

Spett.le Comune di Fiorano Modenese  
Servizio Istruzione  
PEC: [comunefiorano@cert.fiorano.it](mailto:comunefiorano@cert.fiorano.it)

**OGGETTO: RICHIESTA DI ADESIONE AL “PROGETTO PER IL CONTRASTO ALLE POVERTA’ EDUCATIVE E LA CONCILIAZIONE VITA – LAVORO” PROMOSSO DALLA REGIONE EMILIA – ROMAGNA RIVOLTO A BAMBINI E RAGAZZI DAI 3 AI 13 ANNI (17 CON DISABILITÀ CERTIFICATA), NEL PERIODO DI SOSPENSIONE ESTIVA DELLE ATTIVITA’ SCOLASTICHE – ANNO 2023**

Il/La \_\_\_\_\_

Sottoscritto/a

Nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il  
\_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

in relazione alla procedura in oggetto, in qualità di titolare legale rappresentante del soggetto denominato \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_ .n. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

indirizzo PEC (posta elettronica certificata) individuato per tutte le comunicazioni di cui al presente procedimento: \_\_\_\_\_

gestore \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ Centro \_\_\_\_\_ Ricreativo \_\_\_\_\_ Estivo  
denominato \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_

Visti:

- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 376 del 13/03/2023;
- La Deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 23/04/2023;
- La Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

- Il Bando prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ pubblicato da codesta amministrazione;

Preso atto e accettato tutto il contenuto degli atti sopra citati;

### **CHIEDE**

Di aderire al “Progetto per il contrasto alle povertà educativa e la conciliazione vita – lavoro” per l’assegnazione di contributi finanziari alle famiglie a sostegno della retta per la frequenza di centri estivi per bambini e ragazzi dai 3 ai 13 anni (17 con disabilità certificata) e a tal fine

### **DICHIARA**

- di impegnarsi a inviare almeno cinque giorni prima dell’attivazione del servizio ricreativo estivo la Scia (Segnalazione certificata di inizio attività) attestante il possesso dei requisiti previsti dalla vigente “Direttiva per organizzazione e svolgimento dei soggiorni di vacanza socioeducativi in struttura e dei centri estivi, ai sensi della L.R. 14/08, art. 14 e ss.mm.” di cui alla deliberazione di Giunta regionale n. 247 del 26/2/2018 così come modificata con Deliberazione di Giunta Regionale n. 469 del 01/04/2019;

### **OPPURE**

- che l’attività di centro estivo si svolgerà presso la struttura di un’istituzione scolastica paritaria e che tenuto conto che il servizio estivo offerto è assimilato all’attività principale erogata negli stessi spazi e strutture durante l’anno scolastico, non è necessario l’inoltro della Scia al Comune sede della struttura così come previsto dal progetto regionale;

1) di essere consapevole che le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l’esibizione di atti contenenti dati non veritieri sono puniti ai sensi dell’art. 76 del DPR 445/2000 con le sanzioni previste dalla legge penale e dalle leggi speciali in materia;

2) di impegnarsi ad adottare le misure di contenimento per il contrasto dell’epidemia Covid - 19 in vigore e quelle che potranno eventualmente essere disposte a livello nazionale;

3) di attuare il progetto educativo/organizzativo contenente le finalità, le attività, l’organizzazione degli spazi, l’articolazione della giornata, il personale utilizzato (orari e turnazione) e di impegnarsi a renderlo pubblico e accessibile alle famiglie;

4) di garantire i seguenti requisiti di qualità:

- a. accoglienza di tutti i bambini richiedenti, fino a esaurimento dei posti disponibili, senza discriminazione di accesso se non esclusivamente determinate dalla necessità di garantire la continuità didattica;
- b. accoglienza dei bambini disabili certificati ai sensi della Legge 104/1992 e ss.mm. in accordo con il Comune di residenza per garantire le appropriate le modalità di intervento e di sostegno senza alcuna discriminazione di accesso se non esclusivamente determinate dalla necessità di garantire la continuità del servizio ricreativo stesso;
- c. disporre e rendere pubblico e accessibile alle famiglie un progetto, educativo e di organizzazione del servizio che contenga le finalità, le attività, l'organizzazione degli spazi, l'articolazione della giornata, il personale utilizzato (orari e turnazione);
- d. disporre e rendere pubblico e accessibile il tariffario settimanale;
- e. erogazione di diete speciali per le esigenze dei bambini accolti nel caso in cui sia erogato il pasto.

6) di applicare le seguenti rette settimanali e la seguente scontistica (escluse eventuali quote aggiuntive non comprese nella retta di frequenza/iscrizione per pasti, gite, tesseramenti, prolungamento orario etc..), dettagliando gli importi in base alle modalità di frequenza (part time, tempo pieno...):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

7) di prendere atto che gli importi per la frequenza/iscrizione di cui al precedente punto 6) dovranno corrispondere a quelli dettagliati nelle ricevute rilasciate alle famiglie;

8) di utilizzare, per l'emissione di ricevute di pagamento o ad integrazione della documentazione contabile fiscale emessa, la modulistica messa a disposizione dal Comune di Sassuolo;

9) di obbligarsi a mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del progetto, di non divulgare in alcun modo e in qualsiasi forma, di non fare oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del progetto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione.

10) di garantire l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori degli obblighi di segretezza di cui al precedente punto e di rispondere nei confronti del Comune di Sassuolo per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

11) di effettuare il trattamento di dati personali di titolarità dell'Ente in aderenza al regolamento del parlamento e del consiglio europeo n. 2016/679 e ad ogni altra normativa applicabile.

12) di Consegnare al Comune di residenza, competente per ogni singolo fruitore, un documento attestante la spesa sostenuta per il minore (utilizzando il modello fac-simile ricevuta allegato al presente bando) che sia conforme ai dati contenuti nella documentazione contabile fiscale emessa dal gestore e contestualmente sottoscrivere e consegnare anche una dichiarazione attestante tale conformità (modello Attestazione di conformità allegata al presente bando) entro il 15/09/2023.

(Luogo e data) \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE (firma) \_\_\_\_\_

*Allegati*

- *fotocopia documento di identità (in corso di validità) del sottoscrittore (solo in caso di domanda non firmata digitalmente).*