

# CURRICULUM PROFESSIONALE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIURGOLA MANUELA**  
Indirizzo **PIAZZA CIRO MENOTTI 1, FIORANO MODENESE (MO) ITALIA**  
Telefono **059-833467**  
Fax  
E-mail **mgiurgola@comune.fiorano-modenese.mo.it**  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **22.12.1971**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da dicembre 2015 ad oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Fiorano Modenese (in comando)**
  - Tipo di azienda o settore Ente locale
  - Tipo di impiego Dipendente del Comune di Formigine in comando presso il Comune di Fiorano Modenese
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Servizio Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzione Urbana, con ruolo di Posizione Organizzativa Vicaria del Settore III “Pianificazione e Gestione del territorio”.
- Principali mansioni:
- Coordinamento dello staff di lavoro del Servizio Lavori Pubblici Patrimonio e Manutenzione Urbana
  - Responsabile del Procedimento
  - Progettista
  - Direttore Lavori
  - Gestione gare d'appalto
- Funzione di verifica e controllo e coordinamento dei progettisti esterni, in fase progettuale ed in sede di collaudo tecnico-amministrativo delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, con particolare riferimento a:
- aree verdi attrezzate ed opere a verde
  - impiantistica (irrigazione, illuminazione pubblica, ecc.)
  - arredo urbano ed attrezzature ludiche e sportive
  - infrastrutture stradali, rotatorie ed aree parcheggio
  - percorsi pedonali e ciclabili
  - segnaletica
- 
- Date (da – a) Da Maggio 2015 a Dicembre 2015
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Fiorano Modenese (in comando)**
  - Tipo di azienda o settore Ente locale
  - Tipo di impiego Dipendente del Comune di Formigine in comando presso il Comune di Fiorano Modenese
  - Principali mansioni e responsabilità All'interno del Servizio Urbanistica, funzione di verifica e controllo in fase progettuale ed in sede di collaudo tecnico-amministrativo e presa in carico delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, con particolare riferimento a:
- aree verdi attrezzate ed opere a verde
  - impiantistica (irrigazione, illuminazione pubblica, ecc.)
  - arredo urbano ed attrezzature ludiche e sportive
  - infrastrutture stradali ed aree parcheggio

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

o percorsi pedonali e ciclabili  
 o segnaletica  
 Ridefinizione del Perimetro di Centro Abitato  
 Redazione dell'Elenco e Classificazione delle Strade e delle Piazze Comunali  
 Coordinamento del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile di Distretto  
 Coordinamento del Piano Generale del Traffico Urbano Comunale

Da Gennaio 2005 a Maggio 2015

**Comune di Formigine**

Ente locale

Dipendente

All'interno del Servizio Urbanistica, incarico di Responsabile Ufficio Mobilità

- o Coordinamento di consulenti esterni per la Redazione del Piano Generale del Traffico Urbano e del Piano della Mobilità comunale
- o Redazione del Piano della sosta e del Piano della ciclabilità.
- o Partecipazione al gruppo di lavoro nell'ambito di competenza per la redazione del Piano Strutturale Comunale
- o Coordinamento, controllo ed informazione su attività che hanno conseguenze sulla mobilità in genere (es. cantieri stradali, manifestazioni ecc.)
- o Verifica e controllo in fase progettuale ed in sede di collaudo tecnico-amministrativo delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, con particolare riferimento a:
  - o aree verdi attrezzate ed opere a verde
  - o impiantistica (irrigazione, illuminazione pubblica, ecc.)
  - o arredo urbano ed attrezzature ludiche e sportive
  - o infrastrutture stradali ed aree parcheggio
  - o percorsi pedonali e ciclabili
  - o segnaletica

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Dicembre 2002 a Dicembre 2004

**Comune di Formigine**

Ente locale

Dipendente

Assunzione a tempo indeterminato a seguito di concorso pubblico in posizione D1 presso l'Area 3 - Servizio Pianificazione Progettazione Opere Pubbliche con incarico di

Responsabile di Area Tematica - Edilizia Scolastica - Edilizia Storica - Impianti Sportivi - Aree verdi attrezzate

Principali funzioni e attività:

- o Responsabile del Procedimento, Progettista e Direttore Lavori di manutenzioni ordinarie e straordinarie con responsabilità diretta sui seguenti immobili:
  - o Edifici scolastici di vario ordine e grado
  - o Edifici storici
  - o Impianti Sportivi
  - o Aree verdi attrezzate
- o Progettazione, gestione gare d'appalto e direzione lavori per la realizzazione di nuove aree verdi attrezzate di varie dimensioni sul territorio comunale, complete di opere a verde, impiantistica, percorsi, arredo urbano ed attrezzature ludiche e sportive.
- o Gestione gare di Appalto e dei Capitoli di spesa per le manutenzioni ordinarie e straordinarie e nuove progettazione degli immobili di competenza
- o Gestione pratiche CPI ed ottemperanze ai sensi del D.Lgs. 626/94 in collaborazione con consulenti esterni
- o Coordinamento di uno staff di lavoro composto da:
  - o n° 2 architetti
  - o n° 1 geometra
  - o n° 1 assistente di cantiere
  - o n° 1 assistente amministrativo

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Marzo 2000 a Dicembre 2002

**Comune di Formigine**

Ente locale

Dipendente

Contratto di Collaborazione coordinata e continuata a seguito di selezione pubblica in servizio presso l'Area 3 - Servizio Pianificazione Progettazione Opere Pubbliche

Principali funzioni e attività:

- Progettazione e direzione lavori di aree verdi attrezzate
- Supporto al Responsabile del Procedimento

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Marzo 1998 a Marzo 2000

**Collaborazione con studi professionali e Libera Professione**

**Studi Professionali**

Libera Professione

Principali funzioni e attività:

- Progettazione e direzione lavori

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita

Marzo 1998

Università degli studi di Bologna – Facoltà di Ingegneria

Abilitazione professionale alla professione di Ingegnere

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita

Marzo 1998

Università degli studi di Bologna – Facoltà di Ingegneria Edile indirizzo Architettura

Laurea in Ingegneria Edile, votazione 98/100

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita

1994

Liceo Scientifico Wiligelmo - Modena

Maturità scientifica

- Corsi di Formazione/Abilitazioni

Abilitazione al coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione ai sensi del D.lgs. 494/96 e ss. mm

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANO**

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

CONOSCENZA APPROFONDATA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS.

CONOSCENZA APPROFONDATA DEI PRINCIPALI SOFTWARE DI NAVIGAZIONE IN RETE (INTERNET EXPLORER, OUTLOOK EXPRESS, MOZILLA FIREFOX E THUNDERBIRD, CHROME).

CONOSCENZA APPROFONDATA DEGLI APPLICATIVI RELATIVI AL PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCEL, POWERPOINT, ACCESS).

CONOSCENZA APPROFONDATA DI SOFTWARE GRAFICI TRA CUI AUTOCAD E MICROSTATION

CONOSCENZE DI BASE DI ADOBE PHOTOSHOP

BUONA CONOSCENZA PRINCIPALI SOFTWARE IN UTILIZZO PRESSO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

**PATENTE O PATENTI**

Patente B