in sicurezza della pratica sportiva.*

ART. 5 DURATA

La durata della convenzione per la gestione dell'impianto sportivo è fissata a partire dall'aggiudicazione e per i due anni scolastici successivi (2022/2023 e 2023/2024) con scadenza al 31/07/2024 e previsione di possibile proroga di 6 mesi qualora ciò si renda necessario per assicurare la continuità gestionale nelle more procedura per un nuovo affidamento.

ART. 6 SOGGETTI DESTINATARI DELL'AVVISO

Possono partecipare alla selezione società e associazioni sportive dilettantistiche aventi sede nel Comune di Fiorano Modenese, in cui ha sede l'istituto scolastico, o in comuni

confinanti e il cui Statuto contempra tra gli scopi dell'Associazione, la finalità sportiva.

L'assegnazione è riservata prioritariamente alle società e associazioni sportive aventi sede nel Comune di Fiorano Modenese o in comuni confinanti che promuovono la ginnastica artistica/ritmica.

L'impianto potrà essere assegnato sia in presenza di istanze singole sia in presenza di istanze presentate da una pluralità di soggetti in forma aggregata, riconducibili alle categorie precedentemente indicate. In caso di candidatura di più soggetti in forma aggregata, ciascun partecipante deve essere in possesso dei requisiti di ammissione di ordine generale di seguito indicati. L'Amministrazione richiede che con semplice scrittura privata sia formalizzata la costituzione dell'eventuale forma aggregata del soggetto che presenta il progetto e che siano esplicitate le attività svolte da ogni partner.

ART. 7 REQUISITI DI AMMISSIONE

I partecipanti alla presente selezione, a pena di esclusione, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- avere sede legale sede nel Comune di Fiorano Modenese o in comuni confinanti;
- svolgere discipline sportive compatibili e praticabili all'interno del Palazzetto dello Sport A. Maglio;
- non risultare morosi nei confronti dell'Amministrazione comunale e di FGP srl.

ART. 8 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO

La domanda per la partecipazione alla selezione dovrà essere prodotta, utilizzando **il modello Allegato**, in busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, indirizzata a *Comune di Fiorano Modenese - Piazza C. Menotti 1 - 41042 Fiorano Modenese* e dovrà pervenire esclusivamente all'ufficio protocollo generale del comune via pec all'indirizzo comunefiorano@cert.fiorano.it oppure mediante consegna a mano con rilascio da parte dell'ufficio protocollo di apposita ricevuta **entro le ore 12 di giovedì 25 agosto 2022.**

La busta deve recare all'esterno i riferimenti del partecipante e la seguente dicitura **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AVVISO GESTIONE PALASPORT ANTONIO MAGLIO 2022-2024"**.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. I plichi pervenuti in ritardo rispetto a detto termine saranno esclusi dal procedimento di gara; farà piena fede la data di arrivo che sarà apposta dall'Ufficio Protocollo del Comune.

Non saranno accettate proposte pervenute ad uffici diversi da quello indicato.

Il plico dovrà contenere all'interno:

- 1. Documentazione Amministrativa**
- 2. Progetto di utilizzo e gestionale.**

1. La Documentazione amministrativa dovrà comprendere:

a) Schema di domanda compilato e sottoscritto di cui al modello Allegato B).

Nel modello Allegato B dovranno essere obbligatoriamente compilate le dichiarazioni attestanti l'inesistenza di cause di esclusione e il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione.

È possibile presentare una proposta congiunta da parte di più Associazioni. In tal caso il modello Allegato B deve essere compilato e sottoscritto dal legale

rappresentante di ciascuna Associazione.

- b) Statuto dell'Associazione o delle Associazioni che presentano la proposta qualora non già in possesso dell'Amministrazione.

2. Il Progetto di utilizzo e gestionale, sottoscritto dal legale rappresentante, dovrà contenere la redazione dell'elaborato riguardante la proposta di utilizzo e gestione della palestra specificato che dovrà essere strutturato in modo ordinato, prevedendo rigorosamente l'articolazione di cui ai punti di seguito enunciati.

La documentazione progettuale dovrà essere firmata dal legale rappresentante e in caso di proposta presentata congiuntamente da più Associazioni, da tutti i legali rappresentanti.

Gli elementi dell'elaborato dovranno essere così articolati:

1 - Ambiti dell'attività sportiva organizzata

Descrivere sinteticamente le attività praticate dall'associazione **con riferimento agli sport e attività praticabili nell'impianto sportivo in oggetto** precisando i seguenti dati quantitativi e descrittivi:

n° complessivo associati nell'anno sportivo 2021/2022

elenco attività/ discipline praticabili in palestra e praticate a partire dalla ginnastica artistica e ritmica (descrivere)

n° di bambini/ragazzi fino ai 18 anni iscritti alle attività di cui al punto precedente nell'anno sportivo 2021/2022

n° gruppi/ squadre che svolgono attività non agonistica praticabili in palestra (descrivere nel dettaglio distinguendo maschili e femminili e per categorie di età)

n° squadre che svolgono attività agonistica a livello regionale o nazionale praticabili in palestra (descrivere nel dettaglio distinguendo maschili e femminili e per categorie di età)

2. Proposta settimanale e annuale di utilizzo del Palazzetto dello Sport (già riferito all'anno sportivo 2022/2023) e di promozione dell'attività sportiva, con indicazione delle giornate e fasce orarie che verrebbero utilizzate direttamente e delle attività che verrebbero programmate, con particolare riferimento alla ginnastica artistica/ritmica

- A) Indicazione delle fasce orarie settimanali utilizzate direttamente dal soggetto assegnatario (non oltre il 70% delle ore disponibili in orario extrascolastico dal lunedì al venerdì; il restante 30% è concesso annualmente direttamente dall'Amministrazione, a fronte di richieste in tal senso). Descrizione dettagliata del programma di utilizzo con chiara distinzione tipologia utenti, ore allenamento e gare/partite...:

2.1 - Ore settimanali ginnastica artistica e ritmica

2.2 - Ore settimanali rivolte a fascia giovanile 6-18 anni, adulti, anziani (over 65) e/o disabili

2.3 - Numero ore e fasce orarie dal lunedì al venerdì a disposizione dell'Amministrazione per assegnazione diretta

Tutte le attività proposte devono essere compatibili con le caratteristiche tecniche dell'impianto.

B) Calendari e comunicazione

2.4 - Modalità di calendarizzazione dell'utilizzo dell'impianto per gare, partite di campionato, manifestazioni sportive per la propria attività ma anche per soddisfare per quanto possibile le esigenze di altri soggetti sportivi con priorità per quelli attivi sul

territorio comunale;

2.5 - Proposta di modalità di comunicazione e raccordo periodico con Ufficio sport sui piani di utilizzo, gli assegnatari di ore/impianto, il calendario manifestazioni/gare/partite...

3. Modalità apertura, chiusura, custodia e pulizia dell'immobile

Descrizione degli aspetti organizzativi, delle risorse umane e strumentali previste per lo svolgimento delle attività di apertura, chiusura, custodia e pulizia, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

3.1 - Modalità di organizzazione e referenti del servizio di apertura, chiusura e custodia, sia riferiti alla propria attività sia per gli utilizzi dell'impianto da parte di altri soggetti sportivi

3.2 - Descrizione tempi e modalità di svolgimento delle pulizie della palestra, con particolare riferimento a programmazione ed eventuale affidamento a soggetti terzi specializzati.

4. Modalità di organizzazione in relazione ai diversi compiti previsti per assolvere agli adempimenti convenzionatori: per la gestione della sicurezza e delle emergenze, per fare fronte alle manutenzioni ordinarie.

ART. 9 VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA

La proposta di utilizzo e gestionale verrà valutata sulla base dei seguenti criteri e sub-criteri:

N°	Criterio/Sub criterio	Punteggio max
1	Ambiti dell'attività sportiva organizzata , tenendo conto dei seguenti dati quantitativi e descrittivi: n° complessivo associati nell'anno sportivo 2021/2022 elenco attività/ discipline praticabili in palestra e praticate a partire dalla ginnastica artistica e ritmica (descrivere) n° di bambini/ragazzi fino ai 18 anni iscritti alle attività di cui al punto precedente nell'anno sportivo 2021/2022 n° gruppi/ squadre che svolgono attività non agonistica praticabili in palestra (descrivere <u>nel dettaglio</u> distinguendo maschili e femminili e per categorie di età) n° squadre che svolgono attività agonistica a livello regionale o nazionale praticabili in palestra (descrivere <u>nel dettaglio</u> distinguendo maschili e femminili e per categorie di età)	20
2	Proposta settimanale e annuale di utilizzo del Palazzetto dello Sport (già riferito all'anno sportivo 2022/2023) e di promozione dell'attività sportiva, con indicazione delle giornate e fasce orarie che verrebbero utilizzate direttamente e delle attività che verrebbero programmate, con particolare riferimento alla ginnastica artistica/ritmica	50
2.1	Ore settimanali ginnastica artistica e ritmica	15
2.2	Ore settimanali rivolte a fascia giovanile 6-18 anni, adulti, anziani e disabili	10

2.3	Numero ore e fasce orarie dal lunedì al venerdì a disposizione dell'Amministrazione per assegnazione diretta	10
2.4	Modalità di calendarizzazione dell'utilizzo dell'impianto per gare, partite di campionato, manifestazioni sportive per la propria attività ma anche per soddisfare per quanto possibile le esigenze di altri soggetti sportivi con priorità per quelli attivi sul territorio comunale	8
2.5	Proposta di modalità di comunicazione e raccordo periodico con Ufficio sport sui piani di utilizzo, gli assegnatari di ore/impianto, il calendario manifestazioni/gare/partite...	7
3	Modalità apertura, chiusura, custodia e pulizia della palestra assegnata	20
3.1	Modalità di organizzazione e referenti del servizio di apertura, chiusura e custodia, sia riferiti alla propria attività sia per gli utilizzi dell'impianto da parte di altri soggetti sportivi.	10
3.2	Descrizione tempi e modalità di svolgimento delle pulizie della palestra, con particolare riferimento a programmazione ed eventuale affidamento a soggetti terzi specializzati.	10
4	Modalità di organizzazione in relazione ai diversi compiti previsti per assolvere agli adempimenti convenzionatori: per la gestione della sicurezza e delle emergenze, per fare fronte alle manutenzioni ordinarie.	10
	Totale Punteggio max	100

L'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi di valutazione del progetto tecnico verrà effettuata sulla base degli elementi valutativi desumibili dalla documentazione prodotta dai concorrenti e nel rispetto dei criteri sopra evidenziati.

È considerata ammissibile una proposta che consegua un minimo di 60 punti su 100.

ART. 10 PROCEDURA DI VALUTAZIONE

La valutazione delle offerte verrà effettuata da apposita commissione dopo la scadenza del termine per la presentazione delle proposte.

Tale commissione, procederà alla valutazione della proposta, presentata da ciascun concorrente e all'assegnazione dei relativi punteggi.

Delle operazioni di gara viene redatto verbale nel quale si dà atto delle proposte pervenute e dell'esclusione delle proposte risultate incomplete o irregolari, enunciando la motivazione.

La Commissione, a seguito dell'attribuzione di tutti i punteggi formerà quindi la graduatoria in ordine decrescente, individuando il miglior progetto tecnico-organizzativo, corrispondente al maggior punteggio ottenuto.

Il Comune di Fiorano Modenese si riserva di non aggiudicare la gestione dell'impianto, nel caso in cui nessuna delle offerte risulti accettabile e congrua.

La gestione della palestra potrà essere aggiudicata anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua.

In caso di lotto deserto in esito ad una procedura ad evidenza pubblica nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza ed adeguata pubblicità, si procederà all'affidamento diretto dell'impianto.

Le comunicazioni riferite alla presente procedura verranno effettuate agli indirizzi che i concorrenti sono obbligati a indicare sulle istanze di partecipazione.

ART 11. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il Dirigente, provvederà con propria determina, all'aggiudicazione definitiva e alla stipula della relativa convenzione per la gestione dell'impianto.

A parità di punteggio complessivo, verrà aggiudicato al concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio nel criterio 2. "**Proposta settimanale e annuale di utilizzo della palestra [...]**". In caso d'ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

ART. 12 ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'AGGIUDICAZIONE

L'Associazione aggiudicataria dovrà presentarsi alla stipulazione della convenzione per la gestione della palestra nel termine che sarà assegnato dal Comune di Fiorano Modenese, previa presentazione delle polizze assicurative come previste nello schema di convenzione.

Il mancato adempimento di quanto sopra richiesto e la mancata stipulazione della convenzione per fatto dell'aggiudicatario, comporta la decadenza dall'aggiudicazione e l'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

La convenzione, che non conterrà clausola compromissoria, verrà stipulata per scrittura privata, secondo le modalità, le condizioni e gli eventuali adeguamenti che si renderanno necessari, ai sensi delle disposizioni di legge che saranno da ritenersi vigenti al momento della stipula. La convenzione è immediatamente efficace.

La consegna degli impianti e l'avvio della gestione potranno essere effettuati anche in pendenza della sottoscrizione della convenzione, mediante apposito verbale, previa presentazione delle polizze assicurative previste.

ART. 13 FACOLTÀ DEL COMUNE DI FIORANO MODENESE

In caso di revoca dell'aggiudicatario, il Comune si riserva la facoltà di aggiudicare all'Associazione che segue nella graduatoria, alle condizioni da essa proposte in sede di gara.

ART. 14 TRATTAMENTO DATI

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento Europeo n.679/2016 in relazione ai dati personali raccolti si informa che i dati non saranno comunicati né diffusi ad altri, saranno conservati per il periodo necessario e saranno trattati nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali, ai fini della tutela delle persone fisiche e altri soggetti (regolamento europeo n.2016/679 e D.lgs. n.196/2003 dove applicabile).

ALTRE INFORMAZIONI

Responsabile del procedimento di selezione è il Dott. Marco Rabacchi , Dirigente Settore 1.

Per informazioni è possibile rivolgersi ai seguenti recapiti:

Marco Rabacchi: tel. 0536/833235 email: mrabacchi@fiorano.it

Alessandra Alberici (Ufficio sport)
tel 0536/ 833418 e-mail: sport@fiorano.it

Qualunque ulteriore comunicazione relativa al presente procedimento sarà pubblicata sul sito web comunale (www.fiorano.it), alla pagina Trasparenza/Altri bandi e avvisi in cui è pubblicato il presente avviso.

Allegati:

- A) Schema di convenzione;
- B) Schema di domanda (B)

IL DIRIGENTE
Dott. Marco Rabacchi
Documento firmato digitalmente