



Comune di Fiorano Modenese
Provincia di Modena

ATTO DETERMINATIVO N. 105 DEL 10/03/2023

SETTORE 2 - SERVIZI ECONOMICI - FINANZIARI

SERVIZIO ECONOMICO PATRIMONIALE

OGGETTO: ADESIONE A CONVENZIONE INTERCENTER "NOLEGGIO MACCHINE FOTOCOPIATRICI DIGITALI 7" PER LA SOSTITUZIONE A FINE NOLEGGIO DI MACCHINE FOTOCOPIATRICI: FORNITURA A NOLEGGIO PER 60 MESI DI N. 3 FOTOCOPIATRICI
CIG: Z6139CEEE0

IL DIRIGENTE

Richiamata

- la deliberazione di CC nr. 107 del 21/12/2022 avente ad oggetto : "APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023-2025"
- la deliberazione di CC nr. 108 del 21/12/2022 avente ad oggetto : "APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025 E BUDGET SOCIETA FIORANO GESTIONE PATRIMONIALI"
- la Deliberazione di GC nr. 141 del 22/12/2022 avente ad oggetto "ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000 – PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE, 2023 2025 – APPROVAZIONE SEZIONE CONTABILE";
- la Deliberazione di GC n. 15 del 23/02/2023 ad oggetto:" Variazione del Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 a seguito della variazione di bilancio del 23 febbraio 2023"

Visto

il Decreto a firma del Sindaco nr. 16 datato 30/06/2022, con il quale la Dott.ssa Sabrina Brusiani è stata nominata Dirigente dei servizi "Servizi economici-finanziari e istruzione" del Settore II del Comune di Fiorano Modenese, a far data dal 30/06/2022;

Premesso che

- il Comune di Fiorano Modenese ha aderito nelle annualità precedenti alla convenzione Consip/intercent-er "Fotocopiatrici 5" al fine di dotare gli uffici comunali di fotocopiatrici multifunzioni, con canoni di noleggio;
- con determina n. 510 del 15/11/2019 ha aderito alla convenzione Intercent-ER "fotocopiatrici 6" al fine di sostituire n. 10 fotocopiatrici a fine noleggio;
- che l'attuale parco fotocopiatrici risulta il seguente:

Ubicazione	Modello	SCADENZA
RAGIONERIA	UTAX 3262I	dic-24

SOCIALI	UTAX 3262I	mar-25
SEGRETERIA TRIBUTI	UTAX 3262I	dic-24
URBANISTICA	UTAX 3207ci	apr-25
CASA CORSINI	UTAX 3207ci	ott-25
POLIZIA MUNICIPALE	UTAX 3207ci	dic-25
SCUOLA	UTAX 3207ci	feb-26
ANAGRAFE	UTAX 3207ci	mag-26
BLA	UTAX 3207ci	set-26
LLPP-AMBIENTE-STM	UTAX 3207ci	mar-24
VILLA ROSSI	UTAX P-4025W MFP	nov-26
CASTELLO	UTAX P-4025W MFP	ott-25
ANAGRAFE	ECOSYS M2540dn	feb-23
CULTURA	TASKalfa4052ci	mag-23
MUNICIPIO P.T.	TASKalfa4052ci	feb-23

- in considerazione delle scadenze fissate e compatibilmente con la data di ritiro per fine noleggio si rende necessaria la sostituzione di n. 3 fotocopiatrici aventi le stesse caratteristiche di quelle attualmente in uso;

Considerato che

- è attiva la convenzione Consip "Servizio di noleggio di macchine fotocopiatrici digitali 7" (CIG: 8765604540) sottoscritta tra Consip SPA e TecnoLaser Europa srl denominata " Servizio di noleggio di macchine fotocopiatrici digitali 7";
- la convenzione comprende la fornitura di materiali di consumo, manutenzione e ritiro toner esausti;

Ritenuto opportuno

- dopo un'attenta disamina fra le tipologie di macchine multifunzione offerte e considerate le caratteristiche tecniche fornite, aderire alla Consip "Servizio di noleggio di macchine fotocopiatrici digitali 7";
- optare per il noleggio per 60 mesi di tre fotocopiatrici da consegnare in considerazione delle relative scadenze fissate e compatibilmente con la data di ritiro per fine noleggio;
- sostituire le fotocopiatrici, installate presso il Municipio p.t. nonché presso l'Ufficio Cultura, in considerazione e compatibilmente con la data di scadenza e di ritiro per fine noleggio delle fotocopiatrici in dotazione, con il modello HP Color LaserJet E78330dn, ad un canone di noleggio trimestrale di € 91,54 oltre a n. 6000 copie b/n e 5.500 copie a colori per un costo complessivo pari a 3.070,80 cadauna (iva esclusa);
- sostituire la fotocopiatrice installata presso l'Ufficio Anagrafe, con il modello HP Laserjet 432fdn multifunzione A4, b/n incluse funzioni stampante, fax, scanner ad un canone di noleggio trimestrale di € 15,66 oltre a n. 3000 copie b/n per un costo complessivo pari ad € 553,00 (iva esclusa);

Constatato che

- la convenzione comprende la fornitura di materiali di consumo, manutenzione e ritiro toner esausti;
- il contratto ha ad oggetto la fornitura a noleggio di nr. 3 fotocopiatrici per 60 mesi considerato che trattasi di un servizio continuativo e necessario all'ordinario svolgimento delle attività istituzionali dell'Ente rivelandosi conveniente rispetto al noleggio minimo previsto di durata triennale;
- la consegna delle fotocopiatrici dovrà essere concordata in considerazione e compatibilmente con la data di scadenza e di ritiro per fine noleggio delle fotocopiatrici in dotazione;

Preso atto che

- come da ordinativo di fornitura, prot. 2878/2023, il costo complessivo per il noleggio dei beni sopradescritti è pari ad € 6.694,80 quale imponibile per un totale complessivo di € 8.167,66 (iva compresa);

Acquisito il CIG Z6139CEEE0

Visto il vigente Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Fiorano Modenese;

Visti:

- Il D.Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- Il principio contabile applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011);
- Lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Il Regolamento comunale sulla contabilità;
- Il Regolamento comunale sui controlli interni;
- La Legge 136 del 13 agosto 2010 (art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari"): "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia", come modificato dal D. L. 187/2010;
- Il D.Lgs 50 del 18/04/2016 "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii.

Verificato il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell'art.183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000;

Dato atto della regolarità e della correttezza amministrativa del presente atto a norma dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di esprimere parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n. 267/2000;

Visti gli atti d'ufficio;

quanto sopra ritenuto e premesso

DETERMINA

di considerare che le premesse formano parte sostanziale ed integrante del presente provvedimento

- **DI ADERIRE** alla convenzione "Servizio di noleggio di macchine fotocopiatrici digitali 7 (CIG: 8765604540) sottoscritta tra Consip SPA e TecnoLaser Europa srl per la fornitura di n. 3 fotocopiatrici da destinare agli uffici comunali e da consegnare in considerazione e compatibilmente con la data di scadenza e di ritiro per fine noleggio delle fotocopiatrici attualmente in uso;

- **DI IMPEGNARE**, la somma di € 8.167,66 (iva 22% inclusa) a favore di TecnoLaser Europa s.r.l., con sede in Via dell'Industria n. 4/c - 40012 Calderara di Reno (BO), P.I.: 02169281207;

- **DI PRECISARE**, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa ricorrente;

- **DI DARE ATTUAZIONE** agli adempimenti di pubblicità prescritti dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e agli adempimenti inerenti la pubblicazione sul portale "Amministrazione Trasparente" nel rispetto dell'articolo 37 del D.Lgs. 33/2013 e dell'art. 1, co. 32 della Legge 190/2012.

- **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla

sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente del Settore II - Servizi Economici-Finanziari e Istruzione;

- **DI CERTIFICARE** ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/09 convertito in Legge n. 102/2009 che il presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica;

- **DI DARE ATTO** che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

- **DI DARE ATTO**, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del presente procedimento;

- **DI TRASMETTERE** il presente atto al Settore I "Affari Generali, Personale, Comunicazione e Cultura" per la pubblicazione all'Albo pretorio on line;

- **DI DARE ATTO** che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

- **DI DEMANDARE** all'ufficio ragioneria l'indicazione del codice CIG sul mandato di pagamento nonché nelle causale del bonifico bancario sui c/c dedicato indicato dai fornitori.

- di impegnare la spesa / accertare l'entrata risultanti dal presente atto come da tabella allegata:

E/U	FPV	Importo (€)	Voce di bilancio	Anno	Impegno	Descrizione Fornitore/Cliente	C.I.G.
U	N	1.246,38	01011.03.010110308	2023	3752	TECNOLASER EUROPA SRL	Z6139CEEE0
U	N	1.634,00	01011.03.010110308	2024	206	TECNOLASER EUROPA SRL	Z6139CEEE0
U	N	1.634,00	01011.03.010110308	2025	71	TECNOLASER EUROPA SRL	Z6139CEEE0
U	N	1.634,00	01011.03.010110308	2026	14	TECNOLASER EUROPA SRL	Z6139CEEE0
U	N	1.634,00	01011.03.010110308	2027	6	TECNOLASER EUROPA SRL	Z6139CEEE0
U	N	385,28	01011.03.010110308	2028	3	TECNOLASER EUROPA SRL	Z6139CEEE0

IL DIRIGENTE
Sabrina Brusiani / INFOCERT SPA
Atto sottoscritto digitalmente