

COMUNE DI FIORANO MODENESE

(PROVINCIA DI MODENA)

SCRITTURA PRIVATA

Rep. n. 1406 del 23.03.2023

INCARICO PROFESSIONALE PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PROGETTAZIONE

DEFINITIVA ED ESECUTIVA, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA, DIREZIONE

LAVORI E ATTIVITÀ ACCESSORIE PER IL RESTAURO E CONSOLIDAMENTO DELL'ALA

OVEST-NORD DEL CASTELLO DI SPEZZANO, NELLA ZONA DELLA SALA DELLE

VEDUTE, DELLA SCALA DI ACCESSO AL PIANO PRIMO, IN ADIACENZA AL PORTICO

E AMBIENTI LIMITROFI ANNESSI. CIG: 94954358D7.

I signori, di seguito indicati, sottoscrivono il presente contratto con modalità

elettronica, mediante scrittura privata, conformemente a quanto disposto dall'art.

32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.:

1) **Comune di Fiorano Modenese**, con sede legale e domicilio fiscale a Fiorano

Modenese – Piazza Ciro Menotti, 1 - C.F. 84001590367 e P.IVA. 00299940361, nella

persona di **Arch. Cristina Scaravonati** nata a Cremona il 20.09.1966 C.F.

SCRCST66P60D150R, Dirigente del settore III del Comune di Fiorano Modenese,

domiciliato per la sua carica presso il Comune stesso, la quale, ai sensi dell'art. 107

del D.lgs. n. 267 del 18.08.2000 e in forza del provvedimento di conferimento

d'incarico Dirigenziale del settore III, da parte del Sindaco del Comune di Fiorano

Modenese, Decreto n.6 del 11/03/2022, domiciliata per la sua carica presso il

Comune stesso, interviene e stipula il presente atto esclusivamente a nome, per

conto ed in rappresentanza del Comune di Fiorano Modenese, per brevità,

“Comune”;

2) RTP formato da:

- **Ing. FONTANA Marco**, nato a Modena (MO) il giorno 01 ottobre 1972, con domicilio in Bologna (BO), Via San Carlo n. 11, codice fiscale: FNTMRC72R01F257R, iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Modena al n. 1860, nella sua qualità di socio e Legale rappresentante dello "Studio Professionale Francesca Barone e Marco Fontana Ingegneri Associati", con sede in Valsamoggia (BO), Località Monteveglio, Via Puglie n. 13/1, Codice Fiscale e Partita IVA 02425011208, in qualità di Capogruppo designato.

- **Arch. GERVASI Giuseppe**, nato a Enna (EN) il 27 marzo 1954, con domicilio in Fiorano Modenese (MO), Via Adeodato Malatesta n. 20, Codice Fiscale: GRVGPP54C27C342V, iscritto all'Ordine degli Architetti della Provincia di Modena al n. 210, il quale interviene al presente atto non in proprio ma quale Presidente del Consiglio di Amministrazione della Società "**ARCHILINEA S.R.L.**" con sede in Sassuolo (MO), Viale Regina Pacis n. 86/B, capitale sociale euro 50.000,00 interamente versato, Codice Fiscale, Partita IVA e numero d'iscrizione al Registro Imprese di Modena 03066520366, ed al n.ro 355115 nel REA presso la CCIAA di Modena, a quanto infra autorizzato in forza di delibera del Consiglio di Amministrazione in data 02 dicembre 2022, in qualità di mandante.

- **P.I. SCUDERI Paolo**, nato a Bologna (BO) il 26 maggio 1979, con domicilio in Castel Guelfo di Bologna (BO), Via Medesano n. 74/b, codice fiscale: SCDPLA79E26A944W, iscritto all'Albo dei Periti Industriali e dei Periti Industriali Laureati della Provincia di Bologna al n. 2507, il quale dichiara di intervenire al presente atto non in proprio ma nella sua qualità di Vice Presidente del Consiglio di Amministrazione e quindi in legale rappresentanza della Società "STIEM Engineering Società d'ingegneria - Società Cooperativa", con sede in Castenaso (BO), Frazione Villanova, Via Cavour n. 2/A, Codice Fiscale, Partita IVA e numero d'iscrizione al Registro Imprese di Bologna

03624131201, iscritta al n.ro 533918 nel REA presso la CCIAA di Bologna, a quanto
 infra autorizzato in forza del vigente statuto sociale e dal verbale del Consiglio di
 Amministrazione in data 05 giugno 2017 regolarmente depositato al Registro delle
 Imprese di Bologna, in qualità di mandante,
 costituito con atto a ministero del Notaio dott. Raffaele Ferrandino numero 15919
 di repertorio e numero 12448 di raccolta del 14.12.2022 che agisce nella persona
 dell'ing. Fontana Marco qualificato mandatario capo gruppo come previsto all'art. 1
 dell'atto costitutivo.

PREMESSO

- che nel Programma Biennale di Forniture e Servizi 2022 - 2023, approvato dal
 Comune di Fiorano Modenese con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 del
 28/07/2022 è prevista l'acquisizione del servizio di cui sopra, (CUI
 S84001590367202200008);

- che con determinazione n. 607 del 07/12/2022, a seguito della richiesta di
 preventivo su SATER nei confronti dell'operatore economico, il servizio è stato
 affidato all'Appaltatore che ha offerto l'importo a corpo pari a € 48.500,00 oltre
 oneri previdenziali e IVA per legge, per un importo complessivo di € 61.536,80;

- che sono state effettuate le verifiche di legge e, a seguito dell'esito dei controlli,
 l'aggiudicazione è divenuta efficace;

- che l'Appaltatore ha comunicato, ai sensi dell'art. 3 della legge 13-8-2010 n. 136,
 gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché le generalità e il codice
 fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;

- che ai sensi dell'art. 32, del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio in
 caso di affidamento ai sensi dell'art. 36 c. 2 e art. 1 c. 2 lett. a) della legge 101/2020;

tutto ciò premesso

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Il Comune (nel seguito denominato committente) affida all'Ing. FONTANA Marco, nato a Modena (MO) il giorno 01 ottobre 1972, con domicilio in Bologna (BO), Via San Carlo n. 11, codice fiscale: FNTMRC72R01F257R (in seguito denominato professionista), in qualità di rappresentante RTP come sopra costituito, l'incarico professionale per i servizi di progettazione definitiva ed esecutiva, coordinamento della sicurezza, direzione lavori e attività accessorie per il restauro e consolidamento dell'ala ovest-nord del Castello di Spezzano, nella zona della Sala delle vedute, della scala di accesso al piano primo, in adiacenza al portico e ambienti limitrofi annessi.

- Normativa principale di riferimento: - D.lgs. 18/04/2016 n. 50; - D.P.R. 5/10/2010 n. 207 relativamente agli articoli in vigore; - D.P.R. 151/2011; - D.M. 14-01-2008; - D.lgs. 09/04/2008 n° 81;

Il Professionista, con la firma del presente atto, dichiara:

- di essere abilitato alle prestazioni richieste in oggetto del presente disciplinare ed in particolare al D.Lgs. 81/2008 e alla progettazione antincendio di cui all'ex Legge 7/12/1984 n° 818;

- il nome del responsabile del progetto, che firmerà gli elaborati e si occuperà del coordinamento delle varie professionalità coinvolte nell'attività di progettazione è l'Arch. Giuseppe Gervasi;

- che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 e di non aver concluso contratti o conferito incarichi né essersi avvalso di attività lavorativa o professionale di dipendenti di Pubbliche Amministrazioni in violazione dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 30-3-2001 n. 165;

- di aver prestato garanzia definitiva di cui all'art. 14 del Disciplinare d'incarico, tramite polizza assicurativa n. 2023/13/6645983 della compagnia Italiana assicurazioni, agenzia 406 Bologna – San Lazzaro.

Il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi e per gli effetti dell'Art. 31 del D.lgs. 50/2016 è l'Ing. Manuela Giurgola.

L'affidatario è munito della polizza assicurativa per la copertura dei rischi di natura professionale prevista dall'art. 24 comma 4 del D.lgs. 50/2016, come segue:

- Francesca Barone e Marco Fontana Ingegneri associati polizza n. IADF002120 del 02.05.2022 rilasciata da AIG Advisors.

- Archilinea s.r.l. polizza n. A122C675237-LB del 03.01.2022 rilasciata da LLOYD'S Insurance Company S.A.

- Stiem Engineering Soc. Coop. Polizza n. IFL0008956.006213 del 07.08.2022 rilasciata da AIG Advisors.

Si considera parte integrante al presente contratto ancorchè non materialmente allegato, il disciplinare d'incarico utilizzato in sede di gara e contenente le modalità di espletamento delle prestazioni.

ART. 2 - PRESTAZIONI PROFESSIONALI E CONTENUTO DELL'INCARICO

2.1. Prestazioni professionali oggetto dell'incarico compreso le prestazioni opzionali:

- Progetto definitivo, completo degli elaborati e delle relazioni elencate nella Sezione III ex DPR 207/2010;
- Progetto esecutivo, completo degli elaborati e delle relazioni elencate nella sezione IV ex DPR 207/2010;
- Predisposizione e presentazione pratica presso la Soprintendenza;
- Assistenza alla predisposizione elaborati e presentazione domanda di

finanziamenti e progettazione finalizzata.

- Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione art. 91 e 92 D.lgs. 81/2008;

- Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione art. 91 e 92 D.lgs. 81/2008 (Opzionale);

- Direzione Lavori delle opere progettate, contabilità a corpo, liquidazione (Opzionale);

- Presentazione di segnalazione certificata d'inizio attività SCIA ai fini antincendio (Opzionale);

- Pratiche catastali (Opzionale);

- Redazione dell'attestato di qualificazione energetica (AQE) (Opzionale);

2.2 - Pareri e autorizzazioni da richiedere:

a) Parere della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio;

b) Pareri degli Enti erogatori dei servizi pubblici in merito ai nuovi allacciamenti o alla riorganizzazione/manutenzione straordinaria di quelli esistenti;

c) Parere di conformità alla normativa di prevenzione incendi;

d) Richiesta di autorizzazione sismica o atti equipollenti, ai sensi dell'art. 11 della L.R. 19/2008;

e) Asseverazione del rispetto normativo, ai sensi della L.R. 15/2013 e ogni altro eventuale parere che si rendesse necessario in base alla normativa cogente di riferimento.

ART. 3 - TERMINI DI ESPLETAMENTO DELLE PRESTAZIONI E PENALI

Le prestazioni sono richieste senza vincolo di subordinazione e saranno coordinate con l'attività lavorativa del Servizio Lavori Pubblici Patrimonio e manutenzioni Urbane.

Il Professionista è tenuto a partecipare alle riunioni di coordinamento, convocate dal Comune o dal RUP per la verifica e validazione del progetto esecutivo.

Le prestazioni oggetto del presente atto dovranno essere svolte entro i termini di seguito specificati:

a) Progettazione definitiva: dovrà decorrere dalla data di stipula del contratto e terminare **entro 60 giorni naturali consecutivi**.

Il termine di cui sopra potrà essere interrotto per il tempo necessario all'ottenimento dei pareri degli Enti preposti e per il confronto col Comune.

b) Progettazione esecutiva e Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione: dovrà decorrere dalla data di approvazione del progetto definitivo e terminare **entro 30 giorni naturali consecutivi**.

Il termine di cui sopra potrà essere interrotto per il tempo necessario all'ottenimento dei pareri degli Enti preposti, VVF, ecc..

c) Direzione lavori, Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, assistenza al collaudo: avverranno nei termini e nei modi stabiliti dal presente contratto sottoscritto con la ditta esecutrice dei lavori.

d) Se necessario, presentazione SCIA antincendio, aggiornamento catastale e Attestato di qualificazione energetica (AQE): dovranno concludersi entro 30 giorni naturali consecutivi dalla fine dei lavori.

Nel caso in cui il progetto redatto dall'Affidatario non fosse meritevole di approvazione e/o non ricevesse i necessari pareri, permessi, autorizzazioni ecc. di altri Enti, il Comune potrà risolvere il contratto in danno all'Affidatario.

Tutta la documentazione relativa all'espletamento dell'incarico dovrà essere consegnata al Comune in tre copie cartacee, debitamente sottoscritte e due su supporto informatico, in formato modificabile nei formati editabili compatibili con i

software in uso degli uffici del Comune (AutoCad, Microsoft Word ed Excel, ecc..) e in pdf firmati digitalmente. Ci si riserva di chiedere ulteriori copie, eventualmente reesi necessarie, anche al fine di ottenere i prescritti pareri.

In caso di ritardo non giustificato sarà applicata una penale dell'1 per mille dell'importo contrattuale per ogni giorno consecutivo di ritardo relativamente ad ogni singola scadenza sopra indicata. Il professionista incaricato svilupperà tale incarico sotto la propria personale responsabilità e potrà avvalersi, a proprio insindacabile giudizio, della propria organizzazione interna per l'affidamento di rilievi, redazione grafica degli elaborati, ecc.

ART. 4 - COMPETENZE

L'onorario comprensivo di spese e oneri accessori è stato definito per l'importo complessivo di € 48.500,00 oltre a € 1.940,00 per contributo previdenziale INARCASSA al 4%, oltre a € 11.096,80 per IVA 22% e così per complessivi € 61.536,80.

Ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera a) del D.lgs. 50/2016 e ss. mm. ii. qualora a conclusione della progettazione definitiva ed esecutiva dovesse risultare un importo lavori differente in più o in meno del 20% dall'importo presunto, si procederà alla rideterminazione del corrispettivo professionale sulla base del D.M. 17-06-2016 ricalcolando l'onorario sulla base dei nuovi importi dei singoli interventi, tenendo conto del ribasso offerto, comunque nei limiti e nel rispetto dell'Art. 106 del D.lgs. 50/2016.

Il range di scostamento di più o meno 20% dell'importo lavori stimato si considera come franchigia, per cui non sarà effettuata alcuna riparametrazione del corrispettivo.

ART. 5 - PAGAMENTI DELLE COMPETENZE

L'onorario e il rimborso spese di cui all'articolo 4 sarà corrisposto al professionista

nei tempi e secondo le modalità del punto 11) del disciplinare di appalto.

Le fatture dovranno essere intestate al Comune di Fiorano Modenese, P.zza C.

Menotti 1, Area 3 Servizio Lavori Pubblici Patrimonio e Manutenzione Urbana, P.

IVA 00299940361 C.F. 84001590367 e complete dei seguenti dati:

- determina di conferimento dell'incarico, n° 607 del 07/12/2022;

- € 35.000,00 sul capitolo n° 050121440, impegno 2782;

- € 26.536,80 sul capitolo n° 050121441, impegno 2783;

- codice CIG del presente affidamento 94954358D7.

I pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura,

come previsto dal D.Lgs. 192/2012.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della Legge 13/08/2010 n° 136,

il professionista dichiara che i pagamenti saranno effettuati mediante bonifico

bancario, sul conto corrente bancario comunicato IBAN n.

IT65R0306902520100000005398 intestato a Studio Francesca Barone e Marco

Fontana Ingegneri Associati.

Il Professionista s'impegna a comunicare i nominativi ed il Codice Fiscale dei

soggetti abilitati ad operare sul suddetto conto.

La liquidazione dei compensi è comunque subordinata alla verifica della regolarità

contributiva del Professionista. Le spese di stipula della presente convenzione ed

ogni altra spesa inerente e conseguente sono a carico del Professionista.

Nessun compenso o indennizzo spetta al Professionista, per eventuali prestazioni

non espletate, nel caso in cui i lavori, per qualsiasi motivo non siano comunque

iniziati.

ART. 6 - INADEMPIENZE CONTRATTUALI

Nel caso in cui il Professionista receda dall'incarico senza giusta causa o per qualsiasi motivo di negligenza, il Comune avrà la facoltà di richiedere il risarcimento degli eventuali danni subiti di cui dovrà essere data dimostrazione.

ART. 7 - FACOLTA' DI REVOCA

Il Comune, a proprio insindacabile giudizio, può avvalersi della facoltà di recedere dal contratto ai sensi del 1° comma dell'art. 2237 del C.C. ed utilizzare, con le modalità ritenute più opportune, il lavoro effettivamente svolto fino al momento del recesso. In tale ipotesi, il Professionista avrà diritto al compenso previsto dalla legge.

ART. 8 - PROPRIETA' DEL PROGETTO

Il progetto e tutti i relativi elaborati resteranno di proprietà del Comune, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 2575 e seguenti del Codice Civile e dalla Legge 22/05/1941 n. 633, la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione ed anche introdurre nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che ritiene necessarie, senza che il Professionista, preventivamente sentito, possa sollevare eccezioni di sorta, sempre che le modifiche non determinino una modificazione sostanziale del progetto stesso.

L'Aggiudicatario dovrà mantenere riservata e non dovrà divulgare a terzi, ovvero impiegare in modo diverso da quello occorrente per realizzare l'oggetto dell'incarico, qualsiasi informazione relativa al progetto che non fosse resa nota direttamente o indirettamente dal Comune o che derivasse dall'esecuzione delle opere progettate.

ART. 9 - ASSISTENZA AL PROFESSIONISTA INCARICATO

Il Comune assisterà il Professionista incaricato tramite i propri uffici, fornendogli le informazioni, le notizie, gli elaborati, gli studi e tutta la documentazione in suo

possesso utili all'espletamento dell'incarico assegnato.

ART. 10 – CONTROVERSIE

Tutte le controversie dipendenti dal presente appalto dovranno, se possibile, essere risolte in via amministrativa attraverso l'intervento del RUP, nel termine di 40 giorni dalla data in cui ne sia stata fatta richiesta. Qualora non si raggiunga l'accordo fra le parti, sarà competente a dirimere le controversie, l'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Il Foro di competenza è quello di Modena. E' in ogni caso escluso il ricorso alla competenza arbitrale.

ART. 11 – CODICE DI COMPORTAMENTO

Il Professionista accetta e si attiene personalmente agli obblighi di condotta previsti dal DPR 16 Aprile 2013 n. 62 e dal Codice di Comportamento adottato da questo Ente, consultabile sul sito Internet del Comune – Sezione l'Amministrazione\ Amministrazione trasparente\ Disposizioni generali\ Atti generali. La violazione di tali obblighi comporta la risoluzione del contratto.

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e ss.mm.ii. e del Regolamento Europeo n. 679/2016, il Comune, informa il Professionista che tratterà i dati contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività di cui al presente contratto e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia contrattuale. Con la sottostante firma, il Professionista presta il suo consenso per il trattamento, anche informatico, e per la comunicazione dei dati necessari allo svolgimento delle attività di cui al presente contratto.

ART. 13 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge n. 136/2010 il Professionista si assume gli

obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari mentre, ai sensi dello stesso articolo e dello stesso comma, il Comune risolverà il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. qualora le transazioni siano state eseguite senza avvalersi dei conti correnti dedicati. La facoltà di procedere all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale spetta anche al Professionista che abbia notizia dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità da parte del Comune.

ART. 14 – SPESE CONTRATTUALI E REGISTRAZIONE

Tutte le spese contrattuali (bollo, registro, copie di atti, diritti di segreteria, ecc.) dipendenti dal Contratto stesso, sono a totale carico del Professionista che dichiara di accettarle.

Le spese inerenti all'imposta di bollo pari a Euro 48,00 dovute sull'originale sono state assolte versando l'importo tramite modello F24.

Il presente atto è soggetto a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del DPR 131/86, trattandosi di prestazioni soggette ad IVA, con spese a carico della parte che ne richiederà la registrazione.

Letto, approvato e sottoscritto in modalità digitale.

Per il Comune:

Arch. Cristina Scaravonati Dirigente Settore 3°

Per la R.T.I.:

Il Professionista Ing. Marco Fontana