



Comune di Fiorano Modenese  
Provincia di Modena

# *REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE*

## *ESERCIZIO 2021*



## Sommario

SEZIONE I - LINEE PROGRAMMATICHE .....	3
SEZIONE II - LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA.....	25
SEZIONE III – PIANO PERFORMANCE 2021.....	39
SEZIONE IV - ANALISI DEI RISULTATI DI GESTIONE DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE SOGGETTI A CONTRIBUZIONE DA PARTE DELL'UTENZA.....	143
SEZIONE V – GLI INTERVENTI SOCIO - ECONOMICI PER FRONTEGGIARE LE CONSEGUENZE DELL'EMERGENZA COVID 19.....	177
SEZIONE VI – FOCUS SULLE FARMACIE COMUNALI .....	183
SEZIONE VII – REPORT UTENZE IN GESTIONE AL COMUNE DI FIORANO M.SE (anno 2021)	189
SEZIONE VIII – ATTI AMMINISTRATIVI ANNO 2021.....	195

## SEZIONE I - LINEE PROGRAMMATICHE

Di seguito sono riportate le linee di mandato del Sindaco per il periodo 2019 – 2024 come da deliberazione di CC nr.58 del 19/09/2019

### LINEE DI MANDATO 2019-2024

- I- Equità sociale e attuazione degli artt. 3 e 4 della Costituzione.
- II- Valorizzazione della città e delle persone.
- III- Città sicura.
- IV- Cura del territorio e del patrimonio comunale
- V- Funzionalità del Comune nello svolgimento delle sue funzioni.

#### INTRODUZIONE

Le linee che guideranno i cinque anni del nostro mandato amministrativo, desumibili e coincidenti con quanto esposto nel programma elettorale pubblicato pochi mesi fa, tengono conto di quanto impostato e realizzato nel precedente mandato, integrano con esso gli obiettivi sia strategici che operativi, introducono nuovi obiettivi innestando su ciò che si è fatto l'indicazione di nuovi traguardi, in base alle novità di cui sempre la riflessione, l'esperienza e il tempo sono portatori. Vengono dunque confermate le sue principali caratteristiche, i valori di riferimento, l'idea di un programma ampio che non contrappone tra di loro i diversi ambiti ma cerca di integrarli insieme, perché la realtà è un tutt'uno fatta di implicazioni reciproche; un'idea di azione amministrativa che guarda avanti e che proprio per questo conosce i tempi di una necessaria gradualità delle cose, specialmente se si tratta di traguardi importanti la cui tempistica va al di là di un mandato amministrativo o di ravvicinate scadenze elettorali. Ne risulta un programma che si ispira fondamentalmente agli articoli 3 e 4 della Costituzione italiana, nei quali risuona la dignità di ogni persona, la sua vocazione al lavoro e al vivere in una comunità, l'indissolubile intreccio dei diritti e dei doveri, l'inscindibile connubio tra uguaglianza e libertà. Da questi due articoli discende quale obbligo per le istituzioni e quindi anche per noi, il dovere assoluto, non negoziabile, di trasporre quei principi dal piano della enunciazione teorica a quello della loro realizzazione pratica, pur nella consapevolezza che tale realizzazione non raggiungerà mai la piena compiutezza né il carattere di una definitiva e irreversibile acquisizione. A tali principi andremo ad attingere nei momenti in cui, al di là di quanto stabilito nelle linee di mandato e nel Documento Unico di Programmazione, le contingenze, gli imprevisti, la burocrazia, la disponibilità finanziaria non consentiranno di agire contemporaneamente su tutti i fronti, e quindi ci obbligheranno a individuare delle priorità e delle dilazioni nel tempo. In questi casi, se li incontreremo, attingeremo i criteri per le scelte nelle righe precedenti. La nostra prima responsabilità è di lavorare perché nessuno rimanga indietro e nessuno sia lasciato nella solitudine e nel disagio di una condizione difficile non in linea con la naturale dignità di ogni persona umana.

#### Indicatori BES nel Comune.

Già il Governo centrale, a seguito della riforma del 2016, utilizza nel *Documento di economia e finanza* non soltanto il PIL (Prodotto Interno Lordo) per misurare la condizione del Paese, ma anche gli indicatori del BES (il ***Benessere Equo e Sostenibile***). Si tratta della volontà di entrare più in profondità nella conoscenza della condizione di vita complessiva dei cittadini, allargando lo sguardo a situazioni che vanno al di là di una mera

e livellante misurazione e programmazione economica (il PIL). Col BES infatti si allarga lo sguardo attraverso una serie di indicatori in grado di misurare la qualità della vita dei cittadini e della società al di là dei dati sulla quantità della crescita. Le dimensioni del BES sono 12, ciascuna con una serie di indicatori, e precisamente: Salute, Istruzione e formazione, Lavoro e conciliazione tempi di vita, Benessere economico, Relazioni sociali, Politica e istituzioni, Sicurezza, Benessere soggettivo, Paesaggio e patrimonio culturale, Ambiente, Ricerca e innovazione, Qualità dei servizi. Si esamineranno allora, ad esempio, il reddito medio disponibile, l'indice di disuguaglianza, il tasso di mancata partecipazione al lavoro, le emissioni di CO2, ecc. Nelle nostre valutazioni e verifiche, nel bilancio sociale dell'Ente, cercheremo di considerare queste dimensioni, servendoci di indicatori volti a cogliere gli aspetti qualitativi della condizione di vita della nostra comunità.

## I - EQUITÀ SOCIALE E ATTUAZIONE DEGLI ARTT. 3 e 4 DELLA COSTITUZIONE ITALIANA

*Art. 3. Tutti i cittadini hanno pari dignità sociale e sono eguali davanti alla legge, senza distinzione di sesso, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali.*

*E' compito della Repubblica rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale, che, limitando di fatto la libertà e l'eguaglianza dei cittadini, impediscono il pieno sviluppo della persona umana e l'effettiva partecipazione di tutti i lavoratori all'organizzazione politica, economica e sociale del Paese.*

*Art. 4. La Repubblica riconosce a tutti i cittadini il diritto al lavoro e promuove le condizioni che rendano effettivo questo diritto. Ogni cittadino ha il dovere di svolgere, secondo le proprie possibilità e la propria scelta, un'attività o una funzione che concorra al progresso materiale o spirituale della società.*

Si tratta di principi alti e di parole altrettanto elevate, tanto da sembrare a volte lontane dalla pratica quotidiana, sproporzionate rispetto al lavoro di una amministrazione locale di provincia, persino a volte parole vuote; ma non è così. In realtà da quei principi discendono scelte pratiche, impostazioni, modalità di comportamento degli amministratori e dei cittadini, caratteristiche del bilancio comunale. Il problema purtroppo sta nel fatto che si sta diffondendo oggi una separazione tra i principi costituzionali e il comportamento pratico di una parte dei cittadini e della politica. Occorre ricucire il pensiero e la pratica verso una società collaborativa, fondata sul lavoro e sulla onestà, sulle capacità e sullo studio, libera dalla paura, significa costruire un futuro degno delle nuove generazioni.

Il rischio maggiore nella attuale congiuntura storica è che il cambiamento in atto intacchi l'ambito dei diritti fondamentali della persona e della famiglia, e che ci faccia regredire sul percorso della realizzazione di una società giusta e sicura. I principi dell'uguaglianza e della equità, e con essi quello della autentica libertà, sembrano compromessi e già ora l'allargamento della forbice sociale è un dato di fatto.

Davanti a questo dato di fatto e a questo rischio la nostra programmazione non può che tendere a contrastare tale fenomeno con politiche sociali il più possibile attive, e cioè politiche volte a responsabilizzare la persona aiutata dai servizi sociali e a sostenerla nel trovare una via di uscita duratura dalla situazione di difficoltà. Si tratta di mantenere una privilegiata attenzione verso le parti più deboli della nostra comunità e al fatto che nuove famiglie e individui possono scivolare dentro questa parte particolarmente vulnerabile e vulnerata della società.

Nel contesto sociale attuale il Comune deve selezionare i campi in cui agire, riservando a sé

e alle proprie risorse quei compiti che nessun'altra istituzione coprirebbe. Questo obiettivo di portare prioritariamente il Comune alle sue funzioni essenziali e non delegabili, unito a quello delle novità dettate dal cambiamento generale in atto nella società, non è facile da raggiungere, soprattutto perché ciò significa anche la rivisitazione di consolidate abitudini e di situazioni perduranti nel tempo, che qualcuno, beneficiario di quella situazione, potrebbe essere portato a considerare diritti acquisiti. Qui abbiamo bisogno della collaborazione e della comprensione di tutti: se una amministrazione comunale risponde alle necessità di cambiamento, di cui abbiamo parlato sopra, questo processo coinvolge situazioni, persone, servizi, associazioni e casi concreti, per cui saranno coinvolti ambiti e soggetti che col Comune si rapportano, per cui vi è bisogno anche della loro collaborazione e condivisione.

Le politiche rivolte alla equità sociale e alla attuazione dell'articolo 3 della Costituzione (preferisco chiamarle così rispetto alla tradizionale espressione *servizi alla persona*, anche perché ogni azione del Comune -anche la manutenzione delle strade- e ogni ambito della politica vera non può che essere un servizio alla persona), tali politiche vedranno i seguenti criteri di azione: **priorità nelle scelte di bilancio**; richiamo alla **responsabilità di ciascuno** e continuo tentativo di attivare forme di **lavoro** e di **percorsi formativi**; **universalismo selettivo e criterio familiare** nella misurazione della situazione economica; **principio costituzionale della progressività e non solo della proporzionalità nella partecipazione del cittadino al funzionamento dei pubblici servizi** (art. 53 della Costituzione italiana: *Tutti sono tenuti a concorrere alle spese pubbliche in ragione della loro capacità contributiva. Il sistema tributario è informato a criteri di progressività*).

Tale indicazione che la Costituzione italiana dà alla politica fiscale e sociale si collega, ad esempio, al principio a noi molto caro secondo il quale *fare parti uguali tra disuguali è una ingiustizia*. Da qui discende concretamente la possibilità, in parte già introdotta nella nostra Unione, di un **sistema nelle tariffe che chiameremo di tipo iperbolico**. Intendiamo con questa espressione una taratura individualizzata della tariffa secondo l'Indicatore di Situazione Economica Equivalente, ISEE, di ciascuna famiglia: la progressione personalizzata della tariffa con l'aumentare dell'ISEE, tuttavia, non si sviluppa in modo lineare e cioè secondo una pura e costante proporzionalità, bensì grazie ad una progressività dello stesso rapporto di proporzionalità, man mano che il valore dell'ISEE aumenta; per di più l'indice di progressione della proporzionalità non è costante ma subisce una accelerazione una volta superata una certa soglia di ISEE, impennandosi dunque nei redditi più alti.

Coerentemente con le ragioni appena esposte, nel momento in cui il bilancio del Comune lo permettesse con un avanzo strutturale nella spesa corrente, considereremo l'idea di **allargare la fascia di reddito esente per l'addizionale IRPEF del Comune**, attualmente di 10.000 euro, cercando di portarla a 15.000 se non oltre.

Potrebbe essere presa in considerazione anche l'idea di aumentare dell'0,2% l'IMU degli immobili D: l'incremento in valori assoluti a carico di ciascun contribuente sarebbe molto limitato, reso poi veramente irrisorio o nullo dalla applicazione della deducibilità dell'IMU delle imposte, recentemente potenziata.

La problematica sociale del lavoro poi va affrontata soprattutto contribuendo a far sì che si creino nuovi posti di lavoro e soprattutto posti di lavoro sano e pulito.

La sfida principale e più complessa oggi per un amministratore locale e per la politica sta proprio nel riuscire a **conciliare e contemperare il tema pratico del lavoro col tema del rispetto dell'ambiente e del miglioramento della sua condizione**. Non può che essere così nella realtà di un distretto industriale di importanza internazionale, sollecitato dalle sfide, dalle opportunità e dai pericoli offerti dalla globalizzazione; un distretto che nel passato è nato e cresciuto in modo disordinato dal punto di vista urbanistico e, mi permetto di dire, miope dal punto di vista delle infrastrutture, della mobilità e del trasporto. E oggi ne paghiamo le conseguenze, anche dal punto di vista della maggiore difficoltà a porvi rimedio.

L'altra sfida legata oggi più che mai al mondo del lavoro e che il Novecento sembrava aver arginato almeno nella nostra società, riguarda la condizione dei lavoratori dal punto di vista retributivo, ambientale e dell'orario di lavoro, in ambiti più o meno visibili.

Sono sempre più convinto che il tema del lavoro rappresenti oggi **il nodo principale e fondamentale della società e della democrazia**, tanto che avremmo potuto utilizzare per il nostro programma un indice che declinava il lavoro con ogni altro aspetto: **Lavoro e ambiente, Lavoro e servizi sociali, lavoro e giovani, lavoro e formazione, lavoro e mobilità, lavoro e fiscalità**.

Da cinque anni i nostri Comuni hanno conferito la funzione delle politiche sociali **all'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico**, la quale oggi assegna le maggiori energie e risorse al sostegno dei più deboli, si tratti delle fasce tradizionalmente più fragili come anziani, disabili e minori, legate alla dimensione della non autosufficienza, oppure delle nuove povertà e sofferenze economiche, le problematiche legate al reperimento o al mantenimento dell'alloggio, degli elementari mezzi di sostentamento, alla drammatica situazione della perdita di un lavoro.

Ciò che si afferma ancora di più oggi per il servizio sociale è la necessità di generare e stimolare politiche attive di reinserimento nel tessuto sociale ed economico dell'utenza svantaggiata: un vasto programma coordinato di politiche a lungo termine che escano sempre più da logiche assistenzialistiche e vincolate alla pura erogazione di aiuto dei soggetti in carico e che vadano affermando con convinzione ed efficacia la potenzialità di ciascuno come cittadino attivo. Sia chiaro tuttavia, che tale obiettivo non è alla portata esclusiva di un Comune e neppure di una Unione di Comuni, in quanto richiede una sinergia di politiche e risorse sia locali che della politica nazionale e addirittura europea.

La recente introduzione governativa del cosiddetto **reddito di cittadinanza** richiede una rivisitazione delle modalità di assistenza di coloro che ne sono beneficiari, così da poter agire in modo integrato e coordinato col sistema di welfare nazionale, nell'applicazione dei principi che orientano le nostre politiche sociali attive.

Punto qualificante del nostro impegno consisterà nel portare avanti la **lotta alla povertà giovanile**, intesa anche nel senso di **povertà educativa**, come già abbiamo inserito nel *Piano di Zona triennale per la salute ed il benessere*. I cambiamenti e le criticità della nostra società hanno fatto sì che i giovani siano probabilmente la parte più facilmente vulnerabile, specialmente dove le tradizionali agenzie educative (famiglia e scuola) hanno fallito o si sono dimostrate inadeguate quando non addirittura nocive.

Il tema della povertà educativa ci impone di studiare e approfondire il fenomeno della **dispersione scolastica** per individuare e mettere in atto misure atte a contrastarla con efficacia. Si potrebbe lavorare anche ad un Patto per la Scuola che tenga conto degli accordi reciproci tra Comune e Istituti comprensivi, normando le buone prassi definite nel corso degli anni.

Anche nell'ambito delle nostre azioni per la scuola, dobbiamo riconoscere alla loro valutazione il ruolo serio che questa ha al fine di innalzare la qualità. Si potrebbero prevedere strumenti di valutazione della qualità percepita organizzati dal Comune, utilizzare la valutazione di impatto per vedere se nuovi programmi hanno davvero l'effetto che ci si era prefissati.

Nel pieno rispetto dell'autonomia dell'istituzione scolastica, offriremo piena collaborazione per l'idea di scuola che ci appartiene e che trova i suoi fondamenti nella Costituzione e nella filosofia di un umanesimo integrale: la scuola sia palestra di vita, sia luogo in cui a ciascuno, indipendentemente dalla provenienza sociale e culturale nonché dalla proprie potenzialità intellettuali venga offerta la possibilità di crescere nella libertà e dignità della persona, luogo di confronto, di ricerca e di dialogo tra spiriti liberi, esperienza del sapere come arricchimento personale primario e non come fardello di nozioni imposte senza avere come finalità la vita.

Il grande salto che le politiche sociali devono senza più indugio comprendere e praticare è che **la categoria degli anziani e pensionati, pur senza sottovalutarne la casistica portatrice di criticità tradizionali, non è più quella in assoluto maggiormente svantaggiata**, in quanto una nuova attenzione va rivolta ai giovani, alcuni dei quali sono presi nella morsa della povertà economica e di quella educativa. Da qui l'urgenza di proposte positive all'impegno dei giovani, di testimonianze valide e attrattive, con iniziative dunque che vedono la collaborazione e la sinergia di più assessorati e di enti esterni.

**L'attenzione alla famiglia sarà il criterio trasversale per guidare le decisioni in diversi ambiti: andranno tenute presenti la composizione e le esigenze familiari nell'impostare la fiscalità, le politiche scolastiche, quelle dei giovani e degli anziani.**

Non consideriamo concluso il lavoro già svolto di revisione sempre più accurata e individualizzata degli indicatori sociali, puntando ad una sempre maggiore pertinenza dei parametri alle singole situazioni e permettendo così, strada facendo, di raggiungere puntualmente e con precisione i destinatari dell'aiuto, correggendo le eventuali incongruenze e sanando le condizioni di disparità all'interno delle medesime fasce di reddito. Proseguiremo nell'applicare con sempre maggiore cognizione di causa, come abbiamo già illustrato, il principio della proporzionalità e della progressività, ad esempio, nella determinazione delle tariffe legate ai servizi comunali, utilizzando formule capaci di differenziare in modo progressivo l'entità della tariffa applicata a una famiglia o al singolo.

Tale tariffa infatti, anziché seguire una pura proporzionalità o una progressività lineare, una volta raggiunta una determinata soglia, inizierà ad aumentare più velocemente man mano che crescerà il tenore della situazione economica fotografato dall'ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente); tutto ciò in base alla consapevolezza che **la portata di una determinata entità di spesa, anche se ridotta, non ha uguale peso per tutte le persone, ma essa cambia in modo soggettivo, in base cioè alla concreta disponibilità di denaro della persona stessa. La differenza sociale tra chi è povero e chi è benestante infatti, toglie oggettività alla stessa matematica dei numeri.** Mi viene alla mente, trattando questo argomento, l'affermazione di un padre costituente, secondo il quale un sistema fiscale per essere davvero equo deve procurare ad ogni cittadino lo stesso identico tipo di sofferenza.

**L'universalità selettiva dei diritti** (che significa che tutti hanno diritto a determinati servizi, ma non tutti alle stesse condizioni) e la qualità dei servizi non devono essere toccate, dal momento che proprio da questi due elementi dipende la difesa di un modello sociale saldamente ancorato ai valori della solidarietà e dell'inclusione e proteso al miglioramento della qualità della vita dei cittadini, un miglioramento che, come è ovvio, non si può e non si deve misurare solo dal punto di vista economico. Credo che in futuro si dovrà far sempre di più i conti con questo principio, in quanto le possibilità economiche dell'welfare sia nazionale che locale costringeranno a **differenziare il costo di accesso ai servizi pubblici** e, a differenza del puro universalismo, a **ridurre il numero dei beneficiari di un servizio completamente gratuito**. Sarà proprio in un simile contesto allora che chi ha responsabilità pubbliche dovrà aver chiari i criteri per **declinare l'aggettivo selettivo con risultati di equità**.

Non è semplice reperire le risorse per risolvere i disagi che vanno sempre più aumentando, ma è **ferma la volontà di non fare passi indietro nei servizi sociali e scolastici**; è per questo che, qualora sia **necessario rivedere le spese nei servizi essenziali, crediamo che sia giusto chiedere di più a chi ha di più per sostenere chi ha meno, dal momento che solo la prospettiva redistributiva permette il mantenimento di una società coesa e sicura.**

Accanto a questo è necessario proseguire nell'impegno per rinsaldare la rete dei **soggetti dell'associazionismo e comunque del mondo privato che collaborano con il pubblico in regime di sussidiarietà, per trovare soluzioni integrate, sinergiche ed efficaci**. Quando le risorse finanziarie diminuiscono (e questo è per i Comuni un dato di fatto noto a tutti) occorre da un lato razionalizzare sempre più le spese e dall'altro individuare possibilmente nuove vie e fonti di finanziamento, sia pubblico che privato. Esistono campi di azione non delegabile dal Comune, che inevitabilmente vedranno nei prossimi anni una lievitazione quantitativa del bisogno e di conseguenza un aumento della spesa pubblica, ad invarianza di servizi proposti ed erogati. Mi riferisco alla prevista spesa futura nel campo della disabilità e non autosufficienza (**il numero degli anziani e dei disabili aumenta**), per la quale **sarà necessario mobilitare il più possibile risorse private** (capitali e persone) in quanto il pubblico difficilmente potrà integrare significativamente le risorse attualmente assegnate (è più realistico pensare che queste subiranno una contrazione).

Registriamo in alcuni gruppi di cittadini la capacità e la volontà di contribuire alla vita sociale del territorio attraverso forme di partecipazione che vedono coinvolti sia il mondo dell'impresa che **il terzo settore**, sempre più organizzato in associazioni ed organismi di volontariato. In questo ambito il Comune cercherà di promuovere lo sviluppo di forme innovative di welfare civile e di democrazia, attraverso modalità di partecipazione del mondo profit e no profit a progetti che l'Amministrazione vuole attuare (cfr. concetto di *economia civile*, coniato e sviluppato dal prof. Stefano Zamagni di Bologna).

La cosiddetta **domiciliarità**, resta per noi **il principio a cui ispirare le politiche e i servizi rivolti alla non-autosufficienza**. Questo concetto tuttavia richiede un continuo approfondimento, anche alla luce dei mutamenti sociologici e demografici in essere e di nuove esperienze che si affacciano in Italia e all'estero. Gli anziani e i disabili di ieri e di oggi non sono quelli di domani, dal punto di vista sia numerico che culturale e delle modalità di affrontare l'età anziana. A questa, ad esempio, arrivano anche i disabili in numero fortunatamente molto maggiore che in passato e ciò impone di affrontare il tema del cosiddetto **"dopo di noi"**, nonché di individuare e "inventare" nuove forme di risposta al problema. Anche l'aumento del numero dei giovani con disabilità (nel distretto ogni anno escono dalle scuole superiori almeno una ventina di giovani con disabilità) mette in crisi il tradizionale modello dei centri residenziali e diurni, e impone una

seria valutazione di possibili servizi intermedi (ad esempio appartamenti con servizi, progetti di vita indipendente, ecc.), di implementazione di nuove opportunità di socializzazione, di maggiore integrazione dei servizi residenziali con la rete: tutto al fine di rendere in qualche modo flessibile l'offerta, di offrire opportunità di formazione e sostegno ai familiari e alle assistenti familiari (in particolare su queste ultime finora è stato fatto poco).

In base alla conoscenza che ho in questo ambito, acquisite nei miei precedenti impegni nelle politiche sociali, credo di poter dire che esistono sul territorio potenzialità importanti per la nascita di una **Fondazione per il "dopo di noi"** ad opera di famiglie che potranno conferire beni e denaro ad una Fondazione che abbia lo scopo di seguire e curare i disabili, e tra questi certamente i figli delle famiglie fondatrici ed erogatrici di capitale.

Tale soluzione avrebbe il vantaggio di assicurare ai genitori anziani di persone con disabilità la certezza che la loro volontà di cura del figlio, anche dopo la morte dei genitori, venga rispettata. Allo stesso tempo la Fondazione svolge una funzione di servizio integrato con quello pubblico, mettendo in campo risorse destinate, diverse da quelle pubbliche. Considerata anche la mia responsabilità di assessore alle politiche sociali dell'Unione, mi adopererò affinché questa idea possa concretizzarsi per il bene comune.

**Il tema della disabilità e delle problematiche infantili tocca da vicino anche il mondo della scuola e della appropriata assistenza che va garantita ai bambini fin dalla scuola dell'infanzia.** Negli ultimi anni la spesa del nostro Comune relativa al *Personale Educativo-Assistenziale* (PEA) nella scuola e nei centri estivi è significativamente aumentato a fronte dell'aumento delle richieste. Qui si tratta di **richieste a cui dobbiamo assolutamente rispondere e l'aumento di spesa dovrà essere compensato da tagli di bilancio in altre voci oppure aumento di partecipazione dell'utente alla spesa in altri servizi.**

Il tema della disabilità richiede senza dubbio una visione ampia, dalla qualificazione del servizio reso nelle scuole fino alla promozione di un piano per un sostegno alla disabilità nella fase dell'adolescenza e in quella di transizione all'età adulta. Tutto ciò richiede ovviamente un lavoro sinergico e trasversale tra il servizio istruzione ed i servizi dell'Unione dei Comuni e socio-sanitari. È nostra ferma convinzione che gli interventi sulla persona e in modo particolare quelli che hanno a che fare col progetto di vita della persona stessa richiedano un appoggio integrato, che significa appunto una trasversalità e unitarietà degli interventi, secondo appunto la visione di una antropologia integrale, valida dalla nascita alla vecchiaia della persona.

A tale ottica (approccio integrale alla persona) occorre ispirarsi anche nell'impostazione dei servizi del sistema educativo 0-6 anni, integrando sempre più le fasce d'età. Ad esempio occorre investire sulla sinergia nido-scuola dell'infanzia presso il polo di Spezzano.

Se è vero che il "Nido" deve essere un diritto di tutti, è parimenti vero che occorre investire sui sistemi integrativi al nido in grado di rispondere alle esigenze flessibili delle famiglie (es: Centro bambini e famiglie) e ipotizzare l'avvio di nuove sperimentazioni quali i Piccoli Gruppi Educativi, attraverso la presenza di personale educativo di supporto allo 0-3 anni.

Per la stessa ragione andranno, secondo noi, favorite operazioni volte a potenziare la ricettività del servizio Nido, aumentando quindi il numero di famiglie che potranno usufruirne, rispetto a politiche (alternative alle precedenti) tendenti ad azzerare le rette e quindi generatrici di privilegi per una parte ristretta di famiglie.

**L'integrazione socio-sanitaria** continuerà ad essere un tema ancora centrale, per affrontare i bisogni del cittadino in modo integrato tra sociale e sanitario ed evitare la frammentazione delle risposte.

Negli ultimi anni sono stati fatti passi avanti, ad esempio, nel sistema della valutazione e dell'accesso per la non autosufficienza legato al PUASS – *Punto Unico di Accesso Socio-Sanitario*- che si occupa delle valutazioni di anziani e disabili. Campo delicato che richiede costante attenzione e aggiornamento riguarda poi la collaborazione con la neuropsichiatria infantile e col servizio di salute mentale, con i quali stabilire e rafforzare pratiche condivise e integrate, ben enunciate in chiari e realistici atti di convenzione. In questo campo ritengo che ci sia ancora da fare per raggiungere una corretta pratica di integrazione socio-sanitaria,

intesa come approccio unitario e condiviso secondo le diverse competenze di due servizi distinti ma rivolti allo stesso caso e alla stessa persona.

Infine dobbiamo rilevare come il Servizio Sanitario Nazionale abbia visto negli ultimi anni, a fronte di un aumento delle richieste di prestazioni sanitarie, una importante serie di “tagli” con progressiva diminuzione delle risorse statali assegnate. Tale situazione è contemporanea ad un impoverimento di milioni di famiglie italiane e pertanto **è reale il rischio (confermato da analisi del fenomeno) di una incidenza della povertà sulla qualità e quantità di cura per le persone che ne sono colpite.**

La situazione attuale registra già delle falle nel diritto alla salute e nel sistema universalistico delle cure e della promozione del benessere, quando una delle ragioni fondanti dell'esistenza di un sistema sanitario pubblico è la riduzione degli effetti delle disuguaglianze sociali sulla salute, nel rispetto dell'art. 32 della Costituzione.

Va detto che la nostra Regione si pone come leader della difesa del carattere universalistico del sistema sanitario, contrapponendo a risorse finanziarie calanti una serie di interventi che vanno nella direzione di continuare a garantire i diritti dei suoi cittadini. I servizi sociali territoriali comunali dovranno monitorare con particolare attenzione la fruibilità e la effettiva fruizione delle cure necessarie nei cittadini più deboli culturalmente o economicamente.

Altro tema importante, ma anche difficile da realizzare, è l'ampliamento delle funzioni territoriali (Casa della Salute, associazioni di Medici di Famiglia) che spostino l'assistenza dei pazienti più anziani e cronici (la cronicità è in progressivo aumento come lo è l'invecchiamento della popolazione) dall'uso dell'ospedale a quello della medicina del Territorio.

Nel nostro Distretto è necessario proseguire in particolare sulle seguenti direttive:

- **mantenere e rafforzare il ruolo dell'Ospedale di Sassuolo come Ospedale di Area** ( area sud della provincia ) mantenendo le specialità presenti , integrandole con altre da rafforzare.
- **sviluppare il rapporto ospedale-territorio anche attraverso forme innovative di collaborazione tra Medici specialisti e Medico di Medicina Generale, anche allo scopo di ridurre il numero degli accessi inappropriati al Pronto Soccorso.**
- realizzare quanto prima l' **Hospice**, previsto anche dal PAL (*Piano Attuativo Locale*), a servizio dell'area sud della provincia (distretti di Sassuolo, di Vignola e di Pavullo).

Il progetto Hospice è stato oggetto di accordi tra i Comuni del Distretto ceramico, l'Ausl, i Distretti di Vignola e di Pavullo, le associazioni di volontariato Amici per la vita e Per vincere domani, accordi che ne vedono la localizzazione in un'area verde di Spezzano, baricentrica e facilmente raggiungibile dalle arterie principali, e la futura proprietà in capo all'Azienda sanitaria. La realizzazione dell'hospice ha ottenuto recentemente un finanziamento (regionale e statale) di oltre 3.800.000 euro, allocati nel piano degli investimenti dell'ASL di Modena. Si tratta per il nostro territorio di una opportunità singolare, che concluderebbe positivamente il tormentato percorso di un progetto di cui si iniziò a parlare almeno vent'anni fa. Un singolare e inatteso intervento della Soprintendenza di Bologna alla fine del gennaio scorso ha bloccato la possibilità di utilizzare a fini edificatori l'area originariamente assegnata all'hospice.

L'Amministrazione di Fiorano ha proposto in alternativa una seconda area, oggi al vaglio degli enti preposti. La realizzazione quanto prima di questa struttura socio-sanitaria di fondamentale importanza per persone nel periodo più delicato della propria vita e per le loro famiglie, faceva parte del mio programma elettorale e rientra oggi a pieno titolo nelle linee di mandato di questa Amministrazione, con la forte volontà del sottoscritto di continuare a fare il possibile perché essa avvenga nel migliore dei modi e nel tempo più rapido.

Di particolare delicatezza è poi il tema della violenza di genere, che registra oggi una maggiore visibilità, anche per una maggiore disponibilità della donna vittima di violenza in famiglia a rivolgersi alle forze dell'ordine e ai servizi sociali. Il recente potenziamento del Centro distrettuale antiviolenza sta dando risultati importanti, destinati ad aumentare di numero. Si dovrà proseguire ad integrare sempre meglio la partecipazione all'azione da parte delle forze dell'ordine, dell'ospedale, dei medici di medicina generale e del servizio sociale, oltre al proseguimento della collaborazione con l'ordine degli avvocati di Modena, secondo gli accordi della convenzione recentemente sottoscritta, che assicura consulenze legali gratuite alle donne vittime di violenza domestica da parte di avvocate indicate dall'Ordine e appositamente selezionate.

**Il diritto allo sport.** Consideriamo la pratica dello sport, per il suo alto valore di educazione fisica e morale, un diritto soprattutto per i bambini e i giovani e pertanto proseguiamo su questo indirizzo, che nel mandato precedente ha visto un forte impegno dell'Amministrazione, anche finanziario, nel migliorare l'offerta impiantistica.

In particolare è in atto ora la progettazione del campo in sintetico di Ubersetto, al fine di dare anche a questa frazione periferica tra tre Comuni diversi la disponibilità di un impianto sportivo pubblico.

Il Comune sosterrà soprattutto le azioni offerte ai bambini e giovani e si preoccuperà con adeguati strumenti, in parte già in atto, di consentire a tutti la fruizione dell'offerta sportiva, anche a coloro che versano in situazioni economiche critiche. In tale azione è fondamentale la collaborazione con e tra le diverse associazioni sportive del territorio.

Anche a Fiorano e in generale in Italia, nello scenario sportivo generale, prevale nettamente come proposta rivolta ai bambini e ai giovani il calcio. Gli sport in realtà sono tanti e non sarebbe male fare iniziative presso le scuole per presentare, far conoscere e diffondere anche altri sport. Lo stesso gioco delle bocce è, ad esempio, uno sport sano che rischia col tempo di scomparire. Si potrebbero preparare interventi nelle scuole, come in alcuni comuni già fanno, e anche visite agli impianti stessi con presentazione teorica nonché dimostrazioni pratiche e prove.

Tra i diritti della persona vi è anche **il diritto alla casa**. Quello abitativo è un problema che accompagna sempre ogni periodo di crisi economica e che coinvolge quasi inevitabilmente chi è povero. Negli ultimi tempi il problema della ricerca di un alloggio a Fiorano pare si sia aggravato, non però per un aumento della povertà quanto per una diminuzione della disponibilità dei proprietari a dare in locazione i propri immobili, presi dal timore, anche giustificato, di non percepire poi il canone pattuito. Questo giudizio è confermato anche dalla presenza sul territorio comunale di circa 500 appartamenti sfitti. Questa situazione determina appunto un aumento della richiesta rispetto all'offerta reale di appartamenti.

Il Comune di Fiorano è in provincia uno dei comuni con la maggiore dotazione di alloggi di *edilizia residenziale pubblica* (erp), le cosiddette case popolari (= 170 appartamenti), e oltre a questi i servizi sociali dispongono di un'altra trentina di alloggi per situazioni di emergenza e per i cosiddetti "*affitti in garanzia*" e cioè alloggi presi in affitto dal Comune, che garantisce appunto il pagamento del canone, per essere poi assegnati a famiglie che pagano al Comune un affitto solitamente ridotto rispetto a quello sostenuto dal Comune stesso. Nonostante questo, **se l'attuale situazione non cambia, si dovrà aumentare il numero degli affitti in garanzia oltre ad immaginare altre forme di sostegno all'affitto.**

Sempre sul tema casa, ci adopereremo inoltre (come già abbiamo tentato in passato) affinché **il CIPE riconosca Fiorano come comune ad alta tensione abitativa**: tale qualifica infatti comporterebbe interessanti agevolazioni fiscali per i contratti a canone concordato.

**Popolazione straniera:** non vogliamo trattare questo argomento come un ambito particolare e separato delle politiche sociali. La presenza di cittadini provenienti da altre parti del mondo e appartenenti dunque ad altre culture o religioni, tocca da un po' di tempo anche il nostro territorio e, inevitabilmente, apparterrà sempre più in futuro alla normalità della condizione nostra e mondiale. Nel nostro Comune la presenza di cittadini stranieri si aggira attorno al 10% della popolazione totale. Nonostante quella fioranese sia una comunità sufficientemente coesa, nella quale mancano oggettive tensioni sociali, culturali, religiose e problemi di ordine pubblico e di delinquenza diffusa legati alla immigrazione, nonostante ciò credo che alcuni cittadini vedano nella presenza di immigrati un problema in sé, a prescindere da situazioni concrete che ne giustificano la preoccupazione. Noi proseguiamo in una condotta volta a mantenere la pace sociale e una corretta integrazione. Riteniamo che il criterio da usare nei confronti di questo tema debba essere il più possibile quello della *normalità*: stiamo parlando di situazioni previste dalla legge e pertanto di cittadini con uguali doveri e diritti degli italiani di nascita, si tratta di cittadini molti dei quali acquisiranno secondo la legge dello Stato la cittadinanza italiana e che, rispetto al passato, vivono sempre più con la famiglia. Si tratta di considerare l'incontro e la convivenza tra culture diverse come un incontro tra persone e come una realtà antica, che ha caratterizzato da sempre la storia del mondo e degli uomini, una realtà della quale ogni popolo è figlio e che, inevitabilmente, piaccia o no, caratterizzerà qualsiasi società. Sul piano sia personale che comunitario, una corretta conoscenza reciproca ha sempre favorito la convivenza. Illudersi di risolvere

un problema negando la realtà da cui esso nasce anziché attrezzarsi anche culturalmente per affrontarlo significa essere inesorabilmente perdenti davanti al futuro e alla Storia.

Ci tengo a sottolineare, ce ne fosse la necessità, che queste affermazioni nulla hanno a che fare con il cosiddetto buonismo o col pietismo, atteggiamenti che non ci appartengono e che non abbiamo mai praticato. Il cosiddetto *buonismo* rappresenta un pericolo da combattere; esso infatti è la degenerazione qualunquista di un sentimento filantropico che spesso danneggia il prossimo e genera reazioni completamente opposte.

È necessaria una diffusa operazione di “educazione civica” per far conoscere ai cittadini stranieri i valori sui quali si fonda la Costituzione italiana ed i suoi contenuti; la stessa operazione, anche se in modo diverso, va rivolta a noi italiani, per garantire il trasmettersi e la sopravvivenza nelle generazioni dei valori della nostra carta costituzionale, quella carta che costituisce il significato dell’identità della nostra nazione.

Anche qui, crediamo che la scuola possa e debba fare molto per quella che viene chiamata l’integrazione e cioè una corretta conoscenza reciproca e convivenza tra persone originarie di altri paesi o, pur nate in Italia, appartenenti a famiglie straniere.

Vanno messi al bando dunque, a livello personale e pubblico, atteggiamenti di tipo sia pietistico che tendenzialmente discriminatorio; in entrambi i casi si tratta di atteggiamenti errati, non degni della dignità dell’uomo e per di più controproducenti nei confronti del raggiungimento di **una società giusta, sicura, bella e pronta ad affrontare le sfide del futuro, un futuro che va costruito con speranza combattendo la paura.**

**I doveri del singolo cittadino.** Ben sappiamo che i diritti nascono dall’espletamento dei doveri e che un pilastro della educazione civica da trasmettere ai bambini e da confermare negli adulti è la stretta reciprocità nel binomio diritto-dovere. Chi non fa il proprio dovere calpesta il diritto di un altro e si pone fuori dal patto di convivenza sul quale si basa il vivere civile. La Costituzione utilizza una decina di volte insieme il binomio diritti e doveri. Sarebbe errato scindere il binomio accentuando i primi rispetto ai secondi e viceversa.

Portando il discorso a implicazioni *terra terra* della vita di una comunità, vediamo una serie di piccoli doveri pratici legati, ad esempio, alla potatura delle proprie siepi in modo che non sporgano sulla pubblica via, alla spalatura della neve, alla corretta raccolta differenziata dei rifiuti, il dovere di raccogliere le deiezioni del proprio cane, di attraversare la strada sulle strisce pedonali, di fermarsi in auto davanti alle strisce, ecc. Possono sembrare cose piccole, ma proprio per questo se ciascuno assolvesse al proprio dovere la qualità di vita pubblica sul territorio migliorerebbe. Daremo opportuna risonanza a tutto sul giornalino comunale e su altri mezzi di comunicazione, ricordando a tutti i doveri di ciascuno e ricorrendo a sanzioni repressive con chi insista nella irregolarità del proprio comportamento.

## **II. VALORIZZAZIONE DELLA CITTÀ E DELLE PERSONE. L’OFFERTA CULTURALE DELL’AMMINISTRAZIONE**

### **Valorizzazione della sussidiarietà e cioè della sinergia tra pubblico e privato.**

Pensiamo soprattutto al beneficio che deriva dal cosiddetto privato sociale e cioè al grande apporto che nel duplice contesto di limitazione delle risorse pubbliche e di responsabilizzazione della solidarietà privata, sia individuale che associata, sia volontaristica che di impresa economica, può derivare al bene comune. La valorizzazione del volontariato vedrà la nostra Amministrazione impegnata nel proseguire a diffonderne e a favorirne la conoscenza, le opportunità e la sua corretta regolamentazione, in un momento in cui recenti normative nazionali ne appesantiscono inevitabilmente il funzionamento.

L’ambito del volontariato e dell’associazionismo, che consideriamo dunque una leva importantissima nell’azione del nostro mandato, sarà occasione di esercizio democratico, di senso civico e di cooperazione per tutti, anche perché lavoreremo per stimolare un allargamento della base sociale delle associazioni e per favorire (e, ove necessario, richiedere) una sana collaborazione tra associazioni diverse.

Riteniamo che la cultura permei e rafforzi molti dei progetti di una amministrazione, non è da considerarsi semplicemente un ambito a sé stante, né da valutare come un susseguirsi di eventi per il pubblico. Intendiamo non diminuire le risorse destinate al settore cultura (non a caso associato ai temi riguardanti politiche giovanili, associazionismo, partecipazione, gemellaggi, turismo) e proseguire nella

valorizzazione di luoghi e persone, con un particolare riguardo agli eventi proposti e organizzati in collaborazione con le associazioni, molto attive nel nostro comune.

Il Cinema Teatro Astoria, al centro di Fiorano, verrà utilizzato con la maggiore frequenza possibile, con aperture estive e come sede di importanti eventi musicali, oltre che teatrali. Si rafforzerà la proposta del teatro per famiglie della domenica pomeriggio (iniziativa programmata negli ultimi mesi e da riprendere in autunno) e delle prossime stagioni teatrali in genere, comprese quelle del teatro per ragazzi previsto per le scuole. Verrà riproposto il cinema d'essai del mercoledì e una serie di rassegne "dedicate", in fase di programmazione. Proponiamo il cinema nel periodo estivo per sfruttare al meglio la potenzialità della sala (aria condizionata, poltrone, ampio schermo) e ridurre i costi di una programmazione in diverso luogo.

Vogliamo confermare il Cinema Teatro Astoria di Fiorano come sede dell'Ennesimo Film Festival, evento locale di respiro internazionale, giunto quest'anno alla quarta edizione e in continuo aumento di interesse da parte del pubblico e per l'ampliamento di proposte dell'organizzazione.

Lo stesso dicasi per eventi locali di grande successo, primo fra tutti "Andam a vagg", organizzato grazie all'impegno volontario di qualche cittadino e delle associazioni coinvolte.

La Biblioteca-Ludoteca-Archivio BLA, oltre a confermarsi luogo di studio e ritrovo per i tanti studenti universitari che quotidianamente la frequentano, continuerà nel suo ruolo di stimolo alla lettura, al gioco per bambini e adulti, all'approfondimento della ricerca, come ha ben saputo fare negli anni.

Oltre a questo, sempre più spesso si programmeranno aperture straordinarie per usufruire della struttura anche di sera, nei fine settimana e alla domenica, organizzando eventi di approfondimento e svago rivolti ai cittadini (letture per bambini, corsistica, conferenze, gruppi di lettura ecc.).

In linea con gli orientamenti più attuali, gli spazi del BLA diventeranno una sorta di "incubatore di proposte culturali di vario genere", così come le sedi di associazioni (pensiamo principalmente a Villa Cuoghi, ma anche al centro di Cameazzo, alle Casette, alle sedi di associazioni in genere). Tuttavia, principalmente per ciò che riguarda la biblioteca, non verrà meno la funzione di servizio per la quale lo spazio è stato progettato.

Il Castello di Spezzano, sempre più al centro di progetti turistici di rilievo e spessore, ha visto aumentare negli anni la propria attrattività e il numero di visitatori, grazie a visite guidate da esperti del settore, eventi in programmazione, proposte culturali di grande interesse. Il Castello, sede del Museo della ceramica e della sezione multimediale Manodopera, sezioni museali in linea con gli standard europei attuali, è stato visitato da moltissime scuole, gruppi aziendali, studiosi di università italiane e straniere, oltre che cittadini di ogni nazionalità.

L'essere coprotagonisti e promotori convinti dello IAT distrettuale, posto all'interno del museo Ferrari e di recente inaugurato nella sua locazione rimodernata, permette di fare arrivare le nostre informazioni su visite, mostre ed eventi a un grandissimo numero di persone.

Oltre a questo, la collaborazione a progetti distrettuali quali TerraCeramica/Ceramicland ha visto il Castello di Spezzano al centro di molte iniziative dedicate al turismo industriale e non solo.

Il Castello ha però evidenziato negli ultimi tempi problemi strutturali importanti sia nel piano superiore dell'ala est che nel ristorante annesso alla casa del custode.

Per questo motivo, abbiamo ricercato fondi per affrontare una spesa imprevista, ma necessaria e urgente per garantire la fruibilità e l'ottimizzazione degli spazi (verrà restaurata anche la zona delle cantine, ultimo stralcio di lavori, che verrà adibita a laboratori esperienziali collegati al turista di passaggio, oltre che al mondo della ceramica).

Altra progettualità importante del Castello è legata la possibilità di destinare la Sala delle Vedute a sede del Consiglio Comunale. Alla predisposizione di arredi adeguati e non invasivi di quella che è la Sala più rappresentativa del territorio, proprio per l'importanza e la bellezza scelta come luogo di rilievo istituzionale, si affiancherà la progettazione di un adeguato impianto espositivo nella sala est, con l'intenzione di farne una sede, al momento mancante, di importanti mostre di rilievo anche nazionale.

Casa Corsini a Spezzano. Nata e pensata inizialmente come centro di aggregazione giovanile, oltre che come sede di Sala Civica, si è trasformata in pochi anni in una realtà attivissima di progettazione e rete di conoscenze fruibili.

Alla inaugurazione del FabLab e del Coworking dedicato agli adulti, ha fatto seguito nel marzo scorso la inaugurazione del Fablab junior, il primo spazio pubblico di questo genere a livello regionale.

Il grandissimo successo, decretato dalla partecipazione numerosa e dal gradimento degli utenti e visitatori in genere, ha dimostrato la validità della scelta, al passo coi tempi e con le richieste di formazione di adulti e insegnanti, ma soprattutto di grande stimolo per i bambini che frequentano un elevato numero di laboratori esperienziali a loro proposti. L'intenzione è senz'altro di proseguire su questa strada di innovazione, rafforzando e sostenendo anche progetti-pilota (uno di questi, ad esempio, ha realizzato un braccio robotico progettato a Casa Corsini installato in una grotta di Matera).

Casa Corsini, oltre a questo, continuerà a funzionare come Sala Civica e come sede di spazi musicali.

Alle due sale prove musicali ristrutturare opportunamente, progettate già in fase iniziale, si è aggiunta da qualche anno la Fonoteca Soonek Room Max Teneggi, luogo di incontro e di ascolto per appassionati della musica, per la quale è allo studio un potenziamento di proposta.

Oltre a quelli indicati che sono i “luoghi deputati alla diffusione della cultura” per destinazione di partenza, la nostra amministrazione ha perseguito e perseguirà l'intento di valorizzare altri luoghi, persone ed eventi, rendendo Fiorano sempre più riconoscibile e riconosciuta per una vocazione alla sperimentazione, alla proposta innovativa, allo spazio e all'ascolto di bisogni culturali diffusi, soprattutto fra i giovani molti eventi musicali di rilievo (Quarantenna Uno a Camezzo, Fiorano Free Music in centro, Music is my radar, Capodanno in Piazza Ciro Menotti, Fiorachella al Parco di Villa Pace, i concerti del Maggio sul palco grande, alcune iniziative al Caffé del Teatro Astoria, le serate musicali di luglio al Castello).

Il parco di via Di Vittorio sarà oggetto di una particolare attenzione e progetto specifico, per restituirlo ai cittadini e alle famiglie, in modo sicuro e fruibile, oltre a permettere la realizzazione della Fiera di San Rocco e altre iniziative che rivitalizzino quello spazio.

Altro luogo “adottato” e valorizzato dalla nostra amministrazione è il cortiletto intitolato ad Angelo Vassallo, retrostante gli uffici tecnici di Via Vittorio Veneto. Questo spazio è stato rivitalizzato dall'intervento dei ragazzi del liceo Formiggini di Sassuolo, che qui stanno realizzando una ben programmata rigenerazione urbana, con murales e formelle scolpite. La finalità di questo intervento è strettamente connessa al tema della legalità, da cui la intitolazione del luogo al “Sindaco pescatore” Angelo Vassallo e i soggetti raffigurati nelle creazioni artistiche curate dai ragazzi e dagli insegnanti che seguono il progetto (con gli uni e con gli altri si è consolidata negli anni una proficua collaborazione).

Un obiettivo importante della programmazione culturale è poi la valorizzazione del Santuario della Beata Vergine del Castello come luogo di grande importanza turistica, oltre che religiosa. Fiorano, segnalato anche come tappa del Cammino di Santa Giulia, deve potenziare il forte richiamo della Basilica riconoscibile allo sguardo di chiunque a Fiorano arrivi, rafforzando e riaffermando la volontà di collaborazione con la Parrocchia, già molto attiva per ciò che compete il richiamo religioso.

Il grande successo dell'iniziativa Alfabeti del giugno 2018, che ha portato nel centro di Fiorano ben 7.000 visitatori alla sua prima edizione, ci ha spinti ad ideare e prevedere come appuntamento annuale un progetto denominato PIAZZE (sottotitolo “So di non sapere”), format di approfondimento culturale la cui realizzazione comporta un grande impegno per l'Amministrazione.

Si conferma poi piena collaborazione per garantire la continuità negli anni degli eventi ormai “storici” (Maggio Fioranese, Fiera di Fiorano, Fiera di San Rocco, Otto Settembre e Natale Fioranese), riconoscendo la grande importanza di queste manifestazioni, non realizzabili senza il contributo economico dell'Amministrazione comunale e impensabili senza l'indispensabile iniziativa di volontari, comitati e associazioni.

Le potenzialità del turismo: Una particolare attenzione verrà riservata alle potenzialità turistiche del nostro territorio, soprattutto legate alle opportunità offerte dalla Ferrari, la quale porta ogni anno almeno 350.000 visitatori. Vanno studiate iniziative, di concerto con gli altri Comuni per rendere attrattivo il distretto, terra dei motori e non solo, e far conoscere altri punti del territorio (Salse di Nirano, Palazzo ducale di Sassuolo, ecc.) e incrementare l'attività degli esercizi commerciali e di servizio, con ricadute economiche interessanti. I settori tradizionali della nostra economia produttiva (il mondo ceramico), infatti, vanno integrati con settori creatori di posti di lavoro diversi, anche perché è impensabile il recupero nel futuro prossimo dei livelli occupazionali del passato.

La riserva delle salse di Nirano, ad esempio, fiore all'occhiello del Comune di Fiorano, patrimonio di tutti i cittadini e meta di tanti da fuori, ha superato la cifra di 70.000 turisti all'anno.

### III. CITTA' SICURA

È risaputo che la disparità sociale e la lesione dei diritti primari è la causa fondamentale del problema della sicurezza, inteso come aumento della criminalità nelle sue diverse forme e misure. Colgo inoltre già l'occasione per affermare che il termine sicurezza, sul quale oggi tanto si basa la paura del presente e del futuro, ha per noi un significato più ampio e cioè il vivere sicuri riguarda anche le caratteristiche dell'ambiente, della mobilità, del lavoro, dei rapporti interpersonali.

Sicurezza antisismica. Questo è un altro tema che richiede investimenti ed è di fondamentale importanza. Già abbiamo introdotto incentivi nel Regolamento urbanistico edilizio. Ora si tratta di divulgarne ulteriormente la conoscenza. Per quanto riguarda gli immobili pubblici, abbiamo già messo a punto una programmazione per raggiungere l'obiettivo, partendo dagli immobili scolastici: questo continua a rappresentare un obiettivo primario del nostro programma ed uno degli elementi per i quali esso può dirsi concretamente proiettato nel futuro. La costruzione ex novo di immobili comunali, come ad esempio il palazzetto dello sport di Crociale, assolve anche alla necessità per ogni Comune di disporre di luoghi a sicurezza totale dove impiantare, in caso di serio evento sismico, la centrale operativa di comando e coordinamento, oltre ad ospitare in emergenza chi non può rientrare nella propria abitazione.

È poi dimostrato che gli effetti negativi sulla popolazione di un evento sismico possono essere mitigati dalla preparazione di tipo psicologico e tecnico della stessa, derivante da un'azione formativa precedente che agisce come prevenzione di effetti negativi, a diversi livelli. Abbiamo intenzione di introdurla (incontri formativi rivolti ai cittadini) tra le azioni che faremo nel contesto di una protezione civile diffusa. È nostra intenzione inoltre rinnovare e potenziare la convenzione in essere col gruppo di protezione civile del locale gruppo degli Alpini.

Anche qui, si tratta di lavorare per il futuro, attrezzandosi per essere pronti quando occorrerà esserlo.

L'edilizia scolastica, coerentemente col precedente programma, rappresenta tuttora **la priorità nel conseguimento dell'obiettivo della sicurezza**, efficientamento energetico, funzionalità e idoneità pedagogica delle scuole, con progetti anche di totale riedificazione alternativi a parziali interventi sull'esistente. Noi abbiamo la ferma convinzione che il grado di civiltà e il futuro di una comunità dipendano dal livello di attenzione riservato alle giovani generazioni e in particolar modo alla scuola, che è il luogo fisico in cui i nostri ragazzi vivono buona parte del loro tempo e il luogo in cui si formano gli uomini e le donne di domani.

Sicurezza dall'amianto. Abbiamo realizzato quanto previsto nelle precedenti linee di mandato e cioè la mappatura della presenza di coperture in cemento-amianto sull'intero territorio comunale e il coinvolgimento dei proprietari. I risultati ottenuti fino ad ora sono buoni, con 300.000 mq di coperture bonificate negli ultimi tre anni su un totale di 800.000 circa, con una concentrazione nel 2018, anno in cui le bonifiche effettuate pareggiano la somma di quelle dei tre anni precedenti. Si tratta ora di proseguire negli impegni già assunti, applicando e poi rinnovando la convenzione con l'ASL Medicina del lavoro, che si è dimostrata così efficace. Proseguiranno poi gli incentivi come contributo ai privati per lo smaltimento di piccole quantità di amianto. A livello industriale poi abbiamo introdotto incentivi consistenti nella possibilità di accrescere a parità di volume la superficie complessiva interna, incentivi rivolti a chi rimuove o bonifica l'amianto in copertura degli immobili.

Procedendo in questo modo è verosimile immaginare un paese completamente libero da amianto. Lavoreremo perché questo possa avvenire in tempi ragionevoli.

SICUREZZA, CONTRASTO ALL'ILLEGALITA', LOTTA ALLE MAFIE. Sono ormai molti anni purtroppo che indagini ufficiali ed anche i semplici fatti di cronaca ci segnalano una forte presenza della malavita organizzata presso i nostri territori, con strisciante danno per la solidità del nostro tessuto sociale, economico e dei valori che vi sottostanno.

La prima importante opera di contrasto alla criminalità organizzata è una grande operazione-verità di sensibilizzazione ed emersione del fenomeno, perché nell'ignoranza e nel silenzio proliferano gli interessi dell'illegalità e del profitto "facile" a scapito delle regole, specie in momenti come quello attuale, in cui la scarsità di capitali circolanti rende più forte ed attrattivo chi quei capitali li detiene anche se in maniera illecita, come nel caso delle associazioni mafiose in senso lato.

Il secondo importante intervento, dovrebbe essere quello di organizzare un presidio istituzionale e civico di lotta alle mafie, in collaborazione con le associazioni e gli enti che lavorano nell'ambito, per valutare l'opportunità di costituire un osservatorio permanente delle problematiche connesse alle infiltrazioni mafiose nei nostri territori, in modo da supportare sul piano della consapevolezza e delle buone pratiche le forze dell'ordine che operativamente hanno il compito di indagine e contrasto effettivo all'illegalità.

I nostri Comuni, anche per stimolo di Fiorano secondo un punto del nostro precedente programma, hanno reso consueto l'appuntamento annuale del GAL (GenerAzione Legale), una sorta di festival della legalità, una serie di iniziative volte a sensibilizzare e approfondire le tematiche contro la cultura mafiosa e a favore di una piena affermazione della legalità sia nelle istituzioni che nella vita di ciascun cittadini. All'interno di questo contesto l'Amministrazione fioranese ha conferito la cittadinanza onoraria a don Luigi Ciotti e a Dario Vassallo. Continueremo su questa strada di eventi anche simbolici ma efficaci contro la mentalità della illegalità e per dare segnali forti alle organizzazioni criminali della impermeabilità della nostra Amministrazione e della società civile alla loro penetrazione.

Nella logica di attenzione e distanza dai rischi che la crisi aggiunge alla già accertata presenza *mafiosa*, si dovranno pertanto rifiutare quelle pratiche, di per sé legali ma incerte, come gli appalti al massimo ribasso, che favoriscono senza dubbio coloro che si muovono al confine delle regole e che usano la leva economica come arma di radicamento territoriale, specie nel campo edilizio. Abbiamo il dovere di riconoscere in tutta la sua gravità una minaccia spesso sottovalutata.

Lo stesso mercato delle droghe, non disgiunto dai problemi sopra indicati, continua in Italia, ad interessare una fetta piuttosto consistente della popolazione. I consumi delle droghe continuano a crescere e la criminalità del narcotraffico pure. Davanti ad una piaga del genere, abbiamo tutti il compito di ricercare altre strade (politiche e di buonsenso) che possano permettere da un lato la necessaria tutela della salute pubblica, dall'altro di cercare di bloccare gli straordinari profitti che ricavano le mafie del narcotraffico in Italia, in Europa, nel mondo.

Vi è poi un tema molto sentito da tanti cittadini, quello della sicurezza nei confronti dei furti nelle proprie abitazioni. Va detto che la parola sicurezza, tematica presente in assoluto in ogni programma elettorale, non richiama alla nostra gente il pericolo della penetrazione mafiosa nel nostro tessuto economico e civile, ma restringe il proprio significato ai casi di furto, di scippo e simili, e vede la soluzione in sistemi di video-sorveglianza e di controllo del territorio da parte delle forze dell'ordine. Noi, sostenuti anche dalla conoscenza e analisi di dati oggettivi, assegniamo un significato più ampio al concetto di sicurezza, significato che ci porta ad agire su più versanti. Distinguendo tra la realtà e la sua percezione e volendo quindi stare fedele ai fatti, abbiamo il dovere di affermare che la microcriminalità nel nostro Comune è negli ultimi anni diminuita e che nella nostra comunità non esistono forti tensioni di origine sociale o culturale. Questo è il risultato, come già indicato, anche della presenza di una rete di servizi sociali e di antenne sul territorio, volte ad evitare il permanere di situazioni sociali gravissime e abbandonate da tutti. Un buon livello infatti di servizio sociale e la sussidiarietà tra pubblico e privato nell'affrontare questi casi, è il miglior antidoto contro il diffondersi della malavita locale.

Detto ciò, affermo tuttavia che non va abbassata la guardia sul fronte della strumentazione di video-sorveglianza con funzione di deterrenza, funzione investigativa e anche di intervento diretto sui microcrimini; anzi, proseguiremo nell'adottare nuove attenzioni e strumentazioni. Il nostro territorio infatti, partendo da una progettazione affidata già dal sindaco Pistoni nel 2013, gode della installazione di strumentazione altamente avanzata tecnologicamente, tale da far meritare all'Ente un riconoscimento alla recente fiera Illuminotecnica di Bologna. Si tratta del cosiddetto Progetto varchi, consistente in postazioni nei punti cruciali di ingresso e uscita dal paese con strumentazione capace di segnalare alle forze dell'ordine

in tempo reale il passaggio di un'auto rubata, con documentazione fotografica. Tale impianto è collegato al circuito nazionale SCNTT (Sistema Centralizzato Nazionale Targhe e Transiti) della polizia di Stato.

Purtroppo dopo anni di attesa e frequenti interlocuzioni con la Prefettura, la Questura e lo stesso Ministero dell'Interno, non disponiamo ancora della dovuta autorizzazione del Ministero per l'accesso ai dati. Appena giungerà l'attesa autorizzazione inizieremo ad avvalerci di detti impianti. Se la sperimentazione sarà positiva, ogni anno aumenteremo le postazioni per una sempre maggiore sicurezza e percezione di essa.

Sono poi già iniziati gli accordi con la Prefettura, la polizia Municipale e la Regione per l'attivazione del cosiddetto "controllo di vicinato", al fine di valorizzare e inquadrare in modo organizzato e selezionato la collaborazione dei cittadini disponibili per questo servizio.

La polizia municipale continuerà poi ad utilizzare le strumentazioni di cui è stata dotata nel corso del mio mandato, strumentazione che ha consentito in questi anni e consente un più efficace contrasto a comportamenti illegali e lesivi della sicurezza della comunità (eccessi di velocità e mancanza di copertura assicurativa degli autoveicoli).

All'uso di simili strumentazioni andrà affiancata un'azione dell'Amministrazione comunale volta a favorire un coordinamento tra la polizia municipale e gli altri soggetti preposti alla sicurezza e all'ordine pubblico. Stretta sarà anche la collaborazione con la Guardia di Finanza, al fine di contrastare l'evasione e l'elusione fiscale, nonché l'eventuale presenza di situazioni di ingiustizia consistenti in dichiarazioni reddituali mendaci funzionali all'accesso all'assistenza comunale.

**Polizia Locale di Comunità.** La polizia municipale di Fiorano dovrà riorganizzarsi verso il modello di polizia locale di comunità, come definito nella legge regionale 13/2018. Un modello di polizia che si basa sui principi di collaborazione con tutti i soggetti attivi sul territorio, di orientamento al cittadino e su un approccio alla risoluzione dei problemi della comunità.

#### **IV – CURA DEL TERRITORIO E DEL PATRIMONIO COMUNALE**

##### **Salvaguardare il territorio e riconvertire il presente in un futuro sostenibile: ambiente, urbanistica, mobilità e turismo**

Il primo gennaio dello scorso anno è entrata in vigore la nuova legge urbanistica regionale (L.R. n.24 del 21.12.2017: "*Disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio*") che dà nuovi indirizzi e modifica la natura degli strumenti urbanistici, i quali si ridurranno ad un Piano Urbanistico Generale (PUG), il quale sostituisce i tre strumenti della legislazione precedente PSC, RUE e POC.

Dal 1 gennaio 2018 i Comuni hanno tre anni di tempo per avviare il procedimento di approvazione del nuovo Piano urbanistico generale (PUG), ed ulteriori due anni per completarlo, sostituendo gli attuali strumenti urbanistici approvati ai sensi della LR 20/2000 o della previgente LR 47/1978. Tale adeguamento pertanto sarà il compito vincolante di ogni Comune nella nostra Regione.

Obiettivo della legge è limitare l'espansione urbanistica, puntando alla rigenerazione urbana e alla riqualificazione degli edifici e introducendo il principio del *consumo di suolo a saldo zero*. La nuova edificabilità fuori dal territorio già urbanizzato è consentita soltanto nel limite del 3% del territorio attualmente urbanizzato per ogni Comune, fino al 2050. Il consumo di suolo non già urbanizzato potrà essere consentito, fuori dal limite del 3%, solo ai progetti in grado di sostenere lo sviluppo economico e l'attrattiva sociale del territorio, come opere pubbliche, insediamenti produttivi, parchi urbani, insediamenti strategici di rilievo regionale. Non concorreranno al raggiungimento del limite i nuovi insediamenti residenziali legati a interventi di rigenerazione urbana in territori già urbanizzati o di edilizia sociale.

Consumo del suolo. E' ormai impossibile slegare il tema della tutela e della preservazione del territorio, in un'ottica di protezione ambientale, con quello della riconversione e riqualificazione urbanistica. Va infatti superata la mentalità che identificava lo sviluppo urbano col consumo della risorsa suolo. Noi condividiamo lo spirito della nuova legge regionale urbanistica (L.R. n.24 del 21.12.2017: "*Disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio*"), che prevede fuori del perimetro urbanizzato ed esente dal calcolo del citato 3%,

peraltro dopo attenta analisi e secondo un criterio di eguale trattamento dei diversi soggetti privati, solo quelle tipologie che la legge riconosce appunto come eccezioni al calcolo della percentuale del 3% come nuova edificabilità consentita fino al 2050.

La priorità nelle politiche di contenimento del consumo di suolo rimane comunque quella di favorire la rigenerazione e riqualificazione del tessuto urbano esistente intervenendo sulle aree dismesse e sul patrimonio edilizio esistente. Va detto che nel nostro Comune l'entità dei siti industriali dismessi è fortemente diminuita negli ultimi anni, grazie anche a importanti investimenti operati da aziende ceramiche e non in processi di ristrutturazione del proprio ciclo produttivo e della logistica. In questi casi registriamo processi di decostruzione, con recupero di terreno permeabile e bonifiche significative. Citiamo a mo di esempio l'operazione Cisa-Cerdisa tra Fiorano e Sassuolo, l'area industriale PIEMME a Torre Oche, l'area a Spezzano in cui ora sorge il Supermercato Rossetto, una parte dell'area ex Saicis, in via Giardini.

Ho già detto come la sfida maggiore e più difficile per la politica sia oggi la **necessità di conciliare i due campi fondamentali dei diritti dell'uomo e della possibilità di vivere, il campo del lavoro e quello dell'ambiente**. Tenerli separati, come due realtà antitetiche e assolutamente non conciliabili, così come separarli nel senso che ognuno deve avere una propria autonomia, sono due errori imperdonabili, tali da creare gravi difficoltà alla stessa possibilità di sopravvivenza della nostra specie. Il compito della politica è di contemperare gli interessi e le implicazioni di entrambi gli ambiti. Il compito della politica è di far sì, caso per caso, di conciliare le due esigenze, quella di creare dei posti di lavoro e quella di salvaguardare in modo sostenibile l'ambiente. **Chi è chiamato a valutare e a decidere deve, secondo me, inserire quel problema all'interno di un contesto complessivo e largo, valutando concretamente implicazioni e ricadute. I problemi infatti vanno solitamente risolti a livello pratico e non su basi esclusivamente ideologiche.**

#### Mobilità e qualità dell'aria

Tocchiamo qui un argomento molto delicato, nei confronti del quale la sensibilità della gente fortunatamente è cresciuta rispetto al passato. La forte industrializzazione del nostro distretto nel secondo dopoguerra, una crescita urbanistica inizialmente scarsamente regolamentata, una conseguente intensità di traffico veicolare tra i maggiori a livello nazionale, forte offerta di lavoro a cittadini dei paesi limitrofi con conseguente traffico di attraversamento o legato al pendolarismo, evidenti lacune e gravi ritardi nella pianificazione e realizzazione di infrastrutture per la mobilità e per la diffusione di un trasporto pubblico funzionale e accattivante, unite ad una conseguente insufficiente propensione all'uso di mezzi pubblici o di mobilità leggera da parte dei più, tutti questi elementi caratterizzanti *storicamente* e strutturalmente il nostro territorio (non solo comunale) determinano criticità nella condizione dell'aria, anche se minori rispetto al passato. A tale difficile situazione va risposto, a nostro parere, con una serie coordinata e integrata di azioni progressive, ognuna delle quali può dare un parziale contributo al miglioramento della situazione complessiva. In primis le amministrazioni comunali dovranno in modo compatto portare posizioni e rivendicazioni agli enti competenti in materia di infrastrutture e trasporto (Regione, AMO, ecc.), volte a potenziare in modo intelligente il trasporto pubblico e una mobilità alternativa alla gomma e al motore a scoppio. Il Comune è, per noi, disponibile, per le sue possibilità, a liberare risorse finalizzate a tali scopi, ma è ovvio che ciò richiede un contesto complessivo di azione in cui siano presenti tutti i soggetti coinvolti e una parte di essi. Da parte nostra ci siamo finora impegnati perché i quattro Comuni del distretto si dotassero di un unico PUMS, il Piano Urbano della Mobilità Sostenibile, traguardo raggiunto al termine del precedente mandato, con l'approvazione del medesimo PUMS da parte dei quattro Comuni. Questa è una cosa importante, in quanto la dimensione dei nostri Comuni ci esentava in base alla legge dal farlo e quindi volontariamente abbiamo preso questa strada giungendo ad un documento unico per tutti e quattro i consigli comunali. Ora dunque disponiamo di una programmazione di azioni integrate sul territorio vasto, frutto di tre anni di lavoro, pronti dunque a passare all'attuazione graduale di un programma decennale. Ciò vale ad esempio per la rete completa sui quattro comuni delle piste ciclabili, del trasporto pubblico, della viabilità in genere, con l'unico obiettivo di conciliare maggiormente le conseguenze della mobilità con la qualità di vita delle persone, la loro salute e l'ambiente in generale.

Questo della mobilità è un esempio chiarissimo della modalità di operare "in progress" della nostra amministrazione, programmando i risultati nel tempo, quando questi, per accadere, presuppongono appunto l'adempimento di passi precedenti. All'inizio del precedente mandato, ad esempio, ci siamo accorti

che il nostro Comune necessitava di adeguare la *classificazione delle strade*, richiesta per legge, in quanto quella “vigente” risaliva al 1933. Siamo dunque partiti da lì, dopodiché abbiamo definito l’area del “*centro urbano*” a cui è seguito lo studio, l’adozione e poi l’approvazione del PGTU, Piano Generale del Traffico Urbano. Contemporaneamente abbiamo dato vita, insieme agli altri Comuni, al percorso del PUMS (la viabilità sovracomunale), giunto appunto a conclusione poco prima della scadenza del mandato precedente. Si è trattato di un grande lavoro, che ha colmato anche lacune delle precedenti amministrazioni, non allineate con la normativa vigente, che ora ci mette in condizione di procedere operativamente.

Procederemo dunque in questi 5 anni alla graduale applicazione del PGTU e del PUMS, strumenti di pianificazione già disponibili. Tutti gli interventi previsti vanno nella direzione di una maggiore fluidità e sicurezza del traffico, diminuzione dell’inquinamento, trasferimento di parte del traffico di puro attraversamento (parassitario) dal centro alla circondariale e incentivazione della ciclo-pedonalità.

Quanto alla quantità di traffico su via Vittorio Veneto ed il suo rapporto con la circonvallazione, è interessante notare come esattamente sessanta anni fa, l’opuscolo sulla vita locale di Fiorano, “*Panorama*” del 10 maggio 1959, in seconda pagina nelle *Notizie amministrative*, presenta un articolo dal titolo *La circonvallazione* nel quale si legge l’esigenza di realizzare la circonvallazione al fine di alleggerire la via del centro dall’aumentato traffico. Si legge infatti: “*Abbiamo spesso sentito l’opinione pubblica esprimere il proprio disagio perché via Vittorio Veneto, stretta com’è, non riesce più a contenere l’aumentato traffico. [.....] Non è il primo incidente che vi capita. Non tutti sanno tuttavia che già da tempo in Municipio sono allo studio due progetti per costruire una circonvallazione con lo scopo di sfogare e dirottare il traffico in zona a ciò adibita, togliendo i motivi di pericolo e di malcontento.*” Da notare che eravamo prima dello sviluppo industriale e che proprio quell’anno Fiorano venne dichiarata area depressa con agevolazioni fiscali per i nuovi insediamenti artigianali o industriali, cosa che determinò poi lo sviluppo che conosciamo e che ha portato ai giorni nostri.

**PUMS e PGTU.** Il PUMS è un piano strategico di lunga durata (10 anni) con cui i quattro comuni del distretto ceramico hanno deciso di affrontare insieme il tema della mobilità sostenibile. Una scelta non scontata, visto che l’obbligo per legge di dotarsi di PUMS vale per le città con popolazione superiore e i quattro comuni quindi non erano obbligati a farlo; una scelta importante perché evidenzia la volontà politica di riconoscere che il tema della mobilità non si ferma ai confini amministrativi dei singoli comuni, ma va affrontato in una logica distrettuale. Quest’ultimo aspetto rappresenta e rappresenterà in futuro una sfida importante, complessa ma anche inevitabile per sviluppo sostenibile del nostro territorio.

Gli indirizzi essenziali del PUMS sono il miglioramento del Trasporto Pubblico Locale (TPL), sia per quanto riguarda la linea ferroviaria Modena - Sassuolo sia per quanto riguarda il trasporto su gomma, e lo sviluppo della ciclabilità.

Per quanto riguarda il nostro Comune due obiettivi significativi in termini di trasporto pubblico sono:

1. Il potenziamento della linea Sassuolo – Fiorano – Maranello, dandole le caratteristiche di un vero sistema urbano. Andrà perseguita sicuramente una intensificazione e regolarizzazione della frequenza, che porti a passare dai 30 minuti di oggi a 15-20 minuti. Così come si dovrà andare verso la sostituzione dei mezzi utilizzati, che dovranno risultare adeguati all’attraversamento del centro di Fiorano, a basso impatto ambientale e acustico e consentire una salita e una discesa agevole a tutte le persone, incluse quelle con ridotta capacità motoria.
2. Studiare e attivare, anche in via sperimentale, un servizio di trasporto pubblico presso le aree industriali di Fiorano (e Sassuolo), nell’area a nord della circondariale. Un linea che, in modo simile al servizio scolastico, operi negli orari di ingresso e uscita dal lavoro, con fermate vicino agli accessi delle principali imprese.

L’intervento sul TPL richiede un confronto con soggetti diversi dai comuni (Regione, AMO, Tper, imprese) che inevitabilmente rende i tempi più lunghi ma al tempo stesso indica ancora più chiara l’importanza di affrontare il tema della mobilità in una logica sovracomunale, che rappresenta l’unico modo per acquisire peso e potere contrattuale nei confronti dei nostri interlocutori.

Potenziare la ciclabilità di Fiorano, vuol dire rendere con il tempo Fiorano una città *“amica delle biciclette”*. L’obiettivo da perseguire è di umentare gli spostamenti in bicicletta e non semplicemente i km di piste ciclabili. Anche in questo caso non si possono ottenere dei risultati significativi lavorando solo a livello comunale. Per quanto in questo ambito le possibilità di azione di un singolo comune siano maggiori rispetto al tema del trasporto pubblico, bisogna sempre muoversi in una cornice sovracomunale.

Pensare, progettare e lavorare per una città *“amica delle biciclette”* vuol dire realizzare una città molto più vivibile e sicura per tutti. Vuol dire non limitarsi, per quanto indispensabile, alla realizzazione delle piste ciclabili, che rappresentano l’intervento più oneroso economicamente e più visibile da parte dei cittadini, ma affiancare agli interventi infrastrutturali azioni di marketing, comunicazione e *mobility management* finalizzati a convincere le persone ad utilizzare la bicicletta per i propri spostamenti. Si tratta anche di un passaggio culturale che richiede tempo e tenacia.

Diverse di queste azioni vanno portate avanti insieme agli altri Comuni, con la consapevolezza che l’aumento degli spostamenti in bici è un risultato che si ottiene progressivamente nel tempo. Proprio per questo, strategica è l’adozione del **Biciplan di distretto**, attraverso il quale definire gli obiettivi, le strategie, le azioni e gli investimenti necessari per promuovere l’uso della bicicletta sia per finalità quotidiane che turistiche. L’adozione del **Biciplan** di distretto permetterà inoltre la partecipazione a bandi nazionali e regionali per reperire risorse economiche per gli investimenti.

#### Settore abitativo, consumi energetici e qualità dell’aria

Un terzo dei consumi energetici, a livello nazionale come comunitario, proviene dal settore domestico e abitativo. La stragrande maggioranza degli immobili sono stati costruiti prima degli anni ’90 e presentano pessime prestazioni energetiche (in molti casi consumi superiori di 10 volte alla classe A), bassa qualità abitativa, inadeguati accorgimenti antisismici. Se si vogliono raggiungere gli obiettivi comunitari di riduzione delle emissioni e del consumo di combustibili fossili è soprattutto lì che bisogna intervenire.

Va dunque incentivata la riqualificazione edilizia, col duplice obiettivo dell’efficientamento energetico e di una maggiore sicurezza antisismica. Oltre ai meccanismi regolativi e fiscali già presenti valuteremo a livello comunale la possibilità di inserire ulteriori agevolazioni, oltre a promuovere campagne di sensibilizzazione per una maggiore conoscenza delle agevolazioni e dei risultati connessi a interventi di efficientamento energetico sugli immobili di proprietà.

Sulla tematica *qualità dell’aria* sarà fondamentale recepire i piani regionali. Seguiremo l’applicazione del nuovo protocollo delle emissioni ceramiche, scaduto nel 2014 e che, grazie al nostro impulso, ha visto costituirsi tra tutti i Comuni coinvolti in un nuovo tavolo di lavoro in azione da due anni con l’obiettivo di giungere ad una nuova stesura, e prossimo alla conclusione dei lavori. Auspicio possa essere siglato da tutti i soggetti interessati entro la fine del 2019.

#### Verde pubblico, alberature e nuove piantumazioni

Il Comune di Fiorano Modenese ha una superficie di oltre 26 Km quadrati e la consistenza del Patrimonio Verde del Comune di Fiorano Modenese, in questo momento è costituito da circa 420.000 mq di aree verdi fruibili dalla cittadinanza, aree di tipologie diverse che vanno dal parco giochi di quartiere, all’area verde scolastica, oltre all’area del Centro Sportivo Menotti pari a circa 46.500,00 mq di verde e alla grande riserva naturale delle Salse di Nirano di oltre 200 ettari di territorio.

Un ambiente che si trovi in uno stato vitale è un requisito essenziale per garantire un autentico benessere per tutte le componenti della società. Da qui l’importanza diffusa e trasversale della tematica ambientale in tutte le azioni e le politiche dell’ente. *“Inoltre una valorizzazione delle risorse ambientali dà a tutte le categorie sociali indistintamente la possibilità di fruire dei beni tangibili e intangibili che offre la natura, contribuendo così a diminuire le disuguaglianze presenti nella nostra società”* (Istat, BES. Ambiente).

Tutti conosciamo l’utilità e necessità della vegetazione in ordine alla qualità dell’aria e all’assorbimento di anidride carbonica da parte delle foglie, tant’è vero che una legge nazionale lega ad ogni nuova nascita (di un bimbo) l’obbligo per il Comune di piantare un albero (L.113/1992 integrata da

L.10/2013). Già in questo mandato le piantumazioni effettuate dal Comune sono state in numero superiore a quanto richiesto e l'Amministrazione ha aumentato il terreno verde di proprietà, anche in vista di ulteriori piantumazioni pubbliche. Nel presente mandato si intende aumentare ulteriormente il numero di alberature rispetto a quanto prescritto dalla norma, rispetto alla quale raddoppieremo il numero richiesto attraverso un progetto che chiameremo appunto "Due alberi per ogni neonato".

L'incremento numerico e qualitativo del patrimonio arboreo di Fiorano risponde anche ad un preciso obiettivo del Patto dei Sindaci (al quale continueremo ad aderire) che è quello di migliorare l'ambiente urbano e di conseguenza la vita dei cittadini attraverso azioni precise e definite e tra queste anche la riduzione delle emissioni di CO2, attuabile anche incrementando il patrimonio arboreo cittadino.

Servizio raccolta e smaltimento rifiuti. Proseguirà l'impegno in materia di rifiuti, che già ha visto Fiorano, nel mandato in via di conclusione, in prima fila nella operazione di chiarezza e di analisi dettagliata dei PEF presentati da ATERSIR, al fine di ricondurre la spesa all'effettivo costo del servizio e migliorarne l'efficacia. Su questo delicato tema la nostra Amministrazione ha ogni anno ricorso al TAR dal 2015 e si è recentemente costituita anche a livello civilistico, volendo e dovendo chiarire il diritto ad essere rimborsata per le "sovra-coperture" dei costi evidenziate nelle gestioni annuali precedenti.

La gara poi in preparazione per individuare il nuovo gestore della raccolta, ecc. dei rifiuti porterà, utilizzando anche tecniche di "porta a porta", ad un miglioramento quantitativo e qualitativo della raccolta differenziata e alla progressiva applicazione della tariffa puntuale, secondo il piano dei rifiuti regionale e la normativa europea in materia.

Ogni passo che muoveremo in questa direzione dovrà essere supportato da una capillare informazione ai cittadini, proprio perché un corretto approccio al tema dei rifiuti, della loro raccolta e del relativo smaltimento o riciclo, richiede fundamentalmente un mutamento di mentalità e di abitudini e la collaborazione di ogni cittadino. L'obiettivo è prevedere strumenti premianti che vadano nella direzione della tariffa puntuale: più differenzio e riciclo, meno pago. Dobbiamo attuare una rivoluzione copernicana e considerare il rifiuto come una risorsa. Sappiamo che in tali operazioni il singolo Comune incontra dei limiti normativi e organizzativi; tale situazione ci induce a portare il tema anche nell'ambito della sensibilizzazione e dell'iniziativa propriamente politica.

L'economia circolare. Questa espressione indica genericamente un'economia pensata per potersi rigenerare da sola, è un sistema economico pianificato per riutilizzare i materiali in successivi cicli produttivi, riducendo al massimo gli sprechi.

Il Comune di Fiorano continuerà sulla strada intrapresa già in passato con l'adesione a protocolli regionali, piani ambientali (PAESC, adesione volontaria al PAIR, PGR) per favorire anche attraverso progetti concreti, che nella considerazione di tutte le fasi – dalla progettazione, alla produzione, al consumo, fino alla destinazione a fine vita – sappiano cogliere ogni opportunità per limitare l'apporto di materia ed energia in ingresso e di minimizzare scarti e perdite, ponendo attenzione alla prevenzione delle esternalità ambientali negative e alla realizzazione di nuovo valore sociale e territoriale. Va anche detto che su tale argomento, importante quanto complesso, servirebbero politiche nazionali e comunitarie rigorose, capaci di evitare o ridurre drasticamente alla radice la possibilità di produzione di materiali non riciclabili o dannosi nello smaltimento.

### **Razionalizzazione degli immobili comunali e principali opere pubbliche**

Scelte già effettuate e realizzate nel precedente mandato relativamente agli immobili comunali, rientrano in un quadro di riferimento complessivo che considera la totalità del patrimonio pubblico e che si compone negli anni. Il prossimo quinquennio darà compimento non all'intero quadro ma alla sua parte predominante. Nel corso del precedente mandato sono avvenute le seguenti cose: acquisto di oltre 400 mq di uffici a piano terra in via Vittorio Veneto, vicino al municipio; decisione, progettazione e finanziamento relativo alla sostituzione delle scuole elementari Menotti e della scuola dell'infanzia di Villa Rossi; dismissione sala consiliare di via S.Caterina e sua cessione in comodato alla Agenzia delle Entrate insieme alla attigua sala per incontri pubblici (*sala blu*); inserimento della ristrutturazione del municipio nel piano triennale delle opere pubbliche; acquisto del campo sportivo con annessi spogliatoi di Ubersetto.

L'ex sala consigliare di via Marconi, di proprietà di FGP, sostituirà, una volta effettuati i lavori per la messa a norma degli impianti, la *sala blu* per incontri della cittadinanza e offrirà anche nuovi spazi per servizi comunali oggi collocati altrove. La ristrutturazione del municipio e l'attivazione dello sportello del cittadino, compreso l'anagrafe, nei locali di recente acquisizione, consentirà di portare in piazza (sede municipale) altri uffici pubblici, come ad esempio quelli del settore scuola, o altri. Verrà valutata la possibilità di realizzare nell'area nord della piazza Menotti una struttura trasparente (in vetro) utile per riunioni istituzionali e dei cittadini, senza escludere la possibilità di ospitare lo stesso consiglio comunale. Tale idea dovrebbe concretizzarsi attraverso un concorso internazionale, volto a selezionare il progetto migliore, di alta qualità estetica e funzionale.

Nel settore edilizia scolastica, oltre alle nuove costruzioni già indicate, si aggiungerebbe una terza scuola da delocalizzare e ricostruire ex novo, le medie Leopardi di Fiorano. Valuteremo a questo riguardo l'idea di realizzare un polo scolastico a Fiorano, collocando la scuola media sul terreno del campo sportivo Cuoghi, confinante con le scuole elementari Ferrari. Il campo sportivo Cuoghi poi verrebbe realizzato in prossimità del campo Ferrari, costituendo quindi un vero e proprio polo sportivo sul terreno che i proprietari dell'area Cisa-Cerdisa daranno in cessione al Comune per opere pubbliche.

**L'idea dei poli (scolastico e sportivo) indica una modalità di ridisegnare e razionalizzare i servizi del territorio, utilizzando logiche di sinergia relativamente ai parcheggi, al verde, alla palestra scolastica, ecc. e per semplificare l'accompagnamento a scuola e ai centri sportivi da parte delle famiglie.**

Dopo il sopraggiunto aggravamento del vincolo indiretto posto tardivamente dalla Soprintendenza, con la negazione assoluta della possibilità di edificare, ci siamo mossi per l'individuazione di siti di qualità atti ad ospitare le nuove scuole di Spezzano.

**Ribadiamo qui con forza, per totale chiarezza, la scelta di costruire ex novo la scuola elementare e quella dell'infanzia di Spezzano così da conseguire i più alti risultati possibili nel campo della sicurezza antisismica e del risparmio energetico, come pure dell'estetica e della funzionalità didattica.**

Tema importante poi è la rivitalizzazione del centro di Fiorano, che stiamo cercando di raggiungere attraverso un ampio programma complessivo che si compone di diversi interventi. Tale programma è anche il risultato di uno studio accurato affidato a professionisti del settore (Netmobility e CAIRE consorzio) che ha prodotto alla fine del 2017 il Masterplan Centro Fiorano: Masterplan per la riqualificazione del centro e progettazione degli interventi di riqualificazione degli spazi pubblici di breve termine, fatto proprio dalla Amministrazione comunale e che continuerà a guidare la nostra azione complessiva sul centro (il Masterplan Centro Fiorano è a disposizione dei cittadini). Ad esso infatti è stato ispirato il progetto di rifacimento e arredo urbano di via Vittorio Veneto, prossimo alla gara d'appalto per individuare la ditta esecutrice. Continueremo poi nel sostenere e finanziare gli strumenti già in essere di incentivazione attraverso più modalità (da contributi a fondo perduto ad agevolazioni fiscali, oltre ad iniziative culturali e ricreative attrattive) all'apertura e sostenibilità di esercizi commerciali nella zona del centro oltre ad interventi di miglioramento estetico e ristrutturazione degli edifici della via, nell'ottica di un miglior decoro urbano.

Per ciò che invece riguarda il commercio al dettaglio, senza soffermarci troppo su quelle che sono le problematiche e aree di intervento non di nostra competenza (la globalizzazione dell'economia, l'affermarsi del commercio online, la lotta impari tra centri commerciali e negozi al dettaglio), ci preme sottolineare come non sia nelle nostre possibilità sovvertire l'andamento dei consumi e il mutare delle abitudini dei consumatori, propensi ad abbandonare sempre più gli acquisti presso i negozi tradizionali a favore di quelli nei grandi centri se non direttamente attraverso la rete.

La nostra Amministrazione, con recente delibera consiliare ha fissato il divieto di costruire altri centri commerciali sul territorio comunale, nonostante il PSC vigente preveda diverse aree ancora con questa destinazione.

Abbiamo recentemente modificato il regolamento della tassa di occupazione suolo pubblico, rendendo possibile la gratuità di eventi a favore del commercio e abbiamo sostenuto per intero e incrementato, grazie anche alle opportune sponsorizzazioni, le spese delle luminarie natalizie, senza chiedere contributi di sorta ai commercianti già gravati da altri oneri.

E' stato previsto un contributo, già liquidato per la prima tranches di lavori eseguiti, per il disagio procurato dai lavori indispensabili nel centro di Fiorano, eseguiti da Hera nei mesi scorsi.

Lo scorso luglio è uscito un bando per incentivare l'apertura o il trasferimento di nuovi esercizi commerciali nel centro di Fiorano, dando priorità e maggiore punteggio alle attività di interesse culturale (luoghi di aggregazione, sedi di associazione, servizi); è previsto che il bando rimanga attivo per tre anni, con valutazione trimestrale delle richieste pervenute.

Il bando di cui sopra, prevede anche un contributo per chi, proprietario o gestore, ristrutturati un negozio, con punteggio maggiore se la ristrutturazione riguarderà la facciata esterna e/o il risparmio energetico, oltre a sgravi contributivi della TARI.

Produrremo un bando analogo a quello del commercio, per ciò che riguarda l'abbellimento delle facciate esterne su Via Vittorio Veneto, anche per le abitazioni private, con la convinzione che il centro di Fiorano meriti di essere riqualificato anche a livello urbanistico.

A questo proposito, il progetto generale per la riqualificazione del centro, che prevede l'abbellimento e il rinnovo dell'arredo urbano, l'installazione di nuovi punti luce, panchine e aree verdi riprogettate, nonché pavimentazione di pregio di tutta Via Vittorio Veneto e asfaltatura di Via del Santuario, siamo certi che gioverà anche al commercio del centro, posto che sussista la necessaria collaborazione da parte di esercenti e cittadini.

La nuova percorribilità di Via Vittorio Veneto, area a velocità ridotta a 20-30 km orari previste dal PGTU, terrà conto anche delle esigenze espresse dai negozianti.

## **V - FUNZIONALITÀ DEL COMUNE NELLO SVOLGIMENTO DELLE SUE FUNZIONI**

Per realizzare qualsiasi lavoro servono le idee, le risorse finanziarie, il tempo e le risorse umane (il personale) per realizzarle. Quest'ultima componente, necessaria in quantità sufficiente, rappresenta una criticità per il Comune, dopo anni di divieto ad assumere in sostituzione diretta di chi esce. Tale situazione oltre ad altri interventi di tipo normativo sui procedimenti amministrativi (es. riforma del codice degli appalti, norme sulla sicurezza, sulla trasparenza e anticorruzione) e sui vincoli di bilancio hanno influenzato certamente l'organizzazione dei Comuni. Queste difficoltà si sono sommate per di più, nel nostro caso, ad una disorganizzazione interna ereditata dalle precedenti gestioni, andandola ad evidenziare. Ci riferiamo in particolare alla difficoltà nella condivisione delle principali procedure organizzative, alla difficoltà a condividere le problematiche organizzative ed il lavoro fra i diversi settori, nonché alla scarsa comunicazione intersettoriale.

I processi di lavoro sono ancora scarsamente definiti e le stesse normative (es: codice degli appalti) vengono talora applicate con modalità differenti e con insufficiente coordinamento tra i diversi settori. Inoltre la presenza della società FGP con contratto di servizio col Comune e impegnata nei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria del proprio patrimonio, rischia di comportare un dualismo non certamente positivo.

Occorre far fronte a tali perduranti criticità con interventi di macro e micro organizzazione. Faremo pertanto una seria riflessione sugli assetti di FGP, così da rendere più chiaro l'insieme delle competenze e più fluida l'organizzazione, senza escludere a priori nella valutazione complessiva la possibilità di soluzioni anche radicali, quali la stessa estinzione di FGP con assorbimento della società da parte del Comune.

Occorre far fronte a tali perduranti criticità con interventi di macro e micro organizzazione. Valuteremo anche la possibilità di trasformare la farmacia comunale in Società benefit, forma giuridica corrispondente alla vocazione della farmacia di proprietà pubblica, impegnata anche in attività e iniziative di utilità sociale, oltre al conferimento della licenza della farmacia comunale ad FGP.

Quanto alla revisione della struttura organizzativa del Comune, si potrà considerare una impostazione di tipo verticistico piramidale al fine di garantire maggiori coordinamento, integrazione, sinergia e comunicazione tra i settori; si procederà ad una chiara definizione delle procedure di lavoro e si potrà arrivare alla creazione dell'ufficio acquisti unico al fine di specializzare la competenza rispetto alle

normative vigenti, omogeneizzare gli atti e i procedimenti, migliorare la tempistica nella acquisizione dei beni.

Infine in un'ottica di ascolto e di motivazione del personale, sarà possibile far emergere anche dal basso proposte di modifica micro-organizzativa, valorizzando anche in termini salariali (retribuzione variabile) la presentazione di progetti e la realizzazione degli stessi soprattutto in un'ottica trasversale.

A tale scopo e per queste ragioni la giunta dovrà poter offrire particolari competenze ed energie nell'impostare e guidare tale importante lavoro.

Relativamente poi ai servizi di sportello rivolti al pubblico, daremo avvio al progetto di razionalizzazione degli immobili comunali, concentrando in piazza Menotti e dintorni gli uffici comunali così da favorire e facilitare l'accesso dei cittadini ai servizi comunali. Gli uffici con sportello front-office più accentuato ( anagrafe, ufficio tributi, URP) verranno ospitati all'interno dello spazio recentemente acquistato allo scopo dal Comune in via Vittorio Veneto, a piano terra, di fronte alla Chiesa parrocchiale. Questo trasferimento consentirà appunto anche di effettuare l'intervento di ristrutturazione e messa in sicurezza sismica del Municipio, e la successiva collocazione di tutti gli uffici comunali, ad esclusione della polizia municipale, negli immobili di piazza Menotti e immediate vicinanze.

Continuerà e verrà potenziata negli uffici l'attenzione a reperire finanziamenti per progetti comunali partecipando a bandi pubblici regionali, nazionali e privati (Fondazioni). Questa si sta rivelando una utilissima via di integrazione delle risorse locali, in un'epoca in cui le risorse proprie dei Comuni scarseggiano davanti a bisogni e funzioni in aumento. Per quanto riguarda poi le opportunità offerte direttamente dall'Unione europea, considerato il livello di specializzazione richiesto e la dimensione dei progetti ammissibili a bando, valuteremo l'opportunità di lavorare alla costituzione di un ufficio distrettuale comune oppure di affrontare il problema come singolo Comune.

La funzionalità del Comune verrà ricercata anche attraverso una maggiore attenzione alle condizioni dei lavoratori del comune di Fiorano, e, come indicato precedentemente, cercando di declinare il lavoro, con l'ambiente, il territorio, i giovani, la formazione, la mobilità, la fiscalità e la famiglia. In questo ampio e complesso sforzo possono rientrare programmi comunali e territoriali, con l'obiettivo non solo di aggiungere beni e servizi per il benessere del personale dipendente, ma anche di permettere una partecipazione più consapevole alla vita del Comune e del suo territorio.

Per quanto le leggi lo consentiranno il Comune si farà promotore di un migliore equilibrio tra tempi del lavoro e tempi della persona (work life balance), facilitare e ridurre la mobilità (smart working), migliorare la sostenibilità del lavoro con l'ambiente e il territorio, avviare giovani verso esperienze formative tramite stage e tirocini, creare una rete che colleghi la domanda di beni e servizi dei dipendenti al territorio.

Quanto poi alla Unione dei Comuni del Distretto Ceramico, di cui abbiamo già indicato le potenziali criticità, il nostro impegno sarà nella direzione di ottimizzare l'espletamento delle funzioni già conferite, prima fra tutte quella delle politiche sociali, che rappresenta la base del ruolo dell'ente comunale e la garanzia della coesione e sicurezza di una comunità. Sarà poi necessario trasferire quanto prima all'Unione il personale già in distacco presso di essa. Se poi la configurazione politica dei Comuni dell'Unione e le caratteristiche delle loro linee di mandato lo consentiranno, si potrà ad esempio dar vita al Corpo unico della polizia municipale e conferire la funzione delle politiche scolastiche. Tale operazione tuttavia dovrà ben tener conto delle peculiarità locali dei singoli contesti comunali per assicurare servizi sempre vicini ai cittadini, specialmente in un ambito delicato e qualificante come quello scolastico.

Sul piano dei tributi, proseguirà con precisione l'importante impegno dell'ufficio competente nella lotta all'evasione della fiscalità locale (IMU-TASI), lavoro già avviato con determinazione risultati significativi tre anni fa, conseguendo peraltro un obiettivo molto caro di legalità e di equità.

Una valutazione importante va fatta poi sulla cosiddetta "macchina comunale" e cioè su funzionalità, organizzazione e numero del personale a disposizione del Comune. Le forti e per me irrazionali restrizioni imposte da tempo dallo Stato alla possibilità di assumere personale pubblico in sostituzione di quello che esce ha prodotto e sta causando serie difficoltà al Comune nell'espletamento delle sue funzioni e rappresenta un freno oggettivo alla realizzazione del programma dell'Amministrazione. Proprio per queste ragioni un punto specifico del programma riguarderà la riorganizzazione della macchina comunale, come punto di forza per consentire il superamento delle attuali criticità ed una maggiore autonomia funzionale dall'organo di governo.

Sul piano istituzionale poi il prossimo mandato dovrà porre attenzione ed energie al governo dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico, realtà decollata non da tanto e che attende di essere consolidata. Anche qui, andrà compresa la criticità intrinseca a questa forma di governo della cosa pubblica, criticità che risiede nel fatto che il buon funzionamento di una Unione, quale struttura sovracomunale, richiede una uniformità di indirizzo politico-amministrativo in tutti i Comuni che la compongono, unita ad una forte propensione alla collaborazione negli amministratori degli otto Comuni. Riguardo entrambi questi requisiti non abbiamo oggi, a priori, la certezza della loro presenza. In caso negativo, ogni programma volto a spingere sul ruolo di una Unione da potenziarsi dovrà essere, per forza di cose, ridimensionato.

## SEZIONE II - LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

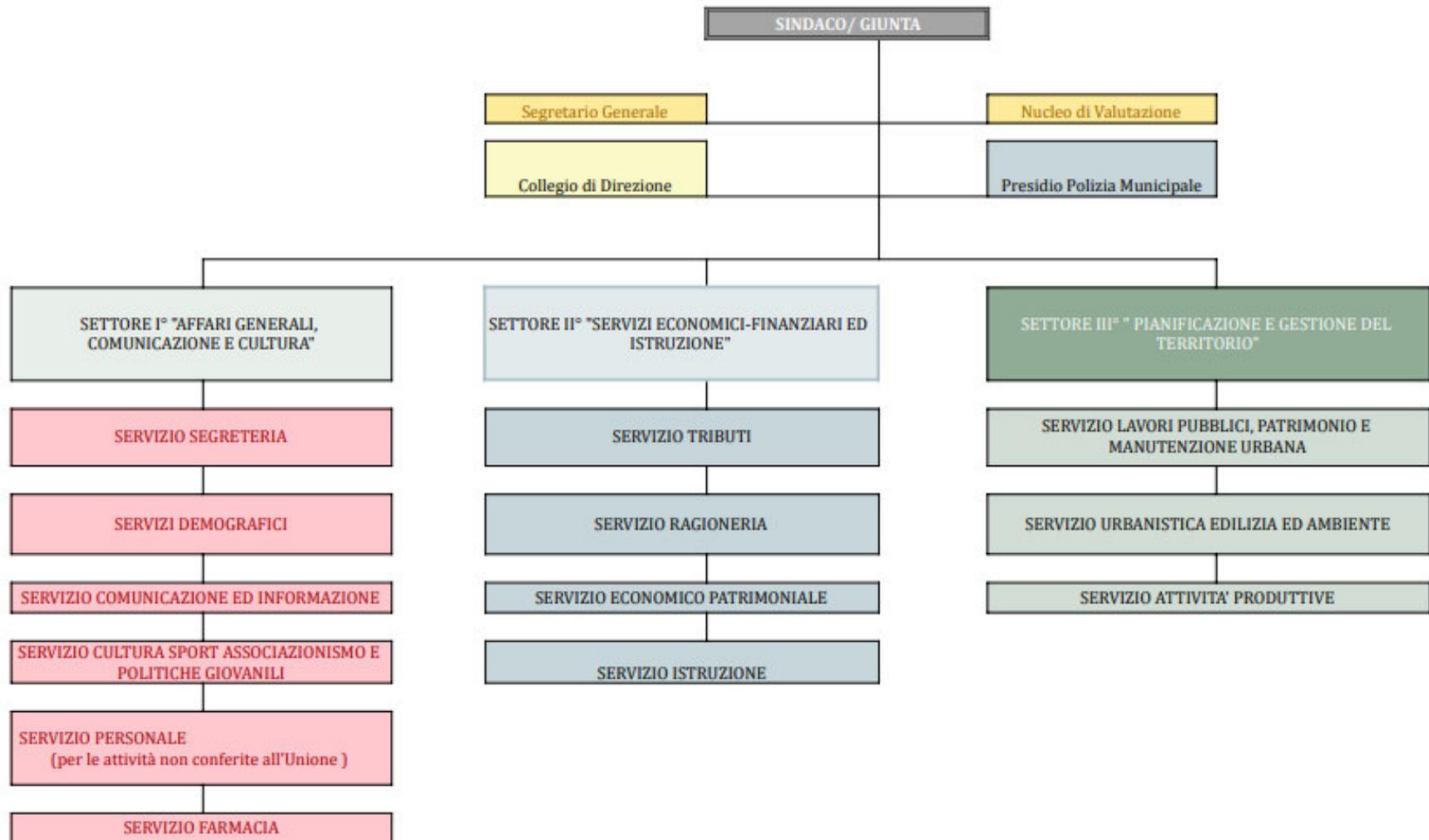
L'organizzazione ha come principali finalità quella di:

- a) rispondere tempestivamente ai bisogni della comunità locale attraverso modelli organizzativi e gestionali che garantiscano la flessibilità della struttura;
- b) assicurare il miglioramento e la razionalizzazione della struttura organizzativa con l'obiettivo di supportare l'azione amministrativa con maggiore efficacia;
- c) implementare un'organizzazione effettivamente orientata al risultato, secondo i principi di responsabilità e professionalità;
- d) trasparenza delle azioni amministrative;
- e) semplificazione dei procedimenti;
- f) contenimento dei costi (in particolare quelli relativi al mantenimento e al funzionamento delle strutture);
- g) assicurare la crescita della qualità dei servizi attraverso l'efficiente impiego delle risorse, l'ottimizzazione dei processi, il miglioramento della quantità e qualità delle prestazioni, sia con riferimento ai servizi direttamente resi dal comune, che per il tramite di enti partecipati dal comune;
- h) assicurare la più ampia responsabilizzazione della dirigenza attraverso la valorizzazione del ruolo manageriale e della piena autonomia gestionale, e garantire una corretta applicazione degli strumenti di pesatura e valorizzazione della performance già adottati dall'Ente;
- i) valorizzare le risorse umane dell'ente premiando il merito e promuovendo la crescita professionale;
- j) assicurare condizioni di pari dignità nel lavoro e di pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori nella formazione e nell'avanzamento professionale di carriera;

L'attuale struttura organizzativa è stata approvata con deliberazione della Giunta Comunale del 60 del 16-06-2022 ad oggetto: APPROVAZIONE DA 1.7.2022 DELLA NUOVA MACROSTRUTTURA COMUNALE E CONSEGUENTE MODIFICA DEI RELATIVI FUNZIONIGRAMMA ED ORGANIGRAMMA.

Di seguito riportiamo l'organigramma e il funzionigramma del Comune di Fiorano Modenese

# ORGANIGRAMMA



Le funzioni comunali vengono altresì esercitate/svolte attraverso:

- partecipazione ad un'Unione di Comuni (UNIONE COMUNI DISTRETTO CERAMICO);
- convenzioni ex art. 30 D.Lgs 267/2000;
- società "FGP s.r.l." società strumentale del Comune interamente partecipata dallo stesso;

## **UNIONE COMUNI DISTRETTO CERAMICO**

Unitamente ai Comuni di Formigine, Maranello, Prignano sulla Secchia, Sassuolo, Montefiorino, Palagano e Frassinoro il comune di Fiorano Modenese partecipa all'Unione Comuni Distretto Ceramico.

Alla predetta Unione sono state conferite le seguenti funzioni:

- Protezione Civile;
- SIA;
- Ufficio di Piano;
- Servizio Sociale;
- Servizio Affissioni
- SUAP

A seguito del conferimento in Unione delle predette funzioni con delibera di Giunta sono state distaccate in Unione anche le unità di personale assegnate ai servizi conferiti.

Rispetto alle funzioni conferite i vari Settori/Servizi comunali sono chiamati a svolgere attività di:

- coordinamento tra la propria attività e quella svolta dall'ente Unione;
- supporto all'attività dell'Unione;
- verifica sull'efficacia della gestione sovracomunale delle varie funzioni;

## **CONVENZIONI EX ART. 30 D.Lgs 267/2000**

Al momento il Comune di Fiorano Modenese ha in essere, tra l'altro, la Convenzione con il Comune di Formigine, Sassuolo, Maranello e Prignano sulla Secchia rispetto alla gestione associata dell'Ufficio Sanzioni

## **“GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA” del Comune di Fiorano Modenese**

Con deliberazione della Giunta Comunale nr. 8 del 28.01.2021 è stato definito il “Gruppo Amministrazione Pubblica” del Comune di Fiorano Modenese, che sulla base delle norme vigenti esclude sia le società quotate che quelle a partecipazione mista pubblico privata, nel nostro caso Hera spa e Seta spa, e che pertanto vede inclusi i seguenti soggetti:

### ***Società controllate***

- 1) Fiorano gestioni patrimoniali S.r.l.

### ***Società partecipate***

- 2) Amo Spa
- 3) Lepida spa

### ***Enti strumentali controllati***

- 4) nessuno

### ***Enti strumentali partecipati***

- 5) Fondazione Luigi Coccapani
- 6) Acer Modena – Azienda Casa Emilia Romagna
- 7) AESS – Agenzia per l’energia e lo sviluppo sostenibile

### ***Altri soggetti partecipati che non rientrano nel GPA***

- 8) Hera Spa
- 9) Seta Spa

Considerati i criteri di rilevanza stabiliti nel principio contabile applicato concernente il bilancio consolidato contenuto nell’allegato 4/4 al D.Lgs. 118/2011, le società da considerare ai fini del consolidamento del bilancio sono le seguenti:

- Fiorano gestioni patrimoniali S.r.l.
- Lepida spa
- Fondazione Luigi Coccapani
- Acer Modena – Azienda Casa Emilia Romagna
- AESS – Agenzia per l’energia e lo sviluppo sostenibile

Con deliberazione n. 4 del 13/01/2022 ad oggetto : BILANCIO CONSOLIDATO DEL “GRUPPO COMUNE DI FIORANO MODENESE”: INDIVIDUAZIONE ORGANISMI COMPONENTI DEL GRUPPO E DEL PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO AI FINI DELLA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO 2021 cui si rimanda per ulteriori approfondimenti ha predisposto l’elenco degli enti componenti il Gruppo Amministrazione Pubblica e l’elenco degli enti componenti il Gruppo Amministrazione Pubblica da includere nel perimetro di consolidamento

Si riportano di seguito i dati principale delle società controllate e partecipate :  
(aggiornamento Luglio 2022)

**FIORANO-GESTIONI-PATRIMONIALI**  
**DATI-SINTETICI-SULLA-SOCIETA'**

	Gestione del patrimonio del Comune di Fiorano Modenese che comprende: progettazione, costruzione, manutenzione, ristrutturazione, ampliamento ed, in generale, gestione di fabbricati, reti, impianti ed altre dotazioni.
Forma giuridica	Società a responsabilità limitata
Natura	Srl
Partita IVA	03024730362
Codice Fiscale	03024730362
Data costituzione	28/11/2005
Camera di Commercio	MO-351654
Sede legale	Piazza-Ciro-Menotti-1---FIORANO-MODENESE-(MO)
Telefono	0536.833245
Sito-WEB	www.fioranogestionipatrimoniali.it
E-mail	fgp@fiorano.it
E-mail-certificata-(PEC)	fgp@cert.fiorano.it
Quotazione in borsa	NO

**PRINCIPALI-DATI-ECONOMICI,-FINANZIARIE-PATRIMONIALI-(Euro):**

Capitale sociale	112.000,00
N° azioni	112.000
Valore nominale per azione	1,00
Patrimonio netto (bilancio-2021)	17.935.090,00
Reddito netto (bilancio-2021)	3.140,00
Reddito netto (bilancio-2020)	9.462,00
Reddito netto (bilancio-2019)	9.314,00
Numero dipendenti	2

**COMPAGINE-SOCIALE-E-STRUTTURA-DEL-CAPITALE**

Quota di Comune di Fiorano-100,00-%

Socio	Azioni/Quote	Euro	Percentuale
Comune di Fiorano	112.000	112.000,00	100%
<b>Totale</b>	<b>112.000</b>	<b>112.000,00</b>	<b>100%</b>

**COMPOSIZIONE-DEGLI-ORGANI-SOCIALI**

**Consiglio di Amministrazione**

NOME	CARICA	DATA-INIZIO-CARICA	DATA-FINE-CARICA	Trattamento economico
Beneforti-Vittorio	Amministratore-Unico	15/06/2020	Appr. Bil. 2022	7.000,00

**Collegio Sindacale**

NOME	CARICA	DATA-INIZIO-CARICA	DATA-FINE-CARICA
Giuliano-Fontana	Sindaco-Unico	30/04/2021	Appr. Bil. 2023

.....interruzione pagina.....

La Società Fiorano Gestioni Patrimoniali S.r.l. ha per oggetto sociale la gestione del patrimonio del Comune di Fiorano Modenese, come da conferimenti, concessioni e ulteriori successive acquisizioni, anche mediante mezzi propri, compresa la progettazione e costruzione di opere pubbliche e la produzione di beni e servizi strumentali all'attività del Comune socio.

La società è stata costituita con deliberazione consiliare n. 34/2005 ai sensi e per gli effetti congiunti dell'art. 2463 cod. civ. e dell'art. 113, comma 4 lett. a) e comma 13, del TUEL attraverso il conferimento delle reti e delle altre dotazioni destinate all'esercizio del servizio idrico integrato e del servizio di distribuzione gas che la società mette a disposizione del gestore dei servizi dietro pagamento di un canone di locazione.

La società è interamente partecipata dal Comune di Fiorano Modenese che ne è pertanto il socio unico detentore di quota incedibile.

A seguire con successiva deliberazione del Consiglio Comunale n.92/2005 alla stessa sono stati conferiti in concessione amministrativa ed in proprietà una serie di beni tra i quali:

In concessione:

- Cimiteri
- Impianti sportivi (campi calcio, tennis, piscina)
- Beni stradali appartenenti al demanio comunale e relativi accessori (suolo e sottosuolo di strade, banchine stradali, aiuole spartitraffico, segnaletica, reti e infrastrutture di illuminazione pubblica, ecc....)
- Reti ed infrastrutture di distribuzione del gas metano di proprietà comunale, i terreni e gli immobili su cui insistono temporaneamente le reti, gli impianti e le altre dotazioni afferenti il servizio idrico integrato
- Reti, impianti ed altre dotazioni afferenti il servizio idrico integrato (acquedotto e fognature);
- Fabbricato sito in Piazza C. Menotti n. 13 angolo Via Vittorio Veneto (...)"

Con successiva deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 29/03/2006 è stata disposta:

- la revoca della concessione amministrativa "Centro Sportivo Menotti"
- l'alienazione alla società dei seguenti beni:
  - Area del magazzino comunale e relativo fabbricato su essa esistente
  - Area edificabile in Via Giardini
  - Centro Sportivo Menotti

Con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 39/2007 è stato costituito a favore della società un diritto di superficie sull'area interessata dalla realizzazione della nuova biblioteca, archivio, ludoteca.

La deliberazione del Consiglio Comunale n. 72/2008 ha autorizzato la "Fiorano Gestioni Patrimoniali Srl" all'acquisto di parte dell'immobile denominato "Agorà Leonardo" situato nel territorio del Comune di Sassuolo in località Mezzavia – Via Adda, ora destinato a sede dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico.

La deliberazione del Consiglio Comunale n. 95/2008 (Progetto di scissione di Sat Patrimonio srl a favore delle società patrimoniali dei comuni soci) ha approvato gli ulteriori conferimenti quali:

- le reti gli impianti e le altre dotazioni relative al ciclo idrico integrato
- quota di comproprietà pari a 156/1000 del terreno ubicato in Formigine sul quale è stato realizzato il canile intercomunale;

Con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 89/2009 si è costituito a favore di Fiorano Gestioni Patrimoniali S.r.l. un diritto di superficie anche sulla porzione di terreno in fregio al Viale della Vittoria, interessato anch'esso dalla costruzione della nuova biblioteca.

Il Comune di Fiorano Modenese applica alla società modalità strutturate di controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi attraverso procedure definite nella deliberazione di costituzione della società oltre che nel Regolamento sui controlli interni.

Gli atti ed i provvedimenti della società di rilevante importanza sono approvati dagli organi della società previo parere preventivo vincolante rispettivamente del Consiglio Comunale o della Giunta ognuno per le proprie competenze.

Il Consiglio Comunale deve esprimere parere preventivo in merito all'approvazione da parte del socio degli atti riguardanti: il budget di previsione, il bilancio di esercizio, il piano triennale ed l'elenco annuale dei lavori pubblici, l'alienazione di beni immobili ed, in generale, tutti gli atti di rilevanza strategica; alla Giunta Comunale compete, per esempio, l'approvazione preventiva dei progetti preliminari e definitivi delle opere pubbliche realizzate dalla società.

In considerazione sia del contratto di servizio vigente tra la società ed il Comune di Fiorano Modenese nonché della vigente normativa in materia di controlli che il Comune deve esercitare nei confronti delle società partecipate la struttura comunale svolge nei confronti della "FGP srl":

1) attività di service ovvero: mette a disposizione, previo rimborso dei costi sostenuti, su richiesta del concessionario, i suoi uffici attraverso un opportuno contratto di servizio al fine di garantire ai clienti e ai cittadini continuità dei punti di riferimento, in considerazione del fatto che per il conseguimento dell'oggetto sociale FGP ha adottato strutture organizzative aziendali interne di carattere essenziale intendendo reperire le risorse gestionali comunque necessarie mediante l'approvvigionamento di idonei servizi aziendali e tecnici prestati da terzi.;

2) attività di coordinamento.

#### **Politiche di sviluppo della società FGP nel corso del mandato amministrativo 2019-2024**

Le valutazioni in merito alla situazione d'indebitamento della società, alle difficoltà finanziarie che ne hanno caratterizzato l'attività sino al 2014 ed alla consistenza degli apporti di capitale che il socio ha dovuto, nel tempo, necessariamente effettuare per consentirne la realizzazione dei piani industriali ed il mantenimento dell'equilibrio finanziario hanno suggerito un approfondimento complessivo sul futuro della società partecipata e sulle possibilità di rivederne il ruolo, debitamente evidenziato nelle linee programmatiche 2019-2024.

Se le preoccupazioni in merito alle possibilità future per il socio di sostenerne l'attività attraverso ulteriori apporti di capitale ed in merito al prevedibile incremento dei costi di ammortamento (in conseguenza di nuove immobilizzazioni) suggerivano di avviare un procedimento finalizzato alla dismissione, l'analisi degli impatti fiscali derivanti dalla stessa e l'evoluzione normativa recente sul tema delle partecipate ha indotto a verificare, nel breve/medio periodo, diverse ipotesi di razionalizzazione della società al fine di contenerne i costi di funzionamento.

A tale scopo, già nei piani di razionalizzazione 2019, 2020 e nella nota di aggiornamento al DUP 2020-2022 sono state individuate e programmate alcune prime misure finalizzate a:

- rivedere, razionalizzandoli, i rapporti tra FGP srl e Comune socio (attraverso la complessiva revisione del contratto di servizio e, quando necessario, delle condizioni dell'atto di concessione);

- ridurre il patrimonio assegnato in concessione ad FGP e, ove possibile, l'esposizione debitoria della società recuperando pienamente al patrimonio dell'Ente prioritariamente i beni la cui gestione da parte del concessionario ha evidenziato, negli anni, diseconomie soprattutto in termini di duplicazione ed appesantimento dei procedimenti;
- acquisire, ove il contesto normativo lo renda conveniente, i beni materiali della società al fine di rendere possibile l'eventuale dismissione della stessa;
- potenziare, attraverso la revisione delle condizioni che regolano la concessione, la capacità di gestione degli immobili da parte della società prevedendo, tra le altre, la possibilità anche per il socio concedente di intervenire direttamente per la realizzazione di opere finanziate, anche solo parzialmente, da soggetti esterni.

Nel 2020 la Giunta comunale è intervenuta, con la deliberazione n.11 del 6/02/2020, approvando alcune linee operative che specificano la possibilità per il Comune di intervenire direttamente sui beni in concessione impiegando risorse proprie derivanti da entrate a destinazione vincolata (ad esempio codice della strada ed oneri di urbanizzazione) per il completamento del piano delle opere finanziate parzialmente dalle risorse sopra richiamate.

Il Comune potrà effettuare, previo parere del collegio dei revisori dei conti, interventi su beni della società patrimoniale, al fine di un successivo utilizzo dell'immobile oggetto di intervento (secondo quanto previsto dal principio contabile 4/3).

Con la deliberazione di variazione di bilancio approvata dal CC in data 29/04/2021, in applicazione delle linee di indirizzo sopra richiamate ed in presenza di risorse derivanti dall'avanzo libero, sono state poste le condizioni fondamentali per dare attuazione alle operazioni di riduzione del patrimonio della società patrimoniale di seguito elencate che, pertanto, essendo previste in atti fondamentali di competenza del C.C. ai sensi di quanto previsto dall'art.42 del Dlgs 267/2000 sono attuate con atti della Giunta comunale e/o dirigenziali:

- Revoca concessione impianto sportivo Ferrari (deliberata dalla Giunta con atto n.77 del 29.06.2021);
- Retrocessione diritto di superficie ove costruita biblioteca comunale BLA ed estinzione anticipata del mutuo contratto dalla società per la realizzazione dell'opera (deliberata dalla Giunta Comunale con atto n. 148 del 09.12.2021);
- Cessione al comune di immobile di proprietà FGP per essere adibito a magazzino comunale , sede polizia municipale ed altre destinazioni;
- Cessione al socio di immobile di proprietà FGP "ex sala consiliare" per essere adibita a nuova sede dei servizi comunali.

## **OBIETTIVI PROGRAMMATICI**

- Cura e presidio dei beni in proprietà e dei beni in concessione promuovendone l'efficientamento energetico attraverso una adeguata attività di pianificazione che comprenda anche il patrimonio immobiliare rimasto in capo al Comune sul quale gli interventi programmati potranno essere realizzati con le modalità da definire nel contratto di servizio in corso di revisione.
- Nel perseguire il più ampio obiettivo di riduzione del patrimonio ottenuto in concessione, concordare con il Comune socio, nell'ambito della revisione degli atti di concessione e del contratto di servizio, modalità di gestione del patrimonio che vedano assegnare direttamente al Comune socio le nuove opere realizzate in ampliamento o ristrutturazione di quelle concesse.
- Conferma di un duraturo equilibrio di cassa finanziario ed economico-patrimoniale.

- Adeguato controllo e monitoraggio delle entrate di competenza al fine della loro massimizzazione.
- Finanziamento degli interventi previsti nei propri strumenti di programmazione delle opere pubbliche utilizzando, per la realizzazione di opere definite nei business plan, i contributi in conto impianti del Comune socio e di altri Enti.
- Ridurre l'esposizione creditoria attraverso una adeguata attività di monitoraggio degli incassi.
- Evitare il ricorso a nuovi indebitamenti ed abbattere l'esposizione debitoria complessiva verso gli istituti di credito a partire dalle posizioni maggiormente onerose anche utilizzando i contributi in conto impianti derivanti da operazioni di riduzione del patrimonio materiale ed immateriale (migliorie dei beni in concessione) tramite il recupero di tali beni al patrimonio del Comune socio.

**A.M.O.¶**

**DATI SINTETICI SULLA SOCIETA'¶**

	¶ L'agenzia, costituita come consorzio di funzioni fra l'Amministrazione Provinciale di Modena e tutti i comuni della provincia e poi trasformata in società per azioni nel giugno 2003, può avere come soci solo gli enti locali della provincia di Modena e svolge, secondo quanto previsto dalla Legge Regionale 30/1998, funzioni di programmazione operativa, progettazione e monitoraggio dei servizi di trasporto pubblico locale di persone nel bacino provinciale di Modena.¶
Forma giuridica¶	Società per Azioni¶
Natura¶	Società di capitali a totale capitale pubblico¶
Partita IVA¶	02727930360¶
Codice Fiscale¶	02727930360¶
Data costituzione¶	09/06/2003¶
Camera di Commercio¶	MO-337564¶
Sede legale:¶	Strada Sant'Anna 210— 41122-MODENA¶
Telefono:¶	059.969.2001¶
Sito WEB:¶	www.amo.mo.it¶
E-mail:¶	infotpl@amo.mo.it¶
E-mail certificata (PEC)¶	amo.mo@legalmail.it¶
Quotazione in borsa¶	NO¶

¶

**PRINCIPALI DATI ECONOMICI, FINANZIARI E PATRIMONIALI (Euro):¶**

Capitale sociale¶	5.312.848,00¶
N° azioni¶	5.312.848¶
Valore nominale per azione¶	1,00¶
Patrimonio netto (bilancio 2021)¶	20.829.019,00¶
Valore della produzione (bilancio 2021)¶	38.492.365,00¶
Margine operativo lordo (bilancio 2021)¶	1.016.307,00¶
Risultato operativo (bilancio 2021)¶	36.838,00¶
Risultato d'esercizio (bilancio 2021)¶	12.872,00¶
Risultato d'esercizio (bilancio 2020)¶	1.314.846,00¶
Risultato d'esercizio (bilancio 2019)¶	4.249,00¶
Numero dipendenti¶	12¶

¶

¶

¶

**COMPAGINE SOCIALI E STRUTTURA DEL CAPITALE¶**

¶

Quota di Comune di Fiorano: 0,388%¶

+

Socii¶	Azioni/Quote¶	Euro¶	Percentuale¶
Altri soci pubblici¶	5.292.208¶	5.292.208,00¶	99,612%¶
Comune di Fiorano¶	20.640¶	20.640,00¶	0,388%¶
<b>Totale¶</b>	<b>5.312.848¶</b>	<b>5.312.848,00¶</b>	<b>100%¶</b>

¶

¶

¶

**COMPOSIZIONE DEGLI ORGANI SOCIALI¶**

¶

**Consiglio di Amministrazione¶**

NOME¶	CARICA¶	DATA INIZIO-CARICA¶	DATA FINE-CARICA¶	Trattamento economico¶
Andrea Burzacchini¶	Amministratore Unico¶	15/04/2019¶	Appr. Bil. 2021¶	33.059,40¶

Riferimento: art. 14 dello Statuto¶

¶

¶

¶

**Collegio Sindacale¶**

¶

NOME¶	CARICA¶	DATA INIZIO-CARICA¶	DATA FINE-CARICA¶	¶	¶
Daniela Manicardi¶	Presidente¶	30/06/2021¶	Appr. Bil. 2023¶	(1)¶	¶
Angelica Ferri Personalità	Sindaco effettivo¶	30/06/2021¶	Appr. Bil. 2023¶	(1)¶	¶
Massimiliano Baraldi¶	Sindaco effettivo¶	30/06/2021¶	Appr. Bil. 2023¶	(1)¶	¶
Stefania Luppia¶	Sindaco supplente¶	30/06/2021¶	Appr. Bil. 2023¶	(1)¶	¶
Claudio Trenti¶	Sindaco supplente¶	30/06/2021¶	Appr. Bil. 2023¶	(1)¶	¶

Riferimento: art. 27 dello Statuto¶

(1)-Nomina assembleare su designazione del Comune di Modena¶

¶

.....interruzione pagina .....¶

## H·E·R·A

### DATI SINTETICI SULLA SOCIETÀ

	Multisettorale operante nei settori ambientale, idrico, gas ed energia.
Forma giuridica	Società per Azioni
Natura	Società di capitali a prevalente capitale pubblico
Partita IVA	04245520376
Codice Fiscale	04245520376
Data costituzione	01/01/1995
Camera di Commercio	MO 352835
Sede legale	V.le Berti Pichat 2/4 - BOLOGNA
Telefono	051.287111
Fax	051.287525
Sito WEB	www.gruppohera.it
Quotazione in borsa	SI segmento FTSE MIB

### PRINCIPALI DATI ECONOMICI, FINANZIARI E PATRIMONIALI (Euro)

Capitale sociale	1.489.538.745,00
N° azioni	1.489.538.745
Valore nominale per azione	1,00
Patrimonio netto (bilancio consolidato 2021)	3.416.800.000
Valore della produzione (bilancio consolidato 2021)	10.955.400.000
Margine operativo lordo (bilancio consolidato 2021)	1.223.800.000
Risultato operativo (bilancio consolidato 2021)	611.700.000
Reddito netto (bilancio 2021)	372.700.000
Reddito netto (bilancio 2020)	322.800.000
Reddito netto (bilancio 2019)	402.000.000
Numero dipendenti (bilancio consolidato 2020)	9.061

### COMPAGINE SOCIALI E STRUTTURA DEL CAPITALE

Quota di Comune di Fiorano: 0,078%

Società	Azioni/Quote	Euro	Percentuale
Altri soci	1.488.369.494	1.488.369.494,00	99,922%
Comune di Fiorano	1.169.251	1.169.251,00	0,078%
<b>Totale</b>	<b>1.489.538.745</b>	<b>1.489.538.745,00</b>	<b>100%</b>

### Consiglio di Amministrazione

NOME	CARICA	DATA INIZIO CARICA	DATA FINE CARICA	n
Tomaso Tommasi di Vignatelli	Presidente	29/04/2020	Appr. Bil. 2022	1
Stefano Varinetti	Amministratore Delegato	29/04/2020	Appr. Bil. 2022	1
Gabriele Giacobazzi	Vice Presidente	29/04/2020	Appr. Bil. 2022	(1)
Fabio Bacchilega	Consigliere	29/04/2020	Appr. Bil. 2022	1
Daniela Manfredi	Consigliere	29/04/2020	Appr. Bil. 2022	1
Alessandro Melcani	Consigliere	29/04/2020	Appr. Bil. 2022	1
Luca Minguzzi	Consigliere	29/04/2020	Appr. Bil. 2022	1
Monica Mondardini	Consigliere	29/04/2020	Appr. Bil. 2022	1
Erwin P.W. Rauh	Consigliere	29/04/2020	Appr. Bil. 2022	1
Maria Cecilia Riscuzzo	Consigliere	29/04/2020	Appr. Bil. 2022	1
Paola Gina Maria Schwizler	Consigliere	29/04/2020	Appr. Bil. 2022	1
Federica Segantini	Consigliere	29/04/2020	Appr. Bil. 2022	1
Bruno Tanti	Consigliere	29/04/2020	Appr. Bil. 2022	1
Alice Vattari	Consigliere	29/04/2020	Appr. Bil. 2022	1
Marina Vignatelli	Consigliere	29/04/2020	Appr. Bil. 2022	(2)

Riferimento: art.17 e norma transitoria in calce allo Statuto vigente

(1) Nomina assembleare su designazione del Comune di Modena con il meccanismo del voto di lista

(2) Nomina assembleare con il meccanismo del voto di lista. Il componente è designato dal Comune di Modena su deliberazione dell'assemblea degli enti aderenti al Contratto di sindacato fra i soci pubblici modenesi di Hera SpA

### Collegio Sindacale

NOME	CARICA	DATA INIZIO CARICA	DATA FINE CARICA
Myriam Amato	Presidente	29/04/2020	Appr. Bil. 2022
Marianna Girolomini	Sindaco effettivo	29/04/2020	Appr. Bil. 2022
Antonio Galanin	Sindaco effettivo	29/04/2020	Appr. Bil. 2022
Valeria Bortolotti	Sindaco supplente	29/04/2020	Appr. Bil. 2022
Stefano Gnocchini	Sindaco supplente	29/04/2020	Appr. Bil. 2022

Riferimento: art.26 dello Statuto

..... Interruzione pagina .....

## LEPIDA

### DATI-SINTETICI-SULLA-SOCIETA'

	Lepida S.p.A. è la società consortile per azioni nata dalla fusione per incorporazione della società "Cui 2000 S.p.A." nella società "Lepida S.p.A.", quest'ultima società a totale ed esclusivo capitale pubblico, è stata costituita nel 2007 dalla Regione Emilia-Romagna ai sensi dell'art. 10, comma 3, della legge regionale n. 11/2004, per la realizzazione e la gestione della rete regionale a banda larga delle pubbliche amministrazioni e la fornitura dei relativi servizi di connettività.
Forma giuridica	Società per Azioni
Natura	Società di capitali a totale capitale pubblico
Partita IVA	02770891204
Codice fiscale	02770891204
Data costituzione	01/08/2007
Camera di Commercio	Bo 466017
Sede legale	Viale Aldo Moro 64 - BOLOGNA
Telefono	051.6338800
Sito WEB	www.lepida.it
E-mail	segreteria@lepida.it
E-mail certificata (PEC)	segreteria@pec.lepida.it
Quotazione in borsa	NO

### PRINCIPALI DATI ECONOMICI, FINANZIARI E PATRIMONIALI (Euro)

Capitale sociale	69.881.000,00
N° azioni	69.881
Valore nominale per azione	1.000,00
Patrimonio netto (bilancio 2021)	73.841.727,00
Valore della produzione (bilancio 2021)	68.184.400,00
Margine operativo lordo (bilancio 2021)	11.215.869,00
Risultato operativo (bilancio 2021)	511.746,00
Risultato d'esercizio (bilancio 2021)	536.895,00
Risultato d'esercizio (bilancio 2020)	61.229,00
Reddito netto (bilancio 2019)	88.539,00
Numero medio dipendenti	622

### COMPAGINE SOCIALI E STRUTTURA DEL CAPITALE

Quota di Comune di Fiorano: 0,0014%

Socii	Azioni/Quote	Euro	Percentuale
Altri soci pubblici	69.880	69.880.000,00	99,9986%
Comune di Fiorano	1	1.000,00	0,0014%
<b>Totale</b>	<b>69.881</b>	<b>69.881.000,00</b>	<b>100%</b>

### COMPOSIZIONE DEGLI ORGANI SOCIALI

#### Consiglio di Amministrazione

NOME	CARICA	DATA INIZIO-CARICA	DATA FINE-CARICA	Trattamento economico
Alfredo Pierin	Presidente	16/06/2022	Appr. Bil. 2024	€ 35.160,00
Francesca Lucchi (*)	Consigliere	16/06/2022	Appr. Bil. 2024	€ 0,00
Antonio Santoro (*)	Consigliere	16/06/2022	Appr. Bil. 2024	€ 0,00

(\*) Rinuncia al compenso per tutto il mandato

Riferimento: art. 12 dello Statuto

#### Collegio Sindacale

NOME	CARICA	DATA INIZIO-CARICA	DATA FINE-CARICA
Alessandro Saccani	Presidente	16/06/2022	Appr. Bil. 2024
Elisa Venturini	Sindaco effettivo	16/06/2022	Appr. Bil. 2024
Antonella Masini	Sindaco effettivo	16/06/2022	Appr. Bil. 2024
Raffaele Carlotti	Sindaco supplente	16/06/2022	Appr. Bil. 2024
Mara Marmocchi	Sindaco supplente	16/06/2022	Appr. Bil. 2024

.....Interruzione pagina.....

## SETA

### DATI SINTETICI SULLA SOCIETA'

	SETA (Società Emiliana Trasporto <del>Autodirezioni</del> ), nata dall'aggregazione di ATCM S.p.A. (Modena) TEMPI S.p.A. (Piacenza) Consorzio ACT ed AE S.p.A. (Reggio Emilia), è la società per azioni che dal 1° gennaio 2012 gestisce il servizio di trasporto pubblico locale nei tre bacini provinciali
Forma giuridica	Società per Azioni
Natura	Società di capitali a capitale pubblico maggioritario
Partita IVA	02201090368
Codice Fiscale	02201090368
Data costituzione	16/11/1993
Camera di Commercio	MO 273353
Sede legale	Strada Sant'Anna 210 - 41122 - MODENA
Telefono	059.416.711
Sito WEB	www.setaweb.it
E-mail certificata (PEC)	segreteria@pec.setaweb.it
Quotazione in borsa	non

### PRINCIPALI DATI ECONOMICI, FINANZIARI E PATRIMONIALI (Euro)

Capitale sociale	16.663.416,00
N° azioni attualizzate	16.663.416
Valore nominale per azione	1,00
Patrimonio netto (bilancio 2021)	17.948.877,00
Valore della produzione (bilancio 2021)	117.624.878,00
Margine operativo lordo (bilancio 2021)	13.311.277,00
Risultato operativo (bilancio 2021)	33.317,00
Reddito netto (bilancio 2021)	32.336,00
Reddito netto (bilancio 2020)	15.249,00
Reddito netto (bilancio 2019)	663.985,00
Numero dipendenti al 31/12/2020	1.038

¶  
 ¶  
 ¶  
 ¶  
 ¶  
 ¶  
 ¶  
 ¶

### COMPAGINE SOCIALI E STRUTTURA DEL CAPITALE

Quota di Comune di Fiorano: 0,095%

Socii	Azioni/Quote	Euro	Percentuale
Altri soci	16.647.529	16.647.529,00	99,905%
Comune di Fiorano	15.887	15.887,00	0,095%
<b>Totale</b>	<b>16.663.416</b>	<b>16.663.416,00</b>	<b>100%</b>

¶  
 ¶  
 ¶

### COMPOSIZIONE DEGLI ORGANI SOCIALI

¶

#### Consiglio di Amministrazione

NOME	CARICA	DATA INIZIO CARICA	DATA FINE CARICA	Trattamento economico
Antonio <del>Niccolini</del>	Presidente	21/09/2021	Appr. Bil. 2023	51.163,44 + <del>ipote</del> , risultato
Francesco Patrizi	Amministratore Delegato	21/09/2021	Appr. Bil. 2023	44.604,00 + indennità risultato
Federico <del>Baccheggiani</del>	Consigliere	21/09/2021	Appr. Bil. 2023	10.189,65 + 150,00 gettone presenza
Fabio <del>Callori</del>	Consigliere	21/09/2021	Appr. Bil. 2023	10.189,65 + 150,00 gettone presenza
Giuseppina Gualtieri	Consigliere	21/09/2021	Appr. Bil. 2023	10.189,65 + 150,00 gettone presenza

Riferimento: art.14.5 dello Statuto

Presidente A. ~~Callori~~ ha rinunciato al 70% del compenso fisso a lui spettante per tutta la durata del mandato

Il Presidente Andrea ~~Callori~~ ha rassegnato le dimissioni con effetto dal 01/06/2020

¶  
 ¶  
 ¶

#### Collegio Sindacale

NOME	CARICA	DATA INIZIO CARICA	DATA FINE CARICA
Valerio Fantini	Presidente	21/09/2021	Appr. Bil. 2023
Alessandra Ferrarini	Sindaco effettivo	21/09/2021	Appr. Bil. 2023
Valentino di Levan	Sindaco effettivo	21/09/2021	Appr. Bil. 2023
Federico <del>Baccheggiani</del>	Sindaco supplente	21/09/2021	Appr. Bil. 2023
Monica Manzini	Sindaco supplente	21/09/2021	Appr. Bil. 2023

¶  
 ¶

## SEZIONE III – PIANO PERFORMANCE 2021

Il piano performance 2021 e la relazione al piano performance 2021 sono stati approvati con delibera di Giunta Comunale n.52 del 01/06/2022 ad oggetto:” RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2021 E REPORT FINALE PIANO PERFORMANCE 2021 – APPROVAZIONE”

### **PIANO PERFORMANCE 2021**

#### **PROGETTI TRASVERSALI :**

- 1. DISCIPLINA DEL SALARIO ACCESSORIO PER IL PERSONALE DIPENDENTE**
- 2. SUPPORTO AL PROCESSO DI ANALISI ORGANIZZATIVA**
- 3. MIGLIORAMENTO DEL CLIMA ORGANIZZATIVO**
- 4. ATTIVITÀ DI DIGITALIZZAZIONE DELL'ENTE: ANAGRAFICA UNICA COMUNALE ED IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI PAGAMENTO ON LINE**
- 5. ATTUAZIONE INDIRIZZI DELLA GIUNTA COMUNALE IN MERITO ALLA RAZIONALIZZAZIONE DI FGP**
- 6. DEFINIZIONE DI PROCEDURE PER SUCCESSIVA DEFINIZIONE/VERIFICA VALORI AREE FABBRICABILI**

**OBIETTIVO: DISCIPLINA DEL SALARIO ACCESSORIO PER IL PERSONALE DIPENDENTE**

BENEFICIO ATTESO: Corretta applicazione degli istituti contrattuali

Portatori di interessi: Comune di Fiorano ed i suoi dipendenti

DESCRIZIONE: In attuazione del CCI i Dirigenti/Responsabili di Servizio saranno coinvolti nel corso del 2021 nell'individuazione e regolamentazione di ulteriori fonti di implementazione del fondo

Valido dal 01/01/2021 al 31/12/2021

Tipologia:	strategico/miglioramento	Grado strategicità	5
------------	--------------------------	--------------------	---

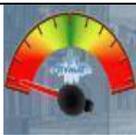
Piano delle performance	si
-------------------------	----

Responsabile	Anna Maria Motolese - Marco Rabacchi - Daniele Cristoforetti – Monica Venturelli - Grazia De Luca - Marco Gaddi
--------------	---

## ATTIVITÀ' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	
			e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	t	v	i	c
Esame della normativa applicabile alle fattispecie ancora da disciplinare.		Previsto	x	x	x	x									40	
		Effettivo														
Condivisione delle bozze dei provvedimenti		Previsto				x	x	x	x	x	x				40	
		Effettivo														
Proposta dei provvedimenti in forma definitiva		Previsto										x	x	x	20	
		Effettivo														

## INDICATORI:

<b>Proposta dei provvedimenti in forma condivisa</b>		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021	Valore realizzato:
Valore Ottimale	FATTO	Scostamento:
Valore Critico	NON FATTO	
Stato Attuale		

## RISORSE UMANE

Nominativo	Descrizione	utilizzo	utilizzo eff.
Motolese Anna Maria	Disciplina del salario accessorio per il personale dipendente	10%	
Rabacchi Marco	Disciplina del salario accessorio per il personale dipendente	25%	
Daniele Cristoforetti/Monica	Disciplina del salario accessorio per il personale dipendente	5%	

Venturelli			
Grazia De Luca	Disciplina del salario accessorio per il personale dipendente	5%	
Marco Gaddi	Disciplina del salario accessorio per il personale dipendente	5%	

**OBIETTIVO: SUPPORTO AL PROCESSO DI ANALISI ORGANIZZATIVA**

BENEFICIO ATTESO: migliorare il funzionamento dei servizi comunali

Portatori di interessi: Comune di Fiorano, cittadini, amministratori.

DESCRIZIONE: Attraverso l'analisi organizzativa della struttura comunale si vogliono evidenziare i margini di miglioramento della stessa ed individuare ed attuare le misure più adeguate per accrescerne l'efficienza.

Valido dal 01/01/2021 al 31/12/2021

Tipologia: strategico/miglioramento      Grado strategicità: 5

Piano delle performance: si

Responsabile: Marco Rabacchi - Daniele Cristoforetti -Grazia De Luca -Anna Maria Motolese.

Programma D.U.P. di riferimento	5	Funzionalità del Comune nello svolgimento delle sue funzioni
Obiettivo strategico D.U.P.	5.04	Razionalizzazione del funzionamento dell'Ente

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	a	a	i	u	g	e	t	o	i	
			n	b	r	p	r	g	g	o	t	t	v	c	
Affidamento di un incarico per l'effettuazione di una attenta analisi della struttura organizzativa		Previsto	x	x	x	x									100
		Effettivo													

INDICATORI:

Affidamento incarico per analisi organizzativa		Consuntivo
Monitoraggio	01/01/2021 – 31/03/2021	Valore realizzato:
Valore Ottimale	fatto	Scostamento:
Valore Critico	Non fatto	
Stato Attuale		

RISORSE UMANE

Nominativo	Descrizione	utilizzo	utilizzo eff.
Rabacchi Marco	SUPPORTO AL PROCESSO DI ANALISI ORGANIZZATIVA	10%	
Daniele Cristoforetti/Monica Venturelli	SUPPORTO AL PROCESSO DI ANALISI ORGANIZZATIVA	5%	
Grazia De Luca	SUPPORTO AL PROCESSO DI ANALISI ORGANIZZATIVA	5%	
Anna Maria Motolese	SUPPORTO AL PROCESSO DI ANALISI ORGANIZZATIVA	5%	

STATI DI ATTUAZIONE:

PERCENTUALE REALIZZAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO ( a consuntivo )



<b>OBIETTIVO: MIGLIORAMENTO DEL CLIMA ORGANIZZATIVO</b>
BENEFICIO ATTESO: migliorare il funzionamento dei servizi comunali
Portatori di interessi: cittadini, dipendenti ed amministratori.

DESCRIZIONE: Accrescere l'efficienza dei servizi comunali attraverso una più adeguata attività di rafforzamento delle competenze e di motivazione dei lavoratori.

Valido dal 01/01/2021 al 31/12/2021

Tipologia:	strategico/miglioramento	Grado strategicità	5
------------	--------------------------	--------------------	---

Piano delle performance	si
-------------------------	----

Responsabile	Marco Rabacchi - Daniele Cristoforetti -Grazia De Luca - Anna Maria Motolese
--------------	--

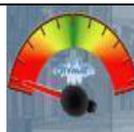
Programma D.U.P. di riferimento	5	Funzionalità del Comune nello svolgimento delle sue funzioni
Obiettivo strategico D.U.P.	5.04	Razionalizzazione del funzionamento dell'Ente

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	a	a	i	u	g	e	t	o	i	
			n	b	r	r	r	g	u	g	o	t	v	c	
Predisposizione di un piano annuale della formazione che, raccolte le esigenze dei vari servizi, offra a tutti i dipendenti occasioni di crescita e ne incrementi la motivazione ed il senso di appartenenza		Previsto	x	x	x										30
		Effettivo													
Individuazione di misure organizzative da condividere nell'ambito del collegio di direzione, finalizzate a favorire la condivisione dell'istruttoria tra più addetti al medesimo servizio così da evitare/ridurre blocchi dell'attività dovuti all'assenza di personale		Previsto	x	x	x		x	X	x	x	x	x	x	x	30
		Effettivo													

INDICATORI:

Presentazione di una proposta di Piano della formazione alla Giunta per il 2022		Consuntivo
Monitoraggio	01/01/2021 – 28/02/2021	Valore realizzato:
Valore Ottimale	fatto	Scostamento:
Valore Critico	Non fatto	
Stato Attuale		



RISORSE UMANE

Nominativo	Descrizione	utilizzo	utilizzo eff.
Rabacchi Marco	MIGLIORAMENTO DEL CLIMA ORGANIZZATIVO	5%	
Daniele Cristoforetti	MIGLIORAMENTO DEL CLIMA ORGANIZZATIVO	2%	
Grazia De Luca	MIGLIORAMENTO DEL CLIMA ORGANIZZATIVO	2%	

Annamaria Motolese	MIGLIORAMENTO DEL CLIMA ORGANIZZATIVO	2%	
--------------------	---------------------------------------	----	--

STATI DI ATTUAZIONE:

PERCENTUALE REALIZZAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO ( a consuntivo )	
--	---

**OBIETTIVO: ATTIVITÀ DI DIGITALIZZAZIONE DELL'ENTE: ANAGRAFICA UNICA COMUNALE ED IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI PAGAMENTO ON LINE**

BENEFICI ATTESI: Il presente obiettivo intende perseguire le seguenti finalità:

- a. Associazione certa e puntuale dei dati alla cartografia ai fini dello svolgimento dell'attività di pianificazione territoriale. Identificazione univoca e certa dell'immobile di residenza. Gestione di un database relazionato integrabile con altre banche dati dell'Amministrazione comunale. Integrazione con archivi provenienti da altri enti pubblici esterni (Agenzia del Territorio, Regione, Provincia,...) Mappatura della numerazione civica esterna in cartografia ed assegnazione del numero civico interno; Gestione edificio esistente, possibilità di verifica agevole della destinazione d'uso di un fabbricato e di analisi di tipo urbanistico; Attribuzione della titolarità di una informazione ad un ufficio/settore del Comune;
- b. Facilitazione ed agevolazione del pagamento on line da parte dei cittadini nei confronti della Pubblica Amministrazione

Portatori di interessi: servizi del Comune di Fiorano Modenese, cittadini, fornitori.

DESCRIZIONE: L'obiettivo si propone di armonizzare le piattaforme software attraverso la bonifica delle banche dati in uso relative a viario, numeri civici, identificazione di persone fisiche e persone giuridiche ed al contempo, ex art 5 del D.Lgs 82/2005, di portare a completamento la migrazione del 70% dei propri servizi di incasso verso la piattaforma PAGO PA procedendo con l'occasione alla revisione, in chiave di gestione digitale, dei relativi procedimenti.

Valido dal 01/01/2021 al 31/12/2021

Tipologia:	strategico/miglioramento	Grado strategicità	4
------------	--------------------------	--------------------	---

Piano delle performance	si
-------------------------	----

Responsabile	Anna Maria Motolese - Marco Rabacchi - Daniele Cristoforetti-De Luca Grazia - Marco Gaddi
--------------	---

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	a	a	i	u	g	e	t	o	i	
			n	b	r	r	r	g	g	o	t	t	v	c	
Bonifica del viario e dei numeri civici con accorpamento dei valori duplicati ed eliminazione dei dati non corretti e/o non agganciati ad alcuna referenza.		Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	30
		Effettivo													
Bonifica delle anagrafiche delle persone fisiche residenti mediante confronto con i dati in uso ai Servizi demografici con accorpamento dei valori duplicati ed eliminazione dei dati non corretti e/o non agganciati ad alcuna pratica.		Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	35
		Effettivo													
Bonifica delle anagrafiche delle persone fisiche non residenti e delle persone giuridiche mediante confronto con i dati di Siatel con accorpamento dei valori duplicati ed eliminazione dei dati non corretti e/o non agganciati ad alcuna pratica.		Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	35
		Effettivo													
Individuazione dei servizi e definizione del gruppo di lavoro per la revisione dei			x	x	x	x									



Stato Attuale		
---------------	--	--

Migrazione di almeno il 70% dei servizi di incasso verso la piattaforma PAGO PA entro il 31/12	Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021
Valore Ottimale	70%
Valore Critico	Da 0% a 69%
Stato Attuale	

#### RISORSE UMANE

Nominativo	Descrizione	utilizzo	utilizzo eff.
Roberta Falchi	Attività di digitalizzazione dell'Ente: ANAGRAFICA UNICA COMUNALE. Bonifica viario e civici	20%	
Benedetti Rossella	Attività di digitalizzazione dell'Ente: ANAGRAFICA UNICA COMUNALE. Bonifica anagrafiche persone giuridiche	5%	
Plessi Cristina	Attività di digitalizzazione dell'Ente: ANAGRAFICA UNICA COMUNALE Bonifica anagrafiche persone fisiche non residenti	5%	
Luca Carmeli	Attività di digitalizzazione dell'Ente: ANAGRAFICA UNICA COMUNALE Bonifica anagrafiche persone fisiche non residenti	5%	
Sabrina Barbolini	Attività di digitalizzazione dell'Ente: ANAGRAFICA UNICA COMUNALE Bonifica anagrafiche persone fisiche non residenti	5%	
Luana Bononi	Attività di digitalizzazione dell'Ente: ANAGRAFICA UNICA COMUNALE Bonifica anagrafiche persone fisiche non residenti	5%	
Nadia Righi	Attività di digitalizzazione dell'Ente: ANAGRAFICA UNICA COMUNALE Bonifica anagrafiche persone fisiche non residenti	5%	
Castigliola Tiziana	Attività di digitalizzazione dell'Ente: ANAGRAFICA UNICA COMUNALE Bonifica anagrafiche persone fisiche non residenti	5%	
Maria Petruzzello	Attività di digitalizzazione dell'Ente: ANAGRAFICA UNICA COMUNALE Bonifica anagrafiche persone fisiche non residenti	5%	

**OBIETTIVO: ATTUAZIONE INDIRIZZI DELLA GIUNTA COMUNALE IN MERITO ALLA RAZIONALIZZAZIONE FGP**

BENEFICI ATTESI: efficientamento della gestione della società partecipata attraverso la revisione del contratto di servizio e l'attuazione, al verificarsi delle condizioni, delle scelte definite dall'amministrazione.

Portatori di interessi: servizi del Comune di Fiorano Modenese, cittadini, fornitori.

DESCRIZIONE: del futuro della società partecipata FGP srl l'amministrazione comunale si è occupata sin dall'inizio del mandato 2019/2024 con diversi approfondimenti sfociati nell'adozione di alcuni atti e nella definizione di precisi indirizzi alla cui attuazione è tenuta tutta la struttura dell'Ente.

Valido dal 01/01/2021 al 31/12/2021

Tipologia: strategico/miglioramento      Grado strategicità: 4

Piano delle performance: si

Responsabile: Anna Maria Motolese - Marco Rabacchi- Daniele Cristoforetti- De Luca Grazia - Marco Gaddi

## ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

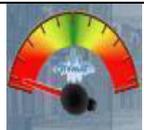
Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	a	a	i	u	g	e	t	o	i	
			n	b	r	r	g	u	g	o	t	t	v	c	
Revisione del contratto di service che disciplina i rapporti tra Comune e società partecipata alla luce delle recenti indicazioni dell'amministrazione. Presentazione alla Giunta di una proposta di contratto.		Previsto	x	x	x	x									30
		Effettivo													
Monitoraggio della situazione complessiva della società, verifica delle condizioni per effettuare la retrocessione di beni ed istruttoria del relativo procedimento.		Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	25
		Effettivo													
Istruttoria e completamento dell'eventuale procedimento di retrocessione al Comune dell'impianto sportivo Ferrari		Previsto					x	x	x	x	x	x	x	x	25
		Effettivo													
Valutazione estimativa del bene ai fini dell'acquisizione e delle alternative progettuali sia strutturali che impiantistiche finalizzate al recupero dell'edificio.		Previsto				x	x	x	x	x	x	x	x	x	10
		Effettivo													
Istruttoria e completamento dell'eventuale procedimento di estinzione del diritto di superficie del Bla		Previsto													10
		Effettivo													

## INDICATORI:

proposta alla G.C. di una bozza di contratto di servizio entro il 30/04/2021	Consuntivo
Monitoraggio Dal 01/01/2021 al 30/04/2021	Valore realizzato:

Valore Ottimale	fatto	Scostamento:
Valore Critico	non fatto	
Stato Attuale		

Proposta al C.C. dell'atto che dispone la retrocessione dell'impianto sportivo Ferrari		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021	Valore realizzato:
Valore Ottimale	fatto	Scostamento:
Valore Critico	Non fatto	
Stato Attuale		

Atti autorizzativi finalizzati all'estinzione del diritto di superficie alla del Bla		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021	Valore realizzato:
Valore Ottimale	fatto	Scostamento:
Valore Critico	Non fatto	
Stato Attuale		

#### RISORSE UMANE

Nominativo	Descrizione	Utilizzo	utilizzo eff.
Rabacchi Marco	Attuazione indirizzi della Giunta comunale in merito alla razionalizzazione FGP	15%	
Daniele Cristoforetti	Attuazione indirizzi della Giunta comunale in merito alla razionalizzazione FGP	15%	
Grazia De Luca	Attuazione indirizzi della Giunta comunale in merito alla razionalizzazione FGP	15%	

**OBIETTIVO: DEFINIZIONE DI PROCEDURE PER SUCCESSIVA DEFINIZIONE/VERIFICA VALORI AREE FABBRICABILI**

**BENEFICIO ATTESO:** definizione di una banca dati utile a supportare le scelte di politica tributaria nonché maggiore trasparenza nella definizione e applicazione del tributo

**Portatori di interessi** contribuenti.

**DESCRIZIONE:** Partendo dalla creazione di una cartella di lavoro condivisa tra il servizio tributi ed il servizio urbanistica, edilizia ed ambiente, individuazione delle aree e degli interventi a cui è applicabile l'imposta comunale sugli immobili al fine di accertarne l'esatto adempimento

Valido dal **01/01/2021** al **31/12/2021**

**Tipologia:** strategico/miglioramento      **Grado strategicità** 4

**Piano delle performance** si

**Responsabile** Daniele Cristoforetti  
Grazia De Luca

<b>Programma D.U.P. di riferimento</b>	5	Funzionalità del Comune nello svolgimento delle sue funzioni
<b>Obiettivo strategico D.U.P.</b>	05.03	Implementare la capacità di reperire risorse oltre le ordinarie entrate di bilancio

**ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

Attività	E S		G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t	N o v	D i c	Peso
Definizione e condivisione di una cartella di lavoro che riporti le informazioni, desunti dall'attività di edilizia/urbanistica, utili a supportare le scelte di politica tributaria dell'Ente ed a consentire l'attività di accertamento IMU (la pratica edilizia, la planimetria, la superficie complessiva realizzabile, data inizio lavori, agibilità. altri contenuti di tipo oggettivo)		Previsto						x	x	x	x	x	x	x	50
		Effettivo													
Definizione e condivisione di una cartella di lavoro che raccoglie le informazioni relative alle modifiche degli strumenti urbanistici dell'Ente al fine di agevolare gli eventuali accertamenti (atto adozione, soggetti interessanti da variante, elementi identificativi dell'area per ogni soggetto, sc complessiva dell'area, accordo-convenzione, vincoli oggettivi area dell'intervento)		Previsto						x	x	x	x	x	x	x	50
		Effettivo													

**INDICATORI:**

Creazione di un ambiente di lavoro condiviso per la mappatura dei procedimenti		<b>Consuntivo</b>
<b>Monitoraggio</b>	01/01/2021 – 30/12/2021	<b>Valore realizzato:</b>
<b>Valore Ottimale</b>	Fatto	<b>Scostamento:</b>

<b>Valore Critico</b>	Non fatto	
<b>Stato Attuale</b>		

Numero di accertamenti emessi relativi ad aree edificabili		<b>Consuntivo</b>
<b>Monitoraggio</b>	<b>01/01/2021 – 30/12/2021</b>	<b>Valore realizzato:</b>
<b>Valore Ottimale</b>	100% delle posizioni analizzate con rilievi di elusione o evasione	<b>Scostamento:</b>
<b>Valore Critico</b>	30% delle posizioni analizzate con rilievi di elusione o evasione	
<b>Stato Attuale</b>		

#### RISORSE UMANE

<b>Nominativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>utilizzo</b>	<b>utilizzo eff.</b>
Grazia De Luca	definizione di procedure per verifica valori aree fabbricabili	35	
Daniele Cristoforetti	definizione di procedure per verifica valori aree fabbricabili	5	
Rossella Benedetti	definizione di procedure per verifica valori aree fabbricabili	20	
Stefania Vecchi	definizione di procedure per verifica valori aree fabbricabili	45	
Nicola Padricelli	definizione di procedure per verifica valori aree fabbricabili	5	
Nadia Righi	definizione di procedure per verifica valori aree fabbricabili	5	
Maria Petruzzello	definizione di procedure per verifica valori aree fabbricabili	10	

**SETTORE I**  
**“AFFARI GENERALI PERSONALE COMUNICAZIONE E CULTURA”**

1. ATTIVITÀ' DI MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO COMUNICAZIONE/INFORMAZIONE
2. AGGIORNAMENTO SITO WEB ISTITUZIONALE SERVIZI DEMOGRAFICI
3. RIORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI DURANTE L'EMERGENZA COVID ANCHE ATTRAVERSO UNA SEMPLIFICAZIONE DELLE MODALITÀ DI ACCESSO
4. ATTIVITA' ED INTERVENTI CULTURALI NEGLI SPAZI DELLA COMUNITÀ
5. VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DEL CASTELLO DI SPEZZANO
6. VALORIZZAZIONE DEL RUOLO DELLE ASSOCIAZIONI
7. SVILUPPO DI PROGETTI PILOTA DI CARATTERE INNOVATIVO
8. ASSEGNAZIONI IMMOBILI COMUNALI E AFFIDAMENTI IMPIANTI SPORTIVI
9. ATTIVITÀ DI DIGITALIZZAZIONE DELL'ENTE: AVVIO SPORTELLI SPID PRESSO VARI PLESSI COMUNALI PER L'ACQUISIZIONE DELLA IDENTITÀ DIGITALE

**OBIETTIVO: ATTIVITÀ' DI MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO COMUNICAZIONE/INFORMAZIONE**

BENEFICIO ATTESO: migliorare la comunicazione all'interno dell'Ente e verso l'esterno

Portatori di interessi: Comune di Fiorano, cittadini, amministratori.

DESCRIZIONE: a seguito dell'incremento dell'organico del servizio comunicazione si punta a completare la riorganizzazione del servizio predisponendo strumenti utili a migliorare la comunicazione dell'Ente.

Valido dal 01/01/2021 al 31/12/2021

Tipologia:	strategico/miglioramento	Grado strategicità	5
------------	--------------------------	--------------------	---

Piano delle performance	si
-------------------------	----

Responsabile	Marco Rabacchi
--------------	----------------

Programma D.U.P. di riferimento	5	Funzionalità del Comune nello svolgimento delle sue funzioni
---------------------------------	---	--

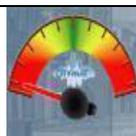
Obiettivo strategico D.U.P.	5.04	Razionalizzazione del funzionamento dell'Ente
-----------------------------	------	---

## ATTIVITÀ' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t	N o v	D i c	Peso
Predisposizione di una proposta di Piano della Comunicazione che consenta all'Amministrazione di definire gli strumenti idonei a rendere la comunicazione verso l'esterno adeguata alle esigenze dei cittadini e ad accrescere la fidelizzazione. Presentazione proposta alla Giunta.		Previsto	x	x	x	x									50
		Effettivo													
Definizione, in uno specifico manuale, delle modalità e dei tempi di gestione delle segnalazioni e delle modalità e dei tempi di redazione dei report periodici. Condivisione di tale disciplina con i vari servizi dell'Ente		Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	50
		Effettivo													

## INDICATORI:

Presentazione alla Giunta comunale di una proposta di piano della Comunicazione entro il 30/04/2021		Consuntivo
Monitoraggio	01/01/2021 – 30/04/2021	Valore realizzato:
Valore Ottimale	fatto	Scostamento:
Valore Critico	Non fatto	
Stato Attuale		



Presentazione alla Giunta Comunale di una proposta di manuale per la gestione delle segnalazioni	
Monitoraggio	01/01/2021 – 31/12/2021
Valore Ottimale	FATTO
Valore Critico	NON FATTO
Stato Attuale	

#### RISORSE UMANE

Nominativo	Descrizione	Utilizzo	utilizzo eff.
Rabacchi Marco	Completamento della riorganizzazione del Servizio	5	
Piccinini Silvia	Completamento della riorganizzazione del Servizio	10	
Baraldi Solange	Completamento della riorganizzazione del Servizio	30	
Saldaneri Tullio	Completamento della riorganizzazione del Servizio	20	

#### STATI DI ATTUAZIONE:

PERCENTUALE REALIZZAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO ( a consuntivo )	
--	---

**OBIETTIVO : AGGIORNAMENTO SITO WEB ISTITUZIONALE SERVIZI DEMOGRAFICI**

**BENEFICIO ATTESO:** Consentire una maggiore fruibilità e chiarezza di utilizzo per l'accesso ai servizi del sito internet dei Servizi Demografici da parte dei cittadini.

**Portatori di interessi:** cittadini

**DESCRIZIONE:** Sistemazione del sito web istituzionale. Riorganizzazione, con informazioni relative alle modalità d'accesso anti covid, semplificazione dei servizi, erogazione dei servizi on line, revisione, controllo dei procedimenti e nuova modulistica. Revisione in base anche alle nuove disposizioni AGID, entrata in funzione con nuova grafica e nuova organizzazione.

Valido dal **01-01-2021 al 31-12-2021**

**Tipologia:** strategico/miglioramento      **Grado strategicità** 5

**Piano delle performance** SI

**Responsabile** MARCO RABACCHI 0.5%

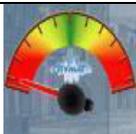
<b>Programma D.U.P. di riferimento</b>	5	Funzionalità del Comune nello svolgimento delle sue funzioni
<b>Obiettivo strategico D.U.P.</b>	5.04	Razionalizzazione del funzionamento dell'Ente
<b>Obiettivo operativo D.U.P.</b>	5.04.05	Trasferimento nella nuova sede dei Servizi Demografici.

**ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

Attività	ES		G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t	N o v	D i c	Peso
Analisi dei procedimenti, delle notizie e della normativa presente nel sito. Adeguamento e analisi delle parti da aggiornare e eliminare completamente.		<b>Previsto</b>		x	x	x	x	x	x	x					50
		<b>Effettivo</b>													
Aggiornamento del sito web istituzionale. Riorganizzazione, con informazioni relative alle modalità d'accesso anti covid, semplificazione dei servizi, erogazione dei servizi on line, revisione, controllo dei procedimenti e nuova modulistica. Revisione in base anche alle nuove disposizioni AGID, terminato ed entrato in funzione con nuova grafica il 1-12-2021.		<b>Previsto</b>													50
		<b>Effettivo</b>									x	x	x	x	

**INDICATORI:**

Attivazione del servizio entro il 31/12/2021		<b>Consuntivo</b>
<b>Monitoraggio</b>	01/01/2021 – 31/12/2021	<b>Valore realizzato:</b>
<b>Valore Ottimale</b>	Fatto	<b>Scostamento:</b>
<b>Valore Critico</b>	Non fatto	
<b>Stato Attuale</b>		



RISORSE UMANE

Nominativo	Descrizione	utilizzo	utilizzo eff.
Marco Rabacchi	Aggiornamento del sito web istituzionale.	0,5%	0,5%
Mizzoni Massimo	Aggiornamento del sito web istituzionale.	45,00%	45,00%
Cappelletti Simona	Aggiornamento del sito web istituzionale.	10,00%	10,00%
Plessi Cristina	Aggiornamento del sito web istituzionale.	14,50%	14,50%
Scolari Graziella	Aggiornamento del sito web istituzionale.	10,00%	10,00%
Esposito Angela	Aggiornamento del sito web istituzionale.	10,00%	10,00%
Camardella Manuel	Aggiornamento del sito web istituzionale.	10,00%	10,00%

**STATI DI ATTUAZIONE:**

<p><b>PERCENTUALE REALIZZAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO</b> (a consuntivo )</p>	
---	---

**OBIETTIVO: RIORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI DURANTE L'EMERGENZA COVID ANCHE ATTRAVERSO UNA SEMPLIFICAZIONE DELLE MODALITÀ DI ACCESSO**

**BENEFICIO ATTESO:** Garantire il regolare svolgimento delle attività lavorative e l'erogazione dei servizi anche durante l'emergenza COVID 19

Portatori di interessi: cittadini

**DESCRIZIONE:** Riorganizzare le modalità di lavoro e di accesso ai diversi servizi alla luce delle problematiche legate alla pandemia derivante dalla diffusione del covid 19 nonché tutelare la prestazione dei dipendenti chiamati a svolgere la propria attività lavorativa in tale fase.

Valido dal 01-01-2021 al 31-12-2021

Tipologia: strategico/miglioramento Grado strategicità 5

Piano delle performance SI

Responsabile MARCO RABACCHI

Programma D.U.P. di riferimento	5	Funzionalità del Comune nello svolgimento delle sue funzioni
Obiettivo strategico D.U.P.	5.01	Una macchina organizzativa comunale capace di rispondere alle esigenze sempre più crescenti della comunità fiorenese

**ATTIVITÀ PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	a	a	i	u	g	e	t	o	i	
			n	b	r	r	p	a	g	o	t	t	v	c	
Analisi della normativa emergenziale e valutazione delle ricadute organizzative		Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	X		X		25
		Effettivo													
Condivisione delle misure di micro organizzazione conseguenti anche privilegiando/promuovendo canali di accesso dei cittadini ai servizi alternativi a quelli in presenza		Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	25
		Effettivo													
Condivisione atti necessari e conseguenti all'analisi del contesto normativo emergenziale		Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	25
		Effettivo													
Apertura dei servizi con operatori e cittadini in sicurezza		Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	25
		Effettivo													

## INDICATORI:

N. di giornate di servizi temporaneamente sospesi per motivi riconducibili a problemi organizzativi o per problemi da carenza di personale conseguenti all'emergenza epidemiologica		Consuntivo
Monitoraggio	01/01/2021 – 31/12/2021	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 0 a 5	Scostamento:
Valore Critico	> 5	
Stato Attuale		

## RISORSE UMANE

Nominativo	Descrizione	Utilizzo	utilizzo eff.
Marco Rabacchi	SEMPLIFICAZIONE DELLE MODALITA' DI ACCESSO AI SERVIZI COMUNALI	10%	
Mizzoni Massimo	SEMPLIFICAZIONE DELLE MODALITA' DI ACCESSO AI SERVIZI COMUNALI	50%	
Cappelletti Simona	SEMPLIFICAZIONE DELLE MODALITA' DI ACCESSO AI SERVIZI COMUNALI	40%	
Plessi Cristina	SEMPLIFICAZIONE DELLE MODALITA' DI ACCESSO AI SERVIZI COMUNALI	40%	
Scolari Graziella	SEMPLIFICAZIONE DELLE MODALITA' DI ACCESSO AI SERVIZI COMUNALI	40%	
Manuel Cammardella	SEMPLIFICAZIONE DELLE MODALITA' DI ACCESSO AI SERVIZI COMUNALI	40%	
Esposito Angela	SEMPLIFICAZIONE DELLE MODALITA' DI ACCESSO AI SERVIZI COMUNALI	40%	
Teggi Maria Grazia	SEMPLIFICAZIONE DELLE MODALITA' DI ACCESSO AI SERVIZI COMUNALI	40%	
Cuppone Sandro	SEMPLIFICAZIONE DELLE MODALITA' DI ACCESSO AI SERVIZI COMUNALI	40%	
Ferraguti Mara	SEMPLIFICAZIONE DELLE MODALITA' DI ACCESSO AI SERVIZI COMUNALI	40%	
Procopio Sabrina	SEMPLIFICAZIONE DELLE MODALITA' DI ACCESSO AI SERVIZI COMUNALI	40%	
Boccedi Francesca	SEMPLIFICAZIONE DELLE MODALITA' DI ACCESSO AI SERVIZI COMUNALI	40%	
Toraci Stefano	SEMPLIFICAZIONE DELLE MODALITA' DI ACCESSO AI SERVIZI COMUNALI	40%	
Pinotti Claudio	SEMPLIFICAZIONE DELLE MODALITA' DI ACCESSO AI SERVIZI COMUNALI	40%	
Marmiroli Paola	SEMPLIFICAZIONE DELLE MODALITA' DI ACCESSO AI SERVIZI COMUNALI	40%	
Linari Emilio	SEMPLIFICAZIONE DELLE MODALITA' DI ACCESSO AI SERVIZI COMUNALI	40%	
Piccinini Silvia	SEMPLIFICAZIONE DELLE MODALITA' DI ACCESSO AI SERVIZI COMUNALI	40%	

## STATI DI ATTUAZIONE:

PERCENTUALE REALIZZAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO ( a consuntivo )	
--	---



**OBIETTIVO: ATTIVITÀ' ED INTERVENTI CULTURALI NEGLI SPAZI DELLA COMUNITÀ'**

**BENEFICIO ATTESO:** Favorire la riappropriazione, da parte dei cittadini, degli spazi pubblici come luogo di incontro, di evasione ed arricchimento culturale a partire dall'edizione 2021 del maggio fiornese nel pieno rispetto delle misure e protocolli ancora necessari per tutelare la salute pubblica.

**DESCRIZIONE:** Riattivazione e promozione delle attività culturali e ricreative dopo il periodo di limitazioni causato dalla pandemia.

Valido dal 1.1.2021 AL 31.12.2021

Tipologia: strategico/miglioramento Grado strategicità 5

Piano delle performance si

Responsabile MARCO RABACCHI

Programma D.U.P. di riferimento	2	Valorizzazione della città e delle persone
Obiettivo strategico D.U.P.	2.01	Rivitalizzazione degli spazi urbani per un'identità comunitaria

**ATTIVITÀ' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	a	a	i	u	g	e	t	o	i	
			n	b	r	r	r	g	g	o	t	t	v	c	
Individuazione e valutazione delle misure necessarie a garantire, appena possibile, la riapertura del Museo, del Castello e degli altri Istituti Culturali presenti sul territorio		Previsto	x	x	x	x									40%
		Effettivo													
Riorganizzazione dei servizi biblioteca e ludoteca a seguito della cessazione di rapporti di lavoro.		Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	40%
		Effettivo													
Organizzazione e realizzazione di iniziative in occasione del 40° anniversario dell'istituzione della ludoteca comunale.		Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	10%
		Effettivo													
Collaborazione con il servizio comunicazione ai fini dell'implementazione di ulteriori modalità di comunicazione delle iniziative culturali		Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	10%
		Effettivo													

**INDICATORI:**

Apertura del Museo, del Castello e degli altri Istituti Culturali presenti sul territorio nei tempi e modalità consentiti dalle disposizioni governative		Consuntivo
Monitoraggio	DA GENNAIO A DICEMBRE 2021	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Fatto	Scostamento:
Valore Critico	Non fatto	
Stato Attuale		



Presentazione alla Giunta Comunale di una proposta di riorganizzazione del Bla		Consuntivo
Monitoraggio	01/01/2021 al 30/6/2021	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Fatto	Scostamento:
Valore Critico	Non fatto	
Stato Attuale		

#### RISORSE UMANE

Nominativo	Descrizione	utilizzo	utilizzo eff.
Marco Rabacchi	ATTIVITÀ' ED INTERVENTI CULTURALI NEGLI SPAZI DELLA COMUNITÀ'	3%	
Alessandra Alberici	ATTIVITÀ' ED INTERVENTI CULTURALI NEGLI SPAZI DELLA COMUNITÀ'	10%	
Scibona Bruna	ATTIVITÀ' ED INTERVENTI CULTURALI NEGLI SPAZI DELLA COMUNITÀ'	20%	
Del Prete Filomena	ATTIVITÀ' ED INTERVENTI CULTURALI NEGLI SPAZI DELLA COMUNITÀ'	20%	
Messori Raffaella	ATTIVITÀ' ED INTERVENTI CULTURALI NEGLI SPAZI DELLA COMUNITÀ'	20%	

#### STATI DI ATTUAZIONE:

PERCENTUALE REALIZZAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO ( a consuntivo )	
--	---

**OBIETTIVO: VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DEL CASTELLO DI SPEZZANO**

**BENEFICIO ATTESO:** Apertura al pubblico del Castello di Spezzano e del Museo della ceramica e valorizzazione della corte interna del castello quale sede di eventi estivi. Gara per l'affidamento della gestione dei servizi del Castello, del Museo della ceramica e dell'Acetaia. Collaborazione e coordinamento con l'ufficio LLPP per la pianificazione dei lavori di messa in sicurezza e restauro di alcuni ambienti del castello di Spezzano e della casa del custode nonché sul procedimento Art Bonus.

Portatori di interessi: Cittadini singoli, residenti e non, associazioni, attività commerciali, visitatori e turisti

**DESCRIZIONE:** Attraverso una serie di iniziative e di interventi ci si propone di rendere più accogliente l'immobile più significativo del patrimonio storico dell'Ente al fine di favorirne la conoscenza e la fruibilità da parte di cittadini e turisti

Valido dal 01.01.2021 al 31.12.2021

Tipologia: strategico/miglioramento Grado strategicità 5

Piano delle performance si

Responsabile MARCO RABACCHI

Programma D.U.P. di riferimento	2	Valorizzazione della città e delle persone
Obiettivo strategico D.U.P.	2.01	Rivitalizzazione degli spazi urbani per un'identità comunitaria
Obiettivo strategico D.U.P.	2.04	Promozione del turismo e valorizzazione delle eccellenze e dell'identità della città

## ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	a	a	i	u	g	e	t	o	i	
			n	b	r	r	p	a	g	o	t	t	v	c	
Promozione e sensibilizzazione verso l'iniziativa "Art bonus" attivata per finanziare i futuri interventi di manutenzione del castello		Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40%
		Effettivo													
Affidamento dei servizi di gestione del Castello e del Museo della ceramica: gara d'appalto.		Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X					20%
		Effettivo													
Organizzazione di una rassegna cinematografica estiva all'aperto negli spazi del Castello con l'utilizzo delle attrezzature e delle strumentazioni acquistate con contributo di Ferrari spa.		Previsto	X	X	X	X	x	x	x	x					40%
		Effettivo													

## INDICATORI:

Ottenimento di almeno un finanziamento			Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01.01.2021	al 31.12.2021	Valore realizzato:
Valore Ottimale	≤ 1		Scostamento:
Valore Critico	≥ 0		

Stato Attuale	
---------------	--

Affidamento della gestione dei servizi del Castello e del Museo della ceramica.		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01.01.2021 al 31.12.2021	Valore realizzato:
Valore Ottimale	FATTO	Scostamento:
Valore Critico	NON FATTO	
Stato Attuale		

Realizzazione cinema estivo		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01.01.2021 al 31.08.2021	Valore realizzato:
Valore Ottimale	FATTO	Scostamento:
Valore Critico	NON FATTO	
Stato Attuale		

#### RISORSE UMANE

Nominativo	Descrizione	utilizzo	utilizzo eff.
Marco Rabacchi	Valorizzazione e promozione del Castello di Spezzano	3%	
Alessandra Alberici	Valorizzazione e promozione del Castello di Spezzano	10%	
Stefania Spaggiari	Valorizzazione e promozione del Castello di Spezzano	30%	
Susanna Dieci	Valorizzazione e promozione del Castello di Spezzano	10%	
Bruna Scibona	Valorizzazione e promozione del Castello di Spezzano	10%	
Tania Denti	Valorizzazione e promozione del Castello di Spezzano	20%	

#### STATI DI ATTUAZIONE:

PERCENTUALE REALIZZAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO ( a consuntivo )	
--	---

**OBIETTIVO: VALORIZZAZIONE DEL RUOLO DELLE ASSOCIAZIONI**

BENEFICIO ATTESO: Incrementare e migliorare la collaborazione con i volontari nell'organizzazione e realizzazione di attività ed iniziative per la comunità.

Portatori di interessi: Associazioni, cittadini

DESCRIZIONE: Attraverso una costante attività di supporto delle associazioni attive sul territorio ci si propone di valorizzarne il ruolo e migliorare la collaborazione con l'Amministrazione nella realizzazione di attività ed iniziative per la comunità.

Valido dal 01.01.2021 al 31.12.2021

Tipologia: strategico/miglioramento Grado strategicità 5

Piano delle performance si

Responsabile MARCO RABACCHI

Programma D.U.P. di riferimento 2 Valorizzazione della città e delle persone  
 Obiettivo strategico D.U.P. 2.02 Associazionismo o sussidiarietà per la coesione di una comunità

## ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	o	i	
			n	b	r	r	g	u	g	o	t	v	c		
Individuazione ed approfondimento delle possibilità e le modalità di accesso a finanziamenti da parte delle associazioni attive sul territorio, segnalazione alle associazioni interessate e supporto nella predisposizione dell'istanza di partecipazione alle procedure.		Previsto	x	x	x	x	x	x							40%
		Effettivo													
Supporto dell'Amministrazione Comunale, in termini di ideazione e progettazione, alle associazioni coinvolte nell'organizzazione e realizzazione degli eventi e delle iniziative di animazione culturale e di aggregazione della comunità (Maggio Fioranese..)		Previsto					x	x	x	x	x	x	x		30%
		Effettivo	x	x	x	x									
Promozione dell'apertura e sviluppo, in centro storico, di attività di sensibilizzazione ai sani stili di vita da parte di associazioni del territorio e definizione delle modalità di sostegno da parte dell'Amministrazioni		Previsto	x	x	x	x	x	x	x						30
		Effettivo													

## INDICATORI:

Aver segnalato alle associazioni – nel corso del 2021 – almeno il 70% dei bandi per il riconoscimento/accesso ai contributi Consuntivo

Monitoraggio	01/01/2021 31/12/2021	Valore realizzato:
Valore Ottimale	segnalazione dal 70% al 100% dei bandi	Scostamento:
Valore Critico	segnalazione dal 0% al 69% dei bandi	
Stato Attuale		

Relazione alla Giunta Comunale rispetto all'analisi di fattibilità dell'iniziativa di cui alla 3^ attività indicata		Consuntivo
Monitoraggio	01/01/2021 30/04/2021	Valore realizzato:
Valore Ottimale	fatto	Scostamento:
Valore Critico	Non fatto	
Stato Attuale		

#### RISORSE UMANE

Nominativo	Descrizione	utilizzo	utilizzo eff.
Marco Rabacchi	VALORIZZAZIONE RUOLO ASSOCIAZIONI	3%	
Alessandra Alberici	VALORIZZAZIONE RUOLO ASSOCIAZIONI	30%	
Tania Denti	VALORIZZAZIONE RUOLO ASSOCIAZIONI	20%	
Antonella Tricoli	VALORIZZAZIONE RUOLO ASSOCIAZIONI	20%	

#### STATI DI ATTUAZIONE:

PERCENTUALE REALIZZAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO ( a consuntivo )	
--	---

**OBIETTIVO: CASA CORSINI: INNOVATION COMMUNITY FACTORY**

**BENEFICIO ATTESO:** Garantire una continuità all'attività e proposta del FabLab Junior e del FabLab, in un momento di chiusura e difficoltà dei fablab a livello regionale, attraverso lo sviluppo di progetti di carattere innovativo, anche grazie al contributo di Fondazione Cassa di Risparmio di Modena per il biennio 2020-2021.

Portatori di interessi: Cittadini, singoli o associati, giovani, scuola e università, imprese

**DESCRIZIONE:** Progettazione e sviluppo di attività di formazione ed educazione digitale anche in collaborazione con i gestori di servizi socio educativi per minori e socio assistenziali del territorio

Valido dal 01.01.2021 al 31.12.2021

Tipologia: strategico/miglioramento      Grado strategicità      4

Piano delle performance      si

Responsabile      Marco Rabacchi

Programma D.U.P. di riferimento      2      Valorizzazione della città e delle persone

Obiettivo strategico D.U.P.      2.03      Nuove opportunità, protagonismo e partecipazione dei giovani

**ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

Attività	ES		G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t t	N o v	D i c	Peso
Istruttoria di un'ipotesi di convenzione con l'Unione dei Comuni del Distretto ceramico per la promozione dei progetti socio educativi del Fab Lab junior Ripresa dei laboratori in presenza e dei progetti mirati all'apertura del FabLab Junior ai servizi dell'Unione e alle associazioni che operano in ambito socio-educativo assistenziale (educatori e utenti _ FabLab & Friends)		Previsto		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40%
		Effettivo													
Individuazione e valutazione delle misure necessarie a garantire, appena possibile, la disponibilità delle sale prova musicali e della fonoteca		Previsto					X	X	X	X	X	X	X	X	10%
		Effettivo													
Arricchimento del piano dell'offerta formativa attraverso progetti proposti dal Fab Lab Jr e condivisi con le istituzioni scolastiche		Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50%
		Effettivo													

**INDICATORI:**

Presentazione di una bozza di convenzione concordata con i referenti dell'Unione		Consuntivo
Numero laboratori FabLab Junior		
Monitoraggio	01/01/2021 31/12/2021	Valore realizzato:
Valore Ottimale	> di n. 60 laboratori	Scostamento:
Valore Critico	< di n. 60 laboratori	

Stato Attuale			
---------------	--	--	--

Numero di progetti laboratori realizzati nell'ambito del POF		Consuntivo
Monitoraggio	01/01/2021 31/12/2021	Valore realizzato:
Valore Ottimale	> di n. 15 laboratori	Scostamento:
Valore Critico	< di n. 15 laboratori	
Stato Attuale		

#### RISORSE UMANE

Nominativo	Descrizione	utilizzo	utilizzo eff.
Marco Rabacchi	CASA CORSINI: INNOVATION COMMUNITY FACTORY	1%	
Alessandra Alberici	CASA CORSINI: INNOVATION COMMUNITY FACTORY	20%	
Doriano Dalpiaz	CASA CORSINI: INNOVATION COMMUNITY FACTORY	50%	
Angelo Bicceri	CASA CORSINI: INNOVATION COMMUNITY FACTORY	10%	

#### STATI DI ATTUAZIONE:

PERCENTUALE REALIZZAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO ( a consuntivo )	
--	--

**OBIETTIVO: ASSEGNAZIONI IMMOBILI COMUNALI E AFFIDAMENTI IMPIANTI SPORTIVI**

**BENEFICIO ATTESO:** Assegnazioni di immobili comunali quali sedi per associazioni con eventuali rinnovi delle convenzioni. Affidamento impianto calcio Ferrari, palestre per uso extrascolastico e nuovo Palazzetto dello Sport.

**Portatori di interessi:** Associazioni, cittadini, scuole

**DESCRIZIONE:** Assegnazione degli immobili comunali ad uso delle associazioni; affidamento della gestione delle palestre scolastiche in orario extra scolastico; dell'impianto sportivo Ferrari e del nuovo Palazzetto dello sport.

Valido dal **01.01.2021 al 31.12.2021**

**Tipologia:** strategico/miglioramento **Grado strategicità** 5

**Piano delle performance** si

**Responsabile** MARCO RABACCHI

**Programma D.U.P. di riferimento** 2 Valorizzazione della città e delle persone

**Obiettivo strategico D.U.P.** 2.02 Associazionismo o sussidiarietà per la coesione di una comunità

**ATTIVITÀ PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	a	a	i	u	g	e	t	o	i	
			n	b	r	r	p	g	g	o	t	v	c		
Assegnazione immobili comunali ad associazioni: istruttoria per rinnovo convenzioni o necessità avviso pubblico e sue modalità.		<b>Previsto</b>	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	10%
		<b>Effettivo</b>													
Affidamento gestione impianto Ferrari		<b>Previsto</b>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	40%
		<b>Effettivo</b>													
Affidamento gestione palestre in orario extrascolastico		<b>Previsto</b>				x	x	x	x	x					25%
		<b>Effettivo</b>													
Affidamento nuovo Palazzetto dello Sport		<b>Previsto</b>				x	x	x	x	x	X	X	X	X	25%
		<b>Effettivo</b>													

**INDICATORI:**

Affidamento gestione impianto Ferrari		Consuntivo
<b>Monitoraggio</b>	01/01/2021 31/12/2021	<b>Valore realizzato:</b>
<b>Valore Ottimale</b>	FATTO	<b>Scostamento:</b>
<b>Valore Critico</b>	NON FATTO	
<b>Stato Attuale</b>		



Affidamento gestione palestre in orario extrascolastico		Consuntivo
<b>Monitoraggio</b>	01/01/2021 31/12/2021	<b>Valore realizzato:</b>
<b>Valore Ottimale</b>	fatto	<b>Scostamento:</b>
<b>Valore Critico</b>	non fatto	

<b>Stato Attuale</b>	
----------------------	--

RISORSE UMANE

<b>Nominativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>utilizzo</b>	<b>utilizzo eff.</b>
Marco Rabacchi	ASSEGNAZIONI IMMOBILI COMUNALI E AFFIDAMENTI IMPIANTI SPORTIVI	10%	
Alessandra Alberici	ASSEGNAZIONI IMMOBILI COMUNALI E AFFIDAMENTI IMPIANTI SPORTIVI	20%	
Tania Denti	ASSEGNAZIONI IMMOBILI COMUNALI E AFFIDAMENTI IMPIANTI SPORTIVI	20%	
Antonella Tricoli	ASSEGNAZIONI IMMOBILI COMUNALI E AFFIDAMENTI IMPIANTI SPORTIVI	20%	

**STATI DI ATTUAZIONE:**

<b>PERCENTUALE REALIZZAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO (a consuntivo)</b>	
---	---

**OBIETTIVO : ATTIVITÀ DI DIGITALIZZAZIONE DELL'ENTE: AVVIO SPORTELLI SPID PRESSO VARI PLESSI COMUNALI PER L'ACQUISIZIONE DELLA IDENTITÀ DIGITALE**

**BENEFICI ATTESI:** Implementazione della possibilità di accesso da parte dell'utenza ai servizi erogati on line a livello locale e nazionale

**Portatori di interessi:** servizi del Comune di Fiorano Modenese, cittadini

**DESCRIZIONE:** Da marzo 2021 l'identità digitale e la carta d'identità elettronica diventeranno le due sole credenziali per accedere ai servizi digitali della pubblica amministrazione centrale e locale ed effettuare molte operazioni finora possibili solo recandosi negli uffici. L'architrave di tutto è lo Spid, il sistema pubblico di identità digitale (Dpcm 24 ottobre 2014), affiancato da PagoPA (il sistema di pagamenti anche elettronici alla pubblica amministrazione, DI 135/2018) e dall'app IO con varie funzionalità e informazioni. L'intervento intende supportare il cittadino nella acquisizione della identità digitale (spid).

Valido dal **01/01/2021** al **31/12/2021**

**Tipologia:** strategico/miglioramento

**Grado strategicità**

5

**Piano delle performance**

si

**Responsabile**

Marco Rabacchi

**ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

Attività	ES		G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t	N o v	D i c	Peso
Attività istruttoria per localizzazione sportelli spid e individuazione personale addetto		Previsto	x												30
		Effettivo													
Formazione del personale		Previsto	x	x	x										35
		Effettivo													
Apertura Sportelli		Previsto			x										35
		Effettivo													

**INDICATORI:**

Formazione del personale individuato entro il 28/02/2021		<b>Consuntivo</b>
<b>Monitoraggio</b>	Dal 01/01/2021 al 28/02/2021	<b>Valore realizzato:</b>
<b>Valore Ottimale</b>	100%	<b>Scostamento:</b>
<b>Valore Critico</b>	Inferiore al 100%	
<b>Stato Attuale</b>		

Avvio di almeno 3 sportelli spid		<b>Consuntivo</b>
<b>Monitoraggio</b>	Dal 01/01/2021 al 15/03/2021	<b>Valore realizzato:</b>

<b>Valore Ottimale</b>	Tre	<b>Scostamento:</b>
<b>Valore Critico</b>	Inferiore a 2	
<b>Stato Attuale</b>		

#### RISORSE UMANE

<b>Nominativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>utilizzo</b>	<b>utilizzo eff.</b>
Rabacchi Marco	ATTIVITÀ DI DIGITALIZZAZIONE DELL'ENTE: AVVIO SPORTELLI SPID PRESSO VARI PLESSI COMUNALI PER L'ACQUISIZIONE DELLA IDENTITÀ DIGITALE	2%	
Alberici Alessandra	ATTIVITÀ DI DIGITALIZZAZIONE DELL'ENTE: AVVIO SPORTELLI SPID PRESSO VARI PLESSI COMUNALI PER L'ACQUISIZIONE DELLA IDENTITÀ DIGITALE	1%	
Mara Ferraguti	ATTIVITÀ DI DIGITALIZZAZIONE DELL'ENTE: AVVIO SPORTELLI SPID PRESSO VARI PLESSI COMUNALI PER L'ACQUISIZIONE DELLA IDENTITÀ DIGITALE	5%	
Francesca Boccedi	ATTIVITÀ DI DIGITALIZZAZIONE DELL'ENTE: AVVIO SPORTELLI SPID PRESSO VARI PLESSI COMUNALI PER L'ACQUISIZIONE DELLA IDENTITÀ DIGITALE	5%	

## SETTORE II

### “ SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI ED ISTRUZIONE”

1. **INDIVIDUAZIONE E VERIFICA DI DIFFERENTI MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE DEI CONTRIBUTI DI FUNZIONAMENTO E DI QUALIFICAZIONE DEGLI ISTITUTI COMPRENSIVI**
2. **GESTIONE E REALIZZAZIONE DI SERVIZI E ATTIVITÀ INTEGRATIVI NELL'AMBITO DELL'EMERGENZA DA COVID-19**
3. **IMPLEMENTAZIONE DEL PROGETTO DIGITABILI ALL'INTERNO DEL SERVIZIO ISTRUZIONE: RIDEFINIZIONE DELLE CARTELLE DI LAVORO DEL SERVIZIO**
4. **CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI ISEE PRESENTATE DALLA CITTADINANZA PER LE RIDUZIONI DELLE TARIFFE SCOLASTICHE E DEI SERVIZI EDUCATIVI**
5. **FARMACIA COMUNALE: SERVIZI RELATIVI ALLA PANDEMIA. TAMPONI E TEST SIEROLOGICI**
6. **FOCUS SULLA SPESA PER INVESTIMENTI E RELATIVO FPV**
7. **ECONOMATO: NUOVE MODALITÀ DI ORDINE E CONSEGNA DELLA CANCELLERIA PER GLI UFFICI COMUNALI. SANIFICAZIONI AD HOC IN PERIODO DI PANDEMIA**
8. **TRIBUTI: NUOVO REGOLAMENTO CANONE UNICO, COMPILAZIONE PEF CON NUOVI CRITERI ARERA-ATERSIR**

**OBIETTIVO : INDIVIDUAZIONE E VERIFICA DI DIFFERENTI MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE DEI CONTRIBUTI DI FUNZIONAMENTO E DI QUALIFICAZIONE DEGLI ISTITUTI COMPRESIVI**

**BENEFICIO ATTESO:** Trasparenza nelle modalità di gestione dei contributi dati dal Comune di Fiorano Modenese agli Istituti Comprensivi del territorio

**Portatori di interessi:** Istituti Comprensivi, Cittadini

**DESCRIZIONE:** Verranno create nuove schede di rendicontazione e definite le relative modalità di compilazione e consegna per i contributi concessi agli Istituti Comprensivi nell'ambito del Piano annuale per il diritto allo studio, sia per quanto riguarda le spese di funzionamento, sia per quanto riguarda la qualificazione scolastica. Riferimento obiettivo DUP 1.1.3

Valido dal **01/01/2021 al 31/12/2021**

<b>Tipologia:</b>	strategico/miglioramento	<b>Grado strategicità</b>	4
-------------------	--------------------------	---------------------------	---

<b>Piano delle performance</b>	si
--------------------------------	----

<b>Responsabile</b>	Daniele Cristoforetti – Monica Venturelli
---------------------	---

**ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

Attività	E S		G e n	F e b	M a r	A p r	M a i	G i u	L u g	A g o	S e t	O t t	N o v	D i c	Peso
Elaborazione della nuova documentazione ai fini delle rendicontazioni per A.S. 2019-2020		<b>Previsto</b>	X	X											30
		<b>Effettivo</b>													
Analisi della documentazione dalle scuole ai fini delle liquidazioni		<b>Previsto</b>		X	X										35
		<b>Effettivo</b>													
Correzione delle documentazioni per l'A.S. 2020-2021		<b>Previsto</b>									X	X	X	X	35
		<b>Effettivo</b>													

**INDICATORI:**

Reperimento, con il nuovo modello di rendiconto, di una % di dati rispetto all'utilizzo delle risorse maggiore del 5% rispetto a quelle reperibili attraverso la documentazione dell'anno precedente		<b>Consuntivo</b>
<b>Monitoraggio</b>	01/01/2021 – 31/12/2021	<b>Valore realizzato:</b>
<b>Valore Ottimale</b>	FATTO	<b>Scostamento:</b>
<b>Valore Critico</b>	NON FATTO	
<b>Stato Attuale</b>		

RISORSE UMANE

<b>Nominativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>utilizzo</b>	<b>utilizzo eff.</b>
<b>Daniele Cristoforetti</b>	Individuazione e verifica di differenti modalità di rendicontazione dei contributi di funzionamento e di qualificazione degli istituti comprensivi	15	
<b>Letizia Ciocci</b>	Individuazione e verifica di differenti modalità di rendicontazione dei contributi di funzionamento e di qualificazione degli istituti comprensivi	20	
<b>Marisa Celli</b>	Individuazione e verifica di differenti modalità di rendicontazione dei contributi di funzionamento e di qualificazione degli istituti comprensivi	20	
<b>Silvia Bettelli</b>	Individuazione e verifica di differenti modalità di rendicontazione dei contributi di funzionamento e di qualificazione degli istituti comprensivi	20	
<b>Francesca Cassiani</b>	Individuazione e verifica di differenti modalità di rendicontazione dei contributi di funzionamento e di qualificazione degli istituti comprensivi	20	
<b>Francesca Muratori</b>	Individuazione e verifica di differenti modalità di rendicontazione dei contributi di funzionamento e di qualificazione degli istituti comprensivi	20	
<b>Sara Pirondini</b>	Individuazione e verifica di differenti modalità di rendicontazione dei contributi di funzionamento e di qualificazione degli istituti comprensivi	20	
<b>Marco Ranuzzini</b>	Individuazione e verifica di differenti modalità di rendicontazione dei contributi di funzionamento e di qualificazione degli istituti comprensivi	20	

**OBIETTIVO : GESTIONE E REALIZZAZIONE DI SERVIZI E ATTIVITÀ INTEGRATIVI NELL'AMBITO DELL'EMERGENZA DA COVID-19**

**BENEFICIO ATTESO:** Gestione adeguata degli aspetti emersi nel corso dell'A.S. 2020-2021 nell'ambito della gestione dell'emergenza da Covid-19 nel contesto dei servizi per il diritto allo studio

**Portatori di interessi:** Cittadini, Istituti comprensivi del territorio, Ditte appaltatrici

**DESCRIZIONE:** Servizi ed attività integrative legati all'emergenza da Covid-19: servizio di accompagnamento/controllo sugli scuolabus; ristori per le imprese del trasporto scolastico ai sensi della normativa nazionale; procedure ad hoc per il servizio mensa con distanziamento presso la Scuola Primaria Guidotti. Riferimento obiettivo DUP 1.1.6

Valido dal **01/01/2021 al 30/06/2021**

**Tipologia:** strategico/miglioramento      **Grado strategicità** 5

**Piano delle performance** si

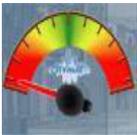
**Responsabile** Daniele Cristoforetti

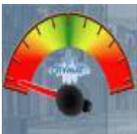
**ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

Attività	E S	G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t t	N o v	D i c	Peso
Avvio e gestione del servizio di accompagnamento/controllo sugli scuolabus	Previsto	X	X	X	X	X	X							30
	Effettivo													
Richiesta e gestione dei ristori per il servizio trasporto scolastico provenienti dalla normativa nazionale vigente	Previsto	X	X	X	X									35
	Effettivo													
Predisposizione e attuazione della procedura ad hoc per la gestione del servizio mensa nel plesso Guidotti	Previsto	X	X	X										35
	Effettivo													

**INDICATORI:**

Attivazione del servizio di accompagnamento sul servizio di trasporto scolastico dell'Ente		Consuntivo
<b>Monitoraggio</b>	01/01/2021 -31/12/2021	<b>Valore realizzato:</b>
<b>Valore Ottimale</b>	Attivazione del servizio di accompagnamento su tutte e 4 le linee di trasporto scolastico	<b>Scostamento:</b>
<b>Valore Critico</b>	Attivazione del servizio di accompagnamento su solo 3 linee di trasporto scolastico	
<b>Stato Attuale</b>		

<b>Richiesta e gestione - nel rispetto dei tempi - dei ristori per il servizio trasporto scolastico provenienti dalla normativa nazionale vigente</b>		<b>Consuntivo</b>
<b>Monitoraggio</b>	<b>01/01/2021-31/12/2021</b>	<b>Valore realizzato:</b>
<b>Valore Ottimale</b>	FATTO	<b>Scostamento:</b>
<b>Valore Critico</b>	NON FATTO	
<b>Stato Attuale</b>		

<b>Accertamento di un significativo miglioramento nell'organizzazione del servizio di refezione presso l'istituto Guidotti attraverso un'indagine che coinvolge l'intero istituto comprensivo</b>		<b>Consuntivo</b>
<b>Monitoraggio</b>	<b>01/01/2021 – 31/12/2021</b>	<b>Valore realizzato:</b>
<b>Valore Ottimale</b>	FATTO	<b>Scostamento:</b>
<b>Valore Critico</b>	NON FATTO	
<b>Stato Attuale</b>		

#### RISORSE UMANE

<b>Nominativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>utilizzo</b>	<b>utilizzo eff.</b>
<b>Daniele Cristoforetti</b>	Gestione e realizzazione di servizi e attività integrativi nell'ambito dell'emergenza da Covid-19	15	
<b>Letizia Ciocci</b>	Gestione e realizzazione di servizi e attività integrativi nell'ambito dell'emergenza da Covid-19	20	
<b>Marisa Celli</b>	Gestione e realizzazione di servizi e attività integrativi nell'ambito dell'emergenza da Covid-19	20	
<b>Silvia Bettelli</b>	Gestione e realizzazione di servizi e attività integrativi nell'ambito dell'emergenza da Covid-19	20	
<b>Francesca Cassiani</b>	Gestione e realizzazione di servizi e attività integrativi nell'ambito dell'emergenza da Covid-19	20	
<b>Francesca Muratori</b>	Gestione e realizzazione di servizi e attività integrativi nell'ambito dell'emergenza da Covid-19	40	
<b>Antonio Di Martino</b>	Gestione e realizzazione di servizi e attività integrativi nell'ambito dell'emergenza da Covid-19	40	
<b>Vincenzo Fraulini</b>	Gestione e realizzazione di servizi e attività integrativi nell'ambito dell'emergenza da Covid-19	20	
<b>Sara Pirondini</b>	Gestione e realizzazione di servizi e attività integrativi nell'ambito dell'emergenza da Covid-19	20	
<b>Marco Ranuzzini</b>	Gestione e realizzazione di servizi e attività integrativi nell'ambito dell'emergenza da Covid-19	20	

**OBIETTIVO: IMPLEMENTAZIONE DEL PROGETTO DIGITABILI ALL'INTERNO DEL SERVIZIO ISTRUZIONE: RIDEFINIZIONE DELLE CARTELLE DI LAVORO DEL SERVIZIO**

**BENEFICIO ATTESO:** Chiarezza e semplificazione nella gestione quotidiana delle cartelle di lavoro del servizio, in modo tale da creare una mappa condivisa e conosciuta da tutti gli operatori del servizio

**Portatori di interessi:** Dipendenti

**DESCRIZIONE:** Verranno create una nuova struttura complessiva delle cartelle di lavoro e il processo per l'implementazione della nuova struttura nel lavoro quotidiano degli operatori all'interno del servizio. Riferimento obiettivo DUP 1.1.6

Valido dal **01/01/2021** al **31/12/2021**

**Tipologia:** strategico/miglioramento **Grado strategicità** 4

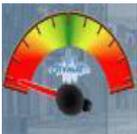
**Piano delle performance** si

**Responsabile** Daniele Cristoforetti

**ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

Attività	E S	G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t t	N o v	D i c	Peso
Elaborazione della nuova struttura delle cartelle di lavoro	Previsto	X	X											30
	Effettivo													
Implementazione della nuova struttura delle cartelle di lavoro	Previsto			X	X									35
	Effettivo													
Verifica e modifica della nuova struttura in seguito al lavoro quotidiano sulla stessa	Previsto					X	X	X	X	X	X	X	X	35
	Effettivo													

**INDICATORI:**

Elaborazione e implementazione della nuova struttura		Consuntivo
<b>Monitoraggio</b>	01/01/2021 – 31/12/2021	Valore realizzato:
<b>Valore Ottimale</b>	FATTO	Scostamento:
<b>Valore Critico</b>	NON FATTO	
<b>Stato Attuale</b>		

**RISORSE UMANE**

Nominativo	Descrizione	utilizzo	utilizzo eff.
------------	-------------	----------	---------------

<b>Daniele Cristoforetti</b>	Implementazione del progetto Digitabili all'interno del Servizio Istruzione: ridefinizione delle cartelle di lavoro del servizio	<b>15</b>	
<b>Letizia Ciocci</b>	Implementazione del progetto Digitabili all'interno del Servizio Istruzione: ridefinizione delle cartelle di lavoro del servizio	<b>20</b>	
<b>Marisa Celli</b>	Implementazione del progetto Digitabili all'interno del Servizio Istruzione: ridefinizione delle cartelle di lavoro del servizio	<b>20</b>	
<b>Silvia Bettelli</b>	Implementazione del progetto Digitabili all'interno del Servizio Istruzione: ridefinizione delle cartelle di lavoro del servizio	<b>20</b>	
<b>Francesca Cassiani</b>	Implementazione del progetto Digitabili all'interno del Servizio Istruzione: ridefinizione delle cartelle di lavoro del servizio	<b>20</b>	
<b>Francesca Muratori</b>	Implementazione del progetto Digitabili all'interno del Servizio Istruzione: ridefinizione delle cartelle di lavoro del servizio	<b>20</b>	
<b>Sara Pirondini</b>	Implementazione del progetto Digitabili all'interno del Servizio Istruzione: ridefinizione delle cartelle di lavoro del servizio	<b>20</b>	
<b>Marco Ranuzzini</b>	Implementazione del progetto Digitabili all'interno del Servizio Istruzione: ridefinizione delle cartelle di lavoro del servizio	<b>20</b>	

**OBIETTIVO : CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI ISEE PRESENTATE DALLA CITTADINANZA PER LE RIDUZIONI DELLE TARIFFE SCOLASTICHE E DEI SERVIZI EDUCATIVI**

**BENEFICIO ATTESO:** Equità nella compartecipazione ai servizi scolastici e ai nidi d'infanzia che prevedono una riduzione sulla base dell'Isee

**Portatori di interessi:** Cittadinanza

**DESCRIZIONE:** Invio alla guardia di finanza in applicazione del protocollo in essere delle posizioni dei soggetti che hanno usufruito di riduzioni tramite la presentazione di dichiarazioni Isee. Invio elenchi definiti di dettaglio degli ultimi anni. Riferimento obiettivo DUP 1.2.4

Valido dal **01/01/2021** al **31/12/2021**

**Tipologia:** strategico/miglioramento **Grado strategicità** 4

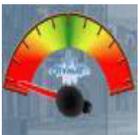
**Piano delle performance** si

**Responsabile** Daniele Cristoforetti

**ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

Attività	E S	G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t t	N o v	D i c	Peso
Estrapolazione dalla banca dati di tutte le posizioni, a condizione agevolate, dei fruitori dei servizi educativi	<b>Previsto</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30%
	<b>Effettivo</b>													
Bonifica dei dati estratti	<b>Previsto</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50%
	<b>Effettivo</b>													
Invio alla guardia di finanza delle posizioni riferite ai diversi anni 2020-2019-2018	<b>Previsto</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20%
	<b>Effettivo</b>													

**INDICATORI:**

Invio alla Guardia di Finanza di almeno il 70% delle posizioni sospette relative al triennio 2018/2020		Consuntivo
<b>Monitoraggio</b>	01/01/2021 -31/12/2021	<b>Valore realizzato:</b>
<b>Valore Ottimale</b>	Da 70% a 100%	<b>Scostamento:</b>
<b>Valore Critico</b>	Da 0% a 69%	
<b>Stato Attuale</b>		

RISORSE UMANE

<b>Nominativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>utilizzo</b>	<b>utilizzo eff.</b>
<b>Daniele Cristoforetti</b>	Controlli sulle dichiarazioni Isee presentate dalla cittadinanza per le riduzioni delle tariffe scolastiche e dei servizi educativi	<b>15</b>	
<b>Letizia Ciocci</b>	Controlli sulle dichiarazioni Isee presentate dalla cittadinanza per le riduzioni delle tariffe scolastiche e dei servizi educativi	<b>20</b>	
<b>Marisa Celli</b>	Controlli sulle dichiarazioni Isee presentate dalla cittadinanza per le riduzioni delle tariffe scolastiche e dei servizi educativi	<b>20</b>	
<b>Silvia Bettelli</b>	Controlli sulle dichiarazioni Isee presentate dalla cittadinanza per le riduzioni delle tariffe scolastiche e dei servizi educativi	<b>20</b>	
<b>Francesca Cassiani</b>	Controlli sulle dichiarazioni Isee presentate dalla cittadinanza per le riduzioni delle tariffe scolastiche e dei servizi educativi	<b>20</b>	
<b>Francesca Muratori</b>	Controlli sulle dichiarazioni Isee presentate dalla cittadinanza per le riduzioni delle tariffe scolastiche e dei servizi educativi	<b>20</b>	
<b>Sara Pirondini</b>	Controlli sulle dichiarazioni Isee presentate dalla cittadinanza per le riduzioni delle tariffe scolastiche e dei servizi educativi	<b>20</b>	
<b>Marco Ranuzzini</b>	Controlli sulle dichiarazioni Isee presentate dalla cittadinanza per le riduzioni delle tariffe scolastiche e dei servizi educativi	<b>20</b>	

**OBIETTIVO : FARMACIA COMUNALE: SERVIZI RELATIVI ALLA PANDEMIA. TAMPONI E TEST SIEROLOGICI**

**BENEFICIO ATTESO:** Implementare i servizi della farmacia comunale al fine di rendere servizi ai cittadini anche nella seconda fase della crisi pandemica

**Portatori di interessi:** Cittadinanza

**DESCRIZIONE:** Continuare con i servizi di test sierologico. Realizzare una spazio ad hoc per tamponi molecolari. Continuare ad essere forniti di prodotti di prevenzione quali mascherine, gel, ecc.

Valido dal **01/01/2021** al **31/12/2021**

**Tipologia:** strategico/miglioramento      **Grado strategicità** 4

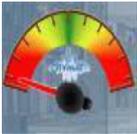
**Piano delle performance** si

**Responsabile** Daniele Cristoforetti/Marco Rabacchi

**ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

Attività	E S		G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t t	N o v	D i c	Peso
Effettuazione di tutti i test sierologici richiesti		<b>Previsto</b>	X	X	X	X	X	X	X						20
		<b>Effettivo</b>													
Allestimento di area per tamponi molecolari e test sierologici		<b>Previsto</b>	X	X											50
		<b>Effettivo</b>													
Effettuazione tamponi molecolari		<b>Previsto</b>				X	X	X	X	X	X	X	X		30
		<b>Effettivo</b>													

**INDICATORI:**

<b>Effettuazione di tutti i tamponi molecolari richiesti</b>		<b>Consuntivo</b>
<b>Monitoraggio</b>	01/01/2021-30/06/2021	<b>Valore realizzato:</b>
<b>Valore Ottimale</b>	Fatto	<b>Scostamento:</b>
<b>Valore Critico</b>	Non fatto	
<b>Stato Attuale</b>		

**RISORSE UMANE**

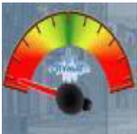
Nominativo	Descrizione	utilizzo	utilizzo eff.
Daniele Cristoforetti/Marco Rabacchi	Tutte le attività	20	

Norma Famiglietti	Tutte le attività	40	
Paola Radighieri	Tutte le attività	40	
Casula Caterina	Tutte le attività	40	
Notari Rosa	Tutte le attività	40	
Federica Casolari	Tutte le attività	40	
Giulia Gibellini (Tempo determinato)	Tutte le attività	40	

**OBIETTIVO : FOCUS SULLA SPESA PER INVESTIMENTI E RELATIVO FPV****BENEFICIO ATTESO:** Rendere maggiormente diffuso e condiviso l'utilizzo del fondo pluriennale vincolato anche a seguito dell'aumento di spesa in conto capitale dovuto anche dai processi di reinternalizzazione di alcune attività già eseguite della società partecipata FGP srl**Portatori di interessi:** Cittadinanza**DESCRIZIONE:** maggiore consapevolezza del servizio finanziario e del servizio tecnico nella contabilizzazione della spesa in conto capitaleValido dal **01/01/2021** al **31/12/2021****Tipologia:** strategico/miglioramento **Grado strategicità** 4**Piano delle performance** si**Responsabile** Daniele Cristoforetti/Monica Venturelli**ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

Attività	E S		G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t t	N o v	D i c	Peso
Approfondimento e verifica della puntuale definizione del fondo pluriennale vincolato per opere pubbliche		<b>Previsto</b>	X	X											50%
		<b>Effettivo</b>													
Puntuale analisi di tutti gli investimenti in essere in sede di riaccertamento ordinario		<b>Previsto</b>		X	X	X									50%
		<b>Effettivo</b>													

**INDICATORI:**

<b>Riaccertamento - previa analisi puntuale ed approfondita - del 90% delle voci di spesa in conto capitale</b>	<b>Consuntivo</b>
<b>Monitoraggio</b> 01/01/2021 -31/06/2021	<b>Valore realizzato:</b>
<b>Valore Ottimale</b> Analisi dal 90% al 100% delle voci di spesa in conto capitale	<b>Scostamento:</b>
<b>Valore Critico</b> Analisi sino all'89% delle voci spesa in conto capitale	
<b>Stato Attuale</b>	
	

**RISORSE UMANE**

Nominativo	Descrizione	utilizzo	utilizzo eff.
Daniele Cristoforetti/Monic	Tutte le attività	20	

a Venturelli			
Monica Bergonzini	Tutte le attività	40	
Serena Gavagnin	Tutte le attività	40	
Emanuela Maffei	Tutte le attività	40	
Luca Carmeli	Tutte le attività	40	
Teresa Piccini	Tutte le attività	40	

**OBIETTIVO: ECONOMATO: NUOVE MODALITÀ DI ORDINE E CONSEGNA DELLA CANCELLERIA PER GLI UFFICI COMUNALI. SANIFICAZIONI AD HOC IN PERIODO DI PANDEMIA**

**BENEFICIO ATTESO:** Sviluppo del servizio economato con un nuovo sistema informatizzato dell'ordine da parte degli uffici comunali. Sanificazioni ad hoc nel periodo di pandemia

**Portatori di interessi:** Cittadinanza

**DESCRIZIONE:** ottimizzare e proceduralizzare il sistema di consegna del materiale di economato. Organizzare il lavoro del personale ausiliario per permettere la sanificazione degli spazi comunali

Valido dal **01/01/2021** al **31/12/2021**

**Tipologia:** strategico/miglioramento **Grado strategicità** 4

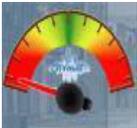
**Piano delle performance** si

**Responsabile** Daniele Cristoforetti/ Monica Venturelli

**ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

Attività	E S		G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t t	N o v	D i c	Peso
Progettazione di un sistema informatizzato per la gestione degli ordini interni rivolti all' economato		<b>Previsto</b>	X	X											50%
		<b>Effettivo</b>													
Condivisione del nuovo sistema con gli altri servizi comunali		<b>Previsto</b>			X	X									10%
		<b>Effettivo</b>													
Utilizzo di un sistema per ordini economici		<b>Previsto</b>					X	X	X	X	X	X	X	X	20%
		<b>Effettivo</b>													
Organizzazione degli interventi di sanificazione di farmacia comunale, cassette acqua, ca tassi, municipio, ecc.		<b>Previsto</b>	X	X	X	X	X	X	x	x	x	x	x	x	20%
		<b>Effettivo</b>													

**INDICATORI:**

<b>Raccolta senza utilizzo del nuovo sistema di non più di 5</b>		<b>Consuntivo</b>
<b>Monitoraggio</b>	<b>01/01/2021 – 31/12/2021</b>	<b>Valore realizzato:</b>
<b>Valore Ottimale</b>	Da 0 a 5	<b>Scostamento:</b>
<b>Valore Critico</b>	Da 6 a 100	
<b>Stato Attuale</b>		

<b>Tempestività degli interventi di sanificazione</b>		<b>Consuntivo</b>
<b>Monitoraggio</b>	<b>01/01/2021 – 31/12/2021</b>	<b>Valore realizzato:</b>
<b>Valore Ottimale</b>	Entro 24 h.	<b>Scostamento:</b>
<b>Valore Critico</b>	Oltre 24h.	
<b>Stato Attuale</b>		

RISORSE UMANE

<b>Nominativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>utilizzo</b>	<b>utilizzo eff.</b>
Daniele Cristoforetti/ Monica Venturelli	Tutte le attività	20	
Sabrina Barbolini	Tutte le attività	40	
Gianluca Dieci	Tutte le attività	40	
Miriam Ferrari	Tutte le attività	40	
Mirella Barchi	Tutte le attività	40	
Domenica Mazzarisi	Tutte le attività	40	

**OBIETTIVO: TRIBUTI: NUOVO REGOLAMENTO CANONE UNICO, COMPILAZIONE PEF CON NUOVI CRITERI ARERA-ATERSIR****BENEFICIO ATTESO:** Supportare il processo di cambiamento dei tributi di competenza comunale**Portatori di interessi:** Cittadinanza**DESCRIZIONE:** analizzare e redigere regolamento afferente al nuovo canone unico coinvolgendo i servizi tecnici e la società FGP. Completare il percorso di redazione del pef di competenza comunale seguendo i nuovi criteri: agevolazioni per la crisi pandemicaValido dal **01/01/2021** al **31/12/2021****Tipologia:** strategico/miglioramento **Grado strategicità** 4**Piano delle performance** si**Responsabile** Daniele Cristoforetti/ Monica Venturelli**ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

Attività	E S		G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t t	N o v	D i c	Peso
Redazione regolamento canone unico		Previsto	X												
		Effettivo													
Condivisione regolamento canone unico con altri servizi		Previsto	X												
		Effettivo													
Approvazione regolamento canone unico		Previsto	X												
		Effettivo													
Invio dal parte del Servizio tributi dei dati di competenza del comune utili alla predisposizione da parte di Atersin del PEF 2021 definitivo		Previsto		X		X									
		Effettivo													
Studio delle possibilità di riconoscimento e delle modalità di applicazione di agevolazioni "covid" per il 2021		Previsto					X	X	X	X	X	X	X	X	
		Effettivo													

**INDICATORI:**

Approvazione regolamento canone unico		Consuntivo
<b>Monitoraggio</b>	01/01/2021 – 31/12/2021	<b>Valore realizzato:</b>
<b>Valore Ottimale</b>	fatto	<b>Scostamento:</b>
<b>Valore Critico</b>	Non fatto	
<b>Stato Attuale</b>		

		
--	---	--

<b>Applicazione in bolletta tari agevolazioni covid</b>		<b>Consuntivo</b>
<b>Monitoraggio</b>	01/01/2021-31/12/2021	<b>Valore realizzato:</b>
<b>Valore Ottimale</b>	fatto	<b>Scostamento:</b>
<b>Valore Critico</b>	Non fatto	
<b>Stato Attuale</b>		

RISORSE UMANE

<b>Nominativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>utilizzo</b>	<b>utilizzo eff.</b>
Daniele Cristoforetti/Monica Venturelli	Tutte le attività	20	
Stefania Vecchi	Tutte le attività	40	
Rossella Benedetti	Tutte le attività	40	

## **SETTORE III**

### **“PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO”**

- 1. ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO E FUNZIONALE DELLO SPORTELLO DEL CITTADINO E RISTRUTTURAZIONE DEL MUNICIPIO**
- 2. MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CASTELLO DI SPEZZANO**
- 3. PARCHI VIVI**
- 4. MONITORAGGIO ATTIVITA' ECONOMICHE (operatori del commercio su suolo pubblico) DEL TERRITORIO**
- 5. EDILIZIA SCOLASTICA: NUOVE SCUOLE E RIQUALIFICAZIONE ESISTENTE**
- 6. MOBILITÀ SOSTENIBILE**
- 7. ADEGUAMENTO STRUMENTI URBANISTICI**
- 8. SENSIBILIZZAZIONE VERSO LE PROBLEMATICHE AMBIENTALI**
- 9. PROMOZIONE ATTIVITA' ECONOMICHE DEL TERRITORIO**
- 10. SVILUPPO DI ADEGUATI STRUMENTI DI CONTROLLO AL FINE DI EFFICIENTARE LA GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE E DELLA SOCIETÀ FGP E MONITORARE LE OPERE PUBBLICHE**
- 11. EVENTI NEL COMUNE DI FIORANO MODENESE. ATTIVITÀ CONNESSE ALLA REALIZZAZIONE E GESTIONE DI EVENTI SUL TERRITORIO COMUNALE ANCHE NEL RISPETTO DELLE MISURE DI CONTENIMENTO DEL COVID 19**
- 12. AGGIORNAMENTO PIANO DI PROTEZIONE CIVILE**

OBIETTIVO: **ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO E FUNZIONALE DELLO SPORTELLO DEL CITTADINO E RISTRUTTURAZIONE DEL MUNICIPIO**

BENEFICIO ATTESO: Favorire l'accesso ai servizi comunali

Portatori di interessi: CITTADINANZA

DESCRIZIONE: Nel corso del 2021 il Servizio LL.PP sarà interessato dalle attività di predisposizione del nuovo sportello del cittadino nonché dalla progettazione delle opere di ristrutturazione del municipio

Programma D.U.P. di riferimento	4	Cura del territorio e del patrimonio comunale
Obiettivo strategico D.U.P.	04.05	Realizzazione della sede unica comunale in centro storico

Valido dal 01/01/2021 – 31/12/2021

Tipologia:	strategico/miglioramento	Grado strategicità	5
------------	--------------------------	--------------------	---

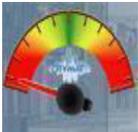
Piano delle performance	si
-------------------------	----

Responsabile	Dirigente: Grazia De Luca
--------------	---------------------------

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G e n	Fe b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t	N o v	D i c	Peso
Affidamento incarico di progettazione ristrutturazione municipio		Previsto			x	x									100
		Effettivo			x	x									

INDICATORI:

Conclusione procedura di affidamento entro il 31/12/2021		Consuntivo
Monitoraggio	01/01/2021 – 31/12/2021	Valore realizzato:
Valore Ottimale	FATTO	Scostamento:
Valore Critico	NON FATTO	
Stato Attuale		

Affidamento dell'incarico professionale per la ristrutturazione del municipio entro aprile 2021		Consuntivo
Monitoraggio	01/01/2021 – 30/04/2021	Valore realizzato:
Valore Ottimale	FATTO	Scostamento:
Valore Critico	NON FATTO	
Stato Attuale		

## RISORSE UMANE

Nominativo	Descrizione	utilizzo	utilizzo eff.
Grazia De Luca	<b>ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO E FUNZIONALE DELLO SPORTELLO DEL CITTADINO E RISTRUTTURAZIONE DEL MUNICIPIO</b>	25%	
Manuela Giurgola	<b>ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO E FUNZIONALE DELLO SPORTELLO DEL CITTADINO E RISTRUTTURAZIONE DEL MUNICIPIO</b>	30%	
Giuseppe Ditaranto	<b>ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO E FUNZIONALE DELLO SPORTELLO DEL CITTADINO E RISTRUTTURAZIONE DEL MUNICIPIO</b>	30%	
Antonella Minelli	<b>ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO E FUNZIONALE DELLO SPORTELLO DEL CITTADINO E RISTRUTTURAZIONE DEL MUNICIPIO</b>	20%	
Orietta Cervetti	<b>ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO E FUNZIONALE DELLO SPORTELLO DEL CITTADINO E RISTRUTTURAZIONE DEL MUNICIPIO</b>	35%	
Olga Picarella	<b>ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO E FUNZIONALE DELLO SPORTELLO DEL CITTADINO E RISTRUTTURAZIONE DEL MUNICIPIO</b>	5%	

## STATI DI ATTUAZIONE:

PERCENTUALE REALIZZAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO ( a consuntivo )	
--	---

OBIETTIVO: MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CASTELLO DI SPEZZANO

BENEFICIO ATTESO: Realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria e di messa in sicurezza presso il castello finanziati anche attraverso il reperimento di contributi ed erogazioni liberali

Portatori di interessi: Cittadinanza

DESCRIZIONE: Nel corso del 2021 il Servizio LL.PP dovrà completare la procedura relativa alla progettazione delle opere di messa in sicurezza e restauro di alcuni ambienti del castello di Spezzano ed affidarne i lavori.

Programma D.U.P. di riferimento	2	Valorizzazione delle Città e delle persone
Obiettivo strategico D.U.P.	02.01	Rivitalizzazione degli spazi urbani per un'identità comunitaria

Valido dal 01/01/2021 – 31/12/2021

Tipologia:	strategico/miglioramento	Grado strategicità	5
------------	--------------------------	--------------------	---

Piano delle performance	si
-------------------------	----

Responsabile Manuela Giurgola 30%	Dirigente: Grazia De Luca 5%
-----------------------------------	------------------------------

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	o	i	
			n	b	r	r	g	u	g	o	t	t	v	c	
Manutenzione straordinaria della "Casa del custode": istruttoria della progettazione definitiva/esecutiva		Previsto	x	x	x	x									50
		Effettivo													
Manutenzione straordinaria dell'ala est del castello: affidamento incarico di progettazione		Previsto			x	x									50
		Effettivo													

INDICATORI:

Redazione progetto definitivo/esecutivo della manutenzione straordinaria della "Casa del custode" entro aprile 2021		Consuntivo
Monitoraggio	01/01/2021 – 30/04/2021	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Approvazione entro aprile 2021	Scostamento:
Valore Critico	Approvazione in ritardo	
Stato Attuale		

Manutenzione ala est: incarico di progettazione entro aprile 2021		Consuntivo
Monitoraggio	01/01/2021 – 30/04/2021	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Affidamento entro aprile 2021	Scostamento:
Valore Critico	Affidamento in ritardo	

Stato Attuale	
---------------	--

#### RISORSE UMANE

Nominativo	Descrizione	utilizzo	utilizzo eff.
Grazia De Luca	Manutenzione straordinaria del Castello di Spezzano	25%	
Manuela Giurgola	Manutenzione straordinaria del Castello di Spezzano	30%	
Antonella Minelli	Manutenzione straordinaria del Castello di Spezzano	20%	
Orietta Cervetti	Manutenzione straordinaria del Castello di Spezzano	30%	
Pasquale Esposito	Manutenzione straordinaria del Castello di Spezzano	5%	
Caselli Patrizia	Manutenzione straordinaria del Castello di Spezzano	15%	

#### STATI DI ATTUAZIONE:

PERCENTUALE REALIZZAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO ( a consuntivo )	
--	--

**OBIETTIVO: PARCHI VIVI**

BENEFICIO ATTESO: Favorire la fruizione delle aree verdi come luogo di ritrovo e socializzazione

Portatori di interessi: CITTADINANZA

DESCRIZIONE: Nel corso del 2021 ci si propone da una parte di concretizzare l'esperienza del parco Di Vittorio e dall'altra di definire linee guida o modelli di gestione riutilizzabili in altre aree verdi comunali

Programma D.U.P. di riferimento	1	Equità sociale e attuazione degli artt. 3 e 4 della costituzione
Obiettivo strategico D.U.P.	01.04	Parchi Vivi

Valido dal 01/01/2021 – 31/12/2021

Tipologia:	strategico/miglioramento	Grado strategicità	5
------------	--------------------------	--------------------	---

Piano delle performance	si
-------------------------	----

Responsabile	Dirigente: Grazia De Luca
--------------	---------------------------

## ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	E S		G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t	N o v	D i c	Peso
Partecipazione bando regionale "Rilanciamo parco di Vittorio2"		Previsto	X	X	X										30
		Effettivo													
Attivazione percorso partecipativo		Previsto			x	x	x	x	X						40
		Effettivo													
Conclusione percorso partecipativo		Previsto						x	x	x	x	x	x	x	30
		Effettivo													

## INDICATORI:

Conclusione del percorso di partecipazione		Consuntivo
Monitoraggio	01/01/2021 – 31/12/2021	Valore realizzato:
Valore Ottimale	FATTO	Scostamento:
Valore Critico	NON FATTO	
Stato Attuale		



## RISORSE UMANE

Nominativo	Descrizione	utilizzo	utilizzo eff.
Grazia De Luca	Parchi Vivi	5%	
Francesca Grupico	Parchi Vivi	5%	
Davide Prandini	Parchi vivi	20%	
Claudia Corsini	Parchi vivi	5%	

Roberta Pitocchi	Parchi vivi	5%	
Nadia Righi	Parchi vivi	5%	

STATI DI ATTUAZIONE:

PERCENTUALE REALIZZAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO ( a consuntivo )	
--	---

**OBIETTIVO: SENSIBILIZZAZIONE VERSO LE PROBLEMATICHE AMBIENTALI**

BENEFICIO ATTESO: Salvaguardia dell'ambiente

Portatori di interessi: CITTADINANZA

DESCRIZIONE: Prosecuzione del progetto "Asbestofree", prosecuzione della collaborazione con la Macro Area nella gestione delle Salse; promozione del centro del riuso e delle corrette modalità di svolgimento della raccolta differenziata

Programma D.U.P. di riferimento	4	Cura del territorio e del patrimonio comunale
Obiettivo strategico D.U.P.	4.01	Sviluppare un territorio orientato alla sostenibilità e qualità ambientale
Obiettivo strategico D.U.P.	4.03	Valorizzazione del patrimonio naturale delle Salse di Nirano

Valido dal 01/01/2021 al 31/12/2021

Tipologia:	strategico/miglioramento	Grado strategicità	4
------------	--------------------------	--------------------	---

Piano delle performance	si
-------------------------	----

Responsabile	Dirigente: Grazia De Luca 5%
--------------	------------------------------

## ATTIVITA'

Attività	E S		G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t	N o v	D i c	Peso
Prosecuzione attività di verifica della presenza di amianto negli edifici: rinnovo della convenzione per collaborazione con AUSL ed attuazione interventi		Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	20
Approvazione progetto esecutivo		Previsto		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	20
Accordo con Università per attività di ricerca		Effettivo													
Completamento dell'istruttoria del procedimento di approvazione del PAESC		Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	20
Analisi per ripensamento iniziativa Casette dell'acqua		Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Progetti PUC		Effettivo													
		Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		Effettivo													

## INDICATORI:

Svolgimento di interventi di verifica amianto su almeno 20 immobili produttivi per il 2021		Consuntivo
Monitoraggio	01/01/2021 – 31/12/2021	Valore realizzato:
Valore Ottimale	FATTO	Scostamento:

Valore Critico	NON FATTO	
Stato Attuale		

Sottoscrizione della convenzione per la gestione di Cà Rossa		Consuntivo
Monitoraggio	01/01/2021 – 30/06/2021	Valore realizzato:
Valore Ottimale	FATTO	Scostamento:
Valore Critico	NON FATTO	
Stato Attuale		

Presentazione proposta di approvazione PAESC		Consuntivo
Monitoraggio	01/01/2021 – 31/12/2021	Valore realizzato:
Valore Ottimale	FATTO	Scostamento:
Valore Critico	NON FATTO	
Stato Attuale		

#### RISORSE UMANE

Nominativo	Descrizione	utilizzo	utilizzo eff.
Grazia De Luca	Sensibilizzazione verso le problematiche ambientali	5%	
Marzia Conventi	Sensibilizzazione verso le problematiche ambientali	60%	
Dorina Morena	Sensibilizzazione verso le problematiche ambientali	40 %	

#### STATI DI ATTUAZIONE:

PERCENTUALE REALIZZAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO ( a consuntivo )	
--	---

**OBIETTIVO: PROMOZIONE ATTIVITÀ ECONOMICHE DEL TERRITORIO**

BENEFICIO ATTESO: Sostegno alle attività economiche del territorio al fine di mantenere una rete di servizi economici adeguata alle esigenze della collettività

Portatori di interessi: CITTADINANZA, OPERATORI ECONOMICI

DESCRIZIONE: predisposizione e gestione di iniziative finalizzate a promuovere il centro storico del paese ed a coinvolgere, supportandoli, attività economiche e cittadini residenti.  
Sostegno alle attività economiche maggiormente colpite dalla pandemia

Programma D.U.P. di riferimento	4	Cura del territorio e del patrimonio comunale
Obiettivo strategico D.U.P.	04.04	Rigenerazione urbana sostenibile e nuova infrastrutturazione del territorio

Valido dal 01/01/2021 al 31/12/2021

Tipologia:	strategico/miglioramento	Grado strategicità	4
------------	--------------------------	--------------------	---

Piano delle performance	si
-------------------------	----

Responsabile	Dirigente: De Luca Grazia
--------------	---------------------------

## ATTIVITA'

Attività	E S		G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t	N o v	D i c	Peso
Predisposizione di un programma di attività a sostegno delle attività produttive del territorio e interventi di rigenerazione urbana del centro connesse alle attività economiche insediate		Previsto	x	x	x										30
		Effettivo													
approvazione bando fiorano al centro		Previsto				x	x	x	x	x	x	x	x	x	20
		Effettivo													
approvazione bando ristori "1"		Previsto				x	x								10
		Effettivo													
istruttoria e liquidazione contributi bando ristori 1		Previsto						x	x	x	x	x			10
		Effettivo													
approvazione bando ristori "2"		Previsto											x	x	15
		Effettivo													
istruttoria e liquidazione contributi bando ristori 1		Previsto												x	15
		Effettivo													

INDICATORI:

Pubblicazione di n. 3 bandi entro il 31/12/2021		Consuntivo
Monitoraggio	01/01/2021 – 31/12/2021	Valore realizzato:
Valore Ottimale	FATTO	Scostamento:
Valore Critico	NON FATTO	
Stato Attuale		

RISORSE UMANE

Nominativo	Descrizione	utilizzo	utilizzo eff.
De Luca Grazia	PROMOZIONE ATTIVITA' ECONOMICHE DEL TERRITORIO	10%	
Francesca Grupico	PROMOZIONE ATTIVITA' ECONOMICHE DEL TERRITORIO	40%	
Luisa Anna Bellini	PROMOZIONE ATTIVITA' ECONOMICHE DEL TERRITORIO	30%	
Claudia Corsini	PROMOZIONE ATTIVITA' ECONOMICHE DEL TERRITORIO	20%	

STATI DI ATTUAZIONE:

PERCENTUALE REALIZZAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO ( a consuntivo )	
--	---

**OBIETTIVO: MONITORAGGIO ATTIVITA' ECONOMICHE DEL TERRITORIO (operatori del commercio su suolo pubblico)**

BENEFICIO ATTESO: Monitoraggio delle attività economiche del territorio al fine di mantenere una rete di servizi economici adeguata alle esigenze della collettività

Portatori di interessi: OPERATORI ECONOMICI

DESCRIZIONE: Rinnovo ai sensi dell'articolo 181, comma 4-bis delle autorizzazioni/concessioni di suolo pubblico per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, nonché per lo svolgimento di attività artigianali, di somministrazione di alimenti e bevande, di rivendita di quotidiani e periodici e di vendita da parte di imprenditori agricoli, in scadenza il 31 dicembre 2020. Il rinnovo è preceduto da un'attività di verifica di sussistenza dei requisiti ex art. 71 dlgs. 59/2010 in capo a ciascun operatore del commercio su area pubblica. Il termine per il procedimento è fissato per legge entro 90 giorni dalla cessazione dello stato di emergenza.

Programma D.U.P. di riferimento	4	Cura del territorio e del patrimonio comunale
Obiettivo strategico D.U.P.	04.04	Rigenerazione urbana sostenibile e nuova infrastrutturazione del territorio

Valido dal 01/01/2021 al 31/12/2021

Tipologia:	strategico/miglioramento	Grado strategicità	4
Piano delle performance	si		

Responsabile	Dirigente: De Luca Grazia
--------------	---------------------------

## ATTIVITA'

Attività	E S		G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t	N o v	D i c	Peso
Verifica requisiti operatori del commercio		Previsto			x	x		x	x	x	x				60
		Effettivo													
determina approvazione elenco operatori		Previsto							x	x	x				20
		effettivo													
rilascio autorizzazioni e concessioni previa verifica DURC e impresa attiva		Previsto											x	x	20
		Effettivo													

## INDICATORI:

Rilascio autorizzazioni/concessioni per commercio su aree pubbliche a seguito del rinnovo ai sensi dell'articolo 181, comma 4-bis.		Consuntivo
Monitoraggio	01/01/2021 – 31/12/2021	Valore realizzato:
Valore Ottimale	FATTO	Scostamento:
Valore Critico	NON FATTO	
Stato Attuale		80%



## RISORSE UMANE

Nominativo	Descrizione	utilizzo	utilizzo eff.
De Luca Grazia	PROMOZIONE ATTIVITA' ECONOMICHE DEL TERRITORIO	10%	
Francesca Grupico	PROMOZIONE ATTIVITA' ECONOMICHE DEL TERRITORIO	40%	
Luisa Anna Bellini	PROMOZIONE ATTIVITA' ECONOMICHE DEL TERRITORIO	40%	
Claudia Corsini	PROMOZIONE ATTIVITA' ECONOMICHE DEL TERRITORIO	10%	

STATI DI ATTUAZIONE:

PERCENTUALE REALIZZAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO ( a consuntivo )	
--	---

**OBIETTIVO: EDILIZIA SCOLASTICA: NUOVE SCUOLE E RIQUALIFICAZIONE ESISTENTE**

BENEFICIO ATTESO: migliorare la dotazione di impianti scolastici nel territorio della frazione

Portatori di interessi: Cittadini

DESCRIZIONE: Nel corso del 2021 ci si propone, attraverso l'istruttoria di una specifica variante urbanistica, di adeguare la destinazione d'uso dell'area destinata ad ospitare la nuova scuola primaria di Spezzano e di completare l'iter relativo alla progettazione sia dell'immobile destinato ad ospitare la scuola primaria che di quello destinato ad ospitare la scuola d'infanzia.  
 Esaurita la progettazione esecutiva per l'adeguamento strutturale e impiantistico della scuola Aquilone, si procede all'affidamento dei lavori e alla realizzazione degli interventi sulla scuola.  
 Verifica del patrimonio scolastico esistente e programmazione degli interventi di miglioramento e adeguamento strutturale e impiantistico del patrimonio scolastico.

Programma D.U.P. di riferimento	4	Cura del territorio e del patrimonio comunale
Obiettivo strategico D.U.P.	04.02	Realizzazione di nuove polarità scolastiche e sportive nel territorio comunale

Valido dal 01/01/2021 al 31/12/2021

Tipologia:	strategico/miglioramento	Grado strategicità	4
------------	--------------------------	--------------------	---

Piano delle performance	si
-------------------------	----

Responsabile Grazia De Luca	Dirigente: Grazia De Luca
-----------------------------	---------------------------

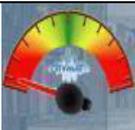
**ATTIVITA'**

Attività	E S		G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t	N o v	D i c	Peso
Avvio delle procedure di variante agli strumenti urbanistici comunali ai sensi degli artt. 32 e 30 della LR 20/000		Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	30
		Effettivo													
Avvio del procedimento ex art. 53 LR 24/2017 per l'approvazione progetto definitivo in variante agli strumenti urbanistici comunali (scuola dell'infanzia)		Previsto				x	x	x	x						30
		Effettivo								x	x	x	x	x	
Sottoscrizione accordo preliminare ex art. 18 LR 20/2000 e predisposizione accordo definitivo a seguito della conclusione della fase di conferenza di pianificazione Art. 14 LR20/2000) finalizzato all'acquisizione delle aree necessarie per la realizzazione degli immobili destinati ad ospitare la scuola primaria		Previsto				x									20
		Effettivo													
Lavori propedeutici alla ristrutturazione della scuola Aquilone relativi ad adeguamenti scuole elementari Ferrari e preparazione accoglienza presso scuola Il Castello		Previsto						x	x	x					10

		Effettivo																	
Affidamento lavori e realizzazione interventi scuola Aquilone.		Previsto						x	x	x	x	x	x	x	x	x			10
		Effettivo																	

INDICATORI:

Proposta al Consiglio comunale di adozione della variante urbanistica		Consuntivo
Monitoraggio	01/01/2021 – 31/06/2021	Valore realizzato:
Valore Ottimale	FATTO	Scostamento:
Valore Critico	NON FATTO	
Stato Attuale		

Nuova scuola dell'infanzia avvio delle Avvio conferenza di servizi art. 53 LR 24/2017 per approvazione progetto definitivo in variante urbanistica.		Consuntivo
Monitoraggio	01/01/2021 30/09/2021	Valore realizzato:
Valore Ottimale	FATTO	Scostamento:
Valore Critico	NON FATTO	
Stato Attuale		

Approvazione progetto definitivo scuola primaria		Consuntivo
Monitoraggio	01/01/2021 31/10/2021	Valore realizzato:
Valore Ottimale	FATTO	Scostamento:
Valore Critico	NON FATTO	
Stato Attuale		

Acquisizione aree per nuova scuola primaria		Consuntivo
Monitoraggio	01/01/2021 31/12/2021	Valore realizzato:
Valore Ottimale	FATTO	Scostamento:
Valore Critico	NON FATTO	
Stato Attuale		

Affidamento lavori e avvio interventi scuola Aquilone		Consuntivo
Monitoraggio	01/01/2021 – 30/09/2021	Valore realizzato:
Valore Ottimale	FATTO	Scostamento:
Valore Critico	NON FATTO	

Stato Attuale			
---------------	--	--	--

#### RISORSE UMANE

Nominativo	Descrizione	utilizzo	utilizzo eff.
Grazia De Luca	Nuove scuole a Spezzano	30%	
Manuela Giurgola	Nuove scuole a Spezzano	15 %	
Orietta Cervetti	Nuove scuole a Spezzano	5%	
Maria Petruziello	Nuove scuole a Spezzano	25%	
Nadia Righi	Nuove scuole a Spezzano	10%	
Tiziana Castigliola	Nuove scuole a Spezzano	5%	
Francesca Grupico	Nuove scuole a Spezzano	5%	
Olga Picarella	Nuove scuole a Spezzano	5%	

#### STATI DI ATTUAZIONE:

PERCENTUALE REALIZZAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO ( a consuntivo )		
--	---	--

**OBIETTIVO: MOBILITÀ SOSTENIBILE**

BENEFICIO ATTESO: Miglioramento della viabilità e delle infrastrutture stradali

Portatori di interessi: Cittadini, lavoratori, turisti

DESCRIZIONE: Migliorare la circolazione stradale e la viabilità per rendere più accessibili gli spazi comuni

Programma D.U.P. di riferimento	3	Cura del territorio e del patrimonio comunale
Obiettivo strategico D.U.P.	03.04	Rigenerazione urbana sostenibile e semplificazione delle procedure di trasformazione del territorio
Obiettivo strategico D.U.P.	4	Cura del territorio e patrimonio comunale
Obiettivo strategico D.U.P.	4.04	Rigenerazione urbana sostenibile e nuova infrastrutturazione del territorio
Obiettivo strategico D.U.P.	4.06	Educazione alla mobilità sostenibile e stili di vita più salutari

Valido dal 01/01/2021 al 31/12/2021

Tipologia:	strategico/miglioramento	Grado strategicità	4
------------	--------------------------	--------------------	---

Piano delle performance	si
-------------------------	----

Responsabile Manuela Giurgola	Dirigente:De Luca Grazia 5%
-------------------------------	-----------------------------

## ATTIVITA'

Attività	E S		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	a	a	i	u	g	e	t	o	i	
			n	b	r	r	r	u	g	o	t	t	v	c	
Censimento delle convenzioni già sottoscritte che comportano interventi di miglioramenti della viabilità sulla circoscrizionale		Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	50%
		Effettivo													
Avvio delle procedure finalizzate alla realizzazione da parte dei privati degli interventi di eliminazione dei semafori sulla circoscrizionale e predisposizione di tutte le azioni utili a favorire la realizzazione degli interventi		Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	50%
		Effettivo													

## INDICATORI:

Attivazione conferenze dei servizi		Consuntivo
Monitoraggio	01/01/2021 – 31/12/2021	Valore
Valore Ottimale	FATTO	Scostamento:
Valore Critico	NON FATTO	

Stato Attuale		
---------------	--	--

RISORSE UMANE

Nominativo	Descrizione	utilizzo	utilizzo eff.
Grazia De Luca	Mobilità sostenibile	5%	
Manuela Giurgola	Mobilità sostenibile	5%	
Orietta Cervetti	Mobilità sostenibile	5%	
Giorgio Zini	Mobilità sostenibile	10%	
Davide Prandini	Mobilità sostenibile	20%	
Roberta Pitocchi	Mobilità sostenibile	5%	

STATI DI ATTUAZIONE:

PERCENTUALE REALIZZAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO ( a consuntivo )	
--	---

OBIETTIVO: ADEGUAMENTO STRUMENTI URBANISTICI

BENEFICIO ATTESO: adeguamento normativo della strumentazione urbanistica comunale

Portatori di interessi: Cittadini ,imprese

DESCRIZIONE: adeguamento degli strumenti urbanistici comunali alla LR 24/2017

Programma D.U.P. di riferimento	3	Cura del territorio e del patrimonio comunale
Obiettivo strategico D.U.P.	03.04	Rigenerazione urbana sostenibile e semplificazione delle procedure di trasformazione del territorio
Obiettivo strategico D.U.P.	4	Cura del territorio e patrimonio comunale
Obiettivo strategico D.U.P.	4.04	Rigenerazione urbana sostenibile e nuova infrastrutturazione del territorio
Obiettivo strategico D.U.P.	4.06	Educazione alla mobilità sostenibile e stili di vita più salutari

Valido dal 01/01/2021 al 31/12/2021

Tipologia:	strategico/miglioramento	Grado strategicità	4
------------	--------------------------	--------------------	---

Piano delle performance	si
-------------------------	----

Responsabile De Luca Grazia	Dirigente: De Luca Grazia 5%
-----------------------------	------------------------------

#### ATTIVITA'

Attività	E	S	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	a	a	i	u	g	e	t	o	v	
			n	b	r	r	r	u	g	o	t	t	v	c	
proposta di Approvazione accordo art. 58 "accordo territoriale" con la Provincia di Modena		Previsto	x	x											20
		Effettivo													
partecipazione al bando regionale per l'assegnazione di contributi per la predisposizione del PUG		Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		5
		Effettivo													
Definizione incarico per l'elaborazione del pug PUG		Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	10
		Effettivo													
avvio dell'attività di elaborazione del PUG		Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	5
		Effettivo													
Avvio confronto con Enti coinvolti nel procedimento adeguamento tavola dei vincoli		Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	30
		Effettivo													
Adozione variante RUE		Previsto									x	x			10
		Effettivo													
Gestione procedura art. 38 LR 24/2017 accordo operativo Atlas- Florim		Previsto				x	x	x	x	x	x	x	x	x	20

	Effettivo													
--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

INDICATORI:

Proposta di approvazione delibera di CC per l'accordo Territoriale con la provincia di Modena		Consuntivo
Monitoraggio	01/01/2021 – 30/06/2021	Valore
Valore Ottimale	FATTO	Scostamento:
Valore Critico	NON FATTO	
Stato Attuale		

Adozione variante RUE		Consuntivo
Monitoraggio	01/01/2021 – 31/12/2021	Valore
Valore Ottimale	FATTO	Scostamento:
Valore Critico	NON FATTO	
Stato Attuale		

RISORSE UMANE

Nominativo	Descrizione	utilizzo	utilizzo eff.
Grazia De Luca	adeguamento strumenti urbanistici	40%	
Nadia Righi	adeguamento strumenti urbanistici	10%	
Tiziana Castigliola	adeguamento strumenti urbanistici	5%	
Nicola Padricelli	adeguamento strumenti urbanistici	5%	
Maria Petruzzello	adeguamento strumenti urbanistici	30%	
Roberta Falchi	adeguamento strumenti urbanistici	5%	
Ferrari Martina	adeguamento strumenti urbanistici	10%	
Valentina del Duca	adeguamento strumenti urbanistici	5%	

STATI DI ATTUAZIONE:

PERCENTUALE REALIZZAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO ( a consuntivo )	
--	---

**OBIETTIVO: Sviluppo di adeguati strumenti di controllo al fine di efficientare la Gestione del patrimonio comunale e della società FGP e monitorare le opere pubbliche**

**BENEFICIO ATTESO:** Ottimizzare la gestione e la risoluzione delle segnalazioni in arrivo presso l'ufficio tecnico e informare la cittadinanza sulle opere pubbliche in realizzazione

Portatori di interessi: scuole, associazioni, dipendenti, cittadinanza

**DESCRIZIONE:** Nel corso del 2021 il Servizio LL.PP sarà interessato dalle attività di predisposizione di un nuovo sistema gestionale delle segnalazioni provenienti dagli utenti che utilizzano a vario titoli gli immobili comunali: scuole, associazioni, dipendenti, ecc.  
 Il nuovo sistema si pone come obiettivo la razionalizzazione delle segnalazioni che prima avveniva attraverso mail o telefonate.  
 Con il nuovo sistema le segnalazioni verranno catalogate in base alla tipologia e urgenza, al tecnico di riferimento, verrà dato un numero di Ticket e sarà possibile monitorare ogni step di gestione delle stesse raggruppando comunicazioni, risposte e risoluzioni.  
 Sarà inoltre possibile redigere reportistiche.  
 L'obiettivo è quindi quello di una migliore e più efficace gestione delle oltre 2.400 segnalazioni annue che deve gestire l'ufficio.  
 Si prevede inoltre di realizzare una piattaforma on-line informativa sulle opere pubbliche da mantenere aggiornata al fine di informare la cittadinanza sull'evoluzione delle varie opere pubbliche in essere sul territorio.

01 05 – GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Programma D.U.P. di riferimento	5	Sviluppo del patrimonio immobiliare e mobiliare comunale in un'ottica di efficienza ed efficacia delle risorse comunali
Obiettivo strategico D.U.P.	5.2	Sviluppo del patrimonio immobiliare e mobiliare comunale in un'ottica di efficienza ed efficacia delle risorse comunali
Obiettivo operativo D.U.P.	5.2.1	Sviluppo di adeguati strumenti di controllo al fine di efficientare la Gestione del patrimonio comunale e della società FGP

Valido dal 01/01/2021 – 31/12/2021

Tipologia:	strategico/miglioramento	Grado strategicità	5
------------	--------------------------	--------------------	---

Piano delle performance	si
-------------------------	----

Responsabile	Dirigente: Grazia De Luca
--------------	---------------------------

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	a	a	i	u	g	e	t	t	o	
			n	b	r	p	r	u	g	o	t	t	v	i	
Predisposizione di una piattaforma informatica per gestire le segnalazioni in arrivo all'ufficio tecnico per una corretta catalogazione, gestione e monitoraggio		Previsto	x	x	x	x	x	x							30
		Effettivo													
Attivazione della piattaforma mediante condivisione con tutti gli utenti e formazione del personale tecnico. Gestione delle manutenzioni con l'ausilio del personale del magazzino e Ditte esterne.		Previsto						x	x						20
		Effettivo													
Predisposizione di una piattaforma on-line per la pubblicazione delle informazioni		Previsto	x	x	x	x	x	x	x						30

sulle opere pubbliche, predisposizione dei testi e dei dati da pubblicare																			
		Effettivo																	
Attivazione della piattaforma mediante condivisione con tutti gli utenti e formazione del personale tecnico, aggiornamento e implementazione dati.		Previsto								X	X								20
		Effettivo																	

INDICATORI:

Attivazione della piattaforma stm-helpdesk		Consuntivo
Monitoraggio	01/01/2021 – 31/12/2021	Valore realizzato:
Valore Ottimale	FATTO	Scostamento:
Valore Critico	NON FATTO	
Stato Attuale		

Attivazione della piattaforma Web-Sit LLPP		Consuntivo
Monitoraggio	01/01/2021 – 31/12/2021	Valore realizzato:
Valore Ottimale	FATTO	Scostamento:
Valore Critico	NON FATTO	
Stato Attuale		

RISORSE UMANE

Nominativo	Descrizione	utilizzo	utilizzo eff.
Grazia De Luca	Predisposizione, attivazione e gestione delle manutenzioni mediante piattaforma stm-helpdesk	5%	
Manuela Giurgola	Predisposizione, attivazione e gestione delle manutenzioni mediante piattaforma stm-helpdesk	10%	
Pasquale Esposito	Predisposizione, attivazione e gestione delle manutenzioni mediante piattaforma stm-helpdesk	50%	
Roberta Pitocchi	Predisposizione, attivazione e gestione delle manutenzioni mediante piattaforma stm-helpdesk	20%	
Caiti Roberto	Predisposizione, attivazione e gestione delle manutenzioni mediante piattaforma stm-helpdesk	80%	
Perini Roberto	Gestione e risoluzione delle segnalazioni	30%	
Paolo Debbi	Gestione e risoluzione delle segnalazioni	50%	
Rossano Vivi	Gestione e risoluzione delle segnalazioni	50%	
Enrico Serino	Gestione e risoluzione delle segnalazioni	50%	

Andrea Govoni	Gestione e risoluzione delle segnalazioni	50%	
Alberto Mosè Cervetti	Gestione e risoluzione delle segnalazioni	50%	

STATI DI ATTUAZIONE:

PERCENTUALE REALIZZAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO ( a consuntivo )	
--	---

**OBIETTIVO: Eventi nel comune di Fiorano Modenese. Attività connesse alla realizzazione e gestione di eventi sul territorio comunale anche nel rispetto delle misure di contenimento del COVID 19**

**BENEFICIO ATTESO:** Gestione e lo svolgersi degli eventi creando sinergie tra i vari servizi coinvolti, anche al fine di garantire il rispetto delle normative del contenimento del virus Covid 19.

**Portatori di interessi:** dipendenti, organizzatori di eventi (privati, associazioni), cittadinanza.

**DESCRIZIONE:** Dopo la pausa forzata del 2020, la ripresa degli eventi pubblici è stata condizionata dalla normativa e dalle disposizioni contenimento della diffusione del virus COVID -19 rendendo necessario sia in fase di autorizzazione che in fase di svolgimento la predisposizione delle misure necessarie al fine di garantire il rispetto delle suddette misure di prevenzione.

Programma D.U.P. di riferimento	4	Cura del territorio e del patrimonio comunale
Obiettivo strategico D.U.P.	04.04	Rigenerazione urbana sostenibile e nuova infrastrutturazione del territorio

Valido dal 01/01/2021 – 31/12/2021

Tipologia:	strategico/miglioramento	Grado strategicità	5
------------	--------------------------	--------------------	---

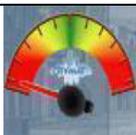
Piano delle performance	si
-------------------------	----

Responsabile	Dirigente: Grazia De Luca
--------------	---------------------------

**ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	o	i	
			n	b	r	r	r	u	g	o	t	t	v	c	
Affidamento servizio di redazione dei piani di sicurezza.		Previsto				x	x	x		x	x				50
		Effettivo													
Svolgimento attività per allestimento eventi		Previsto				x	x	X	X	x	x				50

**INDICATORI:**

Collaborazione nella gestione degli eventi sul territorio (eventi estivi, Fiera di San Rocco, Fiera 8 settembre)		Consuntivo
Monitoraggio	01/01/2021 – 31/12/2021	Valore realizzato:
Valore Ottimale	FATTO	Scostamento:
Valore Critico	NON FATTO	
Stato Attuale		

**RISORSE UMANE**

Nominativo	Descrizione	utilizzo	utilizzo eff.
Grazia De Luca	Eventi nel comune di Fiorano Modenese. Attività connesse alla realizzazione e gestione di eventi sul territorio comunale anche nel rispetto delle misure di contenimento del COVID 19	5%	

Manuela Giurgola	Eventi nel comune di Fiorano Modenese. Attività connesse alla realizzazione e gestione di eventi sul territorio comunale anche nel rispetto delle misure di contenimento del COVID 19	10%	
Pasquale Esposito	Eventi nel comune di Fiorano Modenese. Attività connesse alla realizzazione e gestione di eventi sul territorio comunale anche nel rispetto delle misure di contenimento del COVID 19	50%	
Caiti Roberto	Eventi nel comune di Fiorano Modenese. Attività connesse alla realizzazione e gestione di eventi sul territorio comunale anche nel rispetto delle misure di contenimento del COVID 19	80%	
Perini Roberto	Eventi nel comune di Fiorano Modenese. Attività connesse alla realizzazione e gestione di eventi sul territorio comunale anche nel rispetto delle misure di contenimento del COVID 19	30%	
Paolo Debbi	Eventi nel comune di Fiorano Modenese. Attività connesse alla realizzazione e gestione di eventi sul territorio comunale anche nel rispetto delle misure di contenimento del COVID 19	50%	
Rossano Vivi	Eventi nel comune di Fiorano Modenese. Attività connesse alla realizzazione e gestione di eventi sul territorio comunale anche nel rispetto delle misure di contenimento del COVID 19	50%	
Enrico Serino	Eventi nel comune di Fiorano Modenese. Attività connesse alla realizzazione e gestione di eventi sul territorio comunale anche nel rispetto delle misure di contenimento del COVID 19	50%	
Andrea Govoni	Eventi nel comune di Fiorano Modenese. Attività connesse alla realizzazione e gestione di eventi sul territorio comunale anche nel rispetto delle misure di contenimento del COVID 19	50%	
Alberto Mosè Cervetti	Eventi nel comune di Fiorano Modenese. Attività connesse alla realizzazione e gestione di eventi sul territorio comunale anche nel rispetto delle misure di contenimento del COVID 19	50%	
Francesca Grupico	Eventi nel comune di Fiorano Modenese. Attività connesse alla realizzazione e gestione di eventi sul	10%	

	territorio comunale anche nel rispetto delle misure di contenimento del COVID 19		
Anna Bellini	Eventi nel comune di Fiorano Modenese. Attività connesse alla realizzazione e gestione di eventi sul territorio comunale anche nel rispetto delle misure di contenimento del COVID 19	5%	
Maria Morena	Eventi nel comune di Fiorano Modenese. Attività connesse alla realizzazione e gestione di eventi sul territorio comunale anche nel rispetto delle misure di contenimento del COVID 19	10%	

STATI DI ATTUAZIONE:

PERCENTUALE REALIZZAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO ( a consuntivo )	
--	---

**OBIETTIVO: Aggiornamento Piano di Protezione civile**

**BENEFICIO ATTESO:** Adeguamento del piano di protezione civile alle normative vigenti per una efficace e migliore gestione delle emergenze

Portatori di interessi: scuole, associazioni, dipendenti, cittadinanza

**DESCRIZIONE:** Nel corso del 2021 il Servizio LL.PP sarà interessato dalle attività di aggiornamento del Piano di protezione civile in collaborazione con la Regione Emilia Romagna.  
Si prevede la digitalizzazione delle mappe allegate al piano che permetteranno una gestione interattiva delle strutture pubbliche, dei rischi, delle emergenze, dei residenti eventualmente coinvolti.  
Si prevede l'aggiornamento del COC delle aree di emergenza, la formazione del personale e il coinvolgimento della cittadinanza con informazione dedicata.

**01 05 – GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI**

Programma D.U.P. di riferimento	3	Città sicura
Obiettivo strategico D.U.P.	3.1	Soccorso civile
Obiettivo operativo D.U.P.	5.2.1	Cittadini informati e preparati

Valido dal 01/01/2021 – 31/12/2021

Tipologia:	strategico/miglioramento	Grado strategicità	5
------------	--------------------------	--------------------	---

Piano delle performance	si
-------------------------	----

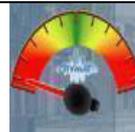
Responsabile	Dirigente: Grazia De Luca
--------------	---------------------------

**ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	a	a	i	u	g	e	t	o	i	
			n	b	r	p	r	u	g	o	t	t	v	c	
Coordinamento condivisione con il settore di Protezione Civile della Regione Emilia Romagna mediante incontri e sopralluoghi.		Previsto	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x		40
		Effettivo													
Aggiornamento del COC		Previsto									x	x			20
		Effettivo													
Avvio dell'aggiornamento delle mappe e del piano di protezione civile		Previsto									x	x	x	x	40
		Effettivo													

**INDICATORI:**

Approvazione aggiornamento COC		Consuntivo
Monitoraggio	01/01/2021 – 31/12/2021	Valore realizzato:
Valore Ottimale	FATTO	Scostamento:
Valore Critico	NON FATTO	
Stato Attuale		



Implementazione delle mappe della piattaforma Web-Sit protezione civile con i luoghi strategici (aree di ammassamento, ricovero, coc, edifici strategici, ecc.)	Consuntivo
---	------------

Monitoraggio	01/01/2021 – 31/12/2021	Valore realizzato:
Valore Ottimale	FATTO	Scostamento:
Valore Critico	NON FATTO	
Stato Attuale		

#### RISORSE UMANE

Nominativo	Descrizione	utilizzo	utilizzo eff.
Grazia De Luca	Tutte le attività	5%	
Manuela Giurgola	Tutte le attività	10%	
Linda Ferrari	Tutte le attività	30%	
Roberta Pitocchi	Tutte le attività	20%	
Maria Morena	Tutte le attività	10%	

#### STATI DI ATTUAZIONE:

PERCENTUALE REALIZZAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO ( a consuntivo )	
--	---

## **SERVIZIO “POLIZIA MUNICIPALE”**

- 1. SICUREZZA E LEGALITA' SUL TERRITORIO COMUNALE**
- 2. SISTEMA DI VIDEO SORVEGLIANZA**

**OBIETTIVO : SICUREZZA E LEGALITA' SUL TERRITORIO COMUNALE****BENEFICIO ATTESO:** garantire un costante controllo del territorio in coordinamento con le forze dell'ordine**PORTATORI DI INTERESSE:** Cittadinanza e persone che vivono il territorio**DESCRIZIONE:** Anche nel corso del 2021 il Servizio Polizia Municipale opererà per garantire e consolidare il numero dei controlli sulle strade ai fini della sicurezza stradale, nell'ambito del piano nazionale di contrasto e prevenzione per la riduzione dell'incidentalità stradale.

Il progetto prevede la realizzazione di un numero di controlli su strada, anche in collaborazione con i Carabinieri della locale stazione, non inferiore al numero dei controlli effettuati nel corso del 2020. Tale attività potrà essere svolta anche attraverso il coinvolgimento dei Volontari della Sicurezza di Fiorano Modenese

Il presente progetto ha VALIDITÀ per il periodo dal 01.01.2021 al 31.12.2021 –e viene finanziato con risorse derivanti dall'art. 208 c. 5 bis. Del D.lgs. 30 aprile 1992, n. 285 il quale stabilisce che: "(...) i proventi di cui alla lettera c) del comma 4 può anche essere destinata (...) al finanziamento di progetti di potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale (...)";

<b>Programma riferimento</b>	<b>D.U.P. di</b>	<b>3</b>	Città Sicura
<b>Obiettivo strategico D.U.P.</b>	<b>03.01</b>		Sicurezza integrata del territorio

Valido dal **01/01/2021** al **31/12/2021**

<b>Tipologia:</b>	strategico	<b>Grado strategicità</b>	4
-------------------	------------	---------------------------	---

<b>Piano delle performance</b>	si
--------------------------------	----

<b>Responsabile</b>	Marco Gaddi
---------------------	-------------

**ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

Attività	E S		G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t	N o v	D i c	Peso
Sulla base della programmazione disposta dal Comandante, delle richieste di servizio pervenute al Presidio e sulla base delle manifestazioni periodiche (Fiere, Gare ciclistiche) redigere/organizzare i servizi di controllo stradale al fine di garantire la sicurezza stradale di cui: almeno 300 controlli annui in base ordinanza aia (previo aggiornamento della segnaletica) Controlli per nuova viabilità del centro di Fiorano		<b>Previsto</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00 %
		<b>Effettivo</b>													
Strutturare attività di controllo e presidio del territorio che prevedano il coinvolgimento delle "altre" forze dell'ordine presenti sul territorio		<b>Previsto</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00 %
		<b>Effettivo</b>													
Reportistica finale in merito ai servizi di controllo posti in essere.		<b>Previsto</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00 %

		<b>Effettivo</b>																	
--	--	------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**INDICATORI:**

<b>Mantenimento del N. controlli per la sicurezza stradale effettuati nell'ambito del progetto in questione rispetto a quelli effettuati nell'anno precedente a parità di unità di personale</b> <b>Numero di controlli effettuati nel 2020: 2.893</b> <b>Controlli effettuati per ordinanza aria: almeno 300</b>		<b>Consuntivo :</b>
<b>Monitoraggio</b>	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021	<b>Valore realizzato:</b>
<b>Valore Ottimale</b>	Incremento del n. dei controlli effettuati rispetto al 2020	<b>Scostamento:</b>
<b>Valore Critico</b>	Diminuzione del n. dei controlli effettuati rispetto al 2020	
<b>Stato Attuale</b>		

**RISORSE UMANE:**

Nominativo		% utilizzo	% utilizzo
MARCO GADDI	SICUREZZA E LEGALITA' SUL TERRITORIO COMUNALE	30,00	
FERDINANDO STORTI	SICUREZZA E LEGALITA' SUL TERRITORIO COMUNALE	30,00	
LUANA BONONI	SICUREZZA E LEGALITA' SUL TERRITORIO COMUNALE	30,00	
ILARIA TARANTINO	SICUREZZA E LEGALITA' SUL TERRITORIO COMUNALE	30,00	
DE PALO MICHELE	SICUREZZA E LEGALITA' SUL TERRITORIO COMUNALE	30,00	
MACCARRONE SALVATORE	SICUREZZA E LEGALITA' SUL TERRITORIO COMUNALE	30,00	
MANFREDI MARCO (in servizio sino a 31/03/2021)	SICUREZZA E LEGALITA' SUL TERRITORIO COMUNALE	30,00	
MENOZZI MARCELLO	SICUREZZA E LEGALITA' SUL TERRITORIO COMUNALE	30,00	
MAURIZIO ZANASI	SICUREZZA E LEGALITA' SUL TERRITORIO COMUNALE	30,00	
MIRIAM LEONI	SICUREZZA E LEGALITA' SUL TERRITORIO COMUNALE	30,00	
MARICA CATTIN	SICUREZZA E LEGALITA' SUL TERRITORIO COMUNALE	30,00	
CALLEGARI DANIELA	SICUREZZA E LEGALITA' SUL TERRITORIO COMUNALE – Attività Amministrativa collegata alla realizzazione del Progetto	20,00	

**STATI DI ATTUAZIONE:**

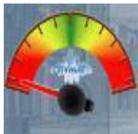
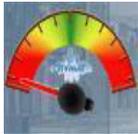
<b>PERCENTUALE REALIZZAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO ( a consuntivo )</b>	
---	---

**OBIETTIVO: VIDEO SORVEGLIANZA****BENEFICIO ATTESO:** Implementare la sicurezza del territorio nonché migliorare le informazioni investigative per prevenzione e repressione dei reati**Portatori di interessi:** Cittadini**DESCRIZIONE:** Il presente obiettivo è finalizzato ad aumentare la percezione di sicurezza del territorio nei cittadiniValido dal **1/1/2021 al 31/12/2021****Tipologia:** strategico/miglioramento **Grado strategicità** 5**Piano delle performance** si**Responsabile** Marco Gaddi**Programma D.U.P. di** 3 Città Sicure**Obiettivo strategico D.U.P.** 3.1 Sicurezza integrata del territorio**ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

Attività	E S		G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t t	N o v	D i c	Peso
Verifica della validità del vigente "Piano della videosorveglianza" ed individuazione delle necessità di aggiornamento sulla base dell'analisi di nuove possibili soluzioni tecnologiche		<b>Previsto</b>	x	x	x										
		<b>Effettivo</b>													
Ricerca e partecipazione a nuovi bandi di finanziamento di interventi di implementazione del sistema di videosorveglianza		<b>Previsto</b>				x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		<b>Effettivo</b>													
Definizione di una proposta di regolamentazione del sistema comunale di videosorveglianza in linea con le disposizioni vigenti in materia di trattamento dei dati personali		<b>Previsto</b>	x	x	x	x									
		<b>Effettivo</b>													

**INDICATORI:**

N. 1. Aggiornamento Piano della videosorveglianza entro il 31/03/2021		<b>Consuntivo:</b>
<b>Monitoraggio</b>	<b>01/01/2021 – 31/03/2021</b>	<b>Valore realizzato:</b>
<b>Valore Ottimale</b>	Rispetto dei tempi	<b>Scostamento:</b>
<b>Valore Critico</b>	Ritardo nella presentazione della proposta	

<b>Stato Attuale</b>		
N. 2 Proposta di regolamento della videosorveglianza entro il 30/04/2021		<b>Consuntivo:</b>
<b>Monitoraggio</b>	<b>01/01/2021 – 30/04/2021</b>	<b>Valore realizzato:</b>
<b>Valore Ottimale</b>	Rispetto dei tempi	<b>Scostamento:</b>
<b>Valore Critico</b>	Ritardo nella presentazione della proposta	
<b>Stato Attuale</b>		

RISORSE UMANE

Nominativo		% utilizzo	% utilizzo
MARCO GADDI	Implementazione del sistema di video sorveglianza	20,00	
FERDINANDO STORTI	Implementazione del sistema di video sorveglianza	40,00	

**STATI DI ATTUAZIONE:**

<b>PERCENTUALE REALIZZAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO (a consuntivo )</b>	
--	--

## RELAZIONE AL PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

### 1. Presentazione

Nello spirito delle innovazioni introdotte dal D.Lgs. n. 150/2009 l'Amministrazione Comunale adotta, annualmente, un provvedimento denominato *"Relazione sulla Performance (...) che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti..."*: attraverso la Relazione sulla Performance il Comune rileva i risultati conseguiti nel corso dell'esercizio finanziario precedente, concludendo il ciclo di gestione della performance annuale.

Il presente documento, predisposto dal Servizio Personale quale struttura di supporto al Nucleo di Valutazione, in conformità con le linee guida dettate dalla CIVIT con deliberazione n. 5/2012, è già stato oggetto di validazione da parte dello stesso organismo di valutazione dell'Ente e viene sottoposto all'approvazione dell'organo esecutivo al fine di prendere atto dei risultati raggiunti in relazione alle prestazioni rese dagli operatori dipendenti dell'amministrazione; successivamente all'approvazione da parte della Giunta, la Relazione è pubblicata sul sito dell'Ente.

La Relazione dà conto dei risultati organizzativi complessivi dell'Ente, delle attività gestionali dei singoli settori e dei risultati individuali raggiunti nel corso dell'anno 2021 con riferimento agli obiettivi strategici assegnati ai dirigenti con il Piano delle Performance approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 30 del 18/03/2021 e successivamente modificata con deliberazione della Giunta Comunale n. 145 del 09/12/2021.

I risultati registrati dal Nucleo di Valutazione nell'ambito della Relazione evidenziano un buon livello di raggiungimento degli obiettivi strategici e premiali: l'Amministrazione si pone in una condizione di buona gestione complessiva, pur sempre con buoni margini di miglioramento sia nella fase di programmazione che nella fase di monitoraggio e controllo delle prestazioni rese da tutti gli operatori e nell'attività di coinvolgimento degli stessi.

Nelle pagine che seguono, con lo scopo di evidenziare la performance complessiva dell'Ente, sono esposte le modalità di valutazione degli attori coinvolti (Dirigenti e Dipendenti) con l'indicazione, per ciascun settore, degli obiettivi operativi realizzati e dell'attività prodotta per realizzarli.

Poiché la Relazione si propone anche di riportare le informazioni di più immediato interesse per i cittadini e gli stakeholder è stato adottato, quando possibile, un linguaggio comprensibile anche a lettori non esperti.

Il Sindaco

Francesco Tosi

# INDICE

## **2. Sintesi delle informazioni d'interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni**

### **2.1 Il contesto di riferimento**

### **2.2 L'amministrazione**

### **2.3 I risultati raggiunti**

### **2.4 Le criticità e le opportunità**

## **3 Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti**

## **4 Sintesi dell'attività di valutazione**

## **5 Risorse, efficienza ed economicità**

## **6 Pari opportunità e bilancio di genere**

## **7 Processo di redazione della Relazione sulla performance**

### **7.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità**

### **7.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della *performance***

## **2. Sintesi delle informazioni d'interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni**

La Relazione sulla performance è lo strumento con il quale l'amministrazione dà conto dei risultati conseguiti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance che, articolato nelle fasi di programmazione, misurazione, valutazione e assegnazione delle premialità, è coerente con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio e con gli altri sistemi di pianificazione e controllo.

La Relazione evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse assegnate e rileva gli eventuali scostamenti indicandone le cause e suggerendo le misure correttive da adottare.

Al pari del Piano della performance, la Relazione, validata dal Nucleo di Valutazione è approvata dalla Giunta Comunale.

### **2.1 Il contesto di riferimento**

La diffusione in Italia del virus Covid 19 ha continuato a condizionare fortemente nel 2021, l'attività amministrativa del Comune che, superata la fase più problematica, data la imprevedibilità della situazione, del 2020 ha dovuto continuare ad adottare misure per garantire la sicurezza dei lavoratori (l'individuazione dei servizi indifferibili da garantire in presenza, la disciplina, nella fase emergenziale, del lavoro agile, le misure necessarie a garantire sicurezza al personale addetto alle funzioni da rendere in presenza, la definizione di nuove modalità di accesso ai servizi da parte dei cittadini, la redazione, in accordo con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di uno specifico Documento di Valutazione del Rischio Biologico, la definizione delle modalità di controllo del possesso del *green pass* da parte dei lavoratori prima e da parte dei cittadini che accedono ai servizi comunali poi). Le nuove emergenze che di volta in volta si sono presentate sono state comunque affrontate cercando di conoscere le esigenze dei cittadini e di analizzare i bisogni delle categorie di cittadini maggiormente impattati dalla crisi economica e sociale conseguente alla pandemia. E' proseguita l'attività istruttoria e lo studio delle disposizioni emergenziali nazionali e regionali e sono state individuate ed attuate le misure agevolative più idonee (agevolazioni Cosap, riduzione Tari, sospensione dei pagamenti dei canoni di locazione di locali commerciali, sociali e sportivi di proprietà comunale, organizzazione, in sicurezza, dei mercati settimanali, fornitura di dispositivi di sicurezza e concessione di contributi a fondo perduto alle associazioni/società sportive, esonero dal pagamento delle rette di frequenza dei servizi educativi ed integrativi dei servizi scolastici).

La parziale ripresa delle attività, pur con talune impattanti restrizioni non ha reso necessario o sospendere l'esecuzione dei contratti per la gestione dei servizi che, in alcuni casi sono stati rimodulati: i servizi educativi ed i servizi complementari sono stati erogati nel rispetto delle disposizioni emergenziali e dei conseguenti protocolli, è stato possibile realizzare i centri estivi e realizzare alcune iniziative culturali pur con le restrizioni imposte dalle norme. Gli organi collegiali si sono riuniti in molte occasioni in videoconferenza sulla base dei provvedimenti adottati dal Presidente del Consiglio comunale e dal Sindaco (rispettivamente per il funzionamento del Consiglio comunale e della Giunta) ed hanno ripreso i lavori in presenza quando le norme nazionali finalizzate a contenere la diffusione del contagio da Covid 19 lo hanno consentito.

L'attività amministrativa nel 2021 è stata caratterizzata da interventi significativamente rilevanti dal punto di vista organizzativo: la possibilità di procedere a nuove assunzioni, dopo un lungo periodo di blocco, ha portato il Comune di Fiorano Modenese ad effettuare nel 2021 n. 22 nuove assunzioni a fronte di n. 19 cessazioni. Nella primavera del 2021 è stato autorizzato il collocamento in aspettativa del Dirigente del settore "Servizi economici-finanziari ed istruzione": nell'impossibilità di fare ricorso, per la copertura del posto, ad un incarico a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 del TUEL, l'Amministrazione ha approvato un accordo con il Comune di Maranello per lo scavalco condiviso della dirigente dell'area "Economico-finanziaria" di Maranello sino al 31/12/2021, ha rafforzato la struttura

organizzativa del settore attraverso il conferimento di un incarico, a tempo determinato, di alta specializzazione ed ha attivato le procedure per l'assunzione a tempo indeterminato di un dirigente del Settore "Pianificazione e gestione del territorio" al posto del dirigente a tempo determinato, così da recuperare la possibilità di avvalersi della previsione dell'art. 110 del Tuel per l'incarico del dirigente settore "Servizi economici-finanziari ed istruzione". Intanto la responsabilità del servizio Istruzione è stata assegnata al Segretario comunale e quella relativa al servizio Farmacia comunale è stata assegnata al Dirigente del Settore "Affari generali, personale, comunicazione e cultura". E' stata avviata, nel corso del 2021, anche una analisi organizzativa della struttura, il cui esito è attualmente in corso di valutazione.

Di seguito si riportano alcuni dati descrittivi del contesto esterno nel quale si è svolta l'azione dell'Amministrazione nel corso dell'anno precedente come desunte dalle statistiche elaborate dai Servizi demografici dell'Ente.

## La popolazione

### Popolazione di Fiorano Modenese suddivisa per quartieri anno 2021

	MASCHI	FEMMINE	TOTALE
<b>FIORANO CENTRO</b>	<b>2.191</b>	<b>2.318</b>	<b>4509</b>
<b>CASE NUOVE</b>	<b>1.543</b>	<b>1571</b>	<b>3114</b>
<b>CROCIALE</b>	<b>1.831</b>	<b>1.834</b>	<b>3665</b>
<b>SPEZZANO</b>	<b>2.459</b>	<b>2.496</b>	<b>4955</b>
<b>UBERSETTO</b>	<b>331</b>	<b>321</b>	<b>652</b>
<b>Popolazione al 31/12/2021</b>	<b>8355</b>	<b>8540</b>	<b>16895</b>

La popolazione straniera residente al 31/12/2021 era pari a n. 592 maschi e n. 721 femmine per un totale di n. 1313.

### Popolazione straniera residente dal 31/12/2010 al 31/12/2020

Area	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
<b>Cittadini stranieri residenti - al 31/12 Totale, per Area</b>											
Fiorano Modenese	1.382	1.491	1.554	1.500	1.453	1.388	1.349	1.339	1.362	1.419	1.336
Distretto Ceramico	10.819	9.942	10.443	11.246	11.160	10.980	10.754	10.848	11.044	11.185	11.125
Provincia di MODENA	89.346	82.021	85.436	92.998	92.981	91.867	90.212	91.250	93.387	95.918	95.853
Regione Emilia-Romagna	500.597	454.878	488.489	534.308	536.747	533.479	529.337	535.974	547.537	559.586	564.581
Italia	4.570.317	4.052.081	4.387.721	4.922.085	5.014.437	5.026.153	5.047.028	4.924.037	5.255.503	5.306.548	5.035.643
<b>Incrementi rispetto 2010</b>											
Fiorano Modenese	1,000	1,079	1,042	0,965	0,969	0,955	0,972	0,993	1,017	1,042	0,942
Distretto Ceramico	1,000	0,919	1,050	1,077	0,992	0,984	0,979	1,009	1,018	1,013	0,995
Provincia di MODENA	1,000	0,918	1,042	1,089	1,000	0,988	0,982	1,012	1,023	1,027	0,999
Regione Emilia-Romagna	1,000	0,909	1,074	1,094	1,005	0,994	0,992	1,013	1,022	1,022	1,009
Italia	1,000	0,887	1,083	1,122	1,019	1,002	1,004	0,976	1,067	1,010	0,945

### Suddivisione della popolazione in base al titolo di studio dichiarato

<b>LAUREA</b>	<b>945</b>
<b>DIPLOMA</b>	<b>4618</b>
<b>LICENZA MEDIA</b>	<b>6177</b>
<b>LICENZA ELEMENTARE</b>	<b>3136</b>
<b>NESSUN TITOLO (minori e altro)</b>	<b>2019</b>

## 2.2 L'amministrazione

Il **Personale** dipendente impiegato dall'Amministrazione nello svolgimento dei propri servizi, alla data del 31/12/2021, è così rappresentato:

Personale a tempo indeterminato, determinato ed incarichi art 110 D.Lgs 267/2000										
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Dirigenti	2	2	2	2	1	1	2	2	2	3
Dirigenti a TD	2	1	2	2	2	2	1	1	1	1
Categoria D	29	27	26	25	25	23	21	21	25	27
Categoria C	55	55	55	52	47	50	49	52	50	52
categoria B	31	31	32	33	33	31	29	26	25	26
Alta Spec in Dot Organica		1			1	1	1	1	1	1
T. determinati	3	2	2	2	3	1	1	1	1	2
<b>Totali</b>	<b>122</b>	<b>119</b>	<b>119</b>	<b>116</b>	<b>112</b>	<b>109</b>	<b>104</b>	<b>104</b>	<b>105</b>	<b>112</b>

Il rapporto dipendenti/popolazione nel Comune di Fiorano Modenese con riferimento al dato regionale ha avuto, sino al 2020, la seguente evoluzione:

ANNO	N. ABITANTI AL 31/12	N. DIPENDENTI	RAPPORTO DIPENDENTI/POPOLAZIONE	NUMERO DIPENDENTI COMUNALI PER 1.000 ABITANTI
2008	16.848	130	130	7,72
2009	16.990	127	134	7,47
2010	17.041	127	134	7,45
2011	17.065	123	139	7,21
2012	17.142	122	140	7,12
2013	17.093	119	144	6,96
2014	17.138	119	144	6,94
2015	17.160	116	148	6,76
2016	17.034	116	147	6,81
2017	17.099	109	157	6,37
2018	17.064	102	167	5,98
2019	17.107	103	166	6,02
2020	16.947	105	161	6,19

Al 31/12/2021 il rapporto "numero dipendenti/popolazione" è il seguente:

Popolazione al 31/12/2021: 16.895 Numero dipendenti: n. 112 Rapporto: 150,84

Le **risorse complessivamente gestite** dai dirigenti nel corso del 2021, come risultanti dallo schema di Rendiconto della gestione 2021 approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 30 del 05/04/2022 88ammontano ad € 30.255.573,75 (entrate) e ad € 28.712.512,08 (spese).

I principali **servizi resi** ai cittadini ed i dati di utilizzo possono riassumersi come segue:

#### Servizi scolastici

Al 31/12/2021 il Comune ha reso alla popolazione scolastica di riferimento i seguenti servizi:

Tabella 18 – Iscritti al servizio di prolungamento orario, A.S. 2020-2021 e A.S. 2021-2022

Bambini iscritti al PROLUNGAMENTO ORARIO	a.s. 2020-2021					a.s. 2021-2022				
	pre-scuola		post-scuola		inter- scuola	pre-scuola		post-scuola		inter- scuola
	utenti iscritti	% degli iscritti a scuola	utenti iscritti	% degli iscritti a scuola		utenti iscritti	% degli iscritti a scuola	utenti iscritti	% degli iscritti a scuola	
infanzia AQUILONE	30	31%	7	7%		38	39%	15	15%	
infanzia ARCOBALENO	32	48%	11	16%		40	55%	14	19%	
infanzia IL CASTELLO	23	21%	5	4%		22	20%	0	0%	
infanzia VILLA ROSSI	31	43%	13	18%		38	54%	9	13%	
<b>totale infanzia</b>	<b>116</b>	<b>33%</b>	<b>36</b>	<b>10%</b>		<b>138</b>	<b>39%</b>	<b>38</b>	<b>11%</b>	
primaria FERRARI	39	12%	30	9%		54	0%	36	12%	
primaria GUIDOTTI	100	30%	72	22%		114	0%	63	19%	
primaria MIDOTTI (post-antimeridiano)	17	11%	23	15%		18	11%	15	9%	
<b>totale primaria</b>	<b>156</b>	<b>19%</b>	<b>125</b>	<b>15%</b>	<b>17</b>	<b>186</b>	<b>23%</b>	<b>114</b>	<b>14%</b>	<b>8</b>
<b>TOTALE</b>	<b>272</b>	<b>23%</b>	<b>161</b>	<b>14%</b>	<b>17</b>	<b>324</b>	<b>28%</b>	<b>152</b>	<b>13%</b>	<b>8</b>

**Tabella 11 – Iscritti al servizio di trasporto scolastico, A.S. 2020-2021 e A.S. 2021-2022**

ISCRITTI al TRASPORTO SCOLASTICO	2020-2021		2021-2022	
	utenti	% degli iscritti alla scuola	utenti	% degli iscritti alla scuola
primaria FERRARI	57	18%	53	17%
primaria GUIDOTTI	37	11%	31	9%
primaria MENOTTI	15	10%	21	12%
<b>totale primaria</b>	<b>109</b>	<b>13%</b>	<b>105</b>	<b>13%</b>
secondaria 1° grado LEOPARDI	70	32%	72	33%
secondaria 1° grado BURSI	57	17%	71	23%
<b>totale secondaria</b>	<b>127</b>	<b>23%</b>	<b>143</b>	<b>27%</b>
<b>totale utenti TRASPORTO</b>	<b>236</b>	<b>17%</b>	<b>248</b>	<b>19%</b>

PRE SCUOLA			
aa.2020/2021	UTENTI	aa.2021/2022	UTENTI
Retta annuale infanzia e primaria	6.800,21	Retta annuale	16.244,48 201
Retta annuale non res. infanzia e primaria	514,60	Retta annuale non res.	140,26 23
Retta annuale integrazione	802,73		
Retta annuale non residenti integrazione	75,23		
<b>Totale complessivo</b>	<b>8.192,77</b>	<b>Totale complessivo</b>	<b>17.505,47</b>
*Gli importi sono indicati al netto dell'IVA			
5 mesi a.a. 2020/2021	3.699,28	4 mesi a.a. 2021/2022	7.190,23
			<b>COMPETENZA 2021 13.890,04</b>
INTERSCUOLA			
aa.2020/2021	UTENTI	aa.2021/2022	UTENTI
Retta annuale	21,08	Retta annuale	402,34 7
Retta annuale non residenti	0	Retta annuale non residenti	75,23 1
<b>Totale complessivo</b>	<b>21,08</b>	<b>Totale complessivo</b>	<b>477,57</b>
*Gli importi sono indicati al netto dell'IVA			
5 mesi a.a. 2020/2021	10,54	4 mesi a.a. 2021/2022	171,34
			<b>COMPETENZA 2021 215,80</b>
POST SCUOLA ANTIMERIDIANO			
aa.2020/2021	UTENTI	aa.2021/2022	UTENTI
Retta annuale	844,24	Retta annuale	880,70 25
Retta annuale non residenti	75,23	Retta annuale non residenti	- 0
<b>Totale complessivo</b>	<b>919,47</b>	<b>Totale complessivo</b>	<b>880,70</b>
*Gli importi sono indicati al netto dell'IVA			
5 mesi a.a. 2020/2021	509,50	4 mesi a.a. 2021/2022	344,20
			<b>COMPETENZA 2021 853,58</b>
POST SCUOLA			
aa.2020/2021	UTENTI	aa.2021/2022	UTENTI
Retta mensile	10.883,21	Retta mensile	1.710,08 130
Retta mensile non residenti	100,24	Retta mensile non residenti	18,34 1
<b>Totale complessivo</b>	<b>10.983,45</b>	<b>Totale complessivo</b>	<b>1.728,42</b>
*Gli importi sono indicati al netto dell'IVA			
			<b>COMPETENZA 2021 28.904,81</b>
<b>TOTALI PROLUNGAMENTO</b>			<b>32.963,81</b>

Alle famiglie interessate sono stati messi a disposizione:

**Asili Nido:** i 2 nidi comunali (per complessive 6 sezioni) gestiti con appalto di servizio hanno accolto, nell'anno educativo 2021-2022, n. 104 bambini di cui 78 full time e 26 part time. Per l'anno educativo 2021-2022 sono state previste riduzioni pari al 70% della retta per gli utenti con disabilità certificata, nel range 30%-50% per valori isee compresi tra 0,00 € e 26.000,00 €, e del 20% per gli utenti frequentanti il Centro Bambini e Famiglie. Nel periodo settembre-dicembre 2021 le riduzioni hanno interessato nel complesso 112 utenti, comprensivi degli utenti frequentanti da provato il nido aziendale "Concorde-Don A. Mussini"

**Servizi Integrativi per la prima infanzia:** la compresenza dell'adulto è la caratteristica di questi servizi, che danno la possibilità al bambino di iniziare a socializzare con altri bambini e altri adulti, giocando in uno spazio protetto con materiali diversi e pensati per le diverse età e sperimentando i primi distacchi dal genitore impegnato in conversazioni e momenti di confronto con altri genitori e gli educatori che gestiscono il Centro.

Il Centro Bambini Famiglie ospita due servizi:

- *La casa dei giochi* - rivolto ai bambini 12-36 mesi, offre accoglienza ai bambini insieme ai loro genitori o adulti accompagnatori, in un contesto di socialità e gioco, di incontro e comunicazione, in un'ottica di corresponsabilità tra genitori ed educatori;
- *Primi passi* - rivolto a bambini 3-12 mesi, offre esperienze stimolanti per i bambini e gli adulti che lo accompagnano in un momento in cui è molto importante parlare di dubbi e problemi che si incontrano quotidianamente crescendo un bambino.

Il servizio è articolato in due periodi, settembre-gennaio e febbraio-giugno; la frequenza può essere relativa ad un solo periodo o ad entrambi i periodi. Si tratta di servizi gestiti direttamente dal Comune, con personale comunale.

Nel corso del 2021 sono riprese le attività in presenza, il servizio ha registrato 11 iscritti per il periodo settembre 2021- gennaio 2022.

Per la frequenza del Centro Bambini e Famiglie durante l'anno educativo 2021/2022 sono state riproporzionate le tariffe di frequenza in base a periodi quadrimestrali, vista l'effettiva partenza del servizio a partire dal mese di novembre, confermando la distinzione tra tariffe per residenti e non residenti.

**Centri Ricreativi Estivi:** l'amministrazione comunale ha organizzato due centri ricreativi estivi per bambini di 3/6 anni e 6/12 anni:

*Centro Estivo infanzia* - per bambini frequentanti la scuola dell'infanzia nei mesi di luglio e di agosto/settembre per un totale di sette settimane.

*Centro Estivo primaria* - per bambini frequentanti la scuola primaria e secondaria di 1° grado (dai 6 ai 12 anni) nel mese di giugno, luglio, e agosto/settembre, per un totale di nove settimane.

**Servizi all'interno del Diritto allo Studio** quali, al 31/12/2021:

- Trasporto scolastico: 236 iscritti
- Refezione scolastica: 1061 utenti
- Pre-scuola: 312 utenti
- Post-scuola: 116 utenti

### **Servizi Polizia Locale**

N. verbali contravvenzioni effettuate: n. 3366

N. incidenti rilevati: 103

### **Servizi sportivi/culturali**

organizzati e/o patrocinati: n. 104 (in streaming e in presenza)

Manifestazioni sportive organizzate e/o supportate: n. 89

Strutture ricreative per giovani gestite: n. 1

Prestito libri: n. 14.474 (+ 741 prestiti intersistemici)

Accessi ludoteca: n. 1209

Prestito giochi: n. 579

Iniziative organizzate in biblioteca: n. 49

Numero giocattoli effettivi al prestito : n. 1451

Libri prestati dalla Ludoteca : n. 99

Presenze in ludoteca: 1209

Accessi in biblioteca: n. 16602

Iscritti (attivi) in biblioteca: n. 1812

Nuovi iscritti 2021: n. 390

### **Servizi tecnici**

Opere pubbliche ed interventi di manutenzione realizzati: n. 24

P.D.C. - SCIA - CILA – Autorizzazioni ricevute: n. 693

Piani urbanistici approvati: n. 2

Piani urbanistici adottati: n. 4

### **Servizi istituzionali**

Atti protocollati: n. 19.487 (in entrata), n. 9.083 (in uscita) n. 761 (prot. interno);

Deliberazioni adottate da Giunta n. 164

Deliberazioni adottate dal Consiglio comunale: n. 97

Determinazioni adottate: n. 644

Notifiche effettuate: n. 372

Variazioni registrate nel registro di stato civile: n. 491

Eventi di Stato civile registrati: n. 594

Certificati ed estratti: n. 5.256

Carte d'identità rilasciate: n. 2.208 di cui elettroniche 2.033

Pratiche di residenza istruite: n. 1.080

Pratiche di cittadinanza gestite: n. 56

Istruzioni passaporti n. 264 (compilazione pratica autentica di foto e firma)

Dat n. 6 (disposizioni anticipate di trattamento)

--

## **Servizi farmaceutici**

Giornate di apertura n. 306

Scontrini emessi: n. 45.292

Media giornaliera scontrini: n. 148

Entrate accertate: € 1.235.918,01

Incassi da fatture di vendita: € 33.013,33

## **2.3 I risultati raggiunti**

Per quanto riguarda i servizi educativi nel corso del 2021:

a. con determinazione dirigenziale n. 55/2021 è stata approvata la modifica contrattuale al vigente appalto per i servizi scolastici educativo-assistenziale che ha consentito l'attivazione del servizio di assistenza scuolabus nell'A.S. 2020-2021 con educatori dedicati per il periodo gennaio-giugno 2021 su tutte le linee di scuolabus (5 in totale) per un impegno settimanale di 96,55 ore;

b. con determinazione dirigenziale n. 495/2021 tale servizio è stato attivato anche per l'A.S. 2021-2022 per il periodo settembre-dicembre 2021 e gennaio-giugno 2022, su 4 delle 5 linee totali per 61,40 ore settimanali. L'attivazione del servizio ha consentito di svolgere un attento monitoraggio sul rispetto delle misure definite a livello governativo per il contrasto all'emergenza da Covid-19 da parte degli utenti del trasporto scolastico (igienizzazione delle mani alla salita, utilizzo delle mascherine, distanziamento, ecc.).

c. con determinazione dirigenziale n. 120/2021 si è provveduto ad approvare l'atto di micro-organizzazione contenente le istruzioni operative afferenti all'organizzazione dello spazio quotidiano per la refezione scolastica presso la Scuola Primaria "L. Guidotti", con lo scopo di risolvere le criticità emerse nella gestione del tempo mensa nella prima fase di riapertura delle scuole durante l'emergenza epidemiologica da Covid-19 (set-dic 2020). Successivamente si è proceduto a implementare la relativa procedura, attraverso un confronto costante con l'istituzione scolastica e la ditta appaltatrice del servizio di mensa scolastica.

La nuova organizzazione del servizio mensa - come implementata - per l'A.S. 2021-2022 è entrata a pieno regime, migliorando la situazione complessiva dal servizio come emerge dal minor numero di segnalazioni quotidiane pervenute al Servizio Istruzione, rispetto alle criticità emerse nel periodo settembre-dicembre 2020. Contemporaneamente, si è proceduto attraverso una duplice rilevazione statistica inerente il momento del pasto:

(i) la prima è consistita nella somministrazione quotidiana di un questionario di gradimento al corpo insegnante;

(ii) la seconda è consistita in una indagine condotta nel periodo autunnale riguardante il giudizio sul servizio mensa da parte delle alunne e alunni risultanti. L'esito delle due indagini ha dimostrato il miglioramento nell'erogazione del servizio.

Nel corso del 2021 sono stati raccolti 105 questionari dagli insegnanti. Dai feedback ricevuti si attesta un buon livello di soddisfazione e di organizzazione del servizio, con un gradimento medio di 7,01 su 10.

L'indagine esterna svolta in autunno, su un campione di 74 alunni, ha confermato questo buon livello di gradimento su tutti gli aspetti legati alla ristorazione scolastica.

L'attività di diversi servizi dell'Ente è stata dedicata, nel 2021 a dare attuazione agli indirizzi dell'Amministrazione relativi alla revisione del rapporto tra il Comune e la società partecipata FGP srl che hanno portato, a fine 2021, a trasferire al patrimonio dell'Ente sia la struttura che ospita la biblioteca BLA

sia il Campo sportivo Ferrari: il competente servizio comunale ha potuto così occuparsi della manutenzione straordinaria degli spogliatoi e della nuova tribuna del campo.

L'obiettivo di migliorare il rapporto tra Amministrazione e cittadini ha guidato l'impegno nella digitalizzazione dei servizi e nella revisione ed informatizzazione della procedura di raccolta e gestione delle segnalazioni.

Nel 2021 sono stati completati i lavori di adeguamento delle Scuole Ferrari necessari per consentire il trasferimento delle sezioni della scuola d'infanzia Aquilone, sono stati completati i lavori di riqualificazione di via Vittorio Veneto e di viale della Vittoria ed i lavori di realizzazione del campo in erba sintetica di Ubersetto.

L'attività del servizio urbanistica è stata caratterizzata, nel 2021, dal completamento dell'istruttoria di procedimenti complessi finalizzati alla realizzazione di strutture collettive di grande interesse per la collettività (sottoposti al consiglio comunale nei primi mesi del 2022) quali la nuova scuola d'infanzia, la nuova scuola elementare, l'hospice.

Le suddette procedure sono state supportate anche da valutazioni più specifiche relative al progetto da realizzare (in merito alla viabilità, alle opere di urbanizzazione, ecc.).

## **2.4 Le criticità e le opportunità**

Al Piano della performance approvato con deliberazione n. 32/2021 sono stati apportati, in corso d'anno (deliberazione di Giunta Comunale n. 145/2021), gli aggiornamenti resi necessari dall'impatto dell'emergenza Covid sull'attività dell'Ente e dalle misure organizzative adottate per far fronte alla vacanza del posto da dirigente del settore "Servizi economici-finanziari ed istruzione".

Le più importanti criticità gestionali emerse nel corso del 2021 sono riconducibili in parte al permanere dell'emergenza sanitaria da Covid 19 (che, benché meno impattante rispetto al 2020, ha comunque richiesto l'adozione di alcune misure organizzative specifiche, ad es. individuazione delle modalità di accesso per consentire il controllo del green pass per i lavoratori, valutazione delle situazioni che giustificano lo smart working, riorganizzazione dei servizi per assenza di più dipendenti, ecc.) in parte all'importante turn over che ha interessato la struttura organizzativa. L'inserimento di più figure professionali di nuova assunzione ha sicuramente richiesto ai dirigenti/responsabili coinvolti un impegno aggiuntivo in termini di accoglienza, inserimento, affiancamento dei nuovi lavoratori. Sicuramente il pieno coinvolgimento dei nuovi collaboratori è un obiettivo da raggiungere per cogliere l'opportunità di cambiamento che dagli stessi può venire. In tale ottica la predisposizione ed attuazione di un piano della formazione dedicato e l'implementazione della digitalizzazione dei procedimenti possono accrescere il senso di appartenenza ed incrementare la qualità dei servizi resi ai cittadini.

E' sicuramente migliorata la capacità di programmazione anche se le variabili esterne (il contesto generale) ed interne (i problemi organizzativi) non consentono di coglierne tutti gli elementi. La fase di negoziazione e condivisione degli obiettivi è quella che merita ancora più attenzione soprattutto con l'obiettivo di valutare la concreta realizzabilità e misurabilità degli stessi, ma non vanno trascurate le fasi di monitoraggio tanto più necessarie ed utili in un contesto generale caratterizzato da grande variabilità. E' inoltre opportuno che dell'attività ordinaria svolta dai servizi sia dato conto in sede di reportistica riportando i dati in una apposita tabella per costruire delle serie storiche utili nella fase di programmazione/progettazione dei servizi.

### 3 Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti

La valutazione della **performance organizzativa dell'Ente** è stata effettuata dal Nucleo di Valutazione utilizzando i seguenti parametri:

- 1) Grado di attuazione della strategia e dell'azione amministrativa
- 2) Stato di salute dell'Amministrazione

Per valutare il grado di attuazione della strategia dell'azione Amministrativa il Nucleo di valutazione ha individuato quale indicatore di sintesi dello stato di attuazione la percentuale di realizzazione degli obiettivi strategici (peso 60%): rispetto al Piano Performance 2021 approvato, vista la reportistica validata, si evidenzia che il grado medio di realizzazione degli Obiettivi Performance 2021 raggiunto è pari al 98,43%.

Lo stato di salute dell'Amministrazione (peso 40%) è stato valutato utilizzando gli indicatori di sintesi relativi al rispetto degli equilibri di bilancio (verificato, in particolare, attraverso il parere del collegio dei Revisori sullo schema di rendiconto della gestione 2021 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 30/2022).

Dagli elementi considerati emerge che la performance organizzativa dell'Ente per l'anno 2021 è adeguatamente realizzata.

Per la misurazione della **performance organizzativa dei singoli Servizi**, il Nucleo di Valutazione si è avvalso di una selezione dei dati contenuti nelle schede compilate ai fini della valutazione del grado complessivo di raggiungimento degli obiettivi dei dirigenti.

Dalle schede compilate a consuntivo dai dirigenti dei Settori come validate dal Nucleo di Valutazione ed approvate dalla Giunta Comunale è possibile ricavare l'indicazione dell'obiettivo strategico di riferimento, la descrizione dell'obiettivo operativo (che costituisce l'obiettivo individuale su cui valutare la performance dirigenziale) e le attività previste, nell'anno 2021, per la sua realizzazione.

In ciascuna scheda sono riportate le risorse umane assegnate per ciascuna delle quali il raggiungimento dell'obiettivo, per le competenze richieste, rileva ai fini della valutazione annuale delle prestazioni. Di seguito si riporta schema riepilogativo del grado di realizzazione dei singoli obiettivi e della conseguente valutazione espressa dal Nucleo di Valutazione:

Schema per la misurazione e valutazione del grado di raggiungimento della performance organizzativa di Servizio - ANNO 2021										
Obiettivo	Servizio	Descrizione operativa di Servizio (da richiesta di valutazione fattore A dirigenti)	Grado % di realizza- zione obiettivi collettivi ed individuali (fattore A dirigenti)	Valutazione NU (grado obiettivi da collettivi ed individuali (fattore A dirig.)	Valutazione complessiva per Servizio Servizio	Valutazione media del Servizio Servizio	Polybio- valutazione dirigente	Medio- valutazione collettiva	Polybio- valutazione personale Serv.	Indicare settore





dell'obiettivo per il grado di strategicità desumendo, in tal modo, il valore della valutazione (minimo/massimo) attraverso l'applicazione dei seguenti punteggi:

Grado Strategicità	96%-100%	86%-95%	71%-85%	56%-70%	41%-55%	26%-40%
5	480 - 500	430 - 475	355-425	280-350	205-275	130-200
4	384 - 400	344-380	284-340	224-280	164-220	104-160
3	288-300	258-285	213-255	168-210	123-165	78-120

4) nel caso in cui la % di realizzazione dell'obiettivo sia ricompresa tra il 96% - 100% (quindi con valore valutazione prestazione da 96/100) il Nucleo di Valutazione ha stabilito di attribuire il valore corrispondente solo nell'ipotesi i cui "i risultati hanno superato le attese del ruolo" per fatti direttamente attribuibili all'operato del dirigente, assestandosi, altrimenti, su un punteggio massimo pari a 95.

### **Obiettivi di accessibilità**

La previsione dell'art.9 comma 7 del D.L. 179/2012 in tema di accessibilità senza discriminazione ai siti web e ai servizi informatici, è stata attuata compatibilmente con la gestione delle competenze, in materia, rimaste in capo ai Comuni a seguito del trasferimento delle funzioni relative alle tecnologie della informazione e della comunicazione ai servizi informativi al SIA (Servizio Informativo Associato) dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico.

L'accessibilità al sito istituzionale dell'Ente è stata implementata attraverso l'analisi e la revisione di numerosi procedimenti svolte confrontandosi con gli operatori dei diversi enti aderenti all'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico con l'obiettivo, quando possibile, di omogeneizzarli ed agevolare l'accesso dei cittadini ai servizi comunali.

### **Coordinamento ed integrazione fra gli ambiti relativi alla performance, alla qualità, alla trasparenza, all'integrità ed anticorruzione**

Il rispetto delle misure e degli obblighi contenuti nel Piano Anticorruzione ha influenzato l'attività di predisposizione ed attuazione degli obiettivi in considerazione del fatto che - ex delibera CIVIT n. 6/2013 - *"gli obiettivi della trasparenza possono essere raggruppati in tre diversi ambiti. Il primo riguarda il processo di attuazione del Programma Triennale (...) il secondo concerne la pubblicazione dei dati (...)":* assicurare una sempre maggiore trasparenza dell'azione amministrativa finalizzata all'attuazione degli obiettivi ed implementare la messa a regime degli obblighi di cui al D.Lgs. 33/2013 è stato un obiettivo comune a tutti i servizi perseguito in modo adeguato, compatibilmente con la ristrettezza delle risorse e le difficoltà interpretative di talune disposizioni.

Un maggiore coordinamento ed integrazione tra i suddetti ambiti, già previsto nell'aggiornamento annuale del PTPC, sarà individuato nella fase di revisione del sistema di valutazione.

#### 4 Sintesi dell'attività di valutazione

Sulla base di quanto stabilito dal vigente sistema di misurazione e valutazione della performance il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai dirigenti, come riportati nella sezione precedente, determina il moltiplicatore da applicare al punteggio ottenuto dai dirigenti, dagli incaricati di posizione organizzativa e dai dipendenti in esito al processo di valutazione della performance individuale.

Di seguito si riportano, in una apposita tabella riassuntiva, i dati relativi alla valutazione del personale dipendente e dirigente aggregati per profili professionali e fasce di merito.

Suddivisione del numero dei dipendenti valutati per fasce di valutazione:

		%
FASCIA ECCELLENTE	44	43,56
FASCIA ALTA	53	52,48
FASCIA MEDIA	4	3,96
FASCIA BASSA	0	0,00

Suddivisione dei dipendenti valutati per Profilo Professionale e fascia di valutazione:

PROFILO B1	FASCIA ECCELLENTE	1
	FASCIA ALTA	7
	FASCIA MEDIA	0
	FASCIA BASSA	0
PROFILO B3	FASCIA ECCELLENTE	7
	FASCIA ALTA	12
	FASCIA MEDIA	0
	FASCIA BASSA	0
PROFILO C1	FASCIA ECCELLENTE	23
	FASCIA ALTA	27
	FASCIA MEDIA	2
	FASCIA BASSA	0
PROFILO D1	FASCIA ECCELLENTE	11
	FASCIA ALTA	6
	FASCIA MEDIA	1
	FASCIA BASSA	0
PROFILO D3	FASCIA ECCELLENTE	2
	FASCIA ALTA	1
	FASCIA MEDIA	1

Suddivisione del personale Dirigente per fasce di valutazione:

		%
FASCIA ECCELLENTE	4	80,00
FASCIA ALTA	1	20,00
FASCIA MEDIA		
FASCIA BASSA		

## 5 Risorse, efficienza ed economicità

Dal piano degli indicatori di cui al rendiconto di gestione 2021 si riportano alcuni dati rilevanti ai fini dell'efficienza ed economicità della gestione:

1. Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria: 0,00 %
2. Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente: 22,277 %
3. Spesa di personale pro-capite (indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto): 230,923
4. Indicatore di esternalizzazione dei servizi: 33,154 %
5. Investimenti complessivi pro-capite (In valore assoluto): 405,162
6. Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente: 51,348 %.

## 6 Pari opportunità e bilancio di genere

Il Comune di Fiorano Modenese con deliberazione di Giunta n. 43 del 21 maggio 2020 ha approvato, per il triennio 2020-2022, il piano delle azioni positive, che è stato preventivamente condiviso dal CUG.

Il Comitato Unico di Garanzia, costituito sulla base delle linee d'indirizzo dettate dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 3/2012, è stato, da ultimo, aggiornato nella sua composizione con determinazione n. 7/2017.

Il Piano è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Fiorano Modenese nella sezione "Amministrazione Trasparente"/ Performance/ Benessere Organizzativo.

## 7 Processo di redazione della Relazione sulla performance

La Relazione sulla Performance è l'atto conclusivo del ciclo della performance è redatta dal servizio personale quale servizio di supporto alle attività del Nucleo di valutazione.

### 7.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

L'attività di redazione della presente Relazione si è articolata nelle seguenti fasi curate, nei tempi e dai soggetti a fianco indicati:

<b>fasi</b>	<b>soggetti</b>	<b>tempi</b>	<b>responsabilità</b>
Predisposizione report finali	Tutti i dirigenti	Febbraio/Marzo 2022	Tutti i dirigenti
Valutazione risultati raggiunti	Nucleo di valutazione	Aprile 2022	Nucleo di valutazione
Predisposizione bozza di relazione	Servizio personale	Aprile 2022	Nucleo di valutazione
Validazione relazione	Nucleo di valutazione	Aprile 2022	Nucleo di valutazione
Approvazione relazione	Giunta Comunale	Aprile 2022	Giunta Comunale

## **7.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance**

Il ciclo di gestione della performance, introdotto dal Documento Unico di Programmazione ed attuato attraverso il PEG/Piano della performance ed attraverso il sistema di misurazione, valutazione della performance, di cui l'ente si è dotato con deliberazione della Giunta Comunale n. 141 del 20/12/2012, rappresenta la modalità di applicazione concreta del meccanismo di premialità voluto dall'amministrazione comunale. Il sistema è finalizzato al miglioramento della qualità dei servizi pubblici, alla valorizzazione delle competenze professionali tecniche e gestionali, della responsabilità per risultati, dell'integrità e della trasparenza dell'azione amministrativa.

Lo stretto collegamento tra "obiettivi" realizzati e "premi" riconosciuti ha fatto sentire i propri effetti, generando una comune cultura del "fare" e del "fare meglio e di più" negli ambiti di pubblico intervento, pur in un contesto socio-economico come quello che attualmente caratterizza il Paese, che indubbiamente incide sulla percezione degli effetti reali.

**Nel 2020** la struttura organizzativa nel suo complesso si è impegnata per l'attuazione della metodologia in vigore attivando tutti gli strumenti di accompagnamento e di informazione/formazione utili al percorso.

L'applicazione del suddetto sistema di misurazione e valutazione della performance per l'anno 2021 ha fatto evidenziare i seguenti aspetti positivi:

- la gran parte degli obiettivi formulati appaiono sostanzialmente rilevanti rispetto ai bisogni espressi dalla collettività;
- i comportamenti messi in atto dalla dirigenza sono risultati rispettosi delle linee d'indirizzo dettate dal vertice politico;
- la sezione "Amministrazione Trasparente" è in linea con quanto previsto dalla vigente normativa attuata con l'approvazione del "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione".

Nel corso del procedimento sono emersi alcuni fattori rispetto ai quali sono stati individuati margini di miglioramento:

- è opportuno che gli obiettivi siano formulati, condivisi e negoziati con maggiore attenzione ed in aderenza a quanto programmato nel livello superiore e che ne sia attentamente valutata la realizzabilità e misurabilità;

- è necessario che siano individuati, per ciascun obiettivo, indicatori concreti e verificabili in grado di consentire la misurazione della performance;
- è necessario promuovere il raggiungimento degli obiettivi anche attraverso un maggiore coinvolgimento delle strutture organizzative interessate dalle attività programmate e favorire il confronto e la condivisione sia interna al settore/servizio sia del settore/servizio assegnatario dell'obiettivo con eventuali altri settori/servizi coinvolti;
- è opportuno accrescere la capacità di tenere costantemente monitorate incrementare le varie fasi di attuazione degli obiettivi così da condividere e programmare eventuali adeguamenti;
- è necessario promuovere iniziative di rilevazione della qualità dei servizi e del gradimento dei cittadini utilizzando, quando possibile sistemi digitali nel rispetto delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali con lo scopo di supportare, attraverso la conoscenza dei bisogni della collettività, l'attività di programmazione/progettazione dei servizi.

Fiorano Modenese, 6 aprile 2022

## SEZIONE IV - ANALISI DEI RISULTATI DI GESTIONE DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE SOGGETTI A CONTRIBUZIONE DA PARTE DELL'UTENZA

I servizi a domanda individuale raggruppano quelle attività gestite dal comune che non sono intraprese per obbligo istituzionale, che vengono utilizzate a richiesta dell'utente e, infine, che non sono erogate per legge a titolo gratuito.

Entrando nell'ottica gestionale, con i dati esposti nelle tabelle che seguono è possibile osservare l'andamento nel tempo dei costi e dei proventi di questi servizi, consentendo così di individuare quale sia il tipo di politica tariffaria compatibile con le risorse di bilancio.

Se la percentuale di copertura di una singola attività (rapporto tra entrate ed uscite) è un elemento oggettivo che denota il grado di importanza sociale assunto da quella prestazione, il risultato complessivo di tutti questi servizi fa emergere il costo globale posto a carico della collettività. È evidente, infatti, che la quota del costo della prestazione non addebitata agli utenti produce una perdita nella gestione del servizio che viene indirettamente posta a carico di tutta la cittadinanza, dato che il bilancio comunale di parte corrente deve comunque rimanere in pareggio. La scelta politica del livello tariffario, di stretta competenza dell'Amministrazione, va quindi a considerare numerosi aspetti sia economici che sociali, come l'impatto sul bilancio, il rapporto tra prezzo e qualità del servizio, l'effetto dell'aumento della tariffa sulla domanda, il grado di socialità, oltre ad altri fattori politico/ambientali.

I dati che seguono sono riportati dalla relazione tecnica della giunta al rendiconto approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 38 del 28/04/2022 ad oggetto: D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267, ART. 227 - APPROVAZIONE RENDICONTO DELLA GESTIONE ANNO 2021

## RAPPORTO DI COPERTURA DEI COSTI DEI SERVIZI SOGGETTI A CONTRIBUZIONE DA PARTE DEGLI UTENTI - RENDICONTO 2021

SERVIZIO	ricavi da utenti	altro	ricavi totali	personale	forniture	servizi	altro	servizi e forniture Covid-19	costi totali	% incasso utenti sui costi	% ricavi totali sui costi
Nidi d'infanzia	182.971,6	197.081,8	380.053,3	47.044,0		662.628,7	60.075,7	53.853,7	823.602,2	22,2%	46,1%
Centro bambini e famiglie	1.400,0	1.945,6	3.345,6	46.817,3		1.678,6	1.984,8		50.480,8	2,8%	6,6%
<b>TOTALE SERVIZI PRIMA INFANZIA</b>	<b>184.371,6</b>	<b>199.027,4</b>	<b>383.398,9</b>	<b>93.861,3</b>		<b>664.307,3</b>	<b>62.060,6</b>	<b>53.853,7</b>	<b>874.082,9</b>	<b>21,1%</b>	<b>43,9%</b>
Centro estivo Infanzia	18.716,4	40.539,3	92.482,4	11.156,5		46.008,2		18.238,7	75.403,3	24,8%	49,2%
Centro estivo Primaria	33.226,7			16.677,3		77.801,3		18.238,7	112.717,3	29,5%	
<b>TOTALE CENTRI ESTIVI</b>	<b>51.943,1</b>	<b>40.539,3</b>	<b>92.482,4</b>	<b>27.833,8</b>		<b>123.809,5</b>		<b>36.477,3</b>	<b>188.120,6</b>	<b>27,6%</b>	<b>49,2%</b>
Mensa scolastica e centri estivi	455.182,8	47.081,5	502.264,3	26.891,8		582.627,1	17.849,6	17.707,0	645.075,5	70,6%	77,9%
Mensa adulti scuola e centri estivi		29.911,5	29.911,5			62.463,8			62.463,8	0,0%	47,9%
Trasporto scolastico	31.132,4		31.132,4	73.001,6	5.751,6	134.194,7	36.580,3	12.325,5	261.853,7	11,9%	11,9%
Trasporto per qualificazione e centri estivi				18.250,4	1.437,9	2.700,8	9.145,1	3.081,4	34.615,5	0,0%	0,0%
Prolungamento orario	51.003,4		51.003,4	25.782,9		92.413,2		95.405,9	213.602,0	23,9%	23,9%
<b>TOTALE SERVIZI SCOLASTICI</b>	<b>537.318,6</b>	<b>76.993,0</b>	<b>614.311,6</b>	<b>143.926,7</b>	<b>7.189,5</b>	<b>874.399,5</b>	<b>63.575,0</b>	<b>128.519,8</b>	<b>1.217.610,5</b>	<b>44,1%</b>	<b>50,5%</b>
<b>TOTALE ISTRUZIONE</b>	<b>773.633,2</b>	<b>316.559,7</b>	<b>1.090.192,9</b>	<b>265.621,7</b>	<b>7.189,5</b>	<b>1.662.516,4</b>	<b>125.635,6</b>	<b>218.850,8</b>	<b>2.279.814,0</b>	<b>33,9%</b>	<b>47,8%</b>

N.B. gli importi sono indicati al netto dell'IVA

Tabella 2 - Riepilogo delle entrate da rette dei servizi scolastici

RIEPILOGO DELLE ENTRATE da RETTE DEI SERVIZI SCOLASTICI										
RENDICONTO 2021										
SERVIZIO	RETTA PIENA bollettato anno 2021	agevolazioni per ISEE	riduzione pacchetto famiglia	TOTALE AGEVOLAZIONI ECONOMICHE PER CONDIZIONI REDDITUALI	% agevolazioni economiche per condizioni redditali	Riduzioni per mancato utilizzo Covid-19	Altre riduzioni utilizzo	Riduzioni rette da programmi nazionali e regionali	Esenzione per disabilità ex L. 104/1992	TOTALE BOLLETTATO 2021
Nidi d'infanzia	411.533,3	-80.167,6	-15.058,1	-95.225,7	-23%	-18.716,3	-8.888,2	-105.731,5		182.971,6
Servizi integrativi infanzia	1.512,0			0,0				-112,0		1.400,0
<b>TOTALE SERVIZI PRIMA</b>	<b>413.045,3</b>	<b>-80.167,6</b>	<b>-15.058,1</b>	<b>-95.225,7</b>	<b>-23%</b>	<b>-18.716,3</b>	<b>-8.888,2</b>	<b>-105.843,5</b>		<b>184.371,6</b>
Centro estivo Infanzia	18.716,4									18.716,4
Centro estivo Primaria	33.226,7									33.226,7
Mensa centro estivo	21.637,0	-1.216,2	-565,9	-1.782,2	-8%					19.854,9
<b>TOTALE CENTRI ESTIVI</b>	<b>73.580,1</b>	<b>-1.216,2</b>	<b>-565,9</b>	<b>-1.782,2</b>	<b>-2%</b>					<b>71.797,9</b>
Mensa scolastica	482.171,3	-22.627,2	-24.216,2	-46.843,3	-10%					435.328,0
Trasporto scolastico	51.790,9	-8.874,5		-8.874,5	-17%	-2.930,3			-2.090,9	37.895,3
Pre-scuola e Interscuola	16.370,1			0,0		-2.213,1				14.157,0
Post-scuola	20.681,1			0,0		-1.877,0				18.804,0
<b>TOTALE SERVIZI SCOLASTICI</b>	<b>571.013,4</b>	<b>-31.501,7</b>	<b>-24.216,2</b>	<b>-55.717,8</b>	<b>-10%</b>	<b>-7.020,4</b>			<b>-2.090,9</b>	<b>506.184,2</b>
<b>TOTALE ISTRUZIONE</b>	<b>1.057.638,8</b>	<b>-112.885,5</b>	<b>-39.840,2</b>	<b>-152.725,7</b>	<b>-14%</b>	<b>-25.736,8</b>	<b>-8.888,2</b>	<b>-105.843,5</b>	<b>-2.090,9</b>	<b>762.353,7</b>

N.B. gli importi sono indicati al netto dell'IVA

## **LO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI SCOLASTICI NELL'AMBITO DELL'EMERGENZA DA COVID-19**

La pandemia da SARS-CoV-2 sviluppatasi nel corso del 2020 ha avuto un impatto diretto sui servizi scolastici del Comune di Fiorano Modenese anche nell'anno 2021, durante il quale è proseguito lo stato di emergenza dichiarato su tutto il territorio nazionale.

Le attività dei nidi d'infanzia per l'Anno Educativo 2020-2021 e le attività per tutti gli ordini di scuola per l'Anno Scolastico 2020-2021 sono state svolte nel periodo gennaio-giugno 2021, con le limitazioni e le modalità previste dalla normativa vigente.

Nello stesso periodo sono stati garantiti sia lo svolgimento del servizio nido d'infanzia, sia l'erogazione dei servizi per il diritto allo studio (mensa, trasporto scolastico, pre e post-scuola, assistenza agli alunni/e con disabilità certificata). Il DPCM 02/03/2021 ha previsto la sospensione delle attività educative e didattiche nelle scuole di ogni ordine e grado per i territori collocati in "zona rossa" ai fini del contrasto dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, motivo per il quale sono state sospese le attività educative e didattiche per il mese di marzo e i primi giorni di aprile 2021, fatte salve modalità specifiche di frequenza in presenza degli alunni/e con disabilità certificata ex L. 104/1992 concordate con gli istituti scolastici del territorio.

I nidi d'infanzia comunali poi, oltre alle disposizioni richiamate, hanno registrato aperture o chiusure di singole sezioni a seguito del tracciamento di uno o più casi di positività al virus SARS-CoV-2, secondo le disposizioni sanitarie vigenti: con deliberazione di Giunta Comunale n. 28/2021 il Comune di Fiorano Modenese ha provveduto a ridurre le rette di frequenza a tutti gli utenti frequentanti i nidi d'infanzia a titolarità comunale, o frequentanti da graduatoria pubblica il nido d'infanzia privato convenzionato "Concorde – Don A. Mussini", in misura proporzionale agli effettivi giorni di apertura dei servizi per i periodi interessati dalla sospensione delle attività in presenza dei servizi educativi per la prima infanzia, per tutto l'Anno Educativo 2020/2021.

Allo stesso tempo, con deliberazione di Giunta Comunale n. 45/2021 si è proceduto a ridurre proporzionalmente alle settimane di chiusura, rispetto a quelle di funzionamento programmato, per l'Anno Scolastico 2020/2021, la tariffa del trasporto scolastico, attraverso riduzioni sulle rette riferite all'anno scolastico successivo o rimborsi; si è poi proceduto ad applicare una sola mensilità, al posto di due, per la frequenza del servizio di post-scuola per il periodo di marzo-aprile 2021.

I servizi per il diritto allo studio sono stati garantiti nell'ambito delle integrazioni contrattuali definiti nel corso dell'autunno 2020, come evidenziato nella relazione al Rendiconto della gestione per l'anno 2020, cui si rimanda. Per il periodo gennaio-giugno 2021 è stato inoltre attivato il servizio di assistenza sugli scuolabus da parte di educatori, con lo scopo di coadiuvare gli alunni/e che usufruiscono del servizio di trasporto nel rispetto delle disposizioni governative per il contrasto dell'emergenza da Covid-19 sul trasporto scolastico (igienizzazione delle mani alla salita, corretto utilizzo delle mascherine, ecc). Allo stesso tempo, il periodo gennaio-giugno 2021 ha visto la ripresa nella maggior parte delle sezioni di scuola dell'infanzia del servizio di prolungamento dell'orario scolastico (pre e post-scuola) con il fine di conciliare i tempi di vita-lavoro delle famiglie fioranesi, servizio che era stato sospeso nella prima parte dell'Anno Scolastico 2020-2021 e che ha richiesto un forte impegno finanziario da parte dell'amministrazione, dal momento che le disposizioni per lo svolgimento di questi servizi nell'ambito dell'emergenza da Covid-19 hanno richiesto l'organizzazione del servizio su singole "bolle"-sezioni (e non più sull'intero plesso scolastico), con un numero più alto di educatrici ed educatori necessari per la sua erogazione.

L'estate ha visto la conferma, da parte dell'amministrazione comunale, dei servizi estivi tradizionalmente garantiti alle famiglie fioranesi (si veda il Piano dell'offerta dei centri ricreativi estivi del Comune di Fiorano Modenese approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 71/2021). Anche le attività estive sono state contraddistinte dalle disposizioni vigenti per il contrasto dell'emergenza da Covid-19. Nello specifico, sono state applicate le disposizioni contenute nell'Ordinanza del Ministro della salute di concerto con il Ministro delle pari opportunità e della famiglia del 21 maggio 2021 con cui sono state approvate le "Linee guida per la

gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza Covid-19", e l'Ordinanza del Presidente della Regione Emilia-Romagna n. 83 del 24 maggio 2021 con la quale è stato approvato il "Protocollo regionale per le attività ludico-ricreative nei centri estivi – per i bambini e gli adolescenti dai 3 ai 17 anni". Le disposizioni hanno comportato misure specifiche per garantire, all'interno dei nidi d'infanzia e dei centri ricreativi estivi comunali rivolti all'età di scuola dell'infanzia, il mantenimento delle c.d. sezioni "bolla", garantendo l'attività per gruppi separati di bambini/e e rispettivi educatori. Sui centri ricreativi estivi di tutte le fasce di età, inoltre, sono stati garantiti: l'accessibilità degli spazi; i requisiti funzionali riguardanti il personale e l'organizzazione e programmazione delle attività; le attività di pulizia e la disinfezione di spazi, ausili e strumenti; il rispetto dei requisiti sanitari per l'ammissione dei minori e del personale previsti dalle normative nazionali e regionali vigenti in materia. Anche l'organizzazione dei centri ricreativi estivi comunali per i nidi d'infanzia e la fascia di età dalla scuola dell'infanzia fino alla scuola secondaria di I grado ha richiesto pertanto accordi specifici con le ditte che gestiscono i servizi comunali, per integrare i contratti esistenti, comportando una maggiore spesa per l'amministrazione comunale (si vedano a tal proposito le determinazioni dirigenziali n. 253/2021 e n. 281/2021, la Tabella 1 e le tabelle specifiche successive). Nel complesso, questo lavoro da parte dell'amministrazione ha garantito l'erogazione dei servizi estivi comunali, con numeri di frequenze in netta crescita rispetto all'anno 2020. A questo si è affiancata l'attività di sopralluogo e verifica sul rispetto delle disposizioni per il contrasto dell'emergenza da Covid-19 nei centri ricreativi estivi gestiti da soggetti privati.

Anche l'Anno Scolastico 2021-2022 è stato contraddistinto da misure specifiche per il contrasto dell'emergenza da Covid-19 nel contesto scolastico. Il decreto del Ministero dell'Istruzione n. 257/2021 ha approvato il "Piano Scuola 2021-2022", che a sua volta è stato affiancato da altre misure (si vedano ad esempio il Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 80/2020 riferito all'A.S. 2020-2021, per le parti ancora applicabili; il D.L. 111/2021 convertito in Legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 24 settembre 2021, n. 133; il "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19" sottoscritto il 14 agosto 2021 dal Ministero dell'Istruzione e dalle Organizzazioni sindacali; le "Indicazioni strategiche ad interim per la prevenzione e il controllo delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (A.S. 2021-2022)" emanate in data 1/09/2021 dall'Istituto Superiore di Sanità e le successive disposizioni sanitarie). Tali misure hanno ribadito, tra gli altri aspetti, la necessità di garantire le attività educative e scolastiche in presenza, l'importanza delle misure non farmacologiche di prevenzione, ivi incluso l'obbligo di indossare le mascherine, disposizioni specifiche per lo svolgimento del servizio di mensa scolastica, la necessaria collaborazione tra alunni/e, rispettive famiglie, istituti scolastici e Comune di Fiorano per lo svolgimento dei servizi attraverso appositi Patti educativi di corresponsabilità. In tale contesto, il Comune di Fiorano Modenese si è adoperato per garantire anche per l'Anno Scolastico 2021-2022, fin dall'avvio nel mese di settembre, tutti i servizi tradizionalmente garantiti, dai nidi d'infanzia ai servizi per il diritto allo studio (si vedano, a tal proposito, la deliberazione di Giunta Comunale n. 101/2021 e la deliberazione di Giunta Comunale n. 102/2021). Alcuni servizi quali il trasporto scolastico abbiano richiesto una attenzione costante e continua alle diverse specifiche disposizioni per il contrasto dell'emergenza, applicando a tal proposito le misure già in vigore per l'A.S. 2020-2021 (avendo come riferimento il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 2 marzo 2021 che approva l'Allegato 16 contenente le linee guida per il servizio di trasporto scolastico): oltre a un lavoro di monitoraggio continuo, a fronte di tali necessità si è confermata anche per l'A.S. 2021-2022 la presenza sui mezzi di trasporto di personale dedicato all'assistenza degli alunni/e. Discorso simile vale per il servizio di prolungamento dell'orario scolastico, che ha richiesto misure specifiche per garantire le c.d. "Sezioni bolla" all'infanzia e un alto numero di spazi distinti nelle scuole primarie al fine di garantire il distanziamento e l'eventuale tracciamento di casi positivi, richiedendo un alto numero di ore di servizio di personale educativo. A tal fine, anche nel corso del 2021, il Servizio Istruzione ha proceduto definendo appositi accordi con le ditte appaltatrici dei diversi servizi per l'aumento dei costi conseguente all'applicazione delle norme per contrastare

l'emergenza (determinazioni dirigenziali n. 438/2021 per i nidi d'infanzia; n. 450/2021 per il trasporto scolastico; n. 488/2021 per la fornitura pasti; n. 495/2021 per il servizio di prolungamento dell'orario scolastico). Inoltre, con riferimento ai nidi d'infanzia, con deliberazione di Giunta Comunale n. 120/2021 si è proceduto, per gli utenti frequentanti i nidi d'infanzia a titolarità comunale, o frequentanti da graduatoria pubblica il nido d'infanzia privato convenzionato con il Comune di Fiorano Modenese "Concorde – Don A. Mussini", a prevedere riduzioni in misura proporzionale agli effettivi giorni di apertura dei servizi per tutti i periodi interessati dalla sospensione delle attività in presenza a seguito di disposizioni adottate dalle autorità competenti, sia per i casi riguardanti l'intero nido d'infanzia, sia per le singole sezioni. Nel corso dell'autunno 2021 sono poi ripartite, dopo due anni di sospensione a causa della situazione pandemica, le attività del servizio integrativo "Centro per bambini e famiglie – La casa dei giochi", rivolto ai minori 12-36 mesi accompagnati da un adulto, con lo scopo di svolgere attività ludico-educativo. Dapprima sono stati avviati laboratori presso le aree esterne della struttura (deliberazione di Giunta Comunale n. 103/2021), e dal mese di novembre sono state avviate anche le attività al chiuso (attraverso le disposizioni adottate con deliberazione di Giunta Comunale n. 120/2021). Parallelamente all'individuazione di misure ad hoc per l'avvio dei servizi nell'ambito emergenziale, il Comune di Fiorano Modenese ha avviato attività finalizzate al recupero degli apprendimenti in fase di avvio dell'A.S. 2021-2022, attraverso l'adesione al progetto "Arcipelago educativo" promosso da Ferrari S.p.a. nelle prime settimane di settembre, e attraverso l'approvazione dell'accordo di rete, per il periodo 2021-2024, per la realizzazione dei progetti "Progettazione d'intrecci: promozione e sostegno della figura del coordinatore pedagogico" nelle scuole dell'infanzia e "Stare bene a scuola: progetto di psicologia scolastica in rete per la promozione del benessere e la prevenzione del disagio" (deliberazione di Giunta Comunale n. 94/2021). Il Comune di Fiorano ha poi promosso, anche per l'A.S. 2021-2022, la realizzazione di progetti di arricchimento dell'offerta formativa presso gli istituti comprensivi del territorio, con la possibilità di svolgere uscite e gite didattiche prevedendo disposizioni ad hoc per la realizzazione degli stessi progetti (possibilità di utilizzo del trasporto per gite e uscite didattiche nella c.d. "zona bianca" in quanto a livello di rischio pandemico, previsione di realizzazione di progetti a distanza o tramite la presenza di esperti nelle classi nel rispetto delle disposizioni di ingresso previste dai plessi scolastici). Confermate anche le risorse economiche per gli istituti scolastici del territorio, per il finanziamento di progetti previsti dai Piani dell'offerta formativa, per l'insegnamento della lingua inglese presso le scuole dell'infanzia e per la copertura dei costi di funzionamento. Sempre nel 2021 si è poi proceduto alla rendicontazione dei finanziamenti concessi agli istituti scolastici per l'A.S. 2020-2021, oltre a quelli dell'A.S. 2019-2020: la realizzazione dei progetti di questo anno scolastico, infatti, e la relativa rendicontazione, avevano subito ritardi a causa dell'evolversi del quadro emergenziale, dovuti soprattutto alla sospensione delle attività didattiche. Tutte le attività legate ai servizi per il diritto allo studio, e alle altre azioni messe in campo dall'amministrazione comunale a favore degli istituti scolastici del territorio sono riassunti nel "Piano annuale degli interventi per l'attuazione del diritto allo studio per l'A.S. 2021-2022", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 146/2021. La tabella seguente illustra il confronto tra le entrate relative agli anni 2020 e 2021, sulla base dei dati riportati nella presente relazione e in quella riferita all'anno 2020. La ripresa quasi completa dell'erogazione dei servizi scolastici e dei servizi educativi per la prima infanzia, a seguito della lunga sospensione registrata nel corso del 2020 ha comportato una crescita dei ricavi da utenti, e si è verificato anche un aumento delle altre entrate del servizio, che sono state influenzate positivamente, a titolo di esempio, dal fondo per le mense biologiche, a seguito dell'inserimento delle mense scolastiche del territorio fioranese all'interno del registro nazionale. Si riportano anche le risorse per la realizzazione dei centri ricreativi estivi previste dal Fondo delle politiche per la famiglia 3-14 anni, che sono state pari a € 40.539,3. Come si evince dalla Tabella 2, le riduzioni sulle entrate dei servizi scolastici dovute

alle riduzioni tariffarie per la mancata fruizione dei servizi a causa dell'emergenza da Covid-19 ammontano a circa 26.000,00 €, con un peso preponderante delle riduzioni legate ai nidi d'infanzia.

**Tabella 3 – Confronto sulle entrate dei servizi scolastici per gli anni 2020 e 2021**

SERVIZIO	2020			2021		
	ricavi da utenti	altro	ricavi totali	ricavi da utenti	altro	ricavi totali
Nidi d'infanzia	106.480,1	219.376,1	325.856,1	182.971,6	197.081,8	380.053,3
Centro bambini e famiglie	0,0	10.289,3	10.289,3	1.400,0	1.945,6	3.345,6
<b>TOTALE SERVIZI PRIMA INFANZIA</b>	<b>106.829,2</b>	<b>229.665,3</b>	<b>336.494,5</b>	<b>184.371,6</b>	<b>199.027,4</b>	<b>383.398,9</b>
Centro estivo Infanzia	8.312,0	41.178,0	64.358,8	18.716,4	40.539,3	92.482,4
Centro estivo Primaria	14.868,7			33.226,7		
<b>TOTALE CENTRI ESTIVI</b>	<b>23.180,8</b>	<b>41.178,0</b>	<b>64.358,8</b>	<b>51.943,1</b>	<b>40.539,3</b>	<b>92.482,4</b>
Mensa scolastica e centri estivi	285.555,3		285.555,3	455.182,8	47.081,5	502.264,3
Mensa adulti scuola e centri estivi		30.515,3	30.515,3	0,0	29.911,5	29.911,5
Trasporto scolastico	34.430,4		34.430,4	31.132,4		31.132,4
Trasporto per qualificazione e centri estivi						0,0
Prolungamento orario	25.172,5		25.172,5	51.003,4		51.003,4
<b>TOTALE SERVIZI SCOLASTICI</b>	<b>345.158,3</b>	<b>30.515,3</b>	<b>375.673,5</b>	<b>537.318,6</b>	<b>76.993,0</b>	<b>614.311,6</b>
<b>TOTALE ISTRUZIONE</b>	<b>475.168,2</b>	<b>301.358,6</b>	<b>776.526,7</b>	<b>773.633,2</b>	<b>316.559,7</b>	<b>1.090.192,9</b>

SERVIZIO	2019			2020		
	ricavi da utenti	altro	ricavi totali	ricavi da utenti	altro	ricavi totali
Nidi d'infanzia	186.274,5	151.656,7	337.931,2	106.480,1	219.376,1	325.856,1
Centro bambini e famiglie	12.292,0	178,0	12.470,0	0,0	10.289,3	10.289,3
<b>TOTALE SERVIZI PRIMA INFANZIA</b>	<b>198.566,5</b>	<b>151.834,7</b>	<b>350.401,2</b>	<b>106.829,2</b>	<b>229.665,3</b>	<b>336.494,5</b>
Centro estivo Infanzia	19.141,2		19.141,2	8.312,0	41.178,0	64.358,8
Centro estivo Primaria	22.394,0		22.394,0	14.868,7		
<b>TOTALE CENTRI ESTIVI</b>	<b>41.535,3</b>	<b>0,0</b>	<b>41.535,3</b>	<b>23.180,8</b>	<b>41.178,0</b>	<b>64.358,8</b>
Mensa scolastica e centri estivi	522.296,5		522.296,5	285.555,3		285.555,3
Mensa adulti scuola e centri estivi		29.733,4	29.733,4		30.515,3	30.515,3
Trasporto scolastico	43.764,7	0,0	43.764,7	34.430,4		34.430,4
Trasporto per qualificazione e centri estivi						0,0
Prolungamento orario	46.082,9		46.082,9	25.172,5		25.172,5
<b>TOTALE SERVIZI SCOLASTICI</b>	<b>612.144,1</b>	<b>29.733,4</b>	<b>641.877,4</b>	<b>345.158,3</b>	<b>30.515,3</b>	<b>375.673,5</b>
<b>TOTALE ISTRUZIONE</b>	<b>852.245,9</b>	<b>181.568,1</b>	<b>1.033.813,9</b>	<b>475.168,2</b>	<b>301.358,6</b>	<b>776.526,7</b>

La tabella seguente riporta l'andamento dei costi e delle percentuali di copertura dei servizi nel periodo 2019-2021. Nel 2021 la crescita dei costi complessivi è di circa il 50% rispetto al 2020, a causa della ripresa generalizzata dei servizi, dell'aumento della richiesta degli stessi da parte degli utenti rispetto al 2020, e della collegata crescita dei costi per lo svolgimento delle attività necessarie per il contrasto dell'emergenza da Covid-19. L'aumento di costo più sostenuto si registra per i servizi scolastici (mensa, trasporto e prolungamento orario), e successivamente per i centri ricreativi estivi e per i servizi per la prima infanzia.

**Tabella 4 – Confronto dei costi dei servizi scolastici per gli anni 2019, 2020 e 2021**

SERVIZIO	2019			2020			2021		
	costi totali	% incasso utenti sui costi	% ricavi totali sui costi	costi totali	% incasso utenti sui costi	% ricavi totali sui costi	costi totali	% incasso utenti	% ricavi totali sui costi
Nidi d'infanzia	820.414,1	22,7%	41,2%	558.385,7	19,1%	58,4%	823.602,2	22,2%	46,1%
Centro bambini e famiglie	102.686,6	12,0%	12,1%	44.006,4	0,0%	23,4%	50.480,8	2,8%	6,6%
<b>TOTALE SERVIZI PRIMA INFANZIA</b>	<b>923.100,7</b>	<b>21,5%</b>	<b>38,0%</b>	<b>602.392,1</b>	<b>17,7%</b>	<b>55,9%</b>	<b>874.082,9</b>	<b>21,1%</b>	<b>43,9%</b>
Centro estivo Infanzia	71.998,1	26,6%	26,6%	85.222,4	9,8%	35,3%	75.403,3	24,8%	49,2%
Centro estivo Primaria	67.754,9	33,1%		96.906,6	15,3%		112.717,3	29,5%	
<b>TOTALE CENTRI ESTIVI</b>	<b>139.753,0</b>	<b>29,7%</b>	<b>29,7%</b>	<b>182.129,0</b>	<b>12,7%</b>	<b>35,3%</b>	<b>188.120,6</b>	<b>27,6%</b>	<b>49,2%</b>
Mensa scolastica e centri estivi	719.227,3	72,6%	72,6%	407.098,8	70,1%	70,1%	645.075,5	70,6%	77,9%
Mensa adulti scuola e centri estivi	65.078,7	0,0%	45,7%	34.956,3	0,0%	87,3%	62.463,8	0,0%	47,9%
Trasporto scolastico	189.706,3	23,1%	23,1%	171.850,9	20,0%	20,0%	261.853,7	11,9%	11,9%
Trasporto per qualificazione e centri estivi	108.332,6	0,0%	0,0%	35.372,3	0,0%	0,0%	34.615,5	0,0%	0,0%
Prolungamento orario	109.565,1	42,1%	42,1%	83.389,9	30,2%	30,2%	213.602,0	23,9%	23,9%
<b>TOTALE SERVIZI SCOLASTICI</b>	<b>1.191.909,9</b>	<b>51,4%</b>	<b>53,9%</b>	<b>732.668,2</b>	<b>47,1%</b>	<b>51,3%</b>	<b>1.217.610,5</b>	<b>44,1%</b>	<b>50,5%</b>
<b>TOTALE ISTRUZIONE</b>	<b>2.254.763,7</b>	<b>37,80%</b>	<b>45,90%</b>	<b>1.517.189,3</b>	<b>31,3%</b>	<b>51,2%</b>	<b>2.279.814,0</b>	<b>33,9%</b>	<b>47,8%</b>

Nel complesso, nel 2021, i costi legati alle misure necessarie per lo svolgimento delle attività dei servizi educativi per la prima infanzia (nidi d'infanzia e centro bambini e famiglie), dei servizi di centro ricreativo estivo, mensa scolastica, trasporto scolastico e prolungamento dell'orario scolastico nell'ambito dell'emergenza da Covid-19 sono stati pari a € 218.850,8, come si evince dalla Tabella 1.

## **I SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA: NIDI D'INFANZIA**

Nel Comune di Fiorano Modenese sono presenti quattro nidi d'infanzia: due comunali e due nidi privati. Il nido comunale di Via Don G. Messori n. 5, Fiorano, accoglie bambini di età compresa tra i 3/36 mesi suddivisi in tre sezioni: lattanti, e due sezioni medi-grandi con frequenza sia a part time che a tempo pieno. Il nido comunale di Piazza XVI Marzo 1978, Spezzano, accoglie bambini di età compresa tra i 3/36 mesi suddivisi in due sezioni medi e grandi con frequenza part-time e tempo pieno. La completa gestione dei due nidi d'infanzia comunali per il periodo 2019-2022 è stata affidata a Gulliver Soc. Coop. Soc.

I due nidi privati presenti sul territorio di Fiorano Modenese sono il nido "La Coccinella" e il nido aziendale "Concorde-Don Arrigo Mussini". Quest'ultimo ha attiva anche una sezione sperimentale, che accoglie bambini di diverse fasce di età fino ai sei anni. Dall'Anno Educativo 2018-2019 è attiva una convenzione fra Comune di Fiorano e Nido "Concorde-Don Arrigo Mussini": attraverso di essa, 2 bambini in lista d'attesa comunale sono stati inseriti nel nido aziendale per l'Anno Educativo 2021-2022, cui se ne aggiungeranno altri 3 a decorrere da gennaio 2022. Il totale è pertanto di 5, in crescita rispetto all'anno educativo precedente.

La frequenza dei nidi d'infanzia è stata sospesa dalle disposizioni nazionali e regionali per il contrasto dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 nel periodo marzo-aprile 2021. L'accordo tra Comune di Fiorano e ditta appaltatrice ha tuttavia consentito di avviare attività educative a distanza, di raccordo tra bambini e bambine frequentanti, famiglie e personale educatore di nidi d'infanzia per il medesimo periodo, oltre al proseguimento delle attività di manutenzione ordinaria delle strutture e lo svolgimento degli *open day* per le iscrizioni all'anno educativo successivo. I nidi d'infanzia comunali hanno visto comunque il regolare svolgimento del centro estivo per il mese di luglio, la cui durata è stata prevista per tutto il mese, dando la possibilità alle famiglie di frequentare per tutto il periodo o per parte di esso. Si specifica inoltre che la tariffa di frequenza del centro estivo è la medesima determinata per la frequenza in corso d'anno ed è indipendente dai giorni di frequenza ed è stata riproporzionata per i nuclei familiari che hanno usufruito solo di parte del periodo di frequenza. La frequenza del centro estivo nidi, nel 2021, è stata più del doppio rispetto al 2020, attestandosi sui 70 frequentanti.

A seguito dell'emanazione delle norme precedentemente richiamate, i nidi d'infanzia sono poi regolarmente partiti con le attività in presenza a settembre 2021, sulla base del Piano dei servizi per la prima infanzia per l'A.E. 2021-2022 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 37/2021 e ss.mm.ii.. Le attività, gli spazi, e gli accessi sono stati riorganizzati per far fronte alla normativa adottata in fase emergenziale ivi comprese le disposizioni emanate nel corso dell'estate 2021 con riferimento al c.d. "green pass" per il personale educatore e per gli adulti che accedono alle strutture. Nei nidi d'infanzia è poi in funzione il servizio di prolungamento orario che si configura come assistenza per i bambini già frequentanti i nidi e i cui genitori sono impegnati in attività lavorativa, e che necessitano pertanto di prolungare la loro permanenza oltre il normale orario delle attività previste: tale servizio è stato previsto per l'A.E. 2021-2022 con possibilità di permanenza fino alle ore 18:30. Le attività sono state organizzate, anche per l'A.E. 2021-2022, all'interno di "sezioni bolla", che consentono la separazione dei bambini e delle bambine nelle diverse sezioni e con i rispettivi educatori di riferimento. Inoltre, le attività hanno richiesto un incremento delle operazioni di igienizzazione e pulizia, oltre al rispetto dei protocolli previsti da Ausl per la gestione di casi sospetti Covid-19 durante i periodi di frequenza. Come già evidenziato, il Comune di Fiorano Modenese e la ditta appaltatrice hanno sottoscritto un accordo per i maggiori costi derivanti dallo svolgimento delle attività in fase emergenziale, non previsti dal contratto vigente.

Nel complesso, in tutto il 2021, il costo sostenuto dall'amministrazione comunale per lo svolgimento delle attività necessarie per il contrasto dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 nei nidi d'infanzia è stato pari a 53.853,7 €.

L'amministrazione comunale, nel corso del 2021, ha provveduto ad un aumento delle disponibilità di posti presso i nidi d'infanzia a titolarità comunale (si vedano le deliberazioni di Giunta Comunale n. 6/2021, n. 99/2021). Nel complesso, nel corso dell'Anno Educativo 2021-2022 saranno smessi a disposizione nel complesso fino a 107 posti presso i nidi d'infanzia, di cui 102 presso i nidi d'infanzia comunali e 5 attraverso la convenzione sopra richiamata.

Le politiche riguardanti i nidi d'infanzia sono poi state positivamente influenzate, nel corso degli ultimi anni, dallo stanziamento di fondi a livello nazionale e regionale ai fini di sostenere l'offerta dei servizi educativi 0-3-6 anni. Nello specifico, per l'Anno Educativo 2018-2019 il Comune di Fiorano Modenese ha implementato una politica di riduzione pari al 20% della tariffa per tutti i frequentanti i nidi comunali, mentre per gli Anni Educativi 2019-2020, 2020-2021 e 2021-2022 l'introduzione della misura regionale sperimentale "Al nido con la Regione" ha consentito di attuare riduzioni delle rette per nuclei famigliari con valori Isee pari o inferiori a 26.000,0 €, con riduzioni maggiori per bambini e bambine con disabilità certificata ex L. 104/1992. In ottemperanza alla normativa regionale, l'accesso a questa misura è stato allargato anche ai frequentanti il nido d'infanzia privato convenzionato "Concorde – Don A. Mussini" in possesso dei requisiti necessari. Per i mesi maggio-luglio 2021 l'amministrazione comunale ha disposto la crescita delle riduzioni per tutti i frequentanti i nidi d'infanzia rispetto ai mesi precedenti, arrivando all'esenzione della retta per gli utenti con disabilità certificata, e fino a un massimo dell'85% per gli utenti con valori Isee pari o inferiori ai 10.000,0 € (si veda la deliberazione di Giunta Comunale n. 64/2021). Per l'Anno Educativo 2021-2022 sono state previste riduzioni pari al 70% della retta per gli utenti con disabilità certificata, nel range 30% - 50% per valori Isee compresi tra 0,0 € e 26.000,0 €, e del 20% per gli utenti i cui nuclei presentano valori Isee superiori o che non hanno presentato la dichiarazione Isee; allo stesso tempo è stata prevista una riduzione del 20% per gli utenti frequentanti il Centro Bambini e Famiglie. Nel periodo settembre-dicembre 2021, le riduzioni hanno interessato nel complesso 112 utenti, comprensivi degli utenti frequentanti da privati il nido aziendale "Concorde – Don A. Mussini".

**Tabella 5 – Iscritti ai nidi d'infanzia per gli A.E. 2020-2021 e A.E. 2021-2022**

Bambini frequentanti i nidi d'infanzia	A.E. 2020-2021							A.E. 2021-2022			
	GENNAIO-GIUGNO				CENTRO ESTIVO NIDI 2021			SETTEMBRE-DICEMBRE			
	sez	Totale	full time	part-time	Totale	full time	part-time	sez	Totale	full time	part-time
Nido Fiorano - Via Messori	3	62	40	22	43	32	11	3	61	44	17
Nido Spezzano	2	40	31	9	27	19	8	2	41	34	7
Nido Aziendale Mussini	1	2	1	1	0	0	0	1	2	0	2
<b>totale</b>	<b>6</b>	<b>104</b>	<b>72</b>	<b>32</b>	<b>70</b>	<b>51</b>	<b>19</b>	<b>6</b>	<b>104</b>	<b>78</b>	<b>26</b>

**Tabella 6 – Nidi d'infanzia comunali – entrate**

<b>NIDO FIORANO</b>		<b>SETTEMBRE - DICEMBRE</b>	
<b>GENNAIO - GIUGNO</b>		<b>SETTEMBRE - DICEMBRE</b>	
Retta tempo pieno	99.330,00	Retta tempo pieno	73.100,00
Retta Part Time	33.176,00	Retta Part Time	16.016,00
Riduzione da ISEE Part-time	- 8.806,52	Riduzione da ISEE Part-time	- 1.718,73
Riduzione da ISEE Tempo pieno	- 18.814,79	Riduzione da ISEE Tempo pieno	- 12.658,87
Riduzione pacchetto famiglia	- 6.643,06	Riduzione pacchetto famiglia	- 4.923,96
Riduzione retta Rif.DLGS 65/2017	- 10.892,08	Riduzione retta Rif.DLGS 65/2017	- 5.180,56
Riduzione retta "Al Nido con la Regione"	- 24.086,21	Riduzione retta "Al Nido con la Regione"	- 16.389,69
Prolungamento Orario	886,95	Prolungamento Orario	816,00
Riduzioni Covid	- 9.452,41	Riduzioni Covid	-
Riduzioni utilizzo	- 3.275,21	Riduzioni utilizzo	-1741,77
<b>Totale complessivo</b>	<b>51.422,67</b>	<b>Totale complessivo</b>	<b>47.318,42</b>
<b>NIDO SPEZZANO</b>		<b>SETTEMBRE - DICEMBRE</b>	
<b>GENNAIO - GIUGNO</b>		<b>SETTEMBRE - DICEMBRE</b>	
Retta tempo pieno	77.830,00	Retta tempo pieno	58.480,00
Retta Part Time	14.586,00	Retta Part Time	7.150,00
Riduzione da ISEE Part-time	- 681,68	Riduzione da ISEE Part-time	- 338,86
Riduzione da ISEE Tempo pieno	- 15.424,17	Riduzione da ISEE Tempo pieno	- 15.974,89
Riduzione pacchetto famiglia	- 1.290,00	Riduzione pacchetto famiglia	- 1.986,08
Riduzione retta Rif.DLGS 65/2017	- 9.884,17	Riduzione retta Rif.DLGS 65/2017	- 5.398,76
Riduzione retta "Al Nido con la Regione"	- 15.639,80	Riduzione retta "Al Nido con la Regione"	- 7.714,87
Prolungamento Orario	1.064,34	Prolungamento Orario	1.428,00
Riduzioni Covid	- 7.469,68	Riduzioni Covid	- 1.794,24
Riduzioni utilizzo	- 1.535,42	Riduzioni utilizzo	- 940,18
<b>Totale complessivo</b>	<b>41.555,42</b>	<b>Totale complessivo</b>	<b>32.910,12</b>
<b>CENTRO ESTIVO NIDO</b>			
<b>LUGLIO</b>			
Retta tempo pieno	21.930,00		
Retta Part Time	5.434,00		
Riduzione da ISEE Part-time	- 941,80		
Riduzione da ISEE Tempo pieno	- 4.807,31		
Riduzione pacchetto famiglia	- 215,00		
Riduzione retta Rif.DLGS 65/2017	- 3.456,41		
Riduzione retta "Al Nido con la Regione"	- 7.036,82		
Riduzione utilizzo	- 1.395,59		
Prolungamento Orario	306,00		
<b>Totale complessivo</b>	<b>9.817,07</b>		

N.B. gli importi sono comprensivi dell'IVA non detr. **TOTALE ENTRATE NIDI 183.023,70**

<b>AGEVOLAZIONI ECONOMICHE PER CONDIZIONI REDDITUALI</b>	<b>media utenti</b>	
Totale agevolazioni sul pagamento della retta in base all'isee	- 80.167,62	0
Totale riduzioni per "PACCHETTO FAMIGLIA"	- 15.058,10	0
Totale esenzioni dal pagamento della retta per motivi socio economici accertati dal Servizio Sociale		
<b>TOTALE AGEVOLAZIONI ECONOMICHE PER CONDIZIONI REDDITUALI</b>	- 95.225,72	pari al 23%
TOTALE Riduzione Retta Rif DLGS 65/2017	- 34.811,98	pari al 8%
TOTALE Riduzione retta al nido con la regione	- 70.867,39	pari al 17%
Altre riduzioni utilizzo nell'anno	- 27.604,50	
<b>TOTALE RETTA PIENA per frequenza tempo pieno + part time + prolungamento orario</b>	<b>411.533,29</b>	

## **I SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA: CENTRO PER BAMBINI E FAMIGLIE**

La compresenza dell'adulto insieme al bambino è la caratteristica di questi servizi, i quali danno la possibilità al bambino di iniziare a socializzare con altri bambini e altri adulti, di poter giocare in uno spazio protetto con materiali diversi e pensati per le diverse età, di sperimentare i primi distacchi dal genitore mentre quest'ultimo è impegnato in conversazioni e momenti di confronto con altri genitori e gli educatori che gestiscono il Centro.

Il Centro Bambini Famiglie di Fiorano Modenese è un servizio a gestione diretta che si svolge presso la struttura di Via Don Messori, n. 5 e ospita tradizionalmente due servizi:

- 📖 *La casa dei giochi* - rivolto ai bambini 12-36 mesi, offre accoglienza ai bambini insieme ai loro genitori o adulti accompagnatori, in un contesto di socialità e gioco, di incontro e comunicazione, in un'ottica di corresponsabilità tra genitori ed educatori;
- 📖 *Primi passi* – rivolto a bambini 3-12 mesi, offre esperienze stimolanti per i bambini e gli adulti che lo accompagnano in un momento in cui è molto importante parlare di dubbi e problemi che si incontrano quotidianamente crescendo un bambino.

Il servizio si articola in due periodi, settembre-gennaio e febbraio-giugno; la frequenza può essere relativa ad un solo periodo o ad entrambi i periodi.

Dall'Anno Educativo 2018-2019 è stato potenziato il servizio attraverso il passaggio a 2 gruppi di bambini e adulti per "La casa dei giochi" e un gruppo per i "Primi Passi". Le misure emergenziali hanno costretto a fermare l'attività in presenza per il Centro Bambini e Famiglie a partire da febbraio 2020. Come sopra richiamato, nel corso del 2021 sono riprese le attività per la fascia di età de La casa dei giochi, prima con attività laboratoriali presso gli spazi esterni, e poi attraverso la ripresa delle attività anche al chiuso, con appositi protocolli di sicurezza per fronteggiare l'emergenza da Covid-19 (si veda la deliberazione di Giunta Comunale n. 120/2021). Il servizio ha registrato 11 iscritti per il periodo settembre 2021 – gennaio 2022.

Per la frequenza del Centro Bambini e Famiglie durante l'A.E. 2021-2022 sono state riproporzionate le tariffe di frequenza in base a periodi quadrimestrali, vista l'effettiva partenza del servizio a partire dal mese di novembre, confermando la distinzione tra tariffe per residenti e non residenti. Nel complesso, le entrate da tariffe sono state pari a 1.400,0 €, comprensive di 1.224,0 € per gli iscritti residenti (la maggior parte degli iscritti), 288,0 € per i non residenti, e una riduzione di 112,0 € dovuta alla misura "Al nido con la Regione".

**Tabella 7 - Nidi d'infanzia e Centro Bambini e Famiglie - Costi**

SERVIZI PRIMA INFANZIA		NIDO D'INFANZIA		CENTRO BAMBINI E FAMIGLIE
VOCE DI SPESA	PAGATO COMPETENZA 2021	NIDO FIORANO	NIDO SPEZZANO	
PERSONALE	47.043,98	28.022,05	19.021,93	46.817,28 239,27    1.678,64 1.770,56 214,27 <b>50.720,03</b>
ACQUISTI	-	-	-	
APPALTO PER GESTIONE DEL SERVIZIO FT	460.561,62	257.339,01	203.222,61	
APPALTO PER GESTIONE DEL SERVIZIO PT	112.018,31	76.619,69	35.398,62	
APPALTO PER CENTRO ESTIVO	30.323,33	30.323,33		
SERVIZI E FORNITURE COVID-19	53.853,74	33.515,16	20.338,58	
PASTI BAMBINI	59.725,44	36.716,34	23.009,10	
PASTI ADULTI	-			
UTENZE	47.562,28	26.558,47	21.003,81	
AMMORTAMENTO	1.140,55	283,46	857,09	
<b>totale Nidi Comunali</b>	<b>812.229,25</b>	<b>489.377,51</b>	<b>322.851,74</b>	
CONVENZIONE NIDO CONCORDE	11.372,90			
<b>totale Nidi Privati</b>	<b>11.372,90</b>			
<b>TOTALE COSTO NIDI</b>	<b>823.602,15</b>			

<b>COSTO TOTALE PER IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO NIDO D'INFANZIA</b>	<b>769.748,41</b>
<b>Costi Covid-19 per il funzionamento nidi d'infanzia</b>	<b>53.853,74</b>
RICAVI TOTALI (totale bollettazione)	182.971,55
CONTRIBUTO NAZIONALE Rif DLGS 65/2017 utilizzo gennaio-dicembre 2021 per riduzione rette Programmazione 2020	35.711,12
CONTRIBUTO NAZIONALE Rif DLGS 65/2017 non destinato alla riduzione delle rette Programmazione 2020	28.311,49
CONTRIBUTO MISURA "AL NIDO CON LA REGIONE" gennaio-dicembre 2021	67.655,18
CONTRIBUTI REGIONALI PER INTERVENTI RIVOLTI ALLA PRIMA INFANZIA L.R. 19/2016	25.037,86
RIMBORSO UTENZE DA DITTA APPALTATRICE	40.366,13
<b>TOTALE RICAVI DEL SERVIZIO NIDO D'INFANZIA</b>	<b>380.053,33</b>
<b>% DI COPERTURA DEI COSTI SUI RICAVI</b>	<b>46,15%</b>
<b>COSTO TOTALE PER IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO CENTRO BAMBINI E FAMIGLIE</b>	<b>50.720,03</b>
RICAVI TOTALI (totale bollettazione Casa dei giochi e Primi Passi)	1.400,00
CONTRIBUTO MISURA "AL NIDO CON LA REGIONE" settembre-dicembre 2021	112,00
FINANZIAMENTO FCRMO progetto TUTTI AL NIDO	1.945,58
<b>% DI COPERTURA DEI COSTI SUI RICAVI</b>	<b>6,82%</b>

## CENTRI RICREATIVI ESTIVI

L'amministrazione comunale di Fiorano organizza due centri ricreativi estivi per bambini di 3/6 anni e 6/12 anni.

Il centro estivo, oltre ad essere un servizio di sostegno alle famiglie impegnate in attività lavorativa, offre opportunità educative, ricreative e socializzanti.

**Centro Estivo infanzia** - per bambini frequentanti la scuola dell'infanzia; si svolge nei mesi di luglio e di agosto/settembre per un totale di sette settimane.

**Centro Estivo primaria** - per bambini frequentanti la scuola primaria e secondaria di 1° grado (dai 6 ai 12 anni); si svolge, nei mesi di giugno, luglio, e agosto/settembre, per un totale di nove settimane.

I bambini durante il centro estivo possono utilizzare il centro nuoto di Spezzano più volte la settimana e partecipare a uscite brevi o lunghe che vengono fruite per la maggior parte gratuitamente dai bambini essendo, il trasporto, fornito a titolo gratuito dal Comune. Durante il centro estivo vengono proposti laboratori generalmente collegati al tema conduttore individuato per caratterizzare le attività. Ogni anno viene programmata una festa finale con i genitori che rappresenta un momento di sintesi dell'intera attività. La gestione del servizio è appaltata a una ditta esterna con la quale, a seguito di condivisione di obiettivi, si concordano attività e programmi. La spesa relativa all'inserimento di bambini disabili nei centri estivi non è contemplata nei costi complessivi del servizio, l'inclusione degli alunni disabili non è considerata tra i servizi a domanda individuale.

Il 2021 ha visto diversi cambiamenti rispetto al tradizionale svolgimento dei centri ricreativi estivi a causa delle disposizioni precedentemente richiamate per il contrasto all'emergenza epidemiologica da Covid-19. Anche per il 2021 si è optato per un raddoppio delle sedi di svolgimento, con il fine di favorire il distanziamento e l'utilizzo degli spazi esterni. Il centro estivo infanzia è stato svolto presso le Scuole "Castello" e "Aquilone", mentre il centro estivo primaria è stato svolto presso le Scuole "Ferrari" e "Bursi". Non è stato possibile utilizzare il centro nuoto di Spezzano né svolgere le feste di fine attività, mentre sono state comunque svolte le gite. Tutte le attività sono state svolte porgendo particolare attenzione al distanziamento, all'utilizzo dei materiali e all'igienizzazione degli spazi. Come si nota dai numeri riportati nelle tabelle successive, il 2021 ha visto un nuovo aumento nelle iscrizioni sia per l'infanzia sia per la primaria, rispetto ai medesimi servizi del 2020. Si evidenzia inoltre l'aumento dei costi dovuto allo svolgimento dell'attività nel corso dell'estate 2021. Nello specifico, la cifra aggiuntiva dovuta ai maggiori costi sostenuti per fronteggiare l'emergenza da Covid-19 è pari a 36.477,3€, e comprende l'aumento del numero di educatori necessari per garantire il rispetto dei rapporti numerici adulti/bambini previsti dalla normativa emergenziale in vigore sui centri estivi per il 2021, oltre alle maggiori operazioni di igienizzazione e sanificazione necessarie.

Anche nel 2021 la Regione Emilia-Romagna ha approvato "Progetto Conciliazione", con lo scopo di agevolare le famiglie nella conciliazione vita-lavoro durante il periodo estivo, garantendo un contributo economico a copertura della retta di frequenza del centro estivo. Il contributo è stato destinato a 107 beneficiari finali. Nel corso del 2021, la Regione ha ampliato i requisiti per accedere al Contributo, soprattutto in termini di valore Isee ammissibile, e tale decisione ha comportato una crescita delle domande pervenute a livello distrettuale: la conseguenza è stata l'impossibilità di accogliere tutte le richieste pervenute. L'amministrazione comunale di Fiorano Modenese ha comunque deciso di accogliere tutte le domande pervenute, anche quelle che sarebbero rimaste escluse sulla base dei fondi destinati dalla Regione al distretto di Sassuolo. Tale obiettivo è stato raggiunto anche grazie alle risorse pervenute al Comune di Fiorano Modenese per un valore pari a 40.539,32 €, per il quale sono state individuate 2 priorità di destinazione dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 152/2021: 1) erogazione alle famiglie escluse dal Progetto conciliazione per un valore pari a 4.997,0 €; 2) copertura dei maggiori costi sostenuti dal Comune di Fiorano Modenese per la realizzazione, nel corso del 2021, dei centri ricreativi estivi a titolarità comunale rivolti agli utenti di età della scuola dell'infanzia, primaria, e primo e secondo anno della scuola secondaria di primo grado, nell'ambito delle azioni necessarie per lo svolgimento del servizio in emergenza da Covid-19, per un valore pari a € 35.542,32.

**Tabella 8 - Iscritti ai centri estivi comunali, anno 2021**

<b>Bambini frequentanti il CENTRO ESTIVO 2021</b>	<b>INFANZIA</b>			<b>PRIMARIA</b>		
	<b>ISCRITTI totali n. 109</b>			<b>ISCRITTI totali n. 166</b>		
<b>settimane</b>	<b>periodo</b>	<b>frequenza</b>	<b>pasti</b>	<b>periodo</b>	<b>frequenza</b>	<b>pasti</b>
dal 14/06 al 18/06				1	108	99
Dal 21/06 al 25/06				2	98	93
Dal 28/06 al 02/07				3	98	88
dal 01/07 al 02/07	1	54	53			
Dal 05/07 al 09/07	2	84	78	4	99	96
Dal 12/07 al 16/07	3	89	83	5	92	83
Dal 19/07 al 23/07	4	80	78	6	106	98
Dal 26/07 al 30/07	5	74	72	7	92	91
Dal 23/08 al 27/08	6	36	35	8	43	43
Dal 30/08 al 03/09	7	48	48	9	55	55
<b>Totale FREQUENZE</b>		<b>465</b>	<b>447</b>		<b>791</b>	<b>746</b>
<b>media settimanale</b>		<b>66</b>	<b>64</b>		<b>88</b>	<b>83</b>

**Tabella 9 - Centri estivi comunali - entrate**

SCUOLA INFANZIA		utenti	SCUOLA PRIMARIA		utenti
1° SETTIMANA INFANZIA DAL 01/07 AL 02/07	885,06	54	1° SETTIMANA PRIMARIA DAL 14/06 AL 18/06	4.138,98	102
2° SETTIMANA INFANZIA DAL 05/07 AL 9/07	3.196,44	79	2° SETTIMANA PRIMARIA DAL 21/06 AL 25/06	3.852,12	95
3° SETTIMANA INFANZIA DAL 12/07 AL 16/07	3.524,28	87	3° SETTIMANA PRIMARIA DAL 28/06 AL 02/07	3.934,08	96
4° SETTIMANA INFANZIA DAL 19/07 AL 23/07	3.196,44	78	4° SETTIMANA PRIMARIA DAL 05/07 AL 9/07	3.975,06	97
5° SETTIMANA INFANZIA DAL 26/07 AL 30/07	3.032,52	74	5° SETTIMANA PRIMARIA DAL 12/07 AL 16/07	3.811,14	93
6° SETTIMANA INFANZIA DAL 23/08 AL 27/08	1.557,24	38	6° SETTIMANA PRIMARIA DAL 19/07 AL 23/07	4.343,88	106
7° SETTIMANA INFANZIA DAL 30/08 AL 3/09	1.967,04	48	7° SETTIMANA PRIMARIA DAL 26/07 AL 30/07	3.770,16	92
POST CENTRO ESTIVO INFANZIA	-	40	8° SETTIMANA PRIMARIA DAL 23/08 AL 27/08	1.844,10	45
PRE CENTRO ESTIVO INFANZIA	-	61	9° SETTIMANA PRIMARIA DAL 30/08 AL 03/09	2.376,84	58
<b>Residenti</b>	<b>17.359,02</b>		POST CENTRO ESTIVO PRIMARIA		78
			PRE CENTRO ESTIVO PRIMARIA		92
			<b>Residenti</b>	<b>32.046,36</b>	
1° SETTIMANA INFANZIA DAL 01/07 AL 02/07	78,68	4	1° SETTIMANA PRIMARIA DAL 15/06 AL 19/06	295,08	6
2° SETTIMANA INFANZIA DAL 05/07 AL 9/07	295,08	6	2° SETTIMANA PRIMARIA DAL 22/06 AL 26/06	245,90	5
3° SETTIMANA INFANZIA DAL 12/07 AL 16/07	295,08	6	3° SETTIMANA PRIMARIA DAL 29/06 AL 03/07	49,18	1
4° SETTIMANA INFANZIA DAL 19/07 AL 23/07	196,72	4	4° SETTIMANA PRIMARIA DAL 06/07 AL 10/07	98,36	2
5° SETTIMANA INFANZIA DAL 26/07 AL 30/07	196,72	4	5° SETTIMANA PRIMARIA DAL 13/07 AL 17/07	147,54	3
6° SETTIMANA INFANZIA DAL 23/08 AL 27/08	147,54	3	6° SETTIMANA PRIMARIA DAL 20/07 AL 24/07	147,54	3
7° SETTIMANA INFANZIA DAL 30/08 AL 3/09	147,54	3	7° SETTIMANA PRIMARIA DAL 27/07 AL 31/07	98,36	2
POST CENTRO ESTIVO INFANZIA	0,00	0	8° SETTIMANA PRIMARIA DAL 23/08 AL 27/08	49,18	1
PRE CENTRO ESTIVO INFANZIA	0,00	2	9° SETTIMANA PRIMARIA DAL 30/08 AL 03/09	49,18	1
			POST CENTRO ESTIVO PRIMARIA	-	2
			PRE CENTRO ESTIVO PRIMARIA	-	3
<b>Non residenti</b>	<b>1.357,36</b>		<b>Non Residenti</b>	<b>1.180,32</b>	
<b>Totale complessivo</b>	<b>18.716,38</b>		<b>Totale complessivo</b>	<b>33.226,68</b>	

**Tabella 10 – Centri estivi comunali - Costi**

<b>VOCE DI SPESA</b>	<b>PAGATO COMPETENZA 2021</b>	<b>SERVIZIO ESTIVO SCUOLA INFANZIA</b>	<b>SERVIZIO ESTIVO SCUOLA PRIMARIA</b>
PERSONALE	<b>27.833,81</b>	11.156,46	16.677,35
APPALTO DEL SERVIZIO	<b>123.809,53</b>	46.008,19	77.801,35
APPALTO DEL SERVIZIO COSTI COVID-19	<b>36.477,31</b>	18.238,66	18.238,66
<b>TOTALE</b>	<b>188.120,65</b>	<b>75.403,30</b>	<b>112.717,35</b>

<b>COSTO SOSTENUTO PER IL SERVIZIO MENSA</b>	<b>28.373,55</b>
<b>COSTO SOSTENUTO PER IL TRASPORTO (non a carico delle famiglie)</b>	<b>26.124,13</b>
<b>COSTO SOSTENUTO PER IL SOSTEGNO DISABILI (non a carico delle famiglie)</b>	<b>57.031,83</b>

	<b>INFANZIA</b>	<b>PRIMARIA</b>
Costo sostenuto per il funzionamento del SERVIZIO ESTIVO	<b>57.164,65</b>	<b>94.478,69</b>
Costi Covid-19 sostenuti per il funzionamento del SERVIZIO ESTIVO	<b>18.238,66</b>	<b>18.238,66</b>
RICAVI per frequenza SERVIZI ESTIVI (totale bollettato)	18.716,38	33.226,68
RICAVI per frequenza SERVIZI ESTIVI Potenziamento fondo politiche per la famiglia 3-14	20.269,66	20.269,66
<b>% DI COPERTURA DEI COSTI SUI RICAVI</b>	<b>51,70%</b>	<b>47,46%</b>

## TRASPORTO SCOLASTICO

Il servizio di trasporto scolastico, quale percorso casa/scuola e viceversa, viene fornito agli alunni di scuola primaria e scuola secondaria di primo grado frequentanti le scuole del territorio e residenti in zone distanti dai plessi scolastici di frequenza.

I percorsi del trasporto scolastico sono predisposti in modo da limitare la permanenza degli utenti sui mezzi e garantire la sicurezza dei trasportati nelle fasi di salita e discesa. I percorsi vengono annualmente aggiornati in base delle richieste degli utenti iscritti o di esigenze legate alla viabilità e alla sicurezza. Il servizio trasporto viene svolto in gestione mista: tre linee sono appaltate ad una ditta esterna (Consorzio Tea), la terza linea e parte della quarta sono gestite in forma diretta con due autisti dipendenti dell'ente locale.

L'amministrazione comunale mette a disposizione delle scuole del territorio i mezzi e gli autisti, compatibilmente con le esigenze del trasporto scolastico, per effettuare le uscite didattiche programmate dalle scuole al fine di sostenere l'offerta formativa degli istituti scolastici e favorire la fruizione di servizi, beni artistici, culturali e ambientali presenti nel territorio. La possibilità di svolgere gite e uscite didattiche è stata limitata nel corso del 2021, a causa delle disposizioni che hanno poi comportato la sospensione delle attività educative e didattiche: si rimanda a quanto scritto sopra in merito.

Il servizio di trasporto scolastico ha subito diverse modifiche nell'A.S. 2021-2022 per poter essere svolto in sicurezza. Nello specifico, sono stati previsti tutti i materiali igienizzanti necessari sugli scuolabus oltre alla pulizia e igienizzazione degli stessi mezzi di trasporto, insieme a un lavoro di istruttoria maggiore rispetto agli anni precedenti per la raccolta delle iscrizioni. È stato inoltre previsto un patto di corresponsabilità tra Comune di Fiorano e famiglie degli utenti del servizio affinché ci sia una collaborazione tra i diversi attori coinvolti: chi eroga il trasporto e chi ne usufruisce. Per la parte delle linee date in gestione a ditta esterna, è stato sottoscritto una integrazione al contratto vigente per le attività necessarie per lo svolgimento delle attività durante l'A.S. 2021-2022. Come si nota dalle tabelle sotto riportate, il servizio di trasporto ha subito una crescita nel numero complessivo di iscritti nell'A.S. 2021-2022 rispetto all'anno precedente. In particolare, sono aumentati gli iscritti al servizio presso le scuole secondarie di I grado. Infine, altro dato riguarda la riduzione delle tariffe per le famiglie che hanno usufruito parzialmente del servizio di trasporto nell'A.S. 2020-2021. Tali riduzioni sono state complessivamente di 4.734,6 €, comprensivi sia delle riduzioni tariffarie sull'anno scolastico successivo, sia dei rimborsi diretti agli utenti.

**Tabella 11 - Iscritti al servizio di trasporto scolastico, A.S. 2020-2021 e A.S. 2021-2022**

ISCRITTI al TRASPORTO SCOLASTICO	2020-2021		2021-2022	
	utenti	% degli iscritti alla scuola	utenti	% degli iscritti alla scuola
primaria FERRARI	57	18%	53	17%
primaria GUIDOTTI	37	11%	31	9%
primaria MENOTTI	15	10%	21	12%
<b>totale primaria</b>	<b>109</b>	<b>13%</b>	<b>105</b>	<b>13%</b>
secondaria 1° grado LEOPARDI	70	32%	72	33%
secondaria 1° grado BURSI	57	17%	71	23%
<b>totale secondaria</b>	<b>127</b>	<b>23%</b>	<b>143</b>	<b>27%</b>
<b>totale utenti TRASPORTO</b>	<b>236</b>	<b>17%</b>	<b>248</b>	<b>19%</b>

**Tabella 12 – Trasporto scolastico – entrate**

<b>TRASPORTO SCOLASTICO</b>					
<b>a.s.2020/2021</b>		<b>UTENTI</b>	<b>a.s.2021/2022</b>		<b>UTENTI</b>
Retta trasporto	47.724,36	229	Retta trasporto	49.972,73	239
Riduzione da ISEE	- 9.241,81	100	Riduzione da ISEE	- 8.874,47	129
Riduzione da L. 104/1992	- 2.299,99	11	Riduzione da L. 104/1992	- 2.090,90	10
Retta trasporto NON RESIDENTI	1.818,18	8	Retta trasporto NON RESIDENTI	1.818,18	8
Retta trasporto integrazione	418,18				
Retta trasporto NON RESIDENTI integrazione	227,27				
Riduzione da ISEE integrazione	- 41,66				
Detrazione Covid-19 (riemissione bollettini x solleciti)					
Detrazione Covid-19 integrazione	- 11.980,70		Detrazione Covid-19 riduzione su bollettini	- 2.930,29	
<b>Totale complessivo</b>	<b>26.623,83</b>		<b>Totale complessivo</b>	<b>37.895,25</b>	

N.B. gli importi sono indicati al netto dell'IVA

6 mesi a.s. 2020/2021

15.974,30

4 mesi a.s. 2021/2022

15.158,10

**COMPETENZA 2021 31.132,40**

<b>AGEVOLAZIONI ECONOMICHE PER CONDIZIONI REDDITUALI</b>	<b>a.s.2020/2021</b>	<b>utenti</b>	<b>a.s. 2021/2022</b>	<b>utenti</b>
Totale agevolazioni sul pagamento della retta in base all'isee	- 9.283,47		- 8.874,47	
Totale agevolazioni sul pagamento della retta ex L. 104/1992	- 2.299,99		- 2.090,90	
Totale esenzioni dal pagamento della retta per motivi socio economici accertati dal Servizio Sociale				
<b>TOTALE AGEVOLAZIONI ECONOMICHE</b>	<b>- 11.583,46</b>		<b>- 10.965,37</b>	
<b>TOTALE riduzioni su tariffe per chiusure a.s. 19-20 Covid-19</b>	<b>- 11.980,70</b>		<b>- 2.930,29</b>	
<b>TOTALE RETTA PIENA per utilizzo trasporto scolastico</b>	<b>50.187,99</b>		<b>51.790,91</b>	

**Tabella 13 - Trasporto scolastico - costi**

VOCE DI SPESA	PAGATO PER COMPETENZA 2021	TRASPORTO PER PERCORSO CASA-SCUOLA	TRASPORTO PER USCITE SCOLASTICHE (non soggette a contribuzione da parte degli utenti)	TRASPORTO PER USCITE CENTRI ESTIVI (non soggette a contribuzione da parte degli utenti)
PERSONALE UFFICIO	<b>26.891,76</b>	21.513,40	1.344,59	4.033,76
PERSONALE DIRETTO	<b>64.360,29</b>	51.488,23	3.218,01	9.654,04
APPALTO DEL SERVIZIO	<b>126.641,67</b>	125.991,67	0,00	650,00
ACQUISTI	<b>774,84</b>	619,87	38,74	116,23
MANUTENZIONI	<b>6.547,14</b>	5.237,71	327,36	982,07
SERVIZI E FORNITURE COVID-19	<b>15.406,84</b>	12.325,47	770,34	2.311,03
CARBURANTI	<b>6.414,67</b>	5.131,74	320,73	962,20
PRESTAZIONI	<b>3.706,65</b>	2.965,32	185,33	556,00
UTILIZZO BENI DI TERZI	<b>26.000,00</b>	20.800,00	1.300,00	3.900,00
UTENZE	<b>4.841,64</b>	3.873,31	242,08	726,25
AMMORTAMENTO	<b>14.883,70</b>	11.906,96	744,19	2.232,56
<b>TOTALE</b>	<b>296.469,20</b>	<b>261.853,69</b>	<b>8.491,38</b>	<b>26.124,13</b>

Costo sostenuto per il funzionamento del servizio TRASPORTO SCOLASTICO (solo per il percorso casa scuola in quanto unico servizio per il quale è previsto un corrispettivo)	249.528,22
Costi Covid-19 sostenuti per il funzionamento del TRASPORTO SCOLASTICO	12.325,47
RICAVI TOTALI (totale imponibile bollettato di competenza)	31.132,40
<b>% DI COPERTURA DEI COSTI SUI RICAVI</b>	<b>11,89%</b>

## **MENSA SCOLASTICA**

Il servizio di mensa scolastica è garantito ai bambini frequentanti il nido d'infanzia, la scuola dell'infanzia, le Scuole Primarie "L. Guidotti" ed "E. Ferrari" a tempo pieno e per i bambini frequentanti la Scuola Primaria "C. Menotti", i cui genitori sono impegnati in attività lavorativa, limitatamente ai giorni di rientro pomeridiano; per la scuola "C. Menotti" l'amministrazione comunale si fa carico anche del servizio di assistenza ai bambini durante la mensa che, invece, nelle scuole a tempo pieno è a cura dei docenti. I pasti forniti ai bambini frequentanti i diversi gradi scolastici sono adeguati alle specifiche esigenze nutritive e di crescita dei bambini. La produzione dei pasti scolastici è regolata dalle Linee guida per una sana alimentazione, emanate dalle autorità competenti, e i genitori possono fare richiesta di menù particolari per motivi dietetici certificati o per motivi etico-religiosi.

Il comune si fa carico di tutte le attività collaterali al consumo del pasto (prenotazione dei pasti, scodellamento, assistenza ai bambini durante il consumo presso la scuola primaria "C. Menotti") e delle relative spese. La gestione del servizio è appaltata a una ditta esterna, Cirfood s.c.; i pasti vengono confezionati presso i centri di produzione pasti comunali di Via Don G. Messori e Piazza XVI Marzo 1978, ed in parte presso il Self Service "Medi" situato a Fiorano Modenese, di proprietà della stessa ditta. Anche il servizio di mensa scolastica ha subito modifiche a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19. Il servizio è stato garantito regolarmente presso le scuole dell'infanzia, le scuole primarie e i nidi d'infanzia, sia nel periodo gennaio-giugno 2021, sia nel periodo settembre-dicembre 2021, fatto salvo il periodo di sospensione delle attività didattiche durante la primavera e le singole sospensioni dell'attività didattica per le scuole primarie e per intere sezioni delle scuole dell'infanzia e dei nidi d'infanzia disposte da misure dell'Ausl locale. Laddove necessario, come nel caso della scuola dell'infanzia "Villa Rossi" e la scuola primaria "Guidotti", sono stati previsti anche per il 2021 locali aggiuntivi per il consumo del pasto. In tutte le scuole primarie, sono stati confermati i sistemi di doppio turno, per far fronte alla ridotta capienza degli spazi a seguito dei distanziamenti necessari. Sono state confermate le modalità già previste per il periodo settembre-dicembre 2020 per lo svolgimento del servizio mensa all'interno dei refettori (pulizia, igienizzazione, materiali e corretta fornitura dei pasti presso i tavoli). Anche per l'A.S. 2021-2022 il comune ha sottoscritto una integrazione contrattuale ai fini di poter svolgere le attività necessarie da parte della ditta appaltatrice per il corretto svolgimento del servizio.

**Tabella 14 – Iscritti al servizio di mensa scolastica, A.S. 2020-2021 e A.S. 2021-2022**

<b>Bambini che hanno usufruito del servizio MENSA</b>	<b>a.s.2020-2021 gen-giu</b>		<b>a.s. 2021-2022 set-dic</b>		<b>pasti consumati anno 2021 bambini</b>	<b>pasti consumati anno 2021 adulti</b>	<b>TOTALE pasti consumati anno 2021</b>
	<b>utenti iscritti</b>	<b>media pasti settimanali</b>	<b>utenti iscritti</b>	<b>media pasti settimanali</b>			
infanzia AQUILONE	97	2,62	96	2,92	9.766	1.435	11.201
infanzia ARCOBALENO	67	2,88	73	3,45	7.971	901	8.872
infanzia IL CASTELLO	102	2,48	96	2,81	9.598	1.768	11.366
infanzia VILLA ROSSI	66	3,55	68	3,71	8.918	1.315	10.233
<b>totale infanzia</b>	<b>332</b>		<b>333</b>		<b>36.253</b>	<b>5.419</b>	<b>41.672</b>
primaria FERRARI	318	1,46	305	2,28	20.391	2.475	22.866
primaria GUIDOTTI	334	2,15	329	3,24	31.402	2.528	33.930
primaria MENOTTI (2 gg settimana)	77	1,02	76	1,36	3.252	3	3.255
<b>totale primaria</b>	<b>729</b>		<b>710</b>		<b>55.045</b>	<b>5.003</b>	<b>60.051</b>
<b>totale utenti MENSA scolastica</b>	<b>1061</b>		<b>1043</b>		<b>91.298</b>	<b>10.422</b>	<b>101.723</b>
MENSA Centri estivi infanzia					1.109	176	
MENSA Centri estivi primaria					2.460	389	
<b>totale PASTI erogati anno 2021</b>					<b>94.867</b>	<b>10.987</b>	<b>105.854</b>

**Tabella 15 - Mensa scolastica - entrate**

MENSA SCOLASTICA	GENNAIO-GIUGNO	utenti	MENSA SCOLASTICA	SETTEMBRE-DICEMBRE	utenti
Pasti erogati	252.918,03	2.545	Quota Pasti erogati	197.005,77	1.769
Riduzione ISEE pacchetto famiglia	- 13.221,31	505	Riduzione ISEE pacchetto famiglia	- 10.994,84	343
Riduzione da ISEE	- 12.924,44	346	Riduzione da ISEE	- 9.702,75	257
Pasti non residenti	16.168,75	154	Pasti non residenti	16.078,75	109
	242.941,03			192.386,93	
<b>Totale MENSA SCOLASTICA</b>			<b>435.327,96</b>		

N.B. gli importi sono indicati al netto dell'IVA

<b>AGEVOLAZIONI ECONOMICHE PER CONDIZIONI REDDITUALI</b>		media utenti
Totale agevolazioni sul pagamento della retta in base all'Isee	- 22.627,19	302
Totale riduzione per "pacchetto famiglia"	- 24.216,15	424
Totale esenzioni dal pagamento della retta per motivi socio economici accertati dal Servizio Sociale	-	
<b>TOTALE AGEVOLAZIONI ECONOMICHE PER CONDIZIONI REDDITUALI</b>	- 46.843,34	pari al 10%
<b>TOTALE RETTA PIENA per consumazione pasti MENSA SCOLASTICA</b>	<b>482.171,30</b>	

**Tabella 16 - Mensa centri estivi - entrate**

MENSA CENTRO ESTIVO INFANZIA		utenti	MENSA CENTRO ESTIVO PRIMARIA		utenti
Pasti erogati	7.462,01	105	Pasti erogati	13.062,50	158
Riduzione da ISEE	- 265,13	21	Riduzione da ISEE	- 951,09	19
Riduzione ISEE pacchetto famiglia	- 228,48	13	Riduzione ISEE pacchetto famiglia	- 337,45	21
Pasti non residenti	668,75	7	Pasti non residenti	443,75	5
<b>Totale mensa CE infanzia</b>	<b>7.637,15</b>	<b>146</b>	<b>Totale mensa CE primaria</b>	<b>12.217,71</b>	<b>203</b>
<b>TOTALE MENSA CENTRI ESTIVI</b>			<b>19.854,86</b>		

N.B. gli importi sono indicati al netto dell'IVA 22%

<b>AGEVOLAZIONI ECONOMICHE PER CONDIZIONI REDDITUALI</b>		utenti
Totale agevolazioni sul pagamento della retta in base all'Isee	- 1.216,22	40
Totale riduzione ISEE "pacchetto famiglia"	- 565,93	34
Totale esenzioni dal pagamento della retta per motivi socio economici accertati dal Servizio Sociale	-	
<b>TOTALE AGEVOLAZIONI ECONOMICHE PER CONDIZIONI REDDITUALI</b>	- 1.782,15	pari al 8%
<b>TOTALE RETTA PIENA per consumazione pasti MENSA CENTRI ESTIVI</b>	<b>21.637,01</b>	

**Tabella 17 – Mensa scolastica e mensa centri estivi - costi**

<b>MENSA SCUOLA INFANZIA</b>						
<b>VOCE DI SPESA</b>	<b>PAGATO COMPETENZ A 2021</b>	<b>SCUOLA INFANZIA AQUILONE</b>	<b>SCUOLA INFANZIA ARCOBALENO</b>	<b>SCUOLA INFANZIA CASTELLO</b>	<b>SCUOLA INFANZIA VILLA ROSSI</b>	<b>CENTRO ESTIVO SCUOLA INFANZIA</b>
PERSONALE	10.990,97	2.833,17	2.244,08	2.874,91	2.588,33	450,49
APPALTO PER FORNITURA PASTI	236.408,77	60.713,34	49.237,39	59.758,58	55.141,62	9.747,20
APPALTO PER RILEVAZIONE PASTI	17.599,35	4.883,41	3.758,55	5.051,33	3.906,07	
UTENZE	6.803,65	1.753,80	1.389,13	1.779,63	1.602,23	278,86
AMMORTAMENTO	491,71	126,75	100,39	128,62	115,80	20,15
COSTI PROMISCUI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MENSA infanzia</b>	<b>272.294,44</b>	<b>70.310,46</b>	<b>56.729,54</b>	<b>69.593,06</b>	<b>63.354,05</b>	<b>10.496,70</b>
<b>Pasti adulti infanzia</b>	<b>32.131,82</b>	<b>8.122,10</b>	<b>5.099,66</b>	<b>10.006,88</b>	<b>7.442,90</b>	<b>1.460,28</b>

<b>MENSA SCUOLA PRIMARIA</b>						
<b>VOCE DI SPESA</b>	<b>PAGATO COMPETENZ A 2020</b>	<b>SCUOLA PRIMARIA FERRARI</b>	<b>SCUOLA PRIMARIA GUIDOTTI</b>	<b>SCUOLA PRIMARIA MENOTTI</b>		<b>CENTRO ESTIVO PRIMARIA</b>
PERSONALE	15.900,78	5.783,71	8.582,23	823,32		711,52
APPALTO PER FORNITURA PASTI	311.187,54	109.703,58	168.942,76	17.495,76		13.234,80
APPALTO PER RILEVAZIONE PASTI	11.430,77	2.935,40	7.056,38	1.438,98		
ASSISTENZA ALLA MENSA	6.000,70			6.000,70		
UTENZE	9.842,93	3.580,24	5.312,59	509,65		440,45
AMMORTAMENTO	711,36	258,75	383,95	36,83		31,83
COSTI PROMISCUI	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
<b>TOTALE MENSA primaria</b>	<b>355.074,07</b>	<b>122.261,69</b>	<b>190.277,91</b>	<b>26.305,24</b>		<b>14.418,60</b>
<b>Pasti adulti primaria</b>	<b>30.331,94</b>	<b>14.008,50</b>	<b>14.308,48</b>	<b>16,98</b>		<b>1.997,98</b>

Costo sostenuto per il funzionamento del servizio MENSA SCOLASTICA presso la SCUOLA DELL'INFANZIA	272.294,44
Costo sostenuto per il funzionamento del servizio MENSA SCOLASTICA presso la SCUOLA PRIMARIA	355.074,07
Costi Covid-19 sostenuti per il funzionamento del servizio mensa scolastica infanzia e primaria	17.707,00
<b>COSTI TOTALI PER IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO MENSA</b>	<b>645.075,51</b>
RICAVI TOTALI (totale imponibile bollettato)	435.327,96
RICAVI PER FRUIZIONE SERVIZIO MENSA CENTRI ESTIVI	19.854,86
<b>RICAVI TOTALI PER FRUIZIONE SERVIZIO MENSA COMPRESO SERVIZI ESTIVI</b>	<b>455.182,82</b>
% DI COPERTURA DEI COSTI SUI RICAVI	70,56%
<b>Costo sostenuto per l'erogazione dei pasti al personale dipendente dalle istituzioni scolastiche</b>	<b>62.463,76</b>
RIMBORSO PASTI CONSUMATI DA PERSONALE DIPENDENTE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE PRESSO LE MEN	29.911,46
% DI COPERTURA DEI COSTI SUI RICAVI	47,89%

## PROLUNGAMENTO ORARIO

Il servizio di prolungamento dell'orario si configura come assistenza ai bambini frequentanti le scuole dell'infanzia e le scuole primarie, i cui genitori sono impegnati in attività lavorativa e che, pertanto, hanno necessità di prolungare la loro permanenza oltre il normale orario di attività/lezioni previsto dalle diverse istituzioni educative e/o scolastiche.

Il servizio di prolungamento orario si articola in tre tipologie:

- pre scuola presso le scuole d'infanzia e primarie – dalle 7:30 fino all'inizio delle attività/lezioni
- prolungamento presso la scuola primaria "C.Menotti" – dalle 12:30 alle 13:00 (post scuola-antimeridiano) e dalle 13:30 alle 14:10 (interscuola)
- post scuola presso le scuole d'infanzia e scuole primarie "E. Ferrari" e "L. Guidotti" – dal termine delle lezioni fino alle 18:30.

La gestione del servizio è appaltata a una ditta esterna, Domus Assistenza Soc. Coop. Soc., la quale provvede a fornire educatori qualificati in numero adeguato al numero di bambini iscritti.

Il servizio di prolungamento orario non esaurisce la sua funzione solo in ambito assistenziale e di custodia, ma si propone come servizio di accoglienza, di ascolto, di sostegno alla separazione dei bambini dai genitori, di promotore di attività ludico-ricreative.

A partire dall'A.S. 2020-2021, il servizio di prolungamento dell'orario scolastico ha subito modifiche a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19. Sono state previste figure educative in più rispetto agli anni precedenti: tale aumento è particolarmente rilevante nelle scuole dell'infanzia dove, mentre fino all'A.S. 2019-2020 vi era una figura educativa per plesso scolastico, a decorrere dall'A.S. 2020-2021 è stato necessario prevedere una figura educativa per ogni sezione all'interno di ogni plesso scolastico. Inoltre, anche ai fini dell'avvio dell'A.S. 2020-2021 si è resa necessaria un'operazione di verifica e di sopralluogo per garantire un utilizzo di maggiori spazi per poter tenere distanziati gli utenti, maggiori operazioni di pulizia e igienizzazione di locali e materiali. Nell'A.S. 2021-2022, il servizio di prolungamento dell'orario scolastico presso la scuola primaria è stato avviato con l'inizio delle attività didattiche, mentre l'avvio del servizio di prolungamento orario per le scuole dell'infanzia è avvenuto dal 20 settembre 2021; nello specifico, è stato attivato il pre-scuola nelle sezioni di scuola dell'infanzia statale con almeno 1 iscritto, e il post-scuola nelle sezioni con almeno 4 iscritti. L'orario di conclusione del post-scuola è stato poi riportato alle 18:30 sia per la scuola dell'infanzia sia per la scuola primaria, rimuovendo quindi la parziale riduzione che è stata attiva nell'A.S. 2020-2021.

Anche per il servizio di prolungamento, pertanto, è stato necessario un accordo integrativo del vigente contratto per consentire lo svolgimento delle attività: complessivamente, il maggior costo per il maggior numero di educatori necessari per lo svolgimento del servizio, nel corso del 2021, è stato pari a 95.405,9 €.

Infine, altro dato riguarda la riduzione delle tariffe per le famiglie che hanno usufruito parzialmente del servizio di post-scuola presso le scuole primarie nella prima fase del 2021, a causa della sospensione delle attività didattiche per la c.d. "zona rossa". Tali riduzioni sono state complessivamente di 1.877,0 €.

**Tabella 18 – Iscritti al servizio di prolungamento orario, A.S. 2020-2021 e A.S. 2021-2022**

Bambini iscritti al PROLUNGAMENTO ORARIO	a.s. 2020-2021				inter- scuola	a.s. 2021-2022				
	pre-scuola		post-scuola			pre-scuola		post-scuola		inter- scuola
SCUOLA	utenti iscritti	% degli iscritti a scuola	utenti iscritti	% degli iscritti a scuola		utenti iscritti	% degli iscritti a scuola	utenti iscritti	% degli iscritti a scuola	
infanzia AQUILONE	30	31%	7	7%		38	39%	15	15%	
infanzia ARCOBALENO	32	48%	11	16%		40	55%	14	19%	
infanzia IL CASTELLO	23	21%	5	4%		22	20%	0	0%	
infanzia VILLA ROSSI	31	43%	13	18%		38	54%	9	13%	
<b>totale infanzia</b>	<b>116</b>	<b>33%</b>	<b>36</b>	<b>10%</b>		<b>138</b>	<b>39%</b>	<b>38</b>	<b>11%</b>	
primaria FERRARI	39	12%	30	9%		54	0%	36	12%	
primaria GUIDOTTI	100	30%	72	22%		114	0%	63	19%	
primaria MENOTTI (post-antimeridiano)	17	11%	23	15%		18	11%	15	9%	
<b>totale primaria</b>	<b>156</b>	<b>19%</b>	<b>125</b>	<b>15%</b>	<b>17</b>	<b>186</b>	<b>23%</b>	<b>114</b>	<b>14%</b>	<b>8</b>
<b>TOTALE</b>	<b>272</b>	<b>23%</b>	<b>161</b>	<b>14%</b>	<b>17</b>	<b>324</b>	<b>28%</b>	<b>152</b>	<b>13%</b>	<b>8</b>

**Tabella 19 - Prolungamento orario - entrate**

<b>PRE SCUOLA</b>				
a.s.2020/2021	UTENTI	a.s.2021/2022	UTENTI	
Retta annuale infanzia e primaria	8.809,52	Retta annuale	16.984,48	299
Retta annuale non res. infanzia e primaria	554,60	Retta annuale non res.	990,99	13
Retta annuale integrazione	392,73			
Retta annuale non residenti integrazione	76,23			
<b>Totale complessivo</b>	<b>9.833,08</b>	<b>Totale complessivo</b>	<b>17.975,47</b>	N.B. gli importi sono indicati al netto dell'IVA
6 mesi a.s. 2020/2021	5.899,85	4 mesi a.s. 2021/2022	7.190,19	<b>COMPETENZA 2021 13.090,04</b>
<b>INTERSCUOLA</b>				
a.s.2020/2021	UTENTI	a.s.2021/2022	UTENTI	
Retta annuale	41,08	Retta annuale	401,66	7
Retta annuale non residenti	0	Retta annuale non residenti	76,23	1
<b>Totale complessivo</b>	<b>41,08</b>	<b>Totale complessivo</b>	<b>477,89</b>	N.B. gli importi sono indicati al netto dell'IVA
6 mesi a.s. 2020/2021	24,65	4 mesi a.s. 2021/2022	191,16	<b>COMPETENZA 2021 215,80</b>
<b>POST SCUOLA ANTIMERIDIANO</b>				
a.s.2020/2021	UTENTI	a.s.2021/2022	UTENTI	
Retta annuale	844,84	Retta annuale	860,70	15
Retta annuale non residenti	76,23	Retta annuale non residenti	-	0
<b>Totale complessivo</b>	<b>844,84</b>	<b>Totale complessivo</b>	<b>860,70</b>	N.B. gli importi sono indicati al netto dell'IVA
6 mesi a.s. 2020/2021	506,90	4 mesi a.s. 2021/2022	344,28	<b>COMPETENZA 2021 851,18</b>
<b>POST SCUOLA</b>				
a.s.2020/2021	UTENTI	a.s.2021/2022	UTENTI	
Retta mensile	10.395,51	Retta mensile	7.719,98	100
Retta mensile non residenti	590,16	Retta mensile non residenti	98,36	1
<b>Totale complessivo</b>	<b>10.985,67</b>	<b>Totale complessivo</b>	<b>7.818,34</b>	N.B. gli importi sono indicati al netto dell'IVA
				<b>COMPETENZA 2021 18.804,01</b>
<b>TOTALE PROLUNGAMENTO</b>				<b>32.961,03</b>

**Tabella 20 - Pre-scuola - costi**

<b>PRE-SCUOLA INFANZIA</b>					
<b>VOCE DI SPESA</b>	<b>PAGATO COMPETENZ A 2021</b>	<b>SCUOLA INFANZIA AQUILONE</b>	<b>SCUOLA INFANZIA ARCOBALENO</b>	<b>SCUOLA INFANZIA CASTELLO</b>	<b>SCUOLA INFANZIA VILLA ROSSI</b>
PERSONALE	7.351,31	1.853,68	2.004,83	1.392,35	2.100,44
APPALTO PER GESTIONE SERVIZIO	17.599,35	4.883,41	3.758,55	5.051,33	3.906,07
APPALTO COSTI COVID-19 educatori	25.716,08	6.429,02	6.429,02	6.429,02	6.429,02
APPALTO COSTI COVID-19 DPI	2.451,06	612,77	612,77	612,77	612,77
<b>TOTALE PRE-SCUOLA infanzia</b>	<b>53.117,79</b>	<b>13.166,11</b>	<b>12.192,40</b>	<b>12.872,70</b>	<b>12.435,53</b>

APPALTO per rilevazione buoni pasto MATERNA (voce non compresa nei costi del servizio di pre-scuola, ma del servizio mensa)	17.599,35	4.883,41	3.758,55	5.051,33	3.906,07
---	-----------	----------	----------	----------	----------

<b>PRE-SCUOLA PRIMARIA</b>				
<b>VOCE DI SPESA</b>	<b>PAGATO COMPETENZA 2021</b>	<b>SCUOLA PRIMARIA FERRARI</b>	<b>SCUOLA PRIMARIA GUIDOTTI</b>	<b>SCUOLA PRIMARIA MENOTTI</b>
PERSONALE	9.908,29	3.458,73	5.660,85	788,71
APPALTO PER GESTIONE SERVIZIO	19.504,58	6.849,28	10.584,58	2.070,73
APPALTO COSTI COVID-19 educatori	14.248,70	2.009,17	10.531,06	1.708,48
APPALTO COSTI COVID-19 DPI	2.044,18	288,24	1.510,83	245,11
<b>TOTALE PRE-SCUOLA primaria</b>	<b>45.705,76</b>	<b>12.317,18</b>	<b>26.776,48</b>	<b>4.567,92</b>

APPALTO per rilevazione buoni pasto PRIMARIA (voce non compresa nei costi del servizio di pre-scuola, ma del servizio mensa)	11.430,77	2.935,40	7.056,38	1.438,98
--	-----------	----------	----------	----------

Costo sostenuto per il funzionamento del servizio pre scuola presso la SCUOLA DELL'INFANZIA	24.950,66
Costi Covid-19 sostenuti per il funzionamento del pre scuola presso la SCUOLA DELL'INFANZIA	28.167,14
Costo sostenuto per il funzionamento del servizio pre scuola presso la SCUOLA PRIMARIA	29.412,87
Costi Covid-19 sostenuti per il funzionamento del pre scuola presso la SCUOLA PRIMARIA	16.292,89
<b>COSTI SOSTENUTI PER IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO PRE SCUOLA</b>	<b>98.823,55</b>
RICAVI TOTALI (totale imponibile bollettato di competenza)	31.132,40
<b>% DI COPERTURA DEI COSTI SUI RICAVI</b>	<b>31,50%</b>

**Tabella 21 – Post-scuola – costi**

POST-SCUOLA INFANZIA					
VOCE DI SPESA	PAGATO COMPETENZA 2021	SCUOLA INFANZIA AQUILONE	SCUOLA INFANZIA ARCOBALENO	SCUOLA INFANZIA CASTELLO	SCUOLA INFANZIA VILLA ROSSI
PERSONALE	2.024,27	510,43	552,06	383,40	578,38
APPALTO PER GESTIONE SERVIZIO	21.830,74	4.613,56	8.035,85	698,85	8.482,48
APPALTO COSTI COVID-19 educatori	25.716,08	6.429,02	6.429,02	6.429,02	6.429,02
APPALTO COSTI COVID-19 DPI	2.451,06	612,77	612,77	612,77	612,77
<b>TOTALE POST-SCUOLA infanzia</b>	<b>52.022,15</b>	<b>11.553,01</b>	<b>15.016,92</b>	<b>7.511,27</b>	<b>15.489,88</b>

POST-SCUOLA PRIMARIA			
VOCE DI SPESA	PAGATO COMPETENZA 2021	SCUOLA PRIMARIA FERRARI	SCUOLA PRIMARIA GUIDOTTI
PERSONALE	5.589,42	2.119,87	3.469,55
APPALTO PER GESTIONE SERVIZIO	25.724,14	10.373,13	15.351,01
APPALTO COSTI COVID-19 educatori	19.920,85	7.558,30	12.362,54
APPALTO COSTI COVID-19 DPI	2.857,94	1.084,35	1.773,59
<b>TOTALE POST-SCUOLA primaria</b>	<b>54.092,34</b>	<b>20.051,30</b>	<b>31.183,11</b>

Costo sostenuto per il funzionamento del servizio post scuola presso la SCUOLA DELL'INFANZIA	23.855,01
Costi Covid-19 sostenuti per il funzionamento del post scuola presso la SCUOLA DELL'INFANZIA	28.167,14
Costo sostenuto per il funzionamento del servizio post scuola presso la SCUOLA PRIMARIA	31.313,56
Costi Covid-19 sostenuti per il funzionamento del post scuola presso la SCUOLA PRIMARIA	22.778,78
<b>COSTI SOSTENUTI PER IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO POST SCUOLA</b>	<b>106.114,49</b>
RICAVI TOTALI (totale imponibile bollettato)	18.804,01
<b>% DI COPERTURA DEI COSTI SUI RICAVI</b>	<b>17,72%</b>

PROLUNGAMENTO SCUOLA MENOTTI					
VOCE DI SPESA	PAGATO COMPETENZA 2020	POST- ANTIMERIDIANO	INTERSCUOLA	ASSISTENZA MENSA **	** ASSISTENZA MENSA - voce non compresa nel costo del servizio post-scuola ma del servizio mensa
PERSONALE	909,57	483,40	426,16		
APPALTO PER GESTIONE SERVIZIO	7.754,41	1.086,97	666,74	6.000,70	
<b>TOTALE SCUOLA MENOTTI</b>	<b>8.663,98</b>	<b>1.570,37</b>	<b>1.092,91</b>	<b>6.000,70</b>	

Costo sostenuto per il funzionamento del servizio post-scuola antimeridiano presso la SCUOLA MENOTTI	1.570,37
Costo sostenuto per il funzionamento del servizio inter scuola presso la SCUOLA MENOTTI	1.092,91
<b>COSTI SOSTENUTI PER IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO PROLUNGAMENTO presso la SCUOLA MENOTTI</b>	<b>2.663,28</b>
totale bollettato post-scuola antimeridiano di competenza	851,18
totale bollettato INTERSCUOLA di competenza	215,80
RICAVI TOTALI	1.066,99
<b>% DI COPERTURA DEI COSTI SUI RICAVI</b>	<b>40,06%</b>

## TARIFFE DEI SERVIZI SCOLASTICI

Le tariffe per i servizi di **nido d'infanzia e trasporto scolastico** sono articolate con le modalità di seguito indicate:

**1) Tariffa massima** - Quota di contribuzione al costo del servizio da parte dell'utente.

**2) Tariffa agevolata** - Le famiglie degli utenti, in relazione alla loro specifica condizione economica (ISEE - Indicatore Situazione Economica Equivalente) possono chiedere un'agevolazione per il pagamento della tariffa massima di frequenza.

Per il trasporto scolastico, a partire dall'Anno Scolastico 2019-2020, è prevista l'esenzione completa dal costo del servizio per gli alunni e le alunne con disabilità certificata ex L. 104/1992.

L'agevolazione della quota di contribuzione al costo del servizio viene concessa al richiedente qualora l'indicatore ISEE del nucleo sia compreso tra un limite ISEE minimo e un limite ISEE massimo fissati annualmente dalla Giunta Comunale, oltre il quale l'utente non avrà più diritto ad alcuna agevolazione.

L'agevolazione concessa, fino al limite della tariffa minima comunque richiesta, viene calcolata applicando al costo del servizio la percentuale derivante dalla seguente formula dell'interpolazione lineare che definisce una tariffa personalizzata per ogni richiedente:

$$(isee\ utente - isee\ minimo) \times (\% \text{ costo massimo} - \% \text{ costo minimo}) + \% \text{ costo minimo} \quad (isee\ massimo - isee\ minimo)$$

Per il servizio **mensa** le agevolazioni vengono stabilite in base a diversi scaglioni di valori ISEE:

**3) Tariffa minima** - Tariffa comunque richiesta agli aventi diritto ad agevolazione.

**4) Tariffa per non residenti** – Gli utenti appartenenti a nuclei familiari non residenti nel Comune hanno tariffe specifiche e sono esclusi dalla possibilità di beneficiare di agevolazioni.

## CASTELLO DI SPEZZANO E MUSEO DELLA CERAMICA

SERVIZIO	tariffa massima	tariffa minima	tariffa NON residenti	tariffa agevolata	pagamento
<b>Nido D'Infanzia</b>	tariffa mensile			tariffa mensile agevolata	bollettazione mensile
Tempo Pieno	€ 430,00	€ 66,00	€ 430,00	fascia sociale isee < € 6.025	€ 60,00
				retta mensile individualizzata calcolata secondo la formula della interpolazione lineare	
				isee > 6.025 < 20.000	da € 66 a € 407
				isee > 20.000 < 30.000	da € 407 a € 430
Part Time	€ 286,00	€ 66,00	€ 286,00	isee > 30.000	€ 430,00
				isee > 6.025 < 20.000	da € 60 a € 272
				isee > 20.000 < 30.000	da € 272 a € 286
				isee > 30.000	€ 286,00
Prolungamento orario	€ 34,00	no	€ 40,00	no	
CENTRO ESTIVO NIDO	stessa tariffa determinata per la frequenza in corso d'anno, indipendentemente dai giorni di frequenza				
<b>Servizi integrativi prima infanzia</b>				tariffa agevolata	
Centro Bambini e Genitori - quota per periodo (2 periodi)	€ 170,00	no	€ 180,00	no	bollettazione anticipata per periodo
Centro Bambini e Genitori - quota per periodo fratelli	€ 85,00	no	€ 90,00	no	bollettazione anticipata per periodo
Primi passi - quota per modulo di frequenza (13 incontri)	€ 40,00	no	€ 50,00	no	bollettazione anticipata per modulo
Primi passi - quota per modulo di frequenza fratelli	€ 20,00	no	€ 25,00	no	bollettazione anticipata per modulo
<b>Mensa scolastica</b>	costo del singolo pasto		costo del singolo pasto agevolato		bollettazione bimestrale
	€ 5,50	€ 1,80	€ 6,50	SCAGLIONI ISEE (in euro)	
				DA 3.000,00 A 5.165,00	€ 1,80
				DA 5.165,01 A 6.200	€ 2,90
				DA 6.200,01 A 8.000	€ 3,90
				DA 8.000,01 A 10.000	€ 4,70
				DA 10.000,01 A 14.000	€ 4,90
				DA 14.000,01 A 20.000	€ 5,20
				OLTRE 20.000	€ 5,50
<b>Trasporto scolastico</b>	tariffa annuale		tariffa annuale agevolata		bollettazione annuale
	€ 230,00	€ 70,00	€ 250,00	retta ANNUALE individualizzata calcolata secondo la formula della interpolazione lineare	
				isee minimo: < 5.165,00,	€ 70,00
				DA 5.165,01 A 10.000	da € 70 a € 205
				DA 10.000,01 A 20.000	da € 205 a € 230
				OLTRE 20.000	€ 230,00
<b>PROLUNGAMENTO ORARIO</b>	tariffa annuale		tariffa annuale agevolata		
PRE-SCUOLA - Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria:	€ 70,00	no	€ 93,00	no	bollettazione anticipata
INTERSCUOLA - Scuola Primaria Ciro Menotti:	€ 70,00	no	€ 93,00	no	bollettazione anticipata
POST-SCUOLA Scuola dell'infanzia e scuola primaria	tariffa mensile		tariffa mensile agevolata		
	€ 34,00	no	€ 40,00	no	bollettazione in 3 rate trimestrali
<b>Centri Estivi 2017</b>	tariffa settimanale		tariffa settimanale agevolata		
Scuola dell'Infanzia e scuola primaria (escluso il costo del buono pasto, per chi usufruisce della mensa)	€ 42,00	no	€ 50,00	no	bollettazione anticipata



**Comune di Fiorano Modenese**  
Provincia di Modena

**DOCUMENTO DI SINTESI - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021**

**CASTELLO DI SPEZZANO e MUSEO DELLA CERAMICA**

DESCRIZIONE SPESA	spesa	entrata	numeri	Note
<b>NUMERI PROGETTI DIDATTICI CASTELLO E MUSEO - ANNO SCOLASTICO 2020/2021</b>				le voci sono tutti iva inclusa in quanto dati prelevati dal bilancio
Progetti educativi CASTELLO - MUSEO 2021; visita con laboratorio ceramica e laboratorio affresco per secondo ciclo scuola Primaria, scuola media Inferiore e Superiore			n. 37 progetti	
Progetti educativi CASTELLO - MUSEO 2021; animazioni per scuola infanzia e primo ciclo primaria			n. 15 progetti	
Progetti educativi CASTELLO - MUSEO 2021; animazioni per famiglie			n. 11 animazioni	
Progetti educativi CASTELLO - MUSEO 2021; visite guidate turistiche			n. 14 visite	
Numero visitatori complessivi castello e museo - <b>anno 2021</b>			n. 4.435 visitatori	
<b>ATTIVITA' EDUCATIVE E SERVIZI AL PUBBLICO</b>				
Gestione servizi educativi castello e museo: progetti didattici con operatori museali, ceramista e animatori, visite guidate castello e museo - anno 2021	€6.460,00			
Gestione Servizi apertura castello e museo, supporto progetti turistici	€19.000,89			
Servizio ristorazione Castello - Affidamento in concessione della gestione immobile "Casa del Custode" al Castello di Spezzano - NON ATTIVO CAUSA LAVORI RESTAURO CASA CUSTODE		0,00		
Bookshop Castello: Vendita libri, gadget e servizio di visite guidate - Entrate 2021		€886,55		
Locazione spazi Castello di Spezzano 2021		€1.050,00		

<b>GESTIONE, CONSERVAZIONE DELL'EDIFICIO</b>				
Global Manutencoop Castello - Energia termica				
Global Manutencoop Castello - Manutenzione ordinaria termica e idrica				
Global Manutencoop Castello - Manutenzione straordinaria termica e idrica				
Global Manutencoop Castello - lavori termici				
Global Manutencoop Castello - energia elettrica				
Global Manutencoop Castello - Manutenzione straordinaria elettrica				
Global Manutencoop Castello - Manutenzione ordinaria elettrica				
Illuminazione Castello di Spezzano				
Acqua Castello di Spezzano				
Gas Castello di Spezzano				
Telefono e Linea adsl Castello di Spezzano				
Manutenzione aree verdi Castello di Spezzano: totale mq. 30.965		€13.420,00		
<b>Totali</b>				
<b>RIQUALIFICAZIONI E PROGETTI STRAORDINARI</b>				
Nuovo allestimento Sala Contemporanea FIORANO TERRA DI FORNACI: curatela scientifica, progettazione e allestimento		€17.154,33		
valore del conto del patrimonio del Castello				

## SEZIONE V – GLI INTERVENTI SOCIO - ECONOMICI PER FRONTEGGIARE LE CONSEGUENZE DELL'EMERGENZA COVID 19

### Entrata da trasferimenti correnti: Contributi straordinari emergenza Covid 19

<b>FONDO PER ESERCIZIO FUNZIONI FONDAMENTALI</b>	<b>90.224,86</b>
--	------------------

\*

Descrizione e riferimento normativo		Ristori specifici di entrata 2021 Importo
A) Ristoro ai comuni delle minori entrate derivanti dall'esenzione prima rata imposta municipale propria per turismo - incremento Fondo art. 177, DI n. 34/2020 - articolo 1, comma 601, L. n. 178 del 2020 (Decreto Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 24/06/2021 - Allegato A)		18.889
B) Ristoro ai comuni delle minori entrate derivanti dall'esenzione imposta municipale propria (IMU) per il settore dello spettacolo - Incremento Fondo art. 177, DI n. 34/2020 - articolo 78 DI n. 104/2020 (Decreto Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 20/08/2021 - Allegato A)		0
C) Ristoro ai comuni delle minori entrate derivanti dall'esenzione prima rata imposta municipale propria (IMU) relativa agli immobili posseduti dai soggetti passivi per i quali ricorrono le condizioni di cui all'articolo 1, commi da 1 a 4, DI n. 41/2021 - Fondo articolo 6-sexies, DI n. 41/2021 (Decreto Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 13/08/2021 - Allegato A)		98.158
D) Ristoro parziale ai comuni delle minori entrate derivanti dalla mancata riscossione dell'imposta di soggiorno, contributo di soggiorno e contributo di sbarco - Fondo art. 25 DI n. 41/2021, come modificato dall'art. 55, comma 1, lettera a), D.L. 73/2021 (Decreti Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 08/07/2021 - Allegato A e 13/12/2021 - Allegato A).		0
E) Compensazione riduzione dei ricavi tariffari - Fondi art.1, comma 816, L. n. 178/2020 - art. 51 DI n. 73/2021 - art. 22-ter DI n. 137/2020		0
F) Ristoro ai comuni delle minori entrate derivanti dalla mancata riscossione del canone e della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP e TOSAP) - riparto Fondo articolo 9-ter, DI n. 137/2020, come modificato dall'art. 30, DI n. 41/2021 (Decreti del Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 11/04/2021 - Allegati A e B; 22/10/2021 - Allegati A e B; 29/11/2021 - Allegati A e B; 13/12/2021 - Allegati A e B)		47.960
<b>Totale Ristori specifici di entrata (riga B del modello Covid-19/ 2021 – Sezione 1 Entrate)</b>		<b>165.007</b>

Descrizione e riferimento normativo		Ristori specifici di spesa 2021 Importo
;) Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali dei comuni nelle aree interne di cui all'articolo 1, comma 65-ter, della legge n. 205/2017- incremento di cui all'articolo 243, comma 1, D.L. n. 34/2020 (Decreto del Consiglio dei Ministri 24 settembre 2020)		0
;) Fondo per l'adozione di misure urgenti di solidarietà alimentare e per il sostegno alle famiglie per il pagamento dei canoni di locazione e delle utenze domestiche - art. 53 DI n. 73/2021 (Decreto Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 24/06/2021 - Allegato A)		71.825
;) Fondo agevolazioni Tari categorie economiche interessate dalle chiusure obbligatorie o dalle restrizioni nell'esercizio delle rispettive attività - art. 6 DI n. 73/2021 (Decreto Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 24/06/2021 - Allegato A)		237.787
;) Centri estivi, servizi socioeducativi territoriali e centri con funzione educativa e ricreativa destinati alle attività dei minori - Incremento del Fondo per le politiche della famiglia di cui all'articolo 19, comma 1, del D.L. n. 223/2006 previsto dall'articolo 63 D.L. n. 73/2021 (Decreto del Ministro per le pari opportunità e la famiglia del 24 giugno 2021)		40.539
;) Fondo per consentire l'erogazione dei servizi di trasporto scolastico in conformità alle misure di contenimento della diffusione del COVID-19 - art. 1, comma 790, L. n. 178/2020 (Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministero dell'Istruzione e con il Ministero dell'economia e delle finanze, del ___/___/___)		0
;) Fondo destinato ai Comuni per ristorare le imprese esercenti i servizi di trasporto scolastico delle perdite di fatturato subite a causa dell'emergenza sanitaria - articolo 229 DI n. 34/2020 (Decreto del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili 20/05/2021, n. 82)		13.534
;) Finanziamento servizi aggiuntivi Trasporto pubblico Locale - Fondi art.1, comma 816, L. n. 178/2020 - art. 51 DI n. 73/2021 - art. 22-ter DI n. 137/2020		0
<b>TOTALE Ristori specifici di spesa 2021</b>		<b>363.685</b>
<b>Totale Ristori specifici di spesa (riga E del modello Covid-19/ 2021– Sezione 2 Spese)</b>		<b>363.685</b>

\*dati dal sito pareggio di bilancio – Modello ristori Covid-19/2021 e dal sito govenativo della finanza locale

## Riduzioni a fini TARI

L'Amministrazione Comunale, in collaborazione con l'Ufficio Tributi e l'Ufficio Tari/Ica, ha effettuato analisi puntuali e valutazioni mirate per potere mettere in campo tutte le possibili misure da adottare, al fine di contribuire al contenimento degli effetti economici provocati dal perdurare della pandemia per Covid-19 : seppur dichiarata all'inizio del 2020, lo stato di emergenza sanitaria ha continuato a determinare ricadute negative e grave disagio economico-finanziario alle attività produttive, commerciali e, in generale all'intero tessuto socio-economico del territorio del Comune di Fiorano Modenese.

Gli interventi sono stati deliberati nella seduta del Consiglio Comunale del 24/06/2021, con delibera nr. 43, hanno interessato un'ampia platea di contribuenti , ed essendo stati interamente finanziati con risorse stanziato dallo Stato, non hanno comportato aggravii di costi a tutte le altre categorie di utenti.

Si sintetizzano :

- agevolazioni destinate alle famiglie con Utenze Domestiche con fasce di reddito ISEE da Zero a € 17.000,00 per un importo complessivo di € 170.000,00;
- agevolazioni destinate alle Utenze Non domestiche (commercianti, artigiani, ecc), che più hanno subito danni economici nel periodo dell'emergenza sanitaria, per inattività e diminuzione del fatturato. per un importo complessivo di circa € 315.000,00. che meglio vengono di seguito dettagliate.

### UTENZE DOMESTICHE

<b>FONTI DI FINANZIAMENTO CC 43/2021</b>	<b>STANZIATO</b>	<b>UTILIZZO REALE</b>
AVANZO DA MUTUI MEF	94.338,81	-
AVANZO DA FFF2020	53.431,78	37.562,54
FFF2021	22.229,41	-
	170.000,00	37.562,54

### Interventi a favore delle Utenze Domestiche con ISEE da € Zero a € 17.000,00

Al fine di andare incontro ai cittadini che hanno subito indirettamente la crisi finanziaria che ha colpito i vari settori economici, l'Amministrazione ha ritenuto di intervenire sul prelievo della Tassa Rifiuti prevedendo l'introduzione di ulteriori agevolazioni rispetto a quelle già presenti nella attuale disciplina, per le utenze domestiche che versano in condizioni di maggiore disagio sociale ed economico (Rif Art.12 del Reg.To Com.le e criteri di cui alla DGC n. 59 del 10/05/2018.

Con le misure adottate dalla Delibera del Consiglio Comunale n. 43 del 24/06/2021 :

- sono state ampliate le fasce di reddito ISEE avente diritto alle riduzioni (da un massimo di € 10.000,00 fino a un massimo di € 17.000,00)
- sono state aumentate le % di riduzione per le fasce vigenti, da € Zero a € 10.000,00, ovvero le fasce più deboli, che viene portata per tutti al 90%, e rimodulate le % di riduzione Tari:

VALORI ISEE PER AGEVOLAZIONI COVID		
DA	A	% DI RIDUZIONE
> 0	10.000,00	90%
10.000,01	11.000,00	80%
11.000,01	13.000,00	60%
13.000,01	15.000,00	40%
15.000,01	17.000,00	30%

Il riconoscimento dell'agevolazione è stato concesso sull'avviso Ta.Ri 2021 previa presentazione di apposita istanza da parte del contribuente, e la misura % corrispondente è stata applicata alla somma della Quota Fissa e della Quota Variabile.

**L'importo di € 170.000,00 complessivamente stanziato con DCC n. 43/2021, sulla base delle stime effettuate, è stato riconosciuto per l'importo di € 37.562,54:** nonostante la proroga della data di presentazione delle istanze dal 30/09/2021 al 15/10/21, gli incontri effettuati con le associazioni di categoria, l'informativa pubblicata sul sito del Comune e l'invio della Newsletter predisposta dall'Ufficio Tributi, alla mailing-list, le domande presentate all'Ente sono state solamente nr. 254.

#### UTENZE NON DOMESTICHE

RISTORO SPECIFICO DI SPESA : FONDO AGEVOLAZIONI TARI: € 237.787,00							
TIPO DI RIDUZIONE	STANZIATO	UTILIZZO REALE					
TARI CALO FATTURATO	7.379,00	7.157,44					
TARI CHIUSURE	230.408,00	225.920,29					
TOTALE	237.787,00	233.077,73	4.709,27	RESIDUO PORTATO AD AVANZO VINCOLATO			

#### 1) Agevolazioni Tari 2021 per UtENZE Non Domestiche oggetto di chiusura e limitazioni

Tra i molteplici effetti sulle UND provocati dall'emergenza epidemiologica nell'anno 2021, vi è stata la sospensione di alcune attività, la limitazione della possibilità di utilizzo di spazi e locali assoggettati a tassazione e, più in generale, limitazioni imposte alla circolazione e agli spostamenti delle persone per ragioni sanitarie.

L'Amministrazione ha pertanto previsto il riconoscimento di agevolazioni d'ufficio, direttamente sugli avvisi Ta.Ri. 2021, non subordinato alla presentazione di autocertificazioni, nella misura del 70% o del 40%, applicato alla somma della Quota Fissa e della Quota Variabile, con il calcolo effettuato sull'importo al lordo di ulteriori riduzioni, al fine di riconoscere una più ampia misura dell'agevolazione agli utenti.

L'importo di € 230.408,00 complessivamente stanziato con DCC n. 43/2021, sulla base delle stime effettuate, è stato interamente riconosciuto per l'importo di € 225.920,29 alle seguenti categorie :

**Riduzione Tari 70 % : Utenze non Domestiche interessate**

Le UND che hanno subito la chiusura delle attività e forti limitazioni al loro ordinario svolgimento, per il periodo corrispondente ai mesi novembre 2020 - giugno 2021, appartenenti alle seguenti categorie Tari :

- Cat. 1 – Musei, Biblioteche, Associazioni
- Cat. 7 – Alberghi con ristorante
- Cat. 8 – Alberghi senza ristorante
- Cat.22 - Ristoranti, Trattorie, Osterie, Pizzerie, Mense, Pub, Birrerie
- Cat.23 - Mense, Birrerie, Amburgherie
- Cat.24 - Bar, Caffè, Pasticceria

**Riduzione Tari 40 % : Utenze non Domestiche interessate**

Le UND che hanno subito la chiusura delle attività e forti limitazioni al loro ordinario svolgimento, per il periodo corrispondente ai mesi gennaio 2021 – aprile 2021, appartenenti alle seguenti categorie Tari :

- Cat. 13 – Negozi Abbigliamento, Calzature, Libreria, Cartoleria, Ferramenta, E Altri Beni Durevoli
- Cat. 15 - Negozi particolari quali Filatelia, Tende e Tessuti, Tappeti, Cappelli e Ombrelli, Antiquariato

oltre che da quelle attività che, seppur rientranti in altre categorie, sono state oggetto di chiusura in forza di provvedimenti legislativi, quali, a titolo esemplificativo, parrucchieri ed estetisti

**2) Agevolazioni Tari 2021 per Utenze Non Domestiche oggetto di restrizioni con calo di fatturato**

Alle UND diverse da quelle di cui ai punti precedenti, che, pur non soggette a chiusure o limitazioni, hanno subito indirettamente restrizioni nello svolgimento della propria attività, come, a titolo esemplificativo, un calo dei propri clienti, riscontrabile da un corrispondente calo di fatturato, l'Amministrazione ha previsto il riconoscimento di una agevolazione della Tari in linea con i presupposti per l'esenzione dell'acconto Imu 2021, di cui all'art.6-sexies del D.L.41/2021 (Decreto Sostegni), convertito con modificazioni dalla Legge n. 69 del 21/05/2021.

L'agevolazione è stata riconosciuta previa presentazione di una istanza da parte del contribuente, contenente i requisiti comprovanti un effettivo minore fatturato nell'anno 2020 di almeno il 30% rispetto all'anno 2019, oltre che i requisiti meglio dettagliati in delibera; la percentuale di riduzione è stata calcolata sulla base dell'incidenza dell'importo massimo concedibile stanziato a bilancio al totale della Tari dovuta dalle utenze richiedenti, con un limite massimo di riduzione del 40%. L'importo di € 85.149,00 complessivamente stanziato con DCC n. 43/2021, ( di cui € 7.379,00 a valore sul ristoro di spesa Tari e la restante quota sul fondone) sulla base delle stime effettuate, è stato riconosciuto per l'importo di € 7.147,44 : nonostante la proroga della data di presentazione delle istanze dal 10/8/21 al 15/10/21,

gli incontri effettuati con le associazioni di categoria, l'informativa pubblicata sul sito del Comune e l'invio della Newsletter predisposta dall'Ufficio Tributi, alla mailing-list, le domande presentate all'Ente sono state solamente nr. 14.

Per tale entrata è stato iscritto nell'avanzo un apposito accantonamento a Fondo Crediti Dubbia Esigibilità che nel 2021.

## Contributi a fondo perduto a sostegno delle attività economiche maggiormente colpite dall'emergenza sanitaria

I BANDO
• STANZIATO € 44.918,17
• EROGATO € 37,500,00
• NR. 26 RICHIESTE (SU 34 PRESENTATE)

II BANDO
• STANZIATO € 81.967,47
• EROGATO € 81.962,00
• NR. 27 RICHIESTE (SU 30 PRESENTATE)

€ 119.462,00

## SEZIONE VI – FOCUS SULLE FARMACIE COMUNALI

I dati che seguono sono riportati dalla relazione tecnica della giunta al rendiconto approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 38 del 28/04/2022 ad oggetto: D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267, ART. 227 - APPROVAZIONE RENDICONTO DELLA GESTIONE ANNO 2021

In questa sezione vengono presentate alcune informazioni relative alla Farmacia Comunale di Spezzano e precisamente:

- Rendiconto 2017-2018-2019-2020
- Incassi mensili relativi ai periodi dall'anno 2011 all'anno 2021
- Conti economici relativi ai periodi 2018-2019 -2020
- Analisi del venduto 2011-2016-2017-2018-2019-2020
  
- Calcolo delle rimanenze 2011 – 2012 – 2013 – 2014 -2015 – 2016 – 2017-2018-2019-2020

**RENDICONTO FINANZIARIO CONTO DEL BILANCIO**  
**INCASSI MENSILI RELATIVO AI PERIODI**  
***Periodo 2012 - 2021***

L'elaborato, suddiviso per la farmacia di Spezzano, riassume a partire dal 2011 le seguenti tipologie di incasso al lordo dell'IVA:

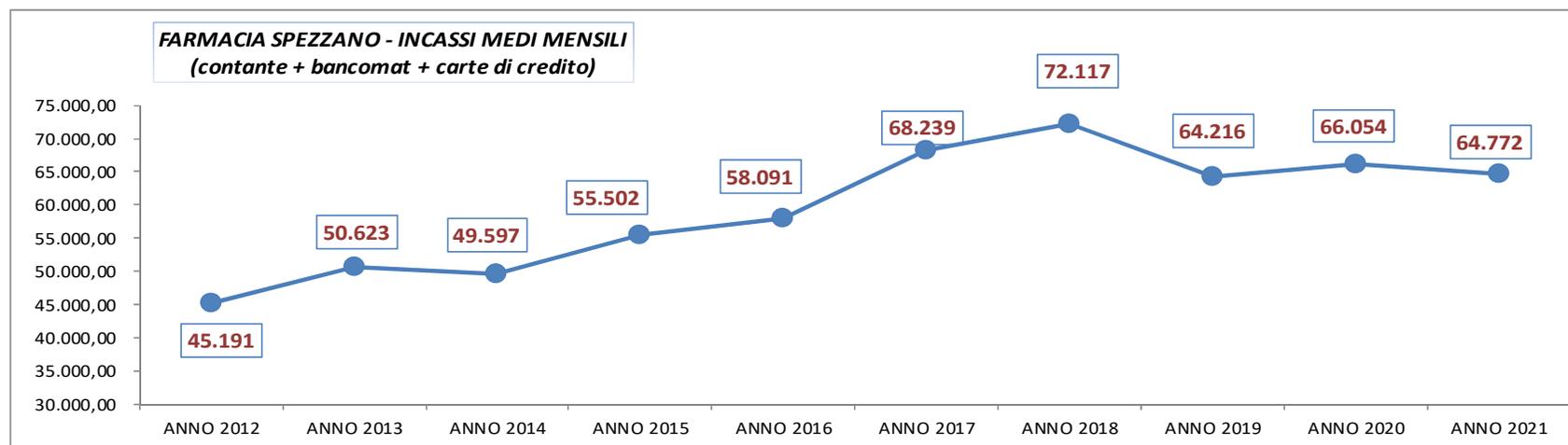
- Analisi incassi mensili da registro dei corrispettivi (contante, bancomat e carte di credito)
- Importi rimborsati dall'AUSL relativi ai farmaci venduti a seguito di presentazione di ricetta medica contabilizzati mensilmente
- Fatture di vendita emesse mensilmente

## ANALISI INCASSI MENSILI DA REGISTRO CORRISPETTIVI FARMACIA DI SPEZZANO (contanti, pos, ccd)

MESE	ANNO 2012	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021
gennaio	52.444,73	50.792,21	49.736,13	61.402,96	58.552,40	95.720,76	83.000,00	63.269,51	49.554,01	32.009,15
febbraio	53.313,93	55.937,11	49.831,83	51.030,99	60.372,34	74.972,59	69.323,16	64.278,86	62.296,53	65.594,00
marzo	48.508,81	50.439,63	58.742,80	56.740,81	63.381,62	67.147,78	73.435,34	65.620,53	70.261,47	66.277,12
aprile	46.407,07	54.144,06	48.234,19	62.042,40	59.091,09	59.129,42	64.739,13	53.445,29	81.545,20	75.587,57
maggio	45.680,44	63.185,94	55.184,45	51.652,88	61.972,35	67.931,06	72.769,34	92.484,31	62.531,83	56.314,30
giugno	46.151,97	49.661,33	50.924,56	71.692,60	59.983,50	63.420,35	73.606,82	58.780,14	52.068,27	55.437,97
luglio	49.997,25	54.891,90	50.871,71	58.229,31	57.485,26	62.789,06	69.868,02	61.848,28	73.350,29	70.074,14
agosto	27.902,39	28.888,21	20.419,07	27.721,26	34.607,24	71.457,69	62.404,88	45.143,56	52.038,83	69.833,09
settembre	43.215,30	45.174,59	51.611,56	52.389,69	55.528,72	58.896,79	58.827,86	57.471,09	53.855,62	44.477,87
ottobre	48.556,33	58.419,34	53.254,35	58.398,87	64.745,89	67.965,17	85.718,27	57.818,24	102.733,47	62.462,41
novembre	48.445,87	44.617,30	51.851,35	53.797,86	58.847,04	66.523,05	77.734,00	74.287,25	61.268,25	95.382,43
dicembre	31.665,72	51.318,69	54.500,71	60.922,37	62.527,90	62.913,26	73.977,30	76.143,24	71.146,83	83.815,21
<b>TOTALE</b>	<b>542.289,81</b>	<b>607.470,31</b>	<b>595.162,71</b>	<b>666.022,00</b>	<b>697.095,35</b>	<b>818.866,98</b>	<b>865.404,12</b>	<b>770.590,30</b>	<b>792.650,60</b>	<b>777.265,26</b>

### FARMACIA SPEZZANO - INCASSI MEDI MENSILI

	ANNO 2012	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021
<b>TOTALE</b>	<b>45.190,82</b>	<b>50.622,53</b>	<b>49.596,89</b>	<b>55.501,83</b>	<b>58.091,28</b>	<b>68.238,92</b>	<b>72.117,01</b>	<b>64.215,86</b>	<b>66.054,22</b>	<b>64.772,11</b>

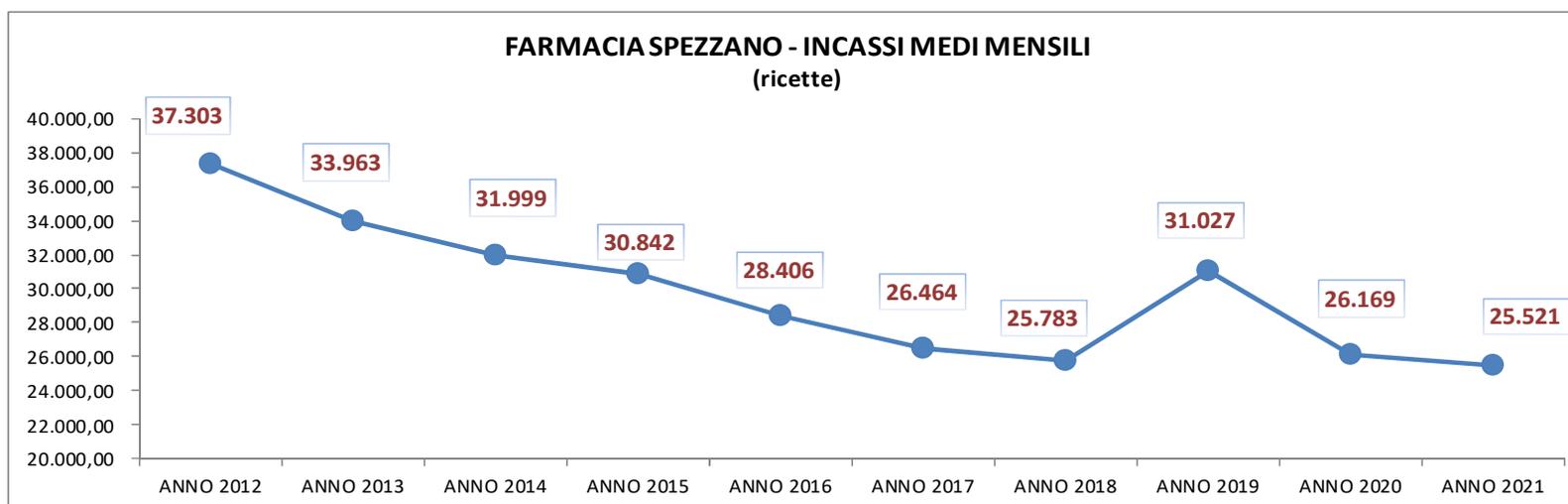


**FARMACIA SPEZZANO - INCASSI DA AUSL (ricette)**

MESE	ANNO 2012	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021
gennaio	41.330,12	44.684,74	31.442,35	31.346,10	28.017,54	14.955,07	22.725,34	58.006,94	24.233,76	25.775,63
febbraio	31.482,25	21.429,18	32.222,22	30.649,73	29.869,28	13.952,06	24.327,86	25.700,98	25.298,70	27.257,91
marzo	39.845,26	37.793,05	35.858,48	34.789,17	29.206,64	34.050,56	29.017,45	30.031,52	19.402,25	25.201,66
aprile	42.073,89	37.026,45	32.462,61	28.789,70	31.127,95	27.674,68	27.176,82	27.761,46	26.815,22	25.589,72
maggio	42.163,65	33.198,16	35.700,75	33.372,40	29.436,81	31.433,99	31.264,55	30.806,10	26.228,22	28.234,96
giugno	38.471,96	37.339,36	35.968,43	31.602,21	30.974,42	27.030,90	28.473,07	28.542,77	24.321,99	26.445,55
luglio	42.777,05	41.171,15	36.878,91	29.208,87	28.289,82	29.671,30	30.876,59	30.332,81	28.711,42	26.339,31
agosto	37.512,69	32.279,44	30.827,84	29.919,46	30.766,65	29.923,10	24.360,45	28.887,90	32.365,74	26.453,91
settembre	41.680,16	36.155,78	37.129,19	31.565,20	17.816,22	28.728,38	32.772,40	31.683,66	28.538,73	28.112,46
ottobre	19.718,19	18.826,85	12.106,27	27.960,40	24.485,87	20.719,75	14.140,73	23.277,42	33.892,80	21.753,32
novembre	33.469,43	32.075,24	31.670,01	31.382,28	30.163,89	27.796,40	14.542,23	26.588,05	15.214,31	20.016,90
dicembre	37.112,56	35.582,51	31.718,04	29.520,77	30.713,80	31.633,09	29714,96	30701,96	28.999,48	25.065,09
<b>TOTALE</b>	<b>447.637,21</b>	<b>407.561,91</b>	<b>383.985,10</b>	<b>370.106,29</b>	<b>340.868,89</b>	<b>317.569,28</b>	<b>309.392,45</b>	<b>372.321,57</b>	<b>314.022,62</b>	<b>306.246,42</b>

**FARMACIA SPEZZANO - INCASSI DA RICETTE MEDIA MENSILE**

	ANNO 2012	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021
<b>TOTALE</b>	<b>37.303,10</b>	<b>33.963,49</b>	<b>31.998,76</b>	<b>30.842,19</b>	<b>28.405,74</b>	<b>26.464,11</b>	<b>25.782,70</b>	<b>31.026,80</b>	<b>26.168,55</b>	<b>25.520,54</b>

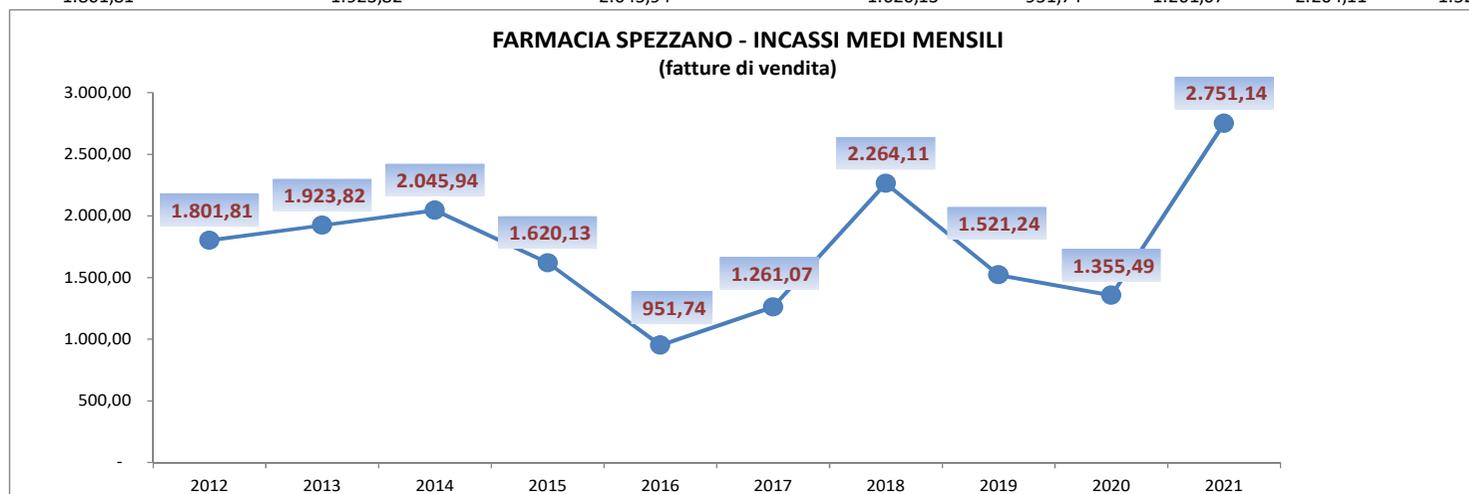


**FARMACIA SPEZZANO - INCASSI (fatture di vendita)**

MESE	ANNO 2012	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021
gennaio	6.609,21	6.664,68	7.076,00	7.684,30	65,46		182,42	101,50	110,60	86,15
febbraio	336,35	-	2.384,52	-	7.099,18		5.155,50	-	4.100,83	4.098,93
marzo	176,78	140,55	-	526,64	38,60		58,59	4.885,91	832,26	5.147,10
aprile	3.496,90	4.260,44	-	536,40	59,80	5.720,01	2.226,84	168,18	173,42	71,17
maggio	-	-	-	673,25	60,10		2.022,73	5.501,16	442,50	10.484,60
giugno	54,95	-	-	-	150,70		5.486,11	1.846,33	1.787,47	2.273,68
luglio	35,45	11.302,21	3.404,00	9.535,64	140,05		4.991,57	3.954,36	5.103,57	2.391,43
agosto	7.632,18	-	8.843,78	-	-		123,66	65,81	84,55	-
settembre	-	-	-	-	-	40,26	1.301,60	484,88	1.149,10	142,77
ottobre	3.279,87	717,95	-	-	-		677,32	87,40	151,80	-
novembre	-	-	-	-	-		4.043,59	76,05	545,83	7.363,73
dicembre	-	-	2.843,00	485,34	-	9.372,53	899,37	1.083,29	1.783,98	954,07
<b>TOTALE</b>	<b>21.621,69</b>	<b>23.085,83</b>	<b>24.551,30</b>	<b>19.441,57</b>	<b>7.613,89</b>	<b>15.132,80</b>	<b>27.169,30</b>	<b>18.254,87</b>	<b>16.265,91</b>	<b>33.013,63</b>

**FARMACIA SPEZZANO - INCASSI MEDI MENSILI**

2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1.801,81	1.923,82	2.045,94	1.620,13	951,74	1.261,07	2.264,11	1.521,24	1.355,49	2.751,14



## **CONTI ECONOMICI RELATIVI AI PERIODI— 2018-2021 CUMULATIVO PER LA FARMACIA DI SPEZZANO**

I dati sotto riportati sono stati elaborati con le seguenti modalità nel tentativo di ricostruzione della contabilità economica del servizio farmacie comunali:

- RICAVI:** I ricavi sono desumibili dal registro IVA (imponibile corrispettivi e vendite) con opportune rettifiche in quanto il rimborso AUSL per i mesi novembre e dicembre avviene a gennaio e febbraio dell'anno successivo.
- RIMANENZE:** Le rimanenze iniziali e finali si rilevano dall'inventario desumibile dal software gestionale in dotazione alla farmacia.
- COSTI:**
  - Il costo dei farmaci è rilevato dal registro IVA degli acquisti.
  - Il costo del PERSONALE si desume dal report annuale consuntivo degli emolumenti erogati al personale e comprende anche i tirocini formativi.
  - Gli ammortamenti sono calcolati in base ai relativi coefficienti (fiscali) dei beni ammortizzabili.
  - I costi generali sono fatti coincidere con i costi promiscui per la dichiarazione annuale IRAP.
  - Tutti i restanti costi sono imputati in base al principio della competenza economica (imponibile).

<b>FARMACIA SPEZZANO CONTO ECONOMICO</b>				
	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Ricavi da corrispettivi	1.056.448,06	1.088.395,87	1.039.993,71	1.111.326,24
Ricavi da fatture	27.169,30	18.254,87	16.265,91	33.013,63
<b>TOTALE</b>	<b>1.083.617,36</b>	<b>1.106.650,74</b>	<b>1.056.259,62</b>	<b>1.144.339,87</b>
<b>COSTO DEL VENDUTO</b>				
Rimanenza iniziale	93.660,67	99.934,86	123.759,73	133.341,68
Acquisto di prodotti	793.711,65	724.765,03	633.633,55	674.139,49
Acquisto giacenza finale farmacia di	-	-	-	-
Rimanenza finale	99.934,86	123.759,73	133.341,68	108.062,55
<b>TOTALE</b>	<b>787.437,46</b>	<b>700.940,16</b>	<b>624.051,60</b>	<b>699.418,62</b>
<b>ALTRI COSTI</b>				
Personale	211.640,47	209.300,62	210.013,42	240.989,40
Acquisto urgenti	68,20	-	-	-
Pos commissioni	929,44	-	-	-
Prestazioni di servizi	6.881,33	6.142,41	8.103,98	5.695,66
Ammortamento beni mobili ed immobili	17.941,96	17.941,96	17.941,96	17.941,96
Costi generali	6.230,32	7.061,35	11.913,97	5.064,82
<b>TOTALE</b>	<b>243.691,72</b>	<b>240.446,34</b>	<b>236.059,36</b>	<b>269.691,84</b>
<b>RISULTATO ECONOMICO D'ESERCIZIO</b>	<b>52.488,18</b>	<b>165.264,24</b>	<b>196.148,66</b>	<b>175.229,41</b>

## SEZIONE VII – REPORT UTENZE IN GESTIONE AL COMUNE (anno 2021)

I dati che seguono sono riportati dalla relazione tecnica della giunta al rendiconto approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 38 del 28/04/2022 ad oggetto: D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267, ART. 227 - APPROVAZIONE RENDICONTO DELLA GESTIONE ANNO 2021

Gli immobili per i quali il Comune di Fiorano M.se gestisce le utenze sono i seguenti

APPARTAMENTI - EMERGENZA ABITATIVA SERV. SOC.
AREA MERCATO SALVO D'ACQUISTO
BLA
CA' ROSSA
CA' TASSI
CASA CORSINI
CASA GUASTALLA
CASA SASSI
CASERMA CARABINIERI
CENTRALE ELETTRICA BLA
CENTRO D'INCONTRO CAMEAZZO
CENTRO SPORTIVO CUOGHI (CONCESSIONE FGP)
CENTRO SPORTIVO FERRARI (CONCESSIONE FGP)
CENTRO SPORTIVO MENOTTI (CONCESSIONE FGP)
CINEMA TEATRO ASTORIA
CONDOMINIO PARCO A B C D
DIREZIONALE OPUS - FARMACIA UBERSETTO (LOCAZIONE ATTIVA)
EX SALA CONSILIARE - COND. SERRAMAZZONI (IN CONCESSIONE FGP)
FARMACIA SPEZZANO
IRRIGUO VERDE PUBBLICO
LOCALI UFFICIO TECNICO (LOCAZIONE PASSIVA FGP)
MAGAZZINO COMUNALE (LOCAZIONE PASSIVA)
NIDO D'INFANZIA VIA MESSORI
NIDO D'INFANZIA VIA TEVERE
PISTA AUTOMODELLI - CIRCOLO CINOFILO
ROCCA COCCAPANI
ROCCA COCCAPANI
SALA CONSIGLIARE E SALETTA BLU (IN COMODATO AGENZIA DELLE ENTRATE)
SCUOLA D'INFANZIA AQUILONE
SCUOLA D'INFANZIA IL CASTELLO
SCUOLA D'INFANZIA VILLA ROSSI
SCUOLA PRIMARIA FERRARI
SCUOLA PRIMARIA GUIDOTTI
SCUOLA PRIMARIA MENOTTI
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO FIORANO
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO SPEZZANO
SEDE A.N.A. (ALPINI)
SEDE MUNICIPALE
SEDE MUNICIPALE - CONDOMINIO NUOVA FIORANO
SEDE POLIZIA MUNICIPALE (LOCAZIONE PASSIVA)
VILLA CUOGHI
VILLA PACE
BOCCIODROMO

## Così suddivisi per missioni e programmi

<b>1 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>		
01.01	Organi istituzionali	SEDE MUNICIPALE SEDE MUNICIPALE - CONDOMINIO NUOVA FIORANO
01.05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	AREA MERCATO SALVO D'ACQUISTO CASERMA CARABINIERI CENTRALE ELETTRICA BLA CONDOMINIO PARCO A B C D DIREZIONALE OPUS - FARMACIA UBERSETTO (LOCAZIONE ATTIVA) EX SALA CONSILIARE - COND. SERRAMAZZONI (IN CONCESSIONE FGP) IRRIGUO VERDE PUBBLICO MAGAZZINO COMUNALE (LOCAZIONE PASSIVA) SALA CONSIGLIARE E SALETTA BLU (IN COMODATO AGENZIA DELLE ENTRATE) VILLA PACE
01.06	Ufficio Tecnico	LOCALI UFFICIO TECNICO (LOCAZIONE PASSIVA FGP)
<b>3 Ordine pubblico e sicurezza</b>		
03.01	Polizia locale e amministrativa	SEDE POLIZIA MUNICIPALE (LOCAZIONE PASSIVA)
<b>4 Istruzione e diritto allo studio</b>		
04.01	Istruzione prescolastica	SCUOLA D'INFANZIA AQUILONE SCUOLA D'INFANZIA IL CASTELLO SCUOLA D'INFANZIA VILLA ROSSI
04.02	Altri ordini di istruzione non universitaria	SCUOLA PRIMARIA FERRARI SCUOLA PRIMARIA GUIDOTTI SCUOLA PRIMARIA MENOTTI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO FIORANO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO SPEZZANO
<b>5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>		
05.01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	ROCCA COCCAPANI
05.02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	BLA
<b>6 Politiche giovanili sport e tempo libero</b>		
06.01	Sport e tempo libero	CASA GUASTALLA CASA SASSI CENTRO D'INCONTRO CAMEAZZO CENTRO SPORTIVO CUOGHI (CONCESSIONE FGP) CENTRO SPORTIVO FERRARI (CONCESSIONE FGP - retrocessione al Comune di Fiorano Modenese dell'impianto del C.S. Ferrari a decorrere dal 01.07.2021) CENTRO SPORTIVO MENOTTI (CONCESSIONE FGP) CINEMA TEATRO ASTORIA PISTA AUTOMODELLI - CIRCOLO CINOFILO SEDE A.N.A. (ALPINI) VILLA CUOGHI VILLA PACE BOCCIODROMO
06.02	Giovani	CASA CORSINI
<b>9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>		
09.05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	CA' ROSSA CA' TASSI
<b>12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>		
12.01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	NIDO D'INFANZIA VIA MESSORI NIDO D'INFANZIA VIA TEVERE
12.06	Interventi per il diritto alla casa	APPARTAMENTI - EMERGENZA ABITATIVA SERV. SOC.
<b>14 Sviluppo economico e competitività</b>		
14.01	Reti e altri servizi di pubblica utilità	FARMACIA SPEZZANO

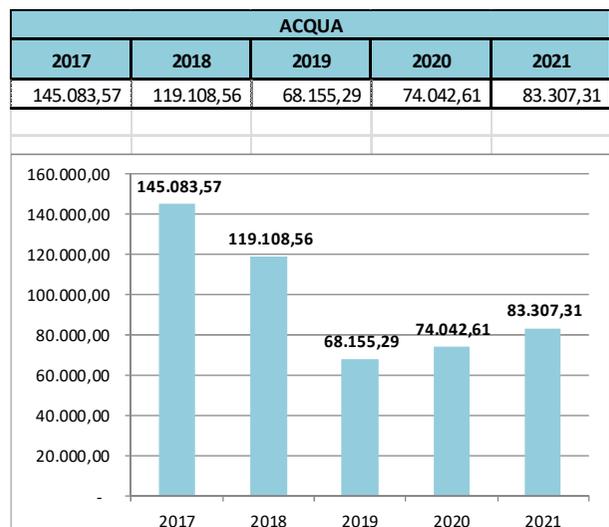
Nella tabella seguente sono riportati i costi per utenze relativi agli immobili gestiti dal comune di Fiorano m.se nell'anno 2021

	2021				
	ACQUA	LUCE	GAS	GLOBAL	TELEFONIA FISSA
APPARTAMENTI - EMERGENZA ABITATIVA SERV. SOC.	213,66	640,47	1.492,51		
AREA MERCATO SALVO D'ACQUISTO		8.524,74			
BLA	446,22	-	-	5.523,15	-
BOCCIODROMO	1.153,77	-	-	16.319,43	-
CA' ROSSA	-	3.655,61	-	1.104,62	-
CA' TASSI	772,55	1.344,44			254,84
CASA CORSINI	204,82	6.143,81	3.185,79	1.104,62	-
CASA GUASTALLA	-	1.508,59	377,39	1.104,62	-
CASA SASSI	-	579,24	-	1.104,62	-
CASERMA CARABINIERI	1.707,70	-	-	1.472,12	-
CENTRALE ELETTRICA BLA		65.297,20			
CENTRO D'INCONTRO CAMEAZZO	9.068,72	14.273,20	2.026,69	2.209,24	-
CENTRO SPORTIVO CUOGHI (CONCESSIONE FGP)	-	-	-	1.104,62	-
CENTRO SPORTIVO FERRARI (CONCESSIONE FGP - retrocessione al Comune di Fiorano Modenese dell'im)	336,22	-	-	1.104,62	-
CENTRO SPORTIVO MENOTTI (CONCESSIONE FGP)	87,03		195,75		
CINEMA TEATRO ASTORIA	3.470,40		7.520,23		
CONDOMINIO PARCO A B C D	219,30	331,79	790,85		
DIREZIONALE OPUS - FARMACIA UBERSETTO (LOCAZIONE ATTIVA)					
EX SALA CONSILIARE - COND. SERRAMAZZONI (IN CONCESSIONE FGP)	58,90	472,25	894,43		
FARMACIA SPEZZANO	114,88	-	-	1.104,62	218,52
IRRIGUO VERDE PUBBLICO	29.056,87	-	-	1.104,66	-
LOCALI UFFICIO TECNICO (LOCAZIONE PASSIVA FGP)	434,71	7.420,03	610,36	7.184,01	168,09
MAGAZZINO COMUNALE (LOCAZIONE PASSIVA)	706,13	10.532,69	3.122,69		
NIDO D'INFANZIA VIA MESSORI	-	23,72	-	27.003,99	255,44
NIDO D'INFANZIA VIA TEVERE	4.442,54	-	2.533,87	31.975,30	116,99
PISTA AUTOMODELLI - CIRCOLO CINOFILO	728,28				
ROCCA COCCAPANI	571,96	1.730,92	773,12	30.603,80	244,50
SALA CONSIGLIARE E SALETTA BLU (IN COMODATO AGENZIA DELLE ENTRATE)	864,40	-	1.345,22	1.104,62	-
SCUOLA D'INFANZIA AQUILONE	7.051,88	-	32,21	16.825,18	-
SCUOLA D'INFANZIA IL CASTELLO	5.477,47	-	-	22.812,54	214,78
SCUOLA D'INFANZIA VILLA ROSSI	7.041,46	2.645,92	8.244,04	1.104,62	231,96
SCUOLA PRIMARIA FERRARI	4.757,78	325,71	-	81.688,08	564,32
SCUOLA PRIMARIA GUIDOTTI	7.526,97	7.000,64	-	58.683,72	57,84
SCUOLA PRIMARIA MENOTTI	1.918,86	-	-	34.017,03	107,82
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO FIORANO	1.192,99	-	-	33.811,02	117,60
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO SPEZZANO	5.287,89	1.246,73	194,28	47.825,42	730,42
SEDE A.N.A. (ALPINI)	72,74	-	-	1.104,62	-
SEDE MUNICIPALE	1.208,85	-	-	24.396,89	5.445,19
SEDE MUNICIPALE - CONDOMINIO NUOVA FIORANO		2.637,69	310,08		
SEDE POLIZIA MUNICIPALE (LOCAZIONE PASSIVA)	323,22	2.149,72	-	3.313,86	113,00
VILLA CUOGHI	410,66	1.155,62	1.417,29	1.104,62	149,51
VILLA PACE	460,40	2.174,40	4.939,76	1.104,62	-
<b>Totale complessivo</b>	<b>83.307,31</b>	<b>141.815,13</b>	<b>40.006,56</b>	<b>460.024,88</b>	<b>8.990,82</b>

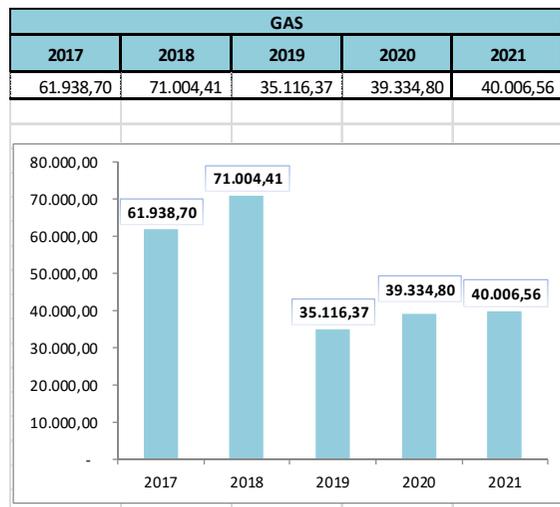
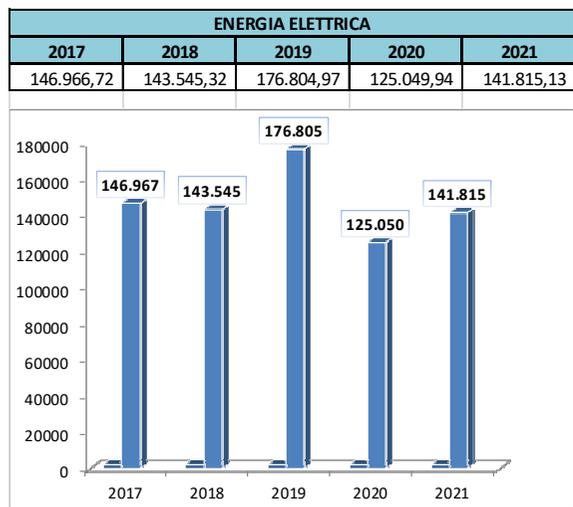
Nella tabella seguente sono riportati i costi per utenze relativi agli immobili gestiti dal comune di Fiorano m.se nel periodo 2019-2021:

	ACQUA 2019	LUCE 2019	GAS 2019	ACQUA 2020	LUCE 2020	GAS 2020	ACQUA 2021	LUCE 2021	GAS 2021
APPARTAMENTI - EMERGENZA ABITATIVA SERV. SOC.	685,81			295,74	275,42	838,59	213,66	640,47	1.492,51
AREA MERCATO ALVO D'ACQUISTO								8.524,74	
BLA	108,97			220,72	-	-	446,22	-	-
BOCCIODROMO	1.294,60			1.862,31	-	-	1.153,77	-	-
CA' ROSSA		4.654,96		-	3.680,30	-	-	3.655,61	-
CA' TASSI	465,98	2.165,04		799,86	1.540,46		772,55	1.344,44	
CASA CORSINI	124,11	9.761,10	1.759,77	315,29	6.694,52	2.308,87	204,82	6.143,81	3.185,79
CASA GUASTALLA		2.462,92	506,98	-	1.712,26	1.418,44	-	1.508,59	377,39
CASA SASSI		1.256,97	3.195,91		818,13	3.283,58	-	579,24	-
CASERMA CARABINIERI	302,96			1.378,08	-	-	1.707,70		-
CENTRALE ELETRICA BLA		73.106,03			54.999,84			65.297,20	
CENTRO D'INCONTRO CAMEAZZO	309,34	15.357,96	6.495,30	7.251,93	12.266,97	2.154,40	9.068,72	14.273,20	2.026,69
CENTRO SPORTIVO CUOGHI (CONCESSIONE FGP)				-	-	-	-	-	-
CENTRO SPORTIVO FERRARI (CONCESSIONE FGP)	453,41			1.478,19	-	-	336,22	-	-
CENTRO SPORTIVO MENOTTI (CONCESSIONE FGP)	59,93		299,14	94,09		463,38	87,03		195,75
CINEMA TEATRO ASTORIA			473,01	1.097,94		10.547,75	3.470,40		7.520,23
CONDOMINIO PARCO A B C D	226,06	1.581,33	81,70	134,60	642,37	429,08	219,30	331,79	790,85
EX SALA CONSILIARE - COND. SERRAMAZZONI (IN CONCESSIONE FGP)	51,44	1.206,65	74,47	47,50	647,00	9,06	58,90	472,25	894,43
FARMACIA SPEZZANO	83,15		1.094,97	168,71	-	-	114,88	-	-
IRRIGUO VERDE PUBBLICO	25.691,06			21.738,44	-	-	29.056,87	-	-
LOCALI UFFICIO TECNICO (LOCAZIONE PASSIVA FGP)	93,63	17.981,89		289,07	8.442,70	357,17	434,71	7.420,03	610,36
MAGAZZINO COMUNALE (LOCAZIONE PASSIVA)	1.085,63	9.566,67	3.707,11	1.099,55	9.836,80	3.879,35	706,13	10.532,69	3.122,69
NIDO D'INFANZIA VIA MESSORI	7.369,59	123,13		5.960,25	128,40			23,72	-
NIDO D'INFANZIA VIA TEVERE	1.445,01		4.336,85	2.357,78		2.378,49	4.442,54		2.533,87
PISTA AUTOMODELLI - CIRCOLO CINOFILO	6.364,20			471,13			728,28		
ROCCA COCCAPANI	300,18	1.452,47	369,95	171,18	1.832,54	205,31	571,96	1.730,92	773,12
SALA CONSIGLIARE E SALETTA BLU (IN COMODATO AGENZIA DELLE ENTRATE)	95,80		422,78	387,80		1.592,30	864,40		1.345,22
SCUOLA D'INFANZIA AQUILONE	3.179,96		40,08	36,83		34,83	7.051,88		32,21
SCUOLA D'INFANZIA IL CASTELLO	2.282,89			5.334,88			5.477,47		
SCUOLA D'INFANZIA VILLA ROSSI	1.335,65	4.374,09	5.750,90	2.259,05	1.867,51	5.378,96	7.041,46	2.645,92	8.244,04
SCUOLA PRIMARIA FERRARI	2.622,77	4.472,65	4.472,63	5.457,25	2.968,52		4.757,78	325,71	
SCUOLA PRIMARIA GUIDOTTI	3.987,12	17.651,62		822,53	8.693,99		7.526,97	7.000,64	
SCUOLA PRIMARIA MENOTTI	1.595,25			2.317,51			1.918,86		
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO FIORANO	2.809,20			1.035,96			1.192,99		
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO SPEZZANO	2.152,64	56,32	154,18	5.192,27	1.189,82		5.287,89	1.246,73	194,28
SEDE A.N.A. (ALPINI)	41,07			40,69			72,74		
SEDE MUNICIPALE	340,44			785,56			1.208,85		
SEDE MUNICIPALE - CONDOMINIO NUOVA FIORANO					530,35			2.637,69	310,08
SEDE POLIZIA MUNICIPALE (LOCAZIONE PASSIVA)	59,55	2.749,76		645,02	2.347,01		323,22	2.149,72	
VILLA CUOGHI	331,93	3.234,07	3.467,57	489,59	1.461,53	1.914,65	410,66	1.155,62	1.417,29
VILLA PACE		3.317,32	1.940,80	1.646,65	2.473,50	1.974,83	460,40	2.174,40	4.939,76
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>68.155,29</b>	<b>176.804,97</b>	<b>35.116,72</b>	<b>74.042,61</b>	<b>125.049,94</b>	<b>39.334,80</b>	<b>83.307,31</b>	<b>141.815,13</b>	<b>40.006,56</b>

Di seguito l'andamento dei costi sostenuti per il consumo di acqua per il periodo 2017-2021



Di seguito l'andamento dei costi sostenuti per il consumo di energia elettrica e di gas per il periodo 2017-2021



Nella tabella seguente sono analizzate le diverse forniture suddivise per missione e programma:

				2021				
				ACQUA	LUCE	GAS	GLOBAL	TELEFONIA FISSA
<b>1</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>			<b>34.717,26</b>	<b>97.390,79</b>	<b>10.192,99</b>	<b>36.366,92</b>	<b>5.613,28</b>
	01.01	Organi istituzionali		1.208,85	2.637,69	310,08	24.396,89	5.445,19
	01.05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		33.073,70	87.333,07	9.272,55	4.786,02	-
	01.06	Ufficio Tecnico		434,71	7.420,03	610,36	7.184,01	168,09
<b>3</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>			<b>323,22</b>	<b>2.149,72</b>	<b>-</b>	<b>3.313,86</b>	<b>113,00</b>
	03.01	Polizia locale e amministrativa		323,22	2.149,72	-	3.313,86	113,00
<b>4</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>			<b>26.172,38</b>	<b>11.219,00</b>	<b>8.470,53</b>	<b>296.767,61</b>	<b>2.024,74</b>
	04.01	Istruzione prescolatica		5.487,89	2.645,92	8.276,25	40.742,34	446,74
	04.02	Altri ordini di istruzione non universitaria		20.684,49	8.573,08	194,28	256.025,27	1.578,00
<b>5</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>			<b>1.018,18</b>	<b>1.730,92</b>	<b>773,12</b>	<b>36.126,95</b>	<b>244,50</b>
	05.01	Valorizzazione dei beni di interesse storico		571,96	1.730,92	773,12	30.603,80	244,50
	05.02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		446,22	-	-	5.523,15	-
<b>6</b>	<b>Politiche giovanili sport e tempo libero</b>			<b>15.532,64</b>	<b>23.660,46</b>	<b>16.543,54</b>	<b>26.261,01</b>	<b>149,51</b>
	06.01	Sport e tempo libero		15.327,82	17.516,65	13.357,75	25.156,39	149,51
	06.02	Giovani		204,82	6.143,81	3.185,79	1.104,62	-
<b>9</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>			<b>772,55</b>	<b>5.000,05</b>	<b>-</b>	<b>1.104,62</b>	<b>254,84</b>
	09.05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e foreste		772,55	5.000,05	-	1.104,62	254,84
<b>12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>			<b>4.656,20</b>	<b>664,19</b>	<b>4.026,38</b>	<b>58.979,29</b>	<b>372,43</b>
	12.01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		4.442,54	23,72	2.533,87	58.979,29	372,43
	12.06	Interventi per il diritto alla casa		213,66	640,47	1.492,51	-	-
<b>14</b>	<b>Sviluppo economico e competitività</b>			<b>114,88</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1.104,62</b>	<b>218,52</b>
	14.01	Reti e altri servizi di pubblica utilità		114,88	-	-	1.104,62	218,52
<b>Totale complessivo</b>				<b>83.307,31</b>	<b>141.815,13</b>	<b>40.006,56</b>	<b>460.024,88</b>	<b>8.990,82</b>

## SEZIONE VIII – ATTI AMMINISTRATIVI ANNO 2021

Atti approvati negli anni 2019-2020-2021

	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>Delibere di Consiglio</b>	87	93	97
<b>Delibere di Giunta</b>	149	147	164
<b>Determine</b>	640	620	644

## DELIBERE DI CONSIGLIO COMUNALE - anno 2021

Data Verbale	N.	N.Prop.	Oggetto	Ufficio
20/12/2021	86	103	APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024	SEGRETARIO GENERALE
30/09/2021	60	59	APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024	SEGRETARIO GENERALE
28/01/2021	10	7	COMMISSIONE PER LA FORMAZIONE DEGLI ELENCHI DEI GIUDICI POPOLARI. NOMINA COMPONENTE A SEGUITO DI DIMISSIONI.	SERVIZI DEMOGRAFICI
25/02/2021	15	12	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA E L'UTILIZZO DEGLI IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA	SERVIZIO PRESIDIO DI POLIZIA MUNICIPALE
20/12/2021	87	101	APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024 E BUDGET SOCIETA FIORANO GESTIONE PATRIMONIALI	SERVIZIO RAGIONERIA
29/11/2021	79	82	ART. 175 D.LGS. 18 AGOSTO 2000 – VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2021-2023	SERVIZIO RAGIONERIA
29/04/2021	25	28	ART. 175 D.LGS. 18 AGOSTO 2000 – VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023	SERVIZIO RAGIONERIA
29/04/2021	24	27	D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267 ART. 227 - APPROVAZIONE RENDICONTO DELLA GESTIONE ANNO 2020	SERVIZIO RAGIONERIA
24/06/2021	41	42	MODIFICA AL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA RIFIUTI - TA.RI.	SERVIZIO TRIBUTI
28/01/2021	8	10	CANONE UNICO PATRIMONIALE: DISPOSIZIONI.	SERVIZIO TRIBUTI
28/01/2021	7	1	PRESA D'ATTO DEL PIANO ECONOMICO FINANZIARIO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI ANNO 2020 E DETERMINAZIONI IN MERITO AL CONGUAGLIO	SERVIZIO TRIBUTI
20/12/2021	85	92	ART. 172 D.LGS 267/2000 – VERIFICA DELLA QUANTITA' E QUALITA' DI AREE FABBRICABILI DA DESTINARE ALLA RESIDENZA, ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE E TERZIARIE AI SENSI DELLE LEGGI N. 167 DEL 18/04/1962, N. 865 DEL 22/10/1971 E N. 457 DEL 05/08/1978	SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA E AMBIENTE

04/11/2021	72	71	AGGIORNAMENTO CATASTO DELLE AREE PERCORSE DAL FUOCO - APPLICAZIONE ART. 10 COMMA 2, LEGGE 22.11.2000 N. 353 "LEGGE QUADRO IN MATERIA DI INCENDI BOSCHIVI"- APPROVAZIONE	SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA E AMBIENTE
04/11/2021	71	81	VARIANTE SPECIFICA 2021 AL PSC ED AL RUE - ADOZIONE AI SENSI DELL'ART. 32 DELLA L. R. 20/2000 E SS. MM. E II.	SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA E AMBIENTE
04/11/2021	70	80	APPROVAZIONE ACCORDO DI PIANIFICAZIONE TRA IL COMUNE DI FIORANO MODENESE E LA PROVINCIA DI MODENA PER LA FORMAZIONE DELLA VARIANTE SPECIFICA 2021 AL PSC ED AL RUE, AI SENSI DELL'ART. 32 DELLA L. R. 20/2000 E SS. MM. E II.	SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA E AMBIENTE
20/05/2021	34	33	PROPOSTA DI ACCORDO OPERATIVO AI SENSI DELLA L.R. 24/2017 PER L'ATTUAZIONE DEGLI AMBITI PRODUTTIVI APS.I ED APS.T1 – PROVVEDIMENTI ULTERIORI	SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA E AMBIENTE
20/05/2021	33	34	CATASTO DELLE AREE PERCORSE DAL FUOCO - APPLICAZIONE ART. 10 COMMA 2, LEGGE 22.11.2000 N. 353 "LEGGE QUADRO IN MATERIA DI INCENDI BOSCHIVI" - AGGIORNAMENTO	SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA E AMBIENTE
20/05/2021	31	36	RIMOZIONE VINCOLI DI PREZZO GRAVANTI SUGLI IMMOBILI COSTRUITI IN REGIME DI EDILIZIA CONVENZIONATA. DECRETO DEL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE N. 151/2020. APPROVAZIONE CRITERI	SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA E AMBIENTE
20/05/2021	30	35	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DEL GAS NATURALE. PROVVEDIMENTI	SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA E AMBIENTE
28/01/2021	9	5	APPROVAZIONE ACCORDO TERRITORIALE TRA LA PROVINCIA DI MODENA E IL COMUNE DI FIORANO MODENESE, FINALIZZATO ALLA REDAZIONE DEL PIANO URBANISTICO GENERALE (PUG) COMUNALE AI SENSI DELL'ART. 58 DELLA L.R. 24/2017	SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA E AMBIENTE
20/12/2021	88	91	REVISIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI AL 31/12/2020 E RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DELLE MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 20 DEL D.LGS. 175/2016. APPROVAZIONE	SETTORE 2 - SERVIZI ECONOMICI - FINANZIARI
30/09/2021	59	60	APPROVAZIONE BILANCIO CONSOLIDATO PER L'ESERCIZIO 2020	SETTORE 2 - SERVIZI ECONOMICI - FINANZIARI
29/07/2021	49	49	VERIFICA DELLA SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO, VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO GENERALE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023 E STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI E PROGETTI.	SETTORE 2 - SERVIZI ECONOMICI - FINANZIARI

24/06/2021	44	38	NOMINA COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI PER IL TRIENNIO 2021 - 2024. ELEZIONE DEL PRESIDENTE DELL'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIO E PRESA D'ATTO DELL'ESTRAZIONE A SORTEGGIO DEI DUE COMPONENTI DA PARTE DELLA PREFETTURA.	SETTORE 2 - SERVIZI ECONOMICI - FINANZIARI
24/06/2021	43	43	APPROVAZIONE TARIFFE E RIDUZIONI TARI 2021	SETTORE 2 - SERVIZI ECONOMICI - FINANZIARI
24/06/2021	42	46	PRESA D'ATTO DEL PIANO ECONOMICO FINANZIARIO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI ANNO 2021	SETTORE 2 - SERVIZI ECONOMICI - FINANZIARI
28/01/2021	6	4	CONCLUSIONE DI PATTI PARASOCIALI FRA I SOCI PUBBLICI E FRA I SOCI PUBBLICI DI AREA MODENESE DI HERA S.P.A	SETTORE 2 - SERVIZI ECONOMICI - FINANZIARI ED ISTRUZIONE
25/02/2021	14	11	APPROVAZIONE DEL PIANO D'AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE E IL CLIMA (PAESC) DEL COMUNE DI FIORANO MODENESE	UFFICIO AMBIENTE
20/12/2021	90	94	REGOLAMENTO PER IL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE AL FUNZIONAMENTO, DELL'ACCREDITAMENTO E PER LA VIGILANZA DEI SERVIZI EDUCATIVI E RICREATIVI PER LA PRIMA INFANZIA GESTITI DA SOGGETTI PRIVATI - NORME PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE TECNICA DISTRETTUALE (CTD). APPROVAZIONE	UFFICIO SCUOLA
20/12/2021	97	102	ORDINE DEL GIORNO PRESENTATO DAL CONSIGLIERE ROGGIANI DEL GRUPPO CONSILIARE LEGA SALVINI PREMIER PORTANTE AD OGGETTO: "COMUNICAZIONE E INTERVENTI PRESSO GLI EDIFICI SCOLASTICI". RITIRO.	UFFICIO SEGRETERIA
20/12/2021	96	100	ORDINE DEL GIORNO PRESENTATO DAL CONSIGLIERE BASTAI GRAZIANO DEL GRUPPO CONSILIARE LEGA SALVINI PREMIER" PORTANTE AD OGGETTO: "STUDI DI FATTIBILITÀ PER PISCINA COMUNALE".	UFFICIO SEGRETERIA
20/12/2021	95	99	ORDINE DEL GIORNO PRESENTATO DAL CONSIGLIERE MONTORSI DEL GRUPPO CONSILIARE "FORZA ITALIA BERLUSCONI PRESIDENTE" PORTANTE AD OGGETTO: "REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PATROCINATI E ALTRI BENEFICI ECONOMICI".	UFFICIO SEGRETERIA
20/12/2021	94	98	ORDINE DEL GIORNO PRESENTATO DAL CONSIGLIERE MONTORSI DEL GRUPPO CONSILIARE "FORZA ITALIA BERLUSCONI PRESIDENTE" PORTANTE AD OGGETTO: "SALA CONSILIARE IN SEDE FISSA E ATTREZZATA".	UFFICIO SEGRETERIA
20/12/2021	93	97	ORDINE DEL GIORNO PRESENTATO DAL CONSIGLIERE MANFREDINI DEL GRUPPO CONSILIARE "MISTO" PORTANTE AD OGGETTO: "STRUMENTI CONSIGLIERI – MODIFICHE".	UFFICIO SEGRETERIA
20/12/2021	92	96	ORDINE DEL GIORNO PRESENTATO DAI CONSIGLIERI MANFREDINI E GUALMINI DEL GRUPPO CONSILIARE "MISTO" PORTANTE AD OGGETTO: "OTTIMIZZAZIONE MANUTENZIONE ORDINARIA ASFALTI".	UFFICIO SEGRETERIA

20/12/2021	91	95	ORDINE DEL GIORNO PRESENTATO DAL CONSIGLIERE BASTAI MARGHERITA DEL GRUPPO CONSILIARE "FORZA ITALIA BERLUSCONI PRESIDENTE" PORTANTE AD OGGETTO: "SOSPENSIONE DELL'ADDIZIONALE REGIONALE ALL'ACCISA SUL GAS NATURALE".	UFFICIO SEGRETERIA
20/12/2021	89	104	UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO - STATUTO - PARZIALE MODIFICA.	UFFICIO SEGRETERIA
29/11/2021	84	89	ORDINE DEL GIORNO PRESENTATO DAL CONSIGLIERE BASTAI MARGHERITA DEL GRUPPO CONSILIARE "FORZA ITALIA BERLUSCONI PRESIDENTE" PORTANTE AD OGGETTO: "AGGRESSIONE VERBALE AL CONSIGLIERE MONTORSI ROBERTO".	UFFICIO SEGRETERIA
29/11/2021	83	88	ORDINE DEL GIORNO PRESENTATO DAI CONSIGLIERI MANFREDINI E GUALMINI DEL GRUPPO CONSILIARE "MISTO" PORTANTE AD OGGETTO: "OTTIMIZZAZIONE LAVORI MANUTENZIONE ASFALTI". RINVIO	UFFICIO SEGRETERIA
29/11/2021	82	87	ORDINE DEL GIORNO PRESENTATO DAL CONSIGLIERE MANFREDINI DEL GRUPPO CONSILIARE "MISTO" PORTANTE AD OGGETTO "FIBRA 2".	UFFICIO SEGRETERIA
29/11/2021	81	90	ORDINE DEL GIORNO PRESENTATO DAL CONSIGLIERE MONTORSI DEL GRUPPO CONSILIARE "FORZA ITALIA BERLUSCONI PRESIDENTE" PORTANTE AD OGGETTO: "INSTALLAZIONE DI TELECAMERE MOBILI". RITIRO.	UFFICIO SEGRETERIA
29/11/2021	80	86	ORDINE DEL GIORNO PRESENTATO DAL CONSIGLIERE MONTORSI DEL GRUPPO CONSILIARE "FORZA ITALIA BERLUSCONI PRESIDENTE" PORTANTE AD OGGETTO: "AREA SGAMBAMENTO CANI PARCO DEI LIMONI VIA PADRE GIUSEPPE RICCHETTI SPEZZANO DI FIORANO".	UFFICIO SEGRETERIA
29/11/2021	78	85	INTERROGAZIONE PRESENTATA DAL CONSIGLIERE BASTAI GRAZIANO DEL GRUPPO CONSILIARE "LEGA SALVINI PREMIER" PORTANTE AD OGGETTO:"INTERROGHIAMO".	UFFICIO SEGRETERIA
29/11/2021	77	84	INTERROGAZIONE PRESENTATA DAL CONSIGLIERE ROGGIANI DEL GRUPPO CONSILIARE "LEGA SALVINI PREMIER" PORTANTE AD OGGETTO: "ILLUMINAZIONE IN VIA VERDI".	UFFICIO SEGRETERIA
29/11/2021	76	83	INTERROGAZIONE PRESENTATA DAL CONSIGLIERE BASTAI GRAZIANO DEL GRUPPO CONSILIARE "LEGA SALVINI PREMIER" PORTANTE AD OGGETTO: "NUOVO CENTRO FIORANO".	UFFICIO SEGRETERIA
04/11/2021	75	79	ORDINE DEL GIORNO PRESENTATO DAI CONSIGLIERI GIULIANI E REMIGIO DEL GRUPPO CONSILIARE "PARTITO DEMOCRATICO" PORTANTE AD OGGETTO: "ANTIFASCISMO".	UFFICIO SEGRETERIA

04/11/2021	74	78	ORDINE DEL GIORNO PRESENTATO DAL CONSIGLIERE MONTORSI DEL GRUPPO CONSILIARE "FORZA ITALIA BERLUSCONI PRESIDENTE" PORTANTE AD OGGETTO: "DOSSO IN VIA FRATELLI CERVI".	UFFICIO SEGRETERIA
04/11/2021	73	77	INTERPELLANZA PRESENTATA DAL CONSIGLIERE ORSI DEL GRUPPO CONSILIARE "LEGA SALVINI PREMIER" PORTANTE AD OGGETTO: "INTERPELLANZA SU CARICA DA CONSIGLIERE COMUNALE".	UFFICIO SEGRETERIA
04/11/2021	69	76	INTERROGAZIONE PRESENTATA DAL CONSIGLIERE MARTINELLI DEL GRUPPO CONSILIARE "LEGA SALVINI PREMIER" PORTANTE AD OGGETTO: "SVINCOLO PEDEMONTANA – VIA MONTE BIANCO".	UFFICIO SEGRETERIA
04/11/2021	68	75	INTERROGAZIONE PRESENTATA DAL CONSIGLIERE BASTAI GRAZIANO DEL GRUPPO CONSILIARE "LEGA SALVINI PREMIER" PORTANTE AD OGGETTO: "NUOVO CENTRO FIORANO".	UFFICIO SEGRETERIA
04/11/2021	67	74	INTERROGAZIONE PRESENTATA DAL CONSIGLIERE BASTAI GRAZIANO DEL GRUPPO CONSILIARE "LEGA SALVINI PREMIER" PORTANTE AD OGGETTO: "FRANA SALSE DI NIRANO".	UFFICIO SEGRETERIA
04/11/2021	66	73	INTERROGAZIONE PRESENTATA DAL CONSIGLIERE MONTORSI DEL GRUPPO CONSILIARE "FORZA ITALIA BERLUSCONI PRESIDENTE" PORTANTE AD OGGETTO: "INTERROGAZIONE PARAPETTI ROTATORIA IN VIA STATALE A SPEZZANO".	UFFICIO SEGRETERIA
04/11/2021	65	72	COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE.	UFFICIO SEGRETERIA
30/09/2021	64	68	ORDINE DEL GIORNO PRESENTATO DAL CONSIGLIERE MANFREDINI DEL GRUPPO CONSILIARE MISTO PORTANTE AD OGGETTO: "MILITE NOTO ALESSIO BENEDETTI".	UFFICIO SEGRETERIA
30/09/2021	63	67	ORDINE DEL GIORNO PRESENTATO DAL CONSIGLIERE GUALMINI DEL GRUPPO CONSILIARE MISTO PORTANTE AD OGGETTO: "REGOLAMENTO MONOPATTINI".	UFFICIO SEGRETERIA

30/09/2021	62	62	INTERPELLANZA PRESENTATA DAL CONSIGLIERE ROGGIANI DEL GRUPPO CONSILIARE "LEGA SALVINI PREMIER" PORTANTE AD OGGETTO: "SITUAZIONE PISCINA COMUNALE".	UFFICIO SEGRETERIA
30/09/2021	61	61	MOZIONE PRESENTATA DAL CONSIGLIERE BASTAI GRAZIANO DEL GRUPPO CONSILIARE "LEGA SALVINI PREMIER" PORTANTE AD OGGETTO: "STRUMENTI DI LAVORO PER IL CONSIGLIO COMUNALE". RITIRO.	UFFICIO SEGRETERIA
30/09/2021	58	66	INTERROGAZIONE PRESENTATA DAL CONSIGLIERE BASTAI GRAZIANO DEL GRUPPO CONSILIARE "LEGA SALVINI PREMIER" PORTANTE AD OGGETTO: "NUOVO CENTRO DI FIORANO".	UFFICIO SEGRETERIA
30/09/2021	57	65	INTERROGAZIONE PRESENTATA DAL CONSIGLIERE BASTAI MARGHERITA DEL GRUPPO CONSILIARE "FORZA ITALIA BERLUSCONI PRESIDENTE" PORTANTE AD OGGETTO: "ILLUMINAZIONE PIAZZA C. MENOTTI".	UFFICIO SEGRETERIA
30/09/2021	56	64	INTERROGAZIONE PRESENTATA DAL CONSIGLIERE BASTAI MARGHERITA DEL GRUPPO CONSILIARE "FORZA ITALIA BERLUSCONI PRESIDENTE" PORTANTE AD OGGETTO: "BANDO DI RIGENERAZIONE URBANA 2021".	UFFICIO SEGRETERIA
30/09/2021	55	63	INTERROGAZIONE PRESENTATA DAL CONSIGLIERE ROGGIANI DEL GRUPPO CONSILIARE "LEGA SALVINI PREMIER" PORTANTE AD OGGETTO: "SITUAZIONE PROGETTO BIKE TO WORK".	UFFICIO SEGRETERIA
30/09/2021	54	70	COMMISSIONI CONSILIARI PERMANENTI – MODIFICAZIONI A SEGUITO COSTITUZIONE GRUPPO CONSILIARE "FORZA ITALIA BERLUSCONI PRESIDENTE" – PRESA D'ATTO.	UFFICIO SEGRETERIA
30/09/2021	53	69	COMUNICAZIONE DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO IN MERITO ALLA COSTITUZIONE DEL GRUPPO "FORZA ITALIA BERLUSCONI PRESIDENTE" AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE.	UFFICIO SEGRETERIA
29/07/2021	52	54	ORDINE DEL GIORNO PRESENTATO DAL CONSIGLIERE GUALMINI DEL GRUPPO CONSILIARE "MISTO" PORTANTE AD OGGETTO: "CONSIGLIO COMUNALE ONLINE".	UFFICIO SEGRETERIA
29/07/2021	51	53	ORDINE DEL GIORNO PRESENTATO DAL CONSIGLIERE MANFREDINI DEL GRUPPO CONSILIARE "MISTO" PORTANTE AD OGGETTO: "STREET ART PER RIQUALIFICARE CORTILETTO ANGELO VASSALLO - VITTORIA NAZIONALE ITALIANA".	UFFICIO SEGRETERIA
29/07/2021	50	55	CONFERIMENTO DELLA CITTADINANZA ONORARIA AL "MILITE IGNOTO" IN OCCASIONE DEI CENTO ANNI DALL'ISTITUZIONE.	UFFICIO SEGRETERIA
29/07/2021	48	52	INTERROGAZIONE PRESENTATA DAL CONSIGLIERE BASTAI GRAZIANO DEL GRUPPO CONSILIARE "LEGA SALVINI PREMIER" PORTANTE AD OGGETTO: "PROGETTI PUC".	UFFICIO SEGRETERIA

29/07/2021	47	51	INTERROGAZIONE PRESENTATA DAL CONSIGLIERE BASTAI GRAZIANO DEL GRUPPO CONSILIARE "LEGA SALVINI PREMIER" PORTANTE AD OGGETTO: "MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA STRADE COMUNALI".	UFFICIO SEGRETERIA
29/07/2021	46	50	INTERROGAZIONE PRESENTATA DAL CONSIGLIERE MANFREDINI DEL GRUPPO CONSILIARE "MISTO" PORTANTE AD OGGETTO: "UTILIZZO DONAZIONE CENTOMILA EURO FERRARI".	UFFICIO SEGRETERIA
07/07/2021	45	48	ORDINE DEL GIORNO PRESENTATO DAL GRUPPO CONSILIARE "LEGA SALVINI PREMIER" PORTANTE AD OGGETTO: "REVOCA VOTAZIONE TARIFFE TARI".	UFFICIO SEGRETERIA
24/06/2021	40	41	INTERROGAZIONE PRESENTATA DAL CONSIGLIERE BASTAI MARGHERITA DEL GRUPPO CONSILIARE "LEGA SALVINI PREMIER" PORTANTE AD OGGETTO "PROGETTI PUC".	UFFICIO SEGRETERIA
24/06/2021	39	40	INTERROGAZIONE PRESENTATA DAL CONSIGLIERE BASTAI GRAZIANO DEL GRUPPO CONSILIARE "LEGA SALVINI PREMIER" PORTANTE AD OGGETTO "FRANA SALSE DI NIRANO".	UFFICIO SEGRETERIA
24/06/2021	38	39	INTERROGAZIONE PRESENTATA DAL CONSIGLIERE BASTAI GRAZIANO DEL GRUPPO CONSILIARE "LEGA SALVINI PREMIER" PORTANTE AD OGGETTO: "MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA STRADE COMUNALI".	UFFICIO SEGRETERIA
24/06/2021	37	45	COMMISSIONI CONSILIARI PERMANENTI – MODIFICAZIONI A SEGUITO COSTITUZIONE GRUPPO MISTO – PRESA D'ATTO.	UFFICIO SEGRETERIA
24/06/2021	36	44	COMUNICAZIONE DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO IN MERITO ALLA COSTITUZIONE DEL GRUPPO MISTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE.	UFFICIO SEGRETERIA
20/05/2021	35	32	ORDINE DEL GIORNO PRESENTATO DAL CONSIGLIERE MANFREDINI DEL GRUPPO CONSILIARE "FRANCESCO TOSI È IL MIO SINDACO" PORTANTE AD OGGETTO: "AGGIORNAMENTO SITUAZIONE AMIANTO EX CISA – RICHIESTA DI INTERVENTO CONGIUNTO".	UFFICIO SEGRETERIA
20/05/2021	32	37	PERMESSI DI COSTRUIRE CONVENZIONATI AI SENSI DELL'ART. 19 BIS DELLA L.R. N. 15/2013 COMMA 5. PROVVEDIMENTI. RINVIO.	UFFICIO SEGRETERIA
20/05/2021	29	30	INTERROGAZIONE PRESENTATA DAL CONSIGLIERE BASTAI GRAZIANO DEL GRUPPO CONSILIARE LEGA SALVINI PREMIER PORTANTE AD OGGETTO: "ACQUISIZIONE TERRENI E RITIRO DELLA CAUSA INTRAPRESA PER LA RIDUZIONE DEI VINCOLI DEL TERRENO NUOVO POLO SCOLASTICO".	UFFICIO SEGRETERIA
20/05/2021	28	29	INTERROGAZIONE PRESENTATA DAL CONSIGLIERE BASTAI GRAZIANO DEL GRUPPO CONSILIARE LEGA SALVINI PREMIER PORTANTE AD OGGETTO: "MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA STRADE COMUNALI - MANUTENZIONE MURO CIMITERIALE".	UFFICIO SEGRETERIA
29/04/2021	27	26	ORDINE DEL GIORNO PRESENTATO DAL CONSIGLIERE REMIGIO DEL GRUPPO CONSILIARE PARTITO DEMOCRATICO PORTANTE AD OGGETTO: "FUTURO DELLA TRATTA FERROVIARIA MODENA – SASSUOLO (GIGETTO)".	UFFICIO SEGRETERIA

29/04/2021	26	25	ORDINE DEL GIORNO PRESENTATO DAL CONSIGLIERE EL KHOLTI DEL GRUPPO CONSILIARE PARTITO DEMOCRATICO PORTANTE AD OGGETTO: "SMALTIMENTO PICCOLA QUANTITÀ DI RIFIUTI SPECIALI DA PARTE DI PRIVATI".	UFFICIO SEGRETERIA
29/04/2021	23	24	INTERROGAZIONE PRESENTATA DAL CONSIGLIERE ROGGIANI DEL GRUPPO CONSILIARE LEGA SALVINI PREMIER PORTANTE AD OGGETTO: "PISTA CICLABILE DI VIA CAMEAZZO E DI VIA GHIAROLA VECCHIA".	UFFICIO SEGRETERIA
29/04/2021	22	23	INTERROGAZIONE PRESENTATA DAL CONSIGLIERE ROGGIANI DEL GRUPPO CONSILIARE LEGA SALVINI PREMIER PORTANTE AD OGGETTO: "PROGETTO CAMPO DA CALCIO DI UBERSETTO".	UFFICIO SEGRETERIA
29/04/2021	21	22	INTERROGAZIONE PRESENTATA DAL CONSIGLIERE BASTAI GRAZIANO DEL GRUPPO CONSILIARE LEGA SALVINI PREMIER PORTANTE AD OGGETTO: "CEDIMENTO MASSICCIA Fiume FOSSA – CIMITERO SPEZZANO".	UFFICIO SEGRETERIA
29/04/2021	20	21	INTERROGAZIONE PRESENTATA DAL CONSIGLIERE BASTAI GRAZIANO DEL GRUPPO CONSILIARE LEGA SALVINI PREMIER PORTANTE AD OGGETTO: "INTERROGAZIONE PISCINA COMUNALE".	UFFICIO SEGRETERIA
25/02/2021	19	19	ORDINE DEL GIORNO PRESENTATO DAL CONSIGLIERE MANFREDINI STEFANO DEL GRUPPO CONSILIARE FRANCESCO TOSI È IL MIO SINDACO PORTANTE AD OGGETTO: "APPELLO DI SALVAGUARDIA E RECUPERO DI VILLA MOREALI, MEGLIO CONOSCIUTA COME VILLA MENOTTI, PATRIMONIO STORICO ED ARTISTICO DEL NOSTRO TERRITORIO E DI INTERESSE NAZIONALE".	UFFICIO SEGRETERIA
25/02/2021	18	18	ORDINE DEL GIORNO PRESENTATO DAL CONSIGLIERE ROGGIANI DEL GRUPPO CONSILIARE LEGA SALVINI PREMIER PORTANTE AD OGGETTO: "PROGETTO E REALIZZAZIONE PALAZZETTO DELLO SPORT – PALESTRA SCUOLA GUIDOTTI". RITIRATO.	UFFICIO SEGRETERIA
25/02/2021	17	17	ORDINE DEL GIORNO PRESENTATO DAL CONSIGLIERE MONTORSI ROBERTO DEL GRUPPO CONSILIARE LEGA SALVINI PREMIER PORTANTE AD OGGETTO: "RICHIESTA DI STUDIO DI FATTIBILITÀ DI UNA VARIANTE DEL PONTE DI VIA GHIARELLA".	UFFICIO SEGRETERIA
25/02/2021	16	16	INTERPELLANZA PRESENTATA DAL CONSIGLIERE ROGGIANI DEL GRUPPO CONSILIARE LEGA SALVINI PREMIER PORTANTE AD OGGETTO: "SITUAZIONE MANUTENZIONE DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA".	UFFICIO SEGRETERIA
25/02/2021	13	15	INTERROGAZIONE PRESENTATA DAL CONSIGLIERE MONTORSI ROBERTO DEL GRUPPO CONSILIARE LEGA SALVINI PREMIER PORTANTE AD OGGETTO: "PULIZIA NEVE NEL TERRITORIO COMUNALE".	UFFICIO SEGRETERIA
25/02/2021	12	14	INTERROGAZIONE PRESENTATA DAL CONSIGLIERE BASTAI GRAZIANO DEL GRUPPO CONSILIARE LEGA SALVINI PREMIER PORTANTE AD OGGETTO: "VILLA MENOTTI – MOREALI".	UFFICIO SEGRETERIA
25/02/2021	11	13	INTERROGAZIONE PRESENTATA DAL CONSIGLIERE BASTAI GRAZIANO DEL GRUPPO CONSILIARE LEGA SALVINI PREMIER PORTANTE AD OGGETTO: "RICORSO AL TAR CONTRO LA BOCCIATURA DA PARTE DELLA SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGICA, BELLE ARTI E PAESAGGIO DI BOLOGNA".	UFFICIO SEGRETERIA

28/01/2021	5	3	COMUNICAZIONE DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO IN MERITO ALLA INDIVIDUAZIONE DA PARTE DEL GRUPPO CONSILIARE LEGA SALVINI PREMIER DI NUOVI COMPONENTI LE COMMISSIONI CONSILIARI PERMANENTI A SEGUITO DI SURROGA DI CONSIGLIERE DIMISSIONARIO.	UFFICIO SEGRETERIA
28/01/2021	4	9	INTERROGAZIONE PRESENTATA DAL CONSIGLIERE BASTAI DEL GRUPPO CONSILIARE LEGA SALVINI PREMIER PORTANTE AD OGGETTO: "LAVORI DI NIRANO MANUTENZIONE STRADALE E SEGNALETICA".	UFFICIO SEGRETERIA
28/01/2021	3	8	INTERROGAZIONE PRESENTATA DAL CONSIGLIERE BASTAI DEL GRUPPO CONSILIARE LEGA SALVINI PREMIER PORTANTE AD OGGETTO: "INTERROGAZIONE PER L'ASSESSORE ALLA CULTURA E AL TURISMO RELATIVA AL PARCO MARTIRI DELLE FOIBE E ALLA GIORNATA DEL RICORDO 2021".	UFFICIO SEGRETERIA
18/01/2021	2	6	COMUNICAZIONE DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO IN MERITO ALLA INDIVIDUAZIONE DA PARTE DEL GRUPPO CONSILIARE "LEGA SALVINI PREMIER" DI NUOVI COMPONENTI LE COMMISSIONI CONSILIARI PERMANENTI A SEGUITO DI SURROGA DI CONSIGLIERE DIMISSIONARIO. RINVIO.	UFFICIO SEGRETERIA
18/01/2021	1	2	SURROGA EX ART. 45 D.LGS. 267/2000 DEL CONSIGLIERE SCHIANCHI LUCIANO	UFFICIO SEGRETERIA

## DELIBERE DI GIUNTA COMUNALE - anno 2021

Data Verbale	N.	N.Prop.	Oggetto	Ufficio
30/12/2021	164	183	AUTORIZZAZIONE ALLA SOTTOSCRIZIONE DEFINITIVA DEL CCI DEL PERSONALE DIRIGENTE DEL COMUNE DI FIORANO MODENESE – APPROVAZIONE	Area Economico - Previdenziale
03/06/2021	69	77	LINEE DI INDIRIZZO IN MERITO ALLA COSTITUZIONE DEL FONDO RISORSE DECENTRATE PERSONALE DIPENDENTE DEL COMPARTO DEL COMUNE DI FIORANO MODENESE ANNO 2021 E SEGUENTI – APPROVAZIONE.	Area Economico - Previdenziale
03/06/2021	68	76	APPROVAZIONE ATTO DI INDIRIZZO PER APPLICAZIONE ART 23, COMMA 2, DEL D.LGS 75/2017 (LIMITE UNICO AL TRATTAMENTO ACCESSORIO) NONCHE' APPROVAZIONE DELLE LINEE DI INDIRIZZO SULLA COSTITUZIONE DEL FONDO DIRIGENTI ANNO 2021 E DELLE DIRETTIVE RIVOLTE ALLA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA PER LA CONDUZIONE DELLE TRATTATIVE SINDACALI PERSONALE DIRIGENTE	Area Economico - Previdenziale
03/06/2021	67	75	COSTITUZIONE DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE DATORIALE ABILITATA ALLA CONDUZIONE DELLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA INTEGRATIVA E DEL CONFRONTO CON LA DELEGAZIONE SINDACALE PER IL PERSONALE DIRIGENZIALE DEL COMUNE DI FIORANO MODENESE	Area Economico - Previdenziale
23/12/2021	157	170	NULLA OSTA AL DISTACCO A TEMPO PIENO PRESSO L'UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO, DI PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI FIORANO MODENESE ANNO 2022	Area Giuridica
16/12/2021	153	169	APPROVAZIONE CONTRATTAZIONE DECENTRATA UNICA PERSONALE DIRIGENTE A LIVELLO DI UNIONE DEI COMUNI E CONSEGUENTE NOMINA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA NONCHE' DEFINIZIONE INDIRIZZI PER LA CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA AREA DIRIGENZA	Area Giuridica
25/11/2021	136	140	RICOGNITORIA ECCEDENZE PERSONALE 2022 NONCHE' APPROVAZIONE PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2022/2024 E CONSEGUENTE RIDETERMINAZINE DOTAZIONE ORGANICA	Area Giuridica
11/11/2021	126	145	AUTORIZZAZIONE ALLA SOTTOSCRIZIONE DEFINITIVA DELL'INTEGRAZIONE AL CCI - TRIENNIO 2019-2021 – DEL PERSONALE NON DIRIGENTE DEL COMUNE DI FIORANO MODENESE - APPROVAZIONE	Area Giuridica
21/10/2021	122	138	RICONOSCIMENTO - EX ART. 110, COMMA 3, DEL D.LGS 267/2000 – DI INDENNITA' AD PERSONAM ALL' ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE - ALTA SPECIALIZZAZIONE - PRESSO IL SERVIZIO RAGIONERIA DEL COMUNE DI FIORANO MODENESE.	Area Giuridica
19/08/2021	97	107	INCREMENTO - EX ART 23, COMMA 2, DEL D.LGS 75/2017 (LIMITE UNICO AL TRATTAMENTO ACCESSORIO) - DEL LIMITE DEL FONDO DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DEL COMUNE DI FIORANO MODENESE E, PER L'ANNO 2021, INCREMENTO LIMITE SALARIO SEGRETARIO GENERALE	Area Giuridica
12/08/2021	93	110	DIRETTIVE RIVOLTE ALLA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA PER LA CONDUZIONE DELLE TRATTATIVE – ANNO 2021 - RELATIVE ALL'EVENTUALE ADEGUAMENTO DEL C.C.I. PARTE NORMATIVA 2019/2021 DEL COMUNE DI FIORANO MODENESE	Area Giuridica

27/05/2021	66	73	APPROVAZIONE INTEGRAZIONE PROGRAMMAZIONE ASSUNZIONALE 2021/2023 DA ULTIMO APPROVATA CON DGC 41/2020 CONSEQUENTE RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA NONCHE' APPROVAZIONE NUOVO PROFILO PROFESSIONALE	Area Giuridica
22/04/2021	50	55	APPROVAZIONE CONVENZIONE EX ART. 1, COMMA 124, DELLA LEGGE 145/2018 E CONSEQUENTI LINEE DI INDIRIZZO IN MERITO ALLA DESTINAZIONE DELLE ECONOMIE FONDO PERSONALE DIRIGENTE ANNO 2021 DI CUI ART. 57, COMMA 3, CCNL DIRIGENTI	Area Giuridica
08/04/2021	41	45	INTEGRAZIONE PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2021/2023 E CONSEQUENTE RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA	Area Giuridica
25/03/2021	33	34	ASSEGNAZIONE TEMPORANEA DI UNA UNITA' DI PERSONALE DEL COMUNE DI FIORANO ALLA SOCIETA' PATRIMONIALE DEL COMUNE "FGP" SRL - ATTO DI INDIRIZZO ED APPROVAZIONE PROTOCOLLO DI INTESA	Area Giuridica
25/03/2021	32	33	RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA DEL COMUNE DI FIORANO MODENESE TRIENNIO 2021/2023	Area Giuridica
11/03/2021	27	23	RICONOSCIMENTO ASPETTATIVA, EX ART. 52 DEL VIGENTE REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI DEL COMUNE DI FIORANO MODENESE A DIPENDENTE DELL'ENTE ARCH DITARANTO	Area Giuridica
11/03/2021	26	21	RICONOSCIMENTO ASPETTATIVA, EX ART. 52 DEL VIGENTE REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI DEL COMUNE DI FIORANO MODENESE AL DIPENDENTE DELL'ENTE DOTT. CRISTOFORETTI	Area Giuridica
18/02/2021	17	20	ASSEGNAZIONE TEMPORANEA DI UNA UNITA' DI PERSONALE DEL COMUNE DI FIORANO MODENESE, ALLA SOCIETA' PATRIMONIALE DEL COMUNE "FGP" SRL - ATTO DI INDIRIZZO ED APPROVAZIONE PROTOCOLLO DI INTESA	Area Giuridica
30/12/2021	161	176	ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000 – PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE, 2022 2024 – APPROVAZIONE SEZIONE CONTABILE.	SEGRETARIO GENERALE
23/12/2021	156	181	PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021-2023 – ANNUALITA' 2021 - APPROVAZIONE VARIAZIONE PARTE SPESA.	SEGRETARIO GENERALE
09/12/2021	145	167	PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2021 - ADEGUAMENTO	SEGRETARIO GENERALE
29/11/2021	141	160	VARIAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021-2023 A SEGUITO DELLA VARIAZIONE DI BILANCIO 2021-2023 DEL 29 NOVEMBRE 2021	SEGRETARIO GENERALE
15/11/2021	131	151	APPROVAZIONE SCHEMA DI NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2022-2024	SEGRETARIO GENERALE
14/10/2021	115	131	VARIAZIONI AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE RELATIVA ALLE SPESE DI PERSONALE DEL SERVIZIO URBANISTICA	SEGRETARIO GENERALE
07/10/2021	112	129	D.L. N. 127 DEL 21.09.2021 – DISPOSIZIONI URGENTI SULL'IMPIEGO DI CERTIFICAZIONI VERDI COVID-19 IN AMBITO LAVORATIVO PUBBLICO. LINEE DI INDIRIZZO	SEGRETARIO GENERALE
02/08/2021	89	101	VARIAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021-2023 A SEGUITO DELL'ASSESTAMENTO DI BILANCIO 2021-2023 DEL 29 LUGLIO 2021	SEGRETARIO GENERALE
29/07/2021	88	100	APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022/2024.	SEGRETARIO GENERALE
12/07/2021	80	89	RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020 E REPORT FINALE PIANO PERFORMANCE 2020 - APPROVAZIONE	SEGRETARIO GENERALE
29/06/2021	76	86	VARIAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021-2023 A SEGUITO DELLA VARIAZIONE DI BILANCIO DEL 24 GIUGNO 2021	SEGRETARIO GENERALE

06/05/2021	57	66	VARIAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021-2023 A SEGUITO DELLA VARIAZIONE DI BILANCIO DEL 29 APRILE 2021	SEGRETARIO GENERALE
06/05/2021	56	65	REGOLAMENTO PER L'ACCESSO AGLI ALLOGGI ERP DELL'UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO. DEFINIZIONE DEL PUNTEGGIO RELATIVO AL PUNTO A.12 – PERMANENZA SUL TERRITORIO DELL'ART. 6.	SEGRETARIO GENERALE
25/03/2021	35	36	PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2021-2023 - AGGIORNAMENTO	SEGRETARIO GENERALE
18/03/2021	30	32	PIANO PERFORMANCE 2021 DEL COMUNE DI FIORANO MODENESE - APPROVAZIONE	SEGRETARIO GENERALE
04/03/2021	21	26	PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021 2023 - MODIFICA VOCI DI BILANCIO AL V LIVELLO PIANO FINANZIARIO	SEGRETARIO GENERALE
18/02/2021	18	17	DENOMINAZIONE DI NUOVA AREA DI CIRCOLAZIONE, URBANIZZAZIONE SACCO E VANZETTI. ISTITUZIONE DI VIA VITTIME DI MARCINELLE.	SERVIZI DEMOGRAFICI
11/11/2021	128	146	CONTRIBUTI COMUNALI A FONDO PERDUTO A SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' ECONOMICHE MAGGIORMENTE COLPITE DALLA STATO DI EMERGENZA SANITARIA CAUSATA DA COVID – 19 – APPROVAZIONE LINEE DI INDIRIZZO.	SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE
10/05/2021	61	67	CONCESSIONE DI OCCUPAZIONE DI AREE PUBBLICHE RELATIVE ALLE IMPRESE DI PUBBLICO ESERCIZIO IN APPLICAZIONE DEI PROVVEDIMENTI EMANATI PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA SANITARIA LEGATA ALLA DIFFUSIONE DA COVID 19 E INSTALLAZIONI TEMPORANEE IN AREA PRIVATA . DISPOSIZIONI	SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE
22/04/2021	49	54	ALLESTIMENTO ILLUMINAZIONE LUNGO LE SCALINATE DEL SANTUARIO DELLA BEATA VERGINE DEL CASTELLO DI FIORANO. ATTO DI INDIRIZZO.	SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE
25/03/2021	36	39	DONAZIONE CHIOSCO EDICOLA DI VIA SANTA CATERINA. PROVVEDIMENTI .	SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE
25/03/2021	4	6	CONTRIBUTI COMUNALI A FONDO PERDUTO A SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' ECONOMICHE MAGGIORMENTE COLPITE DALLA STATO DI EMERGENZA SANITARIA CAUSATA DA COVID - 19, AL FINE DI CONTENERE GLI EFFETTI DELLA PANDEMIA SUL CONTESTO SOCIO ECONOMICO COMUNALE: LINEE DI INDIRIZZO E CRITERI DI AMMISSIONE AL CONTRIBUTO.	SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE
04/03/2021	23	27	CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE ALL'INTERNO DELLA STRUTTURA DEL BOCCIODROMO COMUNALE DI SPEZZANO, VIA MONDAINI, N. 1. ATTO DI INDIRIZZO E APPROVAZIONE IN LINEA TECNICA.	SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE
04/03/2021	22	28	CONTRIBUTI COMUNALI A FONDO PERDUTO A SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' ECONOMICHE MAGGIORMENTE COLPITE DALLA STATO DI EMERGENZA SANITARIA CAUSATA DA COVID - 19, AL FINE DI CONTENERE GLI EFFETTI DELLA PANDEMIA SUL CONTESTO SOCIO ECONOMICO COMUNALE: APPROVAZIONE LINEE DI INDIRIZZO.	SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE
28/01/2021	9	9	“FIORANO AL CENTRO” – CONTRIBUTI PER LA RIVITALIZZAZIONE DEL CENTRO CITTADINO. ANNI 2021-2023. APPROVAZIONE BANDO. APPROVAZIONE PROROGA EROGAZIONE CONTRIBUTI GIA' CONCESSI PER BANDO FIORANO AL CENTRO 2018.	SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE
21/10/2021	118	134	APPROVAZIONE DEL PIANO DELLE ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI FIORANO MODENESE - LINEE GUIDA PER GLI ANNI 2021/22.	SERVIZIO COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE
30/09/2021	110	124	AVVIO COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE SUL SOCIAL “INSTAGRAM” E AGGIORNAMENTO LINEE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZO DEI SOCIAL NETWORK ISTITUZIONALI DEL COMUNE DI FIORANO MODENESE.	SERVIZIO COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE

24/06/2021	73	80	MANUALE RIL.FE.DE.UR. (RILEVAZIONE DEI FENOMENI DI DEGRADO URBANO), SISTEMA PER LA RILEVAZIONE, LA CLASSIFICAZIONE E LA GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI DEI CITTADINI - AGGIORNAMENTO PROTOCOLLO INTERNO.	SERVIZIO COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE
30/12/2021	163	185	CAMPO MULTISPORT ALL'INTERNO DEL CENTRO SPORTIVO M. ISEPPY - APPROVAZIONE INDIRIZZI PER L'UTILIZZO.	SERVIZIO CULTURA, SPORT, ASSOCIAZIONISMO E POLITICHE GIOVANILI
23/12/2021	160	179	ATTO DI INDIRIZZO IN TEMA DI PROGETTI E INTERVENTI SOCIO-EDUCATIVI IN ORARIO EXTRASCOLASTICO A FAVORE DI MINORI	SERVIZIO CULTURA, SPORT, ASSOCIAZIONISMO E POLITICHE GIOVANILI
23/12/2021	158	180	CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI FIORANO MODENESE E L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA PER ATTIVAZIONE TIROCINI FORMATIVI	SERVIZIO CULTURA, SPORT, ASSOCIAZIONISMO E POLITICHE GIOVANILI
09/12/2021	149	164	CASA CORSINI: REPORT PERIODO 2020-2021 E ATTO DI INDIRIZZO PROSSIMO BIENNIO	SERVIZIO CULTURA, SPORT, ASSOCIAZIONISMO E POLITICHE GIOVANILI
25/11/2021	137	156	APPROVAZIONE SCHEMA DI PROTOCOLLO D'INTESA TRA I COMUNI DI FIORANO MODENESE, FORMIGINE, MARANELLO, SASSUOLO, FRASSINORO, MONTEFIORINO, PALAGANO E PRIGNANO S/SECCHIA PER LA GESTIONE COORDINATA DI AZIONI IN MATERIA DI PARI OPPORTUNITÀ.	SERVIZIO CULTURA, SPORT, ASSOCIAZIONISMO E POLITICHE GIOVANILI
08/04/2021	42	46	CONTRIBUTI ECONOMICI A FAVORE DI ENTI PUBBLICI, SOGGETTI PRIVATI, ASSOCIAZIONI E COMITATI ANNO 2021 – ATTO DI INDIRIZZO	SERVIZIO CULTURA, SPORT, ASSOCIAZIONISMO E POLITICHE GIOVANILI
04/03/2021	25	24	CONCESSIONI IN USO DI LOCALI QUALI SEDI DI ASSOCIAZIONI - ATTO DI INDIRIZZO	SERVIZIO CULTURA, SPORT, ASSOCIAZIONISMO E POLITICHE GIOVANILI
30/12/2021	162	177	ART. 159 COMMA 3 DEL D. LGS. 18.08.2000 N. 267. QUANTIFICAZIONE DELLE SOMME IMPIGNORABILI PER IL 1^ SEMESTRE 2022.	SERVIZIO ECONOMICO PATRIMONIALE
24/06/2021	14	16	ACCORDO QUADRO CONSIP "NOLEGGIO AUTOMEZZI 1" – IPOTESI DI MODELLI AUTO DA INSERIRE NEL CONTRATTO DI ADESIONE.	SERVIZIO ECONOMICO PATRIMONIALE
14/01/2021	5	5	ADESIONE DELLA FARMACIA COMUNALE DI FIORANO MODENESE ALL'ACCORDO TRA LA REGIONE EMILIA-ROMAGNA E LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA DELLE FARMACIE CONVENZIONATE PER EFFETTUARE TEST RAPIDI NASALI PER LA RILEVAZIONE DELL'ANTIGENE DEL CORONAVIRUS	SERVIZIO FARMACIA COMUNALE
05/08/2021	91	103	PATTO DI COMUNITÀ - PROGETTO BIKE TO SCHOOL. APPROVAZIONE	SERVIZIO ISTRUZIONE
05/08/2021	18	20	INTERVENTI DI FERRARI S.P.A. A SOSTEGNO DELL'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO 2021/2022 NEL COMUNE DI FIORANO MODENESE: PROGETTO "ARCIPELAGO EDUCATIVO"	SERVIZIO ISTRUZIONE
13/05/2021	62	69	ADESIONE ALL'INIZIATIVA "L'ESTATE IN ALTERNANZA 2021". PROVVEDIMENTI	SERVIZIO ISTRUZIONE
15/04/2021	45	49	DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PAGAMENTI DELLE RETTE PER I SERVIZI SCOLASTICI PER L'A.S. 2020/2021 NELL'AMBITO DELL'EMERGENZA DA COVID-19	SERVIZIO ISTRUZIONE
01/04/2021	37	42	PIANO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA E SCHEMA DI DOMANDA DI AMMISSIONE AI NIDI D'INFANZIA COMUNALI PER L'ANNO EDUCATIVO 2021/2022. APPROVAZIONE	SERVIZIO ISTRUZIONE

18/02/2021	19	18	APPROVAZIONE CONTRATTO DI IMPEGNO E RESPONSABILITA' IN MATERIA DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE CON ASC NAZIONALE APS	SERVIZIO ISTRUZIONE
09/12/2021	148	168	ESTINZIONE ANTICIPATA DEL DIRITTO DI SUPERFICIE RELATIVO ALL'IMMOBILE "DENOMINATO BIBLIOTECA BLA" DALLA "FIORANO GESTIONI PATRIMONIALI S.R.L." AL COMUNE DI FIORANO MODENESE - APPROVAZIONE	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E MANUTENZIONE URBANA
25/11/2021	139	159	PROGETTO DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE E IMPIANTISTICO "SPORTELLO DEL CITTADINO " - SITO IN V. VITTORIO VENETO 19-21-23, E V. FERRI 5-7, FIORANO MODENESE - CUP: G81E20000080004 PARTECIPAZIONE AL BANDO REGIONALE RIGENERAZIONE URBANA 2021- APPROVAZIONE DOMANDA CON RELATIVI ALLEGATI	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E MANUTENZIONE URBANA
18/11/2021	135	155	REALIZZAZIONE DI MARCIAPIEDI IN VIA SANTA CATERINA DA SIENA E IN VIA DON MESSORI CON RISISTEMAZIONE DEI PARCHEGGI E REALIZZAZIONE DI UN NUOVO ATTRAVERSAMENTO PEDONALE. STUCCATURA E TINTEGGIATURA DEL CORDOLO ESISTENTE DELLA ROTATORIA CON SISTEMAZIONE DELLE PIASTRELLE DELLA CORONA E CONTESTUALE RIALLINEAMENTO E RISISTEMAZIONE DEGLI SPARTITRAFFICO IN VIA STATALE EST INTERSEZIONE VIA SANTA CATERINA, VIA MALMUSI- VIA V. VENETO NELL'AMBITO DELL' ACCORDO QUADRO PER LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADALE DI VIA SANTA CATERINA E ALTRE STRADE - APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO - CUP G87H21037300004.	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E MANUTENZIONE URBANA
18/11/2021	134	154	LAVORI DI COSTRUZIONE NUOVA CABINA ELETTRICA A SERVIZIO DEL POLO SCOLASTICO L. GUIDOTTI – APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO CODICE CUP G81B21003960004	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E MANUTENZIONE URBANA
18/11/2021	23	27	INFORMATIVA IN MERITO AL PROGETTO DI FORNITURA E INSTALLAZIONE DI ATTREZZATURE SPORTIVE PRESSO LA PALESTRA GUIDOTTI	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E MANUTENZIONE URBANA
04/11/2021	125	143	APPARTAMENTI DI VIA VITTORIO VENETO 42 CONTRATTO REP. 1607 DEL 23.02.2017 E VIA STATALE 106 CONTRATTO REP. 1614 DEL 05.09.2017- CONTRATTI LOCAZIONE – ATTO DI INDIRIZZO	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E MANUTENZIONE URBANA
28/10/2021	123	141	INTERVENTO PER IL RIPRISTINO DELLA PERCORRIBILITA' DELLA STRADA COMUNALE VIA NUOVA DEL GAZZOLO – CUP G87H20000110004 APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO VARIANTE AL P.O.C. AI SENSI DELL'ORDINANZA DEL CAPO DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE OCDPC N. 732 DEL 31.12.2020 APPOSIZIONE DEL VINCOLO PREORDINATO ALL'ESPROPRIO E DICHIARAZIONE DI PUBBLICA UTILITÀ DELLE OPERE E URGENZA E INDIFFERIBILITA' DEI RELATIVI LAVORI.	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E MANUTENZIONE URBANA
21/10/2021	117	137	REALIZZAZIONE SEPARAZIONI INTERNE IN CARTONGESSO PRESSO L'UFFICIO SITO IN PIAZZA FALCONE E BORSELLINO N. 29 DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI FIORANO MODENESE - APPROVAZIONE PROGETTO – CUP G87H21037380007	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E MANUTENZIONE URBANA
21/10/2021	116	136	FORNITURA E POSA IN OPERA DI UNA TRIBUNA PREFABBRICATA PRESSO IL CENTRO SPORTIVO FERRARI DI FIORANO MODENESE. CUP G89J21010800004 - APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E MANUTENZIONE URBANA

07/10/2021	111	126	LAVORI DI SISTEMAZIONE PROVVISORIA DI TRE SEZIONI DELLA SCUOLA DI INFANZIA DENOMINATA "AQUILONE" PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA DI PRIMO GRADO "ING. ENZO FERRARI". CODICE CUP G87H21036940004 - APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E MANUTENZIONE URBANA
26/08/2021	100	113	LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DI UN CAMPO DA CALCETTO IN ERBA SINTETICA A UBERSETTO DI FIORANO MODENESE APPROVAZIONE IN LINEA TECNICA PROGETTO ESECUTIVO CUP G87H21030320007	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E MANUTENZIONE URBANA
19/08/2021	98	105	LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DI UN CAMPETTO MULTISPORT A UBERSETTO DI FIORANO MODENESE APPROVAZIONE IN LINEA TECNICA PROGETTO ESECUTIVO CUP G87H21029270004	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E MANUTENZIONE URBANA
12/07/2021	82	91	CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI FIORANO MODENESE E L'ASSOCIAZIONE NAZIONALE ALPINI A.N.A. – SEZIONE DI MODENA, PER COLLABORAZIONE, IN CASO DI EMERGENZA PUBBLICA, CON LA SQUADRA DI PROTEZIONE CIVILE A.N.A. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E MANUTENZIONE URBANA
12/07/2021	81	92	FORNITURA E POSA IN OPERA DI MONOBLOCCO AD USO SPOGLIATOIO PRESSO IL CENTRO SPORTIVO FERRARI DI FIORANO MODENESE - CUP G89J21001800004 APPROVAZIONE ROGETTO ESECUTIVO	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E MANUTENZIONE URBANA
29/06/2021	77	88	CONCESSIONE AMMINISTRATIVA PER IL CONFERIMENTO DEI BENI PATRIMONIALI ALLA SOCIETÀ FIORANO GESTIONI PATRIMONIALI S.R.L. REP. 1396 DEL 28/12/2005. REVOCA CONCESSIONE CENTRO SPORTIVO FERRARI	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E MANUTENZIONE URBANA
01/04/2021	39	41	PROGETTO DEFINITIVO ESECUTIVO HERA S.P.A. ID 2020MOHA0029 "POTENZIAMENTO DEL SISTEMA DI DEFLUSSO DEL RIO SPEZZANO IN LOCALITÀ UBERSETTO NEI COMUNI DI FIORANO MODENESE E FORMIGINE (MO) – II STRALCIO", AI SENSI DELL'ART. 158BIS DEL D.LGS. N.152/2006 E DELLA DELIBERA ATERSIR CAMB/2016/70 DEL 12/12/2016. APPROVAZIONE IN LINEA TECNICA	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E MANUTENZIONE URBANA
01/04/2021	7	8	INFORMAZIONE RELATIVA AL CRONOPROGRAMMA DEGLI INTERVENTI DI ADEGUAMENTI SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA AQUILONE E DEGLI INTERVENTI PER L'ADEGUAMENTO TEMPORANEO DEGLI SPAZI DELLA SCUOLA PRIMARIA FERRARI.	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E MANUTENZIONE URBANA
01/04/2021	6	9	RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA DELLA PALESTRA DELLA SCUOLA PRIMARIA L. GUIDOTTI DI FIORANO MODENESE DA REALIZZARSI MEDIANTE DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE - PERIZIA DI VARIANTE	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E MANUTENZIONE URBANA
25/03/2021	5	7	LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DA ESEGUIRSI PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA "AQUILONE" - CUP: G88E18000350004 - RIMODULAZIONE DEL PROGETTO	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E MANUTENZIONE URBANA

11/02/2021	16	16	CONCESSIONE AMMINISTRATIVA ONEROSA DELL'IMMOBILE SITO A FORMIGINE IN VIA BONECATI N. 3 DESTINATO A "CENTRO DIURNO PER TRATTAMENTO DIPENDENZE PATOLOGICHE – DENOMINATO IL COLOMBARONE" . APPROVAZIONE SCHEMA.	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E MANUTENZIONE URBANA
04/02/2021	13	14	REALIZZAZIONE DI UN NUOVO CAMPO DA CALCIO A 11 IN ERBA SINTETICA SITO IN VIA DEL CANALETTO IN FRAZIONE DI UBERSETTO A FIORANO MODENESE. CUP E89H17000180004 APPROVAZIONE IN LINEA TECNICA PROGETTO ESECUTIVO	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E MANUTENZIONE URBANA
28/01/2021	2	2	RELAZIONE/INFORMATIVA MACCHINA TIPOGRAFICA IN DEPOSITO PRESSO IL MAGAZZINO COMUNALE	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E MANUTENZIONE URBANA
16/12/2021	154	171	RENDICONTO DEI PROVENTI DELLE SANZIONI PER VIOLAZIONI AMMINISTRATIVE AL CODICE DELLA STRADA ANNI 2016-2017-2018 AI SENSI DEL D.M. 30/12/2019. APPROVAZIONE	SERVIZIO PRESIDIO DI POLIZIA MUNICIPALE
01/07/2021	79	81	VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE	SERVIZIO PRESIDIO DI POLIZIA MUNICIPALE
29/06/2021	75	85	RENDICONTO DEI PROVENTI DELLE SANZIONI PER VIOLAZIONI AMMINISTRATIVE AL CODICE DELLA STRADA ANNI 2014 -2015 D.M. 30/12/2019. APPROVAZIONE	SERVIZIO PRESIDIO DI POLIZIA MUNICIPALE
13/05/2021	63	68	RENDICONTO DEI PROVENTI DELLE SANZIONI PER VIOLAZIONI AMMINISTRATIVE AL CODICE DELLA STRADA PER L'ANNO 2020 - APPROVAZIONE	SERVIZIO PRESIDIO DI POLIZIA MUNICIPALE
28/01/2021	12	12	RENDICONTO DEI PROVENTI DELLE SANZIONI PER VIOLAZIONI AMMINISTRATIVE AL CODICE DELLA STRADA ANNI 2012 -2013 D.M. 30/12/2019. APPROVAZIONE	SERVIZIO PRESIDIO DI POLIZIA MUNICIPALE
18/11/2021	24	28	ASSESTAMENTO DI BILANCIO 2021-2023	SERVIZIO RAGIONERIA
15/11/2021	132	150	APPROVAZIONE SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2022-2024	SERVIZIO RAGIONERIA
15/11/2021	130	147	APPROVAZIONE TARIFFE E DIRITTI DI SEGRETERIA ANNO 2022	SERVIZIO RAGIONERIA
15/11/2021	129	148	BILANCIO 2022-2024 - INDIVIDUAZIONE SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE	SERVIZIO RAGIONERIA
09/09/2021	104	115	APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI BILANCIO CONSOLIDATO PER L'ESERCIZIO 2020 APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI BILANCIO CONSOLIDATO PER L'ESERCIZIO 2020	SERVIZIO RAGIONERIA
09/09/2021	20	23	LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2022 – 2024 ED AGGIORNAMENTO DUP 2022-2024.TIMING	SERVIZIO RAGIONERIA
05/08/2021	90	102	REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE ESERCIZIO 2020	SERVIZIO RAGIONERIA
15/07/2021	16	18	SALVAGUARDIA EQUILIBRI DI BILANCIO 2021-2023 E VERIFICA OBIETTIVI DUP 2021	SERVIZIO RAGIONERIA
15/04/2021	44	50	RETTIFICA PER MERO ERRORE MATERIALE DELLO SCHEMA DI RENDICONTO DELLA GESTIONE 2020 ED APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE DI GESTIONE AL RENDICONTO DELLA GESTIONE 2020, PREVISTA DAL 6° COMMA DELL'ART. 151 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 26	SERVIZIO RAGIONERIA
01/04/2021	38	44	APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI RENDICONTO DELLA GESTIONE 2020 ED APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE DI GESTIONE AL RENDICONTO DELLA GESTIONE 2020, PREVISTA DAL 6° COMMA DELL'ART. 151 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267	SERVIZIO RAGIONERIA
18/03/2021	31	29	RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AI SENSI DELL'ART. 3 COMMA 4 D.LGS. 23.06.2011 N. 118	SERVIZIO RAGIONERIA

28/01/2021	11	11	BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023 - AGGIORNAMENTO DEL RISULTATO PRESUNTO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE (ART. 187, COMMA 3-QUATER, DEL D.LGS. N. 267/2000)	SERVIZIO RAGIONERIA
28/01/2021	8	10	BILANCIO CONSOLIDATO DEL "GRUPPO COMUNE DI FIORANO MODENESE": INDIVIDUAZIONE ORGANISMI COMPONENTI DEL GRUPPO E DEL PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO AI FINI DELLA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO 2020	SERVIZIO RAGIONERIA
14/01/2021	4	4	PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021 2023 – MODIFICA ASSEGNATARIO RISORSE PROGETTI QUALIFICAZIONE SCOLASTICA- ANTICIPAZIONE ECONOMALE	SERVIZIO RAGIONERIA
23/09/2021	107	121	ADESIONE ALLA MARCIA PERUGIA ASSISI DELLA PACE E DELLA FRATERNITA' 10 OTTOBRE 2021	SERVIZIO SEGRETERIA
16/09/2021	106	120	AGEVOLAZIONI TARI 2021 UTENZE DOMESTICHE E NON DOMESTICHE : PROROGA SCADENZA PRESENTAZIONE ISTANZE AL 15/10/2021	SERVIZIO TRIBUTI
12/08/2021	96	111	AGEVOLAZIONI TARI 2021 UTENZE NON DOMESTICHE : PROROGA SCADENZA PRESENTAZIONE ISTANZE DAL 10/08/2021 AL 30/09/2021	SERVIZIO TRIBUTI
22/07/2021	17	19	NEWSLETTER INFORMATIVA TRIBUTI NR. 7/2021 - EDIZIONE DEDICATA ALLA TARI E ALLE AGEVOLAZIONI 2021	SERVIZIO TRIBUTI
03/06/2021	13	15	NEWSLETTER INFORMATIVA TRIBUTI NR. 6/2021	SERVIZIO TRIBUTI
06/05/2021	58	62	NOMINA DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEI TRIBUTI LOCALI	SERVIZIO TRIBUTI
29/04/2021	51	56	APPROVAZIONE TARIFFE NUOVO CANONE UNICO - ANNO 2021	SERVIZIO TRIBUTI
07/01/2021	3	3	DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE E GESTIONALI URGENTI IN MATERIA DEI CANONI PATRIMONIALI DI CUI ALL'ARTICOLO 1, COMMI DA 816 A 847, DELLA LEGGE 27/12/2019, N. 160.	SERVIZIO TRIBUTI
16/12/2021	151	174	ADEGUAMENTO DEL COSTO UNITARIO DI COSTRUZIONE DEGLI EDIFICI PER L'ANNO 2022 IN RAGIONE DELL'INTERVENUTA VARIAZIONE DEI COSTI ACCERTATI DALL'ISTAT.	SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA E AMBIENTE
16/12/2021	150	175	ADEGUAMENTI TARIFFARI PER L'ANNO 2022. CONFERMA IMPORTO ONERI RELATIVI AL TRATTAMENTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI, LIQUIDI E GASSOSI (ONERE D) E MONETIZZAZIONI DOTAZIONI PUBBLICHE "U1" E "V"	SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA E AMBIENTE
09/12/2021	147	166	APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA COMUNE DI FIORANO MODENESE E UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA PER L'INDIVIDUAZIONE DI STRATEGIE PER LO SVILUPPO DELLA SMART CITY ATTRAVERSO PROGETTI DI STUDIO E RICERCA.	SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA E AMBIENTE
28/10/2021	124	142	REALIZZAZIONE OPERE COMPENSATIVE ARTT. 102 E 55 DELLE NTA DEL RUE – PROVVEDIMENTI	SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA E AMBIENTE
21/10/2021	119	135	ART. 31 CO. 45 E SEGUENTI DELLA LEGGE 23 DICEMBRE 1998, N. 448 E SSMMII – TRASFORMAZIONE O RIMOZIONE DEI VINCOLI CONVENZIONALI SU IMMOBILI IN AREE PEEP IN DIRITTO DI SUPERFICIE - MODIFICHE LEGISLATIVE INTRODOTTE DAL PNRR	SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA E AMBIENTE
07/10/2021	113	128	PROPOSTA DI ACCORDO OPERATIVO AI SENSI DELLA L.R. 24/2017 E SS. MM. E II. PER L'ATTUAZIONE DEGLI AMBITI PRODUTTIVI APS.I ED APS.T1 DA PARTE DELLE SOCIETA' CERAMICHE ATLAS CONCORDE SPA E FLORIM CERAMICHE SPA.ALUTAZIONE A SEGUITO OSSERVAZIONE Pervenuta	SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA E AMBIENTE

23/09/2021	108	123	AUTORIZZAZIONE ALLA MONETIZZAZIONE DI AREE PER PARCHEGGI DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E NULLA OSTA ALL'AUMENTO DEL LIMITE DEL RAPPORTO DI CUBATURA RELATIVE ALLA SCIA ORDINARIA PER AMPLIAMENTO FABBRICATO INDUSTRIALE AD USO PRODUTTIVO IN VIA GHIAROLA NUOVA, 40 A FIORANO MODENESE – CEMIC S.R.L.	SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA E AMBIENTE
12/08/2021	95	104	PERCORSO PARTECIPATIVO "RILANCIAMO IL PARCO DI VITTORIO 2" – APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO DI PROPOSTA PARTECIPATA	SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA E AMBIENTE
12/08/2021	92	109	BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI AGLI ENTI ESPONENZIALI DELLE CONFESIONI RELIGIOSE DERIVANTI DA ONERI DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA AI SENSI DELLA DGR 186 DEL 20/12/2018 RELATIVI ALL'ANNO 2020 E RESIDUO ANNO 2019. APPROVAZIONE	SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA E AMBIENTE
12/07/2021	84	95	VARIANTE PSC 2021 AI SENSI DELL'ART. 4 COMMA 4 DELLA L.R. 24/2017 (EX ART. 32 L.R. 20/2000) E VARIANTE AL RUE (EX ART 33-34)- APPROVAZIONE DOCUMENTO PRELIMINARE.	SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA E AMBIENTE
29/06/2021	78	87	PROPOSTA DI ACCORDO OPERATIVO AI SENSI DELLA L.R. 24/2017 E SS. MM. E II. PER L'ATTUAZIONE DEGLI AMBITI PRODUTTIVI APS.I ED APS.T1 DA PARTE DELLE SOCIETA' CERAMICHE ATLAS CONCORDE SPA E FLORIM CERAMICHE SPA.VALUTAZIONE DI CONFORMITA' DELLA PROPOSTA.	SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA E AMBIENTE
17/06/2021	72	82	NULLA OSTA ALLA VENDITA DI UN CAPANNONE POSTO NEL VILLAGGIO ARTIGIANO- PROVVEDIMENTI.	SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA E AMBIENTE
27/05/2021	65	72	RECESSO DALL'ASSOCIAZIONE NUOVA CERFORM.	SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA E AMBIENTE
13/05/2021	10	12	PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITA' (PUC) – PROGETTI PROPOSTI	SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA E AMBIENTE
29/04/2021	55	59	RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA DEL COMPLESSO INDUSTRIALE SITO IN VIA GHIAROLA NUOVA, 162-164 A FIORANO MODENESE – S.I.C. S.P.A.. NULLA OSTA ALL'INCREMENTO DEI LIMITI DI COPERTURA DI CUI ALL'ART. 55 E RICONOSCIMENTO DELLA PREMIALITA' DI CUI ALL'ART. 109 DEL REGOLAMENTO URBANISTICO EDILIZIO VIGENTE, NELL'AMBITO DELL'INTERVENTO DI RIGENERAZIONE URBANA	SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA E AMBIENTE
29/04/2021	54	57	LEGGE REGIONALE N. 15/2013 E S.M.I. - DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE SUI CONTROLLI A CAMPIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE SOGGETTE A CONTROLLO QUALI - COMUNICAZIONI DI INIZIO LAVORI ASSEVERATE (CILA), SEGNALAZIONE CERTIFICATE DI INIZIO ATTIVITA' (SCIA) E SEGNALAZIONI CERTIFICATE DI CONFORMITA' EDILIZIA E AGIBILITA' (SCCEA) DI CUI ALLA L.R. 15/2013.	SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA E AMBIENTE
15/04/2021	46	51	APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO PRELIMINARE AI SENSI DELL'ART.11 DELLA LEGGE N.241/90 E S.M. ED I. ED ART.18 DELLA L.R. N.20/2000 E S.M. ED I. PER LA MODIFICA AGLI STRUMENTI URBANISTICI COMUNALI ALLO SCOPO DI INCREMENTARE, QUALIFICARE LE DOTAZIONI TERRITORIALI COLL-L – LIVELLO LOCALE – B ISTRUZIONE (SE) – SCUOLE ELEMENTARI.	SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA E AMBIENTE
25/03/2021	34	35	AUTORIZZAZIONE IN DEROGA AI LIMITI DI DISTANZA PER LA RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA DI FABBRICATO AD USO CIVILE ABITAZIONE POSTO IN VIA V. STATALE 137 ANGOLO VIA DEL CANALETTO AI SENSI DELL'ART. 34 DELLE VIGENTI NORME DI RUE	SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA E AMBIENTE
11/03/2021	3	5	ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI AGLI ENTI ESPONENZIALI DELLE CONFESIONI RELIGIOSE DERIVANTI DA ONERI DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA AI SENSI DELLA D.G.R. N. 186 DEL 20.12.2018 RELATIVI ALL'ANNO 2019	SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA E AMBIENTE

18/02/2021	20	19	RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA DEL COMPLESSO INDUSTRIALE SITO IN VIA GHIAROLA NUOVA, 162-164 A FIORANO MODENESE – S.I.C. S.P.A.. NULLA OSTA ALL'INCREMENTO DEI LIMITI DI COPERTURA DI CUI ALL'ART. 55 E RICONOSCIMENTO DELLA PREMIALITA' DI CUI ALL'ART. 109 DEL REGOLAMENTO URBANISTICO EDILIZIO VIGENTE, NELL'AMBITO DELL'INTERVENTO DI RIGENERAZIONE URBANA	SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA E AMBIENTE
21/01/2021	7	7	APPROVAZIONE IN LINEA TECNICA DEL PROGETTO DEFINITIVO RELATIVO ALLA REALIZZAZIONE DI UNA ROTATORIA PER RIQUALIFICAZIONE E MIGLIORAMENTO DELLA VIABILITA' TRA LA VIA SAN GIOVANNI EVANGELISTA E LA VIA DEL CANALETTO	SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA E AMBIENTE
05/01/2021	1	2	PERCORSO PARTECIPATIVO RILANCIAMO IL PARCO DI VITTORIO – APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO DI PROPOSTA PARTECIPATA	SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA E AMBIENTE
02/12/2021	142	158	MISURAZIONE DEI PARAMETRI PER RICONOSCIMENTO DELLA MAGGIORAZIONE DELL'INDENNITA' DI POSIZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE	SETTORE 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE, COMUNICAZIONE E CULTURA
08/04/2021	43	47	DILAZIONE DI PAGAMENTO DEI CANONI DI CONCESSIONE DI UNA STRUTTURA IN LEGNO DA DESTINARSI A SERVIZIO BAR, CON SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE, SITA ALL'INTERNO DEL PARCO "ROCCAVILLA-COTTAFAVA" IN FIORANO MODENESE, VIA TEVERE, DENOMINATO "BAITA".	SETTORE 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE, COMUNICAZIONE E CULTURA
23/12/2021	159	172	ANTICIPAZIONE DI CASSA ANNO 2022	SETTORE 2 - SERVIZI ECONOMICI - FINANZIARI
23/12/2021	155	178	PRELEVAMENTO FONDO DI RISERVA EX ART 166 DLGS 267/2000	SETTORE 2 - SERVIZI ECONOMICI - FINANZIARI
01/04/2021	40	43	INDIVIDUAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 26 AGOSTO 2016 NR. 174 "CODICE DELLA GIUSTIZIA CONTABILE"	SETTORE 2 - SERVIZI ECONOMICI - FINANZIARI ED ISTRUZIONE
15/07/2021	85	96	AGGIORNAMENTO DEL CENTRO OPERATIVO COMUNALE (COC) DI PROTEZIONE CIVILE: FUNZIONI, COMPOSIZIONE E SEDE - APPROVAZIONE.	SETTORE 3 - PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
11/02/2021	15	15	CONTRATTO DI RENDIMENTO ENERGETICO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE RELATIVI AGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SEMAFORICA CUP E89J17001720004 - CIG 7573778F4F CIG DERIVATO 8362794BEA APPROVAZIONE IN LINEA TECNICA PROGETTO ESECUTIVO -APPROVAZIONE IN LINEA TECNICA PROGETTO ESECUTIVO DELLE MIGLIORIE OFFERTE IN SEDE DI GARA PER L'ILLUMINAZIONE DELLA ZONA 3 CENTRO SPORTIVO MENOTTI DI SPEZZANO	SETTORE 3 - PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
04/02/2021	14	13	PREDISPOSIZIONE PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITÀ (P.U.C.) DI CUI AL DECRETO MINISTERIALE 22 OTTOBRE 2019. ATTO DI INDIRIZZO	SETTORE 3 - PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
28/01/2021	10	8	AUTORIZZAZIONE IN DEROGA AI LIMITI DI DISTANZA PER LA REALIZZARE UN'AUTORIMESSA A SERVIZIO DI FABBRICATO AD USO CIVILE ABITAZIONE POSTO IN VIA ADDA, 12, DA POSIZIONARE SUL CONFINE TRA LA PROPRIETA' PRIVATA E PORZIONE DI AREA DI CUI AL MAPPALE 164 FOGLIO 20 DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI FIORANO MODENESE, AI SENSI DELL'ART. 34 DELLE VIGENTI NORME DI RUE	SETTORE 3 - PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

02/12/2021	144	163	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO RELATIVO AI LAVORI DI REALIZZAZIONE DEL NUOVO PERCORSO DI COLLEGAMENTO DA SITI APERTI ALL'ECOMUSEO DI CA' ROSSA E DI MIGLIORAMENTO DEL SENTIERO DI ACCESSO A CA' TASSI NELLA RISERVA NATURALE DELLE SALSE DI NIRANO - CODICE CUP G81B21002950004	UFFICIO AMBIENTE
14/10/2021	114	130	ACCORDO AI SENSI DELL'ART. 15 DELLA L 241/1990 PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO DI ACQUISTO AREE NELLA RISERVA NATURALE "SALSE DI NIRANO" PER INTERVENTI SU HABITAT A FAVORE DI SPECIE TARGET (EMYS ORBICULARIS) UP: D89J21009440006.	UFFICIO AMBIENTE
06/05/2021	60	61	ACCORDO DI RICERCA TRA IL COMUNE DI FIORANO MODENESE E L'ALMA MATER STUDIORUM – UNIVERSITA' DI BOLOGNA – DIPARTIMENTO DI SCIENZE BIOLOGICHE, GEOLOGICHE E AMBIENTALI SULLA CARATTERIZZAZIONE PEDOLOGICA, IDROLOGICA, GEOLOGICA E BIOSISTEMATICA DELLA RISERVA NATURALE DELLE SALSE DI NIRANO - RICERCA MULTIDISCIPLINARE	UFFICIO AMBIENTE
29/04/2021	53	58	APPROVAZIONE SCHEMA DI RINNOVO PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL COMUNE DI FIORANO MODENESE E L'AUSL DI MODENA PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO "ASBESTO FREE" - TRIENNIO 2021/2023	UFFICIO AMBIENTE
22/04/2021	48	48	ADESIONE DEL COMUNE DI FIORANO MODENESE ALLA PROPOSTA DI SVILUPPO, GESTIONE E MANUTENZIONE DEL SERVIZIO DI RICARICA PUBBLICA FUNZIONALE ALL'ACCESSO, NEI PARCHI E NELLE AREE PROTETTE DELL'ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI E LA BIODIVERSITA' EMILIA CENTRALE, DI UNA RETE DI RICARICA PER VEICOLI ELETTRICI	UFFICIO AMBIENTE
14/01/2021	1	1	INFORMATIVA IN MERITO ALL'ADOZIONE DEL PAESC (PIANO D'AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE E IL CLIMA)	UFFICIO AMBIENTE
02/12/2021	143	162	RECEPIMENTO CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI FIORANO E LA FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI MODENA	UFFICIO CULTURA
15/07/2021	86	97	ACCORDO AI SENSI DELL'ART. 15 DELLA LEGGE 7 AGOSTO 1990, N. 241 CON UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO PER LA GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'APPROVAZIONE E FINANZIAMENTO DEL PROGETTO "GAL 2021 - GENERAZIONE LEGALE. IL DISTRETTO CERAMICO PER LA LEGALITÀ (7^ EDIZIONE)" DA PARTE DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA. APPROVAZIONE.	UFFICIO CULTURA
03/06/2021	70	78	ACCETTAZIONE COMODATO GRATUITO NUCLEO DI MATERIALI INDUSTRIALI "MARAZZI".	UFFICIO CULTURA
26/11/2021	140	161	RICORSO AVANTI IL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO DI BOLOGNA PRESENTATO DA WIND 3 SPA PER L'ANNULLAMENTO, PREVIA SOSPENSIONE, DEGLI ATTI CON CUI SI NEGAVA L'AUTORIZZAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DI UN NUOVO IMPIANTO PER TELEFONIA - AUTORIZZAZIONE ALLA COSTITUZIONE IN GIUDIZIO.	UFFICIO LEGALE
22/04/2021	47	52	DILAZIONE DI PAGAMENTO DI CANONI DI CONCESSIONE DI LOCALE PUBBLICO DA DESTINARSI A SERVIZIO DI PRODUZIONE E VENDITA DI PRODOTTI DI GELATERIA ARTIGIANALE, SITO IN "PALAZZO ASTORIA" IN FIORANO MODENESE, PIAZZA CIRO MENOTTI 9.	UFFICIO LEGALE
22/04/2021	8	10	INFORMATIVA IN MERITO ALLA RIPRESA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PRESSO IL GET DI FIORANO MODENESE A SEGUITO DELLA SOSPENSIONE E RIAPERTURA DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE NELLE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO	UFFICIO POLITICHE GIOVANILI
16/12/2021	152	173	LINEE GUIDA PER L'UTILIZZO DEL FINANZIAMENTO STATALE DI CUI ALL'ART. 63 DEL D.L. N. 73 DEL 25/05/2021 PER LE INIZIATIVE DA ATTUARE NEL PERIODO 1 GIUGNO – 31 DICEMBRE 2021	UFFICIO SCUOLA
16/12/2021	25	29	INFORMATIVA IN MERITO ALL'ADESIONE AL PROGETTO "ZONA FRANCA – CRESCERE, IMPARARE E AGIRE IN PIENA LIBERTA'" DI CO.PR.E.S.C. MODENA	UFFICIO SCUOLA

09/12/2021	146	165	PIANO ANNUALE DEGLI INTERVENTI PER L'ATTUAZIONE DEL DIRITTO ALLO STUDIO. A.S. 2021/2022	UFFICIO SCUOLA
25/11/2021	138	157	ACCETTAZIONE DONAZIONE PER BORSE DI STUDIO	UFFICIO SCUOLA
18/11/2021	133	152	PROGETTO "COMUNITÀ EDUCANTE NEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO (2021-2022)". APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON I COMUNI PEDEMONTANI DEL DISTRETTO	UFFICIO SCUOLA
11/11/2021	127	144	ACCORDI TERRITORIALI PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI ALLIEVI CON DISABILITÀ NELLE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO. DISTRETTO SANITARIO DI SASSUOLO – ULTERIORE PROROGA	UFFICIO SCUOLA
21/10/2021	121	133	EROGAZIONE BORSE DI STUDIO A FAVORE DI STUDENTI RESIDENTI NEL COMUNE DI FIORANO MODENESE E FREQUENTANTI SCUOLE SECONDARIE DI II GRADO E CORSI UNIVERSITARI – ANNO 2021. LINEE DI INDIRIZZO	UFFICIO SCUOLA
21/10/2021	120	132	MODIFICHE AL PIANO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA PER L'A.E. 2021-2022 AI FINI DELLA RIPRESA DELL'ATTIVITÀ IN PRESENZA DEL CENTRO PER BAMBINI E FAMIGLIE "LA CASA DEI GIOCHI" E DISPOSIZIONI IN MERITO ALLA RIDUZIONE DELLE TARIFFE DI FREQUENZA IN CASO DI SOSPENSIONE DELLE ATTIVITÀ DOVUTA ALL'EMERGENZA DA COVID-19	UFFICIO SCUOLA
07/10/2021	22	25	INFORMATIVA IN MERITO ALL'AVVIO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PRESSO IL GET DI FIORANO MODENESE PER LE ATTIVITÀ 2021/2022	UFFICIO SCUOLA
23/09/2021	109	122	ABBATTIMENTO DELLE TARIFFE DI FREQUENZA PER I SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA PER L'ANNO EDUCATIVO 2021/2022 A SEGUITO DELL'ADESIONE ALLA MISURA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA "AL NIDO CON LA REGIONE" E INDIRIZZI OPERATIVI SULLA DESTINAZIONE DELLE RISORSE DI CUI AL FONDO NAZIONALE PER IL SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE E ISTRUZIONE (D. LGS N. 65/2017)	UFFICIO SCUOLA
16/09/2021	105	119	DISPOSIZIONI IN MERITO ALLA REALIZZAZIONE DI PROGETTI TUTOR A FAVORE DI ALUNNI CERTIFICATI EX LEGGE N. 104/1992, RESIDENTI A FIORANO MODENESE E FREQUENTANTI LE SCUOLE SECONDARIE DI II GRADO NELL'ANNO SCOLASTICO 2021/2022	UFFICIO SCUOLA
16/09/2021	21	24	INFORMATIVA IN MERITO ALLA CANDIDATURA AL BANDO DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FAVORE DEI COMUNI PER LA SOSTITUZIONE DI VEICOLI OBSOLETI CON VEICOLI A MINOR IMPATTO AMBIENTALE	UFFICIO SCUOLA
09/09/2021	103	116	PROPOSTA DI ATTIVITÀ LABORATORIALI PER BAMBINI 12-36 MESI PRESSO AREA ESTERNA DEL CENTRO PER BAMBINI E FAMIGLIE	UFFICIO SCUOLA
09/09/2021	102	117	DISPOSIZIONI IN MERITO ALL'ATTIVAZIONE DEI SERVIZI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO PER L'A.S. 2021-2022	UFFICIO SCUOLA
09/09/2021	19	22	INFORMATIVA IN MERITO ALL'ASSISTENZA AI RESIDENTI CON DISABILITÀ CERTIFICATA CHE FREQUENTANO LE SCUOLE E I CENTRI RICREATIVI ESTIVI	UFFICIO SCUOLA
31/08/2021	101	114	DISPOSIZIONI PER LO SVOLGIMENTO DEI NIDI D'INFANZIA PER L'ANNO EDUCATIVO 2021-2022 NELL'AMBITO DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19	UFFICIO SCUOLA
19/08/2021	99	112	INCREMENTO DEI POSTI DISPONIBILI PRESSO I NIDI D'INFANZIA COMUNALI PER L'ANNO EDUCATIVO 2021-2022. MODIFICHE AL PIANO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA	UFFICIO SCUOLA
12/08/2021	94	108	APPROVAZIONE ACCORDO DI RETE PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI "PROGETTAZIONE D'INTRECCI: PROMOZIONE E SOSTEGNO DELLA FIGURA DEL COORDINATORE PEDAGOGICO" E "STARE BENE A SCUOLA: PROGETTO DI PSICOLOGIA SCOLASTICA IN RETE PER LA PROMOZIONE DEL BENESSERE E LA PREVENZIONE DEL DISAGIO" 2021-2024	UFFICIO SCUOLA

22/07/2021	87	99	DISPOSIZIONI IN MERITO ALLA CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INSERIMENTO DI BAMBINI INVIATI DAL COMUNE PRESSO IL NIDO AZIENDALE “CONCORDE DON A. MUSSINI”. ANNO EDUCATIVO 2021-2022	UFFICIO SCUOLA
01/07/2021	15	17	INFORMATIVA IN MERITO ALL’AVVIO DEI CENTRI RICREATIVI ESTIVI COMUNALI NELL’ANNO 2021	UFFICIO SCUOLA
10/06/2021	71	79	PIANO DELL’OFFERTA DEI CENTRI RICREATIVI ESTIVI DEL COMUNE DI FIORANO MODENESE - ANNO 2021. APPROVAZIONE	UFFICIO SCUOLA
03/06/2021	12	14	INFORMATIVA IN MERITO ALLE ISCRIZIONI E AGLI INSERIMENTI PER I NIDI D’INFANZIA COMUNALI PER L’ANNO EDUCATIVO 2021-2022	UFFICIO SCUOLA
27/05/2021	64	74	MODIFICHE AL PIANO DEI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA PER L’ANNO EDUCATIVO 2020-2021 IN MERITO ALL’ABBATTIMENTO DELLE TARIFFE DI FREQUENZA	UFFICIO SCUOLA
20/05/2021	11	13	INFORMATIVA IN MERITO ALL’ASSEGNAZIONE DI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE PER OPERATORI DEI SERVIZI EDUCATIVI PER L’INFANZIA 0 – 3 ANNI E PER LE SCUOLE D’INFANZIA 3 – 6 ANNI	UFFICIO SCUOLA
06/05/2021	59	64	PROGETTO REGIONALE PER LA CONCILIAZIONE VITA-LAVORO: SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE PER LA FREQUENZA DI CENTRI ESTIVI. ADESIONE AL “PROGETTO CONCILIAZIONE” PROMOSSO E SOSTENUTO DALLA REGIONE EMILIA ROMAGNA” - ANNO 2021. MODIFICA ART. 4 ACCORDO DISTRETTUALE REP. 4143 DEL 06.04.2018 E RIAPPROVAZIONE	UFFICIO SCUOLA
29/04/2021	9	11	INFORMATIVA IN MERITO ALL’ADESIONE AL PROGETTO “COMUNITA’ EDUCANTE NEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO (2021-2022)” PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO “PERSONAE” DELLA FONDAZIONE DI MODENA – ANNO 2021	UFFICIO SCUOLA
11/03/2021	29	31	PROMOZIONE DELLE ATTIVITÀ DI ARRICCHIMENTO DELL’OFFERTA FORMATIVA DELLE SCUOLE DEL TERRITORIO IN OCCASIONE DELLE CELEBRAZIONI PER IL CENTENARIO DELLA NASCITA DI GIANNI RODARI	UFFICIO SCUOLA
11/03/2021	28	30	DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PAGAMENTI DELLE RETTE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA A TITOLARITÀ COMUNALE PER L’A.E. 2020/2021 NELL’AMBITO DELL’EMERGENZA DA COVID-19	UFFICIO SCUOLA
21/01/2021	6	6	MODIFICHE AL PIANO DELL’OFFERTA DEI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA PER L’ANNO EDUCATIVO 2020/2021	UFFICIO SCUOLA
07/01/2021	2	173	ACCORDO DI RETE PER LA PROMOZIONE E IL COORDINAMENTO DI AZIONI VOLTE A SOSTENERE INIZIATIVE DI ORIENTAMENTO PER CONTRASTARE LA DISPERSIONE SCOLASTICA E FAVORIRE IL SUCCESSO FORMATIVO DEI GIOVANI. APPROVAZIONE	UFFICIO SCUOLA
04/03/2021	24	22	ADESIONE ALL’ASSOCIAZIONE ITALIANA PER IL CONSIGLIO DEI COMUNI E DELLE REGIONI D’EUROPA (AICCRE)	UFFICIO SEGRETERIA
12/07/2021	83	93	AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLE PALESTRE COMUNALI IN ORARIO EXTRASCOLASTICO PER IL TRIENNIO 2021-2024 - ATTO DI INDIRIZZO.	UFFICIO SPORT ED ASSOCIAZIONISMO
24/06/2021	74	83	LINEE DI INDIRIZZO CIRCA LE MODALITÀ DI GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO “G. FERRARI” IN CONSEGUENZA DELLA RETROCESSIONE AL COMUNE DELL’IMPIANTO DA PARTE DELLA PROPRIA PARTECIPATA FIORANO GESTIONI PATRIMONIALI (FGP SRL)	UFFICIO SPORT ED ASSOCIAZIONISMO
29/04/2021	52	60	AFFIDAMENTO GESTIONE DELLA PISCINA SCOPERTA DEL CENTRO SPORTIVO “C. MENOTTI” DI SPEZZANO, STAGIONE 2021 - ATTO DI INDIRIZZO	UFFICIO SPORT ED ASSOCIAZIONISMO