



Comune di Fiorano Modenese
Provincia di Modena

REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE ESERCIZIO 2018



Sommario

SEZ. I -- LE LINEE PROGRAMMATICHE PER L'ANNO 2018	3
SEZ.II - LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA	23
SEZ.III – PIANO PERFORMANCE 2018	28
SEZ. IV - ANALISI DEI RISULTATI DI GESTIONE DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE SOGGETTI A CONTRIBUZIONE DA PARTE DELL'UTENZA.....	104
SEZ. V – FOCUS SULLE FARMACIE COMUNALI	129
SEZ. VI - DOCUMENTO DI SINTESI CASTELLO DI SPEZZANO E MUSEO DELLA CERAMICA	148
SEZ. VII - FOCUS SULLE UTENZE DEGLI IMMOBILI COMUNALI	149
SEZ. VIII – RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA NELL'UTILIZZO DEI MEZZI.....	153
SEZ. IX – ATTI AMMINISTRATIVI ANNO 2018	154

SEZ. I -- LE LINEE PROGRAMMATICHE PER L'ANNO 2018

Le linee programmatiche per l'anno 2018 sono desumibili dal programma di mandato del sindaco oltre che dalle declinazioni presenti nel DUP 2018-2020 il cui stato di raggiungimento è riportato nel bilancio sociale

PROGRAMMA DI MANDATO 2014-2019

INTRODUZIONE E CONTESTO

Principali caratteri della situazione presente.

Il tempo presente vede purtroppo il permanere di una situazione economica difficile, che, pur andando ben al di là della dimensione comunale o provinciale, impegna il Comune in gravosi obblighi nel far fronte a pressanti problemi sociali. Dai dati derivanti dai servizi sociali, risulta nel 2014 una stabilizzazione quantitativa dei casi e dell'entità del bisogno, senza aggravamento rispetto all'anno precedente (è la prima volta dal 2009), ma non si può assolutamente parlare di condizioni migliorate. La situazione della popolazione attiva di Fiorano inoltre presenta un alto numero di manodopera, per così dire, generica (quella oggi più esposta alle conseguenze della crisi del lavoro), con un impegno economico del Comune nelle politiche sociali proporzionalmente superiore a quello di Comuni limitrofi.

Oggi poi è il tempo del decollo dell'Unione dei Comuni, processo avviato che nel 2015 vedrà ulteriori passi significativi dopo la già avvenuta attribuzione di alcune funzioni come quella sociale. Ciò richiede in questa fase una maggiore disponibilità di tempo e di energie per curarne e permetterne una attuazione positiva. È nel contesto dell'Unione dei Comuni e quindi in una dimensione sovracomunale che si colloca la programmazione e la gestione di ambiti di azione fondamentali e strategici quali il campo dello sviluppo economico e della collaborazione con gli operatori economici, il tema del turismo (cfr. es. il potenziamento dello IAT, l'ufficio per l'Informazione e Accoglienza Turistica, a Maranello), quello ambientale e della viabilità, in una parola quanto è contenuto nell'espressione Città-distretto, in parte esplicitato in un documento recentemente siglato tra le Amministrazioni comunali dell'Unione e i rappresentanti di categoria economici e sindacali.

Registriamo il bisogno di un piano pluriennale per la sicurezza e l'efficientamento energetico degli immobili pubblici. La necessità di un miglioramento della sicurezza (sismica e ambientale: cfr ad es.: amianto) e dell'efficientamento energetico riguarda anche ovviamente il patrimonio edilizio privato, tema questo insieme a quello della viabilità connesso anche al delicato problema della qualità dell'aria, particolarmente critica sul nostro territorio.

Il servizio relativo alla raccolta dei rifiuti solidi urbani merita e anzi necessita di un approfondimento, con particolare riferimento al costo del servizio, anche in vista della prossima scadenza dell'attuale contratto. In questo contesto si inserisce ad esempio l'azione già intrapresa da questa amministrazione di ricorso al Tar contro Atersir.

Vi è poi la necessità di considerare il tema della sicurezza riferita alla presenza di attività criminose (furti, spaccio e altro) sul nostro territorio, che nei periodi di crisi economica rischiano spesso di avere un aumento fisiologico.

La situazione relativa alle risorse finanziarie disponibili.

Il tempo presente è caratterizzato da una oggettiva e significativa diminuzione delle risorse finanziarie disponibili per i Comuni, tanto da disegnare un quadro accentuatamente diverso rispetto al passato. Queste le principali ragioni:

- diminuzione dei trasferimenti da parte del governo centrale, al quale è destinata parte significativa dell'IMU prodotta dai contribuenti fioranesi.

- aumento negli ultimi tre anni della morosità, con ulteriore diminuzione dunque del gettito tributario locale.

- la recente normativa sulla costruzione dei nuovi bilanci comunali impone, peraltro giustamente, di prevedere già in fase di predisposizione del bilancio un fondo per la svalutazione dei crediti di dubbia esigibilità di elevato ammontare e norme più rigorose per l'iscrizione ed il mantenimento dei crediti a bilancio

- basso livello della imposizione tributaria locale, caratterizzata in due casi da una aliquota minima (1 per mille per addizionale IRPEF e per TASI abitazione principale; quest'ultima peraltro è coniugata con un pacchetto di detrazioni singolarmente alto).

Dobbiamo inoltre notare che la Fiorano Gestioni Patrimoniali, società partecipata al 100% dal Comune, non si trova nella possibilità per il momento di assumere autonomamente nuovi mutui e cioè di fare nuovi investimenti, per così dire, di forza propria, senza cioè che il Comune finanzi direttamente nuove spese che eventualmente la inviti a compiere.

Oltre alla diminuzione delle risorse finanziarie appena descritta, va fatta una considerazione sulle risorse umane, fattore fondamentale, attraverso le quali il Comune realizza prioritariamente i propri programmi: il personale comunale è ancora quantitativamente sottodimensionato rispetto alle necessità e alla possibilità di assunzione. Questo ritardo, che ovviamente ha ricadute sulla efficienza della macchina comunale specialmente in alcuni settori nonché sullo stato d'animo degli impiegati comunali, è dovuto all'incomprensibile susseguirsi di frequenti variazioni nella normativa, tali da invalidare ripetutamente percorsi già avviati per la selezione ed assunzione e da imporre variazioni del piano occupazionale.

Parlando di risorse umane, dobbiamo evidenziare tuttavia delle opportunità che il tempo presente offre. Prendiamo atto con piacere di una ravvivata disponibilità di cittadini a collaborare con l'Amministrazione comunale per il bene della collettività. Ciò vale a livello sia individuale che associativo. Ricordiamo qui, ad esempio, l'accoglienza positiva che ha incontrato l'istituzione del registro comunale dei volontari individuali (o volontari civici), introdotto prontamente nei mesi scorsi da questa Amministrazione. Altro aspetto è la rivisitazione che stiamo compiendo del ruolo delle associazioni per una corretta, responsabile e proficua valorizzazione del privato sociale e del terzo settore.

Reperimento delle risorse: dove, secondo quali criteri e per quali finalità.

Pur all'interno di una rivisitazione delle voci di spesa secondo criteri di risparmio e di sobrietà, l'equilibrio del bilancio 2015 richiede inevitabilmente, a seguito di ciò che si è detto e per le finalità e criteri che diremo, un aumento della imposizione locale, reso necessario dal fatto che, pur essendo iniziata da alcuni anni la diminuzione delle risorse, la imposizione locale è rimasta negli ultimi anni tra le più basse a livello nazionale. Non essendo avvenuta precedentemente una gradualità di incremento delle entrate, quest'ultimo rappresenta una caratteristica dell'attuale bilancio.

Questi i principali criteri utilizzati:

-la scelta politica è di lasciare sostanzialmente inalterato il livello dei servizi ai quali assegniamo carattere prioritario nella funzione del Comune e nel nostro mandato: i servizi sociali ed i servizi scolastico-educativo- culturali. Tale scelta vede quindi il nostro Comune continuare ad attestarsi ai primi posti per il peso assegnato in bilancio a tali politiche.

-restano inalterate le tariffe dei servizi scolastici e dell'asilo nido, salvo gli adeguamenti ISTAT ove previsti dal regolamento. Rimandiamo infatti al prossimo anno una loro valutazione puntuale, quando peraltro potremo conoscere con precisione gli effetti della nuova ISEE sulla loro determinazione.

-resta inalterata la pressione fiscale (IMU+TASI) per gli immobili diversi dalla abitazione principale, già molto vicino al massimo.

-accogliendo una richiesta avanzata da associazioni di categoria a favore di artigiani e piccoli imprenditori proprietari dell'immobile nel quale lavorano, viene introdotta a favore di questi ultimi una misura già presente in altri Comuni limitrofi e cioè un'aliquota IMU agevolata, particolarmente incisiva per i proprietari di negozi che utilizzano l'immobile direttamente per la propria attività.

-la TASI sulla abitazione principale aumenta di un punto, passando da 1 a 2 per mille. Restano le detrazioni già previste, con la sola correzione secondo la quale i figli di età non superiore a 26 anni (fino a due) devono essere fiscalmente a carico per poter dar luogo al beneficio della detrazione. Relativamente all'abitazione principale viene poi abolita l'esenzione relativa agli immobili di categoria catastale A3 , per un fatto, riteniamo, di equità tra i cittadini.

-addizionale IRPEF: sale al 5 per mille, esentando tuttavia coloro con reddito fino a 10.000 euro. Inoltre la fascia più alta di reddito negli scaglioni IRPEF viene tassata all'8 per mille.

Va detto che, dopo tutto ciò, Fiorano resta nel distretto il Comune con il minor livello di tassazione locale complessiva.

Come si evince dai caratteri della operazione proposta, la maggiore variazione riguarda la addizionale IRPEF, la quale tuttavia è stata modulata secondo il criterio per cui l'equità non consiste nel fare semplicisticamente parti uguali tra disuguali, ma differenziando la pressione fiscale a seconda del reddito, criterio che ha come proprio corrispettivo nel campo delle tariffe la loro differenziazione modulata a seconda dell'ISEE. Tutto ciò si ispira al principio costituzionale della solidarietà collettiva e della progressività delle imposte a seconda della capacità contributiva.

Va notato che l'attività delle due farmacie di proprietà comunale non offre risultati economicamente soddisfacenti e pertanto non contribuisce a sostenere altri servizi del Comune. Una difficoltà a competere con le altre farmacie del territorio consiste ad esempio nell'orario ridotto delle farmacie comunali a causa delle restrizioni nell'assunzione del personale. Considerando anche la previsione progressivamente negativa riguardo la valutazione commerciale delle farmacie nel futuro prossimo, dovuta ai cambiamenti normativi relativi al settore, nazionali e comunitari, e al mercato dei prodotti farmaceutici, riteniamo giunto il momento di studiare da subito la forma più opportuna per valorizzare questa parte del patrimonio comunale, approdando quindi all'alienazione o alla concessione, contribuendo con i proventi dell'operazione alla realizzazione di una significativa opera pubblica. Nel programmare ciò, sappiamo peraltro di intercettare il consenso diffuso dei cittadini fioranesi.

Ancora, in riferimento al reperimento di risorse a sostegno del piano delle opere pubbliche, si procederà alla alienazione di appartamenti di proprietà del Comune attualmente non utilizzati e in condizioni da richiedere significativi interventi di ristrutturazione.

Infine, sempre per quanto riguarda il reperimento delle risorse, prevediamo l'alienazione di una parte della partecipazione del nostro Comune ad in Hera, operazione resa possibile da recenti innovazioni normative e provvedimenti adottati: i proventi saranno destinati ad investimenti e contribuiranno alla realizzazione di significative opere pubbliche.

Opere Pubbliche.

Infine, sempre relativamente al reperimento delle risorse, l'Amministrazione cercherà poi di attivare le strade possibili per attingere a contributi comunitari e nazionali, previsti in particolar modo a sostegno degli investimenti per l'efficientamento energetico e la migliore sicurezza strutturale degli edifici pubblici, criteri questi che sono alla base del nostro programma di opere pubbliche. Per questa ragione è nostra intenzione procedere con la progettazione degli interventi che riteniamo prioritari al fine di trovarci nelle condizioni di partecipare ai suddetti bandi, disponendo già, nel momento in cui usciranno, della documentazione e della tempistica necessarie. Procederemo infatti nei prossimi mesi alla progettazione della nuova palestra annessa alle scuole Guidotti, con altissimi livelli di sicurezza sismica e di risparmio energetico, per poterne attuare la realizzazione nel prossimo anno. L'intervento invece di miglioramento sismico sulla mensa dello stesso complesso scolastico verrà aggiudicato nei prossimi mesi ed è già inserito nell'elenco delle opere finanziabili fino al 70% dall'intervento statale per edilizia scolastica.

Va detto purtroppo che la politica di investimenti dei Comuni è fortemente compromessa dal perdurare del patto di stabilità, del quale continuiamo a chiedere con forza, anche da questa sede, al Governo e al Parlamento l'eliminazione o un suo significativo ridimensionamento, o di riportarlo intelligentemente alla capacità di indebitamento del singolo ente; chiediamo con forza che, per lo meno, venga esclusa dal patto di stabilità l'edilizia scolastica, come peraltro era stato a suo tempo annunciato. Ciò consentirebbe al nostro Comune di procedere in un piano di opere pubbliche significativo e al tempo stesso compatibile col bilancio dell'Ente, in quanto oggi l'ammontare dei mutui è di gran lunga inferiore al limite consentito. Il patto di stabilità relativo agli investimenti condiziona fortemente, limitandola, la reale portata delle opere pubbliche che avremmo in animo di realizzare. Tuttavia noi lavoreremo all'interno di un piano complessivo, la cui tempistica sarà determinata dalle variabili sopra indicate, ma che comunque nel suo compiersi seguirà una logica e una strategia al di là dei limiti temporali del nostro mandato amministrativo; i singoli interventi cioè saranno componenti di un piano organico che nel tempo va a risolvere in modo definitivo i problemi legati al pericolo sismico e al consumo energetico. Tra questi, indichiamo nel probabile ordine di realizzazione, il miglioramento sismico della mensa delle scuole Guidotti, la ricostruzione della palestra delle scuole Guidotti, la ristrutturazione radicale del municipio, la costruzione di una nuova scuola materna in sostituzione della attuale Villa Rossi, la ricostruzione delle scuole elementari Menotti.

LE POLITICHE ISPIRATE AGLI ARTT. 3 E 4 DELLA COSTITUZIONE.

Nell'organizzare il bilancio secondo le finalità, gli obiettivi e i programmi abbiamo modificato la precedente impostazione, in modo particolare raggruppando i cosiddetti servizi alla persona all'interno di un'ampia sezione riferita alla attuazione degli articoli 3 e 4 della Costituzione. Infatti troviamo le politiche sociali, scolastico-educative e giovanili sotto il titolo della Equità sociale e attuazione degli artt. 3 e 4 della Costituzione. Questo infatti, e cioè i sommi e mai totalmente applicati principi espressi in questi due articoli, devono essere la stella polare del nostro impegno e quindi il criterio di scelta delle politiche e delle azioni che il Comune intraprende. Una conseguenza di tale impostazione, ad esempio, è la scelta in questo bilancio di non diminuire i servizi e le politiche (sociali, scolastiche e giovanili) ispirate ai diritti espressi in quei due articoli, e al tempo stesso di sollecitare l'adempimento del dovere di tutti a contribuire alla vita della comunità. Vogliamo qui richiamare quei due articoli:

Articolo 3: Tutti i cittadini hanno pari dignità sociale e sono uguali davanti alla legge, senza distinzione di sesso, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali. È compito della Repubblica rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale, che, limitando di fatto la libertà e l'uguaglianza dei cittadini, impediscono il pieno sviluppo della persona umana e l'effettiva partecipazione di tutti i lavoratori all'organizzazione politica, economica e sociale del paese.

Articolo 4: La Repubblica riconosce a tutti i cittadini il diritto al lavoro e promuove le condizioni che rendano effettivo questo diritto. Ogni cittadino ha il dovere di svolgere, secondo le proprie possibilità e la propria scelta, un'attività o una funzione che concorra al progresso materiale o spirituale della società.

Politiche sociali

Dal primo gennaio 2015 le funzioni sociali sono state conferite all'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico; in particolare in questa fase si richiede un forte lavoro di comunicazione e integrazione tra le figure dei responsabili di servizio, oltre alla parte politica.

Il servizio sociale territoriale, con i suoi sportelli e le figure professionali dedicate, rimane nei singoli comuni per meglio andare incontro alle esigenze della cittadinanza, mentre il livello amministrativo e organizzativo ha assunto una dimensione intercomunale.

All'interno di questa riconfigurazione del servizio le scelte di bilancio sul capitolo sociale rimangono in capo alle singole amministrazioni, le quali scelgono l'entità dei fondi da impiegare; a questo proposito è ferma intenzione della giunta non operare tagli sul sociale e al tempo stesso cercare di rendere sempre più efficaci gli interventi adottati, consapevoli della fase ancora emergenziale nei numeri, ormai strutturale nella tipologia degli interventi e strettamente collegati ad un piano economico che non migliora nei dati occupazionali e che ci impone riflessioni profonde sulla tenuta delle comunità nel territorio.

In particolare due sono i fronti principali sui quali costruire delle soluzioni a medio termine, che sappiano andare al di là del contingente e dell'urgente: la questione abitativa e il lavoro.

Per quanto concerne il tema casa è necessario che vengano predisposte risposte efficaci in seno al crescente numero di sfratti che sopraggiungono in situazioni spesso già difficoltose e multiproblematiche, con preoccupante aggravio delle condizioni di vita e delle prospettive del nucleo familiare.

Il sistema degli alloggi ERP non garantisce più da tempo l'esaurimento delle situazioni di disagio abitativo, nemmeno se a questo si aggiungono gli alloggi in garanzia attualmente in uso, nati con lo scopo di sostenere famiglie con problemi economici ma in grado di contribuire per almeno una parte dell'affitto, mentre negli anni si sono venute a creare situazioni di sostegno completo da parte del Comune davanti a situazioni debitorie per quello che riguarda le utenze principali.

Attualmente il comune possiede alcune soluzioni abitative a breve termine che furono predisposte gli anni scorsi per contrastare le emergenze dell'ultimo minuto, ma che nel corso del tempo, dati i bisogni, si sono trasformate in risposte di continuità; per questa ragione occorre attivare ulteriori percorsi rapidi, in sinergia con il mondo del terzo settore e le parrocchie, per poter attenuare gli effetti devastanti degli sfratti e della perdita di una dimora stabile; al distretto manca l'equivalente di un dormitorio a bassa soglia e questo rappresenta un primo necessario intervento che andrà vagliato e sostenuto a livello distrettuale.

Accanto a ciò, occorre dare seguito alle operazioni di razionalizzazione degli spazi ERP per meglio rispondere alle richieste delle famiglie in graduatoria, sfruttando appieno le capacità di accoglienza

degli appartamenti e sperimentando con rinnovata convinzione micro-progettualità di coabitazione e mutuo sostegno, attenti sì alle esigenze dei singoli ma anche alle necessità collettive di supporto alla casa in un quadro di mancanza di risorse e di incapacità espansiva.

A questo proposito, sia per quanto riguarda le politiche della casa, che per quanto concerne le spese per bollette e di prima necessità, siamo intenzionati a istituire un fondo di solidarietà ad hoc, che permetta a chi lo desidera, di contribuire economicamente con risorse private per sostenere i propri concittadini in difficoltà.

Il secondo grande tema è quello del lavoro, sul quale stiamo impostando numerose iniziative nella direzione della partecipazione attiva dei cittadini che chiedono aiuto e nella responsabilizzazione della dinamica d'aiuto; in primo luogo crediamo si debba lavorare con continuità affinché i cittadini che si rivolgono ai servizi con problemi di disoccupazione acquisiscano maggiore consapevolezza rispetto alla propria formazione, alle proprie abilità e, in generale, rispetto alla propria spendibilità sul mercato del lavoro, con un miglioramento di pari passo nella capacità di autopromozione, scrittura di curriculum, approccio ai colloqui, metodologia e disposizione alla ricerca del lavoro; a questo dedicheremo momenti specifici con esperti e garantiremo un monitoraggio ed un avanzamento.

Parallelamente predisporremo uno spazio a gestione interna, indirizzato alla costituzione di gruppi di lavoro, in parte operativi ed in parte con finalità educativa, rivolto a persone senza lavoro e di difficile occupabilità, che possa farsi promotore di una nuova dinamica di lavoro e interfaccia col cittadino, spostando il focus dal singolo al gruppo e lavorando sui diversi campi del "saper fare", verificando le condizioni di fattibilità per percorsi formativi, spazi di creazione di piccola impresa, acquisizione di competenze.

Stiamo creando alcuni orti comunali rivolti ai disoccupati, anche giovani, nell'intenzione di coniugare promozione della sostenibilità economica ed ambientale e acquisizione di dimestichezza in campo agricolo, grazie ad esperti e ad un'attività di tutoring comunitario con i cittadini anziani già concessionari di orti comunali.

Quella dell'affiancamento tra soggetti deboli e soggetti più strutturati, in una dinamica di cosiddetta peer education, valida tanto per i più giovani quanto per gli adulti, è una dinamica di rete virtuosa che vorremmo riproporre anche tra le famiglie, recuperando esperienze di adozioni informali che altrove hanno funzionato.

Sono in atto iniziative nel campo della formazione e del lavoro, oltre che della cittadinanza attiva, per persone che ricevono aiuti da parte del comune, convinti che un proprio pieno inserimento o re-inserimento nella società possa avvenire solo in virtù di una occupazione buona e soddisfacente, degna e utile alla collettività. Crediamo che agire verso questo obiettivo ci consenta di fronteggiare i temi dell'esclusione e dell'isolamento, oltre che della mistificazione sociale e della povertà, non solo in senso economico.

L'istituzione di un registro dei volontari individuali, a cui chiunque possa iscriversi, ma rivolto in modo particolare a chi ha tempo, anche suo malgrado, offre l'occasione di misurarsi e di mostrare la virtuosità di nesso tra aiuto ricevuto e contributo alla collettività.

L'impostazione trasversale di tutti questi servizi e modalità d'aiuto diventa quindi quella dell'accompagnamento educativo della fragilità, sociale, economica od occupazionale verso una sempre maggiore autonomia e responsabilizzazione; con l'obiettivo di volgere l'utente passivo in soggetto attivo e propositivo, chiedendo e richiedendo una compartecipazione della persona alla risoluzione dei propri problemi e anche di quelli altrui.

Queste nuove politiche sociali, connesse con la società della crisi strutturale, si affiancano alle tradizionali politiche sociali sulla non autosufficienza, le politiche di sostegno alla disabilità, alle politiche della famiglia e di contrasto ai problemi di abbandono o abuso sui minori, le politiche per gli anziani e per altre categorie fragili.

Molti dei servizi per la non autosufficienza si sono consolidati nel tempo ed hanno portato un livello qualitativo alto, oltre che una buona presenza in termini di risposta quantitativa rispetto alle richieste. Ora si richiede alla macchina così costruita e pensata di rimodularsi sulla base di minori risorse disponibili a livello generale, in una cornice di riduzione media delle possibilità di contribuzione dell'utenza e in un clima di progressivo deterioramento del sistema sociale, non solo di welfare.

Siamo chiamati a presidiare con forza il terreno della progettazione partecipata con associazionismo e terzo settore, affinché si possa davvero mirare ad un'innovazione sociale degna di questo nome, attenta alla concretezza dei cambiamenti in atto e capace di disegnare nuove risposte al tema dei diritti, dell'affermazione della persona, della prevenzione e lotta al disagio; per fare questo non si può pensare ad un mondo dei sogni dove tutto possa rimanere immutato e dove non avverranno tagli o ridimensionamenti, ma occorre ripensare non tanto i diritti stessi quanto le modalità, non gli obbiettivi ma gli strumenti. Solo una comunità unita e partecipe, disposta anche alla rinuncia ma votata al miglioramento complessivo potrà essere in grado di sostenere questa fase.

Per questa ragione occorre dire che è giunto il momento di rivisitare alcuni servizi nel complesso, andando anche al di là della semplice manutenzione dei servizi, peraltro già in atto, davanti all'alto numero di richieste e soprattutto di bisogni a cui dare risposta.

Strutture diurne e residenziali per adolescenti, disabili e anziani hanno dei costi molto alti e non rispondono comunque alla totalità delle necessità; reti operative di lavoro educativo ed assistenziale, fatte di persone preparate e di spazi anche a bassa soglia, capaci di dialogare tra loro, di promuovere nuove tipologie di interventi, di raggiungere l'utenza anche dove vive il problema sono la parte complementare e a volte sostitutiva dell'intervento istituzionalizzante; quello su cui puntare a tutti i livelli, da quello decisionale a quello operativo, sono esperienze su piccola e larga scala di lavoro di comunità, le quali rappresentano un tentativo vero di prevenzione prima ancora che di intervento sociale. Occorre altresì verificare lo stato dell'arte per i casi in carico ai servizi, operando una redistribuzione dell'offerta in atto ed evitando soprattutto situazioni di grave disparità di trattamento, determinabile soprattutto dal fatto che gli "utenti" storici sono stati presi in carico in un periodo di maggior favore economico, mentre chi necessita oggi di cure e assistenza o di servizi in generale, vive un contesto più difficile.

Tra le principali proposte nel campo della non autosufficienza stiamo studiando l'apertura di uno spazio a bassa soglia per anziani semi-autosufficienti, a carattere ludico e ricreativo, con l'obiettivo di far emergere l'isolamento sociale e per evitare la fuoriuscita dalla comunità dell'anziano con incipienti problemi fisici, legati alla capacità di spostamento o di natura cognitiva, correlati spesso alla demenza. La possibilità da parte dell'anziano di trovare compagnia e sollecitazione, con effetti positivi anche sul rallentamento del peggioramento cognitivo, sarebbe nel contempo un'occasione per famiglie e assistenti famigliari di maggiore tranquillità, nella direzione di sostegno e aiuto ai caregivers famigliari o professionali.

Riguardo alla disabilità è nostra intenzione prevedere un intervento rilevante sulle pause di sollievo e sui soggiorni vacanza per persone disabili, incentivando l'esistente e potenziandolo se possibile, con viva attenzione al tema "Dopo di noi" e più in generale sulla residenzialità delle persone

disabili addirittura sole o con genitori anziani; è un problema oggi già presente e destinato ad aggravarsi sensibilmente nel prossimo futuro.

È volontà dell'amministrazione lavorare già dall'anno in corso sulla possibilità di costituire una comunità appartamento per persone affette da disabilità, verificandone la fattibilità con gli altri comuni e con i servizi sanitari.

La dignità di queste persone con disabilità passa necessariamente dalla prospettiva che la comunità è in grado di dar loro per i prossimi anni, specialmente per gli elementi essenziali e i più elementari standard qualitativi di vita, dalla residenza, al sostentamento, al lavoro o, nel caso in cui esso non fosse possibile, all'occupazione in attività soddisfacenti e costruttive.

A questi aspetti rivolgeremo attenzione e impegno, oltre che risorse; l'Unione è l'occasione per poter fare proprie esperienze esterne, non solo distrettuali, per rivedere e ottimizzare le nostre, per rimodellare le nostre consuetudini, rincorrendo gli obiettivi prefissati di universalità dei diritti e di redistribuzione delle garanzie sociali all'interno di un quadro di sostenibilità.

Nell'ambito dell'Unione stiamo lavorando per creare le condizioni della realizzazione, con prevalenti finanziamenti privati, di un Hospice a servizio dell'area sud della provincia. È in corso la ricerca del sito per la sua collocazione e della forma giuridica da assegnare all'ente che lo realizzerà.

Giovani

La proposta culturale di intrattenimento, di formazione e approfondimento, l'accompagnamento alla ricerca del lavoro e di opportunità di realizzazione personale sono solo obiettivi intermedi, per quanto fondamentali, di costruzione sociale positiva e proattiva.

Lavorare con i ragazzi e per i ragazzi, ma sempre meno senza i ragazzi.

Esistono due grandi aree, non tanto anagrafiche quanto "categoriali", per quanto questa espressione rimandi più a una realtà da modificare piuttosto che a un dato di fatto inossidabile da accettare; in particolare si tratta di leggere la realtà sociale nelle due velocità che sa esprimere, con ragazzi propositivi, culturalmente vivi o almeno curiosi, capaci di tessere relazioni proficue, in grado di essere interlocutori alla pari dell'istituzione e, dall'altra parte, gruppi sempre più consistenti di giovani fragili, abbandonati dal sistema familiare, deboli sul fronte della ricerca occupazionale o sulla scelta scolastico-formativa, impermeabili spesso alle offerte che come Comune o come servizi siamo in grado di mettere in atto.

La sfida è e sarà quella di catturare le energie nascoste di questa seconda fascia giovanile, di valorizzarla e metterla a frutto in un rapporto dialogico "peer to peer", facendo leva su gruppi informali, stili comunicativi nuovi, associazioni di giovani e rapporti con la scuola superiore.

Fiorano ha storicamente un'arma in più per affrontare i temi dei giovani e in particolare dei ragazzi problematici; il progetto Babele con tutte i suoi progetti capillari consente di avere un presidio dinamico sul territorio e di convogliare molte delle energie altrimenti disperse in attività e relazione positiva, oltre che di monitorare il disagio e offrire un continuo pungolo alla riflessione ed al rinnovamento.

Con il consolidarsi in ambito distrettuale del progetto "Strada facendo" anche verso un approccio legato alla prevenzione ed all'informazione socio-sanitaria si vengono a creare sul nostro territorio delle zone d'azione scoperte, le quali vanno di pari passo con opportunità di lavoro di comunità e di creazione di rete, nei quartieri, nei luoghi di ritrovo, negli interstizi sociali.

Con questo obiettivo ci poniamo in ascolto dell'educativa territoriale e nel contempo le vogliamo suggerire la direzione, lasciando il campo libero e convergendo sugli obiettivi, offrendo però loro in occasione di eventi o contesti precisi lo strumento aggiuntivo di un supporto informativo e comunicativo più strutturato e mirato, dal momento che su questo terreno ci sentiamo tutti meno

capaci e in linea con i tempi. Una buona comunicazione, professionale e culturalmente orientata, consente di raggiungere risultati superiori.

La responsabilizzazione giocherà un parte decisiva, specie nell'accompagnamento dei ragazzi nel percorso educativo, considerando che questa è forse la sfida più difficile ma anche la più importante.

Casa Corsini merita un discorso dedicato. Epicentro relazionale ormai riconosciuto nel distretto grazie all'azione degli ultimi anni rappresenta nella duplice veste di centro culturale/centro giovani, uno spazio davvero profondo e stratificato per creare sinergie, smuovere coscienze, far incontrare mondi diversi.

Occorre creare un maggior interscambio tra i due mondi, prendendo atto soprattutto del target medio intercettato al pomeriggio, il quale riguarda più l'area del disagio; ciò detto però è possibile immaginare in Casa Corsini un cervello pulsante di associazioni e realtà giovanili aggregate, capaci di organizzare programmazioni originali, di coinvolgere i ragazzi, di offrire opportunità ma soprattutto messaggi positivi, specie se accodati ad una dimensione conoscitiva e integrativa basata sul "fare" e non solo sullo "stare"

Da alcuni mesi stiamo lavorando per realizzare presso Casa Corsini uno spazio di "Fab Lab", ovvero una sorta di laboratorio permanente di artigianato di idee, luogo aperto di interscambio culturale e operativo incentrato sul fare e sul saper fare, una piattaforma aggregante del patrimonio, non solo giovanile, della conoscenza artigianale vecchia e nuova rapportata alla sfida moderna della messa in rete della conoscenza e del progresso industriale e sociale, grazie anche alle più moderne tecnologie del digital design e della prototipazione digitale.

Accanto a questo laboratorio tecnologico, appositamente voluto in uno spazio giovanile, creeremo le condizioni affinché lo spazio di Casa Corsini possa divenire un luogo di riferimento, nelle fasce orarie sin qui vuote, per tutti quei giovani professionisti che intendono impostare un'attività imprenditoriale all'interno di una cornice di co-working, con scrivanie e luoghi di lavoro condivisi, alla ricerca di una modalità smart di tessere relazioni e creare sinergie operative. Tale iniziativa dovrà poi evolvere a livello sovracomunale all'interno dell'Unione dei Comuni.

Strettamente connesse con le politiche culturali e dell'aggregazione giovanile, le quali rientrano appieno nelle politiche culturali dell'amministrazione, sono le progettazioni nel campo della formazione, dell'inserimento al mondo del lavoro e dell'accompagnamento occupazionale, le quali sempre più, in una società del ridimensionamento post-crisi, suggeriscono e rimarkano l'idea che la piena affermazione dell'individuo, specie se giovane, passino dalla reale affermazione nel mondo del lavoro e nella capacità di rispondere alle sfide della competitività e della riqualificazione professionale, senza le quali, nelle crescenti disparità attuali, è impossibile dare prospettiva a buona parte dei ragazzi e delle ragazze del nostro territorio.

Volendo allargare l'esperienza fioranese agli altri comuni dell'Unione e intenzionati a cogliere le opportunità di una visione e condivisione distrettuale, daremo prosecuzione agli stage formativi rivolti agli under 35, verificando se esistono le condizioni per costruire percorsi formativi sul turismo e sull'agricoltura, settori che diverranno strategici in una diversificazione economica che prende atto di una regressione dei volumi di produzione ed esportazione ceramica, con ricadute sensibili e a tratti preoccupanti per l'occupazione.

Nella esperienza di questi anni in cui per la prima volta l'ente comunale ha svolto un ruolo nel campo della formazione lavorativa, si è radicata sempre più la consapevolezza di una difficoltà crescente delle ultime generazioni, schiacciate da un lato dai dati economici e dall'altro da una condizione propria di inadeguatezza relazionale ed emotiva, con origine alle volte familiare, che ne mina le enormi potenzialità. Ad una realtà fragile se deve rispondere con il tatto e l'accortezza di

un accompagnamento mirato nei percorsi di sviluppo professionale ed individuale, dal momento che riteniamo che fondere sempre in misura maggiore l'approccio professionale con quello pedagogico possa rappresentare un'arma efficace verso l'occupabilità verso l'affermazione delle giovani generazioni.

A questo proposito abbiamo predisposto un progetto denominato "Neet no more", che significa mai più neet, ovvero mai più ragazzi giovani che abbandonano percorsi scolastici e lavorativi, il quale consiste in un modulo di accompagnamento mirato di soggetti fragili all'interno dei bandi di formazione-lavoro che mettiamo in atto, lavorando con assiduità e costanza sulla tenuta psicologica dei ragazzi ed escogitando modelli di inserimento personalizzati e responsabilizzanti.

Per approntare questa grande mole di interventi, in un quadro di riduzione delle risorse e di incertezza amministrativa occorre esser flessibili e capaci di sondare le disponibilità di finanziamento pubblico e privato attraverso i bandi nazionali, regionali, del mondo delle fondazioni private, cogliendo in particolare ogni progettazione come stimolo all'efficientamento ma soprattutto alla creazione di sinergie sempre diverse tra l'ente e le associazioni, tra mondo dell'impresa e soggetti culturali, tra gruppi o singoli creativi e dinamiche conosciute.

Scuola: investire sulla conoscenza

La scuola continua a essere una priorità per l'Amministrazione Comunale, perché l'istruzione è la prima risorsa a disposizione dei giovani, fornisce loro gli strumenti necessari per affrontare la vita e assumere il ruolo di cittadini responsabili, capaci di comunicare e relazionarsi con gli altri in modo costruttivo e solidale.

L'amministrazione Comunale interviene a sostegno del buon funzionamento delle scuole, attraverso i servizi per il diritto allo studio, i progetti per la qualificazione scolastica, la fornitura di materiali, arredi e libri di testo, il supporto per l'integrazione scolastica. Anche se questa linea diviene di anno in anno più onerosa, a causa dei persistenti tagli governativi, sia finanziari che di personale scolastico, ci impegneremo per far corrispondere ad una non comune dotazione di risorse in bilancio una razionalizzazione del loro impiego, mirante a conseguire risultati efficaci e in linea col mutato contesto socio-economico.

Negli interventi in campo educativo l'Amministrazione Comunale intende promuovere e avvalersi di un sistema educativo integrato, in cui operano non solo le istituzioni scolastiche statali e le scuole private, ma anche le associazioni culturali e sportive, le parrocchie e soprattutto le associazioni di genitori, per far sì che le famiglie possano essere protagoniste attive del processo educativo.

L'impegno dell'Amministrazione Comunale inizia dai suoi piccoli cittadini, della fascia di 0-3 anni.

I servizi alla prima infanzia comprendono due asili nido comunali e due asili nido privati convenzionati.

I Nidi d'infanzia sono luoghi accoglienti e qualificati che offrono ai bambini l'opportunità di sperimentarsi in attività di gioco e di scoperta, di apprendimento e di relazione con gli altri e di acquisire sempre maggiore coscienza di sé e delle proprie competenze; i genitori sono coinvolti nei processi e scelte educative attraverso il continuo confronto con le educatrici e la collegialità delle decisioni.

Per i bambini che non frequentano i nidi sono offerti due servizi integrativi, articolati a seconda delle fasce di età: Primi passi da 0-12 mesi e il Centro bambini e genitori, dai 12 ai 36 mesi.

Le scuole materne del territorio, 4 statali e 1 privata paritaria convenzionata, accolgono la quasi totalità dei bambini fra i 3 e i 5 anni.

Servizi Scolastici

I servizi scolastici sono pensati e realizzati in modo da rappresentare ulteriori momenti formativi, con un valore aggiunto di grande rilevanza rispetto alla loro semplice funzione: così la mensa diviene una occasione per promuovere l'educazione alimentare, il trasporto viene utilizzato per accedere ai servizi educativi del territorio e per le uscite previste dai progetti di qualificazione, il servizio di pre e post-scuola è affidato a personale educativo, i centri estivi oltre al servizio di assistenza offrono attività ricreative, come il nuoto alla piscina di Spezzano, uscite brevi o lunghe con lo scuolabus, laboratori creativi.

Integrazione scolastica

Particolare attenzione viene data ai bambini e ragazzi con difficoltà o disturbi dell'apprendimento, per garantire loro l'accesso a tutti i gradi di istruzione, attraverso la fornitura di ausili e il supporto di personale educativo-assistenziale per coprire l'intero orario scolastico.

La costante contrazione del rapporto tra insegnanti di sostegno statali e numero di alunni certificati, peraltro in aumento negli ultimi anni, comporta un notevole incremento dell'impegno finanziario.

Per far sì che tutti i bambini e i ragazzi di Fiorano possano usufruire di strumenti che rendano concreto il loro diritto allo studio, il Comune garantisce la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della scuola primaria, e il rimborso parziale agli alunni della scuola secondaria che ne hanno i requisiti; inoltre eroga contributi ai genitori di bambini che frequentano strutture in altri comuni.

Piano di qualificazione scolastica

L'Amministrazione Comunale continuerà a offrire alle scuole il supporto di finanziamenti e progetti per la qualificazione scolastica, elemento distintivo delle precedenti amministrazioni.

Le iniziative di qualificazione e integrazione dell'offerta formativa vengono coordinate dal Servizio Scuola, in collaborazione con gli altri Servizi dell'Ente (Ambiente, Cultura, Polizia Municipale...), traducendosi in proposte che poi si aprono al confronto con le istituzioni scolastiche e conducono alla elaborazione del Piano di Qualificazione scolastica.

Oltre ai progetti già in atto si intende estendere alla scuola dell'infanzia il progetto di familiarizzazione con la lingua inglese, iniziato al Nido, al fine di creare continuità con la scuola primaria.

Al fine di promuovere pratiche di cittadinanza attiva, daremo continuità al progetto del Consiglio Comunale dei Ragazzi di Fiorano, istituito per la prima volta nell'anno 1997 e che coinvolge i ragazzi di scuola secondaria di primo grado.

L'attività del CCR prevede il coinvolgimento di diverse figure di adulti: amministratori, dirigenti scolastici, insegnanti, operatori dei servizi del Comune, altri organismi della società civile.

Borse di studio

Tra gli obiettivi del Comune di Fiorano risulta fondamentale anche il sostegno agli studenti più meritevoli, per evitare che la situazione economica risulti di ostacolo al percorso scolastico; allo scopo dunque di incentivare il percorso formativo, si prevede l'erogazione annuale di borse di studio per gli studenti delle scuole superiori e universitari.

Per potenziare tale azione di sostegno al diritto allo studio, già da quest'anno lavoreremo alla formazione di un fondo finanziato da privati e da aziende del territorio sensibili alla responsabilità sociale d'impresa e all'importanza dello studio per la crescita complessiva della nostra società.

Gruppi educativi territoriali (Babele)

Tramite una convenzione con la Parrocchia S. G. Battista di Fiorano, l'Amministrazione Comunale realizza un importante progetto di sostegno socio-educativo a favore di preadolescenti, adolescenti e ragazzi in situazioni di svantaggio sociale; gli interventi sono condotti dal Gruppo Educativo Territoriale, sia in ambito scolastico che extrascolastico.

Edilizia scolastica

L'edilizia scolastica avrà la priorità nel conseguimento, tra gli immobili comunali, dell'obiettivo della sicurezza, funzionalità e risparmio energetico, anche con progetti di totale riedificazione in sostituzione di parziali interventi sull'esistente.

I dati della natalità e del movimento migratorio nel comune di Fiorano presentano forti differenze da un anno all'altro e pertanto non rendono agevoli le proiezioni sulla futura popolazione scolastica; tuttavia occorre cogliere le opportunità dei finanziamenti pubblici, statali e comunitari, e individuare soluzioni atte al superamento degli edifici delle scuole Menotti e di Villa Rossi, a Spezzano, ormai non più pienamente adeguati alla funzione scolastica e che richiederebbero pesanti interventi di ristrutturazione.

LA VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CITTA'.

Comunicare per partecipare. L'attività di comunicazione del nostro Comune sarà prioritariamente rivolta a diffondere e garantire la conoscenza dei servizi e pertanto essa dovrà essere sistematica e continua, rivolta a presentare anche la generalità del servizio che l'Amministrazione offre e non soltanto la sua straordinarietà, la generalità dell'operato della amministrazione e non solo l'eccellenza di alcuni eventi. Inoltre, si cercherà di dare voce anche all'associazionismo locale e agli eventi della comunità. Si assolverà così alla duplice funzione di far conoscere l'operato della Amministrazione e al tempo stesso di valorizzare le risorse e le iniziative che i cittadini mettono in campo. Tutto ciò avverrà sostanzialmente attraverso gli strumenti già in uso (giornalino, interventi sulla stampa locale, facebook e sito web) e lo strumento televisivo, partecipando a modalità informative già esistenti sul nostro territorio. Quanto ai momenti istituzionali, è stata introdotta, come peraltro questo consiglio ha chiesto, la ripresa delle sedute del consiglio comunale.

Il tema della partecipazione e dei diritti del cittadino è strettamente legato a quello della comunicazione e cioè del rapporto che il Comune vuole e riesce a instaurare con i cittadini, mettendoli a conoscenza delle scelte e dell'operato dell'Amministrazione, delle opportunità per i cittadini, dei loro diritti e dei loro doveri. Anche qui, al di là degli strumenti di comunicazione in senso specifico, si tratta di un stile e di una impostazione che deve permeare l'atteggiamento dei diversi servizi e uffici, in sostanza una sensibilità rilevabile a livello sia politico che operativo nell'Amministrazione comunale, a tutti i livelli. Si tratta di affinare e mettere sempre meglio in pratica la consapevolezza che la comunicazione relativa ad un servizio è parte integrante del servizio stesso, il quale presuppone di essere conosciuto e non cessa il proprio compito prima di avere adeguatamente comunicato tutto ciò che concorre ad una corretta ed esaustiva fruizione di esso. In questa direzione abbiamo lavorato e a questa direzione ispireremo il nostro lavoro, contribuendo a diffondere e potenziare, in ciascun servizio, il "costume" secondo il quale nessuna attività e iniziativa può dirsi progettata se non si è provveduto a prevedere e impostare anche la modalità della sua comunicazione all'interno della macchina comunale e all'esterno, cioè ai cittadini. La progettazione di ogni iniziativa, in altre parole, deve tener presente il tema di come comunicarla (nei suoi aspetti organizzativi ed economici); anche ciò richiede un livello di collaborazione e integrazione tra diversi uffici e assessorati migliore di quello già raggiunto.

Infine, oltre a proseguire con i servizi settimanali di Antenna 1, intendiamo rinnovare l'impegno insieme con i Comuni dell'Unione per il telegiornale comprensoriale di TRC, strumento che, a fronte di una spesa accettabile, in quanto suddivisa tra i quattro comuni, si è rivelato un utile strumento di informazione per tutte le categorie di cittadini.

Cultura.

Riteniamo che sarebbe un errore mortificare l'impegno e le iniziative culturali in nome del periodo di crisi e di ristrettezze economiche. Pur nel periodo di difficoltà che stiamo vivendo, o forse proprio per questo, è necessario offrire alle persone momenti di incontro, di svago, di riflessione e di crescita culturali, per mantener vivo il senso di comunità e di prospettiva futura, per stimolare le persone ad arricchirsi di stimoli di conoscenza e ad ampliarne lo sviluppo. L'Amministrazione sta curando un ampio programma di iniziative (alcune già realizzate) che vanno dal carattere pienamente popolare a livelli più alti. Tale azione vede coniugati questi tre principi ispiratori: contenuto livello di spesa delle singole iniziative; coinvolgimento attivo del volontariato e dell'associazionismo locale; scopo educativo in senso lato delle diverse iniziative e manifestazioni.

La realizzazione ad esempio del "maggio fioranese" dimostrerà che anche a fronte di un minor contributo economico da parte del Comune si possono ottenere comunque risultati dignitosi. Anche qui l'ambito del volontariato e dell'associazionismo è strategico perché trasversale a tutta l'attività e la programmazione dell'Amministrazione. La forte presenza e la dinamicità dell'associazionismo sportivo, culturale e sociale sul territorio sono espressione di impegno, pluralità e autonomia che il Comune di Fiorano riconosce e "chiama" a partecipare come occasione di esercizio democratico, senso civico e cooperazione. La valorizzazione del volontariato passa attraverso la conoscenza e la promozione delle sue opportunità, una corretta regolamentazione, la possibilità di usufruire di spazi ed attrezzature dell'ente pubblico, l'assegnazione di contributi finalizzati a sostegno dell'attività.

La stessa determinazione e lo stesso impegno si metteranno in campo nel sostenere e contribuire alla realizzazione di altri eventi da anni protagonisti della vita culturale di Fiorano (si pensi alla conferma del MAF alla sua decima edizione nel 2014, ad esempio, o alla convinta disponibilità nel sostenere l'esperienza dell'OZU Film Festival), sempre nell'ottica di non vanificare gli sforzi fin qui compiuti, ma di rivedere la realizzazione di questi eventi in un'ottica di sobrietà alla quale tutti siamo chiamati.

Fiorano presenta varie opportunità. La ricchezza di luoghi di promozione e offerta culturale (Biblioteca, Cinema-Teatro, Museo della Ceramica, Castello, Archivio, Casa Corsini, edifici storici, le numerose associazioni culturali) e di iniziative e attività ad essi collegati costituisce un patrimonio di grande valore frutto della storia della comunità fioranese. Obiettivo dell'Amministrazione è valorizzare tale patrimonio, le esperienze che ne derivano e i soggetti che concorrono a promuoverle e realizzarle ma anche qualificarlo e rinnovarlo per dare spazio e spazi alle idee e ai progetti innovativi, a nuovi soggetti sul territorio.

A questo proposito, ribadiamo la nostra determinazione nel proporre anche nuove iniziative, con particolare attenzione al coinvolgimento attivo dei giovani. Vogliamo invitarli fin d'ora ad avanzare loro proposte, con la promessa di un ascolto attento e mai strumentale.

Abbiamo l'obiettivo, ad esempio, di valorizzare le tesi di laurea dei giovani fioranesi invitandoli a una nuova discussione dei loro elaborati all'interno della biblioteca, in momenti di partecipazione collettiva che rendano merito al loro impegno.

Alla stessa stregua, ci piacerebbe dare spazio alla creatività e alle proposte di chi coltiva un talento e ha intenzione di dividerlo, nella certezza che l'impegno di tutti sia il presupposto per la crescita di molti.

Riteniamo indispensabile uno scambio continuo di informazione sulle iniziative proposte in ambito culturale tra amministrazione e scuola, con particolare riferimento alle scuole superiori del territorio, per incentivare la partecipazione e il coinvolgimento degli adolescenti. Per lo stesso motivo, seguiamo con vivo interesse e sosteniamo le proposte delle associazioni giovanili locali e di tutti gli operatori che operano in questo ambito.

Continuando poi l'esame delle opportunità in campo, sottolineiamo le priorità future sulla base anche degli spazi a disposizione.

Attraverso una gestione efficace ed efficiente degli spazi del cinema teatro l'Amministrazione comunale si propone di promuovere la cultura cinematografica, teatrale, musicale attraverso un'offerta diversificata e di qualità. Al contempo si persegue l'obiettivo di incentivare l'utilizzo del Cinema Teatro quale spazio a disposizione della comunità, della creatività e partecipazione territoriale in particolare delle associazioni e dei giovani.

Il BLA, e cioè la nuova sede per gli istituti culturali della biblioteca e ludoteca comunali e per l'archivio storico ed i servizi connessi, è un contenitore culturale le cui parole d'ordine sono libero accesso all'informazione, alla formazione permanente, al gioco e alla lettura, alla memoria storica locale, all'inclusione digitale. La biblioteca comunale è un luogo di promozione culturale per eccellenza, il luogo di incontro con la cultura e dove la cultura viene mediata per favorire l'elaborazione e il confronto, la curiosità e le idee, la partecipazione e la crescita. Luogo di educazione senza limiti di età, è da alcuni mesi il centro di un progetto di valorizzazione curato dai cittadini del registro volontari civici, di recente istituzione. Grazie al loro importante contributo, si è concretizzato il prolungamento dell'apertura del BLA per due sere la settimana, il martedì e il mercoledì, fino alle 22. L'adesione di un buon numero di volontari non esclude la possibilità di ulteriori aperture (gli studenti universitari hanno dimostrato molto interesse per l'apertura durante i pomeriggi della domenica); il progetto prevede anche l'istituzione di una serata infrasettimanale da dedicare alle iniziative culturali promosse dai volontari stessi (presentazione di libri, dibattiti, approfondimenti di temi di interesse generale). Questa nuova iniziativa di arricchimento prenderà il via, con buona probabilità, già nel settembre prossimo.

Stiamo poi dando continuità ai progetti ed alle azioni di conservazione, studio, valorizzazione e promozione del patrimonio storico, artistico e architettonico del territorio che include tra le emergenze di rilievo il Castello di Spezzano, quale "contenitore" di eventi espositivi e iniziative promosse dall'Amministrazione ma anche da soggetti privati, tappa del circuito turistico territoriale nonché sede del Museo della Ceramica e dell'Acetaia Comunale. Già da alcuni mesi stiamo intensificando la promozione della sezione museale Manodopera inaugurata nel 2014, con appuntamenti riservati in special modo alle aziende del territorio; sono in cantiere nuove acquisizioni del patrimonio museale e l'organizzazione della loro esposizione al pubblico, nonché mostre e progetti culturali dedicati ad Expo' 2015. Tutto ciò si lega poi al tema al cui incremento abbiamo da subito lavorato: il turismo, l'attrattiva che il nostro territorio e la nostra comunità deve esercitare su persone di altri luoghi, dando un contributo anche all'economia locale.

Si è da subito lavorato per l'ampliamento dell'ambito territoriale di riferimento dei progetti e delle azioni di promozione turistica a livello di Unione, attraverso la costituzione di un Sistema Turistico composto dai quattro Comuni di Fiorano, Maranello, Formigine e Sassuolo che include l'adesione al progetto IAT Terre di Motori presso la Galleria Ferrari di Maranello. È stato attivato poi, insieme con Maranello, Sassuolo ed il Museo Ferrari il progetto Ceramic Land in collaborazione con Confindustria Ceramica. Si tratta di uno strumento promozionale del distretto per Expo'. La

promozione del nostro territorio proseguirà e aumenterà ulteriormente il numero di visitatori soprattutto al castello di Spezzano e alle Salse di Nirano.

A seguito poi della sottoscrizione di un Protocollo d'intesa con i comuni di Sassuolo, Formigine e Maranello per la gestione coordinata di azioni in materia di pari opportunità, si è concordato il progetto che prevede azioni in forma concertata, nell'ambito della promozione della cultura di genere, della parità di accesso, del contrasto alle discriminazioni e della lotta alla violenza sulle donne nonché la prosecuzione del Centro d'ascolto donne in difficoltà.

Sport

Lo Sport è sinonimo di benessere, crescita personale, vita e confronto con gli altri; è un insieme di esercizio fisico e di disciplina interiore per il rispetto delle regole, in un contesto ludico e quindi può avere una importanza positiva nella crescita complessiva della persona. Anche, e forse soprattutto, nel momento di difficoltà che alcune famiglie stanno attraversando, lo sport mantiene tutta la sua funzione sociale e l'Amministrazione comunale rinnova il proprio impegno nel sostegno alle attività sportive presenti nel comune e nell'assicurare la possibilità di parteciparvi al maggior numero di cittadini.

La nostra linea vede sostanzialmente tre principi: fare in modo che tutte le associazioni sportive fioranesi possano trovare prioritariamente ospitalità sugli impianti locali; secondo, valorizzare ulteriormente il volontariato così da puntare ad economie di spesa nella gestione degli impianti; sottolineare la funzione sociale ed educativa dello sport, rivolta principalmente ai bambini e ai giovani.

In un simile contesto l'Amministrazione ha proceduto a rivisitare il rapporto in essere con le principali associazioni affidatarie della gestione di impianti sportivi, procedendo ad una chiara definizione degli impegni reciproci nel rapporto tra Comune, associazione sportiva e, ove proprietaria degli impianti, la società FGP, secondo le specifiche funzioni di ciascuno.

Prendiamo atto infine che relativamente alle strutture sportive esiste un interessante margine di possibilità di efficientamento energetico, per quanto riguarda l'illuminazione ed il risparmio di acqua. Procederemo in questa direzione sia nel rispetto dell'ambiente che nell'opera di progressiva riduzione dei costi di gestione, aumentati per i frequenti rincari del costo delle utenze.

Quanto agli interventi sulle strutture sportive, abbiamo inserito nel piano delle opere pubbliche il rifacimento della pista di atletica al Centro Menotti di Spezzano, realizzata circa quaranta anni fa e giunta ormai, dopo anni di previsione dell'intervento, alla necessità che questo davvero avvenga. Sarà il patto di stabilità a determinarne la tempistica precisa.

La sicurezza

Polizia municipale. Gli stanziamenti in bilancio consentiranno alla polizia municipale da un lato di proseguire nella azione educativa nelle scuole e dall'altro di intensificare il lavoro di controllo sulle strade e nel paese in genere. Infatti verrà in parte rinnovata la strumentazione necessaria agli interventi di educazione stradale presso le scuole, fin dalla scuola per l'infanzia. L'Amministrazione comunale assegna grande importanza al lavoro di educazione, persuasione e prevenzione presso i cittadini, lavoro tuttavia che non può non essere accompagnato da costanti azioni di controllo anche con esiti sanzionatori. Sono numerose infatti le segnalazioni dei cittadini relative ad eccessi di velocità da parte di automobilisti che compromettono la sicurezza urbana. Già lo scorso anno ci siamo dotati di strumentazione sofisticata (Scout) che consente all'auto in movimento della polizia municipale di rilevare la velocità dei veicoli che incontra nonché registrare la segnalazione di quelli risultanti privi di copertura assicurativa. La valutazione positiva della sperimentazione di tale tecnologia avvenuta fin qui insieme col Comune di Maranello, col quale dividevamo la proprietà

dello strumento, ci ha portato alla decisione di acquisirne la piena propria, così da poterne raddoppiare il tempo d'utilizzo.

Oltre alla ventina di telecamere installate, alcune caratterizzate da un alto livello tecnologico, attendiamo di mettere in atto il progetto cosiddetto dei varchi, intrapreso dalla precedente amministrazione, e cioè di telecamere in posizioni strategiche (nei punti di accesso e uscita del paese), strumentazioni capaci di individuare le targhe (riprendendo anche l'autista) di veicoli rubati o privi di copertura assicurativa. Si tratta di un progetto all'avanguardia a livello nazionale, utile a livello di prevenzione per il carattere di deterrenza e anche ovviamente a livello investigativo. Questo progetto è stato sviluppato insieme col Comune di Maranello e insieme stiamo attendendo per la sua attivazione il benestare definitivo del Ministero degli interni tramite la Prefettura. Ci dispiace dover riconoscere che nonostante gli accordi locali con le autorità competenti (forze dell'ordine e prefettura), registriamo con amarezza forti ritardi nel ricevere l'autorizzazione ufficiale e conclusiva ad utilizzare uno strumento, che, se fosse in dotazione a tutti i Comuni, darebbe un indiscusso contributo alla lotta contro determinati reati e quindi a favore della sicurezza complessiva della comunità. Insisteremo con tutte le forze per ottenere in tempi brevi quanto richiesto.

Esprimiamo soddisfazione per la buona collaborazione con le forze dell'ordine e per le sinergie messe in atto (come ad esempio pattugliamenti congiunti), a cui assegniamo una grande importanza e che hanno dato finora risultati positivi. Proseguiremo su questa strada.

Infine, per venire incontro ai bisogni delle famiglie in caso di furto presso l'abitazione, stiamo facendo con gli altri Comuni dell'Unione una ricerca per offrire ai cittadini la possibilità di stipulare una polizza assicurativa a prezzo vantaggioso, al fine di ottenere assistenza tecnica e anche psicologica di pronto intervento in caso di furto.

CURA DEL TERRITORIO E DEL PATRIMONIO COMUNALE

A livello urbanistico il nostro Comune è regolamentato da un Piano Strutturale Comunale di recente approvazione (marzo del 2014), che attende tuttavia l'adeguamento del Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE). Sono in corso i lavori che consentiranno al Comune di dotarsi nei prossimi mesi di questo importante strumento urbanistico, per il quale si è scelta la strada di realizzarlo internamente e cioè col personale proprio dell'ente. Ciò non solo comporta un risparmio di spesa, ma valorizza crediamo la maggiore conoscenza del territorio dei professionisti dipendenti comunali, anche nell'ottica di una sempre maggiore armonizzazione con gli analoghi strumenti degli altri Comuni dell'Unione. Oltre all'adeguamento alla più recente normativa regionale in materia, ci ispireremo ove possibile al criterio della semplificazione nonché al riconoscimento di incentivi per chi intenda mettere in sicurezza sismica e in condizioni di efficientamento energetico gli edifici di proprietà: il settore infatti della riqualificazione del patrimonio immobiliare esistente è nel nostro caso preponderante rispetto agli interventi di nuova costruzione.

Ambiente e Mobilità

Intendiamo la tutela del territorio in senso ampio, tale cioè da toccare le scelte di pianificazione urbanistica, il tema della mobilità, della qualità dell'aria, del ciclo integrato dei rifiuti, dello smaltimento dell'amianto, della messa a norma del patrimonio pubblico e del risparmio energetico.

Gli obiettivi verranno raggiunti attraverso diverse strade e vari strumenti. Oltre a quelli già presenti sia a livello comunale che sovra-comunale, doteremo il Comune di un Piano Urbano del Traffico e stiamo aggiornando il Seap.

È proprio di questi giorni l'assunzione in comando presso di noi dal Comune di Formigine di una professionista con comprovata esperienza nel settore della mobilità, alla quale affidiamo anche il compito di affrontare e rivisitare questo importante tema a livello comunale, senza dimenticarne l'ottica sovracomunale integrata. Tale lavoro ci consentirà di capire quelli che sono i punti critici, di contribuire ad elaborare il progetto complessivo di miglioramento del centro di Fiorano e di rivisitare il piano delle piste ciclabili, prevedendone ogni anno una loro parte di realizzazione. Purtroppo dobbiamo dire che a causa della ridotta capacità di investimenti, soprattutto legata al patto di stabilità (che auspichiamo venga ridimensionato), dovrà essere diluita nel tempo la realizzazione dell'intera rete di piste ciclabili, tuttavia ogni intervento, anche un piccolo tratto, si inserirà in un piano organico che nel tempo prende via via corpo. Il lavoro che abbiamo avviato per attrarre visitatori sul nostro territorio ha portato anche all'inserimento di Fiorano nell'ambito di un percorso di pellegrinaggi con tappa al Santuario della Beata Vergine del Castello; lo studio delle piste ciclabili terrà conto anche di questa opportunità, come inoltre delle altre attrattive locali (salse di Nirano e Castello di Spezzano).

A questo riguardo sta continuando la valorizzazione della riserva delle Salse di Nirano: un sito di interesse nazionale che accoglie più di 70000 turisti all'anno. Stiamo continuando con convinzione la collaborazione con l'associazione dei residenti e con l'organizzazione di eventi che quest'anno avranno come linea guida "l'anno internazionale della luce". Proprio quest'anno lanceremo un nuovo percorso che inserisce le Salse di Nirano in un sistema sovracomunale, la Via dei Vulcani di Fango: un sentiero che coniuga interesse scientifico e naturalistico, che parte dalle salse di Regnano (Viano) per arrivare alle salse di Puianello (Maranello) passando per Montegibbio (Sassuolo) e dalla nostra riserva.

Quanto alla viabilità, procediamo poi alla graduale eliminazione degli incroci semaforici sulla circondariale S. Francesco, sostituendoli con rotatorie volte a rendere più fluido il traffico, aumentare la sicurezza e diminuire le emissioni degli autoveicoli.

Siamo costretti a prendere atto dei limiti e dei non sufficienti risultati dei progetti messi in campo negli ultimi anni ProntoBus, Centroinbici e TaxiBus. Alla luce delle esperienze fatte, stiamo cercando soluzioni alternative, compatibili con le caratteristiche del nostro contesto e sostenibili sul piano economico.

Siamo già in contatto con Amo per realizzare iniziative come il Pedibus e il Bicibus. Soprattutto il Seap è in grado di fornirci una linea di azione che ci permette di coniugare interventi che portino una reale e misurabile diminuzione di emissioni, un risparmio per le casse comunali e che attirino fondi pubblici, governativi ed europei, per questo tipo di investimenti. Stringeremo una partnership con l'associazione AESS, l'Agenzia per l'Energia e lo Sviluppo Sostenibile di Modena, per attuare alcune delle azioni previste nel Seap, come ad esempio il bando per l'Illuminazione Pubblica, che dovrà coniugare migliorie tecnologiche e risparmi economici importanti.

Rilevante poi è il tema dell'efficientemente energetico degli immobili privati. Sarà fondamentale anche informare i cittadini e le imprese delle possibilità di intervento in questo ambito: è allarmante il dato nazionale che sottolinea come un 54% degli italiani non sia a conoscenza delle detrazioni fiscali del 50% e del 65% rispettivamente per ristrutturazione edilizia e per efficientamento energetico. Una prossima spedizione del giornalino comunale sarà accompagnata da un dossier esplicativo della più recente normativa su simili interventi incentivati dallo Stato.

A queste possibilità già presenti aggiungeremo dei bonus per acquistare elettrodomestici in classe A e per l'acquisto di biciclette a pedalata assistita.

Per quanto riguarda la tematica amianto proseguiremo sulla strada che ci ha permesso di giungere a importanti bonifiche come quella della Cisa Cerdisa e dell'ex ceramica Saicis. Proseguiremo nell'opera di monitoraggio delle situazioni presenti per intervenire laddove sarà necessario,

consapevoli di dover sopperire ad una mancanza di incentivazione nazionale riguardo l'eliminazione dell'eternit.

Menzione particolare merita il tema della gestione dei rifiuti, che sarà una delle sfide più grandi per le amministrazioni attuali. Il servizio infatti andrà a bando nel 2016 per una durata di 15 anni, ed è quindi fondamentale costruirlo in maniera tale da assicurare un buon servizio a costi contenuti. Tutto questo presuppone un'analisi dell'esistente: Fiorano si distingue fra i comuni della regione per un'alta raccolta differenziata, prossima al 70% (gli ultimi dati provvisori parlavano di un 68,9%); questo dato sottolinea l'attenzione che i cittadini fioranesi hanno su questo tema. La Regione all'interno del PRGR prevede per le nostre zone un obiettivo di RD al 75% e una riduzione del 20% entro il 2020. Siamo consapevoli della difficoltà a raggiungere questi livelli di raccolta differenziata, ma proprio per questo insieme agli altri comuni del distretto stiamo valutando l'adozione di un sistema porta a porta misto, che preveda un approfondimento per le zone artigianali. Dirimente sarà l'attuazione della tariffa puntuale perché crediamo sia giusto premiare i virtuosi che diminuiscono la loro produzione di rifiuti e differenziano maggiormente. Sempre insieme agli altri comuni del distretto stiamo portando avanti un piano di riorganizzazione delle isole ecologiche: isole ecologiche dove è già presente una premialità per coloro che conferiscono il rifiuto differenziato. Quest'anno introdurremo delle sconti per coloro che decideranno di dotarsi e di fare uso della compostiera.

Ad oggi il Comune di Fiorano ha aperto un ricorso nei confronti di Atersir per la mancata consegna dei dati completi relativi al consuntivo 2013, dati che non ci sono ancora stati consegnati. Siamo impegnati, e lo faremo con forza, a seguire questo tema fino alla completa chiarezza, che giustifichi l'alta spesa pro capite dei cittadini fioranesi per questo servizio. Proprio in previsione del bando si stanno studiando e valutando possibili alternative per decidere quale sia il modello migliore come rapporto benefici/costi.

Lavori pubblici e manutenzione

Selezionare le priorità e trovare soluzioni innovative, capaci di coniugare efficienza e contenimento dei costi, sono diventate le parole d'ordine, più semplici a dire che a mettersi in pratica.

Dovendo affrontare sia le emergenze attuali che alcune situazioni pregresse accumulate nel tempo, stiamo cercando di suddividere gli interventi di manutenzione secondo alcune tipologie di classificazione rispetto in particolare a sicurezza, abbattimento delle barriere architettoniche, efficientamento energetico e strutturale, miglioramento complessivo e parametri estetici, riservando particolare attenzione ai primi due e insistendo su risparmio energetico e contenimento dell'impatto economico e ambientale, specialmente sugli interventi più corposi e sulle nuove costruzioni o ristrutturazioni.

Dei tre contratti vigenti con global service su, rispettivamente, manutenzione del verde, manutenzione stradale e gestione degli impianti energetici, analizzeremo la fattibilità di alcune rivisitazioni al ribasso, laddove possibile, per contenere la spesa e recuperare risorse per il bilancio nel suo complesso.

Nel contempo sarà opportuno verificare tutte le condizioni di sinergia e collaborazione tra gli uffici tecnici del distretto ceramico, per razionalizzare strumenti operativi, omologare le procedure verso una situazione unitaria per i cittadini dei comuni del distretto, avviare progettazioni condivise e di carattere sovracomunale, all'interno di una programmazione distrettuale che sappia cogliere l'opportunità di un lavoro comune in campi come quello turistico, commerciale, lavorativo, economico e di trasporto sostenibile.

Grande potrà essere il contributo dei singoli cittadini, per quanto riguarda i lavori di piccola entità che altrimenti rischierebbero di essere lasciati indietro, attraverso lo strumento del registro dei volontari individuali; pulizie occasionali di rive dei fiumi o di parchi di nuove prese in carico, piccole manutenzioni ad aiuole o a zone verdi di pertinenza residenziale, tinteggiature negli edifici scolastici sono tutti interventi che permetterebbero al Comune di concentrarsi sulle priorità.

Un altro esempio fattivo di collaborazione che potrà portare qualche beneficio di contenimento delle spese a fronte di realizzazione interventi è la predisposizione di una convenzione da siglarsi con l'istituzione carceraria di Modena, con la quale impostare una collaborazione continuativa per dare la possibilità ad alcuni detenuti di svolgere lavori socialmente utili con ricadute sulla nostra comunità; anche qui si tratta di interventi circoscritti e ben definiti, che però ci darebbero la possibilità di coniugare esigenze pratiche di manutenzione del territorio con la risposta sociale e di gratificazione personale nei confronti di una categoria fragile come quella dei carcerati.

Per meglio affrontare e gestire il flusso delle manutenzioni del patrimonio pubblico, è necessario che ciascuno degli attori interessati nella cura e controllo degli spazi sia responsabilizzato a sentire ogni proprietà pubblica come se fosse propria, rispettandola, curandola e lavorando perché il vicino possa fare altrettanto.

Tra gli investimenti giudicati come prioritari vi è l'intervento di messa in sicurezza ed adeguamento sismico presso le scuole Guidotti e l'abbattimento e ricostruzione, secondo i più evoluti canoni di efficienza, della palestra, predisponendo già nel 2015 la progettazione della nuova struttura, all'interno di un quadro di progettazione condivisa in particolare con i soggetti che più vivono e animano la scuola.

La scuola rappresenta l'investimento per la collettività del futuro e riuscire nel tempo a svecchiare gli edifici che la accolgono, rendendoli più sicuri, più sostenibili e più funzionali, è un'azione che guarda concretamente al presente ed al futuro delle nuove generazioni e per questo porteremo avanti con convinzione questo progetto.

Un secondo intervento economicamente importante, previsto già per l'anno 2015, è il lavoro di manutenzione di villa Pace, sede dei servizi comunali alla scuola ed alle politiche sociali, ma ancora caratterizzata da barriere architettoniche.

Attraverso la ristrutturazione del piano semiinterrato sarà possibile ricavare un numero di spazi sufficiente alle attuali esigenze e dotati di maggiore funzionalità. Inoltre sarà reso possibile l'accesso ai locali alle persone con disabilità motoria o difficoltà di deambulazione, in particolare attraverso l'utilizzo della rampa che permette di accedere al piano interrato, dove verranno predisposti il nuovo sportello sociale e altri uffici.

Questa opera si inserisce nel percorso progressivo di abbattimento delle barriere architettoniche sul territorio, a partire, ovviamente, dagli interventi sugli immobili comunali e negli spazi pubblici.

Compatibilmente con le risorse a disposizione prevediamo ogni anno a partire da quello in corso, di destinare risorse per sanare situazioni problematiche di marciapiedi, oltre che per le manutenzioni dei parchi e dei viali.

Trascurare le manutenzioni significa avere disagi più grandi negli anni a venire; proprio per questo motivo intendiamo essere molto attenti nello spendere le risorse e selezionare gli interventi più urgenti.

Come è stato detto in altro capitolo, relativamente alla viabilità pubblica, realizzeremo ogni anno uno stralcio aggiuntivo di piste ciclabili, dedicando particolare attenzione alla viabilità ciclistica di carattere intercomunale, andando nel tempo a completare il quadro delle ciclabili tra comuni limitrofi, con potenziali ricadute positive per il turismo e il trasporto sostenibile. Inoltre vi sarà la sostituzione di incroci semaforici della circondariale con rotatorie, ma di questo abbiamo già detto.

Occorre infine dedicare discorso a parte per il ripensamento della piazza Ciriaco De Mita di Fiorano, coniugando in un intervento complessivo alcune innovazioni con i lavori del passato, per affrontare e possibilmente risolvere le criticità latenti e le questioni irrisolte. In particolare per questo ultimo progetto occorre definire una strategia chiara e coraggiosa, che sappia tenere uniti elementi di rinnovamento degli arredi urbani, della viabilità e della questione parcheggi, studiando modalità di fruizione della piazza che valorizzino le attività commerciali e la vita del centro cittadino.

La piazza non è solo il centro geografico del paese, ma il simbolo e il luogo dell'incontro della comunità e per questo intendiamo rafforzarne la funzione e la riconoscibilità, sapendo tuttavia di dover intervenire con l'autorizzazione della Soprintendenza. In questo percorso cercheremo la collaborazione delle scuole e della creatività degli studenti, mentre indiremo con i professionisti della progettazione un concorso ad hoc per migliorare ciò che abbiamo e per completare l'idea di una piazza viva e partecipata.

Un'ulteriore campo d'intervento è quello del quartiere di Ubersetto, profondamente rivisitato negli ultimi anni, ma ancora in corso di completamento.

Il tombinamento del tratto del rio Fontanile, la valorizzazione del comparto ove è sorta la nuova Chiesa di quartiere, la messa in sicurezza della viabilità, il completamento delle ciclabili ove non presenti e la rivisitazione della viabilità, in particolare tenendo conto del traffico pesante, saranno oggetto di lavoro e di intervento progressivo, già a partire da quest'anno.

La Fiorano che immaginiamo per domani e che vorremmo prendesse forma, deve incontrare la Fiorano possibile, quella che le risorse e il famigerato patto di stabilità ci permetteranno di realizzare; in particolare dovremo essere attenti a tutte le forme di finanziamento nazionale e comunitario.

FUNZIONALITA' DEL COMUNE NELLO SVOLGIMENTO DELLE SUE FUNZIONI

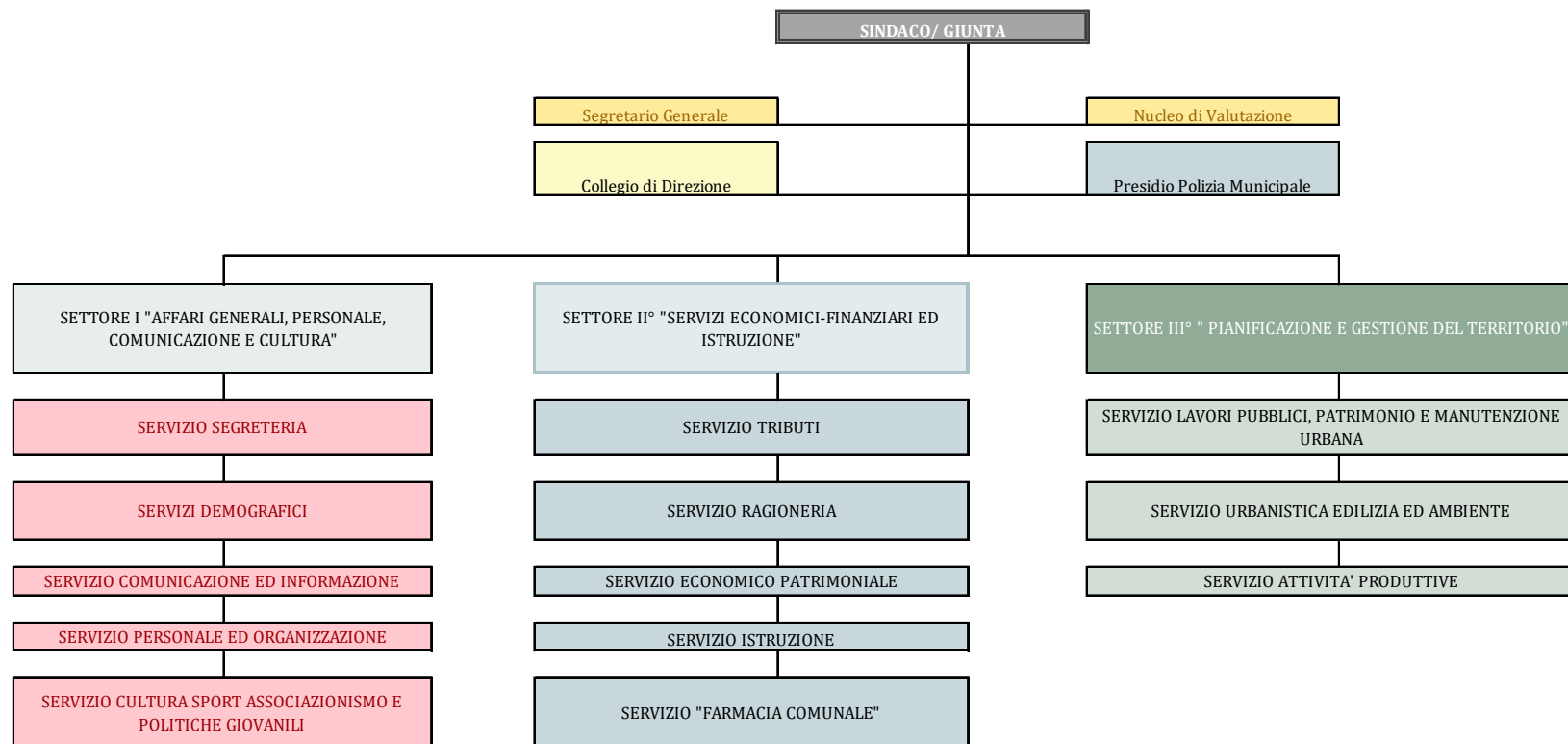
Infine va detto che riconosciamo una importanza fondamentale al tema delle risorse umane interne e cioè al personale comunale e alla organizzazione del suo lavoro. Stiamo assolvendo a questo compito tenendo ben presente la distinzione di ruolo tra l'ambito politico e quello tecnico. Se nei mesi scorsi abbiamo colmato dei "buchi" che era necessario coprire, va detto che i frequenti e repentini cambiamenti nella normativa nazionale relativa all'assunzione di personale nei Comuni ci hanno procurato non poche difficoltà, creando ritardi in nuove assunzioni programmate e per le quali erano anche già state attivate le relative procedure, ritardi difficilmente comprensibili all'esterno. Appena possibile avverrà una nuova assunzione per l'ufficio tributi, per il settore cultura e sport, per i lavori pubblici, i servizi sociali e l'ufficio stampa. Quanto poi all'organizzazione interna, intendiamo dare corso al progetto già concepito dalla precedente amministrazione dello sportello unico polifunzionale, progetto che ha il duplice scopo di semplificare, e quindi facilitare l'accesso del cittadino ai servizi, e al tempo stesso di ottimizzare le risorse interne del Comune rendendo più funzionale il rapporto tra il lavoro di front-office e di back-office.

SEZ.II - LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

L'organizzazione ha come principali finalità quella di:

- a) rispondere tempestivamente ai bisogni della comunità locale attraverso modelli organizzativi e gestionali che garantiscano la flessibilità della struttura;
- b) assicurare il miglioramento e la razionalizzazione della struttura organizzativa con l'obiettivo di supportare l'azione amministrativa con maggiore efficacia;
- c) implementare un' organizzazione effettivamente orientata al risultato, secondo i principi di responsabilità e professionalità;
- d) trasparenza delle azioni amministrative;
- e) semplificazione dei procedimenti;
- f) contenimento dei costi (in particolare quelli relativi al mantenimento e al funzionamento delle strutture);
- g) assicurare la crescita della qualità dei servizi attraverso l'efficiente impiego delle risorse, l'ottimizzazione dei processi, il miglioramento della quantità e qualità delle prestazioni, sia con riferimento ai servizi direttamente resi dal comune, che per il tramite di enti partecipati dal comune;
- h) assicurare la più ampia responsabilizzazione della dirigenza attraverso la valorizzazione del ruolo manageriale e della piena autonomia gestionale, e garantire una corretta applicazione degli strumenti di pesatura e valorizzazione della performance già adottati dall'Ente;
- i) valorizzare le risorse umane dell'ente premiando il merito e promuovendo la crescita professionale;
- j) assicurare condizioni di pari dignità nel lavoro e di pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori nella formazione e nell'avanzamento professionale di carriera;

L'attuale struttura organizzativa - approvata nella seduta della Giunta Comunale del 29 settembre 2015 ed organizzata in quattro settori ed un servizio autonomo - a seguito di un'operazione di semplificazione delle funzioni che sono state aggregate per omogeneità dei servizi e loro integrazione (in ossequio a quanto disposto dal vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi) viene rappresentata nel grafico di cui sotto:



Le funzioni comunali vengono altresì esercitate/svolte attraverso:

- partecipazione ad un'Unione di Comuni (UNIONE COMUNI DISTRETTO CERAMICO);
- convenzioni ex art. 30 D.Lgs 267/2000;
- società "FGP s.r.l." società strumentale del Comune interamente partecipata dallo stesso;

UNIONE COMUNI DISTRETTO CERAMICO

Unitamente ai Comuni di Formigine, Maranello, Prignano sulla Secchia, Sassuolo, Montefiorino, Palagano e Frassinoro il comune di Fiorano Modenese partecipa all'Unione Comuni Distretto Ceramico.

Alla predetta Unione sono state conferite le seguenti funzioni:

- Protezione Civile;
- SIA;
- Ufficio di Piano;
- Servizio Sociale;
- Servizio Affissioni
- SUAP

A seguito del conferimento in Unione delle predette funzioni con delibera di Giunta sono state distaccate in Unione anche le unità di personale assegnate ai servizi conferiti.

Rispetto alle funzioni conferite i vari Settori/Servizi comunali sono chiamati a svolgere attività di:

- coordinamento tra la propria attività e quella svolta dall'ente Unione;
- supporto all'attività dell'Unione;
- verifica sull'efficacia della gestione sovracomunale delle varie funzioni;

CONVENZIONI EX ART. 30 D.Lgs 267/2000

Al momento il Comune di Fiorano Modenese ha in essere, tra l'altro, la Convenzione con il Comune di Formigine, Sassuolo, Maranello e Prignano sulla Secchia rispetto alla gestione associata dell'Ufficio Sanzioni

"FIORANO GESTIONI PATRIMONIALI s.r.l."

Con deliberazione n. 34 del 09/06/2005, il Consiglio Comunale del Comune di Fiorano Modenese ha deciso di costituire una società patrimoniale a responsabilità limitata unipersonale, ad integrale partecipazione pubblica, per la gestione del patrimonio del Comune di Fiorano Modenese, ai sensi e per gli effetti congiunti dell'art. 2463 cod. civ. e dell'art. 113, comma 4 lett. a) e comma 13, del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, denominata "Fiorano Gestioni Patrimoniali S.r.l." (Atto costitutivo Rep. n.9998 notaio Antonio Nicolini di Modena)

A seguire con successive deliberazione del Consiglio Comunale alla stessa sono stati conferiti in concessione amministrativa ed in proprietà una serie di beni tra i quali:

delibera Consiglio Comunale n. 92 del 21/12/2005:

" (...) in concessione:

- Cimiteri;
- Impianti sportivi (campi calcio, tennis, piscina);

- Beni stradali appartenenti al demanio comunale e relativi accessori (suolo e sottosuolo di strade, banchine stradali, aiuole spartitraffico, segnaletica, reti e infrastrutture di illuminazione pubblica, ecc....);
- Reti ed infrastrutture di distribuzione del gas metano di proprietà comunale i terreni e gli immobili su cui insistono temporaneamente le reti, gli impianti e le altre dotazioni afferenti il servizio idrico integrato;

in proprietà:

- Reti, impianti ed altre dotazioni afferenti il servizio idrico integrato (acquedotto e fognature);
- Fabbricato sito in Piazza C. Menotti n. 13 angolo Via Vittorio Veneto (...)"

delibera del Consiglio Comunale n. 28 del 29/03/2006 avente ad oggetto: "Alienazione beni a società Fiorano Gestioni Patrimoniali srl – Variazione di bilancio ed adeguamento piano triennale investimenti." Con la quale il Consiglio Comunale ha: "(...)"

1. revocato la concessione amministrativa del bene "Centro Sportivo Menotti" affidato alla società Fiorano Gestioni Patrimoniali srl conferita in data 28/12/2005 con atto Rep. n. 1396;

2. alienato alla società "Fiorano Gestioni Patrimoniali Srl" i beni che di seguito si elencano:

- Area del magazzino comunale e relativo fabbricato su essa esistente, individuato al catasto terreni del Comune di Fiorano Modenese al foglio 14, mappali 2, 200, 201, 199 della superficie di circa mq 19.359;
- Area edificabile in Via Giardini, individuata al catasto terreni del Comune Fiorano Modenese al foglio 17, mappale 194 della superficie di circa mq 13.977 (successivamente venduto con atto Notaio... del 01/02/2007);
- Centro Sportivo Menotti, individuato al catasto terreni del Comune Fiorano Modenese al foglio 21, mappali 110, 111, 118, 121, 250, 252, 309, 310, 312, 314 della superficie di circa mq 53.282 (...)"

delibera del Consiglio Comunale n. 39 del 31/05/2007 avente ad oggetto: "Lavori di realizzazione nuova biblioteca, archivio, ludoteca (ex scuola elementare di via Pellico). Costituzione diritto di superficie a favore di Fiorano Gestioni Patrimoniali S.r.l. - Variazione di bilancio." si è approvata la costituzione a favore di "Fiorano Gestioni Patrimoniali S.r.l." di un diritto di superficie sull'area interessata alla realizzazione della nuova biblioteca, archivio, ludoteca identificata catastalmente al Foglio 12, mappale 43 per complessivi 2680 mq circa, la cui destinazione urbanistica è "COLL – L – b (se) Spazi per attrezzature collettive di livello locale – Istruzione – Scuole elementari", perfezionata poi con l'atto determinativo n. 301 del 18.04.2008;

deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 17/07/2008 si è autorizzata la "Fiorano Gestioni Patrimoniali Srl" all'acquisto di parte dell'immobile denominato "Agorà Leonardo" situato nel territorio del Comune di Sassuolo in località Mezzavia – Via Adda, lato ovest – di proprietà della Immobiliare Mezzania Srl, pari al 15,57%, ora destinato a sede dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico;

deliberazione del Consiglio Comunale n. 95 del 25/09/2008 avente ad oggetto: "RIASSETTO DELLE PARTECIPAZIONI A SOCIETÀ DI CAPITALE DEI COMUNI DI SASSUOLO, FORMIGINE, FIORANO MODENESE, MARANELLO E SERRAMAZZONI, SAT PATRIMONIO SRL: APPROVAZIONE DEL PROGETTO DI SCISSIONE TOTALE A FAVORE DELLE SOCIETÀ DI GESTIONE PATRIMONIALE DEI COMUNI SOCI." sono stati approvati gli ulteriori conferimenti dei beni indicati nell'allegato a far parte integrante e sostanziale della deliberazione stessa e precisamente:

- le reti gli impianti e le altre dotazioni relative al ciclo idrico integrato ubicate nel territorio del Comune di Fiorano Modenese (...) come analiticamente individuati nel presente contratto (...);
- quota di comproprietà pari a 156/1000 del terreno ubicato in Formigine (identificato al catasto Terreni di Formigine al foglio 3, mappale 107)" sul quale è stato realizzato il canile intercomunale;
- (...);
- attività e passività generiche relative al ramo d'azienda (...)"

deliberazione di Consiglio Comunale n. 89 del 05/11/2009 avente ad oggetto: "Lavori di realizzazione nuova biblioteca, archivio, ludoteca (ex scuola elementare di via Pellico). Costituzione ulteriore diritto di superficie a favore di Fiorano Gestioni Patrimoniali S.r.l. - Variazione di bilancio." si è costituito a favore di Fiorano Gestioni Patrimoniali S.r.l. un diritto di superficie anche sulla porzione di terreno in fregio al Viale della Vittoria, interessata anch'essa alla costruzione della

nuova biblioteca nonchè alla costruzione della cabina elettrica di trasformazione e identificata nella planimetria allegata alla presente sotto la lettera b), col n. 42/a ed avente una superficie di mq. 1279 circa;

In considerazione sia del contratto di servizio esistente tra la società ed il Comune di Fiorano Modenese nonché della vigente normativa in materia di controlli che il Comune deve esercitare nei confronti delle società partecipate la struttura comunale svolge nei confronti della "FGP srl":

- attività di service ovvero: "mette a disposizione, previo rimborso dei costi sostenuti, su richiesta del concessionario, i suoi uffici attraverso un opportuno contratto di servizio al fine di garantire ai clienti e ai cittadini continuità dei punti di riferimento" in considerazione del fatto che per il conseguimento dell'oggetto sociale FGP ha adottato strutture organizzative aziendali interne di carattere essenziale intendendo reperire le risorse gestionali comunque necessarie mediante l'approvvigionamento di idonei servizi aziendali e tecnici prestati da terzi (...)" ex art. l'art. 8, comma 1, della concessione di cui alla delibera Consiglio Comunale n. 92 del 21/12/2005;
- attività di coordinamento;

SEZ.III – PIANO PERFORMANCE 2018

PROGETTI PERFORMANCE 2018

TRASVERSALI :

OBIETTIVO : Attuazione delle disposizioni del Regolamento Europeo n. 2016/679 (*“non c’è futuro senza diritti”*)

BENEFICIO ATTESO: Corretto trattamento dei dati personali nello svolgimento dell’attività amministrativa del Comune

Portatori di interessi: Comune di Fiorano, cittadini, imprese.

DESCRIZIONE: In vista dell’applicazione dal 25 maggio 2018 del nuovo Regolamento UE 2016/679 i diversi settori dell’Ente saranno coinvolti in una attività di verifica della modalità di trattamento dei dati personali attualmente rispettate e nella predisposizione dei procedimenti e degli atti necessari a dare attuazione alla nuova disposizione coordinando l’applicazione con le disposizioni in materia di trasparenza ed accesso.

Valido **dal 01/01/2017 al 31/12/2017**

Tipologia: strategico/miglioramento **Grado strategicità** 5

Piano delle performance sì

Responsabile Marco Rabacchi: 5,0 % - Daniele Cristoforetti: 5,0 % - Roberto Bolondi 5,0 % - Marco Gaddi 5,0 %

ATTIVITA’ PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL’OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	o	i	
			n	b	r	r	g	u	g	o	t	t	v	c	
Condivisione nell’ambito del Collegio di Direzione, delle azioni da attuare e delle tempistiche		Previsto		x	x										20
		Effettivo													
Predisposizione di una proposta di delibera per la Giunta Comunale che definisca le azioni, i tempi e le priorità		Previsto				x									40
		Effettivo													
Attuazione nei tempi previsti degli adempimenti programmati		Previsto							x	x	x	x	x	x	40
		Effettivo													

INDICATORI:

proposta la Consiglio Comunale di un nuovo regolamento sul trattamento dati personali entro maggio 2018		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Valore realizzato:
Valore Ottimale	FATTO	Scostamento:
Valore Critico	NON FATTO	
Stato Attuale		

RISORSE UMANE

Nominativo	Descrizione	utilizzo	utilizzo eff.
Rabacchi Marco	Attuazione delle disposizioni del Regolamento Europeo n. 2016/679	5%	
Daniele Cristoforetti	Attuazione delle disposizioni del Regolamento Europeo n. 2016/679	5%	
Roberto Bolondi	Attuazione delle disposizioni del Regolamento Europeo n. 2016/679	5%	
Marco Gaddi	Attuazione delle disposizioni del Regolamento Europeo n. 2016/679	5%	

Note: Il Presente progetto – in conseguenza del coinvolgimento dell'intera struttura comunale deve considerarsi trasversale all'Ente. La realizzazione dello stesso verrà valutata all'interno della Performance organizzativa dell'Ente ed il relativo esito sarà considerato nella valutazione della performance individuale dei dirigenti.

SETTORE I°
**“AFFARI GENERALI, PERSONALE,
COMUNICAZIONE E CULTURA”**

PROGETTI

PERFORMANCE 2018:

1. EMISSIONE DELLA C.I.E (CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA)
2. SALA CIVICA UBERSETTO SEDE DI SEGGIO ELETTORALE
3. BLA: DAI SERVIZI AL PROGETTO
4. PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL'ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE PRESSO IL CASTELLO DI SPEZZANO E DEL SERVIZIO DI CUSTODIA
5. GARA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CINEMA TEATRO ASTORIA
6. ANIMAZIONE CULTURALE DEL CENTRO DI FIORANO
7. MONITORAGGIO DEL PROGETTO "CASA CORSINI" E COORDINAMENTO DEI SOGGETTI PRESENTI
8. COOPERAZIONE TRA L'AMMINISTRAZIONE E LE ASSOCIAZIONI: CONTRIBUTI, RENDICONTAZIONE, TRASPARENZA, CONVENZIONI
9. NUOVO REGOLAMENTO IN MATERIA DI PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
10. COSTITUZIONE ELENCO DI AVVOCATI ESTERNI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO
11. ELABORAZIONE PAGHE – DEFINIZIONE/STRUTTURAZIONE, UNITAMENTE AGLI ENTI ADERENTI ALL'UNIONE ED ALL' UNIONE STESSA, DI MODALITÀ OPERATIVE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ELABORAZIONE PAGHE DELL'ENTE

OBIETTIVO: EMISSIONE DELLA C.I.E (CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA) (“il cambiamento ha bisogno di tutti”)

BENEFICIO ATTESO: Emissione, nel corso del 2018, di sole C.I.E (CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA) con abbandono totale dell'emissione della carta d'identità in formato cartaceo,

Portatori di interessi: Cittadini, Pubbliche Amministrazioni.

DESCRIZIONE: Dal giorno 06-12-2017 il Comune di Fiorano Modenese emette la CIE (CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA), il nuovo documento d'identità consente l'autenticazione in rete per fruire dei servizi erogati dalle Pubbliche Amministrazioni e abilita all'acquisizione di identità digitali sul sistema pubblico di identità digitale (SPID). Nella prima fase di applicazione e sino ad esaurimento delle scorte sono state rilasciate ancora in taluni casi le carte di identità in formato cartaceo, l'obiettivo che si vuole raggiungere, come sopra precisato, è quello di abbandonare in maniera totale l'emissione della carta d'identità in formato cartaceo anche sensibilizzando i richiedenti sulle potenzialità del nuovo documento.

Indirizzo strategico di riferimento	5	Funzionalità del Comune nello svolgimento delle funzioni
Obiettivo strategico D.U.P.	5.04	Razionalizzazione del funzionamento dell'Ente
Obiettivo operativo D.U.P.	5.04.04	Definizione di nuove modalità di erogazione dei servizi al cittadino

Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Tipologia:	strategico/miglioramento	Grado strategicità	4
-------------------	--------------------------	---------------------------	---

Piano delle performance	si
--------------------------------	----

Responsabile	Marco Rabacchi: 0.5%
---------------------	----------------------

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t t	N o v	D i c	Peso
Predisposizione/aggiornamento di materiale informativo per i cittadini		Previsto	x	x	x	x	x	x	x	X	X	X	x	x	0
		Effettivo													

Verifica di eventuali resistenze da parte dei cittadini ed individuazione ed attuazione di soluzioni		Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	50
		Effettivo														

INDICATORI:

Emissione, nel corso del 2018, di almeno il 90% di C.I.E. rispetto alle richieste di carta di identità ricevute		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2018 al 30/09/2018	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Dal 90% al 100%	Scostamento:
Valore Critico	Da 0% al 89%	
Stato Attuale		

RISORSE UMANE

Nominativo	Descrizione	utilizzo	utilizzo eff.
Marco Rabacchi	EMISSIONE DELLA C.I.E (CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA)	0.5%	
Massimo Mizioni	EMISSIONE DELLA C.I.E (CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA)	40%	
Cappelletti Simona	EMISSIONE DELLA C.I.E (CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA)	40%	
Scolari Graziella	EMISSIONE DELLA C.I.E (CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA)	40%	
Plessi Cristina	EMISSIONE DELLA C.I.E (CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA)	40%	
Esposito Angela	EMISSIONE DELLA C.I.E (CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA)	40%	
Paola Rubino (TD)	EMISSIONE DELLA C.I.E (CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA)	40%	

STATI DI ATTUAZIONE:

PERCENTUALE REALIZZAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO	
--	---

Note:

OBIETTIVO : SALA CIVICA UBERSETTO SEDE DI SEGGIO ELETTORALE (*“Impegnarsi e non stare a guardare”*)

BENEFICIO ATTESO: Individuazione ed attivazione della sede civica di Ubersetto anche come sede di seggio elettorale. Attivazione del seggio elettorale di Ubersetto in una zona più vicina alla località

Portatori di interessi: Cittadini

DESCRIZIONE: In considerazione del completamento della costruzione di un edificio con destinazione misto pubblica/privata ed abitativa, sito in località Ubersetto di Fiorano Modenese in Piazza Carta Costituzionale, nel corso del 2018 il servizio Demografici sarà interessato dall'attività di verifica della possibilità di destinazione della sala civica presente nell'immobile al piano terra a seggio elettorale.

Ciò permetterebbe di riportare ad Ubersetto un seggio elettorale spostato presso le scuole Guidotti, località Crociale, negli anni scorsi per mancanza di idoneità dei locali che lo ospitavano.

Indirizzo strategico di riferimento	5	Funzionalità del Comune nello svolgimento delle funzioni
Obiettivo strategico D.U.P.	5.04	Razionalizzazione del funzionamento dell'Ente
Obiettivo operativo D.U.P.	5.04.04	Definizione di nuove modalità di erogazione dei servizi al cittadino

Valido **dal 01/01/2018 al 31/12/2018**

Tipologia:	strategico/miglioramento	Grado strategicità	4
-------------------	--------------------------	---------------------------	---

Piano delle performance	si
--------------------------------	----

Responsabile	Marco Rabacchi: 0.5%
---------------------	----------------------

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t	N o v	D i c	Peso
Predisposizione degli atti necessari alla richiesta di parere e nulla osta da parte della Prefettura. Eventuale Coinvolgimento della Commissione Circondariale di Sassuolo.		Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x				50
		Effettivo													

OBIETTIVO: **BLA:DAI SERVIZI AL PROGETTO** *("la conoscenza è la via maestra del cambiamento")*

BENEFICIO ATTESO: Sostenere la formazione permanente dei cittadini attraverso la promozione della lettura e del gioco. Integrare i servizi del Bla al progetto culturale dell'Amministrazione

Portatori di interessi: cittadini, studenti, bambini e famiglie

DESCRIZIONE: Riorganizzazione del personale e dei servizi a seguito dell'avvio dell'appalto triennale: potenziamento dei servizi bibliotecari e ludotecari in un'ottica di qualità e promozione della lettura e del gioco in aderenza al progetto culturale dell'Amministrazione

Valido **dal 1.1.2018 AL 31.12.2018**

Tipologia:	strategico/miglioramento	Grado strategicità	4
-------------------	--------------------------	---------------------------	---

Piano delle performance	si
--------------------------------	----

Responsabile	MARCO RABACCHI 1% DI PARTECIPAZIONE
---------------------	-------------------------------------

Indirizzo strategico di riferimento	2	Valorizzazione della città e delle persone
Obiettivo strategico D.U.P.	2.01	Rivitalizzazione degli spazi urbani per un'identità comunitaria
Obiettivo operativo D.U.P.	2.01.07	BLA Biblioteca, Ludoteca, Archivio storico: progetti per un polo culturale

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t t	N o v	D i c	Peso
BIBLIOTECA: Adeguamento spazi bambini e ragazzi		Previsto	x	x											20%
		Effettivo													

BIBLIOTECA: Incremento offerta progetti di qualificazione scolastica in termini di promozione della lettura		Previsto	x	x	x	x	x	x												20%
		Effettivo																		
LUDOTECA: ampliamento orari di apertura anche dedicati per fasce di utenza		Previsto			x	x	x	x									x	x		20%
		Effettivo																		
Avvio appalto triennale gestione servizi biblioteca, ludoteca e archivio storico		Previsto				x	x													10%
		Effettivo																		
Aperture e ospitalità iniziative culturali e attività di supporto (bibliografie, iniziative, eventi)		Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	30%
		Effettivo																		

INDICATORI:

APERTURA STRAORDINARIA DELLA BIBLIOTECA ALLE CLASSI SCOLASTICHE		Consuntivo
Monitoraggio	DA GENNAIO A MAGGIO 2018	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Apertura della Biblioteca ad un numero > di 5 CLASSI SCOLASTICHE	Scostamento:
Valore Critico	Apertura della Biblioteca ad un numero < di 3 CLASSI SCOLASTICHE	
Stato Attuale		

INCREMENTO DEL NUMERO DI APERTURE DELLA LUDOTECA PER FASCE UTENZA (NUMERO DI APERTURE AL PUBBLICO ANNO 2017: 3 aperture)		Consuntivo
Monitoraggio	DA GENNAIO A MAGGIO 2018 E DA SETTEMBRE A DICEMBRE 2018	Valore realizzato:

Valore Ottimale	Incremento di un'apertura settimanale al pubblico (ovvero 4 aperture al pubblico)	Scostamento:
Valore Critico	Mantenere per il 2018 il numero di aperture settimanali in essere nel 2017 (3 aperture)	

Stato Attuale		
----------------------	--	--

Numero di iniziative ed eventi realizzati al Bla non inferiore a 15 in considerazione dell'avvio del nuovo contratto di appalto per gestione servizi ludotecari, bibliotecari ed archivistici		Consuntivo
Monitoraggio	DA GENNAIO A DICEMBRE 2018	Valore realizzato:
Valore Ottimale	>15 eventi	Scostamento:
Valore Critico	< 10 eventi	
Stato Attuale		

RISORSE UMANE

Nominativo	Descrizione	utilizzo	utilizzo eff.
Marco Rabacchi	Coordinamento	1%	
Alessandra Alberici	Coordinamento	10%	
Luppi Vittoria	Progetti qualificazione scolastica – riqualificazione spazi Promozione della lettura	30%	
Del Prete Filomena	Riorganizzazione interna servizio -Promozione della lettura	20%	
Serri Gabriella	Riorganizzazione interna servizio -Promozione della lettura	20%	
Messori Raffaella	Riorganizzazione interna servizio ludoteca	20%	

STATI DI ATTUAZIONE:

PERCENTUALE REALIZZAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO (a consuntivo)	
---	---

OBIETTIVO: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL’ATTIVITA’ DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE PRESSO IL CASTELLO DI SPEZZANO E DEL SERVIZIO DI CUSTODIA (*“l’unità di misura dei rapporti con gli altri è la relazione (ascolto e non parlare)”*)

BENEFICIO ATTESO: Funzionamento del servizio di somministrazione di alimenti e bevande presso i locali per bar ristorante del Castello di Spezzano, garantendo, contestualmente il servizio di custodia del Castello di Spezzano.

Portatori di interessi: cittadini, visitatori e turisti

DESCRIZIONE: Attivazione di una procedura aperta per la selezione di un concessionario dell’attività di somministrazione di alimenti e bevande presso il castello di Spezzano (il contratto vigente è in scadenza ad ottobre 2018) mediante utilizzo sia dei locali destinati a bar ristorante sia delle nuove strutture esterne. Il medesimo gestore dovrà garantire il servizio di custodia del Castello mediante l’utilizzo dell’appartamento del custode. La concessione dovrà tenere conto dell’impatto dell’avvio dei lavori di restauro dell’ala est del Castello nel corso della sua durata.

Valido **dal 1.1.2018 al 31.12.2018**

Tipologia:	strategico/miglioramento	Grado strategicità	5
-------------------	--------------------------	---------------------------	---

Piano delle performance	si
--------------------------------	----

Responsabile	MARCO RABACCHI % DI PARTECIPAZIONE: 2%
---------------------	--

Indirizzo strategico di riferimento	2	Valorizzazione della città e delle persone
Obiettivo strategico D.U.P.	2.04	Promozione del turismo e valorizzazione delle eccellenze e dell’identità della città
Obiettivo operativo D.U.P.	2.04.03	Concessione del servizio di somministrazione di alimenti e bevande presso i locali del bar ristorante e gazebo collocato nella corte interna presso il castello di Spezzano

ATTIVITA’ PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL’OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	p	a	i	u	g	o	t	o	i	
			n	b	r	r	g				t	t	v	c	

Redazione documenti di gara: capitolato, relazione tecnico illustrativa, indicazioni per la predisposizione atti di gara, schema di contratto		Previsto			x	x	x										60%
---	--	-----------------	--	--	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----

		Effettivo																
Trasmissione documentazione alla Centrale Unica di Committenza		Previsto						x	x									30%
		Effettivo																
Espletamento gara e affidamento definitivo		Previsto										x	x	x				10%
		Effettivo																

INDICATORI:

Trasmissione documentazione per avvio procedura di gara alla CUC entro Giugno 2018		Consuntivo
Monitoraggio	01/01/2018- 31/07/2018	Valore realizzato:
Valore Ottimale	FATTO	Scostamento:
Valore Critico	NON FATTO	
Stato Attuale		

RISORSE UMANE

Nominativo	Descrizione	utilizzo	utilizzo eff.
Marco Rabacchi	Coordinamento e adozione atti amministrativi	2%	
Alessandra Alberici	Redazione capitolato e predisposizione atti amministrativi	20%	
Stefania Spaggiari	Redazione capitolato	30%	

STATI DI ATTUAZIONE:

PERCENTUALE REALIZZAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO (a consuntivo)	
---	---

OBIETTIVO: GARAD'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CINEMA TEATRO ASTORIA	("nessuno basta da solo")
---	---------------------------

BENEFICIO ATTESO: Affidamento della gestione del Cinema Teatro Astoria di Fiorano Modenese (MO), dei servizi cinematografici e teatrali, per tre stagioni consecutive a partire dalla stagione 2018/2019.
--

Portatori di interessi: Cittadini singoli o associati, scuole, enti, privati

DESCRIZIONE: Gara d'appalto per l'individuazione di un gestore del Cinema Teatro Astoria di Fiorano Modenese

Valido dal 1.1.2018 AL 31.12.2018
--

Tipologia:	strategico/miglioramento	Grado strategicità	5
-------------------	--------------------------	---------------------------	---

Piano delle performance	si
--------------------------------	----

Responsabile	MARCO RABACCHI % DI PARTECIPAZIONE: 1%
---------------------	--

Indirizzo strategico di riferimento	2	Valorizzazione della città e delle persone
Obiettivo strategico D.U.P.	2.01	Rivitalizzazione degli spazi urbani per un'identità comunitaria
Obiettivo operativo D.U.P.	2.01.03	Gara d'appalto per la gestione del Cinema e Teatro Astoria

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	p	a	i	u	g	o	t	o	i	
Redazione documenti di gara: capitolato prestazionale, relazione tecnico illustrativa, indicazioni per la predisposizione atti di gara, schema di contratto		Previsto		X	X										60%
		Effettivo													
Trasmissione documentazione alla Centrale Unica di Committenza		Previsto			X	X									30%
		Effettivo													

Affidamento definitivo		Previsto							X	X	X	X	X			10%
		Effettivo														

INDICATORI:

Trasmissione alla CUC della documentazione propedeutica all'avvio della gara entro aprile 2018		Consuntivo
Monitoraggio	01/01/2018 -30/04/2018	Valore realizzato:
Valore Ottimale	FATTO	Scostamento:
Valore Critico	NON FATTO	
Stato Attuale		

Avvio stagione teatrale e cinematografica 2018/2019 entro il 31/10/2018		Consuntivo
Monitoraggio	01/01/2018 -31/10/2018	Valore realizzato:
Valore Ottimale	FATTO	Scostamento:
Valore Critico	NON FATTO	
Stato Attuale		

RISORSE UMANE

Nominativo	Descrizione	utilizzo	utilizzo eff.
Marco Rabacchi	Coordinamento e adozione atti amministrativi	1%	
Alessandra Alberici	Redazione documenti di gara e predisposizione atti amministrativi	50%	

STATI DI ATTUAZIONE:

PERCENTUALE REALIZZAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO (a consuntivo)	
--	---

OBIETTIVO Animazione culturale del centro di Fiorano

("Nessuno basta da solo")

BENEFICIO ATTESO: Favorire l'aggregazione, l'incontro di persone e di idee in spazi pubblici

Portatori di interessi: Cittadini singoli, residenti e non, associazioni, attività commerciali, visitatori e turisti

DESCRIZIONE: Il centro di Fiorano è un'area composita, nella quale convivono destinazioni residenziali, qualche attività commerciale e si affacciano importanti poli culturali, religiosi e di aggregazione che ruotano intorno al Bla e al Cinema teatro Astoria, al Santuario della Beata Vergine del Castello e alle sedi di numerose Associazioni attive sul territorio (Villa Cuoghi, Casa Sassi, Casa Guastalla).

L'obiettivo si propone di animare il centro di Fiorano Modenese e Piazza Ciro Menotti in funzione del ruolo socio-aggregativo e di incontro con manifestazioni culturali ed eventi ludici, commerciali e di spettacolo.

Valido dal 01.01.2018 al 31.12.2018

Tipologia: strategico/miglioramento **Grado strategicità** 5

Piano delle performance si

Responsabile MARCO RABACCHI % DI PARTECIPAZIONE: 1%

Indirizzo strategico di riferimento	2	Valorizzazione della città e delle persone
Obiettivo strategico D.U.P.	2.01	Rivitalizzazione degli spazi urbani per un'identità comunitaria
Obiettivo operativo D.U.P.	2.01.05	Eventi per e della comunità: Maggio Fioranese, Ennesimo Film festival, Fiera di Fiorano, Fiera di San Rocco, 8 settembre e festività natalizie

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t	N o v	D i c	Peso
Maggio Fioranese: definizione calendario e coordinamento incontri e iniziative a teatro, coordinamento partecipazione associazioni al Maggio Fioranese		Previsto		X	X	X	X								30%

		Effettivo															
Costruzione del programma e rassegne animazione estiva		Previsto					X	X	X	X							10%
		Effettivo															
Festival ed eventi culturali: dalla co-progettazione all'evento		Previsto		X	X	X	X	X									40%
		Effettivo															
Natale a Fiorano 2018: coordinamento partecipazione associazioni e programma culturale		Previsto									X	X	X	X			20%
		Effettivo															

INDICATORI:

Numero di eventi organizzati nel centro di Fiorano non inferiore a 20 iniziative/rassegne		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01.01.2018 al 31.12.2018	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Calendario di almeno 15 iniziative/rassegne con sede nell'area del centro di Fiorano realizzate e/o patrocinate dall'Amministrazione Comunale	Scostamento:
Valore Critico	< 15 iniziative	
Stato Attuale		

RISORSE UMANE

Nominativo	Descrizione	utilizzo	utilizzo eff.
Marco Rabacchi	Coordinamento	1%	
Alessandra Alberici	Coordinamento	15%	
Stefania Spaggiari	Co-progettazione	30%	
Susanna Dieci	Coordinamento, organizzazione , promozione	30%	
Bruna Scibona	Coordinamento e istruttoria atti amministrativi	30%	

26 STATO DI
27 TTUAZIONE:

28	PERCENTUALE REALIZZAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO (a consuntivo)	
----	---	--

OBIETTIVO: Monitoraggio del progetto "Casa Corsini" e coordinamento dei soggetti presenti

("impegnarsi e non stare a guardare")

BENEFICIO ATTESO: Attuazione delle "Linee di indirizzo e obiettivi per lo sviluppo del progetto Casa Corsini nel biennio 2017-2019" approvate dalla Giunta Comunale (Del. G.C.65/2017) attraverso il coordinamento dei soggetti individuati (Project Manager, Associazione di promozione sociale, gestore servizi appaltati) e la valutazione del raggiungimento degli obiettivi.

Portatori di interessi: Cittadini in età compresa tra gli 11 e i 35 anni, cittadini singoli o associati, giovani, scuola e università, imprese

DESCRIZIONE: Lo sviluppo del progetto di Casa Corsini, nel suo nuovo profilo di luogo strategico e progettuale per le dinamiche formative, ideative e culturali della comunità, scommette sulla sinergia dei soggetti a vario titolo identificati dall'Amministrazione. Di estrema importanza il ruolo di coordinamento che gli uffici competenti dovranno svolgere in termini di facilitazione delle relazioni interne, delle relazioni con l'esterno, di promozione di un clima favorevole, di supporto organizzativo.

Valido dal 01.01.2018 al 31.12.2018

Tipologia: strategico/miglioramento **Grado strategicità** 3

Piano delle performance si

Marco Rabacchi % DI PARTECIPAZIONE: 1%

Responsabile

Indirizzo strategico di riferimento	2	Valorizzazione della città e delle persone
Obiettivo strategico D.U.P.	2.03	Nuove opportunità Protagonismo e partecipazione dei giovani
Obiettivo operativo D.U.P.	2.03.02	Progetto di Coworking e Fab-Lab presso Casa Corsini: azioni di sviluppo

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t t	N o v	D i c	Peso
Monitoraggio realizzazione progetto e conseguimento obiettivi Project Manager		Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40%
		Effettivo													
Monitoraggio realizzazione progetto e conseguimento obiettivi Associazione Lumen		Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40%
		Effettivo													

Avvio dell'appalto di gestione dei servizi di portierato e vigilanza, segreteria, gestione sale prove musicali e integrazione con i soggetti e progetti presenti		Previsto				X	X	X										20%
		Effettivo																

INDICATORI:

SVILUPPO COMMUNITY COWORKING E FAB LAB INTERMINI NUMERICI (Coworker e makers presenti nel 2017 n. 12 coworker e n. 20 makers)		Consuntivo
Monitoraggio	01/01/2018 – 31/12/2018	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Incremento del numero coworker e makers rispetto a quelli presenti nell'anno 2017	Scostamento:
Valore Critico	Decremento numero coworker e makers rispetto a quelli presenti nel 2017	
Stato Attuale		

REALIZZAZIONE DI ALMENO 6 CORSI DI ABILITAZIONE ALLE MACCHINE FAB LAB (STAMPANTI 3D LASER CUTTER)		Consuntivo
Monitoraggio	01/01/2018 – 31/12/2018	Valore realizzato:
Valore Ottimale	FATTO	Scostamento:
Valore Critico	NON FATTO	
Stato Attuale		

DA CENTRO GIOVANI A SMART AREA: conversione di uno spazio a Casa Corsini ed avvio dell'attività rivolta ai ragazzi		Consuntivo
Monitoraggio	01/01/2018 – 31/12/2018	Valore realizzato:
Valore Ottimale	FATTO	Scostamento:
Valore Critico	NON FATTO	
Stato Attuale		

RISORSE UMANE

Nominativo	Descrizione	utilizzo	utilizzo eff.
Marco Rabacchi	Coordinamento	1%	
Alessandra Alberici	Monitoraggi realizzazione progetti Project Manager e Associazione Lumen	10%	
Doriano Dalpiaz	Coordinamento della pluralità dei soggetti presenti a Casa Corsini	70%	
Angelo Bicceri	Coordinamento della pluralità dei soggetti presenti a Casa Corsini- rapporto con le aziende e imprese del territorio	10%	

STATI DI ATTUAZIONE:

PERCENTUALE REALIZZAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO (a consuntivo)	
--	---

OBIETTIVO: COOPERAZIONE TRA L'AMMINISTRAZIONE E LE ASSOCIAZIONI: CONTRIBUTI, RENDICONTAZIONE, TRASPARENZA, CONVENZIONI *("nessuno basta da solo")*

BENEFICIO ATTESO: Consolidare le basi per la corretta gestione dei rapporti tra Comune e associazioni, con particolare riguardo alla rendicontazione progettuale e gestionale e al criterio della trasparenza.

Portatori di interessi: Amministrazione Comunale, Associazioni, cittadini

DESCRIZIONE: Dopo la positiva esperienza dei percorsi formativi rivolti alle associazioni del territorio nel 2016 e 2017, si intende consolidare la collaborazione con le associazioni attraverso l'applicazione del nuovo Regolamento in materia di contributi approvato nell'anno 2017, la puntuale richiesta di rendicontazione, la modifica delle convenzioni a seguito di scadenze o mutate condizioni.

Valido dal **01.01.2018** al **31.12.2018**

Tipologia:	strategico/miglioramento	Grado strategicità	3
-------------------	--------------------------	---------------------------	---

Piano delle performance	si
--------------------------------	----

Responsabile	MARCO RABACCHI % DI PARTECIPAZIONE: 1%
---------------------	--

Indirizzo strategico di riferimento	2	Valorizzazione della città e delle persone
Obiettivo strategico D.U.P.	2.02	Associazionismo e sussidiarietà per la coesione di una comunità
Obiettivo operativo D.U.P.	2.02.02	Condivisione dei principi cardine della cooperazione tra l'Amministrazione e le associazioni

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t	N o v	D i c	Peso
Bandi contributi: procedimento e applicazione nuovo regolamento dal bando alla rendicontazione		Previsto			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	40%
		Effettivo													

Adeguamento rapporto convenzionatorio impianti sportivi (palestra Guidotti e Bocciodromo) in considerazione		Previsto				X	X	X	X	X								30%
dell'abbattimento e ricostruzione, nel corso del 2018, della palestra Guidotti																		
		Effettivo																
Regolare acquisizione e controllo rendicontazioni da parte dei gestori di impianti sportivi		Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30%
		Effettivo																

INDICATORI:

Pubblicazione bando/bandi pubblici per la concessione contributi secondo le modalità di cui al regolamento concessione contributi		Consuntivo
Monitoraggio	01/01/2018 – 31/12/2018	Valore realizzato:
Valore Ottimale	FATTO	Scostamento:
Valore Critico	NON FATTO	
Stato Attuale		

Modifica delle convenzioni con le associazioni GS LIBERTAS e Bocciofila fioranese in conseguenza dell'abbattimento e ricostruzione, nel corso del 2018, della palestra Guidotti		Consuntivo
Monitoraggio	01/01/2018 – 31/12/2018	Valore realizzato:
Valore Ottimale	FATTO	Scostamento:
Valore Critico	NON FATTO	
Stato Attuale		

RISORSE UMANE

Nominativo	Descrizione	utilizzo	utilizzo eff.
Marco Rabacchi	Coordinamento	1%	
Alessandra Alberici	Coordinamento attività e redazione atti	40%	

Attilio Alaimo	Rendicontazioni gestioni sportive – procedimento contributi	20%	
Dusan Micich	Scadenziari– procedimento contributi	10%	

STATI DI ATTUAZIONE:

PERCENTUALE REALIZZAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO (a consuntivo)	
---	---

OBIETTIVO : Nuovo regolamento in materia di procedimento amministrativo (“non c’è futuro senza diritti”)

BENEFICIO ATTESO: aumentare il livello di trasparenza, partecipazione, sussidiarietà, conoscibilità, pubblicità, semplificazione ed informatizzazione dell’attività amministrativa del Comune.

Portatori di interessi: Comune di Fiorano, cittadini, imprese.

DESCRIZIONE: proposta di un nuovo strumento di autoregolamentazione (regolamento) al passo con l'evoluzione normativa degli ultimi anni in tema di regole sul giusto procedimento.
Aumento del livello di conoscibilità e di coerenza dell'agire amministrativo rispetto ai bisogni di cittadini ed imprese tramite il consolidamento di procedure stabili, certe e condivise.

Valido **dal 01/03/2018 al 31/12/2018**

Tipologia: strategico/miglioramento **Grado strategicità** 5

Piano delle performance

Responsabile sì **Marco Rabacchi: 2 %**

Indirizzo strategico di riferimento	5	Funzionalità del Comune nello svolgimento delle funzioni
Obiettivo strategico D.U.P.	5.04	Razionalizzazione del funzionamento dell’Ente
Obiettivo operativo D.U.P.	5.04.01	Implementazione delle forme di legalità, trasparenza, pubblicità e semplificazione

ATTIVITA’ PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL’OBIETTIVO:

Attività	ES		G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t t	N o v	D i c	Peso
Condivisione attività di progetto e costituzione gruppo di lavoro		Previsto			x										
		Effettivo													
Istruttoria per verifica stato dell’arte e ricognizione procedimenti in essere presso l’ Ente.		Previsto				x									
		Effettivo													
Predisposizione proposta e sua condivisione con amministrazione e struttura organizzativa		Previsto					x	x	x	x	x				
		Effettivo													
Avvio iter di approvazione del nuovo regolamento		Previsto										x	x	x	
		Effettivo													

INDICATORI:

Predisposizione di proposta di nuovo Regolamento in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso	Consuntivo
Monitoraggio Dal 01/03/2018 al 31/12/2018	Valore realizzato:

Valore Ottimale	FATTO	Scostamento:
Valore Critico	NON FATTO	
Stato Attuale		

RISORSE UMANE

Nominativo	Descrizione	utilizzo	utilizzo eff.
Rabacchi Marco	Coordinamento	2	
Teggi Maria Grazia	Supporto amministrativo	5	
Cuppone Sandro	Supporto amministrativo	5	
Ferraguti Mara	Supporto amministrativo	5	
Procopio Sabrina	Supporto amministrativo	5	
Zanellati Desi	Supporto amministrativo	5	
Agnani Lina	Supporto amministrativo	5	
Baraldi Solange	Supporto amministrativo	5	
Pinotti Claudio	Supporto amministrativo/centralino	3	
Marmioli Paola	Supporto amministrativo/protocollo	3	
Linari Emilio	Supporto amministrativo/protocollo	3	

STATI DI ATTUAZIONE:

PERCENTUALE REALIZZAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO (a consuntivo)	
---	---

Note:

OBIETTIVO: Costituzione elenco di avvocati esterni per il conferimento di incarichi di rappresentanza in giudizio
(*“meno leggie più legge”*)

(*“meno leggie più legge”*)

BENEFICIO ATTESO: garantire la massima trasparenza alla procedura di conferimento di incarichi esterni di rappresentanza in giudizio previa costituzione di un elenco aperto di professionisti e di studi associati, disponibili ad accettare incarichi professionali, suddiviso a seconda della specifica materia: civilistica, amministrativa, penale, lavoristica, tributaria-fiscale, ecc.

Portatori di interessi: Comune di Fiorano, cittadini, professionisti legali

DESCRIZIONE: disciplinare, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità e trasparenza, le modalità per il conferimento degli incarichi ad avvocati esterni, ai quali il Comune deve ricorrere non disponendo di un'avvocatura interna, per resistere o promuovere liti per la tutela dei propri diritti, ragioni ed interessi.

Valido dal **1/03/2018** al **31/12/2018**

Tipologia:	strategico/miglioramento	Grado strategicità	5
-------------------	--------------------------	---------------------------	---

Piano delle performance	si
--------------------------------	----

Responsabile	RABACCHI 2%
---------------------	-------------

Indirizzo strategico di riferimento	5	Funzionalità del Comune nello svolgimento delle funzioni
Obiettivo strategico D.U.P.	5.04	Razionalizzazione del funzionamento dell'Ente
Obiettivo operativo D.U.P.	5.04.03	Accrescimento della trasparenza nell'agire dell'amministrazione

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t	N o v	D i c	Peso
Condivisione attività di progetto, percorso e costituzione gruppo di lavoro		Previsto			x	x									
		Effettivo													
Redazione atti e documenti per la selezione		Previsto					x	x	x						

		Effettivo															
Formalizzazione albo		Previsto											X	X	X		
		Effettivo															

INDICATORI:

Costituzione elenco di avvocati esterni per il conferimento di incarichi di rappresentanza in giudizio entro il 31/12/2018		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/03/2018 al 31/12/2018	Valore realizzato:
Valore Ottimale	FATTO	Scostamento:
Valore Critico	NON FATTO	
Stato Attuale		

RISORSE UMANE

Nominativo	Descrizione	utilizzo	utilizzo eff.
Rabacchi Marco	Coordinamento	2%	
Teggi Maria Grazia	Supporto amministrativo	5%	
Cuppone Sandro	Supporto amministrativo	5%	

STATI DI ATTUAZIONE:

PERCENTUALE REALIZZAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO (a consuntivo)	
---	---

OBIETTIVO : Elaborazione paghe – definizione/strutturazione, unitamente agli Enti aderenti all'Unione ed all'Unione stessa, di modalità operative per la gestione del servizio di elaborazione paghe dell'Ente
("il cambiamento ha bisogno di tutti")

BENEFICIO ATTESO: Ottimizzare e razionalizzare l'attività di elaborazione paghe ed adempimenti previdenziali fiscali e contabili conseguenti

Portatori di interessi: Dipendenti e Pubbliche Amministrazioni

DESCRIZIONE: In considerazione della scadenza - il 31/12/2018 sia per il Comune di Fiorano Modenese sia per i Comuni di Sassuolo, Formigine e Maranello - dell'appalto per la gestione/elaborazione del servizio paghe il servizio personale, coordinandosi con i Comuni di cui sopra e con l'Unione stessa, dovrà valutare ed individuare una nuova modalità di elaborazione delle paghe anche mediante individuazione (con affidamento unitario da parte degli Enti interessati) di un soggetto esterno affidatario dell'attività di cui all'oggetto.

Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Tipologia:	strategico/miglioramento	Grado strategicità	5
-------------------	--------------------------	---------------------------	---

Piano delle performance	si
--------------------------------	----

Responsabile	RABACCHI	10 % DI PARTECIPAZIONE
---------------------	----------	------------------------

Programma D.U.P. di riferimento	5	Funzionalità del Comune nello svolgimento delle sue funzioni
Obiettivo strategico D.U.P.	05.04	Razionalizzazione del funzionamento dell'Ente
Obiettivo operativo D.U.P.	5.04.05	Razionalizzazione del funzionamento dell'Ente

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t t	N o v	D i c	Peso
Mappatura delle esigenze dell'Ente in coordinamento con l'attività del SIA interessato nel corso del 2018 al rinnovo (a far data dal 01/01/2019) delle licenze relative ai gestionali del personale dell'Unione e degli enti aderenti alla stessa		Previsto	x	x	x										15
		Effettivo													

Verifica della fattibilità di un affidamento unitario dell'attività di elaborazione paghe e dei conseguenti adempimenti previdenziali, fiscali e contabili con tutti e/o parte degli Enti aderenti all'Unione Comuni Distretto Ceramico e l'Unione stessa		Previsto	x	x	x	x											20
		Effettivo															
Predisposizione di un capitolato speciale di appalto che - nell'ipotesi di affidamento unitario dell'attività con tutti/alcuni dei Comuni aderenti all'Unione - dovrà essere condiviso con gli altriEnti		Previsto					x	x	x	x	x						40
		Effettivo															
Definizione e gestione procedura di gara (eventualmente unitaria) ed affidamento definitivo											x	x	x	x	x		25

INDICATORI:

Affidamento del servizio entro il 31/12/2018		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Valore realizzato:
Valore Ottimale	FATTO	Scostamento:
Valore Critico	NON FATTO	
Stato Attuale		

RISORSE UMANE

Nominativo	Descrizione	utilizzo	utilizzo eff.
Marco Rabacchi	Elaborazione paghe – definizione/strutturazione, unitamente agli Enti aderenti all'Unione ed all'Unione stessa, di modalità operative per la gestione del servizio di elaborazione paghe dell'Ente	10%	
Stefania Piras	Elaborazione paghe – definizione/strutturazione, unitamente agli Enti aderenti all'Unione ed all'Unione stessa, di modalità operative per la gestione del servizio di elaborazione paghe dell'Ente	30%	
Tiziana Frosini	Elaborazione paghe – definizione/strutturazione, unitamente agli Enti aderenti all'Unione ed all'Unione stessa, di modalità operative per la gestione del servizio di elaborazione paghe dell'Ente	15%	

Marianna Frezza	Elaborazione paghe – definizione/strutturazione, unitamente agli Enti aderenti all'Unione e dall'Unione stessa, di modalità operative per la gestione del servizio di elaborazione paghe dell'Ente	15%	
-----------------	--	-----	--

STATI DI ATTUAZIONE:

PERCENTUALE REALIZZAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO (a consuntivo)		
---	---	--

Note:

SETTORE II

SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI ED ISTRUZIONE

PROGETTI PERFORMANCE 2018:

1. MIGLIORARE LA QUALITÀ DEL RAPPORTO CON I CITTADINI TRAMITE LA RIORGANIZZAZIONE DEI PROCESSI BUROCRATICI ADOTTATI, LA PROMOZIONE DI AZIONI DI CONCILIAZIONE CURA-LAVORO DELLE FAMIGLIE E LA PREDISPOSIZIONE DI STRUMENTI CHE FAVORISCONO LA COMPrensione DELL'ATTIVITÀ DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DA PARTE DEI CITTADINI STESSI.
2. RILEVAZIONE DEL GRADIMENTO DEI SERVIZI 0-3 ANNI E DEI SERVIZI FORNITI DALLA FARMACIA COMUNALE DA PARTE DEGLI UTENTI.
3. GARANTIRE LA FREQUENZA DI TUTTI I BAMBINI-RAGAZZI DISABILI AL SERVIZIO DI NIDO D'INFANZIA
4. SEMPLIFICAZIONE DELLE PRASSI AMMINISTRATIVE

Nota: Gli obiettivi di performance sono tutti trasversali ai servizi del 2° settore

OBIETTIVO: MIGLIORARE LA QUALITÀ DEL RAPPORTO CON I CITTADINI TRAMITE LA RIORGANIZZAZIONE DEI PROCESSI BUROCRATICI ADOTTATI, LA PROMOZIONE DI AZIONI DI CONCILIAZIONE CURA-LAVORO DELLE FAMIGLIE E LA PREDISPOSIZIONE DI STRUMENTI CHE FAVORISCONO LA COMPrensIONE DELL'ATTIVITÀ DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DA PARTE DEI CITTADINISTESSI.

("La conoscenza è la via maestra del cambiamento")

BENEFICIO ATTESO: Il presente obiettivo è volto a definire nuove procedure in specifici ambiti di rapporto tra i cittadini (utenti) ed i servizi. In particolare:

- 1) Definizione di nuove modalità di iscrizione ai servizi scolastici (mensa, trasporto scolastico, pre e post scuola, centro estivo) tramite utilizzo di modalità on line, al bisogno supportate dal personale dell'ufficio scuola;
- 2) Predisposizione di azioni a sostegno delle famiglie durante il periodo di sospensione scolastica (estate) finalizzate alla conciliazione dei loro tempi di vita e di lavoro;
- 3) Definizione di specifici processi di bollettazione e gestione delle dichiarazioni ai fini Tari con istituzione di un nuovo servizio apposito.
- 4) Pubblicazione di newsletter tributaria con focus su gestione Tari;
- 5) Predisposizione e pubblicazione di carta dei servizi forniti dalla farmacia.

Portatori di interesse: I cittadini in generale.

DESCRIZIONE: Successivamente all'analisi degli attuali processi in essere, vanno definite le nuove modalità di iscrizione ai servizi scolastici anche con l'ausilio di modalità via web, la definizione del nuovo servizio di gestione della tari e la scrittura e pubblicazione della carta dei servizi della farmacia comunale. Il servizio istruzione istruisce ed a attuazione a tutte le azioni necessarie a garantire alle famiglie l'accesso ai contributi regionali per la frequenza dei servizi estivi pubblici e privati.

Servizi coinvolti: Servizio "Istruzione" - Servizio "Farmacia" - Servizio "Tributi"

Programma D.U.P. di riferimento	5	Funzionalità del Comune nello svolgimento delle sue funzioni
Obiettivo strategico D.U.P.	05.03	Lotta all'evasione per tendere alla massima equità fiscale
Obiettivo operativo D.U.P.	5.03.02	Verifica del gettito della tassazione dei rifiuti rispetto all'effettiva base di calcolo

Programma D.U.P. di riferimento	5	Funzionalità del Comune nello svolgimento delle sue funzioni
Obiettivo strategico D.U.P.	05.01	Efficienza finanziaria al fine di utilizzare al meglio le risorse pubbliche disponibili
Obiettivo operativo D.U.P.	5.04.05	Piano di sviluppo della Farmacia di Spezzano

Programma D.U.P. di riferimento	1	Equità sociale e attuazione degli art. 3 e 4 della Costituzione
--	----------	---

Obiettivo strategico D.U.P.	01.02	Servizio a supporto delle famiglie e politiche tariffarie adeguate alle capacità economiche delle famiglie
------------------------------------	--------------	--

Obiettivo operativo D.U.P.	1.02.03	Sostegno agli studenti più meritevoli per evitare che la situazione economica della famiglia risulti di ostacolo nel percorso scolastico
-----------------------------------	----------------	--

Valido dal 01.01.2018 al 31.12.2018

Tipologia:	strategico/miglioramento	Grado strategicità	5
-------------------	--------------------------	---------------------------	---

Piano delle performance	si
--------------------------------	----

Responsabile: Adele Pigoni, Stefania Vecchi, Norma Famiglietti	Dirigente: Daniele Cristoforetti 10%
---	---

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t t	N o v	D i c	Peso
1. Studio ed analisi di un nuovo sistema di gestione telematica dei servizi scolastici		Previsto	x	x	x	x									7
		Effettivo													
2. Applicazione del nuovo sistema di gestione dei servizi scolastici per via telematica		Previsto			x	x	x	x	x						7
		Effettivo													
3. Predisposizione ufficio tari, redazione nuova modulistica		Previsto	x	x	x										17
		Effettivo													
4. Bollettazione e gestione dei pagamenti tari		Previsto					x	x	x	x	x	x	x	x	17
		Effettivo													
5. Redazione carta dei servizi della farmacia comunale		Previsto					x	x	x	x	x	x	x	x	17
		Effettivo													
6. Approvazione e pubblicazione carta dei servizi della farmacia comunale		Previsto					x	x	x	x	x	x	x	x	16
		Effettivo													

7. Partecipazione a tutte le azioni di coordinamento distrettuale per l'implementazione del progetto di potenziamento dei centri estivi promosso dalla regione		Previsto		x	x												6
--	--	----------	--	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

		Effettivo															
8. Pubblicazione del bando di adesione per i gestori dei centri estivi e del bando di partecipazione per le famiglie		Previsto				x	x										6
		Effettivo															
9. Predisposizione degli atti e della documentazione necessaria all'attivazione del progetto dei centri estivi 2018 ed alla liquidazione finale dei contributi alle famiglie beneficiarie		Previsto				x	x	x			x	x					7
		Effettivo															

INDICATORI:

Applicazione di nuove procedure telematiche per l'iscrizione ai servizi scolastici on line		Consuntivo
Monitoraggio		Valore realizzato:
Valore Ottimale	50% domande servizi scolastici realizzate via web	Scostamento:
Valore Critico	30% domande servizi scolastici realizzate via web	
Stato Attuale		

Approvazione e pubblicazione carta dei servizi della farmacia comunale entro il 31/12/2018		Consuntivo
Monitoraggio	01/01/2018 – 31/12/2018	Valore realizzato:
Valore Ottimale	FATTO	Scostamento:
Valore Critico	NON FATTO	
Stato Attuale		

Strutturazione dell'orario di apertura del nuovo ufficio TARI per 36 ore settimanali		Consuntivo
Monitoraggio	01/01/2018 – 31/12/2018	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Orario di apertura dell'ufficio TARI per 36 ore settimanali	Scostamento:
Valore Critico	Orario di apertura inferiore all'orario di apertura dell'ufficio IMU	

Stato Attuale		
----------------------	--	--

RISORSE UMANE

Nominativo	Descrizione	utilizzo	utilizzo eff.
Daniele Cristoforetti	Tutte le attività	10%	
Adele Pigoni	Attività 1 - 2 - 7 - 8 - 9	30%	
Isa Colliva	Attività 1 - 2	25%	
Francesca Cassiani	Attività 1 - 2 - 7 - 8 - 9	40%	
Marco Incerti	Attività 1 - 2 - 9	40%	
Sara Pirondini	Attività 1 - 2 - 9	40%	
Di Martino Antonio	Attività 1 - 2	40%	
Fraulini Vincenzo	Attività 1 - 2	40%	
Norma Famiglietti	Attività 5 e 6	40%	
Paola Radighieri	Attività 5 e 6	40%	
Casula Caterina	Attività 5 e 6	40%	
Notari Rosa	Attività 5 e 6	40%	
Federica Casolari (TD)	Attività 5 e 6	40%	
Stefania Vecchi	Attività 3 e 4	40%	
Rossella Benedetti	Attività 3 e 4	40%	

STATI DI ATTUAZIONE:

PERCENTUALE REALIZZAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO (a consuntivo)	
---	---

Note:

OBIETTIVO: RILEVAZIONE DEL GRADIMENTO DEI SERVIZI 0-3 ANNI E DEI SERVIZI FORNITI DALLA FARMACIA COMUNALE DA PARTE DEGLI UTENTI.

(“L’unità di misura dei rapporti con gli altri è la relazione (ascolto e non parlare)”)

BENEFICIO ATTESO: Nell’ottica di costruire relazioni con il cittadino vengono proposti due momenti specifici di analisi e misurazione con strumenti di customer satisfaction dei servizi 0-3 anni (nido e cbf) e alla farmacia

Portatori di interessi: I minori fruitori dei servizi 0-3 anni e le loro famiglie e gli utenti della farmacia.

DESCRIZIONE: I risultati della rilevazione delle soddisfazioni degli utenti come stimolo a cercare di intraprendere nuove azioni di relazione con gli utenti.

Servizi coinvolti: Servizio “Farmacia” e Servizio “Istruzione”

Programma D.U.P. di riferimento	1	Equità sociale e attuazione degli art. 3 e 4 della Costituzione
Obiettivo strategico D.U.P.	01.01	Politiche Scolastiche Integrate per garantire percorsi formativi di qualità elevata
Obiettivo operativo D.U.P.	1.01.03	Coordinare le azioni propedeutiche alla realizzazione ed al funzionamento della nuova scuola dell’infanzia e del centropasti

Programma D.U.P. di riferimento	5	Funzionalità del Comune nello svolgimento delle funzioni
Obiettivo strategico D.U.P.	05.01	Efficienza finanziaria al fine di utilizzare al meglio le risorse pubbliche disponibili
Obiettivo operativo D.U.P.	5.01.02	Piano sviluppo farmacia di Spezzano

Valido dal **01.01.2018** al **31.12.2018**

Tipologia:	strategico/miglioramento	Grado strategicità	4
-------------------	--------------------------	---------------------------	---

Piano delle performance	si
--------------------------------	----

Responsabile: Adele Pigoni, Norma Famiglietti	Dirigente: Daniele Cristoforetti 5%
--	--

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t	N o v	D i	Peso
												t		c	
1. Predisposizione questionario customer satisfaction dei servizi 0-3 anni		Previsto			x	x									10
		Effettivo													
2. Somministrazione ed analisi dati questionario dei servizi 0-3 anni		Previsto					x	x							10
		Effettivo													
3. Individuazione di azioni di miglioramento del servizio a seguito dati questionario servizi 0-3 anni		Previsto										x	x	x	15
		Effettivo													
4. Predisposizione questionario customer satisfaction farmacia comunale		Previsto	x	x	x										10
		Effettivo													
5. Somministrazione ed analisi dati questionario farmacia comunale		Previsto				x	x	x	x	x					10
		Effettivo													
6. Individuazione di azioni di miglioramento a seguito dati questionario farmacia comunale		Previsto										x	x	x	15
		Effettivo													

INDICATORI:

Relazione alla Giunta su esito customer del servizio nido d'infanzia e centro bambini/genitori		Consuntivo
Monitoraggio	01/01/2018 – 31/12/2018	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Gradimento superiore al 70% delle famiglie	Scostamento:
Valore Critico	Gradimento inferiore al 70% delle famiglie	
Stato Attuale		

Relazione alla Giunta Comunale su esito somministrazione questionario customer satisfaction farmacia comunale		Consuntivo
Monitoraggio	01/01/2018 – 31/12/2018	Valore realizzato:
Valore Ottimale	FATTO	Scostamento:
Valore Critico	NON FATTO	
Stato Attuale		

RISORSE UMANE

Nominativo	Descrizione	utilizzo	utilizzo eff.
Daniele Cristoforetti	Tutte le attività	5%	
Adele Pigoni	Attività 1, 2 e 3	15%	
Isa Colliva	Attività 1, 2 e 3	15%	
Giorgio Montanari	Attività 1, 2 e 3	15%	
Francesca Cassiani	Attività 1, 2 e 3	15%	
Sara Pirondini	Attività 1, 2 e 3	15%	
Di Martino Antonio	Attività 1, 2 e 3	15%	
Fraulini Vincenzo	Attività 1, 2 e 3	15%	
Marisa Celli	Attività 1, 2 e 3	15%	
Domenica Ferrara	Attività 1, 2 e 3	15%	
Silvia Bettelli	Attività 1, 2 e 3	15%	
Montanari Meria	Attività 1, 2 e 3	15%	
Mazzarisi Domenica	Attività 1, 2 e 3	15%	
Barchi Mirella	Attività 1, 2 e 3	15%	
Caianiello Gerarda (distaccata al 50% c/o Unione dei Comuni del Distretto Ceramico)	Attività 1, 2 e 3	15%	
Norma Famiglietti	Attività 4,5 e 6	15%	
Paola Radighieri	Attività 4,5 e 6	15%	
Casula Caterina	Attività 4,5 e 6	15%	
Notari Rosa	Attività 4,5 e 6	15%	

Federica Casolari (TD)	Attività 4,5 e 6	15%	
------------------------	------------------	-----	--

STATI DI ATTUAZIONE:

PERCENTUALE REALIZZAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO (a consuntivo)	
---	---

Note:

OBIETTIVO : GARANTIRE LA FREQUENZA DEI SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI AI SOGGETTI PIÙ FRAGILI DELLA COMUNITÀ: BAMBINI RAGAZZI DISABILI E BAMBINI MOLTO PICCOLI (0/3)

("Bisogna alzare la voce quando vi è un prudente silenzio ")

BENEFICIO ATTESO: La performance del presente obiettivo consiste nel perseguire livelli costanti e garantiti in servizi sensibili; in particolare si vuole garantire la regolare frequenza di tutti i bambini-ragazzi disabili nonché provvedere alla definizione del capitolato prestazionale per l'appalto del servizio di nido d'infanzia

Portatori di interessi: Cittadinanza

DESCRIZIONE: Azioni per erogare servizi nel campo dell'istruzione ad utenti sensibili

Programma D.U.P. di riferimento	1	Equità sociale e attuazione degli art. 3 e 4 della Costituzione
Obiettivo strategico D.U.P.	01.01	Politiche Scolastiche Integrate per garantire percorsi formativi di qualità elevata
Obiettivo operativo D.U.P.	1.01.02	Sostenere l'offerta formativa della scuola dell'infanzia fornendo risorse umane e finanziarie

Programma D.U.P. di riferimento	1	Equità sociale e attuazione degli art. 3 e 4 della Costituzione
Obiettivo strategico D.U.P.	01.02	Servizi a supporto delle famiglie e politiche tariffarie adeguate alle capacità economiche della famiglie
Obiettivo operativo D.U.P.	1.02.01	Sostenere una migliore conciliazione tra tempi di lavoro e tempi di vita delle famiglie: mensa trasporto assistenza centri ricreativi estivi etc etc

Valido dal **01/01/2018** al **31/12/2018**

Tipologia:	strategico/miglioramento	Grado strategicità	5
-------------------	--------------------------	---------------------------	---

Piano delle performance	si
--------------------------------	----

Responsabile Daniele Cristoforetti	Dirigente: Daniele Cristoforetti 8%
---	--

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t	N o v	D i c	Peso
1. Analisi dei bisogni provenienti dagli istituti scolastici del comune (infanzia, primaria e sec. di I° grado), concertazione con i docenti della funzione strumentale dell'assegnazione dei PEA e attivazione del servizio		Previsto	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	40
		Effettivo													
2. Analisi dei bisogni provenienti dagli istituti superiori, individuazione del soggetto fornitore del servizio di tutoring e attivazione del servizio		Previsto	x	x	x	x	x			x	x	x	x	x	20
3. Predisposizione del capitolato prestazionale per la gestione del servizio di nido d'infanzia (appalto in scadenza il 31.07.2019)		Previsto									x	x	x	x	40
		Effettivo													

INDICATORI:

L'assegnazione alla totalità degli alunni certificati di un sostegno educativo-assistenziale		Consuntivo
Monitoraggio	01/01/2018-31/12/2018	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Definizione ed attuazione di almeno l'85% dei progetti individualizzati (PEI) per gli alunni	Scostamento:
Valore Critico	Mancanza attuazione dei progetti individualizzati (PEI) per più del 15% degli alunni aventi necessità	
Stato Attuale		

Approvazione degli atti propedeutici alla gara entro il 31/12/2018		Consuntivo
Monitoraggio	01/01/2018-31/12/2018	Valore realizzato:
Valore Ottimale	FATTO	Scostamento:
Valore Critico	NON FATTO	

Stato Attuale



RISORSE UMANE

Nominativo	Descrizione	utilizzo	utilizzo eff.
Daniele Cristoforetti	Tutte le attività	8%	
Adele Pigoni	Attività 1 - 2	20%	
Giorgio Montanari	Attività 1 - 2	40%	
Marisa Celli	Attività 3	30%	
Domenica Ferrara	Attività 3	30%	
Silvia Bettelli	Attività 3	30%	
Montanari Meria	Attività 3	30%	
Mazzarisi Domenica	Attività 3	30%	
Barchi Mirella	Attività 3	30%	
Caianiello Gerarda	Attività 3	10%	

STATI DI ATTUAZIONE:

PERCENTUALE REALIZZAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO (a consuntivo)	
--	---

Note:

OBIETTIVO : SEMPLIFICAZIONE DELLE PRASSI AMMINISTRATIVE*("Meno leggi e più legge")***BENEFICIO ATTESO:** Lo stimolo della presente performance consiste nell'individuazione di mappate, codificate e conosciute semplificazioni nelle prassi amministrative utilizzate all'interno del settore attraverso:

- 1) schemi precisi per determinare in ambito contabile
- 2) liquidazioni digitali,
- 3) modalità codificate e precise per acquisti con cassa economale;

Portatori di interessi: imprese-cittadini, servizi interni**DESCRIZIONE:** Azioni chiare per un percorso di semplificazione amministrativo-contabile all'interno del 2 settore

Programma D.U.P. di riferimento	5	Funzionalità del Comune nello svolgimento delle funzioni
Obiettivo strategico D.U.P.	05.01	Efficienza finanziaria al fine di utilizzare al meglio le risorse pubbliche disponibili
Obiettivo operativo D.U.P.	5.01.02	Accrescere i livelli di efficienza nel processo di pagamento dei fornitori

Valido dal **01-01-2018** al **31-12-2018**

Tipologia:	strategico/miglioramento	Grado strategicità	4
-------------------	--------------------------	---------------------------	---

Piano delle performance	si
--------------------------------	----

Responsabile: Daniele Cristoforetti	Daniele Cristoforetti 15%
--	----------------------------------

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t	N o v	D i c	Peso
Preparazione di modelli per determinare in ambito contabile		Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x				15

		Effettivo															
Diffusione di tali modelli utilizzando le cartelle interne		Previsto					X	X	X	X							15
		Effettivo															
Predisposizione liquidazioni digitali		Previsto															15
		Effettivo															
Adozione liquidazioni digitali		Previsto						X	X	X	X	X	X	X			15
		Effettivo															
Predisposizione sistema di controllo FGP srl per accrescimento immobilizzazioni materiali		Previsto	X	X	X												15
		Effettivo															
Adozione sistema di controllo FGP srl per accrescimento immobilizzazioni materiali		Previsto					X	X	X	X	X	X	X	x			15
		Effettivo															
Pubblicazione nuove modalità di utilizzo dei buoni economici		Previsto					X	X	X	X	X	X	X	x			10
		Effettivo															

INDICATORI:

Miglioramento dei tempi di pagamento delle fatture in linea con indicatore ministeriale ovvero: 29 giorni (Nel 2017 i tempi di pagamento del Comune di Fiorano Modenese sono di 36 giorni)		Consuntivo
Monitoraggio	01/01/2018 – 31/12/2018	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Tempi di pagamento pari o inferiore a 29 giorni	Scostamento:
Valore Critico	Tempi di pagamento superiore a 29 giorni	
Stato Attuale		

RISORSE UMANE

Nominativo	Descrizione	% utilizzo	utilizzo eff.
Daniele Cristoforetti	Semplificazione delle prassi amministrative	15%	
Monica Bergonzini	Semplificazione delle prassi amministrative	25%	
Luca Carmeli	Semplificazione delle prassi amministrative	15%	
Teresa Piccini	Semplificazione delle prassi amministrative	20%	
Manuela Maffei	Semplificazione delle prassi amministrative	15%	
Luca Carmeli	Semplificazione delle prassi amministrative	20%	
Sabrina Barbolini	Semplificazione delle prassi amministrative	25%	
Gianluca Dieci	Semplificazione delle prassi amministrative	15%	
Miriam Ferrari	Semplificazione delle prassi amministrative	15%	
Collioli Claudio	Semplificazione delle prassi amministrative	15%	

STATI DI ATTUAZIONE:

PERCENTUALE REALIZZAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO (a consuntivo)	
---	--

Note:

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

**PROGETTI
PERFORMANCE
2018:
SICUREZZA E LEGALITA' SUL TERRITORIO
COMUNALE**

OBIETTIVO : SICUREZZA E LEGALITA' SUL TERRITORIO COMUNALE ("Meno leggi e più legge")

BENEFICIO ATTESO: garantire un costante controllo del territorio

PORTATORI DI INTERESSE: Cittadinanza e persone che vivono il territorio

DESCRIZIONE: Anche nel corso del 2018 il Servizio Polizia Municipale opererà per garantire e consolidare il numero dei controlli sulle strade ai fini della sicurezza stradale, nell'ambito del piano nazionale di contrasto e prevenzione per la riduzione dell'incidentalità stradale.

Il progetto prevede la realizzazione di un numero di controlli su strada, anche attraverso l'utilizzo dello scout, non inferiore al numero dei controlli effettuati nel corso del 2017. Tale attività verrà svolta anche attraverso il coinvolgimento e la collaborazione dei Volontari della Sicurezza di Fiorano Modenese

Il presente progetto ha VALIDITÀ per il periodo dal 01.01.2018 al 31.12.2018 – e viene finanziato con risorse derivanti dall'art. 208 c. 5 bis. Del D.lgs. 30 aprile 1992, n. 285 il quale stabilisce che: "(...) i proventi di cui alla lettera c) del comma 4 può anche essere destinata (...) al finanziamento di progetti di potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale (...)";

Programma D.U.P. di riferimento	3	Città Sicura
Obiettivo strategico D.U.P.	03.01	Sicurezza integrata del territorio
Obiettivo operativo D.U.P.	3.01.03	Collaborazione dei volontari della sicurezza con la polizia municipale

Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Tipologia:	strategico	Grado strategicità	4
-------------------	------------	---------------------------	---

Piano delle performance	si
--------------------------------	----

Responsabile	Marco Gaddi 40%
---------------------	-----------------

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t	N o v	D i c	Peso
----------	----	--	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	--------	-------------	-------------	------

Sulla base della programmazione disposta dal Comandante, delle richieste di servizio pervenute al Presidio e sulla base delle manifestazioni periodiche (Fiere, Gare ciclistiche) redigere/organizzare i servizi di controllo stradale al fine di garantire la		Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00 %
--	--	-----------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------

sicurezza stradale																	
		Effettivo															
Coinvolgere/strutturare attività di controllo che prevedano il coinvolgimento delle "altre" forze dell'ordine presenti sul territorio		Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00 %
		Effettivo															
Reportistica finale in merito ai servizi di controllo posti in essere anche attraverso l'utilizzo dello scout		Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00 %
		Effettivo															

INDICATORI:

Mantenimento del N. controlli per la sicurezza stradale effettuati nell'ambito del progetto in questionerispetto a quelli effettuati nell'anno precedente a parità di unità di personale Numero di controlli effettuati nel 2017: 2.500		Consuntivo :
Monitoraggio	Dal 01/01/2018 al 31/12/2018	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Mantenimento del N. controlli effettuati nel 2017	Scostamento:
Valore Critico	N. di controlli effettuati nel 2018 inferiore a quelli effettuati nel 2017	
Stato Attuale		

RISORSE UMANE:

Nominativo		% utilizzo	
MARCO GADDI	SICUREZZA E LEGALITA' SUL TERRITORIO COMUNALE	40,00	
FERDINANDO STORTI	SICUREZZA E LEGALITA' SUL TERRITORIO COMUNALE	40,00	
LUANA BONONI	SICUREZZA E LEGALITA' SUL TERRITORIO COMUNALE	40,00	
ILARIA TARANTINO	SICUREZZA E LEGALITA' SUL TERRITORIO COMUNALE	40,00	

DE PALO MICHELE	SICUREZZA E LEGALITA' SUL TERRITORIO COMUNALE	40,00	
MARIA LUISA ROMAGNOLI	SICUREZZA E LEGALITA' SUL TERRITORIO COMUNALE	40,00	
TIZIANA CASTIGLIOLA	SICUREZZA E LEGALITA' SUL TERRITORIO COMUNALE	40,00	
MAURIZIO ZANASI	SICUREZZA E LEGALITA' SUL TERRITORIO COMUNALE	40,00	
MIRIAM LEONI	SICUREZZA E LEGALITA' SUL TERRITORIO COMUNALE	40,00	
MARICA CATTIN	SICUREZZA E LEGALITA' SUL TERRITORIO COMUNALE	40,00	
MARIA FRANCESCA GUGLIOTTA	SICUREZZA E LEGALITA' SUL TERRITORIO COMUNALE	40,00	
CALLEGARI DANIELA	SICUREZZA E LEGALITA' SUL TERRITORIO COMUNALE – Attività Amministrativa collegata alla realizzazione del Progetto	20,00%	

STATI DI ATTUAZIONE:

PERCENTUALE REALIZZAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO (a consuntivo)	
---	---

SETTORE III

“PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO”

PROGETTI PERFORMANCE 2018:

- 1. APPALTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE**
- 2. RIORGANIZZAZIONE MAGAZZINO COMUNALE**
- 3. REALIZZAZIONE NUOVO IMPIANTO SPORTIVO SCUOLE GUIDOTTI**
- 4. ATTUAZIONE DEL PROGETTO "ASBESTOFREE"**
- 5. PROMOZIONE CENTRO FIORANO**
- 6. ACCORDI OPERATIVI PER DARE ATTUAZIONE AL PSC**
- 7. ADEGUAMENTO DI ATTI E PROCEDURE ALLE DISPOSIZIONI DELLA NUOVA LEGGE REGIONALE**

OBIETTIVO: APPALTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE (“nessuno basta da solo”)

BENEFICIO ATTESO: Riqualificazione della città

Portatori di interessi: CITTADINANZA

DESCRIZIONE: Nel corso del 2018 il Servizio LL.PP sarà interessato dall’istruttoria propedeutica alla procedura di affidamento dell’appalto relativo all’affidamento dei lavori relativi alla pubblica illuminazione

Programma D.U.P. di riferimento	4	Cura del territorio e del patrimonio comunale
Obiettivo strategico D.U.P.	04.02	Implementazione beni in ottica smart
Obiettivo operativo D.U.P.	04.02.04	Implementazione di una struttura smart tramite la rete della pubblica illuminazione

Valido dal **01/01/2018 – 31/12/2018**

Tipologia:	strategico/miglioramento	Grado strategicità	5
-------------------	--------------------------	---------------------------	---

Piano delle performance	si
--------------------------------	----

Responsabile Manuela

Dirigente: Roberto Bolondi 5%

ATTIVITA’ PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL’OBIETTIVO:

Attività	ES		G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t t	N o v	D i c	Peso
Fase I – verifica degli elaborati progettuali e definizione dei criteri di aggiudicazione in merito all’affidamento dell’appalto della pubblica illuminazione		Previsto	x	x	x										
		Effettivo													
Fase II – Predisposizione degli atti propedeutici alla gara (capitolato etc etc) e trasmissione della documentazione necessaria per avvio della gara		Previsto				x									

alla CUC																			
		Effettivo																	

INDICATORI:

Trasmissione alla CUC delle documentazione propedeutica all'avvio della gara per affidamento della pubblica illuminazione entro aprile 2018		Consuntivo
Monitoraggio	01/01/2018 – 30/04/2018	Valore realizzato:
Valore Ottimale	FATTO	Scostamento:
Valore Critico	NON FATTO	
Stato Attuale		

RISORSE UMANE

Nominativo	Descrizione	utilizzo	utilizzo eff.
Roberto Bolondi	Coordinamento	20%	
Manuela Giurgola	Responsabile progetto	30%	
Dorina Morena	Supporto	30%	
Antonella Minelli	Supporto	10%	
Francesca Grupico	Supporto	10%	

STATI DI ATTUAZIONE:

PERCENTUALE REALIZZAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO (a consuntivo)	
---	---

OBIETTIVO: Riorganizzazione magazzino comunale (*“impegnarsi e non stare a guardare”*)

BENEFICIO ATTESO: Migliore organizzazione del magazzino e maggior controllo

Portatori di interessi: cittadini ed amministrazione comunale

DESCRIZIONE: Nel corso del 2018 il Servizio LL.PP. sarà interessato all'aggiornamento dell'inventario del magazzino comunale compreso la riorganizzazione di tutte le chiavi degli edifici pubblici al fine di ottimizzare le risorse, i mezzi a disposizione dell'ente e una migliore gestione in caso di emergenza.

Programma D.U.P. di riferimento	4	Cura del territorio e del patrimonio comunale
Obiettivo strategico D.U.P.	04.02	Implementazione beni in ottica smart
Obiettivo operativo D.U.P.	04.02.02	Nuova organizzazione interna di monitoraggio e riduzione dei consumi energetici

Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Tipologia:	strategico/miglioramento	Grado strategicità	3
-------------------	--------------------------	---------------------------	---

Piano delle performance	si
--------------------------------	----

Responsabile Manuela	Dirigente: Roberto Bolondi 5%
-----------------------------	-------------------------------

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t t	N o v	D i c	Peso
Censimento e inventario di tutte le attrezzature e le forniture presenti presso il magazzino comunale e di tutte le chiavi degli edifici pubblici		Previsto			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		Effettivo													
Predisposizione di un protocollo organizzativo e Informatizzazione del carico e scarico delle merci e delle attrezzature.		Previsto										x	x	x	

		Effettivo																	
--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

INDICATORI:

Predisposizione di un protocollo organizzativo e Informatizzazione del carico e scarico delle merci e delle attrezzature		Consuntivo
Monitoraggio	01/01/2018 31/12/2018	Valore realizzato:
Valore Ottimale	FATTO	Scostamento:
Valore Critico	NON FATTO	
Stato Attuale		

RISORSE UMANE

Nominativo	Descrizione	utilizzo	utilizz o eff.
Roberto Bolondi	Coordinamento	5%	
Manuela Giurgola	Responsabile progetto	5%	
Massimiliano Pellizzola	Supporto	10%	
Claudio Bononcini	Supporto	10%	
Giorgio Zini	Supporto	10%	
Roberto Sammarco	Supporto	10%	
Caiti Roberto	Supporto	10%	
Perini Roberto	Supporto	20%	
Paolo Debbi	Supporto	10%	
Rossano Vivi	Supporto	10%	

STATI DI ATTUAZIONE:

PERCENTUALE REALIZZAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO (a consuntivo)	
--	---

OBIETTIVO: Realizzazione nuovo impianto sportivo scuole Guidotti (*“bisogna muoversi e non commuoversi”*)

BENEFICIO ATTESO: Realizzazione di un nuovo impianto sportivo a servizio anche delle scuole Guidotti

Portatori di interessi: CITTADINANZA

DESCRIZIONE: Nel corso del 2018 il Servizio LL.PP sarà interessato dall'istruttoria propedeutica all'affidamento dell'appalto relativo alla realizzazione della palestra Guidotti

Programma D.U.P. di riferimento	4	Cura del territorio e del patrimonio comunale
Obiettivo strategico D.U.P.	04.03	Edifici scolastici accessibili a tutti, sicuri, funzionali ed efficienti dal punto di vista energetico
Obiettivo operativo D.U.P.	04.03.02	Rifacimento Palestra Guidotti

Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Tipologia:	strategico/miglioramento	Grado strategicità	4
-------------------	--------------------------	---------------------------	---

Piano delle performance	si
--------------------------------	----

Responsabile Manuela	Dirigente: Roberto Bolondi 5%
-----------------------------	-------------------------------

ATTIVITA'

Attività	ES		G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t	N o v	D i c	Peso
Fase I – stesura documentazione di gara, reperimento pareri e interventi (CONI-AUSL-VVFF-Commissione pubblico spettacolo) e definizione dei criteri di aggiudicazione		Previsto	x	x	x	x	x	x							
		Effettivo													

OBIETTIVO: ATTUAZIONE DEL PROGETTO “ASBESTOFREE” (“il cambiamento ha bisogno di tutti”)

BENEFICIO ATTESO: Avvio della realizzazione del progetto “Asbestofree” il cui obiettivo è quella di realizzare la bonifica, nel corso del triennio 2018/2020, di 60 aziende inserite nella mappa di rischio amianto del territorio

Portatori di interessi: CITTADINANZA

DESCRIZIONE: come da protocollo di intesa, firmato tra Comune ed Ausl, (sottoscritto a gennaio di questo anno) nel corso del 2018 il l'ufficio Ambiente farà insieme all'AUSL attività di vigilanza e informazione dando attuazione ai criteri definiti nella mappa di rischio amianto del territorio

Programma D.U.P. di riferimento	4	Cura del territorio e del patrimonio comunale
Obiettivo strategico D.U.P.	04.04	Presidio e tutela della qualità dell'acqua e dell'aria
Obiettivo operativo D.U.P.	04.04.03	Mappatura ed individuazione delle operazioni di bonifica degli immobili con presenza di amianto

Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Tipologia:	strategico/miglioramento	Grado strategicità	4
-------------------	--------------------------	---------------------------	---

Piano delle performance	si
--------------------------------	----

Responsabile Manuela	Dirigente: Roberto Bolondi 5%
-----------------------------	-------------------------------

ATTIVITA'

Attività	ES		G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t	N o v	D i c	Peso
Fase I – Individuazione, sulla base dei criteri di ampiezza, stato di conservazione e vicinanza ad utenze sensibili dei 20 stabili (1/3 rispetto a quelli presenti) rispetto ai quali effettuare attività di verifica		Previsto	x	x	x										
		Effettivo													

Fase II – coordinamento con l'AUSL per avvio attività di verifica		Previsto					X	X	X								
		Effettivo															
Fase III realizzazione sopralluoghi e applicazione di eventuali sanzioni/provvedimenti		Previsto						X	X	X	X	X	X	X			
		Effettivo															

INDICATORI:

Svolgimento della totalità delle controlli previsti per il 2018 (20 unità)		Consuntivo
Monitoraggio	01/01/2018 – 31/07/2018	Valore realizzato:
Valore Ottimale	FATTO	Scostamento:
Valore Critico	NON FATTO	
Stato Attuale		

RISORSE UMANE

Nominativo	Descrizione	utilizzo	utilizz o eff.
Roberto Bolondi	Coordinamento	5%	
Marzia Conventi	Supporto	30%	
Francesca Noto	Supporto	30%	

STATI DI ATTUAZIONE:

PERCENTUALE REALIZZAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO (a consuntivo)	
---	---

OBIETTIVO: PROMOZIONE CENTRO FIORANO (*“l’unità di misura del rapporto con gli altri è la relazione (ascolto e non parlare)”*)

BENEFICIO ATTESO: Promozione centro storico di Fiorano mediante la predisposizione di un bando per concedere contributi ad interventi riqualificati gli spazi e le attività presenti

Portatori di interessi: CITTADINANZA

DESCRIZIONE: predisposizione e gestione bando per rilancio attività economiche nel centro di Fiorano

Programma D.U.P. di riferimento	2	Valorizzazione della città e delle persone
Obiettivo strategico D.U.P.	02.01	Rivitalizzazione degli spazi urbani per un’identità comunitaria
Obiettivo operativo D.U.P.	02.01.14	Sviluppo economico e competitività

Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Tipologia:	strategico/miglioramento	Grado strategicità	4
-------------------	--------------------------	---------------------------	---

Piano delle performance	si
--------------------------------	----

Responsabile (Nuovo)	Dirigente: Roberto Bolondi 5%
-----------------------------	-------------------------------

ATTIVITA'

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	p	a	i	u	g	o	t	o	i	
			n	b	r	r	g	u	g	o	e	t	v	c	
Fase I – Predisposizione bando		Previsto						x	x	x					
		Effettivo													

Fase II – Istruttoria domande e verifica proposte		Previsto										X	X	X		
		Effettivo														
Fase III – predisposizione atti e attuazione interventi		Previsto											X	X	X	
		Effettivo														

INDICATORI:

ATTUAZIONE NEL CORSO DEL 2018 DELLA TOTALITA' DEGLI INTERVENTI APPROVATI ALLA LUCE DEI BANDI APPROVATI E PREDISPOSTI		Consuntivo
Monitoraggio	01/01/2018 – 31/07/2018	Valore realizzato:
Valore Ottimale	FATTO	Scostamento:
Valore Critico	NON FATTO	
Stato Attuale		

RISORSE UMANE

Nominativo	Descrizione	utilizzo	utilizz o eff.
Roberto Bolondi	Coordinamento	5%	
(Nuovo responsabile ufficio)	Supporto	45%	
Luisa Anna Bellini	Supporto	25%	
Stefano Toraci	Supporto	25%	

STATI DI ATTUAZIONE:

PERCENTUALE REALIZZAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO (a consuntivo)	
--	---

OBIETTIVO: ACCORDI OPERATIVI PER DARE ATTUAZIONE AL PSC (*"il cambiamento ha bisogno di tutti"*)

BENEFICIO ATTESO: Dare attuazione al PSC nelle forme previste dalla nuova L.R. 24/17 nelle more della redazione del nuovo Piano Urbanistico Generale - PUG

Portatori di interessi: Cittadini, imprese, operatori immobiliari

DESCRIZIONE: Attuazione della possibilità concessa dalla nuova legge urbanistica regionale mediante la predisposizione della procedura per gli accordi operativi sostitutivi del POC, per dare attuazione al PSC

Programma D.U.P. di riferimento	4	Urbanistica e assetto del territorio
Obiettivo strategico D.U.P.	04.06	Rigenerazione urbana sostenibile e semplificazione delle procedure di trasformazione del territorio
Obiettivo operativo D.U.P.	04.06.08	Nuove norme di rigenerazione urbana

Tipologia:	strategico/miglioramento	Grado strategicità	4
Valido dal	01/01/2018 al 31/12/2018		

Piano delle performance	si
--------------------------------	----

Responsabile Roberto	Dirigente: Roberto Bolondi 5%
-----------------------------	-------------------------------

ATTIVITA'

Attività	ES		G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t t	N o v	D i c	Peso
Fase I – Predisposizione della delibera consiliare di indirizzo per la presentazione delle proposte di attuazione di compartie previsioni del PSC vigente		Previsto	x	x	x	x	x	x							
		Effettivo													
Fase II – predisposizione del bando per la presentazione delle proposte per la redazione di accordi operativi		Previsto							x		X	x			

		Effettivo																
Fase III – predisposizione degli accordi operativi mediante la costituzione dell'ufficio di piano		Previsto												X	X	X		
		Effettivo																

INDICATORI:

Predisposizione degli accordi operativi mediante la costituzione dell'ufficio di piano entro il 31/12/2018		Consuntivo
Monitoraggio	01/01/2018 – 31/07/2018	Valore realizzato:
Valore Ottimale	FATTO	Scostamento:
Valore Critico	NON FATTO	
Stato Attuale		

RISORSE UMANE

Nominativo	Descrizione	utilizzo	utilizz o eff.
Roberto Bolondi	Coordinamento	5%	
Maria Petruziello	Supporto	20%	
Nicola Padricelli	Supporto	20%	
Roberta Falchi	Supporto	20%	
Caterina Villani	Supporto	10%	
Nadia Righi	Supporto	15%	
Katia Iaccheri	Supporto	10%	

STATI DI ATTUAZIONE:

PERCENTUALE REALIZZAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO (a consuntivo)	
---	---

OBIETTIVO: ADEGUAMENTO DI ATTI E PROCEDURE ALLE DISPOSIZIONI DELLA NUOVA LEGGE REGIONALE (*“il cambiamento*

BENEFICIO ATTESO: Completa attuazione delle disposizioni della nuova L.R. 24/17.

Portatori di interessi: Cittadini, imprese, operatori immobiliari

DESCRIZIONE: Adeguamento alle disposizioni della nuova legge urbanistica regionale dei regolamenti e della modulistica in uso.

Programma D.U.P. di riferimento	4	Urbanistica e assetto del territorio
Obiettivo strategico D.U.P.	04.06	Rigenerazione urbana sostenibile e semplificazione delle procedure di trasformazione del territorio
Obiettivo operativo D.U.P.	04.06.08	Nuove norme di rigenerazione urbana

Valido dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Tipologia:	strategico/miglioramento	Grado strategicità	4
-------------------	--------------------------	---------------------------	---

Piano delle performance	si
--------------------------------	----

Responsabile Roberto Dirigente: Roberto Bolondi 5%

ATTIVITA'

Attività	ES		G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t	N o v	D i c	Peso
Studio delle nuove disposizioni ed approfondimento delle previsioni di più complessa attuazione coordinandosi con gli altri Enti ed in particolare con i servizi omologhi dei comuni appartenenti alla medesima Unione		Previsto	x	x	x	x	x	x							
		Effettivo													
Partecipazione a seminari/gruppi di lavoro		Previsto							x	x	x				

		Effettivo																
Predisposizione della bozza del nuovo regolamento e della collegata modulistica		Previsto											X	X	X			
		Effettivo																

INDICATORI:

Predisposizione della bozza del nuovo regolamento e della collegata modulistica ENTRO IL 31/12/2018		Consuntivo
Monitoraggio	01/01/2018 – 31/07/2018	Valore realizzato:
Valore Ottimale	FATTO	Scostamento:
Valore Critico	NON FATTO	
Stato Attuale		

RISORSE UMANE

Nominativo	Descrizione	utilizzo	utilizz o eff.
Roberto Bolondi	Coordinamento	5%	
Maria Petruziello	Supporto	20%	
Nicola Padricelli	Supporto	20%	
Roberta Falchi	Supporto	20%	
Caterina Villani	Supporto	10%	
Nadia Righi	Supporto	15%	
Katia Iaccheri	Supporto	10%	

STATI DI

ATTUAZIONE:

PERCENTUALE REALIZZAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO (a consuntivo)	
---	---

SEZ. IV - ANALISI DEI RISULTATI DI GESTIONE DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE SOGGETTI A CONTRIBUZIONE DA PARTE DELL'UTENZA

I servizi a domanda individuale raggruppano quelle attività gestite dal comune che non sono intraprese per obbligo istituzionale, che vengono utilizzate a richiesta dell'utente e, infine, che non sono erogate per legge a titolo gratuito. Nel capitolo introduttivo sono già state riportate le principali norme che riguardano questa categoria di prestazioni.

Entrando nell'ottica gestionale, con i dati esposti nelle tabelle che seguono è possibile osservare l'andamento nel tempo dei costi e dei proventi di questi servizi, consentendo così di individuare quale sia il tipo di politica tariffaria compatibile con le risorse di bilancio. Se la percentuale di copertura di una singola attività (rapporto tra entrate ed uscite) è un elemento oggettivo che denota il grado di importanza sociale assunto da quella prestazione, il risultato complessivo di tutti questi servizi fa emergere il costo globale posto a carico della collettività. È evidente, infatti, che la quota del costo della prestazione non addebitata agli utenti produce una perdita nella gestione del servizio che viene indirettamente posta a carico di tutta la cittadinanza, dato che il bilancio comunale di parte corrente deve comunque rimanere in pareggio. La scelta politica del livello tariffario, di stretta competenza dell'Amministrazione, va quindi a considerare numerosi aspetti sia economici che sociali, come l'impatto sul bilancio, il rapporto tra prezzo e qualità del servizio, l'effetto dell'aumento della tariffa sulla domanda, il grado di socialità, oltre ad altri fattori politico/ambientali.

Il prospetto riporta i movimenti finanziari (accertamenti di entrata, impegni di uscita e risultato contabile) dei servizi a domanda individuale. L'elenco di queste prestazioni è tratto dal certificato sui Parametri gestionali dei servizi allegato ogni anno dal comune al conto di bilancio (Rendiconto).

RIEPILOGO DELLE ENTRATE da RETTE DEI SERVIZI SCOLASTICI

RENDICONTO 2018

SERVIZIO	RETTA PIENA bollettato anno 2018	agevolazioni per ISEE	riduzione pacchetto famiglia	esenzioni per motivi socio economici	TOTALE AGEVOLAZIONI ECONOMICHE PER CONDIZIONI REDDITUALI	% agevolazioni	media utenti agevolati	TOTALE BOLLETTATO 2018
Nidi d'infanzia	347.643,76	-94.320,57	-11.388,07	0,00	-105.708,64	-30%	65	241.935,12
Riduzione DLGS 65/2017							98	-17.962,90
totale Nidi								223.972,22
Servizi integrativi infanzia	9.296,00				0,00	0%		9.296,00
TOTALE SERVIZI PRIMA INFANZIA	356.939,76	-94.320,57	-11.388,07	0,00	-105.708,64	-30%	163	233.268,22
Centro estivo Infanzia	16.198,39				0,00	0%		16.198,39
Centro estivo Primaria	25.000,88				0,00	0%		25.000,88
TOTALE CENTRI ESTIVI	41.199,27	0,00		0,00	0,00	0%	0	41.199,27
Mensa scolastica	565.850,04	-29.722,41	-36.437,09	0,00	-66.159,50	-12%	322	499.690,54
Mensa centro estivo	19.659,61	-709,80	-895,95	0,00	-1.605,75	-8%	58	18.053,86
Trasporto scolastico	56.481,82	-10.939,93			-10.939,93	-19%	118	45.541,89
Pre-scuola e Interscuola	19.544,72				0,00	0%		19.544,72
Post-scuola	25.314,10				0,00	0%		25.314,10
TOTALE SERVIZI SCOLASTICI	686.850,29	-41.372,14		0,00	-78.705,18	-11%	498	608.145,11
TOTALE ISTRUZIONE	1.084.989,32	-135.692,71		0,00	-184.413,82	-17%	661	882.612,60
N.B. gli importi sono indicati al netto dell'IVA								

SERVIZI SCOLASTICI

TARIFFE DEI SERVIZI SCOLASTICI

Le modalità di fruizione dei servizi, le tariffe di frequenza e le modalità di agevolazione sul pagamento delle tariffe sono definite negli atti:

A) “Regolamento rette e modalità di fruizione dei servizi scolastici” deliberato con atto del Consiglio Comunale N. 34 del 20/04/1999 e n. 47 del 11/07/2000.

B) “Tariffe dei servizi scolastici e servizio assistenza domiciliare comunale” deliberate con atto di Giunta Comunale n. 162 del 14.12.2006.

C) “Tariffe di frequenza dei servizi scolastici **a.s. 2017/2018** e dei Centri Estivi e soggiorni estivi anno 2018, modalità per la richiesta di agevolazioni per il pagamento dei nidi d’infanzia, mensa scolastica e trasporto scolastico” - delibera della Giunta Comunale n. 125 del 02/11/2017

D) “Tariffe di frequenza dei servizi scolastici **a.s. 2018/2019** e dei Centri Estivi e soggiorni estivi anno 2018, modalità per la richiesta di agevolazioni per il pagamento dei nidi d’infanzia, mensa scolastica e trasporto scolastico” - delibera della Giunta Comunale n. 132 del 29/10/2018.

Gli atti di cui sopra sono stati redatti sulla base dei criteri unificati di valutazione della situazione economica definiti dal D.P.C.M. n.159/2013, e sulla base del regolamento ISEE in adeguamento al DPCM 159/2013 approvato con delibera di Giunta Comunale n.100/2017.

Le tariffe per i servizi di **nido d’infanzia e trasporto scolastico** sono articolate con le modalità di seguito indicate:

1) Tariffa massima - Quota di contribuzione al costo del servizio da parte dell’utente.

2) Tariffa agevolata - Le famiglie degli utenti, in relazione alla loro specifica condizione economica (ISEE - Indicatore Situazione Economica Equivalente) possono chiedere un’agevolazione per il pagamento della tariffa massima di frequenza.

L’agevolazione della quota di contribuzione al costo del servizio viene concessa al richiedente qualora l’indicatore ISEE del nucleo, sia compreso tra un limite ISEE minimo e un limite ISEE massimo fissati annualmente dalla Giunta Comunale, oltre il quale l’utente non avrà più diritto ad alcuna agevolazione.

L’agevolazione concessa, fino al limite della tariffa minima comunque richiesta, viene calcolata applicando al costo del servizio la percentuale derivante dalla seguente formula dell’interpolazione lineare che definisce una tariffa personalizzata per ogni richiedente:

$$\frac{(\text{isee utente} - \text{isee minimo}) \times (\% \text{ costo massimo} - \% \text{ costo minimo})}{(\text{isee massimo} - \text{isee minimo})} + \% \text{ costo minimo}$$

Per il servizio **mensa** le agevolazioni vengono stabilite in base a diversi scaglioni di valori ISEE.

3) Tariffa minima - Tariffa comunque richiesta agli aventi diritto ad agevolazione.

4) Tariffa per non residenti – Gli utenti appartenenti a nuclei familiari non residenti nel Comune hanno tariffe specifiche e sono esclusi dalla possibilità di beneficiare di agevolazioni.

Tariffe servizi scolastici 2018-2019

Delibera n. 132 del 29-10-2018

SERVIZIO	tariffa massima	tariffa minima	tariffa NON residenti	tariffa agevolata		pagamento
Nido D'Infanzia	tariffa mensile			tariffa mensile agevolata		bollettazione mensile
Tempo Pieno	€ 430,00	€ 66,00	€ 430,00	fascia sociale isee < € 6.025 € 60,00		
				retta mensile individualizzata calcolata secondo la formula della interpolazione lineare		
				isee > 6.025 < 20.000	da € 66 a € 407	
				isee > 20.000 < 30.000	da € 407 a € 430	
				isee > 30.000	€ 430,00	
Part Time	€ 286,00	€ 66,00	€ 286,00	isee > 6.025 < 20.000	da € 60 a € 272	
				isee > 20.000 < 30.000	da € 272 a € 286	
				isee > 30.000	€ 286,00	
Prolungamento orario	€ 34,00	no	€ 40,00	no		
CENTRO ESTIVO NIDO	stessa tariffa determinata per la frequenza in corso d'anno, indipendentemente dai giorni di frequenza					
Servizi integrativi prima infanzia				tariffa agevolata		
Centro Bambini e Genitori - quota per periodo (2 periodi)	€ 170,00	no	€ 180,00	no		bollettazione anticipata per periodo
Centro Bambini e Genitori - quota per periodo fratelli	€ 85,00	no	€ 90,00	no		bollettazione anticipata per periodo
Primi passi - quota per modulo di frequenza (13 incontri)	€ 40,00	no	€ 50,00	no		bollettazione anticipata per modulo
Primi passi - quota per modulo di frequenza fratelli	€ 20,00	no	€ 25,00	no		bollettazione anticipata per modulo
Mensa scolastica	costo del singolo pasto			costo del singolo pasto agevolato		bollettazione bimestrale
	€ 5,50	€ 1,80	€ 6,50	SCAGLIONI ISEE (in euro)		
				DA 3.000,00 A 5.165,00 € 1,80		
				DA 5.165,01 A 6.200 € 2,90		
				DA 6.200,01 A 8.000 € 3,90		
				DA 8.000,01 A 10.000 € 4,70		
				DA 10.000,01 A 14.000 € 4,90		
				DA 14.000,01 A 20.000 € 5,20		
				OLTRE 20.000 € 5,50		
Trasporto scolastico	tariffa annuale			tariffa annuale agevolata		bollettazione annuale
	€ 230,00	€ 70,00	€ 250,00	retta ANNUALE individualizzata calcolata secondo la formula della interpolazione lineare		
				isee minimo: < 5.165,00, € 70,00		
				DA 5.165,01 A 10.000 da € 70 a € 205		
				DA 10.000,01 A 20.000 da € 205 a € 230		
			OLTRE 20.000	€ 230,00		
PROLUNGAMENTO ORARIO				tariffa annuale agevolata		
PRE-SCUOLA - Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria:	€ 70,00	no	€ 93,00	no		bollettazione anticipata
INTERSCUOLA - Scuola Primaria Ciro Menotti:	€ 70,00	no	€ 93,00	no		bollettazione anticipata
POST-SCUOLA Scuola dell'infanzia e scuola primaria	tariffa mensile			tariffa mensile agevolata		
	€ 34,00	no	€ 40,00	no		bollettazione in 3 rate trimestrali
Centri Estivi 2017				tariffa settimanale agevolata		
Scuola dell'Infanzia e scuola primaria (escluso il costo del buono pasto, per chi usufruisce della mensa)	€ 42,00	no	€ 50,00	no		bollettazione anticipata

SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA

NIDI D'INFANZIA

Nel Comune di Fiorano Modenese sono presenti quattro nidi d'infanzia: due comunali e due nidi privati.

Il nido comunale di Fiorano accoglie bambini di età compresa tra i 3/36 mesi suddivisi in tre sezioni: lattanti, medi-grandi con frequenza sia a part time che a tempo pieno e sezione medi-grandi con frequenza solo a part time; la gestione è affidata in appalto a una ditta esterna.

Il nido comunale di Spezzano accoglie bambini di età compresa tra i 13/36 mesi suddivisi in due sezioni medi e grandi con frequenza part-time e tempo pieno; fino a Giugno 2016 è stato gestito in parte con personale comunale ed in parte in appalto a ditta esterna, a partire dall'a.e. 2016-2017 (Settembre 2016) la gestione è totalmente affidata a ditta esterna.

L'attuale appalto che regola la gestione dei due nidi d'infanzia comunali ha scadenza il 31/07/2019. Pertanto, nella seconda fase dell'anno 2018 si è avviato il procedimento per la nuova gara d'appalto con la finalità di individuare la ditta aggiudicatrice in tempo per l'avvio dell'anno educativo 2019/2020. L'obiettivo dell'amministrazione è quello di continuare con l'affidamento a una ditta esterna della gestione dei nidi d'infanzia comunali.

Il nido micronido "La Coccinella" e il nido aziendale "Don Arrigo Mussini" accolgono bambini inviati dal Comune con età compresa tra i 12/36 mesi, con frequenza mista. Dall'anno educativo 2018-2019 la convenzione è stata stipulata solo con il Nido Mussini. Due bambini in lista d'attesa sono stati inseriti, attraverso la convenzione, nel Nido Mussini a partire da gennaio 2019.

Nei nidi d'infanzia è in funzione il servizio di prolungamento orario che si configura come assistenza per i bambini già frequentanti i nidi e i cui genitori sono impegnati in attività lavorativa e che necessitano pertanto di prolungare la loro permanenza oltre il normale orario delle attività previste.

Nel mese di luglio viene attivato un servizio di centro estivo per bambini di età 0-3 anni.

La tariffa di frequenza del centro estivo è la medesima determinata per la frequenza in corso d'anno ed è indipendente dai giorni di frequenza.

Bambini frequentanti i nidi d'infanzia	A.S. 2017-2018							A.S. 2018-2019			
	GENNAIO-GIUGNO				CENTRO ESTIVO NIDI 2018			SETTEMBRE-DICEMBRE			
	sez	Totale	full time	part-time	Totale	full time	part-time	sez	Totale	full time	part-time
Nido Fiorano - Via Messori	3	63	31	32	49	29	20	3	61	32	29
Nido Spezzano	2	35	25	10	0			2	37	24	13
Nido Aziendale Mussini	1	2	1	1	1	1		0	0		
totale	6	100	57	43	50	30	20	5	98	56	42

ASILI NIDO - ENTRATE

NIDO FIORANO					
GENNAIO - GIUGNO		utenti	SETTEMBRE - DICEMBRE		utenti
Retta tempo pieno	78.572,00	30	Retta tempo pieno	29.601,00	32
Retta Part Time	53.562,00	34	Retta Part Time	51.600,00	28
Riduzione da ISEE Part-time	- 9.711,71	17	Riduzione da ISEE Part-time	- 4.855,02	17
Riduzione da ISEE Tempo pieno	- 24.102,48	25	Riduzione da ISEE Tempo pieno	- 13.647,53	20
Riduzione pacchetto famiglia	- 5.007,77	6	Riduzione pacchetto famiglia Part-Time	- 542,92	1
Riduzione per assenze periodo sett / gen	- 3.601,99	14	Riduzione pacchetto famiglia Tempo Pier	- 3.025,80	3
Riduzione per assenze periodo feb / giu	- 1.989,92	8	Riduzione retta Rif.DLGS 65/2017	- 11.831,95	60
Riduzione per ritiro (GIORNI)	- 308,78	2			
Prolungamento Orario	2.244,00	12	Prolungamento Orario	1.054,00	8
Totale complessivo	89.655,35		Totale complessivo	48.351,78	

NIDO SPEZZANO						
GENNAIO - GIUGNO			utenti	SETTEMBRE - DICEMBRE		utenti
Retta tempo pieno	68.450,00		26	Retta tempo pieno	14.357,20	24
Retta Part Time	18.136,00		10	Retta Part Time	36.722,00	14
Riduzione da ISEE Part-time	- 1.184,83		3	Riduzione da ISEE Part-time	- 2.396,78	5
Riduzione da ISEE Tempo pieno	- 22.552,64		16	Riduzione da ISEE Tempo pieno	- 15.869,58	18
Riduzione pacchetto famiglia	- 1.511,58		2	Riduzione pacchetto famiglia Part-Time	- 440,00	1
Riduzione per assenze periodo sett / gen	- 1.963,53		8	Riduzione pacchetto famiglia Tempo Pier	- 860,00	1
Riduzione per assenze periodo feb / giu	- 1.952,22		8	Riduzione retta Rif.DLGS 65/2017	- 6.130,95	38
Prolungamento Orario	1.836,00		12	Prolungamento Orario	1.326,00	12
Totale complessivo		59.257,20		Totale complessivo		26.707,89

TOTALE ENTRATE NIDI **223.972,22** N.B. gli importi sono comprensivi dell'IVA non detraibile

AGEVOLAZIONI ECONOMICHE PER CONDIZIONI REDDITUALI			media utenti	
Totale agevolazioni sul pagamento della retta in base all'Isce	-	94.320,57	58	
Totale riduzione per "PACCHETTO FAMIGLIA"	-	11.388,07	7	
Totale esenzioni dal pagamento della retta per motivi socio economici accertati dal Servizio Sociale	-	-		
TOTALE AGEVOLAZIONI ECONOMICHE PER CONDIZIONI REDDITUALI	-	105.708,64	pari al	30%
TOTALE Riduzione Retta Rif DLGS 65/2016 (applicato settembre-dicembre 2018)	-	17.962,90	pari al	5%
TOTALE RETTA PIENA per frequenza tempo pieno + part time + prolungamento orario		347.643,76		

SERVIZI INTEGRATIVI PER LA PRIMA INFANZIA

La compresenza dell'adulto insieme al bambino è la caratteristica di questi servizi, i quali danno la possibilità al bambino di iniziare a socializzare con altri bambini e altri adulti, di poter giocare in uno spazio protetto con materiali diversi e pensati per le diverse età, di sperimentare i primi distacchi dal genitore mentre quest'ultimo è impegnato in conversazioni e momenti di confronto con altri genitori e gli educatori che gestiscono il Centro.

Centro Bambini Famiglie

Il Centro Bambini Famiglie ospita due servizi:

- La casa dei giochi - rivolto ai genitori con bambini 12-36 mesi, offre accoglienza ai bambini insieme ai loro genitori o adulti accompagnatori, in un contesto di socialità e gioco, di incontro e comunicazione, in un'ottica di corresponsabilità tra genitori ed educatori;
- Primi passi – rivolto a ai genitori con bambini 3-12 mesi, offre esperienze stimolanti per i bambini e gli adulti che lo accompagnano in un momento in cui è molto importante parlare di dubbi e problemi che si incontrano quotidianamente crescendo un bambino.

Il servizio si articola in due periodi, settembre-gennaio e febbraio-giugno; la frequenza può essere relativa ad un solo periodo o ad entrambi i periodi. Dall'anno educativo 2018-19 è stato potenziato il servizio attraverso il passaggio a 2 gruppi di bambini e adulti per "La casa dei giochi" e un gruppo per i "Primi Passi". Nel complesso questo ha consentito l'accoglienza, nel primo periodo di attività, di 33 bambini per il primo servizio e 9 per il secondo servizio, con un aumento del 31% dei frequentanti rispetto al secondo periodo dell'anno educativo precedente.

Iscritti al servizio per anno educativo 2018-2019:

CASA DEI GIOCHI	mar-giu	19		nov-feb	33
PRIMI PASSI	2018	13		2018	9

SERVIZI INTEGRATIVI PRIMA INFANZIA - ENTRATE

CENTRO PER BAMBINI E FAMIGLIE					
CASA DEI GIOCHI		UTENTI	PRIMI PASSI		UTENTI
Retta Febbraio / Giugno	2.448,00	18	Retta Febbraio / Giugno	560,00	14
Retta Febbraio / Giugno no res	288,00	2	Retta Febbraio / Giugno no residenti	100,00	2
			Retta Febbraio / Giugno fratelli	40,00	2
Retta Ottobre-Gennaio	5.405,00	32	Retta Ottobre-Gennaio	340,00	8
Retta Ottobre-Gennaio fratelli	90,00	1	Retta Ottobre-Gennaio fratelli	25,00	1
TOTALE C.B.G	8.231,00		TOTALE PRIMI PASSI	1.065,00	

Totale SERVIZI INTEGRATIVI	9.296,00	N.B. gli importi sono comprensivi dell'IVA non detraibile
-----------------------------------	-----------------	---

SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA - COSTI

SERVIZI PRIMA INFANZIA		NIDO D'INFANZIA	
VOCE DI SPESA	PAGATO COMPETENZA 2018	NIDO FIORANO	NIDO SPEZZANO
PERSONALE	98.299,83	15.750,40	82.549,42
ACQUISTI	-	-	-
APPALTO PER GESTIONE DEL SERVIZIO FT	366.245,14	196.336,97	169.908,16
APPALTO PER GESTIONE DEL SERVIZIO PT	149.556,42	149.556,42	
APPALTO PER CENTRO ESTIVO	25.078,68	25.078,68	
PASTI BAMBINI	60.183,68	39.234,97	20.948,71
PASTI ADULTI	2.219,17		2.219,17
UTENZE	50.574,80	20.090,27	30.484,53
AMMORTAMENTO	1.427,82	276,74	1.151,08
totale Nidi Comunali	753.585,54	446.324,46	307.261,08
CONVENZIONE NIDO COCCINELLA	-		
CONVENZIONE NIDO CONCORDE	4.592,32		
torale Nidi Privati	4.592,32		
TOTALE COSTO NIDI	758.177,86		

CENTRO BAMBINI E FAMIGLIE
84.297,24
1.941,75
2.617,86
4.786,05
518,40
94.161,30

COSTO TOTALE PER IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO NIDO D'INFANZIA	758.177,86
RICAVI TOTALI (totale bollettazione)	223.972,22
CONTRIBUTO NAZIONALE Rif DLGS 65/2016 (utilizzo settembre-dicembre 2018)	17.962,90
CONTRIBUTI REGIONALI PER INTERVENTI RIVOLTI ALLA PRIMA INFANZIA	20.932,83
RIMBORSO UTENZE DA DITTA APPALTATRICE	20.862,00
TOTALE RICAVI DEL SERVIZIO NIDO D'INFANZIA	283.729,95
% DI COPERTURA DEI COSTI SUI RICAVI	37,42%
COSTO TOTALE PER IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO CENTRO BAMBINI E GENITORI	94.161,30
RICAVI TOTALI (totale bollettazione Centro Giochi e Primi Passi)	9.296,00
FINANZIAMENTO FCRMO progetto TUTTI AL NIDO	2.560,00
% DI COPERTURA DEI COSTI SUI RICAVI	9,87%

CENTRI RICREATIVI ESTIVI

L'Amministrazione Comunale di Fiorano organizza due centri estivi ricreativi per bambini di 3/6 anni e 6/12 anni.

Il centro estivo oltre ad essere un servizio di sostegno alle famiglie impegnate in attività lavorativa , offre opportunità educative, ricreative e socializzanti.

Centro Estivo infanzia - per bambini frequentanti la scuola dell'infanzia che si svolge presso la scuola "Il Castello" nel mese di luglio e di agosto/settembre per un totale di sette settimane.

Centro Estivo primaria - per bambini frequentanti la scuola primaria e secondaria di 1° grado (dai 6 ai 12 anni), si svolge, generalmente, presso la scuola

"L. Guidotti" di Crociale, nel mese di giugno, luglio, e agosto/settembre, per un totale di nove settimane.

I bambini durante il Centro Estivo possono utilizzare il centro nuoto di Spezzano più volte la settimana e partecipare a uscite brevi o lunghe che vengono fruite gratuitamente dai bambini essendo, il trasporto, fornito a titolo gratuito dal Comune.

Durante il Centro Estivo vengono proposti laboratori generalmente collegati al tema conduttore individuato per caratterizzare le attività del Centro Estivo.

Ogni anno viene programmata una festa finale con i genitori che rappresenta un momento di sintesi dell'intera attività.

La gestione del servizio è appaltata a una ditta esterna con la quale, a seguito di condivisione di obiettivi, si concordano attività e programmi.

La spesa relativa all'inserimento di bambini disabili nei centri estivi non è contemplata nei costi complessivi del servizio, l'inclusione degli alunni disabili non è considerata tra i servizio a domanda individuale.

Per il 2018 Contributo regione Progetto Conciliazione aveva lo scopo di agevolare le famiglie nella conciliazione vita-lavoro durante il periodo estivo, garantendo un contributo economico a copertura della retta di frequenza del Centro Estivo. Il contributo è stato destinato a 37 beneficiari finali.

Bambini frequentanti il CENTRO ESTIVO 2018	INFANZIA			PRIMARIA		
	ISCRITTI totali n. 114			ISCRITTI totali n. 145		
settimane	periodo	frequenza	pasti	periodo	frequenza	pasti
dal 11/06 al 15/06				1° sett.	72	284
dal 18/06 al 22/06				2° sett.	73	206
dal 25/06 al 29/06				3° sett.	77	205
dal 02/07 al 06/07	1° sett.	79	262	4° sett.	95	253
dal 9/07 al 13/07	2° sett.	90	308	5° sett.	103	277
dal 16/07 al 20/07	3° sett.	97	336	6° sett.	100	287
dal 23/07 al 27/07	4° sett.	89	314	7° sett.	102	261
dal 27/08 al 31/08	5° sett.	32	98	no		
dal 03/09 al 07/09	6° sett.	41	171	8° sett.	51	140
dal 10/09 al 14/09	7° sett.	40	169	9° sett.	48	125
Totale FREQUENZE		468	1658		721	2038
media settimanale		67			80	

SERVIZI ESTIVI - ENTRATE

CENTRO ESTIVO					
SCUOLA INFANZIA		utenti	SCUOLA PRIMARIA		utenti
1° SETTIMANA DAL 02/07 AL 06/07	2.616,68	76	1° SETTIMANA DAL 11/06 AL 15/06	2.410,10	70
2° SETTIMANA DAL 09/07 AL 13/07	2.995,41	87	2° SETTIMANA DAL 18/06 AL 22/06	2.444,53	71
3° SETTIMANA DAL 16/07 AL 20/07	3.236,42	94	3° SETTIMANA DAL 25/06 AL 29/06	2.513,39	73
4° SETTIMANA DAL 23/07 AL 27/07	2.995,41	87	4° SETTIMANA DAL 02/07 AL 06/07	3.133,13	91
5° SETTIMANA DAL 27/08 AL 31/08	1.067,33	31	5° SETTIMANA DAL 09/07 AL 13/07	3.408,57	99
6° SETTIMANA DAL 03/09 AL 07/09	1.377,20	40	6° SETTIMANA DAL 16/07 AL 20/07	3.339,71	97
7° SETTIMANA DAL 10/09 AL 14/09	1.377,20	40	7° SETTIMANA DAL 23/07 AL 27/07	3.443,00	100
Residenti	15.665,65	455	8° SETTIMANA DAL 03/09 AL 07/09	1.652,64	48
1° SETTIMANA DAL 02/07 AL 06/07	122,94	3	9° SETTIMANA DAL 10/09 AL 14/09	1.549,35	45
2° SETTIMANA DAL 09/07 AL 13/07	122,94	3	Residenti	23.894,42	694
3° SETTIMANA DAL 16/07 AL 20/07	122,94	3	1° SETTIMANA DAL 11/06 AL 15/06	81,96	2
4° SETTIMANA DAL 23/07 AL 27/07	81,96	2	2° SETTIMANA DAL 18/06 AL 22/06	81,96	2
5° SETTIMANA DAL 27/08 AL 31/08	40,98	1	3° SETTIMANA DAL 25/06 AL 29/06	163,92	4
6° SETTIMANA DAL 03/09 AL 07/09	40,98	1	4° SETTIMANA DAL 02/07 AL 06/07	163,92	4
Non residenti	532,74	13	5° SETTIMANA DAL 09/07 AL 13/07	163,92	4
			6° SETTIMANA DAL 16/07 AL 20/07	122,94	3
			7° SETTIMANA DAL 23/07 AL 27/07	81,96	2
			8° SETTIMANA DAL 03/09 AL 07/09	122,94	3
			9° SETTIMANA DAL 10/09 AL 14/09	122,94	3
			Non Residenti	1.106,46	27
Totale complessivo		16.198,39	Totale complessivo		25.000,88

N.B. gli importi sono indicati al netto dell'IVA 4%

SERVIZI ESTIVI - COSTI

VOCE DI SPESA	PAGATO COMPETENZA 2018	SERVIZIO ESTIVO SCUOLA INFANZIA	SERVIZIO ESTIVO SCUOLA PRIMARIA
PERSONALE	13.078,92	5.843,26	7.235,65
APPALTO DEL SERVIZIO	119.325,50	53.311,02	66.014,48
TOTALE	132.404,42	59.154,28	73.250,13

COSTO SOSTENUTO PER IL SERVIZIO MENSA	26.410,24
COSTO SOSTENUTO PER IL TRASPORTO (non a carico delle famiglie)	30.615,22
COSTO SOSTENUTO PER IL SOSTEGNO DISABILI (non a carico delle famiglie)	54.794,06

	INFANZIA	PRIMARIA
Costo sostenuto per il funzionamento del SERVIZIO ESTIVO	59.154,28	73.250,13
RICAVI TOTALI per frequenza SERVIZI ESTIVI (totale bollettato)	16.198,39	25.000,88
% DI COPERTURA DEI COSTI SUI RICAVI	27,38%	34,13%

TRASPORTO SCOLASTICO

Il servizio di trasporto scolastico, quale percorso casa/scuola e viceversa, viene fornito agli alunni di scuola primaria e scuola secondaria di primo grado frequentanti le scuole del territorio e residenti in zone distanti dai plessi scolastici di frequenza.

I percorsi del trasporto scolastico sono predisposti in modo da limitare la permanenza degli utenti sui mezzi e garantire la sicurezza dei trasportati nelle fasi di salita e discesa.

I percorsi vengono annualmente aggiornati in base delle richieste degli utenti iscritti o di esigenze legate alla viabilità e alla sicurezza.

Il servizio trasporto viene svolto in gestione mista: tre linee sono appaltate ad una ditta esterna, la quarta linea e parte della terza sono gestite in forma diretta con due autisti dipendenti dell'ente locale.

L'amministrazione comunale mette a disposizione delle scuole del territorio i mezzi e gli autisti, compatibilmente con le esigenze del trasporto scolastico, per effettuare le uscite didattiche programmate dalle scuole al fine di sostenere l'offerta formativa degli istituti scolastici e favorire la fruizione di servizi, beni artistici, culturali e ambientali presenti nel territorio.

ISCRITTI al TRASPORTO SCOLASTICO	a.s.2017-2018		a.s. 2018-2019	
	utenti	% degli iscritti alla scuola	utenti	% degli iscritti alla scuola
primaria FERRARI	54	15%	69	19%
primaria GUIDOTTI	52	15%	50	14%
primaria MENOTTI	19	10%	23	12%
totale primaria	125	14%	142	16%
secondaria 1° grado LEOPARDI	73	34%	57	26%
secondaria 1° grado BURSI	61	22%	70	24%
totale secondaria	134	27%	127	25%
totale utenti TRASPORTO	259	19%	269	19%

TRASPORTI effettuati per i progetti di qualificazione scolastica a.s. 2017-18						
Tipologia progetti:	Comune - uscite per progetti promossi dai Servizi del Comune					
	POF - uscite richieste dalle scuole per la realizzazione dei progetti del POF					
	numero di viaggi			numero classi trasportate		
scuola	Comune	POF	totale	Comune	POF	totale
infanzia ARCOBALENO	9	6	15	9	6	15
infanzia VILLA ROSSI	10	4	14	10	4	14
infanzia AQUILONE	12	6	18	12	6	18
infanzia CASTELLO	25	17	42	26	20	46
totale infanzia	56	33	89	57	36	93
primaria FERRARI	27	21	48	26	37	63
primaria GUIDOTTI	47	10	57	48	18	66
primaria MENOTTI	24	11	35	26	17	43
totale primaria	98	42	140	100	72	172
secondaria BURSI	18	30	48	27	42	69
secondaria LEOPARDI	1	12	13	1	16	17
totale secondaria	19	42	61	28	58	86
Consiglio Comunale dei Ragazzi		10	10			
totale uscite x scuole	173	117	290	185	166	351
G.E.T.BABELE			5			
Infanzia Coccapani			5			
			300			

TRASPORTO SCOLASTICO – ENTRATE

a.s. 2017/2018			UTENTI	a.s. 2018/2019			UTENTI
Retta trasporto	51.007,38		256	Retta trasporto	53.527,27		256
Riduzione da ISEE	-	10.334,98	112	Riduzione da ISEE	-	10.939,93	118
Retta trasporto personalizzata	46,45		1				
Retta trasporto NON RESIDENTI	2.045,43		9	Retta trasporto NON RESIDENTI	2.954,55		13
Totale complessivo	42.764,28			Totale complessivo	45.541,89		

N.B. gli importi sono indicati al netto dell'IVA 10%

6 mesi a.s. 2017/2018

25.658,57

4 mesi a.s. 2018/2019

18.216,76

COMPETENZA 2018 43.875,32

AGEVOLAZIONI ECONOMICHE PER CONDIZIONI REDDITUALI	a.s. 2017/18	utenti	a.s. 2018/19	utenti		
Totale agevolazioni sul pagamento della retta in base all'Isce	-	10.334,98	112	-	10.939,93	118
Totale esenzioni dal pagamento della retta per motivi socio economici accertati dal Servizio Sociale						
TOTALE AGEVOLAZIONI ECONOMICHE PER CONDIZIONI REDDITUALI	-	10.334,98	19%	-	10.939,93	19%
TOTALE RETTA PIENA per utilizzo trasporto scolastico		53.099,26			56.481,82	

TRASPORTO SCOLASTICO – COSTI

VOCE DI SPESA	PAGATO PER COMPETENZA 2018	TRASPORTO PER PERCORSO CASA- SCUOLA	TRASPORTO PER USCITE SCOLASTICHE (non soggette a contribuzione da parte degli utenti)	TRASPORTO PER USCITE CENTRI ESTIVI (non soggette a contribuzione da parte degli utenti)
PERSONALE UFFICIO	17.486,24	5.683,03	8.305,96	3.497,25
PERSONALE DIRETTO	65.304,49	21.223,96	31.019,63	13.060,90
APPALTO DEL SERVIZIO	150.592,02	140.272,02	9.540,00	780,00
ACQUISTI	328,50	106,76	156,04	65,70
MANUTENZIONI	9.490,82	3.084,52	4.508,14	1.898,16
CARBURANTI	6.676,14	2.169,75	3.171,17	1.335,23
PRESTAZIONI	2.962,32	962,75	1.407,10	592,46
UTILIZZO BENI DI TERZI	26.000,00	8.450,00	12.350,00	5.200,00
UTENZE	6.043,91	1.964,27	2.870,86	1.208,78
AMMORTAMENTO	14.883,70	4.837,20	7.069,76	2.976,74
TOTALE	299.768,14	188.754,26	80.398,66	30.615,22

Costo sostenuto per il funzionamento del servizio TRASPORTO SCOLASTICO (solo per il percorso casa scuola in quanto unico servizio per il quale è previsto un corrispettivo)	188.754,26
RICAVI TOTALI (totale imponibile bollettato di competenza)	43.875,32
% DI COPERTURA DEI COSTI SUI RICAVI	23,24%

MENSA SCOLASTICA

Il servizio di mensa scolastica è garantito ai bambini frequentanti il nido d'infanzia, la scuola dell'infanzia, la scuola primaria "L. Guidotti" ed "E. Ferrari" a tempo pieno e per i bambini frequentanti la scuola primaria "C. Menotti", i cui genitori sono impegnati in attività lavorativa, limitatamente nei giorni di rientro pomeridiano; per la scuola "C. Menotti" l'amministrazione comunale si fa carico anche del servizio di assistenza ai bambini durante la mensa che, invece, nelle scuole a tempo pieno è a cura dei docenti.

I pasti forniti ai bambini frequentanti i diversi gradi scolastici, sono adeguati alle specifiche esigenze nutritive e di crescita dei bambini.

La produzione dei pasti scolastici è regolata dalle Linee guida per una sana alimentazione, emanate dal Ministero per la Salute nell'Aprile del 2010.

I genitori possono fare richiesta di menù particolari per motivi dietetici certificati o per motivi etico-religiosi.

Il comune si fa carico di tutte le attività collaterali al consumo del pasto (prenotazione dei pasti, scodellamento, assistenza ai bambini durante il consumo presso la scuola primaria "C. Menotti") e delle relative spese.

La gestione del servizio è appaltata a una ditta esterna; i pasti vengono confezionati presso i centri di produzione pasti comunali V. Messori e V. Tevere, ed in parte presso il Self Service "Medi" di Fiorano di proprietà della stessa ditta.

A partire dall'anno 2018 è entrato in funzione il nuovo appalto che durerà fino a dicembre 2020. Lo scopo dell'appalto è di garantire un servizio individuale di refezione scolastica che sia rispondente alle linee di indirizzo nazionali e regionali per la ristorazione, garantendo agli utenti la preparazione di pasti con la tecnica del legume fresco-caldo, al fine di garantire la migliore qualità organolettica. Con l'anno scolastico 2018-2019, infatti, sono stati installati e sono entrati in funzionamento 3 nuovi cuoci-pasta all'interno di 3 plessi scolastici per cuocere la pasta per gli alunni direttamente in loco migliorandone la qualità.

Bambini che hanno usufruito del servizio MENSA	a.s.2017-2018 gen-giu		a.s. 2018-2019 set-dic		pasti consumati anno 2018 bambini	pasti consumati anno 2018 adulti	TOTALE pasti consumati anno 2018
	utenti effettivi	media pasti settimanali	utenti effettivi	media pasti settimanali			
infanzia AQUILONE	99	3,07	84	3,12	11.111	998	12.109
infanzia ARCOBALENO	77	3,69	68	3,74	10.442	886	11.328
infanzia IL CASTELLO	129	2,84	93	3,11	12.905	1.584	14.489
infanzia VILLA ROSSI	64	3,87	62	3,87	9.297	1.270	10.567
totale infanzia	369		307		43.755	4.738	48.493
primaria FERRARI	316	2,20	313	2,41	25.230	2.926	28.156
primaria GUIDOTTI	333	2,83	324	2,94	33.233	2.882	36.115
primaria MENOTTI (2 gg settimana)	95	1,32	100	1,39	4.617	-	4.617
totale primaria	744		737		63.080	5.808	68.888
totale utenti MENSA scolastica	1113		1044		106.835	10.546	117.381
MENSA Centri estivi infanzia					1.669	322	1.991
MENSA Centri estivi primaria					2.037	263	2.300
totale PASTI erogati anno 2018					110.541	11.131	121.672

MENSA – ENTRATE

MENSA SCOLASTICA	GENNAIO-GIUGNO	utenti	MENSA SCOLASTICA	SETTEMBRE-DICEM	utenti
Pasti erogati	266.642,13	870	Quota Pasti erogati	205.329,81	1000
Pasti erogati pacchetto famiglia	67.428,10	205			
Riduzione da ISEE	- 19.862,26	148	Riduzione da ISEE	- 9.860,15	110
Riduzione ISEE pacchetto famiglia	- 23.921,75	203	Riduzione ISEE pacchetto famiglia	- 12.515,34	182
Pasti non residenti	16.368,75	47	Pasti non residenti	10.081,25	47
	306.654,97			193.035,57	
Totale MENSA SCOLASTICA			499.690,54		

N.B. gli importi sono indicati al netto dell'IVA 4%

AGEVOLAZIONI ECONOMICHE PER CONDIZIONI REDDITUALI

media utenti

Totale agevolazioni sul pagamento della retta in base all'Isee	-	29.722,41	129
Totale riduzione per "pacchetto famiglia"	-	36.437,09	193
Totale esenzioni dal pagamento della retta per motivi socio economici accertati dal Servizio Sociale			

TOTALE AGEVOLAZIONI ECONOMICHE PER CONDIZIONI REDDITUALI	-	66.159,50	pari al	12%
--	---	-----------	---------	-----

TOTALE RETTA PIENA per consumazione pasti MENSA SCOLASTICA	565.850,04
--	------------

MENSA CENTRO ESTIVO INFANZIA		utenti	MENSA CENTRO ESTIVO PRIMARIA		utenti
Pasti erogati	8.551,44	110	Pasti erogati	10.370,67	125
Riduzione da ISEE	- 177,21	7	Riduzione da ISEE	- 532,59	11
Riduzione ISEE pacchetto famiglia	- 536,73	22	Riduzione ISEE pacchetto famiglia	- 359,22	18
Pasti non residenti	256,25	3	Pasti non residenti	481,25	5
Totale mensa CE infanzia	8.093,75		Totale mensa CE primaria	9.960,11	
TOTALE MENSA CENTRI ESTIVI			18.053,86		

N.B. gli importi sono indicati al netto dell'IVA 4%

AGEVOLAZIONI ECONOMICHE PER CONDIZIONI REDDITUALI

utenti

Totale agevolazioni sul pagamento della retta in base all'Isee	-	709,80	18
Totale riduzione ISEE "pacchetto famiglia"	-	895,95	40
Totale esenzioni dal pagamento della retta per motivi socio economici accertati dal Servizio Sociale			

TOTALE AGEVOLAZIONI ECONOMICHE PER CONDIZIONI REDDITUALI	-	1.605,75	pari al	8%
--	---	----------	---------	----

TOTALE RETTA PIENA per consumazione pasti MENSA CENTRI ESTIVI	19.659,61
---	-----------

MENSA SCOLASTICA – COSTI

MENSA SCUOLA INFANZIA						
VOCE DI SPESA	PAGATO COMPETENZA 2018	SCUOLA INFANZIA AQUILONE	SCUOLA INFANZIA ARCOBALENO	SCUOLA INFANZIA CASTELLO	SCUOLA INFANZIA VILLA ROSSI	CENTRO ESTIVO SCUOLA INFANZIA
PERSONALE	8.115,25	1.944,74	1.820,96	2.329,09	1.700,40	320,05
APPALTO PER FORNITURA PASTI	290.713,60	70.854,40	66.828,80	82.592,00	59.756,80	10.681,60
APPALTO PER RILEVAZIONE PASTI	16.696,51	4.175,54	4.169,90	4.192,44	4.158,63	
UTENZE	8.143,28	1.951,46	1.827,25	2.337,14	1.706,27	321,16
AMMORTAMENTO	900,57	215,81	202,08	258,46	188,70	35,52
COSTI PROMISCUI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MENSA infanzia	324.569,20	79.141,95	74.848,99	91.709,13	67.510,81	11.358,32
Pasti adulti infanzia	28.639,60	5.812,82	5.014,76	8.965,44	7.024,06	1.822,52

MENSA SCUOLA PRIMARIA					
VOCE DI SPESA	PAGATO COMPETENZA 2018	SCUOLA PRIMARIA FERRARI	SCUOLA PRIMARIA GUIDOTTI	SCUOLA PRIMARIA MENOTTI	CENTRO ESTIVO PRIMARIA
PERSONALE	11.443,40	4.526,05	5.805,45	742,18	369,72
APPALTO PER FORNITURA PASTI	350.329,46	135.737,40	178.793,54	24.839,46	10.959,06
APPALTO PER RILEVAZIONE PASTI	11.450,57	3.806,97	6.105,00	1.538,60	
ASSISTENZA ALLA MENSA	10.123,81			10.123,81	
UTENZE	11.482,92	4.541,68	5.825,50	744,74	371,00
AMMORTAMENTO	1.269,90	502,27	644,24	82,36	41,03
COSTI PROMISCUI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MENSA primaria	396.100,06	149.114,36	197.173,74	38.071,15	11.740,81
Pasti adulti primaria	34.361,86	16.561,16	16.312,12	0,00	1.488,58

Costo sostenuto per il funzionamento del servizio MENSA SCOLASTICA presso la SCUOLA DELL'INFANZIA	324.569,20
Costo sostenuto per il funzionamento del servizio MENSA SCOLASTICA presso la SCUOLA PRIMARIA	396.100,06
COSTI TOTALI PER IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO MENSA	720.669,26
RICAVI TOTALI (totale imponibile bollettato)	499.690,54
RICAVI PER FRUIZIONE SERVIZIO MENSA CENTRI ESTIVI	18.053,86
RICAVI TOTALI PER FRUIZIONE SERVIZIO MENSA COMPRESO SERVIZI ESTIVI	517.744,40
% DI COPERTURA DEI COSTI SUI RICAVI	71,84%
Costo sostenuto per l'erogazione dei pasti al personale dipendente dalle istituzioni scolastiche	63.001,46
RIMBORSO PASTI CONSUMATI DA PERSONALE DIPENDENTE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE PRESSO LE MENSE	30.632,40
% DI COPERTURA DEI COSTI SUI RICAVI	48,62%

PROLUNGAMENTO ORARIO

Il servizio di prolungamento dell'orario si configura come assistenza ai bambini frequentanti le scuole dell'infanzia e le scuole primarie, i cui genitori sono impegnati in attività lavorativa e che, pertanto, hanno necessità di prolungare la loro permanenza oltre il normale orario di attività/lezioni previsto dalle diverse istituzioni educative e/o scolastiche.

Il servizio di prolungamento orario si articola in tre tipologie:

- pre scuola presso le scuole d'infanzia e primarie – dalle 7,30 fino all'inizio delle attività/lezioni
- interscuola presso la scuola primaria "C.Menotti" – dalle 12,30 alle 13,00 e dalle 13,30 alle 14,10
- post scuola presso le scuole d'infanzia e scuole primarie "E.Ferrari" e "L.Guidotti" – dal termine delle lezioni fino alle 18,30

La gestione del servizio è appaltata a una ditta esterna, la quale provvede a fornire educatori qualificati in numero adeguato al numero di bambini iscritti.

Il servizio di prolungamento orario non esaurisce la sua funzione solo in ambito assistenziale e di custodia ma, si propone come servizio di accoglienza, di ascolto, di sostegno alla separazione dei bambini dai genitori, di promotore di attività ludico-ricreative.

Bambini iscritti al PROLUNGAMENTO ORARIO	a.s. 2017-2018					a.s. 2018-2019				
	pre-scuola		post-scuola		inter-scuola	pre-scuola		post-scuola		inter-scuola
SCUOLA	utenti iscritti	% degli iscritti a scuola	utenti iscritti	% degli iscritti a scuola		utenti iscritti	% degli iscritti a scuola	utenti iscritti	% degli iscritti a scuola	
infanzia AQUILONE	41	38%	13	12%		30	30%	9	9%	
infanzia ARCOBALENO	34	43%	20	25%		40	51%	20	26%	
infanzia IL CASTELLO	34	24%	21	15%		29	25%	16	14%	
infanzia VILLA ROSSI	20	29%	5	7%		25	36%	11	16%	
totale infanzia	129	35%	59	15%		124	34%	56	15%	
primaria FERRARI	66	19%	36	10%		60	17%	35	10%	
primaria GUIDOTTI	96	27%	56	16%		100	28%	60	17%	
primaria MENOTTI (post-antimeridiano)	27	14%	18	10%	3	25	13%	16	8%	8
totale primaria	189	21%	110	12%	3	185	20%	111	12%	8
TOTALE	318	22%	169	12%	3	309	22%	167	12%	8

PROLUNGAMENTO ORARIO – ENTRATE

PRE SCUOLA					
a.s. 2017/2018		UTENTI	a.s. 2018/2019		UTENTI
Retta annuale	17.673,04	313	Retta annuale	17.099,24	299
Retta annuale non residenti	533,61	7	Retta annuale non res.	914,76	12
Retta annuale conguaglio	172,14	3			
Retta parziale, fino a tre mesi	114,72	6			
Totale complessivo	18.493,51		Totale complessivo	18.014,00	
					N.B. gli importi sono indicati al netto dell'IVA
6 mesi a.s. 2017/2018	11.096,11		4 mesi a.s. 2018/2019	7.205,60	
					COMPETENZA 2018 18.301,71
INTERSCUOLA					
a.s. 2017/2018		UTENTI	a.s. 2018/2019		UTENTI
Retta annuale	172,14	3	Retta annuale	286,9	5
			Retta annuale non residenti	152,46	2
Totale complessivo	172,14		Totale complessivo	439,36	
					N.B. gli importi sono indicati al netto dell'IVA
6 mesi a.s. 2017/2018	103,28		4 mesi a.s. 2018/2019	175,74	
					COMPETENZA 2018 279,03
POST SCUOLA ANTIMERIDIANO					
a.s. 2017/2018		UTENTI	a.s. 2018/2019		UTENTI
Retta annuale	1.032,84	18	Retta annuale	860,70	15
Totale complessivo	1.032,84		Totale complessivo	860,70	
					N.B. gli importi sono indicati al netto dell'IVA
6 mesi a.s. 2017/2018	619,70		4 mesi a.s. 2018/2019	344,28	
					COMPETENZA 2018 963,98
POST SCUOLA					
a.s. 2017/2018 GEN-GIU		UTENTI	a.s. 2018/2019 SET-DIC		UTENTI
Retta mensile	15.858,03		Retta mensile	8.472,42	111
Retta mensile non residenti	524,64		Retta mensile non residenti	459,01	5
Totale complessivo	16.382,67		Totale complessivo	8.931,43	
					N.B. gli importi sono indicati al netto dell'IVA
					COMPETENZA 2018 25.314,10
					TOTALE PROLUNGAMENTO 44.858,82

PROLUNGAMENTO ORARIO – COSTI PRE-SCUOLA

PRE-SCUOLA INFANZIA					
VOCE DI SPESA	PAGATO COMPETENZA 2018	SCUOLA INFANZIA AQUILONE	SCUOLA INFANZIA ARCOBALENO	SCUOLA INFANZIA CASTELLO	SCUOLA INFANZIA VILLA ROSSI
PERSONALE	3.662,00	918,38	914,96	914,02	914,64
APPALTO PER GESTIONE SERVIZIO	16.696,51	4.175,54	4.169,90	4.192,44	4.158,63
TOTALE PRE-SCUOLA infanzia	20.358,51	5.093,92	5.084,86	5.106,46	5.073,27

APPALTO X rilevazione buoni pasto MATERNA (voce non compresa nei costi del servizio di pre-scuola, ma del servizio mensa)	16.696,51	4.175,54	4.169,90	4.192,44	4.158,63
APPALTO X integrazione orario pomeridiano nella scuola infanzia VILLA ROSSI nel periodo gennaio-giugno 2018					7.641,06

PRE-SCUOLA PRIMARIA				
VOCE DI SPESA	PAGATO COMPETENZA 2018	SCUOLA PRIMARIA FERRARI	SCUOLA PRIMARIA GUIDOTTI	SCUOLA PRIMARIA MENOTTI
PERSONALE	5.463,47	2.055,35	2.861,98	546,15
APPALTO PER GESTIONE SERVIZIO	20.254,52	8.882,93	9.157,51	2.214,08
TOTALE PRE-SCUOLA primaria	25.717,99	10.938,28	12.019,48	2.760,23

APPALTO X rilevazione buoni pasto PRIMARIA (voce non compresa nei costi del servizio di pre-scuola, ma del servizio mensa)	11.450,57	3.806,97	6.105,00	1.538,60
--	-----------	----------	----------	----------

Costo sostenuto per il funzionamento del servizio pre scuola presso la SCUOLA DELL'INFANZIA	20.358,51
Costo sostenuto per il funzionamento del servizio pre scuola presso la SCUOLA PRIMARIA	25.717,99

COSTI SOSTENUTI PER IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO PRE SCUOLA	46.076,50
RICAVI TOTALI (totale imponibile bollettato di competenza)	18.301,71
% DI COPERTURA DEI COSTI SUI RICAVI	39,72%

PROLUNGAMENTO ORARIO – COSTI POST-SCUOLA

POST-SCUOLA INFANZIA					
VOCE DI SPESA	PAGATO COMPETENZA 2018	SCUOLA INFANZIA AQUILONE	SCUOLA INFANZIA ARCOBALENO	SCUOLA INFANZIA CASTELLO	SCUOLA INFANZIA VILLA ROSSI
PERSONALE	1.653,81	414,75	413,21	412,78	413,06
APPALTO PER GESTIONE SERVIZIO	32.801,34	8.249,64	8.198,93	8.136,94	8.215,83
TOTALE POST-SCUOLA infanzia	34.455,14	8.664,39	8.612,13	8.549,72	8.628,89

POST-SCUOLA PRIMARIA			
VOCE DI SPESA	PAGATO COMPETENZA 2018	SCUOLA PRIMARIA FERRARI	SCUOLA PRIMARIA GUIDOTTI
PERSONALE	2.950,39	1.233,21	1.717,19
APPALTO PER GESTIONE SERVIZIO	23.085,47	8.642,96	14.442,51
TOTALE POST-SCUOLA primaria	26.035,86	9.876,17	16.159,69

Costo sostenuto per il funzionamento del servizio post scuola presso la SCUOLA DELL'INFANZIA	34.455,14
Costo sostenuto per il funzionamento del servizio post scuola presso la SCUOLA PRIMARIA	26.035,86

COSTI SOSTENUTI PER IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO POST SCUOLA	60.491,01
RICAVI TOTALI (totale imponibile bollettato)	25.314,10
% DI COPERTURA DEI COSTI SUI RICAVI	41,85%

PROLUNGAMENTO SCUOLA MENOTTI					
VOCE DI SPESA	PAGATO COMPETENZA 2018	POST-ANTIMERIDIANO	INTERSCUOLA	ASSISTENZA MENSA ***	** ASSISTENZA MENSA - voce non compresa nel costo del servizio post- scuola ma del servizio mensa
PERSONALE	563,95	327,69	236,26		
APPALTO PER GESTIONE SERVIZIO	3.702,45	1.915,90	1.786,55	10.123,81	
TOTALE SCUOLA MENOTTI	4.266,40	2.243,59	2.022,81	10.123,81	

Costo sostenuto per il funzionamento del servizio post-scuola antimeridiano presso la SCUOLA MENOTTI	2.243,59
Costo sostenuto per il funzionamento del servizio inter scuola presso la SCUOLA MENOTTI	2.022,81
COSTI SOSTENUTI PER IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO PROLUNGAMENTO presso la SCUOLA MENOTTI	4.266,40
totale bollettato post-scuola antimeridiano di competenza	963,98
totale bollettato INTERSCUOLA di competenza	279,03
RICAVI TOTALI	1.243,01
% DI COPERTURA DEI COSTI SUI RICAVI	29,13%

COMPLETAMENTO ORARIO E SUPPORTO DIDATTICO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA STATALI

Nell'a.s. 2014-2015 è stata istituita una sezione di scuola dell'infanzia comunale con sede in Via Messori, presso i locali adiacenti alla scuola dell'infanzia "Aquilone", che ha accolto 28 bambini rimasti esclusi dalla scuola dell'infanzia statale.

Il servizio è stato svolto attraverso l'impiego di personale educativo dipendente del Comune.

La sezione ha funzionato a tempo pieno: dalle ore 8,30 alle 16,30, con la mensa e il prolungamento orario: pre scuola dalle ore 7.30 alle ore 8.30, post scuola dalle ore 16.30 alle ore 18.30.

Per questa sezione è stata richiesta la statalizzazione, che è stata concessa per l'anno scolastico 2015-2016; poiché per lo stesso anno non sono state assegnate le insegnanti statali in tre sezioni (una presso la scuola dell'infanzia Aquilone e due presso la scuola dell'infanzia Villa Rossi), l'Amministrazione Comunale ha attivato con risorse proprie un servizio di completamento dell'orario al fine di garantire l'assistenza pomeridiana ai bambini i cui genitori sono impegnati in attività lavorativa.

Nell'a.s. 2016-2017 il MIUR ha provveduto ad assegnare altre due docenti statali, delle quattro mancanti (1 Aquilone, 2 Villa Rossi, 1 Il Castello), rimanendo così funzionanti con orario antimeridiano n.1 sezione presso Villa Rossi e n. 1 sezione presso il Castello.

L'Amministrazione Comunale ha convenuto con i Dirigenti Scolastici di assegnare un'educatrice com.le al completamento dell'orario presso la sezione di Villa Rossi, mentre per la sezione della scuola Il Castello si conferma il solo funzionamento antimeridiano, in ragione di bisogni espressi dalle famiglie in entrambe le scuole.

Il servizio di completamento dell'orario nella sezione di Villa Rossi è offerto senza alcun corrispettivo da parte delle famiglie.

Nell'a.s. 2016-2017 l'Amministrazione Com.le ha, inoltre, deciso di assegnare risorse umane disponibili (ex educatrici nido d'infanzia) alle scuole dell'infanzia dove, per la presenza di problemi diversi di cui alcuni bambini sono portatori, la conduzione dell'attività quotidiana può essere di più difficile gestione.

Il Servizio Istruzione e gli Istituti Comprensivi, per dare esecutività a quanto suddetto hanno stilato specifiche convenzioni finalizzate a disciplinare l'utilizzo delle risorse messe a disposizione.

Nell'a.s. 2017-2018 l'A.C. ha continuato a garantire, in una sezione della scuola dell'infanzia "Villa Rossi", un servizio di prolungamento orario dalle ore 13,30 non essendo stato assegnato da parte del MIUR un numero di docenti sufficiente al funzionamento pomeridiano di tutte le sezioni.

L'A.C. ha, inoltre, deciso di dare continuità all'assegnazione di una ex educatrice del nido d'infanzia (ora gestito in appalto) alla scuola dell'infanzia "Arcobaleno" dove supporta l'attività didattica dei docenti, con particolare attenzione a bambini in difficoltà

Nell'a.s. 2018-2019 il MIUR ha completato l'organico della scuola dell'infanzia "Villa Rossi", quindi da settembre 2018 non è più necessario alcun intervento da parte del comune. Per lo stesso anno scolastico, l'A.C. ha deciso di dare continuità all'assegnazione di una ex educatrice del Nido

d'Infanzia di Spezzano (ora gestito in appalto) alla scuola dell'infanzia "Arcobaleno" dove supporta l'attività didattica dei docenti, con particolare attenzione a bambini in difficoltà. Il costo del personale comunale assegnato a questo intervento di integrazione è stato di **euro 21.946,85**

SEZ. V – FOCUS SULLE FARMACIE COMUNALI

In questa sezione vengono presentate alcune informazioni relative alla Farmacia Comunale di Spezzano e precisamente:

- Rendiconto 2017-2018
- Incassi mensili relativi ai periodi 2011 – 2012 – 2013 – 2014 – 2015 - 2016 -2017 -2018
- Scontrini emessi 2011 –2018
- Conti economici relativi ai periodi 2017-2018
- Conto economico relativo al 2018
-
- Analisi del venduto 2011-2016-2017-2018
- Calcolo delle rimanenze 2011 – 2012 – 2013 – 2014 -2015 – 2016 – 2017-2018

RENDICONTO 2011 – 2012 – 2013 – 2014 – 2015 – 2016 -2017-2018
INCASSI MENSILI RELATIVO AI PERIODI
2011 – 2012 – 2013 – 2014 – 2015 - 2016 – 2017 – 2018

L'elaborato, suddiviso per la farmacia di Spezzano, riassume a partire dal 2011 le seguenti tipologie di incasso al lordo dell'IVA:

- ✓ Analisi incassi mensili da registro dei corrispettivi (contante, bancomat e carte di credito)
- ✓ Importi rimborsati dall'AUSL relativi ai farmaci venduti a seguito di presentazione di ricetta medica contabilizzati mensilmente
- ✓ Fatture di vendita emesse mensilmente

	ANNO 2011			ANNO 2012			ANNO 2013			ANNO 2014			ANNO 2015		
RISORSA DI ENTRATA	ASSESTATO	ACCERTATO	RISCOSSO	ASSESTATO	ACCERTATO	RISCOSSO	ASSESTATO	ACCERTATO	RISCOSSO	ASSESTATO	ACCERTATO	RISCOSSO	ASSESTATO	ACCERTATO	RISCOSSO
PROVENTI FARMACIA COMUNALE DI FIORANO	755.000,00	733.244,79	652.068,88	675.000,00	577.000,00	532.536,52	760.000,00	713.392,02	643.252,02	780.000,00	712.524,78	662.041,40	585.000,00	544.383,84	512.005,14
PROVENTI FARMACIA COMUNALE DI SPEZZANO	1.170.000,00	1.107.574,66	995.833,91	1.020.000,00	966.315,72	880.997,16	1.190.000,00	1.066.898,78	960.724,58	1.130.000,00	973.136,72	897.556,74	990.000,00	989.400,00	918.737,40
TOTALE	1.925.000,00	1.840.819,45	1.647.902,79	1.695.000,00	1.543.315,72	1.413.533,68	1.950.000,00	1.780.290,80	1.603.976,60	1.910.000,00	1.685.661,50	1.559.598,14	1.575.000,00	1.533.783,84	1.430.742,54

	ANNO 2016			ANNO 2017			ANNO 2018		
RISORSA DI ENTRATA	ASSESTATO	ACCERTATO	RISCOSSO	ASSESTATO	ACCERTATO	RISCOSSO	ASSESTATO	ACCERTATO	RISCOSSO
PROVENTI FARMACIA COMUNALE DI FIORANO	540.000,00	481.197,61	466.296,00	140.819,86	140.819,86	140.819,86			
PROVENTI FARMACIA COMUNALE DI SPEZZANO	984.000,00	1.028.346,65	992.316,05	1.105.325,43	1.105.325,43	1.026.274,51	1.150.000,00	1.162.000,00	1.054.459,58
TOTALE	1.524.000,00	1.509.544,26	1.458.612,05	1.246.145,29	1.246.145,29	1.167.094,37	1.150.000,00	1.162.000,00	1.054.459,58

	ANNO 2011			ANNO 2012			ANNO 2013			ANNO 2014			ANNO 2015		
INTERVENTO DI SPESA	ASSESTATO	IMPEGNATO	PAGATO	ASSESTATO	IMPEGNATO	PAGATO	ASSESTATO	IMPEGNATO	PAGATO	ASSESTATO	IMPEGNATO	PAGATO	ASSESTATO	IMPEGNATO	PAGATO
PERSONALE	264.693,00	264.568,01	259.127,84	267.870,00	267.863,00	260.444,52	262.504,00	262.504,00	252.344,90	261.598,41	255.175,91	252.591,93	264.044,22	260.380,02	259.172,41
ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME	1.259.825,00	1.251.157,74	931.704,55	1.186.300,00	1.151.851,43	815.251,89	1.184.500,00	1.142.756,09	873.784,95	1.133.492,00	1.129.896,30	800.760,00	1.131.500,00	969.827,19	852.377,83
PRESTAZIONI	48.180,00	44.614,85	34.584,71	48.540,00	45.946,88	38.262,35	90.157,94	87.539,77	39.825,44	55.650,00	49.945,17	40.522,76	53.500,00	43.605,48	28.884,88
UTILIZZO BENI DI TERZI	61.277,00	61.227,00	47.065,39	61.599,12	60.674,29	60.674,29	34.323,94	34.323,94	34.323,94	35.500,00	35.500,00	34.893,12	35.500,00	34.853,85	34.853,85
IMPOSTE E TASSE	300,00	300,00	200,00	300,00	200,00	200,00	400,00	200,00	200,00	400,00	200,00	200,00	400,00	388,54	248,89
ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	-	-	-	-	-	-	30.000,00	30.000,00	30.000,00	-	-	-	-	-	-
TOTALE	1.634.275,00	1.621.867,60	1.272.682,49	1.564.609,12	1.526.535,60	1.174.833,05	1.601.885,88	1.557.323,80	1.230.479,23	1.486.640,41	1.470.717,38	1.128.967,81	1.484.944,22	1.309.055,08	1.175.537,86

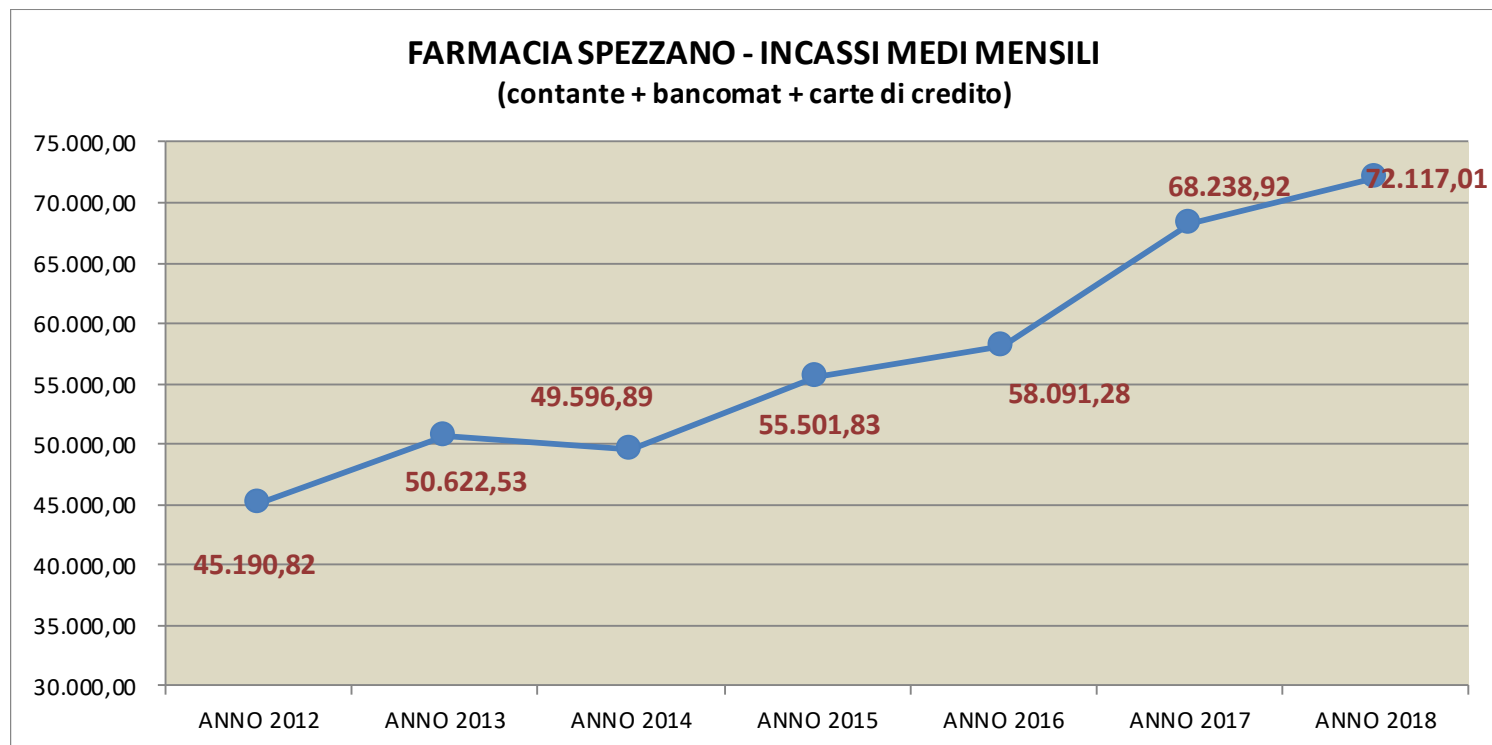
	ANNO 2016			ANNO 2017			ANNO 2018		
INTERVENTO DI SPESA	ASSESTATO	IMPEGNATO	PAGATO	ASSESTATO	IMPEGNATO	PAGATO	ASSESTATO	IMPEGNATO	PAGATO
PERSONALE	286.806,86	278.186,34	277.818,40	203.999,31	197.163,94	187.321,22	196.156,00	192.997,65	190.247,44
ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME	1.055.006,08	1.002.418,61	855.297,70	767.348,83	763.560,83	629.634,76	792.500,00	792.099,98	737.811,03
PRESTAZIONI	50.642,94	43.584,12	17.022,74	31.901,71	30.370,50	24.193,50	10.100,00	7.899,51	6.142,41
UTILIZZO BENI DI TERZI	35.500,00	34.866,94	34.866,94	8.859,74	8.859,74	8.859,74	-	-	-
IMPOSTE E TASSE	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	-	-	-	-	-	-	5.000,00	2.793,80	-
TOTALE	1.427.955,88	1.359.056,01	1.185.005,78	1.012.109,59	999.955,01	850.009,22	1.003.756,00	995.790,94	934.200,88

Sintesi finanziaria	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
ENTRATE ACCERTATE	1.840.819,45	1.543.315,72	1.780.290,80	1.685.661,50	1.533.783,84	1.509.544,26	1.246.145,29	1.162.000,00
SPESE IMPEGNATE	1.621.867,60	1.526.535,60	1.557.323,80	1.470.717,38	1.309.055,08	1.359.056,01	999.955,01	995.790,94
DIFFERENZA	218.951,85	16.780,12	222.967,00	214.944,12	224.728,76	150.488,25	246.190,28	166.209,06
% di copertura delle spese accertato/impegnato*100	113,50	101,10	114,32	114,61	117,17	111,07	124,62	116,69

ANALISI INCASSI MENSILI DA REGISTRO CORRISPETTIVI FARMACIA DI SPEZZANO

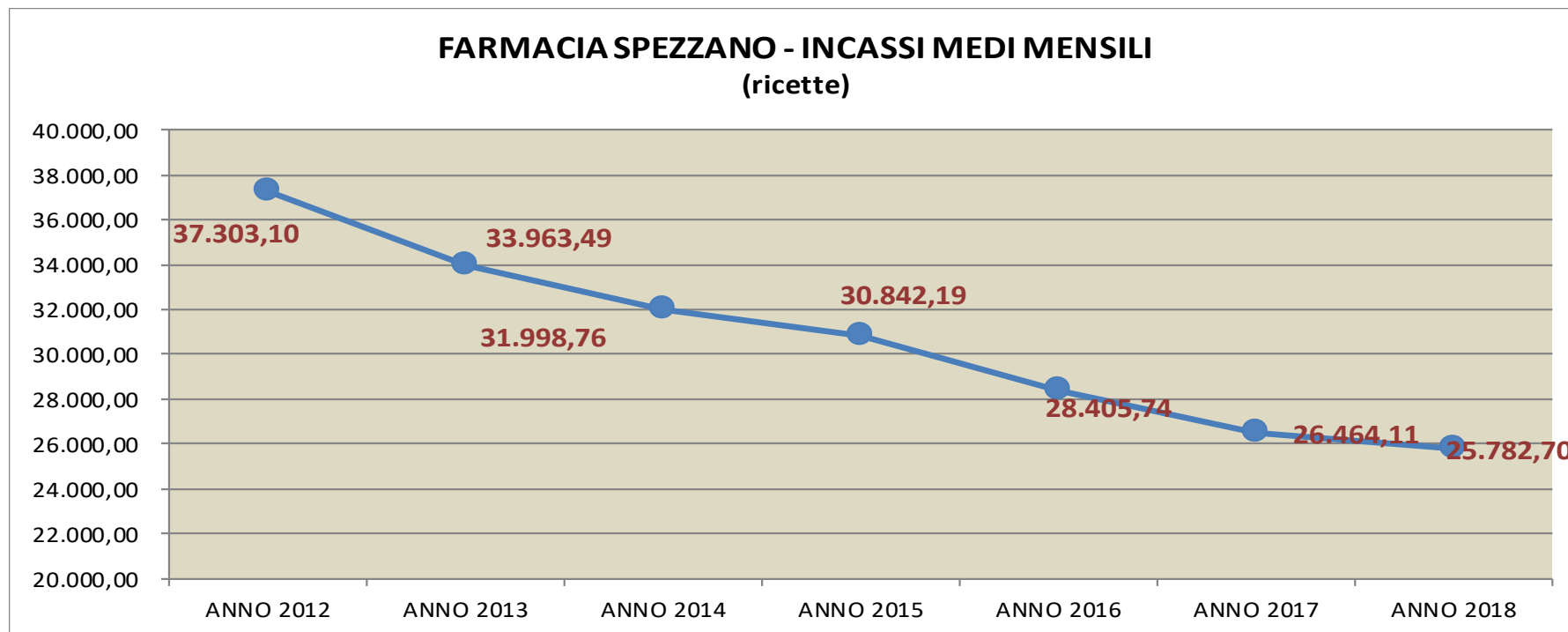
FARMACIA SPEZZANO 2018 - INCASSI (contante + bancomat + carte di credito)

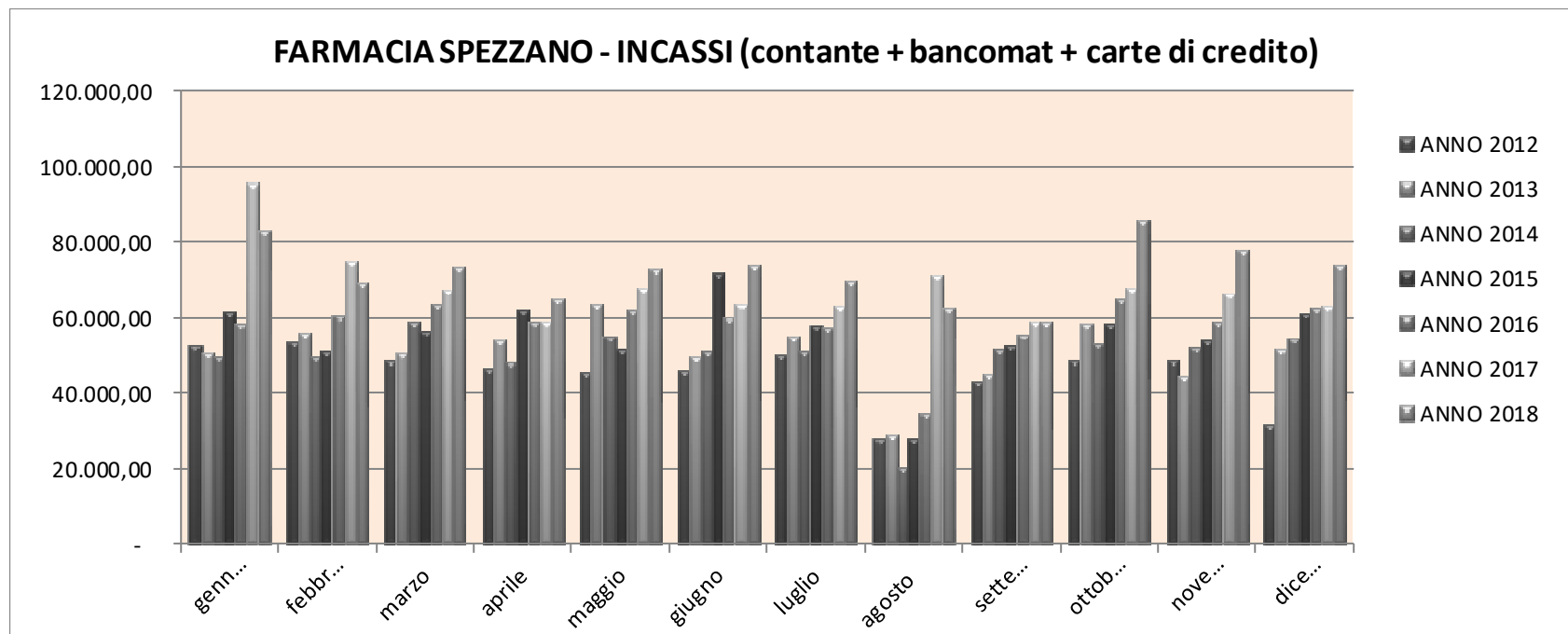
MESE	ANNO 2012	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018
gennaio	52.444,73	50.792,21	49.736,13	61.402,96	58.552,40	95.720,76	83.000,00
febbraio	53.313,93	55.937,11	49.831,83	51.030,99	60.372,34	74.972,59	69.323,16
marzo	48.508,81	50.439,63	58.742,80	56.740,81	63.381,62	67.147,78	73.435,34
aprile	46.407,07	54.144,06	48.234,19	62.042,40	59.091,09	59.129,42	64.739,13
maggio	45.680,44	63.185,94	55.184,45	51.652,88	61.972,35	67.931,06	72.769,34
giugno	46.151,97	49.661,33	50.924,56	71.692,60	59.983,50	63.420,35	73.606,82
luglio	49.997,25	54.891,90	50.871,71	58.229,31	57.485,26	62.789,06	69.868,02
agosto	27.902,39	28.888,21	20.419,07	27.721,26	34.607,24	71.457,69	62.404,88
settembre	43.215,30	45.174,59	51.611,56	52.389,69	55.528,72	58.896,79	58.827,86
ottobre	48.556,33	58.419,34	53.254,35	58.398,87	64.745,89	67.965,17	85.718,27
novembre	48.445,87	44.617,30	51.851,35	53.797,86	58.847,04	66.523,05	77.734,00
dicembre	31.665,72	51.318,69	54.500,71	60.922,37	62.527,90	62.913,26	73.977,3
TOTALE	542.289,81	607.470,31	595.162,71	666.022,00	697.095,35	818.866,98	865.404,12



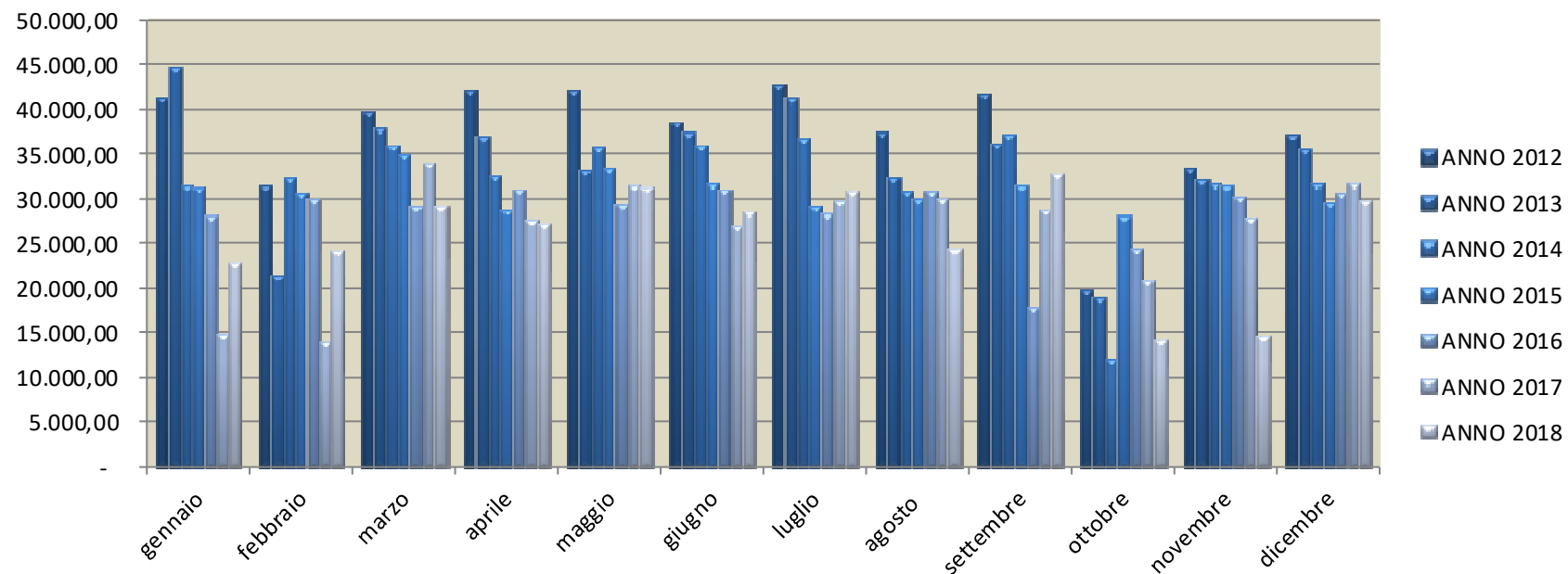
FARMACIA SPEZZANO - INCASSI DA RICETTE

MESE	ANNO 2012	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018
gennaio	41.330,12	44.684,74	31.442,35	31.346,10	28.017,54	14.955,07	22.725,34
febbraio	31.482,25	21.429,18	32.222,22	30.649,73	29.869,28	13.952,06	24.327,86
marzo	39.845,26	37.793,05	35.858,48	34.789,17	29.206,64	34.050,56	29.017,45
aprile	42.073,89	37.026,45	32.462,61	28.789,70	31.127,95	27.674,68	27.176,82
maggio	42.163,65	33.198,16	35.700,75	33.372,40	29.436,81	31.433,99	31.264,55
giugno	38.471,96	37.339,36	35.968,43	31.602,21	30.974,42	27.030,90	28.473,07
luglio	42.777,05	41.171,15	36.878,91	29.208,87	28.289,82	29.671,30	30.876,59
agosto	37.512,69	32.279,44	30.827,84	29.919,46	30.766,65	29.923,10	24.360,45
settembre	41.680,16	36.155,78	37.129,19	31.565,20	17.816,22	28.728,38	32.772,40
ottobre	19.718,19	18.826,85	12.106,27	27.960,40	24.485,87	20.719,75	14.140,73
novembre	33.469,43	32.075,24	31.670,01	31.382,28	30.163,89	27.796,40	14.542,23
dicembre	37.112,56	35.582,51	31.718,04	29.520,77	30.713,80	31.633,09	29.714,96
TOTALE	447.637,21	407.561,91	383.985,10	370.106,29	340.868,89	317.569,28	309.392,45





FARMACIA SPEZZA NO - INCASSI (ricette)

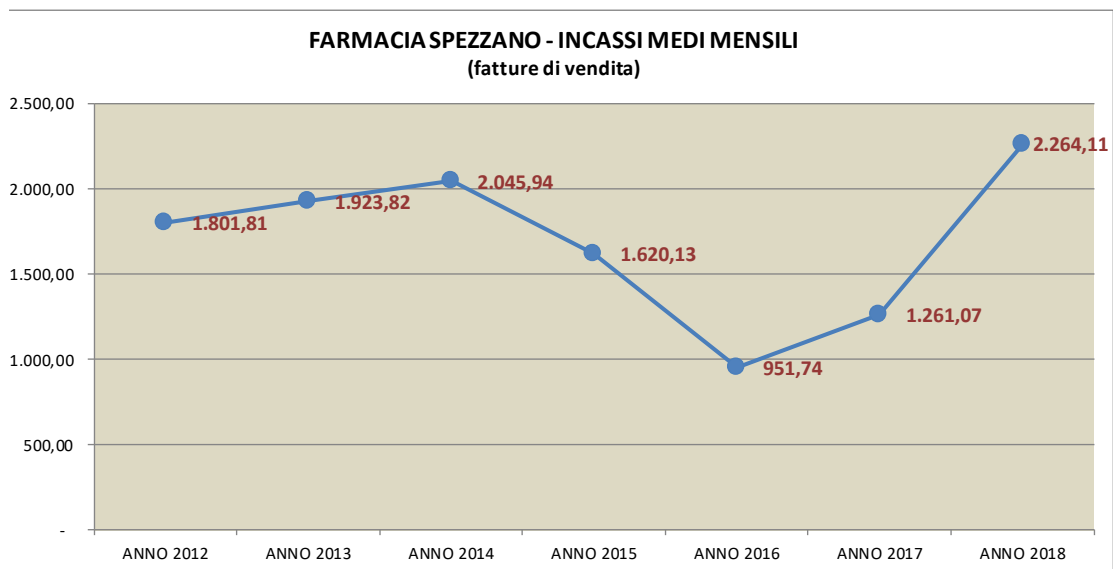


FARMACIA SPEZZANO - INCASSI (fatture di vendita)

MESE	ANNO 2012	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018
gennaio	6.609,21	6.664,68	7.076,00	7.684,30	65,46		182,42
febbraio	336,35	-	2.384,52	-	7.099,18		5.155,50
marzo	176,78	140,55	-	526,64	38,60		58,59
aprile	3.496,90	4.260,44	-	536,40	59,80	5.720,01	2.226,84
maggio	-	-	-	673,25	60,10		2.022,73
giugno	54,95	-	-	-	150,70		5.486,11
luglio	35,45	11.302,21	3.404,00	9.535,64	140,05		4.991,57
agosto	7.632,18	-	8.843,78	-	-		123,66
settembre	-	-	-	-	-	40,26	1.301,60
ottobre	3.279,87	717,95	-	-	-		677,32
novembre	-	-	-	-	-		4.043,59
dicembre	-	-	2.843,00	485,34	-	9.372,53	899,37
TOTALE	21.621,69	23.085,83	24.551,30	19.441,57	7.613,89	15.132,80	27.169,30

FARMACIA SPEZZANO - INCASSI MEDI MENSILI

ANNO 2012	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018
1.801,81	1.923,82	2.045,94	1.620,13	951,74	1.261,07	2.264,11



SCONTRINI EMESSI 2011-2018

2011											
FIORANO				SPEZZANO							
MESE	SCONTRINI	GG. APERTURA	MEDIA GIORNALIERA	MESE	SCONTRINI	GG. APERTURA	MEDIA GIORNALIERA				
GENNAIO	2.764	26	106	GENNAIO	3.581	21	171				
FEBBRAIO	2.717	25	109	FEBBRAIO	3.454	22	157				
MARZO	2.707	26	104	MARZO	3.353	22	152				
APRILE	2.699	27	100	APRILE	3.697	23	161				
MAGGIO	2.806	27	104	MAGGIO	3.664	24	153				
GIUGNO	2.366	25	95	GIUGNO	3.189	21	152				
LUGLIO	2.630	27	97	LUGLIO	3.319	23	144				
AGOSTO	1.517	15	101	AGOSTO	1.842	14	132				
SETTEMBRE	2.330	25	93	SETTEMBRE	3.366	23	146				
OTTOBRE	2.741	27	102	OTTOBRE	3.681	23	160				
NOVEMBRE	2.669	25	107	NOVEMBRE	3.506	22	159				
DICEMBRE	3.229	26	124	DICEMBRE	3.610	23	157				
	31.175	301	104		40.262	261	154				

2012											
FIORANO				SPEZZANO							
MESE	SCONTRINI	GG. APERTURA	MEDIA GIORNALIERA	MESE	SCONTRINI	GG. APERTURA	MEDIA GIORNALIERA				
GENNAIO	3.074	26	118	GENNAIO	3.887	23	169				
FEBBRAIO	2.553	25	102	FEBBRAIO	3.119	21	149				
MARZO	2.751	26	106	MARZO	3.529	24	147				
APRILE	2.476	23	108	APRILE	3.510	22	160				
MAGGIO	2.726	27	101	MAGGIO	3.423	23	149				
GIUGNO	2.667	26	103	GIUGNO	3.134	22	142				
LUGLIO	2.355	23	102	LUGLIO	3.287	22	149				
AGOSTO	1.559	17	92	AGOSTO	1.918	15	128				
SETTEMBRE	2.340	25	94	SETTEMBRE	3.114	23	135				
OTTOBRE	2.767	27	102	OTTOBRE	3.591	23	156				
NOVEMBRE	2.682	26	103	NOVEMBRE	3.522	23	153				
DICEMBRE	3.149	26	121	DICEMBRE	2.205	13	170				
	31.099	297	105		38.239	254	151				

2013											
FIORANO				SPEZZANO							
MESE	SCONTRINI	GG. APERTURA	MEDIA GIORNALIERA	MESE	SCONTRINI	GG. APERTURA	MEDIA GIORNALIERA				
GENNAIO	2.737	25	109	GENNAIO	3.865	23	168				
FEBBRAIO	2.752	25	110	FEBBRAIO	3.847	22	175				
MARZO	2.775	26	107	MARZO	3.457	20	173				
APRILE	2.806	26	108	APRILE	3.687	22	168				
MAGGIO	2.464	22	112	MAGGIO	3.773	22	172				
GIUGNO	2.256	22	103	GIUGNO	3.280	20	164				
LUGLIO	2.536	24	106	LUGLIO	3.615	24	151				
AGOSTO	1.095	12	91	AGOSTO	1.760	12	147				
SETTEMBRE	2.263	23	98	SETTEMBRE	3.270	22	149				
OTTOBRE	3.111	28	111	OTTOBRE	4.063	25	163				
NOVEMBRE	2.209	22	100	NOVEMBRE	3.106	20	155				
DICEMBRE	1.737	16	109	DICEMBRE	3.465	21	165				
	28.741	271	106		41.188	253	163				

2014											
FIORANO				SPEZZANO							
MESE	SCONTRINI	GG. APERTURA	MEDIA GIORNALIERA	MESE	SCONTRINI	GG. APERTURA	MEDIA GIORNALIERA				
GENNAIO	2.651	23	115	GENNAIO	3.731	21	178				
FEBBRAIO	2.211	20	111	FEBBRAIO	3.714	22	169				
MARZO	2.314	23	101	MARZO	4.029	23	175				
APRILE	2.153	20	108	APRILE	3.551	20	178				
MAGGIO	2.361	24	98	MAGGIO	3.696	23	161				
GIUGNO	1.951	22	89	GIUGNO	3.450	22	157				
LUGLIO	1.998	23	87	LUGLIO	3.401	23	148				
AGOSTO	1.244	13	96	AGOSTO	1.368	13	105				
SETTEMBRE	1.871	21	89	SETTEMBRE	3.600	23	157				
OTTOBRE	2.393	25	96	OTTOBRE	3.724	23	162				
NOVEMBRE	2.328	22	106	NOVEMBRE	3.597	22	164				
DICEMBRE	2.291	20	115	DICEMBRE	3.796	20	190				
	25.766	256	101		41.657	255	163				

2015											
FIORANO				SPEZZANO							
MESE	SCONTRINI	GG. APERTURA	MEDIA GIORNALIERA	MESE	SCONTRINI	GG. APERTURA	MEDIA GIORNALIERA				
GENNAIO	2.743	23	119	GENNAIO	4.416	23	192				
FEBBRAIO	2.347	22	107	FEBBRAIO	3.481	21	166				
MARZO	2.353	22	107	MARZO	3.924	23	171				
APRILE	2.340	23	102	APRILE	4.152	24	173				
MAGGIO	2.127	22	97	MAGGIO	3.422	20	171				
GIUGNO	2.035	21	97	GIUGNO	3.565	24	149				
LUGLIO	2.224	25	89	LUGLIO	3.702	25	148				
AGOSTO	853	11	78	AGOSTO	1.575	11	143				
SETTEMBRE	2.046	23	89	SETTEMBRE	3.468	24	145				
OTTOBRE	2.252	23	98	OTTOBRE	4.027	24	168				
NOVEMBRE	2.085	22	95	NOVEMBRE	3.664	21	174				
DICEMBRE	2.639	24	110	DICEMBRE	4.113	25	165				
	26.044	261	100		43.509	265	164				

2016											
FIORANO				SPEZZANO							
MESE	SCONTRINI	GG. APERTURA	MEDIA GIORNALIERA	MESE	SCONTRINI	GG. APERTURA	MEDIA GIORNALIERA				
GENNAIO	1.954	19	103	GENNAIO	4.014	25	161				
FEBBRAIO	2.333	23	101	FEBBRAIO	4.137	25	165				
MARZO	2.432	24	101	MARZO	4.298	27	159				
APRILE	1.981	20	99	APRILE	3.950	25	158				
MAGGIO	2.084	24	87	MAGGIO	3.914	26	151				
GIUGNO	1.624	21	77	GIUGNO	3.891	26	150				
LUGLIO	1.783	21	85	LUGLIO	3.700	27	137				
AGOSTO	1.042	15	69	AGOSTO	2.222	17	131				
SETTEMBRE	1.442	17	85	SETTEMBRE	3.155	23	137				
OTTOBRE	2.173	23	94	OTTOBRE	4.211	27	156				
NOVEMBRE	2.129	23	93	NOVEMBRE	4.046	26	156				
DICEMBRE	2.103	20	105	DICEMBRE	4.132	25	165				
	23.080	250	92		45.670	299	153				

SPEZZANO - ANNO 2017				SPEZZANO - ANNO 2018			
MESE	SCONTRINI	GG. APERTURA	MEDIA GIORNALIERA	MESE	SCONTRINI	GG. APERTURA	MEDIA GIORNALIERA
GENNAIO	4156	27	154	GENNAIO	4156	27	154
FEBBRAIO	3844	25	154	FEBBRAIO	3844	25	154
MARZO	4273	27	158	MARZO	4273	27	158
APRILE	3759	25	150	APRILE	3759	25	150
MAGGIO	4202	27	156	MAGGIO	4202	27	156
GIUGNO	3947	26	152	GIUGNO	3947	26	152
LUGLIO	3694	27	137	LUGLIO	3694	27	137
AGOSTO	2729	21	130	AGOSTO	2729	21	130
SETTEMBRE	3744	26	144	SETTEMBRE	3744	26	144
OTTOBRE	4393	27	163	OTTOBRE	4393	27	163
NOVEMBRE	4284	26	165	NOVEMBRE	4284	26	165
DICEMBRE	4046	23	176	DICEMBRE	4046	23	176
	47071	307	153		50468	308	164

CONTI ECONOMICI RELATIVI AI PERIODI- 2017-2018 CUMULATIVO PER LA FARMACIA DI SPEZZANO

I dati sotto riportati sono stati elaborati con le seguenti modalità nel tentativo di ricostruzione della contabilità economica del servizio farmacie comunali:

- ✓ RICA VI: I ricavi sono desumibili dal registro IVA (imponibile corrispettivi e vendite) con opportune rettifiche in quanto il rimborso AUSL per i mesi novembre e dicembre avviene a gennaio e febbraio dell'anno successivo.
- ✓ RIMANENZE: Le rimanenze iniziali e finali si rilevano dall'inventario desumibile dal software gestionale in dotazione alla farmacia.
- ✓ COSTI:
 - Il costo dei farmaci è rilevato dal registro IVA degli acquisti.
 - Il costo del PERSONALE si desume dal report annuale consuntivo degli emolumenti erogati al personale e comprende anche i tirocini formativi.
 - Gli ammortamenti sono calcolati in base ai relativi coefficienti (fiscali) dei beni ammortizzabili.
 - I costi generali sono fatti coincidere con i costi promiscui per la dichiarazione annuale IRAP.
 - Tutti i restanti costi sono imputati in base al principio della competenza economica (imponibile).

FARMACIA FIORANO			FARMACIA SPEZZANO		
TO ECONOMICO ESERCIZIO 2017			CONTO ECONOMICO ESERCIZIO 2017		
		%			%
Ricavi da corrispettivi	136.151,96	75,73	Ricavi da corrispettivi	974.739,71	97,88
Ricavi da fatture	1.682,35	0,94	Ricavi da fatture	21.126,98	2,12
Vendita Giacenze Finali	41.956,41	23,34			
TOTALE	179.790,72	100,00	TOTALE	995.866,69	100,00
COSTO DEL VENDUTO			COSTO DEL VENDUTO		
Rimanenza iniziale	80.999,25		Rimanenza iniziale	76.874,15	
Acquisto di prodotti	-		Acquisto di prodotti	679.937,19	
			Acquisto giacenza finale		
Rimanenza finale	-		farmacia di Fiorano	41.956,41	
			Rimanenza finale	93.660,67	
TOTALE	80.999,25		TOTALE	705.107,08	
ALTRI COSTI			ALTRI COSTI		
Personale	51.190,89		Personale	155.004,34	
Acquisto beni di consumo	-		Acquisto beni di consumo		
Fitti passivi	8.859,74		Fitti passivi	-	
Prestazioni di servizi			Prestazioni di servizi	8.607,92	
Ammortamento	-		Ammortamento	18.022,50	
Costi generali	4.675,65		Costi generali	22.324,97	
TOTALE	64.726,28		TOTALE	203.959,73	
RISULTATO ECONOMICO D'ESERCIZIO			RISULTATO ECONOMICO D'ESERCIZIO		
	34.065,19			86.799,88	

FARMACIA SPEZZANO		
CONTO ECONOMICO ESERCIZIO 2018		
Ricavi da corrispettivi	1.056.448,06	I dati sono stati elaborati in base alle seguenti modalità:
Ricavi da fatture	27.169,30	
TOTALE	1.083.617,36	
COSTO DEL VENDUTO		I ricavi sono desunti dal registro dei corrispettivi e dal registro IVA (imponibile corrispettivi e vendite)
Rimanenza iniziale	93.660,67	
Acquisto di prodotti	793.711,65	Le rimanenze finali sono desunte dagli inventari effettuati fisicamente in entrambe le farmacie
Acquisto giacenza finale farmacia di Spezzano	-	Le spese di personale sono desunte dai cedoloni forniti dall'ufficio personale
Rimanenza finale	99.934,86	
TOTALE	787.437,46	
		I costi (al netto IVA) considerano le fatture pagate di competenza 2017 e le fatture registrate e non ancora liquidate o pagate di competenza 2017
ALTRI COSTI		I costi sono stati suddivisi in base all'analisi del venduto registrato nel gestionale dell'inventario beni 2016 di seguito riportata
Personale	201.298,87	
Acquisto beni di consumo	-	
Fitti passivi	-	
Prestazioni di servizi	6.142,41	
Ammortamento	18.022,50	
Costi generali	9.529,85	
TOTALE	234.993,63	
RISULTATO ECONOMICO D'ESERCIZIO	61.186,27	

CONTI ECONOMICI RELATIVI AI PERIODI 2011 – 2012 – 2013 – 2014 – 2015 - 2016
CUMULATIVO PER LE DUE FARMACIE

I dati sotto riportati sono stati elaborati con le seguenti modalità nel tentativo di ricostruzione della contabilità economica del servizio farmacie comunali:

- ✓ **RICAVI:** I ricavi sono desumibili dal registro IVA (imponibile corrispettivi e vendite) con opportune rettifiche in quanto il rimborso AUSL per i mesi novembre e dicembre avviene a gennaio e febbraio dell'anno successivo.
- ✓ **RIMANENZE:** Le rimanenze iniziali e finali si rilevano dall'inventario.
- ✓ **COSTI:**
 - Il costo del PERSONALE si desume dal report annuale consuntivo degli emolumenti erogati al personale e comprende anche i tirocini formativi.
 - Gli ammortamenti sono calcolati in base ai relativi coefficienti (fiscali) dei beni ammortizzabili.
 - I costi generali sono fatti coincidere con i costi promiscui per la dichiarazione annuale IRAP.
 - Tutti i restanti costi sono imputati in base al principio della competenza economica (imponibile).

FARMACIE COMUNALI			FARMACIE COMUNALI			FARMACIE COMUNALI			FARMACIE COMUNALI		
CONTO ECONOMICO ESERCIZIO 2014			CONTO ECONOMICO ESERCIZIO 2013			CONTO ECONOMICO ESERCIZIO 2012			CONTO ECONOMICO ESERCIZIO 2011		
RICAVI			RICAVI			RICAVI			RICAVI		
		%			%			%			%
Ricavi da corrispettivi	1.354.887,69	97,95	Ricavi da corrispettivi	1.507.416,44	98,24	Ricavi da corrispettivi	1.480.456,01	97,91	Ricavi da corrispettivi	1.575.118,84	97,84
Ricavi da fatture	28.386,84	2,05	Ricavi da fatture	27.004,68	1,76	Ricavi da fatture	31.561,35	2,09	Ricavi da fatture	34.697,03	2,16
TOTALE	1.383.274,53	100,00	TOTALE	1.534.421,12	100,00	TOTALE	1.512.017,36	100,00	TOTALE	1.609.815,87	100,00
COSTO DEL VENDUTO			COSTO DEL VENDUTO			COSTO DEL VENDUTO			COSTO DEL VENDUTO		
Rimanenza iniziale	176.780,80		Rimanenza iniziale	193.408,17		Rimanenza iniziale	226.118,49		Rimanenza iniziale	231.021,40	
Acquisto di prodotti	1.016.688,12		Acquisto di prodotti	1.107.727,69		Acquisto di prodotti	1.054.500,57		Acquisto di prodotti	1.097.772,62	
Rimanenza finale	173.625,50		Rimanenza finale	176.780,80		Rimanenza finale	193.408,17		Rimanenza finale	226.118,49	
TOTALE	1.019.843,42		TOTALE	1.124.355,06		TOTALE	1.087.210,89		TOTALE	1.102.675,53	
UTILE LORDO SU VENDITE			UTILE LORDO SU VENDITE			UTILE LORDO SU VENDITE			UTILE LORDO SU VENDITE		
UTILE LORDO SU VENDITE	363.431,11	UTILE LORDO	UTILE LORDO SU VENDITE	410.066,06	UTILE LORDO	UTILE LORDO SU VENDITE	424.806,47	UTILE LORDO	UTILE LORDO SU VENDITE	507.140,34	UTILE LORDO
		26,27			26,72			28,10			31,50
ALTRI COSTI			ALTRI COSTI			ALTRI COSTI			ALTRI COSTI		
Personale	273.886,14		Personale	252.204,14		Personale	234.243,04		Personale	242.503,27	
Acquisto beni di consumo	108,47		Acquisto beni di consumo	2.500,00		Acquisto beni di consumo	1.695,84		Acquisto beni di consumo	533,27	
Fitti passivi	28.600,92		Fitti passivi	28.626,91		Fitti passivi	48.539,43		Fitti passivi	59.610,00	
Prestazioni di servizi	40.093,51		Prestazioni di servizi	62.147,46		Prestazioni di servizi	28.398,65		Prestazioni di servizi	37.132,07	
Ammortamento	27.527,81		Ammortamento	14.588,14		Ammortamento	7.731,88		Ammortamento	8.639,08	
Costi generali	8.658,93		Costi generali	7.981,56		Costi generali	10.624,97		Costi generali	10.078,15	
TOTALE	378.875,78		TOTALE	368.048,21		TOTALE	331.233,81		TOTALE	358.495,84	
RISULTATO ECONOMICO D'ESERCIZIO			RISULTATO ECONOMICO D'ESERCIZIO			RISULTATO ECONOMICO D'ESERCIZIO			RISULTATO ECONOMICO D'ESERCIZIO		
D'ESERCIZIO	- 15.444,67		D'ESERCIZIO	42.017,85		D'ESERCIZIO	93.572,66		D'ESERCIZIO	148.644,50	

RENDICONTO DI ESERCIZIO 2015

FARMACIE COMUNALI

CONTO ECONOMICO ESERCIZIO 2015

RICAVI		%
Ricavi da corrispettivi	1.400.839,21	98,30
Ricavi da fatture	24.176,93	1,70
TOTALE	1.425.016,14	100,00

COSTO DEL VENDUTO	
Rimanenza iniziale	173.625,50
Acquisto di prodotti	945.845,48
Rimanenza finale	169.702,06
TOTALE	949.768,92

UTILE LORDO SU VENDITE		UTILE LORDO
	475.247,22	33,35

ALTRI COSTI	
Personale	282.642,02
Acquisto beni di consumo	1.247,19
Fitti passivi	28.566,37
Prestazioni di servizi	59.380,56
Ammortamento	27.527,81
Costi generali	21.808,36
TOTALE	421.172,30

RISULTATO ECONOMICO	
D'ESERCIZIO	54.074,92

I dati sono stati elaborati in base alle seguenti modalità:

- I ricavi sono desunti dal registro IVA (imponibile corrispettivi e vendite)
- Le rimanenze finali sono desunte dagli inventari forniti dalle farmacie al 31.12.2015
- Le spese di personale sono desunte dai cedoloni forniti dall'ufficio personale
- I costi (al netto IVA) considerano le fatture pagate di competenza 2015 e le fatture registrate e non ancora liquidate o pagate di competenza 2015

RENDICONTO DI ESERCIZIO 2016

FARMACIA FIORANO

CONTO ECONOMICO ESERCIZIO 2016

RICAVI		%
Ricavi da corrispettivi	430.960,58	98,25
Ricavi da fatture	7.665,99	1,75
TOTALE	438.626,57	100,00

COSTO DEL VENDUTO	
Rimanenza iniziale	92.827,31
Acquisto di prodotti	296.612,95
Rimanenza finale	80.999,25
TOTALE	308.441,01

UTILE LORDO SU VENDITE	130.185,56	UTILE LORDO	29,68
-------------------------------	-------------------	--------------------	--------------

ALTRI COSTI	
Personale	152.644,39
Acquisto beni di consumo	238,84
Fitti passivi	28.579,46
Prestazioni di servizi	7.581,68
Ammortamento	-
Costi generali	3.304,88
TOTALE	192.349,25

RISULTATO ECONOMICO	
D'ESERCIZIO	- 62.163,69

FARMACIA SPEZZANO

CONTO ECONOMICO ESERCIZIO 2016

		%
Ricavi da corrispettivi	920.987,26	98,50
Ricavi da fatture	14.045,33	1,50
TOTALE	935.032,59	100,00

COSTO DEL VENDUTO	
Rimanenza iniziale	76.874,75
Acquisto di prodotti	640.256,76
Rimanenza finale	76.880,00
TOTALE	640.251,51

UTILE LORDO SU VENDITE	294.781,08	UTILE LORDO	31,53
-------------------------------	-------------------	--------------------	--------------

ALTRI COSTI	
Personale	142.185,26
Acquisto beni di consumo	389,26
Fitti passivi	-
Prestazioni di servizi	14.217,66
Ammortamento	26.767,60
Costi generali	3.304,88
TOTALE	186.864,66

RISULTATO ECONOMICO	
D'ESERCIZIO	107.916,42

I dati sono stati elaborati in base alle seguenti modalità:

- I ricavi sono desunti dal registro dei corrispettivi e dal registro IVA (imponibile corrispettivi e vendite)
- Le rimanenze finali sono desunte dagli inventari effettuati fisicamente in entrambe le farmacie
- Le spese di personale sono desunte dai cedoloni forniti dall'ufficio personale
- I costi (al netto IVA) considerano le fatture pagate di competenza 2016 e le fatture registrate e non ancora liquidate o pagate di competenza 2016
- I costi sono stati suddivisi in base all'analisi del venduto registrato nel gestionale dell'inventario beni 2016 di seguito riportata

SEZ. VI - DOCUMENTO DI SINTESI CASTELLO DI SPEZZANO E MUSEO DELLA CERAMICA

DOCUMENTO DI SINTESI - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018			
CASTELLO DI SPEZZANO e MUSEO DELLA CERAMICA			
DESCRIZIONE SPESA	spesa	entrata	numeri
NUMERI PROGETTI DIDATTICI CASTELLO E MUSEO - ANNO SCOLASTICO 2017/2018			
Progetti educativi CASTELLO - MUSEO; visita con laboratorio ceramica e laboratorio affresco per secondo ciclo scuola Primaria, scuola media Inferiore e Superiore			n. 48 progetti
Progetti educativi CASTELLO - MUSEO; animazioni per scuola infanzia e primo ciclo primaria			n. 57 progetti
Numero visitatori complessivi castello e museo - anno 2018			n. 9.841 visitatori: di cui n. 2.750 studenti delle scuole e n.7.091 visitatori
ATTIVITA' EDUCATIVE E SERVIZI AL PUBBLICO			
Gestione servizi educativi castello e museo: progetti didattici con operatori museali, ceramista e animatori, visite guidate castello e museo - anno 2018	24.700,00		
Gestione Servizi apertura castello e museo, supporto progetti turistici	25.400,12		
Servizio ristorazione Castello - Affidamento in concessione della gestione immobile "Casa del Custode" al Castello di Spezzano - Rep n. 1599 del 13.05.2015; canone annuo.		29.865,60	
Bookshop Castello: Vendita libri, gadget e servizio di visite guidate - Entrate 2018		6.866,58	

SEZ. VII - FOCUS SULLE UTENZE DEGLI IMMOBILI COMUNALI

EDIFICI PER MISSIONE PROGRAMMA –DETTAGLIO FORNITURE RIEPILOGO FONITURE

	2016				2017				2018					
	GAS	LUCE	ACQUA	MANUTENCOOP	GAS	LUCE	ACQUA	MANUTENCOOP	GAS	LUCE	ACQUA	TELEFONO	REKEEP	TARI
ACQUA	-	9.336,22	109.316,02	-	-	-	145.459,67	-	-	-	124.814,42	-	-	-
HERA S.P.A.	-	9.336,22	109.316,02	-	-	-	145.459,67	-	-	-	124.814,42	-	-	-
ACQUA CONDOMINIALE					-	-	623,90	-	-	-	551,60	-	-	-
LIRCA					-	-	623,90	-	-	-	551,60	-	-	-
ENERGIA ELETTRICA	-	189.491,62	-	-	-	146.966,72	-	-	-	142.803,74	-	-	-	-
EDISON ENERGIA S.P.A.	-	55.784,66	-	-	-	131.857,69	-	-	-	137.984,49	-	-	-	-
ENEL ENERGIA S.P.A.	-	126.056,89	-	-	-	7.000,44	-	-	-	-	-	-	-	-
ENEL SERVIZIO ELETTRICO S.P.A	-	1.545,39	-	-	-	3.867,30	-	-	-	984,66	-	-	-	-
EXERGIA	-	6.104,68	-	-	-	4.241,29	-	-	-	3.834,59	-	-	-	-
GAS	71.516,60	-	4.506,79	-	61.938,70	-	694,51	-	71.219,22	-	-	-	-	-
HERA COMM. SRL	16.097,32	-	-	-	21.821,97	-	-	-	32.753,44	-	-	-	-	-
IREN MERCATO S.P.A	51.056,64	-	4.506,79	-	26.802,91	-	694,51	-	684,97	-	-	-	-	-
SOENERGY	4.362,64	-	-	-	365,02	-	-	-	9.763,04	-	-	-	-	-
SPIGAS					12.948,80	-	-	-	28.017,77	-	-	-	-	-
GLOBAL	-	-	-	603.091,15	-	-	-	602.848,11	-	-	-	-	461.129,50	-
MANUTENCOP	-	-	-	603.091,15	-	-	-	602.848,11	-	-	-	-	461.129,50	-
TARI									-	-	-	-	-	24.512,44
TARI									-	-	-	-	-	24.512,44
TELEFONO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3.960,69	-	-
TELECOM	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3.960,96	-	-
Totale complessivo	71.516,60	198.827,84	113.822,81	603.091,15	61.938,70	146.966,72	146.778,08	602.848,11	71.219,22	142.803,74	125.375,57	3.960,96	461.129,50	30.192,53

DETTAGLIO IMMOBILI

		2016				2017				2018					
		ACQUA	LUCE	GAS	MANUTENCOOP	ACQUA	LUCE	GAS	MANUTENCOOP	ACQUA	LUCE	GAS	TELEFONO	REKEEP	TARI
1.01.01	SEDE MUNICIPALE	2.489,42	-	-	32.286,60	1.115,65	-	-	32.286,60	697,51	-	-	3.527,73	17.769,12	3.722,11
1.01.02	SALA CONSIGLIARE E SALETTA BLU	-	-	610,75	1.347,64	61,80	-	1.539,18	1.104,62	137,80	-	1.237,09	-	1.104,62	506,45
1.05.01	CASERMA CARABINIERI	182,07	-	-	896,70	922,91	-	-	896,70	358,93	-	-	-	1.472,12	-
1.05.03	EX SEDE POLIZIA MUNICIPALE	-	777,84	30,71	1.347,64	-	432,52	32,20	1.347,64	-	586,93	34,27	-	-	566,68
1.05.04	LOCALI P.ZZA DE GASPERI	-	-	-	1.347,64	-	-	-	1.347,64	-	-	-	-	-	-
1.05.05	EX SALA CONSILIARE	-	-	-	-	56,00	536,87	77,97	-	54,62	760,96	45,65	-	-	-
1.05.05	EX SEDE POLIZIA MUNICIPALE	-	-	2.310,87	-	-	-	1.816,84	-	-	-	789,62	-	-	-
1.05.05	LOCALI P.ZZA DE GASPERI	-	1.195,90	-	1.347,64	398,80	831,09	-	1.347,64	244,60	563,29	-	-	-	404,80
1.05.05	UFFICI COMUNALI E SEDE ASL	-	-	-	1.347,64	-	-	-	1.347,64	-	-	-	-	-	-
1.05.06	APPARTAMENTO SOPRA FARMACIA DI SPEZZANO	-	-	-	448,35	-	-	-	448,35	-	-	159,94	-	-	-
1.05.08	MAGAZZINO	296,17	13.051,71	2.119,07	8.992,94	487,65	10.715,10	3.088,10	8.992,94	1.853,05	9.605,69	2.637,00	-	2.209,24	-
1.05.09	IRRIGUO - 01 - CASE MINGHETTI	941,09	-	-	-	829,28	-	-	-	154,87	-	-	-	-	-
1.05.09	IRRIGUO - 02 - CICLABILE 1	214,94	-	-	-	390,51	-	-	-	429,16	-	-	-	-	-
1.05.09	IRRIGUO - 03 - CICLABILE 2	426,11	-	-	-	547,60	-	-	-	37,55	-	-	-	-	-
1.05.09	IRRIGUO - 04 - CICLABILE 3	158,02	-	-	-	6.253,32	-	-	-	66,38	-	-	-	-	-
1.05.09	IRRIGUO - 05 - CICLABILE 4	46,81	-	-	-	46,12	-	-	-	45,08	-	-	-	-	-
1.05.09	IRRIGUO - 06 - CICLABILE 5	66,95	-	-	-	79,24	-	-	-	61,23	-	-	-	-	-
1.05.09	IRRIGUO - 07 - CICLABILE 6	208,97	-	-	-	46,09	-	-	-	3.430,33	-	-	-	-	-
1.05.09	IRRIGUO - 08 - CICLABILE 7	91,71	-	-	-	217,07	-	-	-	94,98	-	-	-	-	-
1.05.09	IRRIGUO - 09 - LARGO MORANDI	46,83	-	-	-	46,12	-	-	-	224,62	-	-	-	-	-
1.05.09	IRRIGUO - 10 - P.zza C. Menotti 12	-	-	-	-	700,61	-	-	-	856,41	-	-	-	-	-
1.05.09	IRRIGUO - 11 - P.zza delle Rose 17	566,03	-	-	-	12.541,90	-	-	-	690,29	-	-	-	-	-
1.05.09	IRRIGUO - 12 - Parco XXV Aprile	56,93	-	-	-	65,97	-	-	-	6.016,48	-	-	-	-	-
1.05.09	IRRIGUO - 13 - Via Coccapani 32	40,81	-	-	-	54,35	-	-	-	45,09	-	-	-	-	-
1.05.09	IRRIGUO - 14 - Piazza della Ceramica	10.605,99	-	-	-	10.436,96	-	-	-	7.255,09	-	-	-	-	-
1.05.09	IRRIGUO - 15 - Via Alcide Cervi	44,09	-	-	-	48,24	-	-	-	121,26	-	-	-	-	-
1.05.09	IRRIGUO - 16 - Via Bucciardi	119,00	-	-	-	3,76	-	-	-	49,49	-	-	-	-	-
1.05.09	IRRIGUO - 17 - Via Campo Rosso	740,50	-	-	-	2.534,26	-	-	-	119,67	-	-	-	-	-
1.05.09	IRRIGUO - 18 - Via Canaletto 34	94,28	-	-	-	56,52	-	-	-	82,73	-	-	-	-	-
1.05.09	IRRIGUO - 19 - Via Canaletto 99999	51,59	-	-	-	39,89	-	-	-	45,35	-	-	-	-	-
1.05.09	IRRIGUO - 20 - Via Circondariale San Francesco 51	-	-	-	-	-	-	-	-	169,75	-	-	-	-	-
1.05.09	IRRIGUO - 21 - Via Crociale 52	-	-	-	-	2.827,17	-	-	-	841,31	-	-	-	-	-
1.05.09	IRRIGUO - 22 - Via Crociale 7	4.349,79	-	-	-	851,91	-	-	-	45,11	-	-	-	-	-
1.05.09	IRRIGUO - 23 - Via del Canaletto 34	575,86	-	-	-	375,68	-	-	-	36,32	-	-	-	-	-
1.05.09	IRRIGUO - 24 - Via della Chiesa 1	78,77	-	-	-	139,74	-	-	-	52,14	-	-	-	-	-
1.05.09	IRRIGUO - 25 - Via dell'elettronica 1	-	-	-	-	3.237,12	-	-	-	2.701,74	-	-	-	-	-
1.05.09	IRRIGUO - 26 - Via Dodici Ottobre 1492	82,58	-	-	-	55,54	-	-	-	45,35	-	-	-	-	-
1.05.09	IRRIGUO - 27 - Via Don Milani 30	143,00	-	-	-	1.114,36	-	-	-	1.002,06	-	-	-	-	-
1.05.09	IRRIGUO - 28 - Via Ghiarola Vecchia 1	423,69	-	-	-	337,74	-	-	-	450,42	-	-	-	-	-
1.05.09	IRRIGUO - 29 - Via Ghiarola Vecchia 99999	-	-	-	-	-	-	-	-	85,24	-	-	-	-	-
1.05.09	IRRIGUO - 30 - Via Giacobazzi 4	2.536,79	-	-	-	466,03	-	-	-	884,71	-	-	-	-	-
1.05.09	IRRIGUO - 31 - via Giacobazzi SN	-	9.336,22	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.05.09	IRRIGUO - 32 - Via Goito 99999	-	-	-	-	172,09	-	-	-	58,26	-	-	-	-	-
1.05.09	IRRIGUO - 33 - Via Grazia Deledda	595,28	-	-	-	86,10	-	-	-	94,64	-	-	-	-	-
1.05.09	IRRIGUO - 34 - Via Lamarmora	1.003,84	-	-	-	1.595,43	-	-	-	407,69	-	-	-	-	-
1.05.09	IRRIGUO - 35 - Via Madonna del Sagrato 19-21	-	-	-	-	197,60	-	-	-	169,78	-	-	-	-	-
1.05.09	IRRIGUO - 36 - Villa Pace	777,95	-	-	-	720,65	-	-	-	843,53	-	-	-	-	-
1.05.09	IRRIGUO - 37 - Via Matteotti 1	233,86	-	-	-	257,80	-	-	-	91,34	-	-	-	-	-
1.05.09	IRRIGUO - 38 - Via Motta 99	21,28	-	-	-	736,28	-	-	-	939,39	-	-	-	-	-
1.05.09	IRRIGUO - 39 - Via Padre Ricchetti	103,51	-	-	-	112,82	-	-	-	85,63	-	-	-	-	-
1.05.09	IRRIGUO - 40 - Via Panaro 1	-	-	-	-	260,91	-	-	-	304,59	-	-	-	-	-

		2016				2017				2018					
		ACQUA	LUCE	GAS	MANUTENCOOP	ACQUA	LUCE	GAS	MANUTENCOOP	ACQUA	LUCE	GAS	TELEFONO	REKEEP	TARI
1.05.09	IRRIGUO - 41 - Via Pedemontana	2.215,57	-	-	-	17,70	-	-	-	54,65	-	-	-	-	-
1.05.09	IRRIGUO - 42 - Via Poliziano	1.550,99	-	-	-	593,63	-	-	-	945,38	-	-	-	-	-
1.05.09	IRRIGUO - 43 - Via Resistenza 99999	39,06	-	-	-	46,13	-	-	-	45,10	-	-	-	-	-
1.05.09	IRRIGUO - 44 - Via Rio delle Amazzoni 99999	72,56	-	-	-	53,08	-	-	-	69,03	-	-	-	-	-
1.05.09	IRRIGUO - 45 - Via Rio Salse 2 tronco 9					1.418,43	-	-	-	566,47	-	-	-	-	-
1.05.09	IRRIGUO - 46 - Via Rio Salse II Tronco 1 - CASA TASSI	248,84	-	-	-	563,36	-	-	-	845,06	-	-	-	-	-
1.05.09	IRRIGUO - 47 - Via Santa Caterina da Siena 99999	960,15	-	-	-	8.654,93	-	-	-	2.165,85	-	-	-	-	-
1.05.09	IRRIGUO - 48 - Via Santuario 26	524,77	-	-	-	714,30	-	-	-	522,11	-	-	-	-	-
1.05.09	IRRIGUO - 49 - Via Santuario 28 - fontana		-	-	-	220,93	-	-	-	176,98	-	-	-	-	-
1.05.09	IRRIGUO - 50 - Via Statale 15	1.058,08	-	-	-	894,74	-	-	-	164,83	-	-	-	-	-
1.05.09	IRRIGUO - 51 - Via Statale Ovest 99999	101,16	-	-	-	76,69	-	-	-	107,81	-	-	-	-	-
1.05.09	IRRIGUO - 52 - Parco Roccavilla					1.228,16	-	-	-	1.165,26	-	-	-	-	-
1.05.09	IRRIGUO - 54 - Via Tito Speri 39					107,08	-	-	-	1.392,70	-	-	-	-	-
1.05.09	IRRIGUO - 55 - Via Viazza I Tronco 95					64,61	-	-	-	57,27	-	-	-	-	-
1.05.09	IRRIGUO - 56 - Via Viazza II tronco 1	846,88	-	-	-	3.244,07	-	-	-	658,44	-	-	-	-	-
1.05.09	IRRIGUO - 57 - Via Volga 99999		-	-	-	435,97	-	-	-	568,60	-	-	-	-	-
1.05.09	IRRIGUO - 58 - Vicolo Ferri 1	59,48	-	-	-	66,03	-	-	-	64,35	-	-	-	-	-
1.06.01	LOCALI UFFICIO TECNICO	410,79	-	7.062,51	6.333,99	459,20	-	7.053,78	6.333,99	313,09	-	4.704,21	3,61	5.523,15	1.372,49
1.08.01	MUNICIPIO					-	-	-	-	-	-	-	0,02	-	-
12.01.01	ASILO NIDO VIA TEVERE E MENSA ARCOBALENO	3.724,98		2.512,77	-	6.824,46		1.544,91	-	10.489,22		2.871,66	-	31.975,30	-
12.01.02	ASILO NIDO VIA MESSORI	4.283,82	195,86	-	32.845,38	3.481,62	82,53	-	32.845,38	8.535,22	154,89	-	-	27.003,99	-
12.06.01	APPARTAMENTO CONDOMINIO POKER 1	-	-	-	1.347,64	-	-	-	1.347,64	-	-	-	-	-	-
12.06.02	APPARTAMENTO CONDOMINIO POKER 2	107,75	-	24,98	1.347,64	97,31	-	61,94	1.347,64	95,54	-	1,17	-	-	-
12.06.03	APPARTAMENTO	-	182,58	106,93	-	163,30	731,61	146,95	-	169,20	568,90	180,59	-	-	310,37
12.09.01	CIMITERO FIORANO	-	1.268,31	-	1.347,64	-	-	-	1.347,64	-	-	-	-	1.104,62	-
12.09.02	CIMITERO SPEZZANO	-	-	-	541,30	-	-	-	541,30	-	-	-	-	1.104,62	-
14.02.01	FARMACIA FIORANO	1.190,03	-	1.308,56	4.496,47	96,71	-	-	4.496,47	154,04	-	-	0,57	-	-
14.02.02	FARMACIA SPEZZANO	112,09	-	-	4.944,82	10.869,42	-	-	4.944,82	110,98	-	-	121,34	1.104,62	1.672,68
3.01.01	POLIZIA MUNICIPALE	2.991,96	-	2.110,69	-	1.099,10	-	3.470,03	-	687,08	-	2.813,56	0,27	-	5.680,09
4.01.01	MATERNA VILLA ROSSI	1.427,62	-	-	-	1.084,92	-	2.132,04	-	1.127,88	2.173,46	10.004,01	9,89	-	-
4.01.02	MATERNA AQUILONE	3.004,81	-	25,74	20.526,72	2.053,14	-	455,51	20.526,72	1.818,51	-	1.997,51	8,19	16.825,18	-
4.01.03	MATERNA IL CASTELLO	4.220,47	-	-	26.483,66	4.693,62	-	-	26.483,66	4.687,25	-	-	10,27	22.812,54	-
4.01.04	MATERNA ARCOBALENO	-	-	716,35	39.009,85	-	-	744,15	39.009,85	-	-	140,11	-	-	-
4.02.01	ELEMENTARI MENOTTI	6.324,75	-	-	41.500,78	6.952,28	-	-	41.500,78	4.576,47	-	-	7,35	34.017,03	-
4.02.02	ELEMENTARI FERRARI	6.803,74	1.453,50	-	99.659,46	7.059,59	1.736,03	-	99.659,46	5.834,23	2.716,79	-	35,16	81.688,08	-
4.02.03	ELEMENTARI GUIDOTTI	17.084,64	20.600,91	-	106.136,22	11.564,12	17.426,28	-	106.136,22	14.951,41	16.196,85	-	8,83	58.683,72	-
4.02.04	MEDIA BURSI FIORANO	1.195,72	-	-	-	407,87	-	-	-	1.716,78	-	-	63,11	33.811,02	-
4.02.05	MEDIA BURSI SPEZZANO	4.268,69	55,62	-	62.359,40	4.350,50	560,76	-	62.359,40	3.225,53	606,46	-	62,66	45.616,18	-
4.02.06	VILLA PACE	-	-	7.507,32	-	-	-	7.187,33	-	-	-	1.526,54	-	-	-
4.02.07	CASA VACANZE BACICCIA	-	-	-	1.347,64	-	-	-	1.347,64	-	-	-	-	-	-
5.01.01	ROCCA COCCAPANI	3.234,90	941,11	837,15	39.814,69	235,33	927,16	970,58	39.814,69	698,28	838,84	878,63	0,05	29.868,80	4.740,63
5.01.02	ROCCA COCCAPANI	-	-	-	448,35	-	-	-	448,35	-	-	-	-	367,50	-
5.01.03	ROCCA COCCAPANI	46,86	192,76	-	448,35	54,09	296,50	-	448,35	38,87	235,18	-	-	367,50	-
5.02.01	BLA	2.267,73	83.744,26	8.497,21	6.738,24	3.182,17	66.255,61	13.191,50	6.738,24	3.405,94	61.674,42	13.298,89	-	5.523,15	1.864,50
5.02.02	PUNTO LETTURA BIBLIOTECA BURSI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,83	-	-
6.01.01	BOCCIODROMO	-	-	-	18.562,07	-	-	-	18.562,07	-	-	-	-	15.214,81	-
6.01.02	BAR BOCCIODROMO	-	-	-	448,35	-	-	-	448,35	-	-	-	-	1.104,62	-
6.01.03	CASA SASSI	-	1.873,47	4.362,64	1.347,64	-	415,03	365,02	1.347,64	-	933,58	809,06	-	1.104,62	-
6.01.04	CASA GUASTALLA	-	823,50	2.050,46	1.347,64	-	622,08	1.201,59	1.347,64	-	1.896,09	3.609,91	-	1.104,62	-
6.01.05	CENTRO D'INCONTRO CAMEAZZO	17.232,53	18.338,73	5.476,91	448,35	16.255,45	12.510,88	2.997,79	448,35	15.792,46	10.785,74	3.568,99	-	1.104,62	-
6.01.06	CENTRO SPORTIVO CUOGHI	-	-	-	448,35	-	-	-	448,35	-	-	-	-	1.104,62	-
6.01.07	CENTRO SPORTIVO FERRARI	219,60	-	-	448,35	329,41	-	-	448,35	282,64	-	-	-	1.104,62	-

		2016				2017				2018					
		ACQUA	LUCE	GAS	MANUTENCOOP	ACQUA	LUCE	GAS	MANUTENCOOP	ACQUA	LUCE	GAS	TELEFONO	REKEEP	TARI
6.01.08	CENTRO SPORTIVO MENOTTI	103,78	-	329,58	448,35	102,10	-	334,52	448,35	102,05	-	514,18	-	1.104,62	-
6.01.09	CHIOSCO BAR XXV APRILE	-	-	-	448,35	-	-	-	448,35	-	-	-	-	1.104,66	-
6.01.10	FABBRICATO PARCO SAN ROCCO	-	-	-	448,35	-	-	-	448,35	-	-	-	-	-	-
6.01.11	FABBRICATO PARCO ROCCAVILLA	-	-	-	448,35	-	-	-	448,35	-	-	-	-	-	-
6.01.12	VILLA CUOGHI	0,87	2.515,32	4.098,14	1.347,64	284,93	2.021,70	3.571,77	1.347,64	578,23	2.259,02	1.609,51	-	1.104,62	357,71
6.01.13	SEDE A.N.A. (ALPINI)	241,32	-	-	448,35	47,26	-	-	448,35	73,22	-	-	-	1.104,62	-
6.01.14	PISTA AUTOMODELLI - CIRCOLO CINOFILO	691,74	-	-	184,23	4.598,56	-	-	184,23	253,05	-	-	-	-	-
6.01.15	CINEMA TEATRO ASTORIA	1.044,40	-	16.118,16	448,35	175,17	-	8.131,62	448,35	295,47	-	13.544,73	0,17	1.104,62	1.653,00
6.01.16	BAR ASTORIA	-	-	-	448,35	-	-	-	448,35	-	-	-	-	-	-
6.01.18	EX SEDE AVIS - CORPO FORESTALE	-	-	35,68	1.347,64	-	-	21,87	1.347,64	-	-	27,23	-	-	-
6.01.19	UFFICI COMUNALI ASTORIA	-	12.757,77	-	10.436,97	-	8.958,24	-	10.436,97	-	10.654,09	-	-	7.184,01	-
6.02.02	BABELE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.02.03	CASA CORSINI	193,33	7.360,02	3.263,42	1.347,65	475,15	6.614,20	1.925,39	1.347,64	264,19	7.354,14	4.215,16	-	1.104,62	1.167,27
9.03.01	ISOLA ECOLOGICA	-	-	-	1.347,65	-	-	-	1.347,64	-	-	-	-	-	-
9.05.01	CA' ROSSA	-	6.104,68	-	6.738,24	-	4.241,29	-	6.738,24	-	3.834,59	-	-	1.104,62	-
9.05.02	CA' TASSI	395,97	1.977,80	-	1.347,65	1.372,56	1.203,25	-	1.347,64	2.086,71	1.693,81	-	3,67	1.104,62	-
9.08.01	STAZIONE CONTROLLO INQUINAMENTO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Totale complessivo		113.822,81	198.827,84	71.516,60	603.091,15	146.778,08	146.966,72	61.938,70	602.848,11	125.375,57	142.803,74	71.219,22	3.960,96	461.129,50	30.192,53

SEZ. VIII – RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA NELL'UTILIZZO DEI MEZZI

Relativamente ai risultati raggiunti nella razionalizzazione della spesa nell'utilizzo dei mezzi dell'ente si rinvia alla deliberazione di Giunta comunale n 138 del 8/11/2018 – “Approvazione piano di razionalizzazione delle spese di funzionamento triennio 2019/2021

SEZ. IX – ATTI AMMINISTRATIVI ANNO 2018

Delibere di Consiglio Comunale approvate nell'anno 2018

		SEGRETARIO GENERALE
65	13/12/18	APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2019/2021 E RELATIVA NOTA DI AGGIORNAMENTO
43	27/09/18	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2019/2021- APPROVAZIONE
36	26/07/18	COMUNICAZIONE DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO IN MERITO ALLA INDIVIDUAZIONE DA PARTE DEL PARTITO DEMOCRATICO DI NUOVI COMPONENTI LE COMMISSIONI CONSILIARI PERMANENTI.
		SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE
3	08/03/18	REGOLAMENTO PER LA PREVENZIONE E IL CONTRASTO DELLE PATOLOGIE E DELLE PROBLEMATICHE LEGATE AL GIOCO D'AZZARDO LECITO E MAPPATURA LUOGHI SENSIBILI. APPROVAZIONE
		SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E MANUTENZIONE URBANA
64	13/12/18	PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI PER IL TRIENNIO 2019-2021
60	29/11/18	VALORIZZAZIONE DI BENI PATRIMONIALI TRAMITE PERMUTA. VARIAZIONE DI BILANCIO.
38	26/07/18	CONTRODEDUZIONI, ADOZIONE DEFINITIVA DEL PIANO GENERALE DEL TRAFFICO URBANO (P.G.T.U.) ED APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO DEL PIANO GENERALE DI CLASSIFICAZIONE DELLE STRADE E DELLE PIAZZE COMUNALI E VICINALI DI USO PUBBLICO.
20	19/04/18	PERMUTA IMMOBILIARE FUNZIONALE ALL'ACQUISTO DI NUOVI UFFICI PER L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
		SERVIZIO PRESIDIO DI POLIZIA MUNICIPALE
28	24/05/18	REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLE PRESTAZIONI A PAGAMENTO RESE DAL PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE A FAVORE DI TERZI (ART. 22 COMMA 3 BIS D.L. 50/2017). PROVVEDIMENTI
		SERVIZIO RAGIONERIA
66	13/12/18	APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2019-2021 E BUDGET SOCIETA FIORANO GESTIONE PATRIMONIALI
62	13/12/18	RAZIONALIZZAZIONE ANNUALE DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE
50	31/10/18	ART. 175 D.LGS. 18 AGOSTO 2000 – VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2018-2020
42	27/09/18	APPROVAZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO ESERCIZIO 2017
37	26/07/18	ARTICOLI 175 E 193 D.LGS.267 18 AGOSTO 2000 – VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO GENERALE E CONTROLLO DELLA SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO - BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2018-2020

35	13/06/18	CONVENZIONE TRA I SOCI PUBBLICI MODENESI DI SETA S.P.A. APPROVAZIONE.
26	24/05/18	COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI PER IL TRIENNIO 2018/2020: PRESA D'ATTO DEL SORTEGGIO EFFETTUATO DALLA PREFETTURA DI MODENA E NOMINA DEI COMPONENTI
17	19/04/18	RIMBORSO ANTICIPATO MUTUI CASSA DEPOSITI E PRESTITI
16	19/04/18	ART. 175 D.LGS. 18 AGOSTO 2000 – VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2018-2020
15	19/04/18	D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267, ART. 227 - APPROVAZIONE RENDICONTO DELLA GESTIONE ANNO 2017
12	28/03/18	CONCLUSIONE DI PATTI PARASOCIALI FRA I SOCI PUBBLICI E FRA I SOCI PUBBLICI DI AREA MODENESE DI HERA S.P.A
11	28/03/18	ART. 175 D.LGS. 18 AGOSTO 2000 – VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2018-2020
10	28/03/18	APPROVAZIONE TARIFFE TARI 2018
9	28/03/18	IMPOSTA COMUNALE UNICA (I.U.C.) - MODIFICA REGOLAMENTO T.A.R.I.
		SERVIZIO SEGRETERIA
47	31/10/18	INDIVIDUAZIONE NUOVA SALA CONSILIARE – COMUNICAZIONE.
33	13/06/18	PRESA D'ATTO DELLA DECADENZA DALLA CARICA DI CONSIGLIERE COMUNALE E DELL'IMPOSSIBILITÀ DI PROVVEDERE ALLA SURROGA.
		SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA E AMBIENTE
55	31/10/18	VARIANTE SPECIFICA AL POC CON VALORE ED EFFETTI DI PUA RELATIVA ALL'AMBITO AR.2H "MOTTA SUD – SETTORE 2 (OVEST)" - ADOZIONE AI SENSI DELL'ART. 34 DELLA L.R. 20/2000 E SS.MM.II.
54	31/10/18	CONCESSIONE IN USO DI TERRENI APPARTENENTI AL PATRIMONIO DEL COMUNE DI FIORANO MODENESE ADIACENTI ALLA VASCA DI LAMINAZIONE DI VIA CANALETTO
53	31/10/18	ATTO DI INDIRIZZO IN MERITO ALLA INDIVIDUAZIONE DELLE AREE DA SOTTOPORRE AD ACCORDI OPERATIVI, DA ATTUARSI NELLA FASE TRANSITORIA DELLA NUOVA LEGGE REGIONALE N. 24/2017, PER L'ATTUAZIONE DEL PSC E DEL RUE VIGENTE
52	31/10/18	DECLASSIFICAZIONE E SDEMANIALIZZAZIONE DI PORZIONE STRADALE DI VIA SACCO E VANZETTI CON INTEGRAZIONE DEL PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE.
51	31/10/18	DECLASSIFICAZIONE E SDEMANIALIZZAZIONE DI PORZIONE STRADALE IN DISUSO DELLA VIA MADONNA DEL SAGRATO CON INTEGRAZIONE DEL PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE. PRESA D'ATTO ERRORE MATERIALE.
45	27/09/18	VARIANTE AL R.U.E. (REGOLAMENTO URBANISTICO EDILIZIO) 2018 – ADOZIONE AI SENSI DELL'ART. 33 DELLA L.R. 20/2000
44	27/09/18	VARIANTE AL POC VIGENTE PER LA LOCALIZZAZIONE DI VINCOLI ESPROPRIATIVI FUNZIONALI ALLA REALIZZAZIONE DI UNA ROTATORIA STRADALE NELL'INTERSEZIONE TRA VIA CANALETTO E VIA SAN GIOVANNI EVANGELISTA - CONTRODEDUZIONI ED APPROVAZIONE
25	24/05/18	VARIANTE AL POC VIGENTE PER LA LOCALIZZAZIONE DI VINCOLI ESPROPRIATIVI FUNZIONALI ALLA REALIZZAZIONE DI UNA ROTATORIA STRADALE NELL'INTERSEZIONE TRA VIA CANALETTO E VIA SAN GIOVANNI EVANGELISTA
23	24/05/18	APPROVAZIONE CONVENZIONE PER IL CONFERIMENTO ALL'UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO DELLE FUNZIONI IN MATERIA SISMICA (LEGGE REGIONALE 30 OTTOBRE 2008, N. 19)

2	08/03/18	AUTORIZZAZIONE AL RILASCIO DEL PERMESSO DI COSTRUIRE IN DEROGA, AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L.R. 15/13 E S.M.I., PER LA REALIZZAZIONE DI UNA CABINA ELETTRICA IN VIA XXV APRILE, 13 A FIORANO MODENESE (MO)
		SETTORE 3 - PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
63	13/12/18	ART. 172 D.LGS 267/2000 – VERIFICA DELLA QUANTITA' E QUALITA' DI AREE FABBRICABILI DA DESTINARE ALLA RESIDENZA, ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE E TERZIARIE AI SENSI DELLE LEGGI N. 167 DEL 18/04/1962, N. 865 DEL 22/10/1971 E N. 457 DEL 05/08/1978
40	27/09/18	MOZIONE: "SICUREZZA STRADALE TRA VIA QUATTROPASSI VIA VIAZZA I TRONCO"
24	24/05/18	APPROVAZIONE CONVENZIONE PER L'ELABORAZIONE DEL PIANO URBANO DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILE E DEL BICIPLAN INTERCOMUNALI DEI COMUNI DI FORMIGINE, MARANELLO, FIORANO MODENSE E SASSUOLO
		UFFICIO AMBIENTE
21	19/04/18	APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE, AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL D.LGS. 18.08.2000, N. 267, PER LA REALIZZAZIONE E GESTIONE DEL CENTRO INTERCOMUNALE DEL RIUSO E DEL REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLO STESSO
8	28/03/18	PIANO ECONOMICO FINANZIARIO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI ED ASSIMILATI AGLI URBANI ANNO 2018. PROVVEDIMENTI
		UFFICIO CULTURA
59	29/11/18	ASSOCIAZIONE "LINEA DI CONFINE PER LA FOTOGRAFIA CONTEMPORANEA". APPROVAZIONE MODIFICHE ALLO STATUTO
		UFFICIO LAVORI PUBBLICI
19	19/04/18	DECLASSIFICAZIONE E SDEMANIALIZZAZIONE DI PORZIONE STRADALE IN DISUSO DI MADONNA DEL SAGRATO CON INTEGRAZIONE DEL PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE.
		UFFICIO SCUOLA
1	08/03/18	AFFINCHÉ TUTTI I MINORI NON VACCINATI MA REGOLARMENTE ISCRITTI E ACCETTATI POSSANO GIUNGERE A CONCLUSIONE DELL'ANNO SCOLASTICO 2017/2018".
		UFFICIO SEGRETERIA
61	13/12/18	COMUNICAZIONE PRESENTATA DAL CONSIGLIERE ASSIMAKIS DEL GRUPPO MISTO RIGUARDANTE LE AFFERMAZIONI OFFENSIVE ALLA FEDE E ALLA RELIGIONE CATTOLICA, DA PARTE DI CONSIGLIERI DEL PD, DURANTE LA DISCUSSIONE IN CONSIGLIO DELL'O.D.G. "PREVENZIONE DELL'ABORTO E LA
58	29/11/18	ORDINE DEL GIORNO PRESENTATO DAL CONSIGLIERE ASSIMAKIS DEL GRUPPO MISTO PORTANTE AD OGGETTO: "MISURE PER LA PREVENZIONE DELL'ABORTO E LA DIFESA DELLA MATERNITÀ".
57	29/11/18	INTERROGAZIONE PRESENTATA DAL CONSIGLIERE BUSCARINO DEL M5S PORTANTE AD OGGETTO: "SERVIZIO DI POTATURA E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO".
56	31/10/18	ORDINE DEL GIORNO PRESENTATO DAL CONSIGLIERE ASSIMAKIS DEL GRUPPO MISTO PORTANTE AD OGGETTO: "MISURE PER LA PREVENZIONE DELL'ABORTO E LA DIFESA DELLA MATERNITÀ". RINVIO.
49	31/10/18	INTERROGAZIONE PRESENTATA DAL CONSIGLIERE BUSCARINO DEL M5S PORTANTE AD OGGETTO: "SERVIZIO DI POTATURA E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO". RINVIO.
48	31/10/18	INTERROGAZIONE PRESENTATA DAL CONSIGLIERE ASSIMAKIS DEL GRUPPO MISTO PORTANTE AD OGGETTO: "C.D.A. (CERTIFICATO DI AGIBILITÀ) RIGUARDANTE I PUBBLICI IMMOBILI E QUELLI DI PUBBLICA UTILITÀ. STATO DELLE INFRASTRUTTURE PER LA VIABILITÀ NEL NOSTRO TERRITORIO".
46	27/09/18	ORDINE DEL GIORNO PRESENTATO DAL CONSIGLIERE ASSIMAKIS DEL GRUPPO MISTO PORTANTE AD OGGETTO: "DEBUROCRATIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO FINALIZZATA ALL'USO DELLE STRUTTURE PER ATTIVITÀ FORMATIVA".
41	27/09/18	INTERROGAZIONE PRESENTATA DAL CONSIGLIERE AMICI DEL M5S PORTANTE AD OGGETTO: "VARIAZIONI SOVRINTENDENZA AMBITO VIA MOTTA".
39	26/07/18	MOZIONE PRESENTATA DAL CONSIGLIERE BUSCARINO DEL M5S PORTANTE AD OGGETTO: "SICUREZZA STRADALE TRA VIA QUATTROPASSI - VIA VIAZZA I TRONCO" . RINVIO.
34	13/06/18	ELEZIONE DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO.

32	13/06/18	COMUNICAZIONE DELLA NOMINA DI ASSESSORE COMUNALE E NUOVA ASSEGNAZIONE DELLE DELEGHE.
31	24/05/18	ORDINE DEL GIORNO PRESENTATO DAL CONSIGLIERE BALDACCINI DEL PARTITO DEMOCRATICO PORTANTE AD OGGETTO: "9 MAGGIO - GIORNO DELLA MEMORIA DEDICATO ALLE VITTIME DEL TERRORISMO INTERNO ED INTERNAZIONALE E DELLE STRAGI".
30	24/05/18	ORDINE DEL GIORNO PRESENTATO DAL CONSIGLIERE ASSIMAKIS DEL GRUPPO MISTO PORTANTE AD OGGETTO: "RICHIESTA A CAMERA E SENATO DI APPROVAZIONE DELLA LEGGE SUL CONFLITTO DI INTERESSI E ANTICORRUZIONE NEI 100 GIORNI DELLA LEGISLATURA".
29	24/05/18	STATUTO COMUNALE - AGGIORNAMENTO - APPROVAZIONE NUOVO TESTO.
27	24/05/18	REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DEGLI ORTI URBANI DEL COMUNE DI FIORANO MODENESE - APPROVAZIONE.
22	24/05/18	COMUNICAZIONE DIMISSIONI ASSESSORE BIAGINI MARCO.
18	19/04/18	APPROVAZIONE CONVENZIONE PER IL CONFERIMENTO ALL'UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO DELLE FUNZIONI IN MATERIA SISMICA (LEGGE REGIONALE 30 OTTOBRE 2008, N. 19). RINVIO.
14	28/03/18	ORDINE DEL GIORNO PRESENTATO DAL CONSIGLIERE ASSIMAKIS DEL GRUPPO MISTO PORTANTE AD OGGETTO: "DIBATTITO SUI RISULTATI DEL RECENTE VOTO. RICHIESTA DIMISSIONI/NOMINA NUOVA GIUNTA".
13	28/03/18	CONVENZIONE PER IL CONFERIMENTO ALL'UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO DELLE ATTIVITÀ E DELLE FUNZIONI CORRELATE ALL'AMMINISTRAZIONE DELLE RISORSE UMANE. APPROVAZIONE.
7	28/03/18	INTERROGAZIONE PRESENTATA DAL CONSIGLIERE ASSIMAKIS DEL GRUPPO MISTO PORTANTE AD OGGETTO: "RICHIESTA DI RISPOSTA ALLE CONTESTAZIONI DELLA RELAZIONE M5S DURANTE IL CONSIGLIO COMUNALE DEL 19/12/2017".
6	28/03/18	INTERROGAZIONE PRESENTATA DAL CONSIGLIERE LUPONE DEL M5S PORTANTE AD OGGETTO: "STATO DI REALIZZAZIONE DEL REI (REDDITO DI INCLUSIONE) A FIORANO MODENESE".
5	08/03/18	ORDINE DEL GIORNO PRESENTATO DAL CONSIGLIERE GILLI PER L'INTRODUZIONE NEI REGOLAMENTI E NELLE DISCIPLINE COMUNALI PER LA CONCESSIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE E DI SPAZI E LOCALI PUBBLICI DI PROPRIETÀ COMUNALE DI ESPRESSO DIVIETO DI CONCESSIONE DEGLI STESSI A SOGGETTI CHE SI ISPIRINO A PRINCIPI DI MATRICE FASCISTA ED ANTIDEMOCRATICA.
4	08/03/18	ORDINE DEL GIORNO PRESENTATO DAL CONSIGLIERE ASSIMAKIS PORTANTE AD OGGETTO: "CONDANNA DEL REGIME DITTATORIALE TURCO DI ISPIRAZIONE FASCISTA".

Delibere di Giunta Comunale approvate nell'anno 2018

		Area Giuridica
161	43454	ASSEGNAZIONE DIPENDENTI, IN POSIZIONE DI DISTACCO TEMPORANEO, ALL'UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO – ANNO 2019.
159	43447	DIRETTIVE RIVOLTE ALLA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA PER LA CONDUZIONE DELLE TRATTATIVE RELATIVE ALL'UTILIZZO DEL FONDO RISORSE DECENTRATE ANNO 2018 E PER L'ADEGUAMENTO DEL CONTRATTO DECENTRATO INTEGRATIVO PARTE NORMATIVA IN ESECUZIONE CCNL 21/05/2018
154	43440	LINEE DI INDIRIZZO IN MERITO ALLA COSTITUZIONE DEL FONDO RISORSE DECENTRATE PERSONALE DIPENDENTE E DIRIGENTE DEL COMUNE DI FIORANO MODENESE ANNO 2018 E SEGUENTI - APPROVAZIONE
135	43404	APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO, EX ART. 15 LEGGE N. 241/1990, TRA IL COMUNE DI FORMIGINE ED IL COMUNE DI FIORANO MODENESE, PER L'UTILIZZO DA PARTE DI QUEST'ULTIMO DELLA GRADUATORIE IN FASE DI FORMAZIONE DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO", CAT. C C/O SERVIZIO "DEMOGRAFICI"
134	43404	INTEGRAZIONE ALLA PROGRAMMAZIONE ASSUNZIONALE 2018/2020 (PIANO OCCUPAZIONALE 2018) ALLA LUCE DELLE ATTUALI ESIGENZE ASSUNZIONALI NONCHE' APPROVAZIONE PROGRAMMAZIONE ASSUNZIANLE 2019/2021 - VERIFICA DEL RISPETTO DELLA PROGRAMMAZIONE IN MATERIA DI TETTO LAVORO FLESSIBILE E RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA TRIENNIO 2019/2021
		SEGRETARIO GENERALE
167	43461	ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000 – PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021 – APPROVAZIONE SEZIONE CONTABILE
136	43412	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2019/2021. APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI NOTA DI AGGIORNAMENTO
125	43391	PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE E PROGRAMMA BIENNALE DI FORNITURE DI BENI E SERVIZI. NOMINA DEI RESPONSABILI DELLA PROGRAMMAZIONE (DM MIT DEL 16/01/2018)
105	43356	VARIAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018-2020 A SEGUITO DEL CONFERIMENTO ALL'UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO DELLE FUNZIONI CORRELATE ALLA AMMINISTRAZIONE DELLE RISORSE UMANE.
87	43312	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2019-2021. APPROVAZIONE
72	43272	PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2017: VERIFICA DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ED APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
31	43181	PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2018 - APPROVAZIONE
9	43131	PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2018/2020. PROVVEDIMENTI

		SERVIZI DEMOGRAFICI
52	43209	DENOMINAZIONE DI UNA NUOVA AREA DI CIRCOLAZIONE. CORTILE ANGELO VASSALLO.
20	43143	PROPAGANDA ELETTORALE. DELIMITAZIONE, RIPARTIZIONE E ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI PER AFFISSIONI DI PROPAGANDA ELETTORALE DIRETTA PER L'ELEZIONE DELLA CAMERA DEI DEPUTATI DEL 04 MARZO 2018.
19	43143	PROPAGANDA ELETTORALE. DELIMITAZIONE, RIPARTIZIONE E ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI PER AFFISSIONI DI PROPAGANDA ELETTORALE DIRETTA PER L'ELEZIONE DEL SENATO DELLA REPUBBLICA DEL 04 MARZO 2018.
10	43131	PROPAGANDA ELETTORALE, INDIVIDUAZIONE E DELIMITAZIONE DEGLI SPAZI RISERVATI ALLA PROPAGANDA ELETTORALE PER L' ELEZIONE DELLA CAMERA DEI DEPUTATI E DEL SENATO DELLA REPUBBLICA DEL 04 MARZO 2018.
		SERVIZI SOCIALI
99	43342	ACCETTAZIONE DONAZIONE DI DENARO AL COMUNE DI FIORANO MODENESE DA PARTE DELLA FONDAZIONE ING. GIOVANNI LUCCHESI
		SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE
148	43437	ISTITUZIONE FONDO PER IL RICONOSCIMENTO DI INDENNIZZI UNA TANTUM A FAVORE DI ESERCIZI COMMERCIALI, ARTIGIANALI E PUBBLICI ESERCIZI INSISTENTI SU VIA VITTORIO VENETO, IN RISTORO DEI PREGIUDIZI ALL'ATTIVITA', DERIVANTI DALL'ESECUZIONE DI LAVORI DA PARTE DI HERA S.P.A., NELL'AUTUNNO-INVERNO 2018-2019
111	43363	ADESIONE PER L'ANNO 2018 AL "FONDO PER LA SICUREZZA" ISTITUITO DALLA CAMERA DI COMMERCIO DI MODENA A BENEFICIO DELLE IMPRESE MAGGIORMENTE ESPOSTE A FATTI CRIMINOSI
107	43363	SOSPENSIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DI AREE PUBBLICHE AI FINI DELL'ESERCIZIO DI ATTIVITA' DI RIVENDITA DI QUOTIDIANI E PERIODICI DI CUI ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N° 24 DEL 27/02/2017
80	43279	"FIORANO AL CENTRO" – CONTRIBUTI PER LA RIVITALIZZAZIONE DEL CENTRO CITTADINO.
27	43167	ACCORDO AI SENSI DELL'ART 15 DELLA L. 241/1990 TRA IL COMUNE DI MARANELLO E IL COMUNE DI FIORANO MODENESE PER L'AFFIDAMENTO AL COMUNE DI MARANELLO DELLA PROCEDURA DI INDIVIDUAZIONE DEGLI ESPERTI DI ELETTROTECNICA, DI ACUSTICA E DI STATICA DELLE STRUTTURE DA NOMINARE ALL'INTERNO DELLE RISPETTIVE COMMISSIONI COMUNALI DI VIGILANZA SUI LOCALI E LUOGHI DI PUBBLICO SPETTACOLO.
		SERVIZIO COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE
85	43293	PROGETTO ALFA-CERFORM 4.0. APPROVAZIONE BOZZA CONVENZIONE.
		SERVIZIO CULTURA, SPORT, ASSOCIAZIONISMO E POLITICHE GIOVANILI
133	31/10/2018	CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DIRITTO AL FUTURO: APPROVAZIONE
123	43391	SPECIFICA DI ACCORDO TRA I COMUNI ADERENTI AL SISTEMA TURISTICO TERRITORIALE INTERCOMUNALE, PER LA PARTECIPAZIONE PROGETTO AI SENSI DELLA L.R.41/97 – ANNUALITA' 2018 DI CUI ALLA DGR N. 1271/2018. APPROVAZIONE.
121	43384	CONCESSIONE DI CONTRIBUTO STRAORDINARIO ALLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO "IIS FERRARI" DI MARANELLO PER IL PROGETTO VELOBIKE. APPROVAZIONE.
100	43343	CONCESSIONE CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE PER LA RIQUALIFICAZIONE DI IMPIANTI SPORTIVI PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE - APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO.
97	43335	CASA CORSINI – APPROVAZIONE MODALITA' DI CONCESSIONE ACCESSO E FRUIZIONE DELLA SALA CIVICA "GIORGIO AMBROSOLI", DELLE SALE PROVA "MIRIAM MAKEBA" E DELLA FONOTECA SONEEK ROOM "MAX TENEGGI".
89	43312	ACCORDO, AI SENSI DELL'ART. 15 DELLA LEGGE 7 AGOSTO 1990 N. 241, CON UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO PER LA GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'APPROVAZIONE E FINANZIAMENTO DEL PROGETTO GAL GENERAZIONE LEGALE DA PARTE DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA. APPROVAZIONE
75	43272	PROGETTO FABLAB JUNIOR PRESSO CASA CORSINI: APPROVAZIONE
61	43244	DELIBERAZIONE N. 89/2015: RETTIFICA PER ERRORE MATERIALE
25	43160	CONTRIBUTI ECONOMICI A FAVORE DI ENTI PUBBLICI, SOGGETTI PRIVATI, ASSOCIAZIONI E COMITATI ANNO 2018 – ATTO DI INDIRIZZO

		SERVIZIO ECONOMICO PATRIMONIALE
138	43412	APPROVAZIONE PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO TRIENNIO 2019/2021
35	43181	RECUPERO SALME IN LUOGHI COMPRESI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI FIORANO MODENESE E DI TRASPORTO DELLE STESSE ALL'OBITORIO O ALL'ISTITUTO DI MEDICINA LEGALE AD OPERA DI AGENZIE DI ONORANZE FUNEBRI INCARICATE: DEFINIZIONE CORRISPETTIVO- CIMITERO DI FIORANO: DESTINAZIONE LOCULI SEZIONI B E C PADIGLIONE P/T A CONCESSIONE SECONDO LE MODALITÀ DI CUI ALL'ART. 37 DEL REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA.
5	43118	APPROVAZIONE RENDICONTO GESTIONE CASSA ECONOMALE ANNO 2017 - RATIFICA OPERAZIONI DI CHIUSURA DEL 29/12/2017
		SERVIZIO ISTRUZIONE
147	43433	PIANO DEGLI INTERVENTI PER L'ATTUAZIONE DEL DIRITTO ALLO STUDIO - A.S. 2018-2019
146	43433	CONVENZIONE CON I SERVIZI EDUCATIVI GESTITI DA NIDO PRIVATO MUSSINI AVENTI SEDE NEL TERRITORIO COMUNALE PERIODO 2019/2021
142	43419	PROMOZIONE E SOSTEGNO DELLA FIGURA DEL COORDINATORE PEDAGOGICO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA STATALI: APPROVAZIONE PROGETTO DISTRETTUALE "PROGETT-AZIONE DI INTRECCI" ED ACCORDO DI RETE CON LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE DEL DISTRETTO
141	43419	EROGAZIONE BORSE DI STUDIO A FAVORE DI STUDENTI RESIDENTI NEL COMUNE DI FIORANO E FREQUENTANTI SCUOLE SECONDARIE DI II° GRADO E CORSI UNIVERSITARI. APPROVAZIONE BANDO E MODULI DI DOMANDA-ANNO 2018
129	43398	APPROVAZIONE "ACCORDO PER ATTIVITA' RIGUARDANTI IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE (SCU) PER GLI ANNI 2019 – 2021"
128	43398	PROGETTO DISTRETTUALE "APPUNTAMENTI AL NIDO: INCONTRARSI PER CONOSCERSI, CONOSCERSI PER CAMBIARE" FINANZIATO DALLA FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI MODENA: APPROVAZIONE E DISPOSIZIONI
116	43384	"ORIENTAMENTI PER LO SVILUPPO DEI PROGETTI E SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI": PROVVEDIMENTI
114	43370	ATTO DI INDIRIZZO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI A FAVORE DI ALUNNI RESIDENTI NEL COMUNE DI FIORANO E FREQUENTANTI SCUOLE PRIVATE PARITARIE FUORI DAL TERRITORIO. A.S. 2017-2018
110	43363	APPROVAZIONE "ACCORDO DI RETE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO STARE BENE A SCUOLA: PROGETTO DI PSICOLOGIA SCOLASTICA IN RETE PER LA PROMOZIONE DEL BENESSERE E LA PREVENZIONE DEL DISAGIO A.A.S.S. 2018/19, 2019/20, 2020/21 APPROVAZIONE SCHEMA
86	43307	REALIZZAZIONE PROGETTI TUTOR A FAVORE DI ALUNNI CERTIFICATI EX L. 104/92, RESIDENTI A FIORANO MODENESE E FREQUENTANTI LE SCUOLE SECONDARIE DI II GRADO NELL'ANNO SCOLASTICO 2018/2019. APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO E SCHEMA DI CONVENZIONE.
		SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E MANUTENZIONE URBANA
168	43461	RINNOVO ACCORDO QUADRO PER LA GESTIONE DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI FIORANO MODENESE CON L'AZIENDA CASA EMILIA ROMAGNA DELLA PROVINCIA DI MODENA
153	43437	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO RELATIVO ALLA REALIZZAZIONE DI UN TRATTO DI PISTA CICLABILE NEI COMUNI DI FIORANO MODENESE E MARANELLO (SP03 VIA ABETONE INFERIORE) STRALCIO 1.
150	43437	ORTI DI VIA CAMEAZZO – REALIZZAZIONE OPERE PERTINENZIALI APPROVAZIONE PROGETTO IN LINEA TECNICA
145	43433	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RIFACIMENTO SPOGLIATOIO E BAGNI PRESSO IL FABBRICATO SEDE DELL'ASSOCIAZIONE A.V.F. VIA CAMEAZZO APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO. CUP: G85I18000610004

143	43419	REALIZZAZIONE SEPARAZIONI INTERNE PRESSO L'UFFICIO TECNICO COMUNALE SITO IN VIA VITTORIO VENETO N. 27/A DI PROPRIETÀ DELLA SOCIETÀ FIORANO GESTIONI PATRIMONIALI SRL ED IN LOCAZIONE AL COMUNE DI FIORANO MODENESE - APPROVAZIONE MODIFICHE IN LINEA TECNICA CUP: E85H18000320004
127	43398	RICOGNIZIONE DEGLI ALLOGGI DI PROPRIETÀ COMUNALE SIA SOGGETTI SIA NON SOGGETTI ALLA LEGGE REGIONALE N. 24/2001 IN MATERIA DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E DECISIONI SULLA LORO GESTIONE E DESTINAZIONE. INTEGRAZIONE A DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE N. 136 DEL 06/11/2016 E N. 17 DEL 23/02/2017.
126	43398	INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA DELLA PALESTRA DELLA SCUOLA PRIMARIA L. GUIDOTTI DI FIORANO MODENESE, REALIZZATA MEDIANTE DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE – RECEPIMENTO RISULTATI DIAGNOSI ENERGETICA REV. 01- ATTO DI INDIRIZZO IN MERITO ALL'ESECUZIONE DELL'INTERVENTO SECONDO I CRITERI “ENERGIA QUASI A ZERO” - NZEB - CODICE CUP G85I16000090004
120	43384	PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DI UNA RETE DI RICARICA ELETTRICA IN AMBITO URBANO - INTEGRAZIONE E APPROVAZIONE IN LINEA TECNICA PROGETTO
108	43363	CAMBIO DI FUNZIONE DI UN IMMOBILE COMUNALE A UBERSETTO E INDIRIZZI PER LA SUA GESTIONE
104	43356	ACCETTAZIONE DONAZIONE OPERA E RELATIVA SPONSORIZZAZIONE PER ALLESTIMENTO ROTATORIA STRADALE TRA LA STRADA CIRCONDARIALE SAN GIOVANNI EVANGELISTA E LA STRADA CIRCONDARIALE SAN FRANCESCO DA PARTE DELLA SOCIETÀ “LB OFFICINE MECCANICHE S.P.A.”
101	43356	APPROVAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA PER LA REALIZZAZIONE DI UN TRATTO DI PISTA CICLABILE NEI COMUNI DI FIORANO MODENESE E MARANELLO
96	43328	RICONOSCIMENTO INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO CENTRO SPORTIVO "G. FERRARI" ESEGUITI DAL CONCESSIONARIO
92	43322	PARTECIPAZIONE AL BANDO REGIONALE “REALIZZAZIONE DI CICLOVIE DI INTERESSE REGIONALE E PROMOZIONE DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILE” – CANDIDATURA PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DEL TRATTO DI PISTA CICLABILE UBERSETTO – FORMIGINE APPROVAZIONE ACCORDO AI SENSI DELL'ART. 15 DELLA L.241/1990
83	43293	APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE AI SENSI DEL L'ARTICOLO 15 DELLA LEGGE 241/90 E SS.MM.II., PER LA REALIZZAZIONE DI PISTA CICLABILE MODENA-MARANELLO NEI COMUNI DI FIORANO MODENESE E MARANELLO, IN ADESIONE AL PROGRAMMA DI FINANZIAMENTI POR-FESR (2014-2020) - AZIONE 4.6.4 - DELIBERA 2352/2016 REGIONE EMILIA ROMAGNA. PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA
82	43286	PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DI UN PERCORSO CICLOPEDONALE IN VIA DEL CANALETTO - APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO IN LINEA TECNICA
58	43223	AGGIORNAMENTO RICOGNIZIONE DEL PATRIMONIO ABITATIVO A DISPOSIZIONE DELL'ENTE UTILIZZABILE PER L'ATTUAZIONE DELLE POLITICHE ABITATIVE – RETTIFICA ELENCO E RICHIESTA DI MANUTENZIONE ALLOGGI
57	43223	AREA SOSTA CAMPER VIA CAMEAZZO – REALIZZAZIONE RECINZIONE AREA AUTORIZZAZIONE INTERVENTO
55	43223	FIORANO GESTIONI PATRIMONIALI SRL. PROGETTO PER L'AFFIDAMENTO, MEDIANTE CONTRATTO DI RENDIMENTO ENERGETICO, DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE RELATIVI AGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SEMAFORICA: APPROVAZIONE IN LINEA TECNICA. CUP E89J17001720004
43	43188	IMMOBILE EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA VIA POLIZIANO N. 44 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA COPERTURA - APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO IN LINEA TECNICA
42	43188	OPERE DI MODIFICA PARETI BAR/RISTORANTE PRESSO CAMPI DA TENNIS SITI NEL CENTRO SPORTIVO MENOTTI A SPEZZANO DI FIORANO MODENESE. APPROVAZIONE MODIFICHE IN LINEA TECNICA CUP: E82D18000050004
41	43188	OPERE DI MIGLIORAMENTO E INNOVAZIONE DEGLI IMMOBILI ADIBITI A SEDE DELLE ASSOCIAZIONI “CAMPER CLUB” E “GATTONI” A FIORANO MODENESE IN VIA CAMEAZZO 6 - APPROVAZIONE PROGETTO DI VARIANTE FINALE - CODICE CUP G17H03000130001
40	43188	MASTERPLAN PER LA RIQUALIFICAZIONE E RIVITALIZZAZIONE DEL CENTRO E PROGETTAZIONE DEGLI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI PUBBLICI DI BREVE TERMINE - APPROVAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA
39	43188	ADOZIONE DEL PIANO GENERALE DEL TRAFFICO URBANO (P.G.T.U.)
38	43188	ADESIONE DEL COMUNE DI FIORANO MODENESE AL PROTOCOLLO D'INTESA PER LA REALIZZAZIONE DI UNA RETE DI RICARICA PER VEICOLI ELETTRICI - ATTO DI INDIRIZZO
29	43167	PRESA D'ATTO DELLA DOCUMENTAZIONE FUNZIONALE ALLA VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA DEL PIANO URBANO DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILE E CONTESTUALE APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI ACCORDO PER LA GESTIONE DELL'ITER DI APPROVAZIONE DEL PIANO URBANO DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILE

26	43167	REALIZZAZIONE OPERE A SPESE DEL PRIVATO SU SUOLO PUBBLICO SULLA VIA SACCO E VANZETTI AI SENSI DELL'ART. 20 D.LGS. 50/2016. APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO IN LINEA TECNICA
21	43153	PROTEZIONE CIVILE - CENTRO OPERATIVO COMUNALE – AGGIORNAMENTO COMPOSIZIONE E COMPITI
16	43139	GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DEL GAS NATURALE. APPROVAZIONE DELLE LINEE GUIDA PROGRAMMATICHE D'AMBITO
15	43132	REALIZZAZIONE NUOVI OSSARI PREFABBRICATI PRESSO IL CIMITERO DI FIORANO MODENESE. APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO IN LINEA TECNICA CODICE CUP: E89G18000020004
8	43125	ALLESTIMENTO E MANUTENZIONE ORDINARIA DI AREE A VERDE PUBBLICO DI PROPRIETÀ COMUNALE DA PARTE DI PRIVATI. PROVVEDIMENTI
		SERVIZIO PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE
73	43272	COSTITUZIONE DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE DATORIALE ABILITATA ALLA CONDUZIONE DELLA CONTRATTAZIONI COLLETTIVA INTEGRATIVA PER IL PERSONALE NON DIRIGENTE DEL COMUNE DI FIORANO MODENESE.
71	43265	APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI ACCORDO ATTUATIVO DELLA CONVENZIONE QUADRO PER LA COLLABORAZIONE ISTITUZIONALE FRA IL COMUNE DI SASSUOLO ED IL COMUNE DI FIORANO MODENESE PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DELL'AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI VALIDITÀ QUADRIENNALE DI SOGGETTI DISPONIBILI AD EFFETTUARE ATTIVITA' DI RILEVAZIONE PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE ED INDAGINI STATISTICHE CAMPIONARIE
53	43216	MODIFICHE AL FUNZIONIGRAMMA DEL COMUNE DI FIORANO MODENESE – APPROVAZIONE
45	43195	INTEGRAZIONE ALLA PROGRAMMAZIONE ASSUNZIONALE 2018/2020 (PIANO OCCUPAZIONALE 2018) ALLA LUCE DELLE ATTUALI ESIGENZE ASSUNZIONALI NONCHÉ VERIFICA DEL RISPETTO DELLA PROGRAMMAZIONE IN MATERIA DI TETTO LAVORO FLESSIBILE
36	43188	NULLA OSTA PROROGA ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO C/O SOCIETÀ "FIORANO GESTIONE PATRIMONIALE S.R.L."
34	43181	APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO, EX ART. 15 LEGGE N. 241/1990, TRA L'UNIONE DEI COMUNI PIANURE REGGIANE ED IL COMUNE DI FIORANO MODENESE, PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE CULTURALE", CAT. C. DELL'UNIONE STESSA
11	43131	ATTO DI INDIRIZZO NEI CONFRONTI DELLA SOCIETÀ CONTROLLATA "FGP SRL" IN MATERIA DI VINCOLI ASSUNZIONALI E DI CONTENIMENTO DELLE POLITICHE RETRIBUTIVE NONCHÉ RILASCIO NULLA OSTA AVVIO PROCEDURE ASSUNZIONALI C/O SOCIETÀ "FIORANO GESTIONE PATRIMONIALE S.R.L."
3	43118	APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO, EX ART. 15 LEGGE N. 241/1990, TRA L'UNIONE DEI COMUNI BASSA REGGIANA ED IL COMUNE DI FIORANO MODENESE, PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE", CAT. C. DELL'UNIONE STESSA
		SERVIZIO PRESIDIO DI POLIZIA MUNICIPALE
139	43412	DESTINAZIONE DEI PROVENTI DERIVANTI DAL CODICE DELLA STRADA DETERMINAZIONE QUOTA SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE AI SENSI DEL COMMA 4 DELL'ART. 208 DEL D. LGS. N. 285/1992 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI BILANCIO ESERCIZIO 2019
102	43356	DETERMINAZIONE COSTO PROCEDIMENTALE IN MATERIA DI NOTIFICAZIONE DEI VERBALI DI ACCERTAMENTO DELLE VIOLAZIONI DEL CODICE DELLA STRADA TRAMITE POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA
69	43258	GESTIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE PER INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA NEI CONFRONTI DI PERSONE RESIDENTI ALL'ESTERO. PROVVEDIMENTI
54	43216	INDIRIZZI IN MERITO ALLA CONCESSIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE, SALE ED ALTRI LUOGHI DI RIUNIONE DI PROPRIETÀ COMUNALE.

		SERVIZIO RAGIONERIA
149	43437	PRELEVAMENTO FONDO DI RISERVA EX ART 166 DLGS 267/2000
137	43412	ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000 – PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018 2020 – AGGIORNAMENTO A SEGUITO DELIBERAZIONE VARIAZIONE DI BILANCIO 2018-2020
132	43402	DELIBERAZIONE IN MERITO ALLE TARIFFE E DIRITTI DI SEGRETERIA ANNO 2019
131	43402	BILANCIO 2019-2021 - INDIVIDUAZIONE SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE
130	43402	APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE 2019-2021
112	43363	PRESA D'ATTO REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE ESERCIZIO 2017 E BILANCIO SOCIALE
103	43356	APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI BILANCIO CONSOLIDATO PER L'ESERCIZIO 2017, CORREDATO DALLA RELAZIONE SULLA GESTIONE CONSOLIDATA CHE COMPRENDE LA NOTA INTEGRATIVA
88	43312	ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000 – PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE, 2018 2020 – AGGIORNAMENTO A SEGUITO DELIBERAZIONE SALVAGUARDIA ED ASSESTAMENTO DI BILANCIO
81	43286	SOMME IMPIGNORABILI 2° SEMESTRE 2018
65	43251	VARIAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2018/2020 (ART. 175 COMMA 5-BIS E 5-QUATER D.LGS. 267/2000)
44	43188	RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO IN MATERIA DI IUC
32	43181	APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI RENDICONTO DELLA GESTIONE 2017 ED APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE DI GESTIONE AL RENDICONTO DELLA GESTIONE 2017, PREVISTA DAL 6° COMMA DELL'ART. 151 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267
28	43167	RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AI SENSI DELL'ART. 3 COMMA 4 D.LGS. 23.06.2011 N. 118
23	43153	PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA AI SENSI DELL'ART.166, COMMA 2, DEL D.LVO 18 AGOSTO 2000, N.267, "TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI
6	43125	SOMME IMPIGNORABILI PRIMO SEMESTRE 2018
4	43118	ESERCIZIO FINANZIARIO 2018. ANTICIPAZIONE DI TESORERIA DA CONCEDERSI DA PARTE BANCO BPM, ISTITUTO TESORIERE DELL'ENTE ED AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DI ENTRATE A SPECIFICA DESTINAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT.222 E 195 D.LGS 267/2000.
		SERVIZIO SEGRETERIA
48	43209	ADESIONE ALLA MARCIA PERUGIA - ASSISI PER LA PACE E LA FRATENITA' DEL 7 OTTOBRE 2018.

		SERVIZIO TRIBUTI
62	43244	CONCESSIONE PATROCINIO E USO CASTELLO DI SPEZZANO PER GIORNATA FORMATIVA ANUTEL
59	43230	TASSA RIFIUTI – TA.RI DETERMINAZIONE CRITERI APPLICATIVI PER LA CONCESSIONE DELLE AGEVOLAZIONI ATIPICHE PER UTENZE DOMESTICHE E NON DOMESTICHE AI SENSI DEGLI ART. 12-12 BIS-12 TER DEL REGOLAMENTO COMUNALE
		SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA E AMBIENTE
170	43461	ADEGUAMENTI TARIFFARI PER L'ANNO 2019. CONFERMA IMPORTO ONERI RELATIVI AL TRATTAMENTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI, LIQUIDI E GASSOSI (ONERE D) E MONETIZZAZIONI DOTAZIONI PUBBLICHE “U1” E “V”
169	43461	ADEGUAMENTO DEL COSTO UNITARIO DI COSTRUZIONE DEGLI EDIFICI PER L'ANNO 2019 IN RAGIONE DELL'INTERVENUTA VARIAZIONE DEI COSTI ACCERTATI DALL'ISTAT
166	43454	PROPOSTA DI ACCORDO OPERATIVO AI SENSI DELLA L.R. 24/2017 PER L'ATTUAZIONE DEGLI AMBITI PRODUTTIVI APS.I ED APS.T1 DA PARTE DI ATLAS CONCORDE SPA. VALUTAZIONE DI CONFORMITA' DELLA PROPOSTA.
165	43454	PROPOSTA DI ACCORDO OPERATIVO AI SENSI DELLA L.R. 24/2017 PER ALL'AMPLIAMENTO DI ATTIVITÀ COLLEGATE ALLO STABILIMENTO AZIENDALE ED ALLA PISTA FERRARI S.P.A. - VALUTAZIONE DI CONFORMITÀ DELLA PROPOSTA
164	43454	PROPOSTA DI ACCORDO OPERATIVO PER L'ATTUAZIONE DI PIANO URBANISTICO DENOMINATO “PIEMME – TORRE OCHE” PRESENTATA DALLA SOCIETÀ INDUSTRIE CERAMICHE PIEMME S.P.A. VALUTAZIONE DI CONFORMITA' DELLA PROPOSTA.
163	43454	DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 148 DEL 03/12/2018. INTEGRAZIONE.
157	43447	NULLA OSTA ALLA FATTIBILITÀ DEL PROGETTO CON INTERVENTO EDILIZIO DIRETTO RELATIVO AGLI IMMOBILI AD USO EX MULINO E PERTINENZE IN VIA A. GRAMSCI 13. APPLICAZIONE ART. 48 COMMA 4 RUE VIGENTE ED ADOTTATO.
156	43447	VARIANTE AL PIANO URBANISTICO ATTUATIVO (PUA) DENOMINATO “AR (S-F) EX CISA CERDISA SUB AMBITO C”. CONTRODEDUZIONI ED APPROVAZIONE
140	43412	DELIBERA DI PRESA D'ATTO TRA ROGITO DI ACQUISIZIONE BENI IMMOBILI REP. 5795/3701 DEL 29/09/1976, IN FABBRICATI “A” E “B” DI “CONDOMINIO PARCO” SITO IN PIAZZA DE GASPERI, E STATO DI FATTO RILEVATO
124	43391	P.R.A. – PIANO DI RICONVERSIONE E AMMODERNAMENTO SOCIETÀ AGRICOLA GUIDETTI PAOLO E FIGLI SS SITA IN VIA QUATTRO PASSI, SNC A FIORANO MODENESE – APPROVAZIONE.
119	43384	RIQUALIFICAZIONE E MIGLIORAMENTO VIABILITÀ VIA SAN GIOVANNI EVANGELISTA 1° TRONCO CON LA VIA DELL'ARTIGIANATO – APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO IN LINEA TECNICA
118	43384	DIA 2009/0366 - RATEIZZAZIONE SANZIONE. PROVVEDIMENTI
109	43363	IUC FONDOVALLE - OPERE DI URBANIZZAZIONE - CESSIONE DI N. 5 PARCHEGGI PUBBLICI – PRESA IN CARICO
106	43356	AUTORIZZAZIONE IN DEROGA AI LIMITI DI DISTANZA RECIPROCA DI DUE INTERSEZIONI STRADALI DA REALIZZARE NELL'AMBITO DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA RELATIVE AL P.U.A. ATLAS CONCORDE – VIA VIAZZA DA EFFETTUARSI A FIORANO MODENESE – CERAMICHE ATLAS CONCORDE S.P.A.
94	43322	NULLA OSTA ALL'INCREMENTO DEI LIMITI DI COPERTURA PER L'AMPLIAMENTO DI TRE CAPANNONI ARTIGIANALI DA EFFETTUARSI TRA VIA DELLA CHIMICA E VIA DELLA FISICA A FIORANO MODENESE – N.B.P. S.R.L.
93	43322	NULLA OSTA ALL'INCREMENTO DELLA DENSITÀ FONDIARIA PER LA RIQUALIFICAZIONE DELL'INSEDIAMENTO PRODUTTIVO “EX CERAMICA REGINA” E RICHIESTA DI DEROGA ALLA DISTANZA DAL CONFINO CON AREA PUBBLICA PER LA COSTRUZIONE DI CABINA ELETTRICA DA EFFETTUARSI IN VIA GHIAROLA NUOVA A FIORANO MODENESE – EFFE IMMOBILIARE S.R.L.

79	43279	RICHIESTA DI PERMESSO DI COSTRUIRE PER REALIZZAZIONE DI NUOVO FABBRICATO RESIDENZIALE PLURIFAMILIARE IN VIA DELLA VITTORIA 83-85 A FIORANO MODENESE. AUTORIZZAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DI OPERE A SCOMPUTO DEGLI ONERI DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E SECONDARIA NONCHE' IN LUOGO DELLA CESSIONE DI AREE PER PARCHEGGI DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA.
76	43279	PROCESSO PARTECIPATIVO PER LA RIGENERAZIONE URBANA DEL COMPARTO CISA – CERDISA – QUARTIERE BRAIDA , MEZZAVIA “TESSERE LA CITTÀ “ . APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO DI PROPOSTA PARTECIPATA.
70	43265	INTERVENTO UNITARIO CONVENZIONATO (IUC) CERAMICHE CAESAR S.P.A. RELATIVO AL RICONOSCIMENTO DI UNA QUOTA DI EDIFICAZIONE A FRONTE DI CESSIONE DI DOTAZIONI GIA' AVVENUTA ALL'INTERNO DELL'INSEDIAMENTO CERAMICO SITO A FIORANO MODENESE TRA VIA DEL CANALETTO E VIA ANTICA CAVA - APPROVAZIONE
68	43258	COMMISSIONE PER LA QUALITA' ARCHITETTONICA ED IL PAESAGGIO AI SENSI DELL'ART. 6 L.R. 15/2013 E S.M. E I. - RINNOVO TRIENNIO 2017-2020 E SURROGA DI UN COMPONENTE
67	43258	PUA “UBERSETTO – VIA VIAZZA SUD” – OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA – SALA DI QUARTIERE – PRESA IN CARICO
66	43258	MODIFICA ALL'ACCORDO CON I PRIVATI AI SENSI DELL'ART. 18 DELLA L.R. 20 DEL 24/03/2000 E S.M.INT., IN FORMA CONGIUNTA CON IL COMUNE DI MARANELLO, FINALIZZATO ALLA DEFINIZIONE DEGLI IMPEGNI RELATIVI ALLA RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA INDUSTRIALE CERAMICHE PIEMME S.P.A. IN LOCALITA' TORRE OCHE
64	43251	REALIZZAZIONE OPERE A SPESE DEL PRIVATO SU SUOLO PUBBLICO PER LA SISTEMAZIONE AREA A RIDOSSO DELLO SVINCOLO STRADALE TRA VIA CANALETTO E VIA PEDEMONTANA. APPROVAZIONE PROGETTO IN LINEA TECNICA
51	43209	AUTORIZZAZIONE ALLA MONETIZZAZIONE DI AREE PER PARCHEGGI DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA - SCIA PER RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA (CON DEMOLIZIONE E SUCCESSIVA RICOSTRUZIONE) E CONTESTUALE CAMBIO D'USO DA EX STALLA FIENILE AD ABITAZIONE RELATIVA AL FABBRICATO RURALE IN VIA CAPPUCCHIERA N. 50 A FIORANO MODENESE
50	43209	AUTORIZZAZIONE IN DEROGA AI LIMITI DI DISTANZA PER LA REALIZZARE UN BOX AD USO AUTORIMESSA A SERVIZIO DI FABBRICATO AD USO CIVILE ABITAZIONE POSTO IN VIA MURATORI N. 8, DA POSIZIONARE SUL CONFINE TRA LA PROPRIETA' PRIVATA E VIA GIACOMO LEOPARDI, AI SENSI DELL'ART. 34 DELLE VIGENTI NORME DI RUE
17	43139	NULLA OSTA ALLA PRESA IN CARICO DI UN'AREA DI PROPRIETA' PRIVATA IN FREGIO ALLA VIA GHIAROLA NUOVA A FRONTE DELLA REALIZZAZIONE DEI PARCHEGGI DI CESSIONE DOVUTI PER LA NUOVA COSTRUZIONE DI UNA PALAZZINA UFFICI – IVERDE S.R.L.
7	43125	APPROVAZIONE DI FATTIBILITA' DEL PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE DI UN FABBRICATO PRODUTTIVO SITO IN VIA SOLFERINO, 28 A FIORANO MODENESE – TECNOCERAMICA S.R.L. SOCIETA' UNIPERSONALE
		SETTORE 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE, COMUNICAZIONE E CULTURA
162	43454	AUTORIZZAZIONE ALLA SOTTOSCRIZIONE DEFINITIVA DEL CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO – PARTE ECONOMICA - PER IL PERSONALE NON DIRIGENTE ANNO 2018 NONCHE' APPROVAZIONE INFORMATIVA IN MERITO FONDO RISORSE DECENTRATE PERSONALE DIRIGENTE ANNO 2018
98	43335	NULLA OSTA AL DISTACCO TEMPORANEO A TEMPO PIENO PRESSO L'UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO, DI PERSONALE DIPENDENTE DEL SERVIZIO “PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE” DEL COMUNE DI FIORANO MODENESE
60	43237	ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI DEL REGOLAMENTO UE 679/2016 IN MATERIA DI TUTELA DEI DATI PERSONALI - PROVVEDIMENTI
		SETTORE 2 - SERVIZI ECONOMICI - FINANZIARI ED ISTRUZIONE
33	43181	VARIAZIONE PROSPETTO AVANZO PRESUNTO BILANCIO DI PREVISIONE 2018/2020 (ART. ART. 175, C.5-BIS LETT. A) E ART. 187 C. 3-SEXIES)
		SETTORE 3 - PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
77	43279	APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA SELEZIONE DELLE PREVISIONI DEL VIGENTE PIANO STRUTTURALE COMUNALE (PSC) DA ATTUARSI MEDIANTE ACCORDI OPERATIVI AI SENSI DELL'ART. 4 DELLA LR 21.12.2017 N. 24 - PROVVEDIMENTI INERENTI E CONSEGUENTI
		UFFICIO AMBIENTE
151	43437	APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON SOGGETTI DEL TERZO SETTORE PER LA TUTELA ED IL CONTROLLO DELLA POPOLAZIONE FELINA STANZIATA SUL TERRITORIO COMUNALE, AI SENSI DELLA L.R. N. 27/2000

113	43370	PROGETTO PILOTA PROPOSTO DA HERA SPA DENOMINATO "QUALITA' CARTA" - APPROVAZIONE PROGETTO PRELIMINARE
90	43322	BANDO ATERSIR PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE COMUNALI DI RIDUZIONE DELLA PRODUZIONE DEI RIFIUTI, LINEA DI FINANZIAMENTO LFB3. APPROVAZIONE DOMANDA DI CONTRIBUTO PER IL PROGETTO DENOMINATO "COMPOST A KM ZERO"
56	43223	PROGETTAZIONE ESECUTIVA PER LA DOTAZIONE IMPIANTISTICA ELETTRICA, DI ILLUMINAZIONE, FORZA MOTRICE, MECCANICA ED IDROSANITARIA DEL "CENTRO DEL RIUSO INTERCOMUNALE" PRESSO CAPANNONE DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI FORMIGINE IN VIA RADICI IN PIANO - APPROVAZIONE (CUP FORMIGINE: E14H17000540006)
49	43209	BANDO REGIONALE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI DI TUTELA E VALORIZZAZIONE SCIENTIFICA DEI GEOSITI DI CUI ALLA DGR 251/2018. APPROVAZIONE DOMANDA DI CONTRIBUTO E SCHEMA DI ACCORDO PER IL PROGETTO DENOMINATO "VALORIZZAZIONE TURISTICO-SCIENTIFICA DEL GEOSITO "SALSE DI NIRANO" PRESSO LA RISERVA NATURALE REGIONALE DELLE SALSE DI NIRANO" E SIC IT 4040007 NEL COMUNE DI FIORANO M. SE"
30	43174	PIANO D'AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE. APPROVAZIONE I° REPORT DI MONITORAGGIO
18	43139	AGGIORNAMENTO DELLE TARIFFE DI CONCESSIONE ATTREZZI E DEI PREZZI DI VENDITA DI GADGETS E PUBBLICAZIONI PROMOZIONALI DELLA RISERVA NATURALE REGIONALE DELLE SALSE DI NIRANO
13	43132	APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO TRA IL COMUNE DI FIORANO MODENESE E L'ASSOCIAZIONE G.E.FI PER LA VALORIZZAZIONE DELLA RISERVA NATURALE DELLE SALSE DI NIRANO E PER L'OTTIMIZZAZIONE DELLA STRUTTURA "CA' TASSI".
2	43118	APPROVAZIONE SCHEMA DI PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL COMUNE DI FIORANO MODENESE E L'AUSL DI MODENA PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO "ASBESTO FREE" - TRIENNIO 2018/2020.
		UFFICIO CONTRATTI
122	43391	APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI ACCORDO DI COLLABORAZIONE CON L'AGENZIA PER LO SVILUPPO DEI MERCATI TELEMATICI-INTERCENT-ER PER L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA SATER
		UFFICIO CULTURA
160	43447	CONCESSIONE PATROCINIO E CONTESTUALE CONCESSIONE DI SPAZI E BENI COMUNALI
152	43437	CONCESSIONE PATROCINIO AL PROGRAMMA NATALE A FIORANO CAPODANNO IN PIAZZA 2018
117	43384	CELEBRAZIONI TRENTENNALE PATTO DI GEMELLAGGIO TRA I COMUNI DI FIORANO E MARANELLO CON I COMUNI SARDI DI OZIERI, ITTIREDDU, BURGOS E BULTEI – CONCESSIONE CONTRIBUTO STRAORDINARIO
91	43322	DONAZIONE DEL SIG. MATTEO RUINI AL COMUNE DI FIORANO MODENESE
84	43293	FIERA DI FIORANO 2018: CONCESSIONE PATROCINIO E CONTESTUALE CONCESSIONE IN USO GRATUITO DI SPAZI E BENI COMUNALI
63	43244	DONAZIONE INGINOCCHIATOIO DELLA FAMIGLIA PIGNATTI MORANO ALLA CAPPELLA DEL CASTELLO DI SPEZZANO
24	43160	RECEPIMENTO CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI FIORANO E LA FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI MODENA
22	43153	CONCESSIONI UTILIZZO GRATUITO CASTELLO DI SPEZZANO - ANNO 2018

		UFFICIO LAVORI PUBBLICI
158	43447	ADOZIONE DEL PIANO URBANO DI MOBILITA' SOSTENIBILE DEI COMUNI DI FORMIGINE, MARANELLO, SASSUOLO, FIORANO MODENESE
14	43132	OPERE DI MODIFICA E DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLA RECINZIONE ESTERNA STADIO SASSI SITO ALL'INTERNO DEL C.S. MENOTTI DI SPEZZANO. APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO/DEFINITIVO IN LINEA TECNICA CODICE CUP: E86H18000000004
12	43132	MONTAGGIO TENSOSTRUTTURA AREA RISCALDAMENTO ATLETI PRESSO STADIO SASSI SITO ALL'INTERNO DEL C.S. MENOTTI DI SPEZZANO. APPROVAZIONE MONTAGGIO TENSOSTRUTTURA A TEMPO INDETERMINATO
		UFFICIO LEGALE
144	43419	ESITO RICORSI AVANTI IL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA DI BOLOGNA PRESENTATI DA IMMOBILIARE DELLE GINESTRE SRL E ZINI MASSIMO - AUTORIZZAZIONE ALLA PROPOSIZIONE DI APPELLO AL CONSIGLIO DI STATO.
115	43377	REVISIONE BIENNALE DELLA PIANTA ORGANICA DELLE FARMACIE DEL COMUNE DI FIORANO MODENESE - ANNO 2018 (L.R. N. 2 DEL 03/03/2016).
95	43322	AUTORIZZAZIONE AL SINDACO A RESISTERE NEL RICORSO PRESENTATO DA CORTE CORSINI SRL IN MATERIA DI IMU PER L'ANNO 2012
78	43279	RISCOSSIONE DI CREDITO IN ESECUZIONE DI SENTENZA DELLA CORTE DEI CONTI. DESIGNAZIONE UFFICIO COMPETENTE E INDIVIDUAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.
46	43195	SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI (SGRUA) - AUTORIZZAZIONE AL SINDACO A PROMUOVERE RICORSO AVVERSO IL PEF 2018 APPROVATO DA ATERSIR -
1	43111	RICORSO STRAORDINARIO AL CAPO DELLO STATO PRESENTATO DA ITALIA NOSTRA TENDENTE AD OTTENERE L'ANNULLAMENTO DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA DI MODENA N. 130/2017 E DEL RELATIVO ACCORDO DI PROGRAMMA, IN VARIANTE ALLA PIANIFICAZIONE URBANISTICA, PER LA REALIZZAZIONE DI ATTREZZATURE COLLETTIVE SCOLASTICHE E SOCIO ASSISTENZIALI A SPEZZANO DI FIORANO.
		UFFICIO POLITICHE GIOVANILI
155	43440	RECEPIMENTO CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI FIORANO E LA FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI MODENA
		UFFICIO SCUOLA
74	43272	INDIRIZZI OPERATIVI SULLA DESTINAZIONE DELLE RISORSE DI CUI AL FONDO NAZIONALE PER IL SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE E ISTRUZIONE (D.LGS N. 65/2017) - ANNO SCOLASTICO 2018/2019
37	43188	PROGETTO REGIONALE PER LA CONCILIAZIONE VITA-LAVORO: SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE PER LA FREQUENZA DI CENTRI ESTIVI. APPROVAZIONE SCHEMA "ACCORDO TRA I COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO PER L'ATTUAZIONE DEL "PROGETTO CONCILIAZIONE" PROMOSSO E SOSTENUTO DALLA REGIONE EMILIA ROMAGNA"
47	43195	PROTOCOLLO D'INTESA PER LA REALIZZAZIONE TRA I 4 COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO PER LA REALIZZAZIONE DI UN FORMAT TELEVISIVO DENOMINATO "COMUNICHIAMO IL DISTRETTO CERAMICO".

Determine approvate nell'anno 2018

		SEGRETARIO GENERALE		
			SEGRETARIO GENERALE	
325	26/07/18			L' ESTATE IN ALTERNANZA 2018. ATTIVAZIONE PROGETTO ED IMPEGNO DI SPESA.
		SERVIZIO PRESIDIO DI POLIZIA MUNICIPALE		
			SERVIZIO PRESIDIO DI POLIZIA MUNICIPALE	
616	21/12/18			IMPEGNO DI SPESA ENTI PROPRIETARI DI STRADE EX LEGE 120/2010
554	12/12/18			AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA DI UN ETILOMETRO ALCO-SENSOR FST; CIG: ZB3263E7BC
553	12/12/18			COMUNICAZIONE DISMISSIONE DI BENE MOBILE AI SENSI DELL' ART. 75 (CONSEGNATARI DEI BENI) DEL REGOLAMENTO DI CONTABILITA' APPROVATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 2 DEL 05/02/2002 ESECUTIVO A NORMA DI LEGGE DAL 18/02/2002
536	07/12/18			IMPEGNO DI SPESA PER CONSULTAZIONE BANCA DATI ANCITEL VEICOLI OGGETTI DI FURTO PER ANNO 2019; CIG: ZA325E7714
535	07/12/18			IMPEGNO DI SPESA PER CONSULTAZIONI PRESSO BANCA DATI ACI PRA ANNO 2019 DA PARTE DEGLI OPERATORI DELLA POLIZIA MUNICIPALE DI FIORANO MODENESE; CIG: Z7225E769E
518	03/12/18			AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA PER LA MANUTENZIONE DELLA VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE PER L'ANNO 2019; CIG: Z9C25E762C
517	03/12/18			IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO ASSISTENZA SOFTWARE GESTIONALE CARTELLINI INVALIDI PER L'ANNO 2019 - CIG: Z6925E751C
503	26/11/18			AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA PER FORMULA ABBONAMENTO PRONTUARI DEL CODICE DELLA STRADA ANNO 2019; CIG Z1625E745F
502	26/11/18			AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA PER ESERCITAZIONI AL POLIGONO OPERATORI DELLA POLIZIA MUNICIPALE DI FIORANO MODENESE CON QUALIFICA DI AGENTI DI PUBBLICA SICUREZZA ED ASSEGNATARI D'ARMA PER L'ANNO 2019; CIG: Z1B25E75B8
501	26/11/18			AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA PER AUTOLAVAGGIO VEICOLI IN DOTAZIONE ALLA POLIZIA MUNICIPALE ANNO 2019; CIG: ZD125E74C5
498	23/11/18			APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE PER LA DISCIPLINA DEI RAPPORTI TRA IL COMUNE DI FIORANO MODENESE E L' ASSOCIAZIONE VOLONTARI DELLA SICUREZZA DI FIORANO MODENESE PER L'ANNO 2019
485	13/11/18			IMPEGNO DI SPESA PER VERIFICA PERIODICA ED ESTENSIONE DI GARANZIA DEL SISTEMA SCOUT SPEED; CIG: Z2C25524E6
484	13/11/18			IMPEGNO DI SPESA PER TESSERINI OPERATORI POLIZIA MUNICIPALE DI FIORANO MODENESE CIG Z202552691
481	09/11/18			IMPEGNO DI SPESA PER INTERVENTO PERIODICO DI TARATURA TELELASER TRU CAM CIG Z7B25522A9 E PER SPESE DI TRASPORTO CIG Z29255231C
480	09/11/18			IMPEGNO DI SPESA PER REVISIONE PERIODICA ETILOMETRO SERES 679 IN DOTAZIONE ALLA POLIZIA MUNICIPALE DI FIORANO MODENESE CIG ZEF255257E

465	26/10/18			INTEGRAZIONE IMPEGNO N. 02421/2018 DETERMINA N. 436 DEL 08/10/2018 E CIG DERIVATI PER ADESIONE LOTTO 1 E LOTTO 3 CONVENZIONE INTERCENTER
436	08/10/18			AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA PERIODICA DI VESTIARIO ESTIVO ED INVERNALE ED ALTRO PER GLI OPERATORI DELLA POLIZIA MUNICIPALE DI FIORANO MODENESE
421	28/09/18			AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA DI UN REGISTRO PROTOCOLLO PER LA POLIZIA MUNICIPALE DI FIORANO MODENESE; CIG: Z0A2517363
372	21/08/18			SANZIONI ACCERTATE DAGLI OPERATORI DELLA POLIZIA MUNICIPALE DI FIORANO MODENESE DAL 01/01/2018 AL 30/06/2018
367	20/08/18			AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA DI BLOCCHI VERBALI DI IDENTIFICAZIONE DI PERSONA, DICHIARAZIONE OD ELEZIONE DI DOMICILIO, NOMINA DEL DIFENSORE DELLA PERSONA SOTTOPOSTA AD INDAGINI AI SENSI DELL'ART. 349 E 161 CODICE DI PROCEDURA PENALE; CIG: Z1224A85EA
366	20/08/18			AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA PER VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE; CIG: ZC224AA996
365	20/08/18			AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA DI BATTERIE PER RADIO PORTATILI MOTOROLA IN DOTAZIONE AGLI OPERATORI DELLA POLIZIA MUNICIPALE; CIG: ZC642AA9AF
223	22/05/18			INTEGRAZIONE IMPEGNO N. 0178/2018 DETERMINA N. 468 DEL 30/10/2017; CIG: ZDF20855CD
222	22/05/18			AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA BLOCCHI CON BIRO; CIG: Z0323A931F
221	22/05/18			SANZIONI ACCERTATE DAGLI OPERATORI DELLA POLIZIA MUNICIPALE DAL 01/01/2018 AL 31/03/2018
182	03/05/18			AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZI INERENTI ALLA MESSA IN SICUREZZA DELLA SEDE STRADALE A SEGUITO DEL RILEVAMENTO DEGLI INCIDENTI STRADALI O ALTRO DA PARTE DEGLI OPERATORI DELLA POLIZIA MUNICIPALE DI FIORANO MODENESE; CIG: Z6A2360B89
116	16/03/18			AFFIDAMENTI ED IMPEGNI SPESA PER LA FORNITURA DI CARTELLINE INTESTATE POLIZIA MUNICIPALE COMUNE DI FIORANO MODENESE (CIG: Z3A22CA15A), DI UN REGISTRO PER GLI INCIDENTI STRADALI (CIG: ZF822CA194) E DI UN PRONTUARIO PER LA VIGILANZA EDILIZIA AGGIORNATO (CIG: ZB022CA1C8)
41	31/01/18			AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA PER LA MANUTENZIONE DELLA VIDEOSORVEGLIANZA; CIG: Z43218FC03
31	27/01/18			SANZIONI ACCERTATE DAGLI OPERATORI DELLA POLIZIA MUNICIPALE DI FIORANO MODENESE DAL 01/01/2017 AL 31/12/2017
				SETTORE 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE, COMUNICAZIONE E CULTURA
				BIBLIOTECA
219	21/05/18			PROCEDURA APERTA DI RILIEVO COMUNITARIO PER L'APPALTO DEI SERVIZI DEL POLO CULTURALE BLA (LOTTO 1: BIBLIOTECA, LUDOTECA, ARCHIVIO STORICO) E DEI SERVIZI DI CASA CORSINI (LOTTO 2) DEL COMUNE DI FIORANO MODENESE (MO) - P E R I O D O 2018-2021. PRESA D'ATTO DELLE RISULTANZE DELLA GARA D'APPALTO E IMPEGNI DI SPESA. CIG DERIVATO LOTTO 1: 74922131C2 CIG DERIVATO LOTTO 2: 7492262A2F
185	08/05/18			REPROGRAFIA BIBLIOTECHE COMUNALI, ACCORDO SIAE-ANCI, ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA 2018
129	23/03/18			AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DEI SERVIZI DELLA BIBLIOTECA COMUNALE – CIG ZC81DFA20B - PROROGA FINO AL 30.06.2018
39	30/01/18			RDO SU PIATTAFORMA CONSIP PER FORNITURA A CARATTERE CONTINUATIVO DI PUBBLICAZIONI LIBRARIE PER L'ANNO 2018 E 2019. AGGIUDICAZIONE E IMPEGNO DI SPESA. CIG Z842165661
10	16/01/18			IMPEGNO PER ACQUISTO LIBRI. CIG ZF921B34B7
1	02/01/18			IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO RIVISTE E QUOTIDIANI BIBLIOTECA COMUNALE CIG ZA22170CFD

			LUDOTECA
289	04/07/18		ACQUISTO GIOCHI E MATERIALI PER LUDOTECA COMUNALE - PROVVEDIMENTI
			SERVIZI DEMOGRAFICI
607	20/12/18		ACQUISTO DI AGENDA DEI SERVIZI DEMOGRAFICI ANNO 2019, MANUALE PRATICO DELL'UFFICIALE DI ANAGRAFE.CIG N. Z5F2666107
544	10/12/18		FORNITURA DI NUMERI CIVICI INTERNI ANNO 2018. CIG. N. Z502633EE2.
512	30/11/18		FORNITURA DI NUMERI CIVICI ESTERNI ANNO 2018. CIG. Z1325ED2AB
508	29/11/18		ACQUISTO DAL MERCATO ELETTRONICO, SCATOLE PER ARCHIVIAZIONE ATTI DI STATO CIVILE E DI ANAGRAFE. CIG. N. ZC325EE6A7.
434	05/10/18		SERVIZIO DI RILEGATURA REGISTRI DI STATO CIVILE E RELATIVI ALLEGATI. CIG. N. Z0F253222E.
419	26/09/18		FORNITURA STAMPATI TIPOGRAFICI: FOGLI IN BIANCO DEGLI ATTI DELLO STATO CIVILE PER L'ANNO 2019. CIG ZE2250904A.
416	25/09/18		ACQUISTO DAL MERCATO ELETTRONICO CUSTODIE PLASTIFICATE E COPRIFOTO ADESIVI PER CARTE D'IDENTITA'. CIG. N. Z59250036F.
415	25/09/18		CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2018.NOMINA DEI RILEVATORI.
414	25/09/18		APPROVVIGIONAMENTO 2018 DI CARTE D'IDENTITA' IN BIANCO SU SUPPORTO CARTACEO CONFORME AL MODELLO MINISTERIALE.
286	27/06/18		ATTO DI INDIRIZZO PER L'APPLICAZIONE DELLA LEGGE 22 DICEMBRE 2017, N. 219 "NORME IN MATERIA DI CONSENSO INFORMATO E DI DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO (DAT)"
216	21/05/18		CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE ANNO 2018 - COSTITUZIONE DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO (UCC)
189	08/05/18		ATTO DI LIQUIDAZIONE (IMPEGNI NN. 251/2018 - 252/2018 - 253/2018), LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI AL PERSONALE DIPENDENTE PER LE PRESTAZIONI DI LAVORO STRAORDINARIO IN OCCASIONE DELLE ELEZIONI POLITICHE DEL 04-03-2018.
181	03/05/18		FORNITURA E STAMPA PERSONALIZZATA DI PERGAMENE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI. CIG. ZB62330ABE
85	22/02/18		INTEGRAZIONE ALLA DETERMINA N. 3 DEL 08-01-2018, AUTORIZZAZIONE DIPENDENTI A COMPIERE LAVORO STRAORDINARIO PER LE ELEZIONI DELLA CAMERA DEI DEPUTATI E DEL SENATO DELLA REPUBBLICA DI DOMENICA 4 MARZO 2018. AUTORIZZAZIONE A COMPIERE LAVORO STRAORDINARIO DIPENDENTE.
76	16/02/18		ELEZIONI POLITICHE DEL 04 MARZO 2018. PROVVEDIMENTI INFORMATICI CONSEGUENTI.
75	14/02/18		ELEZIONI POLITICHE DEL 04 MARZO 2018. COMPENSI AI COMPONENTI DI SEGGIO.
55	06/02/18		ASSOCIAZIONE NAZIONALE UFFICIALI DI STATO CIVILE E D'ANAGRAFE (A.N.U.S.C.A) CON SEDE IN CASTEL SAN PIETRO TERME (BO) - VERSAMENTO QUOTA ASSOCIATIVA ANNO 2018.
52	05/02/18		SERVIZIO NOLEGGIO BIANCHERIA PER ALLOGGIAMENTO MILITARI IN OCCASIONE DELLE ELEZIONI POLITICHE DEL 04 MARZO 2018.
47	01/02/18		ACQUISTO DI MODULISTICA ELETTORALE, ETICHETTE PER VERBALI PER N. 15 SEGGI ELETTORALI, PER LE NECESSITÀ DEL SERVIZIO ELETTORALE E SEZIONALE IN OCCASIONE DELLE ELEZIONI POLITICHE DEL 04 MARZO 2018 CIG. N. ZB921F7D47.
40	30/01/18		CONVENZIONE INTERCENT-ER "SERVIZIO DI PULIZIE E SANIFICAZIONE, SERVIZI AUSILIARI/COMPLEMENTARI 4: PULIZIE STRAORDINARIE SCUOLE ADIBITE A SEGGIO ELETTORALE IN OCCASIONE DELLE ELEZIONI POLITICHE DEL 04 MARZO 2018.
14	18/01/18		ACQUISTO SOFTWARE MODULISTICA ELETTORALE PER LE NECESSITÀ DEL SERVIZIO ELETTORALE IN OCCASIONE DELLE ELEZIONI POLITICHE DEL 04 MARZO 2018. CIG. N. ZB621BCD42

3	08/01/18			AUTORIZZAZIONE DIPENDENTI A COMPIERE LAVORO STRAORDINARIO PER LE ELEZIONI DELLA CAMERA DEI DEPUTATI E DEL SENATO DELLA REPUBBLICA DI DOMENICA 4 MARZO 2018.
				SERVIZIO COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE
140	03/04/18			AFFIDAMENTO SERVIZIO RILEGATURA DEL PERIODICO COMUNALE - CIG Z5D22E33F4
25	25/01/18			DETERMINA N. 456 DEL 23.10.2017 - INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA.
				SERVIZIO CULTURA, SPORT, ASSOCIAZIONISMO E POLITICHE GIOVANILI
135	28/03/18			AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI SEDIE AGGANCIABILI TRAMITE ODA SUL MEPA DI CONSIP. CIG Z7322F1F50
				SERVIZIO PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE
522	03/12/18			AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO TRAMITE MERCATO ELETTRONICO. 2018-2019 PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE CONSIP. CODICE CIG Z9C25E2CA3. AFFIDAMENTO.
410	20/09/18			SERVIZIO PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE - CONVENZIONE PER AVVIO PERCORSO ALTERNANZA SCUOLA LAVORO (STAGE DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO) CON L' ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ELSA MORANTE" - PERIODO DAL 19.09.2018 AL 02.10.2018
363	13/08/18			TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO DA TEMPO PIENO A TEMPO PARZIALE DELLA DIPENDENTE CELLI MARISA – CATEGORIA “C” – PROFILO ISTRUTTORE DIDATTICO - ASSEGNATA SERVIZIO “ISTRUZIONE”.
362	13/08/18			PROROGA TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO ATTIVATO CON DETERMINAZIONE N. 173/2018 PRESSO IL SERVIZIO “ISTRUZIONE”
361	13/08/18			NOMINA COMMISSIONE SELEZIONE PROCEDURA DI MOBILITÀ PER L' ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE TECNICO (CAT. C1) DA ASSEGNARE AL SERVIZIO “LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E MANUTENZIONE URBANA” DEL COMUNE DI FIORANO MODENESE.
358	09/08/18			ASSUNZIONE DI UNA UNITÀ DI PERSONALE IN QUALITÀ DI “FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO” CAT. D A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO IL SETTORE “SERVIZI ECONOMICI-FINANZIARI ED ISTRUZIONE” DEL COMUNE DI FIORANO MODENESE.
355	09/08/18			TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO DA TEMPO PIENO A TEMPO PARZIALE DELLA DIPENDENTE GAVAGNIN SERENA– CATEGORIA D1 – PROFILO ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - ASSEGNATA SERVIZIO “RAGIONERIA E FINANZE”
349	07/08/18			CONTRATTO REP. N. 1255 DEL 07.07.2017 PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INFORMATIZZAZIONE DEL FASCICOLO E DELLE POSIZIONI CONTRIBUTIVE NONCHE' DELL' ATTIVITA' DI SUPPORTO IN MATERIA DI GESTIONE PREVIDENZIALE PER I COMUNI DI FIORANO MODENESE – MARANELLO - SASSUOLO - FORMIGINE ED UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO. PERIODO 2017/2018. RINNOVO.
338	02/08/18			APPROVAZIONE VERBALI RELATIVI ALLA PROCEDURA CONCORSUALE PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – CAT D – C/O SETTORE II DEL COMUNE DI FIORANO MODENESE
337	02/08/18			ASSUNZIONE DI UNA UNITÀ DI PERSONALE IN QUALITÀ DI “ISTRUTTORE CONTABILE” CAT. C1 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO IL SETTORE “SERVIZI ECONOMICI-FINANZIARI ED ISTRUZIONE” DEL COMUNE DI FIORANO MODENESE.
336	02/08/18			ASSUNZIONE DI UNA UNITÀ DI PERSONALE IN QUALITÀ DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” CAT. C1 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO C/O SETTORE “AFFARI GENERALI PERSONALE COMUNICAZIONE E CULTURA” DEL COMUNE DI FIORANO MODENESE.
324	26/07/18			PRESA D'ATTO DELLA RICHIESTA DI PROROGA DEL CONGEDO STRAORDINARIO EX ART.42, COMMA 5, D.LGS 151/2001 E S.M.I., DIPENDENTE L.M.
323	26/07/18			RICONOSCIMENTO CONGEDO STRAORDINARIO EX ART.42, COMMA 5, D.LGS 151/2001 E S.M.I., ALLA DIPENDENTE C.G.
295	05/07/18			LIQUIDAZIONE “COMPENSI PER PREMIALITA' INDIVIDUALE” EX ART. 7 E 19 DEL VIGENTE CCNL DEL COMUNE DI FIORANO MODENESE ANNO 2017 E LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI RISULTATO ANNO 2017 PERSONALE QUALIFICA DIRIGENZIALE

294	05/07/18			LIQUIDAZIONE INDENNITA' SPECIFICHE E PARTICOLARI RESPONSABILITA' EX ART. 17, COMMA 2 LETT. L ED F DEL CCNL 01/04/1999 E MANEGGIO VALORI EX ARTICOLI 9 10 ED 11 DEL CCDI DEL COMUNE DI FIORANO MODENESE – ANNO 2017
292	05/07/18			APPROVAZIONE BANDO DI MOBILITA' PER ASSUNZIONI DI UNITA' DI PERSONALE DA ADIBIRE AL SERVIZIO: "LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E MANUTENZIONE URBANA"
290	04/07/18			SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CAT. C1) - DA ASSEGNARE AL SERVIZIO "ISTRUZIONE" DEL COMUNE DI FIORANO MODENESE – APPROVAZIONE BANDO E MODELLO DI DOMANDA
284	27/06/18			PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI E DELLA RICHIESTA DI COLLOCAMENTO A RIPOSO PER PENSIONAMENTO ANTICIPATO DEL DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO SIG. M. D., "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – CATEGORIA C1 E POSIZIONE ECONOMICA C2, CON DECORRENZA 01.09.2018
278	21/06/18			PROROGA COMANDO PRESSO IL COMUNE DI FIORANO MODENSE DI DIPENDENTE DEL COMUNE DI FORMIGINE – ING. GIURGOLA ANNO 2018
277	21/06/18			PRESA D'ATTO DELLA STIPULAZIONE IN DATA 21.05.2018 DEL CCNL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI; IMPUTAZIONE DELLA SPESA E LIQUIDAZIONE DEGLI EMOLUMENTI ARRETRATI.
264	12/06/18			ASSUNZIONE DI UNA UNITÀ DI PERSONALE IN QUALITÀ DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" CAT. D1 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO C/O SETTORE "PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO" DEL COMUNE DI FIORANO MODENESE.
256	07/06/18			ASSUNZIONE DI UNA UNITÀ DI PERSONALE IN QUALITÀ DI "DIRIGENTE CONTABILE" A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO IL SETTORE "SERVIZI ECONOMICI-FINANZIARI ED ISTRUZIONE" DEL COMUNE DI FIORANO MODENESE E CONTESTUALE VARIAZIONE EX ART. 28, COMMA 1, E ART. 29, COMMA 2, DEL VIGENTE REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ DELL'ENTE
247	05/06/18			PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI PRESENTATE DALLA DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO SIG.RA NOTO FRANCESCA "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – CATEGORIA C1 E POSIZIONE ECONOMICA C1– PRESSO SETTORE II, A FAR DATA DAL 01.07.2018.
246	05/06/18			PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE - A FAR TEMPO DAL 13.06.2018 - PRESENTATE DALLA DIPENDENTE A TEMPO PIENO E DETERMINATO SIG.RA RUBINO PAOLA "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – CATEGORIA C1 – ATTUALMENTE IN SERVIZIO PRESSO SERVIZIO "DEMOGRAFICI"
240	30/05/18			APPROVAZIONE VERBALI RELATIVI ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN DIRIGENTE CONTABILE C/O SETTORE II DEL COMUNE DI FIORANO MODENESE
239	30/05/18			PARTECIPAZIONE DIPENDENTI A GIORNATA FORMATIVA AVENTE AD OGGETTO: "GLI AFFIDAMENTI SOTTO SOGLIA DI SERVIZI E FORMITURE, OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA, TRATTATIVA DIRETTA E MERCATO ELETTRONICO E REDAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO ACQUISITI DELL'ENTE ALLA LUCE DELLE NUOVE LINEE GUIDA ANAC N. 4" CHE SI SVOLGERA' A BOLOGNA IL 06/06/2018
238	30/05/18			NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE CONCORSO PER ASSUNZIONE DI UN FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (CAT. D3) DA ASSEGNARE AL SERVIZIO ISTRUZIONE DEL COMUNE DI FIORANO MODENESE.
232	29/05/18			NOMINA COMMISSIONE SELEZIONE PROCEDURA DI MOBILITÀ PER L'ASSUNZIONE DI UN DIRIGENTE CONTABILE DA ASSEGNARE AL SETTORE II DEL COMUNE DI FIORANO MODENESE.
231	28/05/18			CONTRATTO REP. N. 1231 DEL 24/06/2016 PER L'AFFIDAMENTO DELL' ATTIVITA' DI ELABORAZIONE PAGHE E DEI CONSEGUENTI ADEMPIMENTI PREVIDENZIALI, FISCALI E CONTABILI DEL PERSONALE PER I COMUNI DI FIORANO MODENESE – MARANELLO – SASSUOLO – PROROGA TECNICA.
228	24/05/18			APPROVAZIONE VERBALI RELATIVI ALLA PROCEDURA CONCORSUALE PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CAT D1 – C/O SETTORE II DEL COMUNE DI FIORANO MODENESE
225	22/05/18			PARTECIPAZIONE DI PERSONALE DIPENDENTE A GIORNATA FORMATIVA AVENTE AD OGGETTO: "LA GESTIONE DEI CONTRATTI PUBBLICI TRA AFFIDAMENTI DIRETTI, PROCEDURE SOTTO-SOGLIA E ACCORDI QUADRO"

224	22/05/18			MODIFICA DELLA TIPOLOGIA DI PART TIME (DA ORIZZONTALE A VERTICALE) DELLA DIPENDENTE GIOVANNINI ROBERTA – CATEGORIA B3 – A FAR DATA DAL 01/06/2018
214	21/05/18			LIQUIDAZIONE QUOTA PREVIDENZA ED ASSISTENZA DEL PERSONALE P.M. ASSEGNATO AL PRESIDIO DI POLIZIA MUNICIPALE COMUNE DI FIORANO MODENESE - ANNO 2016 ED ANNO 2017
213	17/05/18			CONVENZIONE PER AVVIO PERCORSO ALTERNANZA SCUOLA LAVORO (STAGE DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO) CON L' ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ELSA MORANTE" - PERIODO DAL 17.05.2018 AL 06.06.2018
203	10/05/18			CONVENZIONE PER AVVIO PERCORSO ALTERNANZA SCUOLA LAVORO (STAGE DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO) CON LICEO "FORMIGGINI" DI SASSUOLO.
202	10/05/18			CONVENZIONE PER AVVIO PERCORSO ALTERNANZA SCUOLA LAVORO (STAGE DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO) CON L' ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ELSA MORANTE" - PERIODO DAL 17.05.2018 AL 06.06.2018.
201	10/05/18			PRESA D' ATTO DELLE DIMISSIONI E DELLA RICHIESTA DI COLLOCAMENTO A RIPOSO PER PENSIONAMENTO ANTICIPATO DEL DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO SIG. BONONCINI CLAUDIO, "ISTRUTTORE TECNICO" – CATEGORIA C1 E POSIZIONE ECONOMICA C3, CON DECORRENZA 01.09.2018
177	26/04/18			IMPEGNO DI SPESA PER PARTECIPAZIONE A PERSORSO FORMAZIONE AVENTE AD OGGETTO: I PROVVEDIMENTI IN MATERIA DI ANAGRAFE: ANNULLAMENTI, CANCELLAZIONI, RETTIFICHE E CORREZIONI
173	20/04/18			REVOCA DETERMINAZIONE N. 162/2018 ED ATTIVAZIONE TIROCINIO FORMATIVO DI ORIENTAMENTO PRESSO IL SERVIZIO "ISTRUZIONE" CON PROPEDEUTICA APPROVAZIONE SCHEMA CONVENZIONE E PROGETTO FORMATIVO
162	13/04/18			ATTIVAZIONE TIROCINIO FORMATIVO DI ORIENTAMENTO PRESSO IL SERVIZIO "ISTRUZIONE" CON PROPEDEUTICA APPROVAZIONE SCHEMA CONVENZIONE E PROGETTO FORMATIVO
157	12/04/18			AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO TRAMITE MERCATO ELETTRONICO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE CONSIP. CODICE CIG ZF72322725. DETERMINAZIONE A CONTRARRE
146	05/04/18			NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE CONCORSO PER ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO (CAT. D1) DA ASSEGNARE AL SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE DEL COMUNE DI FIORANO MODENESE.
144	04/04/18			CONVENZIONE PER AVVIO PERCORSO ALTERNANZA SCUOLA LAVORO (STAGE DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO) CON IL LICEO "FORMIGGINI" DI SASSUOLO.
143	04/04/18			NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE CONCORSO PER ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO (CAT. D1) DA ASSEGNARE AL SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE DEL COMUNE DI FIORANO MODENESE.
138	30/03/18			RAPPORTO DI LAVORO SIG. RA PIRONDINI SARA - CATEGORIA B3 ASSEGNATO C/O SERVIZIO "ISTRUZIONE" - RIENTRO A TEMPO PIENO DAL 01/04/2018 AL 30/11/2018 E CONTESTUALE RICONOSCIMENTO DEL PART TIME ORIZZONTALE (24/36) A FAR DATA DAL 01/12/2018
136	29/03/18			SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (CAT. D3) - DA ASSEGNARE AL SERVIZIO "ISTRUZIONE" DEL COMUNE DI FIORANO MODENESE – APPROVAZIONE BANDO E MODELLO DI DOMANDA
132	27/03/18			IMPEGNI DI SPESA PER PARTECIPAZIONE SEGRETARIO GENERALE A CORSO DI FORMAZIONE.
127	23/03/18			PRESA D' ATTO PROROGA CONGEDO STRAORDINARIO EX ART 42, COMMA 5, D.LGS 151/2001 DIPENDENTE L.M.
126	22/03/18			ASSUNZIONE DI UNA UNITÀ DI PERSONALE IN QUALITÀ DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CAT. C1 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO C/O SETTORE "AFFARI GENERALI PERSONALE COMUNICAZIONE E CULTURA" SERVIZIO "COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE" DEL COMUNE DI FIORANO MODENESE
120	21/03/18			ATTIVAZIONE TIROCINIO FORMATIVO DI ORIENTAMENTO PRESSO IL SERVIZIO "RAGIONERIA" CON PROPEDEUTICA APPROVAZIONE SCHEMA CONVENZIONE E PROGETTO FORMATIVO
119	21/03/18			IMPEGNI DI SPESA PER PARTECIPAZIONE DIPENDENTI A VARI CORSI DI FORMAZIONE.
112	12/03/18			APPROVAZIONE BANDO DI MOBILITA' PER ASSUNZIONE DI UN DIRIGENTE CONTABILE DA ASSEGNARE AL SETTORE "SERVIZI ECONOMICI-FINANZIARI ED ISTRUZIONE" DEL COMUNE DI FIORANO MODENESE

109	09/03/18			APPROVAZIONE VERBALI PER SELEZIONE DI PERSONALE - TRAMITE PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA TRA ENTI - DA ASSEGNARE C/O SERVIZIO "CULTURA SPORT ASSOCIAZIONISMO E POLITICHE GIOVANILI " DEL COMUNE DI FIORANO MODENESE
104	08/03/18			PARTECIPAZIONE A GIORNATA FORMATIVA AVENTE AD OGGETTO: "IL NUOVO CCNL DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI – LE IMPORTANTI NOVITA' INTRODOTTE DALLA PREINTESA DEL 21/02/2018" CHE SI SVOLGERA' A BOLOGNA IL 15/03/2018
101	05/03/18			APPROVAZIONE VERBALI PER SELEZIONE DI PERSONALE - TRAMITE PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA TRA ENTI - DA ASSEGNARE C/O SERVIZIO "ISTRUZIONE " DEL COMUNE DI FIORANO MODENESE
93	28/02/18			INTEGRAZIONE COMMISSIONE SELEZIONE PROCEDURE DI MOBILITÀ PER L'ASSUNZIONE DI DUE ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI (CAT. C1) DA ASSEGNARE AL SERVIZIO "ISTRUZIONE" DEL COMUNE DI FIORANO MODENESE PRECEDENTEMENTE NOMINATA CON DETERMINAZIONE N. 74/2018
88	23/02/18			IMPEGNO DI SPESA PER PARTECIPAZIONE DI DIPENDENTI A PERCORSI FORMATIVI IN MATERIA DI PERSONALE E PRECISAMENTE: "IL NUOVO CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO"
82	21/02/18			CONVENZIONE PER AVVIO PERCORSO ALTERNANZA SCUOLA LAVORO (STAGE DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO) CON ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ELSA MORANTE" PERIODO DAL 26.02.2018 AL 10.03.2018.
81	20/02/18			PROROGA DELLA DURATA DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE DELLA DIPENDENTE NOTO FRANCESCA – CATEGORIA C1 – PROFILO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - ASSEGNATO C/O SERVIZIO "URBANISTICA EDILIZIA ED AMBIENTE"
80	20/02/18			PROROGA DELLA DURATA DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE DELLA DIPENDENTE CERVETTI ORIETTA – CATEGORIA C1 – PROFILO ISTRUTTORE TECNICO - ASSEGNATA C/O SERVIZIO "LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO E MANUTENZIONE URBANA"
74	12/02/18			NOMINA COMMISSIONE SELEZIONE PROCEDURA DI MOBILITÀ PER L'ASSUNZIONE DI DUE ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI (CAT. C1) DA ASSEGNARE AL SERVIZIO " "ISTRUZIONE" DEL COMUNE DI FIORANO MODENESE.
73	12/02/18			APPROVAZIONE VERBALE PER SELEZIONE DI PERSONALE CAT D3 - TRAMITE PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA TRA ENTI - DA ASSEGNARE C/O SERVIZIO "ISTRUZIONE" DEL COMUNE DI FIORANO MODENESE
62	07/02/18			ASSUNZIONE PERSONALE IN QUALITA' DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CAT. C1 A TEMPO PIENO E DETERMINATO PRESSO IL SERVIZIO "DEMOGRAFICI" - SIG.RA RUBINO.
61	07/02/18			NOMINA COMMISSIONI SELEZIONI PROCEDURE DI MOBILITÀ PER L'ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CAT. C1) DA ASSEGNARE AL SERVIZIO "CULTURA SPORT ASSOCIAZIONISMO E POLITICHE GIOVANILI" E DI UN FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (CAT D3) DA ASSEGNARE AL SERVIZIO "ISTRUZIONE" DEL COMUNE DI FIORANO MODENESE.
60	07/02/18			PARTECIPAZIONE DIPENDENTI A SPECIFICHE GIORNATE FORMATIVE IN MATERIA DI INCENTIVI PER LA GESTIONE DEGLI APPALTI ED IN MATERIA DI CODICE DEL TERZO SETTORE E NUOVI RAPPORTI TRA COMUNI ED ORGANISMI NON LUCRATIVI
50	05/02/18			APPROVAZIONE VERBALI PER SELEZIONE DI PERSONALE - TRAMITE PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA TRA ENTI - DA ASSEGNARE C/O SERVIZIO "COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE " DEL COMUNE DI FIORANO MODENESE
49	02/02/18			IMPEGNO DI SPESA PER PARTECIPAZIONE DI DIPENDENTI A PERCORSI FORMATIVI IN MATERIA STATO CIVILE ED IN MATERIA DI PERSONALE
38	29/01/18			IMPEGNO DI SPESA A FAVORE AUSL DI MODENA AL FINE DI EFFETTUARE VISITA MEDICO COLLEGALE EX D.M. 187/1997
35	29/01/18			IMPEGNO DI SPESA PER PARTECIPAZIONE A GIORNATA FORMATIVA IN MATERIA UNIONE DEI COMUNI – METODI PER LAVORARE IN RETE
11	17/01/18			IMPEGNO DI SPESA PER PARTECIPAZIONE A PERSORSO FORMAZIONE IN MATERIA DI ELEZIONI POLITICHE 2018: GLI ADEMPIMENTI DEGLI UFFICI COMUNALI, ANCHE IN RELAZIONE ALLA NUOVA LEGGE ELETTORALE
7	12/01/18			PARTECIPAZIONE DIPENDENTI A GIORNATA FORMATIVA AVENTE AD OGGETTO: "LE NOVITA' NELLA GESTIONE DEL PERSONALE DOPO LA LEGGE DI BILANCIO 2018 E LE PIU' RECENTI MODIFICHE IN MATERIA DI PUBBLICO IMPIEGO" CHE SI SVOLGERA' A BOLOGNA IL 23/01/2018

			SERVIZIO SEGRETERIA
401	17/09/18		ACCOGLIENZA DEGLI AMMINISTRATORI DEL COMUNE DI SAN DONATO DI NINEA IN OCCASIONE DEL TRENTESIMO ANNIVERSARIO DELLA FIRMA DEL PATTO DI GEMELLAGGIO - IMPEGNO DI SPESA
383	31/08/18		PRESA D'ATTO CESSIONE CONTRATTO (MOBILITA' IN USCITA) DELLA SIG.RA VILLANI CATERINA DAL 01.09.2018.
233	29/05/18		ACQUISTO CARTELLINE PERSONALIZZATE PER UFFICIO CONTRATTI - C.I.G. Z4D23C390F
215	21/05/18		ACQUISTO TARGHE CELEBRATIVE PER GRUPPI SPORTIVI FIORANESI - CIG Z5123A327D
187	08/05/18		ADESIONE ALLA MARCIA PER LA PACE PERUGIA/ASSISI DEL 7 OTTOBRE 2018
			SETTORE 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE, COMUNICAZIONE E CULTURA
385	31/08/18		RICONOSCIMENTO CONGEDO STRAORDINARIO PER ASSISTENZA FIGLI MINORENNI EX ART.42, COMMA 5, D.LGS 151/2001 E S.M.I., AL DIPENDENTE P.C.
			UFFICIO CONTRATTI
606	20/12/18		PROROGA EX ART. 106, COMMA 11, D.LGS 50/2016, DEL SERVIZIO DI CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO AFFIDATO TRAMITE IL MERCATO ELETTRONICO DI CONSIP, FINO AL 30 GIUGNO 2019.
573	14/12/18		APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CINEMA TEATRO ASTORIA DI FIORANO MODENESE, STAGIONI TEATRALI, CINEMATOGRAFICHE E CULTURALI 2019-2021. CIG DERIVATO 7729644005.
559	13/12/18		CONTRATTO REP. N. 1134 DEL 23/01/2014 AD OGGETTO: CONCESSIONE DELLA STRUTTURA SPORTIVA DEI TREPPI DELLA RUZZOLA DI VIA DELLA CHIMICA N.1 IN LOCALITA' SPEZZANO DI FIORANO MODENESE-- RINNOVO.
460	22/10/18		INCONTRI INFORMATIVI CON LA CITTADINANZA SUL BILANCIO 2018 - PROVVEDIMENTI --CIG Z79255DE5F.
459	22/10/18		PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL "CAFFE' TEATRO ASTORIA" PER L'ATTIVITA' DI CAFFETTERIA, BAR, SALA DA THE, SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE ALL'INTERNO DEL PALAZZO ASTORIA SITO IN FIORANO MODENESE P.ZZA CIRO MENOTTI N. 9 --CIG DERIVATO 7657440F60.
441	09/10/18		PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DELLA STRUTTURA IN LEGNO SITUATA ALL'INTERNO DEL PARCO "ROCCAVILLA-COTTAFAVA" IN FIORANO MODENESE VIA TEVERE, DENOMINATA "BAITA", DA DESTINARSI A SERVIZIO BAR CON SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE. APPROVAZIONE VERBALE DI GARA E AGGIUDICAZIONE EFFICACE.
276	21/06/18		PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DELLA GESTIONE DEL CINEMA TEATRO ASTORIA DI FIORANO MODENESE STAGIONI TEATRALI, CINEMATOGRAFICHE E CULTURALI PER 2019-2021. DETERMINAZIONE A CONTRATTARE
274	20/06/18		PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DELLA STRUTTURA IN LEGNO SITUATA ALL'INTERNO DEL PARCO "ROCCAVILLA-COTTAFAVA" IN FIORANO MODENESE VIA TEVERE, DENOMINATA "BAITA", DA DESTINARSI A SERVIZIO BAR CON SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE. DETERMINAZIONE A CONTRATTARE.
268	18/06/18		AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, A SEGUITO DI GARA DESERTA, DI UNA PORZIONE DELL'IMMOBILE "PALAZZO ASTORIA", SITO IN FIORANO MODENESE PIAZZA CIRO MENOTTI N. 9, PER ATTIVITA' DI PRODUZIONE E VENDITA DI PRODOTTI DI GELATERIA ARTIGIANALE. APPROVAZIONE VERBALE DI GARA E AGGIUDICAZIONE.
208	14/05/18		PROCEDURA APERTA, A SEGUITO DI GARA DESERTA, PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI UN UNITA' IMMOBILIARE DEL PALAZZO ASTORIA, SITO IN FIORANO MODENESE PIAZZA CIRO MENOTTI N.9, AD USO COMMERCIALE DA DESTINARSI A PRODUZIONE E VENDITA DI PRODOTTI DI GELATERIA ARTIGIANALE.
184	08/05/18		PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL "CAFFE' TEATRO ASTORIA" CON ATTIVITA' DI CAFFETTERIA, BAR, SALA DA THE, SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE ALL'INTERNO DEL PALAZZO ASTORIA SITO IN FIORANO MODENESE P.ZZA CIRO MENOTTI N. 9. DETERMINAZIONE A CONTRATTARE A SEGUITO DI GARA DESERTA.
133	27/03/18		PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DI UNA PORZIONE DELL'IMMOBILE "PALAZZO ASTORIA", SITO IN FIORANO PIAZZA CIRO MENOTTI N. 9, PER ATTIVITA' DI PRODUZIONE E VENDITA DI PRODOTTI DI GELATERIA ARTIGIANALE. DETERMINAZIONE A CONTRATTARE.
95	01/03/18		DETERMINAZIONE A CONTRATTARE AD INTEGRAZIONE E PARZIALE MODIFICA DELLA DETERMINAZIONE N. 87 DEL 23/02/2018 PER LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL "CAFFE' TEATRO ASTORIA" PER L'ATTIVITA' DI CAFFETTERIA, BAR, SALA DA THE, SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE ALL'INTERNO DEL PALAZZO ASTORIA SITO IN FIORANO MODENESE P.ZZA CIRO MENOTTI N. 9.

87	23/02/18			DETERMINAZIONE A CONTRATTARE AD INTEGRAZIONE E PARZIALE MODIFICA DELLA DETERMINAZIONE N. 34 DEL 29/01/2018 PER LA PROCEDURA DI 'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL "CAFFE' TEATRO ASTORIA" PER L'ATTIVITÀ DI CAFFETTERIA, BAR, SALA DA THE, SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE ALL'INTERNO DEL PALAZZO ASTORIA SITO IN FIORANO MODENESE P.ZZA CIRO MENOTTI N. 9.
34	29/01/18			PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL "CAFFE' TEATRO ASTORIA" PER L'ATTIVITÀ DI CAFFETTERIA, BAR, SALA DA THE, SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE ALL'INTERNO DEL PALAZZO ASTORIA SITO IN FIORANO MODENESE P.ZZA CIRO MENOTTI N. 9. DETERMINAZIONE A CONTRATTARE.
			UFFICIO CULTURA	
609	20/12/18			RETTIFICA ERRORE MATERIALE DETERMINAZIONE 289/2018
597	18/12/18			APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER ATTIVITA' DI CORSISTICA DI ACQUERELLO PRESSO LA LUDOTECA COMUNALE
561	13/12/18			INIZIATIVE NATALIZIE 2018: SPETTACOLO BUSKERS - IMPEGNO DI SPESA SIAE
560	13/12/18			DETERMINA DI ACQUISTO COPIE RARE DEL MONELLI CIG ZC32648405
546	11/12/18			TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA PER ACQUISTO VOLUMI CIGZ8A25FB6D6
541	10/12/18			INTERVENTO DI MANUTENZIONE PRESSO CASA CORSINI - PROVVEDIMENTI CIG Z88262C2C0
540	10/12/18			ACQUISTO ESPOSITORI PER LIBRI AL PUBBLICO CIG Z7E2624775
531	06/12/18			SERVIZIO DI VIGILANZA PER IL CASTELLO DI SPEZZANO - INTEGRAZIONE CIG Z47261FADD
529	06/12/18			APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER PROGETTO DI RIORDINO, CATALOGAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL FONDO "DECORATORI ARTISTICI CERAMICI" O "TERZO FUOCO" DEL MUSEO DELLA CERAMICA
528	06/12/18			INIZIATIVE NATALIZIE ANNO 2018 CIG Z3E25FB7EC
507	29/11/18			MUSC IS MY RADAR - EDIZIONE 2018/2019 CIG Z5A25FB8C
506	29/11/18			INIZIATIVE PERIODO NATALIZIO - IMPEGNO DI SPESA CIG Z8A25FB6D6 CIG Z3E25FB7EC
490	15/11/18			ACQUISTO MATERIALI PER ASSEMBLAGGIO DI UN ROBOT PER IL FAB LAB DI CASA CORSINI NELL'AMBITO DEL PROGETTO MATERA CAPITALE EUROPEA DELLA CULTURA 2019 - IMPEGNO DI SPESA CIG Z9925B6DD0
471	31/10/18			AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE DELLA SEZIONE MANODOPERA – MUSEO DELLA CERAMICA DI FIORANO CIG ZDC2588416
469	29/10/18			ACQUISTO DAL MERCATO ELETTRONICO CONSIP TAVOLI PER CASTELLO DI SPEZZANO CIG Z4E25829D9
468	29/10/18			ACQUISTO DAL MERCATO CONSIP DI TAVOLI TRASPORTABILI E PIEGHEVOLI CIG Z452582A5D
467	29/10/18			ACQUISTO DAL MERCATO ELETTRONICO CONSIP GADGET PROMOZIONALE PER MUSEO DELLA CERAMICA CIG ZC52582991
461	22/10/18			MONOLOGO TEATRALE "IN VIAGGIO CON RITA ATRIA & STEFANIA NOCE" – IMPEGNO DI SPESA SIAE
455	17/10/18			CASTELLO DI SPEZZANO: IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO MATERIALE PER LABORATORIO MUSEO DELLA CERAMICA CIG Z41255B2D8

444	11/10/18			2018 ANNO EUROPEO DEL PATRIMONIO CULTURALE, EVENTO LA CORTE DELLE ARTI: PROVVEDIMENTI CIG ZBC2536370 CIG ZF125363FF
435	05/10/18			2018 ANNO EUROPEO DEL PATRIMONIO CULTURALE, EVENTO LA CORTE DELLE ARTI: PROVVEDIMENTI
408	20/09/18			CONCESSIONE IN USO DEL TEATRINO DEL CROCIALE, PALESTRINA E SALE ATTIGUE ASSEGNAZIONE SPAZI PER L'ANNO SOCIALE 2018/2019
406	20/09/18			RETTIFICA ERRORE MATERIALE - INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PARTECIPAZIONE SALONE DEL CAMPER DI PARMA 2018
405	20/09/18			COMPLEANNO BLA - IMPEGNO DI SPESA CIG ZC124F2863 CIG ZAC24F289C CIGZAC 24F2B8D
404	20/09/18			CONCERTO EMOZIONALE PER BAMBINI DA 0 A 3 ANNI - IMPEGNO DI SPESA SIAE
364	16/08/18			IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA LAMPADA PER MUSEO DELLA CERAMICA CIG ZCD24A779B
356	09/08/18			INCARICO PER EVENTO PUBBLICO DI CARATTERE STORICO
354	09/08/18			ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PARTECIPAZIONE SALONE DEL CAMPER DI PARMA 2018 CIG ZD5249C947
341	02/08/18			BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ANNO 2018 - LIQUIDAZIONE SALDO ASSOCIAZIONE ARTISTICA IN-ARTE
320	24/07/18			CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ANNO 2018 - SALDO ASSOCIAZIONE CULTURALE FORUM U.T.E.
318	23/07/18			DETERMINA DI ACQUISTO PRIME EDIZIONI PAOLO MONELLI CIG ZE024590D3
296	05/07/18			CONTRATTO REP. N. 1585/2013 PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CINEMA TEATRO ASTORIA DEL COMUNE DI FIORANO - PROROGA TECNICA.
291	05/07/18			ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA GIORNATE AGGIUNTIVE UTILIZZO TEATRO ASTORIA STAGIONE 2017-2018
230	28/05/18			CELEBRAZIONE DEL 70° ANNIVERSARIO DELLA CARTA COSTITUZIONALE - IMPEGNO DI SPESA CONTRIBUTO
174	23/04/18			ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER RIMBORSO MANUTENZIONI TEATRO ASTORIA - CIG ZC72347A19
155	12/04/18			IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO MATERIALI PER LA BIBLIOTECA CIG Z68231F1E5 CIG Z6D231F148
137	30/03/18			IV FESTIVAL DELLA LEGALITA' "GAL - GENERAZIONE LEGALE": PROVVEDIMENTI
125	22/03/18			RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) PER GRAFICA E FORNITURA STAMPATI TIPOGRAFICI FINO AL 31.12.2018 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA CIG ZE32286F35
94	01/03/18			RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) PER GRAFICA E FORNITURA STAMPATI TIPOGRAFICI FINO AL 31.12.2018 CIG ZE32286F35
71	12/02/18			CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER CORSI DI ACQUERELLO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE DI INCARICO E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA

64	08/02/18			GIORNO DEL RICORDO 2018 - IMPEGNO DI SPESA CIG ZE52204854
51	05/02/18			CONTRIBUTO FIERA DI SAN ROCCO - LIQUIDAZIONE SALDO
37	29/01/18			CONTRIBUTO MOSTRA FOTOGRAFICA "IN UN VORTICE DI POLVERE" - LIQUIDAZIONE SALDO
36	29/01/18			MUSIC IS MY RADAR - EDIZIONE 2018 CIG Z4321E4414
32	29/01/18			ATTIVITA' DI PROMOZIONE ALLA LETTURA "CAMPIONATO DI LETTURA - ANNO SCOLASTICO 2017/2018" - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA CIG ZEF21B68ED
13	18/01/18			AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI PEZZO RICAMBIO PROIETTORE CINEMA TRAMITE ODA SUL MEPA DI CONSIP. CIG Z4121C179D
9	16/01/18			27 GENNAIO 2018: 73° ANNIVERSARIO GIORNATA DELLA MEMORIA - IMPEGNO DI SPESA
8	16/01/18			APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER ATTIVITA' DI CORSISTICA ACQUERELLO PRESSO LA LUDOTECA COMUNALE
				UFFICIO LEGALE
572	14/12/18			APPELLI AL CONSIGLIO DI STATO AVVERSO LE SENTENZE NN 768 E 769/2018 DEL TAR BOLOGNA – IMPEGNO DI SPESA.
562	13/12/18			RESIDENZA FORMIGINE SRL - TRIBUNALE CIVILE DI MODENA- LIQUIDAZIONE SPESE LEGALI
237	30/05/18			INCARICO LEGALE PRODROMICO AD EVENTUALE AVVIO DI CONTENZIOSO – CIG ZC823CB75B
212	16/05/18			SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI (SGRUA) – PROPOSIZIONE DI RICORSO AVVERSO IL PEF 2018 APPROVATO DA ATERSIR – INDIVIDUAZIONE DEL LEGALE INCARICATO - CIG ZEB23933E5
158	13/04/18			RICORSO AL TAR EMILIA ROMAGNA, SEZIONE DI BOLOGNA DA PARTE DI ASSOCIAZIONE ITALIA NOSTRA ONLUS (NGR 2018/00200) – INDIVIDUAZIONE LEGALE INCARICATO. CIG ZD523252ED
18	18/01/18			PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI PERIODO 2018- 2020 - PRESA D’ATTO DELLE RISULTANZE DELLA GARA D’APPALTO DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA – ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.
6	10/01/18			REGIONE EMILIA ROMAGNA/COMUNE DI FIORANO MOD.SE ED ALTRI - SENTENZA 800/2009 CORTE APPELLO BOLOGNA – RIPARTO SPESE DI REGISTRO - LIQUIDAZIONE.
				UFFICIO POLITICHE GIOVANILI
605	19/12/18			FONDI PER LE POLITICHE GIOVANILI – DGR N.1390/2018 E DGR N.1459/2018 – CONTRIBUTI A SOSTEGNO DI INTERVENTI RIVOLTI AI GIOVANI PROMOSSI DAGLI ENTI LOCALI. ACCERTAMENTO D’ENTRATA
603	19/12/18			TRATTATIVA (RDO) SUL MEPA DI CONSIP PER FORNITURA ATTREZZATURE E MATERIALI PER FABLAB JUNIOR. CIG ZC7264C8C0
532	06/12/18			AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE DELLA COMUNICAZIONE E SEGNALETICA CASA CORSINI E FABLAB JUNIOR ATTRAVERSO TRATTATIVA DIRETTA SUL MERCATO ELETTRONICO CONSIP CIG ZF32612370
530	06/12/18			BANDO CREA 2018 – APPROVAZIONE VERBALE COMMISSIONE E PROVVEDIMENTI
505	29/11/18			CONVENZIONE PER L’ATTUAZIONE DEL PROGETTO “CASA CORSINI: NUOVA OPPORTUNITA E INNOVAZIONE”- LIQUIDAZIONE RIMBORSO IN CONTO ESERCIZIO 2018

497	22/11/18			BANDO CREA 2018- NOMINA COMMISSIONE
462	25/10/18			CONCESSIONE DI CONTRIBUTO STRAORDINARIO ALLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO "IIS FERRARI" DI MARANELLO PER IL PROGETTO VELOBIKE
449	11/10/18			BANDO CREA DEDICATO ALLA CREATIVITA' PRESSO CASA CORSINI- PROROGA TERMINE SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE PARTECIPAZIONE
423	28/09/18			CONVENZIONE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO "CASA CORSINI: NUOVA OPPORTUNITA E INNOVAZIONE"- LIQUIDAZIONE RIMBORSO IN CONTO ESERCIZIO 2018
409	20/09/18			PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI UN BANDO DEDICATO ALLA CREATIVITA' PRESSO CASA CORSINI- APPROVAZIONE DOCUMENTI
407	20/09/18			ATTIVITA' DI SOCIAL MEDIA MARKETING PROMOZIONE EVENTI ATTRAVERSO PAGINA FACEBOOK DI CASA CORSINI - IMPEGNO DI SPESA CIG ZB924EBF48
350	07/08/18			ACQUISTO MATERIALI PER ASSEMBLAGGIO DI UN ROBOT PER IL FAB LAB DI CASA CORSINI NELL'AMBITO DEL PROGETTO MATERA CAPITALE EUROPEA DELLA CULTURA 2019- IMPEGNO DI SPESA CIG Z3A2495ECA
269	18/06/18			OGGETTO: VERIFICA E RIPRISTINO IMPIANTO VIDEO AUDIO DI CASA CORSINI - IMPEGNO DI SPESA CIG ZCF2404332
263	12/06/18			RICHIEDA DI OFFERTA (RDO) PER FORNITURA ATTREZZATURE E MATERIALI PER ATTIVITA' LABORATORIALI DEL FABLAB JR. - AGGIUDICAZIONE CIG Z3623A05F4
217	21/05/18			RICHIEDA DI OFFERTA (RDO) SUL MEPA DI CONSIP PER FORNITURA ATTREZZATURE E MATERIALI PER ATTIVITA' LABORATORIALI DEL FABLAB JR. CIG Z3623A05F4
186	08/05/18			ACQUISTO KIT PER ASSEMBLAGGIO STAMPANTE 3D PER FAB LAB DI CASA CORSINI - IMPEGNO DI SPESA CIG Z0C2361484
168	19/04/18			ATTIVITA' DI SOCIAL MEDIA MARKETING PAGINA FACEBOOK CASA CORSINI - IMPEGNO DI SPESA CIG Z142336567
98	01/03/18			AGGIORNAMENTO SITO CASA CORSINI - IMPEGNO DI SPESA CIG Z2F228E55F
				UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO
382	30/08/18			AFFIDAMENTO CONDUZIONE SPORTELLO INFORMATIVO A TUTELA DEL CITTADINO CONSUMATORE ED UTENTE - ANNO 2018 - CIG ZEF2343D4E
342	02/08/18			FORNITURA SERVIZIO DI MANUTENZIONE E AGGIORNAMENTO RILFEDEUR 2018. CIG Z052424762
293	05/07/18			AFFIDAMENTO FORNITURA COPIE DELLA COSTITUZIONE E ACQUISTO BEVANDE E GENERI ALIMENTARI PER INAUGURAZIONI E SOLENNITA' CIVILI.
288	04/07/18			FORNITURA DI MATERIALI PER ORGANI ISTITUZIONALI - ANNO 2018. IMPEGNI DI SPESA.
154	11/04/18			IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO TARGA CELEBRATIVA. CIG Z81230B805
65	08/02/18			REALIZZAZIONE SERVIZI FOTOGRAFICI PER EVENTI E CELEBRAZIONI ISTITUZIONALI. ANNO 2018 – AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO E IMPEGNO DI SPESA. CIG ZB521F88F2.
56	06/02/18			FORNITURE OCCORRENTI PER EVENTI, CELEBRAZIONI CIVILI E RELIGIOSE DEL COMUNE DI FIORANO MODENESE PER L' ANNO 2018 - INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER ERRORE MATERIALE.
46	01/02/18			FORNITURE OCCORRENTI PER EVENTI, CELEBRAZIONI CIVILI E RELIGIOSE DEL COMUNE DI FIORANO MODENESE PER L' ANNO 2018 - IMPEGNI DI SPESA.
				UFFICIO SEGRETERIA
617	21/12/18			REGOLAZIONE PREMI ASSICURATIVI. PERIODO 31.12.2018 – 31.12.2019.
595	18/12/18			LIQUIDAZIONE GETTONI DI PRESENZA AI CONSIGLIERI PER LA PARTECIPAZIONE ALLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE E DELLE COMMISSIONI CONSILIARI NEL QUARTO TRIMESTRE 2018.
564	13/12/18			LIQUIDAZIONE FRANCHIGIE POLIZZA RCT 2017 - 2018.
433	04/10/18			LIQUIDAZIONE GETTONI DI PRESENZA AI CONSIGLIERI PER LA PARTECIPAZIONE ALLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE E DELLE COMMISSIONI CONSILIARI NEL TERZO TRIMESTRE 2018.

343	02/08/18			LIQUIDAZIONE FRANCHIGIE POLIZZA RCT.
297	05/07/18			REGOLAZIONE PREMI ASSICURATIVI. PERIODO 31/10/2016 – 31/10/2017.
285	27/06/18			LIQUIDAZIONE GETTONI DI PRESENZA AI CONSIGLIERI PER LA PARTECIPAZIONE ALLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE E DELLE COMMISSIONI CONSILIARI NEL SECONDO TRIMESTRE 2018.
275	20/06/18			LIQUIDAZIONE FRANCHIGIE POLIZZA RCT.
245	04/06/18			REGOLAZIONE PREMI ASSICURATIVI. PERIODO 31/10/2016 – 31/12/2017.
242	31/05/18			POLIZZA INFORTUNI PER GIOVANI VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE REGIONALE ANNO 2018.
210	15/05/18			LIQUIDAZIONE FRANCHIGIE POLIZZA RCT.
153	11/04/18			LIQUIDAZIONE GETTONI DI PRESENZA AI CONSIGLIERI PER LA PARTECIPAZIONE ALLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE E DELLE COMMISSIONI CONSILIARI NEL PRIMO TRIMESTRE 2018.
130	26/03/18			UFFICIO LEGALE - REGOLAZIONE PREMI ASSICURATIVI. PERIODO 31/10/2017 – 31/12/2017
4	09/01/18			LIQUIDAZIONE GETTONI DI PRESENZA AI CONSIGLIERI PER LA PARTECIPAZIONE ALLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE E DELLE COMMISSIONI CONSILIARI NEL QUARTO TRIMESTRE 2017.
				UFFICIO SPORT ED ASSOCIAZIONISMO
534	07/12/18			BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ANNO 2018 - RELAZIONE, CONCESSIONE CONTRIBUTI, ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE, A CHIUSURA PROCEDIMENTO.
521	03/12/18			BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ANNO 2018 - RELAZIONE, CONCESSIONE CONTRIBUTI, ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE
504	29/11/18			BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ANNO 2018 - LIQUIDAZIONE SALDO CIRCOLO CULTURALE NURAGHE
491	15/11/18			DETERMINA N. 466 DEL 29/10/2018 - INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER ERRORE MATERIALE
474	07/11/18			BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E BENEFICI ECONOMICI ANNO 2018 E 2019 - APPROVAZIONE
466	29/10/18			MANUTENZIONE DI UNA MACCHINA LAVASCIUGA PRESSO LA PALESTRA COMUNALE “G. LEOPARDI” DI FIORANO – VIA DON BOSCO CIG Z3A257AFC8
453	17/10/18			CONCESSIONE CONTRIBUTO STRAORDINARIO A CIRCOLO CULTURALE NURAGHE PER CELEBRAZIONI TRENTENNALE PATTO DI GEMELLAGGIO FRA I COMUNI DI FIORANO E MARANELLO CON I COMUNI SARDI DI OZIERI ITTIREDDU BURGOS E BULTEI
445	11/10/18			CONCESSIONE IN USO AD ASSOCIAZIONE DELLE AREE DESTINATE AD ORTI URBANI DI FIORANO E SPEZZANO. ASSEGNAZIONE, ATTI CONSEGUENTI
443	11/10/18			BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ANNO 2018 - LIQUIDAZIONE SALDO TILT ASSOCIAZIONE GIOVANILE
420	26/09/18			BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE – ESITO, ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE A CHIUSURA PROCEDIMENTO
417	25/09/18			BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ANNO 2018 - LIQUIDAZIONE SALDO ASS.CULT.RADIO EUROPA 104
412	24/09/18			BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ANNO 2018 - LIQUIDAZIONE SALDO COMITATO FIORANO IN FESTA
303	11/07/18			ACCERTAMENTO ENTRATA DA PARTE DEL GRUPPO SPORTIVO LIBERTAS IN ESECUZIONE DELLA DETERMINA DIRIGENZIALE N.351 DEL 21-08-2017 AD OGGETTO: " CONCESSIONE IN USO DEL TEATRINO DEL CROCIALE, PALESTRINA E SALE ATTIGUE. ASSEGNAZIONE SPAZI PER L'ANNO SOCIALE 2017/2018"
255	07/06/18			REVOCA DELL' ASSEGNAZIONE DELLA GESTIONE DEL PARCO “ROCCAVILLA-COTTAFAVA” DI VIA TEVERE E DEI LOCALI DI PROPRIETÀ COMUNALE DENOMINATI “BAITA”.
188	08/05/18			BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ANNO 2018 –RELAZIONE, CONCESSIONE CONTRIBUTI, ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE A CHIUSURA PROCEDIMENTO

175	23/04/18			BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ANNO 2018 - RELAZIONE, CONCESSIONE CONTRIBUTI, ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE
124	22/03/18			ACQUISTO DI UNA MACCHINA LAVASCIUGA PER PALESTRA COMUNALE TRAMITE ODA SUL MEPA DI CONSIP. CIG Z542290BC7
102	07/03/18			BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E BENEFICI ECONOMICI ANNO 2018- APPROVAZIONE
				UFFICIO STAMPA
621	21/12/18			FORNITURA DI SERVIZIO DI RASSEGNA STAMPA TELEMATICA ANNO 2019 – AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO E IMPEGNO DI SPESA. CIG ZE62663DD7
608	20/12/18			COMUNICAZIONE DISMISSIONE/TRASFERIMENTI DI BENI MOBILI ANNO 2018
604	19/12/18			FORNITURA QUOTIDIANI - IMPEGNO DI SPESA PER L' ANNO 2019. CIG Z0826603F7
539	10/12/18			REALIZZAZIONE DI SPECIALI TELEVISIVI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI FIORANO MODENESE E INTERVENTI IN FORMAT TELEVISIVO A DIFFUSIONE REGIONALE - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ED IMPEGNO DI SPESA. CIG ZDC25F5457.
509	29/11/18			REALIZZAZIONE DI SPECIALI TELEVISIVI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI FIORANO MODENESE E INTERVENTI IN FORMAT TELEVISIVI REGIONALI – AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ED IMPEGNO DI SPESA. CIG ZDC25F5457
357	09/08/18			ACQUISTO MACCHINA FOTOGRAFICA, OBIETTIVO 55/250 E PARALUCE. IMPEGNO DI SPESA. CIG Z4424856CC
211	15/05/18			DETERMINA N. 180 DEL 27/04/2018 - INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER ERRORE MATERIALE.
209	15/05/18			PREDISPOSIZIONE E MESSA IN ONDA DI SPOT RADIOFONICI PER EVENTI CULTURALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI FIORANO MODENESE - ANNO 2018 - IMPEGNO DI SPESA. CIG Z8E2390542
204	10/05/18			PRESA D' ATTO AFFIDAMENTO REALIZZAZIONE DI UN FORMAT TELEVISIVO DENOMINATO "COMUNICHIAMO IL DISTRETTO CERAMICO". ANNO 2018-2019 E IMPEGNO DI SPESA
180	27/04/18			AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE GRAFICA, STAMPA, RICERCA PUBBLICITÀ E DISTRIBUZIONE DEL PERIODICO COMUNALE "COMUNE DI FIORANO" RELATIVO AGLI ANNI 2018-2019 – CIG Z5C231C771.
128	23/03/18			AVVIO DELLA PROCEDURA DI INDAGINE ESPLORATIVA DI MERCATO PER EVENTUALE SUCCESSIVO AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE GRAFICA, STAMPA, RICERCA PUBBLICITÀ E DISTRIBUZIONE DEL PERIODICO COMUNALE "COMUNE DI FIORANO" RELATIVO AGLI ANNI 2018-2019.
105	08/03/18			IMPEGNO DI SPESA PER RIVERSAMENTO N. 60 VHS EVENTI DEL PASSATO SU DVD. CIG Z3022A6ECF
86	22/02/18			AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DEL PERIODICO COMUNALE SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI FIORANO MODENESE – USCITA DI FEBBRAIO 2018 - CIG: Z532258675
33	29/01/18			RASSEGNA STAMPA TELEMATICA ANNO 2018 – AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO E IMPEGNO DI SPESA. CIG Z9C1CF4272
12	18/01/18			FORNITURA QUOTIDIANI - IMPEGNO DI SPESA PER L' ANNO 2018. CIG ZA921BC7CB.
				SETTORE 2 - SERVIZI ECONOMICI - FINANZIARI ED ISTRUZIONE
				SERVIZIO ECONOMICO PATRIMONIALE
630	27/12/18			CONTRIBUTO SPESE CREMAZIONE
623	27/12/18			FORNITURA DISPENSER SAPONE MANI PER ASILO NIDO DI SPEZZANO - CODICE CIG: Z7126801AD
611	20/12/18			ACQUISTO PARAFARMACI PER LA FARMACIA COMUNALE – DITTA PHYTO GARDA SRL -- CIG ZF5266EF6D ACQUISTO COSMETICI PER FARMACIA COMUNALE – DITTA YPHARMA SRL -- CIG: Z16265A2C0

610	20/12/18			FORNITURA MATERIALE IGIENICO-SANITARIO PER ASILO NIDO - CODICE CIG: Z0325BE33D - AFFIDAMENTO ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA
582	17/12/18			ADESIONE CONVENZIONE CONSIP ACQUISTO AUTOVEICOLI PER LA TUTELA DEL TERRITORIO 2 – ACQUISTO AUTO PER POLIZIA MUNICIPALE - CIG: Z4A26582AF
580	17/12/18			ACQUISTO DAL MERCATO ELETTRONICO CONSIP MATERIALE VARIO DI CONSUMO PER UFFICI. CIG: ZA32653C8C
578	17/12/18			CONTRIBUTO SPESE CREMAZIONE
577	17/12/18			ABBONAMENTI A RIVISTE SPECIALIZZATE PER UFFICI
576	17/12/18			CONVENZIONE INTERCENT-ER SERVIZIO DI PULIZIA SANIFICAZIONE E SERVIZI AUSILIARI 4 CON FORNITURA DI MATERIALE IGIENICO SANITARIO – PERIODO: 01/03/2017 – 29/02/2020 - CIG: 6991594DE0 - SERVIZIO PULIZIA VETRI EDIFICIO ASILO NIDO VIA TEVERE ED INTEGRAZIONE IMPORTO APPALTO AI SENSI DELL’ART. 106, C. 12 DLGS. 50/2016.
575	14/12/18			CONVENZIONE INTERCENT-ER PER SERVIZI DI TRASMISSIONE DATI E VOCE SU RETI FISSE (LOTTO 1) E MOBILI (LOTTO 2)– ADESIONE PER I SERVIZI DI TRASMISSIONE DATI SU RETI FISSE - LOTTO 1 CIG: 7728853343
565	14/12/18			COMUNICAZIONE DISMISSIONE/TRASFERIMENTI DI BENI MOBILI ANNO 2018
545	10/12/18			APPROVAZIONE RENDICONTO E LIQUIDAZIONE DELLE SPESE ANTICIPATE DALL'ECONOMO COMUNALE MESE DI NOVEMBRE 2018
533	06/12/18			CONVENZIONE INTERCENT-ER PER ARREDI PER STRUTTURE SCOLASTICHE LOTTI 1 E 2 CIG MASTER: 6787266516. ADESIONE PER FORNITURA ARREDI PER SCUOLE ELEMENTARI MEDIE INFERIORI E MEDIE SUPERIORI LOTTO N. 2 - CIG DERIVATO: ZDE2626E14
527	05/12/18			CONVENZIONE INTERCENT-ER PER ARREDI PER STRUTTURE SCOLASTICHE LOTTI 3 E 4 - CIG MASTER 6787276D54 - ADESIONE PER FORNITURA ARREDI PER NIDI DI INFANZIA E SCUOLE MATERNE LOTTO N. 4 - CIG DERIVATO: Z552601F30
520	03/12/18			CONVENZIONE INTERCENT-ER PER I SERVIZI CONVERGENTI ED INTEGRATI DI TRASMISSIONE DATI E VOCI SU RETI FISSE E MOBILI – ADESIONE PER I SERVIZI DI TRASMISSIONE DATI E VOCE SU RETE MOBILE 2019 - 16/07/2022 - LOTTO 2 CIG: Z19260B1C6
500	26/11/18			FORNITURA VESTIARIO PER OPERATORI ASILO NIDO - CODICE CIG: ZCF25911B1 - AFFIDAMENTO ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA
494	16/11/18			ACQUISTO DAL MERCATO ELETTRONICO CONSIP MATERIALE VARIO DI CONSUMO PER UFFICI. CIG: ZD125AF49F
483	13/11/18			CONTRIBUTO SPESE CREMAZIONE
473	05/11/18			APPROVAZIONE RENDICONTO E LIQUIDAZIONE DELLE SPESE ANTICIPATE DALL'ECONOMO COMUNALE MESE DI OTTOBRE 2018
470	31/10/18			PROROGA AI SENSI DELL'ART. 106 DLGS 50/2016 AFFIDAMENTO FORNITURA CARBURANTI PER SCUOLABUS DITTA BERTELLI WALTER & ROLANDO SPA CIG: Z251C5D8BC PERIODO 03/11/2018 - 31/01/2019 PROROGA AI SENSI DELL'ART. 106 DLGS 50/2016 AFFIDAMENTO FORNITURA CARBURANTI (BENZINA -GASOLIO-GPL) -DITTA KUWAIT PETROLEUM ITALIA SPA- CONVENZIONE CONSIP CARBURANTI RETE FUEL CARD - LOTTO 3 CIG: Z1C1A05785 PERIODO 03/11/2018 - 31/1/2019
457	17/10/18			PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI UNA MULTIFUNZIONE A NOLEGGIO PER 36 MESI , NEL RISPETTO DI QUANTO PREVISTO DALL’ ART. 36, CO. 2, LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 - CODICE CIG: Z6B255F9F9
454	17/10/18			ACQUISTO DAL MERCATO ELETTRONICO CONSIP CARTA A4 PER UFFICI. CIG: ZDA2542DA8
452	12/10/18			APPROVAZIONE RENDICONTO E LIQUIDAZIONE DELLE SPESE ANTICIPATE DALL'ECONOMO COMUNALE MESE DI SETTEMBRE 2018
451	12/10/18			ACQUISTO DAL MERCATO ELETTRONICO CONSIP MATERIALE VARIO DI CONSUMO PER UFFICI. CIG: Z25253C8E8
428	01/10/18			AFFIDAMENTO A SEGUITO DI GARA DESERTA DEL SERVIZIO DI RECUPERO SALME IN LUOGHI COMPRESI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI FIORANO MODENESE E DI TRASPORTO DELLE STESSA ALL’OBITORIO O ALL’ISTITUTO DI MEDICINA LEGALE 2018-2021 CIG: Z3824E8DCE
422	28/09/18			CONTRIBUTO SPESE CREMAZIONE

402	20/09/18			ACQUISTO PUBBLICAZIONE PER SERVIZIO PERSONALE. CIG: Z9524E9925
399	13/09/18			APPROVAZIONE RENDICONTO E LIQUIDAZIONE DELLE SPESE ANTICIPATE DALL'ECONOMO COMUNALE MESE DI AGOSTO 2018
398	13/09/18			AFFIDAMENTO A SEGUITO DI GARA DESERTA DEL SERVIZIO DI RECUPERO SALME IN LUOGHI COMPRESI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI FIORANO MODENESE E DI TRASPORTO DELLE STESSE ALL'OBITORIO O ALL'ISTITUTO DI MEDICINA LEGALE 2018-2021 CIG: Z3824E8DCE
392	07/09/18			FORNITURA ATOLLO LETTURA PER NIDO D'INFANZIA - AFFIDAMENTO ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA - CODICE CIG:ZEE249XC14F
391	07/09/18			ACQUISTO DAL MERCATO ELETTRONICO CONSIP COLONNA/ESPOSITORE CON CONTENITORE PER LA RACCOLTA CUSTOMER PER LA FARMACIA COMUNALE, NEL RISPETTO DI QUANTO PREVISTO DALL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 - CODICE C.I.G.: Z0924D5BFA -
390	07/09/18			ACQUISTO PUBBLICAZIONI PER SERVIZIO SEGRETERIA E PERSONALE. CIG: Z4424D1D71
370	21/08/18			APPROVAZIONE RENDICONTO E LIQUIDAZIONE DELLE SPESE ANTICIPATE DALL'ECONOMO COMUNALE MESE DI LUGLIO 2018
369	21/08/18			CONTRIBUTO SPESE CREMAZIONE
340	02/08/18			PROROGA 07/08/2018 – 31/12/2018 CONVENZIONE INTERCENT-ER "SERVIZI CONVERGENTI ED INTEGRATI DI TRASMISSIONE DATI E VOCE SU RETI FISSE - CIG: 5788240EBD PROROGA 07/08/2018 – 31/12/2018 CONVENZIONE INTERCENT-ER "SERVIZI CONVERGENTI ED INTEGRATI DI TRASMISSIONE DATI E VOCE SU RETI MOBILI" - CIG 5760041832;
339	02/08/18			FORNITURA VESTIARIO AUTISTI SCUOLABUS - CODICE CIG Z7F248DD56
333	30/07/18			ADESIONE CONVENZIONE INTERCENT-ER "CANCELLERIA 4- LOTTO 3" - FORNITORE ERREBIAN SPA - SCADENZA 20/01/2020 – CIG Z61248395B
319	24/07/18			TASSA AUTOMOBILISTICA AUTOVEICOLI COMUNALI: IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE
316	20/07/18			APPROVAZIONE RENDICONTO E LIQUIDAZIONE DELLE SPESE ANTICIPATE DALL'ECONOMO COMUNALE MESE DI GIUGNO 2018
312	13/07/18			SERVIZIO DI RECUPERO SALME IN LUOGHI COMPRESI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI FIORANO MODENESE E DI TRASPORTO DELLE STESSE ALL'OBITORIO O ALL'ISTITUTO DI MEDICINA LEGALE AD OPERA DI AGENZIE DI ONORANZE FUNEBRI INCARICATE. PERIODO 2018-2021. CIG: ZD223E90AD
311	13/07/18			AFFIDAMENTO A SEGUITO DI GARA DESERTA DEL SERVIZIO DI RECUPERO SALME IN LUOGHI COMPRESI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI FIORANO MODENESE E DI TRASPORTO DELLE STESSE ALL'OBITORIO O ALL'ISTITUTO DI MEDICINA LEGALE - PERIODO: DAL 17/7/2018 AL 16/10/2018 - CIG: ZF82459555
307	12/07/18			FORNITURA CALZATURE PER AUTISTI SCUOLABUS - CODICE CIG Z642443C84
306	12/07/18			FORNITURA LIBRI E MATERIALE DA CARTOLERIA PER CENTRO BAMBINI E FAMIGLIE
305	12/07/18			CONTRIBUTO SPESE CREMAZIONE
283	26/06/18			TASSA AUTOMOBILISTICA SCUOLABUS COMUNALE: IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE
259	11/06/18			ACQUISTO DAL MERCATO ELETTRONICO CONSIP MATERIALE DI CONSUMO PER UFFICI. CIG: ZC923EBD50
257	07/06/18			SERVIZIO DI RECUPERO SALME IN LUOGHI COMPRESI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI FIORANO MODENESE E DI TRASPORTO DELLE STESSE ALL'OBITORIO O ALL'ISTITUTO DI MEDICINA LEGALE AD OPERA DI AGENZIE DI ONORANZE FUNEBRI INCARICATE. PERIODO 2018-2021. CIG: ZD223E90AD
251	06/06/18			APPROVAZIONE RENDICONTO E LIQUIDAZION DELLE SPESE ANTICIPATE DALL'ECONOMO COMUNALE MESE DI MAGGIO 2018
250	06/06/18			ACQUISTO PUBBLICAZIONE PER SERVIZIO RAGIONERIA. CIG: ZE323DD516
218	21/05/18			CONTRIBUTO SPESE CREMAZIONE
191	08/05/18			APPROVAZIONE RENDICONTO E LIQUIDAZIONE DELLE SPESE ANTICIPATE DALL'ECONOMO COMUNALE MESE DI APRILE 2018
190	08/05/18			ACQUISTO DAL MERCATO ELETTRONICO CONSIP BANDIERE, RILEGATRICE E MATERIALE VARIO DI CONSUMO PER UFFICI. CIG: Z0D235C754 - Z72235C719
179	27/04/18			FORNITURA CAMICI PER FARMACISTE - AFFIDAMENTO ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA - CODICE CIG: Z532353093
169	19/04/18			ADESIONE CONVENZIONE CONSIP APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 28 –NOLEGGIO – LOTTO 4 PER UFFICIO CULTURA - CIG: ZE92342814
167	18/04/18			ADESIONE CONVENZIONEINTERCENT-ER NOLEGGIO A LUNGO TERMINE SENZA CONDUCENTE DI AUTOMEZZI 5 RELATIVAMENTE A NR. 1 AUTO PER SERVIZI SOCIALI CIG ZFA233BFD4
166	17/04/18			RENDICONTO 2017: PARIFICAZIONE DEL CONTO DEGLI AGENTI CONTABILI INTERNI ED ESTERNI
161	13/04/18			CONTRIBUTO SPESE CREMAZIONE.

160	13/04/18			APPROVAZIONE RENDICONTO E LIQUIDAZIONE DELLE SPESE ANTICIPATE DALL'ECONOMO COMUNALE MESE DI MARZO 2018
159	13/04/18			ACQUISTO PUBBLICAZIONI PER SERVIZIO PERSONALE, SEGRETERIA E RAGIONERIA. CIG: Z3223298BA
156	12/04/18			AFFIDAMENTO A SEGUITO DI GARA DESERTA DEL SERVIZIO DI RECUPERO SALME IN LUOGHI COMPRESI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI FIORANO MODENESE E DI TRASPORTO DELLE STESSE ALL'OBITORIO O ALL'ISTITUTO DI MEDICINA LEGALE PERIODO: DAL 17/4/2018 AL 16/7/2018 - CIG: ZD42323639
141	03/04/18			AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RECUPERO SALME IN LUOGHI COMPRESI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI FIORANO MODENESE E DI TRASPORTO DELLE STESSE ALL'OBITORIO O ALL'ISTITUTO DI MEDICINA LEGALE AD OPERA DI AGENZIE DI ONORANZE FUNEBRI INCARICATE- PERIODO: 2018 -2021 - CIG: Z67230122D
139	30/03/18			ACQUISTO DAL MERCATO ELETTRONICO CONSIP CLASSIFICATORE E MATERIALE VARIO DI CONSUMO PER UFFICI. CIG: Z2622BDCC5 - Z7D22BDEA6
134	27/03/18			APPROVAZIONE RENDICONTO E LIQUIDAZIONE DELLE SPESE ANTICIPATE DALL'ECONOMO COMUNALE MESE DI FEBBRAIO 2018
117	19/03/18			FORNITURA DI N. 2 DISPENSER PER SAPONE MANI - CODICE CIG:Z6B22ADFC7
106	08/03/18			CONTRIBUTO SPESE CREMAZIONE
89	23/02/18			FORNITURA N. 15 GILET ALTA VISIBILITA' PER UFFICI TECNICI - AFFIDAMENTO ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA CIG: ZF722740BB
84	21/02/18			TASSA AUTOMOBILISTICA AUTOVEICOLI COMUNALI: IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE
83	21/02/18			ACQUISTO PUBBLICAZIONI PER SERVIZIO CONTRATTI E LEGALE. CIG: Z7C224DE15
79	16/02/18			APPROVAZIONE RENDICONTO E LIQUIDAZIONE DELLE SPESE ANTICIPATE DALL'ECONOMO COMUNALE MESE DI GENNAIO 2018
72	12/02/18			SPESE MINUTE E URGENTI DI NATURA ECONOMALE. ASSUNZIONE DEI CONSEGUENTI IMPEGNI DI SPESA ANNO 2018
63	07/02/18			CONTRIBUTO SPESE CREMAZIONE
42	31/01/18			AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI STAMPA E POSTALIZZAZIONE "HOST TO HOST" DEI BOLLETTINI PER I SERVIZI AUSILIARI AI SERVIZI EDUCATIVI ATTRAVERSO TRATTATIVA DIRETTA SUL MERCATO ELETTRONICO CONSIP PER IL PERIODO 01.02.2018 – 31-01-2019 – CIG Z4D21D0338
30	26/01/18			APPROVAZIONE RENDICONTO E LIQUIDAZIONE DELLE SPESE ANTICIPATE DALL'ECONOMO COMUNALE MESE DI DICEMBRE 2017
26	25/01/18			PROCEDURA A SEGUITO DI GARA DESERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO POSTALE PER LA CORRISPONDENZA DEL COMUNE DI FIORANO MODENESE PER IL PERIODO DI 1 ANNO.CIG Z0421666DD – AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA
22	22/01/18			CONTRIBUTO SPESE CREMAZIONE
20	19/01/18			PROCEDURA A SEGUITO DI GARA DESERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO POSTALE PER LA CORRISPONDENZA DEL COMUNE DI FIORANO MODENESE PER IL PERIODO DI 1 ANNO.CIG Z0421666DD - DESIGNAZIONE TESTIMONI
2	05/01/18			AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI STAMPA E POSTALIZZAZIONE DEI BOLLETTINI PER I SERVIZI AUSILIARI AI SERVIZI EDUCATIVI (SERVIZIO H2H): PROROGA AL 31/1/2018–CIG Z851CCD28D
				SERVIZIO FARMACIA COMUNALE
599	18/12/18			ACQUISTO DAL MERCATO ELETTRONICO CONSIP BILANCIA ELETTRONICA PESAPERSONE PER FARMACIA COMUNALE - CIG ZEC2660E6F
556	13/12/18			ACQUISTO COSMETICI PER FARMACIA COMUNALE – DITTA POLIFARMA BENESSERE SRL CIG Z66264565D; -ACQUISTO ARTICOLI BIGIOTTERIA PER FARMACIA COMUNALE DITTA SANICO SRL CIG Z0626456F6; -ACQUISTO OCCHIALI DA LETTURA PER FARMACIA COMUNALE –DITTA BAU’ & IACOBACCI SAS DI ANGELA BAU’ CIG Z00264574E
450	12/10/18			SERVIZIO FARMACIA COMUNALE - ACQUISTO COSMETICI E PRODOTTI PER FARMACIA COMUNALE. ZETA FARMACEUTICI SRL - CIG: ZDE254192A SANICO SRL - CIG: Z432541A87

403	20/09/18			ACQUISTO COSMETICI IN PROMOZIONE PER FARMACIA COMUNALE. CIG: ZE324F9880
308	12/07/18			AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA OCCHIALI DA VISTA PER FARMACIA COMUNALE, NEL RISPETTO DI QUANTO PREVISTO DALL'ART. 36, CO. 2, LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 – CODICE CIG: Z0224526E8
273	20/06/18			ACQUISTO PRODOTTI DESTINATI ALLA VENDITA PER FARMACIA COMUNALE. DITTA PUNTO PHARMA SRL – CIG: Z9E240BA5A
262	11/06/18			ACQUISTO COSMETICI E SOLARI PER FARMACIA COMUNALE. DITTA EFAS SPA - CIG: Z9F23F17F6 DITTA ZETA FARMACEUTICI SPA – CIG: Z0323F1A09
229	25/05/18			ACQUISTO PRODOTTI DIVERSI DESTINATI ALLA VENDITA PER FARMACIA COMUNALE. DITTA PROACTION SRL - CIG: Z5523BAD0C DITTA PUNTO PHARMA SRL – CIG: ZD223BAE62 DITTA SANICO SRL – CIG: Z7923BADED
152	10/04/18			SERVIZIO DI TRASPORTO/SMALTIMENTO RIFIUTI FARMACEUTICI–CE.RE.BA SNC CIG.: ZE622F26C7
150	06/04/18			SERVIZIO DI NOLEGGIO E RICARICA DI BOMBOLE OSSIGENO MEDICINALE ANNO 2018 – CER MEDICAL SRL – CIG: ZBF2312EB3
148	06/04/18			ACQUISTO REATTIVI PER TEST SU STRUMENTO DI AUTOANALISI PER FARMACIA COMUNALE ANNO 2018: FARTECNICA SNC: CIG Z412311B72
147	05/04/18			ACQUISTO PRODOTTI COSMETICI: EFAS SPA: CIG ZF322F2852 ICIM INTERNATIONAL SPA : CIG Z5E230AF91 YPHARMA SRL: CIG Z0D230B049
113	15/03/18			AFFIDAMENTO FORNITURA FARMACI E PARAFARMACI PER LA FARMACIA COMUNALE ATTRAVERSO ADESIONE ALLA CONVENZIONE INTERCENT-ER “FARMACI, PARAFARMACI E ALTRI PRODOTTI PER LE FARMACIE COMUNALI DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA 4” LOTTO 1 – PERIODO: 01/04/2018 – 31/03/2021 - R.T.I. COMIFAR DISTRIBUZIONE SPA CIG: 7417658D03 - UNICO LA FARMACIA DEI FARMACISTI S.P.A. CIG: 7417619CD4
107	08/03/18			AFFIDAMENTO SERVIZIO TARIFFAZIONE E CONTABILIZZAZIONE RICETTE ANNI 2018 – 2019-2020 FARMACIA COMUNALE -CIG ZBD22AE922
92	26/02/18			ACQUISTO PRODOTTI PARAFARMACEUTICI/INTEGRATORI DITTA PHYTO GARDA SRL – CIG.: Z3F227A912
91	26/02/18			SERVIZIO DI ASSISTENZA SOFTWARE FARMACIA COMUNALE ANNO 2018 UNIONE FARMACIE INFORMATIZZATE- CIG Z48227A989
90	26/02/18			ACQUISTO PRODOTTI COSMETICI – CIG.: Z7B227A4A7
				SERVIZIO ISTRUZIONE
600	18/12/18			IMPEGNO DI SPESA PER IL RIMBORSO AL COMUNE DI SASSUOLO PER L'INTEGRAZIONE DEL BUONO PASTO PER GLI ALUNNI RESIDENTI NEL COMUNE DI FIORANO MODENESE E FREQUENTANTI SCUOLE A SASSUOLO, E PER LA QUOTA PARTE PER L'ALLESTIMENTO DEL SALONE DELL'ORIENTAMENTO SCOLASTICO
581	17/12/18			PIANO PER IL DIRITTO ALLO STUDIO - ANNO 2018-2019: EROGAZIONE CONTRIBUTO PER LA REALIZZAZIONE DI LABORATORI DI STORIA "EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA, STORIA E MEMORIA"

557	13/12/18			UFFICIO SCUOLA - PIANO DEGLI INTERVENTI PER L'ATTUAZIONE DEL DIRITTO ALLO STUDIO - A.S. 2018-2019. EROGAZIONE CONTRIBUTI ALLE SCUOLE PER IL FUNZIONAMENTO, L'AMPLIAMENTO E LA QUALIFICAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA.
550	11/12/18			UFFICIO SCUOLA - FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA RESIDENTI A FIORANO MODENESE. ANNO SCOLASTICO 2018-2019. INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA.
549	11/12/18			ATTIVAZIONE PROCEDURA COMPARATIVA PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE RELATIVO ALLA PROGETTAZIONE 2018 PER LE ATTIVITA' DI SERVIZIO CIVILE NAZIONALE DA ATTIVARSI NELL'ANNO 2019: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO
511	29/11/18			EROGAZIONE DI CONTRIBUTI A FAVORE DI ALUNNI RESIDENTI NEL COMUNE DI FIORANO E FREQUENTANTI SCUOLE PRIVATE PARITARIE FUORI DAL TERRITORIO. A.S. 2017-2018 - IMPEGNO DI SPESA
499	23/11/18			UFFICIO SCUOLA - NOMINA COMITATO DI GESTIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA
456	17/10/18			CONTRIBUTI ABBATTIMENTO RETTE ASILI NIDO FULL TIME E PART TIME ANNO EDUCATIVO 2018/2019. IMPEGNO DI SPESA.
411	23/09/18			NUOVE AMMISSIONI AI NIDI DI INFANZIA A SEGUITO DELLA RIAPERTURA DELLE GRADUATORIE. A.S. 2018-2019.
394	10/09/18			AGGIORNAMENTO DELLE GRADUATORIE PER L'AMMISSIONE AI NIDI DI INFANZIA- A.S. 2018-2019
				SERVIZIO RAGIONERIA
579	17/12/18			ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUO CASSA DD.PP
563	13/12/18			EROGAZIONE CONTRIBUTO IN CONTO ESERCIZIO ANNO 2018 A FIORANO GESTIONI PATRIMONIALI
439	08/10/18			INSOLUTI RID TARES 2013 – RESTITUZIONE SOMME PER RIVERSAMENTI HERA NON DOVUTI : IMPEGNO DI SPESA.
393	07/09/18			SPECIFICHE RISPETTO A PROPRIO ATTO DEL N.248 DEL 8/6/2016 E MAPPATURA POSIZIONI DI LAVORO DEL SERVIZIO FARMACIA COMUNALE
371	21/08/18			UFFICIO CONTENZIOSO TRIBUTARIO E DI CONSULENZA FISCALE PROVINCIA DI MODENA (UAC) : IMPEGNO DI SPESA PER RICORSI PRESSO COMMISSIONE TRIBUTARIA PROVINCIALE DI MODENA
261	11/06/18			PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE ORDINARIA E ACCERTAMENTO DELLA TASSA SUI RIFIUTI E DI RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE, PATRIMONIALI E DI TUTTE LE ENTRATE PROPRIE DELL'ENTE PER IL PERIODO 01/01/2018-31/12/2020. PRESA D'ATTO DELLE RISULTANZE DELLA GARA E IMPEGNI DI SPESA. CIG DERIVATO 7520337A68.
258	11/06/18			RIMBORSO DI TRIBUTI COMUNALI -IMPEGNO DI SPESA
176	26/04/18			QUOTE ANNO 2018 DEL SERVIZIO TRIBUTI : UFFICIO CONTENZIOSO TRIBUTARIO E DI CONSULENZA FISCALE PROVINCIA DI MODENA (UAC) – ANUTEL – UFFICIO UNIFICATO GESTIONE ICP E DPA. IMPEGNO DI SPESA
77	16/02/18			SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO DI MUTUO FINANZIAMENTO AGEVOLATO FONDO KYOTO CON CASSA DEPOSITI E PRESTITI DETERMINA A CONTRARRE
21	19/01/18			ATTIVITA' ACCERTATIVA TRIBUTI COMUNALI ESIGIBILITA' ESERCIZIO CONTABILE 2017
				SERVIZIO TRIBUTI
639	31/12/18			COMMISSIONI PER INSOLUTI RID-TARI ANNO 2018 : IMPEGNO DI SPESA
638	31/12/18			AGEVOLAZIONI ATIPICHE TARI ANNO 2018 : IMPEGNO DI SPESA
495	19/11/18			SERVIZIO TRIBUTI-AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SUPPORTO-DETERMINA A CONTRATTARE - CIG.N.ZA125CC045
463	25/10/18			TITOLO DI CREDITO IN ESECUZIONE DI SENTENZA DELLA CORTE DEI CONTI
				SETTORE 2 - SERVIZI ECONOMICI - FINANZIARI ED ISTRUZIONE
637	28/12/18			SPECIFICHE RISPETTO A PROPRIO ATTO MICRORGANIZZATIVO DEL N.393 DEL 7/9/2018
612	20/12/18			VARIAZIONE DI BILANCIO 2018-2020 FRA GLI STANZIAMENTI RIGUARDANTI IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV) E GLI STANZIAMENTI CORRELATI, IN TERMINI DI COMPETENZA E DI CASSA, AI SENSI DEL COMMA 5-QUATER DELL'ART.175 DEL DLGS 627-2000 E SMI
510	29/11/18			SERVIZIO TRIBUTI - SERVIZIO DI SUPPORTO - CIG. N. ZA125CC045 AFFIDAMENTO E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA

			UFFICIO SCUOLA
636	28/12/18		INCARICO PROFESSIONALE RELATIVO AL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE RELATIVO ALLA PROGETTAZIONE 2018 PER LE ATTIVITA' DI SERVIZIO CIVILE NAZIONALE DA ATTIVARSI NELL'ANNO 2019: PROVVEDIMENTI
633	28/12/18		FORNITURA GRATUITA E SEMIGRATUITA LIBRI DI TESTO. ACCERTAMENTO RIPARTO FONDI ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER CONTRIBUTI AGLI STUDENTI RICHIEDENTI-ANNO SCOLASTICO 2018-2019
631	27/12/18		PIANO PER IL DIRITTO ALLO STUDIO - ANNO 2018-2019: EROGAZIONE CONTRIBUTO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "SENTI CHE STORIA - PERCORSI DI MEMORIA PER UNA CITTADINANZA ATTIVA"
622	27/12/18		PIANO PER IL DIRITTO ALLO STUDIO - ANNO 2018-2019: AFFIDAMENTO INCARICO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PER LE ATTIVITÀ DIDATTICHE D'ARCHIVIO. CIG: 74922131C2
615	21/12/18		ATTIVAZIONE PROCEDURA COMPARATIVA PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE RELATIVO ALLA PROGETTAZIONE 2018 PER LE ATTIVITA' DI SERVIZIO CIVILE NAZIONALE DA ATTIVARSI NELL'ANNO 2019: NOMINA COMMISSIONE
614	21/12/18		ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER EROGAZIONE BORSE DI STUDIO A FAVORE DI STUDENTI RESIDENTI NEL COMUNE DI FIORANO MODENESE E FREQUENTANTI SCUOLE SECONDARIE SUPERIORI E CORSI UNIVERSITARI. ANNO 2018.
492	15/11/18		FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA RESIDENTI A FIORANO MODENESE. ANNO SCOLASTICO 2018-2019. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.
464	25/10/18		SERVIZIO ISTRUZIONE -PROGETTO DISTRETTUALE "APPUNTAMENTI AL NIDO: INCONTRARSI PER CONOSCERSI, CONOSCERSI PER CAMBIARE": IMPEGNO DI SPESA
440	08/10/18		NOMINA COMMISSIONE PER LA SELEZIONE DEI CANDIDATI VOLONTARI AL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE, DA INSERIRE NEL PROGETTO " PER UNA COMUNITA' SOLIDALE 2017 ". ENTE GESTORE COMUNE DI FIORANO MODENESE.
400	13/09/18		REALIZZAZIONE PROGETTI TUTOR A FAVORE DI ALUNNI CERTIFICATI L.104/92, RESIDENTI A FIORANO MODENESE E FREQUENTANTI LE SCUOLE SECONDARIE DI II GRADO NELL'ANNO SCOLASTICO 2018-2019.
368	21/08/18		APPROVAZIONE BANDO PER LA SELEZIONE DI N.06 VOLONTARI DA INSERIRE NEL PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE NAZIONALE " PER UNA COMUNITA' SOLIDALE 2017 SCN ". ENTE GESTORE COMUNE DI FIORANO MODENESE.
348	07/08/18		PUBBLICAZIONE AVVISO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE ED ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO, PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI TUTOR A FAVORE DI ALUNNI CERTIFICATI EX L. 104/92, RESIDENTI A FIORANO MODENESE E FREQUENTANTI LE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO NELL'ANNO SCOLASTICO 2018-2019.
317	23/07/18		RIAPERTURA DEI TERMINI DI ISCRIZIONE AL NIDO DI INFANZIA E AGGIORNAMENTO LISTA DI ATTESA- A.S. 2018/19.
260	11/06/18		OGGETTO: "PROGETTO CONCILIAZIONE VITA – LAVORO" PROMOSSO DALLA REGIONE EMILIA–ROMAGNA ESTATE 2018. APPROVAZIONE ELENCO RESIDENTI RICHIEDENTI UN CONTRIBUTO ALLA COPERTURA DEL COSTO DI FREQUENZA AI CENTRI ESTIVI PER BAMBINE/I RAGAZZE/I DA 3 A 13 ANNI.
249	06/06/18		PRESA D'ATTO DEL VERBALE DI SELEZIONE DELLA COMMISSIONE PER LA SELEZIONE DEI CANDIDATI VOLONTARI AL SERVIZIO CIVILE REGIONALE, PROGETTO "PER UNA COMUNITA' SOLIDALE DEGLI ANZIANI SCR ".
207	14/05/18		NOMINA DELLA COMMISSIONE PER LA SELEZIONE DEI CANDIDATI VOLONTARI AL SERVIZIO CIVILE REGIONALE, DA INSERIRE NEL PROGETTO "PER UNA COMUNITÀ SOLIDALE DEGLI ANZIANI SCR ". ENTE GESTORE COMUNE DI FIORANO MODENESE.
200	10/05/18		OGGETTO : "PROGETTO CONCILIAZIONE VITA – LAVORO" PROMOSSO DALLA REGIONE EMILIA–ROMAGNA ESTATE 2018. APPROVAZIONE ELENCO SOGGETTI GESTORI ADERENTI AL PROGETTO E APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE AI RESIDENTI DI UN CONTRIBUTO ALLA COPERTURA DEL COSTO DI FREQUENZA AI CENTRI ESTIVI PER BAMBINE/I RAGAZZE/I DA 3 A 13 ANNI.
178	27/04/18		AMMISSIONE AI NIDI DI INFANZIA . A.S. 2018-2019.
165	17/04/18		APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE PER L'AMMISSIONE AI NIDI DI INFANZIA- A.S. 2018-2019.
149	06/04/18		ANNULLAMENTO DETERMINAZIONE N.142/2018.
145	05/04/18		OGGETTO : "PROGETTO CONCILIAZIONE VITA – LAVORO" PROMOSSO DALLA REGIONE EMILIA – ROMAGNA RIVOLTO AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO NEL PERIODO DI SOSPENSIONE ESTIVA DELLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE (GIUGNO/SETTEMBRE 2018). APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI GESTORI DI CENTRI ESTIVI CHE INTENDONO ADERIRE AL PROGETTO.
142	03/04/18		APPROVAZIONE DELLA SCHEDA DI ISCRIZIONE PER L'AMMISSIONE AI NIDI DI INFANZIA E DEI PUNTEGGI PER LA DETERMINAZIONE DELLA GRADUATORIA DI ACCESSO. A.S. 2018-2019.
108	08/03/18		APPROVAZIONE DELLE SCHEDE DI ISCRIZIONE PER L'AMMISSIONE AI NIDI DI INFANZIA E CENTRO PER BAMBINI E FAMIGLIE-A.S. 2018-2019.

97	01/03/18			PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PRODUZIONE, FORNITURA PASTI E DEI SERVIZI SECONDARI DESTINATI ALLA RISTORAZIONE SCOLASTICA DEL COMUNE DI FIORANO MODENESE PER IL PERIODO GENNAIO 2018 – DICEMBRE 2020. PRESA D’ATTO DELLE RISULTANZE DELLA GARA D’APPALTO E IMPEGNI DI SPESA. CIG DERIVATO 7399725E3B.
96	01/03/18			SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO. LIQUIDAZIONE QUOTA DI ADESIONE AL COORDINAMENTO PROVINCIALE ENTI S.ERVIZIO CIVILE DELLA PROVINCIA DI MODENA, ANNO 2018.
69	09/02/18			UFFICIO SCUOLA - SERVIZIO DI LAVAGGIO PER I MEZZI ADIBITI AL TRASPORTO SCOLASTICO ANNO 2018.IMPEGNO DI SPESA. CIG: Z83223151C
48	02/02/18			PIANO PER IL DIRITTO ALLO STUDIO - ANNO 2017-2018: PROGETTO "SENTI CHE STORIA - PERCORSI DI MEMORIA PER UNA CITTADINANZA ATTIVA" – INTEGRAZIONE EROGAZIONE CONTRIBUTO.
45	31/01/18			NOMINA COMITATI DI GESTIONE DEI NIDI DI INFANZIA MESSORI E XVI MARZO 1978.A.S. 2017/2018.
27	25/01/18			BORSE DI STUDIO A FAVORE DI STUDENTI DEL COMUNE DI FIORANO MODENESE CHE FREQUENTANO CORSI UNIVERSITARI E SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO. A.S. 2017-2018. APPROVAZIONE GRADUATORIE DEFINITIVE E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE AI SOGGETTI BENEFICIARI.
19	18/01/18			AGGIORNAMENTO GRADUATORIE PER L'AMMISSIONE AI NIDI DI INFANZIA. A.S. 2017-2018.
				SETTORE 3 - PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
				SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE
626	27/12/18			BANDO PUBBLICO “FIORANO AL CENTRO” PER L’EROGAZIONE DI CONTRIBUTI FINALIZZATI ALL’APERTURA, AMPLIAMENTO O TRASFERIMENTO DI ATTIVITÀ COMMERCIALI, ARTIGIANALI E DI SERVIZIO IN VIA VITTORIO VENETO E CENTRO STORICO – APPROVAZIONE GRADUATORIA DELLE DOMANDE PERVENUTE ENTRO LA SCADENZA DEL 01/10/2018
625	27/12/18			FONDO PER IL RICONOSCIMENTO DI INDENNIZZI UNA TANTUM A FAVORE DI ESERCIZI COMMERCIALI, ARTIGIANALI E PUBBLICI ESERCIZI INSISTENTI SU VIA VITTORIO VENETO, IN RISTORO DEI PREGIUDIZI ALL’ATTIVITÀ, DERIVANTI DALL’ESECUZIONE DI LAVORI DA PARTE DI HERA S.P.A., NELL’AUTUNNO-INVERNO 2018-2019 AI SENSI DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N° 148 DEL 03/12/2018 – IMPEGNO DI SPESA ANNO 2018
489	15/11/18			SERVIZIO DI INSTALLAZIONE LUMINARIE NATALIZIE 2018 – AFFIDAMENTO DIRETTO MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA SUL PORTALE ME.PA DI CONSIP – CIG N. Z4C25B437D
458	18/10/18			BANDO PUBBLICO “FIORANO AL CENTRO” PER L’EROGAZIONE DI CONTRIBUTI FINALIZZATI ALL’APERTURA, AMPLIAMENTO O TRASFERIMENTO DI ATTIVITÀ COMMERCIALI, ARTIGIANALI E DI SERVIZIO IN VIA VITTORIO VENETO E CENTRO STORICO – NOMINA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE
310	13/07/18			"BANDO PUBBLICO “FIORANO AL CENTRO” PER L’EROGAZIONE DI CONTRIBUTI FINALIZZATI ALL’APERTURA, AMPLIAMENTO O TRASFERIMENTO DI ATTIVITÀ COMMERCIALI, ARTIGIANALI E DI SERVIZIO IN VIA VITTORIO VENETO E CENTRO STORICO – APPROVAZIONE" - RETTIFICA PARZIALE.
298	06/07/18			BANDO PUBBLICO “FIORANO AL CENTRO” PER L’EROGAZIONE DI CONTRIBUTI FINALIZZATI ALL’APERTURA, AMPLIAMENTO O TRASFERIMENTO DI ATTIVITÀ COMMERCIALI, ARTIGIANALI E DI SERVIZIO IN VIA VITTORIO VENETO E CENTRO STORICO – APPROVAZIONE
				SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E MANUTENZIONE URBANA
635	28/12/18			VALORIZZAZIONE DI BENI PATRIMONIALI TRAMITE PERMUTA. IMPEGNO DI SPESA. ACCERTAMENTO DI ENTRATA.
634	28/12/18			AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DELLE STRADE DALLA NEVE - ANNI 2018-2020 ALLA SOCIETA' FIORANO GESTIONI PATRIMONIALI SRL – ACCERTAMENTO ED AFFIDAMENTO
627	27/12/18			SERVIZI DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI E ATTIVITÀ ACCESSORIE PER IL CONSOLIDAMENTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL FABBRICATO DENOMINATO CASA DEL CUSTODE PRESSO IL CASTELLO DI SPEZZANO. CUP G85I18000440004. CIG ZB6262F272. RETTIFICA ATTO DETERMINATIVO N. 567 DEL 14.12.2018.
624	27/12/18			SERVIZI DI COORDINATORE IN FASE DI PROGETTAZIONE ED IN FASE DI ESECUZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL FABBRICATO DENOMINATO CASA DEL CUSTODE PRESSO IL CASTELLO DI SPEZZANO. CUP G85I18000440004. CIG. Z62261B5AA. RETTIFICA ATTO DETERMINATIVO N. 566 DEL 14.12.2018.
619	21/12/18			SPESE CONDOMINIALI CORTE CORSINI 2018 - IMPEGNO DI SPESA
618	21/12/18			LAVORI DI RIFACIMENTO CAMPO DA CALCIO A 7 IN ERBA SINTETICA PRESSO IL PARCO ROCCAVILLA A SPEZZANO DI FIORANO MODENESE – CUP: G84H17000430004. CIG 7291320B99 -CIG DERIVATO 7443171B02 APPROVAZIONE C.R.E.
602	19/12/18			RETTIFICA ATTO DETERMINATIVO NR. 584 DEL 17.12.2018 AD OGGETTO: SERVIZIO DI PREDISPOSIZIONE NUOVE LINEE DATI PRESSO EDIFICI COMUNALI. CIG Z0A264DD62. AFFIDAMENTO.
601	19/12/18			RETTIFICA ATTO DETERMINATIVO NR. 571 DEL 14.12.2018 AD OGGETTO: ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE PER IL SERVIZIO DI POTATURA E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL VERDE. CUP G84G18000060004- CIG 7510590EEC -CONTRATTO DISCENDENTE N. 3. CIG DERIVATO Z13262AD05

590	17/12/18			LAVORI PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SU DIVERSI EDIFICI DEL COMUNE DI FIORANO MODENESE – AFFIDAMENTO - CUP G89B18000080004 - CIG Z25264ED7C
589	17/12/18			AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI DI RILEVAZIONE E ALLARME INCENDI E ANTINTRUSIONE INSTALLATI NEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE – CIG Z262614954
588	17/12/18			INTERVENTI STRAORDINARI PER LA MANUTENZIONE E ADEGUAMENTO IMPIANTO ANTINCENDIO CASTELLO DI SPEZZANO. CIG Z6B264EBC3
586	17/12/18			SERVIZI DI REDAZIONE DEL FRAZIONAMENTO DI UNA PORZIONE DI AREA DI CUI AL MAPPALE 248 FOGLIO 17 DEL COMUNE DI FIORANO MODENESE. CIG Z862632C1A. AFFIDAMENTO.
584	17/12/18			SERVIZIO DI PREDISPOSIZIONE NUOVE LINEE DATI PRESSO EDIFICI COMUNALI. CIG Z0A264DD62. AFFIDAMENTO
583	17/12/18			LOCAZIONE DI IMMOBILE UBICATO IN FIORANO MODENESE INDIVIDUATO AL NCEU AL FOGLIO 7, MAPPALE 705 SUB 4 AD USO COMMERCIALE - AGGIUDICAZIONE
571	14/12/18			ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE PER IL SERVIZIO DI POTATURA E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL VERDE. CUP G84G18000060004- CIG 7510590EEC - CONTRATTO DISCENDENTE N. 3. CIG DERIVATO Z13262AD05 .
570	14/12/18			ACCORDO QUADRO PER LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA, STRAORDINARIA E PRONTO INTERVENTO DEL PATRIMONIO EDILIZIO IMMOBILI COMUNALI E IMMOBILI SCOLASTICI, AFFIDAMENTO CONTRATTO DISCENDENTE NR. 3 CUP G86E17000080004 CODICE CIG 7416244E24 CODICE CIG DERIVATO ZF0262B88B
569	14/12/18			LAVORI DI REALIZZAZIONI DIVISORIE PRESSO IL BOCCIODROMO DI SPEZZANO DI FIORANO MODENESE. CIG Z2125EF7C7. CUP G85H16000010004
568	14/12/18			LAVORI DI RIFACIMENTO SPOGLIATOIO E BAGNI PRESSO IL FABBRICATO SEDE DELL'ASSOCIAZIONE A.V.F. VIA CAMEAZZO. CUP: G85I18000610004. CIG: Z0626230EB
567	14/12/18			SERVIZI DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI E ATTIVITÀ ACCESSORIE PER IL CONSOLIDAMENTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL FABBRICATO DENOMINATO CASA DEL CUSTODE PRESSO IL CASTELLO DI SPEZZANO. CUP G85I18000440004. CIG ZB6262F272. AFFIDAMENTO.
566	14/12/18			OGGETTO - SERVIZI DI COORDINATORE IN FASE DI PROGETTAZIONE ED IN FASE DI ESECUZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL FABBRICATO DENOMINATO CASA DEL CUSTODE PRESSO IL CASTELLO DI SPEZZANO. CUP G85I18000440004. CIG. Z62261B5AA. AFFIDAMENTO.
555	12/12/18			LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ANNUALITA' 2018 CON FONDI CONSORTILI NEL COMUNE DI FIORANO MODENESE REGIMAZIONE SUPERFICIALE DELLE ACQUE INTERFERENTI CON VIA DELLE VIGNE NEL CAPOLUOGO; PULIZIA TRATTI D'ALVEO E MANUTENZIONE ALLE OPERE IDRAULICHE NEL RIO CORLO E RIO CHIANCA APPROVAZIONE PROGETTO IN LINEA TECNICA ED AUTORIZZAZIONE INTERVENTO
551	11/12/18			PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO RELATIVO ALLA REALIZZAZIONE DI UN TRATTO DI PISTA CICLABILE NEI COMUNI DI FIORANO MODENESE E MARANELLO (SP03 VIA ABETONE INFERIORE) STRALCIO 1 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DEL COMUNE DI MARANELLO, ENTE CAPOFILA.
543	10/12/18			ADESIONE ALLA CONVENZIONE INTERCENT-ER "FORNITURA ENERGIA ELETTRICA 12 - LOTTO N.3 – CIG 76472717A9 PER IL PERIODO DAL 1 GENNAIO 2019 AL 31 DICEMBRE 2019 – CODICE CIG DERIVATO 7712503ECD
542	10/12/18			SERVIZIO PER L'ESECUZIONE DI INDAGINE DI SFONDELLAMENTO SOLAI DA ESEGUIRSI PRESSO IL NIDO D'INFANZIA-SCUOLA D'INFANZIA ARCOBALENO – PIAZZA XVI MARZO 1978 - COMUNE DI FIORANO MODENESE. CODICE CIG ZB6262F272
537	07/12/18			SERVIZIO DI REDAZIONE CONTO TERMICO PALESTRA GUIDOTTI. CIG ZB525E440B. AFFIDAMENTO.
525	04/12/18			CONTRATTO DI PERMUTA CON CONGUAGLIO PORTANTE CESSIONE DI IMMOBILI IN FAVORE DEL COMUNE DI FIORANO MODENESE. DETERMINA A CONTRARRE E ACCERTAMENTO DI ENTRATA. SERVIZIO NOTARILE DI REDAZIONE, STIPULA E CONSEGUENTI ADEMPIMENTI DEL CONTRATTO. CIG Z162515935
523	04/12/18			MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO E DELLE ATTREZZATURE DI GIOCO. INSTALLAZIONE DISPOSITIVI DI TELECONTROLLO DEGLI IMPIANTI DI IRRIGAZIONE E DELLE UTENZE IDRICHE COMUNALI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI FIORANO MODENESE - ANNI 2013-2018 PROROGA TECNICA ALL'A.T.I. TRA BIOVERDE SERVIZI SRL (MANDATARIA) – E SOCIETÀ AGRICOLA FLORIDEA SRL, CONSORZIO DI SOLIDARIETÀ SOCIALE DI MODENA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE (MANDANTI) - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA CODICE CUP G89E11002290004-CODICE CIG 4313452531
519	03/12/18			INTEGRAZIONE - SERVIZIO DI VERIFICA PERIODICA IMPIANTO DI MESSA A TERRA AI SENSI DEL DPR 462/2001 – CASTELLO DI SPEZZANO E TEATRO ASTORIA- CODICE CIG Z5B25F9A7B
516	30/11/18			PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO, MEDIANTE RDO, DI ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE PER IL SERVIZIO DI POTATURA E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL VERDE. CUP G84G18000060004- CIG 7510590EEC. PRESA D'ATTO COSTITUZIONE RTI E AFFIDAMENTO CONTRATTO DISCENDENTE N. 2. CIG DERIVATO. ZEA25D526D

515	30/11/18		INTERVENTI ESEGUITI IN VIA D'URGENZA A SEGUITO DELLE ECCEZIONALI AVVERSITA' ATMOSFERICHE CHE HANNO COLPITO IL TERRITORIO DEL COMUNE DI FIORANO MODENESE (MO) NEI GIORNI DAL 4 AL 7 FEBBRAIO 2015. PRESA D'ATTO
514	30/11/18		ADESIONE DEL COMUNE DI FIORANO MODENESE AL PROTOCOLLO D'INTESA PER LA REALIZZAZIONE DI UNA RETE DI RICARICA PER VEICOLI ELETTRICI. PRESA D'ATTO.
513	30/11/18		ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE PER IL SERVIZIO DI FACCHINAGGIO E TRASLOCHI FINO AL 31.12.2019- CIG 7345628BFA -AFFIDAMENTO E CONTRATTO DISCENDENTE N. 3 – CIG Z1025F99E0
477	07/11/18		LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE COPERTURE DEGLI IMMOBILI COMUNALI. CUP G85H18000180004. CIG Z6E24CD085. RETTIFICA A SEGUITO DI ERRORE MATERIALE
442	10/10/18		ACCORDO QUADRO PER LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA, STRAORDINARIA E PRONTO INTERVENTO DEL PATRIMONIO EDILIZIO AFFIDAMENTO CONTRATTO DISCENDENTE NR. 2 CUP G86E17000080004 CODICE CIG 7416244E24 CODICE CIG DERIVATO Z072537167
431	02/10/18		LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE COPERTURE DEGLI IMMOBILI COMUNALI. CUP G85H18000180004. CIG Z6E24CD085. AFFIDAMENTO.
426	01/10/18		SERVIZIO DI VERIFICA PERIODICA IMPIANTO DI MESSA A TERRA AI SENSI DEL DPR 462/2001 – MATERNA AQUILONE E CASTELLO DI SPEZZANO - CODICE CIG ZE4250831A
425	01/10/18		RIMBORSO SPESE PER SVOLGIMENTO ESERCITAZIONE DI PROTEZIONE CIVILE IN COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONE NAZIONALE ALPINI.
424	01/10/18		RIORGANIZZAZIONE LOCALI DELLA SEGRETERIA PRESSO LA SCUOLA F. BURSI DI SPEZZANO – LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DEGLI IMPIANTI ELETTRICI E MECCANICI - CUP G85B18000950004 - CODICE CIG Z6724200BB. APPROVAZIONE MODIFICHE EX ART. 106, COMMA 2 D.GLS. 50/2016 E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.
396	13/09/18		SERVIZIO DI MANUTENZIONE DI ATTREZZATURE AGRICOLE IN DOTAZIONE ALLA SQUADRA OPERAI – CIG ZE324D416F – AFFIDAMENTO
395	13/09/18		LAVORI DI RIFACIMENTO CAMPO DA CALCIO A 7 IN ERBA SINTETICA PRESSO IL PARCO ROCCAVILLA A SPEZZANO DI FIORANO MODENESE. RELIZZAZIONE DEL DEFLUSSO. – CUP: G84H17000430004 - CIG 7291320B99 - CIG DERIVATO Z2524387CC. LAVORI DI RIFACIMENTO MANTO AREA CORTILIVA E STACCIONATURA SCUOLA DELL'INFANZIA ARCOBALENO, VIA TEVERE. CUP G85B18001600004. CIG Z5C2438CD1. INTEGRAZIONE ATTO DETERMINATIVO N. 304/2018 PER ERRORE MATERIALE.
388	06/09/18		PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO, MEDIANTE RDO, DI ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE PER IL SERVIZIO DI POTATURA E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL VERDE. CUP G84G18000060004- CIG 7510590EEC. PRESA D'ATTO COSTITUZIONE RTI E AFFIDAMENTO CONTRATTO DISCENDENTE N. 1. CIG DERIVATO. ZA124CAB48.
387	06/09/18		REDAZIONE DI N. 8 APE PER EDIFICI SITI NEL COMUNE DI FIORANO. CIG Z3624C80B7. AFFIDAMENTO.
386	03/09/18		SPESE CONDOMINIALI 2018 - IMPEGNO DI SPESA
384	31/08/18		REALIZZAZIONE DI NUOVO SENTIERO E DI MISURE PER ACCRESCERE LA RESILIENZA ED IL PREGIO AMBIENTALE DEGLI ECOSISTEMI FORESTALI – ZONE UMIDE DELLA RISERVA NATURALE SALSE DI NIRANO ALL'INTERNO DEL SIC – NIRANO, VARANA: IT4040007 - PSR 2014- 2020 MISURA 8.5.01 - CODICE CUP G87B16000400006 - CODICE CIG 71563441E4 - CIG DERIVATO 724551327A APPROVAZIONE C.R.E.
377	30/08/18		AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO N. 2 BAGNI CHIMICI STANDARD E N. 1 BAGNO CHIMICO PER HANDICAP PER LE FIERE DI SETTEMBRE - CODICE CIG ZDB24BA95D
376	29/08/18		CINEMA TEATRO ASTORIA - AFFIDAMENTO SERVIZI DI PULIZIA POLTRONE MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE INTERCENT-ER “SERVIZI DI PULIZIE E SANIFICAZIONE, SERVIZI AUSILIARI/COMPLEMENTARI 4” CODICE CIG 6991594DE0
360	13/08/18		FORNITURA MATERIALI PER TINTEGGI NELLA SCUOLA PRIMARIA “GUIDOTTI” – CIG Z8E24A1A26 – AFFIDAMENTO
359	10/08/18		SERVIZIO DI VIGILANZA PER GLI IMMOBILI COMUNALI ANNO 2018. CIG Z94248D254. AFFIDAMENTO.
353	08/08/18		LAVORI DI ADEGUAMENTO IMPIANTISTICA DEL LOCALE POSTO AL PIANO TERRA DEL PALAZZO ASTORIA, DA DESTINARSI A GELATERIA. CUP G86F18000000004. CIG. Z562498E89. AFFIDAMENTO. LAVORI DI ADEGUAMENTO SERRAMENTI DEL LOCALE POSTO AL PIANO TERRA DEL PALAZZO ASTORIA, DA DESTINARSI A GELATERIA. CUP G86F18000000004. CIG Z992498EF2. AFFIDAMENTO.
352	08/08/18		ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DEGLI IMPIANTI ELEVATORI FINO AL 31 DICEMBRE 2018–CIG 7588125ED4. AFFIDAMENTO E CONTRATTO DISCENDENTE N. 1 – CIG Z4F248C698
351	08/08/18		OPERE DI COMPLETAMENTO DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UN POZZO ARTESIANO, AD USO EXTRA-DOMESTICO, PRESSO LA SEDE “GESTIONE ASSOCIATIVA” NEL COMUNE DI FIORANO MODENESE (MO). AFFIDAMENTO. CODICE CUP G87B17000400004. CODICE CIG Z8F2489336
346	06/08/18		ACCORDO QUADRO PER LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA, STRAORDINARIA E PRONTO INTERVENTO DEL PATRIMONIO EDILIZIO AFFIDAMENTO CONTRATTO DISCENDENTE NR. 1 CUP G86E17000080004 CODICE CIG 7416244E24 CODICE CIG DERIVATO Z8724841A3

345	06/08/18			ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE PER IL SERVIZIO DI FACCHINAGGIO E TRASLOCHI FINO AL 31 DICEMBRE 2019– CIG 7345628BFA AFFIDAMENTO E CONTRATTO DISCENDENTE N. 2 – CIG Z5C248AFA0
344	06/08/18			ACCORDO QUADRO PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE ANNI 2019-2021. DETERMINAZIONE A CONTRARRE
335	31/07/18			PROGETTAZIONE ESECUTIVA (UNICO LIVELLO), DIREZIONE LAVORI, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA E ATTIVITA' ACCESSORIE PER L'INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA DELLA PALESTRA DELLA SCUOLA PRIMARIA L. GUIDOTTI DI FIORANO MODENESE DA REALIZZARSI MEDIANTE DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE - CODICE CUP G85116000090004. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER RIMBORSO FORFETTARIO AUTORIZZAZIONE SISMICA
334	31/07/18			FORNITURA DI MATERIALE DA FALEGNAMERIA. CIG ZDC2480A1C
332	30/07/18			ACCORDO TRA GOVERNO, REGIONI ED ENTI LOCALI PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE PER FRONTEGGIARE IL FLUSSO STRAORDINARIO DI CITTADINI EXTRACOMUNITARI , ADULTI, FAMIGLIE E MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI NELL'AMBITO DELL'OPERAZIONE UMANITARIA DENOMINATA "MARE NOSTRUM". RINNOVO LOCAZIONE TRANSITORIA APPARTAMENTO DI VIA STATALE 106 ED ACCERTAMENTO ENTRATA
330	30/07/18			ACCORDO QUADRO PER SERVIZI AGLI IMPIANTI ELETTRICI – MANUTENZIONE, RIPARAZIONE E PRONTO INTERVENTO – DA SVOLGERSI ANCHE IN OCCASIONE DELLE MANIFESTAZIONI AVENTI LUOGO NEL COMUNE DI FIORANO MODENESE. CIG 7580309CDD. AFFIDAMENTO CONTRATTO DISCENDENTE N. 1. CIG DERIVATO. Z99247AB93
327	30/07/18			AFFIDAMENTO DI SERVIZI TECNICI PROPEDEUTICI ALLA PRESENTAZIONE DI UNA NUOVA SCIA AI VIGILI DEL FUOCO PER IL RINNOVO DEL C.P.I. PRESSO LA CASA DI VACANZA BACICCIA DI PINARELLA DI CERVIA – CIG ZE823AE860.
326	27/07/18			ADESIONE ALLA CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI RELATIVI ALLA GESTIONE INTEGRATA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ED. 3 – LOTTO 2 - PER IL PERIODO DAL 1.05.2018 AL 30.04.2021 – LOTTO 2 CODICE CIG 507853185A - CODICE CIG DERIVATO 7463991838
322	24/07/18			AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REDAZIONE DELLA FASE PRELIMINARE DEL BICIPLAN - PIANO DI SETTORE DEL PIANO URBANO DELLA MOBILITA' SOSTENIBILE (PUMS) - LEGGE QUADRO MOBILITA' CICLISTICA 11 GENNAIO 2018 N.2 - PER I COMUNI DI FORMIGINE, MARANELLO E FIORANO MODENESE ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DEL COMUNE DI FORMIGINE, ENTE CAPOFILA.
321	24/07/18			PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO, MEDIANTE RDO, DI ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE PER IL SERVIZIO DI POTATURA E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL VERDE. AGGIUDICAZIONE. CUP G84G18000060004- CIG 7510590EEC.
314	13/07/18			ACCORDO QUADRO PER LAVORI MANUTENZIONE ORDINARIA E PRONTO INTERVENTO PRESSO GLI EDIFICI SCOLASTICI E ALTRI IMMOBILI COMUNALI – AFFIDAMENTO CONTRATTO DISCENDENTE NR. 6. CUP G84H16000680004. CODICE CIG 6905785210. CODICE CIG DERIVATO Z1C245270D
313	13/07/18			ACCORDO QUADRO PER LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E PRONTO INTERVENTO DEL PATRIMONIO EDILIZIO COMUNALE – AFFIDAMENTO CONTRATTO DISCENDENTE NR. 5. CUP G84H16000680004. CODICE CIG 6905785210. CODICE CIG DERIVATO Z1E24518E2
304	11/07/18			LAVORI DI RIFACIMENTO CAMPO DA CALCIO A 7 IN ERBA SINTETICA PRESSO IL PARCO ROCCAVILLA A SPEZZANO DI FIORANO MODENESE. REALIZZAZIONE DEL DEFLUSSO. – CUP: G84H17000430004 - CIG Z2524387CC. LAVORI DI RIFACIMENTO MANTO AREA CORTILIVA E STACCONATURA SCUOLA DELL'INFANZIA ARCOBALENO, VIA TEVERE. CUP G85B18001600004. CIG Z5C2438CD1. AFFIDAMENTO.
302	10/07/18			ACCORDO QUADRO ANNUALE PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE GENERALE DEGLI IMPIANTI DI RILEVAZIONE E ALLARME INCENDI INSTALLATI NEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE – AFFIDAMENTO CONTRATTO DISCENDENTE N. 2. CIG Z2A1FA312B.
301	10/07/18			ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI MATERIALE DI CONSUMO PER LE PICCOLE OPERE DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE NON PROGRAMMABILI, MA NECESSARIE AL REGOLARE FUNZIONAMENTO DELL'ENTE, PER UN PERIODO FINO AL 31 DICEMBRE 2018 – CONTRATTO DISCENDENTE N. 2 – CIG 73048286C2 – CIG DERIVATO Z98243B485
300	10/07/18			ACCORDO QUADRO ANNUALE PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE GENERALE DEGLI IMPIANTI DI RILEVAZIONE E ALLARME ANTINTRUSIONE INSTALLATI NEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE – AFFIDAMENTO CONTRATTO DISCENDENTE N. 2 – CIG Z551FA31F9
299	10/07/18			ACCORDO QUADRO BIENNALE RELATIVO AL SERVIZIO DI CONTROLLO, MANUTENZIONE, ASSISTENZA E RIPARAZIONE DELLE ATTREZZATURE ANTINCENDIO, DEI SERRAMENTI RESISTENTI AL FUOCO E DEI MANIGLIONI ANTIPANICO POSTI NEGLI IMMOBILI COMUNALI – AFFIDAMENTO CONTRATTO DISCENDENTE N. 2 – CIG Z9D1E15396
287	27/06/18			RIORGANIZZAZIONE LOCALI DELLA SEGRETERIA PRESSO LA SCUOLA F. BURSI DI SPEZZANO – APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO E AFFIDAMENTO LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DEGLI IMPIANTI ELETTRICI E MECCANICI - CUP G85B18000950004 - CODICE CIG Z6724200BB
281	25/06/18			ACCORDO QUADRO PER L'ESECUZIONE DI SERVIZI TECNICI PER EVENTI – AFFIDAMENTO CONTRATTO DISCENDENTE N. 3 – CIG Z2D1F83EEB
280	21/06/18			LAVORI DI RIPRISTINO MOVIMENTO FRANOSO IN VIA DELLA CHIESA – LOCALITA' NIRANO - CUP G87H15001180004 - CIG 7007708F91- CIG DERIVATO 70841319D4 APPROVAZIONE C.R.E.
279	21/06/18			CONTRATTO DISCENDENTE N. 1 PER IL SERVIZIO DI FACCHINAGGIO E TRASLOCHI IN OCCASIONE DELLA CONSULTAZIONE ELETTORALE DEL 04/03/2018 – CIG 7345628BFA - CIG DERIVATO Z3B21C3A46. INTEGRAZIONE E RETTIFICA ALL'ATTO DETERMINATIVO N. 15 DEL 18/01/2018.
270	19/06/18			FORNITURA MATERIALI PER TINTEGGI "SCUOLE PRIMARIE GUIDOTTI". CIG Z3D23F29AB. AFFIDAMENTO.

266	13/06/18			SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO BURSI - REALIZZAZIONE DELLE OPERE PER LA MESSA IN SICUREZZA DI SOLAI CON POSA DI CONTROSOFFITTO ANTIFONDELLAMENTO CERTIFICATO- CODICE CUP G85B18000950004 - CODICE CIG Z0B23F29EB . AFFIDAMENTO
254	06/06/18			DISCIPLINA E-DISTRIBUZIONE/COMUNE DI FIORANO MODENESE SU CONDIZIONI E MODALITA' DI ESECUZIONE DI ATTIVITÀ SU IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA. APPROVAZIONE.
253	06/06/18			SERVIZI TECNICI PER PRATICHE DI RINNOVO PERIODICO CONFORMITÀ ANTINCENDIO - CASTELLO DI SPEZZANO. CIG Z0923E033D. AFFIDAMENTO.
248	06/06/18			LAVORI DI RIFACIMENTO CAMPO DA CALCIO A 7 IN ERBA SINTETICA PRESSO IL PARCO ROCCAVILLA A SPEZZANO DI FIORANO MODENESE – CUP: G84H17000430004 - CIG 7291320B99 - CIG DERIVATO 7443171B02 ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA A SEGUITO COSTITUZIONE RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO E RETTIFICA ALIQUOTA IVA.
244	01/06/18			ACCORDO QUADRO PER IL SERVIZIO DI POTATURA E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO - DETERMINAZIONE A CONTRARRE. CUP G84G18000060004. CIG 7510590EEC.
243	01/06/18			ACCORDO QUADRO PER IL SERVIZIO DI DISINFESTAZIONI E DERATTIZZAZIONI NEL TERRITORIO COMUNALE PER UN PERIODO FINO AL 31 DICEMBRE 2018 – AFFIDAMENTO CONTRATTO DISCENDENTE N. 2 – CIG 728567378D – CIG DERIVATO Z7922B65F4
234	29/05/18			LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER SISTEMAZIONE PORTA E DANNI CAUSATI DA FURTO. CIGZB3239CD71. AFFIDAMENTO.
220	22/05/18			SERVIZI TECNICI RELATIVI ALLE PROCEDURE DI PREVENZIONE INCENDI - RINNOVO CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI SCUOLA PRIMARIA E. FERRARI – CIG ZBF2392CF0 AFFIDAMENTO
206	11/05/18			SERVIZI TECNICI PER RILIEVO DEI SOTTOSERVIZI AREA PALESTRA EDIFICIO SCOLASTICO SEDE SCUOLE PRIMARIE GUIDOTTI SITE IN FIORANO MODENESE. AFFIDAMENTO E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. G85I16000090004. CIG Z94236A506.
205	10/05/18			FORMAZIONE AL FUTURO PERCORSI PER IL CONTRASTO DELLO SVANTAGGIO LAVORATIVO DEL COMUNE DI FIORANO MODENESE PER LE ANNUALITA' 2016-2017 - LIQUIDAZIONE SALDO COMPETENZE ALL'ENTE DI FORMAZIONE CERFORM - CIG Z1B1ACE53A
199	09/05/18			RICHIESTA PARERE DI CONGRUITA' DEL PREZZO PER L'ACQUISIZIONE DI N. 3 UNITA' IMMOBILIARI DI PROPRIETA' PRIVATA UBICATI IN VIA VITTORIO VENETO 19-21-23 ANGOLO VIA FERRI – FIORANO MODENESE DA DESTINARE A SEDE DELLO SPORTELLO POLIFUNZIONALE - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER RIMBORSO SPESE.
198	09/05/18			LAVORI DI RIFACIMENTO CAMPO DA CALCIO A 7 IN ERBA SINTETICA PRESSO IL PARCO ROCCAVILLA A SPEZZANO DI FIORANO MODENESE – CUP: G84H17000430004. CIG 7291320B99 -CIG DERIVATO 7443171B02 PRESA D'ATTO DELLE RISULTANZE DELLA GARA D'APPALTO ED APPROVAZIONE DEL QUADRO ECONOMICO
197	09/05/18			SERVIZIO ENERGIA COMPREDENTE L'ESERCIZIO, LA MANUTENZIONE E LA RIQUALIFICAZIONE IMPIANTISTICA DEGLI EDIFICI ED IMPIANTI TERMICI/ELETTRICI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE - CODICE CUP G89E09000020004 -CODICE CIG 0310924698 RETTIFICA ATTO DETERMINATIVO NR. 23 DELL 22.01.2018 PER LA QUOTA RESIDUA DEI LAVORI ESEGUITI E CONSEGUENTE RIPARTIZIONE NEL CANONE ANNUO - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI
196	09/05/18			LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RIFACIMENTO DI UN VIALETTO ESTERNO DELLA CASETTA "SASSI" SITA IN VIA SANTA CATERINA A FIORANO MODENESE. CIG Z962355834. AFFIDAMENTO.
172	20/04/18			APPROVVIGIONAMENTO PRODOTTI FARMACEUTICI E PARAFARMACEUTICI IN DOTAZIONE ALLE CASSETTE DEL PRONTO SOCCORSO PRESENTI NEGLI EDIFICI E UFFICI PUBBLICI. IMPEGNO DI SPESA.
171	20/04/18			PROCEDURA NEGOZIATA, DA ESPERIRSI MEDIANTE RDO SU ME.PA, PER LA FORNITURA DI N. 3 MEZZI IN DOTAZIONE ALLA SQUADRA OPERAI. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA. CIG 7304780F23.
170	20/04/18			RIPRISTINO PERCORSO DI EDUCAZIONE STRADALE PRESSO PARCO XXV APRILE. CIG ZB9233E923. CIG Z89233E9ED. AFFIDAMENTO.
151	06/04/18			LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO PRESSO L'AREA ESTERNA DELLE CASSETTE SASSI E GUASTALLA SITE IN VIA SANTA CATERINA A FIORANO MODENESE. CIG ZA622ED0E5. AFFIDAMENTO.
131	26/03/18			SERVIZIO DI CONTROLLO, MANUTENZIONE, DEI TENDONI DIVISORI PRESSO LE PALESTRE DELLE SCUOLE "FERRARI". RETTIFICA DETERMINA PER ERRORE MATERIALE– CIG Z8E22772DE
122	21/03/18			ADESIONE AL SERVIZIO ON LINE "TELEMACO" PER L'ACCESSO ALLE BANCHE DATI DI PERTINENZA DELLE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE PER IL PERIODO 01.04.2018 - 31.03.2019. CIG Z3922D2863
118	20/03/18			COMPLETAMENTO LAVORI DI STESURA DI CAVI DATI E POSA DI CANALE PVC NEGLI IMMOBILI ADIBITI AD UFFICI COMUNALI. CODICE CIG Z9D22BF30A. AFFIDAMENTO.

115	15/03/18		LAVORI IDRAULICI DI RIPRISTINO DI TUBATURE PRESSO IL BOCCIODROMO E CASETTA DELL'ACQUA DI VIA CAMEAZZO. AFFIDAMENTO. CIG Z5122BA0C9
114	15/03/18		SERVIZIO DI POTATURA DI CONTENIMENTO, RIMOZIONE E/O ABBATTIMENTO PIANTE PERICOLOSE O POTENZIALMENTE TALI. CIG Z112292DAF. AFFIDAMENTO.
111	12/03/18		PARTECIPAZIONE DI DIPENDENTI DEL COMUNE DI FIORANO A CORSO DI FORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO PER LAVORATORI E PREPOSTI DI CANTIERI STRADALI. CIG Z6022B1E81
110	12/03/18		ACCORDO QUADRO PER LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA, STRAORDINARIA E PRONTO INTERVENTO DEL PATRIMONIO EDILIZIO – CUP G86E17000080004 - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE A PARZIALE MODIFICA DELLA DETERMINAZIONE N. 99 DEL 02.03.2018
103	08/03/18		FORNITURA DI N. 14 POZZETTI IN RESINA PER IMPIANTI DI IRRIGAZIONE. CIG Z242285633. AFFIDAMENTO.
100	05/03/18		SERVIZIO DI CONTROLLO, MANUTENZIONE, DEI TENDONI DIVISORI PRESSO LE PALESTRE DELLE SCUOLE "FERRARI". AFFIDAMENTO – CIG Z8E22772DE
99	02/03/18		ACCORDO QUADRO PER LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA, STRAORDINARIA E PRONTO INTERVENTO DEL PATRIMONIO EDILIZIO – DETERMINAZIONE A CONTRARRE -CUP G86E17000080004
70	12/02/18		LAVORI DI STESURA DI CAVI DATI E POSA DI CANALE PVC NEGLI IMMOBILI ADIBITI AD UFFICI COMUNALI. CODICE CUP G86H18000000004. CODICE CIG Z1A21FCC00. AFFIDAMENTO.
59	07/02/18		ADESIONE ALLA CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI GAS NATURALE E DEI SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI – ED. 9, LOTTO N. 3 [CIG 66442028EF] - PER IL PERIODO DAL 01/03/2018 AL 31/03/2019 – CODICE CIG DERIVATO 736712470B
58	07/02/18		SERVIZIO DI REVISIONE AUTOMEZZI DI PROPRIETA' COMUNALE. CIG Z782210598. AFFIDAMENTO
57	07/02/18		SERVIZI TECNICI PER LA REDAZIONE DEL PIANO DI GESTIONE DELLA SICUREZZA DURANTE LE MANIFESTAZIONI PUBBLICHE "MAGGIO FIORANESE" ED "ALFABETI". AFFIDAMENTO ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. CODICE CIG ZBC220D92C
44	31/01/18		ACCORDO TRA GOVERNO, REGIONI ED ENTI LOCALI PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE PER FRONTEGGIARE IL FLUSSO STRAORDINARIO DI CITTADINI EXTRACOMUNITARI, ADULTI, FAMIGLIE E MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI NELL'AMBITO DELL'OPERAZIONE UMANITARIA DENOMINATA "MARE NOSTRUM". LOCAZIONE APPARTAMENTI DI VIA STATALE 63 E DI VIA VITTORIO VENETO 42. CONFERMA ESIGENZA DI TRANSITORieta' E ACCERTAMENTO ENTRATA.
29	26/01/18		LOTTIZZAZIONE VILLAGGIO ARTIGIANO – CESSIONE GRATUITA OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA – LIQUIDAZIONE RIMBORSO SPESE PER UTENZE.
24	24/01/18		PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DI SERVIZI TECNICI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA CONSISTENTI NELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA (UNICO LIVELLO), DIREZIONE LAVORI, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA E ATTIVITA' ACCESSORIE PER L'INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA DELLA PALESTRA DELLA SCUOLA PRIMARIA L. GUIDOTTI DI FIORANO MODENESE DA REALIZZARSI MEDIANTE DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE - CODICE CUP G85I16000090004 CIG 7145830D73- CIG DERIVATO 7353750A77 PRESA D'ATTO DELLE RISULTANZE DELLA GARA D'APPALTO
23	22/01/18		SERVIZIO ENERGIA COMPRENDENTE L'ESERCIZIO, LA MANUTENZIONE E LA RIQUALIFICAZIONE IMPIANTISTICA DEGLI EDIFICI ED IMPIANTI TERMICI/ELETTRICI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE. CODICE CUP G89E09000020004 CODICE CIG 0310924698 AGGIORNAMENTO ELENCO IMMOBILI E VARIATA TIPOLOGIA DEL SERVIZIO ENERGIA E CONSEGUENTE RIDETERMINAZIONE DEL CANONE PER GLI ESERCIZI ANNI DAL 2018 AL 2021 – PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI
15	18/01/18		ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE PER IL SERVIZIO DI FACCHINAGGIO E TRASLOCHI FINO AL 31 DICEMBRE 2019– CIG 7345628BFA. AFFIDAMENTO E CONTRATTO DISCENDENTE N. 1 – CIGZ3B21C3A46
			SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA E AMBIENTE
598	18/12/18		ACCERTAMENTO ONERI DI URBANIZZAZIONE – PRATICHE NN. 2018/0394 – 2018/0436 - 2018/0438 – 2018/0465
587	17/12/18		VARIANTE AL PIANO URBANISTICO ATTUATIVO (PUA) DENOMINATO "AR (S-F) EX CISA CERDISA SUB AMBITO C" - DETERMINA A CONTRARRE
558	13/12/18		INTERVENTO UNITARIO CONVENZIONATO (IUC) CERAMICHE CAESAR S.P.A. – DETERMINA A CONTRATTARE
552	11/12/18		ACCERTAMENTO ONERI DI URBANIZZAZIONE – PRATICHE NN. 2017/0190 - 2018/0288 – 2018/0393 - 2018/0411 – 2018/0427
548	11/12/18		PIANO DI RICONVERSIONE E AMMODERNAMENTO DELL'AZIENDA AGRICOLA PILATI ALESSANDRO SITA IN VIA CERRETO N. 4 A FIORANO MODENESE - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE
538	07/12/18		PIANO RICONVERSIONE AZIENDALE (PRA) PER LA REALIZZAZIONE DI DUE CORPI DI FABBRICA DA ADIBIRE A DEPOSITO MEZZI AGRICOLI DA EFFETTUARSI IN VIA QUATTROPASSI S.N.C. A FIORANO MODENESE - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE

496	22/11/18			ACCERTAMENTO ONERI DI URBANIZZAZIONE – PRATICHE NN. 2009/0366 – 2017/0378 - 2018/0311 – 2018/0329 – 2018 /0343 – 2018/0381 – 2018/0390
493	16/11/18			PERMESSO DI COSTRUIRE CONVENZIONATO AMBITO ASP.I (E) “UBERSETTO – VIA VIAZZA – CESSIONE GRATUITA OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E MONETIZZAZIONE PARCHEGGI - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE
479	08/11/18			RESTITUZIONE DEL CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE – PRAT. 2018/0321
478	08/11/18			ACCERTAMENTO ONERI DI URBANIZZAZIONE – PRATICHE NN. 2018/0319 – 2018/0348 – 2018 /0382
476	07/11/18			SOPPRESSIONE LIMITI DI GODIMENTO AREA GIA' CONCESSA IN DIRITTO DI PROPRIETA' - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE – SIGNOR TACCINI ROBERTO E TACCINI MARIA RITA
475	07/11/18			ACCERTAMENTO ONERI DI URBANIZZAZIONE PRATICHE NN. 2010/0199 – 2016/0310 - 2018/0205 – 2018/0266 – 2018/0271 -2018/0334 – 2018/0344 E 2018/0350
447	11/10/18			PUA “MOTTA SUD” – REALIZZAZIONE DI OPERE DI INTERESSE PUBBLICO - PRESA IN CARICO.
437	08/10/18			ACCERTAMENTO ONERI DI URBANIZZAZIONE PRATICHE NN. 2018/0140 E 2018/0250
432	03/10/18			IUC FONDOVALLE - OPERE DI URBANIZZAZIONE - CESSIONE DI N. 5 PARCHEGGI PUBBLICI – PRESA IN CARICO DETERMINAZIONE A CONTRARRE
430	02/10/18			ACCERTAMENTO ONERI DI URBANIZZAZIONE PRATICHE NN. 2017/0022 E 2017/0012
427	01/10/18			ACCERTAMENTO ONERI DI URBANIZZAZIONE PRATICHE NN. 2018/0182 E 2018/0272
389	06/09/18			PUA “UBERSETTO – VIA VIAZZA SUD” – OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA – SALA DI QUARTIERE – PRESA IN CARICO - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE
381	30/08/18			INCARICO PER SERVIZIO DI ASSISTENZA CARTOGRAFICA – COD. CIG Z1F243738D
379	30/08/18			RESTITUZIONE DEL CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE – PRAT. 2018/0276
378	30/08/18			SOPPRESSIONE LIMITI DI GODIMENTO AREA GIA' CONCESSA IN DIRITTO DI PROPRIETA' - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE – SIGNOR DAOLIO CLAUDIO
315	16/07/18			VARIANTE AL PIANO URBANISTICO ATTUATIVO (PUA) DENOMINATO “AR (S-F) EX CISA CERDISA SUB AMBITO C”. AUTORIZZAZIONE PUBBLICAZIONE EX ART. 135 DEL RUE VIGENTE
265	12/06/18			RESTITUZIONE DI PARTE DEL CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE PER MANCATA ESECUZIONE DELLE OPERE – PRAT. 2008/0013
236	29/05/18			ALIENAZIONE AREA GIA' CONCESSA IN DIRITTO DI SUPERFICIE - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE – SIGG. CERULLO ANTONINO E TAURASI ANNA
67	08/02/18			COSTRUZIONE DI UNA PALAZZINA AD USO RESIDENZIALE – VIA MARCONI - PRESA IN CARICO PARCHEGGIO PUBBLICO - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE
66	08/02/18			COMMISSIONE PER LA QUALITA' ARCHITETTONICA ED IL PAESAGGIO - LIQUIDAZIONE GETTONI DI PRESENZA ANNO 2017.
17	18/01/18			AFFIDAMENTO DIRETTO PER ISTRUTTORIA TECNICO-ECONOMICA DI PIANO DI RINVERSIONE E AMMODERNAMENTO AZIENDA AGRICOLA - CIG: Z4A21B58E3
16	18/01/18			AFFIDAMENTO ED IMPEGNO PER RIPRODUZIONE TAVOLE GRAFICHE FORMATO “0” - CIG Z5B21B81BF
				SETTORE 3 - PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
448	11/10/18			BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN LOCAZIONE DEL LOCALE DI PROPRIETÀ COMUNALE SITO IN PIAZZA DELLA CARTA COSTITUZIONALE N. 1-2 A UBERSETTO - NOMINA COMMISSIONE DI GARA
413	24/09/18			APPROVAZIONE DELL’AVVISO PUBBLICO PER LA LOCAZIONE DI LOCALI DI PROPRIETÀ COMUNALE SITI A UBERSETTO IN PIAZZA CARTA COSTITUZIONALE N. 1 E 2, DA ADIBIRE AD USO COMMERCIALE
68	08/02/18			PROROGA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL “CAFFE’ TEATRO ASTORIA”
				UFFICIO AMBIENTE
632	27/12/18			APPROVAZIONE GRADUATORIA E ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI A SEGUITO DI AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E BENEFICI ECONOMICI AD ASSOCIAZIONI OPERANTI NEL TERZO SETTORE, PER LA TUTELA DELLA FAUNA E DEGLI ANIMALI D’AFFEZIONE E PER LA PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DELLA RISERVA NATURALE DELLE SALSE DI NIRANO
629	27/12/18			FONDO PER L’ACQUISTO DI BICICLETTE A PEDALATA ASSISTITA DI CUI ALLA D.G.C. 179/2006 – I LIQUIDAZIONE INCENTIVI ANNO 2018
628	27/12/18			PROGETTO ASBESTOS FREE – ACCETTAZIONE DOMANDE E LIQUIDAZIONE INCENTIVI ALLO SMALTIMENTO DELLE COPERTURE IN CEMENTO AMIANTO DI PRIVATI CITTADINI E MISURE INCENTIVANTI PER L’INSTALLAZIONE DI IMPIANTI DA FONTI RINNOVABILI
620	21/12/18			AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E BENEFICI ECONOMICI AD ASSOCIAZIONI OPERANTI NEL TERZO SETTORE, PER LA TUTELA DELLA FAUNA E DEGLI ANIMALI D’AFFEZIONE E PER LA PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DELLA RISERVA NATURALE DELLE SALSE DI NIRANO, ANNI 2018/2020 - NOMINA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

591	18/12/18			AFFIDAMENTO DIRETTO PER LA PROGETTAZIONE E LA FORNITURA DI MATERIALI ATTINENTI ALLA CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE SUL COMPOSTAGGIO DOMESTICO, ASSUNZIONE DI IMPEGNO ECONOMICO A FAVORE DELLA DITTA ACHAB SRL. CODICE CIG: Z542658F2F
585	17/12/18			DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRUTTURE DI ARREDO URBANO DENOMINATE "CASA DELL'ACQUA" E DI NR. 10 EROGATORI ACQUA COLLEGATI ALLA RETE IDRICA, INSTALLATI PRESSO IL COMUNE DI FIORANO MODENESE - ANNI 2019 – 2020 – 2021. CIG: Z2F2638568
574	14/12/18			LR 27/2000 "NUOVE NORME PER LA TUTELA ED IL CONTROLLO DELLA POPOLAZIONE CANINA E FELINA". RIMBORSO AL COMUNE DI FORMIGINE DELLA QUOTA PARTE DELLE SPESE RELATIVE AL CANONE DI LOCAZIONE ED ALLA GESTIONE DEL CANILE INTERCOMUNALE PER IL PERIODO 01.12.2018 - 30.11.2019 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA
524	04/12/18			AVVISO PUBBLICO LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E BENEFICI ECONOMICI AD ASSOCIAZIONI OPERANTI NEL TERZO SETTORE, PER LA TUTELA DELLA FAUNA E DEGLI ANIMALI D'AFFEZIONE E PER LA PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DELLA RISERVA NATURALE DELLE SALSE DI NIRANO. - APPROVAZIONE ANNI 2018/2020
488	15/11/18			AFFIDAMENTO DIRETTO PER LA PROGETTAZIONE GRAFICA E TRADUZIONE IN LINGUA INGLESE DELLA BACHECA DESCRITTIVA DELLA VIA DEI VULCANI DI FANGO CIG: Z0C25B3B10 – ASSUNZIONE DI IMPEGNO FAVORE DELLA DITTA NOTIZIE DUE SOC. COOP
487	15/11/18			AFFIDAMENTO DIRETTO DI LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DELLA PIATTAFORMA IN LEGNO POSIZIONATA PRESSO "SITI APERTI" NELLA RISERVA NATURALE DELLE SALSE DI NIRANO. CODICE CIG: ZCA257FCD5
482	12/11/18			ACCORDO DI RICERCA TRA IL COMUNE DI FIORANO MODENESE, L'ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI E LA BIODIVERSITA' EMILIA CENTRALE E L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO-EMILIA PER LA REALIZZAZIONE DI INDAGINI FINALIZZATE ALLA VALORIZZAZIONE TURISTICO-SCIENTIFICA DEL GEOSITO DELLE SALSE DI NIRANO. CUP: G89C18000060006 - CIG: ZEE2528E6D – ASSUNZIONE DI IMPEGNI ECONOMICI A TITOLO DI CONTRIBUTO E RIMBORSO SPESE A FAVORE DELL'UNIVERSITÀ DI MODENA E REGGIO EMILIA.
438	08/10/18			LR 27/2000 "NUOVE NORME PER LA TUTELA ED IL CONTROLLO DELLA POPOLAZIONE CANINA E FELINA". RIMBORSO AL COMUNE DI FORMIGINE DELLA QUOTA PARTE DELLE SPESE RELATIVE AL CANONE DI LOCAZIONE ED ALLA GESTIONE DEL CANILE INTERCOMUNALE PER IL PERIODO 01.01.2018 - 30.11.2018 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.
429	02/10/18			AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA RICCHI MASSIMO SAS, PER IL TRASPORTO CON PULLMAN IN OCCASIONE DELLA CAMMINATA CULTURALE SULLA VIA DEI VULCANI DI FANGO, IN PROGRAMMA PER DOMENICA 9 OTTOBRE - CIG: ZBD2500EB3
397	13/09/18			AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA ADRIATICA ACQUE SRL PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E SANIFICAZIONE SPINTA DELLE STRUTTURE DI ARREDO URBANO DENOMINATE "CASE DELL'ACQUA" - ASSUNZIONE DI IMPEGNO ECONOMICO PER L'ANNO 2018 - CIG: Z7724CA6D3
380	30/08/18			AFFIDAMENTO DIRETTO, MEDIANTE IL MEPA, PER LA PROGETTAZIONE GRAFICA, FORNITURA E POSA DI CARTELLONISTICA VERTICALE E SEGNALETICA ORIZZONTALE C/O LA RISERVA NATURALE DELLE SALSE DI NIRANO E ZONE LIMITROFE. ASSUNZIONE DI IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA PROGETTO SEGNALETICA SRL - CIG: ZA324B693F
374	27/08/18			MISURE URGENTI DI CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI CULEX VETTORE DI WEST NILE DISEASE – AFFIDAMENTO DIRETTO IN VIA D'URGENZA TRAMITE MEPA ALLA DITTA SIREB SAS ED ASSUNZIONE DI IMPEGNO ECONOMICO. CIG: ZA524AEC49
347	07/08/18			FONDO PER L'ACQUISTO DI BICICLETTE A PEDALATA ASSISTITA DI CUI ALLA D.G.C. 179/2006 – I LIQUIDAZIONE INCENTIVI ANNO 2018
272	20/06/18			AFFIDAMENTO DIRETTO DI LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DEL PONTE IN LEGNO LUNGO IL SENTIERO N° 2 PRESSO LA RISERVA NATURALE DELLE SALSE DI NIRANO. CODICE CIG: Z1F240CE0C
271	20/06/18			AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE IL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DELLA FORNITURA DI 20 CARTELLI CON GRAFICA PERSONALIZZATA DA POSIZIONARSI PRESSO AREE PUBBLICHE – ASSUNZIONE DI IMPEGNO ECONOMICO A FAVORE DELLA DITTA DOG-NET. CIG: Z6B240A7B4
267	14/06/18			AFFIDAMENTO DIRETTO, MEDIANTE IL MEPA, DI CANONE TRIENNALE PER LA PUBBLICAZIONE NELL'APP "SENTIERI DELL'APPENNINO" DELLA RETE SENTIERISTICA, DEI PERCORSI, DEI PUNTI DI INTERESSE E DI NOTIZIE ED EVENTI DEL TERRITORIO DI FIORANO - ASSUNZIONE DI IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA GEOMEDIA SNC - CIG: Z6823F6648
252	06/06/18			AFFIDAMENTO DIRETTO PER LA FORNITURA DI 100 SHOPPER, INERENTI IL PROGETTO "PORTA LA TUA BORRACCIA"- ASSUNZIONE DI IMPEGNO DI SPESA. CIG: Z9323D955D
235	29/05/18			AFFIDAMENTO DIRETTO PER LA GESTIONE DELLE ARNIE DIDATTICHE PRESSO LA RISERVA NATURALE DELLE SALSE DI NIRANO-ASSUNZIONE DI IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA AZ. AGR. L'APE LINDA DI CHILETTI LINDA IMPRESA INDIVIDUALE. CIG: Z9D23AF484
227	23/05/18			ATTIVITÀ ED INIZIATIVE PRESSO LA RISERVA NATURALE DELLE SALSE DI NIRANO NEI MESI MAGGIO, GIUGNO, LUGLIO, AGOSTO, SETTEMBRE E OTTOBRE – ASSUNZIONE DI IMPEGNI VARI E CIG RIASSUNTI IN TABELLA
226	23/05/18			AFFIDAMENTO DIRETTO DELLA PROGETTAZIONE GRAFICA E STAMPA DI 2.000 CARTOLINE DI PRESENTAZIONE DEL PROGETTO "PORTA LA TUA BORRACCIA"- ASSUNZIONE DI IMPEGNO DI SPESA. CIG: ZA7238B5B7
195	09/05/18			AFFIDAMENTO DIRETTO DOPO CONFRONTO CONCORRENZIALE E TRAMITE MEPA DI INCARICO PROFESSIONALE PER LO STUDIO DI FATTIBILITÀ E PROGETTAZIONE DI INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO DEL SENTIERO DI ACCESSO AL CENTRO VISITE CA' TASSI E DI REALIZZAZIONE DI NUOVO PERCORSO DI COLLEGAMENTO DA "SITI APERTI" ALL'ECOMUSEO DI CA' ROSSA - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLO STUDIO ARC LAB – CIG: ZF223673D8

194	08/05/18			AFFIDAMENTO DIRETTO PER LA DISINFESTAZIONE E LOTTA ALLA ZANZARA TIGRE NELLE AREE PUBBLICHE AFFIDATO ALLA DITTA SIREB SAS MEDIANTE UTILIZZO DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – APPROVAZIONE DEL FOGLIO PATTI E CONDIZIONI ED ASSUNZIONE DI IMPEGNO ECONOMICO. CIG: Z202371001
193	08/05/18			FONDO PER L'ACQUISTO DI BICICLETTE A PEDALATA ASSISTITA DI CUI ALLA D.G.C. 179/2006 – I LIQUIDAZIONE INCENTIVI ANNO 2018
192	08/05/18			AFFIDAMENTO DIRETTO, MEDIANTE IL MEPA, PER SERVIZI DI MANUTENZIONE DEL VERDE E ARREDO URBANO C/O LA RISERVA NATURALE DELLE SALSE DI NIRANO - ASSUNZIONE DI IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA ONYVA' COOPERATIVA SOCIALE CIG: Z712343AB8
164	13/04/18			SERVIZI DI SPAZZAMENTO, RACCOLTA E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI URBANI E DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA ANNO 2018 - INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DEL GESTORE HERA S.P.A. CIG 508858405C
123	21/03/18			AFFIDAMENTO DIRETTO DELLA PROGETTAZIONE GRAFICA E STAMPA SU CARTA RICICLATA DI 6.000 CALENDARI DELLE ATTIVITÀ PER L'ANNO 2018 SVOLTI PRESSO LA RISERVA NATURALE DELLE SALSE DI NIRANO - ASSUNZIONE DI IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA NOTIZIE DUE SOC. COOP. CIG: Z5222CA3E6
121	21/03/18			BANDO SERVIZIO CIVILE NAZIONALE E PROGETTI PON IOG NELL'AMBITO DEGLI OBIETTIVI ISTITUZIONALI INDIVIDUATI DAL MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI - APPROVAZIONE VERBALE E GRADUATORIA DELLA SELEZIONE DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE RELATIVA AL PROGETTO "BIOCIVILI 2016 SCN MIN AGRIC.".
78	16/02/18			PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL CONTRATTO MISTO DI GESTIONE DELLE STRUTTURE E DELLE VISITE GUIDATE NELLA RISERVA NATURALE REGIONALE DELLE SALSE DI NIRANO. PERIODO 2018 – 2020 - CIG: 7261747731 – CIG DERIVATO: 7383440F6C. PRESA D'ATTO DELLE RISULTANZE DI GARA ED ASSUNZIONE DI IMPEGNO ECONOMICO A FAVORE DELLA DITTA L'OVILE COOP. SCRL
54	06/02/18			AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA ADRIATICA ACQUE SRL PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRUTTURE DI ARREDO URBANO DENOMINATE "CASE DELL'ACQUA" - ASSUNZIONE DI IMPEGNO ECONOMICO PER L'ANNO 2018 - CIG: Z8D21E4D3D
28	26/01/18			SERVIZI DI SPAZZAMENTO, RACCOLTA E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI URBANI E DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA - GESTIONE TRAMITE HERA S.P.A. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA MESI GENNAIO E FEBBRAIO. CIG 508858405C
5	10/01/18			: BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E BENEFICI ECONOMICI PER LA VALORIZZAZIONE DELLA RISERVA NATURALE DELLE SALSE DI NIRANO CON PARTICOLARE RIGUARDO AL CENTRO VISITA CA' TASSI. ANNO 2018 - DETERMINA DI ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI.
				UFFICIO LAVORI PUBBLICI
526	04/12/18			VERSAMENTI A FAVORE DELLA TESORERIA PROVINCIALE DELLO STATO PER SECONDA VALUTAZIONE PROGETTO VVF PER L'INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA DELLA PALESTRA DELLA SCUOLA PRIMARIA L. GUIDOTTI DI FIORANO MODENESE DA REALIZZARSI MEDIANTE DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE-CUP G85116000090004 ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA-LIQUIDAZIONE
375	28/08/18			VERSAMENTI A FAVORE DELLA TESORERIA PROVINCIALE DELLO STATO PER RINNOVO CPI CASTELLO DI SPEZZANO ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE
373	23/08/18			AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CONTROLLO E MANUTENZIONE ORDINARIA SULLE POLTRONE DEL TEATRO ASTORIA-FIORANO MODENESE, CON RIPRISTINO EFFICIENZA DELLE VENTOSE E RIPOSIZIONAMENTO DELLE POLTRONE IN PLATEA - CIG. Z1124B0A02
331	30/07/18			AFFIDAMENTO LAVORI PER OPERE ELETTRICHE, IDRAULICHE, EDILI PER PREDISPOSIZIONE INSTALLAZIONE CUOCIPASTA/CAPPA ASPIRAZIONE PRESSO LE SCUOLE IL CASTELLO-FERRARI-GUIDOTTI - CODICE CIG Z252473DDF
329	30/07/18			AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI DELLA SEGRETERIA PRESSO LA SCUOLA F. BURSÌ DI SPEZZANO OGGETTO DI REALIZZAZIONE NUOVI IMPIANTI - CIG. Z32247FCA5
328	30/07/18			AFFIDAMENTO LAVORI PER OPERE ELETTRICHE, IDRAULICHE, EDILI PER INSTALLAZIONE EROGATORI ACQUA PRESSO LE SCUOLE FERRARI-GUIDOTTI-MENOTTI-LEOPARDI-BURSÌ - CODICE CIG Z40247413A
309	13/07/18			INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA DELLA PALESTRA DELLA SCUOLA PRIMARIA L. GUIDOTTI DI FIORANO MODENESE DA REALIZZARSI MEDIANTE DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE-CUP G85116000090004 VERSAMENTI A FAVORE DEL CONI PER RILASCIO PARERE - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA CODICE CIG Z522455ADD
282	25/06/18			INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA DELLA PALESTRA DELLA SCUOLA PRIMARIA L. GUIDOTTI DI FIORANO MODENESE DA REALIZZARSI MEDIANTE DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE-CUP G85116000090004 VERSAMENTI A FAVORE DI HERA PER RILASCIO PARERE SCARICO REFLUI-ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA CODICE CIG Z0A2408E8A
241	30/05/18			SCUOLA PRIMARIA E. FERRARI – PALESTRA L. GUIDOTTI - VERSAMENTI A FAVORE DELLA TESORERIA PROVINCIALE DELLO STATO PER RINNOVO CPI SCUOLA PRIMARIA E. FERRARI E PER VALUTAZIONE PROGETTO VVF PALESTRA L. GUIDOTTI ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA
183	04/05/18			SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO LEOPARDI – VERSAMENTI A FAVORE DELLA TESORERIA PROVINCIALE DELLO STATO PER VALUTAZIONE PROGETTO VVF ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA
163	13/04/18			FORNITURA E POSA DI GIOSTRA INCLUSIVA. CIG ZE72316D72 AFFIDAMENTO.
43	31/01/18			SCUOLA D'INFANZIA AQUILONE – VERSAMENTI A FAVORE DELLA TESORERIA PROVINCIALE DELLO STATO PER LA PRESENTAZIONE SCIA PER ATTESTAZIONE TARDIVA DI RINNOVO PERIODICO CPI ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA

		Settore Amministrazione e sviluppo delle Risorse Umane		
			Area Giuridica	
613	21/12/18			ASSUNZIONE - CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – MEDIANTE CESSIONE DI CONTRATTO DI NR. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE AL SERVIZIO “LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E MANUTENZIONE URBANA” DEL COMUNE DI FIORANO MODENESE
596	18/12/18			COSTITUZIONE FONDO DELLE RISORSE DECENTRATE DEL PERSONALE DIRIGENTE - COMUNE DI FIORANO MODENESE ANNO 2018
594	18/12/18			PROROGA ASSUNZIONE PERSONALE IN QUALITA' DI “FUNZIONARIO FARMACISTA” CAT. D A TEMPO PIENO E DETERMINATO PRESSO IL SERVIZIO “FARMACIA” DOTT.SSA CASOLARI.
593	18/12/18			VARIAZIONE AL PEG DEL COMUNE DI FIORANO MODENESE PER LE GIORNATE DI APPROFONDIMENTO ORGANIZZATE DALL'OSSERVATORIO PROVINCIALE APPALTI PUBBLICI DI MODENA E CONSEGUENTE IMPEGNO DI SPESA
592	18/12/18			DETERMINAZIONE COSTITUZIONE FONDO 2018 – COMUNE DI FIORANO MODENESE PERSONALE DIPENDENTE
547	11/12/18			PROROGA COMANDO PRESSO IL COMUNE DI FIORANO MODENESE DI DIPENDENTE DEL COMUNE DI FORMIGINE – ING. GIURGOLA ANNO 2019
472	31/10/18			PROROGA CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO AL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO COORDINATORE ALTA SPECIALIZZAZIONE – EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS 267/2000 - PRESSO IL SETTORE “ECONOMICO – FINANZIARIO ED ISTRUZIONE” DEL COMUNE DI FIORANO MODENESE
446	11/10/18			PARTECIPAZIONE DIPENDENTI A CORSO DI FORMAZIONE SU: “IL FONDO E IL CONTRATTO INTEGRATIVO DECENTRATO” CHE SI SVOLGERA' A BOLOGNA IL 19 OTTOBRE 2018.
418	26/09/18			PROROGA DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE DEL DIPENDENTE DEL COMUNE DI FIORANO MODENESE MONTANARI GIORGIO – CATEGORIA D1 – PROFILO ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO C/O SERVIZI “ISTRUZIONE” DEL COMUNE DI FIORANO MODENESE
			Settore Amministrazione e sviluppo delle Risorse Umane	
486	14/11/18			INCARICHI PROFESSIONALI PER FORMAZIONE IN MATERIA DI PRIVACY E DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI – FORMAZIONE DI CUI AL VIGENTE PIANO ANTICORRUZIONE DELL'ENTE.