

**ALLEGATO 2**



**Comune di Fiorano Modenese**  
Provincia di Modena

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023 -  
2025**

**SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE**

**PIANO DELLA PERFORMANCE**

## **OBIETTIVI TRASVERSALI**

Settore: Intersettoriale Servizio: Tutti i servizi	Triennio 2023-2025 Anno 2023
---	---------------------------------

**OBIETTIVO: DA CASA COME IN COMUNE**

**Obiettivo prevalentemente di:** (da DM 132/2022)

Efficientamento tempi (Tempi pagamento/riscontro segnalazioni)  Digitalizzazione  Eff.to energetico  Accessibilità fisica/digitale  Pari opport./equil.genere

**Descrizione:**

L'obiettivo si propone di reingegnerizzare i procedimenti di erogazione dei servizi ai cittadini con lo scopo di renderne più agevole l'accesso attraverso l'uso delle tecnologie.

**Beneficio atteso**

Il beneficio atteso è quello di perseguire la piena trasparenza dell'azione amministrativa grazie alla digitalizzazione e di rendere il Comune più vicino alle esigenze dei cittadini grazie ad una maggior flessibilità dell'erogazione dei servizi.

**Portatori di interessi**

Collaboratori dell'Ente, Amministratori, cittadini, fornitori

Valido dal 01/01/2023 al 31/12/2023

**Tipologia:** strategico/miglioramento **Grado e peso strategicità** IMP. STRATEGICA = 4

Responsabile	Peso
Rabacchi Marco	5%
Brusiani Sabrina	5%
Scaravonati Cristina	5%

**Valore Pubblico:** liv.impatto  sociale  economico  ambientale  assistenziale  educativo

<b>DUP:</b> Indirizzo Strategico (v.legend)	5. Funzionalità del Comune nello svolgimento delle sue funzioni
<b>DUP:</b> Obiettivo Strategico (v.legend)	5.1 Una macchina organizzativa comunale capace di rispondere alle esigenze sempre più crescenti della comunità fiorenese

**RILEVANZA DEL RISCHIO CORRUTTIVO - INTEGRAZIONE CON PTPCT**

GIUDIZIO SINTETICO	MISURE DI PREVENZIONE DA ATTIVARE
Basso	Accesso telematico a dati, documenti e procedimenti

**ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>Gi</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>Se</i>	<i>Ot</i>	<i>N</i>	<i>Di</i>	<i>Peso</i>
			<i>en</i>	<i>eb</i>	<i>ar</i>	<i>pr</i>	<i>ag</i>	<i>u</i>	<i>ug</i>	<i>go</i>	<i>tt</i>	<i>t</i>	<i>ov</i>	<i>c</i>	
1. Individuazione ed analisi dei procedimenti per lo “Sportello telematico” già pubblicati dai “Comuni pilota” dell’Unione più agevolmente replicabili	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X							30%
		<i>Effettivo</i>													
2. Verifica dello stato di avanzamento dell’attività dei gruppi di lavoro sulla reingegnerizzazione di ulteriori procedimenti per verificarne l’adozione	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>					X	X	X	X					35%
		<i>Effettivo</i>													
3. Pubblicazione sul sito istituzionale dei nuovi procedimenti telematici	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>									X	X	X	X	35%
		<i>Effettivo</i>													

**INDICATORI:**

<b>1. % rispetto fasi e tempi</b>		<b>Consuntivo</b>
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023	<b>Valore realizzato:</b>
<i>Valore atteso</i>	100%	<b>Scostamento:</b>
<b>2. N. tipologie procedimenti digitalizzati</b>		<b>Consuntivo</b>
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023	<b>Valore realizzato:</b>
<i>Valore atteso</i>	n. 3 nuovi procedimenti (servizi demografici a domicilio previa attivazione agenda on line da parte del SIA, cedole librarie per servizio istruzione)	<b>Scostamento:</b>

**RISORSE UMANE:**

<b>COGNOME E NOME</b>	<b>Cod obt</b>	<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>% obt</b>
Massimo Mizzoni		servizi demografici a domicilio	5
Enrico Battagliola			10

**EV. NOTE A PREVENTIVO:**

Quanto sopra riguardo ai “servizi demografici a domicilio” presuppone l’attivazione dell’agenda on line da parte del SIA.

Settore: : Intersectoriale Servizio: Tutti i servizi	Triennio 2023-2025 Anno 2023
---	---------------------------------

**OBIETTIVO: PNRR: TUTELARE IL VALORE PUBBLICO**

**Obiettivo prevalentemente di:** (da DM 132/2022)

Efficientamento tempi (Tempi pagamento/riscontro segnalazioni)  Digitalizzazione  Accessibilità fisica/digitale   
Eff.to energetico  Pari opport./equil.genere

**Descrizione:**

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza costituisce una grande opportunità per gli enti locali, considerate le risorse messe a disposizione e la varietà delle linee di intervento previste. In ragione di questa concentrazione di risorse in un lasso di tempo ridotto, diventa essenziale presidiare la correttezza dell'iter procedimentale riservando una particolare attenzione alla rendicontazione degli interventi. Pertanto, si prevede di integrare il sistema dei controlli interni, al fine di garantire che le procedure coinvolte vengano espletate nell'assoluta trasparenza e legalità e nel rispetto dei criteri fissati dai diversi bandi di finanziamento, come indicato dal PNA 2022.

**Beneficio atteso**

Garantire la corretta amministrazione dei fondi ottenuti tramite bandi PNRR, assicurando ai cittadini e alle imprese investimenti efficienti in opere e servizi.

**Portatori di interessi**

Cittadini, Imprese, Associazioni, Commercianti

Valido dal 01/01/2023 al 31/12/2023

**Tipologia:** strategico/miglioramento **Grado e peso strategicità** IMP. STRATEGICA = 5

Responsabile	Peso
Scaravonati Cristina	10 %
Brusiani Sabrina	15 %

**Valore Pubblico:** liv.impatto   sociale  economico  ambientale  assistenziale  educativo

<b>DUP:</b> Indirizzo Strategico (v.legenda)	5. Funzionalità del Comune nello svolgimento delle sue funzioni
<b>DUP:</b> Obiettivo Strategico (v.legenda)	5.3 Implementare la capacità di reperire risorse oltre le ordinarie entrate di bilancio

**RILEVANZA DEL RISCHIO CORRUTTIVO - INTEGRAZIONE CON PTPCT**

GIUDIZIO SINTETICO	MISURE DI PREVENZIONE DA ATTIVARE
Alto	Codice di comportamento - Meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni-Controlli specifici PNRR

**ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>Gi</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>Se</i>	<i>Ot</i>	<i>N</i>	<i>Di</i>	<i>Peso</i>
			<i>en</i>	<i>eb</i>	<i>ar</i>	<i>pr</i>	<i>ag</i>	<i>u</i>	<i>ug</i>	<i>go</i>	<i>tt</i>	<i>t</i>	<i>ov</i>	<i>c</i>	
1. Formalizzazione di un sistema specifico di controlli interni su procedure e bandi PNRR	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>		X	X	X									20%
		<i>Effettivo</i>													
2. Attivazione gruppo di lavoro per i controlli formali relativi ai finanziamenti PNRR	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>			X										25%
		<i>Effettivo</i>													
3. Attuazione delle sedute di controllo	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25%
		<i>Effettivo</i>													
4. Adeguamento del Codice di Comportamento alle disposizioni in corso di emanazione	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>							X	X	X	X	X	X	30%
		<i>Effettivo</i>													

**INDICATORI:**

<b>1. %rispetto fasi e tempi</b>		<b>Consuntivo</b>
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023	<b>Valore realizzato:</b>
<i>Valore atteso</i>	100	<b>Scostamento:</b>
<b>2. Istituzione gruppo di lavoro controlli PNRR</b>		<b>Consuntivo</b>
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023	<b>Valore realizzato:</b>
<i>Valore atteso</i>	Sì	<b>Scostamento:</b>
<b>3. Presentazione informative alla Giunta</b>		<b>Consuntivo</b>
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023	<b>Valore realizzato:</b>
<i>Valore atteso</i>	N. info programmate 4 N. sedute effettuate 1/bimestre	<b>Scostamento:</b>
<b>4. Modifica sezione Amministrazione trasparente per inserimento sezione "Attuazione misure PNRR"</b>		<b>Consuntivo</b>
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023	<b>Valore realizzato:</b>
<i>Valore atteso</i>	Sì	<b>Scostamento:</b>

**RISORSE UMANE:**

<b>COGNOME E NOME</b>	<b>Cod obt</b>	<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>% obt</b>
Bergonzini Monica			90
Piccinini Maria Teresa			100
Carmeli Luca			85
Gavagnin Serena			100
Manuela Giurgola			10
Orietta Cervetti			40
Linda Ferrari			10
Francesca Grupico			10

**EV. NOTE A PREVENTIVO:**

<b>Settore: TUTTI</b> <b>Servizio: Tutti</b>	<b>Triennio 2023-2025</b> <b>Anno 2023</b>
---	---

**OBIETTIVO: AUMENTARE L'EFFICIENZA ATTRAVERSO LA STANDARDIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI**

**Obiettivo prevalentemente di:** (da DM 132/2022)

Efficientamento tempi (Tempi pagamento/riscontro segnalazioni)  Digitalizzazione  Accessibilità fisica/digitale   
Eff.to energetico  Pari opport./equil.genere

**Descrizione:**

Al fine di incrementare la condivisione delle principali procedure organizzative, stimolare il lavoro per processi e la comunicazione intersettoriale, sono stati organizzati, nel 2022, dei gruppi di lavoro interni alla struttura organizzativa comunale. Tali gruppi hanno elaborato strategie di lavoro per processi standardizzati e rivisto le modalità di comunicazione interna; l'obiettivo si prefigge di avviare l'applicazione delle risultanze emerse, di monitorare gli effetti in termini di efficienza delle nuove modalità di lavoro ed attivare, se necessario, incontri di confronto/condivisione delle problematiche rilevate.

Attenzione prioritaria verrà posta nella standardizzazione delle procedure e dei tempi di risposta relativi ai seguenti procedimenti: segnalazioni interne, segnalazioni esterne, atti amministrativi (settore tecnico).

**Beneficio atteso**

Aumentare l'efficienza dell'azione amministrativa e la comunicazione intersettoriale

**Portatori di interessi**

Amministratori comunali, Dipendenti comunali, Cittadini

Valido dal 01/01/2023 al 31/12/2023

**Tipologia:** strategico/miglioramento **Grado e peso strategicità** IMP. STRATEGICA = 5

Responsabile	Peso
Scaravonati Cristina	5 %
Brusiani Sabrina	10 %

**Valore Pubblico:** liv.impatto  sociale  economico  ambientale  assistenziale  educativo

<b>DUP:</b> Indirizzo Strategico	5. Funzionalità del Comune nello svolgimento delle sue funzioni
<b>DUP:</b> Obiettivo Strategico	5.1 Una macchina organizzativa comunale capace di rispondere alle esigenze sempre più crescenti della comunità fioranese

**RILEVANZA DEL RISCHIO CORRUTTIVO - INTEGRAZIONE CON PTPCT**

GIUDIZIO SINTETICO	MISURE DI PREVENZIONE DA ATTIVARE
Basso	Meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni.

**ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>Gi</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>Se</i>	<i>Ot</i>	<i>N</i>	<i>Di</i>	<i>Peso</i>
			<i>en</i>	<i>eb</i>	<i>ar</i>	<i>pr</i>	<i>ag</i>	<i>u</i>	<i>ug</i>	<i>go</i>	<i>tt</i>	<i>t</i>	<i>ov</i>	<i>c</i>	
1. Attivazione delle innovazioni condivise dai gruppi di lavoro ai procedimenti: segnalazioni interne, segnalazioni esterne, autorizzazioni edilizie, atti amministrativi (settore tecnico), autorizzazioni per eventi e relativo controllo.	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40%
		<i>Effettivo</i>													
2. Monitoraggio dei tempi dei procedimenti riorganizzati	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>				X	X	X	X	X	X	X	X	X	30%
		<i>Effettivo</i>													
3. Analisi delle criticità rilevate nella fase di prima applicazione delle nuove procedure ed individuazione delle soluzioni	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>									X	X			30%
		<i>Effettivo</i>													

**INDICATORI:**

<b>1. % rispetto fasi e tempi</b>		<b>Consuntivo</b>
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023	<b>Valore realizzato:</b>
<i>Valore atteso</i>	100%	<b>Scostamento:</b>
<b>2. Riduzione del 30% della percentuale delle segnalazioni esterne aperte</b>		<b>Consuntivo</b>
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023	<b>Valore realizzato:</b>
<i>Valore atteso</i>	80%	<b>Scostamento:</b>
<i>Valore 2022</i>	341	
<b>3. Riduzione a 3/5 giorni dei tempi di risposta alle segnalazioni interne</b>		<b>Consuntivo</b>
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023	<b>Valore realizzato:</b>
<i>Valore atteso</i>	80%	<b>Scostamento:</b>
<i>Valore 2022</i>	10 giorni	
<b>4. Standardizzazione procedimenti affidamenti contratti pubblici</b>		<b>Consuntivo</b>
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023	<b>Valore realizzato:</b>
<i>Valore atteso</i>	si	<b>Scostamento:</b>

**RISORSE UMANE:**

<b>COGNOME E NOME</b>	<b>Cod obt</b>	<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>% obt</b>
Montanini Emanuele ( pol loc.)			20
Iannuzzi Giovanna (rich. interne)			30
Giuseppe Berselli (rich. interne)			30
Roberto Caiti (rich. interne/esterne)			100
Ferrari Linda (rich. esterne)			10
Roberta Pitocchi (rich. esterne)			10
Enrico Battagliola (rich. esterne)			30
Marzia Conventi (rich. esterne)			20
Valeria Aulicino rich. esterne)			20
Maria Morena (rich. esterne)			20

Grupico Francesca (stand. affidamenti)			30
Gaetana Di Carlo			20
Salvatore Spagnolo			100
Cristian Rossi			100
Alberto Cervetti			100
Andrea Govoni			100
Roberto Perini			100
Boccedi Francesca (sport. citt.)			50

**EV. NOTE A PREVENTIVO:**

Settore: SEGRETARIO GENERALE/TUTTI Servizio: Tutti i servizi	Triennio 2023-2025 Anno 2023
---	---------------------------------

**OBBIETTIVO: PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA**

**Obiettivo prevalentemente di:** (da DM 132/2022)

Efficientamento tempi  Digitalizzazione  Accessibilità fisica/digitale   
 (Tempi pagamento/riscontro segnalazioni)  Eff.to energetico  Pari opport./equil.genere

**Descrizione:**

L'Ente si propone di procedere all'aggiornamento delle strategie di prevenzione dei rischi corruttivi che, alla luce dei nuovi strumenti di programmazione, sono contenute nella sezione apposita del PIAO e perciò integrate nell'ambito di una programmazione triennale più ampia. Il fine ultimo è quello di contribuire, attraverso la prevenzione della corruzione, alla generazione e protezione del valore pubblico evitando il più possibile che i fenomeni corruttivi possano eroderlo. Una parte consistente dell'obiettivo sarà dedicata all'elaborazione della sezione del PIAO riguardante l'anticorruzione e la trasparenza nell'ottica dell'integrazione con le altre sezioni. L'Ente, inoltre, porterà avanti l'attività di verifica della mappatura dei processi tenendo conto che, oltre ai processi ritenuti dal Comune a più alto rischio corruttivo, il mutato quadro normativo rende necessario una particolare attenzione ai processi che prevedono la gestione dei fondi europei e del PNRR opportunamente mappati. Delle misure individuate, sia generali che specifiche (con particolare attenzione al divieto di pantouflage), sarà opportunamente individuata la programmazione del monitoraggio di cui si darà applicazione durante l'anno come da indicazioni PNA 2022-2024. Al fine di coinvolgere tutti i dipendenti, l'Ente si avvarrà oltre che di momenti di confronto con il RPCT e la struttura di supporto, di corsi di formazione in presenza o in modalità FAD.

**Beneficio atteso**

Prevenire azioni corruttive attraverso la diffusione della cultura dell'etica, della legalità e della trasparenza.

**Portatori di interessi**

Cittadini, Imprese, Associazioni, Dipendenti.

Valido dal 01/01/2023 al 31/12/2023

**Tipologia:** **Grado e peso strategicità** IMP. STRATEGICA = 5

Responsabile	Peso
Anna Maria Motolese	100%
Marco Rabacchi	10 %
Sabrina Brusiani	10 %
Cristina Scaravonati	10 %
Marco Gaddi	10 %

**Valore Pubblico:** liv.impatto  sociale  economico  ambientale  assistenziale  educativo

<b>DUP:</b> Indirizzo Strategico	5. Funzionalità del Comune nello svolgimento delle sue funzioni
<b>DUP:</b> Obiettivo Strategico	5.1 Una macchina organizzativa comunale capace di rispondere alle esigenze sempre più crescenti della comunità fiorenese

**RILEVANZA DEL RISCHIO CORRUTTIVO - INTEGRAZIONE CON PTPCT**

GIUDIZIO SINTETICO	MISURE DI PREVENZIONE DA ATTIVARE
Alto	Meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni.

**ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i> <i>en</i>	<i>F</i> <i>eb</i>	<i>M</i> <i>ar</i>	<i>A</i> <i>pr</i>	<i>M</i> <i>ag</i>	<i>Gi</i> <i>u</i>	<i>L</i> <i>ug</i>	<i>A</i> <i>go</i>	<i>Se</i> <i>tt</i>	<i>Ot</i> <i>t</i>	<i>N</i> <i>ov</i>	<i>Di</i> <i>c</i>	<i>Peso</i>
1. Studio propedeutico per la stesura della sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2023-2025	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>	X	X	X										20%
		<i>Effettivo</i>													
2. Approvazione del PIAO 2023-2025	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>			X	X									40%
		<i>Effettivo</i>													
3. Attuazione delle misure previste dalla sezione Rischi corruttivi del PIAO 2023-2025 relative all'anno corrente	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20%
		<i>Effettivo</i>													
4. Formazione generale e specifica ai Dirigenti/ PO/ Responsabili di Servizio in tema di prevenzione della corruzione	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>									X	X	X	X	20%
		<i>Effettivo</i>													

**INDICATORI:**

<b>1. % rispetto fasi e tempi</b>		<b>Consuntivo</b>
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023	<b>Valore realizzato:</b>
<i>Valore atteso</i>	100%	<b>Scostamento:</b>
<b>2. Integrazione con PIAO</b>		<b>Consuntivo</b>
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023	<b>Valore realizzato:</b>
<i>Valore atteso</i>	Sì	<b>Scostamento:</b>
<b>3. % dipendenti formati</b>		<b>Consuntivo</b>
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023	<b>Valore realizzato:</b>
<i>Valore atteso</i>	100%	<b>Scostamento:</b>

**RISORSE UMANE:**

<b>COGNOME E NOME</b>	<b>Cod obt</b>	<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>% obt</b>
Anna Maria Motolese		Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza	100
Marco Rabacchi		Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza	10
Sabrina Brusiani		Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza	10
Cristina Scaravonati		Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza	10
Marco Gaddi		Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza	10

**EV. NOTE A PREVENTIVO**

Settore: INTERSETTORIALE RAGIONERIA/ PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIO Servizio: TRIBUTI-RIFIUTI	Triennio 2023-2025 Anno 2023
---	---------------------------------

**OBIETTIVO: MASSIMIZZARE IL CICLO DEI RIFIUTI**

**Obiettivo prevalentemente di:** (da DM 132/2022)

Efficientamento tempi (Tempi pagamento/riscontro segnalazioni)  Digitalizzazione  Accessibilità fisica/digitale   
Eff.to energetico  Pari opport./equil.genere

**Descrizione:**  
Il comune di Fiorano Modenese ha di recente implementato un modello di raccolta rifiuti mista inserendo anche la modalità porta a porta. A tale innovazione può seguire in primo luogo una sensibilizzazione ed educazione ambientale rivolta alla cittadinanza, con l'obiettivo di imprimere un cambiamento di prospettiva sulla gestione dei rifiuti e sull'economia circolare in generale.  
In secondo luogo, l'amministrazione ha come obiettivo uno studio preliminare per l'applicazione del principio di cui alla Direttiva 2004/CE "chi meno inquina meno paga" attraverso la misurazione puntuale dei rifiuti prodotti, come previsto dalla Regione Emilia Romagna.  
Tali dati consentiranno, negli anni prossimi, di elaborare un quadro completo propedeutico alla successiva valutazione tecnico-politica tra TARI puntuale o Tariffa puntuale.

**Beneficio atteso**  
Riduzione dei rifiuti totali, aumento del tasso di riciclo e diffusione di una cultura di consumo sostenibile.

**Portatori di interessi**  
Cittadini, Associazioni, Commercianti

Valido dal 01/01/2023 al 31/12/2023

**Tipologia:** strategico/miglioramento **Grado e peso strategicità** IMP. STRATEGICA = 4

Responsabile	Peso
Scaravonati Cristina	5%
Brusiani Sabrina	10 %

**Valore Pubblico:** liv.impatto  sociale  economico  ambientale  assistenziale  educativo

<b>DUP:</b> Indirizzo Strategico	4. Cura del territorio e del patrimonio comunale
<b>DUP:</b> Obiettivo Strategico	4.1 Sviluppare un territorio orientato alla sostenibilità e qualità ambientale

RILEVANZA DEL RISCHIO CORRUTTIVO - INTEGRAZIONE CON PTPCT	
GIUDIZIO SINTETICO	MISURE DI PREVENZIONE DA ATTIVARE
Basso	Meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni. Trasparenza.

**ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>Gi</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>Se</i>	<i>Ot</i>	<i>N</i>	<i>Di</i>	<i>Peso</i>
			<i>en</i>	<i>eb</i>	<i>ar</i>	<i>pr</i>	<i>ag</i>	<i>u</i>	<i>ug</i>	<i>go</i>	<i>tt</i>	<i>t</i>	<i>ov</i>	<i>c</i>	
1. Partecipazione fattiva al tavolo HERA/SERVIZIO AMBIENTE/SERVIZIO TRIBUTI per l'avvio e messa a regime della modifica del sistema di raccolta	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25%
		<i>Effettivo</i>													
2. Attività di allineamento della banca dati TARI con il nuovo sistema di raccolta rifiuti	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>	X	X	X	X									35%
		<i>Effettivo</i>													
3. Monitoraggio e gestione delle criticità rilevate dai cittadini	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20%
		<i>Effettivo</i>													
4. Promozione di iniziative di sensibilizzazione della cittadinanza e scuole	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20%
		<i>Effettivo</i>													

**INDICATORI:**

<b>1. N. monitoraggi con Gestore svolti in riunioni congiunte UT e Tributi – mappati con report</b>		<b>Consuntivo</b>
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023	<b>Valore realizzato:</b>
<i>Valore atteso</i>	N.10 report elaborati a seguito di monitoraggi con Gestore svolti in riunioni congiunte UT e Tributi	<b>Scostamento:</b>
<b>2. n.posizioni tributarie variate utenze domestiche</b>		<b>Consuntivo</b>
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023	<b>Valore realizzato:</b>
<i>Valore atteso</i>	N. posizioni tributarie variate nr.200 N. posizioni tributarie totale nr.1568 (dato al 31/12/2022)	<b>Scostamento:</b>
<b>3. Gestione delle segnalazioni esterne</b>		<b>Consuntivo</b>
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023	<b>Valore realizzato:</b>
<i>Valore atteso</i>	100% evase	<b>Scostamento:</b>
<b>4. iniziative di sensibilizzazione della cittadinanza</b>		<b>Consuntivo</b>
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023	<b>Valore realizzato:</b>
<i>Valore atteso</i>	n.5 iniziative	<b>Scostamento:</b>

**RISORSE UMANE:**

<b>COGNOME E NOME</b>	<b>Cod obt</b>	<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>% obt</b>
Vecchi Stefania			15
Conventi Marzia			40
Aulicino Valeria			40
Maria Morena			40

**EV. NOTE A PREVENTIVO:**

## **OBIETTIVI SETTORE I**

**“AFFARI GENERALI, PERSONALE, COMUNICAZIONE E CULTURA”**

Settore: AFFARI GENERALI, PERSONALE, COMUNICAZIONE E CULTURA e FINANZIARIO Servizio: CULTURA. SPORT. ASSOCIAZIONISMO E POLITICHE GIOVANILI, SERVIZIO ISTRUZIONE	Triennio 2023-2025 Anno 2023
--	---------------------------------

**OBBIETTIVO: UN COMUNE CHE INVESTE SUL FUTURO: ARRICCHIMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA**

**Obiettivo prevalentemente di:** (da DM 132/2022)

Efficientamento tempi (Tempi pagamento/riscontro segnalazioni)  Digitalizzazione  Accessibilità fisica/digitale   
Eff.to energetico  Pari opport./equil.genere

**Descrizione:**

Per la nostra amministrazione la scuola deve essere palestra di vita, ossia un luogo in cui a ciascuno, indipendentemente dalla provenienza sociale e culturale venga offerta la possibilità di crescere nella libertà e dignità della persona.

Attraverso questo obiettivo si intende riprogettare l'offerta formativa esistente, razionalizzando i processi interni ed integrando le attività didattiche con proposte progettuali da sottoporre agli istituti scolastici del Comune: con riferimento a quest'ultimo punto, in particolare, si intende organizzare interventi nelle scuole per far conoscere e diffondere discipline sportive che possano favorire l'inclusione anche intergenerazionale.

Alle presentazioni teoriche e pratiche si affiancheranno visite ai relativi impianti sportivi.

Nell'ambito della riprogettazione, inoltre, al fine di valutare l'impatto dell'azione comunale sulle scuole del territorio, ci si prefigge di effettuare il gradimento e gli effetti delle azioni promosse dalla Amministrazione.

**Beneficio atteso**

Razionalizzare i processi di arricchimento dell'offerta formativa scolastica proposti dal Comune e ampliare l'ambito sportivo della stessa garantendone la qualità.

**Portatori di interessi**

Alunni e famiglie, Personale scolastico, Istituti scolastici

Valido dal 01/01/2023 al 31/12/2023

**Tipologia:** strategico/miglioramento **Grado e peso strategicità** IMP. STRATEGICA = 4

Responsabile	Peso
Marco Rabacchi	2%
Sabrina Brusiani	10%

**Valore Pubblico:** liv impatto  sociale  economico  ambientale  assistenziale  educativo

<b>DUP:</b> Indirizzo Strategico	1. Equità sociale e attuazione degli artt. 3 e 4 della Costituzione
<b>DUP:</b> Obiettivo Strategico	1.1 Sviluppo di sinergie istituzionali con le agenzie scolastiche ed educative territoriali, al fine di potenziare l'efficacia dei servizi per il diritto allo studio

RILEVANZA DEL RISCHIO CORRUTTIVO - INTEGRAZIONE CON PTPCT	
GIUDIZIO SINTETICO	MISURE DI PREVENZIONE DA ATTIVARE
Basso	Meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni

**ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>	
			<i>e</i>	<i>e</i>	<i>a</i>	<i>p</i>	<i>a</i>	<i>i</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>e</i>	<i>t</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>	
1. Interlocuzione con gli istituti scolastici e le associazioni sportive del territorio per progetti di promozione dello sport da rivolgere alle scuole - <i>Ufficio Sport</i>	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>					X	X	X							25%
		<i>Effettivo</i>														
2. Ridefinizione della procedura interna all'ente nell'ambito della progettazione dell'arricchimento dell'offerta formativa - <i>Servizio Istruzione</i>	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>				X	X	X	X	X	X					25%
		<i>Effettivo</i>														
3. Organizzazione degli eventi formativi presso scuole ed impianti sportivi. <i>Ufficio Sport</i>	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>									X	X	X	X		25%
		<i>Effettivo</i>														
4. Valutazione delle politiche comunali in tema di offerta formativa per l'a.s. 22-23 e 23-24 - <i>Servizio Istruzione</i>	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>				X	X	X								25%
		<i>Effettivo</i>														

**INDICATORI:**

<b>1. % rispetto fasi e tempi - <i>Ufficio Sport, Servizio Istruzione</i></b>		<b>Consuntivo</b>
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023	<b>Valore realizzato:</b>
<i>Valore atteso</i>	100%	<b>Scostamento:</b>
<b>2. N. classi coinvolte - <i>Ufficio Sport</i></b>		<b>Consuntivo</b>
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023	<b>Valore realizzato:</b>
<i>Valore atteso</i>	Da 5 in su	<b>Scostamento:</b>
<b>3. Approvazione della procedura interna all'ente in termini di qualificazione - <i>Ufficio Scuola</i></b>		<b>Consuntivo</b>
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023	<b>Valore realizzato:</b>
<i>Valore atteso</i>	Sì	<b>Scostamento:</b>
<b>4. Analisi del gradimento dei progetti per l'a.s. 22-23 - <i>Ufficio Scuola</i></b>		<b>Consuntivo</b>
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2023 al 30/06/2024	<b>Valore realizzato:</b>
<i>Valore atteso</i>	Votazione più che sufficiente dei progetti presentati	<b>Scostamento:</b>

**RISORSE UMANE:**

<b>COGNOME E NOME</b>	<b>Cod obt</b>	<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>% obt</b>
Alberici Alessandra - <i>Ufficio Sport</i>		Progettazione e raccordo con Servizio Istruzione	20
Marco Manfredi - <i>Ufficio Sport</i>		Raccordo con società sportive per nuovi progetti	15
Vania Franciosi - <i>Ufficio Sport</i>		Segreteria amministrativa adesioni progetti qualificazione scolastica e coordinamento con ufficio Istruzione	15
FASE 2 E FASE 4			
Marco Ranuzzini - <i>Ufficio Scuola</i>		Progettazione e raccordo con Ufficio Sport	10
Daniele Vacirca - <i>Ufficio Scuola</i>		Progettazione, gestione e implementazione procedura e verifiche	10
Francesca Muratori - <i>Ufficio Scuola</i>		Progettazione procedura	10
Antonio Di Martino - <i>Ufficio Scuola</i>		Gestione progetto	10
Vincenzo Fraulini - <i>Ufficio Scuola</i>		Gestione progetto	10

**EV. NOTE A PREVENTIVO**

Settore: AFFARI GENERALI, PERSONALE, COMUNICAZIONE E CULTURA Servizio: CULTURA. SPORT. ASSOCIAZIONISMO E POLITICHE GIOVANILI	Triennio 2023-2025 Anno 2023
---	---------------------------------

**OBBIETTIVO: I VALORI DELLA COSTITUZIONE: EDUCAZIONE CIVICA PER I CITTADINI STRANIERI**

**Obiettivo prevalentemente di:** (da DM 132/2022)

Efficientamento tempi (Tempi pagamento/riscontro segnalazioni)  Digitalizzazione  Accessibilità fisica/digitale   
 Eff.to energetico  Pari opport./equil.genere

**Descrizione:**  
 L'obiettivo persegue la finalità di promuovere l'integrazione quale corretta conoscenza reciproca e convivenza tra persone originarie di altri paesi o, pur nate in Italia, appartenenti a famiglie straniere.  
 Al fine di migliorare l'integrazione dei cittadini stranieri nella nostra comunità, è necessaria una diffusa operazione di "educazione civica" per far conoscere loro i valori sui quali si fonda la Costituzione italiana ed i suoi contenuti.  
 Per raggiungere la più ampia fetta di cittadini si intende attivare le associazioni che si occupano di inclusione sociale (ad es. la scuola di italiano gestita dalla Caritas).

**Beneficio atteso**  
 Aumento del grado di integrazione della comunità fiorense e diffusione dei valori della Carta costituzionale.

**Portatori di interessi**  
 Cittadini, Associazioni, Famiglie, Studenti

Valido dal 01/01/2023 al 31/12/2023

<b>Tipologia:</b>	strategico/miglioramento	<b>Grado e peso strategicità</b>	IMP. STRATEGICA =5
-------------------	--------------------------	----------------------------------	--------------------

<b>Responsabile</b>	<b>Peso</b>
Marco Rabacchi	4%

**Valore Pubblico:** liv impatto  sociale  economico  ambientale  assistenziale  educativo

<b>DUP:</b> Indirizzo Strategico	2. Valorizzazione della città e delle persone
<b>DUP:</b> Obiettivo Strategico	2.2 Associazionismo e sussidiarietà per la coesione di una comunità

<b>RILEVANZA DEL RISCHIO CORRUTTIVO - INTEGRAZIONE CON PTPCT</b>	
GIUDIZIO SINTETICO	MISURE DI PREVENZIONE DA ATTIVARE
Basso	Trasparenza

**ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>	
			<i>e</i>	<i>e</i>	<i>a</i>	<i>p</i>	<i>a</i>	<i>i</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>e</i>	<i>t</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>	
1. Progettazione attività	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>			X	X	X									33%
		<i>Effettivo</i>														
2. Realizzazione	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>				X	X	X			X	X	X	X		33%
		<i>Effettivo</i>														
3. Rendicontazione e valutazione	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>									X	X	X	X		34%
		<i>Effettivo</i>														

**INDICATORI:**

<b>1. % rispetto fasi e tempi</b>		<b>Consuntivo</b>
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023	<b>Valore realizzato:</b>
<i>Valore atteso</i>	100%	<b>Scostamento:</b>
<b>2. N. associazioni coinvolte / N. associazioni totali presenti sul territorio</b>		<b>Consuntivo</b>
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023	<b>Valore realizzato:</b>
<i>Valore atteso</i>	N. associazioni ed Enti coinvolti 2-3/ N. associazioni totali presenti sul territorio 50	<b>Scostamento:</b>
<b>3. N. iniziative promosse nei confronti dei nuovi cittadini</b>		<b>Consuntivo</b>
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023	<b>Valore realizzato:</b>
<i>Valore atteso</i>	1-2	<b>Scostamento:</b>
<i>Valore Critico</i>		

**RISORSE UMANE:**

<b>COGNOME E NOME</b>	<b>Cod obt</b>	<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>% obt</b>
Alberici Alessandra		Progettazione	40
Denti Tania		Organizzazione e promozione	40
Chiara Chiessi		Progettazione e organizzazione attività di tipo ludico	20

**EV. NOTE A PREVENTIVO:**

<b>Settore: AFFARI GENERALI, PERSONALE, COMUNICAZIONE E CULTURA</b> <b>Servizio: CULTURA. SPORT. ASSOCIAZIONISMO E POLITICHE GIOVANILI</b>	<b>Triennio 2023-2025</b> <b>Anno 2023</b>
---	---

**OBBIETTIVO: A SCUOLA DI VOLONTARIATO**

**Obiettivo prevalentemente di:** (da DM 132/2022)

Efficientamento tempi (Tempi pagamento/riscontro segnalazioni)  Digitalizzazione  Accessibilità fisica/digitale   
 Eff.to energetico  Pari opport./equil.genere

**Descrizione:**  
 Ormai terminata l'emergenza pandemica è necessario ricostruire il tessuto connettivo della società; trama essenziale di questo tessuto sono le associazioni di volontariato per il ruolo fattivo e simbolico che svolgono. Obiettivo dell'Amministrazione è quello di coinvolgere i più giovani nelle attività di cittadinanza attiva, creando momenti ed occasioni di scambio tra scuole ed associazioni del territorio (Officine della solidarietà).

**Beneficio atteso**  
 Valorizzazione delle associazioni di volontariato attive sul territorio e ampliamento della loro rete.

**Portatori di interessi**  
 Cittadini, Associazioni, Alunni, Istituti scolastici

Valido dal 01/01/2023 al 31/12/2023

<b>Tipologia:</b>	strategico/miglioramento	<b>Grado e peso strategicità</b>	IMP. STRATEGICA = 5
-------------------	--------------------------	----------------------------------	---------------------

<b>Responsabile</b>	<b>Peso</b>
Marco Rabacchi	4%

**Valore Pubblico:** liv impatto  sociale  economico  ambientale  assistenziale  educativo

<b>DUP: Indirizzo Strategico</b>	2. Valorizzazione della città e delle persone
<b>DUP: Obiettivo Strategico</b>	2.2 Associazionismo e sussidiarietà per la coesione di una comunità

<b>RILEVANZA DEL RISCHIO CORRUTTIVO - INTEGRAZIONE CON PTPCT</b>	
<b>GIUDIZIO SINTETICO</b>	<b>MISURE DI PREVENZIONE DA ATTIVARE</b>
Basso	Meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni

**ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>	
			<i>e</i>	<i>e</i>	<i>a</i>	<i>p</i>	<i>a</i>	<i>i</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>e</i>	<i>t</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>	
1. Progettazione delle iniziative	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>	X	X	X											33%
		<i>Effettivo</i>														
2. Realizzazione delle iniziative	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>				X	X	X								33%
		<i>Effettivo</i>														
3. Analisi	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>						X	X		X					34%
		<i>Effettivo</i>														

**INDICATORI:**

<b>1. % rispetto fasi e tempi</b>		<b>Consuntivo</b>
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023	<b>Valore realizzato:</b>
<i>Valore atteso</i>	100%	<b>Scostamento:</b>
<b>2. N. associazioni coinvolte / N. associazioni del territorio</b>		<b>Consuntivo</b>
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023	<b>Valore realizzato:</b>
<i>Valore atteso</i>	N. associazioni coinvolte 11 / N. associazioni del territorio 50	<b>Scostamento:</b>

**RISORSE UMANE:**

<b>COGNOME E NOME</b>	<b>Cod obt</b>	<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>% obt</b>
Denti Tania		Coordinamento CSV e associazioni del territorio	95
Alberici Alessandra			5

**EV. NOTE A PREVENTIVO:**

Settore: AFFARI GENERALI, PERSONALE, COMUNICAZIONE E CULTURA Servizio: CULTURA. SPORT. ASSOCIAZIONISMO E POLITICHE GIOVANILI	Triennio 2023-2025 Anno 2023
---	---------------------------------

**OBBIETTIVO: DIFFONDERE CULTURA: UTILIZZARE APPIENO GLI SPAZI CULTURALI E SPERIMENTARNE DI NUOVI**

**Obiettivo prevalentemente di:** (da DM 132/2022)

Efficientamento tempi (Tempi pagamento/riscontro segnalazioni)	<input type="checkbox"/>	Digitalizzazione	<input type="checkbox"/>	Accessibilità fisica/digitale	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	Eff.to energetico	<input checked="" type="checkbox"/>	Pari opport./equil.genere	<input checked="" type="checkbox"/>

**Descrizione:**

Convinti che la cultura permei e rafforzi molti dei progetti di una amministrazione, intendiamo proseguire nella valorizzazione di luoghi e persone, con un particolare riguardo agli eventi proposti e alla loro diffusione nelle diverse zone del Comune.

L'intervento dell'Amministrazione avrà tre priorità:

-Cinema Teatro Astoria: con la nuova gestione si prevede di ampliare l'offerta culturale pur mantenendo la continuità degli eventi cittadini ricorrenti (Sempre Maggio fiornese, Ennesimo Film Festival, Andàm a vagg etc.);

-Biblioteca-Ludoteca-Archivio BLA: vero e proprio incubatore di idee e progettualità culturali si renderà continuativa l'offerta dei laboratori con attenzione alle diverse fasce di età; a tal fine si programmeranno eventi di approfondimento e svago rivolti a tutti i cittadini (letture per bambini, corsistica, conferenze, gruppi di lettura ecc.);

-Sperimentare nuovi spazi culturali affinché Fiorano sia sempre più riconosciuta per la sua vocazione alla sperimentazione, alla proposta innovativa, allo spazio e all'ascolto di bisogni culturali diffusi; l'impegno sarà quello di coinvolgere la comunità nell'individuare nuovi spazi culturali nei diversi quartieri che possano accogliere eventi ed attività aperte a tutti.

**Beneficio atteso**

Aumentare affluenza agli eventi; rendere continuativa l'offerta del BLA in termini di aperture ed iniziative; ampliare la diffusione degli eventi culturali in città ed efficientare l'uso degli spazi pubblici.

**Portatori di interessi**

Cittadini, Associazioni culturali, Giovani

Valido dal 01/01/2023 al 31/12/2023

<b>Tipologia:</b>	strategico/miglioramento	<b>Grado e peso strategicità</b>	IMP. STRATEGICA =5
-------------------	--------------------------	----------------------------------	--------------------

<b>Responsabile</b>	<b>Peso</b>
Marco Rabacchi	5%
<b>Valore Pubblico:</b> liv impatto	<input checked="" type="checkbox"/> sociale <input checked="" type="checkbox"/> economico <input type="checkbox"/> ambientale <input type="checkbox"/> assistenziale <input type="checkbox"/> educativo
<b>DUP:</b> Indirizzo Strategico	2. Valorizzazione della città e delle persone
<b>DUP:</b> Obiettivo Strategico	2.1 Rivitalizzazione degli spazi urbani per un'identità comunitaria

**RILEVANZA DEL RISCHIO CORRUTTIVO - INTEGRAZIONE CON PTPCT**

<b>GIUDIZIO SINTETICO</b>	<b>MISURE DI PREVENZIONE DA ATTIVARE</b>
Medio	Meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni

**ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	t	v	
1. Affidamento gestione Cinema Teatro Astoria	<input type="checkbox"/>	Previsto	X	X	X	X	X	X	X						50%
		Effettivo													
2. Programmazione delle iniziative e realizzazione	<input type="checkbox"/>	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30%
		Effettivo													
3. Coordinamento tra uffici per procedimenti autorizzativi, Commissione comunale vigilanza Pubblico Spettacolo per grandi eventi	<input type="checkbox"/>	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20%
		Effettivo													

**INDICATORI:**

<b>1. % rispetto fasi e tempi</b>		<b>Consuntivo</b>
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023	<b>Valore realizzato:</b>
<i>Valore atteso</i>	100%	<b>Scostamento:</b>
<b>2. N. nuovi spazi sperimentati per la realizzazione di iniziative/eventi –</b>		<b>Consuntivo</b>
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023	<b>Valore realizzato:</b>
<i>Valore atteso</i>	2	<b>Scostamento:</b>
<b>3. % settimane estive con copertura di iniziative</b>		<b>Consuntivo</b>
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023	<b>Valore realizzato:</b>
<i>Valore atteso</i>	N. iniziative settimanali nel periodo estivo 3-4 / 12 settimane estive	<b>Scostamento:</b>
<b>4. Incrementare/mantenere frequentanti laboratori/iniziative Biblioteca- Ludoteca-Archivio BLA</b>		<b>Consuntivo</b>
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023	<b>Valore realizzato:</b>
<i>Valore atteso</i>	1900	
<i>Valore 2022</i>	1796	
<b>5. % realizzazione delle iniziative culturali</b>		<b>Consuntivo</b>
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023	<b>Valore realizzato:</b>
<i>Valore atteso</i>	N. iniziative culturali effettuate 100/N. iniziative culturali programmate 120	<b>Scostamento:</b>

**RISORSE UMANE:**

COGNOME E NOME	Cod obt	Descrizione obiettivo	% obt
Alberici Alessandra		Coordinamento progettuale e amministrativo	40
Stefania Spaggiari		Eventi al Castello di Spezzano	10
Vania Franciosi		Gestione amministrativa	50
Marco Manfredi		Coordinamento e supporto organizzazione eventi e promozione	50
Tania Denti		Coordinamento e supporto associazioni	50
Alessandra Varvaro		Iniziative ed eventi Biblioteca- progettazione	100
Chiara Chiessi		Iniziative ed eventi Ludoteca	100
Filomena Del Prete		Iniziative ed eventi Biblioteca- realizzazione	100

**EV. NOTE A PREVENTIVO:**

<b>Settore: AFFARI GENERALI, PERSONALE, COMUNICAZIONE E CULTURA</b> <b>Servizio: CULTURA. SPORT. ASSOCIAZIONISMO E POLITICHE GIOVANILI</b>	<b>Triennio 2023-2025</b> <b>Anno 2023</b>
---	---

**OBBIETTIVO: CERAMICA IN MOSTRA AL CASTELLO:**

**Obiettivo prevalentemente di:** (da DM 132/2022)

Efficientamento tempi (Tempi pagamento/riscontro segnalazioni)  Digitalizzazione  Accessibilità fisica/digitale   
 Eff.to energetico  Pari opport./equil.genere

**Descrizione:**  
 In attesa del completamento dei lavori di restauro del Castello di Spezzano si intende proseguire nella valorizzazione dell'immobile storico come spazio culturale e sede di eventi culturali.  
 Il Museo della ceramica, dopo l'acquisizione della collezione di Antonio Medici, si pone l'obiettivo di valorizzare il fondo attraverso la catalogazione, lo studio, la ricerca e la progettazione di una prima mostra sugli esordi della produzione ceramica nel distretto.

**Beneficio atteso**  
 Aumentare l'attrattività ed il numero di visitatori del Castello di Spezzano – Museo della ceramica

**Portatori di interessi**  
 Cittadini, Associazioni, Promotori turistici

Valido dal 01/01/2023 al 31/12/2023

**Tipologia:** strategico/miglioramento **Grado e peso strategicità** IMP. STRATEGICA =5

Responsabile	Peso
Marco Rabacchi	4%

**Valore Pubblico:** liv impatto  sociale  economico  ambientale  assistenziale  educativo

<b>DUP:</b> Indirizzo Strategico	2. Valorizzazione della città e delle persone
<b>DUP:</b> Obiettivo Strategico	2.4 Promozione del turismo e valorizzazione delle eccellenze e dell'identità della città

RILEVANZA DEL RISCHIO CORRUTTIVO - INTEGRAZIONE CON PTPCT	
GIUDIZIO SINTETICO	MISURE DI PREVENZIONE DA ATTIVARE
Basso	Meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni

**ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
			<i>e</i>	<i>e</i>	<i>a</i>	<i>p</i>	<i>a</i>	<i>i</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>e</i>	<i>t</i>	<i>o</i>	<i>i</i>	
			<i>n</i>	<i>b</i>	<i>r</i>	<i>r</i>	<i>g</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>o</i>	<i>t</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>	
1. Nomina comitato scientifico per ricerca e catalogazione materiali collezione Antonio Medici	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>			X	X	X	X	X						25%
		<i>Effettivo</i>													
2. Progettazione e Organizzazione della mostra "Esordi del distretto"	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>									X	X	X	X	35%
		<i>Effettivo</i>													
3. Allestimento e apertura al pubblico (primavera 2024)	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>													30%
		<i>Effettivo</i>													
4. Rendicontazione e valutazione (Al termine della mostra 2024)	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>													10%
		<i>Effettivo</i>													

**INDICATORI:**

<b>1. % rispetto fasi e tempi</b>		<b>Consuntivo</b>
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023	<b>Valore realizzato:</b>
<i>Valore atteso</i>	100%	<b>Scostamento:</b>
<b>2. N. visitatori</b>		<b>Consuntivo</b>
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023	<b>Valore realizzato:</b>
<i>Valore atteso</i>	2000	<b>Scostamento:</b>
<b>3. % copertura economica da sponsorizzazioni</b>		<b>Consuntivo</b>
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023	<b>Valore realizzato:</b>
<i>Valore atteso</i>	Importo sponsorizzazioni € 20.000/ Costo diretto mostra € 12.000 – no costo indiretto personale, utenze, pulizie, amministrazione	<b>Scostamento:</b>

**RISORSE UMANE:**

<b>COGNOME E NOME</b>	<b>Cod obt</b>	<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>% obt</b>
Alberici Alessandra		Coordinamento	10
Stefania Spaggiari		Coordinamento comitato scientifico	80
Vania Franciosi		Gestione amministrativa	10

**EV. NOTE A PREVENTIVO**

<b>Settore: AFFARI GENERALI, PERSONALE, COMUNICAZIONE E CULTURA</b> <b>Servizio: COMUNICAZIONE</b>	<b>Triennio 2023-2025</b> <b>Anno 2023</b>
---	---

**OBBIETTIVO: METTERE IN COMUNE: COMUNICARE E INFORMARE I CITTADINI**

**Obiettivo prevalentemente di:** (da DM 132/2022)

Efficientamento tempi  (Tempi pagamento/riscontro segnalazioni)  Digitalizzazione  Eff.to energetico  Accessibilità fisica/digitale  Pari opport./equil.genere

**Descrizione:**

L'Amministrazione comunale di Fiorano Modenese ha da tempo attivato un articolato sistema di comunicazione in grado di promuovere la conoscenza delle attività e dei servizi erogati dall'ente, al fine di favorire l'accesso e migliorare il rapporto di informazione con la cittadinanza. L'intento è quello di promuovere un processo comunicativo bidirezionale, partecipato, trasparente e competente. È necessario quindi approvare ed applicare il Piano di Comunicazione annuale seguendo due direttrici. Il primo focus sarà quindi il miglioramento della comunicazione interna, recependo i risultati emersi dai gruppi di lavoro interni. Il secondo riguarderà invece gli aspetti cruciali della comunicazione esterna ai cittadini (URP, attività di front office, comunicazioni istituzionali, canali social etc.) per diffondere informazioni sull'attività dell'amministrazione e opportunità rilevanti dal punto di vista normativo/economico (ad es. incentivi sicurezza antisismica).

**Beneficio atteso**

Miglioramento del dialogo coi cittadini e tra dipendenti comunali.

**Portatori di interessi**

Cittadini, Imprese, Associazioni, Dipendenti Comunali, Famiglie, Commercianti

Valido dal 01/01/2023 al 31/12/2023

<b>Tipologia:</b>	strategico/miglioramento	<b>Grado e peso strategicità</b>	IMP. STRATEGICA =3
<b>Responsabile</b>	Marco Rabacchi		<b>Peso</b> 10%
<b>Valore Pubblico:</b> liv impatto	<input checked="" type="checkbox"/> sociale	<input checked="" type="checkbox"/> economico	<input type="checkbox"/> ambientale <input type="checkbox"/> assistenziale <input type="checkbox"/> educativo
<b>DUP:</b> Indirizzo Strategico	5. Funzionalità del Comune nello svolgimento delle sue funzioni		
<b>DUP:</b> Obiettivo Strategico	5.4 Comunicare a tutti i cittadini valorizzando la coerenza con le politiche messe in campo dall'amministrazione comunale		
<b>RILEVANZA DEL RISCHIO CORRUTTIVO - INTEGRAZIONE CON PTPCT</b>			
<b>GIUDIZIO SINTETICO</b>	MISURE DI PREVENZIONE DA ATTIVARE		
Basso	Meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni		

**ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
			<i>e</i>	<i>e</i>	<i>a</i>	<i>p</i>	<i>a</i>	<i>i</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>e</i>	<i>t</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>
1. Stesura, promozione ed applicazione del nuovo Piano di comunicazione	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>			X	X									50%
		<i>Effettivo</i>													
2. Incontri periodici di monitoraggio e valutazione	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>				X	X	X			X	X	X		30%
		<i>Effettivo</i>													
3. Reperimento ed analisi dei dati relativi all'impatto comunicativo dei canali social	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>											X	X	20%
		<i>Effettivo</i>													

**INDICATORI:**

<b>1. % rispetto fasi e tempi</b>		<b>Consuntivo</b>
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023	<b>Valore realizzato:</b>
<i>Valore atteso</i>	100%	<b>Scostamento:</b>
<b>2. Realizzazione nuovo Piano di comunicazione</b>		<b>Consuntivo</b>
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023	<b>Valore realizzato:</b>
<i>Valore atteso</i>	Sì	<b>Scostamento:</b>
<b>3. analisi con focus sui social</b>		<b>Consuntivo</b>
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023	<b>Valore realizzato:</b>
<i>Valore atteso</i>	Sì	<b>Scostamento:</b>

**RISORSE UMANE:**

<b>COGNOME E NOME</b>	<b>Cod obt</b>	<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>% obt</b>
Marco Rabacchi		coordinatore	10
Solange Baraldi		piano di comunicazione e periodico comunale	100
Tullio Saldaneri		social media manager	100
Silvia Piccinini		urp- front office	100

**EV. NOTE A PREVENTIVO**

Settore: AFFARI GENERALI, PERSONALE, COMUNICAZIONE E CULTURA Servizio:	Triennio 2023-2025 Anno 2023
---	---------------------------------

**OBBIETTIVO: AVVICINARE I SERVIZI AI CITTADINI**

**Obiettivo prevalentemente di:** (da DM 132/2022)

Efficientamento tempi (Tempi pagamento/riscontro segnalazioni)  Digitalizzazione  Eff.to energetico  Accessibilità fisica/digitale  Pari oport./equil.genere

**Descrizione:**

Obiettivo dell'amministrazione è la razionalizzazione degli immobili comunali, concentrando in piazza Menotti e dintorni gli uffici comunali e nel nuovo spazio sito in via Vittorio Veneto gli uffici con sportello front-office più accentuato (anagrafe, ufficio tributi, URP) così da favorire e facilitare l'accesso dei cittadini ai servizi comunali.

In aggiunta, si potranno istituire sportelli ad hoc che supportino i cittadini più fragili nell'espletamento delle pratiche più complesse.

**Beneficio atteso**

Facilitare l'accesso dei cittadini ai servizi comunali

**Portatori di interessi**

Cittadini, Dipendenti comunali

Valido dal 01/01/2023 al 31/12/2023

**Tipologia:** strategico/miglioramento **Grado e peso strategicità** IMP. STRATEGICA =5

Responsabile	Peso
Marco Rabacchi	50%

**Valore Pubblico:** liv impatto   sociale  economico  ambientale  assistenziale  educativo

<b>DUP:</b> Indirizzo Strategico	4. Cura del territorio e del patrimonio comunale
<b>DUP:</b> Obiettivo Strategico	4.5 Realizzazione della sede unica comunale in centro storico

<b>RILEVANZA DEL RISCHIO CORRUTTIVO - INTEGRAZIONE CON PTPCT</b>	
GIUDIZIO SINTETICO	MISURE DI PREVENZIONE DA ATTIVARE
Basso	Meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni

**ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	o	v	
1. Analisi dei procedimenti da spostare nel nuovo Sportello del Cittadino	<input type="checkbox"/>	Previsto	X	X	X	X	X								35%
		Effettivo													
2. Comunicazione alla cittadinanza	<input type="checkbox"/>	Previsto									X	X			15%
		Effettivo													
3. Avvio del nuovo Sportello del Cittadino	<input type="checkbox"/>	Previsto										X	X		35%
		Effettivo													
4. indagine di c.s. 6 mesi dopo avvio sportello (2024)	<input type="checkbox"/>	Previsto													15%
		Effettivo													

**INDICATORI:**

<b>1. % rispetto fasi e tempi</b>		<b>Consuntivo</b>
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023	<b>Valore realizzato:</b>
<i>Valore atteso</i>	100%	<b>Scostamento:</b>
<b>2. Istruttoria attivazione agenda digitale del cittadino – servizi demografici</b>		<b>Consuntivo</b>
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023	<b>Valore realizzato:</b>
<i>Valore atteso</i>	Sì	<b>Scostamento:</b>
<b>3. Istruttoria attivazione bollo virtuale e POS - servizi demografici</b>		<b>Consuntivo</b>
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023	<b>Valore realizzato:</b>
<i>Valore atteso</i>	Sì	<b>Scostamento:</b>

<b>COGNOME E NOME</b>	<b>Cod obt</b>	<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>% obt</b>
Marco Rabacchi			50
Mizzoni Massimo			100
Cappelletti Simona			100
Plessi Cristina			100
Scolari Graziella			100
Esposito Angela			100
Cammardella Manuel			100
Teggi Maria Grazia			100
Cuppone Sandro			100
Ferraguti Mara			100
Procopio Sabrina			100
Linari Emilio			100
Paola Marmiroli			100
Toraci Stefano			100
Francesca Boccedi			50

**EV. NOTE A PREVENTIVO:**

Quanto precede è subordinato alla predisposizione e agibilità entro fine ottobre 2023 dei locali di vicolo Ferri.

Settore: AFFARI GENERALI, PERSONALE, COMUNICAZIONE E CULTURA Servizio: FARMACIA COMUNALE	Triennio 2023-2025 Anno 2023
---	---------------------------------

**OBIETTIVO: LA FARMACIA COMUNALE: PATRIMONIO DELLA COLLETTIVITA'**

**Obiettivo prevalentemente di:** (da DM 132/2022)

Efficientamento tempi (Tempi pagamento/riscontro segnalazioni)  Digitalizzazione  Accessibilità fisica/digitale   
Eff.to energetico  Pari oport./equil.genere

**Descrizione:**

Si valuterà l'introduzione di un nuovo metodo di pagamento elettronico delle prestazioni erogate dall'ASL al fine di agevolare i fruitori della farmacia comunale rendendo tale pagamento sempre più agevole, inoltre riducendo il contante presente si raggiungerà anche l'obiettivo di rendere la farmacia un luogo più sicuro. Accanto a questa novità si intende effettuare un questionario presso la farmacia per rilevare l'effettivo gradimento del servizio offerto nell'ottica di rendere un servizio sempre più attrattivo.

**Beneficio atteso**

Rendere più agevole e sicuro il pagamento in farmacia e allineare le aspettative dei cittadini al servizio effettivamente erogato.

**Portatori di interessi**

Cittadini, utenti della farmacia comunale, farmacisti e commessi

Valido dal 01/01/2023 al 31/12/2023

**Tipologia:** **Grado e peso strategicità** IMP. STRATEGICA =5

Responsabile	Peso
Marco Rabacchi	%
<b>Valore Pubblico:</b> liv impatto <input checked="" type="checkbox"/> sociale <input checked="" type="checkbox"/> economico <input type="checkbox"/> ambientale <input type="checkbox"/> assistenziale <input type="checkbox"/> educativo <input type="checkbox"/>	

<b>DUP:</b> Indirizzo Strategico	5. Funzionalità del Comune nello svolgimento delle sue funzioni
<b>DUP:</b> Obiettivo Strategico	5.1 Una macchina organizzativa comunale capace di rispondere alle esigenze sempre più crescenti della comunità fioranese

**RILEVANZA DEL RISCHIO CORRUTTIVO - INTEGRAZIONE CON PTPCT**

<b>GIUDIZIO SINTETICO</b>	<b>MISURE DI PREVENZIONE DA ATTIVARE</b>
Basso	Meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni

**ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
			<i>e</i>	<i>e</i>	<i>a</i>	<i>p</i>	<i>a</i>	<i>i</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>o</i>	<i>t</i>	<i>t</i>	<i>o</i>	<i>i</i>
			<i>n</i>	<i>b</i>	<i>r</i>	<i>r</i>	<i>g</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>o</i>	<i>t</i>	<i>t</i>	<i>o</i>	<i>v</i>	<i>c</i>
1. Analisi fattibilità nuovo strumento di pagamento elettronico	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>			X	X									50%
		<i>Effettivo</i>													
2. Avvio nuovo pagamento elettronico	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>				X	X								20%
		<i>Effettivo</i>													
3. Predisposizione questionario di gradimento e somministrazione	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>											X		30%
		<i>Effettivo</i>													
4. Analisi risultanze questionario di gradimento (2024)	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>													%
		<i>Effettivo</i>													

**INDICATORI:**

<b>1. Introduzione nuovo strumento di pagamento elettronico</b>		<b>Consuntivo</b>
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023	<b>Valore realizzato:</b>
<i>Valore atteso</i>	1	<b>Scostamento:</b>
<b>2. N. somministrazione questionari</b>		<b>Consuntivo</b>
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023	<b>Valore realizzato:</b>
<i>Valore atteso</i>	100%	<b>Scostamento:</b>
<b>3. Report di analisi delle risultanze del questionario</b>		<b>Consuntivo</b>
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023	<b>Valore realizzato:</b>
<i>Valore atteso</i>	1	<b>Scostamento:</b>

**RISORSE UMANE:**

<b>COGNOME E NOME</b>	<b>Cod obt</b>	<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>% obt</b>
Norma Famiglietti		coordinamento	100
Paola Radighieri		tutte le attività del progetto	100
Caterina Casula		tutte le attività del progetto	100
Giulia Ferri		tutte le attività del progetto	100
Federica Casolari		tutte le attività del progetto	100

**EV. NOTE A PREVENTIVO:**

## **OBIETTIVI SETTORE II**

**“SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI ED ISTRUZIONE”**

<b>Settore: SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI ED ISTRUZIONE</b>	<b>Triennio 2023-2025</b>
<b>Servizio: SERVIZIO RAGIONERIA/TRIBUTI/ECONOMATO</b>	<b>Anno 2023</b>

**OBIETTIVO: CONTRASTARE L'EVASIONE DELLA FISCALITA' LOCALE**

**Obiettivo prevalentemente di:** (da DM 132/2022)

Efficientamento tempi (Tempi pagamento/riscontro segnalazioni)	<input type="checkbox"/>	Digitalizzazione	<input checked="" type="checkbox"/>	Accessibilità fisica/digitale	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	Eff.to energetico	<input type="checkbox"/>	Pari opport./equil.genere	<input type="checkbox"/>

**Descrizione:**

Sul piano dei tributi, l'amministrazione intende sostenere l'importante impegno dell'ufficio competente nella lotta all'evasione della fiscalità locale, che rientra tra i propri compiti istituzionali, al fine di garantire una equa distribuzione del carico fiscale tra tutti i cittadini/contribuenti. Particolare attenzione verrà posta all'attività di accertamento del corretto pagamento dell'IMU che sarà rivolta, in linea con gli altri anni, a tutte le casistiche relative alle annualità a partire dal 2018, e che riguarda, non solo l'omesso/parziale versamento dell'imposta, ma anche, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la rettifica delle percentuali e del periodo di possesso, la rettifica della base imponibile (rendita e/o valore) e la verifica della sussistenza dei requisiti per l'applicazione delle agevolazioni (comodato gratuito, locazione canone concordato, etc...).

A tali attività si aggiungono:

- 1) la realizzazione di un particolare progetto di controllo rispetto alla fattispecie imponibile degli impianti fotovoltaici installati nel territorio comunale, che richiede analisi ed approfondimenti specifici;
- 2) l'impostazione di una specifica analisi mirata alle annualità 2020 e 2021, che tenga conto delle casistiche di esenzioni Covid-19 introdotte dai rispettivi decreti emergenziali: l'esenzione IMU, distribuita tra fattispecie diverse, tra acconti e saldi, ma non dichiarata dai contribuenti, richiede l'impostazione di una attività di accertamento più strutturata per evitare l'invio di atti a soggetti esenti;
- 3) il controllo degli immobili classificati nella Cat. D10 (fabbricati rurali), esenti Imu fino al 2019, ma soggetti alla nuova IMU dal 2020.

Prosegue l'impegno per l'attività di accertamento TASI, che seppur soppressa a partire dal 2020, è ancora prevista per le annualità 2018 e 2019.

**Beneficio atteso**

Recupero eventuali entrate evase al fine di perseguire una fiscalità generale equa

**Portatori di interessi**

Cittadini, Imprese, Amministratori comunali

Valido dal 01/01/2023 al 31/12/2023

**Tipologia:** strategico/miglioramento **Grado e peso strategicità** IMP. STRATEGICA = 5

Responsabile	Peso
Brusiani Sabrina	10%

**Valore Pubblico:** liv.impatto  sociale  economico  ambientale  assistenziale  educativo

<b>DUP: Indirizzo Strategico</b>	5. Funzionalità del Comune nello svolgimento delle sue funzioni
<b>DUP: Obiettivo Strategico</b>	5.3 Implementare la capacità di reperire risorse oltre le ordinarie entrate di bilancio

**RILEVANZA DEL RISCHIO CORRUTTIVO - INTEGRAZIONE CON PTPCT**

<b>GIUDIZIO SINTETICO</b>	<b>MISURE DI PREVENZIONE DA ATTIVARE</b>
Alto	Meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni Informatizzazione dei procedimenti

**ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i> <i>en</i>	<i>F</i> <i>eb</i>	<i>M</i> <i>ar</i>	<i>A</i> <i>pr</i>	<i>M</i> <i>ag</i>	<i>Gi</i> <i>u</i>	<i>L</i> <i>ug</i>	<i>A</i> <i>go</i>	<i>Se</i> <i>tt</i>	<i>Ot</i> <i>t</i>	<i>N</i> <i>ov</i>	<i>Di</i> <i>c</i>	<i>Peso</i>
1. Verifica delle posizioni dei contribuenti	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	25%
		<i>Effettivo</i>													
2. Notifica avviso di accertamento	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>		X	X	X			X		X	X	X	X	25%
		<i>Effettivo</i>													
3. Gestione dei pagamenti	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	25%
		<i>Effettivo</i>													
4. Gestione del rapporto con i contribuenti "accertati" (informazioni, reclami, rettifiche, contenzioso) ed eventuali rettifiche/annullamenti necessari	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25%
		<i>Effettivo</i>													

**INDICATORI:**

<b>1. % rispetto fasi e tempi</b>		<b>Consuntivo</b>
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023	<b>Valore realizzato:</b>
<i>Valore atteso</i>	100%	<b>Scostamento:</b>
<b>2. attività accertativa escluso fotovoltaico</b>		<b>Consuntivo</b>
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023	<b>Valore realizzato:</b>
<i>Valore atteso</i>	N. contribuenti controllati – nr.1000 N di avvisi di accertamento notificati nr.550 N. contribuenti accertati nr.300 N. rettifiche/annullamenti nr. 200	<b>Scostamento:</b>
<b>3. rispetto delle previsioni di bilancio – attività accertativa (escluso fotovoltaico)</b>		<b>Consuntivo</b>
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023	<b>Valore realizzato:</b>
<i>Valore atteso</i>	Importo accertato (esclusa fattispecie fotovoltaici) € 1.200.000,00 Importo incassato (esclusa fattispecie fotovoltaici) 25% rispetto accertato	<b>Scostamento:</b>
<i>Valore Critico</i>		
<b>4. rispetto delle previsioni di bilancio – attività accertativa su impianti fotovoltaici</b>		<b>Consuntivo</b>
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023	<b>Valore realizzato:</b>
<i>Valore atteso</i>	Importo previsto a bilancio – impianti fotovoltaici € 150.000,00 Importo incassato – impianti fotovoltaici 25%	<b>Scostamento:</b>

**RISORSE UMANE:**

<b>COGNOME E NOME</b>	<b>Cod obt</b>	<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>% obt</b>
Vecchi Stefania			85
Benedetti Rossella			100
Carmeli Luca			15
Bergonzini Monica			10

**EV. NOTE A PREVENTIVO:**

<b>Settore: SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI ED ISTRUZIONE</b> <b>Servizio: Economato</b>	<b>Triennio 2023-2025</b> <b>Anno 2023</b>
--	---

**OBBIETTIVO: STRUMENTI DI LAVORO EFFICACI E AGGIORNATI**

**Obiettivo prevalentemente di:** (da DM 132/2022)

Efficientamento tempi (Tempi pagamento/riscontro segnalazioni)	<input checked="" type="checkbox"/>	Digitalizzazione	<input type="checkbox"/>	Accessibilità fisica/digitale	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	Eff.to energetico	<input type="checkbox"/>	Pari opport./equil.genere	<input type="checkbox"/>

**Descrizione:**

Si rende necessario intervenire sul Regolamento degli oggetti smarriti (attualmente ricompreso nel vigente Regolamento di Contabilità all'art.67) e quello di polizia mortuaria (Regolamento approvato con DCC 129/2008 e aggiornato nel 2014) al fine di dotare gli uffici di aggiornati strumenti di lavoro.

**Beneficio atteso:**

Dotare gli uffici di attuali strumenti di lavoro per l'efficace e tempestiva risposta ai cittadini

**Portatori di interessi:**

Collaboratori comunali, amministratori, cittadini

Valido dal 01/01/2023 al 31/12/2023

<b>Tipologia:</b>	<b>Grado e peso strategicità</b>	IMP. STRATEGICA = 4
-------------------	----------------------------------	---------------------

<b>Responsabile</b>	<b>Peso</b>
Brusiani Sabrina	10%

**Valore Pubblico:** liv.impatto  sociale  economico  ambientale  assistenziale  educativo

<b>DUP:</b> Indirizzo Strategico	5. Funzionalità del Comune nello svolgimento delle sue funzioni
<b>DUP:</b> Obiettivo Strategico	5.1 Una macchina organizzativa comunale capace di rispondere alle esigenze sempre più crescenti della comunità fiorenese

**RILEVANZA DEL RISCHIO CORRUTTIVO - INTEGRAZIONE CON PTPCT**

<b>GIUDIZIO SINTETICO</b>	<b>MISURE DI PREVENZIONE DA ATTIVARE</b>
Alto	Meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni

**ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i> <i>en</i>	<i>F</i> <i>eb</i>	<i>M</i> <i>ar</i>	<i>A</i> <i>pr</i>	<i>M</i> <i>ag</i>	<i>Gi</i> <i>u</i>	<i>L</i> <i>ug</i>	<i>A</i> <i>go</i>	<i>Se</i> <i>tt</i>	<i>Ot</i> <i>t</i>	<i>N</i> <i>ov</i>	<i>Di</i> <i>c</i>	<i>Peso</i>
1. Analisi delle normative	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X							35%
		<i>Effettivo</i>													
2. Predisposizione dei regolamenti	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>					X	X				X	X	X	30%
		<i>Effettivo</i>													
3. Utilizzo dei regolamenti	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>									X	X	X	X	35%
		<i>Effettivo</i>													

**INDICATORI:**

<b>1. % rispetto fasi e tempi</b>		<b>Consuntivo</b>
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023	<b>Valore realizzato:</b>
<i>Valore atteso</i>	100%	<b>Scostamento:</b>
<b>2. N. regolamenti rivisitati</b>		<b>Consuntivo</b>
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023	<b>Valore realizzato:</b>
<i>Valore atteso</i>	nr. 2	<b>Scostamento:</b>
<b>3. N. ore di formazione interna relativa ai nuovi regolamenti</b>		<b>Consuntivo</b>
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023	<b>Valore realizzato:</b>
<i>Valore atteso</i>	nr. 20	<b>Scostamento:</b>

**RISORSE UMANE:**

<b>COGNOME E NOME</b>	<b>Cod obt</b>	<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>% obt</b>
Uccheddu Maria Elena			90

**EV. NOTE A PREVENTIVO:**

<b>Settore: SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI ED ISTRUZIONE</b> <b>Servizio: ISTRUZIONE</b>	<b>Triennio 2023-2025</b> <b>Anno 2023</b>
---	---

**OBIETTIVO: SCUOLA E FUTURO**

**Obiettivo prevalentemente di:** (da DM 132/2022)

Efficientamento tempi (Tempi pagamento/riscontro segnalazioni)  Digitalizzazione  Accessibilità fisica/digitale   
 Eff.to energetico  Pari opport./equil.genere

**Descrizione:**

E' ferma e viva volontà dell'Amministrazione Comunale monitorare i rapporti tra i giovani e la scuola attenzionando sia l'obbligo scolastico in età infantile che adolescenziale. Si intende quindi controllare ed analizzare i dati relativi all'obbligo scolastico nei cittadini 6-14 anni. Tali attività volte a comprendere il fenomeno dell'abbandono scolastico nell'età dell'obbligo verranno accompagnate da un'innovativa azione di standardizzazione dell'orientamento.

**Beneficio atteso**

Incrementare il livello di scolarizzazione dei giovani cittadini

**Portatori di interessi**

Studenti, famiglie, istituti scolastici, provincia, provveditorato

Valido dal 01/01/2023 al 31/12/2023

**Tipologia:** **Grado e peso strategicità** IMP. STRATEGICA =

Responsabile	Peso
Brusiani Sabrina	10%

**Valore Pubblico: liv.impatto**  sociale  economico  ambientale  assistenziale  educativo

<b>DUP: Indirizzo Strategico</b>	1. Equità sociale e attuazione degli artt. 3 e 4 della Costituzione
<b>DUP: Obiettivo Strategico</b>	1.1 Sviluppo di sinergie istituzionali con le agenzie scolastiche ed educative territoriali, al fine di potenziare l'efficacia dei servizi per il diritto allo studio

**RILEVANZA DEL RISCHIO CORRUTTIVO - INTEGRAZIONE CON PTPCT**

GIUDIZIO SINTETICO	MISURE DI PREVENZIONE DA ATTIVARE
Basso	Meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni Informatizzazione dei procedimenti

**ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i> <i>en</i>	<i>F</i> <i>eb</i>	<i>M</i> <i>ar</i>	<i>A</i> <i>pr</i>	<i>M</i> <i>ag</i>	<i>Gi</i> <i>u</i>	<i>L</i> <i>ug</i>	<i>A</i> <i>go</i>	<i>Se</i> <i>tt</i>	<i>Ot</i> <i>t</i>	<i>N</i> <i>ov</i>	<i>Di</i> <i>c</i>	<i>Peso</i>
1. Analisi obbligo scolastico 6-14 anni	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>				X	X				X	X			25%
		<i>Effettivo</i>													
2. Istruttoria e approvazione progetto Orientamento scolastico	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>		X	X	X	X	X	X						25%
		<i>Effettivo</i>													
3. Standardizzazione procedure attività di orientamento scolastico	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>			X	X	X	X	X						25%
		<i>Effettivo</i>													
3. Implementazione progetto orientamento scolastico	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>									X	X	X	X	25%
		<i>Effettivo</i>													

**INDICATORI:**

<b>1. % rispetto fasi e tempi</b>		<b>Consuntivo</b>
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023	<b>Valore realizzato:</b>
<i>Valore atteso</i>	100%	<b>Scostamento:</b>
<b>2. Attivazione controlli monitoraggio obbligo scolastico</b>		<b>Consuntivo</b>
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023	<b>Valore realizzato:</b>
<i>Valore atteso</i>	2 controlli annuali sulla frequenza nella fascia di età 6-14 anni	<b>Scostamento:</b>
<b>3. Approvazione primo progetto orientamento</b>		<b>Consuntivo</b>
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023	<b>Valore realizzato:</b>
<i>Valore atteso</i>	SI	<b>Scostamento:</b>

**RISORSE UMANE:**

<b>COGNOME E NOME</b>	<b>Cod obt</b>	<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>% obt</b>
Marco Ranuzzini		Progettazione e gestione progetto	30
Gianmarco Demetryouss		Progettazione e gestione progetto	30
Sara Pirondini		Supporto amministrativo	10
Daniele Vacirca		Supporto nella gestione progetto	15
Francesca Muratori		Supporto nella gestione progetto	15

**EV. NOTE A PREVENTIVO:**

Settore: SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI ED ISTRUZIONE Servizio: ISTRUZIONE	Triennio 2023-2025 Anno 2023
---	---------------------------------

**OBIETTIVO: AMPLIAMENTO DEI POSTI NIDO**

**Obiettivo prevalentemente di:** (da DM 132/2022)

Efficientamento tempi (Tempi pagamento/riscontro segnalazioni)  Digitalizzazione  Accessibilità fisica/digitale   
 Eff.to energetico  Pari opport./equil.genere

**Descrizione:**  
 I servizi per la prima infanzia sono da sempre al centro dell'attenzione di questa amministrazione. Il presente obiettivo intende, nel corso dell'Anno Educativo 22-23, ampliare il numero di posti nido rispetto a quelli dell'Anno Educativo 21-22, mantenendo tale incremento anche nel corso dell'Anno Educativo 23-24.

**Beneficio atteso**  
 Incrementare il livello di scolarizzazione dei giovani cittadini

**Portatori di interessi**  
 Bambine/i e famiglie

Valido dal 01/01/2023 al 31/12/2023

**Tipologia:** **Grado e peso strategicità** IMP. STRATEGICA =

Responsabile	Peso
Brusiani Sabrina	10%

**Valore Pubblico:** liv. impatto  sociale  economico  ambientale  assistenziale  educativo

<b>DUP:</b> Indirizzo Strategico (v.legenda)	1. Equità sociale e attuazione degli artt. 3 e 4 della Costituzione
<b>DUP:</b> Obiettivo Strategico (v.legenda)	1.1 Sviluppo di sinergie istituzionali con le agenzie scolastiche ed educative territoriali, al fine di potenziare l'efficacia dei servizi per il diritto allo studio

RILEVANZA DEL RISCHIO CORRUTTIVO - INTEGRAZIONE CON PTPCT	
GIUDIZIO SINTETICO	MISURE DI PREVENZIONE DA ATTIVARE
Medio	Meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni Informatizzazione dei procedimenti

**ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i> <i>en</i>	<i>F</i> <i>eb</i>	<i>M</i> <i>ar</i>	<i>A</i> <i>pr</i>	<i>M</i> <i>ag</i>	<i>Gi</i> <i>u</i>	<i>L</i> <i>ug</i>	<i>A</i> <i>go</i>	<i>Se</i> <i>tt</i>	<i>Ot</i> <i>t</i>	<i>N</i> <i>ov</i>	<i>Di</i> <i>c</i>	<i>Peso</i>
1. Predisposizione e approvazione Piano Prima infanzia con numeri Anno Educativo 23-24	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>		X	X	X									35%
		<i>Effettivo</i>													
2. Inserimento dei bambini rispetto ai numeri previsti	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>									X	X	X	X	35%
		<i>Effettivo</i>													
2.Somministrazione questionario di gradimento	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>					X	X						X	30%
		<i>Effettivo</i>													

**INDICATORI:**

<b>1. % rispetto fasi e tempi</b>		<b>Consuntivo</b>
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023	<b>Valore realizzato:</b>
<i>Valore atteso</i>	100%	<b>Scostamento:</b>
<b>2. % Crescita numero di bambini inseriti nell'A.E. 22-23 rispetto all'A.E. 21-22</b>		<b>Consuntivo</b>
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023	<b>Valore realizzato:</b>
<i>Valore atteso</i>	4%	<b>Scostamento:</b>
<b>3. % Numero bambini A.E. 23-24/Numero bambini 22-23</b>		<b>Consuntivo</b>
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023	<b>Valore realizzato:</b>
<i>Valore atteso</i>	100%	<b>Scostamento:</b>
<b>4. % Elaborazione documento di analisi del gradimento dei progetti per l'a.s. 22-23</b>		<b>Consuntivo</b>
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023	<b>Valore realizzato:</b>
<i>Valore atteso</i>	Votazione più che sufficiente dei progetti presentati	<b>Scostamento:</b>

**RISORSE UMANE:**

<b>COGNOME E NOME</b>	<b>Cod obt</b>	<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>% obt</b>
Marco Ranuzzini		Progettazione e gestione progetto	20
Sara Pirondini		Supporto amministrativo	20
Maria Letizia Ciocci		Coordinamento e gestione attività	60

**EV. NOTE A PREVENTIVO:**

## **OBIETTIVI SETTORE III**

**“PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO”**

Settore: PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIO Servizio: URBANISTICA EDILIZIA ED AMBIENTE	Triennio 2023-2025 Anno 2023
---	---------------------------------

**OBIETTIVO: PIANO URBANISTICO GENERALE**

**Obiettivo prevalentemente di:** (da DM 132/2022)

Efficientamento tempi (Tempi pagamento/riscontro segnalazioni)  Digitalizzazione  Accessibilità fisica/digitale   
 Eff.to energetico  Pari opport./equil.genere

**Descrizione:**  
 La legge urbanistica regionale n.24 del 21.12.2017 (“Disciplina regionale sulla tutela e l’uso del territorio”) ha dato nuovi indirizzi e ha modificato la natura degli strumenti urbanistici, che sono stati unificati nel Piano Urbanistico Generale (PUG).  
 In ottemperanza alla nuova normativa, si rende necessario completare al più presto l’iter di assunzione delle linee strategiche in GC del Piano Urbanistico Generale al fine di dotare l’Amministrazione ed i cittadini di adeguati strumenti di sviluppo urbanistico, produttivo, commerciale e dei servizi del territorio.

**Beneficio atteso**  
 Dotare il territorio di aggiornati strumenti di sviluppo capaci di realizzare la visione politica di comunità

**Portatori di interessi**  
 Cittadini, Imprese, Commercianti, Associazioni, Scuole, Amministratori comunali

Valido dal 01/01/2023 al 31/12/2023

**Tipologia:** strategico/miglioramento **Grado e peso strategicità** IMP. STRATEGICA = 5

Responsabile	Peso
Cristina Scaravonati	20%

**Valore Pubblico:** liv.impatto  sociale  economico  ambientale  assistenziale  educativo

<b>DUP:</b> Indirizzo Strategico (v.legenda)	4. Cura del territorio e del patrimonio comunale
<b>DUP:</b> Obiettivo Strategico (v.legenda)	4.4 Rigenerazione urbana sostenibile e nuova infrastrutturazione del territorio

RILEVANZA DEL RISCHIO CORRUTTIVO - INTEGRAZIONE CON PTPCT	
GIUDIZIO SINTETICO	MISURE DI PREVENZIONE DA ATTIVARE
Alto	Meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni Conflitto d’interessi Misura specifica sul procedimento

**ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i> <i>en</i>	<i>F</i> <i>eb</i>	<i>M</i> <i>ar</i>	<i>A</i> <i>pr</i>	<i>M</i> <i>ag</i>	<i>Gi</i> <i>u</i>	<i>L</i> <i>ug</i>	<i>A</i> <i>go</i>	<i>Se</i> <i>tt</i>	<i>Ot</i> <i>t</i>	<i>N</i> <i>ov</i>	<i>Di</i> <i>c</i>	<i>Peso</i>
1. Rispetto del cronoprogramma degli adempimenti utili all'assunzione del PUG	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100%
		<i>Effettivo</i>													

**INDICATORI:**

<b>1. assunzione PUG con Del.G.C.</b>		<b>Consuntivo</b>
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023	<b>Valore realizzato:</b>
<i>Valore atteso</i>	100%	<b>Scostamento:</b>

**RISORSE UMANE:**

<b>COGNOME E NOME</b>	<b>Cod obt</b>	<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>% obt</b>
Maria Petruzzello			100
Nadia Righi			100
Claudia Corsini			100
Tiziana Castigliola			100
Roberta Falchi			100
Martina Ferrari			100

**EV. NOTE A PREVENTIVO:**

<b>Settore: PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIO</b> <b>Servizio: AMBIENTE</b>	<b>Triennio 2023-2025</b> <b>Anno 2023</b>
---	---

**OBIETTIVO: PAESC (Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile)**

**Obiettivo prevalentemente di:** (da DM 132/2022)

Efficientamento tempi (Tempi pagamento/riscontro segnalazioni)  Digitalizzazione  Accessibilità fisica/digitale   
 Eff.to energetico  Pari opport./equil.genere

**Descrizione:**  
 Il comune di Fiorano Modenese ha aderito al PAESC di cui è prevista nel 2023 la redazione del 1° documento di monitoraggio secondo quanto disposto dalle Linee Guida Co.Mo e dal Centro di Ricerca della Commissione Europea.

**Beneficio atteso**  
 Valutare lo stato di attuazione delle varie azioni di mitigazione e adattamento nonché aggiornare l'inventario delle emissioni

**Portatori di interessi**  
 Cittadini, Imprese, Associazioni, Enti Terzi

Valido dal 01/01/2023 al 31/12/2023

**Tipologia:** strategico/miglioramento **Grado e peso strategicità** IMP. STRATEGICA = 4

Responsabile	Peso
Cristina Scaravonati	10 %

**Valore Pubblico:** liv.impatto  sociale  economico  ambientale  assistenziale  educativo

<b>DUP:</b> Indirizzo Strategico (v.legendà)	4. Cura del territorio e del patrimonio comunale
<b>DUP:</b> Obiettivo Strategico (v.legendà)	4.1 Sviluppare un territorio orientato alla sostenibilità e qualità ambientale

<b>RILEVANZA DEL RISCHIO CORRUTTIVO - INTEGRAZIONE CON PTPCT</b>	
GIUDIZIO SINTETICO	MISURE DI PREVENZIONE DA ATTIVARE
Basso	Meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni

**ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i> <i>en</i>	<i>F</i> <i>eb</i>	<i>M</i> <i>ar</i>	<i>A</i> <i>pr</i>	<i>M</i> <i>ag</i>	<i>G</i> <i>iu</i>	<i>L</i> <i>ug</i>	<i>A</i> <i>go</i>	<i>Se</i> <i>tt</i>	<i>Ot</i> <i>t</i>	<i>N</i> <i>ov</i>	<i>Di</i> <i>c</i>	<i>Peso</i>
1. Raccolta dati e inoltro ad AESS	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X						50 %
		<i>Effettivo</i>													
2. Inoltro esito monitoraggio a Commissione Europea	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>							X	X	X	X	X	X	50 %
		<i>Effettivo</i>													

**INDICATORI:**

<b>1. % rispetto fasi e tempi</b>		<b>Consuntivo</b>
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023	<b>Valore realizzato:</b>
<i>Valore atteso</i>	100%	<b>Scostamento:</b>

<b>2. % rispetto fasi e tempi</b>		<b>Consuntivo</b>
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023	<b>Valore realizzato:</b>
<i>Valore atteso</i>	100%	<b>Scostamento:</b>

**RISORSE UMANE:**

<b>COGNOME E NOME</b>	<b>Cod obt</b>	<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>% obt</b>
Marzia Conventi			40
Valeria Aulicino			40
Maria Morena			40

**REV. NOTE A PREVENTIVO:**

<b>Settore: PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO</b> <b>Servizio: LAVORI PUBBLICI</b>	<b>Triennio 2023-2025</b> <b>Anno 2023</b>
--	---

**OBIETTIVO: NUOVI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO: OPERE, INTERVENTI E LAVORI**

**Obiettivo prevalentemente di:** (da DM 132/2022)

Efficientamento tempi (Tempi pagamento/riscontro segnalazioni)  Digitalizzazione  Accessibilità fisica/digitale   
 Eff.to energetico  Pari opport./equil.genere

**Descrizione:**  
 L'obiettivo nasce dalla necessità di dotarsi di uno strumento condiviso tra tecnici ed amministratori per il presidio ed il dinamico andamento delle priorità relative allo stato di avanzamento delle numerose opere pubbliche presenti nel Piano Triennale delle Opere Pubbliche e lavori di manutenzione programmati. A seguito di una mappatura e calendarizzazione puntuale degli interventi sul territorio, si procederà a organizzare incontri con cadenza periodica fissa tra la Dirigente del Settore Pianificazione e gestione del territorio, le Posizioni Organizzative e l'Amministrazione al fine di monitorare l'effettivo stato di avanzamento dei lavori e di apportare prontamente le eventuali modifiche.

**Beneficio atteso**  
 Realizzazione delle opere strategiche e dei lavori programmati e conseguente miglioramento del patrimonio e delle infrastrutture comunali

**Portatori di interessi**  
 Cittadini, Imprese, Associazioni, Dipendenti, Amministratori, Operatori economici.

Valido dal 01/01/2023 al 31/12/2023

**Tipologia:** **Grado e peso strategicità** IMP. STRATEGICA = 5

Responsabile	Peso
Cristina Scaravonati	15 %

**Valore Pubblico:** liv.impatto  sociale  economico  ambientale  assistenziale  educativo

<b>DUP: Indirizzo Strategico</b>	4. Cura del territorio e del patrimonio comunale
<b>DUP: Obiettivo Strategico</b>	4.4 Rigenerazione urbana sostenibile e nuova infrastrutturazione del territorio

<b>RILEVANZA DEL RISCHIO CORRUTTIVO - INTEGRAZIONE CON PTPCT</b>	
GIUDIZIO SINTETICO	MISURE DI PREVENZIONE DA ATTIVARE
Alto	Meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni Conflitto d'interessi. Protocollo di legalità per gli affidamenti.

**ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i> <i>en</i>	<i>F</i> <i>eb</i>	<i>M</i> <i>ar</i>	<i>A</i> <i>pr</i>	<i>M</i> <i>ag</i>	<i>Gi</i> <i>u</i>	<i>L</i> <i>ug</i>	<i>A</i> <i>go</i>	<i>Se</i> <i>tt</i>	<i>Ot</i> <i>t</i>	<i>N</i> <i>ov</i>	<i>Di</i> <i>c</i>	<i>Peso</i>
1. Elaborazione file (all. 1 del presente obiettivo) con indicazione delle necessità finanziarie, il cronoprogramma e le priorità in accordo tra Amministratori e struttura	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>			X	X									25%
		<i>Effettivo</i>													
2. Incontri periodici di monitoraggio e rifacimento del file	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>			X	X	X	X	X		X	X	X	X	25 %
		<i>Effettivo</i>													
3. rispetto delle fasi di cronoprogramma di competenza del servizio, assegnate agli interventi indicati come “strategici”	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>				X	X	X	X	X	X	X	X	X	35%
		<i>Effettivo</i>													
4. Alienazione area di via Poliziano: pubblicazione del bando	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>				X	X	X							15%
		<i>Effettivo</i>													

**INDICATORI:**

<b>1. Compilazione del file con indicazione delle necessità finanziarie, il cronoprogramma e le priorità in accordo tra Amministratori e struttura</b>		<b>Consuntivo</b>
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023	<b>Valore realizzato:</b>
<i>Valore atteso</i>	Compilazione del file con indicazione delle necessità finanziarie, il cronoprogramma e le priorità in accordo tra Amministratori e struttura entro il 30/04/2023	<b>Scostamento:</b>
<b>2. N. incontri di monitoraggio congiunti amministrazione e tecnici</b>		<b>Consuntivo</b>
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023	<b>Valore realizzato:</b>
<i>Valore atteso</i>	8	<b>Scostamento:</b>
<b>3. rispetto dei tempi interventi strategici</b>		<b>Consuntivo</b>
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023	<b>Valore realizzato:</b>
<i>Valore atteso</i>	<b>1-Sportello polifunzionale:</b> Approvazione documenti di gara e inoltro alla CUC entro 31/05/2023	<b>Scostamento:</b>

<i>Valore atteso</i>	<b>2-Nuova scuola dell'Infanzia Spezzano:</b>  Verbale di inizio lavori entro 30 giorni dalla firma del contratto.	<b>Scostamento:</b>
<i>Valore atteso</i>	<b>3-Magazzino Comunale:</b>  Cronoprogramma di dettaglio degli sviluppi dei diversi di progettazione entro il 31/05/2023.	<b>Scostamento:</b>
<i>Valore atteso</i>	<b>4-Nuova Scuola Primaria di Spezzano:</b>  Approvazione documenti di gara di progettazione e inoltro alla CUC entro il 31/03/2023	<b>Scostamento:</b>
<i>Valore atteso</i>	<b>5-Rotatorie:</b>  Chiusura della conferenza dei servizi per almeno 2 rotatorie entro il 30/05/2023	<b>Scostamento:</b>

**RISORSE UMANE:**

<b>COGNOME E NOME</b>	<b>Cod obt</b>	<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>% obt</b>
Manuela Giurgola			80
Linda Ferrari			50
Roberta Pitocchi			80
Pasquale Esposito			100
Enrico Battagliola			60
Orietta Cervetti			60
Francesca Grupico			60
Giovanna Iannuzzi			70
Giuseppe Berselli			70
Gaetana Di Carlo			80
Antonella Minelli			100

**EV. NOTE A PREVENTIVO:**

<b>Settore: PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO</b> <b>Servizio: Protezione Civile</b>	<b>Triennio 2023-2025</b> <b>Anno 2023</b>
--	---

**OBIETTIVO: INFORMARE PER PROTEGGERE**

**Obiettivo prevalentemente di:** (da DM 132/2022)

Efficientamento tempi (Tempi pagamento/riscontro segnalazioni)  Digitalizzazione  Accessibilità fisica/digitale   
 Eff.to energetico  Pari opport./equil.genere

**Descrizione:**  
 Considerato che gli effetti negativi sulla popolazione di un evento naturale estremo, quale quello sismico, possono essere mitigati dalla preparazione di tipo psicologico e tecnico della stessa, si intende introdurre incontri formativi rivolti ai cittadini, nel contesto di una protezione civile diffusa.

**Beneficio atteso**  
 Ridurre la gravità delle conseguenze in caso di eventi sismici attraverso la conoscenza dei comportamenti corretti da attuare durante gli eventi naturali estremi

**Portatori di interessi**  
 Cittadini, Associazioni, Famiglie, Istituti Scolastici

Valido dal 01/01/2023 al 31/12/2023

**Tipologia:** strategico/miglioramento **Grado e peso strategicità** IMP. STRATEGICA = 4

Responsabile	Peso
Cristina Scaravonati	5 %

**Valore Pubblico:** liv.impatto  sociale  economico  ambientale  assistenziale  educativo

<b>DUP:</b> Indirizzo Strategico	3. Città sicura
<b>DUP:</b> Obiettivo Strategico	3.1 Sicurezza integrata del territorio

<b>RILEVANZA DEL RISCHIO CORRUTTIVO - INTEGRAZIONE CON PTPCT</b>	
GIUDIZIO SINTETICO	MISURE DI PREVENZIONE DA ATTIVARE
Basso	Meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni

**ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>Gi</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>Se</i>	<i>Ot</i>	<i>N</i>	<i>Di</i>	<i>Peso</i>
			<i>en</i>	<i>eb</i>	<i>ar</i>	<i>pr</i>	<i>ag</i>	<i>u</i>	<i>ug</i>	<i>go</i>	<i>tt</i>	<i>t</i>	<i>ov</i>	<i>c</i>	
1. Organizzazione triennale delle iniziative	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>						X							30 %
		<i>Effettivo</i>													
2. Realizzazione e promozione delle iniziative previste nell'anno in corso	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>										X	X	X	40 %
		<i>Effettivo</i>													
3. Informazione continua secondo il Piano di Protezione Civile	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30 %
		<i>Effettivo</i>													

**INDICATORI:**

<b>1. % rispetto fasi e tempi</b>		<b>Consuntivo</b>
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023	<b>Valore realizzato:</b>
<i>Valore atteso</i>	100%	<b>Scostamento:</b>
<b>2. N. iniziative promosse</b>		<b>Consuntivo</b>
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023	<b>Valore realizzato:</b>
<i>Valore atteso</i>	n.2 iniziative presso le scuole	<b>Scostamento:</b>
<b>3. attuazione delle iniziative previste dal Piano</b>		<b>Consuntivo</b>
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023	<b>Valore realizzato:</b>
<i>Valore atteso</i>	si	<b>Scostamento:</b>

**RISORSE UMANE:**

<b>COGNOME E NOME</b>	<b>Cod obt</b>	<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>% obt</b>
Linda Ferrari			25
Manuela Giurgola			10
Roberta Pitocchi			10

**EV. NOTE A PREVENTIVO:**

Settore: PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO Servizio: Attività produttive	Triennio 2023-2025 Anno 2023
--	---------------------------------

**OBIETTIVO: ATTIVITA' PRODUTTIVE: LA STANDARDIZZAZIONE DELLA GESTIONE**

**Obiettivo prevalentemente di:** (da DM 132/2022)

Efficientamento tempi (Tempi pagamento/riscontro segnalazioni)  Digitalizzazione  Accessibilità fisica/digitale   
Eff.to energetico  Pari opport./equil.genere

**Descrizione:**  
Al fine di rendere più efficace e trasparente la gestione degli eventi si procederà ad una analisi delle attività necessarie a progettare, realizzare, controllare un evento; l'analisi verrà effettuata per ogni singola tipologia di evento così da predisporre un workflow e la relativa modulistica e comunicazione standardizzata. In tal modo gli eventi oggetto di analisi verranno gestiti con maggior tempestività e sicurezza.

**Beneficio atteso**  
Standardizzazione dei procedimenti

**Portatori di interessi**  
Collaboratori comunali, amministratori, commercianti, attività produttive, cittadini

Valido dal 01/01/2023 al 31/12/2023

**Tipologia:** **Grado e peso strategicità** IMP. STRATEGICA = 5

Responsabile	Peso
Cristina Scaravonati	10 %
	%

**Valore Pubblico:** liv.impatto  sociale  economico  ambientale  assistenziale  educativo

<b>DUP:</b> Indirizzo Strategico	2. Valorizzazione della città e delle persone
<b>DUP:</b> Obiettivo Strategico	2.4 Promozione del turismo e valorizzazione delle eccellenze e dell'identità della città

RILEVANZA DEL RISCHIO CORRUTTIVO - INTEGRAZIONE CON PTPCT	
GIUDIZIO SINTETICO	MISURE DI PREVENZIONE DA ATTIVARE
Alto	Meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni

**ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i> <i>en</i>	<i>F</i> <i>eb</i>	<i>M</i> <i>ar</i>	<i>A</i> <i>pr</i>	<i>M</i> <i>ag</i>	<i>Gi</i> <i>u</i>	<i>L</i> <i>ug</i>	<i>A</i> <i>go</i>	<i>Se</i> <i>tt</i>	<i>Ot</i> <i>t</i>	<i>N</i> <i>ov</i>	<i>Di</i> <i>c</i>	<i>Peso</i>
1. Definizione tipologie di eventi, fasi e servizi coinvolti	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>	X	X	X										25%
		<i>Effettivo</i>													
2. Predisposizione workflow	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>			X	X									25%
		<i>Effettivo</i>													
3. Standardizzazione modulistica	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>			X	X									25%
		<i>Effettivo</i>													
4. Predisposizione e condivisione di una proposta di gestione degli eventi e di assegnazione delle funzioni di coordinamento in ragione della tipologia di evento.	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>				X	X								25%
		<i>Effettivo</i>													

**INDICATORI:**

<b>1. % rispetto fasi e tempi</b>		<b>Consuntivo</b>
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023	<b>Valore realizzato:</b>
<i>Valore atteso</i>	100%	<b>Scostamento:</b>
<b>2. % tipologie eventi mappati</b>		<b>Consuntivo</b>
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2023 al 31/03/2023	<b>Valore realizzato:</b>
<i>Valore atteso</i>	100% N. 5 tipologie eventi mappati	<b>Scostamento:</b>
<b>3. % tipologie di moduli standardizzati</b>		<b>Consuntivo</b>
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023	<b>Valore realizzato:</b>
<i>Valore atteso</i>	100% n. 5 tipologie moduli standardizzati/ n. 0 tipologie moduli presenti	<b>Scostamento:</b>

**RISORSE UMANE:**

<b>COGNOME E NOME</b>	<b>Cod obt</b>	<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>% obt</b>
Nadia Somma			100
Luisa Bellini			100

**EV. NOTE A PREVENTIVO:**

## **OBIETTIVI SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE**

Servizio autonomo: Polizia Locale	Triennio 2023-2025 Anno 2023
-----------------------------------	---------------------------------

**OBIETTIVO: POLIZIA LOCALE DI COMUNITA' E SICUREZZA URBANA E VERIFICA MEZZI PESANTI**

Obiettivo prevalentemente di: (da DM 132/2022)

Efficientamento tempi (Tempi pagamento/riscontro segnalazioni)	<input checked="" type="checkbox"/>	Digitalizzazione	<input type="checkbox"/>	Accessibilità fisica/digitale	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	Eff.to energetico	<input type="checkbox"/>	Pari opport./equil.genere	<input type="checkbox"/>

**Descrizione:**  
 A completamento della riorganizzazione del servizio di Polizia Locale sul modello di polizia locale di comunità, come definito nella legge regionale 13/2018 si intende istituire l'Agente di Prossimità, figura di riferimento sul territorio per i cittadini per accrescerne la percezione di sicurezza, raccoglierne le istanze e migliorare il rapporto con le istituzioni.  
 Per garantire una maggiore sicurezza urbana e stradale si vuole implementare il sistema di videosorveglianza, anche reperendo risorse da specifici bandi di finanziamento, effettuare un presidio più attento in particolare in occasione di manifestazioni ed eventi, ed un controllo più capillare del territorio rafforzando l'attività di vigilanza sul trasporto merci attraverso programmati controlli amministrativi sui mezzi pesanti.

**Beneficio atteso**  
 Incrementare il livello di sicurezza reale e percepita dai cittadini anche valorizzandone l'ascolto, migliorare il dialogo con le realtà presenti sul territorio.

**Portatori di interessi**  
 Cittadini, utenti della strada, imprese

Valido dal 01/01/2023 al 31/12/2023

**Tipologia:** strategico/miglioramento **Grado e peso strategicità** IMP. STRATEGICA = 5

Responsabile	Peso
Marco Gaddi	100%

**Valore Pubblico:** liv. impatto  sociale  economico  ambientale  assistenziale  educativo

<b>DUP:</b> Indirizzo Strategico	3. Città sicura
<b>DUP:</b> Obiettivo Strategico	3.2 Servizi di polizia locale a livello del territorio
<b>DUP:</b> Obiettivo Strategico	3.3 Polizia locale di Comunità

RILEVANZA DEL RISCHIO CORRUTTIVO - INTEGRAZIONE CON PTPCT	
GIUDIZIO SINTETICO	MISURE DI PREVENZIONE DA ATTIVARE
Medio	Codice di comportamento

**ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i> <i>en</i>	<i>F</i> <i>eb</i>	<i>M</i> <i>ar</i>	<i>A</i> <i>pr</i>	<i>M</i> <i>ag</i>	<i>Gi</i> <i>u</i>	<i>L</i> <i>ug</i>	<i>A</i> <i>go</i>	<i>Se</i> <i>tt</i>	<i>Ot</i> <i>t</i>	<i>N</i> <i>ov</i>	<i>Di</i> <i>c</i>	<i>Peso</i>
1. Organizzazione, regolamentazione, attivazione dell'Agente di Prossimità e comunicazione alla cittadinanza.	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>			X	X	X	X	X	X					30%
		<i>Effettivo</i>													
3. Formazione per il controllo dei mezzi pesanti ed avvio dei controlli	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>			X	X	X								20%
		<i>Effettivo</i>													
4. Programmazione ed effettuazione di servizi specifici di controllo dei mezzi pesanti.	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>					X	X	X	X	X	X	X	X	30%
		<i>Effettivo</i>													

**INDICATORI:**

<b>1. % rispetto fasi e tempi di attivazione "agente di prossimità"</b>		<b>Consuntivo</b>
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023	<b>Valore realizzato:</b>
<i>Valore atteso</i>	100	<b>Scostamento:</b>
<b>3. N. servizi di controllo mezzi pesanti / N. agenti</b>		<b>Consuntivo</b>
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023	<b>Valore realizzato:</b>
<i>Valore atteso</i>	N. servizi di controllo mezzi pesanti 50 /N. agenti 11	<b>Scostamento:</b>
<i>Valore realizzato 22</i>		
<b>4. % incremento sanzioni incassate</b>		<b>Consuntivo</b>
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023	<b>Valore realizzato:</b>
<i>Valore atteso</i>	Importo sanzioni incassate : € 190.000,00	<b>Scostamento:</b>
<i>Valore realizzato 22</i>	Importo sanzioni incassate: € 169.767,79	

**RISORSE UMANE:**

<b>COGNOME E NOME</b>	<b>Cod obt</b>	<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>% obt</b>
Montanini Emanuele		Polizia locale di comunità e sicurezza urbana e verifica mezzi pesanti	100
Bononi Luana		Polizia locale di comunità e sicurezza urbana e verifica mezzi pesanti	100
Tarantino Ilaria		Polizia locale di comunità e sicurezza urbana e verifica mezzi pesanti	100
Maccarrone Salvatore		Polizia locale di comunità e sicurezza urbana e verifica mezzi pesanti	100
Mistretta Dalia		Polizia locale di comunità e sicurezza urbana e verifica mezzi pesanti	100
Zanasi Maurizio		Polizia locale di comunità e sicurezza urbana e verifica mezzi pesanti	100
Leoni Miriam		Polizia locale di comunità e sicurezza urbana e verifica mezzi pesanti	100
Cattin Marica		Polizia locale di comunità e sicurezza urbana e verifica mezzi pesanti	100
Menozi Marcello		Polizia locale di comunità e sicurezza urbana e verifica mezzi pesanti	100
Mistretta Dalia		Polizia locale di comunità e sicurezza urbana e verifica mezzi pesanti	100
Chieregatti Alessandro		Polizia locale di comunità e sicurezza urbana e verifica mezzi pesanti	100

**EV. NOTE A PREVENTIVO:** Progetto ex art. 98 comma 1 lett.c) CCNL del 16/11/2022 parzialmente finanziato, in deroga al limite di cui all'art. 23 del D. Lgs. 75/2017, con quota dei proventi dalle sanzioni pecuniarie riscosse ai sensi dell'art. 208 del CdS la cui liquidazione è subordinata ad una maggiore entrata effettivamente ed autonomamente realizzata, previa attestazione del dirigente dell'area economico finanziaria, ed allo svolgimento di almeno l'80% dei servizi di controllo dei mezzi pesanti previsti (n. 60), in proporzione alla partecipazione qualitativamente apprezzabile di ciascun operatore che abbia riportato una valutazione della prestazione individuale non inferiore a 75/100.

Il progetto è finanziato per complessivi € 15.000 di cui € 5000 extra limite: la mancata attestazione da parte del dirigente dell'area economico finanziaria della riscossione, nel 2023, di maggiori entrate da attività da sanzioni ex art. 208 cds (corrispondenti alla somma di finanziamento extra limite comprensiva di oneri riflessi ed IRAP) comporta l'impossibilità di implementare il budget e di liquidare gli importi relativi.

**OBIETTIVI UNITÀ ORGANIZZATIVA TEMPORANEA DI PROGETTO  
“DIGITALIZZAZIONE E TRANSIZIONE DIGITALE”**

Unità Organizzativa Temporanea di progetto “Digitalizzazione e Transizione digitale”	Triennio 2023-2025 Anno 2023
--	---------------------------------

**OBBIETTIVO:** PNRR: DIGITALIZZARE PER SEMPLIFICARE

**Obiettivo prevalentemente di:** (da DM 132/2022)

Efficientamento tempi  Digitalizzazione  Accessibilità fisica/digitale   
 (Tempi pagamento/riscontro segnalazioni)  Eff.to energetico  Pari opport./equil.genere

**Descrizione:**

L'obiettivo si propone di incrementare la capacità d'investimento dell'Amministrazione nell'ambito della digitalizzazione e della transizione digitale per favorirne lo sviluppo ed agevolare lo svolgimento proficuo dell'attività amministrativa.

**Beneficio atteso**

Promuovere lo sviluppo della digitalizzazione nello svolgimento dei servizi per agevolarne la fruizione da parte della cittadinanza.

**Portatori di interessi**

Cittadini, Associazioni, Imprese, Commercianti

Valido dal 01/01/2023 al 31/12/2023

**Tipologia:** strategico/miglioramento **Grado e peso strategicità** IMP. STRATEGICA = 5

Responsabile	Peso
Tesoriati Gianluca	5%
Brusiani Sabrina	5%

**Valore Pubblico:** liv.impatto  sociale  economico  ambientale  assistenziale  educativo

<b>DUP:</b> Indirizzo Strategico (v.legend)	5. Funzionalità del Comune nello svolgimento delle sue funzioni
<b>DUP:</b> Obiettivo Strategico (v.legend)	5.3 Implementare la capacità di reperire risorse oltre le ordinarie entrate di bilancio

**RILEVANZA DEL RISCHIO CORRUTTIVO - INTEGRAZIONE CON PTPCT**

GIUDIZIO SINTETICO	MISURE DI PREVENZIONE DA ATTIVARE
Alto	Meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni. Protocollo di legalità per gli affidamenti.

**ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i> <i>en</i>	<i>F</i> <i>eb</i>	<i>M</i> <i>ar</i>	<i>A</i> <i>pr</i>	<i>M</i> <i>ag</i>	<i>Gi</i> <i>u</i>	<i>L</i> <i>ug</i>	<i>A</i> <i>go</i>	<i>Se</i> <i>tt</i>	<i>Ot</i> <i>t</i>	<i>N</i> <i>ov</i>	<i>Di</i> <i>c</i>	<i>Peso</i>
1. Contrattualizzazione degli affidamenti PNRR nel rispetto dei criteri e dei tempi fissati dai bandi di finanziamento	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30%
		<i>Effettivo</i>													
2. Espletamento e monitoraggio dei servizi finanziati	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40%
		<i>Effettivo</i>													
3. Predisposizione di una proposta di impiego delle economie accertate nella realizzazione di una delle azioni del piano di miglioramento proposto dal Team di Modena Esperti PNRR: digitalizzazione dell'archivio delle pratiche edilizie	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>											X	X	30%
		<i>Effettivo</i>													

**INDICATORI:**

<b>1. % rispetto fasi e tempi</b>		<b>Consuntivo</b>
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023	<b>Valore realizzato:</b>
<i>Valore atteso</i>	100%	<b>Scostamento:</b>
<b>2. N. candidature inviate</b>		<b>Consuntivo</b>
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023	<b>Valore realizzato:</b>
<i>Valore atteso</i>	5	<b>Scostamento:</b>
<b>3. N. candidature accolte (finanziate e non)</b>		<b>Consuntivo</b>
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023	<b>Valore realizzato:</b>
<i>Valore atteso</i>	5	<b>Scostamento:</b>
<b>4. Importi introitati</b>		<b>Consuntivo</b>
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023	<b>Valore realizzato:</b>
<i>Valore atteso</i>	€ 300.000,00	<b>Scostamento:</b>

**RISORSE UMANE:**

<b>COGNOME E NOME</b>	<b>Cod obt</b>	<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>% obt</b>
Tesoriati Gianluca			50
Uccheddu Maria Elena			10

**EV. NOTE A PREVENTIVO:**

I bandi PNRR in materia di transizione digitale non hanno previsto la possibilità di candidatura da parte delle Unioni di Comuni. Poiché il Comune di Fiorano Modenese ha conferito al SIA dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico le funzioni in materia di informatizzazione si è resa necessaria la costituzione di una unità organizzativa di progetto specifica presidiata dal responsabile del SIA sulla base del suo comando per 2 ore settimanali sino al 31/01/2026.