

**AVVISO PUBBLICO PER LA  
NOMINA A SINDACO UNICO  
DELLA SOCIETA' FIORANO GESTIONI PATRIMONIALI S.R.L.**

L'Amministratore Unico della Fiorano Gestioni Patrimoniali S.r.l. in esecuzione della propria disposizione di approvazione dello stesso

rende noto

che la società intende procedere all'individuazione e successiva nomina del Sindaco Unico.

**1) FINALITA' ED OGGETTO**

La finalità e l'oggetto del presente avviso consistono nella raccolta di manifestazioni di interesse utili per la successiva nomina a Sindaco Unico da parte dell'Assemblea della società Fiorano Gestioni Patrimoniali S.r.l..

La durata dell'incarico è di tre esercizi, con scadenza alla data dell'Assemblea dei soci convocata per deliberare l'approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio dalla data dell'accettazione dell'incarico (indicativamente aprile 2027). L'incarico può essere revocato solo per giusta causa e con deliberazione dell'Assemblea dei soci della società.

**2) FUNZIONI E COMPITI ATTRIBUITI**

Il soggetto nominato Sindaco Unico della società Fiorano Gestioni Patrimoniali S.r.l. dovrà svolgere tutte le funzioni di cui allo Statuto della società stessa.

In particolare saranno in capo allo stesso le funzioni di controllo contabile di cui all'art. 2409 bis del codice civile nonché le funzioni di vigilanza sull'azione amministrativa di cui all'art. 2403 del codice civile.

Si precisa che tra gli obblighi in capo al Sindaco Unico della società sono compresi lo svolgimento dei seguenti incarichi:

- Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) ex L.190/2012 e D.Lgs 33/2013. A seguito dell'attribuzione del predetto compito, il Sindaco Unico dovrà porre in essere tutte le attività ed adempimenti di cui alla normativa di riferimento;
- Componente unico dell'Organismo di Vigilanza (OdV) con funzioni di vigilanza e controllo in ordine al funzionamento, all'efficacia, all'adeguatezza ed all'osservanza del modello di organizzazione, gestione e controllo adottato da Fiorano Gestioni Patrimoniali S.r.l. ex D.Lgs. n. 231/2001.

**2) COMPENSO**

Per l'incarico in questione viene riconosciuto un compenso annuo pari a euro 6.500,00 (seimilacinquecento/00) oltre a Cpa ed IVA, deliberato dal Socio Unico all'atto della nomina, articolato come segue:

- euro 3.000,00 (tremila/00) quale compenso annuo per la funzione di Revisore legale dei conti;

- euro 2.000,00 (duemila/00) quale compenso annuo per la funzione di Sindaco preposto alla verifica della correttezza amministrativa;
- euro 750,00 (settecentocinquanta/00) quale compenso annuo per la funzione di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT);
- euro 750,00 (settecentocinquanta/00) quale compenso annuo per la funzione di Componente Unico dell'Organismo di Vigilanza ( OdV).

Detto compenso verrà corrisposto a consuntivo al termine di ciascun anno di svolgimento dell'attività.

### 3) REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE

I requisiti richiesti per ricoprire l'incarico di Sindaco Unico della Fiorano Gestioni Patrimoniali S.r.l. sono i seguenti:

- essere iscritto nel Registro dei Revisori contabili;
- aver maturato nel passato (per almeno un triennio) esperienza professionale nelle attività oggetto dell'incarico;
- non trovarsi in nessuno dei casi di ineleggibilità previsti dagli artt. 2399 e 2409 quinquies del Codice Civile;
- essere cittadino europeo;
- avere il pieno godimento dei diritti civili e politici;
- non possedere nessuna delle cause di incompatibilità o inconfiribilità agli incarichi previsti dal D.Lgs. 39/2013.

### 4) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla selezione gli aspiranti devono redigere domanda, in carta libera e in conformità al fac simile allegato al presente bando.

Nella domanda, indicate le generalità e la richiesta di partecipazione alla selezione, i candidati dovranno dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

- Di essere in possesso del seguente titolo di studio .....
- Di essere iscritto nel Registro dei Revisori contabili.....(data di iscrizione);
- Di svolgere attualmente la seguente attività lavorativa .....
- Di aver svolto nel passato le attività lavorative di cui al C.V. allegato;
- Di non trovarsi in nessuno dei casi di ineleggibilità previsti dagli artt. 2399 e 2409 quinquies del Codice Civile;
- Di essere cittadino europeo;
- Di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- Di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni circa l'insorgenza di cause di inconfiribilità o incompatibilità;
- Di non possedere nessuna delle cause di incompatibilità o inconfiribilità di incarichi previsti dal D.Lgs. 39/2013;
- Di non essere dipendente pubblico, oppure di dipendere dal seguente Ente:  
.....indirizzo.....;
- Di essere titolare di pensione di anzianità/vecchiaia;
- Di non essere titolare di dette pensioni;

Dichiarare altresì:

- Di accettare preventivamente la nomina;
- Di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 nell'ambito del procedimento per il quale i dati vengono forniti.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione.

Non è richiesta l'autenticazione della firma.

#### 5) TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'invio delle domande potrà essere effettuato esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [comunefiorano@cert.fiorano.it](mailto:comunefiorano@cert.fiorano.it)

### **LE DOMANDE DOVRANNO PERVENIRE ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 13:00 DEL 15 APRILE 2024**

**Non saranno accettate domande pervenute dopo tale termine, anche se inviate in tempo utile.**

La società Fiorano Gestioni Patrimoniali S.r.l non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Resta ferma la facoltà della società di prorogare e/o riaprire i termini oltre che disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati dalla procedura, con provvedimento motivato, per difetto dei requisiti richiesti.

#### 6) ALLEGATI OBBLIGATORI ALLA DOMANDA

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato:

- 1) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 2) curriculum vitae stilato obbligatoriamente in formato europeo (datato e firmato).

#### 7) MODALITÀ DI SELEZIONE

L'Amministratore Unico della società Fiorano Gestioni Patrimoniali S.r.l., eventualmente assistito da esperti di propria fiducia, provvederà ad un esame comparativo delle domande presentate al fine di individuare una rosa di candidati, non superiore a tre, da sottoporre all'Assemblea dei soci per successiva nomina.

L'esame comparativo dei curricula sarà volto a rilevare il grado di professionalità e competenza dei vari partecipanti in considerazione delle esigenze della società Fiorano Gestioni Patrimoniali S.r.l. e delle pregresse attività lavorative dei partecipanti.

Si precisa che verrà considerato titolo preferenziale l'aver maturato esperienza professionale come revisore in Amministrazioni Comunali e/o Società partecipate interamente o in misura maggioritaria da Enti locali.

#### 8) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 si comunica di seguito l'informativa di cui all'art. 13:

- 1) il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è la società Fiorano Gestioni Patrimoniali S.r.l., con sede legale in Piazza Ciro Menotti n. 1, 41042 Fiorano Modenese (MO);
- 2) il responsabile per la protezione dei dati personali per la società Fiorano Gestioni Patrimoniali S.r.l. è LEPIDA S.P.A., Via della Liberazione 15, Bologna, tel. 051/6338800, e-mail: [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it), [segreteria@pec.lepida.it](mailto:segreteria@pec.lepida.it);
- 3) il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura e/o dai benefici ad essa relativi.
- 4) Il trattamento dei dati personali forniti, verrà effettuato dalla società Fiorano Gestioni Patrimoniali S.r.l. e dal Comune di Fiorano Modenese, o altri soggetti pubblici, esclusivamente per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento, ai sensi dell'articolo 6 comma 1 lett. e) del Regolamento UE 2016/679, nell'ambito del procedimento per il quale i dati vengono forniti.
- 5) Il trattamento dei suddetti dati potrà essere effettuato con strumenti manuali, informatici e telematici o comunque automatizzati, e comprenderà, tutte le operazioni o il complesso di operazioni, previste dal Regolamento UE 2016/679 necessarie per le finalità istituzionali sopraindicate.
- 6) L'interessato al trattamento di cui al Regolamento UE 2016/279 ha diritto di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al trattamento, di proporre il reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

## 9) PUBBLICAZIONE

Il presente bando viene pubblicato, fino all'ultimo giorno utile per la presentazione delle domande di ammissione, all'Albo Pretorio e sul sito del Comune di Fiorano Modenese, nonché sul sito della società Fiorano Gestioni Patrimoniali S.r.l..

Per quanto non previsto dal presente bando si fa rinvio alle norme legislative, statutarie e regolamentari vigenti in materia.

Copia dell'avviso e del modello di domanda sono pubblicati e scaricabili all'Albo Pretorio del Comune di Fiorano Modenese e c/o sito internet: [www.comune.fiorano-modenese.it](http://www.comune.fiorano-modenese.it). -> Amministrazione Trasparente -> Altri Contenuti -> Altri bandi ed avvisi.

Fiorano Modenese, lì 14/03/2024

L'AMMINISTRATORE UNICO  
Vittorio Beneforti