



Comune di Fiorano Modenese
Provincia di Modena

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN
COMPONENTE ESTERNO
DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI FIORANO MODENESE**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE I
"AFFARI ISTITUZIONALI PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE"**

richiamata la delibera di Giunta Comunale del 06/11/2014 avente ad oggetto: "Modifica art. 7 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Fiorano Modenese - Approvazione" nella quale venivano individuati requisiti e modalità di individuazione del componente esterno del NTV nonché veniva quantificato il compenso spettante allo stesso;

visto il D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, recante il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

visto il D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

visto il D.Lgs. 27/10/2009, n.150, di attuazione della legge 4/3/2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

considerato necessario procedere alla nomina – alla luce della scadenza del precedente incarico - del nuovo NTV del Comune di Fiorano in quanto l'organismo:

- a) svolge un ruolo fondamentale nel processo di misurazione e valutazione delle strutture e dei dirigenti e dei responsabili apicali e nell'adempimento degli obblighi di integrità e trasparenza dell'Ente;
- b) è individuato dalla legge come uno dei soggetti che concorre a costituire il Sistema di misurazione e valutazione delle Amministrazioni di cui all'art. 7 del D.Lgs 150/09 essendo in primo luogo chiamato a garantire la correttezza del processo di misurazione annuale della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso in relazione ai processi e, di riflesso, a presentare una proposta di valutazione dei responsabili di vertice;
- c) tra gli altri compiti, svolge funzioni di monitoraggio del funzionamento del Sistema complessivo di gestione della performance, valida la Relazione sulla performance, garantisce la correttezza dei processi di misurazione valutazione e premialità;

vista la propria determinazione n. 4/2022 di approvazione del presente avviso

RENDE NOTO

che questo Ente intende procedere alla selezione per l'individuazione del componente esterno del Nucleo di Valutazione, costituito in forma collegiale da due componenti, di cui uno (componente interno) individuato nella figura del Segretario Generale del Comune di Fiorano Modenese a cui spetta il ruolo di Presidente del Collegio.

OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico ha per oggetto l'espletamento dei compiti e delle funzioni di cui alla vigente normativa tra i quali quelli di seguito elencati:

- a. definisce e propone all'approvazione della Giunta il sistema di misurazione e valutazione della performance;
- b. monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- c. comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione nonché alla Corte dei conti, all'Ispettorato per la funzione pubblica e all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.);



Comune di Fiorano Modenese **Provincia di Modena**

- d. valida la Relazione sulla performance la quale attesta che i risultati presentati rispecchiano l'effettiva situazione dell'Ente, e la propone al Giunta;
- e. garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi previsti dal D.Lgs. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'Amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- f. propone all'organo di governo, sulla base del Sistema di misurazione e valutazione, la valutazione annuale dei dirigenti di vertice, intesi come incarichi di direzione sulle strutture dell'Ente e l'attribuzione ad essi dei premi;
- g. è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dall'A.N.A.C.;
- h. promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- i. verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità.
- j. esercita altresì le attività di controllo strategico, volto a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti.
- k. formula pareri su materie che attengono all'organizzazione dell'ente ed ai sistemi di controllo della gestione quando interpellati dal Sindaco e dai dirigenti dell'Amministrazione.
- l. risponde esclusivamente al Sindaco operando in condizione di autonomia.
- m. può richiedere direttamente, senza ulteriori formalità, ai dirigenti qualsiasi atto e notizia.
- n. può effettuare accertamenti diretti e disporre ispezioni;
- o. propone all'organo di governo la pesatura delle posizioni dirigenziali, organizzative, alte professionalità e responsabilità di procedimento e progetto.
- p. esprime parere sul codice di comportamento aziendale come previsto dall'art. 54 del D.Lgs 154/2001 e ss.mm.ii,
- q. vigila sulla sua attuazione e assicura il coordinamento tra i contenuti del codice di comportamento e il sistema di misurazione e valutazione della performance
- r. effettua le verifiche in materia di anticorruzione di cui all' art. 1 comma 8 bis della L. 190/2012 introdotto dal D.lgs 97/2016 e all'art. 44 del D.Lgs 33/103 come modificato dal D.Lgs 97/2016.
- s. esercita inoltre tutte le ulteriori funzioni che la legge e i contratti dovessero attribuire in ordine alla regolarità, correttezza, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa.
- t. supporta l'Ente nella definizione della metodologia per la graduazione delle posizioni dirigenziali e la definizione dei correlati valori economici delle retribuzioni di posizione, nonché nella definizione della proposta di pesatura dei posti dei dirigenti che viene utilizzata come base per l'attribuzione della retribuzione di posizione;

Il Nucleo di Valutazione, inoltre, promuove e verifica tutte le attività di controllo di cui all'articolo 147, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Per lo svolgimento del controllo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147, comma 1, lett. a) del D.lgs 267/2000, il Nucleo di Valutazione collabora con il Segretario Generale;

Per lo svolgimento del controllo di gestione di cui all'articolo 147, comma 1, lett. b) del D.lgs 267/2000, il Nucleo di Valutazione, sulla base della documentazione fornita dai competenti servizi, attesta che i risultati contenuti nella Relazione annuale sulla performance rispecchiano l'effettiva situazione dell'ente.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La nomina a membro del Nucleo di Valutazione avviene con provvedimento del Sindaco. L'incarico sarà regolato da apposito disciplinare d'incarico, la cui stipulazione è subordinata all'accertamento dei requisiti di partecipazione alla selezione indicati nel presente avviso e all'acquisizione, ove necessaria, dell'autorizzazione allo svolgimento di incarichi extra-istituzionali di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.



Comune di Fiorano Modenese **Provincia di Modena**

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico ha durata di tre anni a decorrere dalla sottoscrizione del disciplinare d'incarico ed è comunque sottoposto a condizione risolutiva ove si definisca una diversa modalità di gestione della funzione. L'incarico potrà essere rinnovato una volta soltanto. Il Nucleo continua ad esercitare le sue funzioni anche dopo la scadenza dell'incarico, fino alla riconferma o nomina di nuovo Nucleo che dovrà avvenire entro 90 giorni dalla scadenza dell'incarico. E' fatta salva la decadenza per sopraggiunta incompatibilità e la facoltà di revoca ai sensi delle vigenti norme.

COMPENSO

Per lo svolgimento dell'incarico di componente esterno del NTV è previsto un compenso lordo onnicomprensivo di 5.000.00 euro lordi fatte salve le eventuali clausole contrattuali previste nel disciplinare d'incarico.

Il compenso verrà corrisposto a consuntivo al termine di ciascun anno di svolgimento dell'attività. Per periodi inferiori all'anno il compenso verrà corrisposto in maniera proporzionale alla durata.

E' fatta salva, in ogni caso, la modifica del compenso in applicazione di eventuali disposizioni di legge che disciplinassero in futuro la materia, ferma restando la facoltà dell'incaricato di rinunciare all'incarico; la sola modifica dell'importo del compenso non comporta modifica del contratto d'incarico.

Il rapporto di collaborazione a tempo determinato che si andrà ad instaurare è da configurare quale esercizio di pubblica funzione ex art. 50, comma 1, let. f) del D.P.R. 917/86, caratterizzato dalla precisa individuazione dell'oggetto della prestazione, dall'esclusione di qualsiasi volontà dell'Amministrazione comunale di inserire l'incaricato nell'apparato organizzativo istituzionale dell'Ente, dall'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione gerarchica.

PROFILO DEL CANDIDATO

Il candidato ideale deve possedere:

- un'elevata professionalità ed esperienza nei campi del management, della pianificazione strategica e controllo di gestione, preferibilmente acquisita presso enti pubblici;
- un'elevata professionalità ed esperienza nell'ambito della misurazione e valutazione della performance e dei risultati delle strutture e del personale;
- una qualificata conoscenza di tecniche gestionali di strutture organizzative complesse, nonché di tecniche di valutazione di risultati e prestazioni e dei servizi di controllo interno;
- capacità relazionali. In considerazione del ruolo di promotore del miglioramento, il candidato dovrà essere in possesso di capacità di creare una visione condivisa e di promuovere diversi modi di lavorare, anche in gruppo, ed avere un'appropriata cultura organizzativa che sia promotrice dei valori della trasparenza, integrità e del miglioramento continuo.

Costituiscono titoli preferenziali le esperienze lavorative nell'ambito dell'amministrazione e gestione delle risorse umane e dell'organizzazione negli enti locali nonché l'esperienza come componente di Nuclei di Valutazione.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- diploma di laurea specialistica, o laurea quadriennale conseguita secondo l'ordinamento antecedente la riforma di cui al D.M. n. 509/1999, in discipline giuridiche, economiche e tecniche ad indirizzo gestionale;
- esperienza maturata per almeno un quinquennio nel campo del management, dell'organizzazione e del personale, della pianificazione e controllo di gestione, della progettazione e/o gestione di sistemi di misurazione e valutazione della performance e del personale delle pubbliche amministrazioni, della trasparenza e prevenzione



Comune di Fiorano Modenese Provincia di Modena

della corruzione desunta attraverso precedenti incarichi conferiti, pubblicazioni e/o docenze specifiche ed altre evidenze dalle quali si evince il possesso della necessaria professionalità oltre che eventuale esperienza lavorativa giuridico organizzativa in posizione di istituzionale autonomia e indipendenza;

- conoscenza della lingua inglese; se di cittadinanza non italiana, inoltre, una buona conoscenza della lingua italiana;
- buone conoscenze tecnologiche di software, anche avanzati.

I requisiti prescritti, e l'assenza di cause di incompatibilità di cui al paragrafo successivo, devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e devono permanere anche al momento del conferimento dell'incarico.

CAUSE DI INCOMPATIBILITA'

Non possono far parte del Nucleo di Valutazione soggetti che rivestono incarichi pubblici elettivi o di nomina politica o cariche in partiti politici o in associazioni od organismi sindacali anche interni all'ente ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione o che comunque svolgano un'attività in conflitto di interessi con l'ente o si trovino, nei confronti

dell'amministrazione, in una situazione di conflitto anche potenziale di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Si applicano le disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi del D.Lgs. n. 39/2013, e s.m.i..

L'incarico di componente del Nucleo di Valutazione è compatibile con lo svolgimento di incarichi analoghi presso Nuclei di Valutazione o Organismi Indipendenti di Valutazione di altri enti. L'incarico è altresì compatibile con lo svolgimento delle funzioni di Revisore dei conti presso enti pubblici o privati.

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E SCELTA

La scelta del candidato sarà effettuata dal Sindaco attraverso l'esame dei **curricula professionali ed esperienziali** pervenuti, eventualmente integrato, qualora ritenuto necessario, da un **colloquio**. La scelta verrà effettuata valutando l'esperienza professionale e le capacità organizzative maturate.

Non si procederà alla formazione di graduatorie di merito o per titoli, né all'attribuzione di punteggi. La procedura di cui al presente avviso non ha quindi carattere concorsuale e la presentazione delle richieste di partecipazione non vincola in alcun modo l'Amministrazione. In caso di sostituzione, l'Amministrazione si riserva di attingere dalle domande pervenute ai fini dell'individuazione del nuovo componente del Nucleo di Valutazione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda, predisposta secondo lo schema allegato al presente avviso, debitamente datata e sottoscritta, deve **pervenire entro il 23 Febbraio 2022** secondo una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo Piazza C. Menotti N. 1 – 41042 FIORANO MODENESE (MO), negli orari di apertura al pubblico;
- con raccomandata A.R. all'indirizzo sopra precisato
- tramite posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda scansionata all'indirizzo PEC del Comune di Fiorano Modenese: comunefiorano@cert.fiorano.it;

(la domanda e gli allegati devono essere trasmessi come documenti allegati al messaggio di posta elettronica certificata).

Si precisa che:

- Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata**, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa;



Comune di Fiorano Modenese
Provincia di Modena

b) **Se il candidato non dispone della firma digitale** come sopra definita, **la domanda di partecipazione – a pena di esclusione - dovrà risultare sottoscritta** (firmata in calce) **e corredata da documento di identità in corso di validità.**

c) Le candidature spedite a mezzo servizio postale dovranno comunque pervenire all'Amministrazione entro e non oltre il 23 Febbraio pena di esclusione;

d) Si precisa che il Comune di Fiorano Modenese declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto o incompleto invio in tempo utile e per intero delle candidature pervenute per posta, via fax o via PEC;

e) Dovrà essere cura del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo nei termini prescritti della propria domanda;

f) Sulla mancata acquisizione formale delle candidature in tempo utile non sono ammissibili deroghe, neppure imputabili a disguidi postali o ad ostacoli per causa di forza maggiore;

g) Le candidature, ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica, saranno ritenute valide solo se inviate nei formati **pdf, tiff o jpg**, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le candidature trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata saranno considerate irricevibili. E' onere del candidato verificare nella propria casella di Posta Elettronica Certificata l'avvenuta o meno accettazione della domanda da parte del sistema;

h) **In calce alla candidatura** deve essere apposta la firma autografa non autenticata. La mancata apposizione della **firma autografa determinerà l'esclusione dalla selezione, salvo i casi di cui sopra alla lett. a;**

Il termine indicato per la presentazione della domanda di ammissione è perentorio, pertanto non sarà presa in considerazione l'istanza pervenuta oltre lo stesso per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi; ai predetti fini fa fede esclusivamente il timbro apposto sulla domanda dall'ufficio ricevente, ovvero la data di ricezione della domanda trasmessa a mezzo fax o tramite posta certificata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a casa fortuito o forza maggiore.

Nella domanda **il candidato dovrà dichiarare**, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e sotto la propria responsabilità:

- le proprie complete generalità, i recapiti, il possesso dei requisiti e l'insussistenza di cause ostative;
- l'indirizzo di posta elettronica;
- l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso;
- il consenso al trattamento dei dati personali.

Per tutte le comunicazioni con i candidati si utilizzerà l'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

La domanda deve essere corredata dai seguenti documenti:

- fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- dettagliato *curriculum vitae* professionale e di studio, in formato europeo, datato e sottoscritto, con la specificazione dell'esperienza maturata, del titolo di studio posseduto e di ogni altro titolo, idoneità o esperienza ritenuta utile ai fini di una compiuta valutazione dell'aderenza del candidato alla professionalità ricercata. **La domanda priva di curriculum allegato non sarà presa in esame.**



Comune di Fiorano Modenese
Provincia di Modena

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, si informa che i dati personali contenuti nella domanda saranno trattati dagli uffici competenti esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e dell'eventuale conferimento dell'incarico, nel rispetto dei principi del Codice in materia di protezione dei dati personali. Le operazioni di trattamento dei dati, nonché la loro comunicazione e diffusione, avvengono sia manualmente che con l'ausilio di strumenti elettronici, secondo logiche correlate alle finalità sopra indicate. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione. I dati non saranno comunicati a terzi. Titolare del trattamento è l'Amministrazione comunale di Fiorano Modenese, con sede in Piazza C. Menotti, 1 – Fiorano Modenese. Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore I° "Affari Istituzionali Personale ed Organizzazione" del Comune di Fiorano Modenese, Dr. Marco Rabacchi.

DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Fiorano Modenese si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso, così come di non procedere all'individuazione del componente esterno del Nucleo di Valutazione qualora i candidati non posseggano le professionalità adeguate ai compiti da svolgere o nel caso che non sia possibile procedere in relazione a sopravvenute limitazioni di ordine normativo e finanziario in materia, nonché tenuto conto della situazione e della disponibilità economico finanziaria di questo Comune. Il presente avviso e il modulo di domanda verranno pubblicati all'Albo pretorio informatico dell'Ente e sul sito internet del Comune.

Fiorano Modenese

IL DIRIGENTE DEL SETTORE I°
"AFFARI ISTITUZIONALI PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE"
Dott. Marco Rabacchi
(atto sottoscritto digitalmente)



Comune di Fiorano Modenese
Provincia di Modena

Schema istanza di partecipazione

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN
COMPONENTE ESTERNO
DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI FIORANO MODENESE**

Alla Cortese Att.ne

Dirigente Sett. I°

"AFFARI ISTITUZIONALI PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE"

Comune di Fiorano Modenese

Dott. Marco Rabacchi

Il sottoscritto (Cognome) _____ .(Nome)-_____ Nato a Prov. ____ il _____
_____ Residente a _____ Prov. __ Cap _____ in Via _____
_____ n _____ N.ro di telefono _____

Indirizzo PEC o e-mail _____

INDIRIZZO CUI INVIARE EVENTUALI COMUNICAZIONI (solo se diverso dalla residenza):

Presso Via _____ n. _____ Cap _____ Città _____ Prov. _____

MANIFESTA

la propria disponibilità a partecipare all'avviso di selezione per l'individuazione di un componente esterno del Nucleo Tecnico di Valutazione del Comune di Fiorano Modenese.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del suddetto DPR nel caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

(BARRARE con una crocetta i requisiti posseduti)

Di essere in possesso della cittadinanza italiana;

DI ESSERE iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ;
ovvero

DI NON ESSERE iscritto nelle liste elettorali, per i seguenti motivi _____;



Comune di Fiorano Modenese
Provincia di Modena

Di essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici;

Di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

Si precisa che il candidato dovrà essere in possesso di laurea specialistica o laurea quadriennale conseguita secondo l'ordinamento antecedente la riforma di cui al D.M. 509/1999 in discipline giuridiche economiche e tecniche ad indirizzo gestionale;

conseguita presso l'Università di _____ nell'anno accademico _____ durata del corso di studi _____ anni

in caso di titolo di studio non conseguito in Italia:

• che il suo titolo di studio è stato dichiarato equivalente al titolo _____ con decreto di _____ n. _____

• di avere richiesto l'equivalenza dello stesso al fine della partecipazione alla presente selezione, in data _____ ;

Di essere in possesso del seguente requisito professionale (come richiesto c/o presente avviso):
esperienza maturata per almeno un quinquennio nel campo del management, dell'organizzazione e del personale, della pianificazione e controllo di gestione, della progettazione e/o gestione di sistemi di misurazione e valutazione della performance e del personale delle pubbliche amministrazioni, della trasparenza e prevenzione della corruzione desunta attraverso precedenti incarichi conferiti, pubblicazioni e/o docenze specifiche ed altre evidenze dalle quali si evince il possesso della necessaria professionalità oltre che eventuale esperienza lavorativa giuridico organizzativa in posizione di istituzionale autonomia e indipendenza;

DI AVERE una buona conoscenza della lingua inglese;

DI AVERE una buona conoscenza della lingua italiana se di cittadinanza non italiana;

DI AVERE UNA BUONA CONOSCENZA DELLE Tecnologie di software anche avanzati;

di accettare senza riserve tutte le norme stabilite dal presente avviso;

di non possedere nessuna delle cause di incompatibilità o inconfiribilità di incarichi previsti dal D.Lgs. 39/2013

Il sottoscritto interessato autorizza il Comune di Fiorano Modenese, ad utilizzare i suoi dati personali identificativi, sensibili e giudiziari per le finalità indicate nel presente avviso ai fini una eventuale assunzione. I dati sensibili e giudiziari (di cui all'art. 4 comma 1 lett. d) e e)), saranno trattati solo ed esclusivamente per adempiere agli scopi indicati nel presente modulo. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui all'art. 7 (reso in calce) del D. Lgs. n.196/2003 contattando il Dirigente del Settore: "Affari Istituzionali Personale ed Organizzazione" con sede in Piazza C. Menotti N. 1 – Fiorano Modenese



Comune di Fiorano Modenese
Provincia di Modena

Il sottoscritto prende atto, altresì, che dovrà presentarsi al colloquio nella data fissata munito di idoneo documento di identità.

ALLEGA ALLA PRESENTE (PENA ESCLUSIONE)

- fotocopia documento di identità;
- curriculum professionale e di studio debitamente datato e sottoscritto;

_____, lì _____

(firma per este.so)