



COMUNE DI FIORANO MODENESE
Provincia di Modena

**AVVISO PER RICEVIMENTO DI CANDIDATURE PER
LA NOMINA DELL'AMMINISTRATORE UNICO DELLA SOCIETA' PARTECIPATA
"FIORANO GESTIONI PATRIMONIALI S.R.L."**

IL SINDACO

RICHIAMATI:

- l'art. 50, comma 8, del Testo Unico Enti Locali, approvato con D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, che attribuisce al Sindaco la competenza in tema di nomina, designazione e revoca dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende e istituzioni sulla base degli indirizzi espressi dal Consiglio Comunale;
- l'art. 52 dello Statuto comunale, approvato da ultimo con deliberazione consiliare n. 14 del 18/02/2020;
- gli articoli 2382, 2383, 2399, 2400, 2449, 2475, 2477 del Codice Civile;
- il D.Lgs n. 120 del 12 luglio 2011 e il D.P.R. attuativo n. 251 del 30/11/2012 in materia di parità di accesso agli organi di amministrazione e di controllo nelle società controllate da pubbliche amministrazioni;
- il D.L. n. 95 del 6 luglio 2012, convertito con modificazioni dalla legge n. 135 del 7 agosto 2012 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";
- il D.Lgs n. 39 dell'8 aprile 2013 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";
- il D. Lgs. 19 agosto 2016 nr. 175 "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica";

VISTI:

- lo Statuto della società "Fiorano Gestioni Patrimoniali s.r.l." approvato con deliberazione consiliare n. 14 del 18/02/2020 e succ.modifiche ed integrazioni;
- la Delibera Consiliare n. 50 del 08/07/2019 ad oggetto "Indirizzi per la nomina, la designazione e la revoca dei rappresentanti comunali presso enti, aziende ed istituzioni";
- la Delibera di G.C. n. 38 del 30/04/2015 con la quale il Comune di Fiorano Modenese aderisce alla "Carta di Avviso Pubblico", Codice Etico per la Buona Politica, impegnandosi al rispetto dei principi, degli obblighi e dei divieti enunciati;

RENDE NOTO

che la Società "FIORANO GESTIONI PATRIMONIALI S.R.L." intende procedere alla nomina del proprio Amministratore Unico.

PROFILO PROFESSIONALE RICERCATO

Il soggetto ricercato deve avere requisiti morali e professionali idonei all'espletamento del mandato che gli verrà affidato. A titolo esemplificativo e non esaustivo l'incaricato dovrà:



COMUNE DI FIORANO MODENESE
Provincia di Modena

- . dare impulso all'attività dell'Assemblea, provvedendo a convocare la stessa, a fissare il relativo ordine del giorno, a dare attuazioni alle delibere e a impugnare quelle che violino la legge e l'atto costitutivo (Artt. 2479-bis c.c. e 2479-ter c.c.);
- . occuparsi della tenuta dei libri sociali, controllare le scritture contabili, e in particolare curare la redazione del progetto di bilancio da sottoporre all'approvazione dei soci (art. 2478 cc. e Art. 2478-bis c.c.);
- . vigilare sul generale andamento della società al fine di prevenire atti pregiudizievoli per la stessa e, allorquando se ne siano verificati, di contenerne il più possibile gli effetti;
- . realizzare gradualmente un assetto di tipica società patrimoniale, attraverso la gestione del solo patrimonio in proprietà con l'impiego dei canoni in godimento e l'utilizzo di risorse proprie.
- . adempiere a tutti gli obblighi a lui riservati dalla legge e/o dal vigente Statuto societario.

In considerazione delle conoscenze specialistiche richieste e delle responsabilità che ricadono nell'espletamento delle sue funzioni sull'Amministratore Unico, i candidati dovranno avere, **PENA ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**, il seguente titolo di studio:

-diploma di scuola media superiore in "Amministrazione Finanze e Marketing" (o Diploma Ragioneria vecchia legislazione) ovvero diploma di laurea in "Economia e Commercio".
Eventuali titoli riconosciuti equipollenti (e pertanto equiparabili ad uno di quelli sopra indicati) dal Ministero dell'istruzione devono essere elencati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda e di indicazione del titolo.

COMPITI E FUNZIONI

Le funzioni e i compiti che l'incaricato dovrà svolgere sono stabiliti nello Statuto societario, nel presente avviso e dall'ordinamento giuridico in materia.

Lo Statuto societario modificato da ultimo dalla delibera consiliare n. 14 del 18/02/2020, definisce l'oggetto dell'attività della società "Fiorano Gestioni Patrimoniali s.r.l. come di seguito:

1. La Società ha per oggetto l'attività di:

- gestione del patrimonio del Comune di Fiorano Modenese, a qualunque titolo affidato, intendendosi per gestione qualunque attività connessa all'amministrazione, alla manutenzione, alla ristrutturazione e all'ampliamento dei beni stessi;
- progettazione, costruzione, manutenzione, ristrutturazione, ampliamento ed, in generale, gestione di fabbricati, reti, impianti ed altre dotazioni funzionali, accessori e/o necessari allo svolgimento di servizi pubblici locali;
- gestione dei servizi pubblici locali, nell'accezione più ampia del termine;
- progettazione e realizzazione di interventi di trasformazione urbana, in attuazione degli strumenti urbanistici vigenti;
- gestione delle procedure di gara per l'affidamento dei servizi pubblici locali ed il perfezionamento di ogni atto connesso e conseguente;
- gestione amministrativa, tecnica e commerciale dei servizi di cui al presente articolo, ivi incluse le attività di accertamento, liquidazione, riscossione anche coattiva degli importi dovuti in relazione ai servizi erogati;
- gestione di beni di terzi, anche non soci, compreso lo svolgimento di tutte le attività connesse e funzionali alla gestione dei beni medesimi, purchè l'attività complessivamente svolta con "non soci" non risulti prevalente;



COMUNE DI FIORANO MODENESE
Provincia di Modena

- costruzione, acquisto, permuta, vendita e locazione di fabbricati civili, rurali, industriali, artigianali e commerciali ove esclusivamente ed assolutamente funzionale al servizio di interesse generale

svolto dalla società ai sensi dell'art 4, comma 2 del dlgs n. 175/2016, nonché con lo stesso vincolo, la costruzione di opere accessorie ed affini, demolizione, ricostruzione, ristrutturazione, ampliamento, sopraelevazione di fabbricati, acquisto, urbanizzazione, lottizzazione e vendita di aree fabbricabili, appalto e subappalto di opere edilizie;

- coordinamento tecnico, gestionale e finanziario delle società od Enti ai quali partecipa, a cui favore potrà prestare garanzie personali o reali, effettuare finanziamenti e svolgere le funzioni di tesoreria;

- ideazione, sviluppo e gestione di eventi e manifestazioni promozionali del patrimonio e del territorio.

2. La società potrà espletare, direttamente ed indirettamente, tutte le attività rientranti nell'oggetto sociale e tutte le attività complementari, connesse, collegate, strumentali, collaterali ed accessorie ai servizi di cui al presente articolo, ivi comprese le attività di commercializzazione, di consulenza tecnica ed amministrativa, nonché le attività di diritto privato utili ai propri fini.

3. Inoltre, la società potrà compiere ogni e qualsiasi operazione commerciale, industriale, immobiliare, mobiliare, finanziaria, in Italia ed all'estero, che sarà ritenuta necessaria od utile per il raggiungimento dell'oggetto sociale; assumere interessenze, quote, partecipazioni, anche azionarie, in altre società o imprese, italiane ed estere, aventi oggetto affine o complementare al proprio, esclusivamente in via secondaria e non nei confronti del pubblico; prestare garanzie, personali e reali, per conto ed a favore delle società o imprese cui partecipa, ovvero per conto ed a favore di terzi.

4. Sono espressamente escluse dall'oggetto sociale l'esercizio, nei confronti del pubblico, delle attività di cui all'art. 1 della legge n.1/1991 ed all'art. 4 comma 2 legge n.197/1991 e successive modifiche ed integrazioni; la sollecitazione al pubblico risparmio ai sensi dell'art. 18 legge n.216/74 e successive modificazioni; tutte quelle attività per le quali fonti normative in generale prescrivano requisiti incompatibili con quelli della società.

5. La società realizza la parte più importante della propria attività con l'Ente controllante. Oltre l'ottanta per cento del fatturato è pertanto effettuato nello svolgimento dei compiti ad essa assegnati dal Comune di Fiorano Modenese. La produzione ulteriore rispetto a quella prevalente, è consentita a condizione che la stessa permetta di conseguire economie di scala o altri recuperi di efficienza sul complesso delle attività principali della società."

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il compenso previsto per il presente incarico, in applicazione dell'art. 4, comma 4, del D.L. 95/2012, è di complessivi € 7.000 annui lordi; e' fatta salva la possibilità di rivedere in corso di mandato tale importo in esito all'emanazione del decreto del Ministro dell'economia e delle finanze in applicazione dell'art.11, comma 6 del Dlgs n. 175/2016.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico di Amministratore Unico sarà attribuito per un periodo non superiore a tre esercizi, ai sensi dell'art. 2383 del C.C., e quindi dal 2023 fino all'approvazione del bilancio 2025.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE DELLE CANDIDATURE

Può essere nominato o designato quale Amministratore unico della Fiorano Gestioni Patrimoniali s.r.l. - e quindi partecipare al presente avviso - colui che:



COMUNE DI FIORANO MODENESE
Provincia di Modena

1. abbia la cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto alle persone appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994 nr. 174.

Valgono le equiparazioni alla cittadinanza italiana previste dalla normativa vigente;

2. sia in possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola media superiore in "Amministrazione Finanze e Marketing" (o Diploma Ragioneria vecchia legislazione) ovvero diploma di laurea in "Economia e Commercio". Eventuali titoli riconosciuti equipollenti (e pertanto equiparabili ad uno di quelli sopra indicati) dal ministero dell'istruzione devono essere elencati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda e di indicazione del titolo.

3. non sia stato dichiarato interdetto, inabilitato o fallito o che non sia stato condannato ad una pena che comporta l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi (art. 2383 del Codice Civile);

4. goda dei diritti politici e civili;

5. non abbia procedimenti penali in corso o subito condanne penali;

6. non si trovi in stato di conflitto di interessi rispetto alla società;

7. non abbia debiti di qualunque tipo o liti pendenti con il Comune di Fiorano Modenese ovvero con la Società presso la quale potrebbe essere nominato;

8. non abbia un rapporto di pubblico impiego, consulenza o incarico con il Comune di Fiorano Modenese;

9. non abbia un rapporto di dipendenza, consulenza o incarico con la Fiorano Gestioni Patrimoniali s.r.l.;

10. non sia stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale, così come previsto dall'art. 3 del D. Lgs. 39/2013;

11. non si trovi nella preclusione prevista dall'art. 1, comma 734 della legge n. 296 del 27 dicembre 2006 (Finanziaria 2007), così come modificato dalla legge n. 69 del 18 giugno 2009 all'art. 71 .
"Non può essere nominato amministratore di ente, istituzione, azienda pubblica, società a totale o parziale capitale pubblico chi, avendo ricoperto nei cinque anni precedenti incarichi analoghi, abbia chiuso in perdita tre esercizi consecutivi".

12. non sia coniuge, ascendente, discendente, parente o affini entro il quarto grado degli Amministratori del Comune di Fiorano Modenese o dei Consiglieri comunali in carica;

13. non si trovi in alcuna delle cause di inconfiribilità ed incompatibilità di cui al D.Lgs 39/2013;

14. non sia stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

15. non si trovi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 19 della "Carta di Avviso Pubblico" – Codice Etico per la buona politica;

Il sopravvenire nel corso del mandato, dopo la nomina, di una delle cause suddette, comporta l'incompatibilità del soggetto nominato e la immediata revoca della nomina.

DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE:

Per partecipare al presente procedura i candidati devono redigere domanda, in carta libera e in conformità al fac-simile allegato al presente avviso.

Nella domanda, indicate le generalità e la richiesta di partecipazione all'avviso, i candidati dovranno dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

a) luogo e data di nascita;



COMUNE DI FIORANO MODENESE
Provincia di Modena

- b) Comune di residenza;
 - c) domicilio o recapito (indirizzo completo) al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla procedura, con l'indicazione del numero telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica;
 - d) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse o il pieno godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;
 - e) possesso di tutti i requisiti indicati nell'avviso e prescritti per l'ammissione alla procedura in questione;
 - f) la dichiarazione di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e nelle forme previste dall'avviso stesso.
- La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione. Non è richiesta l'autenticazione della firma.

ALLEGATI OBBLIGATORI ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati, **PENA ESCLUSIONE:**

- . curriculum vitae, debitamente sottoscritto, nel quale si evidenzino i requisiti professionali e di studio richiesti;
- . copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

L'invio delle domande potrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- presentazione diretta all'Ufficio protocollo del Comune di Fiorano Modenese;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (unitamente a copia fotostatica di un documento di identità); indirizzata al Comune di Fiorano Modenese Piazza C. Menotti n.1, 41042 Fiorano Modenese MO;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) l'indirizzo comunefiorano@cert.fiorano.it.

LE DOMANDE DOVRANNO PERVENIRE AL COMUNE DI FIORANO MODENESE ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 12.00 DEL 26/05/2023.

Non saranno accettate domande pervenute dopo tale termine, anche se spedite in tempo utile.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di prorogare e/o riaprire i termini oltre che disporre in qualsiasi momento l'esclusione dei candidati dalla procedura, con provvedimento motivato, per difetto dei requisiti richiesti.

REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione che presentino irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate entro 2 giorni dalla richiesta.

È considerata irregolarità sanabile l'imperfezione (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti.

Non sono sanabili e comportano l'automatica esclusione dalla selezione pubblica le seguenti



COMUNE DI FIORANO MODENESE
Provincia di Modena

omissioni:

- omissione della firma in calce alla domanda di partecipazione;
- mancata allegazione del curriculum vitae.

AMMISSIONE ALLA PROCEDURA PER L'INDIVIDUAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO

Tutti i candidati, sulla base della domanda di ammissione debitamente compilata e sottoscritta con allegata copia del documento di identità, sono implicitamente ammessi con riserva all'avviso.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato in tempi successivi all'espletamento della selezione e al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà escluso dalla selezione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione dell'incarico.

MODALITA' DI SCELTA DELL'INCARICATO

Il Sindaco – mediante esame comparativo dei curricula presentati ed eventuale colloquio con i partecipanti – individua il nominativo da sottoporre all'Assemblea dei Soci della Fiorano Gestioni Patrimoniali s.r.l. per la successiva delibera di nomina.

Nell'individuazione della figura più idonea a ricoprire l'incarico in questione il Sindaco sarà assistito - nella comparazione dei curricula degli aspiranti - dal Segretario Generale e potrà procedere ad un colloquio con ciascun candidato, ove lo ritenga opportuno.

Nella valutazione dei curricula si persegue l'obiettivo di valutare la motivazione all'espletamento dell'incarico, la preparazione in materia economica e fiscale delle società partecipate, la pregressa esperienza dei candidati.

NOMINA

L'Assemblea dei soci della "FGP srl" procederà - con apposita deliberazione - alla nomina dell'Amministratore Unico ed all'approvazione del disciplinare relativo all'incarico in questione.

NORME FINALI

Il presente avviso:

- è emanato tenuto conto delle disposizioni concernenti le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

-potrà essere oggetto di eventuali modifiche o integrazioni che si rendessero necessarie, così come di revoca o di sospensione per sopravvenute motivazioni di rilevante interesse pubblico.

In caso di mancata presentazione di candidature o di candidature prive dei requisiti richiesti e comunque qualora le candidature presentate non garantiscano il necessario rapporto fiduciario, il Sindaco procederà ad affidare direttamente l'incarico.

RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

La domanda presentata dai partecipanti all'avviso nonché tutta la relativa documentazione allegata sarà soggetta alle norme sul diritto di accesso. I dati inerenti le domande e i curricula pervenuti saranno trattati in modo conforme a quanto previsto dalla disciplina in materia di protezione dei dati personali.



COMUNE DI FIORANO MODENESE
Provincia di Modena

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

a) **Finalità e modalità del trattamento:** i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso e alla successiva assunzione del vincitore e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

b) **Natura del conferimento dei dati:** è obbligatorio fornire i dati richiesti;

c) **Conseguenze** del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;

d) **Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati o che possono venirne a conoscenza:** i dati raccolti potranno essere:

- 1) trattati dall'Amministrazione del Comune di Fiorano Modenese e dai dipendenti della Società "Fiorano Gestioni Patrimoniali s.r.l.", nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
- 2) comunicati ad altri uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003;
- 3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 18, 19, 20, 21 e 22 del D. Lgs. 196/2003;
- 4) i dati minimi necessari per la individuazione dei candidati saranno diffusi in occasione della pubblicazione della graduatoria.

Gli eventuali dati sensibili o giudiziari acquisiti sono trattati in conformità alla schede n° 1 e 2 del Regolamento relativo al trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

e) **Diritti dell'interessato:** L'interessato ha i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003, disponibile a richiesta.

f) **Titolare e responsabili del trattamento dei dati:** il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Fiorano Modenese, con sede Piazza C. Menotti n. 1, 41042 Fiorano Modenese (MO). Gli stessi verranno trattati dal responsabile del trattamento dei dati individuato a norma di Regolamento.

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato per 30 giorni fino all'ultimo giorno utile per la presentazione della domanda di ammissione, all'Albo Pretorio e sul sito c/o "Bandi di gara" -> "Incarichi" del Comune di Fiorano Modenese e della Fiorano Gestioni Patrimoniali s.r.l.

L'avviso è trasmesso in copia integrale alle Amministrazioni Comunali della Provincia di Modena, alle Amministrazioni Provinciali della Regione Emilia Romagna, all'Ufficio Provinciale del Lavoro e alle Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative a livello provinciale.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa rinvio alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Copia dell'avviso e del modello di domanda sono pubblicati e scaricabili all'Albo Pretorio del Comune di Fiorano Modenese e c/o sito internet: **www.comune.fiorano-modenese.it**. -> altri bandi e avvisi.

Si precisa che i candidati dovranno presentarsi all'eventuale colloquio con idoneo documento di riconoscimento.

Eventuali informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste all'Ufficio Legale del Comune di Fiorano Modenese al seguente recapito telefonico: 0536/833235.

Fiorano Modenese, lì 26/04/2023



COMUNE DI FIORANO MODENESE
Provincia di Modena

IL SINDACO
Francesco Tosi
(documento firmato digitalmente)