



DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
Comune di Fiorano Modenese

DUP

DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2021-2023

NOTA DI AGGIORNAMENTO

INFORMAZIONI SUL DOCUMENTO	3
SEZIONE STRATEGICA.....	6
2.1 QUADRO DELLE CONDIZIONI ESTERNE	6
2.1.1 Lo scenario internazionale, italiano e regionale	6
2.1.2 La popolazione	36
2.2 QUADRO DELLE CONDIZIONI INTERNE DELL'ENTE	44
2.2.1 Evoluzione situazione finanziaria ed economico patrimoniale dell'ente.....	44
2.2.2 Analisi degli impegni già assunti e investimenti in corso.....	46
2.2.3 Investimenti di opere eseguiti con risorse extra bilancio finanziario	53
2.2.4 Investimenti di opere da realizzare nel Programma di mandato.....	56
2.2.5 Le risorse umane disponibili.....	60
2.2.6 Modalità di gestione dei servizi.....	63
2.2.7 Organizzazione del Comune	73
2.2.8 Situazione economica e finanziaria degli enti partecipati	78
2.2.9 Obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e principi guida.....	83
2.3 INDIRIZZI STRATEGICI ED OBIETTIVI STRATEGICI.....	85
2.3.1 Programma di mandato 2019-2024.....	85
2.3.2 Indirizzi ed obiettivi strategici.....	85
SEZIONE OPERATIVA	97
3.1 PARTE PRIMA	97
3.1.1 Descrizione dei programmi e obiettivi operativi.....	97
3.1.2 Indirizzi agli organismi partecipati.....	199
3.1.3 Valutazione dei mezzi finanziari e sviluppo delle politiche tributarie	203
Imposta Municipale Propria.....	208
Tributo Tassa sui servizi indivisibili	210
Addizionale Irpef	210
Tassa sui rifiuti	211
3.1.4 La gestione della spesa	217
3.1.5 L'equilibrio complessivo.....	226
3.1.6 Gli indici di equilibrio finanziario	228
3.1.7 Analisi indebitamento.....	236
3.2 PARTE SECONDA.....	241
3.2.1 Programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2021-2023	241
Di seguito, anche alla luce delle direttive di cui sopra, si riporta la	
programmazione del lavoro flessibile dell'Ente definita per l'anno 2021:	248
3.2.2 Programmazione triennale delle opere pubbliche 2021-2023	250
3.2.3 Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2020-2022.....	263
3.2.4 Programma biennale di acquisti di servizi e beni superiori ai 40.000 euro 2021-2022	264
3.2.5 Piano triennale 2021-2023 contenimento della spesa di cui all'art.2 commi 594 e 599 della legge 244/2007	272

INFORMAZIONI SUL DOCUMENTO

IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE DEGLI ENTI LOCALI (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. I contenuti del DUP sono presentati dal principio contabile 4/1

Il DUP si compone di due sezioni:

LA SEZIONE STRATEGICA (SeS) con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo: 5 anni.

LA SEZIONE OPERATIVA (SeO) con un orizzonte temporale pari a quello del bilancio di previsione: 3 anni.

LA SEZIONE STRATEGICA (SeS):

(PRIMO LIVELLO DI PROGRAMMAZIONE)

La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento: GLI INDIRIZZI STRATEGICI DELL'ENTE.

In particolare, la sezione individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo.

Nella SeS sono anche indicati gli strumenti attraverso i quali l'ente locale intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente.

(SECONDO LIVELLO DI PROGRAMMAZIONE)

Nel 1° anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione, GLI OBIETTIVI STRATEGICI da perseguire entro la fine del mandato. L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici, e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Con riferimento alle condizioni interne, l'analisi strategica richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili con riferimento al periodo di mandato (5 anni):

1. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico-finanziaria attuale e prospettica. A tal fine, devono essere oggetto di specifico approfondimento:

- la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione dei riflessi sulla spesa

corrente;

- i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
- i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
- la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;
- l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
- la gestione del patrimonio;
- il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
- l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale;
- gli equilibri della situazione corrente e generali ed i relativi vincoli di finanza pubblica.

2. Disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa.

3. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni degli equilibri di bilancio.

Le Missioni

Le Missioni rappresentano "le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti con la spesa pubblica" e costituiscono una rappresentazione politico-istituzionale, necessaria per rendere più trasparenti le grandi poste di allocazione della spesa e per meglio comunicare le direttrici principali delle sottostanti azioni amministrative da svolgere da parte dei singoli servizi.

L'insieme di tutte le risorse stanziato con il bilancio sono distinte tra un numero limitato di grandi finalità (circa n. 16 Missioni per il Comune di Fiorano Modenese), che vengono perseguite indipendentemente dall'azione politica contingente ed hanno, dunque, un respiro di lungo periodo, ossia di configurazione istituzionale permanente.

La denominazione che è stata attribuita alle Missioni offre una visione del Comune che svolge non solo le funzioni fondamentali (quali, ad esempio, la gestione e l'amministrazione dei servizi istituzionali, dell'ordine pubblico e la sicurezza, dell'istruzione e il diritto allo studio, ecc.), ma espleta anche compiti di allocazione e redistribuzione delle risorse (turismo, diritti sociali, politiche sociali e famiglia, sviluppo economico e competitività, politiche per il lavoro e la formazione professionale, ecc.)

Alcune peculiarità delle Missioni:

- Il concetto di missione, come viene inteso nel presente contesto, si avvicina al primo livello della classificazione COFOG (Classificazione internazionale della spesa pubblica per funzione), avente lo scopo di confrontare macroaggregati e consentire una rappresentazione sintetica della spesa pubblica.
- La missione "Fondi e accantonamenti" raccoglie alcuni fondi di riserva e speciali, che non hanno, in sede di predisposizione del bilancio di previsione, una collocazione specifica, ma la cui attribuzione è demandata ad atti e provvedimenti successivi adottati in corso di gestione, oppure hanno lo scopo di salvaguardia degli equilibri di bilancio per gli effetti che potrebbe causare la mancata riscossione di crediti di dubbia esigibilità (fondi di svalutazione).
- La missione "Debito pubblico" raggruppa la spesa – riferita alle singole annualità del bilancio - per interessi passivi e il rimborso di quote capitale di mutui e prestiti assunti dall'ente e ancora in corso di ammortamento.

Nelle schede che seguono per ogni singola missione viene descritto sinteticamente l'ambito di spesa a cui ciascuna missione si riferisce e vengono esposti gli obiettivi strategici dell'Amministrazione in carica.

Nella seconda parte del D.U.P. ogni missione viene suddivisa in programmi, che rappresentano aggregati omogenei di attività svolte all'interno dell'ente per perseguire gli obiettivi specifici delle Missioni.

SEZIONE STRATEGICA

2.1 QUADRO DELLE CONDIZIONI ESTERNE

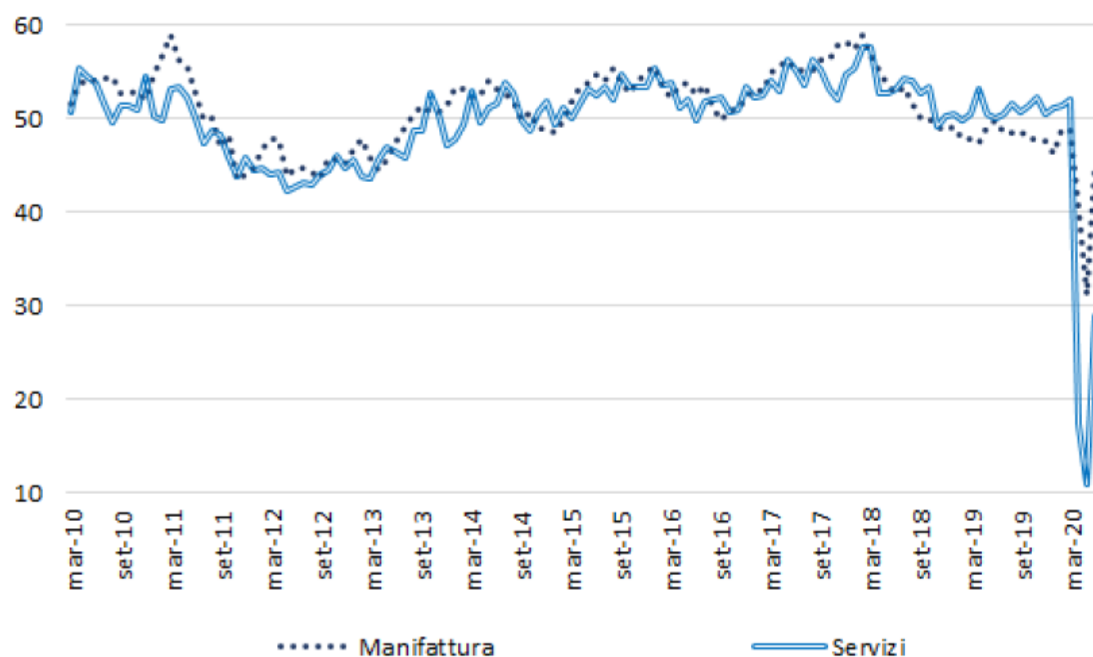
2.1.1 Lo scenario internazionale, italiano e regionale



upB • ufficio
parlamentare
di bilancio

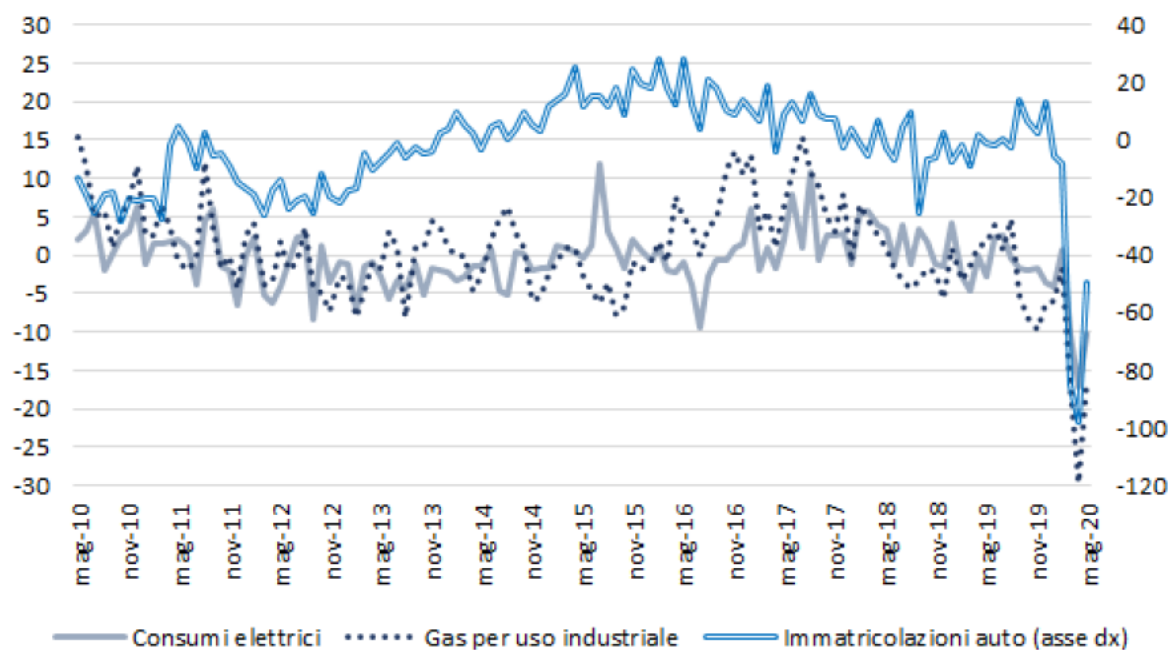
Rapporto sulla programmazione di bilancio 2020

luglio 2020

Fig. 1.2 – Indici PMI per l'Italia (1)

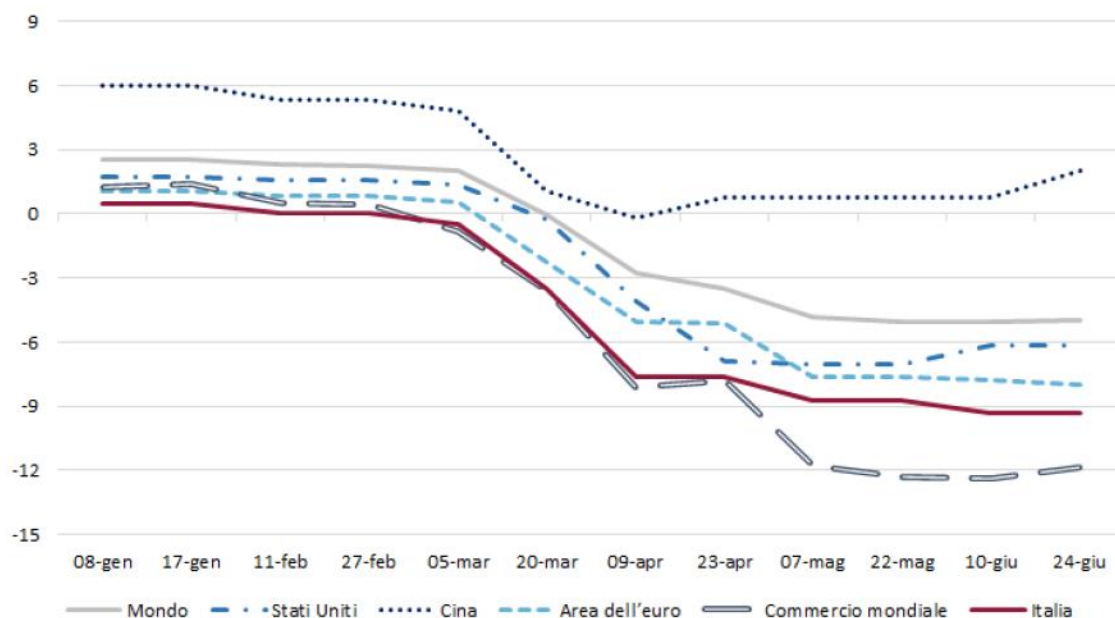
Fonte: IHS Markit.

(1) Indici di fiducia basati sulle valutazioni dei responsabili degli acquisti delle imprese; un valore superiore a 50 indica l'espansione.

Fig. 1.3 – Indicatori tempestivi dell'attività economica
(variazione tendenziale percentuale)

Fonte: Terna, Snam, ANFIA.

Fig. 1.6 – Previsioni di Oxford Economics sul PIL e il commercio internazionale nel 2020
(variazioni percentuali)



Fonte: Oxford Economics.

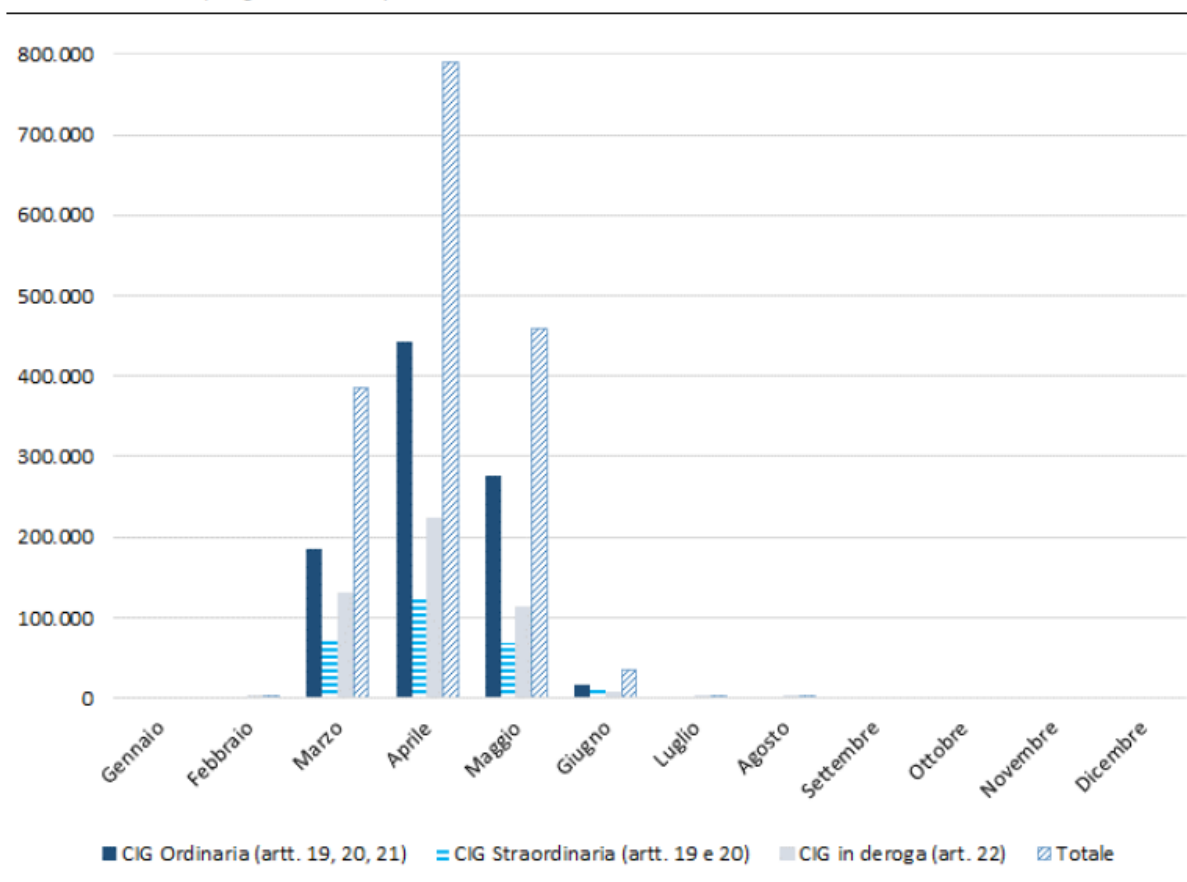
Tab. 2.1 – Indicatori di finanza pubblica - Quadro tendenziale (1)
(in percentuale del PIL; segno + = miglioramento del saldo)

	2018	2019	2020	2021
Indebitamento netto tendenziale (a)	-2,2	-1,6	-7,1	-4,2
Saldo primario (b)	1,5	1,7	-3,5	-0,6
Interessi (c)	-3,7	-3,4	-3,6	-3,6
Misure <i>una tantum</i> tendenziali (d)	0,1	0,0	0,2	0,2
Componente ciclica del saldo di bilancio (e)	0,2	0,3	-3,7	-1,4
Indebitamento netto corretto per il ciclo (f=a-e)	-2,4	-1,9	-3,4	-2,8
Avanzo primario strutturale (g)	1,2	1,4	0,0	0,6
Saldo di bilancio strutturale (h=f-d)	-2,5	-1,9	-3,6	-3,0
Variazione (h')	-0,4	0,6	-1,7	0,6
Debito pubblico	134,8	134,8	151,8	147,5

Fonte: elaborazioni su dati del DEF 2020.

(1) Eventuali mancate quadrature sono dovute agli arrotondamenti delle cifre decimali.

Fig. 3.2 – Ore di integrazione salariale autorizzate tra il 1° aprile e il 31 maggio 2020: suddivisione per mese di competenza (1)
(migliaia di ore)



Fonte: Relazione tecnica del DL 52/2020.

(1) Nella legenda si fa riferimento agli articoli del DL 18/2020, poi modificati e integrati dal DL 34/2020. Il dato di competenza non va confuso con quello di "tiraggio" (o utilizzo effettivo). Il grafico mostra la distribuzione delle autorizzazioni rilasciate dall'Inps su domande pervenute tra il 1° aprile e il 14 maggio 2020 sui mesi in cui il datore di lavoro al momento della domanda dichiara di voler usufruire delle ore per sopperire al possibile mancato lavoro.

Tab. 3.6 – Impatto dell'epidemia COVID-19 sulle diverse forme di integrazione salariale e del reddito a favore dei lavoratori dipendenti

	PLATEA			PRESTAZIONI			
	Unità (migliaia)	Lavoratori interessati (migliaia)	Take up implicito (%)	Prestazione lorda totale (milioni di euro)	Prestazione lorda media (euro)	Contrib. figurativa totale (milioni di euro)	Contrib. figurativa media (euro)
CIG	4.375	2.042	46,7	1.942	951	1.247	611
Non CIG - fino a 5 dipendenti	1.917	862	45,0	715	829	384	445
Non CIG - 5-15 dipendenti	1.771	809	45,7	738	913	438	541
Non CIG - più di 15 dipendenti	5.018	2.027	40,4	2.090	1.031	1.532	756
Operai agricoli	407	85	20,9	67	786	36	420
Operai agricoli a tempo determinato (> 50 gg)	560	560	100,0	280	500	0	0
Lavoratori domestici	749	490	65,4	245	500	0	0
Lavoratori non occupati al 23 febbraio	2.608	809	31,0	486	600	0	0
Totale occupati	17.404	7.684	44,2	6.562	854	3.637	473

Fonte: simulazioni condotte con il modello di microsimulazione dell'UPB.

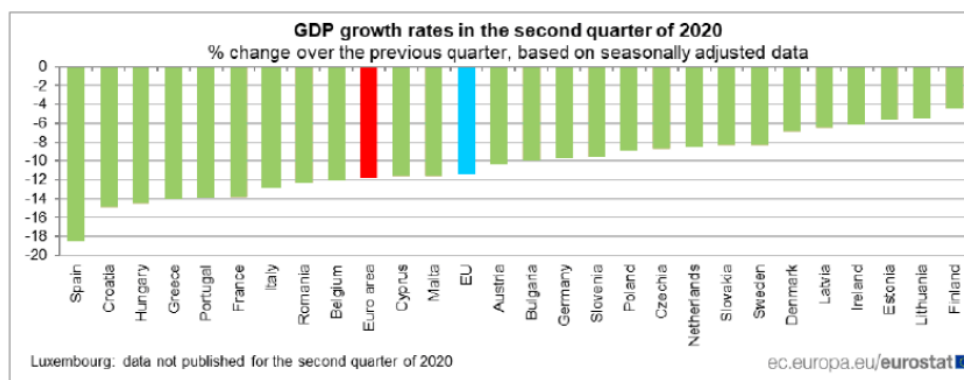
Sintesi del



NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO DI ECONOMIA E FINANZA 2020

Doc. LVII, n. 3-bis

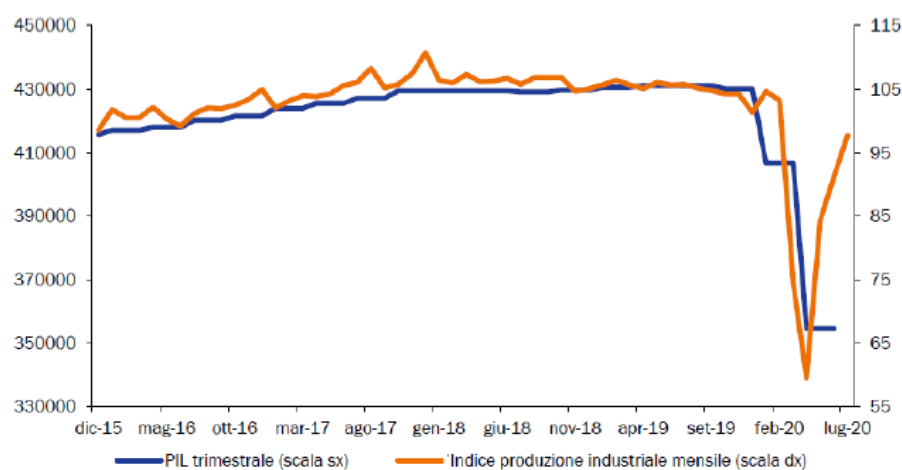
Figura 1. Incremento del PIL dei paesi europei nel secondo trimestre del 2020



Fonte: Eurostat, [Newsrelease Euroindicators – n. 133/2020](#) – 8 settembre 20

Tabella 3. Previsioni di crescita del PIL nei Paesi dell'area Euro*(variazioni percentuali)*

	2019	OCSE <i>Interim</i> settembre 2020		UE – <i>Summer forecast</i> luglio 2020		FMI – <i>WEO Update</i> giugno 2020	
		2020	2021	2020	2021	2020	2021
Italia	0,3	-10,5	5,4	-11,2	6,1	-12,8	6,3
Francia	1,5	-9,5	5,8	-10,6	7,6	-12,5	7,3
Germania	0,6	-5,4	4,6	-6,3	5,3	-7,8	5,4
Area euro	1,3	-7,9	5,1	-8,7	6,1	-10,2	6,0
Regno Unito	1,5	-10,1	7,6	-9,7	6,0	-10,2	6,3
USA	2,3	-3,8	4,0	-6,5*	4,9*	-8,0	4,5

* Previsioni di maggio 2020 (UE, *Spring Economic Forecasts 2020*)**Figura 3. Prodotto interno lordo e produzione industriale**

Fonte: Istat, tratto da NADEF 2020.

Tabella 6. Il quadro macroeconomico tendenziale*(variazioni percentuali)*

	Consuntivo	NOTA AGG. DEF 2020 PREVISIONI TENDENZIALI			
	2019	2020	2021	2022	2023
PIL	0,3	-9,0	5,1	3,0	1,8
Importazioni	-0,6	-13,8	8,3	4,7	3,6
Consumi finali nazionali	0,3	-6,4	3,7	2,1	1,4
- spesa famiglie e I.S.P	0,4	-8,9	4,9	2,8	1,8
- spesa P.A.	-0,2	2,0	0,2	0,0	-0,2
Investimenti	1,6	-13,0	7,4	4,8	2,9
- macchinari, attrezzature, e vari	0,9	-10,4	5,5	4,9	3,0
- mezzi di trasporto	1,0	-26,3	19,5	7,9	5,5
- costruzioni	2,5	13,6	8,0	4,1	2,6
Esportazioni	1,0	-17,4	9,5	5,6	3,5
Deflatore PIL	0,7	1,1	0,7	1,1	1,0
Inflazione programmata	0,6 (NIC)	-0,2*	-	-	-
PIL nominale (mld di euro)	1.789,7	1.647,2	1.742,0	1.814,8	1.865,2

* Il dato relativo all'inflazione programmata è fissato nel DEF

Tabella 10 - Effetti netti sull'indebitamento netto dei principali provvedimenti approvati dopo il DEF 2020*(importi in milioni di euro - valori in % del PIL)*

	Indebitamento netto		
	2020	2021	2022
<u>DL 34/2020</u>			
Totale entrate	-5.993,85	-20.490,76	-28.311,54
Totale spese	49.295,50	5.591,68	6.393,48
Saldo	-55.289,36	-26.082,44	-34.705,02
<u>DL 104/2020</u>			
Totale entrate	-8.047,02	3.690,06	2.202,83
Totale spese	16.828,68	8.973,65	2.957,35
Saldo	-24.875,70	-5.283,60	-754,52
Totale effetti indebitamento netto (percentuale del Pil)	-80.165,06 4,9	-31.366,04 1,8	-35.459,54 2,0

(Segno “-“ = peggioramento del saldo)

Fonte: Elaborazione su dati prospetti riepilogativi allegati alle relazioni tecniche riferite ai decreti legge nn. 34 e 104 del 2020 (testi modificati in fase di conversione)

Tabella 12 – Effetti netti degli ultimi provvedimenti varati nel 2020 sull'indebitamento netto della PA*(milioni di euro)*

	2020	2021	2022	2023
Interessi passivi per maggiori emissioni di titoli del debito pubblico	-410	-1.858	-2.654	-3.494

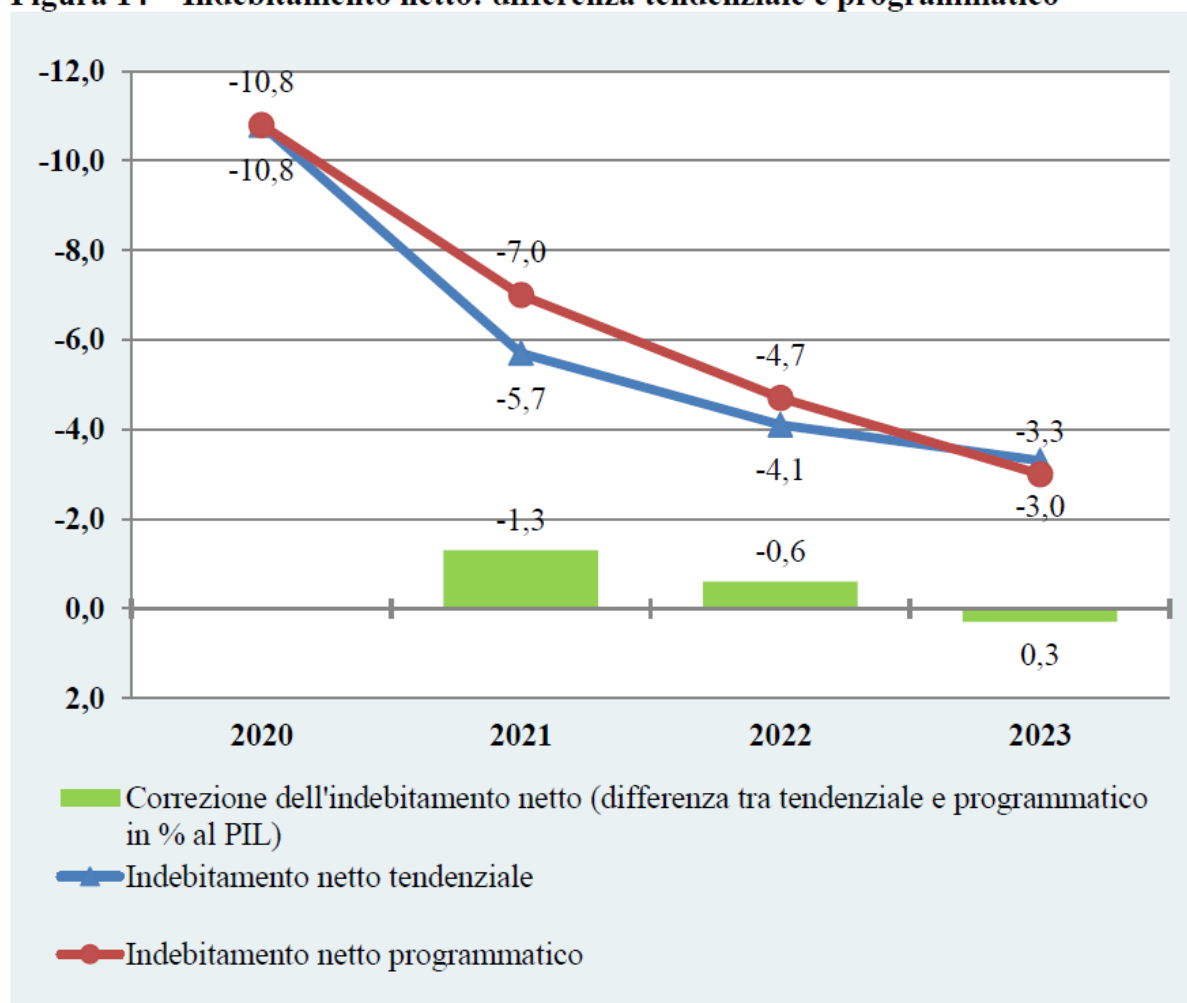
Fonte: NADEF 2020

In proposito si evidenzia che la Nota non specifica i provvedimenti cui fa riferimento. Peraltro, sulla base dei prospetti riepilogativi allegati al DL n. 34 del 2020 e al DL n. 104 del 2020, è possibile ricostruire i predetti effetti contabilizzati sul saldo di indebitamento netto riguardanti la spesa per interessi relativi conseguente alle maggiori emissioni di titoli di debito pubblico:

Tabella 13 – Effetti del DL n. 34 del 2020 e del DL n. 104 del 2020 sull'indebitamento netto della PA*(milioni di euro)*

Spesa per interessi	2020	2021	2022	2023
DL n. 34 del 2020 “Rilancio” (Art. 265, c. 3)	326,0	1.413,0	2.136,0	2.925,0
DL 104 del 2020 “Agosto” (Art. 114, c. 3)	84,0	445,0	518,0	569,0
TOTALE	410	1.858	2.654	3.494,0

Fonte: Elaborazione su dati tratti dai prospetti riepilogativi al DL n. 34/2020 e al DL n. 104/2020

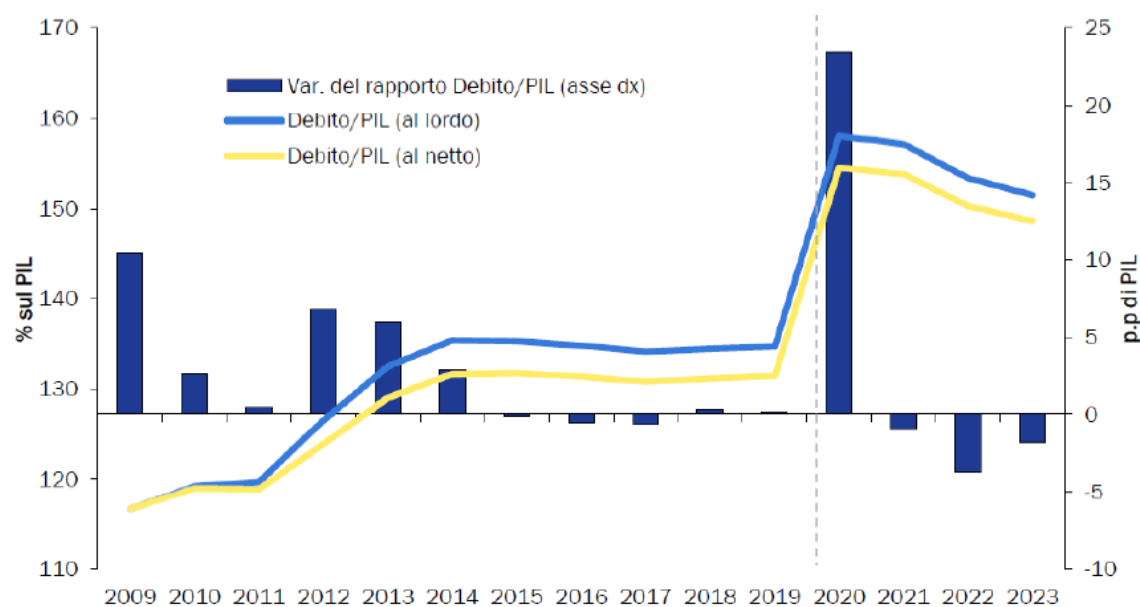
Figura 14 – Indebitamento netto: differenza tendenziale e programmatico

Fonte: elaborazioni su NADEF 2020, sez. I, tavola I.4 (Indicatori di finanza pubblica), p.15 e Tabella 19 di questo paragrafo.

Tabella 24 - Debito delle amministrazioni pubbliche al lordo dei sostegni finanziari ai paesi dell'area euro⁽¹⁾⁽²⁾

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Amministrazioni pubbliche	2.285.619	2.329.553	2.380.942	2.409.841	2.602.976	2.739.965	2.835.438	2.903.739
<i>in % del PIL</i>	<i>134,8</i>	<i>134,1</i>	<i>134,8</i>	<i>134,6</i>	<i>158,0</i>	<i>155,6</i>	<i>153,4</i>	<i>151,5</i>
Amministrazioni centrali (3)				2.334.486	2.528.036	2.664.518	2.765.472	2.836.350
Amministrazioni locali (3)				123.455	123.039	120.547	118.065	115.488
Enti di previdenza e assistenza (3)				98	98	98	98	98
p.m. NADEF 2019 (<i>in % del PIL</i>)					135,2	133,4	131,4	
p.m. DEF 2020 (<i>in % del PIL</i>) - <i>scenario tendenziale</i>					151,8	147,5		
p.m. DEF 2020 (<i>in % del PIL</i>) - <i>scenario inclusivo delle nuove politiche</i>					155,7	152,7		
p.m. PIL ai prezzi di mercato <i>programmatico</i>	1.695.787	1.736.593	1.771.063	1.789.747	1.647.200	1.759.200	1.848.900	1.916.600

Fonte: NADEF 2020, Tavola III.7 (Debito delle amministrazioni pubbliche per sotto-settore), ISTAT, Banca d'Italia

Figura 16 Andamento del debito pubblico e della sua variazione annua

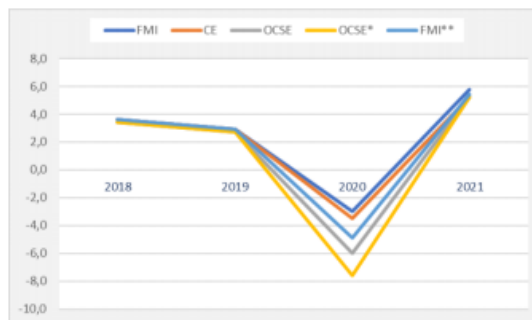
Fonte: ISTAT e Banca d'Italia. Dal 2020, previsioni dello scenario programmatico.



Tab.1

Tasso di crescita del PIL mondiale					
	FMI	CE	OCSE	OCSE*	FMI**
2018	3,6	3,6	3,4	3,4	3,6
2019	2,9	2,9	2,7	2,7	2,9
2020	-3,0	-3,5	-6,0	-7,6	-4,9
2021	5,8	5,2	5,2	2,8	5,4

Fig.1



¹ Le previsioni riassunte nelle tabelle di questa sezione sono tratte rispettivamente dal World Economic Outlook del Fondo Monetario Internazionale (FMI – mese di aprile), dall' European Economic Forecast della Commissione Europea (CE - maggio 2020), dall'Economic Outlook dell'Organizzazione per la cooperazione e lo sviluppo economico (Ocse – giugno 2020) -i dati Ocse* sono quelli relativi allo scenario con seconda ondata-, e dal World Economic Outlook del FMI (mese di giugno) -dati FMI**.

² Variazioni percentuali.

Tab. 2

Tasso di crescita del PIL USA					
	FMI	CE	OCSE	OCSE*	FMI**
2018	2,9	2,9	2,9	2,9	2,9
2019	2,3	2,3	2,3	2,3	2,3
2020	-5,9	-6,5	-7,3	-8,5	-8,0
2021	4,7	4,9	4,1	1,9	4,5

Fig.2



Tab.3

Tasso di crescita del PIL Cina					
	FMI	CE	OCSE	OCSE*	FMI**
2018	6,7	6,7	6,7	6,7	6,7
2019	6,1	6,1	6,1	6,1	6,1
2020	1,2	1,0	-2,6	-3,7	1,0
2021	9,2	7,8	6,8	4,5	8,2

Fig.3



Tab.4

Tasso di crescita del PIL Giappone					
	FMI	CE	OCSE	OCSE*	FMI**
2018	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3
2019	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7
2020	-5,2	-5,0	-6,0	-7,3	-5,8
2021	3,0	2,7	2,1	-0,5	2,4

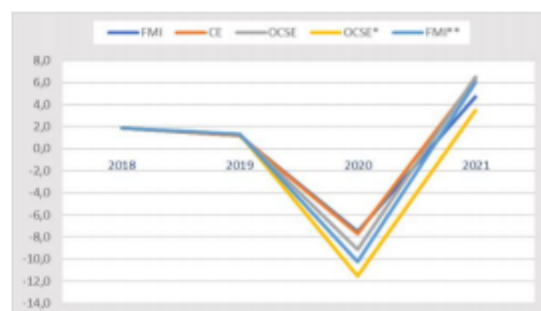
Fig.4



Tab.5

Tasso di crescita del PIL Area Euro					
	FMI	CE	OCSE	OCSE*	FMI**
2018	1,9	1,9	1,9	1,9	1,9
2019	1,2	1,2	1,3	1,3	1,3
2020	-7,5	-7,7	-9,1	-11,5	-10,2
2021	4,7	6,3	6,5	3,5	6,0

Fig.5



Tab.10

Tasso di crescita del PIL Italia (variazioni percentuali)					
	FMI	CE	OCSE	OCSE*	FMI**
2018	0,8	0,8	0,7	0,7	0,8
2019	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3
2020	-9,1	-9,5	-11,3	-14,0	-12,8
2021	4,8	6,5	7,7	5,3	6,3

Fig.6



Previsioni non confortanti riguardano anche il deficit e il debito pubblico. A seguire una tabella di sintesi delle previsioni dei principali organismi internazionali.

Tab.11

Deficit/PIL Italia			
	CE	OCSE*	FMI
2018	-2,2	-2,2	-2,2
2019	-1,6	-1,6	-1,6
2020	-11,1	-12,8	-12,7
2021	-5,6	-9,7	-7,0

Tab.12

Debito/PIL Italia			
	CE	OCSE*	FMI**
2018	134,8	134,8	134,8
2019	134,8	134,8	134,8
2020	158,9	169,9	166,1
2021	153,6	165,5	161,9

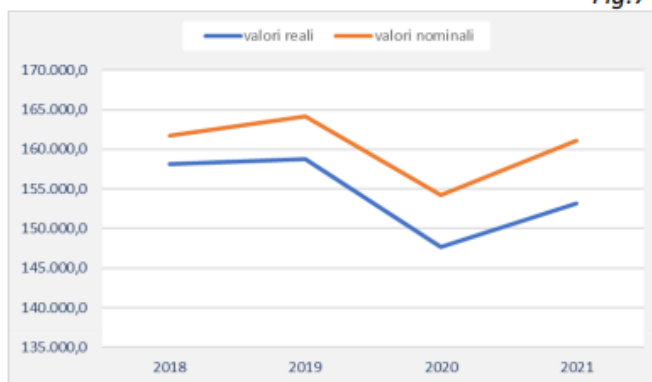
³ Le previsioni riassunte nelle tabelle di questa sezione sono tratte rispettivamente dal World Economic Outlook del Fondo Monetario Internazionale (FMI – mese di aprile), dall'European Economic Forecast della Commissione Europea (CE - maggio 2020), dall'Economic Outlook dell'Organizzazione per la cooperazione e lo sviluppo economico (Ocse – giugno 2020) -i dati Ocse* sono quelli relativi allo scenario con seconda ondata-, e dal World Economic Outlook del FMI (mese di giugno) -dati FMI**.

1.1.3 Scenario regionale

Tab. 13

PIL RER		
	valori reali	valori nominali
2018	158.085,3	161.705,8
2019	158.739,5	164.137,0
2020	147.618,1	154.272,8
2021	153.193,9	161.079,2

Fig.7



Tab. 14

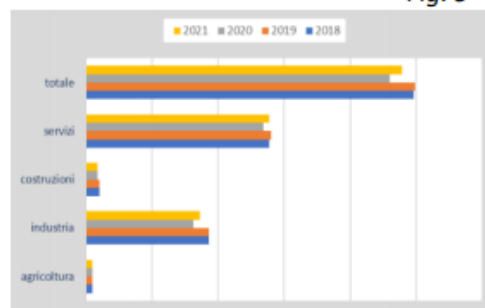
Domanda interna RER e sue componenti valori reali

	consumi finali famiglie	investimenti fissi lordi	consumi finali PA	domanda interna
2018	91.818,76	30.756,92	23.669,86	146.245,55
2019	92.588,34	31.686,91	23.612,36	147.887,61
2020	87.795,58	27.520,82	24.091,61	139.408,00
2021	90.739,78	28.952,42	23.717,65	143.409,86

Tab.16

Valore aggiunto RER					
	agricoltura	industria	costruzioni	servizi	totale
2018	3.553,85	39.727,61	5.615,78	93.349,05	142.246,28
2019	3.469,31	39.768,10	5.718,40	93.780,86	142.736,67
2020	3.393,09	34.682,00	5.085,63	89.571,08	132.731,80
2021	3.419,62	36.763,34	5.236,81	92.376,58	137.796,35

Fig. 9

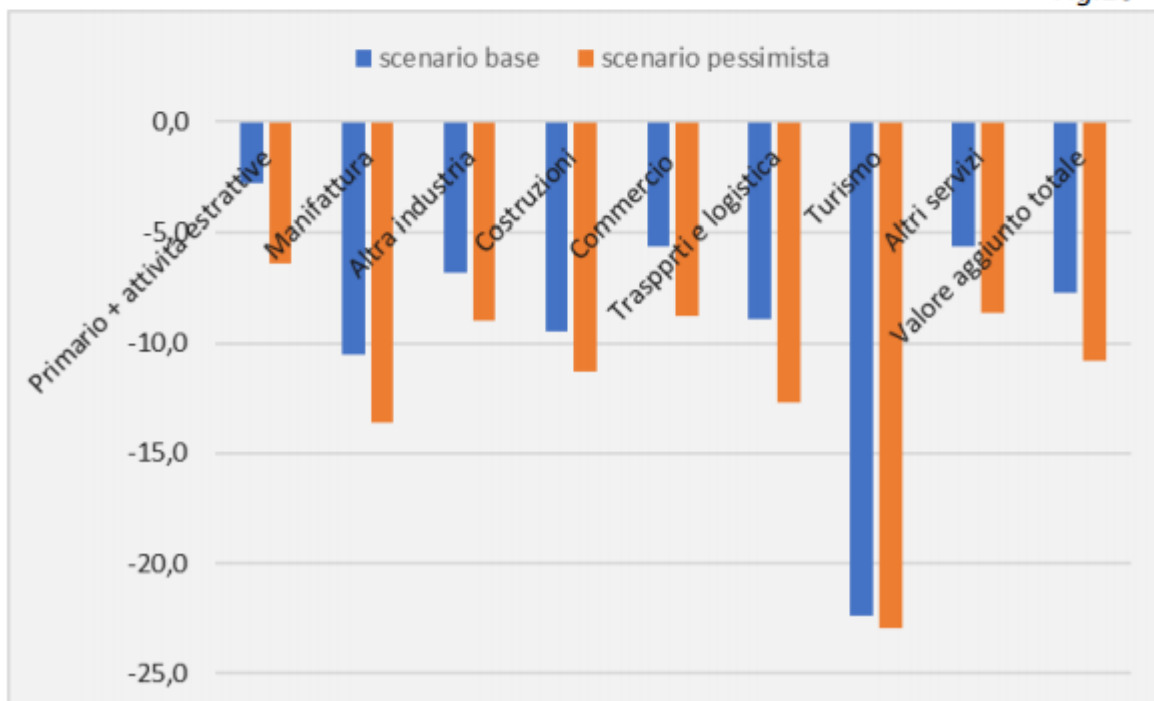


Tab.17

IMPATTO COVID-19 ECONOMIA RER
(variazioni percentuali)

	scenario base	scenario pessimista
Primario + attività estrattive	-2,8	-6,4
Manifattura	-10,5	-13,6
Altra industria	-6,8	-9,0
Costruzioni	-9,5	-11,3
Commercio	-5,6	-8,8
Trasporti e logistica	-9,9	-12,7
Turismo	-22,4	-22,9
Altri servizi	-5,6	-8,6
Valore aggiunto totale	-7,7	-10,6

Fig.10

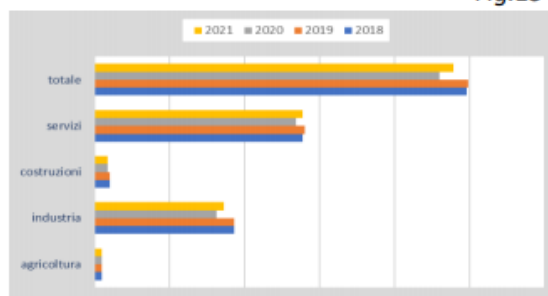


1.1.5 Scenari provinciali

Tab.26

Valore aggiunto provincia Modena					
	agricoltura	industria	costruzioni	servizi	totale
2018	504,40	9.340,70	1.067,90	13.888,20	24.801,20
2019	494,65	9.336,96	1.036,21	14.012,44	24.880,25
2020	484,74	8.139,75	902,70	13.452,07	22.979,26
2021	488,99	8.621,92	920,63	13.893,20	23.924,74

Fig.15



CORTE DEI CONTI

SEZIONI RIUNITE IN SEDE DI CONTROLLO

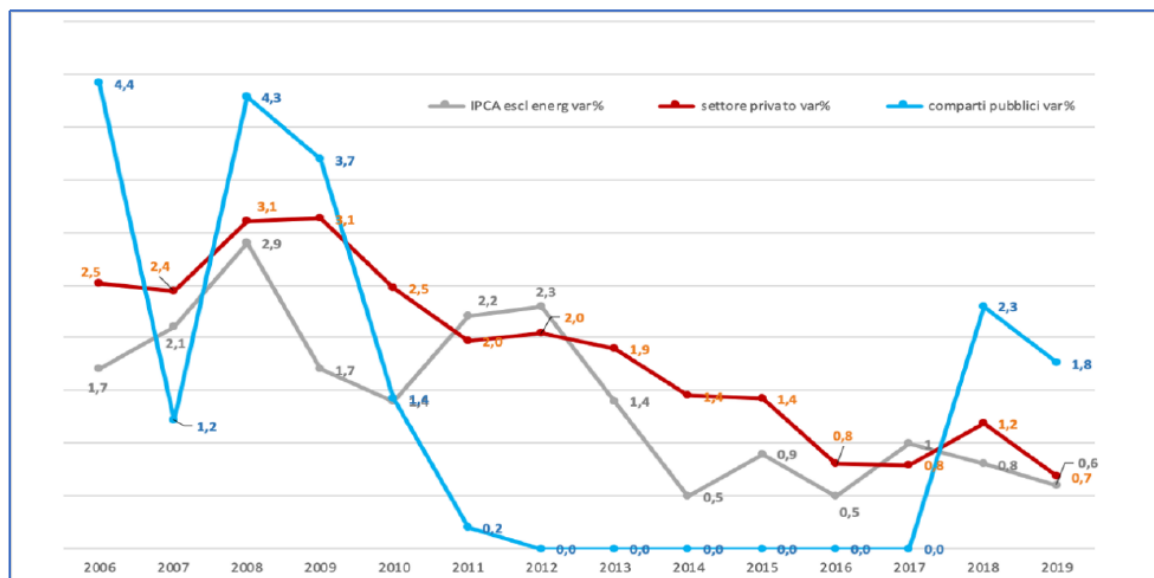
RELAZIONE SUL COSTO DEL LAVORO PUBBLICO 2020

(articolo 60 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165)

Roma, Luglio 2020

GRAFICO 9

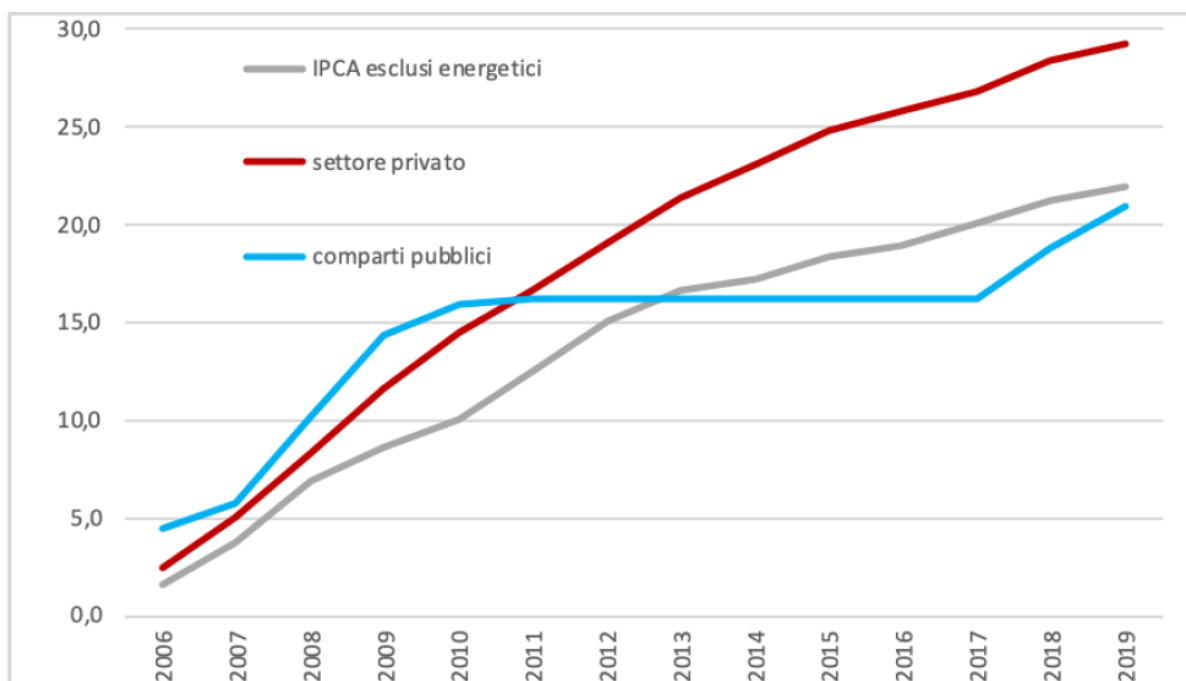
INFLAZIONE E CRESCITA CONTRATTUALE ANDAMENTO ANNUALE 2006-2019



Fonte Istat, Dataset: Ipca - medie annue dal 2001 (base 2015); indice retribuzioni contrattuali orarie per tipo di contratto, qualifica quadro-impiegato, (base dic 2015), dati all'8 maggio 2020.

GRAFICO 10

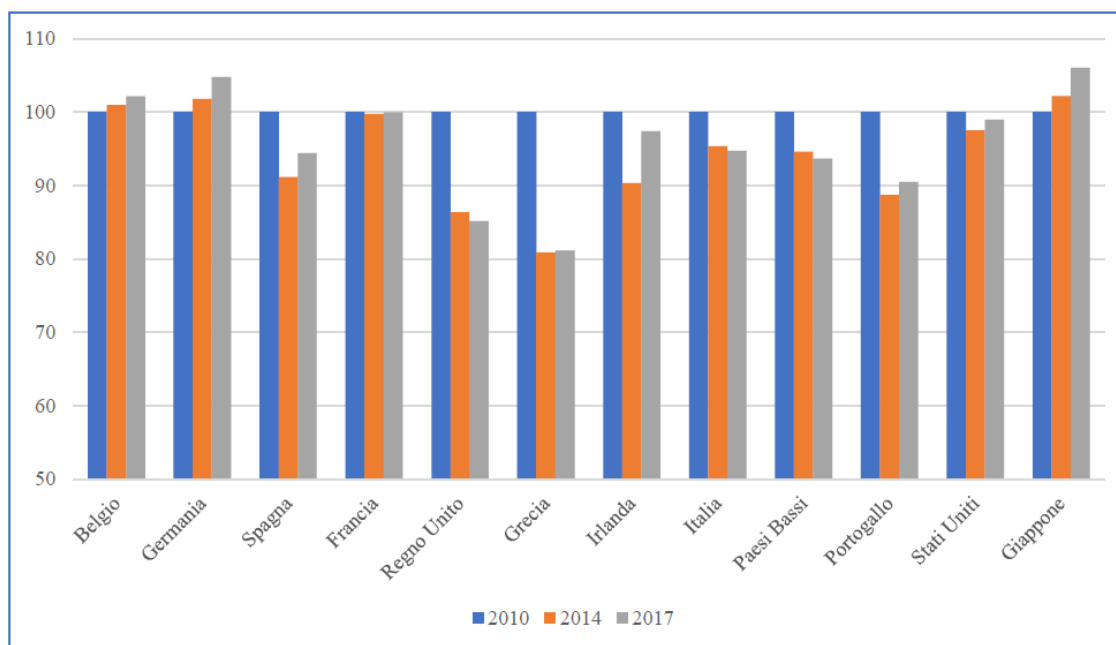
INFLAZIONE E CRESCITA CONTRATTUALE. INDICE RETRIBUZIONI SETTORE PRIVATO-COMPARTI PUBBLICI: ANDAMENTO CUMULATO SU 2005



Fonte: elaborazione Corte dei conti su dati Istat, Dataset: Ipca - medie annue dal 2001 (base 2015); indice retribuzioni contrattuali orarie per tipo di contratto, qualifica quadro-impiegato, (base dic 2015), dati all'8 maggio 2020.

GRAFICO 22

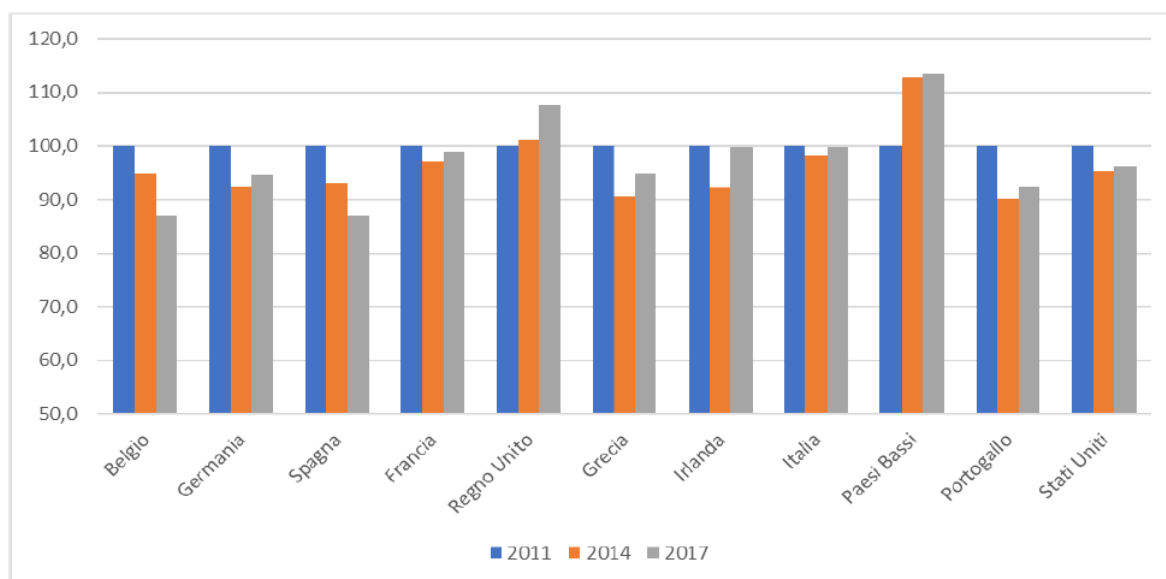
ANDAMENTO DEL NUMERO DEI DIPENDENTI PUBBLICI - ANNO 2010 = 100



Fonte: Elaborazione Corte dei conti su dati ILO (International Labour Organization): *Employment by sector*, aprile 2020.

GRAFICO 23

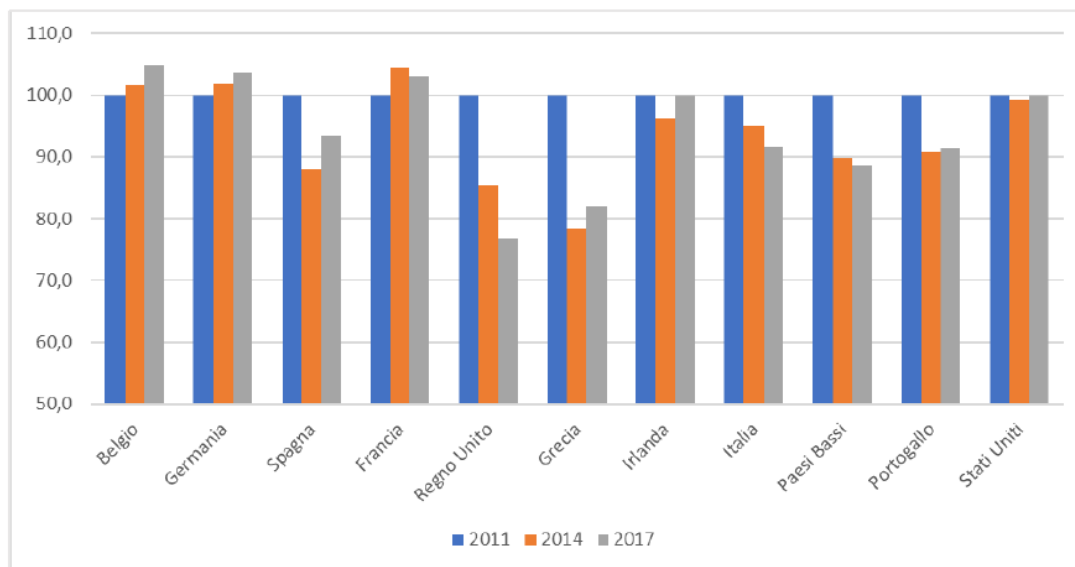
ANDAMENTO DEL NUMERO DEI DIPENDENTI PUBBLICI A LIVELLO CENTRALE - ANNO 2011 = 100



Fonte: Elaborazione Corte dei conti su dati ILO (International Labour Organization): *Employment by sector*, aprile 2020

GRAFICO 24

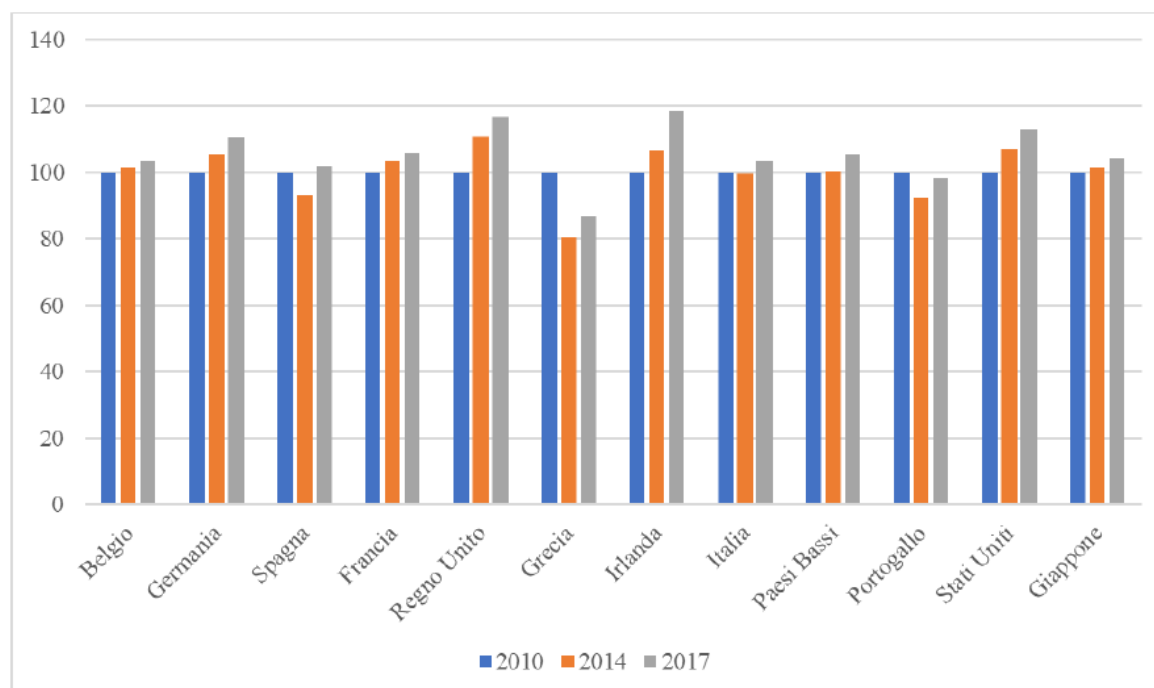
ANDAMENTO DEL NUMERO DEI DIPENDENTI PUBBLICI A LIVELLO LOCALE - ANNO 2011 = 100



Fonte: Elaborazione Corte dei conti su dati ILO (International Labour Organization): *Employment by sector*, aprile 2020

GRAFICO 25

ANDAMENTO DEL NUMERO DEI DIPENDENTI DEL SETTORE PRIVATO - ANNO 2010 = 100



Fonte: Elaborazione Corte dei conti su dati ILO (International Labour Organization): *Employment by sector* e Eurostat: *Employment statistic*, aprile 2020

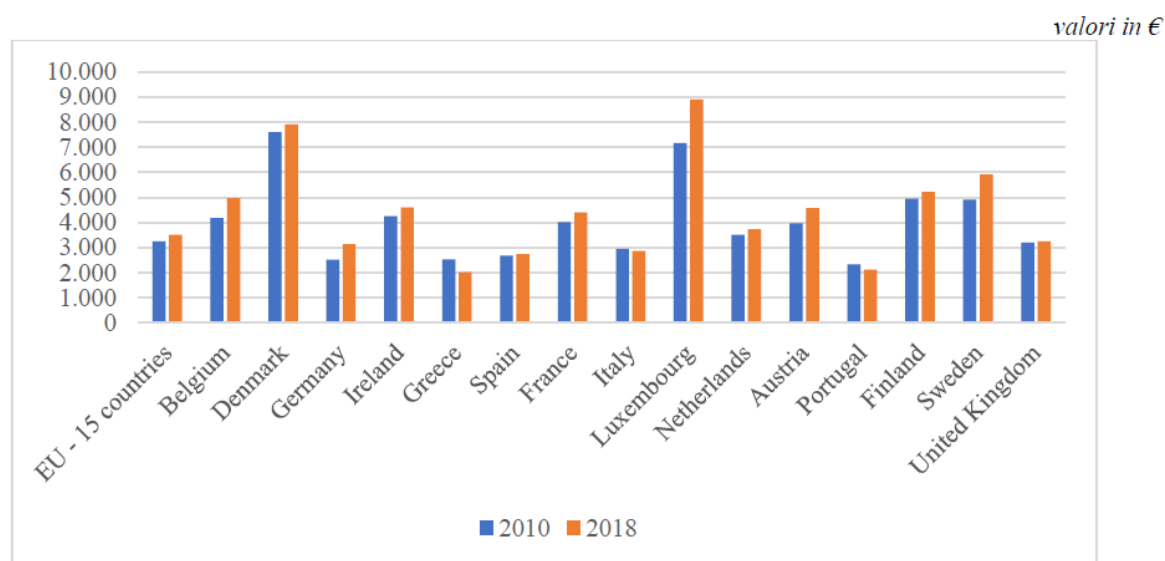
TAVOLA 6

NUMERO DEI DIPENDENTI PUBBLICI NEI DIVERSI SETTORI ISTITUZIONALI (MIGLIAIA)

Livello	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Centrale	1.937,9	1.904,1	1.878,0	1.862,2	1.868,9	1.885,1	1.918,5	1.902,9	1.958,0
Locale	1.521,8	1.507,3	1.466,2	1.446,6	1.433,5	1.408,5	1.387,0	1.380,4	1.365,0

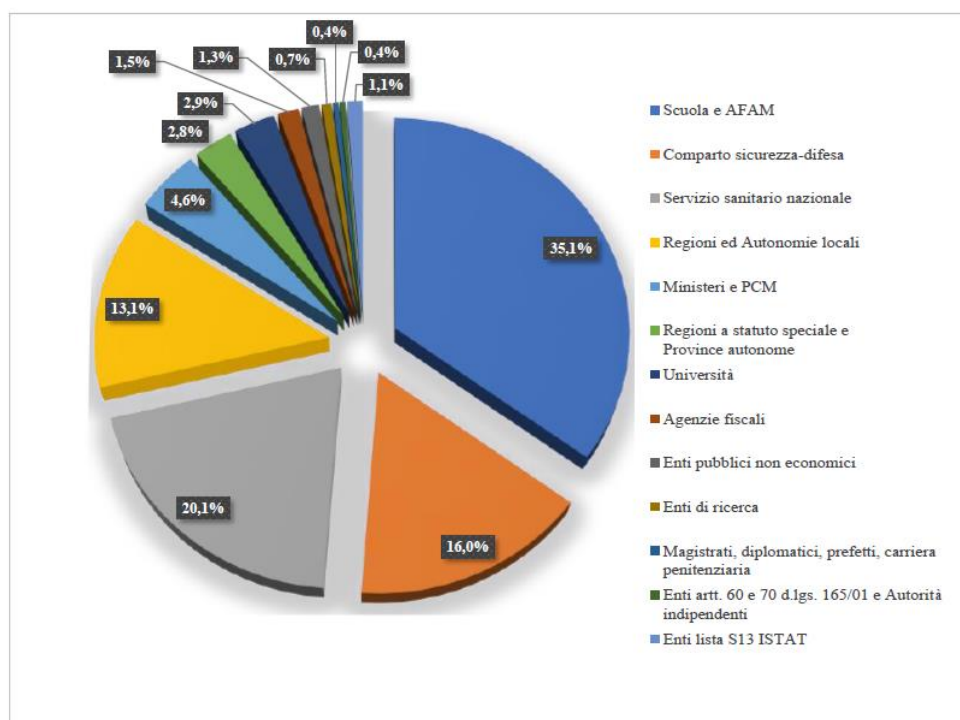
GRAFICO 36

ANDAMENTO DELLA SPESA PRO CAPITE PER IL PUBBLICO IMPIEGO NEL 2010 E NEL 2018 IN EUROPA



Fonte: Elaborazione Corte dei conti su dati ILO (International Labour Organization): *Employment by sector* e Eurostat: *Government expenditures, compensation of employees*, aprile 2020.

GRAFICO 40

COMPOSIZIONE DEL PERSONALE DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE IN SERVIZIO AL 31.12.2018⁽¹⁾⁽¹⁾ Escluso il personale con rapporto di lavoro flessibile.

Fonte: elaborazione Corte dei conti su dati RGS-IGOP.

TAVOLA 7

PERSONALE IN SERVIZIO ⁽¹⁾ NEL PERIODO 31.12.2010-31.12.2018

COMPARTO	2010	2016	2017	2018	Variazione % 2017 su 2016	Variazione % 2018 su 2017	Variazione % 2018 su 2010
Scuola	1.043.284	1.106.180	1.124.471	1.124.307	1,7	-0,0	7,8
Ist. Form.ne art.co mus.le	9.209	9.229	9.221	9.178	-0,1	-0,5	-0,3
Ministeri	174.427	150.330	149.803	146.700	-0,4	-2,1	-15,9
Presidenza consiglio ministri	2.521	2.100	2.091	2.009	-0,4	-3,9	-20,3
Agenzie fiscali	53.674	50.860	49.693	47.259	-2,3	-4,9	-12,0
Vigili del fuoco	31.586	33.908	34.594	34.631	2,0	0,1	9,6
Corpi di polizia	324.071	308.765	305.928	305.934	-0,9	0,0	-5,6
Forze armate	194.608	178.639	176.860	176.655	-1,0	-0,1	-9,2
Magistratura	10.195	10.299	10.423	10.639	1,2	2,1	4,4
Carriera diplomatica	909	958	977	996	2,0	1,9	9,6
Carriera prefettizia	1.403	1.213	1.197	1.123	-1,3	-6,2	-20,0
Carriera penitenziaria	432	321	287	277	-10,6	-3,5	-35,9
Settore statale	1.846.319	1.852.802	1.865.545	1.859.708	0,7	-0,3	0,7

SEGUE TAVOLA 7

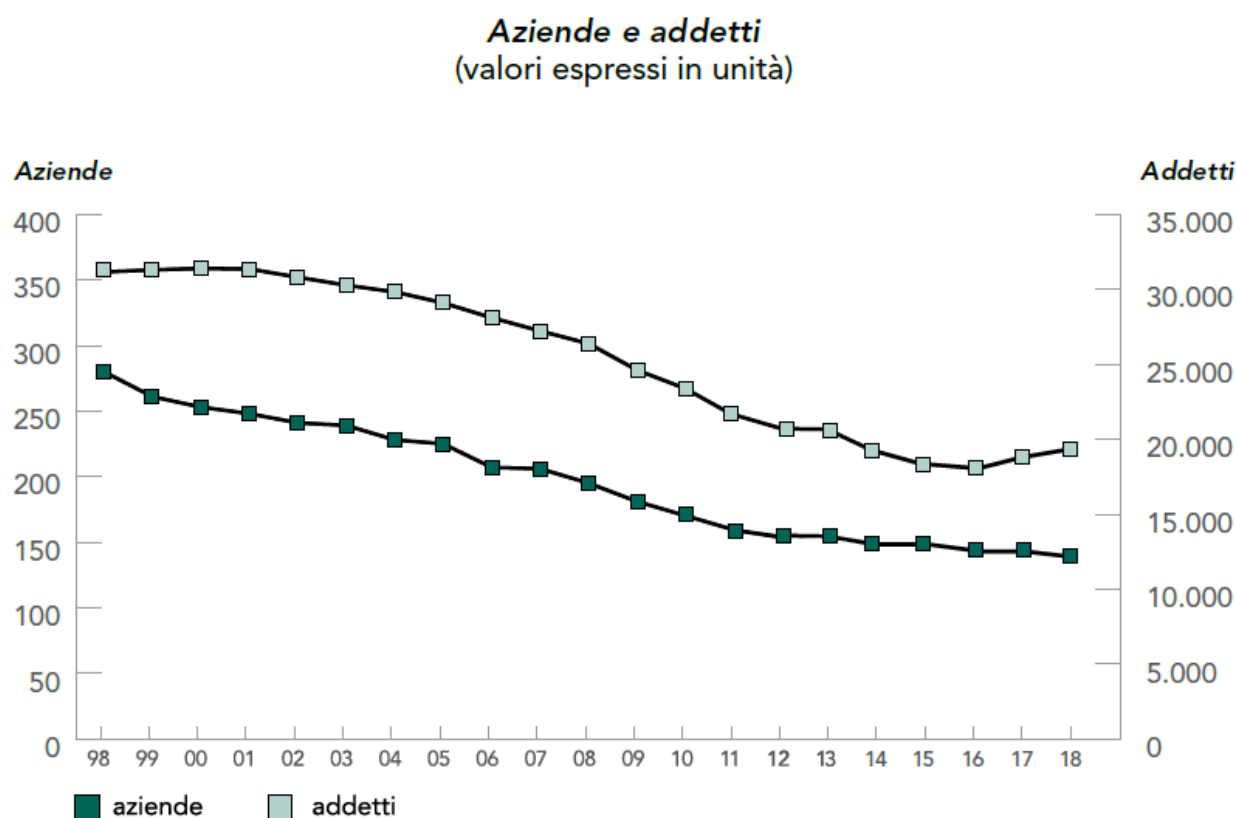
COMPARTO	2010	2016	2017	2018	Varia- zione % 2017 su 2016	Varia- zione % 2018 su 2017	Varia- zione % 2018 su 2010
Enti pubblici non economici	52.144	42.505	40.748	39.323	-4,1	-3,5	-24,6
Enti di ricerca	18.111	20.414	20.955	23.224	2,7	10,8	28,2
Universita'	111.006	97.206	94.977	93.637	-2,3	-1,4	-15,6
Servizio sanitario nazionale	688.484	648.733	647.061	648.507	-0,3	0,2	-5,8
Regioni ed autonomie locali	515.543	448.064	436.536	422.093	-2,6	-3,3	-18,1
Regioni a statuto speciale	73.083	90.825	90.185	90.021	-0,7	-0,2	23,2
Autorita' indipendenti	1.523	2.213	2.256	2.354	1,9	4,3	54,6
Enti art. 70-comma 4 - d.165/01	4.117	1.171	1.171	1.173	0,0	0,2	-71,5
Enti art. 60 -comma 3- d.165/01	5.017	9.593	9.630	9.466	0,4	-1,7	88,7
Enti lista s13 istat	-	36.162	35.950	35.316	-0,6	-1,8	0,0
Settore non statale	1.469.028	1.396.886	1.379.469	1.365.114	-1,2	-1,0	-7,1
Totale	3.315.347	3.249.688	3.245.014	3.224.822	-0,1	-0,6	-2,7

Fonte: elaborazione Corte dei conti su dati RGS-IGOP

⁽¹⁾ Personale a tempo indeterminato, dirigenti a tempo indeterminato e determinato, personale a tempo determinato della scuola con contratto annuale o fino al termine dell'attività didattica, categoria "altro personale" dei Corpi di polizia e delle Forze armate (volontari e ufficiali in ferma prefissata e allievi); per il Comparto Regioni e Autonomie locali e per le Regioni a statuto speciale e le Province autonome sono inclusi i dirigenti e le alte specializzazioni fuori dotazione organica ex art. 110, comma 2, del d.lgs. n. 167/2000 (TUEL), le alte specializzazioni in dotazione organica ex art. 110, comma 1, del TUEL ed i collaboratori a tempo determinato ex art. 90 del TUEL.

LA STRUTTURA DELL'INDUSTRIA CERAMICA IN ITALIA

(fonte rapporto Confindustria ceramica dati anno 2018)



La produzione avviene in 225 stabilimenti, quattro unità in meno rispetto al 2017.

Al 31 dicembre 2018 gli occupati diretti dell'industria italiana delle piastrelle sono risultati essere 19.692, in aumento di 177 unità (+1%) rispetto all'anno precedente. Secondo le più recenti evidenze disponibili il numero medio di occupati interessati agli ammortizzatori sociali nel corso dell'anno si può quantificare in circa 650 unità.

LA PRODUZIONE

a. Prodotto finito

La produzione italiana nel 2018 si è attestata a 415,5 milioni di metri quadrati, in flessione del -1,65% rispetto alla precedente rilevazione.

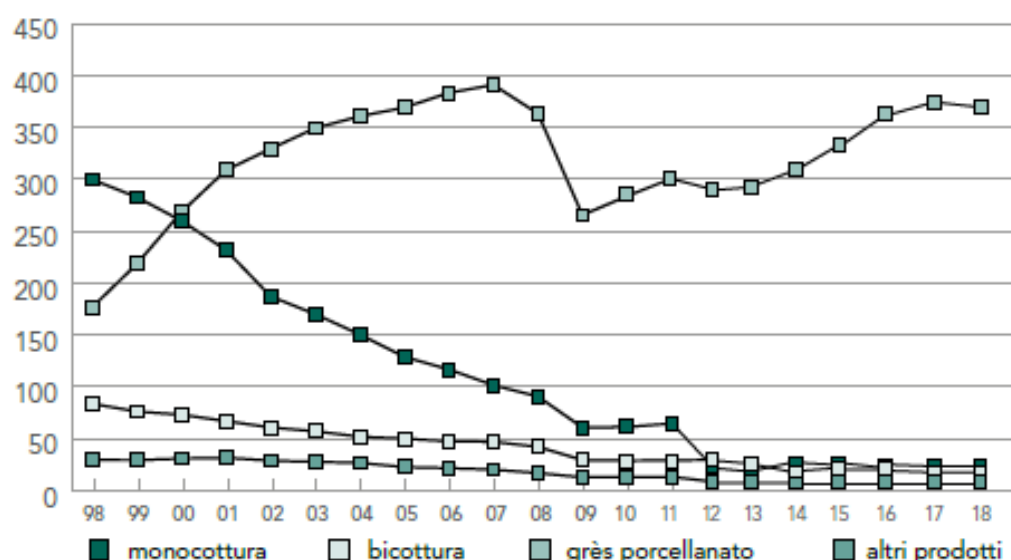
Il **grès porcellanato**, con 363,8 milioni di metri quadrati, in calo del -1,75% consolida l'assoluta rilevanza nel portafoglio prodotti (87,56%), seguono le monocotture, con 26,5 milioni di metri quadrati (incremento del 1,48%; quota pari al 6,4%) e i 20,07 milioni delle bicotture (flessione del -4,83%; quota al 4,83%). I prodotti di nicchia coprono poco più di 5 milioni di metri quadrati, in aumento del 3,20% con una quota ora pari al 1,25%.

La produzione di **monocottura da pavimento** sale a 15,2 milioni di metri quadrati, che rappresentano il 3,66% delle quantità complessive. In calo la monocottura da rivestimento (-7,93%), prodotta lo scorso anno per 11,2 milioni di metri quadrati, equivalenti a una quota del 2,70%.

I 20,7 milioni di metri quadrati di bicottura sono il frutto di 17,3 milioni di produzione a ciclo completo (-3,55%), a cui si affiancano i 2,8 milioni di metri quadrati di bicottura smalteria.

Le destinazioni d'uso, desunte dalle indicazioni delle aziende di produzione, evidenziano alcuni spostamenti degni di nota: il pavimento è aumentato, passando dal 91,08% al 91,23%. In valore assoluto, le piastrelle destinate ai pavimenti sono ora pari a 376,2 milioni di metri quadrati, derivanti principalmente per 359,2 dal grès porcellanato e per 15,2 dalle monocotture. Il rivestimento, pari a 36,1 milioni di metri quadrati, origina per 20,1 milioni dalla bicottura e per 11,2 milioni dalla monocottura.

Produzione per principali tipi di prodotto
(valori espressi in milioni di metri quadri)



LE VENDITE

Al 31 dicembre 2018 le vendite di prodotto finito sono state pari a 410,1 milioni di metri quadrati, in flessione del -2,80% rispetto al 2017.

I. Attività diretta e commercializzazione

Le vendite relative all'attività diretta risultano pari a 341,4 milioni di metri quadrati, e costituiscono ora l'83,26% delle vendite complessive.

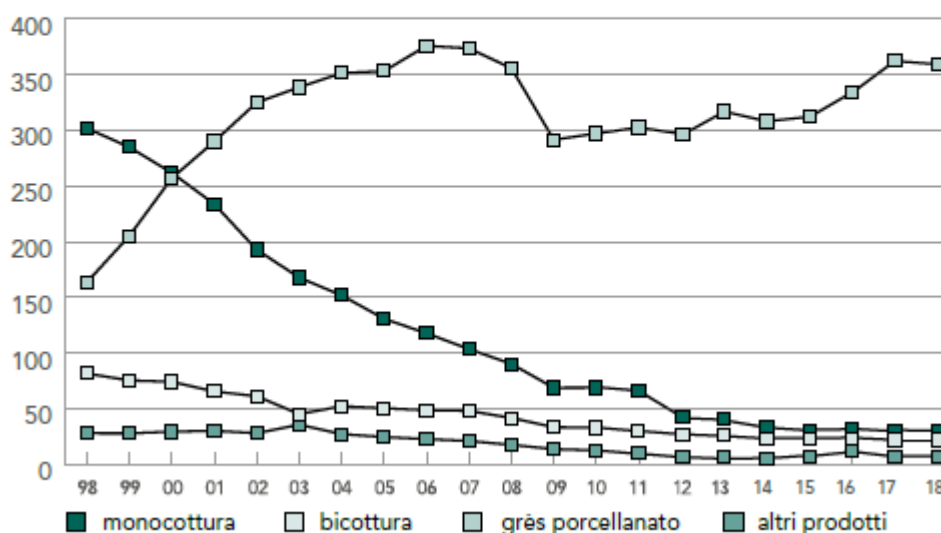
Le vendite di materiale commercializzato, cioè la quantità che le aziende produttrici hanno fatto produrre con marchio proprio ad altre imprese industriali, sono pari a 10,6 milioni di metri quadrati, e pari al 2,6% delle vendite totali. In termini complessivi, la presenza sul mercato di piastrelle di ceramica con marchio dell'impresa produttrice, indipendentemente dall'origine della manifattura, è del 85,9%.

Le società commerciali e le aziende produttrici estere, nel 2018, hanno intermediato 58,0 milioni di metri quadrati di piastrelle fatti produrre con il proprio marchio da aziende di produzione italiane.

II. Tipologie di prodotto

Il grès porcellanato, grazie ai 354,1 milioni di metri quadrati venduti, copre l'86,35% dell'intero portafoglio prodotti venduti, seguito a distanza dai 30,1 milioni di metri quadrati delle monocotture (quota del 7,33%), dalla bicottura con 19,2 milioni (4,68%) e dagli "altri prodotti" che, con 6,7 milioni di metri quadrati, rappresentano l'1,63% del totale.

Vendite per principali tipi di prodotto
(valori espressi in milioni di metri quadri)



d. il fatturato

Il fatturato complessivo, derivante dalle vendite di matrice estera e dell'intercompany a fine 2018, è pari a 858,93 milioni di euro e origina per 686,47 milioni di euro da vendite sui mercati domestici e da 18,81 milioni di euro da esportazioni e vendite intercompany.

Il prezzo medio ex fabbrica complessivo delle piastrelle di ceramica italiana di matrice estera è di 9,93 euro al metro quadrato. Di interesse appare la suddivisione per aree geografiche e per origine della produzione venduta. In Europa il prezzo medio delle vendite di matrice estera sul mercato domestico è di 7,49 euro per metro quadrato, il prezzo medio all'export è di 9,17 euro per metro quadrato.

Notevolmente maggiore è il prezzo medio di vendita negli Stati Uniti, come visto esclusivamente attribuibile alle vendite sul mercato domestico, pari a 14,36 euro al metro quadrato.

INTERNAZIONALIZZAZIONE PRODUTTIVA

	EUROPA				USA				TOTALE			
	2016	2017	2018	VAR %	2016	2017	2018	VAR %	2016	2017	2018	VAR %
Aziende	11	10	11	10,00%	5	5	5	-	16	15	16	6,67%
Addetti	2.151	1.948	2.056	5,54%	1.132	1.190	1.095	-7,98%	3.283	3.138	3.151	0,41%
PRODUZIONE TOTALE	60,58	59,65	60,55	1,52%	24,43	28,24	25,24	-10,61%	85,01	87,89	85,79	-2,38%
(milioni di mq)												
Vendite domestiche	41,39	40,62	41,49	2,14%	25,33	27,39	26,18	-4,43%	66,72	68,01	67,67	-0,50%
Vendite export + Intercompany	19,55	18,97	18,81	-0,84%	-	-	-	-	19,55	18,97	18,81	-0,84%
VENDITE TOTALI	60,94	59,59	60,30	1,19%	25,33	27,39	26,18	-4,43%	86,27	86,98	86,48	-0,58%
(milioni di €)												
Fatturato domestico	299,41	296,68	310,73	4,74%	381,09	392,22	375,74	-4,20%	680,50	688,90	686,47	-0,35%
Fatturato export + Intercompany	175,15	173,21	172,45	-0,44%	-	-	-	-	175,15	173,21	172,45	-0,44%
FATTURATO TOTALE	474,56	469,89	483,19	2,83%	381,09	392,22	375,74	-4,20%	855,65	862,11	858,93	-0,37%
(prezzo medio €/mq)												
Mercato domestico	7,23	7,30	7,49	2,53%	15,05	14,32	14,36	0,24%	10,20	10,13	10,14	0,10%
Export + Intercompany	8,96	9,13	9,17	0,44%	-	-	-	-	8,96	9,13	9,17	0,44%
PREZZO MEDIO GENERALE	7,79	7,89	8,01	1,62%	15,05	14,32	14,36	0,24%	9,92	9,91	9,93	0,20%

TAB 1: OCCUPATI NELL'INDUSTRIA CERAMICA PER ZONE*

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Modena	13.037	12.623	12.075	16.314	15.762	15.384	15.240	14.689	14.650	14.644	15.353	15.537
Reggio Emilia	5.519	5.414	4.854									
Totale Modena + Reggio Emilia	18.556	18.037	16.929	16.314	15.762	15.384	15.240	14.689	14.650	14.644	15.353	15.537
Resto Emilia Romagna	4.319	4.273	4.014	3.829	3.631	3.428	3.235	2.927	2.792	2.768	2.657	2.678
Totale Emilia Romagna	22.875	22.310	20.943	20.143	19.393	18.812	18.475	17.616	17.442	17.412	18.010	18.215
Resto Italia	4.335	4.054	3.652	3.209	2.796	2.543	2.062	1.814	1.701	1.544	1.505	1.477
TOTALE ITALIA	27.210	26.364	24.595	23.352	22.189	21.355	20.537	19.430	19.143	18.956	19.515	19.692

* Dipendenti diretti delle aziende produttrici di prodotto finito e di supporto per terzi. Sono pertanto esclusi i dipendenti delle ditte o aziende di decorazione a terzo fuoco e di altre attività collaterali.

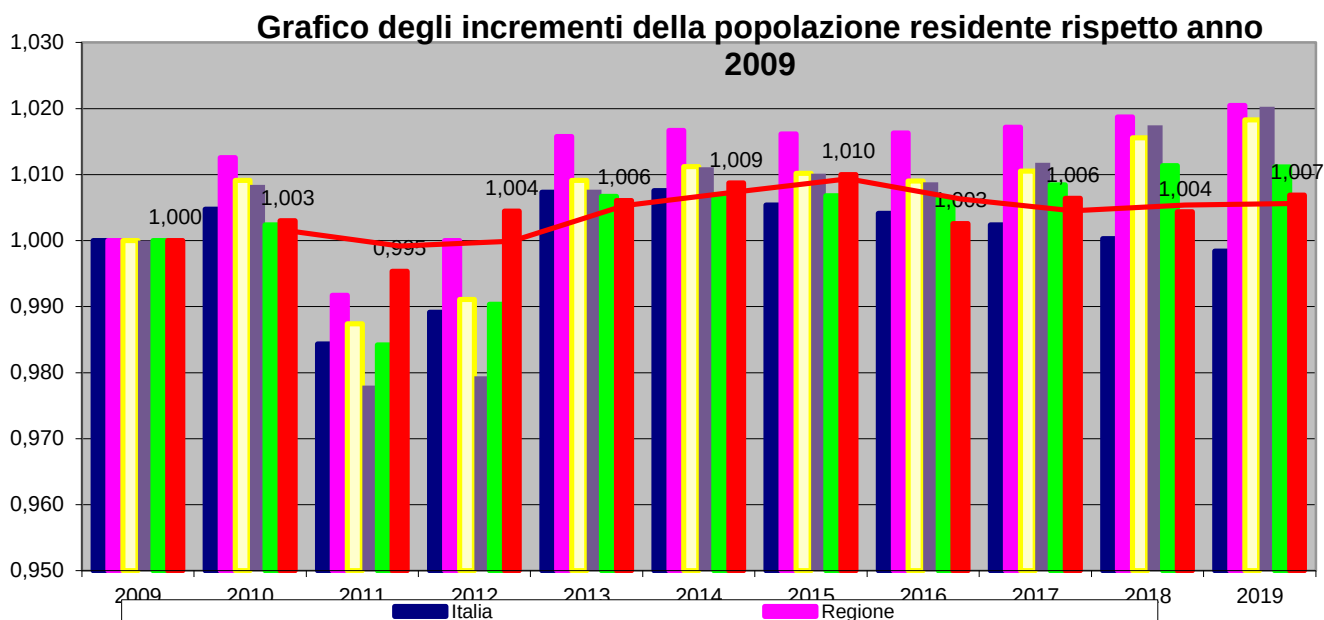
2.1.2 La popolazione

Per quanto riguarda il quadro demografico del Comune di Fiorano Modenese, si riportano di seguito una serie di tabelle relative all'andamento della popolazione residente anche in comparazione con alcune realtà sovracomunali (Distretto-Provincia-Regione-Nazione). L'indagine rivela un lieve aumento della popolazione residente in coerenza con i saldi naturali e immigratori in lieve aumento nel contesto sovracomunale. In aumento anche il numero dei cittadini stranieri che acquisterebbero la cittadinanza italiana, almeno sino al 2019.

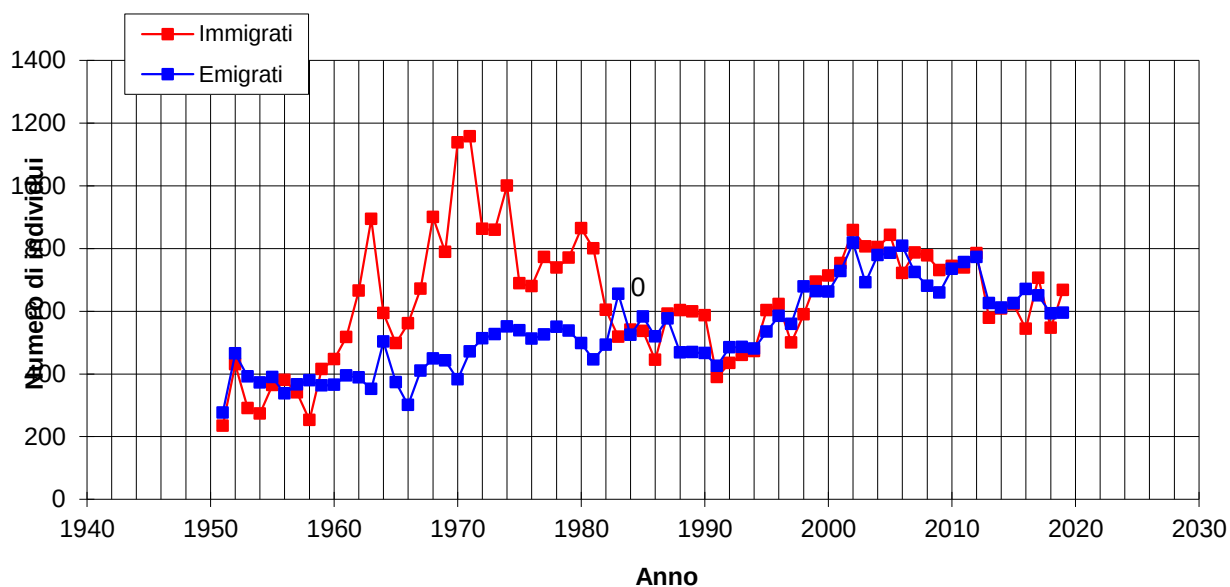
I dati riportati sono stati acquisiti in parte dagli archivi on-line della provincia di Modena (Osservatorio demografico on-line <http://www.modenastatistiche.it/page.asp?IDCategoria=175&IDSezione=3502>) e dagli atti dell'ufficio Statistica del Comune.

Popolazione residente dal 31-12-2009 al 31-12-2019.

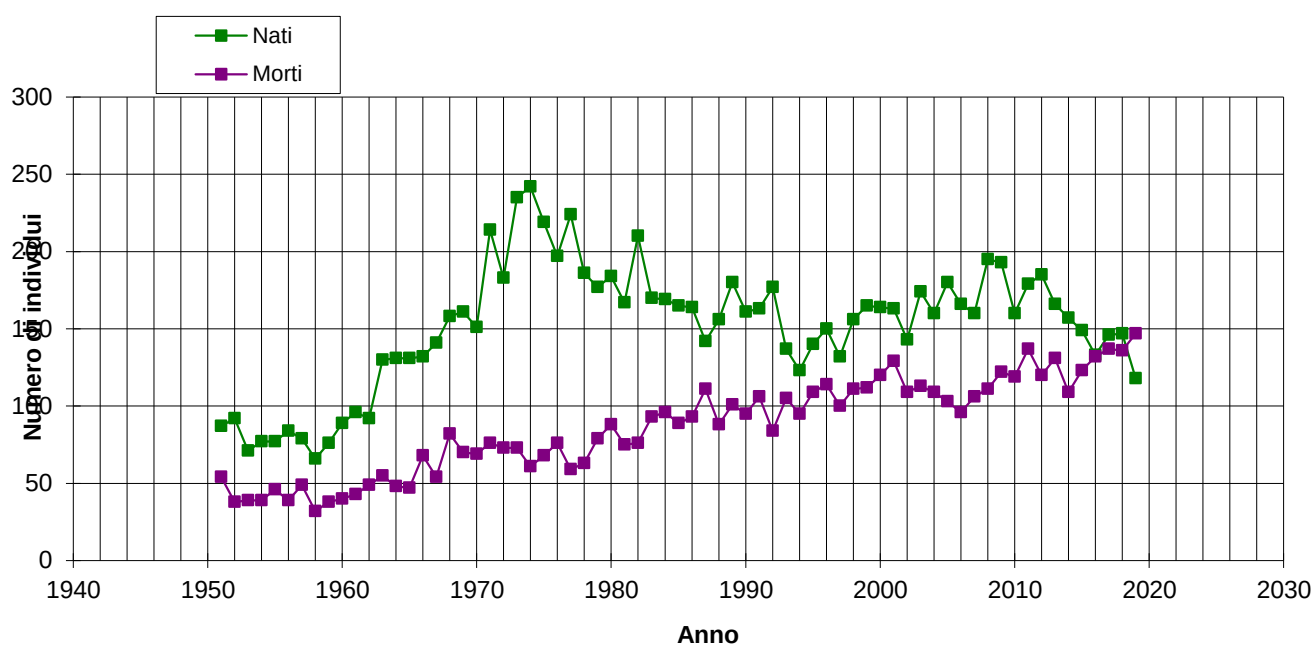
Aree sovracomunali											
Popolazione residente - al 31/12 Totale, per Aree											
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Fiorano Modenese	16.990	17.041	16.911	17.066	17.093	17.138	17.160	17.034	17.099	17.064	17.107
Distretto Ceramico	112.677	112.945	110.898	111.590	113.434	113.462	113.442	113.395	113.628	113.955	113.933
Modena	183.114	184.663	179.095	179.353	184.525	185.148	184.973	184.727	185.273	186.307	186.830
Provincia di MODENA	694.579	700.913	685.822	688.376	700.918	702.364	701.642	700.862	701.896	705.393	707.292
Regione Emilia-Romagna	4.377.435	4.432.418	4.341.240	4.377.487	4.446.354	4.450.508	4.448.146	4.448.841	4.452.629	4.459.477	4.467.118
Italia	60.340.328	60.626.442	59.394.207	59.685.227	60.782.668	60.795.612	60.665.551	60.589.445	60.483.973	60.359.546	60.244.639
Incrementi rispetto 2006											
Fiorano Modenese	1,000	1,003	0,995	1,004	1,006	1,009	1,010	1,003	1,006	1,004	1,007
Distretto Ceramico	1,000	1,002	0,984	0,990	1,007	1,007	1,007	1,006	1,008	1,011	1,011
Modena	1,000	1,008	0,978	0,979	1,008	1,011	1,010	1,009	1,012	1,017	1,020
Provincia di MODENA	1,000	1,009	0,987	0,991	1,009	1,011	1,010	1,009	1,011	1,016	1,018
Regione Emilia-Romagna	1,000	1,013	0,992	1,000	1,016	1,017	1,016	1,016	1,017	1,019	1,020
Italia	1,000	1,005	0,984	0,989	1,007	1,008	1,005	1,004	1,002	1,000	0,998



Immigrati ed Emigrati dal 1951 al 2019



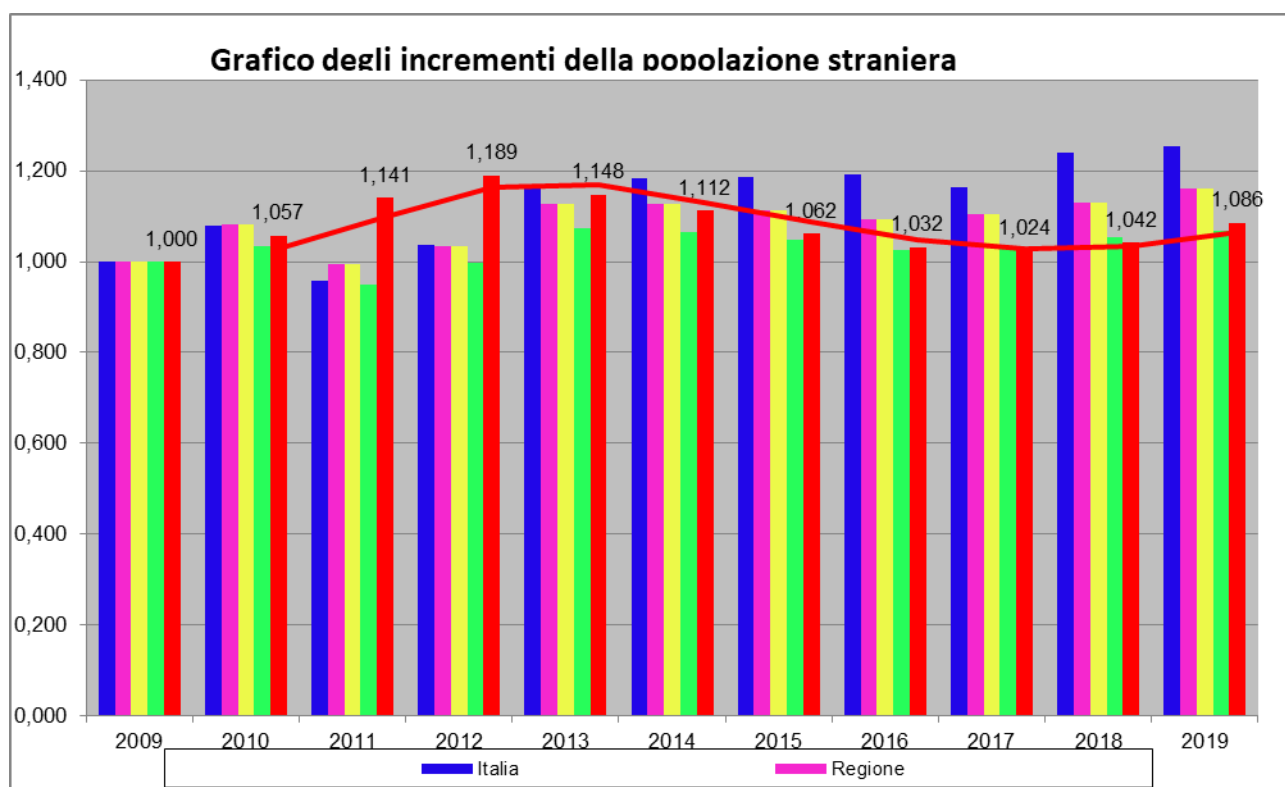
Nati e Morti dal 1951 al 2019



I grafici presentati fanno riferimento a totali della popolazione residente a Fiorano Modenese, relativi al 31-12-2019 senza preliminari quindi come da modello p2 e p3 pari a 17.107 e 17.170 abitanti. Tale discordanza è conseguenza delle norme in materia di anagrafe in tempo reale (DL. 5/2012) e da alcuni calcoli effettuati da Istat a seguito del subentro in ANPR (Anagrafe della popolazione Residente) ed inoltre dal censimento effettuato nell'anno 2018 e 2019. Inoltre alcune statistiche sono calcolate al 1-1-2020 e non al 31-12-2019. Il dato ufficiale pubblicato e che deriva dai modelli p2 e p3 inviati ad Istat, relativo alla popolazione residente è comunque pari a 17.107.

Popolazione straniera residente dal 31/12/2009 al 31/12/2019

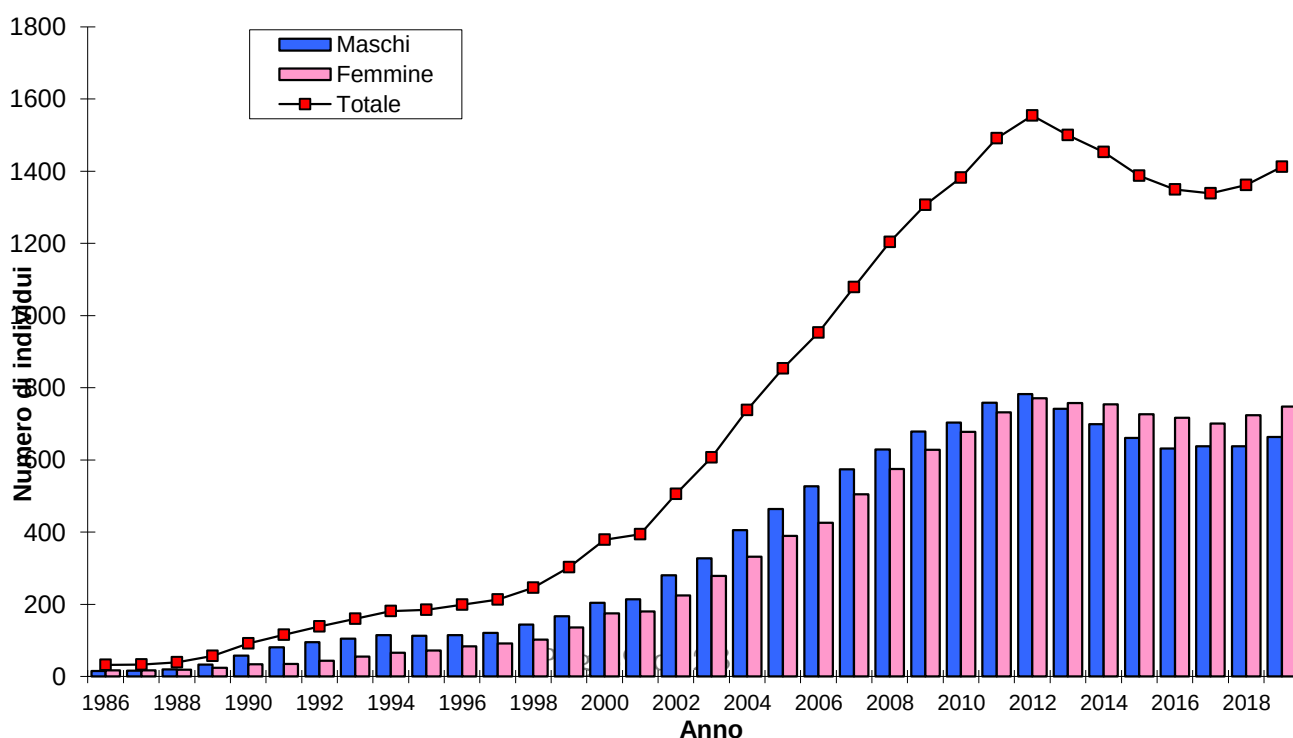
Aree											
Cittadini stranieri residenti - al 31/12 Totale, per Aree											
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Fiorano Modenese	1.307	1.382	1.491	1.554	1.500	1.453	1.388	1.349	1.339	1.362	1.412
Distretto Ceramico	10.479	10.819	9.942	10.443	11.246	11.160	10.980	10.754	10.848	11.044	11.185
Provincia di MODENA	82.596	89.346	82.021	85.436	92.998	92.981	91.867	90.212	91.250	93.387	95.918
Regione Emilia-Romagna	461.321	500.597	454.878	488.489	534.308	536.747	533.479	529.337	535.974	547.537	559.586
Italia	4.235.059	4.570.317	4.052.081	4.387.721	4.922.085	5.014.437	5.026.153	5.047.028	4.924.037	5.255.503	5.306.548
incrementi rispetto 2009	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Fiorano Modenese	1,000	1,057	1,141	1,189	1,148	1,112	1,062	1,032	1,024	1,042	1,080
Distretto Ceramico	1,000	1,032	0,949	0,997	1,073	1,065	1,048	1,026	1,035	1,054	1,067
Provincia di MODENA	1,000	1,082	0,993	1,034	1,126	1,126	1,112	1,092	1,105	1,131	1,161
Regione Emilia-Romagna	1,000	1,085	0,986	1,059	1,158	1,164	1,156	1,147	1,162	1,187	1,213
Italia	1,000	1,079	0,957	1,036	1,162	1,184	1,187	1,192	1,163	1,241	1,253



Saldo generale dei cittadini stranieri residenti a Fiorano Modenese a fronte dell'acquisto della cittadinanza italiana.

anno	maschi	femmine	totale	acquisti di cittadinanza da P3	totale	incremento senza acquisti di cittadinanza	incremento reale cittadini stranieri residenti
			(a)		(b)	(b dell'anno - a dell'anno prec)	
1986	15	17	32	0	32	0	
1987	16	17	33	3	36	4	1
1988	20	19	39	2	41	8	6
1989	33	24	57	1	58	19	18
1990	58	34	92	4	96	39	35
1991	81	35	116	4	120	28	24
1992	95	44	139	0	139	23	23
1993	105	55	160	4	164	25	21
1994	115	66	181	4	185	25	21
1995	113	72	185	2	187	6	4
1996	115	84	199	3	202	17	14
1997	121	92	213	5	218	19	14
1998	144	102	246	6	252	39	33
1999	167	136	303	3	306	60	57
2000	204	175	379	1	380	77	76
2001	214	180	394	6	400	21	15
2002	281	225	506	5	511	117	112
2003	328	279	607	6	613	107	101
2004	406	332	738	13	751	144	131
2005	464	390	854	11	865	127	116
2006	527	426	953	18	971	117	99
2007	574	505	1079	14	1093	140	126
2008	629	575	1204	37	1241	162	125
2009	679	628	1307	32	1339	135	103
2010	704	678	1382	30	1412	105	75
2011	759	732	1491	17	1508	126	109
2012	783	771	1554	34	1588	97	63
2013	742	758	1500	72	1572	18	-54
2014	699	754	1453	64	1517	17	-47
2015	661	727	1388	99	1487	34	-65
2016	632	717	1349	90	1439	51	-39
2017	638	701	1339	105	1444	95	-10
2018	638	724	1362	56	1418	79	23
2019	664	748	1412	51	1463	101	50

Cittadini stranieri residenti a Fiorano Modenese



Popolazione e flussi totale al 31/12/2019

Approfondendo il dettaglio comunale è possibile indagare la suddivisione della popolazione residente nei diversi quartieri, con il dettaglio relativo ai cittadini stranieri:

Popolazione e Flussi (maschile e femminile) - anno 2019											
Flussi											
	Popolazi one resident e - al 31/12	Nati	Morti	Iscritti totali (esclusi i nati)	Iscritti dall'estero	Iscritti da altri comuni italiani	Iscritti per altri motivi	Cancellati totali (esclusi i morti)	Cancellati per l'estero	Cancellati per altri comuni italiani	Cancellati per altri motivi
Fiorano Modenese	17.107	118	147	667	68	571	28	594	55	527	12
Saldo Naturale, Migratorio e Generale (maschile e femminile) - anno 2019											
Saldi											
	Saldo naturale	Saldo migratorio	Saldo generale								
Fiorano Modenese	-29	73	44								

Popolazione e Flussi (maschile e femminile) - anno 2019											
Flussi											
	Popolazi one resident e - al 31/12	Nati	Morti	Iscritti totali (esclusi i nati)	Iscritti dall'estero	Iscritti da altri comuni italiani	Cancellati totali (esclusi i morti)	Cancellati per l'estero	Cancellati per altri comuni italiani		
Distretto Ceramico	113.933	838	1053	4360	586	3537	4352	436	3499		
Saldo Naturale, Migratorio e Generale (maschile e femminile) - anno 2019											
Saldi											
	Saldo naturale	Saldo migratorio	Saldo generale								
Distretto Ceramico	-215	8	-207								

POPOLAZIONE E FLUSSI DELLA POPOLAZIONE STRANIERA (MASCILE E FEMMINILE) - anno 2019													
Flussi													
	Cittadini stranieri residenti - al 31/12	Nati stranieri	Morti stranieri	Iscritti stranieri totali (esclusi i nati)	Iscritti per altri motivi	Iscritti stranieri dall'estero	Iscritti stranieri da altri comuni italiani	Cancellati stranieri totali (esclusi i morti)	Cancellati stranieri per l'estero	Cancellati stranieri per altri comuni italiani	Cancellati stranieri per acquisizione di cittadinanza	Cancellati per altri motivi	
Fiorano Modenese	1412	20	2	174	18	59	97	142	10	71	51	10	
Saldo Naturale, Migratorio e Generale della popolazione straniera (maschile e femminile) - anno 2019													
Saldi													
	Saldo naturale	Saldo migratorio	Saldo generale										
Fiorano Modenese	18	32	50										

POPOLAZIONE E FLUSSI DELLA POPOLAZIONE STRANIERA (MASCILE E FEMMINILE) - anno 2019											
Flussi											
	Cittadini stranieri residenti - al 31/12	Nati stranieri	Morti stranieri	Iscritti stranieri totali (esclusi i nati)	Iscritti stranieri dall'estero	Iscritti stranieri da altri comuni italiani	Cancellati stranieri totali (esclusi i morti)	Cancellati stranieri per l'estero	Cancellati stranieri per altri comuni italiani	Cancellati stranieri per acquisizione di cittadinanza	
Distretto Ceramico	11185	164	11	1286	480	643	1316	146	632	292	
Saldo Naturale, Migratorio e Generale della popolazione straniera (maschile e femminile) - anno 2019											
Saldi											
	Saldo naturale	Saldo migratorio	Saldo generale								
Distretto Ceramico	153	-30	123								

Popolazione di Fiorano Modenese suddivisa per quartieri anno 2019

Fiorano Centro	1864	2220	2341	4561
Case Nuove	1238	1566	1595	3161
Crociale	1485	1845	1886	3731
Spezzano	1971	2514	2499	5031
Ubersetto	274	325	316	641
<i>Popolazione totale al 31/12/2019</i>	6832	8470	8637	17107
di cui Stranieri Residenti		664	748	1412

Interessanti sono anche alcuni indicatori di struttura, come “l'indice di dipendenza” che è un indicatore statistico che serve a misurare il rapporto tra individui dipendenti e indipendenti in una popolazione (rapporto tra le persone considerate in età "non attiva" (persone con meno di 14 e più di 65 anni).

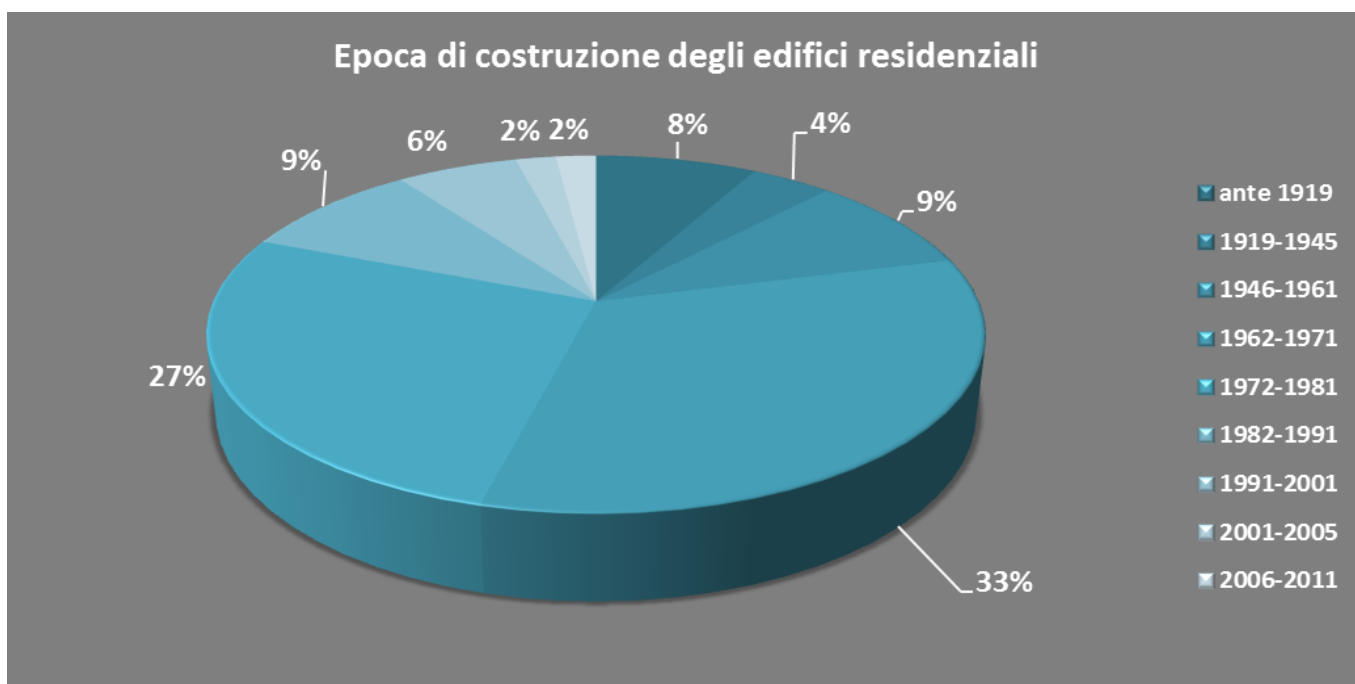
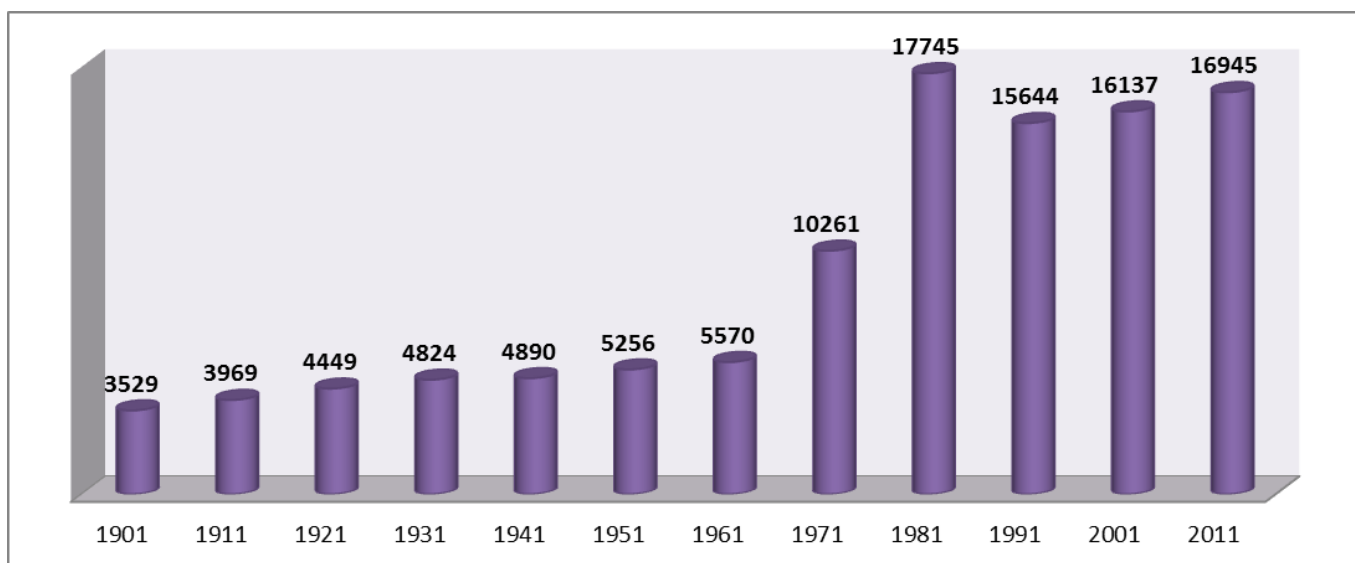
Suddivisione della popolazione rispetto all'indice di dipendenza

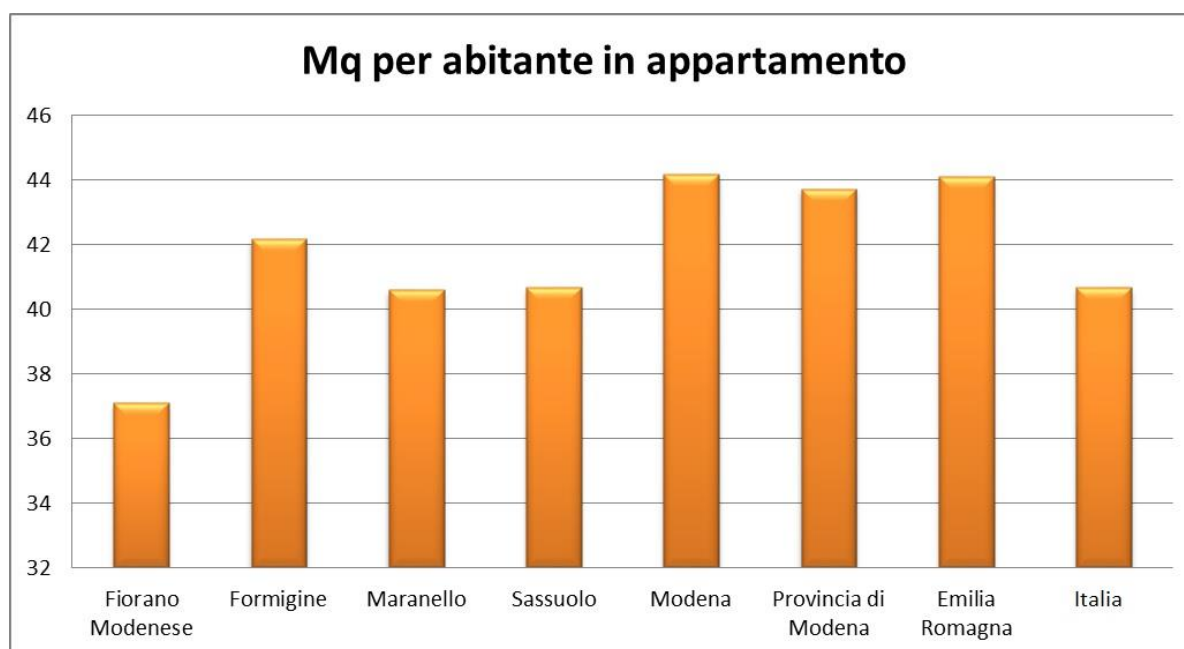
Indice di dipendenza - al 31/12 degli anni 2019, 2018, 2017, 2016, 2015, 2014, 2013, 2012, 2011, 2010, 2009											
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Fiorano Modenese	45,70	45,90	47,10	48,40	49,40	50,60	53,50	52,50	53,30	54,00	53,90
Distretto Ceramico	49,10	49,30	50,20	51,00	52,20	52,90	51,70	53,80	54,20	54,60	54,80
Provincia di MODENA	53,60	53,50	54,50	55,30	56,50	57,30	57,60	57,90	57,70	57,70	57,70
Regione Emilia-Romagna	55,30	55,20	56,10	56,90	58,00	58,50	58,80	58,90	58,80	58,90	58,80

Suddivisione della popolazione in base al titolo di studio dichiarato

Laurea	859
Diploma	4567
Licenza media inferiore	6126
Licenza elementare	3286
Alfabeti privi di titolo di studio	1310

2.1.3 Condizioni e prospettive socio economiche del territorio dell'Ente Andamento della popolazione residente (dati da censimento)





CARATTERISTICHE PREVALENTI DEGLI EDIFICI RESIDENZIALI DI FIORANO MODENESE

1. Epoca di costruzione 1961 – 1981 - 60%
2. Parte strutturale in calcestruzzo armato - 51%
3. N° 2 o 3 piani fuori terra - 74%
4. Fino a 4 appartamenti per edificio - 78 %
5. Appartamenti con 4 o 5 stanze - 60%
6. Ubicazione in centri abitati - 96%
7. Mq per abitante in appartamento - 37.09

2.2 QUADRO DELLE CONDIZIONI INTERNE DELL'ENTE

2.2.1 Evoluzione situazione finanziaria ed economico patrimoniale dell'ente

Per quanto riguarda la situazione economico-patrimoniale, si riporta di seguito la sintesi delle risultanze dell'ultimo conto economico approvato (2019) e i valori patrimoniali al termine dell'ultimo esercizio chiuso (2019), contenuti nello stato patrimoniale.

Conto Economico

Nel conto economico sono evidenziati i componenti positivi e negativi dell'attività dell'Ente secondo i criteri di competenza economica.

Le voci del conto sono classificate secondo la loro natura e così riassunte:

Descrizione	Anno 2017 D.Lgs 118/2011	Anno 2018 D.Lgs 118/2011	Anno 2019 D.Lgs 118/2011	Differenza 2019 / 2018
(A) Componenti positivi della gestione (proventi della gestione)	21.114.906,88	20.987.430,81	20.617.729,82	-369.700,99
(B) Componenti negativi della gestione (costi della gestione)	20.520.895,56	19.903.972,08	20.469.733,21	565.761,13
<i>Differenza (A-B)</i>	<i>594.011,32</i>	<i>1.083.458,73</i>	<i>147.996,61</i>	<i>-935.462,12</i>
(C) Proventi finanziari (partecipazioni) (proventi ed oneri da aziende)	105.232,59	111.078,85	116.925,10	5.846,25
<i>Risultato della gestione (A-B +/- C)</i>	<i>699.243,91</i>	<i>1.194.537,58</i>	<i>264.921,71</i>	<i>-929.615,87</i>
(D) Proventi ed oneri finanziari (proventi e oneri finanziari)	-249.239,48	-220.484,52	-150.082,64	70.401,88
(E) Proventi ed oneri straordinari (proventi e oneri straordinari)	1.269.290,68	-296.534,82	411.221,29	707.756,11
Imposte	-209.989,42	-208.062,46	-213.704,65	-5.642,19
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	1.509.305,69	469.455,78	312.355,71	-157.100,07

Conto del Patrimonio

Nel conto del patrimonio sono rilevati i risultati della gestione patrimoniale e sono riportate:

1. le variazioni che la gestione finanziaria ha causato agli elementi dell'attivo e del passivo;
2. le variazioni che gli elementi patrimoniali hanno subito:
 - per effetto della gestione;
 - per effetto delle variazioni degli inventari dei beni;
 - per effetto della rilevazione della quota di ammortamento dei beni utilizzati nell'esercizio.

Nel conto del patrimonio sono inoltre rilevati i beni ed i rapporti giuridici attivi e passivi di pertinenza, suscettibili di valutazione, che in sintesi sono così rappresentati:

Descrizione	Anno 2017 D.Lgs 118/2011	Anno 2018 D.Lgs 118/2011	Anno 2019 D.Lgs 118/2011	Differenza 2019 / 2018
TOTALE DELL'ATTIVO	102.353.242,51	107.015.909,85	110.267.386,51	3.251.476,66
TOTALE DEL PASSIVO (senza patrimonio netto)	14.462.154,59	13.560.380,73	14.274.817,25	714.436,52
PATRIMONIO NETTO	87.891.087,92	93.455.529,12	95.992.569,26	2.537.040,14

2.2.2 Analisi degli impegni già assunti e investimenti in corso

Nella tabella che segue sono riportati, in sintesi, gli importi degli impegni pluriennali del Titolo 1 – Spese correnti, suddivisi per macroaggregato.

Titolo / Macroaggregato	Impegni 2020	Impegni 2021	Impegni 2022	Impegni 2023 (previsione)
01 01 Redditi da lavoro dipendente	3.951.235,45	127.871,79	85.755,34	85.755,34
01 02 Imposte e tasse a carico dell'ente	248.114,21	8.558,18	5.753,29	5.717,29
01 03 Acquisto di beni e servizi	9.125.574,45	2.382.570,63	1.473.236,26	20.957,81
01 04 Trasferimenti correnti	1.453.311,84	397.322,17	92.322,07	0,00
01 05 Trasferimenti di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00
01 06 Fondi perequativi	0,00	0,00	0,00	0,00
01 07 Interessi passivi	97.964,96	0,00	0,00	0,00
01 08 Altre spese per redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
01 09 Rimborsi e poste correttive delle entrate	30.450,84	0,00	0,00	0,00
01 10 Altre spese correnti	346.978,76	0,00	0,00	0,00
TOTALE	15.253.630,51	2.916.322,77	1.657.066,96	112.430,44

Situazione impegnato al 11/11/2020

Gli impegni pluriennali relativi ad acquisto di beni e servizi sono principalmente relativi a:

- servizio economato – convenzioni varie (carburanti, pulizie, fotocopiatrici);
- servizio scolastico – progetti su percorsi formativi e appalti;
- polizia municipale – servizi di connessione a rete radiomobile;
- servizio verde pubblico – contratto global di manutenzione verde;
- farmacia comunale – convenzione per acquisto farmaci.

Gli impegni pluriennali relativi a trasferimenti correnti sono principalmente relativi a:

- servizio sport e associazionismo – convenzioni con associazioni sportive per la gestione e l'uso degli impianti sportivi;
- servizio cultura – convenzione con il sistema bibliotecario;

Elenco degli investimenti

Nella tabella seguente sono elencati gli investimenti previsti nel bilancio di previsione 2021-2023:

Raggruppamento	Descrizione opera	Voce di bilancio	Anno 2021 ASSESTATO	fonte di finanziamento 2021	Anno 2022 ASSESTATO	fonte di finanziamento 2022	Anno 2023 PREVISIONE	fonte di finanziamento 2023
Manutenzione straordinaria immobili	UFFICIO TECNICO - Manutenzione straordinaria immobili - ONERI	01062.02.010622001	100.000,00	Oneri	150.000,00	Oneri	150.000,00	Oneri
	UFFICIO TECNICO - Manutenzione straordinaria immobili in condominio - ONERI	01062.02.010622002	5.000,00	Oneri	5.000,00	Oneri	5.000,00	Oneri
	UFFICIO TECNICO - Manutenzione straordinaria immobili - Global Service -REKEEP- ONERI	01062.02.010622003	44.313,90	Oneri	0,00		0,00	
Manutenzione straordinaria per adeguamento normativa antisismica Municipio	UFFICIO TECNICO - Manutenzione straordinaria per adeguamento normativa antisismica Municipio ed immobili comunali - MUTUO	01062.02.010621002	0,00		400.000,00	Mutuo	0,00	
	UFFICIO TECNICO - Manutenzione straordinaria per adeguamento normativa antisismica Municipio ed immobili comunali - ALIENAZIONI HERA	01062.02.010620161	500.000,00	Alienazioni hera	0,00		0,00	
	UFFICIO TECNICO - Manutenzione straordinaria per adeguamento normativa antisismica Municipio ed immobili comunali - ECCEDENZA DI PARTE CORRENTE	01062.02.010624102	400.000,00	Eccedenza di parte corrente	0,00		0,00	
Contributo a SIA	SISTEMI INFORMATICI - Contributo in conto impianti per dotazione sistemi informativi - ALIENAZIONI DI IMMOBILI	01082.03.010826002	30.000,00	Alienazioni di immobili	30.000,00	Alienazioni di immobili	30.000,00	Alienazioni di immobili
Sicurezza urbana - progetto telecamere	SICUREZZA URBANA - Realizzazione progetto di installazione telecamere - ALIENAZIONI DI IMMOBILI	03022.02.030226001	20.000,00	Alienazioni di immobili	20.000,00	Alienazioni di immobili	20.000,00	Alienazioni di immobili
Manutenzione straordinaria edifici scolastici	EDIFICI SCOLASTICI - Manutenzione straordinaria edifici scolastici - ONERI	04022.02.040222002	100.000,00	Oneri	150.000,00	Oneri	150.000,00	Oneri
ISTRUZIONE - Realizzazione nuova scuola materna	SCUOLA DELL'INFANZIA - Realizzazione nuova scuola materna - ONERI	04012.02.040120220	1.065.000,00	Oneri	2.485.000,00	Oneri da FPV	0,00	

Raggruppamento	Descrizione opera	Voce di bilancio	Anno 2021 ASSESTATO	fonte di finanziamento 2021	Anno 2022 ASSESTATO	fonte di finanziamento 2022	Anno 2023 PREVISIONE	fonte di finanziamento 2023
	FPV - SCUOLA DELL'INFANZIA - Realizzazione nuova scuola materna - ONERI - parte FPV	04012.02.940120220	2.485.000,00	Oneri	0,00		0,00	
ISTRUZIONE - Acquisto arredi e attrezzature	SCUOLA DELL'INFANZIA - Acquisto arredi e attrezzature - ALIENAZIONI DI IMMOBILI	04012.02.040126001	10.000,00	Alienazioni di immobili	10.000,00	Alienazioni di immobili	10.000,00	Alienazioni di immobili
	SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA - Acquisto arredi e attrezzature - ALIENAZIONI DI IMMOBILI	04022.02.040226006	15.000,00	Alienazioni di immobili	15.000,00	Alienazioni di immobili	15.000,00	Alienazioni di immobili
ISTRUZIONE - Acquisto scuolabus	SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA - Acquisto scuolabus - ALIENAZIONI DI IMMOBILI	04022.02.040226005	150.000,00	Alienazioni di immobili	90.000,00	Alienazioni di immobili	0,00	
SERVIZIO CULTURA - Acquisto arredi e attrezzature	VALORIZZAZIONE BENI CULTURALI - Acquisto arredi e attrezzature per immobili culturali - ALIENAZIONI DI IMMOBILI	05012.02.050126002	5.000,00	Alienazioni di immobili	5.000,00	Alienazioni di immobili	5.000,00	Alienazioni di immobili
Castello di Spezzano	CASTELLO DI SPEZZANO - Restauro ala est - CONTRIBUTI DA PRIVATI	05012.02.050120733	1.045.234,00	Contributi da privati	0,00		0,00	
Rimborsi oneri di urbanizzazione	URBANISTICA - Rimborsi oneri di urbanizzazione - ALIENAZIONI DI IMMOBILI	08012.05.080126001	72.000,00	Alienazioni di immobili	60.000,00	Alienazioni di immobili	60.000,00	Alienazioni di immobili
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - Immobile ERP di via Collodi - ALIENAZIONI DI IMMOBILI	08022.02.080226001	750.000,00	Alienazioni di immobili	0,00		0,00	
Intervento di consolidamento via Ruvinello	VIABILITA' - Intervento di consolidamento di via Ruvinello - CONTRIBUTI REGIONE	09012.02.090123001	250.000,00	Contributi regionali	0,00		0,00	
Acquisto arredi per parchi	VERDE PUBBLICO - Acquisto arredi per parchi urbani e scolastici - ALIENAZIONI DI IMMOBILI	09022.02.090226006	15.000,00	Alienazioni di immobili	15.000,00	Alienazioni di immobili	15.000,00	Alienazioni di immobili
Manutenzione straordinaria verde	VERDE PUBBLICO - Manutenzione straordinaria verde e parchi pubblici - ONERI	09022.02.090220120	50.000,00	Oneri	80.000,00	Oneri	80.000,00	Oneri

Raggruppamento	Descrizione opera	Voce di bilancio	Anno 2021 ASSESTATO	fonte di finanziamento 2021	Anno 2022 ASSESTATO	fonte di finanziamento 2022	Anno 2023 PREVISIONE	fonte di finanziamento 2023
Acquisto terreni	VIABILITA' - Acquisto di terreni da destinarsi a beni stradali - ALIENAZIONI DI IMMOBILI	10052.02.100520160	20.000,00	Alienazioni di immobili	0,00		0,00	
Piano asfalti	VIABILITA' - Piano asfalti e riqualificazioni strade e marciapiedi 2020 - ONERI	10052.02.100522008	150.000,00	Oneri	0,00		0,00	
	VIABILITA' - Piano asfalti e riqualificazioni strade e marciapiedi 2020 - vincolo ex art.142 comma 12 ter CDS - ECCEDENZIA DI PARTE CORRENTE VINCOLATA	10052.02.100520442	40.000,00	Ecceденza di parte corrente vincolata	40.000,00	Ecceденza di parte corrente vincolata	40.000,00	Ecceденza di parte corrente vincolata
	VIABILITA' - Ammodernamento segnaletica verticale vincolo ex art.142 comma 12 ter CDS - ECCEDENZIA DI PARTE CORRENTE VINCOLATA	10052.02.100520542	20.000,00	Ecceденza di parte corrente vincolata	20.000,00	Ecceденza di parte corrente vincolata	20.000,00	Ecceденza di parte corrente vincolata
Riqualificazione Via Vittorio Veneto	VIABILITA' - Riqualificazione Via Vittorio Veneto - AVANZO	10052.02.100524006	600.000,00	Avanzo da FPV	0,00		0,00	
Asili nido	ASILI NIDO - Acquisto arredi e attrezzature - ALIENAZIONI DI IMMOBILI	12012.02.120126001	10.000,00	Alienazioni di immobili	10.000,00	Alienazioni di immobili	10.000,00	Alienazioni di immobili
Superamento barriere architettoniche	URBANISTICA - INTERVENTI PER LA DISABILITA' - TRASFERIMENTI DI CAPITALE - Superamento barriere architettoniche - CONTRIBUTI REGIONE	12022.03.120223001	40.000,00	Contributi regionali	40.000,00	Contributi regionali	40.000,00	Contributi regionali
Canile intercomunale	SPESE SANITARIE - Trasferimento in conto capitale per manutenzione straordinaria canile intercomunale di Formigine - ONERI	13072.03.130722001	2.500,00	Oneri	2.500,00	Oneri	2.500,00	Oneri
Scomputo oneri	VERDE PUBBLICO - Percorso frangia - mq. 1928 Verde pubblico - Via Viazza 1° Tr. Ang. Via Giardini - SCOMPUTO ONERI	09022.02.090222301	350.400,00	Scomputo oneri	0,00		0,00	

Raggruppamento	Descrizione opera	Voce di bilancio	Anno 2021 ASSESTATO	fonte di finanziamento 2021	Anno 2022 ASSESTATO	fonte di finanziamento 2022	Anno 2023 PREVISIONE	fonte di finanziamento 2023
	VERDE PUBBLICO - Piazza Falcone Borsellino - Verde pubblico - (PUA SPEZZANO CENTRO) - SCOMPUTO ONERI	09022.02.090222302	475.122,90	Scomputo oneri	0,00		0,00	
	VERDE PUBBLICO - Verde pubblico (parco) - Circondariale S. Francesco/Via Lamarmora - (POC CISA-CERDISA) - SCOMPUTO ONERI	09022.02.090222303	0,00		683.605,53	Scomputo oneri	0,00	
	VIABILITA' - Rotatoria stradale - Ubersetto Via Canaletto/Via Viazza- SCOMPUTO ONERI	10052.02.100522301	307.737,20	Scomputo oneri	0,00		0,00	
	VIABILITA' - Rotatoria stradale - Spezzano, Via S. Giovanni Evangelista/Via del Crociale (FLORIM) - SCOMPUTO ONERI	10052.02.100522303	0,00		300.000,00	Scomputo oneri	0,00	
	VIABILITA' - Rotatoria stradale - Fiorano, Via Carducci/Via Capucchiera - SCOMPUTO ONERI	10052.02.100522304	0,00		202.000,00	Scomputo oneri	0,00	
	VIABILITA' - Parcheggi pubblici - Via Cameazzo (Art. 53 COLOROBBIA) - SCOMPUTO ONERI	10052.02.100522306	202.200,00	Scomputo oneri	0,00		0,00	
	VIABILITA' - Percorso frangia - mq. 1928 Parcheggi - Via Viazza 1° Tr. Ang. Via Giardini - SCOMPUTO ONERI	10052.02.100522307	231.360,00	Scomputo oneri	0,00		0,00	
	VIABILITA' - Percorso frangia - mq. 1928 Area rotonda via Giardini - Via Viazza 1° Tr. Ang. Via Giardini - SCOMPUTO ONERI	10052.02.100522308	75.900,00	Scomputo oneri	0,00		0,00	
	VIABILITA' - Parcheggi ex Scat. Menichetti - Via Ghiarella - SCOMPUTO ONERI	10052.02.100522310	120.000,00	Scomputo oneri	0,00		0,00	
	VIABILITA' - Piazza Falcone Borsellino - Piazza - (PUA SPEZZANO CENTRO) - SCOMPUTO ONERI	10052.02.100522311	308.980,00	Scomputo oneri	0,00		0,00	
	VIABILITA' - Piazza Falcone Borsellino - Parcheggi - marciapiedi - (PUA SPEZZANO CENTRO) - SCOMPUTO ONERI	10052.02.100522312	734.640,00	Scomputo oneri	0,00		0,00	
	VIABILITA' - Strade, parcheggi, verde e servizi tecnologici - Via Motta - (PUA MOTTA SUD - SETTORE EST) - SCOMPUTO ONERI	10052.02.100522313	842.160,00	Scomputo oneri	0,00		0,00	

Raggruppamento	Descrizione opera	Voce di bilancio	Anno 2021 ASSESTATO	fonte di finanziamento 2021	Anno 2022 ASSESTATO	fonte di finanziamento 2022	Anno 2023 PREVISIONE	fonte di finanziamento 2023
	VIABILITA' - Verde pubblico - Strade-parcheggi-marciapiedi-pista ciclopedonale-ERS - Via Pietro Micca - (PUA MOTTA SUD SETTORE OVEST) - SCOMPUTO ONERI	10052.02.100522314	283.700,00	Scomputo oneri	0,00		0,00	
	VIABILITA' - Strade, parcheggi, verde e servizi tecnologici - Via Carducci - (IUC Via Carducci) - SCOMPUTO ONERI	10052.02.100522315	0,00		300.000,00	Scomputo oneri	0,00	
	VIABILITA' - Rotatoria - Circondariale S. Francesco/Via Lamarmora - (POC CISA-CERDISA) - SCOMPUTO ONERI	10052.02.100522316	0,00		406.280,00	Scomputo oneri	0,00	
	VIABILITA' - Parcheggi - Via Viazza 1° Tronco - (P.D.C. 101/2016 - INTERECO) - SCOMPUTO ONERI	10052.02.100522317	35.000,00	Scomputo oneri	0,00		0,00	
	VIABILITA' - Parcheggi - Verde - Viabilità-Marciapiedi-P.I. - Via Sacco e Vanzetti - (CSS Comparto System) - SCOMPUTO ONERI	10052.02.100522318	1.050.000,00	Scomputo oneri	0,00		0,00	
	VIABILITA' - Strada 446 mq. Marciapiedi 66 mq. - Spezzano via Cadorna (IUC Via Crispi / Via Cadorna) - SCOMPUTO ONERI	10052.02.100522320	0,00		56.160,00	Scomputo oneri	0,00	
Apporto di capitale	Anticipazione del prezzo sui contratti pubblici ex art. 35 comma 18 D.Lgs 50/2016	01033.03.010330301	600.000,00	Apporto Entrata specifica	600.000,00	Apporto Entrata specifica	600.000,00	Apporto Entrata specifica
	TOTALE		13.611.248,00		6.175.545,53		1.252.500,00	

Riepilogo investimenti per fonte di finanziamento

Spese in conto capitale per tipo di finanziamento (compreso l'apporto di capitale a F.G.P.)	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Mutuo	0,00	400.000,00	0,00
Oneri	4.001.813,90	387.500,00	387.500,00
Contributi regionali	290.000,00	40.000,00	40.000,00
Contributi da privati	1.045.234,00	0,00	0,00
Eccedenza di parte corrente	400.000,00	0,00	0,00
Eccedenza di parte corrente vincolata	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Scomputo oneri	5.017.200,10	1.948.045,53	0,00
Alienazioni di immobili	1.097.000,00	255.000,00	165.000,00
Alienazioni hera	500.000,00	0,00	0,00
Oneri da FPV	0,00	2.485.000,00	0,00
Avanzo da FPV	600.000,00	0,00	0,00
Apporto Entrata specifica	600.000,00	600.000,00	600.000,00
Totale da finanziare a bilancio in parte capitale	13.611.248,00	6.175.545,53	1.252.500,00

Le differenze di fonti di finanziamento rispetto alle spese derivano dai contributi da privati e dell'applicazione dell'avanzo di parte corrente.

2.2.3 Investimenti di opere eseguiti con risorse extra bilancio finanziario

Elenco opere di urbanizzazione realizzate a scomputo del Contributo Straordinario (extra-oneri)

N.	Tipologia	Localizzazione	Importo	Strumento urbanistico contenete l'obbligazione	anno realizz.	anno acquis.
1	Rotatoria stradale	Ubersetto, Via Canaletto/Via Viazza	307.737,20 €	POC con valore ed effetti di PUA per l'ambito produttivo APS.I (P) - Ubersetto -	2021	2022
2	Rotatoria stradale	Spezzano, Via S. Giovanni Evangelista/Via del Crociale	339.154,79 €	Progetto di ampliamento dell'attività industriale IMMOBILIARE GEMMA S.P.A. in variante al Piano Strutturale Comunale (PSC) Articolo A-14BIS, L.R. 24 marzo 2000, n. 20	2021	2022
3	Rotatoria stradale	Spezzano, Via S. Giovanni Evangelista/Via del Canaletto	300.000,00 €	Permesso di Costruire in variante alla strumentazione urbanistica vigente ai sensi art. A14 bis della L.R. 20/2000 e s.m.i. per ampliamento attività industriale FLORIM S.p.A.	2021	2022
4	Rotatoria stradale	Spezzano, Via S. Giovanni Evangelista/Via dell'Industria	300.000,00 €	Permesso di Costruire in variante alla strumentazione urbanistica vigente ai sensi art. A14 bis della L.R. 20/2000 e s.m.i. per ampliamento attività industriale FLORIM S.p.A.	2020	2021
5	Rotatoria stradale	Fiorano, Via Carducci/Via Capucchiera	202.000,00	Intervento Unitario Convenzionato Via Carducci	2022	2022
6	Parcheggi pubblici	Spezzano, Via Ghiarella	960,00	Lottizzazione Artigianale via della Stazione - Opere extra comparto.	già realizz.	2021
7	Viabilità	Via Monari		Lottizzazione residenziale "Menotti"	2020	2021
8	Parcheggi pubblici -	Via Cameazzo	202.200,00	Art. 53 COLOROBIA	2021	2022

N.	Tipologia	Localizzazione	Importo	Strumento urbanistico contenete l'obbligazione	anno realizz.	anno acquis.
9	Percorso frangia - mq. 1928 Parcheggi verde pubblico Area rotonda via Giardini	Via Viazza 1° Tr. Ang. Via Giardini	231.360,00 350.400,00 75.900,00	MARANELLO 51 - p.d.c. convenzionato. Convenzione stipulata il 30/07/2019 notaio Chiara Malaguti	2020	2021
10	Parcheggio COMIX	Via F.lli Bandiera	12.480,00	Intervento Diretto	già realizz.	Monetizzati
11	Parcheggi ex Scat. Menichetti	Via Ghiarella	120.000,00	Intervento Diretto	già realizz.	2021
12	Piazza	Piazza Falcone Borsellino	308.980,00	PUA SPEZZANO CENTRO	già realizz.	2021
13	Parcheggi - marciapiedi	Piazza Falcone Borsellino	734.640,00	PUA SPEZZANO CENTRO	già realizz.	2021
14	Verde pubblico	Piazza Falcone Borsellino	475.122,90	PUA SPEZZANO CENTRO	già realizz.	2021
15	strade, parcheggi, verde e servizi tecnologici	Via Motta	842.160,00	PUA MOTTA SUD - SETTORE EST	2021	2021
16	Verde pubblico - strade - parcheggi - marciapiedi - pista ciclopedonale - ERS	Via Pietro Micca	283.700,00	MOTTA SUD settore Ovest	2022	2022
17	strade, parcheggi, verde e servizi tecnologici	Via Carducci	300.000,00	IUC Via Carducci	2022	2022
18	Rotatoria	Circondariale S. Francesco/ Via Lamarmora	406.280,00	POC CISA-CERDISA	2020	2022
19	viabilità - verde pubblico -	Circondariale S. Francesco/ Via Lamarmora	683.605,53	POC CISA-CERDISA	2021	2022
20	Parcheggi	Via Viazza 1° Tronco	35.000,00	P.D.C. 101/2016 - INTERECO	2021	2021
21	Opere di Urb.: Parcheggi - Verde - Viabilità - Marciapiedi P.I. - ecc..	Via Sacco e Vanzetti	1.050.000,00	CSS Comparto System	2020	2021

N.	Tipologia	Localizzazione	Importo	Strumento urbanistico contenete l'obbligazione	anno realizz.	anno acquis.
22	Parcheggi: mq.992,00 = 119.040,00 Verde pubblico: mq. 9.479,00= 497.647,50 Strade= mq. 2.604= 312.480,00 Marciapiedi = mq. 1.029= 82.320,00	Via Sacco e Vanzetti	1.011.487,50	PUA via Sacco e Vanzetti	2020	2021
23	Strada 446 mq. Marciapiedi 66 mq.	Spezzano Via Cadorna	53.520,00 2.640,00	IUC VIA CRISPI/VIA CADORNA	2021	2022
24	Verde pubblico mq. 14653 Viabilità mq. 3030 Parcheggi mq. 6.164 Vasca di laminazione mq. 5.004 Area ass. cinofila mq. 722	Via Ferrari Carazzoli Via Cameazzo	489.825,00 363.600,00 493.120,00 200.160,00 28.880,00	PUA MARAZZI GROUP	già realizzato	2021
25	Percorso ciclopedonale	Via Canaletto	50.240,00	PUA APS.i UBERSETTO SETTORE "A"	già realizzato	2021

2.2.4 Investimenti di opere da realizzare nel Programma di mandato

IMMOBILE	DESCRIZIONE	LOCALIZZAZIONE	IMPORTO	FONTI DI FINANZIAMENTO	PERIODO DI REALIZZAZIONE
EDILIZIA SPORTIVA					
Centro sportivo Ferrari	Realizzazione del nuovo manto in sintetico del campo da calcio	Piazza dei Ciliegi - Fiorano	300.000,00 €	Partecipazione a bandi di finanziamento	2022-2023
Centro sportivo Ferrari	Realizzazione di una nuova tribuna e nuovi spogliatoi	Piazza dei Ciliegi - Fiorano	80.000,00 €	Fondi propri	2020-2021
Centro sportivo Ferrari	Sostituzione pavimento palestra	Piazza dei Ciliegi - Fiorano	100.000,00 €	Partecipazione a bandi di finanziamento	2022-2023
Centro sportivo Ferrari	Rifacimento linee gas	Piazza dei Ciliegi - Fiorano	25.000,00 €	Fondi propri	2020-2021
Campo da calcio di Ubersetto (FGP)	Realizzazione nuovo manto in erba sintetica	Via Viazza - Uvbersetto	600.000,00 €	FGP	2020-2021
Centro sportivo Menotti	Campo Sassi - Adeguamento impiantistico (torri faro, CPI)	Via Ghierella - Spezzano	200.000,00 €	FGP	2021-2022
Centro sportivo Menotti	Piscina: Rifacimento pavimentazione esterna, spogliatoi e rinnovo arredi	Via Ghierella - Spezzano	150.000,00 €	FGP	2022
Centro sportivo Menotti	Realizzazione di percorso ciclabile di allenamento	Via Ghierella - Spezzano	180.000,00 €	Partecipazione a bandi di finanziamento	2022-2024
Bocciodromo	Adeguamento impiantistico CPI		100.000,00 €	Partecipazione a bandi di finanziamento	2021-2022
EDILIZIA SCOLASTICA					
Scuola dell'infanzia Aquilone	Adeguamento sismico ed efficientamento energetico	Via Gramsci - Fiorano	570.000,00 €	Fondi Propri e finanziamento statali	2020-2021
Scuola dell'infanzia Spezzano	Realizzazione nuova scuola dell'infanzia a Spezzano	Via Ghiarella - Spezzano	3.740.000,00 €	Fondi propri	2021-2022

IMMOBILE	DESCRIZIONE	LOCALIZZAZIONE	IMPORTO	FONTI DI FINANZIAMENTO	PERIODO DI REALIZZAZIONE
Scuola Primaria Spezzano	Realizzazione di una nuova scuola Primaria a Spezzano			Fondi Propri e finanziamento statale	2022-2024
Scuola Primaria Ferrari	Miglioramento/adeguamento simico e impiantistico scuola primaria Ferrari	Via Macchiavelli, 12 Fiorano	620.000,00 €	Partecipazione a bandi di finanziamento	2022-2024
Scuola Primaria Guidotti	Verifica antisfondellamento dei solai e rifacimento copertura corpo aule	Via Senna, 97 - Crociale	350.000,00 €	Partecipazione a bandi di finanziamento	2022-2024
Scuole secondarie Bursi	Monitoraggio e Consolidamento delle Strutture	Via Ghiarella - Spezzano	300.000,00 €	Partecipazione a bandi di finanziamento	2022-2024
Scuole secondarie Bursi	Efficientamento energetico mediante Realizzazione di cappotto esterno e rimozione Intonaco	Via Ghiarella - Spezzano	650.000,00 €	Partecipazione a bandi di finanziamento	2022-2024
Scuole secondarie Bursi	Rimozione e rifacimento infissi esterni	Via Ghiarella - Spezzano	550.000,00 €	Partecipazione a bandi di finanziamento	2022-2024
Scuole secondarie Bursi	Rifacimento copertura	Via Ghiarella - Spezzano	600.000,00 €	Partecipazione a bandi di finanziamento	2022-2024
Scuole secondarie Bursi	Finiture Interne	Via Ghiarella - Spezzano	250.000,00 €	Partecipazione a bandi di finanziamento	2022-2024
EDILIZIA GENERALE					
Immobile via Veneto	Realizzazione nuovi uffici pubblici a servizio del cittadino	Via Vittorio Veneto	330.000,00 €	Fondi Propri	2020-2021
immobile via Marconi	Realizzazione nuovi uffici pubblici a servizio del cittadino	Via Marconi - Fiorano	400.000,00 €	FGP	2022-2023
Cassette Sassi Guastalle	Interventi di manutenzione straordinaria delle facciate coperture e pavimentazioni delle cassette Sassi e Guastalle	Via Santa Caterina	70.000,00 €	Fondi Propri	2021

IMMOBILE	DESCRIZIONE	LOCALIZZAZIONE	IMPORTO	FONTI DI FINANZIAMENTO	PERIODO DI REALIZZAZIONE
Sede associazioni via Camezzo	interventi di rifacimento della copertura e verifiche statiche	Via Camezzo	400.000,00 €	Partecipazione a bandi di finanziamento	2022-2024
Immobili ERP ERS ACER	Ristrutturazione alloggi ERP ERS		150.000,00 €	Fondi propri e partecipazione a bandi di finanziamento	2021-2024
Ca' Rossa	Ristrutturazione Ca' Rossa		900.000,00 €	Partecipazione a bandi di finanziamento	2022-2024
Sentieri	Implementazione sentieri Riserva		65.000,00 €	Partecipazione a bandi di finanziamento	2022-2024
Ca' Tassi	Ristrutturazione immobile a servizio magazzino di Ca'Tassi		75.000,00 €	Partecipazione a bandi di finanziamento	2022-2024
EDILIZIA STORICA					
Castello di Spezzano	Intervento di consolidamento e recupero presso la casa del custode del Castello di Spezzano	Via del Castello - Spezzano	350.000,00 €	Fondi propri e finanziamenti privati	2020-2022
Castello di Spezzano	Intervento di consolidamento e recupero dell'ala Est del Castello di Spezzano	Via del Castello - Spezzano	1.200.000,00 €	Fondi propri e finanziamenti privati	2020-2022
Municipio	Intervento di miglioramento sismico e recupero del Municipio	Piazza Ciro Menotti - Fiorano	1.450.000,00 €	Fondi propri e finanziamenti statali	2020-2024
EDILIZIA CIMITERIALE					
Cimitero di Fiorano	Consolidamento muro perimetrale	Via Camezzo- Fiorano	80.000,00 €	Fondi propri e finanziamenti statali	2021-2022
Cimitero di Spezzano	Consolidamento pavimentazione storica	Via Camezzo- Fiorano	120.000,00 €	Fondi propri	2021-2022

IMMOBILE	DESCRIZIONE	LOCALIZZAZIONE	IMPORTO	FONTI DI FINANZIAMENTO	PERIODO DI REALIZZAZIONE
Cimitero di Spezzano	Ampliamento	Via Cameazzo- Fiorano		Partecipazione a bandi di finanziamento	2022-2024
INFRASTRUTTURE STRADALI					
Via nuova del Gazzolo	Consolidamento sede stradale a seguito di smottamento		150.000,00 €	Fondi propri	2020-2021
Smottamento via Rio Salse	Consolidamento sede stradale a seguito di smottamento		150.000,00 €	Fondi propri	2020-2021
Via Vittorio Veneto	Riqualificazione		1.600.000,00 €	Fondi propri e finanziamenti statali	2020-2021
Ponte via Nirano	Consolidamento strutturale		180.000,00 €	Fondi propri	2020-2021
Via Ruvinello	Consolidamento sede stradale a seguito di smottamento		350.000,00 €	Fondi propri e finanziamenti statali	2022-2024
Strade comunali	Manutenzione stradale		900.000,00 €	Fondi propri	2021-2024
Strade comunali	Segnaletica stradale		150.000,00 €	Fondi propri	2021-2024
INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'					
Via Giardini	Realizzazione di nuovo percorso ciclabile	via Giardini Ubersetto	1.000.000,00 €	Partecipazione a bandi di finanziamento	2022-2024
Via Ghiarola nuova	Realizzazione di nuovo percorso ciclabile	Via Ghiarola Nuova Fiorano	600.000,00 €	Partecipazione a bandi di finanziamento	2022-2024
Via Statale	Riqualificazione percorso ciclabile lungo via Statale	Via Statale - Spezzano - Fiorano	500.000,00 €	Partecipazione a bandi di finanziamento	2022-2024

2.2.5 Le risorse umane disponibili

Di seguito prospetto riepilogativo del personale a tempo indeterminato, determinato ed incarichi dirigenziali tempo determinato art. 110 D.Lgs 267/2000 anni 2012/2018, nonché alla data del 31/12/2019:

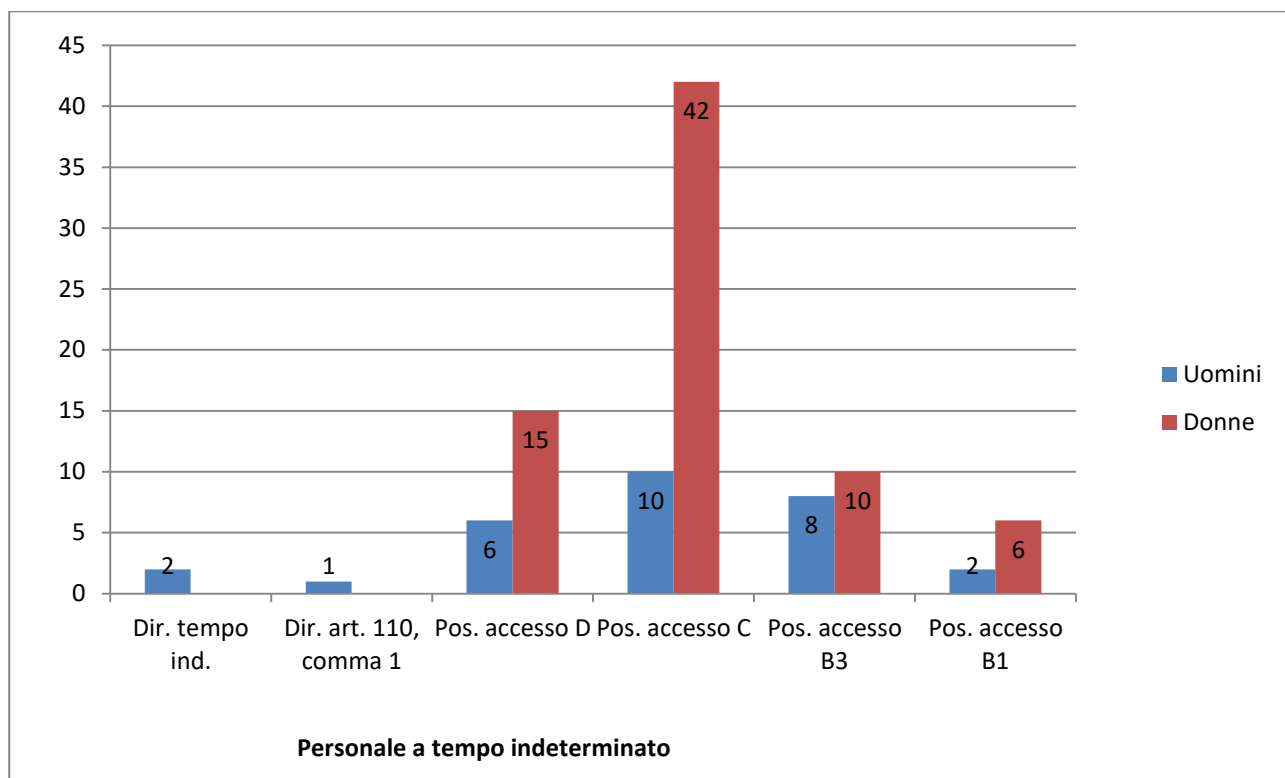
	Personale a tempo indeterminato, determinato ed incarichi art. 110 D.Lgs 267/2000							Personale a tempo indeterminato, determinato ed incarichi art. 110 D.Lgs 267/2000 al 31/12/2019
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Dirigenti	2	2	2	2	1	1	2	2
Dirigenti a T.D	2	1	2	2	2	2	1	1
Categoria D	29	27	26	25	25	23	21	21
Categoria C	55	55	55	52	47	50	49	52
Categoria B	31	31	32	33	33	31	29	26
Categoria A								
Alte Spec. In Dot. Organica		1			1	1	1	1
T. determinati	3	2	2	2	3	1	1	1
Totale	122	119	119	116	112	109	104	104

Di seguito si riporta rapporto dipendenti/popolazione rispetto al Comune di Fiorano Modenese ed al dato regionale e precisamente:

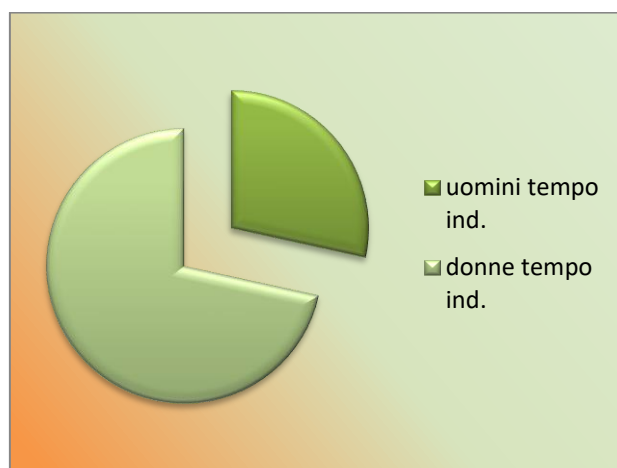
Rapporto N. dipendenti/Popolazione Comune di Fiorano Modenese alla data del 31/12/2019:

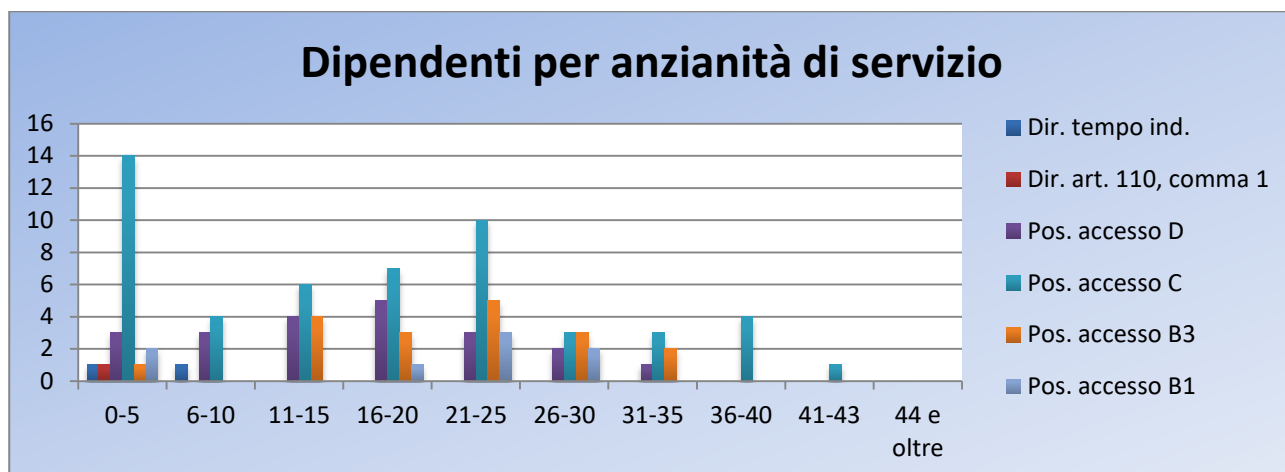
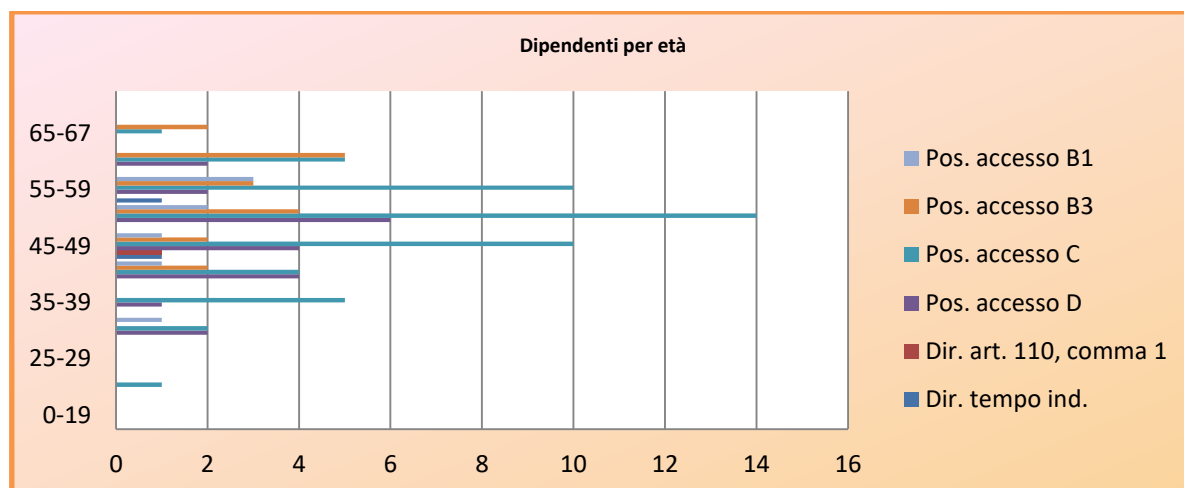
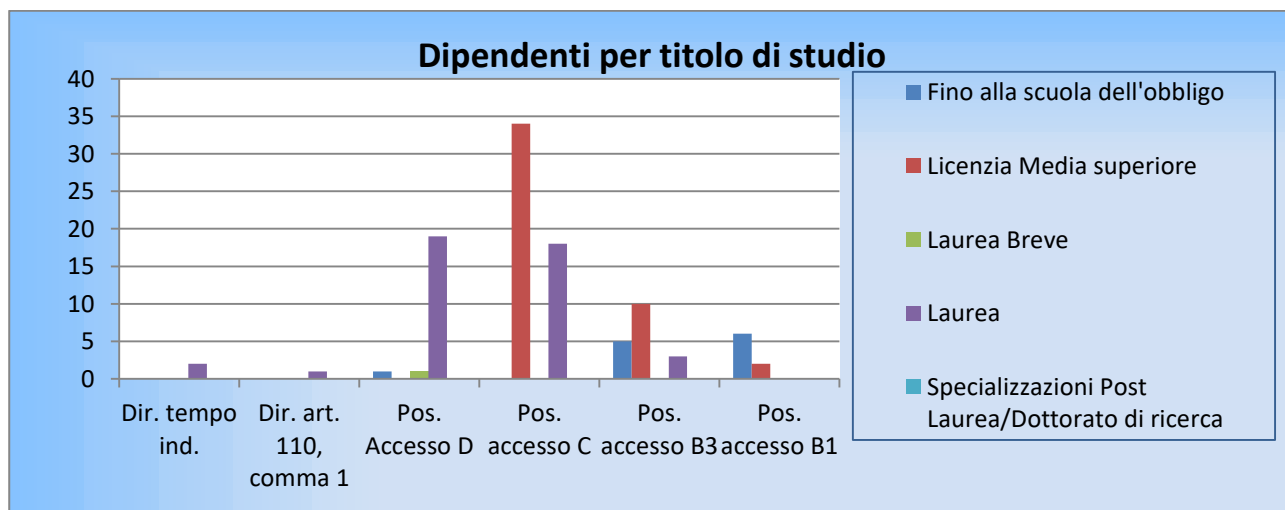
ANNO	N. ABITANTI AL 31/12	N. DIPENDENTI	RAPPORTO DIPENDENTI/POPOLAZIONE	NUMERO DIPENDENTI COMUNALI PER 1.000 ABITANTI
2008	16.848	130	130	7,72
2009	16.990	127	134	7,47
2010	17.041	127	134	7,45
2011	17.065	123	139	7,21
2012	17.142	122	140	7,12
2013	17.093	119	144	6,96
2014	17.138	119	144	6,94
2015	17.160	116	148	6,76
2016	17.034	116	147	6,81
2017	17.099	109	157	6,37
2018	17.064	102	167	5,98
2019	17.107	103	166	6,02

Profilo Professionale



Rapporto Uomini/Donne



Personale suddiviso per anzianità di servizio**Personale suddiviso per età****Personale suddiviso per titolo di studio**

2.2.6 Modalità di gestione dei servizi**MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

AREA D'INTERVENTO	INTERVENTI IN ECONOMIA DIRETTA	APPALTI	CONCESSIONI - CONVENZIONI	SOCIETA' PARTECIPATE	UNIONE DI COMUNI
Organi istituzionali	100%				
Segreteria generale	100%				
Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	100%				
Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	60%	30% Gestione Tari e riscossione coattiva			10% Gestione imposta di pubblicità
Ufficio tecnico	50%			50% FGP gestione strade e viabilità, cimiteri impianti sportivi	
Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	99%				1% UNIONE per supporto informatico in particolare in occasione di elezioni
Statistica e sistemi informativi	1% ufficio comunale di statistica				99%

	per rilevazioni e indagini ISTAT				
Risorse umane	10%				90%

MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

AREA D'INTERVENTO	INTERVENTI IN ECONOMIA DIRETTA	APPALTI	CONCESSIONI - CONVENZIONI	SOCIETA' PARTECIPATE	UNIONE DI COMUNI
Polizia locale e amministrativa	80%		20% gestione sanzioni intercomunale		

MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

AREA D'INTERVENTO	INTERVENTI IN ECONOMIA DIRETTA	APPALTI	CONCESSIONI - CONVENZIONI	SOCIETA' PARTECIPATE	UNIONE DI COMUNI
Istruzione e diritto allo studio - Trasporto scolastico	Gestione diretta di una linea su quattro 30%	Appalto per l'aggiudicazione del servizio di trasporto scolastico. € 829.252,00 Durata: 2016-2022 70%			
Istruzione e diritto allo studio - R refezione scolastica	10%	Affidamento del servizio di ristorazione scolastica. € 3.863.406,73 Quinto d'obbligo € 772.681,35 Durata: 2018-2021 (con possibilità di rinnovo 2021-2024) 90%			
Istruzione e diritto allo studio – servizi educativi – assistenziali: sostegno disabili, prolungamento orario scolastico, centri estivi	10%	Appalto per l'aggiudicazione dei servizi educativo- assistenziali. €4.045.963,32 Durata: 2019-2022 90%			
Istruzione e diritto allo studio - Istruzione prescolastica			100% Convenzione tra il comune di Fiorano Modenese e la fondazione “L.Coccapani” per la gestione della scuola dell'infanzia paritaria		

			gestita dall'ente medesimo. € 198.000,00 Durata: 2019-2022		
Istruzione e diritto allo studio – Sostegno ad alunni disabili - Progetto tutor	10%		90% Realizzazione del progetto tutor a favore di alunni certificati, residenti a Fiorano, e frequentanti le scuole secondarie di secondo grado a.s. 2021-2022 <i>Convenzione da approvare</i>		

MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

AREA D'INTERVENTO	INTERVENTI IN ECONOMIA DIRETTA	APPALTI	CONCESSIONI - CONVENZIONI	SOCIETA' PARTECIPATE	UNIONE DI COMUNI
Valorizzazione dei beni di interesse storico - artistico			Concessione della gestione del bar gazebo e ristorante presso Castello di Spezzano Durata: 2020-2025		
Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	10%	85% Affidamento gestione servizi polo culturale BLA Durata: 2017-2020 Gestione del cinema teatro Astoria di Fiorano modenese Durata: 2018-2021	Convenzione con l'Istituto per la storia della resistenza e della società contemporanea Durata: 2018-2021 5%		

MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

AREA D'INTERVENTO	INTERVENTI IN ECONOMIA DIRETTA	APPALTI	CONCESSIONI - CONVENZIONI	SOCIETA' PARTECIPATE	UNIONE DI COMUNI
Impianti sportivi	10%		Convenzione per l'affidamento in gestione e l'utilizzo delle strutture e dell'impianto sportivo "G. Ferrari" Durata: 2015-2021		

			Convenzione per l'affidamento della gestione e l'utilizzo delle strutture e dell'impianto sportivo (tennis) del centro sportivo "C. Menotti" Durata: 2015-2025 Convenzione per l'affidamento della gestione dell'impianto sportivo sito nel "Parco Roccavilla Cottafava" Durata 2019-2022 Convenzione per l'affidamento della gestione dell'impianto sportivo "C. Sassi" Durata: 2019-2022 Convenzione per l'affidamento della gestione dell'impianto sportivo "G. Cuoghi" Durata: 2019-2022 Convenzione per l'affidamento della gestione dell'impianto sportivo sito a Ubersetto Durata: 2019-2022 Affidamento della gestione delle 5 palestre scolastiche di proprietà comunale Durata: 2020-2025 90%		
Giovani	30%%	40% Affidamento gestione servizi presso Casa Corsini (segreteria, portierato, sale prove musicali)	30% Convenzione per la realizzazione di interventi di sostegno socio-educativo a favore di minori in situazione di disagio relazionale,		

		Durata: 2018-2020 (con possibilità di rinnovo 2020-2022)	disadattamento o a rischio di devianza Durata: 2019-2021		
--	--	--	---	--	--

MISSIONE 07 – TURISMO

AREA D'INTERVENTO	INTERVENTI IN ECONOMIA DIRETTA	APPALTI	CONCESSIONI - CONVENZIONI	SOCIETA' PARTECIPATE	UNIONE DI COMUNI
Sviluppo e valorizzazione del turismo	10%	70% Gestione dei servizi del Castello di Spezzano e Museo della ceramica Durata 2020-2023	20% Convenzione per il sistema turistico territoriale intercomunale Durata: 2020-2025		

MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

AREA D'INTERVENTO	INTERVENTI IN ECONOMIA DIRETTA	APPALTI	CONCESSIONI - CONVENZIONI	SOCIETA' PARTECIPATE	UNIONE DI COMUNI
Urbanistica e assetto del territorio	100%				
Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare			100% Acer		

MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

AREA D'INTERVENTO	INTERVENTI IN ECONOMIA DIRETTA	APPALTI	CONCESSIONI - CONVENZIONI	SOCIETA' PARTECIPATE	UNIONE DI COMUNI
Ambiente	100%				
Verde pubblico	5%	95%			
Servizio smaltimento rifiuti		100% Hera			
Viabilità				100% FGP	
Servizio idrico integrato				100% FGP	
Gestione Riserva Salse di Nirano	100%				

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

AREA D'INTERVENTO	INTERVENTI IN ECONOMIA DIRETTA	APPALTI	CONCESSIONI - CONVENZIONI	SOCIETA' PARTECIPATE	UNIONE DI COMUNI
Trasporto pubblico locale			100% SETA		

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE

AREA D'INTERVENTO	INTERVENTI IN ECONOMIA DIRETTA	APPALTI	CONCESSIONI - CONVENZIONI	SOCIETA' PARTECIPATE	UNIONE DI COMUNI
Sistema di protezione civile	80%				Servizio di coordinamento 20%

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

AREA D'INTERVENTO	INTERVENTI IN ECONOMIA DIRETTA	APPALTI	CONCESSIONI - CONVENZIONI	SOCIETA' PARTECIPATE	UNIONE DI COMUNI
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	10%	Gestione servizi educativi per la prima infanzia. Periodo: 1/9/2019 31/8/2022 <i>(con possibilità di rinnovo 2022-2025)</i> Importo: € 2.500.000,00 85%	Convenzione per inserimento di bambini in lista d'attesa presso i servizi educativi privati (0-3 anni) presenti nel territorio comunale. Durata: a.s. 2019-2021 5%		
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido					100% Convenzione per il conferimento all'unione dei comuni del distretto ceramico della funzione di coordinamento delle attività distrettuali in materia di servizi per la prima infanzia. Durata: tempo indeterminato
Interventi per la disabilità					100%
Interventi per gli					100%

anziani					
Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale					100%
Interventi per le famiglie					100%
Interventi per il diritto alla casa					100%
Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali					100%
Cooperazione e associazionismo	100%				
Servizio necroscopico e cimiteriale				100% FGP	

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA’

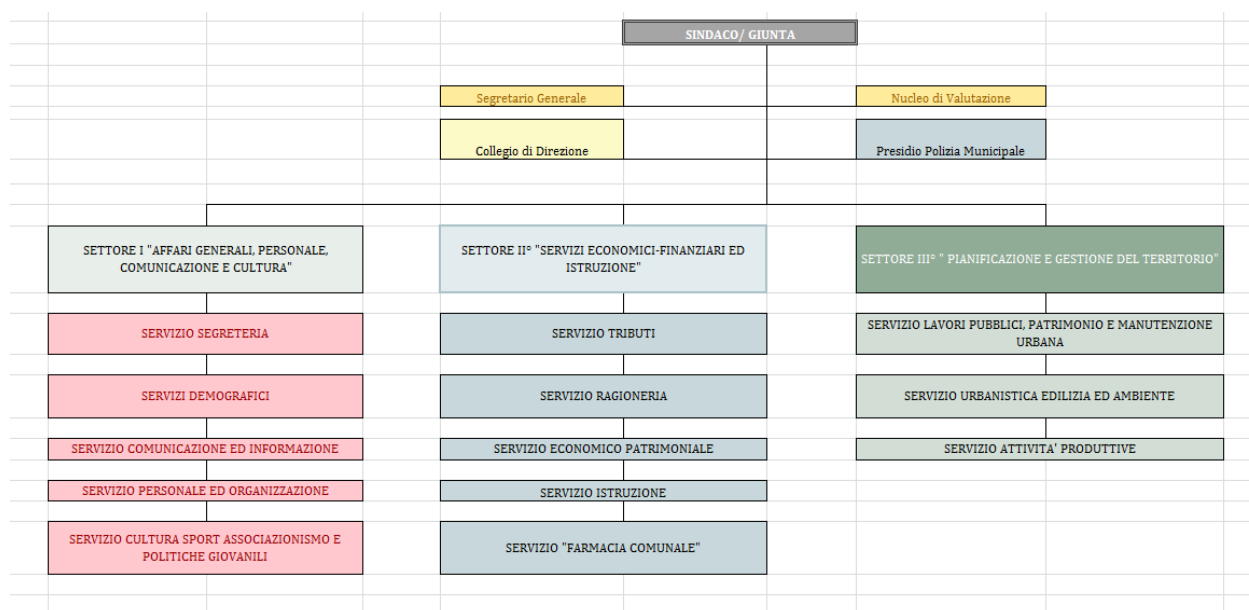
AREA D'INTERVENTO	INTERVENTI IN ECONOMIA DIRETTA	APPALTI	CONCESSIONI - CONVENZIONI	SOCIETA' PARTECIPATE	UNIONE DI COMUNI
Farmacie comunali	100%				

2.2.7 Organizzazione del Comune

In relazione alla struttura dell'organizzazione comunale l'amministrazione comunale si propone di

- rispondere tempestivamente ai bisogni della comunità locale attraverso modelli organizzativi e gestionali che garantiscano la flessibilità della struttura;
- assicurare il miglioramento e la razionalizzazione della struttura organizzativa con l'obiettivo di supportare l'azione amministrativa con maggiore efficacia;
- implementare un'organizzazione effettivamente orientata al risultato, secondo i principi di responsabilità e professionalità;
- garantire la trasparenza delle azioni amministrative;
- favorire la semplificazione dei procedimenti;
- promuovere il contenimento degli sprechi, degli errori operativi, dei tempi di risposta ai cittadini ed in generale di tutto ciò che non produce valore per la comunità di Fiorano di oggi e futura;
- ricercare la crescita della qualità dei servizi attraverso l'efficiente impiego delle risorse, l'ottimizzazione dei processi, il miglioramento della quantità e qualità delle prestazioni, sia con riferimento ai servizi direttamente resi dal comune, che per il tramite di enti partecipati dal comune;
- responsabilizzare la dirigenza attraverso la valorizzazione del ruolo manageriale e della piena autonomia gestionale e la corretta applicazione degli strumenti di pesatura e valorizzazione della performance già adottati dall'Ente;
- valorizzare le risorse umane premiando il merito e promuovendo la crescita professionale;
- assicurare condizioni di pari dignità nel lavoro e di pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori nella formazione e nell'avanzamento professionale di carriera.

L'attuale struttura organizzativa - come definita ed approvata nella seduta della Giunta Comunale con deliberazione N. 158 del 29 dicembre 2016 ed articolata in tre settori ed un servizio autonomo è rappresentata nel grafico di cui sotto:



Le funzioni comunali vengono altresì esercitate/svolte attraverso:

- partecipazione ad un' Unione di Comuni (UNIONE COMUNI DISTRETTO CERAMICO);

- 2) convenzioni ex art. 30 D.Lgs 267/2000;
- 3) società "FGP s.r.l." società strumentale del Comune interamente partecipata dallo stesso.

A) UNIONE COMUNI DISTRETTO CERAMICO

Unitamente ai Comuni di Formigine, Maranello, Prignano sulla Secchia, Sassuolo, Montefiorino, Palagano e Frassinoro il comune di Fiorano Modenese partecipa all'Unione Comuni Distretto Ceramico.

Alla predetta Unione sono state conferite le seguenti funzioni:

- A) Protezione Civile;
- B) SIA;
- C) Ufficio di Piano;
- D) Servizio Sociale;
- E) Servizio Affissioni
- F) SUAP
- G) Centrale Unica di Committenza
- H) Servizio di gestione pratiche sismica edilizia privata
- I) Servizio unico del personale

A seguito del conferimento in Unione delle predette funzioni con delibera di Giunta sono state distaccate in Unione anche le unità di personale assegnate ai servizi conferiti.

Rispetto alle funzioni conferite i vari Settori/Servizi comunali sono chiamati a svolgere attività di:

- a) coordinamento tra la propria attività e quella svolta dall'ente Unione;
- b) supporto all'attività dell'Unione;
- c) verifica sull'efficacia della gestione sovracomunale delle varie funzioni.

B) CONVENZIONI EX ART. 30 D.Lgs 267/2000

Al momento il Comune di Fiorano Modenese ha in essere, tra l'altro, la Convenzione con il Comune di Formigine, Sassuolo, Maranello e Prignano sulla Secchia rispetto alla gestione associata dell'Ufficio Sanzioni, della gestione dello IAT, del sistema interbibliotecario.

C) "FIORANO GESTIONI PATRIMONIALI s.r.l."

Con deliberazione n. 34 del 09/06/2005, il Consiglio Comunale del Comune di Fiorano Modenese ha deciso di costituire una società patrimoniale a responsabilità limitata unipersonale, ad integrale partecipazione pubblica, per la gestione del patrimonio del Comune di Fiorano Modenese, ai sensi e per gli effetti congiunti dell'art. 2463 cod. civ. e dell'art. 113, comma 4 lett. a) e comma 13, del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, denominata "Fiorano Gestioni Patrimoniali S.r.l." (Atto costitutivo Rep. n.9998 notaio Antonio Nicolini di Modena)

A seguire con successiva deliberazione del Consiglio Comunale n.92 del 21/12/2005 alla stessa sono stati conferiti in concessione amministrativa ed in proprietà una serie di beni tra i quali:

“ (...) in concessione:

- a) Cimiteri;
- b) Impianti sportivi (campi calcio, tennis, piscina);
- c) Beni stradali appartenenti al demanio comunale e relativi accessori (suolo e sottosuolo di strade, banchine stradali, aiuole spartitraffico, segnaletica, reti e infrastrutture di illuminazione pubblica, ecc....);
- d) Reti ed infrastrutture di distribuzione del gas metano di proprietà comunale, i terreni e gli immobili su cui insistono temporaneamente le reti, gli impianti e le altre dotazioni afferenti il servizio idrico integrato;
- e) Reti, impianti ed altre dotazioni afferenti il servizio idrico integrato (acquedotto e fognature);
- f) Fabbricato sito in Piazza C. Menotti n. 13 angolo Via Vittorio Veneto (...)

La deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 29/03/2006 avente ad oggetto: “Alienazione beni a società Fiorano Gestioni Patrimoniali srl – Variazione di bilancio ed adeguamento piano triennale investimenti.” Il Consiglio Comunale ha: “(...)

1. revocato la concessione amministrativa del bene “Centro Sportivo Menotti” affidato alla società Fiorano Gestioni Patrimoniali srl conferita in data 28/12/2005 con atto Rep. n. 1396;

2. alienato alla società “Fiorano Gestioni Patrimoniali Srl” i beni che di seguito si elencano:

- Area del magazzino comunale e relativo fabbricato su essa esistente, individuato al catasto terreni del Comune di Fiorano Modenese al foglio 14, mappali 2, 200, 201, 199 della superficie di circa mq 19.359;
- Area edificabile in Via Giardini, individuata al catasto terreni del Comune Fiorano Modenese al foglio 17, mappale 194 della superficie di circa mq 13.977 (successivamente venduto con atto Notaio... del 01/02/2007);
- Centro Sportivo Menotti, individuato al catasto terreni del Comune Fiorano Modenese al foglio 21, mappali 110, 111, 118, 121, 250, 252, 309, 310, 312, 314 della superficie di circa mq 53.282 (...);

La deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 31/05/2007 avente ad oggetto: “Lavori di realizzazione nuova biblioteca, archivio, ludoteca (ex scuola elementare di via Pellico). Costituzione diritto di superficie a favore di Fiorano Gestioni Patrimoniali S.r.l. - Variazione di bilancio.” ha approvato la costituzione a favore di “Fiorano Gestioni Patrimoniali S.r.l.” di un diritto di superficie sull’area interessata dalla realizzazione della nuova biblioteca, archivio, ludoteca identificata catastalmente al Foglio 12, mappale 43 per complessivi 2680 mq circa, la cui destinazione urbanistica è “COLL – L – b (se) Spazi per attrezzature collettive di livello locale – Istruzione – Scuole elementari”, perfezionata poi con l’atto determinativo n. 301 del 18.04.2008;

La deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 17/07/2008 si è autorizzata la “Fiorano Gestioni Patrimoniali Srl” all’acquisto di parte dell’immobile denominato “Agorà Leonardo” situato nel territorio del Comune di Sassuolo in località Mezzavia – Via Adda, lato ovest – di proprietà della Immobiliare Mezzania Srl, pari al 15,57%, ora destinato a sede dell’Unione dei Comuni del Distretto Ceramico;

La deliberazione del Consiglio Comunale n. 95 del 25/09/2008 avente ad oggetto: “RIASSETTO DELLE PARTECIPAZIONI A SOCIETÀ DI CAPITALE DEI COMUNI DI SASSUOLO, FORMIGINE, FIORANO MODENESE, MARANELLO E SERRAMAZZONI, SAT PATRIMONIO SRL: APPROVAZIONE DEL PROGETTO DI SCISSIONE TOTALE A FAVORE DELLE SOCIETÀ DI GESTIONE PATRIMONIALE DEI COMUNI SOCI.” ha approvato gli

ulteriori conferimenti dei beni indicati nell'allegato parte integrante e sostanziale della deliberazione stessa e precisamente:

- 1) le reti gli impianti e le altre dotazioni relative al ciclo idrico integrato ubicate nel territorio del Comune di Fiorano Modenese (...) come analiticamente individuati (...);
- 2) quota di comproprietà pari a 156/1000 del terreno ubicato in Formigine (identificato al catasto Terreni di Formigine al foglio 3, mappale 107) sul quale è stato realizzato il canile intercomunale;
- 3) (...);
- 4) attività e passività generiche relative al ramo d'azienda (...)"

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 89 del 05/11/2009 avente ad oggetto: "Lavori di realizzazione nuova biblioteca, archivio, ludoteca (ex scuola elementare di via Pellico). Costituzione ulteriore diritto di superficie a favore di Fiorano Gestioni Patrimoniali S.r.l. - Variazione di bilancio." si è costituito a favore di Fiorano Gestioni Patrimoniali S.r.l. un diritto di superficie anche sulla porzione di terreno in fregio al Viale della Vittoria, interessato anch'esso dalla costruzione della nuova biblioteca nonché dalla costruzione della cabina elettrica di trasformazione avente una superficie di mq. 1279 circa.

In considerazione sia del contratto di servizio vigente tra la società ed il Comune di Fiorano Modenese nonché della vigente normativa in materia di controlli che il Comune deve esercitare nei confronti delle società partecipate la struttura comunale svolge nei confronti della "FGP srl":

- 1) attività di service ovvero: "mette a disposizione, previo rimborso dei costi sostenuti, su richiesta del concessionario, i suoi uffici attraverso un opportuno contratto di servizio al fine di garantire ai clienti e ai cittadini continuità dei punti di riferimento" in considerazione del fatto che per il conseguimento dell'oggetto sociale FGP ha adottato strutture organizzative aziendali interne di carattere essenziale intendendo reperire le risorse gestionali comunque necessarie mediante l'approvvigionamento di idonei servizi aziendali e tecnici prestati da terzi (...) ex art. l'art. 8, comma 1, della concessione di cui alla delibera Consiglio Comunale n. 92 del 21/12/2005;
- 2) attività di coordinamento.

Politiche di sviluppo della società FGP nel corso del mandato amministrativo 2019-2024

Le valutazioni in merito alla situazione d'indebitamento della società, alle difficoltà finanziarie che ne hanno caratterizzato l'attività sino al 2014 ed alla consistenza degli apporti di capitale che il socio ha dovuto, nel tempo, necessariamente effettuare per consentirne la realizzazione dei piani industriali ed il mantenimento dell'equilibrio finanziario hanno suggerito un approfondimento complessivo sul futuro della società partecipata e sulle possibilità di rivederne il ruolo, debitamente evidenziato nelle linee programmatiche 2019-2024.

Se le preoccupazioni in merito alle possibilità future per il socio di sostenerne l'attività attraverso ulteriori apporti di capitale ed in merito al prevedibile incremento dei costi di ammortamento (in conseguenza di nuove immobilizzazioni) suggerivano di avviare un procedimento finalizzato alla dismissione, l'analisi degli impatti fiscali derivanti dalla stessa e l'evoluzione normativa recente sul tema delle partecipate ha indotto a verificare, nel breve/medio periodo, diverse ipotesi di razionalizzazione della società al fine di contenerne i costi di funzionamento.

A tale scopo, già nei piani di razionalizzazione 2019, 2020 e nella nota di aggiornamento al DUP 2020-2022 sono state individuate e programmate alcune prime misure finalizzate a:

- rivedere, razionalizzandoli, i rapporti tra FGP srl e Comune socio (attraverso la complessiva revisione del contratto di servizio e, quando necessario, delle condizioni dell'atto di concessione);
- ridurre il patrimonio assegnato in concessione ad FGP e, ove possibile, l'esposizione debitoria della società recuperando pienamente al patrimonio dell'Ente prioritariamente i beni la cui gestione da parte del concessionario ha evidenziato, negli anni, diseconomie soprattutto in termini di duplicazione ed appesantimento dei procedimenti;
- acquisire, ove il contesto normativo lo renda conveniente, i beni materiali della società al fine di rendere possibile l'eventuale dismissione della stessa;
- potenziare, attraverso la revisione delle condizioni che regolano la concessione, la capacità di gestione degli immobili da parte della società prevedendo, tra le altre, la possibilità anche per il socio concedente di intervenire direttamente per la realizzazione di opere finanziate, anche solo parzialmente, da soggetti esterni.

Sulla base degli indirizzi della Giunta Comunale con deliberazione n.11 del 6/2/2020, il Consiglio Comunale con deliberazione n.13 del 18/02/2020 ha approvato alcune modifiche allo schema di concessione che regola i rapporti tra Comune ed FGP in merito alla gestione dei beni in concessione ed in particolare la revoca di quella afferente al campo da calcio Cuoghi, che dalla sottoscrizione del relativo atto potrà lasciare nella piena disponibilità e competenza del Comune di Fiorano Modenese.

Il Comune potrà effettuare, previo parere del collegio dei revisori dei conti, interventi sui beni della società patrimoniale, al fine di un successivo utilizzo dell'immobile oggetto di intervento (secondo quanto previsto dal principio contabile 4/3) ed intervenire direttamente sui beni in concessione impiegando risorse proprie derivanti da entrate a destinazione vincolata (ad esempio codice della strada ed oneri di urbanizzazione) per il completamento del piano delle opere finanziate parzialmente dalle risorse sopra richiamate.

2.2.8 Situazione economica e finanziaria degli enti partecipati

A.M.O.

DATI SINTETICI SULLA SOCIETA'

	L'agenzia, costituita come consorzio di funzioni fra l'Amministrazione Provinciale di Modena e tutti i comuni della provincia e poi trasformata in società per azioni nel giugno 2003, può avere come soci solo gli enti locali della provincia di Modena e svolge, secondo quanto previsto dalla Legge Regionale 30/1998, funzioni di programmazione operativa, progettazione e monitoraggio dei servizi di trasporto pubblico locale di persone nel bacino provinciale di Modena.
Forma giuridica	Società per Azioni
Natura	Società di capitali a totale capitale pubblico
Partita IVA	02727930360
Codice Fiscale	02727930360
Data costituzione	09/06/2003
Camera di Commercio	MO-337564
Sede legale:	Strada Sant'Anna 210 – 41122 MODENA
Telefono:	059.969.2001
Sito WEB:	www.amo.mo.it
E-mail	infotpl@amo.mo.it
E-mail certificata (PEC)	amo.mo@legalmail.it
Quotazione in borsa	NO

PRINCIPALI DATI ECONOMICI, FINANZIARI E PATRIMONIALI (Euro):

Capitale sociale	5.312.848,00
N° azioni	5.312.848
Valore nominale per azione	1,00
Patrimonio netto (bilancio 2019)	19.501.301,00
Valore della produzione (bilancio 2019)	29.130.623,00
Margine operativo lordo (bilancio 2019)	1.081.360,00
Risultato operativo (bilancio 2019)	- 38.656,00
Reddito netto (bilancio 2019)	4.249,00
Reddito netto (bilancio 2018)	101.031,00
Reddito netto (bilancio 2017)	61.303,00
Numero dipendenti	12

COMPAGINE SOCIALI E STRUTTURA DEL CAPITALE

Quota di Comune di Fiorano: 0,388%

Socio	Azioni/Quote	Euro	Percentuale
Altri soci pubblici	5.292.208	5.292.208,00	99,612%
Comune di Fiorano	20.640	20.640,00	0,388%
Totale	5.312.848	5.312.848,00	100%

COMPOSIZIONE DEGLI ORGANI SOCIALI

Consiglio di Amministrazione

NOME	CARICA	DATA INIZIO CARICA	DATA FINE CARICA	Trattamento economico
Andrea Burzacchini	Amministratore Unico	15/04/2019	Appr. Bil. 2021	33.059,40

Collegio Sindacale

NOME	CARICA	DATA INIZIO CARICA	DATA FINE CARICA
Luisa Renna	Presidente	30/05/2018	Appr. Bil. 2020
Gilberto Colistra	Sindaco effettivo	30/05/2018	Appr. Bil. 2020
Umberto Vaccari	Sindaco effettivo	30/05/2018	Appr. Bil. 2020
Angelica Ferri Personali	Sindaco supplente	30/05/2018	Appr. Bil. 2020
Massimiliano Baraldi	Sindaco supplente	30/05/2018	Appr. Bil. 2020

Onere complessivo per l'anno 2019 a carico del Comune di Fiorano Modenese

	IMPEGNATO	PAGATO
ONERI PER CONTRATTO DI SERVIZIO	27.942,70	0,00
ONERI PER TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00
ONERI PER TRASFERIMENTI IN CONTO ESERCIZIO	0,00	0,00
ONERI PER CONCESSIONE DI CREDITI	0,00	0,00
ONERI PER COPERTURA DI DISAVANZI E PERDITE	0,00	0,00
ONERI PER ACQUISIZIONE DI QUOTE SOCIETARIE	0,00	0,00
ONERI PER APPORTO DI CAPITALE	0,00	0,00
ONERE COMPLESSIVO	27.942,70	0,00

FIORANO GESTIONI PATRIMONIALI
DATI SINTETICI SULLA SOCIETA'

 FIORANO GESTIONI PATRIMONIALI	Gestione del patrimonio del Comune di Fiorano Modenese che comprende: progettazione, costruzione, manutenzione, ristrutturazione, ampliamento ed, in generale, gestione di fabbricati, reti, impianti ed altre dotazioni.
Forma giuridica	Società a responsabilità limitata
Natura	Srl
Partita IVA	03024730362
Codice Fiscale	03024730362
Data costituzione	28/11/2005
Camera di Commercio	MO-351654
Sede legale:	Piazza Ciro Menotti 1 FIORANO MODENESE (MO)
Telefono:	0536.833245
Sito WEB:	www.fioranogestioniipatrimoniali.it
E-mail	fgp@fiorano.it
E-mail certificata (PEC)	fgp@cert.fiorano.it
Quotazione in borsa	NO

PRINCIPALI DATI ECONOMICI, FINANZIARI E PATRIMONIALI (Euro):

Capitale sociale	112.000,00
N° azioni	112.000
Valore nominale per azione	1,00
Patrimonio netto (bilancio 2019)	17.922.489,00
Reddito netto (bilancio 2019)	9.314,00
Reddito netto (bilancio 2018)	401,00
Reddito netto (bilancio 2017)	11.922,00
Numero dipendenti	2

COMPAGINE SOCIALE E STRUTTURA DEL CAPITALE

Quota di Comune di Fiorano 100,00 %

Socio	Azioni/Quote	Euro	Percentuale
Comune di Fiorano	112.000	112.000,00	100%
Totale	112.000	112.000,00	100%

COMPOSIZIONE DEGLI ORGANI SOCIALI
Consiglio di Amministrazione

NOME	CARICA	DATA INIZIO CARICA	DATA FINE CARICA	Trattamento economico
Beneforti Vittorio	Amministratore Unico	15/06/2020	Appr.Bil.2022	7.000,00

Collegio Sindacale

NOME	CARICA	DATA INIZIO CARICA	DATA FINE CARICA
Giuliano Fontana	Sindaco Unico	27/04/2018	Appr. Bil. 2020

Onere complessivo per l'anno 2019 a carico del Comune di Fiorano Modenese

	IMPEGNATO	PAGATO
ONERI PER CONTRATTO DI SERVIZIO	327.840,00	328.113,24
ONERI PER TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00
ONERI PER TRASFERIMENTI IN CONTO ESERCIZIO	305.000,00	305.000,00
ONERI PER CONCESSIONE DI CREDITI	0,00	0,00
ONERI PER COPERTURA DI DISAVANZI E PERDITE	0,00	0,00
ONERI PER ACQUISIZIONE DI QUOTE SOCIETARIE	0,00	0,00
ONERI PER APPORTO DI CAPITALE	0,00	0,00
ONERE COMPLESSIVO	632.840,00	633.113,24

HERA**DATI SINTETICI SULLA SOCIETA'**

	Multiutility operante nei settori ambientale, idrico, gas ed energia.
Forma giuridica	Società per Azioni
Natura	Società di capitali a prevalente capitale pubblico
Partita IVA	04245520376
Codice Fiscale	04245520376
Data costituzione	01/01/1995
Camera di Commercio	MO-352835
Sede legale:	V.le Berti Pichat 2/4 BOLOGNA
Telefono:	051.287111
Fax:	051.287525
Sito WEB:	www.gruppohera.it
Quotazione in borsa	Si segmento FTSE-MIB

PRINCIPALI DATI ECONOMICI, FINANZIARI E PATRIMONIALI (Euro):

Capitale sociale	1.489.538.745,00
N° azioni	1.489.538.745
Valore nominale per azione	1,00
Patrimonio netto (bilancio consolidato 2019)	3.010.000.000
Valore della produzione (bilancio consolidato 2019)	7.443.600.000
Margine operativo lordo (bilancio consolidato 2019)	1.085.100.000
Risultato operativo (bilancio consolidato 2019)	542.500.000
Reddito netto (bilancio 2019)	402.000.000
Reddito netto (bilancio 2018)	296.600.000
Reddito netto (bilancio 2017)	266.800.000
Numero dipendenti (bilancio consolidato 2019)	8.751

COMPAGINE SOCIALI E STRUTTURA DEL CAPITALE

Quota di Comune di Fiorano: 0,078%

Socio	Azioni/Quote	Euro	Percentuale
Altri soci	1.488.369.494	1.488.369.494,00	99,922%
Comune di Fiorano	1.169.251	1.169.251,00	0,078%
Totale	1.489.538.745	1.489.538.745,00	100%

Consiglio di Amministrazione

NOME	CARICA	DATA INIZIO CARICA	DATA FINE CARICA	Trattamento economico
Tomaso Tommasi di Vignano	Presidente	29/04/2020	Appr.Bil.2022	(1)
Stefano Venier	Amm. Delegato	29/04/2020	Appr.Bil.2022	(1)
Gabriele Giacobazzi	Vice Presidente	29/04/2020	Appr.Bil.2022	(1)
Fabio Bacchilega	Consigliere	29/04/2020	Appr.Bil.2022	(1)
Daniilo Manfredi	Consigliere	29/04/2020	Appr.Bil.2022	(1)
Alessandro Melcarne	Consigliere	29/04/2020	Appr.Bil.2022	(1)
Lorenzo Minganti	Consigliere	29/04/2020	Appr.Bil.2022	(1)
Monica Mondardini	Consigliere	29/04/2020	Appr.Bil.2022	(1)
Erwin P.W. Rauhe	Consigliere	29/04/2020	Appr.Bil.2022	(1)
Manuela Cecilia Rescazzi	Consigliere	29/04/2020	Appr.Bil.2022	(1)
Paola Gina Maria Schwizer	Consigliere	29/04/2020	Appr.Bil.2022	(1)
Federica Seganti	Consigliere	29/04/2020	Appr.Bil.2022	(1)
Bruno Tani	Consigliere	29/04/2020	Appr.Bil.2022	(1)
Alice Vatta	Consigliere	29/04/2020	Appr.Bil.2022	(1)
Marina Vignola	Consigliere	29/04/2020	Appr.Bil.2022	(1)

(1) I compensi sono pubblicati alla voce "Compensi a sindaci e amministratori" del Bilancio Consolidato e separato 2019 di Hera S.p.A.

Collegio Sindacale

NOME	CARICA	DATA INIZIO CARICA	DATA FINE CARICA
Myriam Amato	Presidente	29/04/2020	Appr.Bil.2022
Marianna Girolomini	Sindaco effettivo	29/04/2020	Appr.Bil.2022
Antonio Gaiani	Sindaco effettivo	29/04/2020	Appr.Bil.2022
Valeria Bortolotti	Sindaco supplente	29/04/2020	Appr.Bil.2022
Stefano Gnocchi	Sindaco supplente	29/04/2020	Appr.Bil.2022

Onere complessivo per l'anno 2019 a carico del Comune di Fiorano Modenese

	IMPEGNATO	PAGATO
ONERI PER CONTRATTO DI SERVIZIO	2.836.873,37	2.827.754,35
ONERI PER TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00
ONERI PER TRASFERIMENTI IN CONTO ESERCIZIO	0,00	0,00
ONERI PER CONCESSIONE DI CREDITI	0,00	0,00
ONERI PER COPERTURA DI DISAVANZI E PERDITE	0,00	0,00
ONERI PER ACQUISIZIONE DI QUOTE SOCIETARIE	0,00	0,00
ONERI PER APPORTO DI CAPITALE	0,00	0,00
ONERE COMPLESSIVO	2.836.873,37	2.827.754,35

LEPIDA**DATI SINTETICI SULLA SOCIETA'**

	Lepida S.c.p.A. è la società consortile per azioni nata dalla fusione per incorporazione della società "Cup 2000 S.c.p.A." nella società "Lepida S.p.A.", quest'ultima società a totale ed esclusivo capitale pubblico, è stata costituita nel 2007 dalla Regione Emilia Romagna ai sensi dell'art. 10, comma 3, della legge regionale n. 11/2004, per la realizzazione e la gestione della rete regionale a banda larga delle pubbliche amministrazioni e la fornitura dei relativi servizi di connettività.
Forma giuridica	Società per Azioni
Natura	Società di capitali a totale capitale pubblico
Partita IVA	02770891204
Codice fiscale:	02770891204
Data costituzione:	01/08/2007
Camera di Commercio:	Bo-466017
Sede legale:	Viale Aldo Moro 64 - BOLOGNA
Telefono:	051.6338800
Sito WEB:	www.lepida.it
E-mail	segreteria@lepida.it
E-mail certificata (PEC)	segreteria@pec.lepida.it
Quotazione in borsa	NO

PRINCIPALI DATI ECONOMICI, FINANZIARI E PATRIMONIALI (Euro):

Capitale sociale	69.881.000,00
N° azioni	69.881
Valore nominale per azione	1.000,00
Patrimonio netto (bilancio 2019)	73.235.604,00
Valore della produzione (bilancio 2019)	60.821.768,00
Margine operativo lordo (bilancio 2019)	8.643.443,00
Risultato operativo (bilancio 2019)	46.375,00
Reddito netto (bilancio 2019)	88.539,00
Reddito netto (bilancio 2018)	538.915,00
Reddito netto (bilancio 2017)	309.150,00
Numero dipendenti	597

COMPAGINE SOCIALE E STRUTTURA DEL CAPITALE

Quota di Comune di Fiorano: 0,0014%

Socio	Azioni/Quote	Euro	Percentuale
Altri soci pubblici	69.880	69.880.000,00	99,9986%
Comune di Fiorano	1	1.000,00	0,0014%
Totale	69.881	69.881.000,00	100%

COMPOSIZIONE DEGLI ORGANI SOCIALI**Consiglio di Amministrazione**

NOME	CARICA	DATA INIZIO CARICA	DATA FINE CARICA	Trattamento economico
Alfredo Pieri	Presidente	01/01/2019	Appr.Bil.2021	€ 35.160,00
Antonio Santoro	Consigliere	01/01/2019	Appr.Bil.2021	€ 2.500,00

La consigliera Valeria Montanari ha rinunciato all'incarico in data 15.05.2020

Riferimento: art.12 dello Statuto

Collegio Sindacale

NOME	CARICA	DATA INIZIO CARICA	DATA FINE CARICA
Alessandro Saccani	Presidente	01/01/2019	Appr.Bil.2021
Antonella Masi	Sindaco effettivo	01/01/2019	Appr.Bil.2021
Mara Marmocchi	Sindaco effettivo	01/01/2019	Appr.Bil.2021
Raffaele Carlotti	Sindaco supplente	01/01/2019	Appr.Bil.2021
Claudio Tinti	Sindaco supplente	01/01/2019	Appr.Bil.2021

Onere complessivo per l'anno 2019 a carico del Comune di Fiorano Modenese

	IMPEGNATO	PAGATO
ONERI PER CONTRATTO DI SERVIZIO	5.841,40	0,00
ONERI PER TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00
ONERI PER TRASFERIMENTI IN CONTO ESERCIZIO	0,00	0,00
ONERI PER CONCESSIONE DI CREDITI	0,00	0,00
ONERI PER COPERTURA DI DISAVANZI E PERDITE	0,00	0,00
ONERI PER ACQUISIZIONE DI QUOTE SOCIETARIE	0,00	0,00
ONERI PER APPORTO DI CAPITALE	0,00	0,00
ONERE COMPLESSIVO	5.841,40	0,00

SETA**DATI SINTETICI SULLA SOCIETA'**

	SETA (Società Emiliana Trasporto Autofiloviari), nata dall'aggregazione di ATCM S.p.A. (Modena) TEMPI S.p.A. (Piacenza). Consorzio ACT ed AE S.p.A. (Reggio Emilia), è la società per azioni che dal 1° gennaio 2012 gestisce il servizio di trasporto pubblico locale nei tre bacini provinciali
Forma giuridica	Società per Azioni
Natura	Società di capitali a capitale pubblico maggioritario
Partita IVA	02201090368
Codice Fiscale	02201090368
Data costituzione	16/11/1993
Camera di Commercio	MO-273353
Sede legale:	Strada Sant'Anna 210 – 41122 MODENA
Telefono:	059.416.711
Sito WEB:	www.setaweb.it
E-mail certificata (PEC)	segreteria@pec.setaweb.it
Quotazione in borsa	no

PRINCIPALI DATI ECONOMICI, FINANZIARI E PATRIMONIALI (Euro):

Capitale sociale	16.663.416,00
N° azioni attuale	16.663.416
Valore nominale per azione	1,00
Patrimonio netto (bilancio 2019)	17.901.292,00
Valore della produzione (bilancio 2019)	108.629.647,00
Margine operativo lordo (bilancio 2019)	12.593.191,00
Risultato operativo (bilancio 2019)	838.177,00
Reddito netto (bilancio 2019)	663.985,00
Reddito netto (bilancio 2018)	1.020.141,00
Reddito netto (bilancio 2017)	1.468.187,00
Numero dipendenti al 31/12/2019	1.040

COMPAGINE SOCIALE E STRUTTURA DEL CAPITALE

Quota di Comune di Fiorano: 0,095%

Socio	Azioni/Quote	Euro	Percentuale
Altri soci	16.647.529	16.647.529,00	99,905%
Comune di Fiorano	15.887	15.887,00	0,095%
Totale	16.663.416	16.663.416,00	100%

COMPOSIZIONE DEGLI ORGANI SOCIALI**Consiglio di Amministrazione**

NOME	CARICA	DATA INIZIO CARICA	DATA FINE CARICA	Trattamento economico
Andrea Cattabriga	Presidente	09/07/2018	31/05/2020	51.163,44 + indenn. risultato
Francesco Patrizi	Amministratore Delegato	12/02/2019	Appr.Bil.2020	44.604,00 + indennità risultato
Daniele Caminati	Consigliere	09/07/2018	Appr.Bil.2020	10.189,65 + 150,00 gettone presenza
Ivano Rocchetta	Consigliere	09/11/2018	Appr.Bil.2020	10.189,65 + 150,00 gettone presenza
Giuseppina Gualtieri	Consigliere	09/07/2018	Appr.Bil.2020	10.189,65 + 150,00 gettone presenza

Riferimento: art.14.5 dello Statuto

Presidente A. Cattabriga ha rinunciato al 70% del compenso fisso a lui spettante per tutta la durata del mandato

Il Presidente Andrea Cattabriga ha rassegnato le dimissioni con effetto dal 01/06/2020

Collegio Sindacale

NOME	CARICA	DATA INIZIO CARICA	DATA FINE CARICA
Alessandra Ferrara	Presidente	09/07/2018	Appr.Bil.2020
Anna Maria Nigro	Sindaco effettivo	09/07/2018	Appr.Bil.2020
Valentino di Leva	Sindaco effettivo	09/07/2018	Appr.Bil.2020
Federico Bacchiega	Sindaco supplente	09/07/2018	Appr.Bil.2020
Manzini Monica	Sindaco supplente	09/07/2018	Appr.Bil.2020

Onere complessivo per l'anno 2019 a carico del Comune di Fiorano Modenese

	IMPEGNATO	PAGATO
ONERI PER CONTRATTO DI SERVIZIO	298,96	419,42
ONERI PER TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00
ONERI PER TRASFERIMENTI IN CONTO ESERCIZIO	0,00	0,00
ONERI PER CONCESSIONE DI CREDITI	0,00	0,00
ONERI PER COPERTURA DI DISAVANZI E PERDITE	0,00	0,00
ONERI PER ACQUISIZIONE DI QUOTE SOCIETARIE	0,00	0,00
ONERI PER APPORTO DI CAPITALE	0,00	0,00
ONERE COMPLESSIVO	298,96	419,42

2.2.9 Obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e principi guida

L'art. 1 comma 8 della L 190/2012, così come modificato dall'art. 41 del D.Lgs. 97/2016, testualmente recita: “ *L'organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione. L'organo di indirizzo adotta il Piano triennale per la prevenzione della corruzione su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza entro il 31 gennaio di ogni anno e ne cura la trasmissione all'Autorità nazionale anticorruzione. Negli enti locali il piano è approvato dalla giunta...*”. L'amministrazione comunale, da sempre sensibile al tema della prevenzione della corruzione, ha regolarmente approvato il piano triennale di prevenzione della corruzione, lo ha annualmente aggiornato sulla base dei PNA adottati da ANAC e ne ha monitorato l'attuazione.

Gli obiettivi strategici cui tendere nel triennio di riferimento del Documento Unico di Programmazione 2021/2023, puntando ad una sempre maggiore affermazione e diffusione della “cultura delle regole”, possono così individuarsi:

- a) creare un contesto sfavorevole alla corruzione introducendo misure organizzative finalizzate ad evitare che si creino le occasioni per episodi di corruzione;
- b) promuovere maggiori livelli di trasparenza dell'attività amministrativa al fine di favorire la partecipazione da parte dei cittadini anche attraverso la digitalizzazione dei servizi e l'ottimizzazione dei processi;
- c) acuire la capacità di individuare i casi di corruzione attraverso percorsi formativi specifici e l'attenta analisi del contesto;
- d) migliorare il rapporto con cittadini, utenti ed imprese anche allo scopo di agevolare la segnalazione di eventuali episodi di cattiva amministrazione.

Sulla base degli obiettivi strategici così declinati ed in collegamento con gli stessi saranno definiti, sia attraverso il PTPCT (Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza) che attraverso il Piano della Performance, con lo scopo di favorirne l'integrazione, gli obiettivi operativi da assegnare alle strutture dell'Ente.

Il raggiungimento degli obiettivi strategici è possibile a condizione che tutti (organi di indirizzo, dirigenti e dipendenti) facciano riferimento ai seguenti principi guida:

- a) Evitare qualsiasi conflitto d'interesse per coloro che partecipano ai processi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni ;
- b) Promuovere la legalità e l'integrità come valori essenziali sia per l'amministrazione che per gli operatori economici che con l'amministrazione hanno rapporti;
- c) Favorire la maggiore trasparenza possibile nei rapporti tra l'amministrazione e gli operatori economici o comunque destinatari di benefici, a qualunque livello ed in ogni fase;
- d) Esplicitare in modo chiaro, nel predisporre i provvedimenti, l'interesse pubblico a fondamento di ogni decisione adottata;
- e) Monitorare costantemente il rispetto dei termini previsti da leggi, regolamenti ed altri atti anche a contenuto negoziale;
- f) Operare sempre in modo da diffondere i principi di etica, legalità e trasparenza quali principi propri del servizio pubblico.

2.3 INDIRIZZI STRATEGICI ED OBIETTIVI STRATEGICI

2.3.1 Programma di mandato 2019-2024

Approvate con Deliberazione consiliare n.58 del 19 Settembre 2019

2.3.2 Indirizzi ed obiettivi strategici

Dalle linee programmatiche di mandato, documento che identifica la strategia di azione dell'amministrazione comunale vengono estrapolati i seguenti indirizzi strategici del documento unico di programmazione.

	INDIRIZZI STRATEGICI
1	Equità sociale e attuazione degli artt. 3 e 4 della Costituzione
2	Valorizzazione della città e delle persone
3	Città sicura
4	Cura del territorio e del patrimonio comunale
5	Funzionalità del Comune nello svolgimento delle sue funzioni

Agli indirizzi strategici vengono associati i seguenti obiettivi strategici

N	Indirizzo strategico	n	Obiettivo strategico	n	Missione
1	Equità sociale e attuazione degli artt. 3 e 4 della Costituzione				
		1.1	Sviluppo di sinergie istituzionali con le agenzie scolastiche ed educative territoriali, al fine di potenziare l'efficacia dei servizi per il diritto allo studio	4	Istruzione e diritto allo studio
		1.2	Servizi a supporto delle famiglie e politiche tariffarie indirizzate all'equità e all'inclusione	4	Istruzione e diritto allo studio
		1.3	Sviluppo del sistema integrato 0-3-6 anni vocato all'inclusione	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
		1.4	Parchi vivi	6	Politiche giovanili, sport e tempo libero
2	Valorizzazione della città e delle persone				
		2.1	Rivitalizzazione degli spazi urbani per un'identità comunitaria		
					5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
		2.2	Associazionismo e sussidiarietà per la coesione di una comunità		

N	Indirizzo strategico	n	Obiettivo strategico	n	Missione		
				12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
				6	Politiche giovanili, sport e tempo libero		
		2.3	Nuove opportunità, protagonismo e partecipazione dei giovani				
				6	Politiche giovanili, sport e tempo libero		
				2.4	Promozione del turismo e valorizzazione delle eccellenze e dell'identità della città	7	Turismo
				9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
				5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali		
		3	Città sicura				
				3.1	Sicurezza integrata del territorio	3	Ordine pubblico e sicurezza
						11	Soccorso civile
3.2	Servizi di polizia locale a livello del territorio					03 -	Ordine pubblico e sicurezza

N	Indirizzo strategico	n	Obiettivo strategico	n	Missione
		3.3	Polizia locale di Comunità	03 -	Ordine pubblico e sicurezza
		3.4	Città vivibile e accessibile	10 -	Trasporti e diritto alla mobilità
				8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
				9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
		3.5	Verso una cittadinanza cosciente del rischio della presenza di una cultura mafiosa	5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
4	Cura del territorio e del patrimonio comunale				
		4.1	Sviluppare un territorio orientato alla sostenibilità e qualità ambientale	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
				8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
		4.2	Realizzazione di nuove polarità scolastiche e sportive nel territorio comunale		
				4	Istruzione e diritto allo studio
				6	Politiche giovanili, sport e tempo libero
		4.3	Valorizzazione del patrimonio naturale delle Salse di Nirano		

N	Indirizzo strategico	n	Obiettivo strategico	n	Missione
				9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
		4.4	Rigenerazione urbana sostenibile e nuova infrastrutturazione del territorio		
				8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
				10	Trasporti e diritto alla mobilità
		4.5	Realizzazione della sede unica comunale in centro storico		
				1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
		4.6	Educazione alla mobilità sostenibile e stili di vita più salutari		
				10	Trasporto e diritto alla mobilità
				9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
		4.7	Valorizzazione del Centro Storico	14	Sviluppo economico e competitività
5	Funzionalità del Comune nello svolgimento delle sue funzioni				
		5.1	Una macchina organizzativa comunale capace di rispondere alle esigenze sempre più crescenti della comunità fioranese	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione

N	Indirizzo strategico	n	Obiettivo strategico	n	Missione
		5.2	Sviluppo del patrimonio immobiliare e mobiliare comunale in un'ottica di efficienza ed efficacia delle risorse comunali	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
		5.3	Implementare la capacità di reperire risorse oltre le ordinarie entrate di bilancio	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
		5.4	Comunicare a tutti i cittadini valorizzando la coerenza con le politiche messe in campo dall'amministrazione comunale	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione

L'elaborazione della sezione strategica del DUP si completa con la definizione per ogni singolo obiettivo strategico del contributo del GAP (Gruppo Unico Amministrazione Pubblica) e con i risultati attesi. Il prospetto è elaborato suddividendolo per singola missione di bilancio. Nella sezione operativa gli obiettivi strategici saranno dettagliati in obiettivi operativi divisi per singolo programma di bilancio.

<u>MISSIONE</u>	<u>INDIRIZZO STRATEGICO</u>	<u>OBIETTIVO STRATEGICO</u>	<u>CONTRIBUTO GAP</u>	<u>ORIZZONTE TEMPORALE</u>
01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	4 - Cura del territorio e del patrimonio comunale	4.5- Individuazione di soluzioni logistiche adeguate per favorire la collocazione nel centro del Capoluogo della maggior parte dei servizi comunali	F.G.P.	2024
	5 - Funzionalità del comune nello svolgimento delle sue funzioni	5.1 - Una macchina organizzativa comunale capace di rispondere alle esigenze sempre più crescenti della comunità	Unione FGP	2024

		fioranese		
		5.2 – Sviluppo del patrimonio immobiliare e mobiliare comunale in un'ottica di efficienza ed efficacia delle risorse comunali	FGP	2024
		5.3 – Implementare la capacità di reperire risorse oltre le ordinarie entrate di bilancio		2024
		5.4 Comunicare a tutti i cittadini valorizzando la coerenza con le politiche messe in campo dall'amministrazione comunale		2024

<u>MISSIONE</u>	<u>INDIRIZZO STRATEGICO</u>	<u>OBIETTIVO STRATEGICO</u>	<u>CONTRIBUTO GAP</u>	<u>ORIZZONTE TEMPORALE</u>
03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	3 - Città sicura	3.1 - Sicurezza integrata del territorio	Forze dell'ordine	2024
		3.2 - Servizi di polizia locale a livello del territorio	Servizi associati	2024
		3.3 Polizia locale di Comunità		

<u>MISSIONE</u>	<u>INDIRIZZO STRATEGICO</u>	<u>OBIETTIVO STRATEGICO</u>	<u>CONTRIBUTO GAP</u>	<u>ORIZZONTE TEMPORALE</u>
04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	1 - Equità sociale e attuazione degli artt. 3 e 4 della costituzione	1.1 - Sviluppo di sinergie istituzionali con le agenzie scolastiche ed educative territoriali, al fine di potenziare l'efficacia dei servizi per il diritto allo studio		2024
		1.2 – Servizi a supporto delle famiglie e politiche tariffarie indirizzate all'equità e all'inclusione		2024
	4 – Cura del territorio e del patrimonio comunale	4.2 Realizzazione di nuove polarità scolastiche e sportive nel territorio comunale		2024

<u>MISSIONE</u>	<u>INDIRIZZO STRATEGICO</u>	<u>OBIETTIVO STRATEGICO</u>	<u>CONTRIBUTO GAP</u>	<u>ORIZZONTE TEMPORALE</u>
05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	2 - Valorizzazione della città e delle persone	2.1 - Rivitalizzazione degli spazi urbani per un'identità comunitaria 2.3 Nuove opportunità, protagonismo e partecipazione dei giovani 3.5 Verso una cittadinanza cosciente del rischio della	Associazioni di promozione sociale e volontariato	2024

		presenza di una cultura mafiosa		
--	--	---------------------------------	--	--

<u>MISSIONE</u>	<u>INDIRIZZO STRATEGICO</u>	<u>OBIETTIVO STRATEGICO</u>	<u>CONTRIBUTO GAP</u>	<u>ORIZZONTE TEMPORALE</u>
06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	2 - Valorizzazione della città e delle persone	2.2 – Associazionismo e sussidiarietà per la coesione di una comunità 2.3 - Nuove opportunità, protagonismo e partecipazione dei giovani	Associazioni di promozione sociale e volontariato Associazioni di promozione sociale e volontariato	2024 2024

<u>MISSIONE</u>	<u>INDIRIZZO STRATEGICO</u>	<u>OBIETTIVO STRATEGICO</u>	<u>CONTRIBUTO GAP</u>	<u>ORIZZONTE TEMPORALE</u>
07 TURISMO	2 - Valorizzazione della città e delle persone	2.4 - Promozione del turismo e valorizzazione delle eccellenze e dell'identità della città	Sistema Turistico composto dai quattro Comuni di Fiorano, Maranello, Formigine , Prignano, Palagano, Frassinoro e Montefiorino	2024

<u>MISSIONE</u>	<u>INDIRIZZO STRATEGICO</u>	<u>OBIETTIVO STRATEGICO</u>	<u>CONTRIBUTO GAP</u>	<u>ORIZZONTE TEMPORALE</u>
08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	2 – Valorizzazione della città e delle persone	2.1 – Rivitalizzazione degli spazi urbani per un'identità comunitaria		2024
	2. Città sicura	3.4 Città vivibile e accessibile		2024
	4 – Cura del territorio e del patrimonio comunale	4.1 Sviluppare un territorio orientato alla sostenibilità e qualità ambientale 4.4 Rigenerazione urbana sostenibile e nuova infrastrutturazione del territorio		2024

<u>MISSIONE</u>	<u>INDIRIZZO STRATEGICO</u>	<u>OBIETTIVO STRATEGICO</u>	<u>CONTRIBUTO GAP</u>	<u>ORIZZONTE TEMPORALE</u>
09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	4 - Cura del territorio e del patrimonio comunale	4.3 – Valorizzazione del patrimonio naturale delle Salse di Nirano	Ente parchi regionale	2024
		4.6 – Educazione alla mobilità sostenibile e stili di vita più salutari		2024

<u>MISSIONE</u>	<u>INDIRIZZO STRATEGICO</u>	<u>OBIETTIVO STRATEGICO</u>	<u>CONTRIBUTO GAP</u>	<u>ORIZZONTE TEMPORALE</u>
10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	3 – Città sicura	3.4 – Città vivibile e accessibile	Unione	2024
	4 – Cura del territorio e del patrimonio comunale	4.4– Rigenerazione urbana sostenibile e nuova infrastrutturazione del territorio		2024
		4.6 Educazione alla mobilità sostenibile e stili di vita più salutari		2024

<u>MISSIONE</u>	<u>INDIRIZZO STRATEGICO</u>	<u>OBIETTIVO STRATEGICO</u>	<u>CONTRIBUTO GAP</u>	<u>ORIZZONTE TEMPORALE</u>
11 SOCCORSO CIVILE	3 – Città sicura	3.4 –	Associazioni territoriali	2024
<u>MISSIONE</u>	<u>INDIRIZZO STRATEGICO</u>	<u>OBIETTIVO STRATEGICO</u>	<u>CONTRIBUTO GAP</u>	<u>ORIZZONTE TEMPORALE</u>
12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1 - Equità sociale e attuazione degli artt. 3 e 4 della costituzione	1.3– Sviluppo del sistema integrato 0-3-6 anni vocato all'inclusione	Unione – Convenzione per coordinamento pedagogico	2024
	2 - Valorizzazione della città e delle persone	2.2 – Associazionismo e sussidiarietà per la coesione di una comunità	Unione	2024

<u>MISSIONE</u>	<u>INDIRIZZO STRATEGICO</u>	<u>OBIETTIVO STRATEGICO</u>	<u>CONTRIBUTO GAP</u>	<u>ORIZZONTE TEMPORALE</u>
14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	4 – Cura del territorio e del patrimonio comunale	4.7 - Valorizzazione del Centro Storico	Associazionismo locale	2024

SEZIONE OPERATIVA**3.1 PARTE PRIMA****3.1.1 Descrizione dei programmi e obiettivi operativi****MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

DENOMINAZIONE PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA
01 01 – ORGANI ISTITUZIONALI Responsabile: Dirigente Marco Rabacchi Assessore di Riferimento: Sindaco – Francesco Tosi Carlo Santini	Descrizione del programma istituzionale Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) L'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc; 2) Gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) Il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) Le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale).

n	Obiettivo operativo	n	Programma	Risultato atteso	Orizzonte temporale	Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento
5.4.1	Migliorare la fruibilità delle informazioni del comune da parte di tutti i cittadini	01.01	organi istituzionali	Utilizzare e differenziare tutti gli strumenti disponibili (web, carta, media, ecc.) per comunicare con i diversi segmenti di età. Formalizzare un Piano della Comunicazione che individui le strategie, gli strumenti e gli obiettivi della comunicazione istituzionale.	2021	Santini	Rabacchi
5.4.2	Migliorare la stesura e la diffusione del bilancio sociale, come forma di consapevolezza dei risultati dell'Amministrazione	01.01	organi istituzionali	Attraverso una valorizzazione del Bilancio Sociale, aumentare la conoscenza dei cittadini degli effetti sociali del lavoro dell'amministrazione. Dopo la sospensione di questo processo nel 2020 a causa della emergenza COVID, nel 2021 verrà riproposto, curando la fruibilità e la comunicazione per i cittadini	2021	Santini	Rabacchi Cristoforetti
5.4.3	Evidenziare la coerenza tra le iniziative ed eventi del comune e i valori espressi nella linea di mandato	01.01	organi istituzionali	Continuo richiamo degli eventi ed iniziative organizzate a quanto dichiarato ad inizio mandato, attraverso una comunicazione concreta, solida, realistica e trasparente Continuare e migliorare la collaborazione e la condivisione nella stesura del giornalino e della gestione degli eventi, classificando e avviando tavoli di lavoro tra servizi quando necessari.	2021-2023	Santini	Rabacchi

n	Obiettivo operativo	n	Programma	Risultato atteso	Orizzonte temporale	Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento
5.4.4	Migliorare l'integrazione, l'ambito di responsabilità e l'assetto organizzativo dell'Ufficio Stampa	01.01	organi istituzionali	Maggiore centralità della comunicazione nell'ambito del Comune, utilizzando sia la leva del rinnovo delle risorse sia una rivisitazione delle responsabilità, in linea con il mandato dell'amministrazione. Curare la formazione del personale per integrare il set di competenze necessarie per gestire una comunicazione moderna al passo con i nuovi strumenti.	2021	Santini	Rabacchi

RISORSE FINANZIARIE

	Anno 2020	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2020	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
	Spese correnti prev. iniziale	Spese correnti prev. assestata	Spese correnti	Spese correnti	Spese correnti	Spese in conto capitale prev. iniziale	Spese in conto capitale prev. assestata	Spese in conto capitale	Spese in conto capitale	Spese in conto capitale
01 Organi istituzionali	364.626,75	395.150,01	361.281,08	350.281,08	350.281,08	150.000,00	330.892,19	0,00	0,00	0,00

RISORSE UMANE

MISSIONE	DESCRIZIONE MISSIONE	PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA	CAT.	PROFILO PROFESSIONALE
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01	Organi istituzionali	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO TEMPO DETERMINATO ART. 90 DLGS 267/2000
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01	Organi istituzionali	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

DENOMINAZIONE PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA
01 02 – SEGRETERIA GENERALE Responsabile: Dirigente Marco Rabacchi Assessore di Riferimento: Sindaco – Francesco Tosi	Descrizione del programma istituzionale Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza. Specifiche del programma per il Comune di Fiorano Modenese Nel lavoro di riorganizzazione e razionalizzazione del funzionamento dell'Ente verrà posta particolare attenzione a facilitare l'accesso dei cittadini ai vari servizi. Grande impegno verrà profuso per far decollare e consolidare l'Unione dei Comuni. Contestualmente si lavorerà per la creazione della cosiddetta città-distretto, per affrontare, cioè, insieme con gli altri Comuni le principali problematiche e sfide del territorio ampio.

RISORSE FINANZIARIE

	Anno 2020	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2020	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
	Spese correnti prev. iniziale	Spese correnti prev. assestata	Spese correnti	Spese correnti	Spese correnti	Spese in conto capitale prev. iniziale	Spese in conto capitale prev. assestata	Spese in conto capitale	Spese in conto capitale	Spese in conto capitale
02 Segreteria generale	434.490,93	420.203,90	435.031,90	427.531,90	427.531,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RISORSE UMANE

MISSIONE	DESCRIZIONE MISSIONE	PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA	CAT.	PROFILO PROFESSIONALE
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	02	Segreteria generale	DR	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	02	Segreteria generale	D1/2	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	02	Segreteria generale	C1/4	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	02	Segreteria generale	C1/4	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	02	Segreteria generale	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	02	Segreteria generale	B3/4	COLLABORATORE TERMINALISTA
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	02	Segreteria generale	C1/2	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	02	Segreteria generale	B1/3	ESECUTORE AMMINISTRATIVO
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	02	Segreteria generale	B1/3	ESECUTORE CENTRALINISTA

DENOMINAZIONE PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA
01 03 – GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO Responsabile: Dirigente: Daniele Cristoforetti Assessore di Riferimento: Sindaco – Francesco Tosi	Descrizione del programma istituzionale Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente. Specifiche del programma per il Comune di Fiorano Modenese Le linee principali nelle quali l'amministrazione intende investire sono caratterizzate da un rafforzamento della programmazione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, da una analisi sull'effettivo impiego delle risorse strumentali necessarie al funzionamento dell'ente, da una verifica dei servizi a domanda individuale erogati dal Comune. La linea di mandato è cercare di rafforzare la capacità di programmare al fine di raggiungere gli obiettivi assegnati.

RISORSE FINANZIARIE

	Anno 2020	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2020	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
	Spese correnti prev. iniziale	Spese correnti prev. assestata	Spese correnti	Spese correnti	Spese correnti	Spese in conto capitale prev. iniziale	Spese in conto capitale prev. assestata	Spese in conto capitale	Spese in conto capitale	Spese in conto capitale
03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	670.801,49	742.700,50	818.416,49	742.116,49	742.116,49	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00

RISORSE UMANE

MISSIONE	DESCRIZIONE MISSIONE	PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA	CAT.	PROFILO PROFESSIONALE
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	DR	DIRIGENTE CONTABILE
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	D1/3	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	C1/4	ISTRUTTORE CONTABILE
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	C1/3	ISTRUTTORE CONTABILE
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	B3/6	COLLABORATORE TERMINALISTA
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	B3/4	COLLABORATORE TERMINALISTA
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	B3/5	COLLABORATORE TERMINALISTA
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	C1/4	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	B1/2	ESECUTORE AMMINISTRATIVO

DENOMINAZIONE PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA
01 04 – GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI Responsabile: Dirigente: Daniele Cristoforetti Assessore di Riferimento: Sindaco – Francesco Tosi	Descrizione del programma istituzionale Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali. Specifiche del programma per il Comune di Fiorano Modenese L'obiettivo principale è mettere a sistema le azioni e le modalità operative della precedente consiliatura. Il servizio ho visto riprogrammate tutte le attività a seguito della crisi pandemica. Le attività di controllo proseguiranno per tutti i tributi.

n	Obiettivo operativo	n	Programma	Risultato atteso	Orizzonte temporale	Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento
5.3.2	Implementazione dei controlli relativi alle aree fabbricabili	01.04	Gestione delle entrate tributarie	Ridurre complessivamente le posizioni omesse o parzialmente dichiarate	2021-2023	Tosi	Cristoforetti
5.3.3	Verifica del gettito della tassazione dei rifiuti rispetto alla effettiva base imponibile	01.04	Gestione delle entrate tributarie	Analisi puntuale delle posizioni presenti in banca dati	2021-2022	Tosi	Cristoforetti

RISORSE FINANZIARIE

	Anno 2020	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2020	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
	Spese correnti prev. iniziale	Spese correnti prev. assestata	Spese correnti	Spese correnti	Spese correnti	Spese in conto capitale prev. iniziale	Spese in conto capitale prev. assestata	Spese in conto capitale	Spese in conto capitale	Spese in conto capitale
04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	301.602,46	320.281,35	289.964,91	293.964,91	291.964,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RISORSE UMANE

MISSIONE	DESCRIZIONE MISSIONE	PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA	CAT.	PROFILO PROFESSIONALE
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO T.D. ALTA SPECIALIZZ. ART. 110/DLGS 267/2000
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	C1/4	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

DENOMINAZIONE PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA
01 05 – GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI Responsabile: Dirigente Grazia De Luca Assessore di Riferimento Sindaco – Francesco Tosi Monica Lusetti	Descrizione del programma istituzionale Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

n	Obiettivo operativo	n	Programma	Risultato atteso	Orizzonte temporale	Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento
4.5.1	Realizzazione del nuovo sportello del cittadino	01.05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Realizzazione del nuovo sportello del cittadino per favorire l'accesso dei cittadini ai servizi	2021	Lusetti	De Luca
4.5.2	Realizzazione di nuovi uffici in via Marconi	01.05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Migliorare l'accesso ai servizi comunali	2021-2023	Lusetti	De Luca
4.5.3	Ristrutturazione Municipio	01.05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Maggiore sicurezza dell'immobile che ospita gli uffici comunali	2021-2023	Lusetti	De Luca
5.2.1	Sviluppo di adeguati strumenti di controllo al fine di efficientare la Gestione del patrimonio in capo a FGP	01.05	Gestione beni demaniali e patrimoniali	Attuazione degli indirizzi declinati dalla Giunta Comunale con la deliberazione n. 11 del 06/02/2020.	2021	Santini	Cristoforetti De Luca

n	Obiettivo operativo	n	Programma	Risultato atteso	Orizzonte temporale	Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento
5.2.2	Gestione delle società a cui affidiamo servizi relativi al patrimonio del Comune	01.05	Gestione beni demaniali e patrimoniali	Nuovo contratto di servizio che consenta all'Ente di esercitare in modo adeguato il controllo sulla società partecipata.	2021	Santini	Cristoforetti De Luca
5.2.3	Studio e implementazione di una specifica unità organizzativa a cui affidare trasversalmente la gestione e valorizzazione del patrimonio comunale	01.05	Gestione beni demaniali e patrimoniali	Implementare la conoscenza del patrimonio comunale, ridurre i costi di gestione, ridurre gli spazi non utilizzati, individuare e assegnare una vocazione ad ogni singolo spazio di proprietà immobiliare. Individuare una proposta per: - il trasferimento del Magazzino Comunale nell'ambito degli immobili di proprietà FGP - Villa Pace dopo il moving degli attuali servizi (Scuola, Servizi Sociali). - Villa Rossi dopo il trasferimento della scuola	2021	Santini	Rabacchi - De Luca Cristoforetti

RISORSE FINANZIARIE

	Anno 2020	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2020	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
	Spese correnti prev. iniziale	Spese correnti prev. assestata	Spese correnti	Spese correnti	Spese correnti	Spese in conto capitale prev. iniziale	Spese in conto capitale prev. assestata	Spese in conto capitale	Spese in conto capitale	Spese in conto capitale
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	374.052,70	342.088,31	358.202,70	304.590,77	306.590,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

DENOMINAZIONE PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA
01 06 – UFFICIO TECNICO Responsabile: Dirigente Grazia De Luca Assessore di Riferimento Tosi Francesco/ Lusetti Monica	Descrizione del programma istituzionale Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

RISORSE FINANZIARIE

	Anno 2020	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2020	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
	Spese correnti prev. iniziale	Spese correnti prev. assestata	Spese correnti	Spese correnti	Spese correnti	Spese in conto capitale prev. iniziale	Spese in conto capitale prev. assestata	Spese in conto capitale	Spese in conto capitale	Spese in conto capitale
06 Ufficio tecnico	1.439.880,15	1.643.648,39	1.146.736,35	1.057.409,19	1.052.433,17	349.313,90	497.412,71	1.049.313,90	555.000,00	155.000,00

RISORSE UMANE

MISSIONE	DESCRIZIONE MISSIONE	PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA	CAT.	PROFILO PROFESSIONALE
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	06	Ufficio tecnico	DR	DIRIGENTE TECNICO
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	06	Ufficio tecnico	D1/3	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	06	Ufficio tecnico	D1/3	ISTRUTTORE DIRETTIVO
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	06	Ufficio tecnico	C1/4	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	06	Ufficio tecnico	C1/5	ISTRUTTORE TECNICO
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	06	Ufficio tecnico	C1/3	ISTRUTTORE TECNICO
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	06	Ufficio tecnico	C1/4	ISTRUTTORE TECNICO
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	06	Ufficio tecnico	C1/3	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	06	Ufficio tecnico	B3/7	COLLABORATORE TECNICO
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	06	Ufficio tecnico	C1	ISTRUTTORE TECNICO
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	06	Ufficio tecnico	C1/2	COLLABORATORE TECNICO
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	06	Ufficio tecnico	B3/4	COLLABORATORE TECNICO
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	06	Ufficio tecnico	B3/4	COLLABORATORE TECNICO

DENOMINAZIONE PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA
01 07 – ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE Responsabile Dirigente Marco Rabacchi Assessore di Riferimento: Francesco Tosi	Descrizione del programma istituzionale Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Esteri), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

n	Obiettivo operativo	n	Programma	Risultato atteso	Orizzonte temporale	Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento
5.1.9	Definizione di nuove modalità di erogazione dei servizi al cittadino	01.07	Elezioni e consultazioni popolari, anagrafe e stato civile	Semplificazione delle modalità di accesso del cittadino ai servizi comunali: progetto di promozione dello SPID (Sistema Pubblico d'Identità Digitale) come mezzo di accesso ai servizi nazionali e comunali on line (certificazione ed autocertificazione).	2021-2023	Tosi	Rabacchi

RISORSE FINANZIARIE

	Anno 2020	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2020	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
	Spese correnti prev. iniziale	Spese correnti prev. assestata	Spese correnti	Spese correnti	Spese correnti	Spese in conto capitale prev. iniziale	Spese in conto capitale prev. assestata	Spese in conto capitale	Spese in conto capitale	Spese in conto capitale
07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	299.279,00	295.593,70	194.412,00	194.412,00	194.412,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RISORSE UMANE

MISSIONE	DESCRIZIONE MISSIONE	PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA	CAT.	PROFILO PROFESSIONALE
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	C1/5	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	C1/4	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	B1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO

DENOMINAZIONE PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA
01 08 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI Responsabile: Dirigente Marco Rabacchi (statistica) Assessore di Riferimento Tosi Francesco (statistica) I sistemi informativi sono gestiti in forma associata dall'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico.	Descrizione del programma istituzionale Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto dall'informazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata, ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 7 marzo 2005 n.82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione, ecc.) Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

RISORSE FINANZIARIE

	Anno 2020	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2020	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
	Spese correnti prev. iniziale	Spese correnti prev. assestata	Spese correnti	Spese correnti	Spese correnti	Spese in conto capitale prev. iniziale	Spese in conto capitale prev. assestata	Spese in conto capitale	Spese in conto capitale	Spese in conto capitale
08 Statistica e sistemi informativi	357.934,90	372.054,96	337.805,16	337.805,16	337.805,16	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00

RISORSE UMANE

MISSIONE	DESCRIZIONE MISSIONE	PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA	CAT.	PROFILO PROFESSIONALE
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	08	Statistica e sistemi informativi	C1/3	ISTRUTTORE CED
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	08	Statistica e sistemi informativi	B3/4	COLLABORATORE TERMINALISTA

DENOMINAZIONE PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA
01 10 – RISORSE UMANE Responsabile Dirigente Marco Rabacchi/Dirigente Unione Settore: “Amministrazione e Sviluppo delle risorse umane” Assessore di Riferimento: Carlo Santini Le funzioni relative all’amministrazione delle risorse umane sono gestite in forma associata in Unione.	Descrizione del programma istituzionale Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell’ente. Comprende le spese: per la programmazione dell’attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell’organizzazione del personale e dell’analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

n	Obiettivo operativo	n	Programma	Risultato atteso	Orizzonte temporale	Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento
5.1.1	Definire una struttura organizzativa funzionale al servizio ai cittadini, individuando responsabilità, autonomie e vincoli delle posizioni di lavoro	01.10	Risorse umane	Migliorare l'efficienza della organizzazione, modificando la struttura secondo necessità in maniera funzionale ad un miglior servizio al cittadino. Per l'anno 2021 nel primo trimestre sarà da rivedere il processo di segnalazione dei cittadini, coinvolgendo tutte i settori e con adeguata reportistica per la governance del Comune e l'Amministrazione.	2021	Santini	Rabacchi

n	Obiettivo operativo	n	Programma	Risultato atteso	Orizzonte temporale	Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento
5.1.2	Definire i processi di lavoro, le regole, le procedure, le responsabilità, i sistemi di controllo, gli indicatori di qualità ed efficienza	01.10	Risorse umane	Migliorare la consapevolezza dei dipendenti sugli obiettivi di breve e medio termine del comune, in una ottica sempre più focalizzata sulla responsabilità e sul servizio al cittadino. In linea con il progetto di Digitalizzazione dei Comuni dell'Unione per il triennio 2020 - 2022, a partire dalla fine del 2020 saranno da attivare i gruppi di lavoro per ogni singolo Comune. In questo ambito, l'obiettivo è di rivedere i processi dei servizi ai cittadini in una ottica di reale semplificazione, di soddisfazione dei cittadini, di miglioramento organizzativo e di motivazione del personale. Ogni revisione di processo (per il 2021 almeno 4, 1 per ogni settore + polizia locale) sarà da presentare in maniera congiunta e condivisa all'Amministrazione, previa esame di fattibilità con il SIA.	2021- 2022	Santini	Rabacchi Cristoforetti De Luca
5.1.3	Integrare i vari settori della struttura organizzativa per una gestione trasversale dei processi, in una visione sistemica e coordinata degli orientamenti definiti dalle linee di mandato.	01.10	Risorse umane	Migliorare l'integrazione dei settori del comune finalizzata ad una gestione dei processi di lavoro unitaria, focalizzata sui risultati finali, favorendo la condivisione e la collaborazione. <i>Per l'anno 2021 e 2021 questo risultato coincide con quanto indicato nei gruppi di lavoro di cui al punto 5.1.2 con l'aggiunta che tra i partecipanti sarà da individuare il project leader del progetto Digitalizzazione dei Comuni.</i>	2021 - 2022	Santini	Rabacchi

n	Obiettivo operativo	n	Programma	Risultato atteso	Orizzonte temporale	Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento
5.1.4	Migliorare il clima organizzativo interno, attraverso una partecipazione e ascolto delle esigenze dei colleghi	01.10	Risorse umane	Migliorare il benessere organizzativo attraverso l'ottimizzazione dei tempi e modalità del lavoro, utilizzando gli strumenti e le modalità che le migliori prassi e normative mettono a disposizione. Nel corso dell'anno 2021 consolidamento dello smart working avviato nel periodo di emergenza, in una ottica di duplice vantaggio: per il cittadino (miglioramento servizi) e del dipendenti (work life balance) . Obiettivo 2021: previa predisposizione del Piano Organizzativo del Lavoro Agile consolidare un'adeguata percentuale di smart working .	2021	Santini	Rabacchi
5.1.5	Migliorare i servizi al cittadino attraverso una riorganizzazione degli spazi, della logistica, dei flussi di lavoro, individuando indicatori di qualità del servizio misurabili	01.10	Risorse umane	Coerentemente con i tempi previsti per la ristrutturazione degli spazi, completare il moving dei servizi demografici nella nuova sede riorganizzandoli in una ottica di semplificazione e fruibilità dei servizi per il cittadino.	2021	Santini	Rabacchi De Luca
5.1.6	Avviare sperimentalmente programmi di co-progettazione per i servizi al cittadino che coinvolgano le imprese, il terzo settore e il Comune	01.10	Risorse umane	Maggiore coinvolgimento di componenti della vita sociale del territorio nei progetti di interesse per la cittadinanza (welfare civile).	2022	Santini	Rabacchi Cristoforetti De Luca

n	Obiettivo operativo	n	Programma	Risultato atteso	Orizzonte temporale	Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento
5.1.7	Adeguare le competenze del personale in funzione dell'evoluzione interna (nuovi processi e procedure) ed esterna (normativa e società civile)	01.10	Risorse umane	Adeguata formazione del personale. Per il 2021 migliorare la flessibilità della struttura, ampliando il back up delle risorse che hanno competenze specialistiche.	2021	Santini	Rabacchi
5.1.8	Presidiare l'attività dell'Unione del distretto ceramico, cercando spazi di ottimizzazione tra accentramento e decentramento dei servizi per i cittadini	01.10	Risorse umane	Individuare le eventuali criticità, oltre a suggerire eventuali spazi di ottimizzazione organizzativa. Visto i programmi per il 2021 questo obiettivo viene pianificato per il biennio 2022-2023.	2022-2023	Santini	Rabacchi
5.3.1	Gestione dei bandi nazionali, privati ed europei	01.10	Risorse umane	Adeguata ricerca/reperimento di finanziamenti. Definire una soluzione organizzativa per la partecipazione ai bandi di finanziamento, valutando l'eventuale selezione, formazione, specializzazione o l'acquisizione di risorse dedicate.	2021	Santini	Rabacchi

RISORSE FINANZIARIE

	Anno 2020	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2020	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
	Spese correnti prev. iniziale	Spese correnti prev. assestata	Spese correnti	Spese correnti	Spese correnti	Spese in conto capitale prev. iniziale	Spese in conto capitale prev. assestata	Spese in conto capitale	Spese in conto capitale	Spese in conto capitale
10 Risorse umane	891.877,49	910.996,42	942.564,72	922.664,72	915.164,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RISORSE UMANE

MISSIONE	DESCRIZIONE MISSIONE	PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA	CAT.	PROFILO PROFESSIONALE
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	10	Risorse umane	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	10	Risorse umane	C1/4	ISTRUTTORE CONTABILE
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	10	Risorse umane	B1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO

DENOMINAZIONE PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA
01 11 – ALTRI SERVIZI GENERALI Responsabile Dirigente Marco Rabacchi Assessore di Riferimento: Sindaco Francesco Tosi	Descrizione del programma istituzionale Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Ufficio legale, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'Ente.

RISORSE FINANZIARIE

	Anno 2020	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2020	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
	Spese correnti prev. iniziale	Spese correnti prev. assestata	Spese correnti	Spese correnti	Spese correnti	Spese in conto capitale prev. iniziale	Spese in conto capitale prev. assestata	Spese in conto capitale	Spese in conto capitale	Spese in conto capitale
11 Altri servizi generali	266.286,29	354.312,14	271.573,56	266.573,56	258.573,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RISORSE UMANE

MISSIONE	DESCRIZIONE MISSIONE	PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA	CAT.	PROFILO PROFESSIONALE
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	11	Altri servizi generali	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	11	Altri servizi generali	C1/3	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

DENOMINAZIONE PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA
03 01 – POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA Responsabile del Servizio: Responsabile del Presidio di Polizia Municipale Marco Gaddi Assessore di Riferimento: Davide Branduzzi	Descrizione del programma istituzionale Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.- Specifiche del programma per il Comune di Fiorano Modenese Promuovere la sicurezza integrata sul territorio mediante i servizi congiunti con altre forze dell'ordine, implementare la collaborazione con i Volontari della Sicurezza, garantire i servizi di competenza tutti i giorni dell'anno e in occasione di ogni manifestazione.- Collaborare al processo di trasferimento del Servizio in Unione al fine di garantire la presenza di maggiori operatori su un territorio più ampio e il raggiungimento di economie di scala.

n	Obiettivo operativo	n	Programma	Risultato atteso	Orizzonte temporale	Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento
3.1.1	Programmazione dei servizi con Carabinieri e/o altre forze	03.01	Polizia locale e amministrativa	Incremento percezione di sicurezza da parte dei cittadini	2021-2023	Branduzzi	Gaddi
3.1.2	Progetto varchi ed implementazione videosorveglianza	03.01	Polizia locale e amministrativa	Maggiori informazioni investigative per prevenzione e repressione dei reati	2021-2023	Branduzzi	Gaddi
3.2.1	Incontri con altri comandi per verificare la fattibilità di servizi in unione o in forma associata	03.01	Polizia locale e amministrativa	Efficientamento dei servizi di polizia locale	2021-2023	Branduzzi	Gaddi
3.3.1	Implementazione della polizia locale di comunità	03.01	Polizia locale e amministrativa	Riorganizzazione del servizio, come definito nella legge regionale 13/2018	2021-2023	Branduzzi	Gaddi

RISORSE FINANZIARIE

	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
	Spese correnti prev. iniziale	Spese correnti prev. assestata	Spese correnti	Spese correnti	Spese correnti	Spese in conto capitale prev. iniziale	Spese in conto capitale prev. assestata	Spese in conto capitale	Spese in conto capitale	Spese in conto capitale
01 Polizia locale e amministrativa	792.472,21	819.401,20	818.385,00	817.647,87	822.493,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RISORSE UMANE

MISSIONE	DESCRIZIONE MISSIONE	PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA	CAT.	PROFILO PROFESSIONALE
03	Ordine pubblico e sicurezza	01	Polizia locale e amministrativa	D1/3	ISTRUTTORE DIRETTIVO ISPETTORE
03	Ordine pubblico e sicurezza	01	Polizia locale e amministrativa	C1	ISTRUTTORE VIGILANZA
03	Ordine pubblico e sicurezza	01	Polizia locale e amministrativa	C1/3	ISTRUTTORE VIGILANZA
03	Ordine pubblico e sicurezza	01	Polizia locale e amministrativa	C1	ISTRUTTORE VIGILANZA
03	Ordine pubblico e sicurezza	01	Polizia locale e amministrativa	C1/2	ISTRUTTORE VIGILANZA
03	Ordine pubblico e sicurezza	01	Polizia locale e amministrativa	C1	ISTRUTTORE VIGILANZA
03	Ordine pubblico e sicurezza	01	Polizia locale e amministrativa	C1	ISTRUTTORE VIGILANZA
03	Ordine pubblico e sicurezza	01	Polizia locale e amministrativa	C1	ISTRUTTORE VIGILANZA
03	Ordine pubblico e sicurezza	01	Polizia locale e amministrativa	C1	ISTRUTTORE VIGILANZA
03	Ordine pubblico e sicurezza	01	Polizia locale e amministrativa	C1	ISTRUTTORE VIGILANZA
03	Ordine pubblico e sicurezza	01	Polizia locale e amministrativa	D1/2	ISTRUTTORE DIRETTIVO ISPETTORE
03	Ordine pubblico e sicurezza	01	Polizia locale e amministrativa	C1/4	ISTRUTTORE VIGILANZA
03	Ordine pubblico e sicurezza	01	Polizia locale e amministrativa	C1	ISTRUTTORE VIGILANZA
03	Ordine pubblico e sicurezza	01	Polizia locale e amministrativa	B3/4	COLLABORATORE TERMINALISTA

DENOMINAZIONE PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA
03 02 – SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA Responsabile del Servizio: Responsabile del Presidio di Polizia Municipale Marco Gaddi Assessore di Riferimento: Davide Branduzzi	Descrizione del programma istituzionale Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza. Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza. Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.

RISORSE FINANZIARIE

	Anno 2020	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2020	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
	Spese correnti prev. iniziale	Spese correnti prev. assestata	Spese correnti	Spese correnti	Spese correnti	Spese in conto capitale prev. iniziale	Spese in conto capitale prev. assestata	Spese in conto capitale	Spese in conto capitale	Spese in conto capitale
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00

MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

DENOMINAZIONE PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA
04 01 – ISTRUZIONE PRESCOLASTICA Responsabile Dirigente Daniele Cristoforetti Assessore di Riferimento Luca Busani	Descrizione del programma istituzionale Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia". Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...). Specifiche del programma per il Comune di Fiorano Modenese Promuovere interventi finalizzati alla realizzazione di un sistema integrato di scuole dell'infanzia pubbliche e private. Garantire al maggior numero di bambini la possibilità di accedere alla scuola dell'infanzia e di godere di un servizio a tempo pieno, in particolare per le famiglie impegnate in attività lavorative. Per maggiore dettaglio si rimanda alla sezione 2.2.4. – Modalità di gestione dei servizi Focus sui servizi a domanda individuale. La riorganizzazione dei servizi a seguito della presenza del virus Covid è stata al centro delle attività dell'anno 2020. Le risorse a bilancio come le modalità operative tengono conto di questa nuove modalità.

n	Obiettivo operativo	n	Programma	Risultato atteso	Orizzonte temporale	Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento
1.1.1	Percorso per il nuovo patto per la scuola: sviluppo del trasporto scolastico sostenibile e integrato	04.01	Istruzione prescolastica	La definizione per singolo plesso delle competenze in ambito di trasporto scolastico definite nell'intera procedura di erogazione del servizio - Sperimentazione del cosiddetto "piedibus" oltre allo "scuolabus"	2021-2023	Busani	Cristoforetti
4.2.1	Nuove scuole a Spezzano	04.01	Istruzione prescolastica	Realizzazione nuova scuola materna.	2021-2023	Lusetti	De Luca

RISORSE FINANZIARIE

	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
	Spese correnti prev. iniziale	Spese correnti prev. assestata	Spese correnti	Spese correnti	Spese correnti	Spese in conto capitale prev. iniziale	Spese in conto capitale prev. assestata	Spese in conto capitale	Spese in conto capitale	Spese in conto capitale
01 Istruzione prescolastica	151.777,95	149.027,95	148.512,28	148.285,57	148.217,68	20.000,00	20.000,00	3.560.000,00	2.495.000,00	10.000,00

DENOMINAZIONE PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA
04 02 – ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA Responsabile Dirigente Daniele Cristoforetti Responsabile Dirigente Grazia De Luca Assessore di Riferimento Luca Busani Assessore di Riferimento Monica Lusetti	Descrizione del programma istituzionale Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2") , istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...). Specifiche del programma per il Comune di Fiorano Modenese Qualificare la rete scolastica cittadina, sulla base del rispetto delle norme sulla sicurezza, dell'abbattimento delle barriere architettoniche, dell'efficientamento energetico e della diversa dislocazione della popolazione scolastica. La riorganizzazione dei servizi del diritto alla scuola a seguito della presenza del virus Covid è stata al centro delle attività dell'anno 2020. Le risorse a bilancio come le modalità operative tengono conto di questa nuove modalità.

n	Obiettivo operativo	n	Programma	Risultato atteso	Orizzonte temporale	Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento
4.2.2	Nuove scuole a Spezzano	04.02	Altri ordini di istruzione non universitaria	Realizzazione nuova scuola primaria di Spezzano	2021-2023	Lusetti	De Luca
4.2.2.1	Miglioramento e adeguamento del patrimonio scolastico esistente	04.02	Altri ordini di istruzione non universitaria	Verifica del patrimonio scolastico esistente e programmazione degli interventi di miglioramento e adeguamento strutturale e impiantistico del patrimonio scolastico.	2021-2023	Lusetti	De Luca

RISORSE FINANZIARIE

	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
	Spese correnti prev. iniziale	Spese correnti prev. assestata	Spese correnti	Spese correnti	Spese correnti	Spese in conto capitale prev. iniziale	Spese in conto capitale prev. assestata	Spese in conto capitale	Spese in conto capitale	Spese in conto capitale
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	562.033,91	567.902,48	543.055,54	542.403,77	531.079,00	3.516.438,74	4.110.274,98	265.000,00	255.000,00	165.000,00

DENOMINAZIONE PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA
04 06 – SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE Responsabile Dirigente Daniele Cristoforetti Assessore di Riferimento Luca Busani	Descrizione del programma istituzionale Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione. Specifiche del programma per il Comune di Fiorano Modenese Sostenere la qualità dell'offerta formativa fornendo alle scuole il supporto di finanziamenti e progetti per la qualificazione scolastica. Garantire l'accesso a tutti i gradi di istruzione ai bambini e ragazzi con difficoltà o disturbi dell'apprendimento. Fornire servizi scolastici efficienti e rispondenti alle necessità delle famiglie. Finanziare con contributi agli studenti che frequentano scuole d'infanzia e primaria fuori comune, i servizi ausiliari all'istruzione.

n	Obiettivo operativo	n	Programma	Risultato atteso	Orizzonte temporale	Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento
1.1.2	Percorso per il nuovo patto per la scuola: sviluppo dei servizi per i disabili	04.06	Servizi ausiliari all'istruzione	La definizione del percorso di assegnazione dei PEA secondo le linee dell'accordo distrettuale (soggetti coinvolti: servizi sociali delegati all'Unione, neuropsichiatria infantile, servizio istruzione)	2021-2023	Busani	Cristoforetti
1.1.3	Rivisitazione e ottimizzazione dei contenuti del piano dell'arricchimento dell'offerta formativa alla luce degli obiettivi strategici	04.06	Servizi ausiliari all'istruzione	Verifica dei progetti di arricchimento dell'offerta formativa alla luce dei risultati raggiunti individuando i progetti di maggior efficacia rispetto ai differenti obiettivi strategici (sviluppo sostenibile, associazionismo e volontariato, educazione civica, lettura e sensibilizzazione all'arte, abbattimento rifiuti) ed obiettivi operativi collegati.	2022-2024	Busani	Cristoforetti
1.1.4	Sinergia e verifica dei modelli educativi-gestionali nelle scuole private convenzionate	04.06	Servizi ausiliari all'istruzione	Rafforzamento del sistema integrato 0-3-6 sul territorio	2021-2023	Busani	Cristoforetti
1.1.5	Percorso per il nuovo patto per la scuola: nuovo protocollo inerente l'acquisto di beni nelle scuole e la manutenzione di quelli esistenti	04.06	Servizi ausiliari all'istruzione	Beni ed attrezzature nelle scuole che siano utili e utilizzabili dagli alunni, alunne e insegnanti	2022-2024	Busani	Cristoforetti

n	Obiettivo operativo	n	Programma	Risultato atteso	Orizzonte temporale	Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento
1.1.6	Protocollo per monitorare e ridurre la dispersione scolastica	04.06	Servizi ausiliari all'istruzione	Individuazione di sinergie e nuove modalità di lavoro con i differenti soggetti istituzionali coinvolti.	2022-2024	Busani	Cristoforetti
1.2.4	Rafforzare il sistema di controllo delle dichiarazioni ISEE nell'ottica del "pagare equo, pagare tutti"	04.06	Servizi ausiliari all'istruzione	Maggiore equità nella contribuzione da parte degli utenti.	2021-2023	Busani	Cristoforetti

RISORSE FINANZIARIE

	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
	Spese correnti prev. iniziale	Spese correnti prev. assestata	Spese correnti	Spese correnti	Spese correnti	Spese in conto capitale prev. iniziale	Spese in conto capitale prev. assestata	Spese in conto capitale	Spese in conto capitale	Spese in conto capitale
06 Servizi ausiliari all'istruzione	2.116.203,90	1.720.942,23	2.209.577,22	2.026.304,00	2.006.354,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RISORSE UMANE

MISSIONE	DESCRIZIONE MISSIONE	PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA	CAT.	PROFILO PROFESSIONALE
04	Istruzione e diritto allo studio	06	Servizi ausiliari all'istruzione	D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
04	Istruzione e diritto allo studio	06	Servizi ausiliari all'istruzione	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
04	Istruzione e diritto allo studio	06	Servizi ausiliari all'istruzione	B3/6	COLLABORATORE AUTISTA
04	Istruzione e diritto allo studio	06	Servizi ausiliari all'istruzione	B3/5	COLLABORATORE AUTISTA
04	Istruzione e diritto allo studio	06	Servizi ausiliari all'istruzione	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
04	Istruzione e diritto allo studio	06	Servizi ausiliari all'istruzione	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
04	Istruzione e diritto allo studio	06	Servizi ausiliari all'istruzione	B3/5	COLLABORATORE TERMINALISTA

DENOMINAZIONE PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA
04 07 – DIRITTO ALLO STUDIO Responsabile Dirigente Daniele Cristoforetti Assessore di Riferimento Luca Busani	Descrizione del programma istituzionale Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione

n	Obiettivo operativo	n	Programma	Risultato atteso	Orizzonte temporale	Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento
1.2.5	Sostegno agli studenti più meritevoli per valorizzare la crescita degli iscritti alle scuole superiori e università	04.07	Diritto allo studio	Erogazione di borse di studio per studenti di scuola superiore e universitaria, valorizzando i risultati scolastici raggiunti.	2021-2023	Busani	Cristoforetti

RISORSE FINANZIARIE

	Anno 2020	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2020	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
	Spese correnti prev. iniziale	Spese correnti prev. assestata	Spese correnti	Spese correnti	Spese correnti	Spese in conto capitale prev. iniziale	Spese in conto capitale prev. assestata	Spese in conto capitale	Spese in conto capitale	Spese in conto capitale
07 Diritto allo studio	23.900,00	23.900,00	17.900,00	18.900,00	18.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

DENOMINAZIONE PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA
05 01 – VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO Responsabile: Dirigente Marco Rabacchi Assessore di Riferimento: Morena Silingardi	Descrizione del programma istituzionale Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologici e architettonico, luoghi di culto). Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti. Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico ed artistico dell'ente. Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico. Specifiche del programma per il Comune di Fiorano Modenese Continuità ai progetti ed alle azioni di conservazione, studio, valorizzazione e promozione del patrimonio storico, artistico e architettonico del territorio che include tra le emergenze di rilievo il Castello di Spezzano, quale "contenitore" di eventi espositivi e iniziative promosse dall'Amministrazione ma anche da soggetti privati, tappa del circuito turistico territoriale nonché sede del Museo della Ceramica e dell'Acetaia Comunale. A tal fine l'Amministrazione, a seguito di richiesta e di istruttoria del competente servizio, concede gratuitamente l'utilizzo del Castello di Spezzano "per la attività proposte da associazioni non aventi scopo di lucro, di interesse pubblico, di carattere sociale, culturale, ambientale, educativo, sportivo per il territorio e che siano aperte a tutta la cittadinanza, nonché per attività con altri enti pubblici disciplinati da convenzioni od accordi in caso di gratuità di accesso o ingresso a pagamento qualora sia prevista la devoluzione in beneficenza dell'incasso e assenza di natura commerciale dell'iniziativa".

n	Obiettivo operativo	n	Programma	Risultato atteso	Orizzonte temporale	Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento
2.1.1	Valorizzazione e promozione del patrimonio storico, artistico e architettonico del territorio attraverso eventi, visite guidate alle emergenze del territorio	05.01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	La conoscenza di monumenti, edifici, luoghi, beni e personaggi quali testimoni e narratori di una storia collettiva passata e presente Castello di Spezzano sede di eventi musicali, espositivi, performance artistiche.	2021-2023	Silingardi	Rabacchi
2.1.2	Studio sulle incisioni e i graffiti nelle prigioni del Castello di Spezzano	05.01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	Conferimento incarico di ricerca per lo studio delle incisioni e dei graffiti presenti sulle pareti delle prigioni del Castello di Spezzano e presentazione pubblica dei risultati.	2021-2023	Silingardi	Rabacchi
2.1.3	Gara d'appalto per la gestione dei servizi del castello di Spezzano e del Museo della Ceramica	05.01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	Affidamento della gestione e organizzazione dell'apertura al pubblico del Castello di Spezzano, del Museo della Ceramica e dell'Acetaia Comunale nel castello: servizi di vigilanza, accoglienza, front office, bookshop, informazione turistica, segreteria prenotazioni, servizi museali, promozione e gestione organizzativa dei progetti didattici per scuole e altro pubblico, gestione del Laboratorio di Ceramica, visite guidate a castello, museo, acetaia e visite guidate turistiche sulle emergenze storico-artistiche del territorio comunale.	2021	Silingardi	Rabacchi

n	Obiettivo operativo	n	Programma	Risultato atteso	Orizzonte temporale	Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento
2.1.4	Restauro del Castello di Spezzano (ala est): definizione progettuale destinazione d'uso degli spazi e gestione impatto organizzativo del cantiere sull'apertura al pubblico del Castello e sulle attività.	05.01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	L'intervento di restauro dell'ala est del Castello coinvolgerà spazi espositivi e alcune sezioni del Museo della Ceramica. Il risultato atteso è quello di mantenere l'apertura al pubblico e la programmazione di iniziative e attività culturali anche in fase di realizzazione delle opere di restauro in sinergia con la Direzione lavori Delineazione del progetto "Castello di Spezzano. Lo Spazio del fare".	2022-2023	Silingardi	Rabacchi
2.4.4	Valorizzazione e ampliamento delle attività ricettive e culturali del Castello di Spezzano	05.01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	Adeguamento degli spazi e loro gestione	2021-2023	Lusetti / Silingardi	De Luca/Rabacchi
4.7.1	Riqualificazione di via Vittorio Veneto	05.01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	Rivitalizzazione del Centro Storico.	2021	Lusetti	De Luca

RISORSE FINANZIARIE

	Anno 2020	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2020	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
	Spese correnti prev. iniziale	Spese correnti prev. assestata	Spese correnti	Spese correnti	Spese correnti	Spese in conto capitale prev. iniziale	Spese in conto capitale prev. assestata	Spese in conto capitale	Spese in conto capitale	Spese in conto capitale
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	117.599,67	110.857,45	118.872,13	118.243,96	117.583,98	721.908,10	1.560.000,00	1.050.234,00	5.000,00	5.000,00

RISORSE UMANE

MISSIONE	DESCRIZIONE MISSIONE	PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA	CAT.	PROFILO PROFESSIONALE
05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	C1/5	ISTRUTTORE CULTURALE

DENOMINAZIONE PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA
05 02 – ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE Responsabile: Dirigente Marco Rabacchi Assessore di Riferimento: Morena Silingardi	Descrizione del programma istituzionale Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive. Specifiche del programma per il Comune di Fiorano Modenese La ricchezza di luoghi di promozione e offerta culturale (Biblioteca, Cinema-Teatro, Museo della Ceramica, Castello, Archivio, Casa Corsini, edifici storici, le numerose associazioni culturali) e di iniziative e attività ad essi collegati costituisce un patrimonio di grande valore frutto della storia della comunità fioranese. La città stessa può essere e divenire un luogo di aggregazione, cultura e vivacità urbana Obiettivo dell'Amministrazione è valorizzare tale patrimonio, le esperienze che ne derivano e i soggetti che concorrono a promuoverle e realizzarle ma anche qualificarlo e rinnovarlo per dare

	spazio e spazi alle idee e ai progetti innovativi, a nuovi soggetti sul territorio. Nella piena valorizzazione del principio di sussidiarietà l'Amministrazione Comunale promuove e sostiene progetti, eventi e iniziative proposti da soggetti del Terzo Settore, privati ed Enti pubblici; tutti gli eventi già previsti negli obiettivi del presente documento e tutti gli eventi e le iniziative sostenuti dall'Amministrazione attraverso l'assegnazione di un contributo economico (anche a seguito di bando) si intendono "patrocinati" dalla stessa qualora i promotori abbiano chiesto anche il patrocinio. CINEMA - TEATRO ASTORIA Attraverso una gestione efficace ed efficiente degli spazi del cinema teatro l'Amministrazione comunale si propone di promuovere la cultura cinematografica, teatrale, musicale attraverso un'offerta diversificata e di qualità. Al contempo si persegue l'obiettivo di incentivare l'utilizzo del Cinema Teatro quale spazio a disposizione della comunità, della creatività e partecipazione territoriale in particolare delle associazioni e dei giovani. A tal fine l'Amministrazione, a seguito di richiesta e di istruttoria del competente servizio, concede gratuitamente l'utilizzo del Teatro "per la attività proposte da associazioni non aventi scopo di lucro, di interesse pubblico, di carattere sociale, culturale, ambientale, educativo, sportivo per il territorio e che siano aperte a tutta la cittadinanza, nonché per attività con altri enti pubblici disciplinati da convenzioni od accordi in caso di gratuità di accesso o ingresso a pagamento qualora sia prevista la devoluzione in beneficenza dell'incasso e assenza di natura commerciale dell'iniziativa". B.L.A. La nuova sede per gli istituti culturali della biblioteca e ludoteca comunali e per l'archivio storico ed i servizi connessi è un contenitore culturale le cui parole d'ordine sono libero accesso all'informazione, alla formazione permanente, al gioco e alla lettura, alla memoria storica locale, all'inclusione digitale. Luogo di promozione culturale, di incontro con la cultura e dove la cultura viene mediata per favorire l'elaborazione e il confronto, la curiosità e le idee, la partecipazione e la crescita. Luogo di educazione senza limiti di età.
--	---

n	Obiettivo operativo	n	Programma	Risultato atteso	Orizzonte temporale	Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento
2.1.5	I luoghi e spazi della città come luoghi della cultura e quindi della socialità anche a seguito dell'intervento di riqualificazione urbana del centro storico (Fiorano Free Music, Fiorachella, Piazze, Moviedition EFF, cinema estivo, rassegne estive..)	05.02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Eventi culturali inclusivi negli spazi pubblici della comunità (strade, piazze, parchi) come spazi della socialità ricercando il punto di equilibrio tra sicurezza delle persone e svolgimento delle attività. La costruzione di un'identità del centro di Fiorano come centro culturale naturale. Favorire la riscoperta e la frequentazione del borgo di Fiorano, spazio rinnovato da valorizzare	2021-2023	Silingardi	Rabacchi
2.1.6	Proposta culturale partecipata: scouting di realtà culturali e sociali e soggetti del terzo settore e apertura a proposte anche innovative selezionate attraverso bandi pubblici	05.02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Piena valorizzazione del principio di sussidiarietà attraverso il patrocinio la promozione e il sostegno economico e organizzativo dell'Ente a progetti o iniziative culturali, proposti da Enti, Associazioni, Istituti, Comitati, Gruppi spontanei e privati operanti in ambito culturale, che sviluppino iniziative innovative e nuovi format adattati ai nuovi paradigmi, favoriscano nuove modalità di consumo culturale e/o concorrano al piano di arricchimento dell'offerta formativa Erogazione di contributi attraverso bandi pubblici	2021-2023	Silingardi	Rabacchi

n	Obiettivo operativo	n	Programma	Risultato atteso	Orizzonte temporale	Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento
2.1.7	Continuità e reinvenzione degli eventi per e della comunità: Maggio Fioranese, Ennesimo Film Festival, Fiera di Fiorano, Fiera di San Rocco, 8 settembre, Natale a Fiorano e patti di gemellaggio.	05.02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Favorire coesione e senso identitario tra gli abitanti anche e a maggior ragione in tempo di distanziamento sociale, cogliendo l'occasione per rinnovare contenitori culturali di lungo corso. Continuità di scambio con i Comuni gemellati o nuovi patti di gemellaggio	2021-2023	Silingardi	Rabacchi
2.1.8	Gestione sinergica del Cinema e Teatro Astoria per la promozione delle arti (danza, teatro, cinema, musica) quale contenitore di eventi culturali a livello professionale ed amatoriale	05.02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Confermare il cinema teatro come un luogo aperto alla città, di spettacolo, proposta culturale integrata alle progettualità dell'Amministrazione. Cercare sinergie di programmazione con l'Auditorium Ferrari di Maranello per favorire la mobilità del pubblico a fronte di un' offerta allargata. Utilizzo del teatro per eventi e spettacoli pubblici di associazioni, scuole, eventi culturali organizzati/patrocinati dall'Amministrazione.	2021-2023	Silingardi	Rabacchi
2.1.9	BLA: Biblioteca, Ludoteca, Archivio storico: Progetti per un polo culturale	05.02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Sostenere la crescita permanente dei cittadini attraverso la promozione della lettura, del gioco, la memoria storica della Comunità, lo sviluppo della competenza e cultura digitale. Progetti educativi rivolti alle scuole fioranesi che confluiscono nel piano di arricchimento dell'offerta formativa.	2021-2023	Silingardi	Rabacchi

n	Obiettivo operativo	n	Programma	Risultato atteso	Orizzonte temporale	Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento
2.1.10	Museo della ceramica: promozione del museo, didattica museale e sezione Manodopera	05.02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Progetti educativi rivolti alle scuole dall'infanzia alla secondaria che confluiscono anche nel piano di arricchimento dell'offerta formativa rivolto alle scuole fioranesi. Intensificare il collegamento esistente con le realtà aziendali del distretto	2021-2023	Silingardi	Rabacchi
2.1.11	Museo della ceramica: nuove acquisizioni	05.02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Iter amministrativo con Soprintendenza per acquisizione in deposito temporaneo dell'arula votiva della dea Minerva da Fogliano di Maranello e successiva musealizzazione	2021-2023	Silingardi	Rabacchi
3.5.1	GAL (GenerAzione Legale) progetto condiviso tra i Comuni aderenti all'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico, volto alla promozione della cultura della legalità	05.02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Ideare e programmare un calendario annuale di eventi e occasioni di coinvolgimento dei cittadini e in particolare dei giovani anche attraverso un'offerta formativa nelle scuole e candidando il progetto sulla Legge Regionale 18/2016 ai fini di una sua maggiore sostenibilità.	2021-2023	Silingardi	Rabacchi

RISORSE FINANZIARIE

	Anno 2020	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2020	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
	Spese correnti prev. iniziale	Spese correnti prev. assestata	Spese correnti	Spese correnti	Spese correnti	Spese in conto capitale prev. iniziale	Spese in conto capitale prev. assestata	Spese in conto capitale	Spese in conto capitale	Spese in conto capitale
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	1.087.893,83	1.049.114,61	1.049.906,40	1.100.065,33	1.089.271,39	0,00	68.183,20	0,00	0,00	0,00

RISORSE UMANE

MISSIONE	DESCRIZIONE MISSIONE	PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA	CAT.	PROFILO PROFESSIONALE
05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	D1/2	ISTRUTTORE DIRETTIVO CULTURALE
05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	C1/4	ISTRUTTORE CULTURALE
05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	C1	ISTRUTTORE BIBLIOTECA (in aspettativa senza assegni)
05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	C1/3	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	B3/5	COLLABORATORE TERMINALISTA
05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	B3	COLLABORATORE TERMINALISTA

MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

DENOMINAZIONE PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA
06 01 – SPORT E TEMPO LIBERO Responsabile: Dirigente Marco Rabacchi Assessore di Riferimento Monica Lusetti	Descrizione del programma istituzionale Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport. Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive. Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni. Comprende le spese per la promozione e la tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano. Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti. Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico. Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti. Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva. Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "giovani" della medesima sezione.

	Specifiche del programma per il Comune di Fiorano Modenese L'attività sportiva locale si configura come un modello aggregativo e di condivisione comunitaria e uno strumento di promozione di sani stili di vita sia nel contesto sociale che in quello sanitario. L'ampia dotazione di impianti sportivi dell'Ente (palestre, campi polivalenti, campi calcio, tennis, pista atletica, ruzzola, auto modelli, bocciodromo, campi addestramento cani, lago pesca) consente un'offerta ricca e diversificata di attività; la gestione delle strutture sportive è affidata ad associazioni il cui Statuto contempli fra gli scopi la finalità sportiva.
--	--

n	Obiettivo operativo	n	Programma	Risultato atteso	Orizzonte temporale	Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento
1.4.1	Installazione di giochi e arredi accessibili.	06.01	Sport e tempo libero	Aumentare l'accessibilità ai giochi nei parchi pubblici	2021-2023	Lusetti	De Luca
1.4.2	Favorire la fruizione delle aree verdi come luoghi di ritrovo e socializzazione della comunità.	06.01	Sport e tempo libero	Favorire l'utilizzo dei parchi da parte di associazioni e cittadini per la realizzazione di eventi. Diversificazione degli arredi e delle attrezzature presenti nei parchi per favorire l'aggregazione in base alle diverse esigenze generazionali. Realizzazione di predisposizioni impiantistiche al fine di Attuare una progettazione partecipata per il lay-out di alcuni parchi.	2021-2023	Lusetti	De Luca
1.04.03	Realizzazione pista per biciclette in spazio verde	06.01	Sport e tempo libero		2021-2023	Lusetti	De Luca
2.2.3	Assegnazione gestione impianti sportivi	06.01	Sport e tempo libero	Affidamento della gestione palestre scolastiche Bursi, Leopardi, Ferrari e Guidotti (Palazzetto dello sport) tramite bando pubblico.	2021-2023	Lusetti	Rabacchi

n	Obiettivo operativo	n	Programma	Risultato atteso	Orizzonte temporale	Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento
2.2.4	“Non di solo calcio”: promozione della pluralità degli sport praticabili a Fiorano	06.01	Sport e tempo libero	Attivare collaborazioni con le associazioni sportive attive sul territorio (anche i più tradizionali come le bocce o la ruzzola) per la promozione degli sport meno praticati anche presso le scuole attraverso il piano di arricchimento dell’offerta formativa	2021-2023	Lusetti	Rabacchi
2.2.5	Erogazione contributi straordinari alle società sportive a fronte del prolungarsi dell'emergenza Covid 19	06.01	Sport e tempo libero	Sostenere le società sportive a fronte delle maggiori spese da sostenere per la sanificazione degli ambienti e impianti sportivi	2021	Lusetti	Rabacchi
02:02:06	Erogazione di contributi specifici a favore di fasce svantaggiate	06.01	Sport e tempo libero	Contributi per favorire la pratica sportiva dei più giovani in situazioni di disagio economico delle famiglie al fine di contrastare l'abbandono dell'attività sportiva da parte di bambini e ragazzi	2021-2023	Lusetti	Rabacchi

n	Obiettivo operativo	n	Programma	Risultato atteso	Orizzonte temporale	Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento
02:02:07	Promozione attività sportiva eco-sostenibile	06.01	Sport e tempo libero	Coinvolgere la cittadinanza in attività all'aperto che coniugano benefici sportivi ed ecologici come ad esempio l'attività del plogging. Partecipazione a bandi per candidare progetti ,anche in rete con altri Enti, finalizzati al miglioramento del benessere fisico, psichico e sociale della persona attraverso l'attività motoria e sportiva (ad es. progetto FASE "OUTDOOR" - Attività all'Aria Aperta per il Benessere del Corpo e dell'Ambiente)	2021-2023	Lusetti	Rabacchi
4.2.3	Palazzetto dello sport / nuova palestra Guidotti	06.01	Sport e tempo libero	Nuovo intervento NZEB avviato nel 2019 con completamento lavori nel 2021	2021	Lusetti	De Luca
4.2.4	Campo da calcio in erba sintetica a Ubersetto	06.01	Sport e tempo libero	Verifica tramite il controllo analogo della realizzazione del nuovo manto in erba sintetica a Ubersetto da parte della società FGP srl	2021	Lusetti	De Luca
4.2.5	Campo da calcio in erba sintetica a Ferrari	06.01	Sport e tempo libero	Rinnovo del manto in sintetico del Campo Ferrari	2021	Lusetti	De Luca
4.2.6	Miglioramento e adeguamento del patrimonio sportivo esistente	06.01	Sport e tempo libero	Verifica del patrimonio sportivo esistente e programmazione degli interventi di miglioramento e adeguamento strutturale e impiantistico del patrimonio sportivo.	2021-2023	Lusetti	De Luca

RISORSE FINANZIARIE

	Anno 2020	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2020	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
	Spese correnti prev. iniziale	Spese correnti prev. assestata	Spese correnti	Spese correnti	Spese correnti	Spese in conto capitale prev. iniziale	Spese in conto capitale prev. assestata	Spese in conto capitale	Spese in conto capitale	Spese in conto capitale
01 Sport e tempo libero	451.793,76	395.432,76	374.547,71	361.545,67	360.497,03	100.000,00	65.000,00	0,00	0,00	0,00

RISORSE UMANE

MISSIONE	DESCRIZIONE MISSIONE	PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA	CAT.	PROFILO PROFESSIONALE
06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	01	Sport e tempo libero	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

DENOMINAZIONE PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA
06 02 – GIOVANI Responsabile: Dirigente Marco Rabacchi Assessore di Riferimento Luca Busani	Descrizione del programma istituzionale Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani. Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio". Specifiche del programma per il Comune di Fiorano Modenese Fulcro del programma è Casa Corsini (Coworking, FabLab, FabLab Junior, sale prova musicali, Soonek Room- Fonoteca Massimiliano Teneggi e sala civica), luogo “aperto e ospitale”, di incontro, aggregazione, socializzazione, formazione, protagonismo giovanile, valorizzazione della creatività e della pluralità dei linguaggi espressivi. E’ uno spazio di innovazione con una centratura particolare sui temi dell’apprendimento delle competenze anche in ambito informale (STEAM EDUCATION dedicata alla fascia di età 6-14 anni) per favorire l’accesso ad attività formative e culturali manuali ed espressive. in sinergia e dialogo con gli interventi e progetti educativi locali e distrettuali di sostegno e prevenzione al disagio giovanile, della povertà educativa e finalizzati a promuovere l’integrazione e la cultura della responsabilità attraverso lo strumento della comunità.

n	Obiettivo operativo	n	Programma	Risultato atteso	Orizzonte temporale	Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento
2.3.1	Interventi e progetti educativi di sostegno e prevenzione al disagio giovanile e progetti di sviluppo di comunità	06.02	Giovani	Promuovere una collaborazione sistematica, organizzata e continuativa tra l'Unione, il Comune, i gestori di progetti socio educativi a favore di minori, la scuola e le altre agenzie del territorio che a vario titolo si occupano di giovani anche attraverso la partecipazione a bandi per il finanziamento di progetti specifici.	2021-2023	Busani	Rabacchi
2.3.2	Casa Corsini: innovation community factory	06.02	Giovani	Garantire una continuità all'attività e proposta del FabLab Junior (anche grazie al finanziamento di FCRMO) per la crescita del suo bacino di utenza a livello distrettuale, per dare un luogo alle competenze tecniche e "soft" dei più giovani, per il loro incremento trasversale e interdisciplinare, in terzietà tra casa e scuola, in contrasto alla povertà educativa, a supporto di utenze fragili, famiglie, istituti scolastici, enti culturali, ma che diventa anche spazio di dialogo con il tessuto sociale del territorio. Continuità ai progetti di carattere innovativo volti alla formazione di educatori e insegnanti, all'apertura ai servizi dell'unione e alle associazioni che operano in ambito socio-educativo assistenziale. Individuazione di temi progettuali da parte della community dei makers in particolare orientati allo sviluppo sostenibile, all'utilizzo efficace delle risorse e dell'economia circolare.	2021-2023	Busani	Rabacchi

RISORSE FINANZIARIE

	Anno 2020	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2020	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
	Spese correnti prev. iniziale	Spese correnti prev. assestata	Spese correnti	Spese correnti	Spese correnti	Spese in conto capitale prev. iniziale	Spese in conto capitale prev. assestata	Spese in conto capitale	Spese in conto capitale	Spese in conto capitale
02 Giovani	327.492,71	317.910,21	345.220,63	308.220,63	298.720,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RISORSE UMANE

MISSIONE	DESCRIZIONE MISSIONE	PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA	CAT.	PROFILO PROFESSIONALE
06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	02	Giovani	C1/4	ISTRUTTORE CULTURALE
06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	02	Giovani	D1/3	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO

MISSIONE 07 – TURISMO

DENOMINAZIONE PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA
07 01 – SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO Responsabile: Dirigente Marco Rabacchi Assessore di Riferimento: Morena Silingardi	Descrizione del programma istituzionale Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche. Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù). Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Specifiche del programma per il Comune di Fiorano Modenese La costituzione di un Sistema Turistico che mantiene l'adesione al progetto IAT Terre di Motori presso Galleria Ferrari di Maranello, determina un ampliamento dell'ambito territoriale di riferimento dei progetti e delle azioni di promozione turistica. Il Programma prevede la valorizzazione delle eccellenze dotate di attrattiva turistica e di un valore identitario per la città.

n	Obiettivo operativo	n	Programma	Risultato atteso	Orizzonte temporale	Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento
2.4.1	Sistema turistico di ambito territoriale	07.01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	Nuove progettualità del Sistema Turistico del territorio: eventi di rete (Bellezze in Bicicletta..), implementazione nuovo sito turistico di sistema, nuove strategie di che coinvolgano anche soggetti privati per aumentare l'attrattività turistica del territorio e il numero dei visitatori	2021-2023	Silingardi	Rabacchi
2.4.2	Promuovere e accrescere la cultura ceramica in termini di innovazione, territorio e prospettive di crescita del distretto produttivo	07.01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	Attività integrata di sviluppo e promozione dei territori nell'ambito dei sistemi produttivi e culturali della ceramica (in raccordo con imprese, Confindustria Ceramica, Comuni)	2021-2023	Silingardi	Rabacchi
2.4.2.1	Sviluppo di progetti di rete turistico-territoriali nell'ambito del Sistema turistico territoriale	07.01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	Promuovere attraverso il Gruppo Europeo Cooperazione Territoriale (GECT che rappresenta i Territori Matildici italiani e della Germania, Francia, Belgio e Croazia) la cooperazione territoriale, la valorizzazione delle località matildiche mediante la tutela, la conservazione, il recupero di beni monumentali e ambientali e attività di carattere culturale e di promozione turistica utilizzando finanziamenti europei. Sviluppo del progetto "Cammino di Santa Giulia) e partecipazione al piano d'azione MAB Unesco (Man and Biosphere) di promozione del territorio appenninico tosco-emiliano.	2021-2023	Silingardi	Rabacchi

n	Obiettivo operativo	n	Programma	Risultato atteso	Orizzonte temporale	Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento
2.4.2.2	Affidamento in gestione della casa del custode del Castello di Spezzano	07.01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	Bando di gara e concessione in gestione dell'immobile Casa del custode (a restauro ultimato) per un servizio di custodia e ristorazione che tuteli l'immobile storico e lo valorizzi in termini di offerta turistica	2021	Silingardi	Rabacchi

RISORSE FINANZIARIE

	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
	Spese correnti prev. iniziale	Spese correnti prev. assestata	Spese correnti	Spese correnti	Spese correnti	Spese in conto capitale prev. iniziale	Spese in conto capitale prev. assestata	Spese in conto capitale	Spese in conto capitale	Spese in conto capitale
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	76.000,00	54.275,00	76.000,00	77.000,00	77.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

DENOMINAZIONE PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA
08 01 – URBANISTICA ED ASSETTO DEL TERRITORIO Responsabile: Dirigente Grazia De Luca Assessore di Riferimento Francesco Tosi	Descrizione del programma istituzionale Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

n	Obiettivo operativo	n	Programma	Risultato atteso	Orizzonte temporale	Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento
3.4.2	Sviluppare strumenti per migliorare il patrimonio edilizio dal punto di vista sismico	08.01	Urbanistica ed assetto del territorio	Introduzione di incentivi direttamente negli strumenti urbanistici (RUE)	2021-2023	Tosi	De Luca
4.1.4	Cura del territorio innovativa e resiliente	08.01	Urbanistica e assetto del territorio	Attivare forme di riqualificazione delle aree verdi con il concorso anche di sponsorizzazioni. Attuare una strategia integrata mediante gli interventi sugli asfalti, le piantumazioni e gli interventi sui marciapiedi capace di migliorare il decoro urbano.	2021-2023	Lusetti	De Luca
4.1.5	Riqualificazione area via Poliziano	08.01	Urbanistica e assetto del territorio	Alienazione di parte dell'area occupata dal Palazzo di via Poliziano e avvio progetto di rigenerazione urbana	2021-2023	Tosi	De Luca
4.4.1	Riqualificazione aree dismesse	08.01	Urbanistica ed assetto del territorio	Avvio della riqualificazione del comparto sovracomunale Piemme a Torre Oche	2021-2023	Tosi	De Luca
4.4.2	Inizio predisposizione del nuovo Piano Urbanistico Generale (PUG)	08.01	Urbanistica ed assetto del territorio	Adozione del nuovo PUG	2021-2023	Tosi	De Luca
4.4.3	Fase transitoria: Attuazione delle previsioni del PSC	08.01	Urbanistica ed assetto del territorio	Approvazione di Accordi Operativi in attuazione del PSC nelle more di approvazione del PUG	2021-2023	Tosi	De Luca

n	Obiettivo operativo	n	Programma	Risultato atteso	Orizzonte temporale	Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento
4.4.3.1	modifiche RUE	08.01	Urbanistica ed assetto del territorio	a) approvazione definitiva variante al rue, b) valutazione di ulteriori modifiche a parti normative del rue nell'ottica di un migliore intellegibilità dello strumento	2021-2023	Tosi	De Luca
4.4.3.2	Carta dei vincoli	08.01	Urbanistica ed assetto del territorio	modifica carta dei vincoli	2021-2023	Tosi	De Luca

RISORSE FINANZIARIE

	Anno 2020	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2020	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
	Spese correnti prev. iniziale	Spese correnti prev. assestata	Spese correnti	Spese correnti	Spese correnti	Spese in conto capitale prev. iniziale	Spese in conto capitale prev. assestata	Spese in conto capitale	Spese in conto capitale	Spese in conto capitale
01 Urbanistica e assetto del territorio	38.450,00	188.450,00	427.183,00	418.082,00	348.082,00	75.000,00	175.000,00	72.000,00	60.000,00	60.000,00

DENOMINAZIONE PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA
08 02 – EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE Responsabile: Dirigente Grazia De Luca Assessore di Riferimento Monica Lusetti	Descrizione del programma istituzionale Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni. Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico – popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa. Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni. Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica. Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale. Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma “Interventi per le famiglie” della missione 12 “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia”.

RISORSE FINANZIARIE

	Anno 2020	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2020	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
	Spese correnti prev. iniziale	Spese correnti prev. assestata	Spese correnti	Spese correnti	Spese correnti	Spese in conto capitale prev. iniziale	Spese in conto capitale prev. assestata	Spese in conto capitale	Spese in conto capitale	Spese in conto capitale
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800.000,00	1.004.404,47	750.000,00	0,00	0,00

MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

DENOMINAZIONE PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA
09 01 – DIFESA DEL SUOLO Responsabile: Dirigente Grazia De Luca Assessore di Riferimento Davide Branduzzi	Descrizione del programma istituzionale Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico. Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico. Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali

RISORSE FINANZIARIE

	Anno 2020	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2020	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
	Spese correnti prev. iniziale	Spese correnti prev. assestata	Spese correnti	Spese correnti	Spese correnti	Spese in conto capitale prev. iniziale	Spese in conto capitale prev. assestata	Spese in conto capitale	Spese in conto capitale	Spese in conto capitale
01 Difesa del suolo	3.434,43	2.000,00	2.707,63	2.707,63	2.707,63	50.000,00	50.000,00	250.000,00	0,00	0,00

DENOMINAZIONE PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA
09 02 – TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE Responsabile: Dirigente Grazia De Luca Assessore di Riferimento Davide Branduzzi	Descrizione del programma istituzionale Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione.

n	Obiettivo operativo	n	Programma	Risultato atteso	Orizzonte temporale	Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento
4.6.2	Realizzazione di nuovi percorsi nel verde collinare	09.02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Realizzazione di nuovi percorsi pedonali di collegamento tra le aree urbane e il territorio collinare nell'ottica di percorsi dolci per favorire stili di vita più salutari	2021-2023	Branduzzi	De Luca

RISORSE FINANZIARIE

	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
	Spese correnti prev. iniziale	Spese correnti prev. assestata	Spese correnti	Spese correnti	Spese correnti	Spese in conto capitale prev. iniziale	Spese in conto capitale prev. assestata	Spese in conto capitale	Spese in conto capitale	Spese in conto capitale
02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	544.467,77	555.342,09	547.574,89	547.574,89	542.624,89	95.000,00	797.732,38	890.522,90	778.605,53	95.000,00

RISORSE UMANE

MISSIONE	DESCRIZIONE MISSIONE	PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA	CAT.	PROFILO PROFESSIONALE
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	D1/2	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	B3/4	COLLABORATORE TECNICO

DENOMINAZIONE PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA
09 03 – RIFIUTI Responsabile: Dirigente Grazia De Luca Assessore di Riferimento Davide Branduzzi	Descrizione del programma istituzionale Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento o smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

n	Obiettivo operativo	n	Programma	Risultato atteso	Orizzonte temporale	Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento
4.1.1	Verso una economia circolare dei rifiuti	09.03	Rifiuti	1) Incremento dei quantitativi conferiti e recuperati presso il centro riuso intercomunale di Formigine; 2) Misure incentivanti l'utilizzo del compostaggio domestico; 3) Monitoraggio della riduzione delle plastiche attraverso il consumo dell'acqua del sindaco dalle due strutture pubbliche presenti sul territorio; 4) attività di sensibilizzazione alla riduzione dei rifiuti nelle scuole (ceas) e tramite iniziative del Centro del Riuso intercomunale	2021-2023	Branduzzi	De Luca

RISORSE FINANZIARIE

	Anno 2020	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2020	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
	Spese correnti prev. iniziale	Spese correnti prev. assestata	Spese correnti	Spese correnti	Spese correnti	Spese in conto capitale prev. iniziale	Spese in conto capitale prev. assestata	Spese in conto capitale	Spese in conto capitale	Spese in conto capitale
03 Rifiuti	2.839.282,93	2.839.282,93	2.836.896,41	2.836.896,41	2.836.896,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

DENOMINAZIONE PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA
09 04 – SERVIZIO IDRICO INTEGRATO Responsabile: Dirigente Grazia De Luca Assessore di Riferimento Davide Branduzzi	Descrizione del programma istituzionale Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue. Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

RISORSE FINANZIARIE

	Anno 2020	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2020	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
	Spese correnti prev. iniziale	Spese correnti prev. assestata	Spese correnti	Spese correnti	Spese correnti	Spese in conto capitale prev. iniziale	Spese in conto capitale prev. assestata	Spese in conto capitale	Spese in conto capitale	Spese in conto capitale
04 Servizio idrico integrato	26.306,12	26.306,12	25.426,84	24.473,60	23.467,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

DENOMINAZIONE PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA
09 05 – AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTRAZIONE Responsabile: Dirigente Grazia De Luca Assessore di Riferimento Davide Branduzzi	Descrizione del programma istituzionale Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi. Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma “Valorizzazione dei beni di interesse storico” della missione 05 “Tutela e valorizzazione delle attività culturali”.

n	Obiettivo operativo	n	Programma	Risultato atteso	Orizzonte temporale	Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento
2.4.3	Valorizzazione della Riserva delle Salse di Nirano	09.05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Tutela della componente biotica e abiotica. Valorizzazione e conoscenza scientifica. Educazione alla sostenibilità. Relazione istituzionale con Ente Parchi. Realizzazione di iniziative ed eventi escursionistici. Coinvolgimento dei volontari nella gestione attiva della Riserva.	2021-2023	Branduzzi	De Luca

n	Obiettivo operativo	n	Programma	Risultato atteso	Orizzonte temporale	Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento
4.3.1	Mantenimento degli standard di qualità e gestione anche a seguito del passaggio delle competenze della Provincia alla Macro area	09.05	aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Attuazione convenzione e piano triennale di gestione	2021-2023	Branduzzi	De Luca
4.3.2	Realizzazione del sentiero dei suoni	09.05	aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Nuovo sentiero ad hoc per disabili	2021-2023	Branduzzi	De Luca
4.3.3	Valorizzazione degli studi scientifici per una gestione oculata delle risorse biotiche ed abiotiche	09.05	aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Fruizione di relazioni/ tesi accademiche / pubbliche della Riserva	2021-2023	Branduzzi	De Luca

RISORSE FINANZIARIE

	Anno 2020	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2020	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
	Spese correnti prev. iniziale	Spese correnti prev. assestata	Spese correnti	Spese correnti	Spese correnti	Spese in conto capitale prev. iniziale	Spese in conto capitale prev. assestata	Spese in conto capitale	Spese in conto capitale	Spese in conto capitale
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	97.970,72	92.991,49	100.970,72	102.970,72	102.970,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

DENOMINAZIONE PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA
09 08 – QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO Responsabile: Dirigente Grazia De Luca Assessore di Riferimento Davide Branduzzi	Descrizione del programma istituzionale Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni. Comprende la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio; la costruzione di barriere ed altre strutture anti-rumore (incluso il rifacimento di tratti di autostrade urbane o di ferrovie con materiali che riducono l'inquinamento acustico); gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria; la costruzione, la manutenzione e il funzionamento di impianti per la decontaminazione di terreni inquinati e per il deposito di prodotti inquinanti. Comprende le spese per il trasporto di prodotti inquinanti. Comprende le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento. Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per le misure di risanamento e di tutela dall'inquinamento delle acque (comprese nel programma "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche") e del suolo (comprese nel programma "Difesa del suolo").

n	Obiettivo operativo	n	Programma	Risultato atteso	Orizzonte temporale	Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento
3.4.3	Prosecuzione progetto Asbestos Free	09.08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	Prosecuzione degli interventi mirati a eliminare l'amianto dal territorio comunale mediante la prosecuzione dei controlli con l'ASL e l'aggiornamento della mappatura effettuata	2021-2023	Branduzzi	De Luca
4.1.2	Paesc: piano ambientale riduzione CO2	09.03	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	Approvazione di un piano che contenga misure e azioni finalizzate alla riduzione del 40% emissione CO2 al 2030	2021-2023	Branduzzi	De Luca
4.1.2.1	Pair	09.03	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	Attuazione volontaria del Pair e adozione delle misure di miglioramento della qualità dell'area a livello locale	2021-2023	Branduzzi	De Luca
4.1.3	"Due alberi per ogni neonato"	09.08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	Incrementare il verde pubblico tramite il raddoppio delle piantumazioni legate all'iniziativa "un albero per ogni neonato"	2021-2023	Branduzzi/Lusetti	De Luca

RISORSE FINANZIARIE

	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
	Spese correnti prev. iniziale	Spese correnti prev. assestata	Spese correnti	Spese correnti	Spese correnti	Spese in conto capitale prev. iniziale	Spese in conto capitale prev. assestata	Spese in conto capitale	Spese in conto capitale	Spese in conto capitale
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

DENOMINAZIONE PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA
10.2 TRASPORTO PUBBLICO LOCALE RESPONSABILE: Dirigente De Luca Roberto Assessore di Riferimento Branduzzi Davide	Descrizione del programma istituzionale Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, all'utilizzo, alla costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto pubblico urbano ed extraurbano, ivi compreso il trasporto su gomma, autofiloviario, metropolitano, tranviario e funiviario. Comprende i contributi e i corrispettivi per lo svolgimento dei servizi di trasporto urbano ed extraurbano e i contributi per il rinnovo del CCNL autoferrotranvieri. Comprende inoltre i contributi per le integrazioni e le agevolazioni tariffarie. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni relative al sistema di trasporto urbano ed extraurbano. Comprende le spese per sovvenzioni, prestito o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto urbano ed extraurbano. Comprende le spese per l'acquisto, la manutenzione e il finanziamento ai soggetti che esercitano il trasporto pubblico urbano e extraurbano di materiale rotabile automobilistico e su rotaia. Comprende le spese per la programmazione e l'indirizzo, il coordinamento e il finanziamento del trasporto pubblico urbano ed extraurbano per la promozione della realizzazione di interventi per riorganizzare la mobilità e l'accesso ai servizi di interesse pubblico. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto erogati.

n	Obiettivo operativo	n	Programma	Risultato atteso	Orizzonte temporale	Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento
4.4.6	Controllo e monitoraggio TPL	10.02	Trasporto pubblico locale	Promuovere ed agevolare l'uso della bici anziché l'automobile, in particolare nel percorso casa-scuola.	2021-2023	Branduzzi	De Luca

RISORSE FINANZIARIE

	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
	Spese correnti prev. iniziale	Spese correnti prev. assestata	Spese correnti	Spese correnti	Spese correnti	Spese in conto capitale prev. iniziale	Spese in conto capitale prev. assestata	Spese in conto capitale	Spese in conto capitale	Spese in conto capitale
02 Trasporto pubblico locale	23.500,00	23.500,00	22.500,00	12.500,00	12.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

DENOMINAZIONE PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA
10.5 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI RESPONSABILE: Dirigente Grazia De Luca Assessore di Riferimento Branduzzi Davide	Descrizione del programma istituzionale Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio di autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato e per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento dell'illuminazione stradale

n	Obiettivo operativo	n	Programma	Risultato atteso	Orizzonte temporale	Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento
3.4.1	Realizzazione di una città sicura e accessibile per ogni persona	10.05	Viabilità e infrastrutture stradali	1) Redazione e attuazione del PAU (Piano Accessibilità Urbana); 2) Realizzazione di zone 30 nelle parti urbane a maggiore intensità di attività; 3) attuazione della strategia integrata per la sicurezza stradale (Definita nel PUMS e nel PGU)	2021-2023	Branduzzi / Lusetti	De Luca
4.4.4	Nuovo svincolo sulla Pedemontana	10.05	Viabilità e infrastrutture stradali	Migliorare la circolazione.	2021-2023	Tosi	De Luca
4.4.5	Eliminazione dei semafori sulla Circondariale	10.05	Viabilità e infrastrutture stradali	Migliorare la circolazione.	2021-2023	Tosi	De Luca
4.4.5.1	Controllo delle infrastrutture	10.05	Viabilità e infrastrutture stradali	Migliorare la sicurezza delle infrastrutture	2021-2023	Tosi	De Luca
4.6.1	Realizzazione del Biciplan comunale e del distretto	10.05	Viabilità, infrastrutture stradali e promozione della ciclabilità	Completamento della rete di piste ciclabili comunali e loro collegamento con percorsi di livello distrettuale. Politiche tese all'uso della bicicletta in sostituzione dell'automobile, in particolare percorsi casa lavoro	2021-2023	Branduzzi	De Luca

RISORSE FINANZIARIE

	Anno 2020	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2020	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
	Spese correnti prev. iniziale	Spese correnti prev. assestata	Spese correnti	Spese correnti	Spese correnti	Spese in conto capitale prev. iniziale	Spese in conto capitale prev. assestata	Spese in conto capitale	Spese in conto capitale	Spese in conto capitale
05 Viabilità e infrastrutture stradali	168.992,11	168.992,11	162.964,27	159.580,15	157.195,26	1.330.000,00	5.272.287,77	5.021.677,20	1.324.440,00	60.000,00

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE

DENOMINAZIONE PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA
11.1 SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE RESPONSABILE: Dirigente Grazia De Luca Assessore di Riferimento Tosi Francesco	Descrizione del programma istituzionale Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

n	Obiettivo operativo	n	Programma	Risultato atteso	Orizzonte temporale	Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento
3.1.3	Cittadini informati e preparati	11.01	Sistema di protezione civile	Attivazione di modalità di comunicazione ai cittadini e incremento della partecipazione attiva in relazione alle modalità di protezione dagli eventi calamitosi	2021-2023	Branduzzi	De Luca
3.1.4	Implementazione dei rapporti con le associazioni	11.01	Sistema di protezione civile	Valorizzazione dei rapporti con le associazioni di volontariato del territorio (anche mediante forme di convenzionamento) per integrarle sempre più nella struttura di protezione civile	2021-2023	Branduzzi	De Luca

RISORSE FINANZIARIE

	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
	Spese correnti prev. iniziale	Spese correnti prev. assestata	Spese correnti	Spese correnti	Spese correnti	Spese in conto capitale prev. iniziale	Spese in conto capitale prev. assestata	Spese in conto capitale	Spese in conto capitale	Spese in conto capitale
01 Sistema di protezione civile	5.000,00	7.997,80	8.000,29	8.000,29	8.000,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

DENOMINAZIONE PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA
12 01 – INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER L'ASILO NIDO Responsabile: Dirigente Daniele Cristoforetti Assessore di Riferimento Luca Busani	Descrizione del programma istituzionale Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori. Specifiche del programma per il Comune di Fiorano Modenese Il programma ricomprende anche l'organizzazione dei Servizi ricreativi estivi per bambini delle scuole dell'infanzia e primarie, da eseguirsi per l'estate 2020 con l'appalto in essere. Tali servizi rispondono al bisogno dei bambini di socializzazione e svago oltre che al bisogno di supporto per le famiglie impegnate in attività lavorativa. Il Comune di Fiorano Modenese, nell'ambito dei rapporti con gli istituti scolastici, si impegna a mettere a disposizione una propria educatrice dipendente al fine di supportare nelle attività integrative e per la gestione delle situazioni di bambini che necessitano di sostegno. Il presente programma ricomprende la realizzazione e gestione in economia di un centro

	bambini e famiglie con personale comunale. Il presente DUP recepisce anche gli obiettivi che il coordinamento 0-6, servizio in convenzione con l'Unione del distretto ceramico, definisce nei propri strumenti di programmazione. Tale programma, in linea con le annualità precedenti, ricomprende anche il servizio di centri estivi comunali per bambini di età del nido, dell'infanzia e della scuola primaria.
--	--

n	Obiettivo operativo	n	Programma	Risultato atteso	Orizzonte temporale	Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento
1.3.2	Opportunità d'inserimento nei nidi d'infanzia per le famiglie con entrambi i genitori occupati in attività lavorative	12.01	Interventi per l'infanzia e i minori e per l'asilo nido	Gestione adeguata della graduatoria.	2021-2023	Busani	Cristoforetti
1.3.3	Convogliare le risorse residue da contribuzioni di altri enti pubblici alla riduzione equa delle tariffe comunali	12.01	Interventi per l'infanzia e i minori e per l'asilo nido	Ridurre le tariffe di frequenza.	2021-2023	Busani	Cristoforetti
1.3.4	Intitolazione dei due nidi comunali e aggiornamento della segnaletica dei relativi plessi	12.01	Interventi per l'infanzia e i minori e per l'asilo nido	Riconoscibilità dei servizi e promozione della partecipazione.	2021-2023	Busani	Cristoforetti

RISORSE FINANZIARIE

	Anno 2020	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2020	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
	Spese correnti prev. iniziale	Spese correnti prev. assestata	Spese correnti	Spese correnti	Spese correnti	Spese in conto capitale prev. iniziale	Spese in conto capitale prev. assestata	Spese in conto capitale	Spese in conto capitale	Spese in conto capitale
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	1.757.999,12	1.890.969,99	1.735.048,68	1.607.059,36	1.567.059,36	10.000,00	8.506,91	10.000,00	10.000,00	10.000,00

RISORSE UMANE

MISSIONE	DESCRIZIONE MISSIONE	PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA	CAT.	PROFILO PROFESSIONALE
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	D1/3	ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	C1/2	ISTRUTTORE DIDATTICO
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	C1/3	ISTRUTTORE DIDATTICO
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	B1	ESECUTORE

DENOMINAZIONE PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA
12 02 – INTERVENTI PER LA DISABILITA' Responsabile: Dirigente competente in Unione Assessore di Riferimento Luca Busani Servizio gestito in forma associata	Descrizione del programma istituzionale Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici e mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza a invalidi nelle incombenze quotidiane, per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

RISORSE FINANZIARIE

	Anno 2020	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2020	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
	Spese correnti prev. iniziale	Spese correnti prev. assestata	Spese correnti	Spese correnti	Spese correnti	Spese in conto capitale prev. iniziale	Spese in conto capitale prev. assestata	Spese in conto capitale	Spese in conto capitale	Spese in conto capitale
02 Interventi per la disabilità	529.000,00	481.042,43	481.042,43	481.042,43	481.042,43	40.000,00	50.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00

DENOMINAZIONE PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA
12 03 – INTERVENTI PER GLI ANZIANI Responsabile: Dirigente competente in Unione Assessore di Riferimento Luca Busani Servizio gestito in forma associata	Descrizione del programma istituzionale Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati a seguito di pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane, per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

RISORSE FINANZIARIE

	Anno 2020	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2020	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
	Spese correnti prev. iniziale	Spese correnti prev. assestata	Spese correnti	Spese correnti	Spese correnti	Spese in conto capitale prev. iniziale	Spese in conto capitale prev. assestata	Spese in conto capitale	Spese in conto capitale	Spese in conto capitale
03 Interventi per gli anziani	26.090,00	26.090,00	200,00	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

DENOMINAZIONE PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA
12 04 – INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE Responsabile: Dirigente competente in Unione Assessore di Riferimento Luca Busani Servizio gestito in forma associata	Descrizione del programma istituzionale Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro, a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti o socialmente deboli per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburanti, ecc. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

RISORSE FINANZIARIE

	Anno 2020	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2020	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
	Spese correnti prev. iniziale	Spese correnti prev. assestata	Spese correnti	Spese correnti	Spese correnti	Spese in conto capitale prev. iniziale	Spese in conto capitale prev. assestata	Spese in conto capitale	Spese in conto capitale	Spese in conto capitale
04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	33.214,00	34.360,00	34.360,00	34.360,00	34.360,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RISORSE UMANE

MISSIONE	DESCRIZIONE MISSIONE	PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA	CAT.	PROFILO PROFESSIONALE
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	04	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	C1/4	ISTRUTTORE EDUCATORE PROFESSIONALE

DENOMINAZIONE PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA
12 05 – INTERVENTI PER LE FAMIGLIE Responsabile: Dirigente competente in Unione Assessore di Riferimento Luca Busani Servizio gestito in forma associata	Descrizione del programma istituzionale Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie. Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

RISORSE FINANZIARIE

	Anno 2020	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2020	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
	Spese correnti prev. iniziale	Spese correnti prev. assestata	Spese correnti	Spese correnti	Spese correnti	Spese in conto capitale prev. iniziale	Spese in conto capitale prev. assestata	Spese in conto capitale	Spese in conto capitale	Spese in conto capitale
05 Interventi per le famiglie	18.000,00	461.804,68	18.000,00	18.000,00	18.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

DENOMINAZIONE PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA
12 06 – INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA Responsabile: Dirigente competente in Unione Assessore di Riferimento Luca Busani Servizio gestito in forma associata	Descrizione del programma istituzionale Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa. Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici o privati) che operano in tale ambito.

RISORSE FINANZIARIE

	Anno 2020	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2020	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
	Spese correnti prev. iniziale	Spese correnti prev. assestata	Spese correnti	Spese correnti	Spese correnti	Spese in conto capitale prev. iniziale	Spese in conto capitale prev. assestata	Spese in conto capitale	Spese in conto capitale	Spese in conto capitale
06 Interventi per il diritto alla casa	4.155,47	4.155,47	1.155,47	1.155,47	1.155,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

DENOMINAZIONE PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA
12 07 – PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI Responsabile: Dirigente competente in Unione Assessore di Riferimento Luca Busani Servizio gestito in forma associata	Descrizione del programma istituzionale Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale.

RISORSE FINANZIARIE

	Anno 2020	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2020	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
	Spese correnti prev. iniziale	Spese correnti prev. assestata	Spese correnti	Spese correnti	Spese correnti	Spese in conto capitale prev. iniziale	Spese in conto capitale prev. assestata	Spese in conto capitale	Spese in conto capitale	Spese in conto capitale
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	437.802,54	462.492,18	500.175,46	500.175,46	500.175,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RISORSE UMANE

MISSIONE	DESCRIZIONE MISSIONE	PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA	CAT.	PROFILO PROFESSIONALE
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	D3	FUNZIONARIO RESPONSABILE UFFICIO DI PIANO (in aspettativa senza assegni)
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	B1/2	ESECUTORE
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	C1/3	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	B3/4	COLLABORATORE TERMINALISTA
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	B3/4	COLLABORATORE TERMINALISTA

DENOMINAZIONE PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA
12 08 – COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO Responsabile: Dirigente Settore Marco Rabacchi Assessore di Riferimento Morena Silingardi	Descrizione del programma istituzionale Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale. Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile. Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi. Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali.

n	Obiettivo operativo	n	Programma	Risultato atteso	Orizzonte temporale	Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento
2.2.1	Sostenere i soggetti del Terzo Settore per affermare un paradigma collaborativo nella proposta e realizzazione di progetti condivisi con l'Ente	12.08	Cooperazione e associazionismo	Riconoscere, selezionare, valorizzare e coordinare le energie presenti sul territorio utili per leggere i bisogni e il contesto, co-progettare e gestire insieme possibili risposte/proposte, allocando anche a tale scopo delle risorse (umane, economiche..)	2021-2023	Silingardi	Rabacchi
2.2.2	Concessioni in uso di immobili comunali ad associazioni	12.08	Cooperazione e associazionismo	Verifica oneri convenzionatori, bando per assegnazione in uso nuovi spazi quali sedi associazioni se disponibili, rinnovo concessioni	2021-2023	Silingardi	Rabacchi

RISORSE FINANZIARIE

	Anno 2020	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2020	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
	Spese correnti prev. iniziale	Spese correnti prev. assestata	Spese correnti	Spese correnti	Spese correnti	Spese in conto capitale prev. iniziale	Spese in conto capitale prev. assestata	Spese in conto capitale	Spese in conto capitale	Spese in conto capitale
08 Cooperazione e associazionismo	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

DENOMINAZIONE PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA
12.9 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE Responsabile: Dirigente Settore 3 Grazia De Luca Assessore di Riferimento: Tosi Francesco/Monica Lusetti	Descrizione del programma istituzionale Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

RISORSE FINANZIARIE

	Anno 2020	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2020	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
	Spese correnti prev. iniziale	Spese correnti prev. assestata	Spese correnti	Spese correnti	Spese correnti	Spese in conto capitale prev. iniziale	Spese in conto capitale prev. assestata	Spese in conto capitale	Spese in conto capitale	Spese in conto capitale
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	83.160,49	82.940,49	78.223,16	77.320,83	76.062,60	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00

RISORSE UMANE

MISSIONE	DESCRIZIONE MISSIONE	PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA	CAT.	PROFILO PROFESSIONALE
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	09	Servizio necroscopico e cimiteriale	—	(da assumere) _____

MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE

DENOMINAZIONE PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA
13.7 ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA Responsabile: Dirigente competente in Unione Assessore di Riferimento: Luca Busani	Descrizione del programma istituzionale Spese per il funzionamento di altre spese sanitarie non ricomprese negli altri programmi della missione

RISORSE FINANZIARIE

	Anno 2020	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2020	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
	Spese correnti prev. iniziale	Spese correnti prev. assestata	Spese correnti	Spese correnti	Spese correnti	Spese in conto capitale prev. iniziale	Spese in conto capitale prev. assestata	Spese in conto capitale	Spese in conto capitale	Spese in conto capitale
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	92.072,52	92.072,52	91.500,00	91.500,00	91.500,00	2.500,00	10.095,27	2.500,00	2.500,00	2.500,00

DENOMINAZIONE PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA
14.2 COMMERCIO – RETI DISTRIBUTIVE – TUTELA DEI CONSUMATORI Responsabile: Dirigente Settore 3 Grazia De Luca Assessore di Riferimento: Morena Silingardi	Descrizione del programma istituzionale Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine. Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali. Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto delle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

n	Obiettivo operativo	n	Programma	Risultato atteso	Orizzonte temporale	Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento
4.7.2	Sostegno e promozione di nuove attività economiche	14.02	Commercio e reti distributive	Sostegno alle attività economiche che intendono insediarsi o riqualificarsi nel centro storico	2021-2023	Silingardi	De Luca

RISORSE FINANZIARIE

	Anno 2020	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2020	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
	Spese correnti prev. iniziale	Spese correnti prev. assestata	Spese correnti	Spese correnti	Spese correnti	Spese in conto capitale prev. iniziale	Spese in conto capitale prev. assestata	Spese in conto capitale	Spese in conto capitale	Spese in conto capitale
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	99.827,00	449.836,00	155.419,17	110.501,00	110.501,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RISORSE UMANE

MISSIONE	DESCRIZIONE MISSIONE	PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA	CAT.	PROFILO PROFESSIONALE
14	Sviluppo economico e competitività	02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	B1/2	ESECUTORE AMMINISTRATIVO

DENOMINAZIONE PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA
14.4 RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA' Responsabile: Dirigente Settore Grazia De Luca/Daniele Cristoforetti Assessore di Riferimento Morena Silingardi Francesco Tosi	Descrizione del programma istituzionale Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione della centrale del latte, dei mattatoi e dei servizi connessi. Comprende le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali. Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP). Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga). Comprende le spese relative ad affissioni e pubblicità. Specifiche del Comune di Fiorano Modenese Nel programma è ricompresa la spesa per la gestione della farmacia comunale. Gli obiettivi della farmacia sono definiti nello specifico piano di attività

RISORSE FINANZIARIE

	Anno 2020	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2020	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
	Spese correnti prev. iniziale	Spese correnti prev. assestata	Spese correnti	Spese correnti	Spese correnti	Spese in conto capitale prev. iniziale	Spese in conto capitale prev. assestata	Spese in conto capitale	Spese in conto capitale	Spese in conto capitale
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	1.048.880,35	1.115.690,17	1.047.248,94	1.035.698,94	1.035.698,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RISORSE UMANE

MISSIONE	DESCRIZIONE MISSIONE	PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA	CAT.	PROFILO PROFESSIONALE
14	Sviluppo economico e competitività	04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	D3/6	FUNZIONARIO FARMACISTA
14	Sviluppo economico e competitività	04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	D3/5	FUNZIONARIO FARMACISTA
14	Sviluppo economico e competitività	04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	D3	FUNZIONARIO FARMACISTA
14	Sviluppo economico e competitività	04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	D3	FUNZIONARIO FARMACISTA
14	Sviluppo economico e competitività	04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	D1	FUNZIONARIO FARMACISTA
14	Sviluppo economico e competitività	04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	C1	ISTRUTTORE TECNICO

DENOMINAZIONE PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA
15.2 FORMAZIONE PROFESSIONALE Responsabile: Dirigente Settore Grazia De Luca Assessore di Riferimento Luca Busani	Descrizione del programma istituzionale Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi per la formazione e l'orientamento professionale, per il miglioramento qualitativo e quantitativo dell'offerta di formazione per l'adattabilità dei lavoratori e delle imprese nel territorio. Comprende le spese per l'attuazione dei tirocini formativi e di orientamento professionale. Comprende le spese per stages e per l'apprendistato, per l'abilitazione e la formazione in settori specifici, per corsi di qualificazione professionale destinati ad adulti, occupati e inoccupati, per favorire l'inserimento nel mercato del lavoro. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la realizzazione di programmi comunitari in materia di formazione.

RISORSE FINANZIARIE

	Anno 2020	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2020	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
	Spese correnti prev. iniziale	Spese correnti prev. assestata	Spese correnti	Spese correnti	Spese correnti	Spese in conto capitale prev. iniziale	Spese in conto capitale prev. assestata	Spese in conto capitale	Spese in conto capitale	Spese in conto capitale
02 Formazione professionale	2.550,00	2.550,00	2.550,00	2.550,00	2.550,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

DENOMINAZIONE PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA
15.3 SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE Responsabile: Dirigente Settore Marco Rabacchi Assessore di Riferimento Luca Busani	Descrizione del programma istituzionale Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro. Comprende le spese per il sostegno economico agli adulti, occupati e inoccupati, per l'aggiornamento e la riqualificazione e il ricollocamento dei lavoratori in casi di crisi economiche aziendali. Comprende le spese a sostegno dei disoccupati, per l'erogazione di indennità e di altre misure di sostegno al reddito a favore dei disoccupati. Comprende le spese per il funzionamento o il supporto ai programmi o ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro, le pari opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere per ridurre il tasso di disoccupazione nelle regioni depresse o sottosviluppate. Comprende le spese a favore dei lavoratori socialmente utili. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, dei piani per le politiche attive, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

RISORSE FINANZIARIE

	Anno 2020	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2020	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
	Spese correnti prev. iniziale	Spese correnti prev. assestata	Spese correnti	Spese correnti	Spese correnti	Spese in conto capitale prev. iniziale	Spese in conto capitale prev. assestata	Spese in conto capitale	Spese in conto capitale	Spese in conto capitale
03 Sostegno all'occupazione	34.411,00	34.774,00	34.780,00	34.780,00	34.780,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RISORSE UMANE

MISSIONE	DESCRIZIONE MISSIONE	PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA	CAT.	PROFILO PROFESSIONALE
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	03	Sostegno all'occupazione	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO

MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI

DENOMINAZIONE PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA
20 01 FONDO DI RISERVA Responsabile: Dirigente Settore 2 Daniele Cristoforetti Assessore di Riferimento Sindaco Francesco Tosi	Descrizione del programma istituzionale Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste

RISORSE FINANZIARIE

	Anno 2020	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2020	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
	Spese correnti prev. iniziale	Spese correnti prev. assestata	Spese correnti	Spese correnti	Spese correnti	Spese in conto capitale prev. iniziale	Spese in conto capitale prev. assestata	Spese in conto capitale	Spese in conto capitale	Spese in conto capitale
01 Fondo di riserva	104.878,35	201.127,90	158.720,50	154.270,97	82.944,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

DENOMINAZIONE PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA
20 02 FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' Responsabile: Dirigente Settore 2 Daniele Cristoforetti Assessore di Riferimento Sindaco Francesco Tosi	Descrizione del programma istituzionale Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

RISORSE FINANZIARIE

	Anno 2020	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2020	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
	Spese correnti prev. iniziale	Spese correnti prev. assestata	Spese correnti	Spese correnti	Spese correnti	Spese in conto capitale prev. iniziale	Spese in conto capitale prev. assestata	Spese in conto capitale	Spese in conto capitale	Spese in conto capitale
02 Fondo crediti di dubbia esigibilità	1.434.715,09	646.325,00	1.291.353,57	1.295.779,81	1.295.826,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

DENOMINAZIONE PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA
20 03 ALTRI FONDI Responsabile: Dirigente Settore 2 Daniele Cristoforetti Assessore di Riferimento Sindaco Francesco Tosi	Descrizione del programma istituzionale Accantonamenti ad altri fondi: — Fondo accantonamento rinnovi contrattuali — Fondo accantonamento TFR Sindaco (compresa IRAP) — Fondo rischi contenzioso (spese legali)

RISORSE FINANZIARIE

	Anno 2020	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2020	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
	Spese correnti prev. iniziale	Spese correnti prev. assestata	Spese correnti	Spese correnti	Spese correnti	Spese in conto capitale prev. iniziale	Spese in conto capitale prev. assestata	Spese in conto capitale	Spese in conto capitale	Spese in conto capitale
03 Altri fondi	101.149,86	111.149,86	169.409,68	168.372,98	168.372,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3.1.2 Indirizzi agli organismi partecipati

ENTE: aMo - Agenzia per la mobilità e il trasporto pubblico locale di Modena S.p.A
FINALITA' GENERALI DA CONSEGUIRE: L'Agenzia, costituita con convenzione ai sensi dell'art. 30 del Testo Unico sugli enti locali, è una società di capitali di cui sono soci gli Enti locali della provincia di Modena. Le sue funzioni vengono determinate dalle Leggi Regionali 30/1998 e 10/2008. aMo è proprietaria dei beni funzionali all'espletamento del servizio di trasporto pubblico, ovvero l'intera rete filoviaria cittadina, le fermate, le stazioni, i depositi; e ha principalmente compiti di progettazione delle reti e dei servizi di promozione e controllo del trasporto pubblico locale. Affida il servizio tramite procedura di gara; il rapporto con il gestore, vincitore della gara, si basa sul Contratto di Servizio, accordo che detta gli standard di qualità. Inoltre, sulla base delle mutate esigenze di mobilità espresse dal territorio, stabilisce le modifiche ai servizi e progetta eventuali nuovi interventi. In generale aMo si occupa della programmazione, progettazione e monitoraggio del trasporto pubblico locale e della mobilità in generale della provincia. Le azioni della società AMO possono essere possedute esclusivamente dagli enti locali della Provincia di Modena.
OBIETTIVI PROGRAMMATICI: La percentuale di partecipazione e l'influenza non permette di definire specifici indirizzi da impartire alla società

ENTE: Fiorano Gestioni Patrimoniali
FINALITA' GENERALI DA CONSEGUIRE: Il Comune di Fiorano Modenese è socio unico della Società Fiorano Gestioni Patrimoniali s.r.l. che presenta le seguenti caratteristiche: • Il Comune esercita sulla società un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi rafforzando il principio della riserva della proprietà pubblica delle reti, degli impianti e delle dotazioni patrimoniali; • La società svolge la propria attività esclusivamente a favore del Comune di Fiorano; • La società, in quanto ente strumentale, persegue le finalità istituzionali del Comune. Per statuto la società ha per oggetto le seguenti attività: • Gestione del patrimonio del Comune di Fiorano, a qualunque titolo affidato, intendendosi per gestione qualunque attività connessa all'amministrazione, alla manutenzione, alla ristrutturazione e all'ampliamento dei beni stessi; • Progettazione, costruzione, manutenzione, ristrutturazione, ampliamento ed, in generale gestione di fabbricati, reti, impianti ed altre dotazioni funzionali, accessori e/o necessari allo svolgimento dei servizi pubblici locali; • Progettazione e realizzazione di interventi di trasformazione urbana, in attuazione degli strumenti urbanistici vigenti;

- Gestione delle procedure di gara per l'affidamento dei servizi pubblici locali ed il perfezionamento di ogni atto connesso e conseguente;
- Gestione amministrativa, tecnica e commerciale dei servizi, ivi incluse le attività di accertamento, liquidazione, riscossione, anche coattiva degli importi dovuti in relazione ai servizi erogati;
- Ideazione, sviluppo e gestione di eventi e manifestazioni promozionali del patrimonio e del territorio.

Conferite in proprietà a Fiorano Gestioni Patrimoniali srl da parte del socio unico:

- Le reti, gli impianti e altre dotazioni del servizio idrico integrato (acquedotto e fogne)
- Le reti e infrastrutture del gas;
- Le ex scuole di Piazza Ciro Menotti sede del Settore Tecnico.

Affidate in concessione a Fiorano Gestioni Patrimoniali srl da parte del socio unico:

- I cimiteri di Fiorano e Spezzano;
- Il centro sportivo "Ferrari"
- Il centro sportivo "Cuoghi" (retrocesso con atto repertorio 425 Notaio Caravetta del 25/03/2020)
- I beni stradali appartenenti al demanio comunale

Concessa in diritto di superficie a FGP srl:

- L'area di via Pellico (BLA)

Alienati a Fiorano Gestioni Patrimoniali srl da parte del socio unico:

- Il centro sportivo "Menotti"

OBIETTIVI PROGRAMMATICI:

- 1) Cura e presidio dei beni in proprietà e dei beni in concessione promuovendone l'efficientamento energetico attraverso una adeguata attività di pianificazione che comprenda anche il patrimonio immobiliare rimasto in capo al Comune sul quale gli interventi programmati potranno essere realizzati con le modalità da definire nel contratto di servizio in corso di revisione.
- 2) Nel perseguire il più ampio obiettivo di riduzione del patrimonio ottenuto in concessione, concordare con il Comune socio, nell'ambito della revisione degli atti di concessione e del contratto di servizio, modalità di gestione del patrimonio che vedano assegnare direttamente al Comune socio le nuove opere realizzate in ampliamento o ristrutturazione di quelle concesse.
- 3) Conferma di un duraturo equilibrio di cassa finanziario ed economico-patrimoniale.
- 4) Adeguato controllo e monitoraggio delle entrate di competenza al fine della loro massimizzazione.
- 5) Finanziamento degli interventi previsti nei propri strumenti di programmazione delle opere

pubbliche utilizzando, per la realizzazione di opere definite nei business plan, i contributi in conto impianti del Comune socio e di altri Enti.

- 6) Ridurre l'esposizione creditoria attraverso una adeguata attività di monitoraggio degli incassi.
- 7) Evitare il ricorso a nuovi indebitamenti ed abbattere l'esposizione debitoria complessiva verso gli istituti di credito a partire dalle posizioni maggiormente onerose anche utilizzando i contributi in conto impianti derivanti da operazioni di riduzione del patrimonio materiale ed immateriale (migliorie dei beni in concessione) tramite il recupero di tali beni al patrimonio del Comune socio.

ENTE:**Hera S.p.A.****FINALITA' GENERALI DA CONSEGUIRE:**

Hera S.p.A. gestisce il servizio idrico integrato, il ciclo dei rifiuti e la distribuzione del gas; si tratta di aree di operatività che richiedono una particolare attenzione da parte delle amministrazioni locali al fine di favorire un elevato livello di efficienza nella gestione dei servizi e garantire un adeguato livello di investimenti che assicurino uno sviluppo sostenibile.

OBIETTIVI PROGRAMMATICI:

La percentuale di partecipazione e l'influenza non permette di definire specifici indirizzi da impartire alla società. Hera inoltre è società quotata in borsa.

ENTE:**LEPIDA S.p.A.****FINALITA' GENERALI DA CONSEGUIRE:**

Lepida S.p.A. è il punto di arrivo di un processo avviato all'inizio degli anni 200, con la progettazione e realizzazione di una rete a banda larga (la rete Lepida), omogenea ed efficiente, in grado di collegare in fibra ottica le sedi della Pubblica Amministrazione in Regione.

Lo scopo da raggiungere era la disponibilità di una rete efficiente, moderna, di qualità ed affidabilità, disponibile a prezzi contenuti e gestita in modo unitario. Per lo stesso motivo è entrato nel progetto complessivo anche la rete radiomobile regionale multi servizi.

Lepida S.p.A. è quindi lo strumento operativo promosso dalla Regione Emilia-Romagna (RER) per la pianificazione, lo sviluppo e la gestione omogenea delle infrastrutture di Telecomunicazione degli Enti collegati alla rete Lepida, per garantire l'erogazione dei servizi informatici inclusi nell'architettura di rete e per una ordinata evoluzione verso le reti di nuova generazione.

OBIETTIVI PROGRAMMATICI:

La percentuale di partecipazione e l'influenza non permette di definire specifici

indirizzi da impartire alla società

ENTE:

SETA S.p.A.

FINALITA' GENERALI DA CONSEGUIRE:

SETA Spa (Società Emiliana Trasporti Autofiloviari) è il nuovo gestore unico del servizio di trasporto pubblico locale automobilistico nei territori provinciali di Modena, Reggio Emilia e Piacenza.

Operativa dal 1° gennaio 2012, SETA nasce dall'aggregazione delle aziende di trasporto pubblico di Modena, Reggio Emilia e Piacenza: per dimensioni e distribuzione territoriale, l'aggregazione – scaturita dalla confluenza nella nuova Società di quattro soggetti: Atcm di Modena; Tempi di Piacenza; AE-Autolinee dell'Emilia e il ramo gomma Act di Reggio Emilia - è una delle maggiori operazioni di fusione aziendale ad oggi mai avvenute, in ambito nazionale, nel settore del trasporto pubblico locale.

SETA Spa è una società mista, con una quota pubblica detenuta dagli Enti locali di Modena, Reggio Emilia e Piacenza, ed una quota privata posseduta da HERM-Holding Emilia Romagna Mobilità Srl e da Tper Spa. La nuova azienda unitaria operante nel territorio dell'Emilia occidentale è responsabile di tutto il sistema di produzione del servizio di trasporto pubblico locale su gomma dei tre bacini provinciali: dall'esercizio dei trasporti bus urbani ed extraurbani, alla manutenzione dei mezzi, alla vendita dei titoli di viaggio, alla gestione delle biglietterie e dei servizi per l'utenza (informazioni, reclami, ecc.).

OBIETTIVI PROGRAMMATICI:

La percentuale di partecipazione e l'influenza non permette di definire specifici indirizzi da impartire alla società

3.1.3 Valutazione dei mezzi finanziari e sviluppo delle politiche tributarie

Evoluzione delle entrate (accertato)

ENTRATE (Euro)	Rendiconto 2016	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO SPESE CORRENTI	398.637,81	237.221,21	318.800,57	317.211,53
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	749.625,95	360.708,76	884.759,24	282.107,84
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	476.223,37	3.126.866,79	2.182.431,53	3.529.212,97
Titolo 1 – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	18.005.411,37	17.289.026,35	16.629.140,59	16.244.121,48
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	529.742,75	259.366,24	455.564,10	591.935,54
Titolo 3 – Entrate extra-tributarie	4.829.039,86	4.049.725,83	4.132.951,90	4.218.995,30
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	808.326,72	2.465.054,23	1.300.412,19	2.164.400,06
Titolo 5 – Entrate da riduzione di attività finanziarie	315.914,20	682.400,44	0,00	438.303,73
Titolo 6 – Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 – Entrate per conto di terzi e partite di giro	2.297.777,85	2.055.001,79	2.122.831,84	2.142.330,18
TOTALE ENTRATE	28.410.699,88	30.525.371,64	28.026.891,96	29.928.618,63

Riepilogo generale delle entrate

	Previsione iniziale 2020	Previsione asestata 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	% scostamento Previsione 2021 su Prev. asestata 2020	% scostamento Previsione 2021 su Prev. iniziale 2020
01 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	16.297.439,64	16.226.122,02	16.242.086,64	16.152.039,50	16.002.039,50	0,10%	-0,34%
02 Trasferimenti correnti	401.808,38	1.303.141,59	804.550,79	311.997,99	233.997,99	-38,26%	100,23%
03 Entrate extratributarie	4.010.648,78	3.362.319,28	3.866.282,39	3.931.143,04	3.916.743,04	14,99%	-3,60%
Totale entrate proprie (tit.1 + tit.3)	20.308.088,42	19.588.441,30	20.108.369,03	20.083.182,54	19.918.782,54	2,65%	-0,98%
Entrate correnti	20.709.896,80	20.891.582,89	20.912.919,82	20.395.180,53	20.152.780,53	0,10%	0,98%
04 Entrate in conto capitale	3.867.212,58	7.655.001,57	11.969.248,00	3.098.545,53	1.060.500,00	56,36%	209,51%
05 Entrate da riduzione di attività finanz.	1.870.000,00	600.000,00	1.100.000,00	600.000,00	600.000,00	83,33%	-41,18%
06 Accensione Prestiti	1.752.580,98	1.752.580,98	0,00	400.000,00	0,00	-100,00%	-100,00%
07 Anticipazioni da istituto tesoriere	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00%	0,00%
09 Entrate per conto terzi e partite di giro	3.268.394,00	3.267.135,00	3.080.259,00	3.268.394,00	3.268.394,00	-5,72%	-5,76%
Avanzo di amministrazione	350.000,00	2.326.662,59	474.696,28	0,00	0,00		
FPV entrata per spese Correnti	233.000,00	336.414,14	255.500,00	255.500,00	255.500,00		
FPV entrata per spese Conto Capitale	1.050.367,18	2.894.433,15	600.000,00	2.485.000,00	0,00		
TOTALE ENTRATE	35.601.451,54	42.223.810,32	40.892.623,10	33.002.620,06	27.837.174,53	-3,15%	14,86%

Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

	Previsione iniziale 2020	Previsione asestata 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	% scostamento Previsione 2021 su Prev. asestata 2020	% scostamento Previsione 2021 su Prev. iniziale 2020
Imposta municipale propria	5.555.000,00	7.660.289,64	7.690.000,00	7.690.000,00	7.690.000,00	0,39%	38,43%
Imposta comunale sugli immobili (ICI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Addizionale comunale IRPEF	1.526.000,00	1.297.100,00	1.500.000,00	1.550.000,00	1.550.000,00	15,64%	-1,70%
Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	3.218.981,95	3.190.157,15	3.418.981,95	3.418.981,95	3.418.981,95	7,17%	6,21%
Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	347.250,00	317.250,00	317.250,00	327.202,86	327.202,86	0,00%	-8,64%
Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Tassa sui servizi comunali (TASI)	2.290.000,00	350.330,85	70.000,00	70.000,00	70.000,00	-80,02%	-96,94%
Compartecipazione IRPEF ai Comuni	4.500,00	4.249,69	4.500,00	4.500,00	4.500,00	5,89%	0,00%
Fondi perequativi dallo Stato	3.355.707,69	3.406.744,69	3.241.354,69	3.091.354,69	2.941.354,69	-4,85%	-3,41%
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	16.297.439,64	16.226.122,02	16.242.086,64	16.152.039,50	16.002.039,50	0,10%	-0,34%

Titolo 2 - Trasferimenti correnti

	Previsione iniziale 2020	Previsione asestata 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	% scostamento Previsione 2021 su Prev. asestata 2020	% scostamento Previsione 2021 su Prev. iniziale 2020
Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	94.800,00	862.620,13	49.554,86	49.554,86	49.554,86	-94,26%	-47,73%
Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	214.970,52	276.666,80	156.495,93	122.443,13	114.443,13	-43,44%	-27,20%
Trasferimenti correnti da famiglie	20.000,00	60.000,00	470.000,00	120.000,00	50.000,00	683,33%	2250,00%
Sponsorizzazioni da imprese	72.037,86	103.854,66	128.500,00	20.000,00	20.000,00	23,73%	78,38%
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	401.808,38	1.303.141,59	804.550,79	311.997,99	233.997,99	-38,26%	100,23%

Titolo 3 – Entrate extratributarie

	Previsione iniziale 2020	Previsione asestata 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	% scostamento Previsione 2021 su Prev. asestata 2020	% scostamento Previsione 2021 su Prev. iniziale 2020
Vendita di beni	1.185.800,00	1.135.200,00	1.165.500,00	1.205.500,00	1.205.500,00	2,67%	-1,71%
Entrate dalla vendita di servizi	1.163.646,89	674.217,13	1.109.116,40	1.119.097,40	1.119.497,40	64,50%	-4,69%
Canoni e concessioni e diritti reali di godimento	52.380,00	31.318,33	42.090,00	65.940,00	65.940,00	34,39%	-19,64%
Fitti, noleggi e locazioni	127.410,96	111.910,25	115.410,97	117.410,97	117.410,97	3,13%	-9,42%
Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni da altre amministrazioni pubbliche	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00%	0,00%
Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle famiglie	565.000,00	494.884,06	570.976,35	565.000,00	565.000,00	15,38%	1,06%
Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle imprese	70.800,00	70.866,00	70.800,00	60.800,00	60.800,00	-0,09%	0,00%
Interessi attivi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00%	0,00%
Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi da altre imprese	100.000,00	116.925,10	95.000,00	95.000,00	95.000,00	-18,75%	-5,00%
Altre entrate da redditi da capitale n.a.c.	70.000,00	58.000,00	58.000,00	58.000,00	58.000,00	0,00%	-17,14%
Indennizzi di assicurazione contro i danni	3.500,00	6.795,10	3.500,00	3.500,00	3.500,00	-48,49%	0,00%
Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	422.110,93	412.203,31	385.888,67	385.894,67	371.094,67	-6,38%	-8,58%
Altre entrate correnti	225.000,00	225.000,00	225.000,00	225.000,00	225.000,00	0,00%	0,00%
Titolo 3 - Entrate extratributarie	4.010.648,78	3.362.319,28	3.866.282,39	3.931.143,04	3.916.743,04	14,99%	-3,60%

L'art. 162, comma 6, del TUEL impone che il totale delle entrate correnti (i primi 3 titoli delle entrate, ovvero: tributarie, da trasferimenti correnti ed entrate extratributarie) sia almeno sufficiente a garantire la copertura delle spese correnti (titolo 1) e delle spese di rimborso della quota capitale dei mutui e dei prestiti contratti dall'Ente. Tale equilibrio è definito "equilibrio di parte corrente".

Le politiche tributarie

Le politiche tributarie per il triennio 2021-2023 sono previste in continuità con gli anni passati.

L'analisi non può che tenere conto del grave effetto che la crisi pandemica ha generato sui conti pubblici.

Imposta Municipale Propria

Le previsioni di gettito dell'Imu sono state formulate sulla base dei seguenti elementi:

- aliquote in vigore dall'anno 2020
- base imponibile del tributo
- trend delle riscossioni
- previsioni di attività di recupero

Le previsioni Imu 2021 vengono formulate in coerenza con il gettito dell'anno 2020, ma prevedendo una riduzione di circa € 100.000,00 dovuta sia alla crisi economica che alla riduzione di gettito derivante dalle aree fabbricabili definitivamente trasformate in immobili, la gran parte di categoria D il cui gettito è di spettanza statale.

Nel prossimo triennio per far fronte all'aumento della spesa corrente è possibile prevedere l'aumento dell'Imu fino a raggiungere le aliquote massime previste per legge.

Nell'anno 2021 il servizio tributi continuerà l'azione di accertamento tributario incrementando in particolare le verifiche in particolare per le aree fabbricabili.

Il nuovo principio contabile della competenza finanziaria potenziata prevede che i tributi che i contribuenti versano in autoliquidazione, come l'Imu, siano contabilizzati con il principio di cassa, come avvenuto fino ad ora, mentre le entrate da recupero dell'evasione tributaria, contabilizzate per cassa fino all'anno 2014, seguano il principio della competenza con imputazione nell'anno in cui diventano esigibili introducendo quindi un cambiamento nell'anno di imputazione.

Per tali entrate è quindi necessario prevedere un accantonamento a Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, da iscrivere in spesa, per tenere conto degli eventuali mancati incassi futuri e tutelare gli equilibri di bilancio.

Aliquote IMU-TASI

TASI- aliquota per mille							
IMU - aliquota per mille	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
terreni agricoli	7,6	7,6	7,6	7,6	7,6	7,6	7,6
aree fabbricabili	10,4 (8,6imu+1,80tasi)	10,4	10,4	10,4	10,4	10,4	10,4
abitazione principale A/7	5,0						
A/8	(4,0 imu+1,0 tasi)	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0
Comodato Gratuito	6,40 (4,6 imu+1,8 tasi)	6,4	6,4	6,4	6,4	6,4	6,4
Immobili D	10,4 (8,6 imu+1,8 tasi)	10,4 (8,6 imu+1,8 tasi)	10,4 (8,6 imu+1,8tasi)	10,4 (8,6imu+1,8tasi)	10,4 (8,6+1,8)	10,4 (8,6+1,8)	10,6
Altri fabbricati	10,4	10,4	10,4	10,4	10,4	10,4	10,4

IMU ANNO 2021

TIPOLOGIA		Note
IMMOBILI	NUOVA IMU	ISTANZA A PENA DI DECADENZA DEL BENEFICIO
Abitazione Principale diversa da Cat.A/1-A/8 –A/9 e relative pertinenze	Esente	
Abitazione Principale di Cat.A/1-A/8 –A/9 e relative pertinenze	0,6% detrazione € 200,00	
Fabbricati rurali ad uso strumentale	0,10%	
Beni Merce	0,10%	
Terreni Agricoli	0,76%	
Immobili ad uso produttivo, Cat D	1,06% (0,76% Stato/0,3% Comune)	
Imm. Cat D strumentali (rend.inf.€ 10.000 e nn locati)	0,96% (0,76% Stato/0,2% Comune)	ISTANZA A PENA DI DECADENZA DEL BENEFICIO
Altri immobili :		
Pertinenze all'Abitazione Principale di qualsiasi Categoria Catastale, iscritte alla Cat.C/2-C/6-C/7 e possedute nella misura superiore a 1 per ogni categoria	1,04%	
Abitazioni in comodato gratuito (con o senza contratto registrato : cambia base imp.	0,64%	ISTANZA A PENA DI DECADENZA DEL BENEFICIO
Abitazioni concesse in locazione (con o senza canone concordato : cambia base imp.)	1,04%	
Altri fabbricati ad uso abitativo (sfitti/a disposizione)	1,04%	
Fabbricati di Cat.C/1-C/3-C/4 strumentali nei quali è svolta attività di impresa direttamente dal proprietario o dal titolare di altro diritto reale di godimento sugli stessi	0,57%	ISTANZA A PENA DI DECADENZA DEL BENEFICIO
Negozi Cat.C/1	1,04%	
Aree Fabbricabili	1,04%	

Tributo Tassa sui servizi indivisibili

La legge di bilancio 2020 (1190/2019) ha abolito la Tasi inglobandola nella nuova IMU.

Addizionale Irpef

Le previsioni dell'addizionale Irpef 2021-2023 sono state effettuate considerando gli imponibili irpef 2017.

L'andamento degli imponibili evidenzia un segnale di ripresa dei redditi; dopo la riduzione delle annualità centrali della crisi economica 2009-2010. Tale dato si registra anche sulla base degli incassi che sono in lieve crescita rispetto agli anni precedenti.

Nel 2015 il gettito è aumentato a seguito dell'aumento dell'aliquota dal 0,1% allo 0,54% con soglia di esenzione a 10.000; per il triennio 2021-2023 si prevede invarianza di aliquote e una conferma del trend di ripresa degli imponibili stimando un importo che si colloca in una fascia intermedia tra minimo e massimo. L'attuale simulazione presente sul sistema federalismo fiscale di cui si riportano qui sotto le stime è basata sulle dichiarazioni IRPEF dell'anno 2015

La simulazione utilizzando il gettito per cassa sul sito del federalismo fiscale presenta il seguente andamento

Soglia di esenzione (Euro): 10.000

Scaglione da 0 a 15.000 euro - Aliquota (%): 0,54

Scaglione da 15.000 a 28.000 euro - Aliquota (%): 0,55

Scaglione da 28.000 a 55.000 euro - Aliquota (%): 0,56

Scaglione da 55.000 a 75.000 euro - Aliquota (%): 0,65

Scaglione oltre 75.000 euro - Aliquota (%): 0,80

Gettito minimo (Euro): 1.315.029,95

Gettito massimo (Euro): 1.607.258,83

(simulazione attuata sul portale del federalismo fiscale in data 11 Novembre 2020 agli atti del servizio)

Va segnalato

- 1) che l'addizionale irpef rimane l'imposta principale con cui è possibile aumentare le entrate tributarie. L'applicazione di un'aliquota massima (0,8) a parità di esenzione potrebbe determinare un aumento di gettito di circa € 600.000,00;
- 2) che nel momento in cui il bilancio del Comune lo permetterà con un avanzo strutturale nella spesa corrente, potrà allargare la fascia di reddito esente per l'addizionale IRPEF del Comune, attualmente di 10.000 euro, cercando di portarla a 15.000 se non oltre.

Tassa sui rifiuti

Il gettito TARI è stato previsto in modo da garantire la copertura integrale del costo del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti. Le tariffe della TARI saranno determinate sulla base del regolamento comunale adottato ai sensi dell'art. 1, commi da 641 a 668 della legge 147/2013 e del metodo normalizzato di cui al d.P.R. 158/1999 ossia sulla base della copertura integrale dei costi del servizio rifiuti.

Va prioritariamente specificato che il Comune non ha ricevuto il Piano economico finanziario da parte di Atersir e conseguentemente il complessivo "bilancino" fra entrate e spese del comune sarà rideterminato con apposita delibera di presa atto del PEF e conseguente approvazione delle tariffe. La scadenza per approvare il bilancio di previsione pare che sarà posticipata al 31 Gennaio con apposito provvedimento.

Nel bilancio di previsione 2021-2023 in approvazione, vengono replicate le entrate e le spese previste nell'annualità 2019.

Il sistema complessivo della tassa rifiuti e la relativa spesa sono soggetti a future modifiche per le quali è necessario fare particolare riferimento:

- 1) Passaggio dalla TARI alla TARIP. Il quadro normativo attuale in materia di tassa rifiuti permette compiutamente, rimanendo a tassa, di introdurre puntuali e precisi strumenti per misurare la raccolta dei rifiuti da parte delle utenze domestiche e non domestiche. L'applicazione del recente DM 20 Aprile 2017 permette l'individuazione di criteri di misurazione del conferimento atti a premiare tramite la tariffa variabile i comportamenti virtuosi dei cittadini in applicazione del principio di "chi inquina paga".
- 2) TARIP e legge regionale n.16/2015. La nota divulgata da Anci regionale, prot.268 del 31-10-2017, offre una lettura combinata tra la normativa statale (fonte propria) e la normativa regionale dichiarando la coerenza dell'adozione della TARIP rispetto a quanto stabilito con gli obiettivi della Legge regionale ed in particolare l'applicazione dell'art.5 della stessa norma.;
- 3) Dal 1° gennaio 2021 entreranno in vigore le nuove definizioni di Rifiuti Urbani e di Rifiuti Speciali, a seguito della riforma del D.Lgs 152/2006, Testo Unico Ambientale, introdotta dal D.Lgs 116/2020.
- 4) L'autorità Arera ha approvato in data 31 ottobre 2019 la delibera 443 ad oggetto definizione dei "criteri di riconoscimento dei costi efficienti di servizi e di investimento del servizio integrato dei rifiuti per il periodo 2018-2021" e la 444 "disposizioni in materia di trasparenza nel servizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati" con le quali, in sintesi, è previsto un nuovo modello di PEF oltre che un nuovo iter di approvazione all'art 6 che qui viene riportato

Articolo 6

Procedura di approvazione

6.1 Sulla base della normativa vigente, il gestore predispose annualmente il piano economico finanziario, secondo quanto previsto dal MTR, e lo trasmette all'Ente territorialmente competente.

6.2 Il piano economico finanziario è corredato dalle informazioni e dagli atti necessari alla validazione dei dati impiegati e, in particolare, da: a) una dichiarazione, ai sensi del d.P.R. 445/00, sottoscritta dal legale rappresentante, attestante la veridicità dei dati trasmessi e la corrispondenza tra i valori riportati nella modulistica con i valori desumibili dalla documentazione contabile di riferimento tenuta ai sensi di legge; b) una relazione che

illustra sia i criteri di corrispondenza tra i valori riportati nella modulistica con i valori desumibili dalla documentazione contabile, sia le evidenze contabili sottostanti; c) eventuali ulteriori elementi richiesti dall'Ente territorialmente competente.

6.3 La procedura di validazione consiste nella verifica della completezza, dell'adeguamento finale di approvazione di ogni singolo PEF propone un nuovo sistema di incasso della tassa da applicarsi successivamente all'approvazione del PEF da parte di Atersir.

coerenza e della congruità dei dati e delle informazioni necessari alla elaborazione del piano economico finanziario e viene svolta dall'Ente territorialmente competente o da un soggetto dotato di adeguati profili di terzietà rispetto al gestore.

6.4 Sulla base della normativa vigente, l'Ente territorialmente competente assume le pertinenti determinazioni e provvede a trasmettere all'Autorità la predisposizione del piano economico finanziario e i corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti, o dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione, in coerenza con gli obiettivi definiti.

6.5 L'Autorità, salva la necessità di richiedere ulteriori informazioni, verifica la coerenza regolatoria degli atti, dei dati e della documentazione trasmessa ai sensi dei commi 6.1 e 6.2 e, in caso di esito positivo, conseguentemente approva.

6.6 Fino all'approvazione da parte dell'Autorità di cui al comma precedente, si applicano, quali prezzi massimi del servizio, quelli determinati dall'Ente territorialmente competente.

Si riportano le tariffe applicate negli ultimi anni con un confronto anche con i comuni limitrofi.

	UTENZE DOMESTICHE					
Famiglie	Confronto 2019/2018	Confronto 2018/2017	Confronto 2017/2016	Confronto 2016/2015	Confronto 2015/2014	Confronto 2019/2014
Famiglie di 1 componenti	-6,59%	-2,04%	-10,41%	-4,51%	-4,46%	-25%
Famiglie di 2 componenti	-3,27%	-1,65%	-5,88%	-5,85%	-5,00%	-20%
Famiglie di 3 componenti	-2,17%	-1,83%	-5,07%	-5,14%	-5,43%	-18%
Famiglie di 4 componenti	-2,48%	-1,31%	-5,13%	-5,54%	-5,40%	-18%
Famiglie di 5 componenti	-1,80%	-0,49%	-3,71%	-7,39%	-5,74%	-18%
Famiglie di 6 o più componenti	-0,64%	-1,21%	-2,71%	-9,91%	-3,63%	-17%

UTENZE NON DOMESTICHE							
TIPOLOGIA ATTIVITA'	CONFRONTO 2019/2018	CONFRONTO 2018/2017	CONFRONTO 2017/2016	CONFRONTO 2016/2015	CONFRONTO 2015/2014	CONFRONTO 2019/2014	
Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	-0,47%	-0,09%	-2,99%	-5,05%	-5,01%	-13%	
Cinematografi e teatri	-0,14%	0,18%	-2,62%	-5,04%	-5,01%	-12%	
Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	-8,14%	-8,29%	-20,03%	-5,05%	-5,01%	-39%	
Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	-4,42%	-4,82%	-2,95%	-5,05%	-5,01%	-20%	
Stabilimenti balneari (da intendersi Aree Scoperte Operative)	-7,07%	-7,90%	-24,22%	-5,05%	-5,01%	-41%	
Esposizioni, autosaloni	-7,03%	-7,85%	-2,68%	-5,04%	-5,01%	-25%	
Alberghi con ristorante	-4,66%	-5,10%	-2,89%	-5,05%	-5,01%	-21%	
Alberghi senza ristorante	-4,53%	-4,34%	-2,81%	-5,04%	-5,01%	-20%	
Case di cura e riposo	-4,17%	-4,05%	-2,21%	-5,02%	-5,01%	-19%	
Ospedali	-5,65%	-5,89%	-2,88%	-5,05%	-5,01%	-22%	
Uffici, agenzie, studi professionali	-3,07%	-3,23%	-3,31%	-5,06%	-5,00%	-18%	
Banche ed istituti di credito	-18,97%	-20,81%	-3,31%	-5,06%	-5,00%	-44%	
Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni c	-2,80%	2,97%	-2,20%	-5,02%	-5,01%	-12%	
Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	-7,13%	-7,92%	-2,80%	-5,04%	-5,01%	-25%	
Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli	-4,93%	-14,80%	-2,20%	-5,02%	-5,01%	-29%	
Banchi di mercato beni durevoli	-8,27%	-8,33%	-4,50%	-5,11%	-5,00%	-28%	
Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista	-7,20%	-7,94%	-2,90%	-5,05%	-5,01%	-25%	
Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista	-6,49%	-7,15%	-2,76%	-5,04%	-5,01%	-24%	
Carrozzeria, autofficina, elettrauto	-0,38%	0,01%	-2,88%	-5,05%	-5,01%	-13%	
Attività industriali con capannoni di produzione	-6,44%	-7,67%	-1,74%	-5,00%	-5,01%	-23%	
Attività artigianali di produzione beni specifici	-3,73%	-4,07%	-1,74%	-5,00%	-5,01%	-18%	
Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	-0,16%	0,32%	-3,07%	-5,05%	-5,01%	-12%	
Mense, birrerie, amburgherie	-0,17%	0,30%	-3,08%	-5,05%	-5,01%	-12%	
Bar, caffè, pasticceria	-0,20%	0,27%	-3,12%	-5,06%	-5,01%	-13%	
Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	-7,29%	-7,98%	-3,04%	-5,05%	-5,01%	-25%	
Plurilicenze alimentari e/o miste	-7,33%	-7,99%	-3,10%	-5,05%	-5,01%	-25%	
Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	1,50%	-4,42%	-3,10%	-5,05%	-5,01%	-15%	
Ipermercati di generi misti	-7,33%	-7,99%	-3,11%	-5,05%	-5,01%	-25%	
Banchi di mercato generi alimentari	-5,97%	-3,87%	-12,90%	-5,44%	-4,94%	-29%	
Discoteche, night club	-0,13%	0,32%	-3,04%	-5,05%	-5,01%	-12%	

	MARANELLO tariffa2019		FORMIGINE tariffa 2019		FIORANO tariffa 2019		SASSUOLO tariffa 2019	
Tipo di utenza	Tariffa Fissa €/mq	Tariffa Variabile €/anno	Tariffa Fissa €/mq	Tariffa Variabile €/anno	Tariffa Fissa €/mq	Tariffa Variabile €/anno	Tariffa Fissa €/mq	Tariffa Variabile €/anno
1 occupante	0,46	90,41	0,69	86,26	0,34	57,02	0,56325	111,57928
2 occupanti	0,54	162,73	0,81	155,27	0,37	102,64	0,6618	200,3165
3 occupanti	0,6	189,86	0,9	181,15	0,44	119,75	0,73925	234,3165
4 occupanti	0,65	198,9	0,98	189,78	0,48	136,86	0,80262	245,47442
5 occupanti	0,7	216,98	1,06	207,03	0,52	165,37	0,86598	267,79027
6 o più occupanti	0,74	235,06	1,12	224,28	0,547	193,88	0,91527	290,10613

Categoria		MARANELLO tariffa 2019	FORMIGINE tariffa 2020	FIORANO tariffa 2019	SASSUOLO tariffa 2019
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	1,86661	2,20428	1,11911	2,55998
2	Cinematografi e teatri	1,99848		0,84724	3,27592
3	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	2,79367	3,29611	1,16351	1,95179
4	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	4,10467	4,19740	2,24890	2,90648
5	Aree scoperte operative (Stabilimenti balneari)	2,97783	3,51242	1,19323	1,54139
6	Esposizioni, autosaloni	2,39179	2,38194	1,22856	1,95649
7	Alberghi con ristorante	5,60297	6,61800	3,56047	6,26321
8	Alberghi senza ristorante	5,04735	5,21971	2,77017	4,12989
9	Case di cura e riposo	4,66654	5,51628	2,92392	4,30203
10	Ospedale	5,00442	5,91500	3,20487	
11	Uffici, agenzie, studi professionali	6,02045	5,89955	3,09389	5,80120
12	Banche ed istituti di credito	6,02045	5,89955	2,11648	3,51466
	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta, e altri beni durevoli	4,62986	5,47208	2,84708	5,38163
13	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	5,17298	6,10554	4,31536	6,87846
	Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato	2,79991	4,57594	2,30403	3,17051
15	Banchi di mercato beni durevoli	5,07464	7,92258	3,57425	6,79362
16	Attività artigianali tipo botteghe: Parrucchiere, barbiere, estetista	5,98690	6,01284	3,54696	5,64799
	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista	4,81714	5,69354	2,51159	3,94130
18	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	5,83306	6,01284	3,05074	5,38163
19	Attività industriali con capannoni di produzione	4,28883	5,06263	1,51376	3,50996
20	Attività artigianali di produzione beni specifici	5,07777	5,06263	1,61828	4,15585
21	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, mense, pub, birrerie	19,98336	21,23992	15,51249	14,61014
22	Mense Birrerie Amburgherie	22,63579	18,23951	13,51182	14,61014
23	Bar, caffè, pasticceria	14,21417	18,20564	11,02474	12,53624
	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	10,85682	11,12441	6,55320	10,54868
25	Plurilicenze alimentari e/o miste	9,22296	11,12441	6,19433	9,96645
26	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al t.	23,79999	24,27417	19,35388	16,77803
27	Ipermercati di generi misti	9,52582	11,85317	6,50027	9,00066
28	Banchi di mercato genere alimentari	22,68726	28,72080	10,76992	13,36563
29	Discoteche, night club	8,91870	5,74761	2,90373	4,99557
30					

Fondo di Solidarietà Comunale

Il comma 449 dell'art.1 della Legge n. 232/2016 prevede che il FSC destinato ai comuni delle regioni a statuto ordinario, per una quota pari al: 40% per l'anno 2017; 45% per l'anno 2018; 45% per l'anno 2019; a decorrere dall'anno 2020 la predetta quota è incrementata del 5% annuo, sino a raggiungere il valore del 100% a decorrere dall'anno 2030; venga distribuita sulla base della differenza tra le capacità fiscali e i fabbisogni standard approvati dalla Commissione tecnica per i fabbisogni standard (viene quindi progressivamente abbandonato il criterio della spesa storica). Pertanto, per il triennio 2021/2023, la quota destinata alla perequazione sarà pari al: 55% per l'anno 2021; 60% per l'anno 2022; 65% per l'anno 2023.

I commi 848 e 849 dell'art. 1 della Legge n. 160/2019 stabiliscono il ripristino progressivo del taglio al FSC operato, dal 2014 al 2018, dall'art. 47, comma 9, lettera a) del D.L. n. 66/2014. La dotazione del FSC risulta infatti incrementata nel seguente modo: 100 milioni di euro nel 2020; 200 milioni di euro nel 2021; 300 milioni di euro nel 2022; 330 milioni di euro nel 2023; 560 milioni di euro annui a decorrere dal 2024. L'incremento del FSC è destinato a specifiche esigenze di correzione nel riparto del FSC da individuare con DPCM, con il quale saranno determinati i comuni beneficiari nonché i criteri e le modalità di riparto delle risorse.

L'impatto della normativa sopra richiamata ha portato ad un calo di € 154.833,66 (Anno 2019 €3.538.960,35 - €3.384.126,69 anno 2020). Stante l'attuale contesto normativo il bilancio di previsione prevede un calo costante per ogni anno di € 150.000,00. Nel triennio 2021-2023 complessi € 450.000,00 rispetto al 2020.

Va inoltre tenuto conto che il fondo di solidarietà comunale prevede una quota di circa € 720.000,00 a titolo di ristoro dell'abolizione della Tasi abitazione principale anno 2015.

Il presente paragrafo dovrà essere aggiornato a seguito della legge di bilancio 2021 che interverrà anche a seguito della crisi pandemica dell'anno 2020.

	FIORANO						MARANELLO						SASSUOLO						FORMIGINE					
TIPO IMMOBILE	IMU		TASI		TOT.		IMU		TASI		TOT.		IMU		TASI		TOT.		IMU		TASI		TOT.	
ANNO	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020
ABITAZIONE PRINCIPALE	Esente	Esente	Esente	/	Esente	Esente	Esente	Esente	Esente	/	Esente	Esente	Esente	Esente	/	Esente	Esente	Esente	Esente	Esente	Esente	/	Esente	Esente
ABIT.PRINC(A/1-A/8-A/9)	6,00	6,00	Esente	/	6,00	6,00	6,00	6,00	Esente	/	6,00	6,00	6,00		Esente		6,00	0,00	5,50	5,50	Esente	/	5,50	5,50
ALTRI FABBRICATI	10,40	10,40	0,00	/	10,40	10,40	10,40	10,40	0,00	/	10,40	10,40	10,60		0,00		10,60	0,00	10,20	10,20	0,00	/	10,20	10,20
AREE FABBRICABILI	10,40	10,40	0,00	/	10,40	10,40	10,40	10,40	0,00	/	10,40	10,40	10,60		0,00		10,60	0,00	10,20	10,20	0,00	/	10,20	10,20
TERRENI AGRICOLI	7,60	7,60	0,00	/	7,60	7,60	7,60	7,60	0,00	/	7,60	7,60	10,60		0,00		10,60	0,00	10,20	10,20	0,00	/	10,20	10,20
IMMOBILI DI CAT."D"	8,60	10,60	1,80	/	10,40	10,60	10,40	10,40	0,00	/	10,40	10,40	8,10		2,50		10,60	0,00	10,20	10,20	0,00	/	10,20	10,20
ABITAZIONI CONCESSE IN COMODATO GRATUITO A GENITORI/IGLI	6,40	6,40	0,00	/	6,40	6,40	8,00	8,00	0,00	/	8,00	8,00	10,60		0,00		10,60	0,00	8,30	8,30	0,00	/	8,30	8,30
ABITAZIONI LOCATE mercato libero	10,40	10,40	0,00	/	10,40	10,40	10,40	10,40	0,00	/	10,40	10,40	10,60		0,00		10,60		10,20	10,20	0,00	/	10,20	10,20
ABITAZIONI LOCATE canone concordato	10,40	10,40	0,00	/	10,40	10,40	8,80	8,80	0,00	/	8,80	8,80	10,60		0,00		10,60		10,20	10,20	0,00	/	10,20	10,20
ALLOGGI SFITTI	10,40	10,40	0,00	/	10,40	10,40	10,40	10,40	0,00	/	10,40	10,40	10,60		0,00		10,60	0,00	10,60	10,60	0,00	/	10,60	10,60
IMMOBILI DI CAT."D" strumentali con rendita inf.€ 10.000 e non locati	7,60	9,60	1,80	/	9,40	9,60	9,40	9,40	0,00	/	9,40	9,40	8,10		2,50		10,60	0,00	10,20	10,20	0,00	/	10,20	10,20
IMMOBILI DI CAT.C/1-C/3-C/4 strumentali	7,60	7,60	0,00	/	7,60	7,60	7,60	7,60	0,00	/	7,60	7,60	10,60		0,00		10,60	0,00	7,60	7,60	0,00	/	7,60	7,60
FABBRICATI RURALI USO STRUMENTALE	Esente	1,00	1,00	/	1,00	1,00	Esente	0,00	0,00	/	0,00	0,00	Esente		1,00		1,00	0,00	Esente	1,00	1,00	/	1,00	1,00
BENI MERCE	Esente	1,00	1,00	/	1,00	1,00	Esente	0,00	0,00	/	0,00	0,00	Esente		2,50		2,50	0,00	Esente	1,00	1,00	/	1,00	1,00
ADDITIONALE IRPEF					da 0 a 0,8	da 0 a 0,8					0,70	0,70					0,80	0,80					0,80	0,80
	0,00 Esenzione fino a € 10.000,00 0,54 Fino a € 15.000,00 0,55 Da € 15.001,00 a € 28.000,00 0,56 Da € 28.001,00 a € 55.000,00 0,65 Da € 55.001,00 a € 75.000,00 0,80 Oltre € 75.000,00																							

3.1.4 La gestione della spesa**Evoluzione delle spese (impegnato)**

SPESE (Euro)	Rendiconto 2016	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019
Titolo 1 – Spese correnti	18.705.608,28	17.471.406,27	17.485.415,82	18.036.426,37
Titolo 2 – Spese in conto capitale	1.359.222,42	1.164.842,32	2.177.452,77	1.366.772,63
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	289.991,00	2.525.500,00	0,00	438.303,73
Titolo 4 – Rimborso di prestiti	1.125.411,72	1.517.623,32	1.135.724,48	873.867,49
Titolo 5 – Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Spese per conto di terzi e partite di giro	2.297.777,85	2.055.001,79	2.122.831,84	2.142.330,18
TOTALE SPESE	23.778.011,27	24.734.373,70	22.921.424,91	22.857.700,40

Riepilogo generale delle spese

	Previsione iniziale 2020	Previsione asestata 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	% scostamento Previsione 2021 su Prev. asestata 2020	% scostamento Previsione 2021 su Prev. iniziale 2020
01 Redditi da lavoro dipendente	4.099.677,00	3.980.665,24	4.111.257,36	4.125.817,36	4.125.817,36	3,28%	0,28%
02 Imposte e tasse a carico dell'ente	284.628,00	281.215,81	284.451,33	284.041,00	284.671,00	1,15%	-0,06%
03 Acquisto di beni e servizi	10.383.259,96	10.696.254,32	10.637.174,64	10.123.357,60	9.978.003,12	-0,55%	2,45%
04 Trasferimenti correnti	3.203.669,87	4.044.505,77	3.119.062,25	2.996.464,76	2.973.464,76	-22,88%	-2,64%
07 Interessi passivi	212.356,44	212.356,44	176.928,16	162.795,64	149.444,89	-16,68%	-16,68%
08 Altre spese per redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
09 Rimborsi e poste correttive delle entrate	235.919,40	242.880,46	215.919,40	215.919,40	215.919,40	-11,10%	-8,48%
10 Altre spese correnti	2.246.799,30	1.553.158,76	2.249.583,75	2.236.123,76	2.157.343,66	44,84%	0,12%
Spese correnti	20.666.309,97	21.011.036,80	20.794.376,89	20.144.519,52	19.884.664,19	-1,03%	0,62%
Spese in conto capitale	7.560.160,74	14.319.789,88	13.011.248,00	5.575.545,53	652.500,00	-9,14%	72,10%
Spese per incremento attività finanziarie	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	0,00%	0,00%
Rimborso Prestiti	1.006.586,83	525.848,64	906.739,21	914.161,01	931.616,34	72,43%	-9,92%
Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00%	0,00%
Uscite per conto terzi e partite di giro	3.268.394,00	3.267.135,00	3.080.259,00	3.268.394,00	3.268.394,00	-5,72%	-5,76%
TOTALE SPESE	35.601.451,54	42.223.810,32	40.892.623,10	33.002.620,06	27.837.174,53	-3,15%	14,86%

Spese correnti suddivise per Missioni e Programmi di Bilancio (parte 1)

	Anno 2020	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Missione / Programma	Spese correnti prev. iniziale	Spese correnti prev. assestata	Spese correnti	Spese correnti	Spese correnti
01 Organi istituzionali	364.626,75	395.150,01	361.281,08	350.281,08	350.281,08
02 Segreteria generale	434.490,93	420.203,90	435.031,90	427.531,90	427.531,90
03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	670.801,49	742.700,50	818.416,49	742.116,49	742.116,49
04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	301.602,46	320.281,35	289.964,91	293.964,91	291.964,91
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	374.052,70	342.088,31	358.202,70	304.590,77	306.590,77
06 Ufficio tecnico	1.439.880,15	1.643.648,39	1.146.736,35	1.057.409,19	1.052.433,17
07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	299.279,00	295.593,70	194.412,00	194.412,00	194.412,00
08 Statistica e sistemi informativi	357.934,90	372.054,96	337.805,16	337.805,16	337.805,16
10 Risorse umane	891.877,49	910.996,42	942.564,72	922.664,72	915.164,72
11 Altri servizi generali	266.286,29	354.312,14	271.573,56	266.573,56	258.573,56
TOTALE MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	5.400.832,16	5.797.029,68	5.155.988,87	4.897.349,78	4.876.873,76
01 Polizia locale e amministrativa	792.472,21	819.401,20	818.385,00	817.647,87	822.493,39
TOTALE MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza	792.472,21	819.401,20	818.385,00	817.647,87	822.493,39
01 Istruzione prescolastica	151.777,95	149.027,95	148.512,28	148.285,57	148.217,68
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	562.033,91	567.902,48	543.055,54	542.403,77	531.079,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	2.116.203,90	1.720.942,23	2.209.577,22	2.026.304,00	2.006.354,00
07 Diritto allo studio	23.900,00	23.900,00	17.900,00	18.900,00	18.900,00
TOTALE MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio	2.853.915,76	2.461.772,66	2.919.045,04	2.735.893,34	2.704.550,68
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	117.599,67	110.857,45	118.872,13	118.243,96	117.583,98
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	1.087.893,83	1.049.114,61	1.049.906,40	1.100.065,33	1.089.271,39
TOTALE MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1.205.493,50	1.159.972,06	1.168.778,53	1.218.309,29	1.206.855,37
01 Sport e tempo libero	451.793,76	395.432,76	374.547,71	361.545,67	360.497,03
02 Giovani	327.492,71	317.910,21	345.220,63	308.220,63	298.720,63
TOTALE MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	779.286,47	713.342,97	719.768,34	669.766,30	659.217,66
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	76.000,00	54.275,00	76.000,00	77.000,00	77.000,00
TOTALE MISSIONE 07 Turismo	76.000,00	54.275,00	76.000,00	77.000,00	77.000,00
01 Urbanistica e assetto del territorio	38.450,00	188.450,00	427.183,00	418.082,00	348.082,00
TOTALE MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	38.450,00	188.450,00	427.183,00	418.082,00	348.082,00

Spese correnti suddivise per Missioni e Programmi di Bilancio (parte 2)

	Anno 2020	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Missione / Programma	Spese correnti prev. iniziale	Spese correnti prev. assestata	Spese correnti	Spese correnti	Spese correnti
01 Difesa del suolo	3.434,43	2.000,00	2.707,63	2.707,63	2.707,63
02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	544.467,77	555.342,09	547.574,89	547.574,89	542.624,89
03 Rifiuti	2.839.282,93	2.839.282,93	2.836.896,41	2.836.896,41	2.836.896,41
04 Servizio idrico integrato	26.306,12	26.306,12	25.426,84	24.473,60	23.467,21
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	97.970,72	92.991,49	100.970,72	102.970,72	102.970,72
TOTALE MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3.511.461,97	3.515.922,63	3.513.576,49	3.514.623,25	3.508.666,86
02 Trasporto pubblico locale	23.500,00	23.500,00	22.500,00	12.500,00	12.500,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	168.992,11	168.992,11	162.964,27	159.580,15	157.195,26
TOTALE MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità	192.492,11	192.492,11	185.464,27	172.080,15	169.695,26
01 Sistema di protezione civile	5.000,00	7.997,80	8.000,29	8.000,29	8.000,29
TOTALE MISSIONE 11 Soccorso civile	5.000,00	7.997,80	8.000,29	8.000,29	8.000,29
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	1.757.999,12	1.890.969,99	1.735.048,68	1.607.059,36	1.567.059,36
02 Interventi per la disabilità	529.000,00	481.042,43	481.042,43	481.042,43	481.042,43
03 Interventi per gli anziani	26.090,00	26.090,00	200,00	200,00	200,00
04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	33.214,00	34.360,00	34.360,00	34.360,00	34.360,00
05 Interventi per le famiglie	18.000,00	461.804,68	18.000,00	18.000,00	18.000,00
06 Interventi per il diritto alla casa	4.155,47	4.155,47	1.155,47	1.155,47	1.155,47
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	437.802,54	462.492,18	500.175,46	500.175,46	500.175,46
08 Cooperazione e associazionismo	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	83.160,49	82.940,49	78.223,16	77.320,83	76.062,60
TOTALE MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2.892.421,62	3.446.855,24	2.851.205,20	2.722.313,55	2.681.055,32
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	92.072,52	92.072,52	91.500,00	91.500,00	91.500,00
TOTALE MISSIONE 13 Tutela della salute	92.072,52	92.072,52	91.500,00	91.500,00	91.500,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	99.827,00	449.836,00	155.419,17	110.501,00	110.501,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	1.048.880,35	1.115.690,17	1.047.248,94	1.035.698,94	1.035.698,94
TOTALE MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività	1.148.707,35	1.565.526,17	1.202.668,11	1.146.199,94	1.146.199,94
02 Formazione professionale	2.550,00	2.550,00	2.550,00	2.550,00	2.550,00
03 Sostegno all'occupazione	34.411,00	34.774,00	34.780,00	34.780,00	34.780,00
TOTALE MISSIONE 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	36.961,00	37.324,00	37.330,00	37.330,00	37.330,00
01 Fondo di riserva	104.878,35	201.127,90	158.720,50	154.270,97	82.944,43
02 Fondo crediti di dubbia esigibilità	1.434.715,09	646.325,00	1.291.353,57	1.295.779,81	1.295.826,25
03 Altri fondi	101.149,86	111.149,86	169.409,68	168.372,98	168.372,98
TOTALE MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti	1.640.743,30	958.602,76	1.619.483,75	1.618.423,76	1.547.143,66
TOTALE SPESE CORRENTI	20.666.309,97	21.011.036,80	20.794.376,89	20.144.519,52	19.884.664,19

Spese di investimento suddivise per Missioni e Programmi di Bilancio

(spese in conto capitale e spese per incremento di attività finanziarie)

	Anno 2020	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
	Spese in conto capitale prev. iniziale	Spese in conto capitale prev. assestata	Spese in conto capitale	Spese in conto capitale	Spese in conto capitale
01 Organi istituzionali	150.000,00	330.892,19	0,00	0,00	0,00
03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00
06 Ufficio tecnico	349.313,90	497.412,71	1.049.313,90	555.000,00	155.000,00
08 Statistica e sistemi informativi	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
TOTALE MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.129.313,90	1.458.304,90	1.679.313,90	1.185.000,00	785.000,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
TOTALE MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
01 Istruzione prescolastica	20.000,00	20.000,00	3.560.000,00	2.495.000,00	10.000,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	3.516.438,74	4.110.274,98	265.000,00	255.000,00	165.000,00
TOTALE MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio	3.536.438,74	4.130.274,98	3.825.000,00	2.750.000,00	175.000,00
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	721.908,10	1.560.000,00	1.050.234,00	5.000,00	5.000,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	68.183,20	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	721.908,10	1.628.183,20	1.050.234,00	5.000,00	5.000,00
01 Sport e tempo libero	100.000,00	65.000,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	100.000,00	65.000,00	0,00	0,00	0,00
01 Urbanistica e assetto del territorio	75.000,00	175.000,00	72.000,00	60.000,00	60.000,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	800.000,00	1.004.404,47	750.000,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	875.000,00	1.179.404,47	822.000,00	60.000,00	60.000,00
01 Difesa del suolo	50.000,00	50.000,00	250.000,00	0,00	0,00
02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	95.000,00	797.732,38	890.522,90	778.605,53	95.000,00
TOTALE MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	145.000,00	847.732,38	1.140.522,90	778.605,53	95.000,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	1.330.000,00	5.272.287,77	5.021.677,20	1.324.440,00	60.000,00
TOTALE MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità	1.330.000,00	5.272.287,77	5.021.677,20	1.324.440,00	60.000,00
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	10.000,00	8.506,91	10.000,00	10.000,00	10.000,00
02 Interventi per la disabilità	40.000,00	50.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	300.000,00	308.506,91	50.000,00	50.000,00	50.000,00
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	2.500,00	10.095,27	2.500,00	2.500,00	2.500,00
TOTALE MISSIONE 13 Tutela della salute	2.500,00	10.095,27	2.500,00	2.500,00	2.500,00
TOTALE SPESE IN CONTO CAPITALE e SPESE PER INCREMENTO ATT. FINANZ.	8.160.160,74	14.919.789,88	13.611.248,00	6.175.545,53	1.252.500,00

Gestione dei residui

Ulteriori elementi di valutazione delle risultanze contabili registrate possono essere ricavati dall'andamento dei residui, ovvero delle entrate accertate nell'anno ma non rimosse entro il 31 dicembre dell'anno di riferimento e delle spese impegnate ma non pagate.

I dati forniti sono riferiti al rendiconto dell'anno 2019.

L'esito di tale riaccertamento risulta dalla deliberazione di approvazione dello schema di consuntivo nella quale:

- a) è attestato che per i residui attivi sono soddisfatte le condizioni di cui agli artt. 179-189 e per i residui passivi quelle degli artt. 182 e 190 del T.U.E.L.;
- b) per ogni residuo eliminato totalmente o parzialmente è fornita esaustiva motivazione.

L'esito di tale riaccertamento si riassume nelle tabelle di seguito riportate.

SCOMPOSIZIONE ED ANALISI DELLA GESTIONE DEI RESIDUI ATTIVI 2019

	RESIDUI INIZIALI	RISCOSSIONI SU RESIDUI	residui dichiarati insussistenti o stralciati dal bilancio	RESIDUI GESTITI NELL'ANNO	RESIDUI GENERATI NELL'ANNUALITA' 2019	RESIDUI RIACCERTATI DA ANNUALITA' PRECEDENTI	RESIDUI DA RIPORTARE	% DI RIPORTO DA ESERCIZI PRECEDENTI	RESIDUI ATTIVI COPERTI CON FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	RESIDUI ATTIVI NON COPERTI DA FONDI
Bilancio Corrente	7.415.898,50	2.800.901,72	-1.554.419,50	5.861.479,00	3.201.678,57	3.060.577,28	6.262.255,85	48,87%	4.122.562,68	2.139.693,17
di cui:										
maggiori residui attivi			21.976,79							
minori residui attivi			-1.576.396,29							
Bilancio investimenti	39.631,20	39.631,00	-0,20	39.631,00	568.477,37	0,00	568.477,37	0,00%		
di cui:										
maggiori residui attivi			0,00							
minori residui attivi			-0,20							
Bilancio di terzi	55.907,00	1.408,17	-54.498,83	1.408,17	9.721,42	0,00	9.721,42	0,00%		
di cui:										
maggiori residui attivi			0,00							
minori residui attivi			-54.498,83							
TOTALE GENERALE	7.511.436,70	2.841.940,89	-1.608.918,53	5.902.518,17	3.779.877,36	3.060.577,28	6.840.454,64	44,74%		
TOTALE > R.A.			21.976,79							
TOTALE < R.A.			-1.630.895,32							

SCOMPOSIZIONE ED ANALISI DELLA GESTIONE DEI RESIDUI PASSIVI 2019

	RESIDUI INIZIALI	PAGAMENTI SU RESIDUI	residui di cui è venuto meno il titolo al pagamento o stralciati dal bilancio	RESIDUI GESTITI NELL'ANNO	RESIDUI GENERATI NELL'ANNUALITA' 2019	RESIDUI RIACCERTATI DA ANNUALITA' PRECEDENTI	RESIDUI DA RIPORTARE	% DI RIPORTO DA ESERCIZI PRECEDENTI
Bilancio corrente	4.070.044,63	3.119.950,72	- 312.045,75	3.757.998,88	3.027.879,93	638.048,16	3.665.928,09	17,40%
Bilancio investimenti	586.033,65	501.391,13	- 30.918,60	555.115,05	781.963,79	53.723,92	835.687,71	6,43%
Bilancio di terzi	339.241,67	121.683,55	- 45.234,65	294.007,02	302.250,78	172.323,47	474.574,25	36,31%
TOTALE	4.995.319,95	3.743.025,40	- 388.199,00	4.607.120,95	4.112.094,50	864.095,55	4.976.190,05	17,36%

Analisi anzianità dei residui - Residui attivi

	Anno 2014 e precedenti	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Totale
Titolo 1 - Entrate correnti	23.349,07	2.417,00	913.060,21	815.166,11	694.275,58	1.941.806,62	4.390.074,59
<i>di cui TARI</i>	23.349,07	0,00	118.060,73	311.496,40	279.191,44	405.427,50	1.137.525,14
<i>di cui Fondo di Solidarietà Comunale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	58.849,26	58.849,26
<i>di cui Trasferimenti correnti dallo Stato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui Trasferimenti correnti dalla Regione e EE.LL.</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37.766,00	37.766,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	46.047,30	0,00	122.760,30	168.388,77	275.112,94	1.201.022,69	1.813.332,00
<i>di cui canoni di concessione e locazione</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	4.199,36	77.609,34	81.808,70
<i>di cui sanzioni al Codice della strada</i>	0,00	0,00	72.184,26	130.045,41	183.934,39	271.662,71	191.029,18
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	130.173,64	130.173,64
<i>di cui Trasferimenti in conto cap.le dalla Regione e EE.LL.</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	438.303,73	438.303,73
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da Tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Uscite per conto terzi e partite di giro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.721,42	9.721,42
TOTALE	69.396,37	2.417,00	1.035.820,51	983.554,88	969.388,52	3.779.877,36	6.840.454,64

Analisi anzianità dei residui - Residui passivi

	Anno 2014 e precedenti	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	32.276,46	31.016,75	20.616,51	73.413,45	480.724,99	3.027.879,93	3.665.928,09
Titolo 2 - Spese in conto capitale	7.260,00	0,00	0,00	-0,00	44.906,50	276.768,21	328.934,71
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	438.303,73	438.303,73
Titolo 4 - Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	1.557,42	66.891,85	68.449,27
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da Tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	18.560,14	3.118,34	4.566,57	0,00	146.078,42	302.250,78	474.574,25
TOTALE	58.096,60	34.135,09	25.183,08	73.413,45	673.267,33	4.112.094,50	4.976.190,05

3.1.5 L'equilibrio complessivo**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO**

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		13.894.775,43			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)		255.500,00	255.500,00	255.500,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		20.912.919,82	20.395.180,53	20.152.780,53
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		20.794.376,89	20.144.519,52	19.884.664,19
di cui:					
- fondo pluriennale vincolato			255.500,00	255.500,00	248.000,00
- fondo crediti di dubbia esigibilità			1.291.353,57	1.295.779,81	1.295.826,25
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		906.739,21	914.161,01	931.616,34
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00	0,00	0,00
di cui Fondo anticipazioni di liquidità			0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			-532.696,28	-408.000,00	-408.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti	(+)		474.696,28	—	—
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00	—	—
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		518.000,00	468.000,00	468.000,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		60.000,00	60.000,00	60.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (**)		O=G+H+I-L+M	400.000,00	0,00	0,00

BILANCIO DI PREVISIONE EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
P) Utilizzo risultato di amministrazione per spese di investimento	(+)		0,00	—	—
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)		600.000,00	2.485.000,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		13.069.248,00	4.098.545,53	1.660.500,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		518.000,00	468.000,00	468.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		600.000,00	600.000,00	600.000,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		60.000,00	60.000,00	60.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato	(-)		13.011.248,00 2.485.000,00	5.575.545,53 0,00	652.500,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			-400.000,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		600.000,00	600.000,00	600.000,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		600.000,00	600.000,00	600.000,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

3.1.6 Gli indici di equilibrio finanziario

Parametri di deficitarietà strutturale

L'ente, nel rendiconto 2019, rispetta tutti i parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale pubblicati con decreto del Ministero dell'Interno del 28/12/2018, come dal seguente prospetto allegato al rendiconto.

B1. TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO - ESERCIZIO 2019

Comune di **FIORANO MODENESE**Prov. **MO**

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	SI	☒ NO
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	SI	☒ NO
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	SI	☒ NO
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	SI	☒ NO
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	SI	☒ NO
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	SI	☒ NO
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	SI	☒ NO
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	SI	☒ NO

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	SI	☒ NO
--	----	--

Indicatori sintetici

	TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	ANNO 2019 (percentuale)
1	Rigidità strutturale di bilancio		
1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] / Accertamenti primi tre titoli Entrate	23,700
2	Entrate correnti		
2.1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	103,740
2.2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	100,520
2.3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	83,240
2.4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	80,660
2.5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	94,020
2.6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	72,820
2.7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	75,150
2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	58,210
3	Anticipazioni dell'Istituto tesoriere		

	TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	ANNO 2019 (percentuale)
3.1	Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	0,000
3.2	Anticipazioni chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	0,000
4	Spese di personale		
4.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Spesa corrente – FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	23,390
4.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato" + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	2,600
4.3	Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche") / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	2,340
4.4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	228,732
5	Esternalizzazione dei servizi		
5.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	Impegni (pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese impegnate al Titolo I	34,230

	TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	ANNO 2019 (percentuale)
6	Interessi passivi		
6.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	1,010
6.2	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,000
6.3	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,000
7	Investimenti		
7.1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	6,650
7.2	Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	63,069
7.3	Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	12,586
7.4	Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	75,655
7.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti"))] (9)	233,830
7.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti"))](9)	0,000
7.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6 "Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti"))] (9)	0,000
8	Analisi dei residui		
8.1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	82,600

	TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	ANNO 2019 (percentuale)
8.2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio/ Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	84,140
8.3	Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	100,000
8.4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 1, 2, 3 al 31 dicembre	51,130
8.5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	100,000
8.6	Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	100,000
9	Smaltimento debiti non finanziari		
9.1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	81,740
9.2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	87,050

	TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	ANNO 2019 (percentuale)
9.3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	57,830
9.4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	58,410
9.5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al Comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	-21,980
10	Debiti finanziari		
10.1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,000
10.2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa – Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31/12 anno precedente (2)	13,220

	TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	ANNO 2019 (percentuale)
10.3	Sostenibilità debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	5,160
10.4	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	336,659
11	Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)		
11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)	42,150
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)	1,370
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	49,170
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (8)	7,310
12	Disavanzo di amministrazione		
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,000
12.2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,000
12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)	0,000
12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	0,000
13	Debiti fuori bilancio		
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	0,560
13.2	Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,000
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,000
14	Fondo pluriennale vincolato		

	TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	ANNO 2019 (percentuale)
14.1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio (Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)	79,420
15	Partite di giro e conto terzi		
15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate (al netto dell'anticipazione sanitaria erogata dalla Tesoreria dello Stato e dei movimenti riguardanti la GSA e i conti di tesoreria sanitari e non sanitari)	10,170
15.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa (al netto del rimborso dell'anticipazione sanitaria erogata dalla Tesoreria dello Stato e dei movimenti riguardanti la GSA e i conti di tesoreria sanitari e non sanitari)	11,880

3.1.7 Analisi indebitamento

Il Comune di Fiorano Modenese presenta un indebitamento consolidato, considerando anche i mutui sostenuti dalla Fiorano Gestioni Patrimoniali, che viene illustrato nelle seguenti tabelle:

Comune di Fiorano Modenese						
	anno 2018	anno 2019	anno 2020	anno 2021	anno 2022	anno 2023
residuo debito	7.694.372,78	6.601.864,72	5.737.640,24	7.042.828,21	6.136.089,00	5.621.927,99
previsione di nuovi prestiti	0,00	0,00	1.752.580,98	0,00	400.000,00	0,00
rimborso quota annuale	931.321,73	864.224,48	447.393,01	906.739,21	914.161,01	931.616,34
verifica straordinaria del debito totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
estinzioni anticipate	161.186,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
riduzione debito	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE FINE ANNO	6.601.864,72	5.737.640,24	7.042.828,21	6.136.089,00	5.621.927,99	4.690.311,65
abitanti al 31/12	17.064	17.107	17.064	17.064	17.064	17.064
debito medio per abitante	387	335	413	360	329	275

Fiorano Gestioni Patrimoniali						
	anno 2018	anno 2019	anno 2020	anno 2021	anno 2022	anno 2023
residuo debito	11.160.491,52	10.489.328,55	9.798.369,56	9.742.484,51	9.029.208,38	8.294.686,22
previsione di nuovi prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
rimborso quota annuale	671.162,97	690.958,99	55.885,05	713.276,13	734.522,16	756.504,56
TOTALE FINE ANNO	10.489.328,55	9.798.369,56	9.742.484,51	9.029.208,38	8.294.686,22	7.538.181,66
abitanti al 31/12	17.064	17.107	17.064	17.064	17.064	17.064
debito medio per abitante	615	573	571	529	486	442

Totale debito complessivo Comune + FGP	17.091.193,27	15.536.009,80	16.785.312,72	15.165.297,38	13.916.614,21	12.228.493,31
Debito medio complessivo Comune + FGP per abitante	1.002	908	984	889	816	717

La rata anno 2020 dei mutui MEF della CDP-Cassa Depositi e Prestiti è stata posticipata di una annualità.

La rata anno 2020 dei mutui FGP contratti con Unicredit è stata posticipata di una annualità.

La rata anno 2020 del mutuo FGP contratto con BNL è stata posticipata di un semestre.

Risulta interessante confrontare la situazione debitoria del Comune di Fiorano con l'indebitamento regionale per abitante. La tabella sotto riportata è pubblicata sul sito del Dipartimento del Tesoro che fa capo al Ministero dell'Economia e delle Finanze ed è **aggiornata a giugno 2020**.



Direzione II - Ufficio IV

Indebitamento degli Enti Locali e Territoriali

Report 2

Situazione al: 30/06/2020

Indebitamento regionale per abitante

Dati aggiornati al: 03/09/2020

Regioni	Abitanti (dati demografici Istat al 29/02/2020)	Debito Residuo Istituti Bancari (*)	Debito Residuo soggetti mutuanti P.A.	Debito Residuo CASSA DD.PP. GESTITI per C/ MEF	Debito Residuo totale (**)	Debito residuo per abitante
ABRUZZO	1.303.999	2.003.411.704,10	162.969.695,95	204.640.330,71	2.371.021.730,76	1.818,27
BASILICATA	555.898	528.597.968,02	86.625,00	107.503.989,45	636.188.582,47	1.144,43
CALABRIA	1.920.964	2.300.587.221,02	509.336.396,76	1.096.739.911,12	3.906.663.528,9	2.033,7
CAMPANIA	5.780.041	7.051.964.309,55	3.997.868.487,91	2.345.441.390,95	13.395.274.188,41	2.317,51
EMILIA ROMAGNA	4.467.259	2.435.906.623,12	805.726.352,96	306.320.842,97	3.547.953.819,05	794,21
FRIULI VENEZIA GIULIA	1.210.501	1.063.304.748,36	1.064,75	24.820.813,65	1.088.126.626,76	898,91
LAZIO	5.861.786	11.229.738.512,32	13.522.093.817,28	797.954.092,64	25.549.786.422,24	4.358,7
LIGURIA	1.541.612	2.125.394.936,36	205.815.499,29	49.229.669,85	2.380.440.105,5	1.544,12
LOMBARDIA	10.104.571	9.654.130.019,11	41.534.358,50	197.359.458,03	9.893.023.835,64	979,06
MARCHE	1.516.572	1.750.057.094,26	105.206.460,12	68.199.447,71	1.923.463.002,09	1.268,3
MOLISE	301.493	341.760.627,66	356.663.466,86	49.951.834,21	748.375.928,73	2.482,23
PIEMONTE	4.338.951	10.237.668.990,57	4.127.140.625,40	650.984.072,12	15.015.793.688,09	3.460,7
PUGLIA	4.002.694	1.856.194.292,11	807.573.950,54	216.261.692,03	2.880.029.934,68	719,52
SARDEGNA	1.628.384	1.775.116.910,71	188.542.251,45	49.849.754,15	2.013.508.916,31	1.236,51
SICILIA	4.959.587	4.287.917.019,06	4.366.885.600,53	1.133.701.577,63	9.788.504.197,22	1.973,65
TOSCANA	3.719.273	3.417.790.067,22	561.595.773,88	111.519.525,72	4.090.905.366,82	1.099,92
TRENTINO ALTO ADIGE	1.075.335	278.784.443,63	110.995.358,58	40.531.829,65	430.311.631,86	400,17
UMBRIA	879.129	1.184.640.217,89	27.699.974,04	79.933.672,51	1.292.273.864,44	1.469,95
VALLE D'AOSTA	125.316	625.376.229,06		6.838.577,09	632.214.806,15	5.044,96
VENETO	4.905.268	3.812.828.268,30	1.329.859.299,95	83.422.705,67	5.226.110.273,92	1.065,41
Totale	60.198.633	67.961.170.202,43	31.227.595.059,75	7.621.205.187,86	106.809.970.450,04	1.774,29

La seguente tabella mostra la situazione dei costi (capitale + interessi) derivanti da tutti i mutui contratti dal Comune e dalla Società Fiorano gestione patrimoni. Sono presenti anche i costi dei mutui per ora previsti nel corso della presente consiliatura.

Situazione complessiva del debito - Comune di Fiorano Modenese - quota capitale

Riferimento	Cap/int	Controparte	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033
4125818/01	Cap	Cassa depositi e p	1.090,27	1.151,06	1.215,24	1.283,00	1.354,53	1.430,06	1.509,79	1.593,98	1.682,84	876,35				
4255361/01	Cap	Cassa depositi e p	3.933,78	4.153,11	4.384,67	4.629,15	4.887,25	5.159,74	5.447,43	5.751,16	6.071,82	3.161,71				
4269851/00	Cap	Cassa depositi e p	2.324,51	2.454,11	2.590,94	2.735,40	2.887,91	3.048,94	3.218,94	3.398,41	3.587,89	1.868,27				
4272659/00	Cap	Cassa depositi e p	97.852,88	103.308,79	109.068,90	115.150,18	121.570,52	128.348,84	135.505,08	143.060,34	151.036,85	78.647,49				
4278511/00	Cap	Cassa depositi e p	54.848,74	57.906,90	61.135,57	64.544,26	68.143,00	71.942,41	75.953,64	80.188,54	84.659,54	89.379,84	46.541,76			
4282481/00	Cap	Cassa depositi e p	5.032,51	5.313,10	5.609,34	5.922,10	6.252,29	6.600,89	6.968,94	7.357,50	7.767,72	8.200,83	4.270,27			
4283188/00	Cap	Cassa depositi e p	8.804,30	9.295,20	9.813,47	10.360,63	10.938,30	11.548,18	12.192,06	12.871,85	13.589,53	14.347,24	7.470,82			
4309259/00	Cap	Cassa depositi e p	11.245,89	11.872,92	12.534,92	13.233,82	13.971,68	14.750,69	15.573,13	16.441,43	17.358,14	18.325,97	19.347,76	20.426,52	10.636,45	
4309260/00	Cap	Cassa depositi e p	9.980,47	10.536,94	11.124,44	11.744,70	12.399,54	13.090,88	13.820,78	14.591,39	15.404,94	16.263,86	17.170,68	18.128,04	9.439,44	
4314241/00	Cap	Cassa depositi e p	16.993,65	17.941,16	18.941,49	19.997,60	21.112,58	22.289,74	23.532,54	24.844,62	26.229,87	27.692,34	29.236,37	30.866,48	16.072,66	
4319846/00	Cap	Cassa depositi e p	11.786,88	12.383,59	13.010,51	13.669,17	14.361,17	15.088,21	15.852,05	16.654,55	17.497,70	18.383,52	19.314,18	20.291,96	21.319,24	11.060,96
4335954/00	Cap	Ministero dell'Eco	0,00	2.365,41												
4337463/00	Cap	Ministero dell'Eco	0,00	16.530,12												
4346871/00	Cap	Ministero dell'Eco	0,00	7.735,99												
4346872/00	Cap	Ministero dell'Eco	0,00	6.025,95												
4346873/00	Cap	Ministero dell'Eco	0,00	7.513,14												
4349726/00	Cap	Ministero dell'Eco	0,00	12.384,45												
4355418/00	Cap	Ministero dell'Eco	0,00	10.583,40												
4372454/01	Cap	Cassa depositi e p	1.876,53	1.986,01												
4386119/01	Cap	Ministero dell'Eco	0,00	1.836,30	1.739,29											
4399759/00	Cap	Ministero dell'Eco	0,00	21.705,42	20.609,29											
4400621/00	Cap	Ministero dell'Eco	0,00	9.612,82	9.612,66	9.612,82										
4400622/00	Cap	Ministero dell'Eco	0,00	19.189,28	20.209,91	18.220,17										
4400623/00	Cap	Ministero dell'Eco	0,00	9.828,40	9.828,43	9.828,40										
4416744/00	Cap	Ministero dell'Eco	0,00	12.911,46	12.911,46	12.911,26	12.911,46									
4416744/01	Cap	Ministero dell'Eco	0,00	17.796,15	17.813,42	17.830,69	17.778,91									
4447591/00	Cap	Ministero dell'Eco	0,00	270.500,00	270.500,00	270.500,00	270.500,00									
4449651/00	Cap	Cassa depositi e p	13.845,55	14.503,94	15.193,63	15.916,12	16.672,98									
4454237/00	Cap	Cassa depositi e p	11.617,00	12.157,52	12.723,20	13.315,20	13.934,69									
4454237/01	Cap	Cassa depositi e p	8.920,05	9.335,09	9.769,45	10.224,00	10.699,71									
4468101/00	Cap	Cassa depositi e p	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00								
BOC DEXIA 1.373M	Cap	Dexia Crediop	68.650,00	68.650,00	68.650,00	68.650,00	68.650,00	68.650,00								
BOC DEXIA 450K	Cap	Dexia Crediop	24.840,00	25.942,50	27.090,00	28.287,00	29.542,50	30.852,00	32.220,00	16.645,50						
BOC DEXIA 600K	Cap	Dexia Crediop	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	15.000,00							
BOC DEXIA 775K	Cap	Dexia Crediop	38.750,00													
Totale mutui contratti dal Comune	Cap		447.393,01	850.410,23	801.080,23	793.565,67	773.569,02	447.800,58	356.794,38	343.399,27	344.886,84	277.147,42	143.351,84	89.713,00	57.467,79	11.060,96

Situazione complessiva del debito - Comune di Fiorano Modenese - interessi

Riferimento	Cap/Int	Controparte	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033
4125818/01	Int	Cassa depositi e p	710,51	649,71	585,54	517,78	446,25	370,72	290,98	206,80	117,93	24,10				
4255361/01	Int	Cassa depositi e p	2.563,54	2.344,21	2.112,64	1.868,17	1.610,07	1.337,57	1.049,88	746,15	425,49	86,95				
4269851/00	Int	Cassa depositi e p	1.514,81	1.385,21	1.248,38	1.103,92	951,39	790,38	620,38	440,91	251,42	51,38				
4272659/00	Int	Cassa depositi e p	63.768,02	58.312,11	52.552,00	46.470,72	40.050,38	33.272,06	26.115,82	18.560,56	10.584,05	2.162,96				
4278511/00	Int	Cassa depositi e p	40.794,48	37.736,32	34.507,65	31.098,96	27.500,22	23.700,81	19.689,58	15.454,68	10.983,68	6.263,38	1.279,85			
4282481/00	Int	Cassa depositi e p	3.742,99	3.462,40	3.166,16	2.853,40	2.523,21	2.174,61	1.806,56	1.418,00	1.007,78	574,67	117,48			
4283188/00	Int	Cassa depositi e p	6.548,32	6.057,42	5.539,15	4.991,99	4.414,32	3.804,44	3.160,56	2.480,77	1.763,09	1.005,38	205,49			
4309259/00	Int	Cassa depositi e p	10.612,03	9.985,00	9.323,00	8.624,10	7.886,24	7.107,23	6.284,79	5.416,49	4.499,78	3.531,95	2.510,16	1.431,40	292,51	
4309260/00	Int	Cassa depositi e p	9.417,91	8.861,44	8.273,94	7.653,68	6.998,84	6.307,50	5.577,60	4.806,99	3.993,44	3.134,52	2.227,70	1.270,34	259,75	
4314241/00	Int	Cassa depositi e p	16.035,81	15.088,30	14.087,97	13.031,86	11.916,88	10.739,72	9.496,92	8.184,84	6.799,59	5.337,12	3.793,09	2.162,98	442,07	
4319846/00	Int	Cassa depositi e p	10.888,16	10.291,45	9.664,53	9.005,87	8.313,87	7.586,83	6.822,99	6.020,49	5.177,34	4.291,52	3.360,86	2.383,08	1.355,80	276,56
4335954/00	Int	Ministero dell'Eco	86,39	0,00												
4337463/00	Int	Ministero dell'Eco	572,52	0,00												
4346871/00	Int	Ministero dell'Eco	16,38	0,00												
4346872/00	Int	Ministero dell'Eco	12,75	0,00												
4346873/00	Int	Ministero dell'Eco	15,90	0,00												
4349726/00	Int	Ministero dell'Eco	428,85	0,00												
4355418/00	Int	Ministero dell'Eco	386,52	0,00												
4372454/01	Int	Cassa depositi e p	195,51	86,03												
4386119/01	Int	Ministero dell'Eco	173,07	76,06	0,00											
4399759/00	Int	Ministero dell'Eco	1.954,53	858,40	0,00											
4400621/00	Int	Ministero dell'Eco	0,00	0,00	0,00	0,00										
4400622/00	Int	Ministero dell'Eco	2.788,97	1.819,86	799,23	0,00										
4400623/00	Int	Ministero dell'Eco	0,00	0,00	0,00	0,00										
4416744/00	Int	Ministero dell'Eco	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
4416744/01	Int	Ministero dell'Eco	64,77	47,53	30,26	12,99	0,00									
4447591/00	Int	Ministero dell'Eco	179,04	0,00	0,00	0,00	0,00									
4449651/00	Int	Cassa depositi e p	3.417,41	2.759,02	2.069,33	1.346,84	589,98									
4454237/00	Int	Cassa depositi e p	2.800,32	2.259,80	1.694,12	1.102,12	482,63									
4454237/01	Int	Cassa depositi e p	2.150,21	1.735,17	1.300,81	846,26	370,55									
4468101/00	Int	Cassa depositi e p	26,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
BOC DEXIA 1.373M	Int	Dexia Crediop	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
BOC DEXIA 450K	Int	Dexia Crediop	9.530,47	8.386,87	7.192,53	5.945,33	4.643,00	3.282,88	1.862,51	379,02						
BOC DEXIA 600K	Int	Dexia Crediop	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
BOC DEXIA 775K	Int	Dexia Crediop	0,00													
Totale interessi mutui contratti dal Comune	Int		191.396,19	172.202,31	154.147,24	136.473,99	118.697,83	100.474,75	82.778,57	64.115,70	45.603,59	26.463,93	13.494,63	7.247,80	2.350,13	276,56

Riferimento	Cap/Int	Controparte	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033
Totale capitale + interessi Comune			638.789,20	1.022.612,54	955.227,47	930.039,66	892.266,85	548.275,33	439.572,95	407.514,97	390.490,43	303.611,35	156.846,47	96.960,80	59.817,92	11.337,52

Situazione complessiva del debito - Fiorano Gestioni Patrimoniali

Riferimento	Cap/Int	Controparte	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033-2041
4041331	Cap	Cassa depositi e p	0,00	203.539,24	211.046,57	218.830,81	226.902,16	235.271,21	243.948,95	252.946,76	262.276,44					0,00
4053011	Cap	Cassa depositi e p	0,00	96.409,38	101.122,18	106.065,36	111.250,18	116.688,44	122.392,55	128.375,50	134.650,90					0,00
4078404	Cap	Cassa depositi e p	0,00	97.403,06	100.025,03	102.717,57	105.482,61	108.322,07	111.237,96	114.232,35						0,00
4253275	Cap	Cassa depositi e p	0,00	201.402,92	204.037,78	206.707,10	209.411,35	212.150,97	214.926,44	217.738,22	220.586,78	223.472,61	226.396,19	229.358,02	232.358,61	354.250,00
BNL 4.2M	Cap	Cassa depositi e p	55.885,05	114.521,53	118.290,60	122.183,72	126.204,95	130.358,54	134.648,82	139.080,30	143.657,64	148.385,61	153.269,20	158.313,50	163.523,83	1.626.111,93
Totale mutui contratti da Fiorano Gestioni Patrimoniali	Cap		55.885,05	713.276,13	734.522,16	756.504,56	779.251,25	802.791,23	827.154,72	852.373,13	761.171,76	371.858,22	379.665,39	387.671,52	395.882,44	1.980.361,93

Riferimento	Cap/Int	Controparte	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033-2041
4041331	Int	Cassa depositi e p	3.320,95	14,36	0,00	359,79	1.086,58	1.629,93	1.837,76	1.622,44	897,02					0,00
4053011	Int	Cassa depositi e p	1.748,53	7,10	0,00	180,08	546,53	824,17	934,30	829,36	461,00					0,00
4078404	Int	Cassa depositi e p	1.310,85	5,73	0,00	133,32	383,99	532,55	517,71	303,24						0,00
4253275	Int	Cassa depositi e p	18.729,59	12.442,38	11.402,80	11.533,84	12.148,80	12.695,22	13.064,97	13.154,52	12.878,10	12.000,44	10.582,42	8.636,93	6.279,10	4.292,49
BNL 4.2M	Int	Cassa depositi e p	42.243,40	35.019,01	33.577,79	33.505,91	34.179,65	34.839,66	35.543,56	36.136,55	36.565,90	36.319,87	35.552,77	34.132,53	32.175,11	139.676,47
Totale interessi mutui contratti da Fiorano Gestioni	Int		67.353,32	47.488,58	44.980,59	45.712,94	48.345,55	50.521,53	51.898,30	52.046,11	50.802,02	48.320,31	46.135,19	42.769,46	38.454,21	143.968,96

Riferimento	Cap/Int	Controparte	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033-2041
Totale capitale + interessi da Fiorano Gestioni Patrimoniali			123.238,37	760.764,71	779.502,75	802.217,50	827.596,80	853.312,76	879.053,02	904.419,24	811.973,78	420.178,53	425.800,58	430.440,98	434.336,65	2.124.330,89

3.2 PARTE SECONDA

3.2.1 Programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2021-2023

a) Normativa di riferimento

Nel corso del 2020 la programmazione assunzionale è stata interessata dall'entrata in vigore di una nuova disciplina relativa alla capacità assunzionale degli Enti che si rinviene:

- nell'art. 33, comma 2 del ("Decreto Crescita") decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, come modificato dal comma 853, art. 1 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 e dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8, di conversione del decreto legge 30 dicembre 2019, n. 162 (c.d. Milleproroghe), che ha introdotto significative novità al regime delle assunzioni negli enti locali, il cui testo definitivo viene di seguito riportato:

"2. "A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato. I comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al primo periodo, che fanno parte delle 'unioni dei comuni' ai sensi dell'articolo 32 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, al solo fine di consentire l'assunzione di almeno una unità possono incrementare la spesa di personale a tempo indeterminato oltre la predetta soglia di un valore non superiore a quello stabilito con decreto di cui al secondo periodo, collocando tali unità in comando presso le corrispondenti unioni con oneri a carico delle medesime, in deroga alle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale. I predetti parametri

possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia superiore adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. (...omissis...)";

- nel Decreto Ministeriale 17 marzo 2020 "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.108 del 27 aprile 2020, finalizzato, in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, ad individuare i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, nonché ad individuare le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia;
- nella circolare del Ministro per la pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'Interno, in attuazione dell'art.33 comma 2 del decreto legge 30 aprile 2019, n.34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58 in materia di assunzioni di personale da parte dei Comuni.

Con riferimento alla nuova disciplina in materia di programmazione/capacità assunzionale degli Enti Locali la giurisprudenza contabile è giunta ai seguenti approdi:

- deliberazione della Corte dei Conti Sezione della Toscana N. 61/2020 la quale offre una lettura della nuova disciplina integralmente imperniata sul principio giuridico per cui a ciascuna procedura si applica la norma vigente nel momento in cui essa viene avviata evidenziando, in particolare, che tale "avvio" non può coincidere con la trasmissione della comunicazione ex art. 34-bis del d.lgs. 165/2001. Affermano in proposito i magistrati toscani:

1) la data del 20 aprile costituisce uno snodo fondamentale (richiamandosi, in questo, a quanto già piuttosto efficacemente delineato dalla sezione regionale di controllo della Lombardia, con deliberazione n. 74/2020/PAR6) che rappresenta una piena soluzione di continuità tra vecchie e nuove regole sulle assunzioni nei comuni: nel passaggio dal turn-over alla sostenibilità finanziaria, tutto ciò che accade dopo la data di entrata in vigore soggiace necessariamente alle nuove regole;

2) il PTFP è uno strumento di programmazione generale che è nettamente distinto dalle procedure assunzionali che da esso discendono: se le norme del contesto mutano, le procedure assunzionali posteriori non possono più basarsi sul

medesimo Piano dei fabbisogni, approvato con le regole precedenti. Conseguenza d'immediata percezione (anche questa già rinvenibile nella delibera dei giudici lombardi di cui sopra) è l'obbligo di adozione di un nuovo PTFP a valle dell'entrata in vigore delle nuove regole;

3) l'invio della comunicazione ex art. 34-bis del d.lgs. 165/2001 non sancisce la data di avvio di una procedura assunzionale: esso rappresenta un passaggio certamente prodromico, ma distinto, che non individua una fase dello stesso procedimento e non può perciò fungere da riferimento per il suo inizio;

4) atteso quanto sopra tutte le procedure, seppure programmate prima del 20 aprile e con invio, entro tale data, della comunicazione di cui sopra, non possono essere portate avanti dalle amministrazioni se non dopo una revisione del PTFP che ne preveda l'azione alla luce delle nuove norme assunzionali. Sono però ovviamente soggette al vecchio regime, precisa la Corte conti della Toscana, le procedure che terminino con la positiva applicazione dell'art. 34-bis, ovvero che vedano l'effettiva assegnazione di personale in esubero all'ente da parte delle strutture preposte, in esito alla comunicazione inviata: ciò in quanto, ovviamente, tale conclusione rappresenta la mera conclusione dello stesso procedimento;

- deliberazione sezione regionale di controllo per la Campania n. 111/2020/PAR8 con la quale i magistrati campani chiariscono che, a loro giudizio, il FCDE (Fondo crediti di dubbia esigibilità) da prendere a riferimento nel computo della percentuale del comune da rapportare ai valori soglia, è quello dell'ultimo rendiconto della gestione approvato, "eventualmente assestato". Questo in ragione della maggiore "attualità", e perciò rispondenza alla ratio normativa, del dato derivante dal possibile assestamento del Fondo operato in corso d'anno rispetto a quello previsionale. In questa stessa direzione, e pertanto con ciò omogeneamente, si esprime in effetti anche la circolare esplicativa interministeriale.

- deliberazione sezione regionale di controllo per la Campania n. 97/2020/PAR9 con la quale la stessa sezione campana risponde positivamente al dubbio sulla perdurante applicabilità, nel nuovo regime assunzionale, della norma di cui all'art. 11-bis, comma 2, del d.l. 135/2018 convertito in legge 12/2019, che consente, nei comuni senza dirigenza, di sacrificare quote di capacità assunzionale per escludere dal rispetto del limite ex art. 23, comma 2, del d.lgs. 75/2017 (anno 2016) il valore dell'incremento degli importi attribuiti agli incarichi di p.o. vigenti all'entrata in vigore del nuovo CCNL 21 maggio 2018, derivante della revisione dell'area delle posizioni organizzative imposta dal medesimo CCNL;

- deliberazione della Corte dei conti Sezione di controllo per la Lombardia n. 74/20/PAR nella quale i magistrati contabili affermano che la determinazione della spesa di personale è sottoposta, sulla base del principio del *tempus regit actum*, alla normativa vigente al momento delle procedure di reclutamento. Nel corso della gestione, pertanto, l'attivazione delle procedure di assunzione, per quanto previste nella programmazione adottata in fase antecedente, dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente nonché dell'equilibrio di bilancio asseverato.

Alla luce di quanto sopra dettagliato, salvo diversa giurisprudenza che intervenga in materia e quindi salvo diverso conseguente ricalcolo del rapporto, si riporta di

seguito il prospetto relativo al rapporto spesa personale/entrate correnti del Comune di Fiorano Modenese (pari al 19.07%) nonché il margine assunzionale in capo allo stesso in merito al triennio 2021/2023

Rapporto spesa personale/Entrate correnti (dati Rendiconto 2019)

CALCOLO DELLA PROPRIA PERCENTUALE	
	PTFP 21/22/23
Numeratore (SPESE DI PERSONALE)	3.869.384,86
Denominatore (MEDIA ENTRATE)	20.294.775,20
Percentuale	19,07%

Margine assunzionale triennio 2021/2023 – annualità 2021

	PTFP 21/22/23
Spese di personale 2018	3.807.566,55
Percentuale di Tabella 2	16%
Valore massimo anno	609.210,65

Rispetto al calcolo del rapporto spesa personale/entrate correnti si precisa che:

- il Comune di Fiorano Modenese è parte dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico alla quale ha conferito diverse funzioni;
- l'attuale disciplina in materia di spesa personale delle Unione dei Comuni è rinvenibile, tra gli altri, nell'art 32 del D.Lgs 267/2000;
- ad oggi la circolare del MEF non fornisce puntuali indicazioni su come calcolare la spesa di personale delle Unioni rispetto ai comuni ad essa aderenti;
- in ossequio al principio della prudenza, si è ritenuto di includere nel calcolo suddetto le spese di personale afferibili alle convenzioni sottoscritte tra l'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico ed i Comuni ad essa aderenti;
- all'interno del macroaggregato sia delle spese di personale sia delle entrate correnti dell'Ente sono ricomprese rispettivamente le quote parte delle spese e delle entrate a carico del Comune in relazione alla partecipazione all'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico. A tal proposito ai fini della determinazione del rapporto spese di personale/entrate correnti dell'Ente:
 - dalle entrate del Comune di Fiorano Modenese sono state preventivamente decurtati i rimborsi (entrate) dall'Unione per il personale distaccato;
 - il riparto delle entrate e delle spese dell'Unione tra i Comuni di Maranello, Formigine, Sassuolo e Fiorano Modenese è stato calcolato al netto delle spese/entrate in capo all'ex Unione Valli Dolo Dragone Secchia (spese ed entrate queste in capo ai Comuni di Palagano, Frassinoro e Montefiorino);

- le entrate e spese dell'Unione (quantificate secondo il punto precedente) sono state ripartite tra i Comuni di Maranello, Formigine, Sassuolo e Fiorano Modenese sulla base della popolazione residente al 31/12 dell'anno precedente a quello di riferimento;
- alla luce della convenzione per la gestione associata del Servizio di Segreteria comunale in essere tra il Comune di Maranello e il Comune di Fiorano Modenese e di quanto stabilito dalla Conferenza Stato-Città ed Autonomie Locali del 15 ottobre 2020 in merito alla corretta imputazione delle spese per le segreterie convenzionate, nella spesa di personale dell'Ente è stata inserita la quota parte di rimborso che l'ente trasferisce al Comune di Maranello per la convenzione in essere.

Tenuto conto di quanto sopra riportato e ferma restando la possibilità di future modifiche con deliberazione di Giunta Comunale alla luce del sopraggiungere di diverse o nuove esigenze organizzative, la programmazione assunzionale dell'Ente per il triennio 2021/2023 è così declinata:

a) assunzioni a tempo indeterminato:

1. *assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Culturale – Cat D – da assegnare al Settore I a far data dal 01/03/2021;*
2. *trasformazione a tempo pieno del rapporto di lavoro part time (trasformazione da 35/36 a 36/36) di un Istruttore Amministrativo – Cat C al Settore I a far data dall' 01/01/2021;*
3. *assunzione di n. 1 Istruttore Tecnico – Cat C – da assegnare al Settore III – Servizio Urbanistica - a far data dal 01/03/2021;*
4. *assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico – Cat D1 – da assegnare al Settore III a far data dal 01/03/2021;*
5. *assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo – Cat C – da assegnare al Settore III – Servizio Urbanistica - a far data dal 01/01/2021;*

b) conferma - per il 2021 - dell'esigenza di completare le assunzioni a tempo indeterminato di cui alle precedenti programmazioni per le quali non si completerà entro il 2020 l'iter assunzionale (presa in servizio) ovvero:

1. *assunzione, mediante procedura concorsuale, di due Collaboratori Tecnici – Cat B3 di cui alla DGC n. 112/2019;*
2. *assunzione di un Collaboratore Amministrativo – Cat B3 di cui alla DGC n. 15/2019;*
3. *assunzione di due Istruttori Amministrativi – Cat C - ex DGC 112/2019;*
4. *assunzione di un Istruttore Direttivo Contabile Cat D ex DGC 33/2020;*

c) revoca delle seguenti assunzioni: Istruttore Direttivo Bibliotecario – Cat D- ed Istruttore Amministrativo – Cat C- entrambi c/o Serv Cultura Sport Associazionismo e Politiche Giovanili ex DGC n. 33/2020;

Direttive in materia di assunzioni a tempo indeterminato

Ex L. 56/2019 nel triennio 2020/2022 le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 e le conseguenti assunzioni potranno essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D.Lgs 165/2001, in considerazione di ciò, nell'ambito della programmazione delle assunzioni a tempo indeterminato si dovrà tenere conto:

- a) di quanto già previsto nelle programmazioni degli anni precedenti e non ancora portato a termine, fatta salva la possibilità di modifica in presenza di nuove o diverse esigenze da soddisfare;
- b) delle esigenze organizzative e funzionali espresse dai dirigenti in sede di formazione degli strumenti di programmazione amministrativa e finanziaria del Comune per il triennio 2021/2023 e di quelle in corso nell'anno 2021;
- c) delle cessazioni dal servizio di personale a tempo indeterminato;
- d) dei vincoli di spesa precedentemente indicati;
- e) dell'obiettivo della contrazione degli organici dei profili professionali di minore valore aggiunto, categoria A e B, fatte salve specifiche esigenze emerse nell'ambito della programmazione di cui al punto b);
- g) del corretto e funzionale utilizzo delle forme di lavoro flessibile;
- h) della razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative;
- i) della razionalizzazione delle strutture derivante dal conferimento di funzioni all'Unione dei Comuni del Distretto ceramico;
- l) dell'attenzione al rispetto dei vincoli normativi in tema di assunzioni obbligatorie.

b) Limite alla spesa personale in considerazione dell'adesione del Comune di Fiorano Modenese all'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico

Alla normativa in materia di spesa personale di cui sopra deve aggiungersi l'obbligo di consolidare, all'interno della propria spesa personale, anche quella sostenuta dal Comune di Fiorano Modenese in conseguenza della sua adesione all'Unione dei Comuni del Distretto ceramico a cui sono state conferite, tra l'altro, le seguenti funzioni: SIA, Sociale, Protezione Civile, SUAP, Sismica, Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane, CUC.

Di seguito si riporta l'attuale giurisprudenza in merito all'obbligo di cumulo tra la spesa personale del Comune e quella dell'Unione:

– Sentenza Corte dei Conti Sezione Lombardia n. 124/2013 la quale stabilisce che “ (...) in termini generali, per quanto concerne le modalità di computo delle spese di personale delle Unioni di Comuni, la giurisprudenza contabile ha da tempo valorizzato una considerazione sostanziale, secondo la quale la disciplina vincolistica in tale materia non può incidere solo per il personale alle dirette dipendenze dell'Ente, ma anche per quello che svolge la propria attività al di fuori dello stesso e, comunque, per tutte le forme di esternalizzazione. Ciò significa che l'Amministrazione al fine di rendere correttamente le certificazioni e attestazioni relative al rispetto dei parametri di spesa per il personale previste dalla vigente normativa, dovrà conteggiare la quota parte di spesa personale sostenuta dall'Unione che sia riferibile al Comune stesso (...) Allo scopo dovrà reperire ed adottare idonei criteri per determinare la misura della spesa di personale propria

dell'Unione che sia riferibile pro quota al Comune (Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 8/2011). (...) Le norme vincolistiche in materia di spesa personale prendono a riferimento – continua la Corte dei Conti Lombardia – la spesa non già della forma associativa in quanto Entità autonoma, ma quella del singolo Ente a cui si somma la quota parte riferita all'Unione. Il vincolo è quello riferito alla normativa specifica del singolo Comune, di volta in volta applicabile in funzione della soglia dimensionale. Tale criterio, sommando la spesa del personale dell'Ente e la quota parte di spesa dell'Unione, riferita all'Ente, ha il duplice pregio, sia pur in un'ottica sostanziale, di far emergere la spesa nella sua integralità, e di vanificare eventuali operazioni di esternalizzazione con finalità elusive dei limiti stabiliti per legge (...);

- delibera della Sezione Autonomie della Corte dei Conti n. 8/2011 la quale in merito all'obbligo di contenimento della spesa personale dell'Unione dei Comuni ha sancito un metodo concreto "(...) il contenimento dei costi del personale dei Comuni deve essere valutato sotto il profilo sostanziale, sommando alla spesa di personale propria la quota parte di quella sostenuta dall'Unione dei Comuni (...);
- deliberazione della Corte dei Conti della Lombardia n. 335/2018 la quale ha evidenziato che: "(...) i vincoli prevedono la determinazione del limite complessivo di spesa personale per l'aggregato Unione e comuni partecipanti (...)" stabilendo che per la definizione della stessa "(...) deve essere considerata la spesa sostanziale che include tutte le forme di esternalizzazione che non deve superare il tetto complessivo stabilito dalla media del triennio 2011/2013 da intendere in senso statico (...) Nel tetto va incluso il lavoro flessibile che reca altresì un vincolo specifico dato dal 50 per cento della spesa impegnata nel 2009 (...);
- deliberazione della Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 20/2018 che ha affrontato il tema del contenimento/monitoraggio complessivo della spesa personale tra unioni ed enti ad essa partecipanti precisando che "(...) la verifica del rispetto dei vincoli gravanti sugli enti partecipanti alle unioni non obbligatori va condotta con il meccanismo del ribaltamento delineato dalla Sezione Autonomie con deliberazione n. 8/2011 salvo il caso in cui gli Enti coinvolti nell'Unione abbiano trasferito tutto il personale all'Unione. In tale ultima ipotesi la verifica va fatta considerando la spesa cumulata di personale dell'unione con possibilità di compensazione delle quote di spesa personale tra gli Enti partecipanti (...);

Si precisa che in considerazione del fatto che il Comune di Fiorano Modenese è parte dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico alle cessazioni di unità di personale assegnate a funzioni conferite in Unione si farà fronte con assunzioni dirette da parte dell'Unione, unico soggetto legittimato alle assunzioni su funzioni conferite previa cessione del relativo margine di spesa/capacità assunzionale

Direttive in materia di assunzioni a tempo determinato e altre forme di lavoro flessibile

Le esigenze di copertura della dotazione organica, intese come esigenze di carattere continuativo e duraturo e quindi permanente, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs n. 165/2001, devono trovare soddisfazione esclusivamente con le assunzioni a tempo indeterminato; dunque, il ricorso alle tipologie di lavoro flessibile è consentito solo a fronte di esigenze temporanee o eccezionali.

Preso atto di quanto sopra, gli indirizzi per il ricorso alle forme di lavoro flessibile sono i seguenti:

a) le assunzioni a tempo determinato o il ricorso alla somministrazione di lavoratori a termine possono essere attivate, fermi restando i limiti di spesa e

quelli dei punti b) e c), prioritariamente per rispondere ad esigenze sostitutive di personale in servizio a tempo indeterminato assente per ogni causale per periodi superiori a due mesi. Le esigenze di carattere tecnico od organizzativo saranno valutate dal dirigente del Settore competente in materia di personale previa attestazione motivata della necessità da parte del dirigente di Settore a seguito dell'accertamento dell'impossibilità di provvedere con risorse interne al Settore stesso o di altri Settori (da verificare in sede di Conferenza dei dirigenti);

b) il ricorso alle assunzioni a tempo determinato o ad altre forme di lavoro flessibile potrà avere luogo entro i limiti di spesa a tal fine previsti dai PEG;

c) la tipologia di lavoro flessibile da acquisire e la modalità di reclutamento, ricorrendo agli strumenti ritenuti più idonei e/o più vantaggiosi dal punto di vista della celerità ed economicità, sono definite dal Servizio Amministrazione del personale dell'Unione dei Comuni del Distretto ceramico;

d) sono escluse le assunzioni a tempo determinato di cui agli artt. 90 e 110 del D.Lgs n. 267/2000 per le quali dovrà di volta in volta pronunciarsi la Giunta Comunale.

Di seguito, anche alla luce delle direttive di cui sopra, si riporta la programmazione del lavoro flessibile dell'Ente definita per l'anno 2021:

- a) assunzione, a tempo pieno e determinato, mediante scorrimento graduatorie a tempo indeterminato ovvero mediante ricorso a lavoro somministrato di n. 1 Farmacista – Cat D Istruttore Direttivo - da assegnare al Settore II – per 6 mesi salvo eventuale proroga. Si precisa che la presente assunzione è motivata dall'esigenza straordinaria di far fronte allo stimato aumento di lavoro conseguente all'erogazione del servizio essenziale di farmacia comunale in questa fase di emergenza COVID;
- b) assunzione, a tempo pieno e determinato, mediante ricorso a lavoro somministrato di n. 1 Istruttore Amministrativo, Cat C, da assegnare al Settore II con assegnazione/modulazione oraria tra il servizio Economato ed il servizio Istruzione secondo le specifiche disposizioni organizzative del Dirigente di riferimento

La programmazione di cui sopra, che risponde ad esigenze straordinarie ed eccezionali tra cui la sostituzione di personale avente diritto alla conservazione del posto nonché la riorganizzazione di servizi permette di rispettare il limite/tetto al lavoro flessibile dell'Ente di cui all' art. 9, comma 28 D.L. 78/2010.

Anche in questo caso si precisa che la programmazione potrà essere oggetto di successiva modifica con apposita deliberazione di Giunta alla luce del sopraggiungere di diverse o nuove esigenze organizzative da parte dell'Ente.

3.2.2 Programmazione triennale delle opere pubbliche 2021-2023**PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FIORANO MODENESE****SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	400,000.00	400,000.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	365,000.00	705,000.00	0.00	1,070,000.00
stanziamenti di bilancio	6,036,282.84	1,040,000.00	390,000.00	7,466,282.84
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	209,000.00	350,000.00	400,000.00	959,000.00
totale	6,610,282.84	2,095,000.00	1,190,000.00	9,895,282.84

Il referente del programma

DE LUCA GRAZIA

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FIORANO MODENESE

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0.00	0.00	0.00	0.00										

Note:

(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.

(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.

(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.

(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Il referente del programma

DE LUCA GRAZIA

Tabella B.1

a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera

b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi

c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi

d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

a) nazionale

b) regionale

Tabella B.3

a) mancanza di fondi

b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale

b2) cause tecniche: presenza di contenzioso

c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge

d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia

e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

a) lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)

b) lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)

c) lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

a) prevista in progetto

b) diversa da quella prevista in progetto

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FIORANO MODENESE

SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
												0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Note:

- (1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
 (2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
 (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
 (4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Il referente del programma

DE LUCA GRAZIA

Tabella C.1

1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2

1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FIORANO MODENESE

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annullata nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Isct			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e struttura intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.5)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.6)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Sussistenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrattazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)			
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)		
LA020190367201900002		G89D17000810002	2021	Giorgia Manueta	No	No	006	036	013		06 - Restauro	06.11 - Beni culturali	RESTAURO CASTELLO DI SPIZZANO	2	426.000,00	706.000,00	0,00	0,00	1.166.000,00	0,00		1.070.000,00	3		
LA020190367202000001		G89E19001440004	2021	Giorgia Manueta	No	No	006	036	013	ITM64	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	ACCORDO QUADRO MANUTENZIONE IMMOBILI	2	200.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00	600.000,00	0,00		0,00			
LA020190367202000002		E84E17001000009	2021	Giorgia Manueta	No	No	006	036	013	ITM64	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	CIMITERO DI FIORANO MODENESE - CONSOLIDAMENTO MURO VIA DEL CANECCO	2	120.000,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00	0,00		0,00			
LA020190367202000003		E89G17001180004	2021	Giorgia Manueta	No	No	006	036	013		07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	CIMITERO DI FIORANO - RIPAVIMENTO PAVIMENTAZIONE	2	80.000,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00		0,00			
LA020190367202000004		E87H19001660004	2021	Giorgia Manueta	No	No	006	036	013		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	ACCORDO QUADRO MANUTENZIONI STRADALI	2	140.000,00	140.000,00	140.000,00	0,00	420.000,00	0,00		0,00			
LA020190367202000005		E86G19000440004	2021	Giorgia Manueta	No	No	006	036	013		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	ACCORDO QUADRO PER LA MANUTENZIONE DELLA SEGNALETICA STRADALE ORIZZONTALE E	2	60.000,00	60.000,00	60.000,00	0,00	180.000,00	0,00		0,00			
LA020190367202000007		E87H17000420004	2021	Giorgia Manueta	No	No	006	036	013		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	SMONTAMENTO VARI RACALSI - NEWBY	2	160.000,00	0,00	0,00	0,00	160.000,00	0,00		0,00			
LA020190367202000009		G67K20001100004	2021	Giorgia Manueta	No	No	006	036	013		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	RIPRESTINO MOVIMENTO FRANCO VIA NUOVA DEL GAZZUOLO	2	160.000,00	0,00	0,00	0,00	160.000,00	0,00		0,00			
LA020190367202000010		G87K20000440005	2021	Giorgia Manueta	No	No	006	036	013	ITM64	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	INTERVENTO PER LA MISERIA IN SICUREZZA DEL PONTE SUI TORRENTI FIORE IN VIA GARIBOLDI LOCALITA' SPIZZANO DI FIORANO MODENESE	1	180.000,00	0,00	0,00	0,00	180.000,00	0,00		0,00			
LA020190367202000011		G81E20000900004	2021	Giorgia Manueta	No	No	006	036	013	ITM64	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	LAVORI DI ADEGUAMENTO ALL'ISTITUTO NUOVA SEDE SERVIZI AL CITTADINO	2	330.892,19	0,00	0,00	0,00	330.892,19	0,00		0,00			
LA020190367202100001		G82E20000900004	2021	Giorgia Manueta	No	No	006	036	013	ITM64	01 - Nuova installazione	05.08 - Sociali e scolastiche	NUOVA SCUOLA DELL'INFANZIA DI SPIZZANO	2	3.740.000,00	0,00	0,00	0,00	3.740.000,00	0,00		0,00			
LA020190367201900001		G88E18000390004	2021	Giorgia Manueta	No	No	006	036	013		06 - Ristrutturazione con efficientamento energetico	05.08 - Sociali e scolastiche	ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA MATERNA ADULONE	2	643.917,74	0,00	0,00	0,00	666.000,00	0,00		0,00			
LA020190367201900004		G86H18000440004	2021	Giorgia Manueta	No	No	006	036	013		07 - Manutenzione straordinaria	06.11 - Beni culturali	RESTAURO E CONSOLIDAMENTO CASA DEL GIUSTICE - CASTELLO DI SPIZZANO	2	300.472,91	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00		0,00			
LA020190367201900005		G84F17000060004	2022	Giorgia Manueta	No	No	006	036	013		04 - Ristrutturazione	05.33 - Ordinali e amministrative	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTI NORMATIVA ANTISISMICA MUNICIPIO ED IMMOBILI COMUNALI	2	160.000,00	800.000,00	800.000,00	0,00	1.460.000,00	0,00		0,00			
LA020190367202000006		E83J19000170004	2022	Giorgia Manueta	No	No	006	036	013		09 - Ampliamento o potenziamento	05.08 - Sociali e scolastiche	AMPLIAMENTO CIMITERO DI SPIZZANO	2	0,00	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00	0,00		0,00			
LA020190367202000009		E87H17001600004	2022	Giorgia Manueta	No	No	006	036	013		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	INTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO VIA RUVINELLO	2	60.000,00	260.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00		0,00			

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm. (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del provvedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro sommerso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Decorazione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.6)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C sottintesi all'intervento (10)	Scedenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo		Tipologia (Tabella D.4)
															6.810.282,84	2.096.000,00	1.190.000,00	0,00	9.996.892,19	0,00			1.070.000,00	

Note:

(1) Numero intervento = "1" + 4° amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma

(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base al proprio sistema di codifica

(3) Indica il CUP dell'articolo 3 comma 6

(4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento

(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera og) del D.Lgs.50/2016

(6) Indica se lavoro sommerso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera og) del D.Lgs.50/2016

(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 comma 11 e 12

(8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di derivazione di opere incomplete l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la maturazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.

(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità

(10) Riportare i valori dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C

(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale

(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1
CR: Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento (01=realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica))

Tabella D.2
CR: Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4
1. Finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella D.6
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

Il referente del programma

DE LUCA GRAZIA

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FIORANO MODENESE

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L84001590367201900002	G89D17000810002	RESTAURO CASTELLO DI SPEZZANO	Giurgola Manuela	425.000,00	1.165.000,00	CPA	2	Si	Si	2	0000250879	UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO CENTRALE DI COMMITTEENZA	
L84001590367202000001	G89E19001440004	ACCORDO QUADRO MANUTENZIONE IMMOBILI	Giurgola Manuela	200.000,00	600.000,00	CPA	2	Si	Si	1	0000250879	UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO – CENTRALE DI COMMITTEENZA	
L84001590367202000002	E84E17001000009	CIMITERO DI FIORANO MODENESE - CONSOLIDAMENTO MURO VIA DEL CAMEAZZO	Giurgola Manuela	120.000,00	120.000,00	CPA	2	Si	Si	1			
L84001590367202000003	E89G17001180004	CIMITERO DI FIORANO - RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE PORTICO	Giurgola Manuela	80.000,00	80.000,00	CPA	2	No	No	1			
L84001590367202000004	E87H19001660004	ACCORDO QUADRO MANUTENZIONI STRADALI	Giurgola Manuela	140.000,00	420.000,00	CPA	2	No	No	1	0000250879	UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO – CENTRALE DI COMMITTEENZA	
L84001590367202000005	E88G19000440004	ACCORDO QUADRO PER LA MANUTENZIONE DELLA SEGNALETICA STRADALE ORIZZONTALE E VERTICALE	Giurgola Manuela	50.000,00	150.000,00	CPA	2	No	No	1			
L84001590367202000007	E87H17000420004	SMOTTAMENTO VIA RIO SALSE - NIRANO	Giurgola Manuela	150.000,00	150.000,00	CPA	2	Si	Si	1			
L84001590367202000008	G87H20000110004	RIPRISTINO MOVIMENTO FRANOSO VIA NUOVA DEL GAZZUOLO	Giurgola Manuela	150.000,00	150.000,00	CPA	2	No	No	1			
L84001590367202000010	G87H20000440005	INTERVENTO PER LA MESSA IN SICUREZZA DEL PONTE SUL TORRENTE FOSSA IN VIA GHIARELLA LOCALITA' SPEZZANO DI FIORANO MODENESE	Giurgola Manuela	180.000,00	180.000,00	CPA	1	Si	Si	1			
L84001590367202000011	G81E20000080004	LAVORI DI ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO E ALLESTIMENTO NUOVA SEDE SERVIZI AL CITTADINO	Giurgola Manuela	330.892,19	330.892,19	MIS	2	Si	Si	1			
L84001590367202100001	G82E20000050004	NUOVA SCUOLA DELL'INFANZIA DI SPEZZANO	Giurgola Manuela	3.740.000,00	3.740.000,00	MIS	2	Si	Si		0000250879	UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO CENTRALE DI COMMITTEENZA	
L84001590367201900001	G88E18000350004	ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA MATERNA AQUILONE	Giurgola Manuela	543.917,74	555.000,00	ADN	2	Si	Si	1	0000250879	UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO CENTRALE DI COMMITTEENZA	
L84001590367201900004	G85I18000440004	RESTAURO E CONSOLIDAMENTO CASA DEL CUSTODE - CASTELLO DI SPEZZANO	Giurgola Manuela	300.472,91	350.000,00	CPA	2	Si	Si	2	0000250879	UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO – CENTRALE DI COMMITTEENZA	

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo
 AMB - Qualità ambientale
 COP - Completamento Opera Incompiuta
 CPA - Conservazione del patrimonio
 MIS - Miglioramento e incremento di servizio
 URB - Qualità urbana
 VAB - Valorizzazione beni vincolati
 DEM - Demolizione Opera Incompiuta
 DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
 2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
 3. progetto definitivo
 4. progetto esecutivo

DE LUCA GRAZIA

**PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FIORANO
MODENESE****SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
DE LUCA GRAZIA

Note

(1) breve descrizione dei motivi

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE FIORANO GESTIONI PATRIMONIALI SRL

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	879,000.00	84,000.00	84,000.00	1,047,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	879,000.00	84,000.00	84,000.00	1,047,000.00

Il referente del programma

BENEFORTI VITTORIO

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE FIORANO GESTIONI PATRIMONIALI SRL

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art. 1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0.00	0.00	0.00	0.00										

Note:

(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.

(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.

(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.

(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Il referente del programma

BENEFORTI VITTORIO

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
 b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
 b1) cause tecniche: problemi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
 b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
 c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
 d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso del contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di estinzione
 e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
 b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
 c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
 b) diverse da quella prevista in progetto

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE FIORANO GESTIONI PATRIMONIALI SRL

SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Rag	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
												0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Note:

- (1) Codice obbligatorio: "T" + numero immobile + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
 (2) Riferire il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
 (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
 (4) Riferire l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (quale parte parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Il referente del programma

BENEFORTI VITTORIO

Tabella C.1

1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2

1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE FIORANO GESTIONI PATRIMONIALI SRL

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CU(1)	Cod. Ut. Annuale (2)	Codice CUP (3)	Anno della prima attività di avviamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Isola			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosezione intervento	Descrizione dell'intervento	Unità di misura (7) (Tabella D.2)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Intervento aggiunto o varato a seguito di modifica programmatica (12) (Tabella D.3)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su esercizi successivi	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali finanziamenti di cui alla subvoce C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale delle risorse finanziarie (11)	Apporto di capitale privato (11)			
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)		
L030247303020190004		6064710018004	2021	GIORGIO MANUSILA	No	No	008	006	013	(1)454	03 - Ampliamento o potenziamento	05.12 - Sport, spettacoli e tempo libero	REALIZZAZIONE CAMPO IN SINTETICO A LIBERARETTO	2	615,000.00	0.00	0.00	0.00	615,000.00	0.00		0.00			
L030247303020190008		6064710018008	2021	GIORGIO MANUSILA	No	No	008	006	013	(1)454	07 - Manutenzione straordinaria	05.12 - Sport, spettacoli e tempo libero	ACCORDO QUADRO MANUTENZIONE MANICURE	2	84,000.00	84,000.00	84,000.00	0.00	252,000.00	0.00		0.00			
L030247303020190011			2021	GIORGIO MANUSILA	No	No	008	006	013	(1)454	07 - Manutenzione straordinaria	05.12 - Sport, spettacoli e tempo libero	ADDEBITAMENTO IMPIANTISTICO CENTRO SPORTIVO MANICURE	2	180,000.00	0.00	0.00	0.00	180,000.00	0.00		0.00			
															679,000.00	84,000.00	84,000.00	0.00	1,077,000.00	0.00			0.00		

Note:

- (1) Numero intervento = "T" + di amministrazione + prima annuale del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 oltre della prima annuale del primo programma.
 (2) Numero intero (beneficiario) indicativo dell'amministrazione in base al proprio sistema di codifica.
 (3) Indica il CUP (per articolo 3 comma 5).
 (4) Responsabile tecnico e cognome del responsabile del procedimento.
 (5) Indica se l'opera funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera a) del D.Lgs.40/2016.
 (6) Indica se l'opera complessiva secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera b) del D.Lgs.40/2016.
 (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 comma 11 e 12.
 (8) Al serial definita a comma 8, in caso di denominazione di opera triennale l'importo comprende gli oneri per la realizzazione dell'opera e per la manutenzione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
 (9) Importo complessivo di cui all'articolo 3, comma 8, in cui sono incluse le spese eventualmente già sostenute e con semplicità di bilancio antecedente alla prima annuale.
 (10) Importo e natura dell'eventuale contributo pubblico di cui si corrisponde l'importo indicato nella scheda D.
 (11) Importo dell'apporto del capitale privato come parte del costo totale.
 (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso o dopo la scadenza di cui all'art.3 comma 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma.

Tabella D.1

C1: Classificazione Isola CUP codice tipologia intervento per natura intervento (03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impianti))

Tabella D.2

C2: Classificazione Isola CUP codice settore e sottosezione intervento

Tabella D.3

1. prima annuale
2. prima biennale
3. prima triennale

Tabella D.4

1. finanzia di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. appalto di gestione
4. società partecipata o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
7. altro

Tabella D.5

1. modifica ex art.5 comma 8 lettera a)
2. modifica ex art.5 comma 8 lettera b)
3. modifica ex art.5 comma 8 lettera c)
4. modifica ex art.5 comma 8 lettera d)
5. modifica ex art.5 comma 11

Il referente del programma

BENEFORTI VITTORIO

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE FIORANO GESTIONI PATRIMONIALI SRL

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L03024730362201900004	E89H17000180004	REALIZZAZIONE CAMPO IN SINTETICO A LIBERSETTO	GIURGOLA MANUELA	615,000.00	645,000.00	ADN	2	SI	SI	1	0000250879	UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO - CENTRALE UNICA DI COMMITTEENZA	
L03024730362201900008	E89H18000450005	ACCORDO QUADRO MANUTENZIONE IMMOBILI	GIURGOLA MANUELA	84,000.00	252,000.00	CPA	2	SI	SI	1	0000250879	UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO - CENTRALE UNICA DI COMMITTEENZA	
L03024730362202100001		ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO CENTRO	GIURGOLA MANUELA	180,000.00	180,000.00	ADN	2	SI	SI	1			

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo
 AMB - Qualità ambientale
 COP - Completamento Opera Incompiuta
 CPA - Conservazione del patrimonio
 MIS - Miglioramento e incremento di servizio
 URS - Qualità urbana
 VAS - Valorizzazione beni vincolati
 DEM - Demolizione Opera Incompiuta
 DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
 2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
 3. progetto definitivo
 4. progetto esecutivo

BENEFORTI VITTORIO

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE FIORANO GESTIONI PATRIMONIALI SRL**SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
L03024730362202000002	E89H19000400004	RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE VIA MARCONI	350.000.00	2	FONTI FINANZIARIE UTILIZZATE PER ALTRE OPERE

Il referente del programma

BENEFORTI VITTORIO

Note

(1) breve descrizione dei motivi

3.2.3 Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2020-2022

N.	Immobile/Bene	Foglio	Mappale	Descrizione (estensione - dimensioni - prescrizioni)	Ipotesi di valore	2020	2021	2022
1	Area edificabile con sovrastante fabbricato da demolire sita in via Poliziano 47/49	14	192	La demolizione del fabbricato esistente sarà una prescrizione da includere nel bando di alienazione e i relativi costi saranno a carico dell'acquirente	150.000,00 €	x		
2	Area edificabile in ambito produttivo APS.i Via Monelli a Fiorano	4	346 (parte, da frazionare)	Area di circa 1,350 mq inserita nell'ambito produttivo APS.i(p) a nord di Fiorano con indice di utilizzazione fondiaria di UF=0,6 mq/mq	162.000,00 €	x		
3	Area ex via Gabellina I tratto	3	217	superficie di circa mq. 1047,00	134.000,00 €	x		
4	Area ex via Gabellina II tratto	3	da frazionare / sdemanializzare	superficie di circa mq. 1900,00	304.000,00 €	x		
5	Area non edificabile in via Deledda	19	447	superficie di circa mq. 415,00	26.600,00 €	x		
6	Appartamento in piazza De Gasperi	11	212	ex ufficio comunale di circa mq 100,00	85.000,00 €	x		
7	Magazzino in piazza De Gasperi	11	213	ex lavanderia superficie di circa mq 50,00	19.000,00 €	x		
8	Appartamento in via Statale 110	21	39	superficie di circa mq. 50,00	66.500,00 €	x		
9	Appartamento in via Statale 63	21	73	superficie di circa mq 55 con garage	51.200,00 €	x		
10	Appartamento in via Vittorio Veneto 42	12	178	superficie di circa mq. 80,00	65.000,00 €	x		
11	Appartamento in via Vittorio Veneto 42	12	178	superficie di circa mq. 80,00	65.000,00 €	x		
12	Appartamento in Via Ferrari 19	16	205	superficie di circa mq 90 con garage	79.500,00 €	x		
13	Appartamento in via Santa Caterina	11	183	superficie di circa mq 107,00 con garage	107.000,00 €	x		
14	Appartamento in via Statale 96	21	32	superficie di circa mq 45,00 con garage	43.000,00 €	x		
15	Appartamento in via Statale 96	21	32	superficie di circa mq 45,00 con garage	43.000,00 €	x		
16	Appartamento in via Monte Ave	7	655	superficie di circa mq 55,00 con garage	100.200,00 €	x		
17	2 Appartamenti via Collodi 16	11	249	superficie complessiva di circa mq 160 con garage	400.000,00 €	x		
18	Parte area ex via Sacco e Vanzetti - valorizzazione come da convenzione urbanistica ambito APS.i CSS	2	275	superficie di circa mq. 5.398 priva di potenzialità edificatoria				
19	Parcheggio pubblico Via Sacco e Vanzetti - valorizzazione come da convenzione urbanistica ambito APS.i CSS	2	278	superficie di circa mq. 2.411 priva di potenzialità edificatoria				
20	Aree limitrofe alla ex via Sacco e Vanzetti ricomprese confinanti con Rio Corlo - valorizzazione come da convenzione urbanistica ambito APS.i CSS	2	276, 277, 279, 280, 285	superficie di circa mq. 6.670 priva di potenzialità edificatoria				
21	Villa Pace - valorizzazione con partner privato che esoneri l'ente da spese di gestione	11	22	superficie di circa mq 819		x		
TOTALE PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2019/2021					1.901.000,00 €			

3.2.4 Programma biennale di acquisti di servizi e beni superiori ai 40.000 euro 2021-2022**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FIORANO MODENESE****SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	20,000.00	20,000.00	40,000.00
stanziamenti di bilancio	990,947.37	988,295.02	1,979,242.39
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	92,108.30	152,600.00	244,708.30
totale	1,103,055.67	1,160,895.02	2,263,950.69

Il referente del programma

CRISTOFORETTI DANIELE

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FIORANO MODENESE

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice MUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S84001590367201900015	2021		1		No	ITH54	Servizi	60171000-0	FORNITURA A NOLEGGIO AUTOMEZZI	2	CRISTOFORETTI DANELE	60	Si	11,958.33	20,500.00	70,041.67	102,500.00	0.00		0000246017	INTERCENT-ER	
S84001590367201900016	2021		1		No	ITH54	Servizi	90919200-4	AFFIDAMENTO SERVIZI DI PULIZIA EDIFICI COMUNALI	2	CRISTOFORETTI DANELE	36	Si	236,900.00	156,900.00	146,900.00	540,700.00	0.00		0000246017	INTERCENT-ER	
S84001590367201900017	2021		1		No	ITH54	Servizi	30199770-8	SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA PER DIPENDENTI COMUNALI MEDIANTE UTILIZZO DEL BUONO PASTO ELETTRONICO	2	CRISTOFORETTI DANELE	36	Si	33,000.00	40,000.00	47,000.00	120,000.00	0.00		226120	CONSP SPA A SOCIO UNICO	
F84001590367202100001	2021		1		No	ITH54	Forniture	09134100-8	FORNITURA CARBURANTE AUTOMEZZI COMUNALI	2	CRISTOFORETTI DANELE	36	Si	6,545.78	16,700.78	27,246.56	50,493.12	0.00		226120	CONSP SPA A SOCIO UNICO	
F84001590367201900003	2021		1		No	ITH54	Forniture	09310000-5	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA	1	Giurgola Manuela	12	Si	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00		226120	CONSP SPA A SOCIO UNICO	
F84001590367201900004	2021		1		No	ITH54	Forniture	09100000-0	FORNITURA GAS	1	Giurgola Manuela	12	Si	80,000.00	0.00	0.00	80,000.00	0.00		226120	CONSP SPA A SOCIO UNICO	
S84001590367202000004	2021		1		No	ITH54	Servizi	50700000-2	ACCORDO QUADRO FACILITY MANAGEMENT	2	Giurgola Manuela	36	Si	150,000.00	150,000.00	800,000.00	900,000.00	0.00		0000250679	UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO	
S84001590367202000003	2021		1		No	ITH54	Servizi	08300000-8	SERVIZIO DI GESTIONE DEL CIGAS - CA TASSI	2	DE LUCA GRAZIA	72	Si	12,000.00	24,000.00	88,000.00	124,000.00	0.00				
S84001590367202100001	2021		1		No	ITH54	Servizi	92530000-5	Servizio gestione visite guidate e aperture strutture in Riserva	2	DE LUCA GRAZIA	60	Si	47,000.00	47,000.00	141,000.00	235,000.00	100,000.00	2	0000250679	UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO	
S84001590367202100002	2021		1		No	ITH54	Servizi	92530000-5	Manutenzione del verde e dell'arredo urbano presso la Riserva Sese di Nirano	2	DE LUCA GRAZIA	48	Si	18,300.00	18,300.00	36,600.00	73,200.00	0.00				
S84001590367202100005	2021		1		No	ITH54	Servizi	02610000-0	CONCESSIONE IMPIANTO SPORTIVO FERRARI	2	RABACCHI MARCO	120	Si	21,350.00	42,700.00	362,950.00	427,000.00	0.00		0000250679	UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO	
S84001590367201900012	2021		1		No	ITH54	Servizi	92500000-6	GESTIONE DEI SERVIZI DEL CASTELLO DI SPEZZANO E MUSEO DELLA CERAMICA	2	RABACCHI MARCO	72	Si	32,807.82	56,242.00	248,402.17	337,451.99	0.00		0000250679	UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO	
S84001590367201900007	2021		1		No	ITH54	Servizi	02610000-0	GESTIONE DELLA PALESTRA SCOLASTICA	2	RABACCHI MARCO	60	No	8,133.32	24,400.00	89,466.67	121,999.99	0.00		0000250679	UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO	
S84001590367202100006	2021		1		No	ITH54	Servizi	55312000-0	CONCESSIONE DELL'IMMOBILE "CASA DEL CUSTODE"	2	RABACCHI MARCO	96	No	7,624.98	30,500.00	205,875.00	243,999.98	0.00		0000250679	UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO	
S84001590367202000001	2021		1		No	ITH54	Servizi	80100000-0	TRASPORTO SCOLASTICO	1	CRISTOFORETTI DANELE	78	Si	182,435.44	182,435.44	1,035,459.48	1,400,330.36	0.00		0000250679	UNIONE DISTRETTO CERAMICO	
S84001590367202100009	2021		1		No	ITH54	Servizi	55310000-6	CONCESSIONE BAR DEL BOCCIODROMO	2	DE LUCA GRAZIA	48	Si	55,000.00	55,000.00	110,000.00	220,000.00	0.00		0000250679	UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO	
F84001590367201900001	2021	G8718000220004	2	L8400159036720200011	No	ITH54	Forniture	39130000-2	ALLESTIMENTO SPORTELLI POLIFUNZIONALI	2	Giurgola Manuela	6	No	60,000.00	0.00	0.00	60,000.00	0.00				
F84001590367201900002	2021	G84G18000180004	2	L84001590367201900002	No	ITH54	Forniture	39153000-0	ALLESTIMENTO SALA CONSILIARE	2	Giurgola Manuela	6	No	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00				
S84001590367202100007	2022		1		No	ITH54	Servizi	92000000-1	GESTIONE SERVIZI DI CASA CORSINI	2	RABACCHI MARCO	72	Si	0.00	13,333.38	226,867.46	240,000.84	0.00		0000250679	UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO	

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														

Note:

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture, S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
 (2) Indica il CUP (cf. articolo 6 comma 4)
 (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
 (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera g) del D.Lgs.50/2016
 (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV-45 o 48; S= CPV-48
 (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
 (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
 (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
 (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
 (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
 (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cf. articolo 8)
 (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
 (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

CRISTOFORETTI DANIELE

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis

1. no
2. si
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FIORANO MODENESE

SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
S84001590367201900008		GESTIONE DELLA PALESTRA SCOLASTICA FERRARI	140,000.00	2	MODALITA' DI AFFIDAMENTO NON RIENTRANTE NELL'AMBITO DI APPLICAZIONE DEL D.LGS 50/2016
S84001590367201900009		GESTIONE DELLA PALESTRA SCOLASTICA F. BURSI	60,000.00	2	MODALITA' DI AFFIDAMENTO NON RIENTRANTE NELL'AMBITO DI APPLICAZIONE DEL D.LGS 50/2016
S84001590367201900010		GESTIONE DELLA PALESTRA SCOLASTICA C.MENOTTI	50,000.00	2	MODALITA' DI AFFIDAMENTO NON RIENTRANTE NELL'AMBITO DI APPLICAZIONE DEL D.LGS 50/2016
S84001590367201900011		GESTIONE DELLA PALESTRA SCOLASTICA LEOPARDI	50,000.00	2	MODALITA' DI AFFIDAMENTO NON RIENTRANTE NELL'AMBITO DI APPLICAZIONE DEL D.LGS 50/2016
S84001590367201900018		SERVIZI ASSICURATIVI PER IL COMUNE DI FIORANO MODENESE	341,400.00	1	SI PROCEDERA' AL RINNOVO DEL CONTRATTO. L'IMPORTO RELATIVO AL RINNOVO E' STATO INSERITO NEGLI ATTI DI GARA.

Il referente del programma
CRISTOFORETTI DANIELE

Note

(1) breve descrizione dei motivi

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE FIORANO GESTIONI PATRIMONIALI SRL

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	170,000.00	255,000.00	425,000.00
stanziamenti di bilancio	169,729.16	238,270.84	408,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	36,000.00	36,000.00	72,000.00
totale	375,729.16	529,270.84	905,000.00

Il referente del programma

BENEFORTI VITTORIO

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE FIORANO GESTIONI PATRIMONIALI SRL

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato				
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
																				codice AUSA	denominazione	
S03024730362201900001	2021		1		SI	ITH54	Servizi	98371110-8	Affidamento dei servizi driteriali	1	BENEFORTI VITTORIO	48	SI	35,729.16	104,270.84	0.00	140,000.00	0.00		0000250879	UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO - CENTRALE UNICA DI COMMITTEENZA	
S03024730362202000002	2021		1		No	ITH54	Servizi	92810000-0	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLA PISCINA SCOPERTA DEL CENTRO SPORTIVO CRO MENOT SPEZZANO IN	2	GIURGOLA MANUELA	36	SI	170,000.00	255,000.00	0.00	425,000.00	425,000.00	2	0000250879	UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO - CENTRALE UNICA DI COMMITTEENZA	
S03024730362202100001	2021		1		No	ITH54	Servizi	90820000-9	SERVIZIO SNESA	1	GIURGOLA MANUELA	36	SI	84,000.00	84,000.00	84,000.00	252,000.00	0.00				
S03024730362202100002	2021		1		No	ITH54	Servizi	22482000-6	CONCESSIONE SPAZI PUBBLICITARI	2	GIURGOLA MANUELA	60	SI	36,000.00	36,000.00	108,000.00	180,000.00	0.00		0000250879	UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO - CENTRALE UNICA DI COMMITTEENZA	
S03024730362201900002	2021	EB4G18000060005	1		No	ITH54	Servizi	77340000-5	Accordo Quadro di manutenzione del verde	2	GIURGOLA MANUELA	36	No	25,000.00	25,000.00	25,000.00	75,000.00	0.00				
S03024730362202000001	2021		1		No	ITH54	Servizi	50700000-2	Accordo Quadro Facility Management	2	GIURGOLA MANUELA	36	SI	25,000.00	25,000.00	50,000.00	100,000.00	0.00		0000250879	UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO - CENTRALE UNICA DI COMMITTEENZA	

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato			
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)		
														375,729.96	529,270.84	287,000.00	1,172,000.00	425,000.00 (13)			

Note:

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture, S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
 (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
 (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
 (4) Indica se lotto funzionale e secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera c) del D.Lgs.50/2016
 (5) Relativa a CPV principale. Deve essere riportata la coerenza, per la prima due cifre, con il settore: F= CPV=45 o 48; S= CPV=48
 (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
 (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
 (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
 (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
 (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
 (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
 (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
 (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

BENEFORTI VITTORIO

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis

1. no
2. si
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE FIORANO
GESTIONI PATRIMONIALI SRL****SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
BENEFORTI VITTORIO

Note

(1) breve descrizione dei motivi

3.2.5 Piano triennale 2021-2023 contenimento della spesa di cui all'art.2 commi 594 e 599 della legge 244/2007

Premessa

La legge n. 244 del 24.12.2007 (Legge Finanziaria 2008) prevede alcune disposizioni dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni.

Tali disposizioni hanno un carattere vincolante ed immediatamente operativo per le amministrazioni statali, mentre per gli enti locali e per le regioni esse costituiscono indicazioni di principio.

Il piano triennale costituisce per il Comune di Fiorano Modenese un riepilogo di misure che in via autonoma il Comune adotterà nell'ottica di un contenimento della spesa.

La modifica prevista con decreto ministeriale del 29 agosto 2018 ha collocato nell'alveo del DUP il presente documento.

Normativa di riferimento:

All' art. 2, comma 594 della Legge sopra richiamata si prevede che: "ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs 165 del 2001 adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

a- delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;

b- delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;

c – dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali (art.2, lettera c, commi 595-599 della legge 244/07).

Inoltre l'art. 16 comma 4 del D.L. 6 luglio 2011 n. 98 prevede che "le amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono adottare entro il 31 marzo di ogni anno piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di riordino e ristrutturazione amministrativa, di semplificazione e digitalizzazione, di riduzione dei costi della politica e di funzionamento, ivi compresi gli appalti di servizio, gli affidamenti alle partecipate e il ricorso alle consulenze attraverso persone giuridiche".

Con il presente piano si procede nel merito ai punti a) e b).

Programmi di contenimento e Settori interessati:

Gli Enti Locali, devono approvare programmi triennali per il contenimento della spesa delle proprie strutture burocratiche.

Tutte le Pubbliche Amministrazioni devono inoltre garantire che questi programmi siano resi pubblici sia tramite le attività di comunicazione dei propri Uffici per le Relazioni con il Pubblico che tramite il sito Internet. I programmi devono riguardare i seguenti tre settori: le dotazioni strumentali, anche informatiche; le autovetture di servizio; i beni immobili.

TELEFONIA MOBILE

Con riferimento alla telefonia mobile con atto determinativo 520 del 03/12/2018 si è aderito alla Convenzione Intercent-er per i servizi convergenti ed integrati di trasmissione dati e voci su reti fisse e mobili relativamente al periodo 2019 - 16/07/2022.

La convenzione di cui sopra presenta costi più favorevoli rispetto alla precedente convenzione in termini di canone di noleggio apparati telefonici, canoni per il servizio dati, e tariffa/minuto come dalla seguente tabella:

Attuale convenzione in scadenza 31/12/2018	Canone mensile iva esclusa	Nuova convenzione telefonia Mobile Canone mensile iva esclusa	Risparmio mensile iva esclusa	
Noleggio terminale categoria base	€. 0,40	€ 0,30	- €. 0,10	
Noleggio terminale categoria intermedia	€. 6,40	€ 0,80	- €. 5,60	
Noleggio terminale categoria Top	€. 9,60	€ 1,65	- € 8,60	
Traffico dati a plafond 1GB		€ 1,00		
Traffico dati a plafond 4GB		€. 1,20		
Traffico dati a plafond 20GB		€. 1,50	- €. 0,90	Confronto con tariffa vecchia convenzione 2GB=€ 2,40
Traffico dati a plafond 40GB		€. 2,10	- €. 3,10	Confronto con tariffa vecchia convenzione 10GB=€ 5,20
Traffico dati a plafond 2GB	€ 2,40			
Traffico dati a plafond 10GB	€ 5,20			
Traffico dati a plafond 20GB	€ 6,80			
Tariffa traffico OnNet (verso utenze fisse mobili in convenzione)	€ 0,0128/minuto iva esclusa	€ 0,00050	- €.0,0123	
Tariffa traffico OffNet	€ 0,0200	€ 0,00490	- €. 0,0151	

Il passaggio delle linee di telefonia mobile dalla precedente convenzione alla nuova convenzione Intercent-Er è avvenuto in data 19/3/2019.

Di seguito si riporta il risparmio di spesa effettuato da un confronto delle fatture relative a ciascun anno:

periodo	importo	variazione percentuale (rispetto all'anno precedente)
anno 2015	€ 6.057,82	
anno 2016	€ 3.381,29	-44,18%
anno 2017	€ 3.090,59	-8,60%
anno 2018	€ 3.515,46	13,75%
anno 2019	€ 2.332,66	-33,65%

Obiettivo da piano di razionalizzazione 2021-2023

Permane l'obiettivo relativo ad un monitoraggio dei costi di ogni singola utenza allo scopo di:

1. Segnalare eventuali aumenti di costo non giustificati;
2. Verificare ed individuare eventuali linee da cessare.

Va rilevato che nell'annualità 2020 ed anche successive l'utilizzo della telefonia mobile è prevista in aumento a seguito dell'implementazione dello smart working. Tale strumento è stato di tipo emergenziale in fase di lockdown. Nella fase successiva invece diventerà ordinario nelle modalità previste dalle specifiche linee definite nell'ambito delle politiche del personale.

TELEFONIA FISSA E RISULTATI CONSEGUITI

Al fine del raggiungimento degli obiettivi fissati nel precedente Piano di razionalizzazione relativamente alle linee di telefonia fissa è stato necessario procedere ad un lavoro complesso che ha richiesto la collaborazione di tecnici e professionisti addetti al cablaggio delle linee al fine di convertire parte degli impianti telefonici alla tecnologia Voip.

Una prima fase di realizzazione della razionalizzazione ha avuto inizio a seguito degli obiettivi che ci si è posti nel piano di realizzazione 2016-2018, ed è proseguita negli anni successivi, nell'ottica di procedere ad una cessazione consistente di linee e conseguentemente ottenere un importante risparmio.

Nel corso dell'anno 2017 sono state cessate nr. 10 linee fax; nell'anno 2018 sono state verificate con sopralluoghi specifici richiesti al servizio SIA dell'Unione dei Comuni, tutte le linee telefoniche ed adsl presenti al fine di procedere ad una ricognizione nonché alla razionalizzazione delle linee di telefonia fissa e adsl.

Si è redatto un elenco di possibili linee da cessare con verifica puntuale ed in loco di ciascuna di esse, al fine di procedere alla cessazione di un numero consistente di linee perché non più utili e/o non necessarie a seguito della conversione dell'impianto telefonico alla tecnologia voip.

Il lavoro di cui sopra, effettuato attraverso diversi “step”, è stato preceduto da una ricognizione di tutte le linee rientranti nella consistenza del Comune di Fiorano Modenese, ed una particolare attenzione è stata dedicata alle linee telefoniche inerenti impianti di allarme e/o di soccorso presenti negli impianti elevatori, al fine di evitare la cessazione di tali linee.

A seguito degli obiettivi di cui sopra nel periodo 2017 -2020 sono state cessate nr. 44 linee telefoniche come da prospetto che segue:

NR	Numero	Ubicazione	comunicazione	comunicazione cessazione
32	536911128	linea fax (ufficio personale)	42991	mail bologna8@telecomitalia.it
33	536910253	linea fax (urbanistica)	42991	mail bologna8@telecomitalia.it
34	536832576	linea fax (villa pace)	42991	mail bologna8@telecomitalia.it
35	536913347	linea fax (commercio)	42991	mail bologna8@telecomitalia.it
36	536831833	linea fax (magazzino)	42991	mail bologna8@telecomitalia.it
37	536913715	linea fax (LL.PP)	42991	mail bologna8@telecomitalia.it
38	536832728	linea fax (cultura)	42991	mail bologna8@telecomitalia.it
39	536830240	linea fax (segreteria)	42991	mail bologna8@telecomitalia.it
40	536838718	linea fax (fax ambiente)	42991	mail bologna8@telecomitalia.it
41	536910568	linea fax (cimitero Fiorano)	42991	mail bologna8@telecomitalia.it
	10		13/09/2017	Conteggio
1	53613042003	V. BONINCONTRO DA FIORANO 14 - 41042 FIORANO MODENESE, MODENA	43423	pec prot. 23360
2	536830102	V. GUGLIELMO MARCONI, 106 - 41042 FIORANO MODENESE, MO	43423	pec prot. 23360
3	536830960	P. XVI MARZO, SNC - 41042 FIORANO MODENESE, MO	43423	pec prot. 23360
4	536832625	P. CIRO MENOTTI, 8 - 41042 FIORANO MODENESE, MO	43423	pec prot. 23360
5	536910580	V. SENNA 97 - 41042 FIORANO MODENESE, MODENA	43423	pec prot. 23360
6	536832126	V. ARTURO TOSCANINI, 5 - 41042 FIORANO MODENESE, MO	43423	pec prot. 23360
7	536911791	V. DON GIOVANNI BOSCO, SNC - 41042 FIORANO MODENESE, MO	43423	pec prot. 23360
8	536844752	V. GHIARELLA 213 - 41042 FIORANO MODENESE, MODENA	43423	pec prot. 23360
9	536844419	V. STATALE 65 - 41042 FIORANO MODENESE, MODENA	43423	pec prot. 23360
10	53613041998	V. S. CATERINA 36 - 41042 FIORANO MODENESE, MODENA	43423	pec prot. 23360
11	53613369023	I. P. MENOTTI - FIORANO MODENESE, MO	43423	pec prot. 23360
12	53613042000	V. CIRCONVALLAZIONE SAN FRANCESCO, 132 - 41042 FIORANO MODENESE, MO	43423	pec prot. 23360
13	536832446	P. CIRO MENOTTI, 9 - 41042 FIORANO MODENESE, MO	43423	pec prot. 23360
14	536832255	V. CIRCONVALLAZIONE SAN FRANCESCO, 132 - 41042 FIORANO MODENESE, MO	43423	pec prot. 23360
15	536911504	V. CIRCONVALLAZIONE SAN FRANCESCO, 132 - 41042 FIORANO MODENESE, MO	43423	pec prot. 23360
16	536832282	P. CIRO MENOTTI, 1 - 41042 FIORANO MODENESE, MO	43423	pec prot. 23360
17	536832592	V. CIRCONVALLAZIONE SAN FRANCESCO, 132 - 41042 FIORANO MODENESE, MO	43423	pec prot. 23360
	17		19/11/2018	Conteggio
18	536832632	P. CIRO MENOTTI, 8 - 41042 FIORANO MODENESE, MO	43659	pec prot. 14401
19	536832749	P. CIRO MENOTTI, 8 - 41042 FIORANO MODENESE, MO	43659	pec prot. 14401
20	53613041993	V. GHIARELLA 213 - 41042 FIORANO MODENESE, MODENA	43659	pec prot. 14401
21	53613041995	V. NICCOLO' MACHIAVELLI SNC - 41042 FIORANO MODENESE, MODENA	43659	pec prot. 14401
22	53613041989	V. GHIARELLA 213 - 41042 FIORANO MODENESE, MODENA	43659	pec prot. 14401
23	53613042001	12, V. CASTELLO - FIORANO MODENESE, MO	43659	pec prot. 14401
24	53613346127	V. GHIARELLA 213 - 41042 FIORANO MODENESE, MODENA	43659	pec prot. 14401
25	53611148484	V. NICCOLO' MACHIAVELLI 17 - 41042 FIORANO MODENESE, MODENA	43659	pec prot. 14401
26	53613345505	V. GHIARELLA 213 - 41042 FIORANO MODENESE, MODENA	43659	pec prot. 14401
27	53613041984	V. SENNA 97 - 41042 FIORANO MODENESE, MODENA	43659	pec prot. 14401
28	53613041986	V. STATALE 65 - 41042 FIORANO MODENESE, MODENA	43659	pec prot. 14401
29	53613041987	V. STATALE 65 - 41042 FIORANO MODENESE, MODENA	43659	pec prot. 14401
30	53613041988	V. DON GIOVANNI BOSCO, SNC - 41042 FIORANO MODENESE, MO	43659	pec prot. 14401
31	53613042002	211, V. GHIARELLA - FIORANO MODENESE, MO	43659	pec prot. 14401
	14		13/07/2019	Conteggio
42	53613041991	P. XVI MARZO, 2 - 41042 FIORANO MODENESE, MO	43875	mail bologna8@telecomitalia.it
43	53613041992	P. XVI MARZO, 2 - 41042 FIORANO MODENESE, MO	43875	mail bologna8@telecomitalia.it
	2		14/02/2020	Conteggio
44	53613041990	P. FALCONE E BORSELLINO 32 - 41042 FIORANO MODENESE, MODENA	44094	mail del 20/9/2020
	1		20/09/2020	Conteggio
	44		Conta comp.	

Con atto determinativo 575 del 14/12/2018 si è proceduto ad aderire alla Convenzione Intercent-er per servizi di trasmissione dati e voce su reti fisse (lotto 1) CIG: 7728853343 i cui prezzi per i servizi risultano inferiori rispetto alla convenzione attuale.

Costo telefonia fissa: anno 2017 /2018 / 2019 a confronto (da documenti fatture)

periodo	importo	variazione percentuale (rispetto all'anno precedente)	variazione percentuale anno 2019 rispetto all'anno inizio obiettivo 2017
anno 2017	€ 25.331,01	0	0
anno 2018	€ 18.962,59	-25%	0
anno 2019	€ 15.238,49	-20%	-40%

Considerando, pertanto, l'obiettivo che ci si era posti nel piano di razionalizzazione 2016/2018, confrontando il costo relativo alla telefonia fissa sostenuto nell'anno 2019 con quello del 2017 si è ottenuto un risparmio del 40% pari ad € 10.092,52 (€ 25.331,01-15.238,49).

Obiettivo da piano di razionalizzazione 2021-2023

Con riferimento alle sedi delle scuole che non hanno ancora predisposto la rete dati, ci si pone l'obiettivo di cessare queste ultime linee presumibilmente nel periodo 2021 – 2023.

Quanto sopra sarà però possibile solo a seguito di incarico, per la gestione della rete interna, da parte dei relativi Istituti Comprensivi ad una ditta esterna al fine di consentire il successivo passaggio alla rete Voip.

Con quest'ultima fase sarà possibile cessare le ulteriori 10 linee indicate in tabella:

Numero	Sta	Ubicazione	sede e problema	T A N
53613041885	Attivo	V. LOIRA 4 - 41042 FIORANO MODENESE, MODENA	Materna Il castello - serv. Dati	
536832428	Attivo	V. DON GIUSEPPE MESSORI, 5 - 41042 FIORANO MODENESE, MO	nido messori, serv. fonia	
536830472	Attivo	V. DON GIUSEPPE MESSORI, 5 - 41042 FIORANO MODENESE, MO	nido messori - serv. fonia	
536830404	Attivo	V. ANTONIO GRAMSCI, 34 - 41042 FIORANO MODENESE, MO	materna aquilone - serv. Fonia	
536831853	Attivo	P. CIRO MENOTTI, 27 - 41042 FIORANO MODENESE, MO	NIDO PIAZZA 16 MARZO DI SPEZZANO VARIARE INDIRIZZO	
536830610	Attivo	P. XVI MARZO, SNC - 41042 FIORANO MODENESE, MO	Nido Spezzano - serv. Fonia	
53613041883	Attivo	V. ANTONIO GRAMSCI, 34 - 41042 FIORANO MODENESE, MO	materna aquilone - serv. Dati	
53613041997	Attivo	V. I DI VIA NIRANO, 49 - 41042 FIORANO MODENESE, MO	nido villa rossi - serv. Dati	
53613041999	Attivo	V. DON GIUSEPPE MESSORI, 5 - 41042 FIORANO MODENESE, MO	nido messori - serv. Dati	
536843854	Attivo	V. LOIRA 4 - 41042 FIORANO MODENESE, MODENA	Materna Il castello - serv. Fonia	

Obiettivo la cui attuazione sarà da valutare nel periodo 2021/2023

Nelle scuole in cui sono presenti pochi apparecchi telefonici è stata predisposta anche una rete cablata al fine di consentire il cablaggio sulla numerazione comunale (per la cessazione delle linee RTG – ossia i telefoni tradizionali). Tale operazione comporterà un investimento economico iniziale in termini di apparecchi cisco, licenze del centralino, fornitura numeri interni, che però valutata sul lungo periodo, determinerebbe un risparmio in termini economici sui costi di telefonia fissa.

FOTOCOPIATRICI E STAMPANTI DI RETE

In attuazione al Piano di Razionalizzazione 2016 sono state predisposte per tutti gli utenti le seguenti linee guida:

1. Individuazione per ciascun edificio di uno o più centri stampa (corrispondenti alle multifunzione kyocera), i quali costituiranno le stampanti di rete di riferimento;
2. Mantenimento di alcune stampanti "individuali" soltanto negli uffici aperti al pubblico nei quali vi sia la necessità di consegnare "immediatamente" documenti al cittadino (e non vi siano stampanti di rete vicine);
3. Mantenimento di alcune stampanti "individuali" negli uffici in cui il centro stampa sia dislocato in luogo non raggiungibile in modo agevole.

Con atto determinativo 510 del 15/11/2019 si è proceduto all'adesione alla convenzione Intercent-Er "Fotocopiatrici 6" con riferimento alle seguenti multifunzione (B/N e colori):

condizioni attuali convenzioni									condizioni nuova convenzione Intercent-er "No noleggio fotocopiatrici 6"			
	Macchina multifunzione attualmente in uso	MATRICOLA	Ubicazione	canone convenzioni in essere 3 mesi imponibile Euro	costo copia Euro	copie incluse trimestre	Tipo copie	SCADENZA	Modello INTERCENTER6	Durata contratto	Costo copia Euro	canone 3MESI imponibile Euro
1	TASKalfa 4501i	L7Q4904961	Segreteria-Tributi	109,32	0,00299	//	B/N	08/12/2019	UTAX 3262i	60 MESI	0,00307	76,84
2	TASKalfa 3501i	L7U4816760	Ragioneria	93,78	0,00873	//	B/N	18/12/2019	UTAX 3262i	60 MESI	0,00307	76,84
3	TASKalfa 3501i	L7U4218433	Sociali	118,08	0,0025	1200	B/N	15/03/2020	UTAX 3262i	60 MESI	0,00307	76,84
4	TASKalfa3551ci	L8K5107841	U.E.A.	177,99	0,0025	9600	B/N	18/04/2020	UTAX 3207ci	60 MESI	0,00302	101,87
		L8K5107841			0,026	2400	Colore				0,01039	
5	TASKalfa3551ci	L8K5610488	Casa Corsini	126,27	0,0023	600	B/N	18/10/2020	UTAX 3207ci	60 MESI	0,00302	101,87
		L8K5610488			0,023	2400	colore				0,01039	
6	TASKalfa3551ci	L8K5811445	Polizia Municipale	126,27	0,0023	600	B/N	28/12/2020	UTAX 3207ci	60 MESI	0,00302	101,87
		L8K5811445			0,023	2400	colore				0,01039	
7	Triumph Adler P-3525 MFP BK		Castello Spezzano	30,3	0,01	300	B/N	31/12/2020	UTAX 4025DW	60 MESI	0,00520	21,08
8	TASKalfa3551ci	L8K5912567	Scuola	126,27	0,0023	600	B/N	07/02/2021	UTAX 3207ci	60 MESI	0,00302	101,87
		L8K5912567			0,023	2400	Colore				0,01039	
9	TASKalfa3551ci	L8K5X13577	Anagrafe	111,44	0,00231	//	B/N	15/05/2021	UTAX 3207ci	60 MESI	0,00302	101,87
		L8K5X13577			0,02158	//	colore				0,01039	
10	TASKalfa3551ci	L8K6315529	BLA	111,44	0,00231	//	B/N	18/09/2021	UTAX 3207ci	60 MESI	0,00302	101,87
		L8K6315529			0,02158	//	colore				0,01039	

Le fotocopiatrici di cui sopra risultano convenienti in quanto presentano un canone di noleggio inferiore rispetto alla stampante sostituita per fine noleggio, nonché un costo copia inferiore con riferimento alle fotocopie a colori.

Obiettivo piano di razionalizzazione 2021-2023

Nel triennio 2021/2023 si terranno monitorati i consumi delle fotocopiatrici in termini di copie, con segnalazione all'ufficio nel caso di un incremento del consumo medio.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Obiettivo piano di razionalizzazione 2021-2023

Nel corso del 2019 con atto determinativo n. 441 del 07/10/2019 si è proceduto all'indizione dell'asta pubblica per l'alienazione, ex art. 73 lett. c), art. 76 e 79 del r.d. 23 maggio 1924 n. 827, dei seguenti automezzi:

1. ALFA ROMEO targa CR843RD
2. FIAT DUCATO targa CG172HY
3. PIAGGIO PORTER targa AF114TR
4. PIAGGIO PORTER targa AF638TJ
5. PIAGGIO PORTER targa CD195CW

6. PIAGGIO PORTER targa CM921FP

La procedura di cui sopra, con riferimento agli automezzi nr. 1-3-4-5-6) ha determinato un'entrata nell'esercizio 2020 di €. 3.383,80 (reversale 2294/20) comprensiva del rimborso delle spese per bolli auto già sostenuti per € 137,80. Si precisa che le auto di cui sopra sono state dichiarate "fuori uso" e non più funzionanti.

Oltre all'entrata di € 3.383,80, si è ottenuto un risparmio di spesa determinato dal mancato costo per rottamazione auto.

Permane l'obiettivo, che è stato indicato nel precedente piano di razionalizzazione, di un'attenta analisi sull'utilizzo dei mezzi con particolare riferimento ai km percorsi ed all'anno di immatricolazione, al fine di individuare automezzi per i quali è possibile ed opportuno procedere ad una ulteriore razionalizzazione.

Inoltre si provvederà ad analizzare lo stato di tutti gli automezzi in proprietà e a noleggio al fine di definire le auto che saranno oggetto del nuovo contratto di noleggio con decorrenza maggio 2021.

CARBURANTI AUTO

Con riferimento ai carburanti auto di seguito si riportano i relativi affidamenti:

1. atto determinativo 195 del 16/4/2019 adesione accordo quadro Consip per la fornitura di carburante – GPL -per autotrazione con fuel card – cig ZA3280F142 – periodo 01/5/2019 – 24/01/2022;
2. atto determinativo 189 del 09/4/2019 procedura aperta attraverso l'utilizzo della piattaforma sater per la fornitura di carburanti (benzina/gasolio/metano) con fuel card per automezzi del comune di Fiorano Modenese periodo 2 anni. CIG 78143372E4 aggiudicazione alla Ditta Bertelli Walter & Rolando carburanti spa (durata: 01/5/2019-30/4/2021);

Nell'anno 2019 è stata indetta una gara attraverso procedura aperta con l'utilizzo della piattaforma Sater al fine di procedere all'affidamento della fornitura carburanti (gasolio-benzina e metano, quest'ultimo con decorrenza 01/01/2020).

La procedura di cui sopra è stata espletata a seguito di esame della normativa inerente la specifica categoria merceologica e precisamente del D.L. 06/07/2012, n. 95 disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica modificato dall'[art. 1, comma 417, L. 27 dicembre 2017, n. 205](#), a decorrere dal 1 gennaio 2018 che sancisce:

"7. Fermo restando quanto previsto all'[articolo 1, commi 449 e 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296](#), e all'[articolo 2, comma 574, della legge 24 dicembre 2007, n. 244](#), quale misura di coordinamento della finanza pubblica, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'[articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196](#), a totale partecipazione pubblica diretta o indiretta, relativamente alle seguenti categorie merceologiche: energia elettrica, gas, carburanti rete e carburanti extra-rete, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e telefonia mobile, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento costituite ai sensi dell'[articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296](#), ovvero ad

esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione messi a disposizione dai soggetti sopra indicati. La presente disposizione non si applica alle procedure di gara il cui bando sia stato pubblicato precedentemente alla data di entrata in vigore del presente decreto. È fatta salva la possibilità di procedere ad affidamenti, nelle indicate categorie merceologiche, anche al di fuori delle predette modalità, a condizione che gli stessi conseguano ad approvvigionamenti da altre centrali di committenza o a procedure di evidenza pubblica, e prevedano corrispettivi inferiori almeno del 10 per cento per le categorie merceologiche telefonia fissa e telefonia mobile e del 3 per cento per le categorie merceologiche carburanti extra-rete, carburanti rete, energia elettrica, gas e combustibili per il riscaldamento rispetto ai migliori corrispettivi indicati nelle convenzioni e accordi quadro messi a disposizione da Consip SpA e dalle centrali di committenza regionali. Tutti i contratti stipulati ai sensi del precedente periodo devono essere trasmessi all'Autorità nazionale anticorruzione. In tali casi i contratti dovranno comunque essere sottoposti a condizione risolutiva con possibilità per il contraente di adeguamento ai migliori corrispettivi nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico in percentuale superiore al 10 per cento rispetto ai contratti già stipulati. Al fine di concorrere al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica attraverso una razionalizzazione delle spese delle pubbliche amministrazioni riguardanti le categorie merceologiche di cui al primo periodo del presente comma, in via sperimentale, dal 1° gennaio 2017 al 31 dicembre 2018 non si applicano le disposizioni di cui al terzo periodo del presente comma. La mancata osservanza delle disposizioni del presente comma rileva ai fini della responsabilità disciplinare e per danno erariale”;

Attraverso la piattaforma SATER si è proceduto ad aggiudicare l'appalto di cui sopra alla ditta , BERTELLI WALTER E ROLANDO - CARBURANTI - S.P.A con sede in Spilamberto (Mo), P.IVA CF 00180660367 per l'importo di €. 33.785,09 (al netto di iva); il corrispettivo che sarà fatturato per ciascun rifornimento e per ciascuna tipologia di carburante sarà corrispondente al minore tra il prezzo consigliato self per il gasolio rilevabile dall'osservatorio prezzi carburanti del mise, con riferimento alla Regione Emilia Romagna - Provincia Modena – Comune Fiorano Modenese (Mo), per qualsiasi tipologia di carburante al netto del relativo sconto offerto= €/litro 0,170 (al netto di iva) ed il prezzo praticato alla pompa dedotto lo sconto offerto= 0,040 (al netto di iva).

Si precisa, inoltre che, la ditta aggiudicataria applica un prezzo inferiore rispetto agli altri fornitori, pertanto il risparmio, indipendentemente dallo sconto risulta comunque maggiore in termini di €/litro.

OBIETTIVO PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE 2021/2023

Permane l'obiettivo nel triennio 2021/2023 di monitorare i consumi al fine di aumentare progressivamente il consumo di carburanti GPL e metano riducendo contemporaneamente il consumo di benzina e gasolio"

CONSUMI A CONFRONTO ANNO 2016-2017-2018

costo carburante 2016	costo carburante 2017	costo carburante 2018	costo carburante 2019
20.667,79 €	19.238,54 €	20.155,47 €	16.700,78
	var % rispetto anno precedente	var % rispetto anno precedente	var % rispetto anno precedente
	-7%	5%	-17%

Con riferimento all'affidamento della fornitura carburanti auto alla ditta Bertelli Carburanti Spa, la cui scadenza è prevista per il 30/4/2021, si specifica che si procederà ad esaminare le convenzioni Consip/Intercenter esistenti al fine di procedere alla conseguente adesione.

SERVIZI DI PULIZIE IMMOBILI COMUNALI-

Con atto determinativo 353 del 12/8/2016 il Dirigente del Settore Economico Finanziario ed istruzione ha indetto una gara relativa all'affidamento del servizio di pulizie ordinarie e straordinarie edifici pubblici nel territorio del comune di Fiorano Modenese con fornitura di materiale igienico sanitario riservato alle cooperative sociali di tipo b di cui all'art. 1, comma 1, lettera b), della legge n. 381/1991.

La procedura di cui sopra è stata indetta in esecuzione della Delibera di Giunta Comunale 58 del 14/6/2012 con la quale è stato approvato il Piano di Zona per la Salute e il Benessere Sociale attuativo 2012, nonché della Delibera di Giunta Comunale 61 del 26/5/2016 ad oggetto "affidamento servizio di pulizie immobili a cooperative sociali di tipo B: individuazione immobili ed autorizzazione a predisporre gli atti necessari" con la quale, al fine di promuovere il ricorso alle cooperative sociali di tipo "B" o ai loro consorzi, quale strumento volto a favorire la promozione umana e l'integrazione sociale delle persone svantaggiate, l'Amministrazione comunale ha valutato l'opportunità di implementare gli edifici oggetto del servizio di pulizia già affidato a cooperative sociali di tipo B, ai sensi della Legge 381/1991, includendone altri con caratteristiche comuni quali, maggior affluenza di utenza con orario continuativo, ampiezza degli spazi per l'erogazione dei servizi ed orari di apertura diversi e prolungati rispetto ai rimanenti uffici comunali.

Il servizio di pulizia è stato pertanto affidato come di seguito indicato:

- 1- affidamento a cooperative sociali di tipo B o loro consorzi di una parte di immobili rispondenti alle caratteristiche di cui sopra (maggior affluenza di utenza con orario continuativo, ampiezza degli spazi per l'erogazione dei servizi ed orari di apertura diversi e prolungati rispetto ai rimanenti uffici comunali- atto determinativo 70 del 24/2/2017);

- 2- adesione alla convenzione Intercenter “servizi di pulizia 4” per i restanti immobili comunali (atto determinativo 79 del 24/2/2017).

Con atto determinativo n. 350 del 07/8/2020, nonché 340 del 04/8/2020 si sono prorogate le scadenze degli affidamenti di cui sopra, previste per il 31/8/2020 al 31/12/2020, data di presunta attivazione della convenzione Intercent-Er inerente ai servizi di pulizia a cui si procederà ad aderire per tutti gli edifici comunali. Il nuovo affidamento prevede una quota di servizio svolto da cooperative sociali di tipo B.

Nel corso del 2020 si è proceduto ad internalizzare le pulizie con riferimento ad alcuni edifici sedi di uffici del comune, assegnando le relative pulizie a n. 2 operatori dipendenti del Comune di Fiorano.

Quanto sopra determinerà un risparmio di spesa che sarà rendicontato nel piano di razionalizzazione 2022/2024, oltre che ad un mancato costo nonché maggiore efficienza determinata dalla pronta ed immediata risposta a servizi urgenti e non programmati eventualmente richiesti.

OBIETTIVO PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE 2021/2023

Nell'anno 2021 si provvederà a monitorare i servizi di pulizia nei vari edifici in modo da mantenere un andamento dell'esecuzione del servizio costante e nel rispetto dei capitolati, provvedendo a richiedere tempestivamente note di accredito in caso di mancati servizi o servizi non effettuati nei modi e tempi di cui al capitolato.

Nel piano di razionalizzazione 2022/2024 saranno rendicontati i risparmi di spesa ottenuti dall'impiego nelle pulizie di alcuni edifici comunali di personale interno all'ente.

INVENTARIO CANCELLERIA E TONER

OBIETTIVO DA PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE 2021/2023

Con riferimento alle scorte di cancelleria e toner, permane l'obiettivo di cui al precedente piano di razionalizzazione. Si provvederà, pertanto, alla redazione di un inventario degli articoli presenti presso il municipio sede e presso il magazzino comunale al fine di valorizzare le scorte, nonché controllare e dettagliare i consumi di cancelleria da parte dei vari uffici, al fine di gestire gli ordini di materiale sulla base delle relative giacenze.