



COMUNE DI FIORANO MODENESE

Provincia di Modena

*Relazione
al rendiconto di gestione
2021*

Approvato con deliberazione di Giunta comunale nr xxx in data 28/03/2022

Sommario

CAPITOLO I CONTO DEL BILANCIO E DEL PATRIMONIO	4
SEZ. I – INTRODUZIONE ALL’ANALISI DEI DATI CONSUNTIVI	4
SEZ. II – CONSIDERAZIONI DI CARATTERE GENERALE	8
SEZ. III – AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	11
SEZ. IV – GLI EQUILIBRI DI BILANCIO	33
SEZ. V – IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI PARTE CORRENTE E DI PARTE CAPITALE	43
SEZ. VI – IL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILTA’ ED ALTRI ACCANTONAMENTI	46
CAPITOLO II PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO	58
SEZ. I – INDICATORI SINTETICI	58
SEZ. II – PARAMETRI DI DEFICITARIETA’ STRUTTURALE	66
SEZ. VII – LA GESTIONE DEI RESIDUI	67
CAPITOLO III ANDAMENTO DELLE ENTRATE	73
SEZ. I – RIEPILOGO DELLE ENTRATE PER TITOLI	73
SEZ. II – LE ENTRATE TRIBUTARIE	75
SEZ. III – LE ENTRATE DERIVANTI DALLA LOTTA ALL’EVASIONE TRIBUTARIA	89
SEZ. IV – LE ENTRATE DA TRASFERIMENTI CORRENTI	93
SEZ. V – LE ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	96
SEZ. VI – LE ENTRATE IN CONTO CAPITALE ED ALTRE ENTRATE	98
CAPITOLO IV ANDAMENTO DELLE SPESE	101
SEZ. I – RIEPILOGO DELLE SPESE	101
LA SPESA CORRENTE IMPEGNATA NELL’ANNO 2021 AMMONTA AD EURO 18.822.551,61 CON UNA RIDUZIONE RISPETTO ALL’ESERCIZIO 2019 DI EURO € 800.000,00	101
SEZ. II – LA SPESA DI PERSONALE	105
SEZ. III – LE SPESE CONTINGENTATE	107
SPESE DI RAPPRESENTANZA	109
VERIFICA IMPIEGO INTROITI DERIVANTI DA VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA (ART.208)	110
UTILIZZO RISPARMI DA MINORI SPESE DERIVANTI DALL’ART.112 DEL DL 18/2020	116
SEZ. IV – GLI ONERI STRAORDINARI E DEBITI FUORI BILANCIO RICONOSCIUTI	116
SEZ. V – SPESE IN CONTO CAPITALE	118
SEZ. VI – MONITORAGGIO RISULTANZE SALDO DI FINANZA PUBBLICA	130
CAPITOLO V INDEBITAMENTO	131

SEZ. I – LIVELLO DI INDEBITAMENTO	131
<u>CAPITOLO VI CONTO ECONOMICO E CONTO DEL PATRIMONIO</u>	<u>133</u>
PREMESSE	133
NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO AL 31/12/2021	136
CONTO ECONOMICO	136
STATO PATRIMONIALE	149
LE NOVITÀ INTRODOTTE DAL 13° CORRETTIVO	157
<u>CAPITOLO VII LE SOCIETÀ' PARTECIPATE</u>	<u>164</u>
<u>CAPITOLO VIII ANALISI PASSIVITÀ POTENZIALI</u>	<u>165</u>
<u>CAPITOLO IX RELAZIONI DEI SETTORI E VERIFICA OBIETTIVI DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2022</u>	<u>167</u>
<u>CAPITOLO X SEZIONE CONTROLLO DI GESTIONE</u>	<u>290</u>
SEZ. I – RAPPORTO DI COPERTURA DEI COSTI DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE SOGGETTI A CONTRIBUZIONE DA PARTE DEGLI UTENTI (SERVIZIO ISTRUZIONE)	290
SEZ. II – FOCUS SULLE FARMACIE COMUNALI	321
SEZ. III – DOCUMENTO DI SINTESI CASTELLO DI SPEZZANO E MUSEO DELLA CERAMICA	328
SEZ. IV – FOCUS SULLE UTENZE DEGLI IMMOBILI COMUNALI	330
SEZ. V – ELENCO IMMOBILI IN AFFITTO DEL COMUNE DI FIORANO MODENESE	337

CAPITOLO I CONTO DEL BILANCIO E DEL PATRIMONIO

Sez. I – INTRODUZIONE ALL'ANALISI DEI DATI CONSUNTIVI

Il Rendiconto della Gestione è un sistema di documenti tesi a dimostrare i risultati conseguiti durante la gestione, in relazione alle risorse che si sono rese disponibili, ed al corrispondente impiego delle stesse per il raggiungimento degli obiettivi, sia strategici di lungo termine, che operativi di breve e medio termine.

I documenti principali che costituiscono il Rendiconto di gestione sono i seguenti:

- Il Conto del Bilancio
- Lo Stato Patrimoniale
- Il Conto Economico
- La relazione sulla gestione che comprende la nota integrativa;

La Relazione sulla gestione è uno degli allegati al Rendiconto di Gestione previsti dal TUEL e disciplinati dal D.Lgs. 118/2011 che all'art. 151 comma 6 dispone che : “Al rendiconto è allegata una relazione della Giunta sulla gestione che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti, e gli altri documenti previsti dall'art. 11, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118”, stabilendone anche il contenuto minimo.

Per la stesura della relazione il legislatore tuttavia non ha previsto uno schema tipico, pertanto, nelle valutazioni sulla gestione, si è cercato di esporre gli argomenti con una struttura chiara e simile a quella del DUP, al fine di rendere omogenee e confrontabili le scelte operate in sede di programmazione.

La relazione è approvata dalla Giunta Comunale almeno 20 giorni prima della data prevista per l'approvazione del Rendiconto in Consiglio e contiene l'analisi dei risultati finanziari, economico patrimoniali e gestionali realizzati nell'esercizio di riferimento.

In particolare L'art. 231 inoltre specifica: la relazione sulla gestione e' un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili, ed e' predisposto secondo le modalità previste dall'art. 11, comma 6, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.”.

Nei primi mesi dell'anno 2021 la sezione controllo della Corte dei conti Emilia Romagna ha pubblicato la delibera 11/2022/INPR con la quale è stato approvato l'attività di controllo 2022 sulla base dell'analisi di consuntivi anno 2020 degli enti locali., per la quale è possibile sintetizzare alcune linee guida tra le quali:

- 1) Centralità nella gestione della Fondo cassa e quindi della liquidità dell'ente (art.180 – 195 e 222 del Tuel in ordine alle giacenze vincolate e alle anticipazioni di tesoreria);
- 2) Corretta gestione del risultato di amministrazione per le quali l'ordinamento esige in particolare una separata evidenza per le quote vincolate e accantonate (soprattutto in merito al FCDE e al Fondo rischi);
- 3) L'importanza nei rapporti con le partecipate per le quali l'art.11 comma 6 lettera j) DLGS 118/2011 prevede che nella relazione sulla gestione, allegata al rendiconto sia contenuta la verifica dei crediti

e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate, asseverata dai rispettivi organi di revisione.

Analisi dello stock dei residui attivi e dei residui passivi. La tabella sottostante mostra l'andamento dei residui passivi ed attivi negli ultimi anni a partire dal riaccertamento straordinario dell'anno 2015. Si specifica che successivamente al riaccertamento straordinario il trend è stato il seguente:

	anno 2014 (riaccertamento straordinario)	anno 2015	anno 2016	anno 2017	anno 2018	anno 2019	anno 2020	anno 2021	Anno 2014/2021
Trend dei residui attivi	7.971.032,70	7.616.145,76	7.544.007,82	9.179.111,66	7.511.436,70	6.840.454,64	8.485.006,90	7.067.779,12	
Trend accantonamento fcde	644.065,89	1.914.179,52	3.039.368,03	4.443.631,26	4.984.032,41	4.122.562,68	4.647.221,46	2.795.194,60	
Trend residui attivi al netto fcde	7.326.966,81	5.701.966,24	4.504.639,79	4.735.480,40	2.527.404,29	2.717.891,96	3.837.785,44	4.272.584,52	
Trend accertamenti totali	24.589.934,72	26.008.104,21	26.786.212,75	26.800.574,88	24.640.900,62	25.800.086,29	28.796.356,85	30.255.573,75	
Trend dei residui passivi	9.875.112,77	5.745.639,23	6.556.619,47	5.447.955,64	4.995.319,95	4.976.190,05	5.524.883,16	5.973.960,78	
Trend impegni totali	24.927.195,80	24.098.347,62	23.778.011,27	24.734.373,70	22.921.424,91	22.857.700,40	22.421.794,40	28.712.512,08	
Fondo cassa al 31/12	2.687.545,26	3.386.300,49	7.190.669,26	6.522.650,82	9.022.429,26	11.395.947,78	16.478.760,30	19.347.806,88	
Tempi medi di pagamento	26,92	9,90	7,85	5,05	-11,77	-21,98	-26,99	-17,46	
Rapporto Residui attivi/accertamenti	32,42%	29,28%	28,16%	34,25%	30,48%	26,51%	29,47%	23,36%	
Rapporto Residui attivi netto fondo/accertamenti	29,80%	21,92%	16,82%	17,67%	10,26%	10,53%	13,33%	14,12%	
Variazione residui attivi		-4,45%	-0,95%	21,67%	-18,17%	-8,93%	24,04%	-16,70%	-11,33%
Variazione residui attivi netto fondo		-22,18%	-21,00%	5,12%	-46,63%	7,54%	41,20%	11,33%	-41,69%
Variazione residui passivi		-41,82%	14,11%	-16,91%	-8,31%	-0,38%	11,03%	8,13%	-39,50%
Variazione fondo cassa		698.755,23	3.804.368,77	-668.018,44	2.499.778,44	2.373.518,52	5.082.812,52	2.869.046,58	16.660.261,62
variazione tempi medi di pagamento		-17,02	-2,05	-2,80	-16,82	-10,21	-5,01	9,53	-44,38

I dati di confronto del trend degli ultimi 8 anni (dal riaccertamento straordinario del 2014) mostrano come abbiano operato i nuovi principi contabili. I risultati raggiunti al termine dell'anno 2021 sono il frutto di un percorso di una sempre maggiore attenzione all'applicazione delle norme. Pagamenti rapidi ed efficienti nei

confronti dei fornitori, fondo crediti di dubbia esigibilità costituito valutando anche situazioni specifiche e comunque in incremento rispetto alle determinazioni previste dai principi contabili, particolare attenzione alla cassa dell'ente.

In tale contesto di bilancio, si è maturato un avanzo libero di amministrazione superiore ad € 6.400.000,00 derivante per buona parte da una attenta revisione della spesa a seguito della crisi pandemica.

Nell'ancora particolare 2021 si possono segnalare:

- 1) I residui attivi sono tornati in linea con gli anni pre-covid (2019 e precedenti): l'anomalia registrata negli anni 2019 e 2020 era dovuta principalmente dallo spostamento dell'incasso dell'ultima rata della Tari nei primi mesi del 2021 che aveva generato un elevato residuo attivo 2020 pari ad € 1.732.985,21 mentre nel 2019 lo stesso residuo era pari ad € 405.427,50;
- 2) l'accantonamento al fondo crediti dubbia esigibilità ammonta ad € 2.795.194,60, in forte riduzione rispetto all'anno 2020 . Tale riduzione riguarda soprattutto la Tari e l'Imu recupero in considerazione della cancellazione di residui attivi di dubbia esigibilità di età superiore ai 3 anni e della riscossione della rata di conguaglio Tari 2020 il cui termine era stato differito al 15 febbraio 2021 al fine di agevolare i contribuenti in difficoltà economiche a causa del covid;
- 3) Nel 2021 l'anzianità dei residui attivi e passivi viene ridotta rispetto all'annualità precedente.

Sez. II – CONSIDERAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Il conto del bilancio dimostra i risultati finali della gestione rispetto alle autorizzazioni contenute nel primo esercizio considerato nel bilancio di previsione.

Per ciascuna tipologia di entrata e per ciascun programma di spesa, il conto del bilancio comprende, distintamente per residui e competenza:

- a) per l'entrata le somme accertate, con distinzione della parte riscossa e di quella ancora da riscuotere;
- b) per la spesa le somme impegnate, con distinzione della parte pagata e di quella ancora da pagare e di quella impegnata con imputazione agli esercizi successivi rappresentata dal fondo pluriennale vincolato.

Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Tale operazione è stata effettuato con la deliberazione di Giunta comunale nr22 in data 14 Marzo 2022.

Il conto del bilancio si conclude con la dimostrazione del risultato della gestione di competenza e della gestione di cassa e del risultato di amministrazione alla fine dell'esercizio.

Nel corso dell'anno 2021 , nel rispetto del principio generale della flessibilità del bilancio, al fine di consentire il migliore raggiungimento degli obiettivi fissati dall'Amministrazione, anche mediante applicazione dell'avanzo di amministrazione, nonché adeguare gli stanziamenti delle entrate all'effettivo andamento delle riscossione e degli accertamenti, sono intervenute le seguenti variazioni:

Elenco delibere di variazione al bilancio 2021-2023

Atto	Numero Delibera	Anno Delibera	Oggetto	Tipo di variazione
Determina	642	30/12/2021	VARIAZIONE DI BILANCIO 2021-2023 E AL NUOVO BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024 FRA GLI STANZIAMENTI RIGUARDANTI IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV) E GLI STANZIAMENTI CORRELATI, IN TERMINI DI COMPETENZA E DI CASSA.	Variazione del responsabile servizio finanziario ex art. 175 c. 5 quater Tuel
Delibera Giunta Comunale	156	23/12/2021	PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021-2023 – ANNUALITA' 2021 - APPROVAZIONE VARIAZIONE PARTE SPESA.	Variazione di Giunta con i poteri propri ex art. 175 comma 5 bis Tuel
Delibera Giunta Comunale	155	23/12/2021	PRELEVAMENTO FONDO DI RISERVA EX ART 166 DLGS 267/2001	Prelevamento dal fondo di riserva
Delibera Consiglio Comunale	79	29/11/2021	ART. 175 D.LGS. 18 AGOSTO 2000 – VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2021-2023	Variazione di Consiglio Comunale
Delibera Giunta Comunale	115	14/10/2021	VARIAZIONI AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE RELATIVA ALLE SPESE DI PERSONALE DEL SERVIZIO URBANISTICA	Variazione di altri responsabili come previsto dal regolamento di contabilità
Determina	420	14/10/2021	VARIAZIONE DI BILANCIO 2021-2023 FRA GLI STANZIAMENTI RIGUARDANTI IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV) E GLI STANZIAMENTI CORRELATI, IN TERMINI DI COMPETENZA E DI CASSA, AI SENSI DEL COMMA 5-QUATER DELL'ART.175 DEL DLGS 627-2000 E SMI	Variazione del responsabile servizio finanziario ex art. 175 c. 5 quater Tuel
Delibera Consiglio Comunale	49	29/07/2021	VERIFICA DELLA SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO, VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO GENERALE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023 E STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI E PROGETTI	Variazione di Consiglio Comunale
Delibera Consiglio Comunale	43	24/06/2021	APPROVAZIONE TARIFFE E RIDUZIONI TARI 2021	Variazione di Consiglio Comunale
Delibera Giunta Comunale	57	06/05/2021	VARIAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021-2023 A SEGUITO DELLA VARIAZIONE DI BILANCIO DEL 29 APRILE 2021	Variazione con poteri del Consiglio a ratifica ex art. 175 c. 4 Tuel
Delibera Consiglio Comunale	25	29/04/2021	ART. 175 D.LGS. 18 AGOSTO 2000 – VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023	Variazione di Consiglio Comunale
Delibera Giunta Comunale	31	18/03/2021	RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AI SENSI DELL'ART. 3 COMMA 4 D.LGS. 23.06.2011 N. 118	Variazione con i poteri propri ex art. 175 comma 5 bis Tuel
Delibera Giunta Comunale	21	04/03/2021	PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021 2023 - MODIFICA VOCI DI BILANCIO AL V LIVELLO PIANO FINANZIARIO	Variazione con i poteri propri ex art. 175 comma 5 bis Tuel
Delibera Giunta Comunale	11	28/01/2021	BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023 - AGGIORNAMENTO DEL RISULTATO PRESUNTO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE (ART. 187, COMMA 3-QUATER, DEL D.LGS. N. 267/2000)	Variazione con i poteri propri ex art. 175 comma 5 bis Tuel
Determina	629	23/12/2020	VARIAZIONE DI BILANCIO 2020-2022 E AL NUOVO BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023 FRA GLI STANZIAMENTI RIGUARDANTI IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV) E GLI STANZIAMENTI CORRELATI, IN TERMINI DI COMPETENZA E DI CASSA, AI SENSI DEL COMMA 5-QUATER DELL'ART.175 DEL DLGS 627-2000 E SMI	Variazione del responsabile servizio finanziario ex art. 175 c. 5 quater Tuel

Tale elenco ricomprende anche :

- le deliberazione adottate dalla Giunta, ai sensi dell'art. 175 comma 5bis, di variazione di propria competenza che sono state comunicate al Consiglio con le modalità previste all'art. 26 del Regolamento di Contabilità.
- i prelievi dal fondo di riserva, debitamente comunicati al Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 166 del D.Lgs. 267/2000 e con le modalità prevista dall'art. 30 del Regolamento di Contabilità;
- le determinazioni di variazione di competenza dei Dirigenti e del Responsabile del servizio finanziario li come previsto all'art.28 del Regolamento di Contabilità

Inoltre, in sede di deliberazione di riaccertamento ordinario dei residui propedeutico alla formazione del rendiconto 2021, con deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 14 Marzo 2021 sono state adeguate le previsioni in entrata e in spesa del fondo pluriennale vincolato 2021

Utilizzo delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione.

Nel corso del 2021 è stato applicato avanzo di amministrazione per complessivi € 7.776.057,59 così suddivisi tra i rispettivi vincoli:

Parte II) Sezione I. - UTILIZZO AVANZO ANNO-1												
Risultato d'amministrazione al 31.12.2020 applicato nel 2021												
Valori e Modalità di utilizzo del risultato di amministrazione	Totale parte disponibile	Parte accantonata				Parte vincolata					Totale parte destinata agli investimenti	Totali
		FCDE	Fondo passività potenziali	Altri Fondi	Totale parte accantonata	Ex lege	Trasferimenti	Mutuo	Ente	Totale parte vincolata		
Copertura dei debiti fuori bilancio	0,00											0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00											0,00
Finanziamento spese di investimento	6.194.377,82											6.194.377,82
Finanziamento di spese correnti non permanenti	0,00											0,00
Estinzione anticipata dei prestiti	0,00											0,00
Altra modalità di utilizzo	0,00											0,00
Utilizzo parte accantonata		0,00	0,00	103.065,03	103.065,03							103.065,03
Utilizzo parte vincolata						1.261.706,86	90.552,58	0,00	70.327,94	1.422.587,38		1.422.587,38
Utilizzo parte destinata agli investimenti											56.027,56	56.027,56
Totale delle parti utilizzate	6.194.377,82	0,00	0,00	103.065,03	103.065,03	1.261.706,86	90.552,58	0,00	70.327,94	1.422.587,38	56.027,56	7.776.057,79
Totale delle parti non utilizzate	817.119,82	4.647.221,46	538.800,00	335.973,57	5.521.995,03	319.828,63	7.256,29	0,00	0,00	327.084,92	0,00	6.666.199,77
Totali	7.011.497,64	4.647.221,46	538.800,00	439.038,60	5.625.060,06	1.581.535,49	97.808,87	0,00	70.327,94	1.749.672,30	56.027,56	14.442.257,56
Somma del valore delle parti non utilizzate=Valore del risultato d'amministrazione dell' anno n-1 al termine dell'esercizio n:												

Sez. III – AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

Il risultato di amministrazione se positivo è detto avanzo, se negativo disavanzo, se uguale a zero si definisce pareggio finanziario. Il risultato contabile di amministrazione è successivamente scomposto in risultato della gestione di competenza ed in risultato della gestione residui.

Risultato di amministrazione

	movimenti ANNO 2019		totale ANNO 2019	movimenti ANNO 2020		totale ANNO 2020	movimenti ANNO 2021		totale ANNO 2021
	residui	competenza		residui	competenza		residui	competenza	
FONDO CASSA AL 1/1			9.022.429,26			11.395.947,78			16.478.760,30
RISCOSSIONI	2.841.940,89	22.020.208,93	24.862.149,82	3.064.014,54	23.365.751,31	26.429.765,85	3.758.795,22	26.765.549,92	30.524.345,14
PAGAMENTI	3.743.025,40	18.745.605,90	22.488.631,30	3.570.545,31	17.776.408,02	21.346.953,33	4.380.979,90	23.274.318,66	27.655.298,56
SALDO CASSA AL 31/12			11.395.947,78			16.478.760,30			19.347.806,88
RESIDUI ATTIVI	3.060.577,28	3.779.877,36	6.840.454,64	3.054.401,36	5.430.605,54	8.485.006,90	3.577.755,29	3.490.023,83	7.067.779,12
RESIDUI PASSIVI	864.095,55	4.112.094,50	4.976.190,05	879.496,78	4.645.386,38	5.524.883,16	535.767,36	5.438.193,42	5.973.960,78
AVANZO LORDO			13.260.212,37			19.438.884,04			20.441.625,22
Fondo Pluriennale Vincolato SPESE CORRENTI			336.414,14			559.881,07			528.548,00
Fondo Pluriennale Vincolato SPESE C/CAPITALE			2.894.433,15			4.436.745,41			8.762.527,45
TOTALE F.P.V.			3.230.847,29			4.996.626,48			9.291.075,45
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12			10.029.365,08			14.442.257,56			11.150.549,77

L'analisi del trend storico del risultato di amministrazione evidenzia gli effetti dell'entrata in vigore della nuova contabilità armonizzata introdotta dal 2015. Il risultato di amministrazione è cresciuto negli anni anche per effetto degli accantonamenti obbligatori richiesti dai principi contabili in particolare per quanto riguarda il Fondo Crediti di dubbia esigibilità e le nuove regole di accertamento di alcune entrate, per competenza invece che per cassa. I risultati finanziari dell'esercizio assumono maggior rilevanza se si vanno a dettagliare nelle loro varie componenti. Individuando i componenti, si riesce a comprendere meglio il perché del formarsi di tali risultati

Con i nuovi principi contabili l'importo dell'avanzo è destinato ad aumentare in quanto non è più possibile mantenere a residuo entrate e spese correlate se non esigibili nell'anno, inoltre le nuove regole di accertamento di alcune entrate, per competenza anziché per cassa, richiedono l'istituzione del Fondo Crediti Dubbia Esigibilità che confluisce nel risultato di amministrazione.

L'avanzo 2021 è caratterizzato da un ulteriore sviluppo della quota accantonata e vincolata.

A1 (allegato a/1 al conto del bilancio) quote accantonate

come previsto dall'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011 ai afferiscono alle seguenti voci:

- Fondo crediti di dubbia esigibilità (analisi al capitolo 1° sezione VII);
- Passività potenziali – Accantonamento fondo rischi contenzioso (analisi al capitolo VIII);

- c) Accantonamento TFR Sindaco (compresa IRAP): Le spese per indennità di fine mandato costituiscono una spesa potenziale dell'ente, in considerazione della quale i nuovi principi contabili richiedono di stanziare, tra le spese del bilancio di previsione, un apposito accantonamento denominato "fondo spese per indennità di fine mandato". Su tale capitolo non è possibile impegnare e pagare e, a fine esercizio, l'economia di bilancio confluisce nella quota accantonata del risultato di amministrazione, immediatamente utilizzabile. Alla data del 31.12.2021 la quota di avanzo accantonata per tale finalità ammonta complessivamente a € 11.668,00;
- d) Rinnovi contrattuali dipendenti, contratti in attesa di sottoscrizione: sono accantonati i fondi per il rinnovo contrattuale del personale dipendente (contratto sottoscritto in data 21.05.2018 e già scaduto) e dei dirigenti. Alla data del 31.12.2021 la quota di avanzo accantonata per tale finalità ammonta ad € 236.989,65;
- e) Incentivi per dipendenti ai sensi dell'art.113 del dlgs 50/2016 : è stato aggiornato l' accantonamento a seguito di verifica inviata dai differenti servizi relativa agli affidamenti eseguiti. Tali risorse saranno applicate all'avanzo a seguito dell'approvazione dell'apposito regolamento.
- f) Fidejussione rilasciata a Residenza Formigine srl: il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria all. n. 4/2 al D.Lgs. 118/2011 al punto 5.5 stabilisce che " nel rispetto del principio della prudenza, si ritiene opportuno che nell'esercizio in cui è concessa la garanzia l'ente effettui un accantonamento tra le spese correnti tra i "Fondi di riserva e altri accantonamenti" . Tale accantonamento consente di destinare una quota del risultato di amministrazione a copertura dell'eventuale onere a carico dell'ente in caso di escussione del debito garantito." Tale importo viene incrementato ogni anno di un importo pari alla differenza tra i mutui garantiti che sono cessati e le nuove garanzie concesse. Nell'anno 2021 non si sono registrate modifiche rispetto al 2020. Alla data del 31.12.2021 la quota di avanzo accantonata per tale finalità ammonta ad € 122.383,47. L'importo è ritenuto congruo in relazione al rischio di escussione per la fideiussione in essere relativa
- a) Oneri diversi afferenti per non certe restituzioni relative alla gestione del servizio civile;
- b) Accantonamento per conguagli utenze: tale accantonamento è stato potenziato rispetto alla somma già accantonata nel precedente rendiconto; tale incremento è stato stimato sulla base del confronto tra le fatture gas ed energia elettrica dei primi mesi dell'anno 2022 e il corrispondente periodo nel 2021, di competenza dell'ente. *Al 31/12/2021 2021 la quota di avanzo accantonata per tale finalità ammonta a € 368.373,48;*

Le quote accantonate del risultato di amministrazione sono utilizzabili solo a seguito del verificarsi dei rischi per i quali sono stati accantonati. Quando si accerta che la spesa potenziale non può più verificarsi, la corrispondente quota del risultato di amministrazione è liberata dal vincolo.

L'utilizzo della quota accantonata per i crediti di dubbia esigibilità è' effettuato a seguito della cancellazione dei crediti dal conto del bilancio, riducendo di pari importo il risultato di amministrazione.

A2 (allegato a/2 al conto del bilancio) quote vincolate

Ai sensi dell'art. 187 comma 3ter del TUEL, costituiscono quota vincolata del risultato di amministrazione le entrate accertate e le corrispondenti economie di bilancio:

- a) nei casi in cui la legge o i principi contabili generali e applicati individuano un vincolo di specifica destinazione dell'entrata alla spesa;
- b) derivanti da mutui e finanziamenti contratti per il finanziamento di investimenti determinati;

- c) derivanti da trasferimenti erogati a favore dell'ente per una specifica destinazione determinata;
- d) derivanti da entrate accertate straordinarie, non aventi natura ricorrente, cui l'amministrazione ha formalmente attribuito una specifica destinazione.

A3 (allegato A/3 al conto del bilancio): Avanzo destinato agli investimenti

I fondi destinati agli investimenti sono costituiti dalle entrate in c/capitale senza vincoli di specifica destinazione che non hanno finanziato spese di investimento, e sono utilizzabili con provvedimento di variazione di bilancio solo a seguito dell'approvazione del rendiconto.

Al 31.12.2021 la quota di avanzo destinata ad investimenti ammonta a € 34.888,10.

Avanzo libero

La quota libera del risultato di amministrazione può essere utilizzata con il bilancio di previsione o con provvedimento di variazione di bilancio, solo a seguito dell'approvazione del rendiconto, per le finalità di seguito indicate in ordine di priorità:

- a) per la copertura dei debiti fuori bilancio;
- b) per i provvedimenti necessari per la salvaguardia degli equilibri di bilancio (per gli enti locali previsti dall'articolo 193 del TUEL) ove non possa provvedersi con mezzi ordinari;
- c) per il finanziamento di spese di investimento;
- d) per il finanziamento delle spese correnti a carattere non permanente;
- e) per l'estinzione anticipata dei prestiti.

Pertanto, l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è prioritariamente destinato alla salvaguardia degli equilibri di bilancio e della sana e corretta gestione finanziaria dell'ente. Resta salva la possibilità di impiegare l'eventuale quota del risultato di amministrazione "svincolata", sulla base della determinazione dell'ammontare definitivo del fondo crediti di dubbia esigibilità rispetto alla consistenza dei residui attivi di fine anno, per finanziare lo stanziamento riguardante il fondo crediti di dubbia esigibilità nel bilancio di previsione dell'esercizio successivo a quello cui il rendiconto si riferisce.

Si segnala che, in relazione all'emergenza relativa alla diffusione del Covid-19, il D.L. 18 del 17/03/2020, all'art. 109 comma 2, ha disposto, in deroga alle modalità di utilizzo della quota libera dell'avanzo di amministrazione di cui all'articolo 187, comma 2 TUEL, ferme restando le priorità relative alla copertura dei debiti fuori bilancio e alla salvaguardia degli equilibri di bilancio, gli enti locali per gli esercizi finanziari 2020, 2021 e 2022, possono utilizzare la quota libera dell'avanzo di amministrazione per il finanziamento di spese correnti connesse con l'emergenza in corso.

La quota libera, data dalla differenza, tra il risultato di amministrazione e le quote accantonate, vincolate e destinate, è pari ad € **5.551.928,99**.

Si riportano per intero e nei dettagli come previsto dai principi contabili gli allegati A1, A2 e A3.

Composizione del risultato di amministrazione

Si evidenziano delle tabelle in cui è possibile analizzare tale scomposizione.

Parte 1

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12	10.029.365,08		14.442.257,56		11.150.549,77
PARTE ACCANTONATA	ANNO 2019	variazione	ANNO 2020	variazione	ANNO 2021
Parte accantonata per crediti di dubbia esigibilità					
Entrate da Tares-Tari	1.137.525,14	810.696,63	1.948.221,77	-707.639,21	1.240.582,56
Entrate Tari anni precedenti	0,00	59.235,70	59.235,70	-59.235,70	0,00
Entrate da recupero evasione ICI-IMU-TASI	2.234.186,27	-284.472,05	1.949.714,22	-1.114.870,68	834.843,54
Entrate da vendita dei servizi	169.586,22	-58.086,33	111.499,89	27.780,10	139.279,99
Entrate da canoni di locazione / concessione	26.336,45	-13.427,96	12.908,49	-9.521,26	3.387,23
Entrate da sanzioni al codice della strada	554.928,60	10.712,79	565.641,39	11.459,89	577.101,28
Totale fondo crediti di dubbia esigibilità	4.122.562,68	524.658,78	4.647.221,46	-1.852.026,86	2.795.194,60
Fondo contenzioso					
Fondo contenzioso (passività potenziali)	538.800,00	0,00	538.800,00	-486.000,00	52.800,00
Totale fondo contenzioso	538.800,00	0,00	538.800,00	-486.000,00	52.800,00
Altri accantonamenti					
Fondo anticipazioni liquidità DL 35 del 2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo perdite società partecipate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Accantonamento per TFR amministratori	1.900,00	3.256,00	5.156,00	6.512,00	11.668,00
Accantonamento per rinnovi contrattuali	74.140,05	46.514,86	120.654,91	116.334,74	236.989,65
Accantonamento per rinnovo contrattuale dirigenza 2016-2018	0,00	31.379,00	31.379,00	-31.379,00	0,00
Accantonamento per incentivi dipendenti	23.985,71	24.765,48	48.751,19	120.229,76	168.980,95
Accantonamento per fidejussione Residenza Formigine srl	122.383,47	0,00	122.383,47	0,00	122.383,47
Accantonamento per oneri diversi	47.823,00	0,00	47.823,00	0,00	47.823,00
Accantonamento per conguagli utenze	0,00	62.891,03	62.891,03	305.482,45	368.373,48
Accantonamento per passività potenziali spese legali	0,00	0,00	0,00	7.500,00	7.500,00
Totale altri accantonamenti	270.232,23	168.806,37	439.038,60	524.679,95	963.718,55
TOTALE PARTE ACCANTONATA	4.931.594,91	693.465,15	5.625.060,06	-1.813.346,91	3.811.713,15

Composizione del risultato di amministrazione

Parte 2

PARTE VINCOLATA	ANNO 2019	variazione	ANNO 2020	variazione	ANNO 2021
Vincoli da leggi e dai principi contabili - Vincolo al finanziamento PEF servizio Rifiuti ex art. 2 Dpr.158/1999	93.413,89	37.470,19	130.884,08	217.693,48	348.577,56
Vincoli da leggi e dai principi contabili - Estinzione mutui quota 10% alienazione di beni patrimoniali	32.104,00	0,00	32.104,00	0,00	32.104,00
Vincoli da leggi e dai principi contabili - Oneri di urbanizzazione - parte capitale	510.027,98	-359.297,80	150.730,18	202.339,59	353.069,77
Vincoli da leggi e dai principi contabili - Art. 142 CdS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vincoli da leggi e dai principi contabili - Art. 208 CdS	0,00	36.839,14	36.839,14	-36.839,14	0,00
Vincoli da leggi e dai principi contabili - Quota sospesa nell'anno 2020 mutui MEF-CDP	0,00	139.256,98	139.256,98	-39.000,00	100.256,98
Vincoli da leggi e dai principi contabili - Decreto Rilancio DL 34/2020 - Fondo funzioni fondamentali - parte corrente	0,00	1.063.617,93	1.063.617,93	-379.351,74	684.266,19
Vincoli da leggi e dai principi contabili - Decreto Rilancio DL 34/2020 - Fondo funzioni fondamentali - parte capitale	0,00	28.103,18	28.103,18	-28.103,18	0,00
	635.545,87	945.989,62	1.581.535,49	-63.260,99	1.518.274,50
Vincoli da trasferimenti - Rimborso Regione per spese elettorali	26.851,34	-26.851,34	0,00	0,00	0,00
Vincoli da trasferimenti - Rimborso Stato per Referendum 2020	0,00	7.256,29	7.256,29	0,00	7.256,29
Vincoli da trasferimenti - Quota Legge 107-2015 Fondo 0-6 anni	360,45	70.644,44	71.004,89	-71.004,89	0,00
Vincoli da trasferimenti - Contributi Dgr 1338/2019 e convenzioni con nidi privati	5.262,73	2.725,00	7.987,73	-2.937,22	5.050,51
Vincoli da trasferimenti - Contributo Stato per adeguamento normativa antisismica Municipio	63.440,00	-63.440,00	0,00	0,00	0,00
Vincoli da trasferimenti - Contributo Stato - Opere per CPI edifici scolastici	1.752,52	0,00	1.752,52	0,00	1.752,52
Vincoli da trasferimenti - Contributo Regione per superamento barriere architettoniche	0,00	9.780,44	9.780,44	0,22	9.780,66
Vincoli da trasferimenti - Contributo Stato Legge 160/2019 - Messa in sicurezza stradale	0,00	27,00	27,00	0,00	27,00
Vincoli da trasferimenti - Contributo Stato per agevolazioni TARI art.6 DL 73/2021	0,00	0,00	0,00	4.709,28	4.709,28
	97.667,04	141,83	97.808,87	-69.232,61	28.576,26
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vincoli attribuiti dall'ente - Depositi cauzionali anni precedenti	0,00	23.937,48	23.937,48	2.246,46	26.183,94
Vincoli attribuiti dall'ente - Messa in sicurezza palestra Bursi	0,00	2.246,46	2.246,46	-2.246,46	0,00
Vincoli attribuiti dall'ente - Ambiente - Accordo per messa in sicurezza ex discarica	0,00	44.144,00	44.144,00	-44.144,00	0,00
Vincoli attribuiti dall'ente - Polizia Municipale - Spese custodia e recupero veicoli sottoposti a sequestro e fermo	0,00	0,00	0,00	428,78	428,78
Vincoli attribuiti dall'ente - Errata imputazione del residuo. Principio contabile 9.1 per corretta reimputazione (da macroaggregato 09 a macroaggregato 04)	0,00	0,00	0,00	37.522,41	37.522,41
Vincoli attribuiti dall'ente - Errata imputazione del residuo. Principio contabile 9.1 per corretta reimputazione (da macroaggregato 04 a macroaggregato 09)	0,00	0,00	0,00	131.033,64	131.033,64
Vincoli attribuiti dall'ente - Proventi da privati - Donazioni per emergenza COVID-19	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
	0,00	70.327,94	70.327,94	134.840,83	205.168,77
TOTALE PARTE VINCOLATA	733.212,91	1.016.459,39	1.749.672,30	2.347,23	1.752.019,53

AVANZO DESTINATO AGLI INVESTIMENTI	137.420,53	-81.392,97	56.027,56	-21.139,46	34.888,10
---	-------------------	-------------------	------------------	-------------------	------------------

AVANZO LIBERO	4.227.136,73	2.784.360,91	7.011.497,64	-1.459.568,65	5.551.928,99
----------------------	---------------------	---------------------	---------------------	----------------------	---------------------

Allegato a/1) Risultato di amministrazione - quote accantonate

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE ACCANTONATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (*)

Capitolo di spesa	descrizione	Risorse accantonate al 1/1/ 2021	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2021 (con segno - ¹)	Risorse accantonate stanziare nella spesa del bilancio dell'esercizio 2021	Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (con segno +/- ²)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/ 2021
		(a)	(b)	(c)	(d)	(e)=(a)+(b)+(c)+(d)
Fondo anticipazioni liquidità						
						0,00
						0,00
Totale Fondo anticipazioni liquidità		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo perdite società partecipate						
						0,00
						0,00
Totale Fondo perdite società partecipate		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo crediti di dubbia esigibilità ⁽³⁾						
20021.10.200211001	FCDE - Vendita di servizi	111.499,89	0,00	127.026,91	-99.246,81	139.279,99
20021.10.200211002	FCDE - tassa rifiuti quota PEF	1.115.285,55	0,00	237.605,63	-112.308,62	1.240.582,56
20021.10.200211011	FCDE - tassa rifiuti quota Bilancio	552.936,22	0,00	59.401,41	-612.337,63	0,00
20021.10.200211003	FCDE - accertamenti tributari	1.949.714,22	0,00	684.022,00	-1.798.892,68	834.843,54
20021.10.200211005	FCDE - sanzioni codice della strada	565.641,39	0,00	151.648,00	-140.188,11	577.101,28
20021.10.200211006	FCDE - affitti	12.908,49	0,00	22.360,28	-31.881,54	3.387,23
20021.10.200211012	FCDE - tassa rifiuti emergenza COVID	280.000,00	0,00	0,00	-280.000,00	0,00
20021.10.200211013	FCDE - tassa rifiuti anni precedenti	59.235,70	0,00	0,00	-59.235,70	0,00
Totale Fondo crediti di dubbia esigibilità		4.647.221,46	0,00	1.282.064,23	-3.134.091,09	2.795.194,60
Accantonamento residui perenti (solo per le regioni)						
						0,00
						0,00
Totale Accantonamento residui perenti (solo per le regioni)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo contenzioso						
20031.10.200311003	Fondo rischi contenzioso (spese legali)	538.800,00	0,00	0,00	-486.000,00	52.800,00
						0,00
Totale Fondo contenzioso		538.800,00	0,00	0,00	-486.000,00	52.800,00
Altri accantonamenti ⁽⁴⁾						
20031.10.200311002	Fondo accantonamento TFR Sindaco (compresa IRAP)	5.156,00	0,00	6.512,00	0,00	11.668,00
20031.10.200311001	Fondo accantonamento rinnovi contrattuali	120.654,91	-8.795,00	125.129,74	0,00	236.989,65
20031.10.200311012	Fondo accantonamento rinnovo contrattuale dirigenza 2016-2018	31.379,00	-31.379,00	0,00	0,00	0,00
20031.10.200311004	Fondo accantonamento incentivi ai dipendenti	48.751,19	0,00	0,00	120.229,76	168.980,95
20031.10.200311005	Fondo accantonamento fidejussione Residenza Formigine srl	122.383,47	0,00	0,00	0,00	122.383,47
20031.10.200311006	Fondo accantonamento oneri diversi	47.823,00	0,00	0,00	0,00	47.823,00
20031.10.200311013	Fondo accantonamento conguagli utenze	62.891,03	-23.818,00	64.627,19	264.673,26	368.373,48
20031.10.200311007	Fondo accantonamento per pignoramenti di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20031.10.200311008	Fondo accantonamento funzioni fondamentali	0,00	0,00	131.896,17	-131.896,17	0,00
20031.10.200311009	Fondo accantonamento per vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20031.10.200311010	Fondo accantonamento per vincoli derivanti da trasferimenti	0,00	0,00	4.709,28	-4.709,28	0,00
20031.10.200311014	Fondo passività potenziali spese legali	0,00	0,00	7.500,00	0,00	7.500,00
Totale Altri accantonamenti		439.038,60	-63.992,00	340.374,38	248.297,57	963.718,55
Totale		5.625.060,06	-63.992,00	1.622.438,61	-3.371.793,52	3.811.713,15

(*) Le modalità di compilazione delle singole voci del prospetto sono descritte nel paragrafo 13.7.1 del principio applicato della programmazione

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (*)

Cap. di entrata	Descr.	Capitolo di spesa correlato	Descr.	Risorse vinc. nel risultato di amministrazione al 1/1/ 2021	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2021	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2021	Impegni eserc. 2021 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/2021 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui)	Cancellazione nell'esercizio 2021 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2020 non reimpegnati nell'esercizio 2021	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2021	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2021
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d) -(e)+(g)	(i)=(a)+(c) -(d)-(e)-(f)+(g)
Vincoli derivanti dalla legge												
	TARI - TASSA SUI RIFIUTI E I SERVIZI		Elenco dettagliato delle voci di spesa inserito nella relazione di gestione al rendiconto	130.884,08	0,00	3.526.028,33	3.308.334,85	0,00	0,00	0,00	217.693,48	348.577,56
10101.51.001210004	TASSA SUI RIFIUTI E I SERVIZI - ANNI PRECEDENTI		Vincolo al finanziamento PEF servizio Rifiuti ex art. 2 Dpr.158/1999			29.645,06	24.501,50					
	TASSA SUI RIFIUTI E I SERVIZI		Vincolo al finanziamento PEF servizio Rifiuti ex art. 2 Dpr.158/1999			3.496.383,27	3.283.833,35					
40400.02.004156001	ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI - Alienazioni di beni immobili (terreni) (quota al 10%)			32.104,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32.104,00
capitoli vari	PROVENTI DERIVANTI DALLE CONCESSIONI EDILIZIE		Elenco dettagliato delle voci di spesa inserito nella relazione di gestione al rendiconto - parte corrente	0,00	0,00	517.094,78	498.348,26	18.746,52	0,00	0,00	0,00	0,00
		01061.03.010610314	UFFICIO TECNICO - Acquisto di beni di consumo necessari alla manutenzione ordinaria dei beni immobili e verde urbano (fin.ONERI)				4.019,66					
		01061.03.015030001	UFFICIO TECNICO - Manutenzione ordinaria beni immobili (fin.ONERI)				124.328,60					
		09021.03.096030109	VERDE PUBBLICO - Manutenzione ordinaria di parchi, giardini ed aree verdi (fin.ONERI)				370.000,00					
		01061.10.910610318	FPV - UFFICIO TECNICO - Progettazione adeguamento sismico edifici scolastici finalizzata al reperimento di finanziamenti (fin.ONERI) - parte FPV					18.746,52				
capitoli vari	PROVENTI DERIVANTI DALLE CONCESSIONI EDILIZIE		Elenco dettagliato delle voci di spesa inserito nella relazione di gestione al rendiconto - parte capitale	150.730,18	150.730,18	4.126.833,99	204.593,59	3.794.910,81	0,00	75.010,00	353.069,77	353.069,77
		01062.02.010620120	UFFICIO TECNICO - Manutenzione straordinaria immobili - ONERI (ex 10622001)				11.909,21					
		10052.02.100520220	VIABILITA' - Piano asfalti e riqualificazioni strade e marciapiedi - ONERI				148.370,48					

Allegato a/2) Risultato di amministrazione - quote vincolate

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (*)

Cap. di entrata	Descr.	Capitolo di spesa correlato	Descr.	Risorse vinc. nel risultato di amministrazione al 1/1/ 2021	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2021	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2021	Impegni eserc. 2021 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/2021 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui)	Cancellazione nell'esercizio 2021 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2020 non reimpegnati nell'esercizio 2021	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2021	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2021
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d) -(e)+(g)	(i)=(a)+(c) -(d)-(e)-(f)+(g)
		01062.02.010622003	UFFICIO TECNICO - Manutenzione straordinaria immobili - Global Service -REKEEP- ONERI				44.313,90					
		04012.05.940120220	FPV - SCUOLA DELL'INFANZIA - Realizzazione nuova scuola materna - ONERI - parte FPV					3.640.000,00				
		04022.05.940220120	FPV - EDIFICI SCOLASTICI - Manutenzione straordinaria edifici scolastici - ONERI - parte FPV					1.327,62				
		10052.05.900520220	FPV - VIABILITA' - Piano asfalti e riqualificazioni strade e marciapiedi 2020 - ONERI - parte FPV					151.248,58				
		13072.05.930722001	FPV - SPESE SANITARIE - Trasferimento in conto capitale per manutenzione straordinaria canile intercomunale di Formigine - ONERI - parte FPV					2.334,61				
		04022.02.040220320	EDIFICI SCOLASTICI - Realizzazione nuova palestra presso elementari "Guidotti" - ONERI							10,00		
		10052.02.100520920	VIABILITA' - Frana Rio Salse - ONERI							75.000,00		
			Elenco dettagliato delle voci di spesa inserito nella relazione di gestione al rendiconto	0,00	0,00	210.374,65	146.042,02	0,00	0,00	0,00	64.332,63	64.332,63
30200.02.003110003	SANZIONI AMMINISTRATIVE - Sanzioni per violazioni al codice della strada ex art.142 cds					113.812,95						
30200.02.003110004	SANZIONI AMMINISTRATIVE - Sanzioni per violazioni al codice della strada ex art.142 strade comunali					96.561,70						
		03011.04.031050005	POLIZIA MUNICIPALE - TRASFERIMENTI - trasferimenti alla Provincia di Modena del 50% delle sanzioni derivanti da autovelox su strade provinciali				32.325,60					
		10051.03.100510306	Manutenzione ordinaria - Sostituzione, ammodernamento, manutenzione della segnaletica stradale - vincolo ex art.142 comma 12 ter CDS				24.000,00					
		10051.03.100510307	Manutenzione ordinaria - Sostituzione, ammodernamento, manutenzione del manto stradale - vincolo ex art.142 comma 12 ter CDS				61.755,93					

Allegato a/2) Risultato di amministrazione - quote vincolate

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (*)

Cap. di entrata	Descr.	Capitolo di spesa correlato	Descr.	Risorse vinc. nel risultato di amministrazione al 1/1/ 2021	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2021	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2021	Impegni eserc. 2021 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/2021 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui)	Cancellazione nell'esercizio 2021 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2020 non reimpegnati nell'esercizio 2021	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2021	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2021
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d) -(e)+(g)	(i)=(a)+(c) -(d)-(e)-(f)+(g)
		03011.09.030110903	POLIZIA MUNICIPALE - Gestione associata Corpo di Polizia Municipale - trasferimento Comune capofila per spese di personale - vincolo ex art.142 comma 12 ter CDS				0,00					
		03011.04.030110407	POLIZIA MUNICIPALE - Gestione associata Corpo di Polizia Municipale - trasferimento Comune capofila - vincolo ex art.142 comma 12 ter CDS				27.000,00					
		03011.03.031080004 03011.09.030110901	POLIZIA MUNICIPALE - ONERI STRAORDINARI - e Rimborsi di sanzioni riscosse e non dovute				960,49					
	SANZIONI AMMINISTRATIVE - Sanzioni per violazioni al codice della strada ex art.208 cds		Elenco dettagliato delle voci di spesa inserito nella relazione di gestione al rendiconto	36.839,14	36.839,14	142.765,34	117.946,79	18.000,00	0,00	0,00	43.657,69	43.657,69
		10051.03.100510308	VIABILITA' - Manutenzione ordinaria - Sostituzione, ammodernamento, manutenzione della segnaletica stradale - vincolo ex art.208 CDS - AVANZO VINCOLATO				16.814,40					
		10051.03.100510309	VIABILITA' - Manutenzione ordinaria - Sostituzione, ammodernamento, manutenzione del manto stradale - vincolo ex art.208 CDS - AVANZO VINCOLATO				20.024,74					
30200.02.003110002	SANZIONI AMM.VE - Sanzioni per violazioni al codice della strada ex art.208 CDS					142.765,34						
		10051.03.100510304	Manutenzione ordinaria - Sostituzione, ammodernamento, manutenzione della segnaletica stradale - vincolo ex art.208 CDS				27.573,00					
		03011.03.030110312	POLIZIA MUNICIPALE - PRESTAZIONI DI SERVIZI - Manutenzione e revisione apparecchiature per potenziamento della sicurezza stradale				13.527,10					
		03011.04.030110406	POLIZIA MUNICIPALE - TRASFERIMENTI - gestione associata Corpo di Polizia Municipale - trasferimento Comune capofila quota 208				21.703,93					
		10051.03.100510305	Manutenzione ordinaria - Sostituzione, ammodernamento, manutenzione del manto stradale - vincolo ex art.208 CDS				10.000,00					
		03011.04.030110401	POLIZIA MUNICIPALE - PERSONALE - TRASFERIMENTI fondo previdenza complementare Polizia Municipale (ex art. 208 C.d.S.)				7.000,00					
		01101.10.912010216	FPV - SERVIZIO PERSONALE (produttività) -- Progetti di potenziamento servizi di controllo finanziati da CDS					18.000,00				

Allegato a/2) Risultato di amministrazione - quote vincolate

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (*)

Cap. di entrata	Descr.	Capitolo di spesa correlato	Descr.	Risorse vinc. nel risultato di amministrazione al 1/1/ 2021	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2021	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2021	Impegni eserc. 2021 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/2021 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui)	Cancellazione nell'esercizio 2021 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2020 non reimpegnati nell'esercizio 2021	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2021	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2021
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d) -(e)+(g)	(i)=(a)+(c) -(d)-(e)-(f)+(g)
		03011.03.03108000403	POLIZIA MUNICIPALE - ONERI STRAORDINARI - e Rimborsi di sanzioni riscosse e non dovute				1.303,62					
	Quota sospesa nell'anno 2020 mutui MEF-CDP		Elenco dettagliato delle voci di spesa inserito nella relazione di gestione al rendiconto	139.256,98	78.628,25	0,00	39.000,00	0,00	0,00	0,00	39.628,25	100.256,98
		14021.04.140210406	TRIBUTI - TRASFERIMENTI - Spesa per agevolazioni TARI UD isee emergenza COVID -		0,00		0,00					
		14021.04.140210409	ATTIVITA' PRODUTTIVE - TRASFERIMENTI - Contributi emergenza COVID - AVANZO-MEF-CDP-2020		78.628,25		39.000,00					
20101.01.021110104	CONTRIBUTI CORRENTI DELLO STATO - Decreto Rilancio DL 34/2020 - art. 106 - Fondo per esercizio delle funzioni fondamentali *COVID*		Rendicontazione Fondo Funzioni Fondamentali 2020 - parte corrente	1.063.617,93	1.017.406,11	90.224,86	469.576,60	0,00	0,00	0,00	638.054,37	684.266,19
			Vincoli da leggi e dai principi contabili - Decreto Rilancio DL 34/2020 - Fondo funzioni fondamentali - utilizzo risorse		1.017.406,11		333.139,92					
			Rendicontazione Fondo Funzioni Fondamentali 2020 - parte capitale	28.103,18	28.103,18	0,00	28.103,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale vincoli derivanti dalla legge (I/1)				1.581.535,49	1.311.706,86	8.613.321,95	4.811.945,29	3.831.657,33	0,00	75.010,00	1.356.436,19	1.626.264,82

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (*)

Cap. di entrata	Descr.	Capitolo di spesa correlato	Descr.	Risorse vinc. nel risultato di amministrazione al 1/1/ 2021	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2021	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2021	Impegni eserc. 2021 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/2021 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui)	Cancellazione nell'esercizio 2021 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2020 non reimpegnati nell'esercizio 2021	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2021	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2021
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d) -(e)+(g)	(i)=(a)+(c) -(d)-(e)-(f)+(g)
Vincoli derivanti da Trasferimenti												
20101.01.002100011	TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO - ELEZIONI - Rimborso dallo Stato per spese elettorali - Capitoli E 210.00.11 / 224.00.03 - S 1071.01.01 / 1071.01.02 / 1071.02.01 / 1071.03.01 / 1071.03.02		Elenco dettagliato delle voci di spesa inserito nella relazione di gestione al rendiconto	7.256,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.256,29
20101.01.021120104	CONTRIBUTI REGIONALI PER INTERVENTI RIVOLTI ALLA PRIMA INFANZIA - LEGGE 107-2015 Fondo 0-6 anni		Elenco dettagliato delle voci di spesa inserito nella relazione di gestione al rendiconto	71.004,89	71.004,89	72.494,59	143.499,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		12011.03.120110309	ASILI NIDO - Appalto nido di Spezzano 2019-2021		13.000,00		13.000,00					
		12011.03.120110310	ASILI NIDO - Appalto nido Messori 2019-2021		12.525,57		12.525,57					
			ASILI NIDO - TRASFERIMENTI - abbattimento retta		45.479,32		45.479,32					
			Spese rendicontate - Quota Legge 107-2015 Fondo 0-6 anni - Db. GC 109/2021				72.494,59					
20101.02.021120101	CONTRIBUTI REGIONALI PER INTERVENTI RIVOLTI ALLA PRIMA INFANZIA - DGR 1338/2019 - Fondo "Al nido con la Regione"		Elenco dettagliato delle voci di spesa inserito nella relazione di gestione al rendiconto	7.987,73	7.987,73	67.767,18	70.704,40	0,00	0,00	0,00	5.050,51	5.050,51
		12011.04.120110405	ASILI NIDO - TRASFERIMENTI - Contributi Dgr 1338/2019 "Al nido con la Regione" - abbattimento retta - AVANZO VINCOLATO PARTE CORRENTE				7.987,73					
		12011.04.120110403	ASILI NIDO - TRASFERIMENTI - Contributi Dgr 1338/2019 "Al nido con la Regione" - abbattimento retta				62.716,67					

Allegato a/2) Risultato di amministrazione - quote vincolate

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (*)

Cap. di entrata	Descr.	Capitolo di spesa correlato	Descr.	Risorse vinc. nel risultato di amministrazione al 1/1/ 2021	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2021	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2021	Impegni eserc. 2021 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/2021 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui)	Cancellazione nell'esercizio 2021 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2020 non reimpegnati nell'esercizio 2021	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2021	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2021
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)-(c)-(d)-(e)+(g)	(i)=(a)+(c)-(d)-(e)-(f)+(g)
40200.01.004203003	CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE DALLO STATO - Contributi dallo Stato in conto cap.le L. 145/2018 Art.1 comma 107	04022.02.040224401	EDIFICI SCOLASTICI - Manutenzione straordinaria edifici scolastici ed opere per CPI - AVANZO VINCOLATO CAPITALE DA CONTRIBUTI	1.752,52	1.752,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.752,52	1.752,52
		04022.02.040220844	EDIFICI SCOLASTICI - Manutenzione straordinaria edifici scolastici ed opere per CPI - AVANZO VINCOLATO CAPITALE DA CONTRIBUTI		1.752,52							
40200.01.004303001	CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE DALLA REGIONE - contributi per l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati		Elenco dettagliato delle voci di spesa inserito nella relazione di gestione al rendiconto	9.780,44	9.780,44	27.950,22	27.950,00	0,00	0,00	0,00	9.780,66	9.780,66
		12022.03.120220144	URBANISTICA - INTERVENTI PER LA DISABILITA' - TRASFERIMENTI DI CAPITALE - Superamento barriere architettoniche - AVANZO VINCOLATO CAPITALE DA CONTRIBUTI		9.780,44							
		12022.03.120220130	URBANISTICA - INTERVENTI PER LA DISABILITA' - Superamento barriere architettoniche - CONTRIBUTI REGIONE			27.950,00						
40200.01.042113002	CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE DALLO STATO - Contributo ex art.1 c.29 Legge n. 160/2019		Elenco dettagliato delle voci di spesa inserito nella relazione di gestione al rendiconto	27,00	27,00	90.000,00	0,00	90.000,00	0,00	0,00	27,00	27,00
		10052.02.100521344	VIABILITA' - Interventi di messa in sicurezza stradale - Contributo ex art.1 c.29 Legge n. 160/2019 - AVANZO VINCOLATO CAPITALE DA CONTRIBUTI		27,00							
		10052.05.900521330	FPV - VIABILITA' - Interventi di messa in sicurezza stradale - Contributo ex art.1 c.29 Legge n. 160/2019 - CONTRIBUTI DALLO STATO - parte FPV					90.000,00				

Allegato a/2) Risultato di amministrazione - quote vincolate

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (*)

Cap. di entrata	Descr.	Capitolo di spesa correlato	Descr.	Risorse vinc. nel risultato di amministrazione al 1/1/ 2021	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2021	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2021	Impegni eserc. 2021 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/2021 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui)	Cancellazione nell'esercizio 2021 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2020 non reimpegnati nell'esercizio 2021	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2021	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2021
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d)-(e)+(g)	(i)=(a)+(c)-(d)-(e)-(f)+(g)
40200.01.004303022	CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE DALLA REGIONE - Riqualficazione Via Veneto - variante	10052.05.900520430	FPV - VIABILITA' - Riqualficazione Via Vittorio Veneto - variante - CONTRIBUTI REGIONE - parte FPV	0,00	0,00	112.619,20	0,00	112.619,20	0,00	0,00	0,00	0,00
40200.01.042123208	CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE DALLA REGIONE - Investimenti per luoghi aggregazione giovanile - Bando Regione L.14/08	06022.02.060220132	PROGETTO GIOVANI - Acquisto arredi e attrezzature per Casa Corsini - CONTRIBUTI REGIONE	0,00	0,00	10.467,09	10.467,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Solidarietà alimentare - Art. 53 DL 73/2021 (Dec.Min.Int di concerto con Ministro Economia Finanze, 24/06/2021 - Allegato A)	12051.04.120510401	SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI - TRASFERIMENTI A UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO - Fondo Solidarietà Alimentare	0,00	0,00	71.825,00	71.825,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Centri estivi e contrasto alla povertà educativa		Elenco dettagliato delle voci di spesa inserito nella relazione di gestione al rendiconto	0,00	0,00	40.539,32	40.539,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20101.01.021110115	CONTRIBUTI CORRENTI DELLO STATO - CENTRI ESTIVI - Riparto risorse aggiuntive fondo politiche per la famiglia potenziamento servizi 3-14 anni (COVID)	12011.03.120110313	SERVIZIO ISTRUZIONE - CENTRI ESTIVI Spesa una tantum emergenza covid *COVID*				40.539,32					
	Trasporto scolastico - Art. 229 DL 34/2020 (Decreto del Ministero delle Infrastrutture e della mobilità sostenibile 20/05/2021 nr.82)		Elenco dettagliato delle voci di spesa inserito nella relazione di gestione al rendiconto	0,00	0,00	13.573,87	13.573,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20101.01.021110111	CONTRIBUTI CORRENTI DELLO STATO - Trasferimenti per Fondo ex Art. 229 c. 2-bis D.L. 34/2020 per ristorare le imprese esercenti i servizi di trasporto scolastico	04061.04.040610408	SERVIZIO ISTRUZIONE - TRASFERIMENTI - Ristoro per le imprese esercenti i servizi di trasporto scolastico - Fondo ex Art. 229 c. 2-bis D.L. 34/2020				13.573,87					
20101.01.021110113	CONTRIBUTI CORRENTI DELLO STATO - Contributo Stato per agevolazioni TARI ART.6 DL 73/2021		Fondo agevolazioni Tari art,6 DL 73/2021 - Determinazione 528/2021	0,00	0,00	237.787,01	233.077,73	0,00	0,00	0,00	4.709,28	4.709,28
			Determinazione 528/2021: agevolazioni per calo fatturato				7.157,44					
			Determinazione 528/2021: agevolazioni per chiusure				225.920,29					
Totale vincoli derivanti da trasferimenti (I/2)				97.808,87	90.552,58	745.023,48	611.636,89	202.619,20	0,00	0,00	21.319,97	28.576,26

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (*)

Cap. di entrata	Descr.	Capitolo di spesa correlato	Descr.	Risorse vinc. nel risultato di amministrazione al 1/1/ 2021	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2021	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2021	Impegni eserc. 2021 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/2021 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui)	Cancellazione nell'esercizio 2021 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2020 non reimpegnati nell'esercizio 2021	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2021	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2021
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d) -(e)+(g)	(i)=(a)+(c) -(d)-(e)-(f)+(g)
Vincoli derivanti da finanziamenti												
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale vincoli derivanti da finanziamenti (I/3)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente												
	VARI parte corrente		Elenco dettagliato delle voci di spesa inserito nella relazione di gestione al rendiconto	26.183,94	26.183,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.183,94	26.183,94
		01031.09.010310901	SERVIZIO RAGIONERIA - Rimborsi depositi cauzionali anni precedenti		23.937,48							
		01061.03.015030035	GESTIONE DEI BENI PATRIMONIALI - Espletamento pratiche per documentazioni obbligatorie inerenti la sicurezza dei fabbricati patrimoniali		2.246,46							
	VARI parte capitale		Elenco dettagliato delle voci di spesa inserito nella relazione di gestione al rendiconto	44.144,00	44.144,00	0,00	0,00	44.144,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		09022.03.090224304	AMBIENTE - TRASFERIMENTI DI CAPITALE - Contributi a privato per interventi / investimenti in campo ambientale - AVANZO VINCOLATO CAPITALE DA ONERI					44.144,00				

Allegato a/2) Risultato di amministrazione - quote vincolate

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (*)

Cap. di entrata	Descr.	Capitolo di spesa correlato	Descr.	Risorse vinc. nel risultato di amministrazione al 1/1/ 2021	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2021	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2021	Impegni eserc. 2021 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/2021 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui)	Cancellazione nell'esercizio 2021 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2020 non reimpegnati nell'esercizio 2021	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2021	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2021
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d) -(e)+(g)	(i)=(a)+(c) -(d)-(e)-(f)+(g)
VARI parte corrente		03011.03.031080002	POLIZIA MUNICIPALE - Spese custodia e recupero veicoli sottoposti a sequestro e fermo, non ritirati dai proprietari - (DPR 13/02/02 nr. 189 e L.448 del 28/12/01)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-428,78	0,00	0,00	428,78
VARI parte corrente		vari capitoli	Errata imputazione del residuo. Principio contabile 9.1 per corretta reimputazione (da macrogregato 09 a macrogregato 04)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-37.522,41	0,00	0,00	37.522,41
VARI parte corrente		vari capitoli	Errata imputazione del residuo. Principio contabile 9.1 per corretta reimputazione (da macrogregato 04 a macrogregato 09)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-131.033,64	0,00	0,00	131.033,64
20102.01.021210103	PROVENTI DA PRIVATI A SOSTEGNO DI INIZIATIVE E ATTIVITA' - Donazioni per emergenza COVID-19	capitolo da definire	Trasferimento all'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico per sostegno ai nuclei famigliari colpiti dall'emergenza Covid	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
Totale vincoli formalmente attribuiti dall'ente (I/4)				70.327,94	70.327,94	10.000,00	0,00	44.144,00	-168.984,83	0,00	36.183,94	205.168,77
Altri vincoli												
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale altri vincoli (I/5)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale risorse vincolate (I=I/1+I/2+I/3+I/4+I/5)				1.749.672,30	1.472.587,38	9.278.120,57	5.287.145,50	4.078.420,53	-168.984,83	28.798,18	1.413.940,10	1.860.009,85

Allegato a/2) Risultato di amministrazione - quote vincolate

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (*)

	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2021	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2021
	(h)=(b)+(c)-(d) -(e)+(g)	(i)=(a)+(c) -(d)-(e)-(f)+(g)
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da legge (m/1)	107.990,32	107.990,32
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da trasferimenti (m/2)	0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da finanziamenti (m/3)	0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate dall'ente (m/4)	0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da altro (m/5)	0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate (m=m/1+m/2+m/3+m/4+m/5)	107.990,32	107.990,32
Totale risorse vincolate da legge al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/1=1-m/1)	1.248.445,87	1.518.274,50
Totale risorse vincolate da trasferimenti al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/2=1/2-m/2)	21.319,97	28.576,26
Totale risorse vincolate da finanziamenti al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/3=1/3-m/3)	0,00	0,00
Totale risorse vincolate dall'Ente al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/4=1/4-m/4)	36.183,94	205.168,77
Totale risorse vincolate da altro al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/5=1/5-m/5)	0,00	0,00
Totale risorse vincolate al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n=1-m)	1.305.949,78	1.752.019,53

(*) Le modalità di compilazione delle singole voci del prospetto sono descritte nel paragrafo 13.7.2 del principio applicato della programmazione

Allegato a/3) Risultato di amministrazione - quote destinate

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (*)

Capitolo di entrata	Descriz.	Capitolo di spesa	Descriz.	Risorse destinate agli investim. al 1/1/ 2021	Entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio 2021	Impegni eserc. 2021 finanziati da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Fondo plurien. vinc. al 31/12/2021 finanziato da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi costituiti da risorse destinate agli investimenti o eliminazione della destinazione su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse destinate agli investimenti (-) (gestione dei residui)	Risorse destinate agli investim. al 31/12/ 2021
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)=(a) +(b) - (c)-(d)-(e)
			Alienazioni patrimoniali - Spese Elenco dettagliato delle voci di spesa inserito nella relazione di gestione al rendiconto	26.552,05	0,00	26.552,05	0,00	0,00	0,00
		06012.02.060120249	IMPIANTI SPORTIVI - IMMOBILI - Retrocessione concessione amministrativa impianto sportivo Ferrari - AVANZO PER INVESTIMENTI			26.552,05			
40400.01.004116001	CESSIONE DI AREE IN DIRITTO DI SUPERFICIE - diritti di superficie			29.475,51	25.314,91	19.902,32	0,00	0,00	34.888,10
		06012.02.060120249	IMPIANTI SPORTIVI - IMMOBILI - Retrocessione concessione amministrativa impianto sportivo Ferrari - AVANZO PER INVESTIMENTI			19.902,32			
Totale				56.027,56	25.314,91	46.454,37	0,00	0,00	34.888,10
				Totale quote accantonate nel risultato di amministrazione riguardanti le risorse destinate agli investimenti (g)					0,00
				Totale risorse destinate nel risultato di amministrazione al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (h = Totale f - g)					34.888,10

(*) Le modalità di compilazione delle singole voci del prospetto sono descritte nel paragrafo 13.7.3 del principio applicato della programmazione

I prospetti A2 e A3, per l'anno 2021, analizzano con maggior dettaglio, le differenti voci di avanzo divise nelle quattro macrocategorie sopra richiamate.

Qui di seguito alcune specifiche:

1 - Vincoli stabiliti dalla legge e dai principi contabili

Sanzioni codice della strada (per il dettaglio si rimanda alla sezione III)

Relativamente al vincolo delle entrate dal codice della strada (art 208 e art 142) vengono inserite nel prospetto A2. Nell'apposita sezione della relazione ne viene analizzata la relazione con la spesa riportando l'analisi sia con i dati di bilancio che includono gli accantonamenti FCDE sia riportando il nuovo prospetto da trasmettere al ministero dei trasporti come da circolare 24/2022 del Ministero dell'interno in applicazione del D.Lgs 285/1992. Le sanzioni di cui all'art. 208 accertate nel 2021 sono state interamente utilizzate per finanziare le spese a cui erano destinate pertanto non confluiscono nell'avanzo vincolato

Quota pari al 10% degli incassi relativi alle vendite di immobili:

Come previsto dall'articolo 56-bis, comma 11 del DL 69/2013, convertito con modificazioni con la legge 98/2013, così come modificato dal D.L. 19 maggio 2015 n. 78, una quota pari al 10% del valore delle risorse nette ricavabili dalla vendita del patrimonio immobiliare disponibile è destinata prioritariamente all'estinzione anticipata dei mutui e per la restante quota secondo quanto stabilito dal comma 443 dell'articolo 1 della legge 24 dicembre 2012, n. 228., ovvero alla copertura delle spese di investimento. Non essendo avvenute alienazioni nel corso dell'anno 2020, non viene aggiornato l'accantonamento della quota per l'abbattimento dei mutui pari al 10% delle alienazioni di immobili realizzate. Si allega il prospetto:

Codice capitolo esteso	Codice voce bilancio 118	Descrizione voce di bilancio	ANNO	ACCERTATO	RISCOSSO COMPETENZA
40400.01.004116002	411 60 02	ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI - Alienazioni di immobili	Anno 2016	26.100,00	26.100,00
			Anno 2017	189.950,00	189.950,00
			Anno 2018	188.550,00	188.550,00
			Anno 2019	0,00	0,00
			Anno 2020	0,00	0,00
			Anno 2021	0,00	0,00
			TOTALE	404.600,00	404.600,00
40400.02.004156001	415 60 01	ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI - Alienazioni di beni immobili (terreni)	Anno 2016	0,00	0,00
			Anno 2017	0,00	0,00
			Anno 2018	0,00	0,00
			Anno 2019	321.040,00	321.040,00
			Anno 2020	0,00	0,00
			Anno 2021	0,00	0,00
			TOTALE	321.040,00	321.040,00
TOTALE ALIENAZIONI 2016 - 2021			725.640,00	725.640,00	

Codice capitolo esteso	Codice voce bilancio 118	Descrizione voce di bilancio	ANNO	ACCERTATO	RISCOSSO COMPETENZA
50024.03.500240301	50024 03 01	RIMBORSO QUOTE CAPITALE DI MUTUI E PRESTITI - estinzione anticipata mutuo Cassa DD.PP. pos.4475829/00 4476721/00	Anno 2016	0,00	0,00
			Anno 2017	456.234,98	456.234,98
			Anno 2018	0,00	0,00
			Anno 2019	0,00	0,00
			Anno 2020	0,00	0,00
			Anno 2021	0,00	0,00
			TOTALE	456.234,98	456.234,98
50024.03.500240302	50024 03 02	RIMBORSO QUOTE CAPITALE DI MUTUI E PRESTITI - estinzione anticipata mutuo Cassa DD.PP. pos.4255361/00	Anno 2016	0,00	0,00
			Anno 2017	0,00	0,00
			Anno 2018	161.186,33	161.186,33
			Anno 2019	0,00	0,00
			Anno 2020	0,00	0,00
			Anno 2021	0,00	0,00
			TOTALE	161.186,33	161.186,33
TOTALE ESTINZIONI ANTICIPATE 2016 - 2021			617.421,31	617.421,31	

Quota della Tassa rifiuti vincolata al Servizio di gestione rifiuti urbani

Il tributo comunale sui rifiuti è istituito per la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati (art. 1, comma 654, L. 147/2013). Lo scostamento tra gettito tari e spese di gestione del servizio rifiuti a consuntivo viene accantonato nella quota vincolata del risultato di amministrazione per essere riportato a nuovo nel Piano finanziario successivo.

Al fine di determinare la quota afferente alla fonte di entrata derivante da Tari – PEF calcolato secondo le modalità prescritte da Arera deliberazione n.443 del 2019 e la quota afferente a finanziamenti diretti del bilancio di previsione si allega la seguente tabella utilizzata per individuare la quota di avanzo vincolato a finanziare il Piano economico finanziario delle annualità successive.

Descr.	Risorse vinc. nel risultato di amministrazione al 1/1/ 2021	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2021	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2021	Impegni eserc. 2021 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/2021 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui)	Cancellazione nell'esercizio 2021 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2020 non reimpegnati nell'esercizio 2021.	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2021	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2021
	(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d)-(e)+(g)	(i)=(a)+(c)-(d)-(e)-(f)+(g)
Elenco dettagliato delle voci di spesa inserito nella relazione di gestione al rendiconto	130.884,08	0,00	3.526.028,33	3.308.334,85	0,00	0,00	0,00	217.693,48	348.577,56
Vincolo al finanziamento PEF servizio Rifiuti ex art. 2 Dpr.158/1999			29.645,06	24.501,50					
Vincolo al finanziamento PEF servizio Rifiuti ex art. 2 Dpr.158/1999			3.496.383,27	3.283.833,35					

La quota inerente il vincolo 2021 è stato determinato come segue:

Tari - ruolo ordinario	3.215.738,00
Contribuo MIUR edifici scolastici	10.185,00
Agevolazioni atipiche	- 180,00
Agevolazioni Tari per Covid	270.640,27

Proventi da accertamenti TARI da PEF 2021	29.645,06
---	-----------

Totale entrata	3.496.383,27
-----------------------	---------------------

Totale	29.645,06
---------------	------------------

Servizio di raccolta e smaltimento	2.592.000,00
Spese per servizio rifiuti - costi Pef quota comune con FCDE 80%	691.833,35

Quota effettivamente utilizzata a consuntivo	24.501,50
--	-----------

Totale spesa	3.283.833,35
Avanzo vincolato da ruolo ordinario	212.549,92

totale	24.501,50
Avanzo vincolato da attività accertativa	5.143,56

TOTALE VINCOLATO	217.693,48
------------------	------------

Entrate da permessi di costruire

La legge di bilancio 2017 (L. 232/2016), all'art. 1 comma 460, stabilisce che a decorrere dal 1° gennaio 2018, i proventi dei titoli abilitativi edilizi e delle sanzioni previste dal testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380, sono destinati esclusivamente e senza vincoli temporali alla realizzazione e alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, al risanamento di complessi edilizi compresi nei centri storici e nelle periferie degradate, a interventi di riuso e di rigenerazione, a interventi di demolizione di costruzioni abusive, all'acquisizione e alla realizzazione di aree verdi destinate a uso pubblico, a interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e della mitigazione del rischio idrogeologico e sismico e della tutela e riqualificazione del patrimonio rurale pubblico, nonché a interventi volti a favorire l'insediamento di attività di agricoltura nell'ambito urbano, e a spese di progettazione per opere pubbliche (inciso introdotto da ultimo dall'art. 1-bis, comma 1 del D.L. 16 ottobre 2017, n. 148 (in G.U. 16/10/2017, n.242).

Pertanto tale tipologia di entrata deve essere considerata a natura vincolata e non destinata.

DESTINAZIONE ENTRATE DA PERMESSI DI COSTRUIRE – competenza 2021		
Capitolo	ENTRATE	Accertato
40500.01.045112001	Proventi da Costo di Costruzione, Disinquinamento e Smaltimento	538.918,61
40500.01.045112002	Proventi da Oneri di Primaria U1	73.797,47
40500.01.045112003	Proventi da Oneri di Secondaria U2	419.018,64
40500.01.045112004	Proventi da Oneri Contributo Straordinario	3.590.003,12
40500.01.045112005	Monetizzazione opere di urbanizzazione - Verde	3.867,78
40500.01.045112006	Monetizzazione opere di urbanizzazione - Parcheggi	18.323,15
Totale entrata		4.643.928,77
Capitolo	SPESE CORRENTI	Impegni
01061.03.010610314	UFFICIO TECNICO - Acquisto di beni di consumo necessari alla manutenzione ordinaria dei beni immobili e verde urbano (fin.ONERI)	4.019,66
01061.03.015030001	UFFICIO TECNICO - Manutenzione ordinaria beni immobili (fin.ONERI)	124.328,60
09021.03.096030109	VERDE PUBBLICO - Manutenzione ordinaria di parchi, giardini ed aree verdi (fin.ONERI)	370.000,00
	Reimputazioni bilancio 2022 - FPV	18.746,52
Totale spesa Titolo I		517.094,78
Capitolo	SPESE CONTO CAPITALE	Impegni
01062.02.010620120	UFFICIO TECNICO - Manutenzione straordinaria immobili - ONERI (ex 10622001)	11.909,21
10052.02.100520220	VIABILITA' - Piano asfalti e riqualificazioni strade e marciapiedi - ONERI	148.370,48
01062.02.010622003	UFFICIO TECNICO - Manutenzione straordinaria immobili - Global Service -REKEEP- ONERI	44.313,90
	Reimputazioni bilancio 2022 - FPV	3.794.910,81
Totale spesa Titolo II		3.999.504,40
Maggiori entrate destinate ad avanzo vincolato		127.329,59
di cui vincolati permessi di costruzione		127.329,59

Descr.	Risorse vinc. nel risultato di amministrazione al 1/1/2021	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2021	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2021	Impegni eserc. 2021 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/2021 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui)	Cancellazione nell'esercizio 2021 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2020 non reimpegnati nell'esercizio 2021	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2021	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2021
	(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d) -(e)+(g)	(i)=(a)+(c) -(d)-(e)-(f)+(g)
Elenco dettagliato delle voci di spesa inserito nella relazione di gestione al rendiconto - parte capitale	150.730,18	150.730,18	4.126.833,99	204.593,59	3.794.910,81	0,00	75.010,00	353.069,77	353.069,77
UFFICIO TECNICO - Manutenzione straordinaria immobili - ONERI (ex 10622001)				11.909,21					
VIABILITA' - Piano asfalti e riqualificazioni strade e marciapiedi - ONERI				148.370,48					

Alla data del 31.12.2021 la quota di avanzo complessivo vincolata per tale finalità ammonta ad €353.069,77 corrispondente a maggiori entrate da permessi di costruire incassate rispetto alle somme impegnate per 278.059,77 (€ 127.329,59 -in conto competenza e € 150.730,18 -avanzo rendiconto 2020) e alle economie su residui in conto capitale finanziati con oneri € 75.010,00.

Vincolo del Fondo Funzioni Fondamentali

L'art. 106 del DL 34/2020 (DL Rilancio), rifinanziato con l'art. 39 del DL 104/2020 (decreto Agosto) ha previsto l'istituzione del fondo per le funzioni degli enti locali, destinato a finanziare le minori entrate e le maggiori spese (al netto delle minori spese) connesse all'emergenza pandemica: le eventuali risorse ricevute dall'ente ma non utilizzate confluiscono nella quota vincolata del risultato di amministrazione 2021, ai sensi dell'art. 13 del DL 4/2022 (Sostegni-ter), potranno essere utilizzate per ristorare sia la perdita di gettito 2022 sia per far fronte alle esigenze di spese per il 2022 connesse al Covid-19 anche nel 2022.

Il medesimo articolo 13 prevede la presentazione di una certificazione sull'utilizzo dei fondi Covid-19 attribuiti e non spesi nel 2022, da presentarsi entro il 31.05.2022

Con riferimento alle somme attribuite e non spese nel 2021 e confluite nel risultato di amministrazione, il modello di certificazione è stato approvato con DM n. 273932 del 28 ottobre 2021.

In ordine al trattamento dei diversi ristori nell'ambito del risultato di amministrazione, si richiamano i chiarimenti intervenuti da parte del Ministero dell'economia e delle finanze ed in particolare:

- Faq n. 38 del 8 aprile 2021 - Area pareggio di bilancio: *"Le risorse vincolate non utilizzate del fondo per le funzioni ex art 106 del DL 34/2020, sono rappresentate tra i "Vincoli da legge", unitamente alla quota 2021 dei contratti di servizio continuativo oggetto di certificazione e alla quota riconosciuta e non utilizzata per TARI-TARI-Corrispettivo e TEFA, di cui rispettivamente alle Tabelle 1 e 2 del decreto certificazione.*
- *I ristori specifici di spesa, non utilizzati, incrementano la quota vincolata e devono essere rappresentati, separatamente per ciascuna tipologia di ristoro, tra i "Vincoli da trasferimenti";*

Con riferimento alla gestione dell'entrata vincolata in questione si è proceduto a simulare gli esiti della certificazione prevista dalla Circolare del Mef del 28.10.2021, da predisporre entro 31.05.2022 in forma provvisoria considerato che alla data dell'elaborazione non erano ancora disponibili gli importi definitivi delle riscossioni con f24 dell'Imu e dell'addizionale.

Di seguito si riportano le risultanze provvisorie della certificazione e la determinazione dell'avanzo vincolato da Fondo funzioni fondamentali.

CALCOLO AVANZO DA FFF PER RENDICONTO 2021

RISULTANZE PROVVISORIE DELLA CERTIFICAZIONE 2021	Importo
Totale minori/maggiori entrate derivanti da COVID-19 al netto dei ristori (C)	22.465
Totale minori spese derivanti da COVID-19 (D)	239.435
Totale maggiori spese derivanti da COVID-19 al netto dei ristori (F)	873.666
Saldo complessivo	- 611.766
Avanzo FFF 2020 al 31.12.2020	1.045.509,29
FFF 2021	90.224,86
TOTALE AVANZO + FFF 2021	1.135.734,15
utilizzo fondo da stima certificazione 2021	- 611.765,68
Fondo non utilizzato	523.968,47
+ quota ristori specifici di entrata assegnati in eccedenza	165.007,00
(-) quota ristoro imposta di soggiorno assegnato in eccedenza	
(-) quota ristori di spesa non utilizzati	4.709,28
AVANZO FFF AL 31.12.2021	684.266,19

2. Vincoli derivanti da trasferimenti: costituiscono quote vincolate del risultato di amministrazione le entrate incassate derivanti da trasferimenti erogati a favore dell'ente per una specifica destinazione per la quota non utilizzata nell'anno di incasso.

Alla data del 31.12.2021 la quota di avanzo vincolato da trasferimenti è pari a € 28.576,26 e comprende anche i diversi trasferimenti a destinazione vincolata riconosciuti dallo Stato a favore dell'ente per far fronte alla pandemia

Sez. IV – GLI EQUILIBRI DI BILANCIO

Il DM 1° agosto 2019 introduce a livello della competenza lo stesso concetto di risultato di amministrazione “sostanziale” (e non più solamente formale) che l’armonizzazione nel 2015 aveva codificato a livello di risultato complessivo della gestione. Sappiamo infatti che nella determinazione dell’avanzo o disavanzo di amministrazione, non è tanto importante il dato evidenziato alla lettera A) del prospetto, quanto piuttosto il dato evidenziato alla lettera E), ovvero le risorse che effettivamente rimangono disponibili una volta garantiti tutti gli accantonamenti ed i vincoli di destinazione delle risorse. Ora allo stesso modo bisogna ragionare a livello di competenza, perché il risultato “formale” che si ottiene sommando tutti gli accertamenti e gli impegni, l’avanzo/disavanzo ed il FPV di entrata e di spesa (oggi corrispondente al risultato di competenza del prospetto all. a) al rendiconto) deve essere depurato anche degli accantonamenti e dei vincoli generati dalla competenza e delle variazioni che vengono disposte a rendiconto sugli accantonamenti stessi.

Nel nuovo prospetto degli equilibri a rendiconto, infatti, i saldi da calcolare sono almeno tre:

- **W1 risultato di competenza:** esprime il “classico” saldo tra accertamenti ed impegni, FPV di entrata ed FPV di spesa, avanzo e disavanzo applicato al bilancio. Esso corrisponde alla lettera A) del risultato di amministrazione, ed equivale al vecchio equilibrio di bilancio, fatta eccezione per il fondo anticipazione di liquidità, che ancorché non impegnato viene portato in detrazione del saldo;
- **W2 equilibri di bilancio:** esprime il risultato della gestione considerando anche il peso delle quote accantonate e vincolate generate dalla competenza;
- **W3 equilibri complessivi:** svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell’esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione. Già dall’anno 2020 i principali equilibri di bilancio vengono rappresentati con modalità differenti rispetto alle annualità passate.

I nuovi saldi di bilancio



Il Risultato di competenza (W1) e l’Equilibrio di bilancio (W2) sono stati individuati per rappresentare gli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio, mentre l’equilibrio complessivo (W3) svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell’esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione. Pertanto, fermo restando l’obbligo di conseguire un risultato di competenza (W1) non negativo, gli enti devono tendere al rispetto dell’equilibrio di bilancio (W2), che rappresenta l’effettiva

capacità dell'ente di garantire, anche a consuntivo, la copertura integrale, oltre che agli impegni e al ripiano del disavanzo, anche ai vincoli di destinazione e agli accantonamenti di bilancio.

Nella seduta dell' 11 Dicembre 2019 la commissione Arconet ha risposto ad uno specifico quesito che richiedeva quale dei tre equilibri consentisse il raggiungimento dell'equilibrio di bilancio previsto dal comma 821 della Legge 145/2018. In particolare si riporta estratto della risposta *“Fermo restando l'obbligo di conseguire un risultato di competenza (W1) non negativo, gli enti devono tendere al rispetto dell'Equilibrio di bilancio (W2) che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, anche a consuntivo, la copertura integrale, oltre che gli impegni e al ripiano del disavanzo, anche ai vincoli di destinazione e agli accantonamenti di bilancio.”*

Occorre inoltre sottolineare che la Legge n. 243/2012 che disciplina le norme fondamentali e i criteri volti ad assicurare l'equilibrio tra le entrate e le spese dei bilanci pubblici e la sostenibilità del debito del complesso delle pubbliche amministrazioni, nonché degli altri aspetti trattati dalla legge costituzionale n. 1 del 2012, è tuttora in vigore.

Le Sezioni Riunite in sede di controllo della Corte dei conti, con la questione di massima n. 20/SSRRCO/QMIG/2019, hanno chiarito che le disposizioni introdotte dalla Legge costituzionale n. 243/2012, tese a garantire che Regioni ed Enti locali concorrano al conseguimento degli obiettivi di finanza pubblica posti in ambito europeo e strutturati secondo le regole comunitarie, coesistono con le norme aventi fonte nell'ordinamento giuridico-contabile degli enti territoriali, per garantire un complessivo equilibrio di tipo finanziario.

La Ragioneria Generale dello Stato ha tuttavia chiarito, con la circolare n. 5/2020 che l'obbligo di rispettare l'equilibrio sancito dall'art. 9, commi 1 e 1-bis, della legge n. 243, anche quale presupposto per la legittima contrazione di indebitamento finalizzato a investimenti (art. 10, comma 3, legge n. 243), debba essere riferito all'intero comparto a livello regionale e nazionale, e non a livello di singolo ente.

Il superamento della disciplina del Pareggio di Bilancio ha permesso al Comune di Fiorano Modenese di utilizzare anche nel 2021, le proprie risorse a disposizione contenute nell'avanzo di amministrazione in maniera più semplice. L'ente non è ricorso ad indebitamento.

Equilibrio di parte corrente.

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA Accertamenti e Impegni esercizio 2021	Previsione definitiva 2021
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti (iscritto in entrata)	(+)	559.881,07	559.881,07
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	22.348.232,12 0,00	21.700.327,48 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti (al netto di FPV di spesa)	(-)	18.822.551,61	22.319.333,66
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	528.548,00	528.548,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale (al netto di FPV di spesa)	(-)	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	850.410,23 0,00	850.410,23 0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		2.706.603,35	-1.438.083,34
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI			
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	1.352.083,34 0,00	1.352.083,34 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	517.094,78 0,00	546.000,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	19.995,36	60.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		4.555.786,11	400.000,00
- Risorse accantonate di parte corrente stanziati nel bilancio dell'esercizio 2021	(-)	1.622.438,61	0,00
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	941.319,83	0,00
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		1.992.027,67	400.000,00
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-3.371.793,52	0,00
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		5.363.821,19	400.000,00

Il risultato di competenza di parte corrente (O1) per l'anno 2021 ammonta ad € 4.555.786,11

Una parte di questo avanzo deriva dagli accantonamenti stanziati a bilancio (€ 1.622.438,61) oltre che entrate a destinazione vincolata alle quali non è corrisposta la relativa spesa (€ 941.319,83)

Detratte queste poste si ottiene **l'Equilibrio di bilancio di parte corrente (O2) pari ad € 1.992.027,67** che è un indicatore importante delle condizioni di salute dell'ente, in quanto segnala la capacità di sostenere le spese

necessarie per la gestione corrente (personale, gestione ordinaria dei servizi, rimborso delle quote di mutuo, utenze, ecc), ricorrendo esclusivamente alle entrate correnti (tributi, trasferimenti correnti, tariffe da servizi pubblici e proventi dei beni).

L'equilibrio complessivo (O3) è pari ad € 5.363.821,19 in quanto rileva anche la riduzione degli accantonamenti di parte corrente effettuati in sede di rendiconto relativi al FCDE.

Si segnala che l'equilibrio di parte corrente 2021 è garantito con l'utilizzo della quota di oneri di urbanizzazione per € 517.094,78 in applicazione dei principi contabili.

Equilibrio di parte capitale

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA Accertamenti e Impegni esercizio 2021	Previsione definitiva 2021
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	6.423.974,45	6.423.974,45
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale (iscritto in entrata)	(+)	4.436.745,41	4.436.745,41
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	5.829.973,15	10.809.186,27
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	517.094,78	546.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione di crediti	(-)	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	19.995,36	60.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale (al netto di FPV di spesa)	(-)	6.962.181,76	12.821.378,68
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	8.762.527,45	8.762.527,45
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E)		468.884,38	-400.000,00
- Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio 2021	(-)	0,00	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	364.629,95	0,00
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		104.254,43	-400.000,00
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		104.254,43	-400.000,00

Il risultato di competenza in conto capitale (Z1) per l'anno 2021 ammonta ad € 468.884,38.

Detratte queste poste si ottiene l'**Equilibrio di bilancio in conto capitale (Z2) pari ad € 104.254,43** che rappresenta la capacità dell'ente di impiegare le entrate per il finanziamento delle opere pubbliche.

L'Equilibrio complessivo (Z2) coincide con l'equilibrio di bilancio in quanto non sono stati variati accantonamenti nella parte in conto capitale in sede di rendiconto.

Equilibrio finale

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA Accertamenti e Impegni esercizio 2021	Previsione definitiva 2021
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione di crediti	(+)	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1=O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		5.024.670,49	0,00
- Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio 2021	(-)	1.622.438,61	0,00
- Risorse vincolate nel bilancio	(-)	1.305.949,78	0,00
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO		2.096.282,10	0,00
- Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-3.371.793,52	0,00
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		5.468.075,62	0,00

Si riporta infine il dettaglio dell'equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali, così come disciplinato dal principio contabile di cui all'allegato 4/2:

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA Accertamenti e Impegni esercizio 2021	Previsione definitiva 2021
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			
O1) Risultato di competenza di parte corrente		4.555.786,11	400.000,00
H) Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti ricorrenti	(-)	0,00	0,00
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2021	(-)	1.622.438,61	0,00
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-3.371.793,52	0,00
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	941.319,83	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		5.363.821,19	400.000,00

Equilibri di bilancio – confronto annuale

Parte 1

Gestione di competenza corrente		Anno 2019 Accertamenti e Impegni imputati	Anno 2020 Accertamenti e Impegni imputati	Anno 2021 Accertamenti e Impegni imputati
Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente (iscritto in entrata)	(+)	317.211,53	336.414,14	559.881,07
Entrate Titolo 1 - Entrate correnti	(+)	16.244.121,48	18.100.052,57	16.150.922,11
Entrate Titolo 2 - Trasferimenti correnti	(+)	591.935,54	2.284.059,56	1.723.881,70
Entrate Titolo 3 - Entrate extratributarie	(+)	4.218.995,30	3.524.912,02	4.473.428,31
Totale entrate correnti T.1+T.2+T.3		21.055.052,32	23.909.024,15	22.348.232,12
Spese Titolo 1 - Spese correnti	(-)	18.036.426,37	17.005.306,92	18.822.551,61
Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	336.414,14	559.881,07	528.548,00
Spese Titolo 4 - Spese per rimborso prestiti	(-)	873.867,49	457.935,86	850.410,23
<i>di cui per estinzione anticipata prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
Differenza di parte corrente		2.125.555,85	6.222.314,44	2.706.603,35
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente (+) / Copertura disavanzo (-)	(+)/(-)	214.263,31	125.888,41	1.352.083,34
<i>di cui per estinzione anticipata prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti	(+)	0,00	0,00	517.094,78
<i>di cui contributi permessi di costruire</i>		0,00	0,00	517.094,78
<i>di cui altre entrate</i>		0,00	0,00	0,00
Entrate correnti destinate a spese di investimento	(-)	0,00	0,00	19.995,36
<i>di cui proventi da sanzioni per violazione al C.d.S.</i>		0,00	0,00	19.995,36
<i>di cui altre entrate</i>		0,00	0,00	0,00
Entrate diverse per rimborso quote capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
Saldo di parte corrente al netto delle variazioni		2.339.819,16	6.348.202,85	4.555.786,11
- Risorse accantonate di parte corrente stanziati nel bilancio dell'esercizio	(-)	179.885,12	1.435.069,32	1.622.438,61
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	32.474,52	1.354.066,14	941.319,83
EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		2.127.459,52	3.559.067,39	1.992.027,67
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-899.807,09	-741.604,17	-3.371.793,52
EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		3.027.266,61	4.300.671,56	5.363.821,19

Equilibri di bilancio – confronto annuale – Parte capitale

Parte 2

Gestione di competenza in conto capitale		Anno 2019 Accertamenti e Impegni imputati	Anno 2020 Accertamenti e Impegni imputati	Anno 2021 Accertamenti e Impegni imputati
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alle spese in conto capitale	(+)	3.314.949,66	2.337.741,70	6.423.974,45
Fondo pluriennale vincolato di parte capitale (iscritto in entrata)	(+)	282.107,84	2.894.433,15	4.436.745,41
Entrate Titolo 4 - Entrate in conto capitale	(+)	2.164.400,06	2.831.786,56	4.910.280,19
Entrate Titolo 5 - Entrate da riduz. attiv. finanziarie	(+)	438.303,73	0,00	0,00
Entrate Titolo 6 - Accensione di prestiti	(+)	0,00	24.238,39	919.692,96
Totale entrate in conto capitale T.4+T.5+T.6		2.602.703,79	2.856.024,95	5.829.973,15
Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	438.303,73	0,00	0,00
Spese Titolo 2 - Spese in conto capitale	(-)	1.366.772,63	2.927.243,87	6.962.181,76
Fondo pluriennale vincolato di parte capitale (di spesa)	(-)	2.894.433,15	4.436.745,41	8.762.527,45
Spese Titolo 3 - Spese per incr. attiv. finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti	(-)	0,00	0,00	517.094,78
Entrate correnti destinate a spese di investimento	(+)	0,00	0,00	19.995,36
Differenza di parte capitale		1.500.251,78	724.210,52	468.884,38
- Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	234.939,31	162.290,14	364.629,95
EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		1.265.312,47	561.920,38	104.254,43
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		1.265.312,47	561.920,38	104.254,43
Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	438.303,73	0,00	0,00
Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	438.303,73	0,00	0,00
Saldo gestione corrente e conto capitale	(+)/(-)	4.292.579,08	4.862.591,94	5.468.075,62

La gestione di cassa

Oggetto di attenta analisi è anche la gestione di cassa al fine di attuare una corretta gestione dei flussi finanziari, al fine di evitare costose anticipazioni di tesoreria.

Il nuovo sistema contabile ha reintrodotto la previsione di cassa nel bilancio di previsione: ai sensi dell'art. 162 del D.Lgs.267/2000 e del D.Lgs. n°118/2011, infatti, il bilancio di previsione finanziario comprende le previsioni di competenza e di cassa per il primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di sola competenza per gli esercizi successivi.

Nelle tabelle che seguono si evidenzia l'andamento nell'anno di questa gestione.

		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
FONDO DI CASSA al 1 gennaio 2021				16.478.760,30
Riscossioni	(+)	3.758.795,22	26.765.549,92	30.524.345,14
Pagamenti	(-)	4.380.979,90	23.274.318,66	27.655.298,56
FONDO DI CASSA risultante				19.347.806,88
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA al 31 dicembre 2021				19.347.806,88
di cui per cassa vincolata				390.099,99

Fondo di cassa al 31 dicembre 2021	19.347.806,88
<i>di cui</i>	
<i>Quota vincolata del fondo di cassa al 31/12/2021 (a)</i>	<i>390.099,99</i>
<i>Quota vincolata utilizzate per spese correnti non reintegrata al 31/12/2021 (b)</i>	<i>0,00</i>
TOTALE QUOTA VINCOLATA AL 31 DICEMBRE 2021 (a) + (b)	390.099,99

Contestualmente all'approvazione del rendiconto della gestione 2021, in applicazione di quanto disposto dal paragrafo 10.5 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, si provvede a determinare l'importo della cassa vincolata al 01/01/2022 da comunicare al tesoriere, così come indicato nel seguente riepilogo:

cassa vincolata	
entrate da mutui	0,00
entrate da contributi pubblici con vincolo specifico di destinazione	0,00
entrate da contributi da privati con vincolo specifico di destinazione	0,00
entrate da altra fonte	390.099,99

Si dettaglia l'andamento della liquidità in relazione ai vari titoli di bilancio:

FONDO DI CASSA AL 1 GENNAIO 2021			16.478.760,30
ENTRATE	Riscossioni residui	Riscossioni competenza	Totale riscossioni
Titolo 1 - Entrate tributarie	2.274.875,78	14.669.271,96	16.944.147,74
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	96.339,97	1.420.112,16	1.516.452,13
Titolo 3 - Entrate extratributarie	900.202,39	3.287.451,98	4.187.654,37
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	223.096,65	4.899.813,10	5.122.909,75
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziaria	238.711,06	0,00	238.711,06
Titolo 6 - Accensione di prestiti	24.238,39	413.906,85	438.145,24
Titolo 7 - Anticipazioni da Tesoriere	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Uscite per conto terzi e partite di giro	1.330,98	2.074.993,87	2.076.324,85
TOTALE ENTRATE	3.758.795,22	26.765.549,92	30.524.345,14

SPESE	Pagamenti residui	Pagamenti competenza	Totale pagamenti
Titolo 1 - Spese correnti	2.922.453,27	14.829.022,83	17.751.476,10
Titolo 2 - Spese in conto capitale	917.823,28	5.700.866,36	6.618.689,64
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per rimborso di prestiti	542,85	850.410,23	850.953,08
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da Tesoriere	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	540.160,50	1.894.019,24	2.434.179,74
TOTALE SPESE	4.380.979,90	23.274.318,66	27.655.298,56

FONDO DI CASSA risultante	19.347.806,88
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate	0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2021	19.347.806,88

La legge di bilancio 2022 ha previsto, all'art. 1 comma 636, la proroga a tutto il 2025 della sospensione del regime di tesoreria unica previsto dall'articolo 7 del decreto legislativo 7 agosto 1997, n. 279. Tale normativa, quindi, limita l'autonomia finanziaria degli enti, in quanto preclude ai Comuni la possibilità di maturare interessi attivi sulle giacenze di cassa proprie, che avrebbero dovute essere depositate presso la Tesoreria Comunale anziché in Banca d'Italia come avviene in regime di tesoreria mista.

L'anticipazione di Tesoreria

Le anticipazioni di cassa erogate dal tesoriere dell'Ente, ai sensi dell'articolo all'art. 3, comma 17, della legge 350/2003, non costituiscono debito dell'ente, in quanto destinate a fronteggiare temporanee esigenze di liquidità dell'ente e destinate ad essere chiuse entro l'esercizio. Pertanto, alla data del 31 dicembre di ciascun esercizio, l'ammontare delle entrate accertate e riscosse derivanti da anticipazioni deve corrispondere all'ammontare delle spese impegnate e pagate per la chiusura delle stesse. Ai sensi dell'art. 1 comma 555 della Legge di bilancio 2020, è stato disposto l'innalzamento fino al 31/12/2022 da tre a cinque dodicesimi del limite massimo di ricorso degli enti locali ad anticipazioni di tesoreria, al fine di agevolare il rispetto da parte degli enti locali stessi dei tempi di pagamento nelle transazioni commerciali (fino al 31/12/2019 il limite era di quattro dodicesimi). Durante l'esercizio 2021, l'Ente non è ricorso ad anticipazioni di cassa.

Sez. V – IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI PARTE CORRENTE E DI PARTE CAPITALE

IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO iscritto in entrata

Il fondo pluriennale vincolato è un saldo finanziario costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Trattasi di un saldo finanziario che garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello in corso, che nasce dall'esigenza di applicare il principio della competenza finanziaria, e rendere evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

Il fondo pluriennale vincolato è formato solo da entrate correnti vincolate e da entrate destinate al finanziamento di investimenti, accertate e imputate agli esercizi precedenti a quelli di imputazione delle relative spese. Prescinde dalla natura vincolata o destinata delle entrate che lo alimentano, il fondo pluriennale vincolato costituito in occasione del riaccertamento ordinario dei residui al fine di consentire la reimputazione di un impegno che, a seguito di eventi verificatisi successivamente alla registrazione, risulta non più esigibile nell'esercizio cui il rendiconto si riferisce.

Il fondo riguarda prevalentemente le spese in conto capitale ma può essere destinato a garantire la copertura di spese correnti, ad esempio per quelle impegnate a fronte di entrate derivanti da trasferimenti correnti vincolati, esigibili in esercizi precedenti a quelli in cui è esigibile la corrispondente spesa, ovvero alle spese per il compenso accessorio del personale.

L'ammontare complessivo del fondo iscritto in entrata, distinto in parte corrente e in c/capitale, è pari alla sommatoria degli accantonamenti riguardanti il fondo stanziati nella spesa del bilancio dell'esercizio precedente, nei singoli programmi di bilancio cui si riferiscono le spese, dell'esercizio precedente. Solo con riferimento al primo esercizio, l'importo complessivo del fondo pluriennale, iscritto tra le entrate, può risultare inferiore all'importo dei fondi pluriennali di spesa dell'esercizio precedente, nel caso in cui sia possibile stimare o far riferimento, sulla base di dati di preconsuntivo all'importo, riferito al 31 dicembre dell'anno precedente al periodo di riferimento del bilancio di previsione, degli impegni imputati agli esercizi precedenti finanziati dal fondo pluriennale vincolato.

Il fondo pluriennale iscritto in entrata nell'anno 2021 è pari a:

FPV entrata	Anno 2021
FPV – parte corrente	559.881,07
FPV – parte capitale	4.436.745,41
FPV entrata totale	4.996.633,41

IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO iscritto in spesa

In fase di previsione, il fondo pluriennale vincolato stanziato tra le spese è costituito da due componenti logicamente distinte:

- 1) la quota di risorse accertate negli esercizi precedenti che costituiscono la copertura di spese già impegnate negli esercizi precedenti a quello cui si riferisce il bilancio e imputate agli esercizi successivi;
- 2) le risorse che si prevede di accertare nel corso dell'esercizio, destinate a costituire la copertura di spese che si prevede di impegnare nel corso dell'esercizio cui si riferisce il bilancio, con imputazione agli esercizi successivi.

L'esigenza di rappresentare nel bilancio di previsione le scelte operate, compresi i tempi di previsto impiego delle risorse acquisite per gli interventi sopra illustrati, è fondamentale nella programmazione della spesa pubblica locale (si pensi alla indispensabilità di tale previsione nel caso di indebitamento o di utilizzo di trasferimenti da altri livelli di governo). Ciò premesso, si ritiene possibile stanziare, nel primo esercizio in cui si prevede l'avvio dell'investimento, il fondo pluriennale vincolato anche nel caso di investimenti per i quali non risulta motivatamente possibile individuare l'esigibilità della spesa.

In tali casi, il fondo è imputato nella spesa dell'esercizio in cui si prevede di realizzare l'investimento in corso di definizione, alla missione ed al programma cui si riferisce la spesa e nel PEG è "intestato" alla specifica spesa che si è programmato di realizzare, anche se non risultano determinati i tempi e le modalità.

Nel corso dell'esercizio, a seguito della definizione del cronoprogramma (previsione dei SAL) della spesa, si apportano le necessarie variazioni a ciascun esercizio considerati nel bilancio di previsione per stanziare la spesa ed il fondo pluriennale negli esercizi di competenza e, quando l'obbligazione giuridica è sorta, si provvede ad impegnare l'intera spesa con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile.

Di seguito si riporta la composizione del fondo pluriennale vincolato iscritto in spesa, al 31/12/2021 distinto tra parte corrente e parte capitale:

FONDO PLURIENNALE VINCOLATO 2021 spesa corrente	528.548,00
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO 2021 spesa in conto capitale	8.762.527,45
TOTALE FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	9.291.075,45

Di seguito si riporta il fondo pluriennale vincolato iscritto in spesa ripartito secondo la reimputazione pluriennale:

	FPV entrata anno 2021	FPV generato in spesa al 31-12-2021	FPV entrata anno 2022	FPV entrata anno 2023	FPV entrata anno 2024
TOTALE FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	4.996.626,48	9.291.075,45	9.291.075,45	2.558.739,28	7.268.739,28
parte corrente	559.881,07	528.548,00	528.548,00	268.739,28	268.739,28
parte conto capitale	4.436.745,41	8.762.527,45	8.762.527,45	2.290.000,00	7.000.000,00

L'andamento del Fondo pluriennale vincolato nel corso dell'anno 2021 seguendo l'allegato 10 presenta la seguente evoluzione

Fondo pluriennale vincolato al 31/12/2020	Spese impegnate negli esercizi precedenti e imputate all'esercizio 2021 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio 2021 (cd. economie di impegno)	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio 2021 (cd. economie di impegno) su impegni pluriennali finanziati dal FPV e imputati agli esercizi succ. 2021	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31/12/2020 non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2021 e rinviata all'esercizio 2022 e successivi	Spese impegnate nell'esercizio 2021 con imputazione all'esercizio 2022 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2021 con imputazione all'esercizio 2023 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2021 con imputazione a esercizi successivi a quelli considerati nel bilancio pluriennale e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Fondo pluriennale vincolato al 31/12/2021
(a)	(b)	(x)	(y)	(c) = (a)-(b)-(x)-(y)	(d)	(e)	(f)	(g) = (c)+(d)+(e)+(f)
4.996.626,48	1.996.648,00	306.018,71	-246.782,11	2.940.741,88	6.350.333,57	0,00	0,00	9.291.075,45

Di seguito si riporta il fondo pluriennale vincolato iscritto in spesa conto capitale ripartito in base alla fonte di finanziamento:

Fonte di finanziamento	FPV spesa al 31-12-2021
Proventi di concessioni a edificare (Oneri)	4.082.725,80
Contributi a specifica destinazione	779.914,45
Avanzo di amministrazione	3.048.123,36
Eccedenza di parte corrente	585.004,72
Eccedenza di parte corrente vincolata	47.226,44
Avanzo vincolato capitale da Oneri	156.092,68
Avanzo vincolato capitale da Contributi	63.440,00
TOTALE FPV DI PARTE CAPITALE	8.762.527,45

Per la distribuzione del fondo pluriennale vincolato all'interno delle varie missioni, si rinvia al corrispondente allegato al rendiconto.

Sez. VI – IL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILTA' ED ALTRI ACCANTONAMENTI

Fondo crediti di dubbia esigibilità

Il Risultato di amministrazione non può mai essere considerato una somma "certa", in quanto esso si compone di poste che presentano un margine di aleatorietà riguardo alla possibile sovrastima dei residui attivi e alla sottostima dei residui passivi.

Considerato che una quota del risultato di amministrazione, di importo corrispondente a quello dei residui attivi di dubbia e difficile esazione, è destinato a dare copertura alla cancellazione dei crediti, l'accantonamento di una quota del risultato di amministrazione al fondo crediti di dubbia esigibilità costituisce lo strumento per rendere meno "incerto" il risultato di amministrazione.

L'art. 167 comma 2 TUEL prevede che una quota del risultato di amministrazione sia accantonata per il fondo crediti di dubbia esigibilità, il cui ammontare e' determinato, secondo le modalità indicate nel principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4/2 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni e integrazioni, in considerazione dell'ammontare dei crediti di dubbia e difficile esazione, e non possa essere destinata ad altro utilizzo.

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 187 TUEL, in sede di determinazione del risultato di amministrazione è accantonata una quota del risultato di amministrazione al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Tale accantonamento è riferito ai residui attivi relativi all'esercizio in corso ed agli esercizi precedenti già esigibili.

Per valutare la congruità del fondo, si provvede:

1. a determinare, per ciascuna delle categorie di entrate di dubbia e di difficile esazione, l'importo dei residui complessivo come risultano alla fine dell'esercizio appena concluso, a seguito dell'operazione di riaccertamento;
2. a calcolare, in corrispondenza di ciascun entrata di cui al punto 1), la media del rapporto tra gli incassi (in c/residui) e l'importo dei residui attivi all'inizio di ogni anno degli ultimi 5 esercizi.
3. ad applicare all'importo complessivo dei residui classificati secondo le modalità di cui al punto 1) una percentuale pari al complemento a 100 delle medie di cui al punto 2).

Con riferimento alla lettera 2) la media può essere calcolata secondo le seguenti modalità:

- media semplice (sia la media fra totale incassato e totale accertato, sia la media dei rapporti annui);
- rapporto tra la sommatoria degli incassi in c/residui di ciascun anno ponderati con i seguenti pesi: 0,35 in ciascuno degli anni nel biennio precedente e il 0,10 in ciascuno degli anni del primo triennio - rispetto alla sommatoria degli residui attivi al 1° gennaio di ciascuna anno ponderati con i medesimi pesi indicati per gli incassi;
- media ponderata del rapporto tra incassi in c/residui e i residui attivi all'inizio ciascun anno del quinquennio con i seguenti pesi: 0,35 in ciascuno degli anni nel biennio precedente e il 0,10 in ciascuno degli anni del primo triennio;

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 187, comma 1, del TUEL e dall'articolo 42, comma 1, del D. Lgs. 118/2011, in caso di incapienza del risultato di amministrazione, la quota del fondo crediti di dubbia

esigibilità non compresa nel risultato di amministrazione è iscritta come posta a se stante della spesa nel bilancio di previsione.

L'art. 107bis del D.L. 18/2020 "Cura Italia", come modificato dall'art. 30bis del DL 41/2021 prevede che a decorrere dal rendiconto 2020 e dal bilancio di previsione 2021 gli enti possano calcolare il fondo crediti di dubbia esigibilità delle entrate dei titoli 1 e 3 accantonato nel risultato di amministrazione o stanziato nel bilancio di previsione, calcolando la percentuale di riscossione del quinquennio precedente con i dati del 2019 in luogo di quelli del 2020 e del 2021: questa norma è tesa ad evitare che le difficoltà di riscossione derivanti dalla crisi pandemica da Covid-19 incidano sul calcolo dell'FCDE: da ciò discende che i dati relativi al 2019 intervengono tre volte nel calcolo del fondo: la norma in questione ha lo scopo di eliminare dalla serie storica presa in considerazione per il calcolo dell'accantonamento due annualità peculiari dal punto di vista delle riscossioni.

Il comune di Fiorano Modenese non ha adottato tale facoltà. Il nostro ente non si è avvalso della facoltà sopracitata in quanto la percentuale di incasso del 2020 e del 2021 è risultata in linea con quella del 2019.

In base all'istruttoria effettuata con la metodologia sopra descritta, l'accantonamento al fondo crediti dubbia esigibilità ammonta ad € 2.795.194,60, in forte riduzione rispetto all'anno 2020 . Tale riduzione riguarda soprattutto la Tari e l'Imu recupero in considerazione della cancellazione di residui attivi di dubbia esigibilità di età superiore ai 3 anni e della riscossione della rata di conguaglio Tari 2020 il cui termine era stato differito al 15 febbraio 2021 al fine di agevolare i contribuenti in difficoltà economiche a causa del covid.

Gli accantonamenti riguardanti le altre entrate sono tutti in riduzione.

L'accantonamento risulta congruo in quanto calcolato in relazione alla metodologia di cui al metodo ordinario prescritto dal principio contabile applicato di cui all'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011.

La complessiva analisi del fondo crediti dubbia esigibilità a rendiconto dell'anno 2021 presenta una specifica evoluzione rispetto agli anni 2019 e 2020 che viene riassunta nella tabella qui sotto riportata:

PARTE ACCANTONATA	ANNO 2019	variazione	ANNO 2020	variazione	ANNO 2021
Parte accantonata per crediti di dubbia esigibilità					
Entrate da Tares-Tari	1.137.525,14	810.696,63	1.948.221,77	-707.639,21	1.240.582,56
Entrate Tari anni precedenti	0,00	59.235,70	59.235,70	-59.235,70	0,00
Entrate da recupero evasione ICI-IMU-TASI	2.234.186,27	-284.472,05	1.949.714,22	-1.114.870,68	834.843,54
Entrate da vendita dei servizi	169.586,22	-58.086,33	111.499,89	27.780,10	139.279,99
Entrate da canoni di locazione / concessione	26.336,45	-13.427,96	12.908,49	-9.521,26	3.387,23
Entrate da sanzioni al codice della strada	554.928,60	10.712,79	565.641,39	11.459,89	577.101,28
Totale fondo crediti di dubbia esigibilità	4.122.562,68	524.658,78	4.647.221,46	-1.852.026,86	2.795.194,60

La tabella qui riporta tutte le modalità di calcolo e determinazione del fondo credito dubbia esigibilità. Nella colonna nota viene definita la metodologia di calcolo utilizzata per l'accantonamento.

Verifica fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) - Rendiconto della gestione anno 2021

Verifica fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) - Rendiconto della gestione anno 2021

Tipologia	ENTRATA	residui attivi al 31/12/2021			% media somme non incassate 2017/2021	Accantonamento FCDE avanzo rendiconto 2020	Accantonamento FCDE bilancio di previsione 2021 (asestato)	Riduzione per crediti di dubbia esigibilità stralciati dal conto del bilancio e mantenuti al conto del patrimonio	Somme a disposizione per fcde RENDICONTO 2021 (c)	quota da accantonare in sede di rendiconto 2021 al FCDE in applicazione al principio contabile (a)	Quota possibile da svincolare dall'accantonamento per applicazione principi contabili	quota da accantonare in sede di rendiconto 2021 al FCDE dopo correttivi (corte conti campania) (b)	differenza (b - a) quote aggiunte a fcde oltre a quanto previsto da principio contabile	differenza (b - c) quote di bilancio accantonato trasferite in avanzo libero (escluso tari in quanto vincolato)	note
		da c/residui	da c/competenza	Totale residui											
1-01	TARI	1.002.976,93	789.618,96	1.792.595,89	72,03%	1.948.221,77	297.007,04	-26.004,78	2.219.224,03	2.219.224,03	978.641,47	1.240.582,56	-978.641,47	-978.641,47	Avanzo vincolato per finanziare tari 2022 pari a € 212.549,92
1-01	Recupero evasione ICI - IMU - TASI	994.165,36	-78.031,84	916.133,52	88,51%	1.949.714,22	684.022,00	-1.032.557,99	1.601.178,23	810.854,94	790.323,28	834.843,54	23.988,60	-766.334,68	L'accantonamento è calcolato applicando una % pari al 100% per le posizioni derivanti da imprese in difficoltà aziendale (fallimento, concordato, ecc) anni 2018-2021 e per la restante quota dalla percentuale derivante dalla media del non incassato nell'ultimo quinquennio.
3-01	Entrata dalla vendita dei servizi	116.137,62	300.336,50	416.474,12	33,44%	111.499,89	127.026,91	0,00	238.526,80	139.279,99	99.246,81	139.279,99	0,00	-99.246,81	
3-01	Canoni di locazione e canoni di concessione	6.439,98	58.016,81	64.456,79	5,26%	12.908,49	22.360,28	0,00	35.268,77	3.387,23	31.881,54	3.387,23	0,00	-31.881,54	
3-02	Sanzioni Codice della Strada	418.830,62	281.930,06	700.760,68	82,35%	565.641,39	151.648,00	-136.991,03	580.298,36	577.101,28	3.197,08	577.101,28	0,00	-3.197,08	
	TOTALE	2.538.550,51	1.351.870,49	3.890.421,00		4.587.985,76	1.282.064,23	-1.195.553,80	4.674.496,19	3.749.847,46	1.903.290,19	2.795.194,60	-954.652,86	-1.879.301,58	

RIEPILOGO

Importo FCDE accantonato (rendiconto 2020 + previsione 2021)	5.870.049,99
Importo a copertura stralcio crediti dubbia esigibilità	-1.195.553,80
FCDE Rendiconto 2021	2.795.194,60
Quota FCDE accantonato trasferita in avanzo	1.879.301,58

di cui

Avanzo vincolato PEF servizio Rifiuti ex art. 2 Dpr.158/1999	978.641,47
Avanzo libero	900.660,12

RENDICONTO 2021 - CALCOLO DEL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

ENTRATA	FCDE - TARI
Riferimento al bilancio	121 00 01 TASSA SUI RIFIUTI E I SERVIZI 121 00 02 TASSA SUI RIFIUTI E I SERVIZI - quota relativa all'addizionale provinciale

Dati per calcolo FCDE	Rendiconti degli esercizi				
	2017	2018	2019	2020	2021
Incassi in conto residui	€ 350.072,98	€ 227.411,09	€ 156.301,05	€ 160.175,14	€ 1.261.318,56
Residui attivi al 1° gennaio dell'esercizio	€ 1.390.577,41	€ 1.409.686,38	€ 1.477.245,28	€ 1.137.525,14	€ 2.290.300,27

MEDIA	Determinazione FCDE		SCELTA % FCDE	Residui attivi finali dell'esercizio
	% riscossione	% FCDE		
a.1) Media semplice tra totale incassi e acc.ti	27,97%	72,03%	72,03%	€ 1.792.595,89
a.2) Media semplice dei rapporti annui	24,21%	75,79%		Importo da accantonare a FCDE
b) Media ponderata sui totali	35,08%	64,92%		
c) Media ponderata sui rapporti	29,39%	70,61%		€ 1.291.184,31

a.1) Media semplice tra totale incassi e acc.ti

Aggregato	2017	2018	2019	2020	2021	TOTALI
INCASSI A RESIDUO	350.072,98	227.411,09	156.301,05	160.175,14	1.261.318,56	2.155.278,82
RESIDUI INIZIALI	1.390.577,41	1.409.686,38	1.477.245,28	1.137.525,14	2.290.300,27	7.705.334,48
MEDIA						27,97%

a.2) Media semplice dei rapporti annui

Aggregato	2017	2018	2019	2020	2021	MEDIA
INCASSI A RESIDUO	350.072,98	227.411,09	156.301,05	160.175,14	1.261.318,56	
RESIDUI INIZIALI	1.390.577,41	1.409.686,38	1.477.245,28	1.137.525,14	2.290.300,27	
RAPPORTI	25,17%	16,13%	10,58%	14,08%	55,07%	24,21%

b) Media ponderata sui totali

Aggregato	2017	2018	2019	2020	2021	TOTALI
PONDERAZIONE	10%	10%	10%	35%	35%	
INCASSI PONDERATI	35.007,30	22.741,11	15.630,11	56.061,30	441.461,50	570.901,31
RESIDUI PONDERATI	139.057,74	140.968,64	147.724,53	398.133,80	801.605,09	1.627.489,80
MEDIA						35,08%

c) Media ponderata sui rapporti

Aggregato	2017	2018	2019	2020	2021	SOMMA
MEDIA	25,17%	16,13%	10,58%	14,08%	55,07%	
PONDERAZIONE	10%	10%	10%	35%	35%	
MEDIA PONDERATA	2,52%	1,61%	1,06%	4,93%	19,28%	29,39%

RENDICONTO 2021 - CALCOLO DEL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

ENTRATA	FCDE - Accertamenti tributari
Riferimento al bilancio	115 00 01 ENTRATE TRIBUTARIE - ANNI PRECEDENTI - ICI 117 00 04 IMPOSTA IMMOBILIARE UNICA - ANNI PRECEDENTI 122 00 02 TASSA SUI SERVIZI INDIVISIBILI - ANNI PRECEDENTI

Dati per calcolo FCDE	Rendiconti degli esercizi				
	2017	2018	2019	2020	2021
Incassi in conto residui	€ 45.975,80	€ 96.742,54	€ 374.224,29	€ 707.970,29	€ 49.137,29
Residui attivi al 1° gennaio dell'esercizio	€ 1.902.166,54	€ 3.087.072,52	€ 1.669.637,04	€ 2.352.039,96	€ 2.075.860,65

MEDIA	Determinazione FCDE		SCELTA % FCDE	Residui attivi finali dell'esercizio
	% riscossione	% FCDE		
a.1) Media semplice tra totale incassi e acc.ti	11,49%	88,51%	88,51%	€ 916.133,52
a.2) Media semplice dei rapporti annui	12,09%	87,91%		Importo da accantonare a FCDE
b) Media ponderata sui totali	14,29%	85,71%		
c) Media ponderata sui rapporti	14,16%	85,84%		€ 810.854,94

a.1) Media semplice tra totale incassi e acc.ti

Aggregato	2017	2018	2019	2020	2021	TOTALI
INCASSI A RESIDUO	45.975,80	96.742,54	374.224,29	707.970,29	49.137,29	1.274.050,21
RESIDUI INIZIALI	1.902.166,54	3.087.072,52	1.669.637,04	2.352.039,96	2.075.860,65	11.086.776,71
MEDIA						11,49%

a.2) Media semplice dei rapporti annui

Aggregato	2017	2018	2019	2020	2021	MEDIA
INCASSI A RESIDUO	45.975,80	96.742,54	374.224,29	707.970,29	49.137,29	
RESIDUI INIZIALI	1.902.166,54	3.087.072,52	1.669.637,04	2.352.039,96	2.075.860,65	
RAPPORTI	2,42%	3,13%	22,41%	30,10%	2,37%	12,09%

b) Media ponderata sui totali

Aggregato	2017	2018	2019	2020	2021	TOTALI
PONDERAZIONE	10%	10%	10%	35%	35%	
INCASSI PONDERATI	4.597,58	9.674,25	37.422,43	247.789,60	17.198,05	316.681,92
RESIDUI PONDERATI	190.216,65	308.707,25	166.963,70	823.213,99	726.551,23	2.215.652,82
MEDIA						14,29%

c) Media ponderata sui rapporti

Aggregato	2017	2018	2019	2020	2021	SOMMA
MEDIA	2,42%	3,13%	22,41%	30,10%	2,37%	
PONDERAZIONE	10%	10%	10%	35%	35%	
MEDIA PONDERATA	0,24%	0,31%	2,24%	10,54%	0,83%	14,16%

La sezione controllo della Corte dei conti della Campania con apposita deliberazione 251-2017 ha previsto che *“i principi contabili non escludono che discrezionalmente e in via prudenziale si possa procedere ad una adeguata svalutazione analitica (in base alle concrete circostanze) per singole partite”*, adeguando in aumento il FCDE previsto per legge. Da qui ne derivano gli aumenti di accantonamenti descritti nella tabella sopra riportata. In particolare relativamente all'accantonamenti relativo agli accertamenti IMU e TASI si riporta il seguente dettaglio.

2021	
IMU	concordati, fallimenti, ecc.
acc 143/2016	
acc 23/2017	
acc 55/2018	112.815,53
acc 45/2019	10.872,00
acc 46/2020	10.981,00
determina 90 17/02/2022 Allegati A e B	44.367,00
Totale	179.035,53
TASI	concordati, fallimenti, ecc.
acc 92/2016 verifica acc	-
acc 17/2017 verifica acc	-
acc 62/2018 verifica acc	22.874,28
acc 52/2019	1.753,85
acc 38/2020	5.085,00
determina 90 17/02/2022 Allegati C e D	-
Totale	29.713,13
Totale IMU-TASI concordati, fallimenti	208.748,66
Residuo IMU-TASI 31/12/2021	916.133,52
FCDE IMU-TASI concordati fallimenti anni 2017-2020	208.748,66
FCDE IMU-TASImprese attive anni 2017-2020	626.094,88
FCDE IMU-TASI rendiconto 2021	834.843,54

RENDICONTO 2021 - CALCOLO DEL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

ENTRATA	FCDE - Vendita di servizi
Riferimento al bilancio	DL.118 - 3.01.02 Entrate dalla vendita di servizi

Dati per calcolo FCDE	Rendiconti degli esercizi				
	2017	2018	2019	2020	2021
Incassi in conto residui	€ 451.314,26	€ 317.453,96	€ 348.433,56	€ 372.750,08	€ 262.723,80
Residui attivi al 1° gennaio dell'esercizio	€ 804.227,12	€ 438.455,24	€ 507.079,64	€ 516.225,31	€ 367.344,23

MEDIA	Determinazione FCDE		SCELTA % FCDE	Residui attivi finali dell'esercizio
	% riscossione	% FCDE		
a.1) Media semplice tra totale incassi e acc.ti	66,56%	33,44%	33,44%	€ 416.474,12
a.2) Media semplice dei rapporti annui	68,19%	31,81%		Importo da accantonare a FCDE
b) Media ponderata sui totali	69,00%	31,00%		
c) Media ponderata sui rapporti	70,03%	29,97%		€ 139.279,99

a.1) Media semplice tra totale incassi e acc.ti

Aggregato	2017	2018	2019	2020	2021	TOTALI
INCASSI A RESIDUO	451.314,26	317.453,96	348.433,56	372.750,08	262.723,80	1.752.675,66
RESIDUI INIZIALI	804.227,12	438.455,24	507.079,64	516.225,31	367.344,23	2.633.331,54
MEDIA						66,56%

a.2) Media semplice dei rapporti annui

Aggregato	2017	2018	2019	2020	2021	MEDIA
INCASSI A RESIDUO	451.314,26	317.453,96	348.433,56	372.750,08	262.723,80	
RESIDUI INIZIALI	804.227,12	438.455,24	507.079,64	516.225,31	367.344,23	
RAPPORTI	56,12%	72,40%	68,71%	72,21%	71,52%	68,19%

b) Media ponderata sui totali

Aggregato	2017	2018	2019	2020	2021	TOTALI
PONDERAZIONE	10%	10%	10%	35%	35%	
INCASSI PONDERATI	45.131,43	31.745,40	34.843,36	130.462,53	91.953,33	334.136,04
RESIDUI PONDERATI	80.422,71	43.845,52	50.707,96	180.678,86	128.570,48	484.225,54
MEDIA						69,00%

c) Media ponderata sui rapporti

Aggregato	2017	2018	2019	2020	2021	SOMMA
MEDIA	56,12%	72,40%	68,71%	72,21%	71,52%	
PONDERAZIONE	10%	10%	10%	35%	35%	
MEDIA PONDERATA	5,61%	7,24%	6,87%	25,27%	25,03%	70,03%

RENDICONTO 2021 - CALCOLO DEL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

ENTRATA	FCDE - Affitti
Riferimento al bilancio	DL.118 - 3.1.3.1.3 CANONI DI CONCESSIONE DL.118 - 3.1.3.2.2 CANONI DI LOCAZIONE

Dati per calcolo FCDE	Rendiconti degli esercizi				
	2017	2018	2019	2020	2021
Incassi in conto residui	€ 514.127,04	€ 42.557,33	€ 103.959,28	€ 62.133,03	€ 37.130,08
Residui attivi al 1° gennaio dell'esercizio	€ 506.056,87	€ 55.998,79	€ 113.156,64	€ 81.808,70	€ 45.034,06

MEDIA	Determinazione FCDE		SCELTA % FCDE	Residui attivi finali dell'esercizio
	% riscossione	% FCDE		
a.1) Media semplice tra totale incassi e acc.ti	94,74%	5,26%	5,26%	€ 64.456,79
a.2) Media semplice dei rapporti annui	85,57%	14,43%		Importo da accantonare a FCDE
b) Media ponderata sui totali	90,07%	9,93%		
c) Media ponderata sui rapporti	82,39%	17,61%		€ 3.387,23

a.1) Media semplice tra totale incassi e acc.ti

Aggregato	2017	2018	2019	2020	2021	TOTALI
INCASSI A RESIDUO	514.127,04	42.557,33	103.959,28	62.133,03	37.130,08	759.906,76
RESIDUI INIZIALI	506.056,87	55.998,79	113.156,64	81.808,70	45.034,06	802.055,06
MEDIA						94,74%

a.2) Media semplice dei rapporti annui

Aggregato	2017	2018	2019	2020	2021	MEDIA
INCASSI A RESIDUO	514.127,04	42.557,33	103.959,28	62.133,03	37.130,08	
RESIDUI INIZIALI	506.056,87	55.998,79	113.156,64	81.808,70	45.034,06	
RAPPORTI	101,59%	76,00%	91,87%	75,95%	82,45%	85,57%

b) Media ponderata sui totali

Aggregato	2017	2018	2019	2020	2021	TOTALI
PONDERAZIONE	10%	10%	10%	35%	35%	
INCASSI PONDERATI	51.412,70	4.255,73	10.395,93	21.746,56	12.995,53	100.806,45
RESIDUI PONDERATI	50.605,69	5.599,88	11.315,66	28.633,05	15.761,92	111.916,20
MEDIA						90,07%

c) Media ponderata sui rapporti

Aggregato	2017	2018	2019	2020	2021	SOMMA
MEDIA	101,59%	76,00%	91,87%	75,95%	82,45%	
PONDERAZIONE	10%	10%	10%	35%	35%	
MEDIA PONDERATA	10,16%	7,60%	9,19%	26,58%	28,86%	82,39%

RENDICONTO 2021 - CALCOLO DEL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

ENTRATA	FCDE - Sanzioni codice della strada
Riferimento al bilancio	311 00 02 SANZIONI AMM.VE - Sanzioni per violazioni al codice della strada ex art.208 CDS 311 00 03 SANZIONI AMM.VE - Sanzioni per violazioni al codice della strada ex art.142 CDS strade provinciali 311 00 04 SANZIONI AMM.VE - Sanzioni per violazioni al codice della strada ex art.142 CDS strade comunali 311 00 06 SANZIONI AMM.VE - Sanzioni per violazioni al codice della strada - Incassi ruoli anni precedenti

Dati per calcolo FCDE	Rendiconti degli esercizi				
	2017	2018	2019	2020	2021
Incassi in conto residui	€ 116.992,23	€ 101.444,38	€ 120.705,58	€ 67.323,55	€ 141.818,23
Residui attivi al 1° gennaio dell'esercizio	€ 307.939,00	€ 398.862,21	€ 619.058,38	€ 657.826,77	€ 697.639,88

MEDIA	Determinazione FCDE		SCELTA % FCDE	Residui attivi finali dell'esercizio
	% riscossione	% FCDE		
a.1) Media semplice tra totale incassi e acc.ti	20,45%	79,55%	82,35%	€ 700.760,68
a.2) Media semplice dei rapporti annui	22,70%	77,30%		Importo da accantonare a FCDE
b) Media ponderata sui totali	17,65%	82,35%		
c) Media ponderata sui rapporti	18,99%	81,01%		€ 577.101,28

a.1) Media semplice tra totale incassi e acc.ti

Aggregato	2017	2018	2019	2020	2021	TOTALI
INCASSI A RESIDUO	116.992,23	101.444,38	120.705,58	67.323,55	141.818,23	548.283,97
RESIDUI INIZIALI	307.939,00	398.862,21	619.058,38	657.826,77	697.639,88	2.681.326,24
MEDIA						20,45%

a.2) Media semplice dei rapporti annui

Aggregato	2017	2018	2019	2020	2021	MEDIA
INCASSI A RESIDUO	116.992,23	101.444,38	120.705,58	67.323,55	141.818,23	
RESIDUI INIZIALI	307.939,00	398.862,21	619.058,38	657.826,77	697.639,88	
RAPPORTI	37,99%	25,43%	19,50%	10,23%	20,33%	22,70%

b) Media ponderata sui totali

Aggregato	2017	2018	2019	2020	2021	TOTALI
PONDERAZIONE	10%	10%	10%	35%	35%	
INCASSI PONDERATI	11.699,22	10.144,44	12.070,56	23.563,24	49.636,38	107.113,84
RESIDUI PONDERATI	30.793,90	39.886,22	61.905,84	230.239,37	244.173,96	606.999,29
MEDIA						17,65%

c) Media ponderata sui rapporti

Aggregato	2017	2018	2019	2020	2021	SOMMA
MEDIA	37,99%	25,43%	19,50%	10,23%	20,33%	
PONDERAZIONE	10%	10%	10%	35%	35%	
MEDIA PONDERATA	3,80%	2,54%	1,95%	3,58%	7,11%	18,99%

Viene qui mostrata la fonte dei dati utilizzata per calcolare le percentuali di accantonamento da effettuarsi con il rendiconto 2021

Parte 1

Tit.Cat	Codice voce bilancio	Descrizione voce di bilancio	DL.118 Tares-Tari		DL.118 Tares-Tari		DL.118 Tares-Tari		DL.118 Tares-Tari		Residui finali da residui al 31/12/2021	Residui finali da competenza al 31/12/2021		
			residui attivi al 1° gennaio 2017	incassi in conto residui 2017	residui attivi al 1° gennaio 2018	incassi in conto residui 2018	residui attivi al 1° gennaio 2019	incassi in conto residui 2019	residui attivi al 1° gennaio 2020	incassi in conto residui 2020			residui attivi al 1° gennaio 2021	incassi in conto residui 2021
1-01	121 00 01	TASSA SUI RIFIUTI E I SERVIZI	1.186.673,98	335.147,27	1.220.708,66	222.700,01	1.477.245,28	156.301,05	1.137.525,14	160.175,14	2.290.300,27	1.261.318,56	1.002.976,93	789.618,96
1-01	121 00 02	TASSA SUI RIFIUTI E I SERVIZI - quota relativa all'addizionale provinciale	203.903,43	14.925,71	188.977,72	4.711,08	0,00	0,00	0,00	0,00				
			1.390.577,41	350.072,98	1.409.686,38	227.411,09	1.477.245,28	156.301,05	1.137.525,14	160.175,14	2.290.300,27	1.261.318,56	1.002.976,93	789.618,96

Tit.Cat	Codice voce bilancio	Descrizione voce di bilancio	DL.118 Tares-Tari anni prec		Residui finali da residui al 31/12/2021	Residui finali da competenza al 31/12/2021								
			residui attivi al 1° gennaio 2017	incassi in conto residui 2017	residui attivi al 1° gennaio 2018	incassi in conto residui 2018	residui attivi al 1° gennaio 2019	incassi in conto residui 2019	residui attivi al 1° gennaio 2020	incassi in conto residui 2020			residui attivi al 1° gennaio 2021	incassi in conto residui 2021
1-01	121 00 04	TASSA SUI RIFIUTI E I SERVIZI - ANNI PRECEDENTI							0,00	0,00	130.142,06	119.135,66	11.006,40	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	130.142,06	119.135,66	11.006,40	0,00

Tit.Cat	Codice voce bilancio	Descrizione voce di bilancio	DL.118 Recupero evasione ICI - IMU - TASI		DL.118 Recupero evasione ICI - IMU - TASI		DL.118 Recupero evasione ICI - IMU - TASI		DL.118 Recupero evasione ICI - IMU - TASI		Residui finali da residui al 31/12/2021	Residui finali da competenza al 31/12/2021		
			residui attivi al 1° gennaio 2017	incassi in conto residui 2017	residui attivi al 1° gennaio 2018	incassi in conto residui 2018	residui attivi al 1° gennaio 2019	incassi in conto residui 2019	residui attivi al 1° gennaio 2020	incassi in conto residui 2020			residui attivi al 1° gennaio 2021	incassi in conto residui 2021
1-01	115 00 01	ENTRATE TRIBUTARIE - ANNI PRECEDENTI - ICI												
1-01	117 00 04	IMPOSTA IMMOBILIARE UNICA - ANNI PRECEDENTI	1.650.756,45	18.956,58	2.711.184,10	87.820,80	1.200.000,00	320.452,26	1.947.160,94	646.245,55	1.760.121,71	38.818,72	891.249,19	-17.260,61
1-01	122 00 02	TASSA SUI SERVIZI INDIVISIBILI - ANNI PRECEDENTI	251.410,09	27.019,22	375.888,42	8.921,74	469.637,04	53.772,03	404.879,02	61.724,74	315.738,94	10.318,57	102.916,17	-60.771,23
			1.902.166,54	45.975,80	3.087.072,52	96.742,54	1.669.637,04	374.224,29	2.352.039,96	707.970,29	2.075.860,65	49.137,29	994.165,36	-78.031,84

Parte 2

Tit.Cat	Meccanografico	Descrizione voce di bilancio	DL.118 Entrate dalla vendita di servizi Mecc.Tit.1 Tip.01 Cat.02		DL.118 Entrate dalla vendita di servizi Mecc.Tit.1 Tip.01 Cat.02		DL.118 Entrate dalla vendita di servizi Mecc.Tit.1 Tip.01 Cat.02		DL.118 Entrate dalla vendita di servizi Mecc.Tit.1 Tip.01 Cat.02		DL.118 Entrate dalla vendita di servizi Mecc.Tit.1 Tip.01 Cat.02		Residui finali da residui al 31/12/2021	Residui finali da competenza al 31/12/2021
			residui attivi al 1° gennaio 2017	incassi in conto residui 2017	residui attivi al 1° gennaio 2018	incassi in conto residui 2018	residui attivi al 1° gennaio 2019	incassi in conto residui 2019	residui attivi al 1° gennaio 2020	incassi in conto residui 2020	residui attivi al 1° gennaio 2021	incassi in conto residui 2021		
3-01	194- 3 01 3312	Proventi dei servizi a domanda individuale												
3-01	118- 3.01.02	Entrate dalla vendita di servizi	804.227,12	451.314,26	438.455,24	317.453,96	507.079,64	348.433,56	516.225,31	372.750,08	367.344,23	262.723,80	116.137,62	300.336,50
			804.227,12	451.314,26	438.455,24	317.453,96	507.079,64	348.433,56	516.225,31	372.750,08	367.344,23	262.723,80	116.137,62	300.336,50

Tit.Cat	Meccanografico	Descrizione voce di bilancio	DL.118 Fitti attivi		Residui finali da residui al 31/12/2021	Residui finali da competenza al 31/12/2021								
			residui attivi al 1° gennaio 2017	incassi in conto residui 2017	residui attivi al 1° gennaio 2018	incassi in conto residui 2018	residui attivi al 1° gennaio 2019	incassi in conto residui 2019	residui attivi al 1° gennaio 2020	incassi in conto residui 2020	residui attivi al 1° gennaio 2021	incassi in conto residui 2021		
3-01	118- 3.1.3.1.3	CANONI DI CONCESSIONE	493.597,41	503.067,58	44.351,05	31.014,25	89.922,26	84.924,26	40.768,44	40.768,44	5.926,66	5.926,66	0,00	8.704,79
3-01	118- 3.1.3.2.2	CANONI DI LOCAZIONE	12.459,46	11.059,46	11.647,74	11.543,08	23.234,38	19.035,02	41.040,26	21.364,59	39.107,40	31.203,42	6.439,98	49.312,02
			506.056,87	514.127,04	55.998,79	42.557,33	113.156,64	103.959,28	81.808,70	62.133,03	45.034,06	37.130,08	6.439,98	58.016,81

Tit.Cat	Codice voce bilancio	Descrizione voce di bilancio	DL.118 Sanzioni Codice della Strada		Residui finali da residui al 31/12/2021	Residui finali da competenza al 31/12/2021								
			residui attivi al 1° gennaio 2017	incassi in conto residui 2017	residui attivi al 1° gennaio 2018	incassi in conto residui 2018	residui attivi al 1° gennaio 2019	incassi in conto residui 2019	residui attivi al 1° gennaio 2020	incassi in conto residui 2020	residui attivi al 1° gennaio 2021	incassi in conto residui 2021		
3-02	311 00 02	SANZIONI AMMINISTRATIVE - Sanzioni per violazioni al codice della strada ex art.208 CDS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	191.029,18	11.140,31	223.328,45	53.850,88	169.477,57	114.934,94
3-02	311 00 03	SANZIONI AMMINISTRATIVE - Sanzioni per violazioni al codice della strada ex art.142 CDS strade provinciali	307.939,00	116.992,23	398.862,21	101.444,38	619.058,38	120.705,58	466.797,59	56.183,24	326.667,33	62.478,48	127.197,82	96.555,88
3-02	311 00 04	SANZIONI AMMINISTRATIVE - Sanzioni per violazioni al codice della strada ex art.142 CDS strade comunali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	147.644,10	25.488,87	122.155,23	70.439,24
3-02	311 00 06	Incassi ruoli anni precedenti al 2015- sanzioni per violazioni al codice della strada	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			307.939,00	116.992,23	398.862,21	101.444,38	619.058,38	120.705,58	657.826,77	67.323,55	697.639,88	141.818,23	418.830,62	281.930,06

CAPITOLO II PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO

Sez. I – INDICATORI SINTETICI

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2021 (percentuale)	
1	Rigidità strutturale di bilancio		
1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP"– FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] / Accertamenti primi tre titoli Entrate	22,089
2	Entrate correnti		
2.1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	106,863
2.2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	102,986
2.3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	82,277
2.4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	79,292
2.5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	69,861
2.6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	78,860
2.7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	54,540
2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	61,565

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE		VALORE INDICATORE 2021 (percentuale)
3	Anticipazioni dell'Istituto tesoriere		
3.1	Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	0,000
3.2	Anticipazioni chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	0,000
4	Spese di personale		
4.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Spesa corrente – FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	22,277
4.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale <i>Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro</i>	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato" + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	2,931
4.3	Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale <i>Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)</i>	Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche") / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	5,789
4.4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	230,923

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2021 (percentuale)
5	Esternalizzazione dei servizi	
5.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi Impegni (pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese impegnate al Titolo I	33,154
6	Interessi passivi	
6.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	0,772
6.2	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,000
6.3	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,000
7	Investimenti	
7.1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	26,629
7.2	Investimenti diretti procapite (in valore assoluto) Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	397,311
7.3	Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto) Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	7,851
7.4	Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto) Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	405,162
7.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente Margine corrente di competenza / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")] (9)	51,348

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE		VALORE INDICATORE 2021 (percentuale)
7.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	0,000
7.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6 "Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	13,394
8 Analisi dei residui			
8.1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	90,041
8.2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio/ Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	94,516
8.3	Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	0,000
8.4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 1, 2, 3 al 31 dicembre	53,745
8.5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	1,224
8.6	Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	0,000
9 Smaltimento debiti non finanziari			
9.1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	80,197

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE		VALORE INDICATORE 2021 (percentuale)
9.2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	83,547
9.3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	51,726
9.4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	74,230

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE		VALORE INDICATORE 2021 (percentuale)
9.5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al Comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	-17,460
10	Debiti finanziari		
10.1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,000
10.2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa – Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31/12 anno precedente (2)	16,073
10.3	Sostenibilità debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	4,577
10.4	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	317,683
11	Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)		
11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)	49,80
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)	0,31
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	34,18
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (8)	15,71
12	Disavanzo di amministrazione		
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,000

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE		VALORE INDICATORE 2021 (percentuale)
12.2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,000
12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)	0,000
12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	0,000
13 Debiti fuori bilancio			
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	0,000
13.2	Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,000
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,000
14 Fondo pluriennale vincolato			
14.1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio (Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)	41,145
15 Partite di giro e conto terzi			
15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate (al netto dell'anticipazione sanitaria erogata dalla Tesoreria dello Stato e dei movimenti riguardanti la GSA e i conti di tesoreria sanitari e non sanitari)	9,295

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE		VALORE INDICATORE 2021 (percentuale)
15.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	<p>Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa</p> <p><i>(al netto del rimborso dell'anticipazione sanitaria erogata dalla Tesoreria dello Stato e dei movimenti riguardanti la GSA e i conti di tesoreria sanitari e non sanitari)</i></p>	11,037

Sez. II – PARAMETRI DI DEFICITARIETA' STRUTTURALE

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO – ANNO 2021

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	SI	NO
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	SI	NO
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	SI	NO
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	SI	NO
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	SI	NO
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	SI	NO
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	SI	NO
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	SI	NO

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	SI	NO
--	----	---------------

Sez. VII – LA GESTIONE DEI RESIDUI

In applicazione dei principi contabili ogni responsabile dei servizi, prima dell'inserimento dei residui attivi e passivi nel rendiconto dell'esercizio 2021, ha provveduto al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi compresi nel proprio budget, di cui all'art. 228 del D.Lgs.267/2000.

Nelle more dell'approvazione del rendiconto, poiché l'attuazione delle entrate e delle spese nell'esercizio precedente ha talvolta un andamento differente rispetto a quello previsto, le somme accertate e/o impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente reimputate all'esercizio in cui sono esigibili.

Le variazioni necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate, sono effettuate con Deliberazione n. 22 del 14 Marzo 2022 entro i termini previsti per l'approvazione del rendiconto dell'esercizio precedente.

SCOMPOSIZIONE ED ANALISI DELLA GESTIONE DEI RESIDUI ATTIVI 2021

	RESIDUI INIZIALI	RISCOSSIONI SU RESIDUI	residui dichiarati insussistenti o stralciati dal bilancio	RESIDUI GESTITI NELL'ANNO	RESIDUI GENERATI NELL'ANNUALITA' 2020	RESIDUI RIACCERTATI DA ANNUALITA' PRECEDENTI	RESIDUI DA RIPORTARE	% DI RIPORTO DA ESERCIZI PRECEDENTI	RESIDUI ATTIVI COPERTI CON FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	RESIDUI ATTIVI NON COPERTI DA FONDI
Bilancio Corrente	7.021.450,51	3.271.418,14	-1.192.725,46	5.828.725,05	2.971.396,02	2.557.306,91	5.528.702,93	46,26%	2.795.194,60	2.733.508,33
<i>di cui:</i>										
<i> maggiori residui attivi</i>			11.517,19							
<i> minori residui attivi</i>			-1.204.242,65							
Bilancio investimenti	1.461.601,54	486.046,10	44.891,34	1.506.492,88	516.253,20	1.020.446,78	1.536.699,98	66,41%		
<i>di cui:</i>										
<i> maggiori residui attivi</i>			44.891,35							
<i> minori residui attivi</i>			-0,01							
Bilancio di terzi	1.954,85	1.330,98	-622,27	1.332,58	2.374,61	1,60	2.376,21	0,07%		
<i>di cui:</i>										
<i> maggiori residui attivi</i>			0,00							
<i> minori residui attivi</i>			-622,27							
TOTALE GENERALE	8.485.006,90	3.758.795,22	-1.148.456,39	7.336.550,51	3.490.023,83	3.577.755,29	7.067.779,12	50,62%		
TOTALE > R.A.			56.408,54							
TOTALE < R.A.			-1.204.864,93							

SCOMPOSIZIONE ED ANALISI DELLA GESTIONE DEI RESIDUI PASSIVI 2021

	RESIDUI INIZIALI	PAGAMENTI SU RESIDUI	residui di cui è venuto meno il titolo al pagamento o stralciati dal bilancio	RESIDUI GESTITI NELL'ANNO	RESIDUI GENERATI NELL'ANNUALITA' 2020	RESIDUI RIACCERTATI DA ANNUALITA' PRECEDENTI	RESIDUI DA RIPORTARE	% DI RIPORTO DA ESERCIZI PRECEDENTI
Bilancio corrente	3.962.706,34	2.922.453,27	- 598.530,45	3.364.175,89	3.993.528,78	441.722,62	4.435.251,40	9,96%
Bilancio investimenti	992.747,36	918.366,13	- 1.190,63	991.556,73	1.261.315,40	73.190,60	1.334.506,00	5,48%
Bilancio di terzi	569.429,46	540.160,50	- 8.414,82	561.014,64	183.349,24	20.854,14	204.203,38	10,21%
TOTALE	5.524.883,16	4.380.979,90	- 608.135,90	4.916.747,26	5.438.193,42	535.767,36	5.973.960,78	8,97%

Analisi anzianità dei residui - Residui attivi

	Anno 2016 e precedenti	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Totale
Titolo 1 - Entrate correnti	0,00	366.563,64	497.997,44	567.604,58	575.983,03	1.481.650,15	3.489.798,84
<i>di cui TARI (compresi anni precedenti)</i>	0,00	366.524,64	177.885,26	268.389,40	201.184,03	789.618,96	1.803.602,29
<i>di cui Fondo di Solidarietà Comunale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	102.707,10	102.707,10
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	7.750,00	303.769,54	311.519,54
<i>di cui Trasferimenti correnti dallo Stato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	78.808,71	78.808,71
<i>di cui Trasferimenti correnti dalla Regione e EE.LL.</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	7.750,00	127.742,96	135.492,96
Titolo 3 - Entrate extratributarie	0,00	0,00	37.594,67	286.271,50	217.542,05	1.185.976,33	1.727.384,55
<i>di cui canoni di concessione e locazione</i>	0,00	0,00	199,36	1.466,31	4.774,31	58.016,81	64.456,79
<i>di cui sanzioni al Codice della strada</i>	0,00	0,00	10.067,04	234.360,42	174.403,16	281.930,06	284.412,51
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	844.854,77	10.467,09	855.321,86
<i>di cui Trasferimenti in conto cap.le dalla Regione e EE.LL.</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	844.854,77	10.467,09	855.321,86
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziaria	0,00	0,00	0,00	175.592,01	0,00	0,00	175.592,01
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	505.786,11	505.786,11
Titolo 7 - Anticipazioni da Tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Uscite per conto terzi e partite di giro	0,00	0,00	0,00	0,00	1,60	2.374,61	2.376,21
TOTALE	0,00	366.563,64	535.592,11	1.029.468,09	1.646.131,45	3.490.023,83	7.067.779,12

Analisi anzianità dei residui - Residui passivi

	Anno 2016 e precedenti	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	14.009,03	6.016,00	20.498,87	141.887,78	259.310,94	3.993.528,78	4.435.251,40
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	73.190,60	1.261.315,40	1.334.506,00
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da Tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	0,00	0,00	0,00	0,00	20.854,14	183.349,24	204.203,38
TOTALE	14.009,03	6.016,00	20.498,87	141.887,78	353.355,68	5.438.193,42	5.973.960,78

Analisi dello stock dei residui attivi residui attivi e dei residui passivi.

La tabella sottostante mostra l'andamento dei residui passivi ed attivi negli ultimi anni a partire dal riaccertamento straordinario dell'anno 2015. Si specifica che successivamente al riaccertamento straordinario il trend è stato il seguente:

	anno 2014 (riaccertamento straordinario)	anno 2015	anno 2016	anno 2017	anno 2018	anno 2019	anno 2020	anno 2021	Anno 2014/2021
Trend dei residui attivi	7.971.032,70	7.616.145,76	7.544.007,82	9.179.111,66	7.511.436,70	6.840.454,64	8.485.006,90	7.067.779,12	
Trend accantonamento fcde	644.065,89	1.914.179,52	3.039.368,03	4.443.631,26	4.984.032,41	4.122.562,68	4.647.221,46	2.795.194,60	
Trend residui attivi al netto fcde	7.326.966,81	5.701.966,24	4.504.639,79	4.735.480,40	2.527.404,29	2.717.891,96	3.837.785,44	4.272.584,52	
Trend accertamenti totali	24.589.934,72	26.008.104,21	26.786.212,75	26.800.574,88	24.640.900,62	25.800.086,29	28.796.356,85	30.255.573,75	
Trend dei residui passivi	9.875.112,77	5.745.639,23	6.556.619,47	5.447.955,64	4.995.319,95	4.976.190,05	5.524.883,16	5.973.960,78	
Trend impegni totali	24.927.195,80	24.098.347,62	23.778.011,27	24.734.373,70	22.921.424,91	22.857.700,40	22.421.794,40	28.712.512,08	
Fondo cassa al 31/12	2.687.545,26	3.386.300,49	7.190.669,26	6.522.650,82	9.022.429,26	11.395.947,78	16.478.760,30	19.347.806,88	
Tempi medi di pagamento	26,92	9,90	7,85	5,05	-11,77	-21,98	-26,99	-17,46	
Rapporto Residui attivi/accertamenti	32,42%	29,28%	28,16%	34,25%	30,48%	26,51%	29,47%	23,36%	
Rapporto Residui attivi netto fondo/accertamenti	29,80%	21,92%	16,82%	17,67%	10,26%	10,53%	13,33%	14,12%	
Variazione residui attivi		-4,45%	-0,95%	21,67%	-18,17%	-8,93%	24,04%	-16,70%	-11,33%
Variazione residui attivi netto fondo		-22,18%	-21,00%	5,12%	-46,63%	7,54%	41,20%	11,33%	-41,69%
Variazione residui passivi		-41,82%	14,11%	-16,91%	-8,31%	-0,38%	11,03%	8,13%	-39,50%
Variazione fondo cassa		698.755,23	3.804.368,77	-668.018,44	2.499.778,44	2.373.518,52	5.082.812,52	2.869.046,58	16.660.261,62
variazione tempi medi di pagamento		-17,02	-2,05	-2,80	-16,82	-10,21	-5,01	9,53	-44,38

In merito alla gestione dei residui si osserva:

- riduzione dell'anzianità dei residui attivi e passivi rispetto all'annualità precedente;
- l'accantonamento al fondo crediti dubbia esigibilità ammonta ad € 2.795.194,60, in forte riduzione rispetto all'anno 2020 . Tale riduzione riguarda soprattutto la Tari e l'Imu recupero in considerazione della cancellazione di residui attivi di dubbia esigibilità di età superiore ai 3 anni e della riscossione della rata di conguaglio Tari 2020 il cui termine era stato differito al 15 febbraio 2021 al fine di agevolare i contribuenti in difficoltà economiche a causa del covid;
- I residui attivi del Titolo I sono relativi a somme da riscuotere derivanti dall'attività di recupero dell'evasione dell'Imu e della Tari, quelli del titolo II crediti da contributi della regione e altri enti per progetti realizzati. Le somme al titolo III sono crediti da soggetti diversi (FGP, unione, Comuni) per servizi resi, rette dei servizi scolastici e sociali, sanzioni codice della strada, per le quali sono già state avviate procedure per il recupero coattivo del credito;
- I residui passivi del titolo I riguardano soprattutto spese per servizi ancora in essere, oltre a somme da compensare con altri enti;

I dati di confronto del trend degli ultimi 8 anni (dal riaccertamento straordinario del 2014) mostrano come abbiano operato i nuovi principi contabili. I risultati raggiunti al termine dell'anno 2021 sono il frutto di un percorso di una sempre maggiore attenzione all'applicazione delle norme. Pagamenti rapidi ed efficienti nei confronti dei fornitori, fondo crediti di dubbia esigibilità costituito valutando anche situazioni specifiche e comunque in incremento rispetto alle determinazioni previste dai principi contabili, particolare attenzione alla cassa dell'ente.

In tale contesto di bilancio, si è maturato un avanzo libero di amministrazione superiore ad € 5.400.000,00 derivante per buona parte dagli effetti della riduzione del FCDE in applicazione dei principi contabili, del recupero delle imposte degli anni precedenti ed una ulteriore attenta revisione della spesa a seguito anche della crisi pandemica.

CAPITOLO III ANDAMENTO DELLE ENTRATE

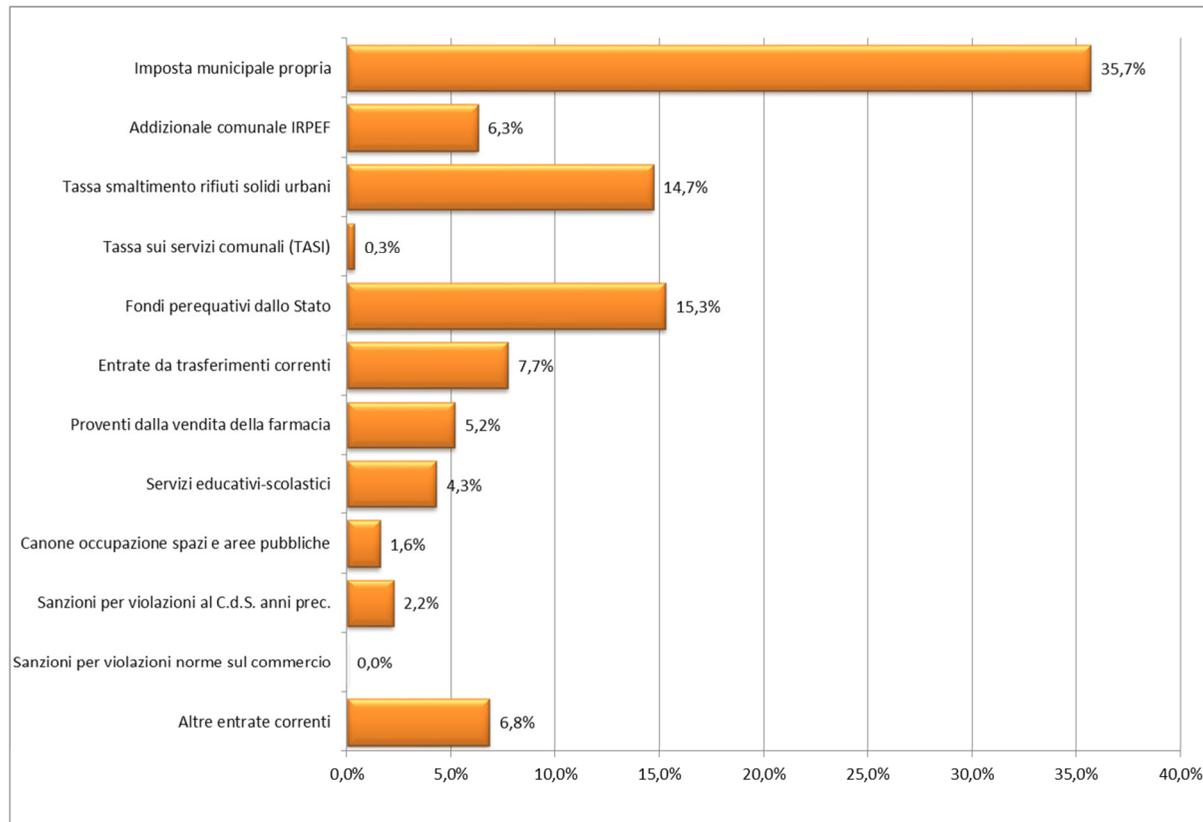
Sez. I – RIEPILOGO DELLE ENTRATE PER TITOLI

RIEPILOGO DELLE ENTRATE

RIEPILOGO DELLE ENTRATE

Descrizione	Previsione iniziale 2020	Previsione assestata 2020	Consuntivo 2020 (accertato)	Previsione iniziale 2021	Previsione assestata 2021	Consuntivo 2021 (accertato)	Differenza tra Consuntivo 2021 e Previsione 2021	%	Differenza tra Consuntivo 2021 e Consuntivo 2020	%
Titolo 1 - Entrate tributarie	16.297.439,64	17.556.238,24	18.100.052,57	16.242.086,64	15.942.960,43	16.150.922,11	-91.164,53	-0,56%	-1.949.130,46	-10,77%
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	401.808,38	2.205.086,01	2.284.059,56	804.550,79	1.560.928,87	1.723.881,70	919.330,91	114,27%	-560.177,86	-24,53%
Titolo 3 - Entrate extratributarie	4.010.648,78	3.398.917,58	3.524.912,02	3.866.282,39	4.196.438,18	4.473.428,31	607.145,92	15,70%	948.516,29	26,91%
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	3.867.212,58	5.780.213,49	2.831.786,56	11.969.248,00	9.883.100,29	4.910.280,19	-7.058.967,81	-58,98%	2.078.493,63	73,40%
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziaria	1.870.000,00	600.000,00	0,00	1.100.000,00	0,00	0,00	-1.100.000,00	-100,00%	0,00	---
Titolo 6 - Accensione di prestiti	1.752.580,98	1.752.580,98	24.238,39	0,00	926.085,98	919.692,96	919.692,96	---	895.454,57	3694,36%
Titolo 7 - Anticipazioni da Tesoriere	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00	-2.500.000,00	-100,00%	0,00	---
Titolo 9 - Uscite per conto terzi e partite di giro	3.268.394,00	3.267.135,00	2.031.307,75	3.080.259,00	3.331.259,00	2.077.368,48	-1.002.890,52	-32,56%	46.060,73	2,27%
Avanzo di amministrazione	350.000,00	2.463.630,11	0,00	474.696,28	7.776.057,79	0,00				
Fondo Pluriennale Vincolato per le spese correnti	233.000,00	336.414,14	0,00	255.500,00	559.881,07	0,00				
Fondo Pluriennale Vincolato per le spese in conto capitale	1.050.367,18	2.894.433,15	0,00	600.000,00	4.436.745,41	0,00				
TOTALE ENTRATE	35.601.451,54	42.754.648,70	28.796.356,85	40.892.623,10	51.113.457,02	30.255.573,75	-10.637.049,35	-26,01%	1.459.216,90	5,07%

Composizione delle entrate correnti



Il bilancio 2021 continua a riflettere, seppure con minore rilievo rispetto al 2020, l'impatto che la pandemia ha avuto sui conti degli enti locali. Le entrate tributarie nel loro complesso si sono riportate ai livelli pre pandemia mentre le extratributarie continuano ad essere inferiori. Tale riduzione trova compensazione con gli interventi che lo dello stato ha disposto a favore dei comuni con specifici ristori di entrata (per il nostro ente € 165.007,00) e ristori di spesa (€ 363.685,00) che, insieme al fondo per l'esercizio delle funzioni degli enti locali di cui all'art. 106 del DL 34/2020 (€ 1.334.320,05 nel 2020 e € 90.224,86 nel 2021), hanno consentito di mantenere invariate le entrate correnti e salvaguardare l'equilibrio di bilancio dell'ente. Di seguito sono analizzate le principali voci di entrata al fine di illustrare i dati di bilancio

Sez. II – LE ENTRATE TRIBUTARIE

ENTRATE TRIBUTARIE

ENTRATE TRIBUTARIE

Descrizione	Previsione iniziale 2020	Previsione assestata 2020	Consuntivo 2020 (accertato)	Previsione iniziale 2021	Previsione assestata 2021	Consuntivo 2021 (accertato)	Differenza tra Consuntivo 2021 e Previsione 2021	%	Differenza tra Consuntivo 2021 e Consuntivo 2020	%
Imposta municipale propria	5.555.000,00	8.797.036,59	9.176.256,44	7.690.000,00	7.611.842,21	7.971.625,40	281.625,40	3,66%	-1.204.631,04	-13,13%
Imposta comunale sugli immobili (ICI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---	0,00	---
Addizionale comunale IRPEF	1.526.000,00	1.297.100,00	1.297.100,00	1.500.000,00	1.443.258,50	1.400.000,00	-100.000,00	-6,67%	102.900,00	7,93%
Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	3.218.981,95	3.190.157,15	3.308.848,57	3.418.981,95	3.333.896,50	3.283.541,56	-135.440,39	-3,96%	-25.307,01	-0,76%
Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	347.250,00	317.250,00	344.311,58	317.250,00	7.250,00	0,00	-317.250,00	-100,00%	-344.311,58	-100,00%
Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---	0,00	---
Tassa sui servizi comunali (TASI)	2.290.000,00	522.997,12	537.012,40	70.000,00	128.943,24	77.985,17	7.985,17	11,41%	-459.027,23	-85,48%
Compartecipazione IRPEF ai Comuni	4.500,00	4.249,69	9.075,89	4.500,00	4.989,12	4.989,12	489,12	10,87%	-4.086,77	-45,03%
Fondi perequativi dallo Stato	3.348.479,69	3.384.126,69	3.384.126,69	3.234.126,69	3.412.780,86	3.412.780,86	178.654,17	5,52%	28.654,17	0,85%
Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	7.228,00	43.321,00	43.321,00	7.228,00	0,00	0,00	-7.228,00	-100,00%	-43.321,00	-100,00%
TOTALE TITOLO 1 - Entrate tributarie	16.297.439,64	17.556.238,24	18.100.052,57	16.242.086,64	15.942.960,43	16.150.922,11	-91.164,53	-0,56%	-1.949.130,46	-10,77%

Imposta municipale propria (IMU)

L'imu è un'entrata tributaria versata per autoliquidazione dei contribuenti che viene accertata sulla base delle riscossioni effettuate entro la chiusura del rendiconto. Nel 2021 è stata accertata la somma di € 9.176.256,44 a titolo di imu volontaria al netto della quota trattenuta dalla Stato per alimentare il Fondo di solidarietà comunale e al netto della quota introitata dallo Stato per gli immobili di categoria D.

Il gettito 2021 è in crescita con gli anni precedente nonostante le esenzioni covid previste dalle norme statali a sostegno dei settori maggiormente colpiti dal covid.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

L'addizionale comunale Irpef è un'imposta che viene versata ai comuni direttamente dai sostituiti di imposta o in autoliquidazione ed incide sul reddito delle persone fisiche. I comuni hanno un'autonomia di gestione e controllo dell'imposta molto limitata consistente esclusivamente nella possibilità di definirne l'aliquota,(fino ad un massimo dello 0,8%), e la soglia di esenzione. La base imponibile è costituita dai redditi dei contribuenti aventi domicilio fiscale nel comune.

Nel nostro ente sono previste le seguenti aliquote:

SCAGLIONE	ALiquota %
Soglia di esenzione 10.000 euro	
Scaglione da 0 a 15.000 euro	0,54 %
Scaglione da 15.000 a 28.000 euro	0,55 %
Scaglione da 28.000 a 55.000 euro	0,56 %
Scaglione da 55.000 a 75.000 euro	0,65 %
Scaglione oltre 75.000 euro	0,80 %

Va segnalato che l'addizionale irpef rimane l'imposta principale con cui è possibile aumentare le entrate tributarie.

Nell'esercizio 2021 l'addizionale irpef è accertata per un importo di € 4.000.000 in rispetto al principio contabile applicato sulla competenza finanziaria al punto 3.7.5.

TARI

Il presupposto della TARI è il possesso o la detenzione di locali ed aree scoperte operative, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani.

La Tari è disciplinata dai commi dal 641 al 668 della Legge di stabilità 2014; le tariffe devono essere calcolate applicando il metodo normalizzato di cui al DPR 158/1999 in modo da garantire la copertura integrale dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti previsto nel Piano Finanziario approvato da Atersir.

Con riferimento al presente tributo, occorre segnalare che l'Autorità di regolazione per energia, reti e ambiente (ARERA) con delibera n. 443/2019 ha approvato i criteri relativi al riconoscimento dei costi efficienti del servizio integrato dei rifiuti ai fini della determinazione della tariffa (il cosiddetto Metodo Tariffario Rifiuti "MTR"). Tale metodo ha ridisegnato completamente la metodologia di calcolo dei costi da inserire all'interno del piano economico finanziario, la base annua di riferimento, le voci da considerare e da escludere, la fonte di reperimento dei dati (fonti contabili obbligatorie), prevedendo meccanismi perequativi e di conguaglio rispetto ai costi attuali.

Anche il procedimento di approvazione del PEF è stato profondamente rivisto, confermando che esso deve essere predisposto dal gestore dei rifiuti, validato da Atersir e approvato da Arera. Tale metodologia, che è stata applicata per il biennio 2020-2021 è stata oggetto di recente modifica da parte di Arera, che con propria deliberazione n. 363 del 03/08/2021, è intervenuta rivedendo i criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento per il periodo 2022-2025, adottando il Metodo Tariffario Rifiuti (MTR-2

La Tari 2021 è stata determinata in base al Piano economico finanziario 2021 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 24/06/2021.

Le tariffe 2021 sono state approvate in base a tale piano tariffario con deliberazione C.C. n. 43 del 24/06/2021. Il sistema complessivo della tassa rifiuti e la relativa spesa sono stati oggetto di importanti modifiche a seguito della riforma del D.Lgs 152/2006, Testo Unico Ambientale, introdotta dal D.Lgs 116/2020, in vigore dal 1° gennaio 2021, che ha introdotto nuove definizioni di Rifiuti Urbani e di Rifiuti Speciali oltre ad avere previsto l'opzione di fuoriuscita dal servizio pubblico delle utenze non domestiche. Il Regolamento Tari dell'ente è stato adeguato a tale nuovo contesto come pure la base imponibile del tributo con l'analisi di tutte le posizioni a ruolo incluse nella categoria 20 "attività industriali con capannone di produzione" e la loro ricollocazione nelle categorie dedicate.

Tale attività ha comportato l'eliminazione delle superfici riferite alle aree di lavorazione e ai magazzini di materie prime o funzionalmente collegati al processo di lavorazione e la classificazione rispettivamente dei magazzini diversi da quelli di materie prime nella cat. 3 "Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta" e gli uffici nella cat. 11 "Uffici, agenzie, studi professionali". Il risultato di tale attività è stata la contrazione delle superfici a ruolo di 182.000 mq con la conseguente redistribuzione del gettito fiscale sulle utenze non domestiche diverse da quelle industriali e sulle utenze domestiche con un aumento medio intorno all'8%.

L'aumento della tassa è stato calmierato dalle agevolazioni covid finanziate con le risorse statali straordinarie ed ha comunque assicurato un livello di prelievo fiscale più contenuto rispetto agli altri comuni del distretto ceramico.

Si riportano le percentuali di variazione annue delle tariffe applicate negli anni dal 2014 al 2021 con l'indicazione della variazione cumulativa per l'intero periodo di segno negativo, quindi in riduzione, nonostante l'aumento dell'ultimo anno.

Percentuali di variazione tariffe Tari UtENZE Domestiche – anni 2014/2021

Famiglie	Confronto 2021/2020 uguale al 2019	Confronto 2019 e 2020/2018	Confronto 2018/2017	Confronto 2017/2016	Confronto 2016/2015	Confronto 2015/2014
Famiglie di 1 componenti	8,50%	-6,59%	-2,04%	-10,41%	-4,51%	-4,46%
Famiglie di 2 componenti	8,45%	-3,27%	-1,65%	-5,88%	-5,85%	-5,00%
Famiglie di 3 componenti	8,43%	-2,17%	-1,83%	-5,07%	-5,14%	-5,43%
Famiglie di 4 componenti	8,43%	-2,48%	-1,31%	-5,13%	-5,54%	-5,40%
Famiglie di 5 componenti	8,42%	-1,80%	-0,49%	-3,71%	-7,39%	-5,74%
Famiglie di 6 o più componenti	8,41%	-0,64%	-1,21%	-2,71%	-9,91%	-3,63%

Riduzione percentuale Tari UtENZE Domestiche anni 2014/2021

Famiglie	RIDUZIONE TARI DAL 2014 AL 2021
Famiglie di 1 componenti	-19%
Famiglie di 2 componenti	-13%
Famiglie di 3 componenti	-11%
Famiglie di 4 componenti	-12%
Famiglie di 5 componenti	-11%
Famiglie di 6 o più componenti	-10%

Percentuali di variazione tariffe Tari UtENZE NON Domestiche – anni 2014/2021

CATEGORIA	TIPOLOGIA ATTIVITA'	CONFRONTO 2021/2020 uguale 2019	CONFRONTO 2019 e 2020/2018	CONFRONTO 2018/2017	CONFRONT O 2017/2016	CONFRONTO 2016/2015	CONFRONTO 2015/2014
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	8,93%	-0,47%	-0,09%	-2,99%	-5,05%	-5,01%
2	Cinematografi e teatri	8,94%	-0,14%	0,18%	-2,62%	-5,04%	-5,01%
3	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	8,92%	-8,14%	-8,29%	-20,03%	-5,05%	-5,01%
4	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	8,93%	-4,42%	-4,82%	-2,95%	-5,05%	-5,01%
5	Stabilimenti balneari	8,94%	-7,07%	-7,90%	-24,22%	-5,05%	-5,01%
6	Esposizioni, autosaloni	8,94%	-7,03%	-7,85%	-2,68%	-5,04%	-5,01%
7	Alberghi con ristorante	8,93%	-4,66%	-5,10%	-2,89%	-5,05%	-5,01%
8	Alberghi senza ristorante	8,93%	-4,53%	-4,34%	-2,81%	-5,04%	-5,01%
9	Case di cura e riposo	8,93%	-4,17%	-4,05%	-2,21%	-5,02%	-5,01%
10	Ospedali	8,93%	-5,65%	-5,89%	-2,88%	-5,05%	-5,01%
11	Uffici, agenzie, studi professionali	8,93%	-3,07%	-3,23%	-3,31%	-5,06%	-5,00%
12	Banche ed istituti di credito	8,92%	-18,97%	-20,81%	-3,31%	-5,06%	-5,00%
13	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni c	8,93%	-2,80%	2,97%	-2,20%	-5,02%	-5,01%
14	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	8,93%	-7,13%	-7,92%	-2,80%	-5,04%	-5,01%
15	Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli	8,97%	-4,93%	-14,80%	-2,20%	-5,02%	-5,01%
16	Banchi di mercato beni durevoli	8,92%	-8,27%	-8,33%	-4,50%	-5,11%	-5,00%
17	Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista	8,93%	-7,20%	-7,94%	-2,90%	-5,05%	-5,01%
18	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista	8,93%	-6,49%	-7,15%	-2,76%	-5,04%	-5,01%
19	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	8,93%	-0,38%	0,01%	-2,88%	-5,05%	-5,01%
20	Attività industriali con capannoni di produzione	8,95%	-6,44%	-7,67%	-1,74%	-5,00%	-5,01%
21	Attività artigianali di produzione beni specifici	8,94%	-3,73%	-4,07%	-1,74%	-5,00%	-5,01%
22	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	8,93%	-0,16%	0,32%	-3,07%	-5,05%	-5,01%
23	Mense, birrerie, amburgherie	8,93%	-0,17%	0,30%	-3,08%	-5,05%	-5,01%
24	Bar, caffè, pasticceria	8,93%	-0,20%	0,27%	-3,12%	-5,06%	-5,01%
25	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	8,93%	-7,29%	-7,98%	-3,04%	-5,05%	-5,01%
26	Plurilicenze alimentari e/o miste	8,93%	-7,33%	-7,99%	-3,10%	-5,05%	-5,01%
27	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	8,92%	1,50%	-4,42%	-3,10%	-5,05%	-5,01%
28	Ipermercati di generi misti	8,93%	-7,33%	-7,99%	-3,11%	-5,05%	-5,01%
29	Banchi di mercato generi alimentari	8,86%	-5,97%	-3,87%	-12,90%	-5,44%	-4,94%
30	Discoteche, night club	8,93%	-0,13%	0,32%	-3,04%	-5,05%	-5,01%

Riduzione percentuale Tari Utenze NON Domestiche anni 2014/2021

CATEGORIA	TIPOLOGIA ATTIVITA'	RIDUZIONE TARI DAL 2014 AL 2021
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	-5%
2	Cinematografi e teatri	-4%
3	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	-34%
4	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	-13%
5	Stabilimenti balneari	-36%
6	Esposizioni, autosaloni	-18%
7	Alberghi con ristorante	-14%
8	Alberghi senza ristorante	-13%
9	Case di cura e riposo	-12%
10	Ospedali	-15%
11	Uffici, agenzie, studi professionali	-11%
12	Banche ed istituti di credito	-39%
13	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni d	-4%
14	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	-18%
15	Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli	-22%
16	Banchi di mercato beni durevoli	-21%
17	Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista	-18%
18	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista	-17%
19	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	-5%
20	Attività industriali con capannoni di produzione	-17%
21	Attività artigianali di produzione beni specifici	-11%
22	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	-5%
23	Mense, birrerie, amburgherie	-5%
24	Bar, caffè, pasticceria	-5%
25	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	-19%
26	Plurilicenze alimentari e/o miste	-19%
27	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	-8%
28	Ipermercati di generi misti	-19%
29	Banchi di mercato generi alimentari	-23%
30	Discoteche, night club	-5%

Riduzioni a fini TARI

L'Amministrazione Comunale, in collaborazione con l'Ufficio Tributi e l'Ufficio Tari/Ica, ha effettuato analisi puntuali e valutazioni mirate per potere mettere in campo tutte le possibili misure da adottare, al fine di contribuire al contenimento degli effetti economici provocati dal perdurare della pandemia per Covid-19 : seppur dichiarata all'inizio del 2020, lo stato di emergenza sanitaria ha continuato a determinare ricadute negative e grave disagio economico-finanziario alle attività produttive, commerciali e, in generale all'intero tessuto socio-economico del territorio del Comune di Fiorano Modenese.

Gli interventi sono stati deliberati nella seduta del Consiglio Comunale del 24/06/2021, con delibera nr. 43, hanno interessato un'ampia platea di contribuenti , ed essendo stati interamente finanziati con risorse stanziare dallo Stato, non hanno comportato aggravii di costi a tutte le altre categorie di utenti.

Si sintetizzano :

- agevolazioni destinate alle famiglie con Utenze Domestiche con fasce di reddito ISEE da Zero a € 17.000,00 per un importo complessivo di € 170.000,00;
- agevolazioni destinate alle Utenze Non domestiche (commercianti, artigiani, ecc), che più hanno subito danni economici nel periodo dell'emergenza sanitaria, per inattività e diminuzione del fatturato. per un importo complessivo di circa € 315.000,00.

che meglio vengono di seguito dettagliate.

UTENZE DOMESTICHE

FONTI DI FINANZIAMENTO CC 43/2021	STANZIATO	UTILIZZO REALE
AVANZO DA MUTUI MEF	94.338,81	-
AVANZO DA FFF2020	53.431,78	37.562,54
FFF2021	22.229,41	-
	170.000,00	37.562,54

Interventi a favore delle Utenze Domestiche con ISEE da € Zero a € 17.000,00

Al fine di andare incontro ai cittadini che hanno subito indirettamente la crisi finanziaria che ha colpito i vari settori economici, l'Amministrazione ha ritenuto di intervenire sul prelievo della Tassa Rifiuti prevedendo l'introduzione di ulteriori agevolazioni rispetto a quelle già presenti nella attuale disciplina, per le utenze domestiche che versano in condizioni di maggiore disagio sociale ed economico (Rif Art.12 del Reg.To Com.le e criteri di cui alla DGC n. 59 del 10/05/2018).

Con le misure adottate dalla Delibera del Consiglio Comunale n. 43 del 24/06/2021 :

- sono state ampliate le fasce di reddito ISEE avente diritto alle riduzioni (da un massimo di € 10.000,00 fino a un massimo di € 17.000,00)
- sono state aumentate le % di riduzione per le fasce vigenti, da € Zero a € 10.000,00, ovvero le fasce più deboli, che viene portata per tutti al 90%, e rimodulate le % di riduzione Tari:

VALORI ISEE PER AGEVOLAZIONI COVID		
DA	A	% DI RIDUZIONE
> 0	10.000,00	90%
10.000,01	11.000,00	80%
11.000,01	13.000,00	60%
13.000,01	15.000,00	40%
15.000,01	17.000,00	30%

Il riconoscimento dell'agevolazione è stato concesso sull'avviso Ta.Ri 2021 previa presentazione di apposita istanza da parte del contribuente, e la misura % corrispondente è stata applicata alla somma della Quota Fissa e della Quota Variabile.

L'importo di € 170.000,00 complessivamente stanziato con DCC n. 43/2021, sulla base delle stime effettuate, è stato riconosciuto per l'importo di € 37.562,54: nonostante la proroga della data di presentazione delle istanze dal 30/09/2021 al 15/10/21, gli incontri effettuati con le associazioni di categoria, l'informativa pubblicata sul sito del Comune e l'invio della Newsletter predisposta dall'Ufficio Tributi, alla mailing-list, le domande presentate all'Ente sono state solamente nr. 254.

UTENZE NON DOMESTICHE

RISTORO SPECIFICO DI SPESA : FONDO AGEVOLAZIONI TARI: € 237.787,00							
TIPO DI RIDUZIONE	STANZIATO	UTILIZZO REALE					
TARI CALO FATTURATO	7.379,00	7.157,44					
TARI CHIUSURE	230.408,00	225.920,29					
TOTALE	237.787,00	233.077,73	4.709,27	RESIDUO PORTATO AD AVANZO VINCOLATO			

1) Agevolazioni Tari 2021 per Utenze Non Domestiche oggetto di chiusura e limitazioni

Tra i molteplici effetti sulle UND provocati dall'emergenza epidemiologica nell'anno 2021, vi è stata la sospensione di alcune attività, la limitazione della possibilità di utilizzo di spazi e locali assoggettati a tassazione e, più in generale, limitazioni imposte alla circolazione e agli spostamenti delle persone per ragioni sanitarie.

L'Amministrazione ha pertanto previsto il riconoscimento di agevolazioni d'ufficio, direttamente sugli avvisi Ta.Ri. 2021, non subordinato alla presentazione di autocertificazioni, nella misura del 70% o del 40%, applicato alla somma della Quota Fissa e della Quota Variabile, con il calcolo effettuato sull'importo al lordo di ulteriori riduzioni, al fine di riconoscere una più ampia misura dell'agevolazione agli utenti.

L'importo di € 230.408,00 complessivamente stanziato con DCC n. 43/2021, sulla base delle stime effettuate, è stato interamente riconosciuto per l'importo di € 225.920,29 alle seguenti categorie :

Riduzione Tari 70 % : UtENZE non Domestiche interessate

Le UND che hanno subito la chiusura delle attività e forti limitazioni al loro ordinario svolgimento, per il periodo corrispondente ai mesi novembre 2020 - giugno 2021, appartenenti alle seguenti categorie Tari :

- Cat. 1 – Musei, Biblioteche, Associazioni
- Cat. 7 – Alberghi con ristorante
- Cat. 8 – Alberghi senza ristorante
- Cat.22 - Ristoranti, Trattorie, Osterie, Pizzerie, Mense, Pub, Birrerie
- Cat.23 - Mense, Birrerie, Amburgherie
- Cat.24 - Bar, Caffè, Pasticceria

Riduzione Tari 40 % : UtENZE non Domestiche interessate

Le UND che hanno subito la chiusura delle attività e forti limitazioni al loro ordinario svolgimento, per il periodo corrispondente ai mesi gennaio 2021 – aprile 2021, appartenenti alle seguenti categorie Tari :

- Cat. 13 – Negozi Abbigliamento, Calzature, Libreria, Cartoleria, Ferramenta, E Altri Beni Durevoli
- Cat. 15 - Negozi particolari quali Filatelia, Tende e Tessuti, Tappeti, Cappelli e Ombrelli, Antiquariato

oltre che da quelle attività che, seppur rientranti in altre categorie, sono state oggetto di chiusura in forza di provvedimenti legislativi, quali, a titolo esemplificativo, parrucchieri ed estetisti

2) Agevolazioni Tari 2021 per Utenze Non Domestiche oggetto di restrizioni con calo di fatturato

Alle UND diverse da quelle di cui ai punti precedenti, che, pur non soggette a chiusure o limitazioni, hanno subito indirettamente restrizioni nello svolgimento della propria attività, come, a titolo esemplificativo, un calo dei propri clienti, riscontrabile da un corrispondente calo di fatturato, l'Amministrazione ha previsto il riconoscimento di una agevolazione della Tari in linea con i presupposti per l'esenzione dell'acconto Imu 2021, di cui all'art.6-sexies del D.L.41/2021 (Decreto Sostegni), convertito con modificazioni dalla Legge n. 69 del 21/05/2021.

L'agevolazione è stata riconosciuta previa presentazione di una istanza da parte del contribuente, contenente i requisiti comprovanti un effettivo minore fatturato nell'anno 2020 di almeno il 30% rispetto all'anno 2019, oltre che i requisiti meglio dettagliati in delibera; la percentuale di riduzione è stata calcolata sulla base dell'incidenza dell'importo massimo concedibile stanziato a bilancio al totale della Tari dovuta dalle utenze richiedenti, con un limite massimo di riduzione del 40%.

L'importo di € 85.149,00 complessivamente stanziato con DCC n. 43/2021, (di cui € 7.379,00 a valore sul ristoro di spesa Tari e la restante quota sul fondone) sulla base delle stime effettuate, è stato riconosciuto per l'importo di € 7.147,44 : nonostante la proroga della data di presentazione delle istanze dal 10/8/21 al 15/10/21, gli incontri effettuati con le associazioni di categoria, l'informativa pubblicata sul sito del Comune e l'invio della Newsletter predisposta dall'Ufficio Tributi, alla mailing-list, le domande presentate all'Ente sono state solamente nr. 14.

Per tale entrata è stato iscritto nell'avanzo un apposito accantonamento a Fondo Crediti Dubbia Esigibilità che nel 2021.

FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE.

Criteri di riparto tra i comuni

Il Fondo di Solidarietà Comunale (FSC) fino al 2020 è stato alimentato integralmente da quote di imu versate dai comuni, per questo motivo la classificazione di bilancio lo considera come un'entrata tributaria e non un trasferimento statale.

A decorrere dal 2021 lo Stato è intervenuto con finanziamenti diretti del Fondo destinati al potenziamento dei servizi sociali o a calmierare gli effetti distorsivi della perequazione.

Il criterio di ripartizione del Fondo, basato sul confronto tra le risorse storiche di riferimento con i gettiti standard dei tributi comunali, si fonda su meccanismo perequativo che ridistribuisce risorse tra i comuni. Con il decreto fiscale (articolo 57, comma 1, DI 124/2019), collegato alla manovra 2020 , è stato riscritto il sistema perequativo di riparto del fondo di solidarietà comunale per renderlo più graduale e sostenibile, con un incremento del 5% annuo, a partire dal 2020 (nel 2021 era del 33%). L'applicazione a regime è dunque rinviata all'anno 2030.

Nella perequazione le risorse sono attribuite in base alla differenza tra fabbisogno standard per servizi istituzionali e capacità fiscale standard calcolata su un gettito teorico, e non sul gettito reale incassato dai comuni, e determina un processo di sottrazione di risorse ai comuni con maggiori capacità fiscali a favore di quelli meno dotati.

Nell'anno 2021 il FSC per il Comune di Fiorano ammonta ad € 3.412.780,86.

Di seguito si riporta l'estrazione effettuata da opencivitas che spiega le componenti dell'FSC e la sua evoluzione negli ultimi anni:

Comune di Fiorano Modenese (Mo)					
Risorse storiche di riferimento 2021 8.465.026					
Fondo di solidarietà comunale					
	2017	2018	2019	2020	2021
DATI COMUNE					
Popolazione residente*	17.160	17.034	17.034	17.064	17.148
RIPARTO DELLE RISORSE STORICHE					
Totale risorse storiche (A)	9.489.265	9.489.265	9.489.265	9.489.265	9.489.265
IMU e TASI standard (B)	5.400.889	5.400.889	5.400.889	5.400.889	5.400.889
- di cui IMU	3.546.261	3.546.261	3.546.261	3.545.532	3.545.532
- di cui TASI	1.854.628	1.854.628	1.854.628	1.855.356	1.855.356
Fondo a compensazione delle risorse storiche (C = A-B)	4.088.377	4.088.377	4.088.377	4.088.377	4.088.377
RIPARTO DELLE RISORSE STANDARD					
Fabbisogno standard (D)	9.897.767	9.157.047	9.157.047	9.163.661	6.063.065
Capacità fiscale (E)	11.149.652	9.964.691	9.964.691	10.234.875	7.453.730

Fondo perequativo (F = D-E)	-1.251.884	-807.645	-807.645	-1.071.214	-1.390.665
DOTAZIONE FSC					
<i>% Percentuale di applicazione del riparto standard (G)</i>	20,00%	22,50%	22,50%	27,50%	33,00%
Fondo di solidarietà assegnato con il metodo storico (H = C*(1-G))	3.270.701	3.168.492	3.168.492	2.964.073	2.739.212
Fondo di solidarietà assegnato con il metodo fabbisogni-capacità fiscali (I = F*G)	-250.377	-181.720	-181.720	-294.584	-458.920
Correttivo statistico (correttivo comma 450 L. 232/2016 a partire dal 2017) (J)	210.001	0	0	31.723	151.517
Contributo aggiuntivo (29 milioni nel 2015, 26 milioni nel 2016 e dal 2017 correttivo comma 449 d-bis L.232/20 (K)	0	50.980	50.980	69.199	60.527
Totale riduzioni e rettifiche (L)	-1.030.667	-1.030.782	-1.030.782	-1.027.905	-1.024.240
Compensazione minori introiti IMU e TASI (M)	744.746	744.746	744.746	744.746	744.746
Contributo comuni fino a 5.000 abitanti con dotazione FSC negativa (art. 1, comma 449 d-ter L. 232/2016) (N)	0	0	0	0	0
Risorse per sviluppo servizi sociali (art. 1, comma 449 d-quinquies L. 232/2016) (O)	0	0	0	0	55.372
Risorse aggiuntive (art. 1, comma 449 d-quater L. 232/2016) (P)	0	0	0	105.269	352.373
Accantonamento finale (Q)	-8.182	-8.183	-8.183	-3.821	-3.235
Dotazione netta del Fondo di Solidarietà Comunale (R = H+I+J+K+L+M+N+O+P+Q)	2.936.222	2.743.534	2.743.534	2.588.700	2.617.355
<i>Restituzione della quota di alimentazione FSC (S)</i>	<i>795.426</i>	<i>795.426</i>	<i>795.426</i>	<i>795.426</i>	<i>795.426</i>
Dotazione finale del Fondo di Solidarietà Comunale (T = R+S)	3.731.649	3.538.960	3.538.960	3.384.127	3.412.781
Effetto della perequazione (U = H+I+J+K-C)	-858.051	-1.050.625	-1.050.625	-1.317.966	-1.596.039
<i>Variazione annuale della dotazione netta FSC (V)</i>	<i>0</i>	<i>-192.688</i>	<i>-192.688</i>	<i>-154.834</i>	<i>28.654</i>
<i>% Variazione annuale della dotazione netta FSC in % delle risorse storiche di riferimento (W)</i>	<i>0,00%</i>	<i>-2,28%</i>	<i>-2,28%</i>	<i>-1,83%</i>	<i>0,34%</i>

Di seguito si illustrano le componenti aggiuntive del FSC previste dal 2021:

1) Reintegro delle risorse che decurtate per il concorso alla finanza pubblica, ai sensi dell'art. 47 del D.L. n. 66/2014 ("spending review") venuta a meno dal 2019. Tale incremento è stato disposto dall'articolo 1, comma 449, lettera d-quater della legge n. 232/2016 che ha stanziato per tale finalità:

- 100 milioni di euro nel 2020
- 200 milioni di euro nel 2021
- 300 milioni di euro nel 2022
- 330 milioni di euro nel 2023
- 560 milioni di euro annui a decorrere dal 2024.

E' previsto che tali maggiori risorse siano destinate a "specifiche esigenze di correzione nel riparto del Fondo di solidarietà comunale": il 36% è stato assegnato ai Comuni che hanno avuto variazioni negative del FSC per effetto della perequazione ed il restante 64% è direttamente collegato alla riduzione di risorse subita da ciascun ente in attuazione del dl n. 66/2014.

Il Comune di Fiorano per tale componente ha avuto un'assegnazione nel 2021 di 352.373,11

2) In base a quanto previsto dal comma 449 d-bis) dell'articolo 1 della legge n. 232/2016, si applica un secondo correttivo che prevede la ripartizione di 25 milioni di euro a favore degli enti che presentano, dopo l'applicazione del primo correttivo, ancora variazioni negative rispetto al 2020 in termini di attribuzione delle risorse per effetto del meccanismo della perequazione. Tale ripartizione è effettuata in misura proporzionale ai differenziali negativi.

Il comune di Fiorano per tale componente ha avuto assegnazioni per € 60.527,00

3) Incremento per sviluppo servizi sociali articolo 1, comma 449, lettera d-quinquies della legge n. 232/2016. Per tale finalità sono stati previsti

- € 215.923.000,00 nel 2021
- € 254.923.000,00 nel 2022
- € 299.923.000,00 nel 2023
- € 345.923.000,00 nel 2024.

Il Comune di Fiorano per tale componente ha avuto un'assegnazione nel 2021 di € 55.372,00

4) Ai sensi del comma 450 dell'articolo 1 della legge n. 232/2016, è stato applicato un correttivo finalizzato a limitare le variazioni tra l'anno in corso e l'anno precedente, nell'attribuzione delle risorse per effetto del meccanismo della perequazione. Tale correttivo agisce quando, per effetto dell'applicazione del predetto

meccanismo perequativo, la variazione percentuale della dotazione netta del fondo, in rapporto alle risorse storiche di riferimento, è superiore al +4% o inferiore al -4%. Le risorse necessarie per compensare gli enti che hanno una riduzione superiore al 4% vengono prelevate ai comuni che presentano in percentuale delle risorse storiche di riferimento un incremento superiore al 4%.

Il Comune di Fiorano per tale componente ha avuto un'assegnazione nel 2021 di € 151.517,00

Sez. III – LE ENTRATE DERIVANTI DALLA LOTTA ALL’EVASIONE TRIBUTARIA

Le somme relative ad avvisi di accertamento emessi sono state contabilizzate per competenza sulla base di documenti formali emessi dall’ente; per tali entrate, a fronte della difficoltà di riscossione è stato effettuato un accantonamento al fondo crediti dubbia esigibilità.

Con l’entrata in vigore della nuova contabilità armonizzata, gli avvisi di accertamento emessi devono essere iscritti a bilancio nell’anno in cui vengono notificati, e non più nell’anno in cui vengono incassati, e in spesa viene previsto l’accantonamento al Fondo crediti di dubbia esigibilità.

La Legge n. 160/2019 (legge di bilancio 2020) ha introdotto, dopo anni di attese in proposito, importanti novità in materia di riscossione coattiva, introducendo dal 01.01.2020 anche per i tributi locali l’accertamento esecutivo, che attribuisce all'avviso di accertamento la natura di titolo esecutivo e che consente ai Comuni di attivare immediatamente le procedure esecutive per il recupero coattivo del credito, senza dover formare prima il ruolo o l’ingiunzione fiscale. Tale modalità semplificata consentirà agli enti di migliorare la propria performance in termini di riscossione, snellendo la procedura.

Tuttavia tale norma nell’anno 2020 ha subito una limitazione concreta nella sua applicazione a causa della crisi pandemica, in quanto tutta l’attività di accertamento ha subito un rallentamento a seguito della sospensione disposta dal D.L. 18/2020 per il periodo dall’8 marzo al 31 maggio 2020: a fronte della sospensione in questione, il termine decadenziale per l’emissione degli atti di accertamento scadenti precedentemente il 31.12.2020 è posticipato al 26.03.2021.

L’attività accertativa nel 2021 si è sviluppata, con una particolare attenzione ai flussi di cassa dell’ente e allal perdurare della situazione pandemica, senza mettere a rischio la decadenza in base alla normativa delle annualità in scadenza . Questo perché l’attività di verifica e controllo dell’ufficio, per effetto della programmazione realizzata negli ultimi rispetto alle annualità da controllare è perfettamente in linea se non oltre ai termini previsti dalla normativa . Degno di nota il lavoro puntuale eseguito di monitoraggio sulle aziende in crisi: fallimenti e concordati.

	Accertamenti (compet.)	Riscossioni (compet.)	% Risc. Su Accert.	Incassi a residuo	FCDE accantonamento competenza 2021
Recupero evasione IMU	1.150.048,72 €	1.167.309,33 €	101,50%	38.818,72 €	684.022,00 €
Recupero evasione TASI	77.985,17 €	138.756,40 €	177,93%	10.318,57 €	
Totale	1.228.033,89 €	1.306.065,73 €	106,35%	49.137,29 €	684.022,00 €

Si evidenzia che le riscossioni sono state superiori agli accertamenti in quanto per errore materiale si è proceduto ad incassare erroneamente su competenza somme invece a residuo. Tale operazione è stata contabilizzata riducendo di analogo importo l’importo dei residui attivi con la deliberazione di Giunta comunale nr.22 in data 14/03/2022 di riaccertamento ordinario dei residui, in applicazione dei principi contabili e nel rispetto della veridicità e dell’equilibrio di bilancio.

ICI – IMU – TASI

Recupero evasione - anni 2012-2021

Anno	Incassi competenza	% incidenza incassi competenza	Incassi residuo	% incidenza incassi residuo	Totale incassi	% incidenza incassi totale
2012	334.757,68	4,82%	50.000,00	2,80%	384.757,68	4,41%
2013	101.630,00	1,46%	5.882,04	0,33%	107.512,04	1,23%
2014	0,00	0,00%	244.487,82	13,67%	244.487,82	2,80%
2015	271.154,15	3,91%	120.370,00	6,73%	391.524,15	4,48%
2016	1.169.374,86	16,84%	93.744,81	5,24%	1.263.119,67	14,47%
2017	499.225,96	7,19%	45.975,80	2,57%	545.201,76	6,24%
2018	764.058,26	11,01%	96.742,54	5,41%	860.800,80	9,86%
2019	447.589,96	6,45%	374.224,29	20,92%	821.814,25	9,41%
2020	2.048.970,53	29,51%	707.970,29	39,58%	2.756.940,82	31,58%
2021	1.306.065,73	18,81%	49.137,29	2,75%	1.355.203,02	15,52%
TOTALE	6.942.827,13	100,00%	1.788.534,88	100,00%	8.731.362,01	100,00%

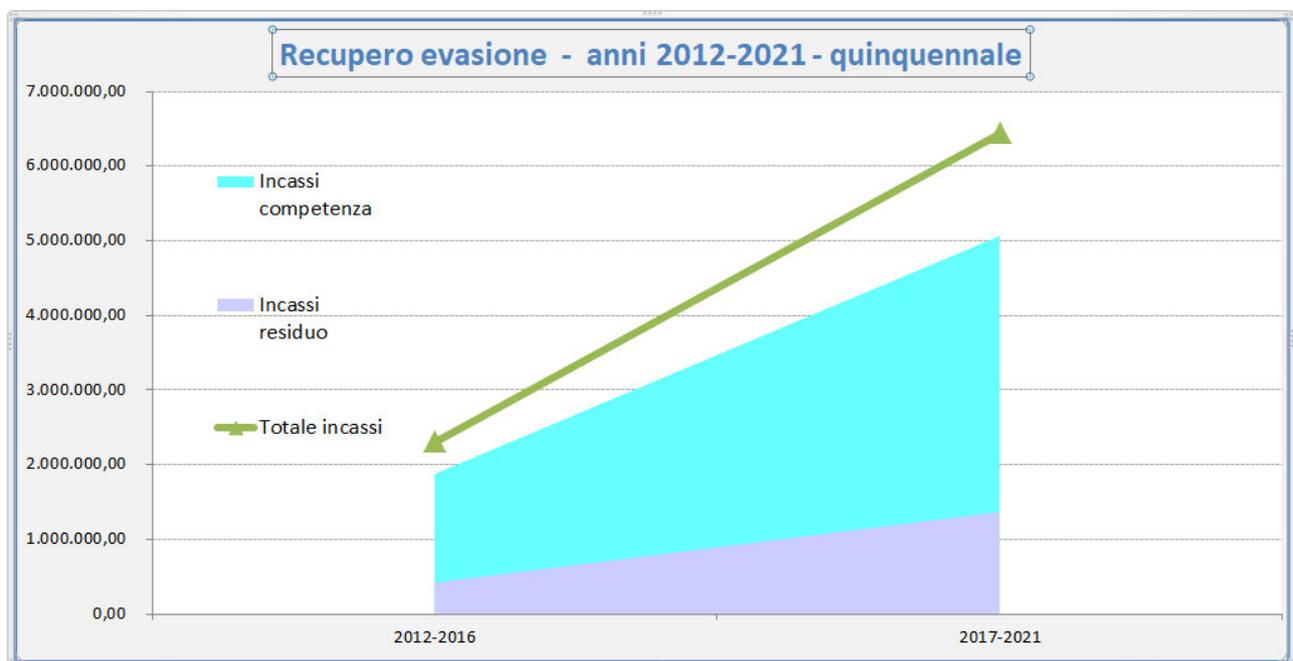


Nel confronto con l'anno precedente, al fine di rendere omogenei i dati, occorre evidenziare che il 2020 è stato caratterizzato da un'entrata straordinaria a seguito della positiva conclusione di un'importante procedura di concordato preventivo (circa € 1.650.000).

ICI – IMU – TASI

Recupero evasione - anni 2012-2021 – Raggruppamento per quinquennio

Anno	Incassi competenza	% incidenza incassi competenza	Incassi residuo	% incidenza incassi residuo	Totale incassi	% incidenza incassi totale
2012-2016	1.876.916,69	27,03%	420.739,86	23,52%	2.297.656,55	26,31%
2017-2021	5.065.910,44	72,97%	1.367.795,02	76,48%	6.433.705,46	73,69%
TOTALE	6.942.827,13	100,00%	1.788.534,88	100,00%	8.731.362,01	100,00%



ICI – IMU – TASI

Le insinuazioni al passivo e le procedure concorsuali

			DALL'ANALISI EMERGE CHE IL TOTALE AVVISI D ACCERTAMENTO COMPLESSIVAMENTE EMESSI DAL 2015 AL 2021 NEI CONFRONTI DI SOCIETA' SOTTOPOSTE A PROCEDURE CONCORSAUALI, AMMONTA AD	€ 6.002.241,55
			DI QUESTO IMPORTO, L'78% E' DATO DA NR.12 IMPRESE DEL TERRITORIO CHE SI TROVANO IN CONCORDATO PREVENTIVO PER UN AMMONTARE PARI AD	€ 4.661.121,10
			MENTRE IL RIMANENTE 14% DA UN NUMERO MAGGIORE DI IMPRESE (29) IN PROCEDURE FALLIMENTARI PER UN AMMONTARE PARI AD	€ 1.341.120,45
			ENTRANDO NEL MERITO DEGLI EFFETTIVI INCASSI, IL DATO IN VALORE ASSOLUTO DI	€ 3.356.393,58
			E' DETERMINATO DA PROCEDURE CHE SI SONO CHIUSE CON IL PAGAMENTO DEL DOVUTO PER L'IMPORTO COMPLESSIVO	
			CHE DETERMINA UN RESIDUO DI	€ 2.645.847,97
			CONCORDATI PREVENTIVI CONCLUSI	€ 2.883.983,10
			RATEIZZI CONCESSI PRE-CONCOCRDATO (FINCUOGHI)	€ 393.152,48
			FALLIMENTI CONCLUSI	€ 79.258,00
			DI CUI CONCORDATI residui al 31/12/2021	€ 1.383.985,52
			DI CUI FALLIMENTI reisdui al 31/12/2021	€ 1.261.862,45

Sez. IV – LE ENTRATE DA TRASFERIMENTI CORRENTI

ENTRATE DA TRASFERIMENTI CORRENTI

Descrizione	Previsione iniziale 2020	Previsione assestata 2020	Consuntivo 2020 (accertato)	Previsione iniziale 2021	Previsione assestata 2021	Consuntivo 2021 (accertato)	Differenza tra Consuntivo 2021 e Previsione 2021	%	Differenza tra Consuntivo 2021 e Consuntivo 2020	%
Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	94.800,00	1.668.211,43	1.813.509,85	49.554,86	673.328,84	750.115,33	700.560,47	1413,71%	-1.063.394,52	-58,64%
Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	214.970,52	373.019,92	362.216,89	156.495,93	353.532,53	393.232,74	236.736,81	151,27%	31.015,85	8,56%
Trasferimenti correnti da famiglie	20.000,00	60.000,00	22.193,50	470.000,00	400.567,50	460.923,39	-9.076,61	-1,93%	438.729,89	1976,84%
Sponsorizzazioni da imprese	20.000,00	20.000,00	5.822,52	20.000,00	20.000,00	6.110,24	-13.889,76	-69,45%	287,72	4,94%
Altri trasferimenti correnti da imprese	52.037,86	83.854,66	80.316,80	108.500,00	113.500,00	113.500,00	5.000,00	4,61%	33.183,20	41,32%
TOTALE TITOLO 2 - Entrate da trasferimenti correnti	401.808,38	2.205.086,01	2.284.059,56	804.550,79	1.560.928,87	1.723.881,70	919.330,91	114,27%	-560.177,86	-24,53%

Al titolo II dell'entrata sono inclusi i trasferimenti correnti ad eccezione del trasferimento statale denominato "Fondo di Solidarietà Comunale" che viene contabilizzato al titolo I essendo alimentato dal gettito di tributi locali.

I trasferimenti hanno un andamento irregolare negli anni in quanto contengono anche finanziamenti straordinari sono collegati ai progetti che hanno le corrispondenti spese nel bilancio dell'ente

L'amministrazione presta continua attenzione nella ricerca di fonti di finanziamento presso altri soggetti pubblici e privati a sostegno delle iniziative realizzate sul territorio.

I trasferimenti correnti da altre amministrazioni pubbliche ricomprendono le seguenti entrate:

- i trasferimenti dallo Stato, diversi dal Fondo di Solidarietà Comunale, sono in prevalenza di natura compensativa di minori entrate tributarie subite dai comuni per effetto di decisioni statali, quali il trasferimento per compensare l'esenzione dall'imu degli immobili merce, dei fabbricati rurali strumentali, dei

terreni agricoli e dei cosiddetti "imbullonati". In generale tali contributi non coprono l'effettivo minore gettito rilevato per le tipologie di immobili interessate determinando minori risorse agli enti locali..

- i contributi della Regione relativi al 2021 ammontano a € 393.232,74 contengono sia i contributi che vengono erogati ogni anno per le funzioni dell'ente riguardanti i nidi, l'eliminazione di barriere architettoniche e altri contributi ottenuti attraverso la partecipazione a bandi regionali con progetti dell'ente nei diversi ambiti quali politiche giovanili, legalità e sicurezza, turismo, promozione del territorio, parità di genere. Tra questi contributi si segnala il contributo della regione di sostegno economico alle famiglie denominato "Al nido con la Regione" con il quale sono state ridotte le rette per questo servizio, il contributo a per le mense scolastiche biologiche e il contributo per la mobilità ciclabile (bike to work).

Nell'ambito dei trasferimenti statali gli anni 2020 e 2021, merita sicura menzione il Fondo per le funzioni degli enti locali (il cosiddetto "Fondone"), introdotto dall'art. 106 del DL 34/2020 (Decreto Rilancio), rifinanziato con l'art. 39 del DL 104/2020 (Decreto Agosto) e successivamente dalla Legge di bilancio 2021 (L. 178/2020). Tale fondo è destinato a finanziare le minori entrate e le maggiori spese (al netto delle minori spese) connesse all'emergenza pandemica: le eventuali risorse ricevute dall'ente ma non utilizzate confluiscono nella quota vincolata del risultato di amministrazione 2021 e potranno essere utilizzate, così come disposto dall'art. 13 del DL 4/2022, per ristorare sia la perdita di gettito 2022 sia per far fronte alle esigenze di spese per il 2022 connesse al Covid-19. Complessivamente il Comune di Fiorano ha percepito a titolo di fondo per le funzioni fondamentali la somma di € 1.334.320,05 nel 2020 ed euro 90.224,00 nel 2021. Si rimanda alla sezione relativa alla quota vincolata del risultato di amministrazione per i dettagli in merito all'utilizzo di tali fondi. Si evidenzia nella tabella sottostante gli importi accertati per il 2021 a titolo di trasferimenti straordinari dello Stato, della Regione e da Imprese e famiglie connessi all'emergenza Covid:

CONTRIBUTI STRAORDINARI EMERGENZA COVID 19	2021
Fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali	90.224,86
Fondo solidarietà alimentare	71.825,00
Contributo per il potenziamento dei centri estivi	40.539,22
Contributo per il ristoro della Cosap	47.960,00
Contributi per trasporto scolastico	13.573,87
Contributo per agevolazioni Tari categorie economiche oggetto di chiusura	237.787,00
Contributi acquisto libri	9.204,87
Rimborsi compensativi IMU	98.158,00
Donazioni privati per solidarietà alimentare	10.567,50
TOTALE	619.840,32

I trasferimenti correnti da famiglie e imprese che per il 2021 comprendono le donazioni effettuate dai privati per il finanziamento dei buoni spesa alle famiglie in difficoltà ad integrazione delle somme ricevute dallo stato (circa € 10.000,00) oltre le somme incassate dall'eredità Cuoghi destinati, come eccedenza di parte corrente, al finanziamento delle spese in conto capitale ovvero al finanziamento di spese correnti non ripetitive.

I trasferimenti correnti da istituzioni sociali private riguardano i contributi della Fondazione Cassa di Risparmio di Modena che finanziano le iniziative culturali e sportive dell'ente oltre che interventi per la disabilità

Sez. V – LE ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

Descrizione	Previsione iniziale 2020	Previsione assestata 2020	Consuntivo 2020 (accertato)	Previsione iniziale 2021	Previsione assestata 2021	Consuntivo 2021 (accertato)	Differenza tra Consuntivo 2021 e Previsione 2021	%	Differenza tra Consuntivo 2021 e Consuntivo 2020	%
Proventi dalla vendita di medicinali e altri beni di consumo sanitario	1.180.000,00	1.130.000,00	1.124.516,49	1.160.000,00	1.160.000,00	1.154.286,94	-5.713,06	-0,49%	29.770,45	2,65%
Proventi da energia, acqua, gas e riscaldamento	5.000,00	5.000,00	4.761,98	5.000,00	5.000,00	3.814,39	-1.185,61	-23,71%	-947,59	-19,90%
Proventi dalla vendita di riviste e pubblicazioni	800,00	200,00	0,00	500,00	0,00	0,00	-500,00	-100,00%	0,00	---
Proventi da asili nido	318.663,89	124.484,82	150.012,69	251.044,40	230.564,43	300.700,23	49.655,83	19,78%	150.687,54	100,45%
Proventi da corsi extrascolastici	110.858,00	54.217,90	53.190,00	110.726,00	103.440,00	115.421,82	4.695,82	4,24%	62.231,82	117,00%
Proventi da impianti sportivi	7.000,00	4.337,00	4.337,00	6.500,00	1.439,00	1.439,00	-5.061,00	-77,86%	-2.898,00	-66,82%
Proventi da mense	558.776,00	330.745,63	325.126,77	558.776,00	500.675,40	490.231,86	-68.544,14	-12,27%	165.105,09	50,78%
Proventi da teatri, musei, spettacoli, mostre	8.500,00	1.656,90	1.816,90	8.500,00	3.500,00	4.425,83	-4.074,17	-47,93%	2.608,93	143,59%
Proventi da trasporto scolastico	50.000,00	28.695,56	42.168,63	50.000,00	40.000,00	47.127,09	-2.872,91	-5,75%	4.958,46	11,76%
Proventi dall'uso di locali adibiti stabilmente ed esclusivamente a riunioni non istituzionali	1.000,00	400,00	367,00	2.000,00	1.050,00	1.319,00	-681,00	-34,05%	952,00	259,40%
Proventi da servizi di copia e stampa	1.700,00	1.820,00	3.547,50	1.400,00	1.400,00	6.498,80	5.098,80	364,20%	2.951,30	83,19%
Proventi da diritti di segreteria e rogito	36.879,00	52.479,00	66.741,41	42.500,00	41.500,00	77.883,88	35.383,88	83,26%	11.142,47	16,69%
Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria	25.270,00	22.900,00	8.994,74	22.270,00	22.270,00	11.901,53	-10.368,47	-46,56%	2.906,79	32,32%
Proventi da autorizzazioni	1.400,00	800,00	378,32	1.200,00	1.200,00	818,98	-381,02	-31,75%	440,66	116,48%
Proventi da servizi diversi	43.600,00	54.533,00	53.417,37	54.200,00	81.876,48	73.812,25	19.612,25	36,18%	20.394,88	38,18%
Canone occupazione spazi e aree pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	340.000,00	350.455,91	350.455,91	---	350.455,91	---
Proventi da concessioni su beni	52.380,00	37.290,78	20.889,65	42.090,00	27.597,97	19.160,14	-22.929,86	-54,48%	-1.729,51	-8,28%
Noleggi e locazioni di altri beni immobili	127.410,96	111.910,25	120.769,32	115.410,97	160.184,97	171.917,53	56.506,56	48,96%	51.148,21	42,35%
Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme urbanistiche a carico delle amministrazioni pubbliche	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	-20.000,00	-100,00%	0,00	---
SANZIONI AMM.VE - Sanzioni per violazioni al codice della strada - Incassi ruoli anni precedenti	565.000,00	494.884,06	690.810,28	565.000,00	475.000,00	495.905,32	-69.094,68	-12,23%	-194.904,96	-28,21%
Proventi da risarcimento danni a carico delle famiglie	0,00	2.448,26	2.448,26	5.976,35	5.976,35	5.975,40	-0,95	-0,02%	3.527,14	144,07%
Multe e sanzioni per violazioni delle norme urbanistiche a carico delle imprese	0,00	0,00	0,00	70.000,00	70.000,00	100.142,87	30.142,87	43,06%	100.142,87	---
SANZIONI AMM.VE - Sanzioni per violazioni alle norme sul commercio e le attività produttive	70.800,00	80.866,00	96.139,20	0,00	0,00	0,00	0,00	---	-96.139,20	-100,00%
Altre multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle imprese	0,00	0,00	0,00	800,00	800,00	0,00	-800,00	-100,00%	0,00	---
Altre entrate derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti delle imprese n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	592,80	592,82	592,82	---	592,82	---
Interessi attivi da depositi bancari o postali	5.000,00	5.000,00	5.063,42	5.000,00	5.000,00	11,83	-4.988,17	-99,76%	-5.051,59	-99,77%
Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi da altre imprese partecipate non incluse in amministrazioni pubbliche	100.000,00	116.925,10	116.925,10	95.000,00	128.617,61	128.617,61	33.617,61	35,39%	11.692,51	10,00%
Altre entrate da redditi da capitale (contratto di servizio con Fiorano Gestioni Patrimoniali)	70.000,00	58.000,00	57.377,05	58.000,00	58.000,00	57.377,05	-622,95	-1,07%	0,00	0,00%
Indennizzi di assicurazione su beni immobili	3.500,00	8.000,00	12.385,77	3.500,00	12.500,00	12.284,71	8.784,71	250,99%	-101,06	-0,82%
Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	412.110,93	424.323,32	412.743,40	375.888,67	463.253,17	464.017,85	88.129,18	23,45%	51.274,45	12,42%
Introito credito IRAP da denuncia annuale	0,00	0,00	2.516,00	0,00	0,00	860,00	860,00	---	-1.656,00	-65,82%
Incassi per azioni di surroga nei confronti di terzi	10.000,00	2.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	-10.000,00	-100,00%	0,00	---
Altre entrate correnti (compreso credito per IVA)	225.000,00	225.000,00	147.467,77	225.000,00	225.000,00	376.427,67	151.427,67	67,30%	228.959,90	155,26%
TOTALE TITOLO 3 - Entrate extratributarie	4.010.648,78	3.398.917,58	3.524.912,02	3.866.282,39	4.196.438,18	4.473.428,31	607.145,92	15,70%	948.516,29	26,91%

Il titolo 3 dell'entrata contiene gli stanziamenti relativi alle entrate extra tributarie e riporta per l'esercizio 2021 un importo accertato di € 4.196.438,18 con un incremento rispetto ai valori dell'esercizio 2020 del 26,91% assestandosi quasi ai livelli del 2019. Il trend delle entrate è rappresentativo della ripresa avvenuta nel 2021 anno in cui i servizi dell'ente hanno avuto un periodo di apertura sicuramente più ampio del 2021; in particolare si evidenziano i seguenti andamenti:

- le entrate dai servizi scolastici rispetto al 2021 aumentano complessivamente (per lo sviluppo specifico dei servizi scolastici si rimanda al capitolo X sezione I)
- i proventi degli impianti sportivi calano per effetto delle agevolazioni concesse dall'amministrazione ai locali destinati ad attività commerciali, sociali o sportivi che sono stati chiusi dai provvedimenti del governo;
- A decorrere dal 2021 è stato istituito il "Canone Unico Patrimoniale" che, ha sostituito l'Imposta Comunale sulla Pubblicità, la Cosap e i diritti sulle pubbliche affissioni. Il nuovo canone è stato disciplinato con regolamento approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione nr.8 in data 28/01/2021 in modo da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi soppressi. E' stato previsto anche l'introduzione del "Canone mercatale" per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate. Il nuovo canone mercatale sostituisce non solo la Cosap, ma anche la Tari. Tale entrata, avendo perso la natura di entrate tributaria, viene contabilizzata al titolo III dell'entrata con il seguente gettito. L'entrata è gestita in forma diretta e associata in Unione ed accertata sulla base delle riscossioni effettivamente conseguite. Il gettito realizzato è in linea con gli introiti dell'abolita imposta comunale sulla pubblicità

Sez. VI – LE ENTRATE IN CONTO CAPITALE ED ALTRE ENTRATE

ENTRATE IN CONTO CAPITALE – ANTICIPAZIONI – SERVIZI PER CONTO DI TERZI

Descrizione	Previsione iniziale 2020	Previsione assestata 2020	Consuntivo 2020 (accertato)	Previsione iniziale 2021	Previsione assestata 2021	Consuntivo 2021 (accertato)	Differenza tra Consuntivo 2021 e Previsione 2021	%	Differenza tra Consuntivo 2021 e Consuntivo 2020	%
Contributi agli investimenti da Ministeri	200.000,00	416.916,81	375.404,89	0,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00	0,00%	-285.404,89	-76,03%
Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	749.000,00	969.786,04	1.030.190,31	290.000,00	163.086,29	151.036,51	-138.963,49	-47,92%	-879.153,80	-85,34%
Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Contributi agli investimenti da altre Imprese	365.000,00	123.183,20	93.183,20	1.045.234,00	0,00	0,00	-1.045.234,00	-100,00%	-93.183,20	-100,00%
Alienazione di Mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	0,00	3.383,80	3.383,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	-3.383,80	-100,00%
Alienazione di Beni immobili	1.145.000,00	46.616,20	29.479,51	1.097.000,00	20.000,00	25.314,91	-1.071.685,09	-97,69%	-4.164,60	-14,13%
Cessione di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Permessi di costruire	1.408.212,58	4.220.327,44	1.300.144,85	9.537.014,00	9.610.014,00	4.643.928,77	-4.893.085,23	-51,31%	3.343.783,92	257,19%
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	3.867.212,58	5.780.213,49	2.831.786,56	11.969.248,00	9.883.100,29	4.910.280,19	-7.058.967,81	-58,98%	2.078.493,63	73,40%
Alienazione di partecipazioni in altre imprese	1.270.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	-500.000,00	-100,00%	0,00	0,00%
Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da altre imprese	600.000,00	600.000,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	-600.000,00	-100,00%	0,00	0,00%
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	1.870.000,00	600.000,00	0,00	1.100.000,00	0,00	0,00	-1.100.000,00	-200,00%	0,00	0,00%
Accensione Prestiti	1.752.580,98	1.752.580,98	24.238,39	0,00	926.085,98	919.692,96	919.692,96	0,00%	895.454,57	3694,36%
Titolo 5 - Accensione di prestiti	1.752.580,98	1.752.580,98	24.238,39	0,00	926.085,98	919.692,96	919.692,96	0,00%	895.454,57	3694,36%
TOTALE ENTRATE IN CONTO CAPITALE	7.489.793,56	8.132.794,47	2.856.024,95	13.069.248,00	10.809.186,27	5.829.973,15	-7.239.274,85	-55,39%	2.973.948,20	104,13%
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00	-2.500.000,00	-100,00%	0,00	0,00%
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	3.268.394,00	3.267.135,00	2.031.307,75	3.080.259,00	3.331.259,00	2.077.368,48	-1.002.890,52	-32,56%	46.060,73	2,27%

Titolo 4 - Entrate in conto capitale

Entrate Da Alienazione Di Beni Materiali E Immateriali

Le entrate accertate si riferiscono alla vendita di aree non utilizzate o da riconvertire in attuazione del piano delle dismissioni patrimoniali, approvato annualmente dal Consiglio Comunale contestualmente all'approvazione del bilancio.

Tale voce include inoltre i proventi dai riscatti dei diritti di superficie di aree peep.

Nel 2021 le entrate da alienazione di immobili si riferiscono alla sola cessione di diritti di superficie. Come previsto dall'articolo 56-bis, comma 11 del DL 69/2013 una quota pari al 10% del valore delle risorse nette ricavabili dalla vendita del patrimonio immobiliare disponibile deve essere accantonata nell'avanzo vincolato per essere destinata all'estinzione anticipata dei mutui. Non essendosi registrate alienazioni di immobili non si è proceduto a tale accantonamento.

Oneri Per Permessi Di Costruire

Gli introiti derivanti dalle autorizzazioni edilizie, oneri di urbanizzazione e costo di costruzione, negli anni evidenziano un andamento in funzione dell'attuazione degli strumenti urbanistici vigenti e all'andamento dell'edilizia privata sul territorio.

Nell'anno 2021 ammontano ad € 4.643.928,77 in aumento rispetto al 2020

I proventi per permessi di costruire sono stati destinati al finanziamento di spese per manutenzioni straordinarie di opere di urbanizzazione primaria e secondaria e per le altre finalità previste all'art. 1 comma 460 della Legge n. 232/2016 come risultante a pagina 29 della presente relazione.

Nell'esercizio finanziario 2011 nel bilancio comunale le entrate da oneri di urbanizzazione sono state destinate anche alla spesa corrente per € 517.094,78.

La voce "altre entrate in conto capitale" comprende oltre agli introiti per i permessi di costruzione anche le regolazioni contabili per le opere di urbanizzazioni realizzate da privati a scapito degli oneri di urbanizzazione o a titolo di contributo di sostenibilità ovvero le migliorie che soggetti terzi realizzano sul patrimonio comunale, che sulla base dei nuovi principi contabili devono transitare in contabilità.

Titolo 6 - Accensione di prestiti (per la descrizione si veda il capitolo V indebitamento)

Nel 2021 è stato contratto un mutuo a valore sul fondo Kyoto per € per finanziare la palestra aquilone.

Titolo 7° - Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere

Il titolo 7° ha valori apri a zero in quanto il nostro ente non ha dovuto attivare l'anticipazione di cassa con il tesoriere.

Titolo 9° - Entrate per conto di terzi e partite di giro.

I servizi per conto di terzi e le partite di giro comprendono le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità ed autonomia decisionale da parte dell'ente, quali quelle effettuate come sostituto di imposta. Non comportando discrezionalità ed autonomia decisionale, le operazioni per conto di terzi non hanno natura autorizzatoria. In deroga alla definizione di "Servizi per conto terzi", sono classificate tra tali operazioni le transazioni riguardanti i depositi dell'ente presso terzi, i depositi di terzi presso l'ente, la cassa economale. Ai fini dell'individuazione delle "operazioni per conto di terzi", l'autonomia decisionale sussiste quando l'ente concorre alla definizione di almeno uno dei seguenti elementi della transazione: ammontare, tempi e destinatari della spesa.

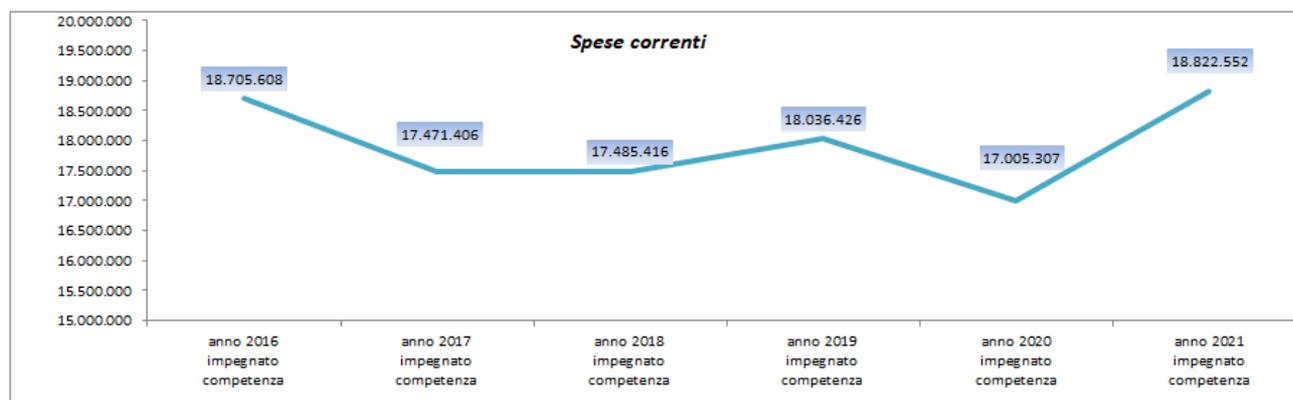
Le entrate per conto di terzi e partite di giro sono in pareggio con le relative spese.

CAPITOLO IV ANDAMENTO DELLE SPESE

Sez. I – RIEPILOGO DELLE SPESE

RIEPILOGO DELLE SPESE PER TITOLO

Descrizione	anno 2016 impegnato competenza	anno 2017 impegnato competenza	anno 2018 impegnato competenza	anno 2019 impegnato competenza	anno 2020 impegnato competenza	anno 2021 impegnato competenza
Titolo 1 - Spese correnti	18.705.608,28	17.471.406,27	17.485.415,82	18.036.426,37	17.005.306,92	18.822.551,61
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.359.222,42	1.164.842,32	2.177.452,77	1.366.772,63	2.927.243,87	6.962.181,76
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	289.991,00	2.525.500,00	0,00	438.303,73	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per rimborso di prestiti	1.125.411,72	1.517.623,32	1.135.724,48	873.867,49	457.935,86	850.410,23
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da Tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	2.297.777,85	2.055.001,79	2.122.831,84	2.142.330,18	2.031.307,75	2.077.368,48
TOTALE SPESE	23.778.011,27	24.734.373,70	22.921.424,91	22.857.700,40	22.421.794,40	28.712.512,08

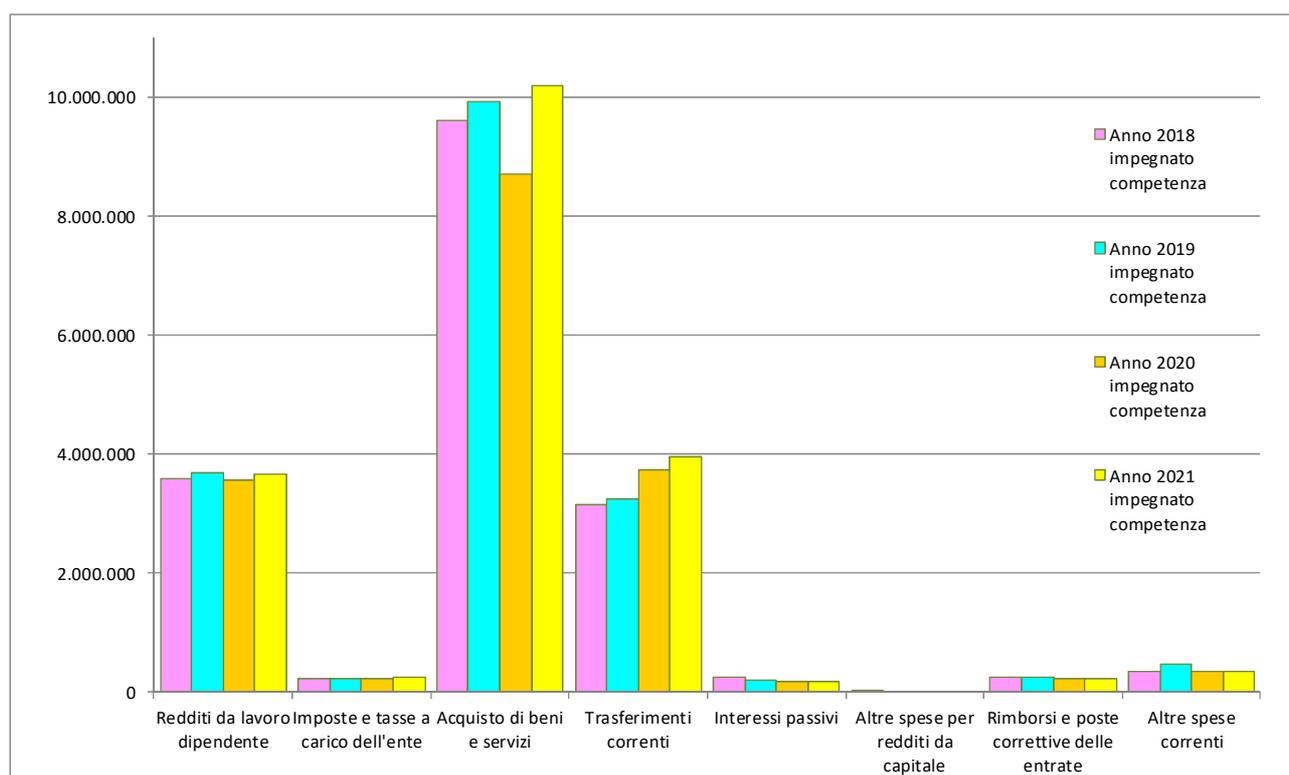


La spesa corrente impegnata nell'anno 2021 ammonta ad euro 18.822.551,61 con una riduzione rispetto all'esercizio 2019 di euro € 800.000,00

CONFRONTO SPESA CORRENTE PER MACROAGGREGATO

CONFRONTO SPESA CORRENTE PER MACROAGGREGATO

Macro-aggr.	Descrizione	Anno 2018 impegnato competenza	Anno 2019 impegnato competenza	Anno 2020 impegnato competenza	Anno 2021 impegnato competenza	Differenza (2021-2020)
01	Redditi da lavoro dipendente	3.600.352,53	3.676.880,81	3.567.103,26	3.659.670,73	92.567,47
02	Imposte e tasse a carico dell'ente	238.426,73	235.425,95	226.206,10	244.761,54	18.555,44
03	Acquisto di beni e servizi	9.592.611,65	9.931.384,91	8.698.517,51	10.200.313,46	1.501.795,95
04	Trasferimenti correnti	3.162.958,68	3.255.553,86	3.741.914,81	3.963.958,83	222.044,02
07	Interessi passivi	242.753,87	212.466,28	191.396,19	172.546,71	-18.849,48
08	Altre spese per redditi da capitale	45.107,70	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Rimborsi e poste correttive delle entrate	249.987,65	241.209,60	233.190,41	226.656,74	-6.533,67
10	Altre spese correnti	353.217,01	483.504,96	346.978,64	354.643,60	7.664,96
	TOTALE SPESE	17.485.415,82	18.036.426,37	17.005.306,92	18.822.551,61	1.817.244,69



Si esaminano di seguito le dinamiche dei singoli macroaggregati che rappresentano le voci economiche di spesa.

Redditi Da Lavoro Dipendente : si rimanda alla sezione II Le spese di personale

Imposte E Tasse A Carico Dell'ente

In questa voce è classificata, come posta principale, l'IRAP dovuta sulle retribuzioni lorde erogate ai dipendenti.

Acquisto Di Beni E Servizi

Sono classificate in questa voce le spese per gli acquisti di beni e di servizi necessari per garantire il regolare funzionamento e la buona gestione dei servizi: a titolo di esempio le utenze (acqua, luce, gas, telefonia), pulizie, carburanti per i mezzi, la cancelleria e stampati, ecc.. Fanno parte di questo macroaggregato anche le spese relative ai contratti di appalto per l'erogazione dei servizi pubblici, non svolti quindi direttamente dal personale dell'ente (mensa e trasporto scolastico, servizi per l'infanzia, manutenzione del patrimonio comunale, servizi per il turismo, gestione della biblioteca, auditorium, centro giovani, gestione del servizio di raccolta e smaltimenti rifiuti, ecc.) oltre ai corrispettivi alla Maranello Patrimonio per i contratti di concessione del patrimonio, strade, verde pubblico.

La spesa per acquisto di beni e servizi impegnata nell'anno 2021 ammonta ad € 10.200.313,46 in aumento rispetto all'anno precedente.

Trasferimenti Correnti

In questa voce risultano classificati i contributi annualmente riconosciuti dall'ente a terzi quali trasferimenti all'Unione dei comuni del distretto ceramico per funzioni trasferite, trasferimenti alla Fiorano Gestioni Patrimoniali e trasferimenti ad altri comuni per gestioni associate in essere.

La spesa per trasferimenti impegnata nell'anno 2021 ammonta ad € 3.963.958,83 in aumento rispetto all'anno precedente. L'incremento si concentra sui trasferimenti che nel corso del 2021 l'ente ha riconosciuto in relazione all'emergenza epidemiologica da Covid-19.

Interessi Passivi

La spesa per interessi passivi, che si riferisce alle quote interessi degli ammortamenti dei mutui passivi, è in riduzione per il calo dei tassi di interesse ed il contenimento dell'indebitamento.

Rimborsi E Poste Correttive Delle Entrate

In base alla nuova classificazione di bilancio di cui al D.Lgs. 118/2011 in questo macroaggregato sono classificati gli sgravi, rimborsi e trasferimenti di quote indebite ed inesigibili di imposte ed entrate e proventi diversi.

Altre Spese Correnti

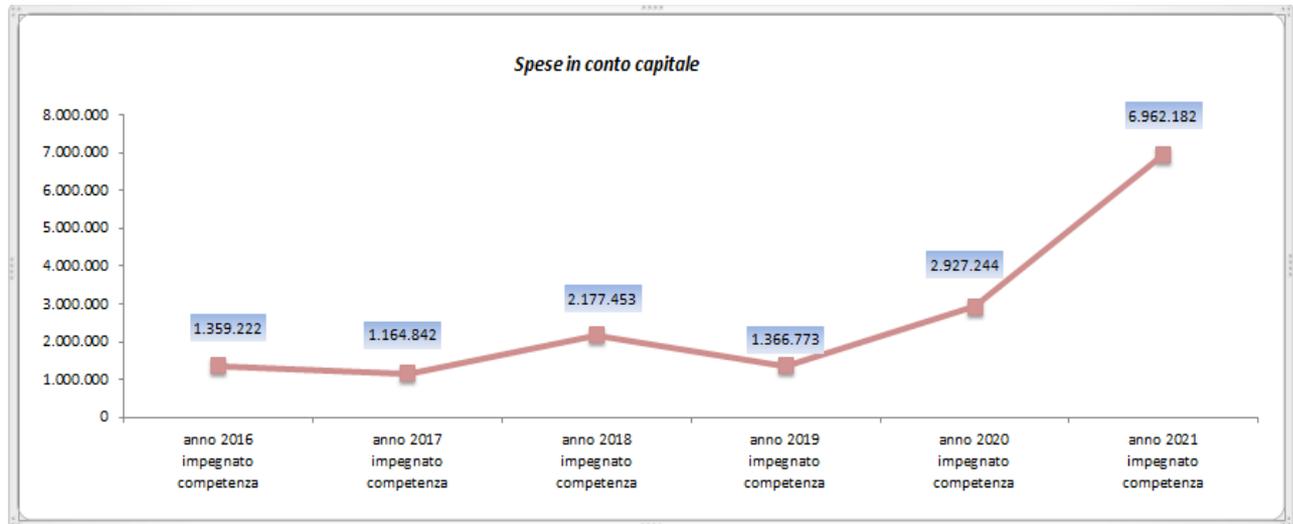
In questa voce sono classificate tutte le spese che non trovano collocazione nei precedenti macroaggregati quali i premi assicurativi e gli stanziamenti necessari per la gestione dell'iva commerciale..

Versamenti IVA a debito: vengono stanziati in questa voce le somme destinate al versamento dell'IVA a debito per le gestioni commerciali dell'Ente. A seguito dell'introduzione nel 2015 del meccanismo dello split payment (art. 1, commi da 629 a 633, Legge n.190/2014), i crediti IVA dei Comuni si sono via via ridotti; nel momento in cui l'ente esaurisce il proprio credito IVA nei confronti dell'Erario, il debito IVA è determinato dall'ammontare dell'IVA maturata sulle fatture attive e sui corrispettivi registrati dal Comune, in quanto

l'IVA maturata sulle fatture passive viene immediatamente sterilizzata proprio in relazione al meccanismo dello split payment, mediante la contemporanea registrazione dell'importo sia nei registri degli acquisti che in quello delle vendite.

Analogo discorso vale per le fatture relative alle gestioni gestite in regime di reverse charge.

ANDAMENTO SPESE IN CONTO CAPITALE



Investimenti Fissi Lordi

Comprende sia la realizzazione di nuove opere che gli interventi di manutenzione straordinaria al patrimonio comunale, così come previsto nell'elenco annuale delle opere pubbliche approvato per l'anno 2021.

Per il dettaglio dei progetti realizzati si rinvia alla rendicontazione per programmi e progetti del piano degli investimenti contenuta nel capitolo IX Relazione dei settori e verifica obiettivi del DUP 2021-2023..

Tale voce comprende anche le opere di urbanizzazione realizzate da privati a scomputo degli oneri di urbanizzazione o a titolo di contributo di sostenibilità ovvero le migliorie che soggetti terzi realizzano sul patrimonio comunale, che hanno la corrispondenza nella voce in entrata denominata "altre entrate in conto capitale"; si tratta di regolazioni contabili che sulla base dei nuovi principi contabili devono transitare in contabilità.

Contributi Agli Investimenti

I contributi agli investimenti sono erogazioni effettuate da un soggetto a favore di terzi, destinate al finanziamento di spese di investimento.

In questa voce sono inclusi i contributi ricevuti da soggetti terzi per opere pubbliche e riversati all'Unione o ad altri comuni in quanto soggetti attuatori.

Altre Spese In Conto Capitale

Comprende le quote dovute per il rimborso dei proventi degli oneri per permessi di costruire e dei proventi di monetizzazione.

Sez. II – LA SPESA DI PERSONALE

L'assetto organizzativo del Comune di Fiorano Modenese nel 2021

Totale personale al 31/12/2021	
A	0
B	8
B3	18
C	50
D1	21
D3	5
DIR	2
DIR A TD	2
Totale.	106

Incidenza delle spese di personale rispetto alla media di riferimento 2011-2013 (limite 557)

	Media 2011/2013	Rendiconto 2021
Spesa macroaggregato 101	€ 4.278.278,30	€ 3.659.670,00
Spesa macroaggregato 103	€ 82.300,30	€ 37.048,00
Irap macroaggregato 102	€ 227.495,47	€ 204.652,00
Altre spese incluse	€ 139.485,55	€ 618.355,93
Totale spesa personale	€ 4.727.559,62	€ 4.519.725,93
Spese escluse	€ 872.961,47	€ 1.499.539,27
Semi somma	€ 3.854.598,15	€ 3.020.186,66
	-€ 71.575,00	
Spese soggette al limite (comma 557)	€ 3.783.023,15	€ 3.020.186,66
Spese correnti	€ 18.064.896,08	€ 18.822.551,61
Incidenza % su spese correnti	26%	24%

Le spese di personale del Comune di Fiorano Modenese nell'anno 2021 (servizio personale)

Totale spesa del personale: confronto negli ultimi anni

	2013	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Dipendenti (rapportati ad anno)	119	116	112	109	105	107	105	106
spesa per personale (*)	€ 4.583.722,00	€ 4.570.003,45	€ 4.534.688,32	€ 4.342.511,54	€ 4.399.007,11	€ 4.510.268,40	€ 4.392.755,96	€ 4.519.725,93
spesa corrente	€21.507.901,72	€19.227.897,33	€18.705.608,28	€17.471.406,27	€17.485.415,82	€18.036.426,37	€16.357.518,35	€18.822.551,61
Costo medio per dipendente	€ 38.518,67	€ 39.396,58	€ 40.488,29	€ 39.839,56	€ 41.895,31	€ 42.152,04	€ 41.835,77	€ 42.638,92
Incidenza spesa personale su spesa corrente	21,31%	23,77%	24,24%	24,85%	25,16%	25,01%	26,85%	24,01%

Incidenza del fondo di produttività rispetto al totale delle spese di personale

	Rendiconto 2013	Rendiconto 2015	Rendiconto 2016	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020	Rendiconto 2021
Risorse fisse comprensive delle risorse destinate alle PEO	€303.612,68	€ 300.040,41	€ 322.016,87	€ 326.108,98	€ 211.980,62	€ 224.486,43	€ 226.744,21	€ 227.671,00
Risorse variabili	€107.207,47	€ 90.100,08	€ 51.937,13	€ 49.178,28	€ 48.519,00	€ 49.767,00	€ 43.978,00	€ 42.346,00
Fondo PO stanziato 2016					€ 53.235,00	€ 53.235,00	€ 53.234,65	€ 53.235,00
(-) Decurtazione fondo ex art. 9, c. 2-bis e successivamente per consolidamento taglio	-€ 30.575,24	-€ 33.730,58	-€ 59.932,50	-€ 64.032,61				
(-) Decurtazioni del fondo per trasferimento di funzioni all'Unione di Comuni	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	-€ 4.356,00	-€ 4.535,01	-€ 5.596,00
(-) Decurtazione fondo art. 23 comma 2 D.Lgs. 75/2017	€ -	€ -	€ -	€ -	-€ 4.365,00	-€ 3.531,00	€ -	€ -
TOTALE FONDO	€380.244,91	€ 356.409,91	€ 314.021,50	€ 311.254,65	€ 309.369,62	€ 319.601,43	€ 319.421,85	€ 317.656,00
Risorse escluse dai limiti di cui all'art. 9, c. 2-bis, DL 78/2010 e all'art. 23, c. 2, D.Lgs 75/2017	€ 26.575,24	€ 31.479,31	€ 2.758,85	€ 13.334,26	€ 19.312,00	€ -	€ 32.007,24	€ 32.007,24
Percentuale fondo su spesa personale	8,30%	7,80%	6,92%	7,17%	7,03%	7,09%	7,27%	7,03%

Sez. III – LE SPESE CONTINGENTATE

I limiti di spesa sono stati integralmente abrogati dall'art. 57, comma 2, lett. b) del decreto legge 26 ottobre 2019, n. 124, convertito, con modificazioni, dalla legge 19 dicembre 2019, n. 157, con decorrenza dall'anno 2020 per tutti gli enti. In precedenza la loro disapplicazione operava invece nei confronti dei soli enti in possesso di specifici requisiti di 'virtuosità'. Di seguito i limiti abrogati:

- art. 27, comma 1 del decreto legge n. 112/2008: obbligo di riduzione del 50% rispetto alla spesa sostenuta nel 2007 per la stampa di relazioni e pubblicazioni distribuite gratuitamente o inviate ad altre amministrazioni;
- art. 6, comma 7 del decreto legge n. 78/2010: limiti di spesa per studi ed incarichi di consulenza nella misura del 20% della spesa sostenuta nell'anno 2009. Al riguardo è bene precisare che l'abrogazione non ha toccato in alcun modo l'obbligo di cui all'art. 3, comma 55 della L. 244/2007. Quest'ultimo prevede che gli enti locali possano stipulare **contratti di collaborazione autonoma**, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal proprio consiglio ai sensi dell'articolo 42, comma 2 del Tuel. L'approvazione di tale elenco, che di norma avviene contestualmente all'approvazione del bilancio di previsione continua ad essere pertanto dovuta;
- art. 6, comma 8 del decreto legge n. 78/2010: limiti di spesa per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza nella misura del 20% della spesa dell'anno 2009;
- art. 6, comma 9 del decreto legge n. 78/2010: divieto di effettuare sponsorizzazioni;
- art. 6, comma 12 del decreto legge n. 78/2010: limiti delle spese per missioni per un ammontare superiore al 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009;
- art. 6, comma 13 del decreto legge n. 78/2010: limiti delle spese per formazione del personale per un ammontare superiore al 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009;
- art. 5, comma 2 del decreto legge n. 95/2012: limiti di spesa per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi per un ammontare superiore al 30 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2011;
- art. 5 commi 4 e 5 della legge n. 67/1987: obbligo di comunicazione per i comuni che gestiscono servizi per più di 40mila abitanti, anche se negativa, al Garante delle telecomunicazioni in merito alle spese pubblicitarie effettuate nel corso di ogni esercizio finanziario, con deposito di riepilogo analitico.
- art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007: obbligo di adozione dei piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;
- art. 12, comma 1 ter del decreto legge n. 98/2011: vincoli procedurali per l'acquisto di immobili da parte degli enti territoriali;
- art. 24 del decreto legge n. 66/2014: vincoli procedurali in materia di locazione e manutenzione degli immobili di proprietà dell'ente.

L'Ente, avendo provveduto ad approvare il bilancio di previsione 2021-2023 entro il 31.12.2020 e avendo raggiunto l'obiettivo sul pareggio dei saldi di bilancio 2020, è tenuto nell'anno 2021 al rispetto dei seguenti vincoli:

- Spesa di personale inferiore alla media del triennio 2011-2013
- Spese per il trattamento accessorio del personale: spesa sostenuta nel 2016
- Spesa per il lavoro flessibile: 50% della spesa sostenuta nel 2009
- Spesa per incarichi di consulenza in materia informatica: solo in casi eccezionali adeguatamente motivati per la soluzione di problemi specifici connessi al funzionamento dei sistemi informativi
- Acquisto di beni e servizi informatici: 50% della media 2013-2015

SPESE DI RAPPRESENTANZA

ELENCO DELLE SPESE DI RAPPRESENTANZA SOSTENUTE DAGLI ORGANI DI GOVERNO DELL'ENTE NELL'ANNO 2020

(articolo 16, comma 26, del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138)

SPESE DI RAPPRESENTANZA SOSTENUTE NELL'ANNO 2021 ⁽¹⁾

Descrizione dell'oggetto della spesa	Riferimento Determina	Descrizione Determina	Beni e servizi	Importo della spesa
BENI PER ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA	N. 348 DEL 29/08/2021	ACQUISTO MAZZO DI FIORI PER CERIMONIA DI INAUGURAZIONE CIMITERO DI MONTE COSTON	Omaggio floreale	50,00
Totale delle spese sostenute				50,00

VERIFICA IMPIEGO INTROITI DERIVANTI DA VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA (ART.208)

ENTRATE PER SANZIONI DEL CODICE DELLA STRADA	Cap.lo di bilancio	Descrizione voce di bilancio	Assestato 2021	Rendiconto 2021
sanzioni previste in bilancio				
sanzioni ex art. 208 CDS				
	30200.02.003110002	SANZIONI AMM.VE - Sanzioni per violazioni al codice della strada ex art.208 CDS	300.000,00	285.530,67
totale ex 208 CDS			300.000,00	285.530,67
sanzioni ex art 142 CDS strada provinciale	30200.02.003110003	SANZIONI AMM.VE - Sanzioni per violazioni al codice della strada ex art.142 CDS strade provinciali	100.000,00	113.812,95
sanzioni ex art 142 CDS strade comunali	30200.02.003110004	SANZIONI AMM.VE - Sanzioni per violazioni al codice della strada ex art.142 CDS strade comunali	70.000,00	96.561,70
totale sanzioni ex 142			170.000,00	210.374,65
totale sanzioni			470.000,00	495.905,32
a detrarre F.C.D.E.	20021.10.200211005	FCDE - sanzioni codice della strada	151.648,00	151.648,00
- di cui FCDE su art. 208			62.345,71	87.315,37
- di cui FCDE su art. 142			89.302,29	64.332,63
a detrarre costo per riscossione coattiva	03011.03.031080004	POLIZIA MUNICIPALE - ONERI STRAORDINARI - costi a carico dell'Ente per riscossione coattiva entrate tributarie	21.500,00	1.264,11
a detrarre per rimborsi	03011.03.030110314	POLIZIA MUNICIPALE - Spese postalizzazione sanzioni CDS (ex art. 208 C.d.S.)	1.500,00	0,00
a detrarre per rimborsi di sanzioni riscosse e non dovute	03011.09.030110901	POLIZIA MUNICIPALE - Rimborsi di sanzioni riscosse e non dovute	1.000,00	1.000,00
- di cui costo coattivo su art. 208			9.866,91	1.303,62
- di cui costo coattivo su art. 142			14.133,09	960,49
sanzioni ex art. 208 al netto F.C.D.E e costi / rimborsi			237.654,29	198.215,30
sanzioni ex art 208 incassi ruoli ante anno 2015	30200.02.003110006	SANZIONI AMM.VE - Sanzioni per violazioni al codice della strada - Incassi ruoli anni precedenti	5.000,00	0,00
quota vincolata art.208 (50%) al netto FCDE e costi / rimborsi			121.327,15	97.804,03
sanzioni ex art. 142 al netto FCDE e costi / rimborsi			66.564,62	145.081,53

Art.208	Cap.lo di bilancio		Assestato 2021	Rendiconto 2021
comma 4 a) in misura non inferiore a un quarto della quota, a interventi di sostituzione, di ammodernamento, di potenziamento, di messa a norma e di manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell'ente; da trasferire alle amministrazioni proprietarie delle strade				
	10051.03.100510304	Manutenzione ordinaria - Sostituzione, ammodernamento, manutenzione della segnaletica stradale - vincolo ex art.208 CDS	31.000,00	27.573,00
		TOTALE	31.000,00	27.573,00
comma 4 b) Potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale				
	03011.03.030110312	POLIZIA MUNICIPALE -PRESTAZIONI DI SERVIZI - Manutenzione e revisione apparecchiature per potenziamento della sicurezza stradale	28.000,00	13.527,10
	03011.04.030110406	POLIZIA MUNICIPALE - TRASFERIMENTI - gestione associata Corpo di Polizia Municipale - trasferimento Comune capofila quota 208	24.500,00	21.703,93
		TOTALE	52.500,00	35.231,03
comma 4 c) ad altre finalità connesse al miglioramento della sicurezza stradale, relative alla manutenzione delle strade di proprietà dell'ente, all'installazione, all'ammodernamento, al potenziamento, alla messa a norma e alla manutenzione delle barriere e alla sistemazione del manto stradale delle medesime strade, alla redazione dei piani di cui all'articolo 36, a interventi per la sicurezza stradale a tutela degli utenti deboli, quali bambini, anziani, disabili, pedoni e ciclisti, allo svolgimento, da parte degli organi di polizia locale, nelle scuole di ogni ordine e grado, di corsi didattici finalizzati all'educazione stradale, a misure di assistenza e di previdenza per il personale di cui alle lettere d-bis) ed e) del comma 1 dell'articolo 12, alle misure di cui al comma 5-bis del presente articolo e a interventi a favore della mobilità ciclistica.				
di cui:				
<i>Manutenzione delle strade e del manto delle strade</i>	10051.03.100510305	Manutenzione ordinaria - Sostituzione, ammodernamento, manutenzione del manto stradale - vincolo ex art.208 CDS	10.000,00	10.000,00
<i>Svolgimento, da parte degli organi di polizia locale, nelle scuole di ogni ordine e grado, di corsi didattici finalizzati all'educazione stradale</i>		<i>in economia con personale della polizia municipale (sarebbe da inserire costo ore uomo)</i>	0,00	0,00
<i>Assistenza e di previdenza per il personale</i>	03011.04.030110401	POLIZIA MUNICIPALE - PERSONALE - TRASFERIMENTI fondo previdenza complementare Polizia Municipale (ex art. 208 C.d.S.)	7.200,00	7.000,00
<i>Misure di cui al comma 5 bis</i>				
<i>finanziamento di progetti di potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale;</i>	01101.01.012010216	SERVIZIO PERSONALE (produttività) -- Progetti di potenziamento servizi di controllo finanziati da CDS Progetti finalizzati al potenziamento dei servizi di controllo, alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale, nonché a progetti di potenziamento dei servizi notturni e di prevenzione delle violazioni di cui all'art. 186, 186 bis e 187.	18.000,00	18.000,00
TOTALE			94.200,00	97.804,03

Art.142 comma 12 ter	Cap.lo di bilancio	Descrizione cap.lo di bilancio	Assestato 2021	Rendiconto 2021
trasferimento quota sanzioni all'ente proprietario della strada	03011.04.031050005	POLIZIA MUNICIPALE - TRASFERIMENTI - trasferimenti alla Provincia di Modena del 50% delle sanzioni derivanti da autovelox su strade provinciali	55.000,00	32.325,60
realizzazione di interventi di manutenzione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali - trasferimento ai comuni proprietari delle strade	10051.03.100510306	Manutenzione ordinaria - Sostituzione, ammodernamento, manutenzione della segnaletica stradale - vincolo ex art.142 comma 12 ter CDS	28.000,00	24.000,00
	10051.03.100510307	Manutenzione ordinaria - Sostituzione, ammodernamento, manutenzione del manto stradale - vincolo ex art.142 comma 12 ter CDS	92.420,00	61.755,93
potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, ivi comprese le spese relative al personale - (progetto sicurezza stradale)	spese di personale stima spesa personale per apparecchiature			
	03011.09.030110903	POLIZIA MUNICIPALE - Gestione associata Corpo di Polizia Municipale - trasferimento Comune capofila per spese di personale - vincolo ex art.142 comma 12 ter CDS	7.500,00	0,00
	03011.04.030110407	POLIZIA MUNICIPALE - Gestione associata Corpo di Polizia Municipale - trasferimento Comune capofila - vincolo ex art.142 comma 12 ter CDS	27.000,00	27.000,00
TOTALE			209.920,00	145.081,53

Modello di rendicontazione redatto ai sensi del decreto del ministero del trasporto ed infrastrutture del 30 Dicembre 2019 *

	DESCRIZIONE	IMPORTO
A	Proventi complessivi delle sanzioni derivanti dall'accertamento di tutte le violazioni al codice della strada (ad eccezione delle sole violazioni di cui all'art. 142, comma 12-bis)	147.101,67
B	Proventi complessivi delle sanzioni derivanti dall'accertamento delle violazioni dei limiti massimi di velocità di cui all'art. 142, comma 12-bis, comminate dai propri organi di polizia stradale sulle strade di competenza e in concessione	145.157,03
C	50% del totale dei proventi delle sanzioni derivanti dall'accertamento delle violazioni dei limiti massimi di velocità di cui all'art. 142, comma 12-bis, comminate dai propri organi di polizia stradale sulle strade non di proprietà dell'ente locale	31.767,40
D	50% del totale dei proventi delle sanzioni derivanti dall'accertamento delle violazioni dei limiti massimi di velocità di cui all'art. 142, comma 12-bis, comminate su strade di proprietà dell'ente locale da parte di organi di polizia stradale dipendenti da altri enti.	-
TOTALE PROVENTI VIOLAZIONI LIMITI MASSIMI DI VELOCITA EX ART. 142, COMMA 12-BIS		176.924,43
TOTALE PROVENTI VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA A + B + C +D		324.026,10

Specificazione dei proventi delle sanzioni derivanti dall'accertamento delle violazioni dei limiti massimi di velocità di cui all'art. 142, comma 12-bis:

Per i proventi di cui al **punto C** indicare in questa sezione gli importi versati ai singoli enti e la loro denominazione.

Codice ente	Denominazione ente beneficiario (menu' a tendina)	Euro
Inserire importo		
Regione		
Provincia		31.767,40
Comune		
TOTALE C		31.767,40

Per i proventi di cui al punto D indicare in questa sezione gli importi versati dai singoli enti e la loro denominazione.

Codice ente	Denominazione ente beneficiario (menu' a tendina)	Euro
Provincia		
Comune		
Inserire importo		
TOTALE C		

* Si precisa che si tratta di valori riferito alle somme riscosse per cassa e non agli accertamenti di competenza

3 DESTINAZIONE DEI PROVENTI DERIVANTI DALL'ACCERTAMENTO DELLE VIOLAZIONI DI CUI AL DELL'ART. 208 COMMA 1 E DEI LIMITI MASSIMI DI VELOCITÀ DI CUI ALL'ART. 142, COMMA 12-BIS

Proventi derivanti dall'accertamento delle violazioni delle norme del codice della strada di cui all'art. 208 comma 1 (ad eccezione delle violazioni dei limiti massimi di velocità di cui all'art. 142, comma 12-bis) Quadro 2

Destinazione ai sensi dell'art. 208, comma 4	Totale in Euro
Interventi di sostituzione, ammodernamento, potenziamento, di messa a norma e di manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell'Ente (art. 208, comma 4, lettera a)	27.573,00
Potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, anche attraverso l'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei propri Corpi di polizia (art. 208, comma 4 lettera b)	35.231,03
Manutenzione delle Strade, installazione, ammodernamento, potenziamento, messa a norma delle barriere e sistemazione del manto stradale, redazione dei PGTU. Interventi a tutela degli utenti deboli, educazione stradale nelle scuole di ogni ordine e grado, assistenza e previdenza per il personale di cui alle lettere d-bis) ed e) del comma 1, dell'art. 12. Mobilità ciclistica e misure di cui all'art. 208, comma 5-bis) (art. 208, comma 4, lettera c)	35.000,00
TOTALE	97.804,03

Proventi derivanti dall'accertamento delle violazioni dei limiti massimi di velocità di cui all'art. 142, comma 12-bis) - Quadro 3

Destinazione ai sensi dell'art. 142, comma 12-ter	Totale in Euro
Interventi di manutenzione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali (compreso segnaletica, barriere e relativi impianti) (142, comma 12-ter -1)	85.755,93
Potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale (compreso le spese relative al personale) (142, comma 12-ter -2)	112.755,93
TOTALE	198.511,86

4 UTILIZZO DEI PROVENTI DERIVANTI DALL'ACCERTAMENTO DELLE VIOLAZIONI DI CUI AL COMMA 1 DELL'ART. 208 E DEI LIMITI MASSIMI DI VELOCITÀ DI CUI ALL'ART. 142, COMMA 12-BIS

L'utilizzo dei proventi, indicando gli interventi realizzati con il rispettivo costo a valere sulle risorse ad essi destinati nei quadri di cui al punto 3, viene riportato nei quadri seguenti. Ciascun intervento viene numerato da 1 a n ed i dati sono inseriti progressivamente fino a conclusione dell'intervento.

Utilizzo dei proventi derivanti dall'accertamento delle violazioni delle norme del codice della strada di cui all'art. 208 comma 1 (ad eccezione delle violazioni dei limiti massimi di velocità di cui all'art. 142, comma 12-bis)- Quadro 4

2021				
Destinazione ai sensi dell'art. 208, comma 4	N°	Denominazione intervento	Costo in Euro	Percentuale di realizzazione (%)
208-4-a	1	Segnaletica stradale	27.573,00	60%
TOTALE 208-4-a			27.573,00	60%
208-4-b	2	Manutenzione e revisione apparecchiature per potenziamento	13.527,10	100%
208-4-b	4	Gestione verbali	21.703,93	100%
TOTALE 208-4-b			35.231,03	100%
208-4-c	1	Fondo previdenziale polizia municipale	7.000,00	100%
208-4-c	2	Progetti finalizzati al potenziamento dei servizi di controllo, alla sicurezza urbana	18.000,00	100%
208-4-c	3	Manutenzione strade comunale	10.000,00	60%
TOTALE 208-4-c			35.000,00	89%
TOTALE			97.804,03	85%

Utilizzo dei proventi derivanti dall'accertamento delle violazioni dei limiti massimi di velocità di cui all'art. 142, comma 12-bis - Quadro 5

Anno 2021 cui si riferisce la relazione				
Destinazione ai sensi dell'art. 142, comma 12-ter	N°	Denominazione intervento	Costo in Euro	Percentuale di realizzazione (%)
142-12ter-1	1	ammodernamento manto stradale	61.755,93	40%
142-12ter-1	1	ammodernamento segnaletica stradale	24.000,00	100%
TOTALE 142-12ter-1			85.755,93	57%
142-12ter-2	1	potenziamento attività controllo	27.000,00	100%
TOTALE 142-12ter-2			27.000,00	100%
TOTALE			112.755,93	67%

UTILIZZO RISPARMI DA MINORI SPESE DERIVANTI DALL'ART.112 DEL DL 18/2020

RENDICONTAZIONE 2021	
QUOTA SOSPESA MUTUI MEF-CDC DA AVANZO RENDICONTO 2020	139.256,98 €
QUOTA UTILIZZATO PER EROGAZIONE CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO A SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' ECONOMICHE MAGGIORMENTE COLPITE DALLO STATO DI EMERGENZA SANITARIA CAUSATA DA COVID-19 (DETERMINAZIONE 388/2021)	39.000,00 €
AVANZO VINCOLATO: SPESA 2022	100.256,98 €

Sez. IV – GLI ONERI STRAORDINARI E DEBITI FUORI BILANCIO RICONOSCIUTI

Nel corso dell'anno 2021 il Consiglio comunale non ha adottato provvedimenti afferenti a debiti fuori bilancio.

L'andamento dei debiti fuori bilancio è così classificabile:

Analisi e valutazione dei debiti fuori bilancio			
	2019	2020	2021
Articolo 194 T.U.E.L.:			
- lettera a) - sentenze esecutive	€ 107.816,97		
- lettera b) - copertura disavanzi			
- lettera c) - ricapitalizzazioni			
- lettera d) - procedure espropriative/occupazione d'urgenza			
- lettera e) - acquisizione beni e servizi senza impegno di spesa			
Totale	€ 107.816,97	€ -	€ -

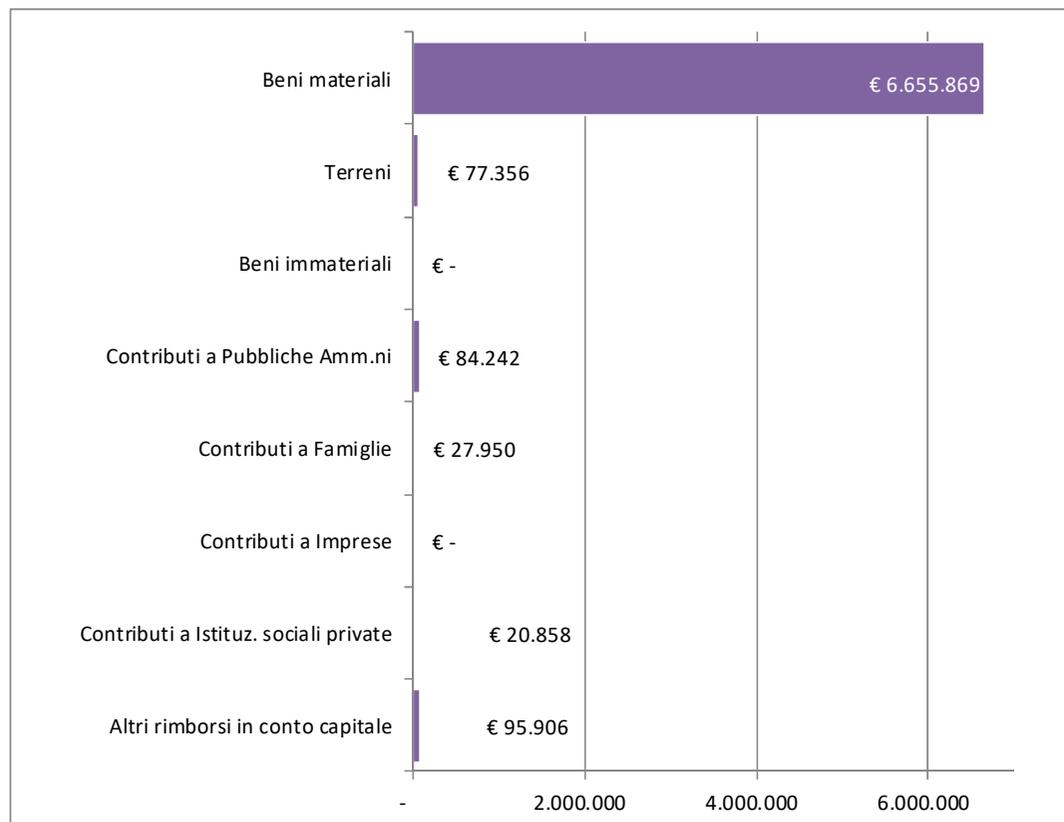
Fra le spese di carattere straordinario rientrano i pagamenti delle franchigie sulle polizze assicurative relativa ad indennizzi e risarcimenti di infortuni e/o danni subiti a seguito di sinistri. La tabella sotto riportata riepiloga le spese sostenute dall'ente nell'ultimo biennio:

DETERMINA	RIFERIMENTO IMPEGNO	IMPEGNATO	PAGATO
248/2021	IMP.24042/2021 UFFICIO SEGRETERIA - FRANCHIGIE POLIZZA RCT 2020 - 2021.	4.050,00 €	4.050,00 €
13/2021	IMP. 22563/2021 UFFICIO SEGRETERIA FRANCHIGIE POLIZZA RCT	4.689,00 €	4.689,00 €

Sez. V – SPESE IN CONTO CAPITALE

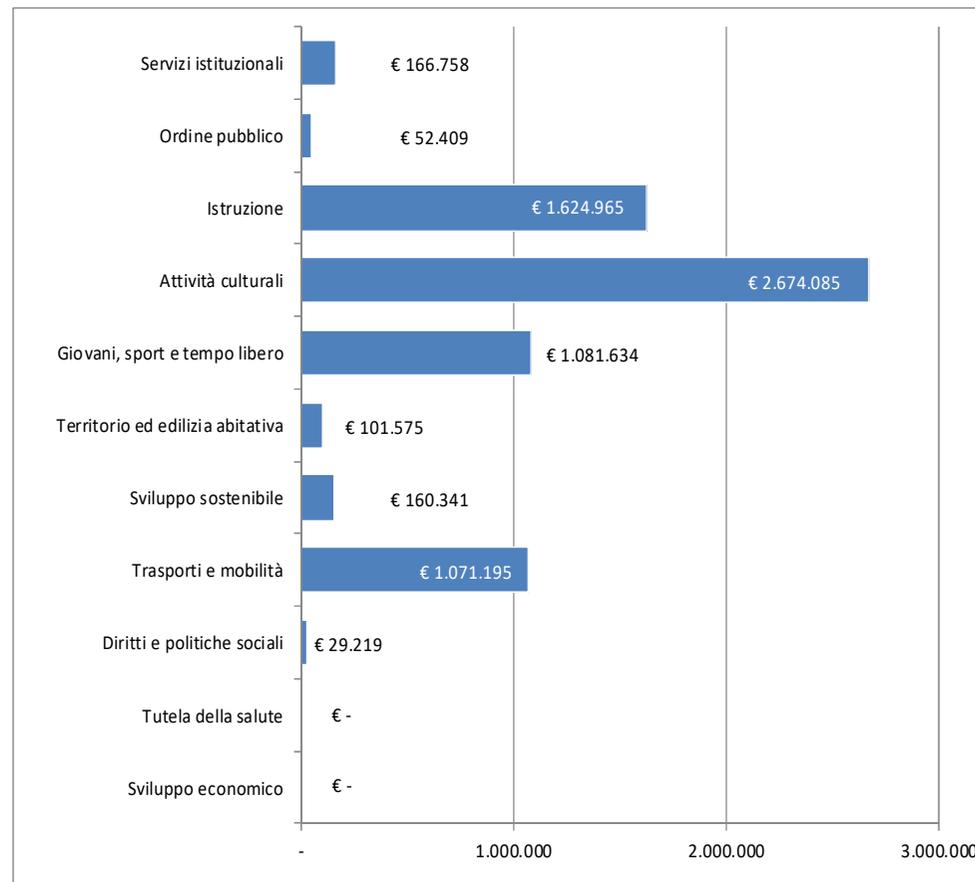
RIEPILOGO SPESA DI INVESTIMENTO PER MACROAGGREGATO

Descrizione	Impegnato anno 2021
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	6.733.225,42
Beni materiali	6.655.869,42
Terreni e beni materiali non prodotti	77.356,00
Beni immateriali	0,00
<i>Contributi agli investimenti</i>	133.050,46
Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche	84.242,30
Contributi agli investimenti a Famiglie	27.950,00
Contributi agli investimenti a Imprese	0,00
Contributi agli investimenti a Istituzioni sociali private	20.858,16
<i>Altre spese in conto capitale</i>	95.905,88
somme non dovute o incassate in eccesso	95.905,88
TOTALE SPESA IN CONTO CAPITALE	6.962.181,76



RIEPILOGO SPESA DI INVESTIMENTO PER MISSIONE E PROGRAMMA

	Descrizione	Impegnato anno 2021
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	166.757,85
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	0,00
6	Ufficio tecnico	126.894,55
8	Statistica e sistemi informativi	39.863,30
3	Ordine pubblico e sicurezza	52.408,66
1	Polizia locale e amministrativa	0,00
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	52.408,66
4	Istruzione e diritto allo studio	1.624.965,46
1	Istruzione prescolastica	1.936,14
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	1.623.029,32
5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	2.674.085,23
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	11.891,00
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	1.081.634,48
2	Giovani	23.524,41
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	101.575,04
1	Urbanistica e assetto del territorio	101.575,04
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	160.340,94
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	160.340,94
10	Trasporti e diritto alla mobilità	1.071.195,30
5	Viabilità e infrastrutture stradali	1.071.195,30
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	29.218,80
2	Interventi per la disabilità	27.950,00
13	Tutela della salute	0,00
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00
14	Sviluppo economico e competitività	0,00
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00
	TOTALE SPESA IN CONTO CAPITALE	6.962.181,76



Viene qui presentato l'elenco dettagliato delle spese in conto capitale dell'anno 2021

Codice capitolo	Descrizione voce di bilancio	ASSESTATO 2021	Impegnato 2021	Pagato 2021 competenza e residuo	Descrizione Finanziamento	Descrizione Assegnatario
01012.02.010120140	SERVIZI ISTITUZIONALI - IMMOBILI - Acquisto ex sala consiliare FGP srl - AVANZO	5.000,00	0,00	0,00	avanzo libero	DIR. SETT. 3 - PIANIFICAZIONE E GEST. TERRITORIO
01012.05.910120340	FPV - SERVIZI ISTITUZIONALI - Allestimento di nuova sede per servizi al cittadino - AVANZO - parte FPV	343.155,46	0,00	0,00	avanzo libero	DIR. SETT. 3 - PIANIFICAZIONE E GEST. TERRITORIO
01062.02.010624501	UFFICIO TECNICO - Acquisto praticabili - AVANZO VINCOLATO CAPITALE DA ALIENAZIONI	0,00	0,00	452,89	avanzo vincolato capitale da Alienazioni	DIR. SETT. 3 - PIANIFICAZIONE E GEST. TERRITORIO
01062.02.010622002	UFFICIO TECNICO - Manutenzione straordinaria immobili in condominio - ONERI	5.000,00	0,00	0,00	proventi di concessioni ad edificare	DIR. SETT. 3 - PIANIFICAZIONE E GEST. TERRITORIO
01062.02.010620120	UFFICIO TECNICO - Manutenzione straordinaria immobili - ONERI (ex 10622001)	20.000,00	11.909,21	40.201,51	proventi di concessioni ad edificare	DIR. SETT. 3 - PIANIFICAZIONE E GEST. TERRITORIO
01062.02.010620140	UFFICIO TECNICO - Manutenzione straordinaria immobili - AVANZO	70.000,00	61.996,74	41.850,80	avanzo libero	DIR. SETT. 3 - PIANIFICAZIONE E GEST. TERRITORIO
01062.02.010620143	UFFICIO TECNICO - Manutenzione straordinaria immobili - AVANZO VINCOLATO CAPITALE DA ONERI (ex 10624301)	0,00	0,00	2.702,30	avanzo vincolato capitale da Oneri	DIR. SETT. 3 - PIANIFICAZIONE E GEST. TERRITORIO
01062.02.010622003	UFFICIO TECNICO - Manutenzione straordinaria immobili - Global Service -REKEEP- ONERI	44.313,90	44.313,90	43.941,77	proventi di concessioni ad edificare	DIR. SETT. 3 - PIANIFICAZIONE E GEST. TERRITORIO
01062.02.010620640	UFFICIO TECNICO - Oneri di Sicurezza - Covid - AVANZO	15.000,00	0,00	0,00	avanzo libero	DIR. SETT. 3 - PIANIFICAZIONE E GEST. TERRITORIO
01062.02.010620340	UFFICIO TECNICO - Adeguamento impiantistico immobili - AVANZO	50.000,00	8.674,70	0,00	avanzo libero	DIR. SETT. 3 - PIANIFICAZIONE E GEST. TERRITORIO
01062.02.010620540	UFFICIO TECNICO - IMMOBILI - Acquisto magazzino comunale FGP srl - AVANZO	20.000,00	0,00	0,00	avanzo libero	DIR. SETT. 3 - PIANIFICAZIONE E GEST. TERRITORIO
01062.05.910620220	FPV - UFFICIO TECNICO - Manutenzione straordinaria adeguamento antisismica Municipio ed immobili comunali - ONERI - parte FPV	68.393,05	0,00	0,00	proventi di concessioni ad edificare	DIR. SETT. 3 - PIANIFICAZIONE E GEST. TERRITORIO
01062.05.910620241	FPV - UFFICIO TECNICO - Manutenzione straordinaria adeguamento antisismica Municipio ed immobili comunali - ECCEDENZIA DI PARTE CORRENTE - parte FPV	400.000,00	0,00	0,00	eccedenza di parte corrente	DIR. SETT. 3 - PIANIFICAZIONE E GEST. TERRITORIO

Codice capitolo	Descrizione voce di bilancio	ASSESTATO 2021	Impegnato 2021	Pagato 2021 competenza e residuo	Descrizione Finanziamento	Descrizione Assegnatario
01062.05.910620244	FPV - UFFICIO TECNICO - Manutenzione straordinaria adeguamento antisismica Municipio ed immobili comunali - AVANZO VINCOLATO CAPITALE DA CONTRIBUTI - parte FPV	63.440,00	0,00	0,00	avanzo vincolato capitale da Contributi	DIR. SETT. 3 - PIANIFICAZIONE E GEST. TERRITORIO
01062.05.910620440	FPV - UFFICIO TECNICO - Riqualficazione straordinaria magazzino comunale-sede pm-autorimessa scuolabus - AVANZO - parte FPV	500.000,00	0,00	0,00	avanzo libero	DIR. SETT. 3 - PIANIFICAZIONE E GEST. TERRITORIO
01082.03.010820140	SISTEMI INFORMATICI - UNIONE Contributo in conto impianti per dotazione sistemi informativi - AVANZO	22.728,37	22.728,37	8.958,49	avanzo libero	DIR. SETT. 2 - RAGIONERIA, FINANZE, PROGRAMMAZIONE
01082.03.010820143	SISTEMI INFORMATICI - UNIONE Contributo in conto impianti per dotazione sistemi informativi - AVANZO VINCOLATO CAPITALE DA ONERI	0,00	0,00	28.698,16	avanzo vincolato capitale da Oneri	DIR. SETT. 2 - RAGIONERIA, FINANZE, PROGRAMMAZIONE
01082.03.010820247	SISTEMI INFORMATICI - UNIONE Contributo in conto impianti per dotazione sistemi informativi COVID - AVANZO VINCOLATO CAPITALE DA FFF	17.134,93	17.134,93	0,00	avanzo vincolato capitale da FFF	DIR. SETT. 2 - RAGIONERIA, FINANZE, PROGRAMMAZIONE
03022.02.030220241	SICUREZZA URBANA - Acquisto automezzo per Polizia Municipale - ECCEDENZA DI PARTE CORRENTE	20.872,86	20.872,68	20.872,68	eccedenza di parte corrente	20-02 ECONOMATO E PROVVEDITORATO
03022.02.030220140	SICUREZZA URBANA - Realizzazione progetto di installazione telecamere - AVANZO	20.000,00	16.346,98	16.346,98	avanzo libero	50-01 PRESIDIO POLIZIA MUNICIPALE
03022.05.030220340	SICUREZZA URBANA - Trasferimento per scout speed (rimborsi) - AVANZO	15.189,00	15.189,00	15.189,00	avanzo libero	50-01 PRESIDIO POLIZIA MUNICIPALE
04012.02.040120140	SCUOLA DELL'INFANZIA - Acquisto arredi e attrezzature - AVANZO	5.000,00	1.936,14	7.613,15	avanzo libero	20-03 SERVIZIO ISTRUZIONE
04012.05.940120220	FPV - SCUOLA DELL'INFANZIA - Realizzazione nuova scuola materna - ONERI - parte FPV	3.640.000,00	0,00	0,00	proventi di concessioni ad edificare	DIR. SETT. 3 - PIANIFICAZIONE E GEST. TERRITORIO
04022.02.040221540	SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA - Acquisto arredi e attrezzature - AVANZO	10.000,00	3.876,18	3.876,18	avanzo libero	20-03 SERVIZIO ISTRUZIONE
04022.02.040220120	EDIFICI SCOLASTICI - Manutenzione straordinaria edifici scolastici - ONERI	18.672,38	0,00	0,00	proventi di concessioni ad edificare	DIR. SETT. 3 - PIANIFICAZIONE E GEST. TERRITORIO
04022.02.040220140	EDIFICI SCOLASTICI - Manutenzione straordinaria edifici scolastici - AVANZO	78.430,91	70.040,13	110.806,02	avanzo libero	DIR. SETT. 3 - PIANIFICAZIONE E GEST. TERRITORIO
04022.02.040220141	EDIFICI SCOLASTICI - Manutenzione straordinaria edifici scolastici - ECCEDENZA DI PARTE CORRENTE	4.270,00	1.544,55	34.352,33	eccedenza di parte corrente	DIR. SETT. 3 - PIANIFICAZIONE E GEST. TERRITORIO

Codice capitolo	Descrizione voce di bilancio	ASSESTATO 2021	Impegnato 2021	Pagato 2021 competenza e residuo	Descrizione Finanziamento	Descrizione Assegnatario
04022.02.040220310	EDIFICI SCOLASTICI - Realizzazione nuova palestra presso elementari "Guidotti" - MUTUO	926.085,98	919.692,96	438.145,25	ricorso al credito	DIR. SETT. 3 - PIANIFICAZIONE E GEST. TERRITORIO
04022.02.040220320	EDIFICI SCOLASTICI - Realizzazione nuova palestra presso elementari "Guidotti" - ONERI	62.685,33	62.675,33	83.484,57	proventi di concessioni ad edificare	DIR. SETT. 3 - PIANIFICAZIONE E GEST. TERRITORIO
04022.02.040220332	EDIFICI SCOLASTICI - Realizzazione nuova palestra presso elementari "Guidotti" - CONTRIBUTI REGIONE (Contrib. c/capitale dalla Regione-Det.13756/2018)	392.590,58	392.590,56	499.999,98	contributi dalla Regione	DIR. SETT. 3 - PIANIFICAZIONE E GEST. TERRITORIO
04022.02.040220340	EDIFICI SCOLASTICI - Realizzazione nuova palestra presso elementari "Guidotti" - AVANZO	7.137,80	7.137,80	433.144,18	avanzo libero	DIR. SETT. 3 - PIANIFICAZIONE E GEST. TERRITORIO
04022.02.040220540	EDIFICI SCOLASTICI - Manutenzione straordinaria scuola primaria "Ferrari" - AVANZO	85.174,62	78.199,77	71.709,65	avanzo libero	DIR. SETT. 3 - PIANIFICAZIONE E GEST. TERRITORIO
04022.02.040220640	EDIFICI SCOLASTICI - Realizzazione nuova palestra presso elementari "Guidotti" - Variante - AVANZO	87.272,04	87.272,04	1.295,41	avanzo libero	DIR. SETT. 3 - PIANIFICAZIONE E GEST. TERRITORIO
04022.02.040220830	EDIFICI SCOLASTICI - Manutenzione straordinaria edifici scolastici ed opere per CPI - CONTRIBUTI DALLO STATO	0,00	0,00	30,00	contributi a specifica destinazione	DIR. SETT. 3 - PIANIFICAZIONE E GEST. TERRITORIO
04022.02.040220844	EDIFICI SCOLASTICI - Manutenzione straordinaria edifici scolastici ed opere per CPI - AVANZO VINCOLATO CAPITALE DA CONTRIBUTI	1.752,52	0,00	0,00	avanzo vincolato capitale da Contributi	DIR. SETT. 3 - PIANIFICAZIONE E GEST. TERRITORIO
04022.02.040223009	EDIFICI SCOLASTICI - Adeguamento spazi scolastici - PON - ripresa COVID - CONTRIBUTI DALLO STATO	0,00	0,00	48.488,08	contributi a specifica destinazione	DIR. SETT. 3 - PIANIFICAZIONE E GEST. TERRITORIO
04022.05.940220120	FPV - EDIFICI SCOLASTICI - Manutenzione straordinaria edifici scolastici - ONERI - parte FPV	1.327,62	0,00	0,00	proventi di concessioni ad edificare	DIR. SETT. 3 - PIANIFICAZIONE E GEST. TERRITORIO
04022.05.940220140	EDIFICI SCOLASTICI - Manutenzione straordinaria edifici scolastici - AVANZO - parte FPV	16.569,09	0,00	0,00	avanzo libero	DIR. SETT. 3 - PIANIFICAZIONE E GEST. TERRITORIO
04022.05.940220320	FPV - EDIFICI SCOLASTICI - Realizzazione nuova palestra presso elementari "Guidotti" - ONERI - parte FPV	1.525,37	0,00	0,00	proventi di concessioni ad edificare	DIR. SETT. 3 - PIANIFICAZIONE E GEST. TERRITORIO
04022.05.940220340	FPV - EDIFICI SCOLASTICI - Realizzazione nuova palestra presso elementari "Guidotti" - AVANZO - parte FPV	88.500,60	0,00	0,00	avanzo libero	DIR. SETT. 3 - PIANIFICAZIONE E GEST. TERRITORIO
04022.05.940220440	FPV - EDIFICI SCOLASTICI - Manutenzione straordinaria scuola primaria "Guidotti" - AVANZO - parte FPV	136.857,45	0,00	0,00	avanzo libero	DIR. SETT. 3 - PIANIFICAZIONE E GEST. TERRITORIO
04022.05.940220540	FPV - EDIFICI SCOLASTICI - Manutenzione straordinaria scuola primaria "Ferrari" - AVANZO - parte FPV	4.825,38	0,00	0,00	avanzo libero	DIR. SETT. 3 - PIANIFICAZIONE E GEST. TERRITORIO

Codice capitolo	Descrizione voce di bilancio	ASSESTATO 2021	Impegnato 2021	Pagato 2021 competenza e residuo	Descrizione Finanziamento	Descrizione Assegnatario
04022.05.940220640	FPV - EDIFICI SCOLASTICI - Realizzazione nuova palestra presso elementari "Guidotti" - Variante - AVANZO - parte FPV	112.727,96	0,00	0,00	avanzo libero	DIR. SETT. 3 - PIANIFICAZIONE E GEST. TERRITORIO
04022.05.940220731	FPV - EDIFICI SCOLASTICI - Adeguamento sismico scuola materna Aquilone - CONTRIBUTI DALLO STATO - parte FPV	232.440,48	0,00	0,00	contributi dallo Stato	DIR. SETT. 3 - PIANIFICAZIONE E GEST. TERRITORIO
04022.05.940220732	FPV - EDIFICI SCOLASTICI - Adeguamento sismico scuola materna Aquilone - CONTRIBUTI REGIONE (STATO) - parte FPV	209.000,00	0,00	0,00	contributi dalla Regione	DIR. SETT. 3 - PIANIFICAZIONE E GEST. TERRITORIO
04022.05.940220740	FPV - EDIFICI SCOLASTICI - Adeguamento sismico scuola materna Aquilone - AVANZO - parte FPV	103.087,26	0,00	0,00	avanzo libero	DIR. SETT. 3 - PIANIFICAZIONE E GEST. TERRITORIO
05012.02.050120340	SERVIZI CULTURALI - Acquisto arredi e attrezzature per immobili culturali - AVANZO	11.900,00	11.891,00	11.891,00	avanzo libero	10-03 SERVIZIO CULTURA, SPORT, ASSOC.
05012.05.950120340	FPV - SERVIZI CULTURALI - Acquisto arredi e attrezzature per immobili culturali - AVANZO - parte FPV	3.100,00	0,00	0,00	avanzo libero	10-03 SERVIZIO CULTURA, SPORT, ASSOC.
05012.05.950120640	FPV - CASTELLO DI SPEZZANO - Casa del custode - Progettazione - AVANZO - parte FPV	157.857,90	0,00	0,00	avanzo libero	DIR. SETT. 3 - PIANIFICAZIONE E GEST. TERRITORIO
05012.05.950120840	FPV - CASTELLO DI SPEZZANO - Casa del custode - AVANZO - parte FPV	339.051,01	0,00	0,00	avanzo libero	DIR. SETT. 3 - PIANIFICAZIONE E GEST. TERRITORIO
05012.05.950120940	FPV - CASTELLO DI SPEZZANO - Spese tecniche e restauro ala est - AVANZO - parte FPV	154.766,00	0,00	0,00	avanzo libero	DIR. SETT. 3 - PIANIFICAZIONE E GEST. TERRITORIO
05022.02.050223001	SERVIZI CULTURALI - Acquisto attrezzature per eventi culturali - fase 2 COVID *COVID* - CONTRIBUTI DA PRIVATI	13.168,52	13.168,52	13.168,52	contributi a specifica destinazione	10-03 SERVIZIO CULTURA, SPORT, ASSOC.
05022.02.050220140	BLA - IMMOBILI - Retrocesssione diritto superficie FGP srl - BLA - AVANZO	2.777.900,00	2.649.025,71	2.617.116,30	avanzo libero	DIR. SETT. 3 - PIANIFICAZIONE E GEST. TERRITORIO
06012.02.060120140	IMPIANTI SPORTIVI - Manutenzione straordinaria impianti di proprietà comunale - AVANZO	103.676,58	89.320,70	89.290,70	avanzo libero	DIR. SETT. 3 - PIANIFICAZIONE E GEST. TERRITORIO
06012.02.060120143	IMPIANTI SPORTIVI - Manutenzione straordinaria impianti di proprietà comunale - AVANZO VINCOLATO CAPITALE DA ONERI (ex 60120143)	28.362,56	28.362,56	46.662,56	avanzo vincolato capitale da Oneri	DIR. SETT. 3 - PIANIFICAZIONE E GEST. TERRITORIO
06012.02.060120240	IMPIANTI SPORTIVI - IMMOBILI - Retrocesssione concessione amministrativa impianto sportivo Ferrari - AVANZO	893.972,44	893.972,44	893.972,44	avanzo libero	DIR. SETT. 3 - PIANIFICAZIONE E GEST. TERRITORIO
06012.02.060120249	IMPIANTI SPORTIVI - IMMOBILI - Retrocesssione concessione amministrativa impianto sportivo Ferrari - AVANZO PER INVESTIMENTI	56.027,56	46.454,37	46.454,37	avanzo per investimenti	DIR. SETT. 3 - PIANIFICAZIONE E GEST. TERRITORIO

Codice capitolo	Descrizione voce di bilancio	ASSESTATO 2021	Impegnato 2021	Pagato 2021 competenza e residuo	Descrizione Finanziamento	Descrizione Assegnatario
06012.05.960120140	FPV - IMPIANTI SPORTIVI - Manutenzione straordinaria impianti di proprietà comunale - AVANZO - parte FPV	79.323,42	0,00	0,00	avanzo libero	DIR. SETT. 3 - PIANIFICAZIONE E GEST. TERRITORIO
06022.02.060220132	PROGETTO GIOVANI - Acquisto arredi e attrezzature per Casa Corsini - CONTRIBUTI REGIONE	10.467,09	10.467,09	9.951,88	contributi dalla Regione	10-03 SERVIZIO CULTURA, SPORT, ASSOC.
06022.02.060220140	PROGETTO GIOVANI - Acquisto arredi e attrezzature per Casa Corsini - AVANZO	13.150,00	13.057,32	13.057,32	avanzo libero	10-03 SERVIZIO CULTURA, SPORT, ASSOC.
08012.03.080124002	URBANISTICA - TRASFERIMENTI DI CAPITALE - erogazione ad enti di culto di quota parte degli oneri di U 2 - AVANZO	20.858,16	20.858,16	20.858,16	avanzo libero	30-01 SERV. URBANISTICA, EDILIZIA, AMBIENTE
08012.05.980124002	FPV - URBANISTICA - TRASFERIMENTI DI CAPITALE - erogazione ad enti di culto di quota parte degli oneri di U 2 - AVANZO - parte FPV	33.680,85	0,00	0,00	avanzo libero	30-01 SERV. URBANISTICA, EDILIZIA, AMBIENTE
08012.05.080120140	URBANISTICA - Rimborsi oneri di urbanizzazione - AVANZO	95.000,00	80.716,88	0,00	avanzo libero	30-01 SERV. URBANISTICA, EDILIZIA, AMBIENTE
08022.02.080220240	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - Riqualficazioni immobili bonus 110% - quota comune - accantonamento - AVANZO	274.400,00	0,00	0,00	avanzo libero	DIR. SETT. 3 - PIANIFICAZIONE E GEST. TERRITORIO
08022.05.980220130	FPV - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - Manutenzione straordinaria immobile ERP - CONTRIBUTI REGIONE - parte FPV	31.450,30	0,00	0,00	contributi a specifica destinazione	DIR. SETT. 3 - PIANIFICAZIONE E GEST. TERRITORIO
08022.05.980223002	FPV - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - ERP DGR 1626/2018 - Manutenzione alloggi via Coccapani 14/a (rif.alleg.429) - CONTRIBUTI REGIONE - parte FPV	25.760,00	0,00	0,00	contributi a specifica destinazione	DIR. SETT. 3 - PIANIFICAZIONE E GEST. TERRITORIO
08022.05.980223003	FPV - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - ERP DGR 1626/2018 - Manutenzione alloggi via Poliziano 44 (rif.alleg.346) - CONTRIBUTI REGIONE - parte FPV	16.800,00	0,00	0,00	contributi a specifica destinazione	DIR. SETT. 3 - PIANIFICAZIONE E GEST. TERRITORIO
08022.05.980223004	FPV - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - ERP DGR 1626/2018 - Manutenzione alloggi via Poliziano 32 (rif.alleg.347) - CONTRIBUTI REGIONE - parte FPV	19.040,00	0,00	0,00	contributi a specifica destinazione	DIR. SETT. 3 - PIANIFICAZIONE E GEST. TERRITORIO
08022.05.980223005	FPV - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - ERP DGR 1626/2018 - Manutenzione alloggi via Poliziano 44 (rif.alleg.348) - CONTRIBUTI REGIONE parte FPV	22.400,00	0,00	0,00	contributi a specifica destinazione	DIR. SETT. 3 - PIANIFICAZIONE E GEST. TERRITORIO
08022.05.980223006	FPV - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - ERP DGR 301/2019 - Manutenzione alloggi via Machiavelli 22 (rif.alleg.580) - CONTRIBUTI REGIONE - parte FPV	20.404,47	0,00	0,00	contributi a specifica destinazione	DIR. SETT. 3 - PIANIFICAZIONE E GEST. TERRITORIO

Codice capitolo	Descrizione voce di bilancio	ASSESTATO 2021	Impegnato 2021	Pagato 2021 competenza e residuo	Descrizione Finanziamento	Descrizione Assegnatario
08022.05.980224101	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - Manutenzione straordinaria immobili ERP - ECCEDENZIA DI PARTE CORRENTE	100.000,00	0,00	0,00	eccedenza di parte corrente	DIR. SETT. 3 - PIANIFICAZIONE E GEST. TERRITORIO
09022.02.090220240	VERDE PUBBLICO - Acquisto arredi per parchi urbani e scolastici - AVANZO	38.605,94	38.605,94	38.605,94	avanzo libero	DIR. SETT. 3 - PIANIFICAZIONE E GEST. TERRITORIO
09022.02.090229001	VERDE PUBBLICO - Percorso frangia - mq. 1928 Verde pubblico - Via Viazza 1° Tr. Ang. Via Giardini - SCOMPUTO ONERI	350.400,00	0,00	0,00	scomputo oneri	DIR. SETT. 3 - PIANIFICAZIONE E GEST. TERRITORIO
09022.02.090229002	VERDE PUBBLICO - Piazza Falcone Borsellino - Verde pubblico - (PUA SPEZZANO CENTRO) - SCOMPUTO ONERI	475.122,90	0,00	0,00	scomputo oneri	DIR. SETT. 3 - PIANIFICAZIONE E GEST. TERRITORIO
09022.02.090220141	VERDE PUBBLICO - Manutenzione straordinaria verde e parchi pubblici - ECCEDENZIA DI PARTE CORRENTE	77.356,00	77.356,00	77.356,00	eccedenza di parte corrente	DIR. SETT. 3 - PIANIFICAZIONE E GEST. TERRITORIO
09022.03.090220440	AMBIENTE - TRASFERIMENTI DI CAPITALE - Trasferimento al Comune di Formigine per allestimento del "Centro di riuso intercomunale" - Avanzo	8.000,00	8.000,00	8.000,00	avanzo libero	30-03 AMBIENTE E RISERVA "SALSE DI NIRANO"
09022.03.090220640	AMBIENTE - Contributo a Ente Parchi per progetto valorizzazione biodiversità - AVANZO	36.500,00	36.379,00	0,00	avanzo libero	30-03 AMBIENTE E RISERVA "SALSE DI NIRANO"
09022.05.990220140	FPV - VERDE PUBBLICO - Manutenzione straordinaria verde e parchi pubblici - AVANZO - parte FPV	120.000,00	0,00	0,00	avanzo libero	DIR. SETT. 3 - PIANIFICAZIONE E GEST. TERRITORIO
09022.05.990220240	FPV - VERDE PUBBLICO - Acquisto arredi per parchi urbani e scolastici - AVANZO - parte FPV	11.394,06	0,00	0,00	avanzo libero	DIR. SETT. 3 - PIANIFICAZIONE E GEST. TERRITORIO
09022.05.990220540	FPV - AMBIENTE - Riqualficazione della struttura lignea di accesso alla riserva - ponte sentiero 2° - AVANZO - parte FPV	125.000,00	0,00	0,00	avanzo libero	30-03 AMBIENTE E RISERVA "SALSE DI NIRANO"
09022.05.990222004	FPV - AMBIENTE - TRASFERIMENTI DI CAPITALE - Contributi a privato per interventi / investimenti in campo ambientale - ONERI - parte FPV	6.969,56	0,00	0,00	proventi di concessioni ad edificare	30-03 AMBIENTE E RISERVA "SALSE DI NIRANO"
09022.05.990224006	FPV - AMBIENTE - Manutenzione e ripristino stradello di accesso Ca' Tassi - AVANZO - parte FPV	50.580,00	0,00	0,00	avanzo libero	30-03 AMBIENTE E RISERVA "SALSE DI NIRANO"
09022.05.990224007	FPV - AMBIENTE - Realizzazione di tratto di sentiero di collegamento tra Ca' Rossa e "Siti Aperti" (Il Tunnel dei suoni) - AVANZO - parte FPV	54.716,00	0,00	0,00	avanzo libero	30-03 AMBIENTE E RISERVA "SALSE DI NIRANO"
09022.05.990224304	AMBIENTE - TRASFERIMENTI DI CAPITALE - Contributi a privato per interventi / investimenti in campo ambientale - AVANZO VINCOLATO CAPITALE DA ONERI - parte FPV	44.144,00	0,00	0,00	avanzo vincolato capitale da Oneri	30-03 AMBIENTE E RISERVA "SALSE DI NIRANO"

Codice capitolo	Descrizione voce di bilancio	ASSESTATO 2021	Impegnato 2021	Pagato 2021 competenza e residuo	Descrizione Finanziamento	Descrizione Assegnatario
10052.02.100520220	VIABILITA' - Piano asfalti e riqualificazioni strade e marciapiedi - ONERI	170.722,36	170.341,42	0,00	proventi di concessioni ad edificare	DIR. SETT. 3 - PIANIFICAZIONE E GEST. TERRITORIO
10052.02.100520243	VIABILITA' - Piano asfalti e riqualificazioni strade e marciapiedi 2020 - AVANZO VINCOLATO CAPITALE DA ONERI	221.318,26	221.318,26	159.439,50	avanzo vincolato capitale da Oneri	DIR. SETT. 3 - PIANIFICAZIONE E GEST. TERRITORIO
10052.02.100520320	VIABILITA' - Riqualificazione Via Vittorio Veneto - ONERI	45.910,51	45.910,51	61.585,64	proventi di concessioni ad edificare	DIR. SETT. 3 - PIANIFICAZIONE E GEST. TERRITORIO
10052.02.100520330	VIABILITA' - Riqualificazione Via Vittorio Veneto - CONTRIBUTI REGIONE	28.593,10	28.593,10	28.593,10	contributi a specifica destinazione	DIR. SETT. 3 - PIANIFICAZIONE E GEST. TERRITORIO
10052.02.100520340	VIABILITA' - Riqualificazione Via Vittorio Veneto - AVANZO	462.267,89	462.267,89	462.267,89	avanzo libero	DIR. SETT. 3 - PIANIFICAZIONE E GEST. TERRITORIO
10052.02.100520341	VIABILITA' - Riqualificazione Via Vittorio Veneto - ECCEDENZIA DI PARTE CORRENTE	31.725,28	31.725,28	31.725,28	eccedenza di parte corrente	DIR. SETT. 3 - PIANIFICAZIONE E GEST. TERRITORIO
10052.02.100520642	VIABILITA' - Piano asfalti e riqualificazioni strade e marciapiedi 2020 - vincolo ex art.142 comma 12 ter CDS - ECCEDENZIA DI PARTE CORRENTE VINCOLATA	52.505,48	52.505,48	0,00	eccedenza di parte corrente vincolata	DIR. SETT. 3 - PIANIFICAZIONE E GEST. TERRITORIO
10052.02.100520842	VIABILITA' - Ammodernamento segnaletica verticale vincolo ex art.142 comma 12 ter CDS - ECCEDENZIA DI PARTE CORRENTE VINCOLATA	20.000,00	19.995,36	0,00	eccedenza di parte corrente vincolata	DIR. SETT. 3 - PIANIFICAZIONE E GEST. TERRITORIO
10052.02.100520920	VIABILITA' - Frana Rio Salse - ONERI	75.000,00	0,00	0,00	proventi di concessioni ad edificare	DIR. SETT. 3 - PIANIFICAZIONE E GEST. TERRITORIO
10052.02.100520940	VIABILITA' - Frana Rio Salse - AVANZO	55.000,00	0,00	2.096,29	avanzo libero	DIR. SETT. 3 - PIANIFICAZIONE E GEST. TERRITORIO
10052.02.100520941	VIABILITA' - Frana Rio Salse - ECCEDENZIA DI PARTE CORRENTE	30.000,00	0,00	0,00	eccedenza di parte corrente	DIR. SETT. 3 - PIANIFICAZIONE E GEST. TERRITORIO
10052.02.100521020	VIABILITA' - Frana via Nuova del Gazzolo - ONERI	1.938,00	1.938,00	1.938,00	proventi di concessioni ad edificare	DIR. SETT. 3 - PIANIFICAZIONE E GEST. TERRITORIO
10052.02.100521240	VIABILITA' - Manutenzione straordinaria marciapiedi Via della Vittoria - AVANZO	36.600,00	36.600,00	0,00	avanzo libero	DIR. SETT. 3 - PIANIFICAZIONE E GEST. TERRITORIO
10052.02.100521330	VIABILITA' - Interventi di messa in sicurezza stradale - Contributo ex art.1 c.29 Legge n. 160/2019 - CONTRIBUTI DALLO STATO	0,00	0,00	28.023,04	contributi a specifica destinazione	DIR. SETT. 3 - PIANIFICAZIONE E GEST. TERRITORIO

Codice capitolo	Descrizione voce di bilancio	ASSESTATO 2021	Impegnato 2021	Pagato 2021 competenza e residuo	Descrizione Finanziamento	Descrizione Assegnatario
10052.02.100521344	VIABILITA' - Interventi di messa in sicurezza stradale - Contributo ex art.1 c.29 Legge n. 160/2019 - AVANZO VINCOLATO CAPITALE DA CONTRIBUTI	27,00	0,00	0,00	avanzo vincolato capitale da Contributi	DIR. SETT. 3 - PIANIFICAZIONE E GEST. TERRITORIO
10052.02.100521440	VIABILITA' - Segnaletica straordinaria verticale emergenza COVID - AVANZO	15.000,00	0,00	0,00	avanzo libero	DIR. SETT. 3 - PIANIFICAZIONE E GEST. TERRITORIO
10052.02.100529001	VIABILITA' - Rotatoria stradale - Ubersetto Via Canaletto/Via Viazza- SCOMPUTO ONERI	307.737,20	0,00	0,00	scomputo oneri	DIR. SETT. 3 - PIANIFICAZIONE E GEST. TERRITORIO
10052.02.100529006	VIABILITA' - Parcheggi pubblici - Via Cameazzo (Art. 53 COLOROBBIA) - SCOMPUTO ONERI	202.200,00	0,00	0,00	scomputo oneri	DIR. SETT. 3 - PIANIFICAZIONE E GEST. TERRITORIO
10052.02.100529007	VIABILITA' - Percorso frangia - mq. 1928 Parcheggi - Via Viazza 1° Tr. Ang. Via Giardini - SCOMPUTO ONERI	231.360,00	0,00	0,00	scomputo oneri	DIR. SETT. 3 - PIANIFICAZIONE E GEST. TERRITORIO
10052.02.100529008	VIABILITA' - Percorso frangia - mq. 1928 Area rotonda via Giardini - Via Viazza 1° Tr. Ang. Via Giardini - SCOMPUTO ONERI	75.900,00	0,00	0,00	scomputo oneri	DIR. SETT. 3 - PIANIFICAZIONE E GEST. TERRITORIO
10052.02.100529010	VIABILITA' - Parcheggi ex Scat. Menichetti - Via Ghiarella - SCOMPUTO ONERI	120.000,00	0,00	0,00	scomputo oneri	DIR. SETT. 3 - PIANIFICAZIONE E GEST. TERRITORIO
10052.02.100529011	VIABILITA' - Piazza Falcone Borsellino - Piazza - (PUA SPEZZANO CENTRO) - SCOMPUTO ONERI	308.980,00	0,00	0,00	scomputo oneri	DIR. SETT. 3 - PIANIFICAZIONE E GEST. TERRITORIO
10052.02.100529012	VIABILITA' - Piazza Falcone Borsellino - Parcheggi - marciapiedi - (PUA SPEZZANO CENTRO) - SCOMPUTO ONERI	734.640,00	0,00	0,00	scomputo oneri	DIR. SETT. 3 - PIANIFICAZIONE E GEST. TERRITORIO
10052.02.100529013	VIABILITA' - Strade, parcheggi, verde e servizi tecnologici - Via Motta - (PUA MOTTA SUD - SETTORE EST) - SCOMPUTO ONERI	842.160,00	0,00	0,00	scomputo oneri	DIR. SETT. 3 - PIANIFICAZIONE E GEST. TERRITORIO
10052.02.100529014	VIABILITA' - Verde pubblico - Strade-parcheggi-marciapiedi-pista ciclopedonale-ERS - Via Pietro Micca - (PUA MOTTA SUD SETTORE OVEST) - SCOMPUTO ONERI	283.700,00	0,00	0,00	scomputo oneri	DIR. SETT. 3 - PIANIFICAZIONE E GEST. TERRITORIO
10052.02.100529017	VIABILITA' - Parcheggi - Via Viazza 1° Tronco - (P.D.C. 101/2016 - INTERECO) - SCOMPUTO ONERI	35.000,00	0,00	0,00	scomputo oneri	DIR. SETT. 3 - PIANIFICAZIONE E GEST. TERRITORIO
10052.02.100529018	VIABILITA' - Parcheggi - Verde - Viabilità-Marciapiedi-P.I. - Via Sacco e Vanzetti - (CSS Comparto System) - SCOMPUTO ONERI	1.050.000,00	0,00	0,00	scomputo oneri	DIR. SETT. 3 - PIANIFICAZIONE E GEST. TERRITORIO
10052.02.100520140	VIABILITA' - Acquisto di terreni da destinarsi a beni stradali - AVANZO	7.700,00	0,00	0,00	avanzo libero	DIR. SETT. 3 - PIANIFICAZIONE E GEST. TERRITORIO
10052.02.100520160	VIABILITA' - Acquisto di terreni da destinarsi a beni stradali - ALIENAZIONI DI IMMOBILI	20.000,00	0,00	0,00	alienazione di beni patrimoniali	DIR. SETT. 3 - PIANIFICAZIONE E GEST. TERRITORIO

Codice capitolo	Descrizione voce di bilancio	ASSESTATO 2021	Impegnato 2021	Pagato 2021 competenza e residuo	Descrizione Finanziamento	Descrizione Assegnatario
10052.05.900520140	FPV - VIABILITA' - Acquisto di terreni da destinarsi a beni stradali - AVANZO - parte FPV	12.300,00	0,00	0,00	avanzo libero	DIR. SETT. 3 - PIANIFICAZIONE E GEST. TERRITORIO
10052.05.900520220	FPV - VIABILITA' - Piano asfalti e riqualificazioni strade e marciapiedi 2020 - ONERI - parte FPV	169.277,64	0,00	0,00	proventi di concessioni ad edificare	DIR. SETT. 3 - PIANIFICAZIONE E GEST. TERRITORIO
10052.05.900520241	FPV - VIABILITA' - Piano asfalti e riqualificazioni strade e marciapiedi 2020 - ECCE DENZA DI PARTE CORRENTE - parte FPV	46.730,00	0,00	0,00	eccedenza di parte corrente	DIR. SETT. 3 - PIANIFICAZIONE E GEST. TERRITORIO
10052.05.900520320	FPV - VIABILITA' - Riqualificazione Via Vittorio Veneto - ONERI - parte FPV	79.835,95	0,00	0,00	proventi di concessioni ad edificare	DIR. SETT. 3 - PIANIFICAZIONE E GEST. TERRITORIO
10052.05.900520340	FPV - VIABILITA' - Riqualificazione Via Vittorio Veneto - AVANZO - parte FPV	137.732,11	0,00	0,00	avanzo libero	DIR. SETT. 3 - PIANIFICAZIONE E GEST. TERRITORIO
10052.05.900520341	FPV - VIABILITA' - Riqualificazione Via Vittorio Veneto - ECCE DENZA DI PARTE CORRENTE - parte FPV	18.274,72	0,00	0,00	eccedenza di parte corrente	DIR. SETT. 3 - PIANIFICAZIONE E GEST. TERRITORIO
10052.05.900520430	FPV - VIABILITA' - Riqualificazione Via Vittorio Veneto - variante - CONTRIBUTI REGIONE - parte FPV	112.619,20	0,00	0,00	contributi dalla Regione	DIR. SETT. 3 - PIANIFICAZIONE E GEST. TERRITORIO
10052.05.900520440	FPV - VIABILITA' - Riqualificazione Via Vittorio Veneto - variante - AVANZO - parte FPV	37.680,56	0,00	0,00	avanzo libero	DIR. SETT. 3 - PIANIFICAZIONE E GEST. TERRITORIO
10052.05.900520642	FPV - VIABILITA' - Piano asfalti e riqualificazioni strade e marciapiedi 2020 - vincolo ex art.142 comma 12 ter CDS - ECCE DENZA DI PARTE CORRENTE VINCOLATA - parte FPV	7.226,44	0,00	0,00	eccedenza di parte corrente vincolata	DIR. SETT. 3 - PIANIFICAZIONE E GEST. TERRITORIO
10052.05.900520742	FPV - VIABILITA' - Piano asfalti e riqualificazioni strade e marciapiedi 2020 - vincolo ex art.142 comma 12 ter CDS - ECCE DENZA DI PARTE CORRENTE VINCOLATA - parte FPV	40.000,00	0,00	0,00	eccedenza di parte corrente vincolata	DIR. SETT. 3 - PIANIFICAZIONE E GEST. TERRITORIO
10052.05.900520940	FPV - VIABILITA' - Frana Rio Salse - AVANZO - parte FPV	17.903,71	0,00	0,00	avanzo libero	DIR. SETT. 3 - PIANIFICAZIONE E GEST. TERRITORIO
10052.05.900521020	FPV - VIABILITA' - Frana via Nuova del Gazzolo - ONERI - parte FPV	73.062,00	0,00	0,00	proventi di concessioni ad edificare	DIR. SETT. 3 - PIANIFICAZIONE E GEST. TERRITORIO
10052.05.900521040	FPV - VIABILITA' - Frana via Nuova del Gazzolo - AVANZO - parte FPV	75.000,00	0,00	0,00	avanzo libero	DIR. SETT. 3 - PIANIFICAZIONE E GEST. TERRITORIO
10052.05.900521041	FPV - VIABILITA' - Frana via Nuova del Gazzolo - ECCE DENZA DI PARTE CORRENTE - parte FPV	20.000,00	0,00	0,00	eccedenza di parte corrente	DIR. SETT. 3 - PIANIFICAZIONE E GEST. TERRITORIO

Codice capitolo	Descrizione voce di bilancio	ASSESTATO 2021	Impegnato 2021	Pagato 2021 competenza e residuo	Descrizione Finanziamento	Descrizione Assegnatario
10052.05.900521120	FPV - VIABILITA' - Ponte Via Ghiarella - ONERI - parte FPV	40.000,00	0,00	0,00	proventi di concessioni ad edificare	DIR. SETT. 3 - PIANIFICAZIONE E GEST. TERRITORIO
10052.05.900521140	FPV - VIABILITA' - Ponte Via Ghiarella - AVANZO - parte FPV	18.658,71	0,00	0,00	avanzo libero	DIR. SETT. 3 - PIANIFICAZIONE E GEST. TERRITORIO
10052.05.900521143	FPV - VIABILITA' - Ponte Via Ghiarella - AVANZO VINCOLATO CAPITALE DA ONERI - parte FPV	111.948,68	0,00	0,00	avanzo vincolato capitale da Oneri	DIR. SETT. 3 - PIANIFICAZIONE E GEST. TERRITORIO
10052.05.900521330	FPV - VIABILITA' - Interventi di messa in sicurezza stradale - Contributo ex art.1 c.29 Legge n. 160/2019 - CONTRIBUTI DALLO STATO - parte FPV	90.000,00	0,00	0,00	contributi a specifica destinazione	DIR. SETT. 3 - PIANIFICAZIONE E GEST. TERRITORIO
12022.03.120220130	URBANISTICA - INTERVENTI PER LA DISABILITA' - Superamento barriere architettoniche - CONTRIBUTI REGIONE	40.000,00	27.950,00	0,00	contributi a specifica destinazione	30-01 SERV. URBANISTICA, EDILIZIA, AMBIENTE
12022.03.120220144	URBANISTICA - INTERVENTI PER LA DISABILITA' - Superamento barriere architettoniche - AVANZO VINCOLATO DA CONTRIBUTI CAPITALE	9.780,44	0,00	0,00	avanzo vincolato capitale da Contributi	30-01 SERV. URBANISTICA, EDILIZIA, AMBIENTE
12092.02.120920131	SERVIZI CIMITERIALI - Cimitero di Fiorano - Rifacimento pavimentazione portico e consolidamento muro - CONTRIBUTI DALLO STATO	1.268,80	1.268,80	4.476,33	contributi dallo Stato	DIR. SETT. 3 - PIANIFICAZIONE E GEST. TERRITORIO
12092.02.120920320	SERVIZI CIMITERIALI - Cimitero di Fiorano - Consolidamento portico cimitero di Fiorano - ONERI	15.000,00	0,00	0,00	proventi di concessioni ad edificare	DIR. SETT. 3 - PIANIFICAZIONE E GEST. TERRITORIO
12092.05.920920140	FPV - SERVIZI CIMITERIALI - Cimitero di Fiorano - Rifacimento pavimentazione portico e consolidamento muro - AVANZO - parte FPV	313.655,83	0,00	0,00	avanzo libero	DIR. SETT. 3 - PIANIFICAZIONE E GEST. TERRITORIO
13072.03.130722001	SPESE SANITARIE - Trasferimento in conto capitale per manutenzione straordinaria canile intercomunale di Formigine - ONERI	165,39	0,00	0,00	proventi di concessioni ad edificare	DIR. SETT. 3 - PIANIFICAZIONE E GEST. TERRITORIO
13072.05.930722001	FPV - SPESE SANITARIE - Trasferimento in conto capitale per manutenzione straordinaria canile intercomunale di Formigine - ONERI - parte FPV	2.334,61	0,00	0,00	proventi di concessioni ad edificare	DIR. SETT. 3 - PIANIFICAZIONE E GEST. TERRITORIO
TOTALE		21.583.906,13	6.962.181,76	6.618.689,64		

Sez. VI – MONITORAGGIO RISULTANZE SALDO DI FINANZA PUBBLICA

Ai sensi della legge di bilancio 30/12/2018, n. 145 – Legge di Bilancio 2019 – si riporta il seguente articolo:

Art. 1 - Comma 823

In vigore dal 1 gennaio 2019

823. A decorrere dall'anno 2019, cessano di avere applicazione i commi 465 e 466, da 468 a 482, da 485 a 493, 502 e da 505 a 509 dell'articolo 1 della legge 11 dicembre 2016, n. 232, i commi da 787 a 790 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, e l'articolo 6-bis del decreto-legge 20 giugno 2017, n. 91, convertito, con modificazioni, dalla legge 3 agosto 2017, n. 123. (...).

Pertanto il prospetto relativo al monitoraggio delle risultanze del saldo di finanza pubblica non deve essere predisposto e risulta essere superato dall'allegato al rendiconto "verifica equilibri".

Si rinvia alla sezione iniziale relativa agli equilibri di bilancio

CAPITOLO V INDEBITAMENTO

Sez. I – LIVELLO DI INDEBITAMENTO

EVOLUZIONE DELL'INDEBITAMENTO

Comune di Fiorano Modenese

	anno 2018	anno 2019	anno 2020	anno 2021
residuo debito	7.694.372,78	6.601.864,72	5.737.640,24	5.314.485,62
previsione di nuovi prestiti	0,00	0,00	24.238,39	919.692,96
rimborso quota annuale (-)	931.321,73	864.224,48	447.393,01	850.410,23
verifica straordinaria del debito totale	0,00	0,00	0,00	0,00
estinzioni anticipate (-)	161.186,33	0,00	0,00	0,00
riduzione debito (-)	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE FINE ANNO	6.601.864,72	5.737.640,24	5.314.485,62	5.383.768,35
abitanti al 31/12	17.064	17.107	16.947	16.895
debito medio per abitante	387	335	314	319

Fiorano Gestioni Patrimoniali

	anno 2018	anno 2019	anno 2020	anno 2021
residuo debito	11.160.491,52	10.489.328,55	9.798.369,49	9.742.484,44
previsione di nuovi prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
rimborso quota annuale (-)	671.162,97	690.958,99	55.885,05	713.276,13
estinzioni anticipate (-)	0,00	0,00	0,00	3.164.028,64
TOTALE FINE ANNO	10.489.328,55	9.798.369,49	9.742.484,44	5.865.179,67
abitanti al 31/12	17.064	17.107	16.947	16.895
debito medio per abitante	615	573	575	347

Totale debito complessivo Comune + FGP	17.091.193,27	15.536.009,73	15.056.970,06	11.248.948,02
Debito medio complessivo Comune + FGP per abitante	1.002	908	888	666

Il debito medio complessivo Comune + FGP segue un pluriennale trend di riduzione: si precisa che si è notevolmente ridotto nel 2021 in seguito all'operazione effettuata (con deliberazione di giunta Comunale nr.148 in data 09/12/2021 in esecuzione a quanto disposto con la delibera di Consiglio comunale n. 25 del 29.04.2021), di estinzione anticipata del diritto di superficie dell'immobile denominato "Biblioteca BLA" costituito a favore della società "Fiorano Gestioni Patrimoniali Srl" che ha consentito alla patrimoniale di estinguere anticipatamente il mutuo per € 3.164.028,64. Nel 2021 è stato attivato il mutuo Fondo Kyoto per finanziare la palestra della scuola elementare Guidotti per la somma di € 919.692,96.

EVOLUZIONE COSTO ANNUO DELL'INDEBITAMENTO

indebitamento del Comune di Fiorano Modenese

	anno 2018	anno 2019	anno 2020	anno 2021
Quota capitale (*)	931.321,73	864.224,48	447.393,01	850.410,23
Interessi passivi	242.753,87	212.466,28	191.396,19	172.546,71
TOTALE ANNO	1.174.075,60	1.076.690,76	638.789,20	1.022.956,94

(*) Nella quota capitale non sono compresi gli importi di estinzioni anticipate e riduzioni di debito

indebitamento di Fiorano Gestioni Patrimoniali

Mutui assistiti da lettera di patronage debole rilasciata dall'Amministrazione Comunale

	anno 2018	anno 2019	anno 2020	anno 2021
Quota capitale	369.312,20	383.065,00	-	397.351,68
Interessi passivi	9.047,04	8.151,13	6.118,40	-
TOTALE ANNO	378.359,24	391.216,13	6.118,40	397.351,68

indebitamento di Fiorano Gestioni Patrimoniali

Mutui assistiti da fidejussione rilasciata dall'Amministrazione Comunale

	anno 2018	anno 2019	anno 2020	anno 2021
Quota capitale	301.850,77	307.893,99	55.885,05	315.924,45
Interessi passivi	66.821,67	64.415,80	60.630,23	45.538,17
TOTALE ANNO	368.672,44	372.309,79	116.515,28	361.462,62

VERIFICA LIMITE DI INDEBITAMENTO DISPOSTO DALL'ART. 204 DEL T.U.E.L.

% interessi passivi su entrate correnti del penultimo anno consuntivo	anno 2018	anno 2019	anno 2020	anno 2021
% interessi passivi che comprendono mutui assistiti da fidejussione	1,325%	1,282%	1,188%	1,036%
% interessi passivi che comprendono mutui assistiti da fidejussione e patronage	1,364%	1,320%	1,217%	1,036%
Limite massimo da non superare ai sensi dell'art. 204 TUEL	10%	10%	10%	10%

CAPITOLO VI CONTO ECONOMICO E CONTO DEL PATRIMONIO

PREMESSE

Ai sensi dell'articolo 151 comma 5 del D.lgs. 267/2000 (Tuel), i risultati della gestione finanziaria, economico e patrimoniale sono dimostrati nel rendiconto, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale.

Gli enti locali sono obbligati a garantire la rilevazione dei fatti gestionali sotto il profilo economico-patrimoniale nel rispetto del principio contabile generale n. 17 della competenza economica e dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale di cui agli allegati n. 1 e n. 4/3 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni (articolo 232 del Tuel).

Pertanto gli enti sono obbligati ad applicare il principio della competenza economica con riferimento ai soli prospetti di natura economica e patrimoniale facenti parte di ogni sistema di rendicontazione; in particolare con riferimento al conto economico ed al conto del patrimonio nel rendiconto della gestione.

Il rendiconto deve rappresentare infatti la dimensione finanziaria, economica e patrimoniale dei fatti amministrativi che la singola amministrazione pubblica ha realizzato nell'esercizio.

Per il principio della competenza economica l'effetto delle operazioni e degli altri eventi deve essere rilevato ed attribuito all'esercizio al quale essi si riferiscono e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti finanziari. La determinazione dei risultati di esercizio di ogni pubblica amministrazione implica un procedimento contabile di identificazione, di misurazione e di correlazione tra le entrate e le uscite dei documenti finanziari e tra i proventi ed i costi e le spese dei documenti economici del bilancio di previsione e di rendicontazione. La determinazione del risultato economico d'esercizio richiede un procedimento di analisi della competenza economica e delle componenti economiche positive e negative relative all'esercizio cui il rendiconto si riferisce.

L'analisi economica dei fatti amministrativi di una singola amministrazione pubblica richiede una distinzione tra fatti gestionali direttamente collegati ad un processo di scambio sul mercato (acquisizione, trasformazione e vendita) che danno luogo a costi o ricavi, e fatti gestionali non caratterizzati da questo processo in quanto finalizzati ad altre attività istituzionali e/o erogative (tributi, contribuzioni, trasferimenti di risorse, prestazioni, servizi, altro), che danno luogo a oneri e proventi. Nel primo caso la competenza economica dei costi e dei ricavi è riconducibile al principio contabile n. 11 dei Dottori Commercialisti, mentre nel secondo caso, e quindi per la maggior parte delle attività amministrative pubbliche, è necessario fare riferimento alla competenza economica delle componenti positive e negative della gestione direttamente collegate al processo erogativo delle prestazioni e servizi offerti alla comunità amministrata e quindi alle diverse categorie di portatori di interesse. Nel secondo caso quindi, i ricavi, come regola generale, devono essere imputati all'esercizio nel quale si verificano le seguenti due condizioni: il processo

produttivo dei beni o dei servizi è stato completato; l'erogazione è già avvenuta, si è cioè verificato il passaggio sostanziale e non formale del titolo di proprietà o i servizi sono stati resi.

Le risorse finanziarie rese disponibili per le attività istituzionali dell'amministrazione, come i diversi proventi o trasferimenti correnti di natura tributaria o non, si imputano all'esercizio nel quale si è verificata la manifestazione finanziaria e se tali risorse sono risultate impiegate per la copertura dei costi sostenuti per le attività istituzionali programmate. Fanno eccezione i trasferimenti a destinazione vincolata, siano questi correnti o in conto capitale, che vengono imputati in ragione del costo o dell'onere di competenza economica alla copertura del quale sono destinati. I componenti economici negativi devono essere correlati con i ricavi dell'esercizio o con le altre risorse rese disponibili per il regolare svolgimento delle attività istituzionali. Detta correlazione costituisce un corollario fondamentale del principio della competenza economica ed intende esprimere la necessità di contrapporre ai componenti economici positivi dell'esercizio i relativi componenti economici negativi ed oneri, siano essi certi che presunti. Tale correlazione si realizza: per associazione di causa ad effetto tra costi ed erogazione o cessione del prodotto o servizio realizzato. L'associazione può essere effettuata analiticamente e direttamente o sulla base di assunzioni del flusso dei costi; per ripartizione dell'utilità o funzionalità pluriennale su base razionale e sistematica, in mancanza di una più diretta associazione (ammortamento); per imputazione diretta di costi al conto economico dell'esercizio o perché associati a funzioni istituzionali, o perché associati al tempo, o perché sia venuta meno l'utilità o la funzionalità del costo. In particolare quando: a) i costi sostenuti in un esercizio esauriscono la loro utilità già nell'esercizio stesso, o non sia identificabile o valutabile la futura utilità; b) viene meno o non sia più identificabile o valutabile la futura utilità o la funzionalità dei fattori produttivi i cui costi erano stati sospesi in esercizi precedenti; c) L'associazione al processo produttivo o la ripartizione delle utilità del costo a cui ci si riferisce su base razionale e sistematica non risulti più di sostanziale rilevanza. I componenti economici positivi quindi devono essere correlati ai componenti economici negativi o costi o spese dell'esercizio. Tale correlazione costituisce il corollario fondamentale del principio della competenza economica dei fatti gestionali caratterizzanti l'attività amministrativa di ogni amministrazione pubblica.

I modelli di conto economico e stato patrimoniale sono definiti nell'allegato 10 al D.lgs. 118/2011.

Per gli enti territoriali i documenti che compongono il bilancio, indicati dal D.lgs. 118/2011, sono:

- **Stato patrimoniale**, che consente la conoscenza qualitativa e quantitativa delle attività, della passività e del patrimonio netto;
- **Conto economico**, che consente di verificare analiticamente come si è generato il risultato economico del periodo;
- **Nota integrativa**, che fornisce informazioni esplicative e integrative di quelle contenute nei documenti appena richiamati.

Il conto economico è il documento che consente di determinare analiticamente come si è formato il risultato economico di un periodo.

La struttura del conto economico è quella scalare e consente la determinazione del risultato economico d'esercizio attraverso successive aggregazioni di componenti positivi e negativi, ciascuna delle quali esprime il contributo di una particolare area di gestione (tipica o caratteristica, finanziaria, straordinaria) alla redditività in generale.

Il conto economico tende a evidenziare il valore aggiunto che la gestione ha prodotto rispetto al patrimonio esistente nell'anno precedente o il valore sottratto al patrimonio, nel caso di risultato negativo.

Lo schema propone dei risultati parziali e progressivi onde fornire informazioni differenziate a seconda degli elementi esaminati. È possibile così ricavare il risultato della gestione, espressione della differenza fra il valore della produzione ed il costo direttamente sopportato per la stessa.

A) Componenti positivi della gestione
B) Componenti negativi della gestione
Differenza fra componenti positivi e negativi della gestione
C) Proventi ed oneri finanziari
D) Rettifiche di valore attività finanziarie
E) Proventi ed oneri straordinari
Risultato prima delle imposte
Imposte
Risultato dell'esercizio

Lo stato patrimoniale rappresenta la composizione quali-quantitativa del patrimonio dell'ente alla data di riferimento. Esso presenta una forma a sezioni divise contrapposte.

ATTIVO	PASSIVO
A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	A) PATRIMONIO NETTO
B) IMMOBILIZZAZIONI	B) FONDI PER RISCHI ED ONERI
C) ATTIVO CIRCOLANTE	C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO
D) RATEI E RISCONTI	D) DEBITI
	E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

I documenti di conto economico e stato patrimoniale sono stati redatti nel rispetto degli obblighi di legge vigenti, con particolare riferimento ai principi e modelli sopra richiamati. Essi rappresentano in modo veritiero e corretto la situazione finanziaria e patrimoniale e il risultato economico della complessiva attività svolta dall'ente.

Durante le annualità 2020 e 2021 , la rapida diffusione dell'epidemia da Covid-19 nel nostro Paese ha imposto una serie di misure dirette a fronteggiare ed a gestire l'emergenza sanitaria, nonché le conseguenze economiche e sociali derivanti dall'adozione delle diverse misure restrittive

Gli enti si sono trovati a fronteggiare scadenze e adempimenti lavorando in smartworking con tutte le conseguenze e le difficoltà del caso e si sono trovati a gestire le risorse stanziati dal Governo a sostegno dell'emergenza, sia in termini di maggiori e minori spese sia di minori entrate.

Per la contabilizzazione degli effetti dei ristori stanziati si richiama la Certificazione in corso di predisposizione da parte degli enti, i quali la trasmetteranno alla Ragioneria Generale dello Stato entro il 31/05/2022.

NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO AL 31/12/2021

Criteri di valutazione

I principi contabili ed i criteri di valutazione adottati per la redazione dello stato patrimoniale e del conto economico sono quelli dettati dal D.lgs. 118/2011, con particolare riferimento al principio contabile applicato della contabilità economico-patrimoniale (allegato 4/3 al citato decreto).

Si riportano di seguito i valori economici e patrimoniali al 31.12.2021 e le variazioni subite rispetto all'anno precedente.

CONTO ECONOMICO

Nel conto economico della gestione sono rilevati i componenti positivi e negativi secondo i criteri di competenza economica.

Si riporta il quadro sintetico dell'esercizio e le variazioni subite rispetto allo scorso anno:

CONTO ECONOMICO				
		31/12/2021	31/12/2020	Variazione
A	Componenti positivi della gestione	21.009.571,89 €	23.643.109,75 €	- 2.633.537,86 €
B	Componenti negativi della gestione	21.163.577,29 €	21.548.067,28 €	- 384.489,99 €
Risultato della gestione		- 154.005,40 €	2.095.042,47 €	- 2.249.047,87 €
C	Proventi ed oneri finanziari			
	Proventi finanziari	186.006,49 €	179.365,57 €	6.640,92 €
	Oneri finanziari	172.546,71 €	191.396,19 €	- 18.849,48 €
D	Rettifica di valore attività finanziarie			
	Rivalutazioni	- €	- €	- €
	Svalutazioni	- €	- €	- €
	Risultato gestione finanziaria	13.459,78 €	- 12.030,62 €	25.490,40 €
Risultato della gestione operativa		- 140.545,62 €	2.083.011,85 €	- 2.223.557,47 €
E	Proventi straordinari	3.525.406,01 €	2.712.046,36 €	813.359,65 €
E	Oneri straordinari	730.633,63 €	1.978.919,59 €	- 1.248.285,96 €
	Risultato gestione straordinaria	2.794.772,38 €	733.126,77 €	2.061.645,61 €
Risultato prima delle imposte		2.654.226,76 €	2.816.138,62 €	- 161.911,86 €
	Imposte	216.827,55 €	216.248,25 €	579,30 €
Risultato d'esercizio		2.437.399,21 €	2.599.890,37 €	- 162.491,16 €

Al termine dell'esercizio il conto economico evidenzia, come differenza tra i ricavi e i proventi di competenza economica dell'esercizio e i costi e gli oneri di competenza economica del medesimo esercizio, il risultato economico, che può essere costituito da un avanzo economico, un disavanzo economico o dal pareggio economico. Al riguardo è fondamentale sottolineare che le Pubbliche Amministrazioni non perseguono l'obiettivo di un risultato economico positivo ma l'equilibrio tra componenti positive e negative nel medio periodo. Infatti, in quanto determinato anche dalla potestà di imposizione tributaria o da trasferimenti da altri livelli di governo, il risultato economico delle Pubbliche Amministrazioni è un indicatore della capacità di mantenere nel tempo un equilibrio tra componenti economiche positive e negative nel perseguimento delle proprie finalità istituzionali, e non della capacità di produrre ricchezza attraverso la propria gestione.

Il conto economico è stato formato sulla base del sistema contabile integrato con la contabilità finanziaria e con la rilevazione, con la tecnica della partita doppia, delle scritture di assestamento e rettifica.

Componenti positivi della gestione

Per quanto riguarda i componenti positivi dell'esercizio, il principio della contabilità economico-patrimoniale prevede l'assimilazione tra entrate accertate e ricavi. Tale equivalenza è assoluta per i primi tre titoli delle entrate, fatta salva la verifica della competenza economica e della voce trasferimenti.

Per gli altri titoli del bilancio finanziario si rende necessario verificare la componente economica o patrimoniale. Le alienazioni inoltre richiedono il confronto fra l'importo accertato e il valore di carico del bene nell'inventario. Per gli oneri di urbanizzazione è necessario distinguere la quota destinata a parte corrente dalla quota riservata alla parte capitale. La prima dovrà essere imputata ai proventi straordinari, mentre la quota capitale è una posta del patrimonio netto.

Proventi da tributi

La voce comprende i proventi di natura tributaria (imposte, tasse, ecc.) di competenza economica dell'esercizio. Sono di competenza economica dell'esercizio i tributi accertati nell'esercizio nella contabilità finanziaria. Sono compresi in questa voce quelli che in contabilità finanziaria sono accertamenti al titolo 1 delle entrate (Tributi).

Proventi da fondi perequativi

La voce comprende i proventi di natura tributaria derivanti dai fondi perequativi di competenza economica dell'esercizio. Sono di competenza economica dell'esercizio i fondi accertati nell'esercizio 2021 in contabilità finanziaria.

Proventi da trasferimenti e contributi

La voce comprende tutti i proventi relativi all'anno 2021 relativi alle risorse finanziarie correnti trasferite all'ente dallo Stato, dalla Regione, da organismi comunitari e internazionali, da altre Amministrazioni pubbliche.

Il principio contabile prevede che i trasferimenti in conto capitale siano stornati per l'intero importo e sia creato un apposito "Risconto passivo" in quanto finalizzati al finanziamento di immobilizzazioni. Il provento è pertanto sospeso fino a quando il bene entrerà in funzione, quando sarà rilevato un provento come sterilizzazione della quota di ammortamento dell'immobile stesso.

Ricavi dalle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici

La voce comprende tutti i proventi riferiti alla gestione di beni, alla vendita di beni e alle prestazioni di servizi. Relativamente a questa tipologia di proventi si osserva che è parte di quanto accertato al titolo 3 delle entrate.

Altri ricavi e proventi diversi

Sono compresi in questa voce i proventi di competenza economica dell'esercizio, non riconducibili ad altre voci del conto economico e che non rivestono carattere straordinario.

Si riporta di seguito la composizione dei Componenti positivi della gestione:

	Saldo al 31/12/2021	Saldo al 31/12/2020	Variazioni
COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE			
Proventi da tributi	12.738.141,25	14.672.604,88	- 1.934.463,63
Proventi da fondi perequativi	3.412.780,86	3.427.447,69	- 14.666,83
Proventi da trasferimenti e contributi	1.083.218,69	2.332.162,68	- 1.248.943,99
<i>Proventi da trasferimenti correnti</i>	1.034.906,23	2.284.059,56	- 1.249.153,33
<i>Quota annuale di contributi agli investimenti</i>	48.312,46	48.103,12	209,34
<i>Contributi agli investimenti</i>	-	-	-
Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	2.829.431,28	1.793.996,12	1.035.435,16
<i>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>	540.048,58	141.658,97	398.389,61
<i>Ricavi della vendita di beni</i>	1.157.813,97	1.011.610,40	146.203,57
<i>Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi</i>	1.131.568,73	640.726,75	490.841,98
Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	-	-	-
Variazione dei lavori in corso su ordinazione	-	-	-
Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	-	-	-
Altri ricavi e proventi diversi	945.999,81	1.416.898,38	- 470.898,57
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE	21.009.571,89	23.643.109,75	- 2.633.537,86

Componenti negativi della gestione

Per quanto concerne i componenti negativi di esercizio, sono stati considerati nell'esercizio, oltre agli impegni pagati, quelli liquidati o liquidabili alla data del 31/12/2021.

Acquisti di materie prime e/o beni di consumo

Sono iscritti in tale voce i costi per l'acquisto di materie prime, merci e beni di consumo necessari al funzionamento dell'attività ordinaria dell'ente. Nel corso dell'esercizio i costi sono rilevati in corrispondenza alla liquidazione della spesa per l'acquisto dei beni (comprensivo di IVA, esclusi i costi riguardanti le gestioni commerciali), fatte salve le rettifiche e le integrazioni effettuate in sede di scritture di assestamento economico al fine di considerare eventuali ratei passivi e risconti attivi.

Prestazioni di servizi

Sono iscritti in tale voce i costi relativi all'acquisizione di servizi connessi alla gestione operativa. I costi rilevati in questa voce derivano dalle spese per prestazioni di servizi.

Le somme liquidate relativamente a costi ed oneri per prestazioni di servizi registrati in contabilità finanziaria costituiscono costi di competenza dell'esercizio, fatte salve le rettifiche e le integrazioni effettuate in sede di scritture di assestamento economico al fine di considerare eventuali ratei passivi e risconti attivi.

Utilizzo beni di terzi

Sono iscritti in tale voce i corrispettivi per l'utilizzo di beni di terzi, nella sostanza i fitti passivi ed i noleggi. I costi rilevati in questa voce derivano dalle spese liquidate per le corrispondenti spese rilevate in contabilità finanziaria, fatte salve le rettifiche e le integrazioni effettuate in sede di scritture di assestamento economico al fine di considerare eventuali ratei passivi e risconti attivi.

Trasferimenti e contributi

Sono iscritti in tale voce le risorse finanziarie correnti trasferite in assenza di controprestazione ad altri soggetti, quali: amministrazioni pubbliche, imprese, associazioni, cittadini. La liquidazione di spese per trasferimenti correnti ad amministrazioni pubbliche e a privati costituisce pertanto un onere di competenza dell'esercizio. Gli oneri rilevati in questa voce derivano dalle corrispondenti spese impegnate nella contabilità finanziaria.

I contributi agli investimenti che costituiscono costi di carattere straordinario di competenza economica dell'esercizio. Gli oneri rilevati in questa voce derivano dalle corrispondenti spese impegnate in contabilità finanziaria.

Personale

Sono iscritti in tale voce tutti i costi sostenuti nell'esercizio per il personale dipendente (retribuzione, straordinari, indennità, oneri previdenziali ed assicurativi a carico dell'ente, indennità di fine servizio erogate dal datore di lavoro), liquidati in contabilità finanziaria ed integrati nel rispetto del principio della competenza economica, il tutto al lordo del costo del lavoro accessorio che sarà liquidato in esercizi successivi.

Si precisa che la voce di costo del personale non comprende i componenti straordinari della retribuzione quali, ad esempio, gli arretrati, che sono inseriti tra gli oneri straordinari.

Nel corso dell'esercizio non si sono verificati infortuni gravi sul lavoro che hanno comportato lesioni gravi o gravissime al personale dipendente, né si sono registrati addebiti in ordine a malattie professionali su dipendenti o ex dipendenti e cause di mobbing per cui l'ente è stato dichiarato definitivamente responsabile.

Ammortamenti di immobilizzazioni materiali e immateriali

Gli ammortamenti sono stati calcolati sulla base della durata utile del cespite e del suo sfruttamento nella fase produttiva, tenendo delle aliquote previste dai decreti ministeriali. Trova allocazione in tale voce anche la quota di costo relativa ai costi pluriennali che, nel rispetto del principio della competenza, sono ripartiti su più esercizi. La procedura di ammortamento è necessaria per le immobilizzazioni la cui utilizzazione è

limitata nel tempo in quanto soggette a deperimento o obsolescenza. L'ammortamento inizia dal momento in cui il bene è pronto per l'uso, ossia quando è nel luogo e nelle condizioni necessarie per funzionare secondo le aspettative dell'ente.

Gli ammortamenti compresi nel conto economico rilevano le quote di ammortamento annuali di competenza dell'esercizio.

Svalutazioni dei crediti

L'accantonamento rappresenta l'ammontare della svalutazione dei crediti di funzionamento quale quota di presunta inesigibilità che deve gravare sull'esercizio in cui le cause di inesigibilità si potrebbero manifestare con riferimento ai crediti iscritti nello stato patrimoniale.

Corrisponde all'incremento di FCDE risultante nel rendiconto finanziario fra l'anno 2021 e l'anno 2020, aumentato della quota di crediti inesigibili stralciati dal conto del bilancio come da principio contabile allegato n.4/3 al punto 6.2 b1 e ridotto degli eventuali utilizzi.

Con riferimento ai Crediti sono inseriti al netto dei relativi fondi di svalutazione, tenendo conto di tutti i crediti dell'ente includendo anche quelli stralciati dalla contabilità finanziaria. In particolare sono stati confrontati i saldi dei crediti derivanti da entrate patrimoniali quali rette scolastiche ed affitti ed ai crediti per violazioni codice della strada risultanti a bilancio economico patrimoniale con i residui delle entrate tributarie e patrimoniali risultanti dalle liste di carico per la riscossione coattiva di Equitalia e Ica srl.

L'analisi è stata effettuata, in collaborazione con l'ufficio Tributi, prendendo in considerazione i crediti, suddivisi per tipologia, in carico ai concessionari Ica ed Equitalia oltre agli importi derivanti da fallimenti detratti gli importi relativi agli accertamenti risultanti dalla contabilità finanziaria.

L'importo inserito è stato completamente svalutato nell'apposita voce di Fondo svalutazione crediti.

Di seguito si riporta una tabella che costituisce una sintesi dell'analisi effettuata, nella quale sono evidenziati gli importi complessivi dei crediti rilevate a seguito dell'analisi compiuta:

	Residui attivi riaccertamento 2021 (come da Conto del Bilancio)		Crediti a coattivo non presenti nel conto bilancio al 31/12/2021 : EQUITALIA+ICA+F ALLIMENTI	TOTALE CREDITO FINALE a bilancio 2021	FCDE	FSC	FSC CREDITI 2021	FSC CREDITI ICI IMU TASI 2021 CUMULATIVO COME CO.GE
IMU	€ 873.988,58		€ 1.591.234,85	€ 2.465.223,43	€ 834.843,54	€ 1.591.234,85	€ 2.426.078,39	€ 3.030.264,41
COMP 2021	-€ 17.260,61	Equitalia	€ 0,00					
ACC 55/2018	€ 269.977,01	Ica	€ 672.822,73					
ACC 45/2019	€ 270.715,18	Fallimenti	€ 409.733,16					
ACC 30/2020	€ 350.557,00	Ica integrativo	€ 508.678,96					
ICI	€ 0,00		€ 425.274,15	€ 425.274,15		€ 425.274,15	€ 425.274,15	-
		Equitalia	€ 425.274,15					
IRPEF	€ 660.921,71			€ 660.921,71				
TASSA RIFIUTI	€ 1.887.793,04		€ 1.131.984,72	€ 3.019.777,76	€ 1.240.582,56	€ 1.131.984,72	€ 2.372.567,28	
COMP 2020	€ 789.618,96	EQUITALIA	€ 11.809,90					
ACC. 90/2017	€ 366.524,64	ICA-TARES 2013	€ 267.974,40					
ACC 147/2018	€ 177.885,26	ICA-TARI 2014	€ 296.158,63					
ACC 157/2019	€ 268.389,40	ICA-TARI 2015	€ 297.862,52					
ACC 152/2020	€ 274.368,38	ICA-TARI 2016	€ 258.179,27					
ACC 155/2020	€ 11.006,40							
ICP	€ 0,00	€ 0,00	€ 40.958,50	€ 40.958,50		€ 40.958,50	€ 40.958,50	
		Ica	€ 40.958,50					
TASI	€ 42.105,94	€ 0,00	€ 178.911,87	€ 221.017,81		€ 178.911,87	€ 178.911,87	-
COMP 2021	-€ 60.771,23	Equitalia	€ 0,00					
ACC 62/2018	€ 50.135,17	Ica	€ 56.117,02					
ACC 52/2019	€ 28.500,00	Fallimenti	€ 46.479,82					
ACC 38/2020	€ 24.242,00	Ica integrativo	€ 76.315,03					
RETTE	€ 523.450,43		€ 183.666,04	€ 707.116,47	€ 139.279,99	€ 183.666,04	€ 322.946,03	
Totale residuo istruzione		Equitalia	€ 32.692,24					
		Ica	€ 148.504,62					
		ICA-SAD	€ 2.469,18					
CDS	€ 700.760,68		€ 2.874.376,20	€ 3.575.136,88	€ 577.101,28	€ 2.874.376,20	€ 3.451.477,48	
niglie derivanti dall'attività	COMP+RESIDUO	Equitalia	€ 1.093.065,43					
		Ica	€ 1.781.310,77					
AFFITTI	€ 35.933,19		€ 97.166,84	€ 133.100,03	€ 3.387,23	€ 97.166,84	€ 100.554,07	
	€ 6.934,17	Equitalia	€ 49.141,35					
	€ 0,00	Ica	€ 48.025,49					
	€ 0,00							
	€ 24.140,16							
	€ 4.858,86							

I crediti di cui sopra, rilevati nello stato patrimoniale attivo sono stati poi svalutati, per l'intero importo iscritto nell'attivo, nelle apposite voci di Fondo svalutazione crediti, che a seguito delle succitate operazioni risultano così costituite:

conto CO.GE	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	saldo fondi al 31/12/2020	VARIAZIONE 2021	saldo fondi al 31/12/2021
2.2.4.01.01.01.001.08.5	FSC TARI	€ 3.205.760,02	-€ 833.192,74	€ 2.372.567,28
2.2.4.01.01.01.001.08.5	FSC CREDITI DA TRIBUTI (ICI, IMU, TASI)	€ 3.299.878,60	-€ 269.614,19	€ 3.030.264,41
2.2.4.01.01.01.001.08.5	FSC IMPOSTA PUBBLICITA	€ 42.737,50	-€ 1.779,00	€ 40.958,50
2.2.4.01.01.01.001.14.5	FSC AFFITTI ATTIVI E CONCESSIONI	€ 151.833,64	-€ 51.279,57	€ 100.554,07
2.2.4.01.01.01.001.14.5	FSC SCOLASTICI E SOCIALI	€ 323.405,80	-€ 459,77	€ 322.946,03
2.2.4.01.01.01.001.14.5	FSC SANZIONI CDS	€ 3.559.871,88	-€ 108.394,40	€ 3.451.477,48
	TOTALE	€ 10.583.487,44	-€ 1.264.719,67	€ 9.318.767,77

Si riporta di seguito l'effetto sul conto del patrimonio della Legge 69/2021 "Termini e modalita' di annullamento automatico dei debiti tributari di importo residuo fino a 5.000 euro risultanti da carichi

affidati agli agenti della riscossione tra il 1° gennaio 2000 e il 31 dicembre 2010. (21A04698) (GU Serie Generale n.183 del 02-08-2021)

AGENZIA ENTRATE RISCOSSIONE	
Annullamenti Normativi 2021	
LEGGE 69/21 - DM 14/7/21	
CREDITI	
ICI - Imposta Comunale sugli Immobili	€ 13.731,68
CANONI LOCAZIONE E RETTE SOLASTICHE	€ 63.615,84
TARSU- Tassa Smaltimento Rifiuti	€ 41.949,61
CDS - Violazioni Codice della Strada	€ 408.920,55
TOTALE CREDITI STRALCIATI 2021	€ 528.217,68

Le rilevazioni contabili effettuate avranno riflesso anche negli esercizi successivi per effetto dell'indicazione nelle singole poste (crediti e fondi svalutazione) dei saldi iniziali incrementati provenienti dall'esercizio passato.

Variazioni delle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo

In tale voce rientra la variazione delle rimanenze di materie prime, merci e beni di consumo acquistate e non utilizzate alla chiusura dell'esercizio. Tale variazione è pari alla differenza tra il valore iniziale ed il valore finale delle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo. La valutazione delle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo è effettuata secondo i criteri di cui all'art. 2426 n. 9 del codice civile.

Accantonamenti ai fondi costi futuri e ai fondi rischi

Tali voci costituiscono uno dei collegamenti tra la contabilità finanziaria e la contabilità economico-patrimoniale. Gli accantonamenti confluiti nel risultato di amministrazione finanziario devono presentare lo stesso importo dei corrispondenti accantonamenti effettuati in contabilità economico-patrimoniale (esclusi gli accantonamenti effettuati in contabilità finanziaria in attuazione dell'art. 21 della legge n. 175 del 2016 e dell'art. 1 commi 551 e 552 della legge n. 147 del 2013).

L'importo del fondo così determinato trova piena corrispondenza con il valore presente nel risultato di amministrazione finanziario (avanzo).

Oneri diversi di gestione

È una voce residuale nella quale sono rilevati gli oneri della gestione di competenza dell'esercizio non classificabili nelle voci precedenti, rientranti in contabilità finanziaria tra i "rimborsi e poste correttive delle

entrate” e parte tra le “altre spese correnti”.

Si riporta di seguito la composizione dei componenti negativi della gestione:

	Saldo al 31/12/2021	Saldo al 31/12/2020	Variazioni
COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE			
Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	739.324,44	813.948,14	- 74.623,70
Prestazioni di servizi	8.714.817,35	7.195.926,63	1.518.890,72
Utilizzo beni di terzi	588.767,41	578.084,90	10.682,51
Trasferimenti e contributi	4.097.009,29	4.234.179,74	- 137.170,45
<i>Trasferimenti correnti</i>	3.963.958,83	3.748.414,81	215.544,02
<i>Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.</i>	84.242,30	72.990,85	11.251,45
<i>Contributi agli investimenti ad altri soggetti</i>	48.808,16	412.774,08	- 363.965,92
Personale	3.936.804,14	3.560.603,26	376.200,88
Ammortamenti e svalutazioni	2.299.716,45	3.265.748,38	- 966.031,93
<i>Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali</i>	71.524,87	76.470,28	- 4.945,41
<i>Ammortamenti di immobilizzazioni materiali</i>	2.228.191,58	2.126.753,56	101.438,02
<i>Altre svalutazioni delle immobilizzazioni</i>	-	-	-
<i>Svalutazione dei crediti</i>	-	1.062.524,54	- 1.062.524,54
Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	25.279,13	9.581,95	34.861,08
Accantonamenti per rischi	-	-	-
Altri accantonamenti	471.879,95	1.578.657,00	- 1.106.777,05
Oneri diversi di gestione	289.979,13	330.501,18	- 40.522,05
TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE	21.163.577,29	21.548.067,28	- 384.489,99

Saldo gestione ordinaria

La gestione ordinaria ha subito la seguente evoluzione:

	Saldo al 31/12/2021	Saldo al 31/12/2020	Variazioni
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	- 154.005,40	2.095.042,47	- 2.249.047,87

Nell'esercizio 2021, si rileva un peggioramento di suddetto risultato, rispetto all'esercizio precedente, dovuto principalmente ad una diminuzione dei componenti positivi della gestione.

Prima di giungere al risultato della gestione complessiva viene evidenziato separatamente l'impatto che deriva dall'attività di origine esterna, ossia dai proventi e dagli oneri finanziari, prendendo in considerazione i proventi derivanti dalle proprie partecipate/controllate sotto forma di dividendi, la remunerazione delle operazioni creditizie attive e gli oneri derivanti dal ricorso all'indebitamento.

Gestione finanziaria

Proventi da partecipazioni.

Tale voce comprende:

- utili e dividendi da società controllate e partecipate. In tale voce si collocano gli importi relativi alla distribuzione di utili e dividendi di società controllate e partecipate.

- avanzi distribuiti. In tale voce si collocano gli avanzi della gestione distribuiti da enti ed organismi strumentali, aziende speciali, consorzi dell'ente.
- altri utili e dividendi. In tale voce si collocano gli importi relativi alla distribuzione di utili e dividendi di società diverse da quelle controllate e partecipate.

I proventi da partecipazione indicati tra i proventi finanziari per euro 128.617,61 , si riferiscono alle seguenti partecipazioni:

Società	% di partecipazione	Proventi
HERA S.p.a.	0,078%	128.617,61

Si evidenzia che nell'anno 2021 con deliberazione di Consiglio Comunale nr.65 del 27/05/2021 si è proceduto al recesso con decorrenza 01/01/2022 dalla partecipazione nell'associazione Nuova Cerform

Altri proventi finanziari

Sono iscritti in tale voce gli importi relativi agli interessi attivi di competenza economica dell'esercizio, rilevati sulla base degli accertamenti dell'anno di riferimento, fatte salve le rettifiche e le integrazioni effettuate in sede di scritture di assestamento economico al fine di considerare eventuali ratei attivi e risconti passivi.

Interessi passivi

Sono iscritti in tale voce gli interessi passivi di competenza dell'esercizio rilevati in base alle liquidazioni dell'esercizio e riferiti ai debiti di finanziamento.

Si riporta di seguito la composizione dei Proventi e oneri finanziari:

	Saldo al 31/12/2021	Saldo al 31/12/2020	Variazioni
PROVENTI ED ONERI FINANZIARI			
<i>Proventi finanziari</i>			
Proventi da partecipazioni	128.617,61	116.925,10	11.692,51
<i>da società controllate</i>	-	-	-
<i>da società partecipate</i>	128.617,61	116.925,10	11.692,51
<i>da altri soggetti</i>	-	-	-
Altri proventi finanziari	57.388,88	62.440,47	5.051,59
Totale proventi finanziari	186.006,49	179.365,57	6.640,92
<i>Oneri finanziari</i>			
Interessi ed altri oneri finanziari	172.546,71	191.396,19	18.849,48
<i>Interessi passivi</i>	172.546,71	191.396,19	18.849,48
<i>Altri oneri finanziari</i>	-	-	-
Totale oneri finanziari	172.546,71	191.396,19	18.849,48
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	13.459,78	12.030,62	25.490,40

Gestione straordinaria

Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo

Sono iscritti in tale voce i proventi di competenza economica di esercizi precedenti che derivano da: incrementi a titolo definitivo del valore di attività (decrementi del valore di passività) rispetto alle stime precedentemente operate.

Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo

Sono iscritti in tale voce gli oneri aventi competenza economica in esercizi precedenti ma da cui derivano a titolo definitivo decrementi del valore di attività, connessi principalmente al valore delle immobilizzazioni o dei crediti.

Plusvalenze patrimoniali

Corrispondono alla differenza positiva tra il corrispettivo o indennizzo conseguito, al netto degli oneri accessori di diretta imputazione e il valore netto delle immobilizzazioni iscritto nell'attivo dello stato patrimoniale. Derivano da:

- (a) cessione o conferimento a terzi di immobilizzazioni;
- (b) permuta di immobilizzazioni;
- (c) risarcimento in forma assicurativa o meno per perdita di immobilizzazione.

Minusvalenze Patrimoniali

Hanno significato simmetrico rispetto alle plusvalenze, e raccolgono quindi la differenza, ove negativa, tra il corrispettivo o indennizzo conseguito al netto degli oneri accessori di diretta imputazione e il corrispondente valore netto delle immobilizzazioni iscritto nell'attivo dello stato patrimoniale.

Altri oneri e costi straordinari

Sono allocati in tale voce gli altri oneri e costi di carattere straordinario di competenza economica dell'esercizio. Vi trovano allocazione le spese liquidate riconducibili ad eventi straordinari (non ripetitivi). La voce riveste carattere residuale, trovando allocazione in essa tutti i valori economici negativi non allocabili in altra voce di natura straordinaria.

Ai fini della verifica della esatta correlazione tra i dati del conto del bilancio e i risultati economici è stato effettuato il seguente riscontro:

- rilevazione nella voce E .24 c. del conto economico come “Insussistenze del passivo” dei minori residui passivi iscritti come debiti nel conto del patrimonio dell’anno precedente;
- rilevazione nella voce E.24 c. del conto economico come “Sopravvenienze attive” dei maggiori residui attivi iscritti come crediti nel conto del patrimonio dell’anno precedente, nonché il valore delle immobilizzazioni acquisite gratuitamente;
- rilevazione nella voce E. 25 b. del conto economico come “Insussistenze dell’attivo” dei minori residui attivi iscritti come crediti nel conto del patrimonio dell’anno precedente;
- rilevazione di plusvalenze (voce E.24 d.) o minusvalenze (voce E.25 c.) patrimoniali riferite alla cessione di cespiti (pari alla differenza tra indennizzo o prezzo di cessione e valore contabile residuo).

Si riporta di seguito la composizione dei Proventi e oneri straordinari:

	Saldo al 31/12/2021	Saldo al 31/12/2020	Variazioni
PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI			
Proventi straordinari			
<i>Proventi da permessi di costruire</i>	517.094,78	399.910,51	117.184,27
<i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>	-	-	-
<i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	3.008.311,23	2.286.788,89	721.522,34
<i>Plusvalenze patrimoniali</i>	-	25.346,96	25.346,96
<i>Altri proventi straordinari</i>	-	-	-
Totale proventi straordinari	3.525.406,01	2.712.046,36	813.359,65
Oneri straordinari			
<i>Trasferimenti in conto capitale</i>	-	8.639,32	8.639,32
<i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	634.727,75	1.818.683,87	1.183.956,12
<i>Minusvalenze patrimoniali</i>	-	-	-
<i>Altri oneri straordinari</i>	95.905,88	151.596,40	55.690,52
Totale oneri straordinari	730.633,63	1.978.919,59	1.248.285,96
TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	2.794.772,38	733.126,77	2.061.645,61

La variazione delle insussistenze dell’attivo è dovuta alle movimentazioni della contabilità finanziaria e ad operazioni di riaccertamento ordinario dei residui.

Imposte

Sono inseriti, rispettando il principio della competenza economica, gli importi riferiti a imposte sul reddito e IRAP corrisposte dall’ente durante l’esercizio. Si considerano di competenza dell’esercizio le imposte liquidate nella contabilità finanziaria, fatte salve le rettifiche e le integrazioni effettuate in sede di scritture di assestamento economico. Gli altri tributi sono contabilizzati nella voce “oneri diversi di gestione” salvo che debbano essere conteggiati ad incremento del valore di beni (ad es. IVA indetraibile).

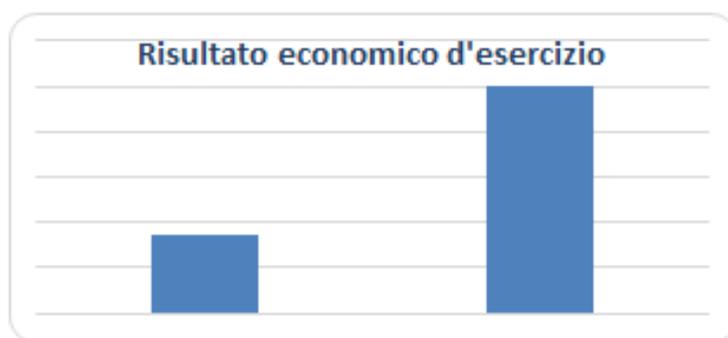
Si riporta di seguito l’ammontare delle Imposte:

	Saldo al 31/12/2021	Saldo al 31/12/2020	Variazioni
Imposte	216.827,55	216.248,25	579,30

Risultato d'esercizio

Il risultato economico d'esercizio ammonta a euro 2.437.399,21.

Come si evince dal grafico sottostante, il risultato d'esercizio ha subito un incremento rispetto all'esercizio precedente.



Tale variazione è imputabile principalmente alla gestione straordinaria che ha subito la maggiore variazione rispetto al precedente esercizio.

	Saldo al 31/12/2021	Saldo al 31/12/2020	Variazioni
Gestione ordinaria	- 154.005,40	2.095.042,47	- 2.249.047,87
Gestione finanziaria	13.459,78	- 12.030,62	25.490,40
Gestione straordinaria	2.794.772,38	733.126,77	2.061.645,61
Imposte	216.827,55	216.248,25	579,30
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	2.437.399,21	2.599.890,37	- 162.491,16

Il risultato al netto della gestione straordinaria è il seguente:

	Saldo al 31/12/2021	Saldo al 31/12/2020	Variazioni
Risultato al netto della gestione straordinaria	- 357.373,17	1.866.763,60	- 2.224.136,77

STATO PATRIMONIALE

Lo stato patrimoniale è il documento contabile di sintesi del sistema di scritture economiche patrimoniali che affianca a fini conoscitivi la contabilità finanziaria, attraverso il quale è rappresentata la composizione qualitativa e quantitativa del patrimonio dell'ente, inteso come complesso coordinato di beni e rapporti giuridici attivi e passivi valutati nell'ipotesi che l'ente sia destinato a perdurare nel tempo (patrimonio di funzionamento).

Nello stato patrimoniale sono rilevati gli elementi dell'attivo e del passivo, nonché le variazioni che gli elementi patrimoniali hanno subito per effetto della gestione.

La classificazione fondamentale dell'attivo patrimoniale riguarda la distinzione tra le Immobilizzazioni e l'attivo circolante, che consente di individuare gli elementi attivi che compongono il patrimonio in relazione al criterio finanziario del grado di liquidità, secondo cui le attività con durata di utilizzo o scadenza di realizzo superiori all'esercizio sono inserite tra le immobilizzazioni e quelle liquidabili entro il termine di un anno sono considerate di tipo corrente.

STATO PATRIMONIALE			
ATTIVO	31/12/2021	31/12/2020	Variazione
Immobilizzazioni immateriali	3.689.941,86 €	3.754.883,32 €	- 64.941,46 €
Immobilizzazioni materiali	78.246.315,69 €	73.205.583,42 €	5.040.732,27 €
Immobilizzazioni finanziarie	20.171.961,75 €	20.292.658,92 €	- 120.697,17 €
Totale Immobilizzazioni	102.108.219,30 €	97.253.125,66 €	4.855.093,64 €
Rimanenze	108.062,55 €	133.341,68 €	- 25.279,13 €
Crediti	4.108.791,48 €	3.837.785,44 €	271.006,04 €
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	- €	- €	- €
Disponibilità liquide	19.511.868,92 €	16.478.760,30 €	3.033.108,62 €
Totale attivo circolante	23.728.722,95 €	20.449.887,42 €	3.278.835,53 €
Ratei e risconti	- €	- €	- €
TOTALE ATTIVO	125.836.942,25 €	117.703.013,08 €	8.133.929,17 €
PASSIVO	31/12/2021	31/12/2020	Variazione
Patrimonio netto	108.254.035,21 €	100.365.051,48 €	7.888.983,73 €
Fondo rischi e oneri	963.718,55 €	2.423.286,30 €	- 1.459.567,75 €
Trattamento di fine rapporto (TFR)	- €	- €	- €
Debiti	12.627.729,12 €	12.103.655,02 €	524.074,10 €
Ratei, risconti e contributi agli investimenti	3.991.459,37 €	2.811.020,28 €	1.180.439,09 €
TOTALE PASSIVO	125.836.942,25 €	117.703.013,08 €	8.133.929,17 €
Conti d'ordine	15.158.672,81 €	15.858.930,24 €	- 700.257,43 €

Immobilizzazioni

Gli elementi patrimoniali destinati ad essere utilizzati durevolmente dall'ente sono iscritti tra le immobilizzazioni. Condizione per l'iscrizione di nuovi beni patrimoniali materiali ed immateriali nello stato patrimoniale è il verificarsi, alla data del 31 dicembre, dell'effettivo passaggio del titolo di proprietà dei beni stessi.

Immobilizzazioni immateriali

In base al principio contabile, le immobilizzazioni immateriali sono iscritte al costo storico di acquisizione o di produzione ed esposte al netto degli ammortamenti effettuati nel corso degli esercizi.

Ai beni immateriali si applica l'aliquota del 20%, salvo quanto previsto per le immobilizzazioni derivanti da concessioni e per le immobilizzazioni derivanti da trasferimenti in conto capitale ad altre amministrazioni pubbliche.

Nel caso in cui l'Amministrazione pubblica faccia investimenti apportando miglioramento su immobili di terzi (ad es. bene in locazione) di cui si avvale, tali migliorie andranno iscritte tra le immobilizzazioni immateriali ed ammortizzate nel periodo più breve tra quello in cui le migliorie possono essere utilizzate (vita utile residua) e quello di durata residua dell'affitto.

Si riportano di seguito i valori delle Immobilizzazioni immateriali:

	Saldo al 31/12/2021	Saldo al 31/12/2020	Variazioni
<i>Immobilizzazioni immateriali</i>			
Costi di impianto e di ampliamento	-	-	-
Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	2.142,25	2.856,33	714,08
Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	2.627,36	207,85	2.419,51
Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	-	-	-
Avviamento	-	-	-
Immobilizzazioni in corso ed acconti	2.777,93	-	2.777,93
Altre	3.682.394,32	3.751.819,14	69.424,82
Totale immobilizzazioni immateriali	3.689.941,86	3.754.883,32	64.941,46

Immobilizzazioni materiali

Nel Bilancio armonizzato le immobilizzazioni materiali sono state iscritte al costo di acquisizione o di produzione, se realizzate in economia (inclusivo di eventuali oneri accessori d'acquisto, quali le spese notarili, le tasse di registrazione dell'atto, gli onorari per la progettazione, ecc.), al netto delle quote di ammortamento. Le spese di manutenzione di natura straordinaria sono state portate in aumento del valore dei cespiti. Nello stato patrimoniale del bilancio armonizzato del Comune gli ammortamenti delle immobilizzazioni materiali sono stati calcolati secondo i "Principi e le regole contabili del sistema di contabilità economica delle Amministrazioni Pubbliche" predisposto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Gli ammortamenti compresi nel conto economico sono determinati con i seguenti coefficienti, previsti da D.lgs 118/2011.

Beni demaniali:

- Fabbricati civili ad uso abitativo commerciale istituzionale 2%
- Infrastrutture 3%
- Altri beni demaniali 3%

Altri Beni:

- Fabbricati 2%
- Impianti e macchinari 5%
- Attrezzature industriali e commerciali 5%
- Mezzi di trasporto leggeri 20%
- Mezzi di trasporto pesanti 10%
- Macchinari per ufficio 20%
- Mobili e arredi per ufficio 10%
- Hardware 25%
- Altri beni 20%

Le aliquote non vengono applicate per i beni acquistati nell'esercizio, che iniziano il loro processo di ammortamento nell'esercizio successivo all'acquisto. In generale i terreni hanno una vita utile illimitata e non devono essere ammortizzati. Le cave ed i siti utilizzati per le discariche sono inventariati nella categoria "indisponibili terreni" per cui non sono ammortizzati. I beni, mobili, qualificati come "beni culturali" ai sensi dell'art. 2 del D.lgs. 42/2004 – Codice dei beni culturali e del paesaggio – o "beni soggetti a tutela" ai sensi dell'art. 136 del medesimo decreto, non sono soggetti ad ammortamento.

Si riportano di seguito i valori delle Immobilizzazioni materiali:

	Saldo al 31/12/2021	Saldo al 31/12/2020	Variazioni
<u>Immobilizzazioni materiali</u>			
Beni demaniali	25.723.729,79	26.423.804,36	700.074,57
Terreni	4.934.178,50	4.925.025,02	9.153,48
Fabbricati	5.019.426,16	4.998.250,42	21.175,74
Infrastrutture	15.770.125,13	16.500.528,92	730.403,79
Altri beni demaniali	-	-	-
Altre immobilizzazioni materiali	47.886.270,48	44.885.620,02	3.000.650,46
Terreni	16.972.566,90	16.872.832,14	99.734,76
<i>di cui in leasing finanziario</i>	-	-	-
Fabbricati	30.081.825,12	27.169.443,84	2.912.381,28
<i>di cui in leasing finanziario</i>	-	-	-
Impianti e macchinari	27.072,20	28.786,86	1.714,66
<i>di cui in leasing finanziario</i>	-	-	-
Attrezzature industriali e commerciali	411.691,04	426.730,36	15.039,32
Mezzi di trasporto	157.205,17	194.206,62	37.001,45
Macchine per ufficio e hardware	19.820,38	7.544,41	12.275,97
Mobili e arredi	160.669,67	130.655,79	30.013,88
Infrastrutture	-	-	-
Altri beni materiali	55.420,00	55.420,00	-
Immobilizzazioni in corso ed acconti	4.636.315,42	1.896.159,04	2.740.156,38
Totale immobilizzazioni materiali	78.246.315,69	73.205.583,42	5.040.732,27

Si precisa che ai sensi dell'ultimo capoverso del suddetto punto 4.18 i beni immobili sottoposti a vincolo di interesse culturale ex D.lgs. 42/2004 non sono stati assoggettati ad ammortamento.

Nell'ambito delle immobilizzazioni materiali si registra inoltre la consistenza delle immobilizzazioni in corso. Si tratta dei cespiti di proprietà e piena disponibilità dell'ente non ancora utilizzabili perché in fase di realizzazione o, sebbene realizzati, non ancora utilizzabili da parte dell'ente. Le immobilizzazioni in corso sono state valutate al costo di produzione.

I beni immateriali e materiali sono stati ammortizzati come riportato nella tabella che segue:

	Saldo al 31/12/2021	Saldo al 31/12/2020	Variazioni
AMMORTAMENTI			
Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	71.524,87	76.470,28	- 4.945,41
Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	2.228.191,58	2.126.753,56	101.438,02
TOTALE AMMORTAMENTI	2.299.716,45	2.203.223,84	96.492,61

Il valore complessivo dei beni demaniali, beni indisponibili e beni culturali ammonta ad € 56.610.300,40 e trova corrispondenza nel Patrimonio Netto nell'apposita riserva indisponibile.

Immobilizzazioni finanziarie

Le immobilizzazioni finanziarie riferite alle partecipazioni sono state valutate col criterio indicato dal principio contabile applicato 4/3.

Le partecipazioni in società controllate e partecipate sono valutate in base al "metodo del patrimonio netto" di cui all'art. 2426 n. 4 codice civile. A tal fine, l'utile o la perdita d'esercizio della partecipata, debitamente rettificato, per la quota di pertinenza, è portato al conto economico, ed ha come contropartita, nello stato patrimoniale, l'incremento o la riduzione della partecipazione. Nell'esercizio successivo, a seguito dell'approvazione del rendiconto della gestione, gli eventuali utili derivanti dall'applicazione del metodo del patrimonio netto devono determinare l'iscrizione di una specifica riserva del patrimonio netto vincolata all'utilizzo del metodo del patrimonio. Nel caso in cui il valore della partecipazione diventi negativo per effetto di perdite, la partecipazione si azzerà. Se la partecipante è legalmente o altrimenti impegnata al sostenimento della partecipata, le perdite ulteriori rispetto a quelle che hanno comportato l'azzeramento della partecipazione sono contabilizzate in un fondo per rischi ed oneri.

Nell'esercizio in cui non risulti possibile acquisire il bilancio o il rendiconto (o i relativi schemi predisposti ai fini dell'approvazione) le partecipazioni in società controllate o partecipate sono iscritte nello stato patrimoniale al costo di acquisto o al metodo del patrimonio netto dell'esercizio precedente.

Se non è possibile adottare il metodo del patrimonio netto dell'esercizio precedente per l'impossibilità di acquisire il bilancio o il rendiconto di tale esercizio, le partecipazioni sono iscritte al costo di acquisto; per le partecipazioni che non sono state oggetto di operazioni di compravendita cui non è possibile applicare il

criterio del costo, si adotta il metodo del “valore del patrimonio netto” dell’esercizio di prima iscrizione nello stato patrimoniale della capogruppo.

Nel rispetto del principio contabile generale n. 11. della continuità e della costanza di cui all’allegato n. 1, l’adozione del criterio del costo di acquisto (o del metodo del patrimonio netto dell’esercizio di prima iscrizione nello stato patrimoniale) diventa definitiva.

Per le partecipazioni non azionarie i criteri di iscrizione e valutazione sono analoghi a quelli valevoli per le azioni. Pertanto, anche le partecipazioni in enti, pubblici e privati, controllati e partecipati, sono valutate in base al “metodo del patrimonio netto”.

In attuazione dell’articolo 11, comma 6, lettera a), del presente decreto, la relazione sulla gestione allegata al rendiconto indica il criterio di valutazione adottato per tutte le partecipazioni azionarie e non azionarie in enti e società controllate e partecipate (se il costo storico o il metodo del patrimonio netto). La relazione illustra altresì le variazioni dei criteri di valutazione rispetto al precedente esercizio

Si riportano di seguito i valori delle Immobilizzazioni finanziarie:

	Saldo al 31/12/2021	Saldo al 31/12/2020	Variazioni
<u>Immobilizzazioni Finanziarie</u>			
Partecipazioni in	20.171.961,75	20.292.658,92	- 120.697,17
<i>imprese controllate</i>	17.931.951,00	17.922.489,00	9.462,00
<i>imprese partecipate</i>	-	-	-
<i>altri soggetti</i>	2.240.010,75	2.370.169,92	- 130.159,17
Crediti verso	-	-	-
altre amministrazioni pubbliche	-	-	-
<i>imprese controllate</i>	-	-	-
<i>imprese partecipate</i>	-	-	-
<i>altri soggetti</i>	-	-	-
Altri titoli	-	-	-
Totale immobilizzazioni finanziarie	20.171.961,75	20.292.658,92	- 120.697,17

Si riporta di seguito il dettaglio della voce “partecipazioni in imprese controllate”:

ENTI E SOCIETA' PORTAFOGLIO TITOLI (SENZA INDIRETTE)	%	Valori rendiconto ente 2020	Patrimonio netto 2020 controllata	Frazione di patrimonio netto
FIORANO GESTIONE PATRIMONIALI SRL	100%	17.922.489,00	17.931.951,00	17.931.951,00
totale		17.922.489,00		17.931.951,00

Si riporta di seguito il dettaglio della voce “partecipazioni in imprese partecipate”:

ENTI E SOCIETA' PORTAFOGLIO TITOLI (SENZA INDIRETTE)	%	Valori rendiconto ente 2020	Patrimonio netto 2020 partecipata	Frazione di patrimonio netto
AMO SPA	0,38800%	76.055,08	20.816.146,00	80.766,65
SETA SPA	0,095%	17.006,23	17.916.542,00	17.020,71
HERA SPA	0,078%	1.864.500,70	2.411.763.686,00	1.881.175,68
LEPIDA SPA	0,00150%	1.098,53	73.299.833,00	1.099,50
DEMOCENTERSIPE	0,43%	5.842,35	1.377.015,00	5.886,74
CERFORM	10,00%	8.349,80	- 120.832,00	
ACER	1,98%	284.799,30	14.395.720,00	285.035,26
FONDAZIONE LUIGI COCCAPANI	33,33%	110.601,27	287.074,00	95.681,76
AESS	0,79%	1.916,66	248.362,00	1.962,06
DIVIDENDI HERA				- 128.617,61
totale		2.370.169,92		2.240.010,75

Attivo circolante

Rimanenze

Sono state rilevate rimanenze alla fine dell'esercizio, valutate al minore fra il costo di acquisto e il valore di presumibile realizzazione desunto dall'andamento del mercato (art. 2426, n.9, codice civile).

Si riportano di seguito i valori delle Rimanenze:

	Saldo al 31/12/2021	Saldo al 31/12/2020	Variazioni
<u>Rimanenze</u>	108.062,55	133.341,68	- 25.279,13
Totale rimanenze	108.062,55	133.341,68	- 25.279,13

Crediti

I crediti sono esposti al valore nominale, ricondotto al presumibile valore di realizzo, attraverso il fondo svalutazione crediti, portato in diminuzione degli stessi.

Si riportano di seguito i valori dei Crediti:

	Saldo al 31/12/2021	Saldo al 31/12/2020	Variazioni
Crediti			
Crediti di natura tributaria	1.224.520,28	1.384.308,98	- 159.788,70
<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>	-	-	-
<i>Altri crediti da tributi</i>	1.121.813,18	1.248.620,49	- 126.807,31
<i>Crediti da Fondi perequativi</i>	102.707,10	135.688,49	- 32.981,39
Crediti per trasferimenti e contributi	1.160.731,16	1.128.460,60	32.270,56
<i>verso amministrazioni pubbliche</i>	1.069.623,53	1.077.337,64	- 7.714,11
<i>imprese controllate</i>	-	-	-
<i>imprese partecipate</i>	-	-	-
<i>verso altri soggetti</i>	91.107,63	51.122,96	39.984,67
Verso clienti ed utenti	734.764,15	618.090,51	116.673,64
Altri Crediti	988.775,89	706.925,35	281.850,54
<i>verso l'erario</i>	269,00	-	269,00
<i>per attività svolta per c/terzi</i>	-	-	-
<i>altri</i>	988.506,89	706.925,35	281.581,54
Totale crediti	4.108.791,48	3.837.785,44	271.006,04

I crediti corrispondono ai residui attivi al netto della svalutazione crediti al 31/12/2021, si è ritenuto di confermare le previsioni effettuate per la finanziaria e quindi si è indicato il fondo crediti di dubbia esigibilità al suo valore complessivo.

Il fondo svalutazione crediti pari a euro 2.795.194,60 è stato portato quindi in detrazione delle voci di credito a cui si riferisce.

I crediti inesigibili stralciati dalla contabilità finanziaria, per un importo pari a € 6.523.573,17, sono mantenuti nello stato patrimoniale ma interamente svalutati.

I crediti sono iscritti al netto dei depositi bancari e postali.

Si rimanda alla sezione relativa al Fondo svalutazione crediti per il dettaglio delle operazioni eseguite.

Si riporta di seguito la conciliazione fra i crediti della contabilità economico-patrimoniale e i residui attivi della contabilità finanziaria.

ENTRATE		
SP.A TOTALE CREDITI	(+)	4.108.791,48
FCDE	(+)	2.795.194,60
FCDE CREDITI STRALCIATI	(+)	6.523.573,17
DEPOSITI POSTALI E VALORI IN	(+)	164.062,04
SP. A . C.II.4 a) iva a credito	(-)	269,00
CREDITI STRALCIATI	(-)	6.523.573,17
Introito di residui attivi precedentemente stralciati	(-)	
Crediti immobilizzati	(+)	
TOTALE		7.067.779,12
RESIDUI ATTIVI		7.067.779,12
DIFFERENZA		0,00

Disponibilità liquide

Il saldo rappresenta le disponibilità liquide e l'esistenza di numerario e di valori alla data di chiusura dell'esercizio.

Si riportano di seguito i valori delle Disponibilità liquide:

	Saldo al 31/12/2021	Saldo al 31/12/2020	Variazioni
<u>Disponibilità liquide</u>			
Conto di tesoreria	19.347.806,88	16.478.760,30	2.869.046,58
Istituto tesoriere	19.347.806,88	16.478.760,30	2.869.046,58
presso Banca d'Italia	-	-	-
Altri depositi bancari e postali	164.062,04	-	164.062,04
Denaro e valori in cassa	-	-	-
Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	-	-	-
Totale disponibilità liquide	19.511.868,92	16.478.760,30	3.033.108,62

Ratei e risconti attivi

Non risultano presenti ratei attivi e risconti attivi per l'esercizio 2021.

Patrimonio netto

Il patrimonio netto dell'ente deve esporre anche i valori delle riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali, oltre che delle altre riserve indisponibili.

Per dare attuazione alla novità nella voce riserve indisponibili (voce d) è stato fatto confluire il valore contabile dei beni demaniali e del patrimonio indisponibile (come definiti dall'articolo 822 e seguenti del Codice civile) e dei beni culturali (mobili e immobili come per esempio i beni librari) iscritti nell'attivo patrimoniale.

Tali riserve nel corso degli anni sono utilizzate in caso di cessione dei beni, mentre aumentano in conseguenza dell'acquisizione di nuovi cespiti o del sostenimento di manutenzioni straordinarie. Per i beni demaniali e patrimoniali soggetti ad ammortamento, le riserve in questione sono poi ridotte annualmente per sterilizzare l'ammortamento di competenza dell'esercizio, attraverso un'apposita scrittura di rettifica.

La voce e), altre riserve indisponibili, rappresenta il valore dei conferimenti al fondo di dotazione di enti le cui partecipazioni non hanno valore di liquidazione, in quanto il loro statuto prevede che, in caso di scioglimento, il fondo di dotazione sia destinato a soggetti non controllati o partecipati dalla controllante/partecipante. Tali riserve sono utilizzate in caso di liquidazione o di cessione della partecipazione. Nella stessa voce sono rilevati anche gli utili derivanti dall'applicazione del metodo del patrimonio netto.

Le altre riserve indisponibili accolgono l'importo di euro 171.215,70 scaturito dalla valutazione delle partecipazioni con il metodo del patrimonio netto.

Il valore attribuito alla voce riserva da permessi di costruire è pari all'importo della voce "Riserva da permessi di costruire" dell'ultimo stato patrimoniale approvato, al netto delle risorse utilizzate per la realizzazione di opere di urbanizzazione aventi natura di beni demaniali e patrimoniali indisponibili, cui abbiamo sommato l'importo delle entrate accertate nell'esercizio di riferimento alla voce del modulo finanziario del piano dei conti integrato E.4.05.01.01.001 "permessi da costruire" non destinate alla copertura delle spese correnti e non utilizzate per la realizzazione di opere di urbanizzazione aventi natura di beni demaniali e patrimoniali indisponibili. Tale valore è stato depurato degli ammortamenti riguardanti i beni finanziati dai permessi di costruire diversi dalle opere di urbanizzazione demaniale e del patrimonio indisponibile.

LE NOVITÀ INTRODOTTE DAL 13° CORRETTIVO

Il XIII decreto correttivo dell'armonizzazione contabile così come approvato nella seduta del 14.07.2021 della Commissione Arconet, va ad incidere significativamente sulla struttura e sul funzionamento del patrimonio netto.

Il legislatore con il correttivo interviene a sostegno degli enti che presentano criticità individuabili nella composizione del patrimonio netto da saldi negativi delle riserve e/o del fondo di dotazione.

E' chiaro quindi che le modifiche proposte per il patrimonio netto sono volte a riportare i saldi delle suddette poste a valori maggiori o uguali a 0.

Le novità introdotte dal 13° correttivo riguardano anche la composizione del patrimonio netto.

Si assiste da un lato alla scomparsa della riserva da risultati economici di esercizi precedenti confluita nella nuova voce Risultati economici di esercizi precedenti e alimentata dal conto 2.1.5.01.01.01.001 "Risultati economici positivi/negativi portati a nuovo", e dall'altro alla nascita delle "Riserve negative per beni indisponibili"

La nuova struttura assunta dal patrimonio netto è così articolata:

- a) fondo di dotazione;
- b) riserve;
- c) risultato economico dell'esercizio;
- d) risultati economici di esercizi precedenti;
- e) riserve negative per beni indisponibili.

La voce Risultati economici di esercizi precedenti potrà assumere valori sia negativi sia positivi e vi si

iscrivono sia i risultati economici positivi degli esercizi precedenti che con delibera consiliare non sono stati accantonati nelle riserve o portati ad incremento del fondo di dotazione, sia le perdite degli esercizi precedenti non ripianate.

Infine, la nuova posta dedicata alle Riserve negative per beni indisponibili, può assumere solo valori negativi, ed è utilizzata quando la voce "risultati economici di esercizi precedenti" e le riserve disponibili non sono capienti per consentire la costituzione o l'incremento delle riserve indisponibili.

Non può assumere un valore superiore, in valore assoluto, all'importo complessivo delle riserve indisponibili.

Nelle tabelle seguenti, viene riportata la composizione del patrimonio netto e gli effetti che il 13° correttivo ha apportato alla struttura patrimoniale:

ELABORAZIONE DEL PN 2021 CON IL NUOVO PIANO DEI CONTI E CON CORRETTIVO, AZZERANDO IL 2020			
STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		31/12/2021 CON CORRETTIVO	31/12/2020
	A) PATRIMONIO NETTO		
I	Fondo di dotazione	19.466.469,11	-
II	Riserve	77.872.662,23	-
b	<i>da capitale</i>	8.564.823,20	-
c	<i>da permessi di costruire</i>	12.526.322,93	-
d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	56.610.300,40	-
e	<i>altre riserve indisponibili</i>	171.215,70	-
f	<i>altre riserve disponibili</i>	-	-
III	Risultato economico dell'esercizio	2.437.399,21	-
IV	Risultati economici di esercizi precedenti	8.477.504,66	-
V	Riserve negative per beni indisponibili	-	-
	TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	108.254.035,21	100.365.051,48

Si riporta di seguito la variazione subita all'interno del patrimonio netto qualitativa e quantitativa:

	Importo
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	2.437.399,21
Contributi permessi da costruire destinati al titolo 2 spesa bilancio	4.126.833,99
Sistemazione saldi 2020	1.445.447,70
Differenza valutazione partecipazioni con il metodo del patrimonio netto	- 120.697,17
Variazione Patrimonio netto	7.888.983,73

	Saldo al 31/12/2021	Saldo al 31/12/2020	Variazioni
PATRIMONIO NETTO			
Fondo di dotazione	19.466.469,11	19.466.469,11	-
Riserve	77.872.662,23	78.298.692,00	- 426.029,77
<i>da risultato economico di esercizi precedenti</i>	-	6.772.338,99	- 6.772.338,99
<i>da capitale</i>	8.564.823,20	8.564.823,20	-
<i>da permessi di costruire</i>	12.526.322,93	8.399.488,94	4.126.833,99
<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	56.610.300,40	54.270.128,00	2.340.172,40
<i>altre riserve indisponibili</i>	171.215,70	291.912,87	- 120.697,17
<i>altre riserve disponibili</i>	-	-	-
Risultato economico dell'esercizio	2.437.399,21	2.599.890,37	- 162.491,16
Risultati economici di esercizi precedenti	8.477.504,66	-	8.477.504,66
Riserve negative per beni indisponibili	-	-	-
TOTALE PATRIMONIO NETTO	108.254.035,21	100.365.051,48	7.888.983,73

Fondi per rischi e oneri

Sono stanziati per coprire perdite o debiti di esistenza certa o probabile, dei quali tuttavia alla chiusura dell'esercizio non erano determinabili l'ammontare o la data di sopravvenienza.

Nella valutazione di tali fondi sono stati rispettati i criteri generali di prudenza e competenza e non si è proceduto alla costituzione di fondi rischi generici privi di giustificazione economica.

Le passività potenziali sono state rilevate in bilancio e iscritte nei fondi in quanto ritenute probabili ed essendo stimabile con ragionevolezza l'ammontare del relativo onere.

Si riportano di seguito i valori dei Fondi per rischi e oneri:

	Saldo al 31/12/2021	Saldo al 31/12/2020	Variazioni
FONDI PER RISCHI ED ONERI			
Per trattamento di quiescenza	-	5.156,00	- 5.156,00
Per imposte	-	-	-
Altri	963.718,55	2.418.130,30	- 1.454.411,75
TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI	963.718,55	2.423.286,30	- 1.459.567,75

Si riporta di seguito il dettaglio della voce Altri:

	Saldo al 31/12/2021
Fondo Contenzioso	52.800,00
Fondo rinnovo CCNL	236.989,65
Altri accantonamenti	673.928,90
Totale voce "altri" Fondo rischi ed oneri	963.718,55

Debiti

I debiti sono valutati al loro valore nominale.

I debiti da finanziamento dell'Ente sono determinati dalla somma algebrica del debito all'inizio dell'esercizio più gli accertamenti sulle accensioni di prestiti effettuati nell'esercizio, al netto dei pagamenti per rimborso di prestiti.

I debiti di funzionamento verso fornitori sono iscritti nello stato patrimoniale solo se corrispondenti a obbligazioni giuridiche perfezionate esigibili per le quali il servizio è stato reso o è avvenuto lo scambio dei beni. La corretta applicazione del principio della competenza finanziaria garantisce la corrispondenza con i residui passivi di eguale natura.

Si riporta di seguito la composizione dei Debiti:

	Saldo al 31/12/2021	Saldo al 31/12/2020	Variazioni
DEBITI			
Debiti da finanziamento	5.383.768,34	5.290.790,08	92.978,26
<i>prestiti obbligazionari</i>	574.237,00	698.829,50	- 124.592,50
<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>	-	-	-
<i>verso banche e tesoriere</i>	-	-	-
<i>verso altri finanziatori</i>	4.809.531,34	4.591.960,58	217.570,76
Debiti verso fornitori	4.562.447,05	3.207.524,57	1.354.922,48
Acconti	-	-	-
Debiti per trasferimenti e contributi	1.789.728,84	2.220.113,19	430.384,35
<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>	-	-	-
<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	1.366.757,47	1.633.036,44	- 266.278,97
<i>imprese controllate</i>	22.293,52	49.299,29	- 27.005,77
<i>imprese partecipate</i>	9.439,91	-	9.439,91
<i>altri soggetti</i>	391.237,94	537.777,46	- 146.539,52
Altri debiti	891.784,89	1.385.227,18	493.442,29
<i>tributari</i>	223.599,34	257.362,86	- 33.763,52
<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	4.820,61	11.919,28	- 7.098,67
<i>per attività svolta per c/terzi (2)</i>	-	-	-
<i>altri</i>	663.364,94	1.115.945,04	- 452.580,10
TOTALE DEBITI	12.627.729,12	12.103.655,02	524.074,10

Si riporta di seguito la conciliazione fra i debiti della contabilità economico-patrimoniale e i residui passivi della contabilità finanziaria.

USCITE		
SP. P. TOTALE DEBITI	(+)	12.627.729,12
SP.P. D.1	(-)	5.383.768,34
RESIDUI INTERESSI PASSIVI (tit. 1 - macro 7)	(+)	0,00
RESIDUI RIMBORSO PRESTITI (tit. 4 escluso Macro 1)	(+)	0,00
RESIDUI CHIUSURA ANTICIPAZIONI TESORERIA (tit. 5	(+)	0,00
DEBITO ACER NON PRESENTE NEI RESIDUI	(-)	1.270.000,00
ERARIO	(-)	0,00
IVA DEBITO	(-)	0,00
TOTALE		5.973.960,78
RESIDUI PASSIVI		5.973.960,78
		-
DIFFERENZA		0,00

Ratei e risconti passivi

Rappresentano le partite di collegamento dell'esercizio conteggiate col criterio della competenza temporale.

I risconti passivi sono rappresentati dalle quote di ricavi che hanno avuto manifestazione finanziaria nell'esercizio (accertamento dell'entrata/incasso), ma che vanno rinviati in quanto di competenza di futuri esercizi. La determinazione dei risconti passivi avviene considerando il periodo di validità della prestazione, indipendentemente dal momento della manifestazione finanziaria.

In sede di chiusura del bilancio consuntivo, i ricavi rilevati nel corso dell'esercizio sono rettificati con l'iscrizione di risconti passivi commisurati alla quota da rinviare alla competenza dell'esercizio successivo. Le concessioni pluriennali ed i contributi agli investimenti da altre amministrazioni pubbliche sono riscontate per la quota non di competenza dell'esercizio.

Si rilevano quote di ratei passivi relativi a quote di costi che avranno la manifestazione numeraria in esercizi futuri, riferiti in particolare al salario accessorio di competenza dell'anno 2021, ma che sarà esigibile a partire dal 2022.

Si riporta di seguito la composizione dei Ratei e Risconti:

	Saldo al 31/12/2021	Saldo al 31/12/2020	Variazioni
RATEI E RISCOINTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI			
Ratei passivi	306.255,92	7.516,35	298.739,57
Risconti passivi	3.685.203,45	2.803.503,93	881.699,52
Contributi agli investimenti	2.996.227,98	1.983.295,34	1.012.932,64
da altre amministrazioni pubbliche	2.860.955,78	1.848.023,14	1.012.932,64
da altri soggetti	135.272,20	135.272,20	-
Concessioni pluriennali	-	-	-
Altri risconti passivi	688.975,47	820.208,59	131.233,12
TOTALE RATEI E RISCOINTI	3.991.459,37	2.811.020,28	1.180.439,09

Nei ratei passivi è registrato il salario accessorio del personale di competenza del 2021, esigibile negli anni successivi.

Fra i risconti passivi sono contabilizzate le concessioni cimiteriali.

Conti d'ordine

Sono suddivisi nella consueta triplice classificazione: rischi, impegni, beni di terzi, che registrano gli accadimenti che potrebbero produrre effetti sul patrimonio dell'ente in tempi successivi a quelli della loro manifestazione.

I rischi relativi a garanzie concesse, personali o reali, per debiti altrui sono stati indicati nei conti d'ordine per un importo pari all'ammontare della garanzia prestata; l'importo del debito altrui garantito alla data di riferimento del bilancio, se inferiore alla garanzia prestata, è indicato nella presente nota integrativa.

Vengono inoltre inseriti i buoni postali ricevuti in eredità dei de cuius Cuoghi Bruna e Cuoghi Augusta.

Gli importi inseriti nei conti d'ordine del bilancio rappresentano l'importo "iniziale" garantito Comune.

E' importante evidenziare che tale importo risulta sensibilmente diminuito, come da prospetto che segue riportante il debito residuo al 31/12/2021, determinato dall'importo iniziale dedotte le rate relative alle quote capitale rimborsate dalla Fiorano Gestioni Patrimoniali srl. Si evidenzia inoltre che nell'anno 2021 la Fiorano Gestioni Patrimoniali ha estinto un mutuo dell'importo complessivo di € 3.164.028,64

Si riporta di seguito la composizione dei Conti d'ordine:

	Saldo al 31/12/2021	Saldo al 31/12/2020	Variazioni
CONTI D'ORDINE			
1) Impegni su esercizi futuri	8.984.819,53	-	8.984.819,53
2) beni di terzi in uso	186.290,61	203.039,24	16.748,63
3) beni dati in uso a terzi	-	-	-
4) garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	122.383,00	122.383,00	-
5) garanzie prestate a imprese controllate	5.865.179,67	15.533.508,00	9.668.328,33
6) garanzie prestate a imprese partecipate	-	-	-
7) garanzie prestate a altre imprese	-	-	-
TOTALE CONTI D'ORDINE	15.158.672,81	15.858.930,24	700.257,43

Nella voce impegni su esercizi futuri è contabilizzato il fondo pluriennale vincolato (FPV) di parte corrente e

capitale al 31.12.2021, al netto dell'eventuale salario accessorio contabilizzato fra i ratei passivi.

Si riporta di seguito il dettaglio della quota di FPV contabilizzata nei conti d'ordine:

	Saldo al 31/12/2021
Fpv corrente	528.548,00
- Quota salario accessorio	306.255,92
Fpv capitale	8.762.527,45
Totale impegni esercizi futuri	8.984.819,53

Fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio

Non si rilevano fatti importanti dopo la chiusura dell'esercizio.

Destinazione del risultato d'esercizio

L'ente procede alla destinazione del risultato positivo di esercizio pari a € 2.437.399,21 a:

	Importo
Riserva risultato economico esercizi precedenti	2.437.399,21
Totale	2.437.399,21

CAPITOLO VII LE SOCIETA' PARTECIPATE

Situazione tutta aggiornata dei crediti non inseriti

Società partecipate e/o controllate		Impegnato 2021 competenza	Pagato 2021 competenza/residuo
AMO S.p.A.	Contratti di servizio	19.439,91	0,00
Fiorano Gestioni Patrimoniali srl	Contratti di servizio	3.942.370,93	3.836.253,65
Fiorano Gestioni Patrimoniali srl	Trasferimenti in conto esercizio	243.070,70	225.819,00
Fiorano Gestioni Patrimoniali srl	Trasferimenti per apporto di capitale	0,00	0,00
Fiorano Gestioni Patrimoniali srl	Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00
HERA S.p.A.	Contratti di servizio	2.881.126,60	2.898.061,76
Lepida S.p.A.	Contratti di servizio	1.713,00	1.713,00
SETA S.p.A.	Contratti di servizio	131,15	104,92
		7.087.852,29	6.961.952,33

Enti strumentali partecipati		Impegnato 2021 competenza	Pagato 2021 competenza/residuo
ACER Modena	Contratti di servizio	0,00	0,00
AESS Agenzia per l'Energia e lo Sviluppo Sostenibile	Contratti di servizio	5.629,00	7.000,00
CERFORM	Contratti di servizio	0,00	0,00
DEMOCENTER-Sipe	Contratti di servizio	0,00	0,00
Fondazione COCCAPANI	Contratti di servizio	69.741,54	69.741,54
Fondazione COCCAPANI	Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00
		75.370,54	76.741,54

TOTALE		7.163.222,83	7.038.693,87
---------------	--	---------------------	---------------------

La relazione sulla gestione gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate risulta agli atti del servizio finanziario.

CAPITOLO VIII ANALISI PASSIVITÀ POTENZIALI

Accantonamento fondo rischi contenzioso

La determinazione dell'accantonamento al fondo viene svolta sulla base di una ricognizione del contenzioso esistente a carico dell'ente formatosi negli esercizi precedenti: nel caso in cui l'ente, a seguito di contenzioso in cui ha significative probabilità di soccombere, o di sentenza non definitiva e non esecutiva, sia condannato al pagamento di spese, in attesa degli esiti del giudizio, si è in presenza di una obbligazione passiva condizionata al verificarsi di un evento (l'esito del giudizio o del ricorso), con riferimento al quale non è possibile impegnare alcuna spesa. In tale situazione l'ente è tenuto ad accantonare le risorse necessarie per il pagamento degli oneri previsti dalla sentenza, stanziando nell'esercizio le relative spese che, a fine esercizio, incrementeranno il risultato di amministrazione che dovrà essere destinato alla copertura delle eventuali spese derivanti dalla sentenza definitiva. A tal fine è necessaria la costituzione di un apposito fondo rischi. Nel caso in cui il contenzioso nasca con riferimento ad una obbligazione già sorta, per la quale è stato già assunto l'impegno, si conserva l'impegno e non si effettua l'accantonamento per la parte già impegnata. L'accantonamento riguarda solo il rischio di maggiori spese legate al contenzioso.

Ai fini di una sempre più puntuale definizione del fondo rischi contenzioso nel presente consuntivo si aggiorna il criterio di calcolo di tale fondo (accantonato nel rendiconto 2018 per un importo pari ad € 500.000) seguendo le puntuali indicazioni fornite dalla Corte dei Conti Campania in apposita deliberazione n.7/2018.

Estratto deliberazione n 7/2018 corte conti sezione controllo Campania:

“Invero, come è noto, la quota accantonata a consuntivo nel risultato di amministrazione, a titolo di “Fondo rischi e spese”, ai sensi del d.lgs. n. 118/2011, All. 4/2, § 9.2, è determinata, tra l'altro, da “accantonamenti per le passività potenziali”, come definite dai principi nazionali ed internazionali dettati in tema di contabilità, dato che manca, nei principi contabili previsti dal d.lgs. n° 118/2011, l'esplicitazione del concetto de quo; pertanto, trovano applicazione lo IAS 37, nonché l'OIC 31 (prima OIC n. 19); cfr., anche, l'IPSAS n. 19, § 20 e ss..

Tali principi definiscono l'omologo concetto di “passività potenziale”, che trova applicazione nella contabilità economica, quale obbligazione passiva, non ancora perfezionatasi, condizionata dal verificarsi di uno o più eventi futuri e incerti, e misurata dal c.d. “coefficiente di rischio”, frutto di una stima basata su precise ed espresse motivazioni. Moltiplicando tale coefficiente con l'ammontare di ciascuna passività potenziale viene a determinarsi l'accantonamento da effettuare al Fondo in oggetto.

La medesima ratio ispira la disciplina prevista per l'accantonamento da effettuarsi in ordine al rischio “spese legali” relative agli oneri previsti da contenzioso in cui si hanno significative probabilità di soccombere, o di sentenze non definitive e non esecutive. Tali accantonamenti confluiscono nel “fondo rischi e spese” (cfr. all. 4/2, § 5.2. lett. h del d.lgs. n. 118/2011).

*Questa Sezione ha effettuato la classificazione delle passività potenziali del Comune, distinguendole tra **debiti certi, passività probabili, passività possibili e passività da evento remoto**, secondo i seguenti principi:*

*- **il debito certo** - indice di rischio 100%, è l'evento che si è concretizzato in una sentenza esecutiva, ma momentaneamente sospesa ex lege, per effetto dell'art. 1, comma 714-bis l. 218/2015;*

*- **la passività “probabile”**, con indice di rischio del 51%, (che impone un ammontare di accantonamento che sia pari almeno a tale percentuale), è quella in cui rientrano i casi di provvedimenti giurisdizionali non esecutivi, nonché i giudizi non ancora esitati in decisione, per cui l'avvocato abbia espresso un giudizio di soccombenza di grande rilevanza (cfr., al riguardo, documento OIC n. 31 e la definizione dello IAS 37, in base al quale l'evento è probabile quando si ritiene sia più verosimile che il fatto si verifichi piuttosto che il contrario);*

- **la passività "possibile"** che, in base al documento OIC n. 31, nonché dello IAS 37, è quella in relazione alla quale il fatto che l'evento si verifichi è inferiore al probabile e, quindi, il range di accantonamento oscilla tra un massimo del 49% e un minimo determinato in relazione alla soglia del successivo criterio di classificazione;

- **la passività da evento "remoto"**, la cui probabilità è stimata inferiore al 10%, con accantonamento previsto pari a zero.

L'esigenza di giungere ad una corretta quantificazione del fondo rischi è stata fatta propria, più volte, dalla giurisprudenza di questa Corte. Significativa, da ultimo, quanto sostenuto dalla sezione delle Autonomie, nella Del. n. 14/2017, nella parte in cui si afferma che "...Particolare attenzione deve essere riservata alla quantificazione degli altri accantonamenti a fondi, ad iniziare dal fondo contenzioso, legato a rischi di soccombenza su procedure giudiziarie in corso. Risulta essenziale procedere ad una costante ricognizione e all'aggiornamento del contenzioso formatosi per attestare la congruità degli accantonamenti, che deve essere verificata dall'Organo di revisione. Anche in questo caso, la somma accantonata non darà luogo ad alcun impegno di spesa e confluirà nel risultato di amministrazione per la copertura delle eventuali spese derivanti da sentenza definitiva, a tutela degli equilibri di competenza nell'anno in cui si verificherà l'eventuale soccombenza..."

Nel caso specifico del Comune di Fiorano Modenese l'elenco delle cause che presentano profili di interesse ai fini delle predetta ricognizione è il seguente (come da prot. 4919 del 07/03/2022):

- 1) Causa fasc. 247/2017– Corte Corsini srl - ricorso in opposizione ad ingiunzione di pagamento - Tar Bologna;

In linea con i vigenti principi contabili, occorre quindi indicare quale sia il rischio di esposizione passiva dell'Ente in caso di soccombenza in procedimenti giudiziari che vedono coinvolta l'Amministrazione Comunale.

Allo scopo si è provveduto a definire, con la collaborazione dei legali incaricati di seguire i procedimenti allo stato pendenti e suscettibili di seria esposizione, e a valutare lo stato dei medesimi e stimare quanto potrebbe essere approssimativamente la pretesa risarcitoria della/e controparte/i in caso di conclusione con sentenza sfavorevole all'Ente. Al riguardo si espone in particolare quanto di seguito:

- Avv. Orienti:indica un probabile rischio di pagare ad Enel (fasc. 167/2002) circa €. 36.000,00;

Per i rimanenti procedimenti deve tenersi conto, in caso di esito negativo per il Comune, la sola eventualità di una condanna al rimborso a controparte delle spese di giudizio che sulla base delle indicazioni dei legali del Comune si attestano complessivamente in circa 24.000,00 euro .

Applicando i criteri sopradescritti si giunge ad una definizione prudenziale del fondo rischi contenzioso così come da tabella

Identificazione della causa	Indice di potenziale rischio secondo i principi contabili	Range di accantonamento secondo delibera Corte dei Conti Campania 7/2018	% definitiva di accantonamento	Valore richiesto dalla controparte	Valore di accantonamento
Avv. Orienti: indica un probabile rischio di pagare ad Enel (causa 167/2022) circa € 36.000,00	probabile	51%	80%	36.000,00 €	28.800,00 €

Si è registrato rispetto al 2020 una riduzione nella consistenza del fondo molto consistente a seguito della conclusione positiva per l'Ente della causa di risarcimento danni nell'appello del Consiglio di Stato dell'Immobiliare San Francesco (221/2011) per € 1.275.000,00 (per il quale erano stati accantonati negli anni passati € 510.000,00)

CAPITOLO IX RELAZIONI DEI SETTORI E VERIFICA OBIETTIVI DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2022

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

DENOMINAZIONE PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA
<p>01 01 – ORGANI ISTITUZIONALI</p> <p>Responsabile: Dirigente Marco Rabacchi</p> <p>Assessore di Riferimento: Sindaco – Francesco Tosi</p> <p>Carlo Santini</p>	<p>Descrizione del programma istituzionale</p> <p>Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a:</p> <ol style="list-style-type: none">1) L'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc;2) Gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.;3) Il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo;4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto;5) Le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo. <p>Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale).</p>

n	Obiettivo operativo	n	Programma	Risultato atteso	Orizzonte temporale	Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento
5.4.1	Migliorare la fruibilità delle informazioni del comune da parte di tutti i cittadini	01.01	organi istituzionali	Utilizzare e differenziare tutti gli strumenti disponibili (web, carta, media, ecc.) per comunicare con i diversi segmenti di età. Formalizzare un Piano della Comunicazione che individui le strategie, gli strumenti e gli obiettivi della comunicazione istituzionale.	2021	Santini	Rabacchi
<p>Monitoraggio al 30/06/2021 Piano della comunicazione - ad inizio maggio predisposta una bozza avanzata del Piano di Comunicazione e iniziata condivisione interna.</p> <p>Monitoraggio al 31/12/2021 Con deliberazione n. 118/2021 la Giunta ha provveduto ad approvare il “Piano della comunicazione istituzionale – Linee guida” per gli anni 2021/2022”.</p>							
5.4.2	Migliorare la stesura e la diffusione del bilancio sociale, come forma di consapevolezza dei risultati dell'Amministrazione	01.01	organi istituzionali	Attraverso una valorizzazione del Bilancio Sociale, aumentare la conoscenza dei cittadini degli effetti sociali del lavoro dell'amministrazione. Dopo la sospensione di questo processo nel 2020 a causa della emergenza COVID, nel 2021 verrà riproposto, curando la fruibilità e la comunicazione per i cittadini	2021	Santini	Rabacchi Venturelli
<p>Monitoraggio al 30/06/2021 Bilancio Sociale - attività istruttoria di predisposizione del gruppo di lavoro e prima cernita della documentazione per l'avvio delle</p>							

attività in vista della pubblicazione nell'anno 2022.							
Monitoraggio al 31/12/2021 Ancora in corso l'attività istruttoria.							
5.4. 3	Evidenziare la coerenza tra le iniziative ed eventi del comune e i valori espressi nella linea di mandato	01.0 1	organi istituzionali	Continuo richiamo degli eventi ed iniziative organizzate a quanto dichiarato ad inizio mandato, attraverso una comunicazione concreta, solida, realistica e trasparente Continuare e migliorare la collaborazione e la condivisione nella stesura del giornalino e della gestione degli eventi, classificando e avviando tavoli di lavoro tra servizi quando necessari.	2021-2023	Santini	Rabacchi
Monitoraggio al 30/06/2021 Pubblicati e distribuiti 2 numeri del periodico comunale "Il Comune di Fiorano" e realizzati i tavoli di lavoro con tutti i servizi per la predisposizione del Piano della Comunicazione e, sporadicamente, altri tavoli per la condivisione di specificità comunicative.							
Monitoraggio al 31/12/2021 Con il numero in distribuzione a dicembre sono stati pubblicati e distribuiti 4 numeri del periodico comunale "Il Comune di Fiorano" mentre i tavoli per la condivisione di rilevanti iniziative, importanti servizi ed eventi particolari sono diventati metodo di lavoro.							
5.4. 4	Migliorare l'integrazione, l'ambito di responsabilità e l'assetto organizzativo dell'Ufficio Stampa	01.0 1	organi istituzionali	Maggiore centralità della comunicazione nell'ambito del Comune, utilizzando sia la leva del rinnovo delle risorse sia una rivisitazione delle responsabilità, in linea con il mandato dell'amministrazione.	2021	Santini	Rabacchi

				Curare la formazione del personale per integrare il set di competenze necessarie per gestire una comunicazione moderna al passo con i nuovi strumenti.			
<p>Monitoraggio al 30/06/2021 - predisposta una prima riorganizzazione funzionale del servizio e un riparto delle attività in via di condivisione tra i collaboratori.</p> <p>Monitoraggio al 31/12/2021</p> <p>Preso atto dell'attuale diffusione ed importanza dei social-network a livello comunicativo e rilevato che anche per una pubblica amministrazione tali strumenti possono e devono rappresentare una risorsa strategica per il miglioramento dei rapporti con i cittadini, da utilizzarsi sia come strumenti di informazione e trasparenza, sia come offerta di servizi interattivi, l'Amministrazione ha deciso di attivare (ex GC 110/2021) un ulteriore canale di comunicazione social qual è "Instagram" in affiancamento al profilo "Facebook" di cui il Comune già si avvale ormai da alcuni anni (GC 8/2015) e che dovrà porsi in modo sinergico rispetto a quest'ultimo;</p> <p>Poichè inoltre è opportuno l'adozione di atti diretti ad affermare l'utilizzo anche istituzionale dei social network più diffusi nell'ambito del perseguimento di finalità pur sempre connesse all'esercizio di compiti di interesse pubblico, in quanto le pubbliche amministrazioni anche quando usano strumenti moderni ed apparentemente deregolamentati, debbono agire sempre nel solco della legge 150/2000, si è ritenuto con la stessa deliberazione di adottare una specifica disciplina interna (policy) al riguardo comune ad entrambi i social.</p>							

DENOMINAZIONE PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA
<p>01 02 – SEGRETERIA GENERALE</p> <p>Responsabile: Dirigente Marco Rabacchi</p> <p>Assessore di Riferimento: Sindaco – Francesco Tosi</p>	<p>Descrizione del programma istituzionale</p> <p>Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.</p> <p>Specifiche del programma per il Comune di Fiorano Modenese</p> <p>Nel lavoro di riorganizzazione e razionalizzazione del funzionamento dell'Ente verrà posta particolare attenzione a facilitare l'accesso dei cittadini ai vari servizi. Grande impegno verrà profuso per far decollare e consolidare l'Unione dei Comuni. Contestualmente si lavorerà per la creazione della cosiddetta città-distretto, per affrontare, cioè, insieme con gli altri Comuni le principali problematiche e sfide del territorio ampio.</p>

DENOMINAZIONE PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA
<p>01 03 – GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO</p> <p>Responsabile: Dirigente: Monica Venturelli</p> <p>Assessore di Riferimento: Sindaco – Francesco Tosi</p>	<p>Descrizione del programma istituzionale</p> <p>Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.</p> <p>Specifiche del programma per il Comune di Fiorano Modenese</p> <p>Le linee principali nelle quali l'amministrazione intende investire sono caratterizzate da un rafforzamento della programmazione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, da una analisi sull'effettivo impiego delle risorse strumentali necessarie al funzionamento dell'ente, da una verifica dei servizi a domanda individuale erogati dal Comune. La linea di mandato è cercare di rafforzare la capacità di programmare al fine di raggiungere gli obiettivi assegnati.</p>

DENOMINAZIONE PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA
<p>01 04 – GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</p> <p>Responsabile: Dirigente: Monica Venturelli</p> <p>Assessore di Riferimento: Sindaco – Francesco Tosi</p>	<p>Descrizione del programma istituzionale</p> <p>Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali.</p> <p>Specifiche del programma per il Comune di Fiorano Modenese</p> <p>L'obiettivo principale è mettere a sistema le azioni e le modalità operative della precedente consiliatura. Il servizio ho visto riprogrammate tutte le attività a seguito della crisi pandemica. Le attività di controllo proseguiranno per tutti i tributi.</p>

n	Obiettivo operativo	n	Programma	Risultato atteso	Orizzonte temporale	Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento
5.3. 2	Implementazione dei controlli relativi alle aree	01.0 4	Gestione delle entrate tributarie	Ridurre complessivamente le posizioni omesse o parzialmente dichiarate	2021-2023	Tosi	Venturelli

	fabbricabili						
<p>Monitoraggio al 30/06/2021 E' proseguita l'attività di controllo delle aree edificabili presenti sul territorio oltre alla attività di gestione degli accertamenti emessi negli anni precedenti per tale fattispecie (procedura di accertamento con adesione)</p> <p>Monitoraggio al 31/12/2021 E' proseguita l'attività di controllo delle aree edificabili presenti sul territorio oltre alla attività di gestione degli accertamenti emessi negli anni precedenti per tale fattispecie (procedura di accertamento con adesione). Diverse adesioni si sono evolute in reclamo-mediazione senza generare contenzioso.</p>							
5.3. 3	Verifica del gettito della tassazione dei rifiuti rispetto alla effettiva base imponibile	01.0 4	Gestione delle entrate tributarie	Analisi puntuale delle posizioni presenti in banca dati	2021-2022	Tosi	Venturelli
<p>Monitoraggio al 30/06/2021 Completata la verifica delle annualità 2017 e 2019 compreso la predisposizione degli atti di sollecito accertamento (l'anno 2018 è già stata notificato gli anni scorsi) e nel contempo è proseguita l'attività di verifica delle omesse e/o infedeli dichiarazioni (base imponibile non esistente in banca dati)</p> <p>Analizzate inoltre tutte le posizioni della cat. 20 relative alle attività industriali in relazione alla nuova definizione di rifiuto contenuta nel D.Lgs. 116/2020.</p> <p>Monitoraggio al 31/12/2021 Completamente dell'analisi puntuale di tutte le posizioni della categoria 20. Definizione dei criteri per il riconoscimento di agevolazioni Tari per Covid-19. Analisi puntuale di tutte le posizioni per il corretto riconoscimento ed applicazione delle agevolazioni (utenze non domestiche: riduzione fatturato, riduzione % per categorie e codice Ateco; utenze domestiche: riduzioni in base a nuove fasce ISEE</p>							

DENOMINAZIONE PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA
<p>01 05 – GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</p> <p>Responsabile: Dirigente Grazia De Luca</p> <p>Assessore di Riferimento Sindaco – Francesco Tosi Monica Lusetti</p>	<p>Descrizione del programma istituzionale</p> <p>Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.</p>

n	Obiettivo operativo	n	Programma	Risultato atteso	Orizzonte temporale	Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento
4.5.1	Realizzazione del nuovo sportello del cittadino	01.05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Realizzazione del nuovo sportello del cittadino per favorire l'accesso dei cittadini ai servizi		Lusetti	De Luca

Monitoraggio al 30/06/2021

E' stato predisposto il progetto esecutivo per l'adeguamento impiantistico e funzionale del nuovo sportello del Cittadino e completate le attività di coordinamento con i servizi dell'ente interessati al progetto.

Risulta necessario rimodulare il cronoprogramma dell'opera in relazione alle risorse umane a disposizione del settore per la realizzazione dei lavori.

Monitoraggio al 31/12/2021

Il progetto è stato candidato ad un finanziamento in tema di rigenerazione urbana. In attesa dell'esito.

4.5. 2	Realizzazione di nuovi uffici in via Marconi	01.0 5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Migliorare l'accesso ai servizi comunali	2021-2023	Lusetti	De Luca
<p>Monitoraggio al 30/06/2021 Con deliberazione di Consiglio comunale n. 25 del 29.04.2021 è stata approvata la variazione al bilancio di previsione finanziario 2021 - 2023. La nota di aggiornamento al bilancio di previsione e al documento unico di programmazione 2021-2023 include le operazioni del piano di ridimensionamento e riacquisizione al patrimonio del Comune di immobili della società controllata patrimoniale FGP srl, tra cui i locali di viale Marconi. Al fine di procedere all'acquisizione nei tempi previsti dalla succitata delibera sono state avviate le attività inerenti la valutazione estimativa dell'immobile. E' stato sottoscritto l'accordo con l'Agenzia delle Entrate per la redazione di tale valutazione.</p> <p>Monitoraggio al 31/12/2021 Pervenuta la stima dell'Agenzia delle Entrate necessaria per completare l'istruttoria.</p>							
4.5. 3	Ristrutturazione Municipio	01.0 5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Maggiore sicurezza dell'immobile che ospita gli uffici comunali	2021-2023	Lusetti	De Luca
<p>Monitoraggio al 30/06/2021 E' stato elaborata la progettazione un primo layout per la redistribuzione interna degli spazi del Municipio ed è stato effettuato un primo confronto per la condivisione delle esigenze. E' stata completata la procedura per l'affidamento della progettazione per l'adeguamento strutturale dell'immobile</p> <p>Monitoraggio al 31/12/2021 Nessuno sviluppo .</p>							
5.2. 1	Sviluppo di adeguati strumenti di controllo al fine	01.0 5	Gestione beni demaniali e patrimoniali	Attuazione degli indirizzi declinati dalla Giunta Comunale con la deliberazione n. 11 del 06/02/2020.	2021	Santini	Venturelli De Luca

	di efficientare la Gestione del patrimonio in capo a FGP						
<p>Monitoraggio al 30/06/2021 Aggiornati i documenti di programmazione dell'ente con le scelte di riorganizzazione di FGP</p> <p>Monitoraggio al 31/12/2021 Acquisiti al patrimonio del Comune il Centro Sportivo Ferrari e l'immobile adibito a biblioteca comunale.</p>							
5.2. 2	Gestione delle società a cui affidiamo servizi relativi al patrimonio del Comune	01.0 5	Gestione beni demaniali e patrimoniali	Nuovo contratto di servizio che consenta all'Ente di esercitare in modo adeguato il controllo sulla società partecipata.	2021	Santini	Venturelli De Luca
<p>Monitoraggio al 30/06/2021 Predisposta una proposta di contratto di servizio che è in corso di perfezionamento</p> <p>Monitoraggio al 31/12/2021 Predisposta una proposta di contratto di servizio ancora in corso di perfezionamento</p>							
5.2. 3	Studio e implementazione di una specifica unità organizzativa a cui affidare trasversalmente la gestione e valorizzazione del	01.0 5	Gestione beni demaniali e patrimoniali	Implementare la conoscenza del patrimonio comunale, ridurre i costi di gestione, ridurre gli spazi non utilizzati, individuare e assegnare una vocazione ad ogni singolo spazio di proprietà immobiliare. Individuare una proposta per: - il trasferimento del Magazzino	2021	Santini	Rabacchi - De Luca Venturelli

	patrimonio comunale			<p>Comunale nell'ambito degli immobili di proprietà FGP</p> <ul style="list-style-type: none"> - Villa Pace dopo il moving degli attuali servizi (Scuola, Servizi Sociali). - Villa Rossi dopo il trasferimento della scuola 			
<p>Monitoraggio al 30/06/2021</p> <p>Con deliberazione di Consiglio comunale n. 25 del 29.04.2021 è stata approvata la variazione al bilancio di previsione finanziario 2021 - 2023. La nota di aggiornamento al bilancio di previsione e al documento unico di programmazione 2021-2023 include le operazioni del piano di ridimensionamento e acquisizione al patrimonio del Comune di immobili della società controllata patrimoniale FGP srl . Tra i locali da acquisire sono inclusi quelli ubicati in via San Giovanni Evangelista da destinare a Magazzino Comunale</p> <p>A riguardo è stata avviata l'attività di "ricostruzione" dello stato legittimo dell'immobile da parte dei competenti servizi dell'Ente e quella inerente l'attività di valutazione estimativa che ha previsto la sottoscrizione di uno specifico accordo con l'Agenzia dell'Entrate di Modena.</p> <p>Le attività succitate risultano necessarie e propedeutiche all'acquisizione dell'immobile in parola al patrimonio comunale.</p> <p>Monitoraggio al 31/12/2021</p> <p>Acquisita la stima dell'Agenzia delle Entrate. Effettuati i sopralluoghi con tecnici specializzati per valutare lo stato dei luoghi ed affidare l'incarico per valutazione di alternative progettuali.</p>							

DENOMINAZIONE PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA
<p>01 06 – UFFICIO TECNICO</p> <p>Responsabile: Dirigente Grazia De Luca</p> <p>Assessore di Riferimento Tosi Francesco/ Lusetti Monica</p>	<p>Descrizione del programma istituzionale</p> <p>Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adequamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.</p>

DENOMINAZIONE PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA
<p align="center">01 07 – ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE</p> <p align="center">Responsabile Dirigente Marco Rabacchi</p> <p align="center">Assessore di Riferimento: Francesco Tosi</p>	<p>Descrizione del programma istituzionale</p> <p>Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.</p>

n	Obiettivo operativo	n	Programma	Risultato atteso	Orizzonte temporale	Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento
5.1.9	Definizione di nuove modalità di erogazione dei servizi al cittadino	01.07	Elezioni e consultazioni popolari, anagrafe e stato civile	Semplificazione delle modalità di accesso del cittadino ai servizi comunali: progetto di promozione dello SPID (Sistema Pubblico d'Identità Digitale) come mezzo di accesso ai servizi nazionali e comunali on line (certificazione ed	2021-2023	Tosi	Rabacchi

				autocertificazione).			
<p>Monitoraggio al 30/06/2021.</p> <p>Il rilascio delle carte d'identità elettroniche, emesse da tempo dall'Anagrafe, contribuisce alla creazione e all'emissione dello SPID in maniera del tutto autonoma e gratuita. La promozione diretta dello SPID e della carta d'identità elettronica, come mezzi di accesso e di fruizione dei servizi erogati dalla Pubblica Amministrazione è continua. Ad oggi, dal mese di dicembre 2017 in cui il Comune di Fiorano Modenese ha iniziato l'erogazione e l'emissione della carta d'identità elettronica, ne sono state emesse 6.189, di cui 928 durante il 2021. Ogni qualvolta, viene emessa la carta d'identità elettronica, agli utenti viene spiegato come utilizzarla come mezzo di identificazione digitale, soprattutto per il rilascio della certificazione ed autocertificazione erogata nel nostro portale Comunale e nel portale ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente) e come poter ottenere lo SPID.</p> <p>Inoltre da marzo 2021 il Comune di Fiorano Modenese si è attivato per predisporre diversi sportelli con operatori che possano rilasciare le credenziali SpID ai cittadini che faranno richiesta. Gli sportelli sono ubicati presso: il Servizio Istruzione di Villa Pace, l'URP sito all'interno del Municipio, la Biblioteca comunale, e la struttura di Casa Corsini a Spezzano.</p> <p>Monitoraggio al 31/12/2021</p> <p>Il progetto è stato candidato ad un finanziamento in tema di rigenerazione urbana. In attesa dell'esito.</p>							

DENOMINAZIONE PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA
<p>01 08 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI</p> <p>Responsabile: Dirigente Marco Rabacchi (statistica)</p> <p>Assessore di Riferimento Tosi Francesco (statistica)</p> <p>I sistemi informativi sono gestiti in forma associata dall’Unione dei Comuni del Distretto Ceramico.</p>	<p>Descrizione del programma istituzionale</p> <p>Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto dall’informazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell’informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all’ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell’ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell’ente.</p> <p>Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l’assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata, ecc.) e per l’applicazione del codice dell’amministrazione digitale (D.Lgs. 7 marzo 2005 n.82).</p> <p>Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell’ente, per lo sviluppo, l’assistenza e la manutenzione dell’ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni e dell’infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l’ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione, ecc.)</p> <p>Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell’ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell’ente e sulla intranet dell’ente.</p> <p>Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l’utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement.</p> <p>Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell’agricoltura, censimento dell’industria e dei servizi).</p>

DENOMINAZIONE PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA
<p>01 10 – RISORSE UMANE</p> <p>Responsabile: Dirigente competente in Unione</p> <p>Assessore di Riferimento Carlo Santini</p> <p>Servizio gestito in forma associata</p> <p>Le funzioni relative all'amministrazione delle risorse umane sono gestite in forma associata in Unione.</p>	<p>Descrizione del programma istituzionale</p> <p>Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente.</p> <p>Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro.</p> <p>Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.</p>

n	Obiettivo operativo	n	Programma	Risultato atteso	Orizzonte temporale	Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento
5.1.1	Definire una struttura organizzativa funzionale al servizio ai cittadini, individuando responsabilità, autonomie e vincoli delle posizioni di lavoro	01.10	Risorse umane	Migliorare l'efficienza della organizzazione, modificando la struttura secondo necessità in maniera funzionale ad un miglior servizio al cittadino. Per l'anno 2021 nel primo trimestre sarà da rivedere il processo di segnalazione dei cittadini, coinvolgendo tutti i settori e con adeguata reportistica per la governance del Comune e l'Amministrazione.	2021	Santini	Rabacchi
<p>Monitoraggio al 30/06/2021</p> <p>Con la delibera numero 73 del 24/06/2021 è stato approvato l'aggiornamento del protocollo interno cd "manuale ril.fe.de.ur." ovvero (rilevazione dei fenomeni di degrado urbano), sistema per la rilevazione, la classificazione e la gestione delle segnalazioni dei cittadini. Si tratta di uno strumento per la rilevazione, la classificazione e la gestione delle segnalazioni dei cittadini, basato su una piattaforma regionale sviluppata da Semenda srl, con il contributo del Ministero per l'Innovazione e le Tecnologie, all'interno del Piano Nazionale di eGovernment, denominata RIL.FE.DE.UR. (acronimo di RILEvazione dei FEnomeni di DEgrado URbano). Tale piattaforma consente di inviare segnalazioni geolocalizzate dal sito web del Comune o dall'app scaricabile e disponibile gratuitamente per Android o iOS. Dopo un primo periodo di utilizzo si è ritenuto di aggiornare le procedure interne di gestione dello strumento stesso e, nello specifico, con riferimento alle innovazioni tecnologiche, alla necessità di definire tempi certi per la chiusura delle segnalazioni e al tema della disintermediazione rispetto agli enti esterni.</p> <p>Monitoraggio al 31/12/2021</p> <p>Pervenuta la stima dell'Agenzia delle Entrate necessaria per completare l'istruttoria.</p>							
5.1.2	Definire i processi di lavoro, le regole, le procedure, le responsabilità, i sistemi di controllo,	01.10	Risorse umane	Migliorare la consapevolezza dei dipendenti sugli obiettivi di breve e medio termine del comune, in un'ottica sempre più focalizzata sulla responsabilità e sul servizio al cittadino.	2021- 2022	Santini	Rabacchi Venturelli De Luca

	<p>gli indicatori di qualità ed efficienza</p>			<p>In linea con il progetto di Digitalizzazione dei Comuni dell'Unione per il triennio 2020 - 2022, a partire dalla fine del 2020 saranno da attivare i gruppi di lavoro per ogni singolo Comune. In questo ambito, l'obiettivo è di rivedere i processi dei servizi ai cittadini in un'ottica di reale semplificazione, di soddisfazione dei cittadini, di miglioramento organizzativo e di motivazione del personale. Ogni revisione di processo (per il 2021 almeno 4, 1 per ogni settore + polizia locale) sarà da presentare in maniera congiunta e condivisa all'Amministrazione, previa esame di fattibilità con il SIA.</p>			
<p>Monitoraggio al 30/06/2021</p> <p>Nell'ambito predetto, si è prioritariamente scelto di richiedere l'avvio e implementare attività per la conservazione sostitutiva della gestione documentale a cura della Segreteria Generale. Grazie agli interventi dei colleghi del SIA dell'Unione si sta cercando di mettere in grado il responsabile della conservazione e il suo staff di iniziare a lavorare in modo autonomo.</p> <p>Le modalità di invio in conservazione sono sostanzialmente due :</p> <ul style="list-style-type: none"> - tramite il sistema DocER, sviluppato dalla regione, che permette di gestire documenti prodotti dagli enti e inviarli in conservazione; questo sistema permette una sostanziale indipendenza dai fornitori di software. Al momento tramite DocER viene inviato il registro giornaliero di protocollo e sono stati eseguiti alcuni invii dei documenti protocollati dal Comune di Fiorano Modenese. Per poter utilizzare DocER occorre che siano state configurate le tipologie documentali corrette in accordo con il ParER. <p>Al momento solo Documenti Protocollati e Registro Giornaliero di Protocollo;</p> <ul style="list-style-type: none"> - direttamente dagli applicativi; è stato attivato dal SIA per gli atti, delibere, determine, ordinanze, contratti e per le fatture. In pratica sono attività automatiche all'interno del gestionale Maggioli SICRA che inviano i documenti richiesti a cadenza predefinita al ParER. <p>Importante ora l'attività della struttura interna di eseguire controlli su cosa viene inviato e monitorare gli invii; errori di trasmissione necessitano di un nuovo invio, o errori nei documenti che causano un rifiuto da parte del ParER.</p>							

Monitoraggio al 31/12/2021 Nessuno sviluppo							
5.1. 3	Integrare i vari settori della struttura organizzativa per una gestione trasversale dei processi, in una visione sistemica e coordinata degli orientamenti definiti dalle linee di mandato.	01.1 0	Risorse umane	Migliorare l'integrazione dei settori del comune finalizzata ad una gestione dei processi di lavoro unitaria, focalizzata sui risultati finali, favorendo la condivisione e la collaborazione. <i>Per l'anno 2021 e 2022 questo risultato coincide con quanto indicato nei gruppi di lavoro di cui al punto 5.1.2 con l'aggiunta che tra i partecipanti sarà da individuare il project leader del progetto Digitalizzazione dei Comuni.</i>	2021 - 2022	Santini	Rabacchi
<p>Monitoraggio al 30/06/2021</p> <p>Individuato a fine giugno (con determinazione n. 249 del giugno 2021, a seguito di specifica procedura su mepa), il soggetto (Maggioli spa) che si occuperà dell'analisi organizzativa dell'ente nella seconda metà dell'anno.</p> <p>In particolare dovranno effettuarsi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● analisi del contesto organizzativo in essere e individuazione di eventuali livelli di criticità; ● analisi dei processi lavorativi finalizzata al recupero di efficienza; ● supporto in azioni di miglioramento del rapporto con i cittadini e le imprese basato sulla semplificazione degli adempimenti, rapidità dell'azione, qualità dei servizi e lotta agli sprechi; ● supporto per il consolidamento di un rapporto sinergico di condivisione operativa tra gli uffici anche per il tramite della creazione di uffici di staff a servizio dell'intero Ente; ● riprogettazione di alcune specifiche attività che contribuiscano in modo significativo al miglioramento dell'efficienza e della qualità dei servizi erogati; ● attività di supporto all'ottimizzazione della riorganizzazione interna e di change management, anche in relazione all'avvio di nuove forme di lavoro (quali lo smart working) ed all'evoluzione del contesto di riferimento; ● individuazione di carenze cognitive e formative e individuazione dei destinatari di interventi formativi. ● <p>Monitoraggio al 31/12/2021</p> <p>Nel mese di ottobre si sono tenuti incontri di formazione di gruppo riguardo l'oggetto presso Casa Corsini.</p> <p>I gruppi, condivisi coi rispettivi dirigenti, sono stati organizzati nella logica di consentire ove possibile il presidio dei servizi all'utenza.</p>							

Agli incontri ha partecipato tutto il personale comunale.
Successivamente sono state distribuite e compilate le matrici di rilevazione prodotti-servizi per ogni settore dell'ente già illustrate in sede di formazione
Tali materiali sono stati successivamente affidati alla consulenza per la elaborazione di una specifica relazione e delle proposte conseguenti che troveranno applicazione nel corso del 2022.

5.1. 4	Migliorare il clima organizzativo interno, attraverso una partecipazione e ascolto delle esigenze dei colleghi	01.1 0	Risorse umane	Migliorare il benessere organizzativo attraverso l'ottimizzazione dei tempi e modalità del lavoro, utilizzando gli strumenti e le modalità che le migliori prassi e normative mettono a disposizione. Nel corso dell'anno 2021 consolidamento dello smart working avviato nel periodo di emergenza, in un'ottica di duplice vantaggio: per il cittadino (miglioramento servizi) e del dipendenti (work life balance) . Obiettivo 2021: previa predisposizione del Piano Organizzativo del Lavoro Agile consolidare un'adeguata percentuale di smart working .	2021	Santini	Rabacchi
-----------	--	-----------	---------------	--	------	---------	----------

Monitoraggio al 30/06/2021

Da inizio anno, anche se in modo molto meno marcato del 2021, continua l'esperienza dello s.w. per i servizi che lo consentono in attesa della elaborazione e adozione del Pola. Infatti, con la pubblicazione della Legge 17 giugno 2021, n. 87 'Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, c.d. Decreto Riaperture, nel pubblico impiego, sono confermate le previsioni che già erano state introdotte dal D.L. 30 aprile 2021, n. 56 e quindi:

- le Amministrazioni Pubbliche in attesa della definizione della disciplina del lavoro agile da parte dei contratti collettivi, fino al 31 dicembre 2021, organizzano il lavoro dei propri dipendenti e l'erogazione dei servizi attraverso la flessibilità dell'orario di lavoro, rivedendone l'articolazione giornaliera e settimanale, introducendo modalità di interlocuzione programmata con l'utenza, anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza, applicando lo smartworking con le misure semplificate di cui al comma 1, lett. b) dell'art. 87, del D.L 17 marzo 2020, n. 18 – pertanto prescindendo dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della L. 22 maggio 2017, n. 81 – e comunque a condizione che l'erogazione dei servizi rivolti ai cittadini e alle imprese avvenga con regolarità, continuità ed efficienza nonché nel rigoroso rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente (art.

11 bis);

- in tema di promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nelle amministrazioni pubbliche, le Pubbliche Amministrazioni adottano misure organizzative volte a fissare obiettivi annuali per l'attuazione del telelavoro e del lavoro agile.

Inoltre, entro il 31 gennaio di ciascun anno, le Amministrazioni Pubbliche redigono il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA) che ne individua le modalità attuative prevedendo, per le attività che possono essere svolte in smartworking, che almeno il 15% dei dipendenti possa avvalersene, garantendo che gli stessi non subiscono penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità e della progressione di carriera, definendo le misure organizzative, i requisiti tecnologici, i percorsi formativi del personale, anche dirigenziale, e gli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti. In caso di mancata adozione del POLA, il lavoro agile si applica almeno al 15% dei dipendenti, ove lo richiedano.

Monitoraggio al 31/12/2021

A partire dall'autunno 2021 in tema di smart working si registra una inversione di tendenza.

Dispone infatti il DPCM 23 settembre 2021 al comma 1 dell'art. 1: "*A decorrere dal 15 ottobre 2021 la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, è quella svolta in presenza*".

Il DPCM 8 ottobre 2021 conseguentemente impone alle PA, al fine di realizzare il superamento dell'utilizzo del lavoro agile emergenziale come una delle modalità ordinarie di svolgimento della prestazione lavorativa, di adottare le misure organizzative per il rientro in presenza del personale dipendente, intendendo per rientro in presenza lo "svolgimento della prestazione lavorativa resa nella sede di servizio".

A questi fini, le amministrazioni organizzano le attività dei propri uffici prevedendo il rientro in presenza di tutto il personale; entro i quindici giorni successivi al 15 ottobre adottano le misure organizzative necessarie per la piena attuazione del decreto, assicurando comunque, da subito, la presenza in servizio del personale preposto alle attività di sportello e di ricevimento degli utenti (front office) e dei settori preposti alla erogazione di servizi all'utenza (back office), anche attraverso la flessibilità degli orari di sportello e di ricevimento dell'utenza, anche mediante l'ausilio di piattaforme digitali già impiegate.

Dal 15 ottobre 2021, perde efficacia la previsione dell'art. 87, comma 1, del D.L. n. 18/2020, secondo cui fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica "il lavoro agile è una delle modalità ordinarie di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni".

Tornano dunque in vigore le norme della L. n. 81/2017, il cui art. 18 indirizza il LA a "incrementare la competitività e agevolare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro" e per questo obbliga i datori di lavoro a riconoscere priorità alle richieste di esecuzione del rapporto di lavoro in tale modalità formulate:

- dalle lavoratrici nei tre anni successivi alla conclusione del periodo di congedo di maternità
- dai lavoratori con figli in condizioni di disabilità ai sensi dell'art. 3, comma 3, della L. n. 104/1992.

Ulteriore novità introdotta dal Dpcm citato è che scompare del tutto il POLA, il piano dedicato al LA, che lascia il posto al Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO obbligatorio per tutte le PA con più di 50 dipendenti) di cui all'art. 6 del D.L. 80/2021 che regolerà l'accesso al LA, da autorizzare esclusivamente nel rispetto delle seguenti "condizionalità":

- a) lo svolgimento della prestazione di lavoro in modalità agile non deve in alcun modo pregiudicare o ridurre la fruizione dei servizi a favore degli utenti;
- b) garantire un'adeguata rotazione del personale che può prestare lavoro in modalità agile, dovendo essere prevalente, per ciascun lavoratore, l'esecuzione della prestazione in presenza;
- c) mettere in atto ogni adempimento al fine di dotarsi di una piattaforma digitale o di un cloud o comunque di strumenti tecnologici idonei a garantire la più assoluta riservatezza dei dati e delle informazioni che vengono trattate dal lavoratore nello svolgimento della prestazione in modalità agile;
- d) prevedere un piano di smaltimento del lavoro arretrato, ove sia stato accumulato;
- e) mettere in atto ogni adempimento al fine di fornire al personale dipendente apparati digitali e tecnologici adeguati alla prestazione di lavoro richiesta;
- f) l'accordo individuale di cui all'art. 18, comma 1, della L. 22 maggio 2017, n. 81, deve definire, almeno: 1) gli specifici obiettivi della prestazione resa in modalità agile; 2) le modalità e i tempi di esecuzione della prestazione e della disconnessione del lavoratore dagli apparati di lavoro, nonché eventuali fasce di contattabilità; 3) le modalità e i criteri di misurazione della prestazione medesima, anche ai fini del proseguimento della modalità della prestazione lavorativa in modalità agile; gli accordi individuali stipulati in data anteriore a quella di entrata in vigore del Dpcm (13 ottobre 2021) restano validi a condizione che siano rispettate le suddette condizionalità o che siano ad esse tempestivamente adeguati;
- g) assicurare il prevalente svolgimento in presenza della prestazione lavorativa dei soggetti titolari di funzioni di coordinamento e controllo, dei dirigenti e dei responsabili dei procedimenti amministrativi;
- h) prevedere, ove le misure di carattere sanitario lo richiedano, la rotazione del personale impiegato in presenza.

La responsabilità dell'attuazione di quanto sopra è affidata ai dirigenti e responsabili di servizio.

5.1. 5	Migliorare i servizi al cittadino attraverso una riorganizzazione degli spazi, della logistica, dei flussi di	01.1 0	Risorse umane	Coerentemente con i tempi previsti per la ristrutturazione degli spazi, completare il moving dei servizi demografici nella nuova sede riorganizzandoli in un'ottica	2021	Santini	Rabacchi De Luca
-----------	---	-----------	---------------	---	------	---------	---------------------

	lavoro, individuando indicatori di qualità del servizio misurabili			di semplificazione e fruibilità dei servizi per il cittadino.			
<p>Monitoraggio al 30/06/2021 Completato il confronto con tutti i servizi interessati e la progettazione esecutiva dell'allestimento e adeguamento impiantistico dell'immobile destinato ad accogliere i servizi demografici. Si procederà nell'anno 2021 alla predisposizione degli atti di gara ed alla trasmissione alla CUc per poi realizzare le opere nell'arco del 2022.</p> <p>Monitoraggio al 31/12/2021 Nessun sviluppo</p>							
5.1.6	Avviare sperimentalmente programmi di co-progettazione per i servizi al cittadino che coinvolgono le imprese, il terzo settore e il Comune	01.10	Risorse umane	Maggiore coinvolgimento di componenti della vita sociale del territorio nei progetti di interesse per la cittadinanza (welfare civile).	2022	Santini	Rabacchi Venturelli De Luca
<p>Monitoraggio al 30/06/2021 Nel corso del 2021 coinvolgere gli stakeholder sui progetti di comunità in via di definizione attraverso focus group dedicati.</p> <p>Monitoraggio al 31/12/2021 In ottemperanza all'art.19 comma 3, dello Statuto del Comune di Fiorano Modenese, all'interno del Forum delle Associazioni sono stati istituiti i seguenti Gruppi tematici: Gruppo tematico del Sociale e del Volontariato; Gruppo tematico della Cultura, Formazione e Turismo; Gruppo tematico dello Sport e del tempo libero che si sono dotati di norme interne di funzionamento condivise nella riunione del Forum delle Associazioni del 03 novembre 2021. I Gruppi tematici raggruppano le Associazioni con finalità sociali comuni od analoghi settori di interesse. Ai Gruppi tematici possono partecipare con un loro rappresentante le Associazioni legittimate a partecipare al Forum che svolgano</p>							

attività sul territorio comunale.

I Gruppi tematici sono rinnovati, con le stesse tempistiche previste per il Forum delle Associazioni, tramite l'indicazione da parte delle Associazioni stesse di un proprio rappresentante.

I Gruppi tematici eleggono tra i propri componenti un Coordinatore che ha il compito di dirigere i lavori del Gruppo tematico e di provvedere alla convocazione degli incontri, nonché redigere i verbali delle riunioni.

I Gruppi tematici hanno funzione di raccordo tra le diverse Associazioni con interessi comuni od analoghi e costituiscono un luogo di confronto e di approfondimento delle esperienze, dei problemi e delle proposte attinenti la vita delle stesse Associazioni ed il loro rapporto con il territorio.

Hanno il compito di garantire il massimo contributo di idee e collaborazione, frutto del confronto e condivisione tra i suoi componenti, all'attività dell'Amministrazione Comunale.

I Gruppi. tematici, ove lo ritengano opportuno, possono con specifica richiesta del Coordinatore, invitare l'Assessore di riferimento o i Responsabili di servizio del Comune a specifiche sedute.

I Coordinatori dei Gruppi tematici possono, ove lo ritengano opportuno, al fine di confrontarsi su tematiche inerenti gli stessi gruppi di lavoro, richiedere al Presidente del Forum di convocare la Conferenza dei Coordinatori dei Gruppi tematici .

I Coordinatori dei Gruppi tematici, inoltre, in ogni incontro del Forum delle Associazioni si adoperano al fine di aggiornare il Forum stesso sulle attività svolte dai Gruppi di lavoro di riferimento.

5.1. 7	Adeguare le competenze del personale in funzione dell'evoluzione interna (nuovi processi e procedure) ed esterna (normativa e società civile	01.1 0	Risorse umane	Adeguate formazione del personale. Per il 2021 migliorare la flessibilità della struttura, ampliando il back up delle risorse che hanno competenze specialistiche.	2021	Santini	Rabacchi
-----------	--	-----------	---------------	---	------	---------	----------

Monitoraggio al 30/06/2021

Piano della formazione - predisposta una bozza avanzata del Piano di Formazione ed iniziata la sua condivisione interna.

Monitoraggio al 31/12/2021

Nell'autunno del 2021, dopo la condivisione tra i dirigenti, è stato sottoposto all'Assessore e alla Giunta Comunale una prima bozza di piano formativo che a seguito degli opportuni aggiustamenti è in procinto di essere adottato per l'anno 2022.

5.1.	Presidiare l'attività dell'Unione del	01.1	Risorse	Individuare le eventuali criticità, oltre a suggerire eventuali spazi di	2022-2023	Santini	Rabacchi
------	---------------------------------------	------	---------	--	-----------	---------	----------

8	distretto ceramico, cercando spazi di ottimizzazione tra accentramento e decentramento dei servizi per i cittadini	0	umane	ottimizzazione organizzativa. Visto i programmi per il 2021 questo obiettivo viene pianificato per il biennio 2022-2023.			
<p>Monitoraggio al 30/06/2021 Obiettivo pianificato per il biennio 2022-2023.</p> <p>Monitoraggio al 31/12/2021 Nessun sviluppo</p>							
5.3.1	Gestione dei bandi nazionali, privati ed europei	01.10	Risorse umane	Adeguata ricerca/reperimento di finanziamenti. Definire una soluzione organizzativa per la partecipazione ai bandi di finanziamento, valutando l'eventuale selezione, formazione, specializzazione o l'acquisizione di risorse dedicate.	2021	Santini	Rabacchi
<p>Monitoraggio al 30/06/2021 Attività istruttoria in svolgimento.</p> <p>Monitoraggio al 31/12/2021 Nel secondo semestre del 2021 appare chiaro che le misure legate al PNRR passeranno attraverso il coinvolgimento diretto dei Comuni quali soggetti attuatori o indirettamente come destinatari potenziali di risorse: dalle scuole agli asili nido, dal verde urbano alla rigenerazione e allo sport, dalla disabilità alle piste ciclabili; da parte delle amministrazioni locali serve, quindi, una risposta gestionale efficiente che comporti un aumento della propria capacità di investimento e in radice a ciò l'aumento della propria capacità di trovare forme di finanziamento extra bilancio. Rispetto a queste linee alternative di finanziamento è maturata quindi l'intenzione dell'amministrazione dotarsi di una modalità permanente di scouting di bandi per l'accesso ai fondi del PNRR e non solo e attraverso un iniziale supporto formativo esterno individuare una professionalità da dedicare a questa funzione.</p>							

DENOMINAZIONE PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA
<p>01 11 - ALTRI SERVIZI GENERALI</p> <p>Responsabile Dirigente Marco Rabacchi</p> <p>Assessore di Riferimento: Sindaco Francesco Tosi</p>	<p>Descrizione del programma istituzionale</p> <p>Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Ufficio legale, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'Ente.</p>

MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

DENOMINAZIONE PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA
<p>03 01 – POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA</p> <p>Responsabile del Servizio: Responsabile del Presidio di Polizia Municipale Marco Gaddi</p> <p>Assessore di Riferimento: Davide Branduzzi</p>	<p>Descrizione del programma istituzionale</p> <p>Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.-</p> <p>Specifiche del programma per il Comune di Fiorano Modenese</p> <p>Promuovere la sicurezza integrata sul territorio mediante i servizi congiunti con altre forze dell'ordine, implementare la collaborazione con i Volontari della Sicurezza, garantire i servizi di competenza tutti i giorni dell'anno e in occasione di ogni manifestazione.- Collaborare al processo di trasferimento del Servizio in Unione al fine di garantire la presenza di maggiori operatori su un territorio più ampio e il raggiungimento di economie di scala.</p>

n	Obiettivo operativo	n	Programma	Risultato atteso	Orizzonte temporale	Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento
3.1.1	Programmazione dei servizi con Carabinieri e/o altre forze	03.01	Polizia locale e amministrativa	Incremento percezione di sicurezza da parte dei cittadini	2021-2023	Branduzzi	Gaddi

Monitoraggio al 30/06/2021

Nel periodo interessato sono stati effettuati controlli per assembramenti e rispetto della normativa al fine di prevenire la diffusione del COVID 19, in particolare durante i mercati settimanali a Spezzano e a Fiorano, Salse di Nirano, parchi e aree pubbliche.- Si è continuato a garantire la sicurezza stradale mediante i controlli con pattuglie fisse nei vari tratti comunali, con il tablet a seguito del transito dei veicoli per i varchi comunali per la verifica dei veicoli assicurati e revisionati. Inoltre periodicamente è stata utilizzata la strumentazione Scout Speed a bordo di un veicolo per il controllo in movimento del rispetto dei limiti di velocità, nei vari tratti comunali dove vengono segnalati dai cittadini le velocità pericolose. I volontari della sicurezza stradale sono stati in ausilio durante la gara ciclistica del 02/06/2021 e in altre occasioni al fine di garantire la sicurezza stradale e le informazioni alla cittadinanza.- Nel periodo interessato si è continuata un'attività informativa e collaborativa coi Carabinieri di Fiorano Modenese la fine di garantire la sicurezza delle persone che vivono il territorio comunale.-

Monitoraggio al 31/12/2021

Sono continuati i controlli per assembramenti e rispetto della normativa al fine di prevenire la diffusione del COVID 19, in particolare durante i mercati settimanali a Spezzano e a Fiorano, Salse di Nirano, parchi e aree pubbliche.- Si è continuato a garantire la sicurezza stradale. Inoltre periodicamente è stata utilizzata la strumentazione Scout Speed a bordo di un veicolo fino ad ottobre 2021 per sentenza Cassazione. per il controllo in movimento del rispetto dei limiti di velocità, nei vari tratti comunali dove vengono segnalati dai cittadini le velocità pericolose. I volontari della sicurezza stradale sono stati in ausilio durante diverse occasioni al fine di garantire la sicurezza stradale e le informazioni alla cittadinanza.-

Nel periodo interessato si è continuata un'attività informativa e collaborativa coi Carabinieri di Fiorano Modenese la fine di garantire

la sicurezza delle persone che vivono il territorio comunale.-							
3.1. 2	Progetto varchi ed implementazione videosorveglianza	03.0 1	Polizia locale e amministrativa	Maggiori informazioni investigative per prevenzione e repressione dei reati	2021-2023	Branduzzi	Gaddi
<p>Monitoraggio al 30/06/2021</p> <p>Con delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 25/02/2021 è stato approvato il Regolamento Comunale per la disciplina e l'utilizzo degli impianti di videosorveglianza .-</p> <p>Come previsto dallo stesso Regolamento di cui sopra, questo Ufficio ha proposto alla Giunta Comunale l'approvazione mediante delibera di Giunta Comunale l'implementazione della nuova videosorveglianza comunale, con due nuovi varchi, in via del Canaletto e in via Giardini e una nuova videosorveglianza nel piazzale Vassallo.-</p>							
3.2. 1	Incontri con altri comandi per verificare la fattibilità di servizi in unione o in forma associata	03.0 1	Polizia locale e amministrativa	Efficientamento dei servizi di polizia locale	2021-2023	Branduzzi	Gaddi
<p>Monitoraggio al 30/06/2021</p> <p>Con delibera di Consiglio Comunale n. 86 del 30/11/2020 è stata approvata la Convenzione ex art. 30 comma 4 D.Lgs. 267/2000 tra il Comune di Sassuolo ed i Comuni di Fiorano Modenese, Formigine e Maranello per la gestione dell'Ufficio Unico Verbali.-</p> <p>Con determina della Centrale di Committenza dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico , con determina n. 41 del 04/02/2021, è stata effettuata una gara europea per il Servizio di Gestione Globale delle sanzioni Amministrative relative all'attività di Polizia Locale di durata di cinque anni.-</p>							

L'attività dell'Ufficio Verbali Unico consente un risparmio di personale della Polizia Locale di Fiorano Modenese che avrebbe dovuto svolgere attività d'ufficio, anziché attività esterna, in quanto si utilizza due persone della ditta assegnataria della gara, nell'inserimento dei dati e nell'attività dell'Ufficio Verbali. Inoltre si ha una riduzione dei costi a verbale, essendo che a gara sono stati inseriti i verbali di tutte le Polizie Locali del Distretto Ceramico e non solo quelle del singolo Comando.-

Monitoraggio al 31/12/2021

Si è proseguita nelle attività sopra descritte, nella gestione delle Convenzioni.

3.3. 1	Implementazione della polizia locale di comunità	03.0 1	Polizia locale e amministrativa	Riorganizzazione del servizio, come definito nella legge regionale 13/2018	2021-2023	Branduzzi	Gaddi
-----------	--	-----------	---------------------------------	--	-----------	-----------	-------

Monitoraggio al 30/06/2021

Durante il periodo è in corso in via sperimentale, a seguito di una riunione effettuata coi cittadini, un gruppo whatsapp, con un referente, che segnalano direttamente al Responsabile del Comando, aspetti rilevanti, al fine di garantire la massima sicurezza del territorio comunale.

Monitoraggio al 31/12/2021

La sperimentazione si è interrotta in quanto dal gruppo non si sono registrate segnalazioni da parte dei cittadini.

DENOMINAZIONE PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA
<p>03 02 – SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA</p> <p>Responsabile del Servizio: Responsabile del Presidio di Polizia Municipale Marco Gaddi</p> <p>Assessore di Riferimento: Davide Branduzzi</p>	<p>Descrizione del programma istituzionale</p> <p>Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza.</p> <p>Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza.</p> <p>Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.</p>

MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

DENOMINAZIONE PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA
<p>04 01 – ISTRUZIONE PRESCOLASTICA</p> <p>Responsabile Dirigente Anna Maria Motolese</p> <p>Assessore di Riferimento Luca Busani</p>	<p>Descrizione del programma istituzionale Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia". Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).</p> <p>Specifiche del programma per il Comune di Fiorano Modenese Promuovere interventi finalizzati alla realizzazione di un sistema integrato di scuole dell'infanzia pubbliche e private. Garantire al maggior numero di bambini la possibilità di accedere alla scuola dell'infanzia e di godere di un servizio a tempo pieno, in particolare per le famiglie impegnate in attività lavorative. Per maggiore dettaglio si rimanda alla sezione 2.2.4. – Modalità di gestione dei servizi Focus sui servizi a domanda individuale.</p>

	La riorganizzazione dei servizi a seguito della presenza del virus Covid è stata al centro delle attività dell'anno 2020. Le risorse a bilancio come le modalità operative tengono conto di questa nuove modalità.
--	--

n	Obiettivo operativo	n	Programma	Risultato atteso	Orizzonte temporale	Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento
1.1.1	Percorso per il nuovo patto per la scuola: sviluppo del trasporto scolastico sostenibile e integrato	04.01	Istruzione prescolastica	La definizione per singolo plesso delle competenze in ambito di trasporto scolastico definite nell'intera procedura di erogazione del servizio - Sperimentazione del cosiddetto "piedibus" oltre allo "scuolabus"	2021-2023	Busani	Motolese
<p>Monitoraggio al 30/06/2021 A causa dell'emergenza Covid-19 non è stato possibile avviare la sperimentazione dal momento che la maggior parte delle attività si è concentrata sulla fornitura del servizio di trasporto scolastico secondo le disposizioni emanate dalle autorità competenti per il contrasto dell'epidemia. A questo scopo è stata rivolta anche l'attività di monitoraggio e controllo del servizio da parte dell'ufficio.</p> <p>Monitoraggio al 31/12/2021 Si conferma quanto riportato nel monitoraggio al 30/06/2021. Ai fini dell'avvio dell'A.S. 2021-2022, si sono approvate le nuove disposizioni per lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico nell'ambito della pandemia da Covid-19 (deliberazione di G.C. n. 102/2021 e n. 146/2021). Inoltre, ai fini dello sviluppo del trasporto scolastico sostenibile e integrato, si è proceduto con ulteriori 2 operazioni: (i) partecipazione al bando della Regione Emilia-Romagna ai fini di ottenere un contributo per la sostituzione di veicoli obsoleti con veicoli a minor impatto ambientale, ottenendo il contributo di € 30.000,00 per l'acquisto di uno scuolabus elettrico; (ii) avvio della fase istruttoria per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico a decorrere dall'A.S. 2022-2023.</p>							
4.2.1	Nuove scuole a Spezzano	04.01	Istruzione prescolastica	Realizzazione nuova scuola materna.	2021-2023	Lusetti	De Luca

Monitoraggio al 30/06/2021

Individuazione aree ove localizzare la nuova scuola Materna;

Elaborazione e approvazione dello studio di fattibilità tecnica economica sia della nuova scuola che delle annesse opere di urbanizzazione ad essa connesse;

Perfezionamento degli obblighi convenzionali con la Società immobiltec SPA;

Condivisione della proposta progettuale con la Direzione didattica.

Presentazione della proposta progettuale al Consiglio in apposita e dedicata seduta di Commissione Consiliare.

Elaborazione del progetto definitivo finalizzato all'avvio della Conferenza dei Servizi per l'acquisizione dei pareri necessari alla sua approvazione definitiva.

Monitoraggio al 31/12/2021

Si conferma quanto riportato nel monitoraggio al 30/06/2021.

E' stato dato avvio alla conferenza dei servizi sia delle opere di urbanizzazione che della nuova scuola dell'infanzia al fine dell'ottenimento dei pareri.

DENOMINAZIONE PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA
<p>04 02 – ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA</p> <p>Responsabile Dirigente Anna Maria Motolese</p> <p>Responsabile Dirigente Grazia De Luca</p> <p>Assessore di Riferimento Luca Busani</p> <p>Assessore di Riferimento Monica Lusetti</p>	<p>Descrizione del programma istituzionale</p> <p>Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2") , istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).</p> <p>Specifiche del programma per il Comune di Fiorano Modenese</p> <p>Qualificare la rete scolastica cittadina, sulla base del rispetto delle norme sulla sicurezza, dell'abbattimento delle barriere architettoniche, dell'efficientamento energetico e della diversa dislocazione della popolazione scolastica.</p> <p>La riorganizzazione dei servizi del diritto del diritto alla scuola a seguito della presenza del virus Covid è stata al centro delle attività dell'anno 2020. Le risorse a bilancio come le modalità operative tengono conto di questa nuove modalità.</p>

n	Obiettivo operativo	n	Programma	Risultato atteso	Orizzonte temporale	Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento
4.2.2	Nuove scuole a Spezzano	04.0 2	Altri ordini di istruzione non universitaria	Realizzazione nuova scuola primaria di Spezzano	2021-2023	Lusetti	De Luca
<p>Monitoraggio al 30/06/2021</p> <ul style="list-style-type: none"> - Approvazione accordo ex art. 18 LR 20/2000 finalizzato all'acquisizione delle aree ove localizzare la nuova scuola elementare. - Affidamenti incarichi professionali / prestazione di servizio(Geologica/Sismica e Clima acustico) per la redazione della variante al PSC e RUE. - Prima elaborazione della documentazione necessaria per avviare la conferenza di pianificazione finalizzata alla variante al PSC (art. 32 LR 20/2000. - Approvazione del documento preliminare DGC n. 84 del 12/7/2021 - Convocazione conferenza di Pianificazione art. 14 e 32 della LR 20/2000 							
4.2.2. 1	Miglioramento e adeguamento del patrimonio scolastico esistente	04.0 2	Altri ordini di istruzione non universitaria	Verifica del patrimonio scolastico esistente e programmazione degli interventi di miglioramento e adeguamento strutturale e impiantistico del patrimonio scolastico.	2021-2023	Lusetti	De Luca
<p>Monitoraggio al 30/06/2021</p> <p>E' stato messo a punto e attivato, con la collaborazione del SIA e dei servizi comunali coinvolti, un sistema di ticketing per attivare le richieste di intervento nei diversi plessi scolastici, in modo da monitorare e gestire in modo più efficace ed efficiente le segnalazioni e gli interventi effettuati.</p> <p>Oltre a diversi interventi di adeguamento, manutenzione ordinaria e straordinaria realizzata nei vari plessi scolastici sono state completate le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - predisposti gli elaborati e l'indagine di mercato per l'affidamento degli studi di fattibilità per l'adeguamento sismico delle scuole Bursi di Spezzano e Ferrari di Fiorano. - aggiudicati i lavori per l'adeguamento sismico della scuola dell'infanzia Aquilone. - predisposto il progetto per l'adeguamento degli spazi della scuola primaria Ferrari al fine di accogliere temporaneamente gli studenti della scuola dell'infanzia Aquilone, durante i lavori di adeguamento. 							

- in corso i rinnovi dei certificati prevenzione incendi in scadenza.
- è stato elaborato il progetto per il rifacimento di parte della copertura delle scuole Guidotti di Spezzano.

Monitoraggio al 31/12/2021

E' stato consolidato il sistema di ticketing per attivare le richieste di intervento nei diversi plessi scolastici, in modo da monitorare e gestire in modo più efficace ed efficiente le segnalazioni e gli interventi effettuati, ottenendo ottimi risultati in efficienza e controllo delle segnalazioni e delle risoluzioni delle problematiche.

Oltre a diversi interventi di adeguamento, manutenzione ordinaria e straordinaria realizzata nei vari plessi scolastici sono state completate le seguenti attività:

- Aggiudicato l'affidamento per l'elaborazione dei progetti di fattibilità per l'adeguamento sismico delle scuole Bursi di Spezzano e Ferrari di Fiorano.
- Aggiudicati e completati i lavori per l'adeguamento degli spazi della scuola primaria Ferrari al fine di accogliere temporaneamente gli studenti della scuola dell'infanzia Aquilone, durante i lavori di adeguamento.
- in corso i rinnovi dei certificati prevenzione incendi in scadenza.
- Approvati e aggiudicati i lavori per il rifacimento di parte della copertura delle scuole Guidotti di Spezzano.

DENOMINAZIONE PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA
<p>04 06 – SERVIZI AUSILIARI ALL’ISTRUZIONE</p> <p>Responsabile Dirigente Anna Maria Motolese</p> <p>Assessore di Riferimento Luca Busani</p>	<p>Descrizione del programma istituzionale</p> <p>Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.</p> <p>Specifiche del programma per il Comune di Fiorano Modenese</p> <p>Sostenere la qualità dell’offerta formativa fornendo alle scuole il supporto di finanziamenti e progetti per la qualificazione scolastica. Garantire l’accesso a tutti i gradi di istruzione ai bambini e ragazzi con difficoltà o disturbi dell’apprendimento. Fornire servizi scolastici efficienti e rispondenti alle necessità delle famiglie. Finanziare con contributi agli studenti che frequentano scuole d’infanzia e primaria fuori comune, i servizi ausiliari all’istruzione.</p>

n	Obiettivo operativo	n	Programma	Risultato atteso	Orizzonte temporale	Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento
1.1. 2	Percorso per il nuovo patto per la scuola: sviluppo dei	04.0 6	Servizi ausiliari all'istruzione	La definizione del percorso di assegnazione dei PEA secondo le linee dell'accordo distrettuale	2021-2023	Busani	Motolese

	servizi per i disabili			(soggetti coinvolti: servizi sociali delegati all'Unione, neuropsichiatria infantile, servizio istruzione)			
<p>Monitoraggio al 30/06/2021</p> <p>Nella prima parte del 2021 si è proceduto ad analizzare il D.M. 182/2020 di adozione del Piano educativo individualizzato previsto dal D.Lgs. 66/2017.</p> <p>Si è poi proceduto a definire con le scuole le modalità dei servizi di assistenza ai disabili durante il periodo di sospensione delle attività in presenza nel mese di marzo causa emergenza da Covid-19 (Personale Educativo Assistenziale e Trasporto Assistito).</p> <p>Si è poi inviata comunicazione agli istituti scolastici inerente le tempistiche per la richiesta di PEA per l'A.S. 21-22, oltre alla partecipazione ai GLI degli istituti comprensivi. Infine, si è proceduto alla raccolta delle istanze per il trasporto dedicato per gli alunni disabili per l'A.S. 21-22, con conseguente raccordo con il servizio sociale.</p> <p>Il tutto viene collocato nel nuovo processo che l'ufficio scuola sta mettendo in atto a partire dal 2020 per la fornitura di servizi per disabili, coinvolgendo i diversi enti interessati.</p> <p>Monitoraggio al 31/12/2021</p> <p>Con l'avvio dell'A.S. 2021-2022 si è proceduto ad attivare i servizi di assistenza agli alunni/e disabili residenti a Fiorano Modenese e frequentanti le scuole di ogni ordine e grado, secondo le modalità e le tempistiche previste dagli accordi provinciali e distrettuali in essere. Tali accordi, in scadenza nel 2021, sono stati prorogati dall'amministrazione comunale con deliberazione di G.C. n. 127/2021, fino alla completa emanazione ed operatività di tutti i decreti attuativi previsti dal D. Lgs n. 66/2017 e successivo D. Lgs n. 96/2019. L'A.S. 2021-2022 ha registrato una crescita di 14 alunni/e seguiti rispetto all'anno precedente, cui l'amministrazione ha fatto fronte assicurando a tutti l'assistenza prevista dalla normativa. Inoltre, sempre alla luce degli accordi territoriali in essere, è stato attivato il servizio di Tutor per alunni/e disabili residenti a Fiorano Modenese e frequentanti le scuole secondarie di II grado (convenzione siglata con "I.I.S. E. Morante" sub Prot. n. 21552/2021). Con il Piano annuale degli interventi per l'attuazione del diritto allo studio, approvato con deliberazione di G.C. n. 146/2021, sono stati approvate tutte le azioni messe in campo nell'ambito dello sviluppo dei servizi per i disabili.</p>							
1.1. 3	Rivisitazione e ottimizzazione dei contenuti del piano dell'arricchimento dell'offerta	04.0 6	Servizi ausiliari all'istruzione	Verifica dei progetti di arricchimento dell'offerta formativa alla luce dei risultati raggiunti individuando i progetti di maggior efficacia rispetto ai differenti obiettivi strategici	2022-2024	Busani	Motolese

	formativa alla luce degli obiettivi strategici			(sviluppo sostenibile, associazionismo e volontariato, educazione civica, lettura e sensibilizzazione all'arte, abbattimento rifiuti) ed obiettivi operativi collegati.			
<p>Monitoraggio al 30/06/2021 Obiettivo previsto per l'orizzonte temporale 2022-2024.</p> <p>Monitoraggio al 31/12/2021 Nessun sviluppo</p>							
1.1.4	Sinergia e verifica dei modelli educativi-gestionali nelle scuole private convenzionate	04.06	Servizi ausiliari all'istruzione	Rafforzamento del sistema integrato 0-3-6 sul territorio	2021-2023	Busani	Motolese
<p>Monitoraggio al 30/06/2021 Alla luce dalla convenzione in essere con la Scuola paritaria "L. Coccapani", monitoraggio della quota di risorse previste per il 2021 volte al realizzazione dei progetti migliorativi e di qualificazione del servizio offerto agli utenti. Previsione a bilancio per il 2021 delle risorse destinate alle scuole paritarie per il consolidamento 3-6 anni sulla base del Fondo nazionale del sistema integrato di educazione ed istruzione.</p> <p>Monitoraggio al 31/12/2021 Con deliberazione di G.C. n. 109/2021 è stata destinata alla Scuola dell'Infanzia Paritaria "L. Coccapani" la quota parte prevista dalla programmazione regionale a sostegno del Consolidamento 3-6 nell'ambito del "Fondo nazionale per il sistema integrato di educazione e istruzione (D.Lgs. n. 65/2017)", successivamente liquidata. Inoltre, ai fini dello sviluppo della sinergia e della verifica dei modelli educativi-gestionali nelle scuole private convenzionate, si è proceduto a ricevere e analizzare la documentazione riferita alla Scheda informativa per l'A.S. 2021-2022, prevista dalla convenzione in essere, a conteggiare il contributo spettante per l'A.S. 2021-2022 successivamente comunicato al gestore, e a erogare la prima tranche prevista per l'A.S. 2021-2022.</p>							
1.1.5	Percorso per il nuovo patto per la	04.06	Servizi ausiliari	Beni ed attrezzature nelle scuole che siano utili e utilizzabili dagli alunni,	2022-2024	Busani	Motolese

	scuola: nuovo protocollo inerente l'acquisto di beni nelle scuole e la manutenzione di quelli esistenti		all'istruzione	alunne e insegnanti			
Monitoraggio al 30/06/2021 Obiettivo previsto per l'orizzonte temporale 2022-2024.							
1.1. 6	Protocollo per monitorare e ridurre la dispersione scolastica	04.0 6	Servizi ausiliari all'istruzione	Individuazione di sinergie e nuove modalità di lavoro con i differenti soggetti istituzionali coinvolti.	2022-2024	Busani	Motolese
Monitoraggio al 30/06/2021 Obiettivo previsto per l'orizzonte temporale 2022-2024.							
1.2. 4	Rafforzare il sistema di controllo delle dichiarazioni ISEE nell'ottica del "pagare equo, pagare tutti"	04.0 6	Servizi ausiliari all'istruzione	Maggiore equità nella contribuzione da parte degli utenti.	2021-2023	Busani	Motolese
Monitoraggio al 30/06/2021 Controllo, nella fase di iscrizione, delle autodichiarazioni presentate dagli utenti per la richiesta di agevolazioni tariffarie (mensa scolastica, trasporto scolastico, nidi d'infanzia), erogazione borse di studio per la scuola secondaria e l'università. Collaborazione interistituzionale con la Guardia di Finanza ai fini del controllo delle posizioni Isee degli utenti dei servizi per il diritto allo studio e dei nidi d'infanzia (posizioni riferite agli anni 2018, 2019 e 2020). Monitoraggio al 31/12/2021 Rispetto al lavoro fatto nella prima parte dell'anno, si è proceduto con i controlli inerenti le dichiarazioni Isee presentate dai contribuenti in data successiva al 30/06/2021.							

DENOMINAZIONE PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA
<p>04 07 – DIRITTO ALLO STUDIO</p> <p>Responsabile Dirigente Anna Maria Motolese</p> <p>Assessore di Riferimento Luca Busani</p>	<p>Descrizione del programma istituzionale</p> <p>Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione</p>

n	Obiettivo operativo	n	Programma	Risultato atteso	Orizzonte temporale	Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento
1.2.5	Sostegno agli studenti più meritevoli per valorizzare la crescita degli iscritti alle scuole superiori e università	04.07	Diritto allo studio	Erogazione di borse di studio per studenti di scuola superiore e universitaria, valorizzando i risultati scolastici raggiunti.	2021-2023	Busani	Motolese

Monitoraggio al 30/06/2021

Approvazione delle graduatorie definitive e contestuale liquidazione di 20 borse di studio per studenti della scuola secondaria e di 10 borse di studio per studenti universitari, per un valore complessivo di € 20.000,00, riferite all'anno 2020 (Det. n. 30/2021).

Il procedimento riferito all'anno 2021 sarà avviato, come negli anni scorsi, nella seconda parte dell'anno 2021.

Monitoraggio al 31/12/2021

Con deliberazione di G.C. n. 121/2021 si è proceduto a definire le linee di indirizzo per l'erogazione di 30 borse di studio (20 borse di studio di importo pari a € 500 per gli alunni/e delle scuole secondarie di II grado; 10 borse di studio del valore di € 1.000 per gli alunni/e frequentanti l'università) per l'anno 2021. Successivamente, con determinazione dirigenziale n. 449/2021 si è proceduto ad approvare il relativo bando e schemi di domanda. Il bando è stato pubblicato il giorno 28/10/2021 (sub Prot. n. 23856/2021), e ha previsto la raccolta delle relative domande nel periodo 28/10 - 10/12. Successivamente si è proceduto con l'istruttoria relativa alle domande pervenute; la relativa graduatoria sarà pubblicata entro il 12/01/2022.

MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

DENOMINAZIONE PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA
<p>05 01 – VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO</p> <p>Responsabile: Dirigente Marco Rabacchi</p> <p>Assessore di Riferimento: Morena Silingardi</p>	<p>Descrizione del programma istituzionale</p> <p>Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologici e architettonico, luoghi di culto).</p> <p>Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti.</p> <p>Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico ed artistico dell'ente.</p> <p>Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.</p> <p>Specifiche del programma per il Comune di Fiorano Modenese</p> <p>Continuità ai progetti ed alle azioni di conservazione, studio, valorizzazione e promozione del patrimonio storico, artistico e architettonico del territorio che include tra le emergenze di rilievo il Castello di Spezzano, quale "contenitore" di eventi espositivi e iniziative promosse dall'Amministrazione ma anche da soggetti privati, tappa del circuito turistico territoriale nonché sede del Museo della Ceramica e dell'Acetaia Comunale.</p> <p>A tal fine l'Amministrazione, a seguito di richiesta e di istruttoria del competente servizio, concede gratuitamente l'utilizzo del Castello di Spezzano "per la attività proposte da associazioni non aventi scopo di lucro, di interesse pubblico, di carattere sociale, culturale, ambientale, educativo, sportivo per il territorio e che siano aperte a tutta la cittadinanza, nonché per attività con altri enti pubblici disciplinati</p>

	da convenzioni od accordi in caso di gratuità di accesso o ingresso a pagamento qualora sia prevista la devoluzione in beneficenza dell'incasso e assenza di natura commerciale dell'iniziativa".
--	---

n	Obiettivo operativo	n	Programma	Risultato atteso	Orizzonte temporale	Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento
2.1.1	Valorizzazione e promozione del patrimonio storico, artistico e architettonico del territorio attraverso eventi, visite guidate alle emergenze del territorio	05.01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	La conoscenza di monumenti, edifici, luoghi, beni e personaggi quali testimoni e narratori di una storia collettiva passata e presente Castello di Spezzano sede di eventi musicali, espositivi, performance artistiche.	2021-2023	Silingardi	Rabacchi

Monitoraggio al 30/06/2021

Nei mesi di gennaio e febbraio l'emergenza epidemiologica da Covid-19 non ha accennato a diminuire costringendoci alla chiusura, sono comunque proseguite le forme di promozione in versione digitale (visite virtuali) del Museo della ceramica e del castello di Spezzano. Con la riapertura si è potuto inaugurare il 12 giugno la nuova Sala Contemporanea del Museo ovvero l'allestimento di due plastici scala 1:20, realizzati dal fioranese Giuseppe Cuoghi, e acquisiti dall'amministrazione comunale. I due modelli rappresentano la storica Fornace Carani e la cava di via Ghiarola. La Fornace è stata la prima impresa industriale del territorio fioranese, attiva dalla metà dell'800 per più di un secolo, da cui ha avuto origine il distretto industriale modenese-reggiano della piastrella. I due plastici sono stati resi multimediali ed interattivi grazie all'intervento di una ditta specializzata.

Dal 1° maggio il Castello ha riaperto al pubblico il sabato e la domenica in modalità di visita "accompagnata", che ha potuto rispondere all'esigenza di un controllo delle corrette modalità di visita, offrendo al contempo un servizio aggiuntivo di breve guida e spiegazione. Sono riprese, inoltre, le animazioni per famiglie "Nel fossato del Castello" e "La notte delle lucciole" che riscuotono sempre grande successo, mentre con lo spettacolo del 29 giugno si darà inizio alla parte della stagione estiva in corte che ormai è tradizione acquisita

dai cittadini di Fiorano e non solo, ovvero la rassegna musicale “Note di notte”.

Monitoraggio al 31/12/2021

La corte interna del Castello è stata vera protagonista dell’estate 2021 ospitando dal 29 giugno al 7 settembre “Note di notte” in collaborazione con TIR DANZA, una rassegna di musica e spettacolo composta da 14 serate di teatro, musica, celebrazione anniversario 700 anni Dante, un evento congiunto Salse di Nirano e castello dedicato al riconoscimento della nuova Riserva della Biosfera da parte dell’Unesco.

Il 4,5 e 6 settembre il Castello ha ospitato la prima dell’opera originale per orchestra e voce recitante “Un cuore in fiamme a zero gradi”, con testo della scrittrice sassolese Annalisa Vandelli, musiche originali del compositore Paolo Molinari, chiamati a raccolta dalla direttrice d’orchestra bolognese Michela Tintoni. Sul palco, con l’orchestra, l’attrice Ivana Monti. Tutto esaurito per le rappresentazioni di sabato e domenica sera ma anche per l’inedita rappresentazione all’alba la domenica alle 6.30 di mattina (con la voce recitante di Annalisa Vandelli).

2.1. 2	Studio sulle incisioni e i graffiti nelle prigioni del Castello di Spezzano	05.0 1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	Conferimento incarico di ricerca per lo studio delle incisioni e dei graffiti presenti sulle pareti delle prigioni del Castello di Spezzano e presentazione pubblica dei risultati.	2021-2023	Silingardi	Rabacchi
-----------	---	-----------	--	---	-----------	------------	----------

Monitoraggio al 30/06/2021

Il volume dedicato alla Galleria delle Battaglie del Castello di Spezzano, risultato degli studi e delle ricerche svolte dalla professoressa Maria Teresa Sambin De Norcen, è prossimo alla stampa cura di BUP, Bononia University Press, corredato e arricchito di apparato fotografico.

Monitoraggio al 31/12/2021

Sabato 25 settembre 2021, in occasione delle giornate GEP 2021, è stato presentato al pubblico il volume “La Galleria delle battaglie nel Castello di Spezzano”. Lo studio sulle incisioni e i graffiti sarà oggetto di incarico nel biennio 2022-2023.

2.1. 3	Gara d’appalto per la gestione dei servizi del castello	05.0 1	Valorizzazione dei beni di interesse	Affidamento della gestione e organizzazione dell’apertura al pubblico del Castello di Spezzano,	2021	Silingardi	Rabacchi
-----------	---	-----------	--------------------------------------	---	------	------------	----------

	di Spezzano e del Museo della Ceramica		storico	del Museo della Ceramica e dell'Acetaia Comunale nel castello: servizi di vigilanza, accoglienza, front office, bookshop, informazione turistica, segreteria prenotazioni, servizi museali, promozione e gestione organizzativa dei progetti didattici per scuole e altro pubblico, gestione del Laboratorio di Ceramica, visite guidate a castello, museo, acetaia e visite guidate turistiche sulle emergenze storico-artistiche del territorio comunale.			
<p>Monitoraggio al 30/06/2021</p> <p>A seguito della sospensione del contratto disposta dal RUP ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs n. 50/2016 (emergenza Covid) il nuovo termine contrattuale, tenuto conto del periodo di sospensione ha avuto scadenza a febbraio 2021, dopodiché con atto determinativo n. 53 del 09/02/2021, si è provveduto all'esercizio opzione di proroga contratto per il periodo 15/02/2021- 14/08/2021.</p> <p>Con determinazione n. 99/2021 dell'11/3/2021 è stata approvata la determinazione a contrarre per la procedura aperta di affidamento della gestione dei servizi del Castello di Spezzano e del Museo della Ceramica per il triennio 2021-2024. Al 30/6/2021 la gara è stata conclusa e si è in attesa di approvarne le risultanze.</p> <p>Monitoraggio al 31/12/2021</p> <p>Con determinazione 307/2021 il Dirigente ha preso atto delle risultanze di gara della procedura aperta espletata dalla Centrale Unica di Committenza del Distretto Ceramico e in data 17/8/2021 è stato sottoscritto il contratto d'appalto per la gestione dei servizi del castello di Spezzano e museo della ceramica 2021-2024.</p>							
2.1.4	Restauro del Castello di Spezzano (ala est): definizione progettuale	05.01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	L'intervento di restauro dell'ala est del Castello coinvolgerà spazi espositivi e alcune sezioni del Museo della Ceramica. Il risultato atteso è quello di mantenere l'apertura al	2022-2023	Silingardi	Rabacchi

	destinazione d'uso degli spazi e gestione impatto organizzativo del cantiere sull'apertura al pubblico del Castello e sulle attività.			pubblico e la programmazione di iniziative e attività culturali anche in fase di realizzazione delle opere di restauro in sinergia con la Direzione lavori. Delineazione del progetto "Castello di Spezzano. Lo Spazio del fare".			
<p>Monitoraggio al 30/06/2021 Effettuata la gara per il bando di progettazione complessiva restauri e Spazio del fare. (A cura Servizio LL.PP.)</p> <p>Monitoraggio al 31/12/2021 Conclusa la gara e incaricati i progettisti per la progettazione definitiva ed esecutiva restauro (Servizio LLPP). Effettuato sopralluogo al castello, propedeutico alla progettazione che si svilupperà nel 2022; fatta comunicazione di aggiornamento stato dei lavori a Fondazione Cassa di Risparmio e stakeholder privato.</p>							
2.4.4	Valorizzazione e ampliamento delle attività ricettive e culturali del Castello di Spezzano	05.01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	Adeguamento degli spazi e loro gestione	2021-2023	Lusetti / Silingardi	De Luca/Rabacchi
<p>Monitoraggio al 30/06/2021 Si resta in attesa delle opere di restauro relativo al nuovo Spazio del fare e agli interventi conservativi della casa del custode E' stato elaborato il progetto esecutivo per il recupero della Casa del Custode/ristorante, a seguito della variazione di bilancio di Maggio 2021 si può procedere alla predisposizione degli atti di gara da trasmettere alla CUC e procedere all'esecuzione dei lavori nel 2022. Per quanto riguarda il restauro dell'ala est del complesso castellano, si sono concluse le operazioni di gara per l'aggiudicazione della</p>							

progettazione definitiva ed esecutiva da parte della CUC.
Si è in attesa della stipula del contratto per l'avvio della progettazione.

Monitoraggio al 31/12/2021

Si resta in attesa delle opere di restauro di ala est e Spazio del fare e degli interventi conservativi della Casa del Custode-ristorante. Contatti con il progettista incaricato del progetto conservativo Casa del Custode-ristorante per la definizione del progetto definitivo e la convivenza nel 2022 con l'apertura del castello e la stagione di eventi in corte.

4.7. 1	Riqualificazione di via Vittorio Veneto	05.0 1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	Rivitalizzazione del Centro Storico.	2021	Lusetti	De Luca
-----------	--	-----------	---	--------------------------------------	------	---------	---------

Monitoraggio al 30/06/2021

L'intervento si pone l'obiettivo di migliorare la qualità urbana del centro di Fiorano, ed invertire il processo di declino che ne sta deteriorando la centralità rispetto alla vita sociale ed economica della comunità, indicando come possibile strategia per la rivitalizzazione del centro la sua riqualificazione commerciale mediante un programma integrato, partecipato e generativo. Sono in fase di completamento gli importanti lavori di riqualificazione degli spazi.

Monitoraggio al 31/12/2021

Si sono sostanzialmente conclusi i lavori lungo via Vittorio Veneto, al netto dei dissuasori elettrici poiché in attesa del collegamento da parte di Enel.

Sono stati affidati i lavori per la realizzazione dei nuovi arredi di Piazza Ciro Menotti tra cui quattro pergolati ombreggianti e due gazebo a servizio dei locali di proprietà comunale.

DENOMINAZIONE PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA
<p>05 02 – ATTIVITÀ' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE</p> <p>Responsabile: Dirigente Marco Rabacchi</p> <p>Assessore di Riferimento: Morena Silingardi</p>	<p>Descrizione del programma istituzionale</p> <p>Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto.</p> <p>Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.</p> <p>Specifiche del programma per il Comune di Fiorano Modenese</p>

La ricchezza di luoghi di promozione e offerta culturale (Biblioteca, Cinema-Teatro, Museo della Ceramica, Castello, Archivio, Casa Corsini, edifici storici, le numerose associazioni culturali) e di iniziative e attività ad essi collegati costituisce un patrimonio di grande valore frutto della storia della comunità fioranese. La città stessa può essere e divenire un luogo di aggregazione, cultura e vivacità urbana

Obiettivo dell'Amministrazione è valorizzare tale patrimonio, le esperienze che ne derivano e i soggetti che concorrono a promuoverle e realizzarle ma anche qualificarlo e rinnovarlo per dare spazio e spazi alle idee e ai progetti innovativi, a nuovi soggetti sul territorio.

Nella piena valorizzazione del principio di sussidiarietà l'Amministrazione Comunale promuove e sostiene progetti, eventi e iniziative proposti da soggetti del Terzo Settore, privati ed Enti pubblici; tutti gli eventi già previsti negli obiettivi del presente documento e tutti gli eventi e le iniziative sostenuti dall'Amministrazione attraverso l'assegnazione di un contributo economico (anche a seguito di bando) si intendono "patrocinati" dalla stessa qualora i promotori abbiano chiesto anche il patrocinio.

CINEMA - TEATRO ASTORIA

Attraverso una gestione efficace ed efficiente degli spazi del cinema teatro l'Amministrazione comunale si propone di promuovere la cultura cinematografica, teatrale, musicale attraverso un'offerta diversificata e di qualità. Al contempo si persegue l'obiettivo di incentivare l'utilizzo del Cinema Teatro quale spazio a disposizione della comunità, della creatività e partecipazione territoriale in particolare delle associazioni e dei giovani. A tal fine l'Amministrazione, a seguito di richiesta e di istruttoria del competente servizio, concede gratuitamente l'utilizzo del Teatro "per la attività proposte da associazioni non aventi scopo di lucro, di interesse pubblico, di carattere sociale, culturale, ambientale, educativo, sportivo per il territorio e che siano aperte a tutta la cittadinanza, nonché per attività con altri enti pubblici disciplinati da convenzioni od accordi in caso di gratuità di accesso o ingresso a pagamento qualora sia prevista la devoluzione in beneficenza dell'incasso e assenza di natura commerciale dell'iniziativa".

B.L.A.

La nuova sede per gli istituti culturali della biblioteca e ludoteca comunali e per l'archivio storico ed i servizi connessi è un contenitore culturale le cui parole d'ordine sono libero accesso

	<p>all'informazione, alla formazione permanente, al gioco e alla lettura, alla memoria storica locale, all'inclusione digitale. Luogo di promozione culturale, di incontro con la cultura e dove la cultura viene mediata per favorire l'elaborazione e il confronto, la curiosità e le idee, la partecipazione e la crescita. Luogo di educazione senza limiti di età.</p>
--	---

n	Obiettivo operativo	n	Programma	Risultato atteso	Orizzonte temporale	Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento
2.1.5	I luoghi e spazi della città come luoghi della cultura e quindi della socialità anche a seguito dell'intervento di riqualificazione urbana del centro storico (Fiorano Free Music, Fiorachella, Piazze, Moviedition EFF, cinema estivo, rassegne estive..)	05.02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Eventi culturali inclusivi negli spazi pubblici della comunità (strade, piazze, parchi) come spazi della socialità ricercando il punto di equilibrio tra sicurezza delle persone e svolgimento delle attività. La costruzione di un'identità del centro di Fiorano come centro culturale naturale. Favorire la riscoperta e la frequentazione del borgo di Fiorano, spazio rinnovato da valorizzare	2021-2023	Silingardi	Rabacchi
<p>Monitoraggio al 30/06/2021</p> <p>Anche il primo semestre 2021 è stato condizionato dall'emergenza epidemiologica da Covid-19; il servizio cultura ha co-progettato con soggetti del terzo Settore eventi e rassegne principalmente all'aperto programmandone l'avvio a partire dal mese di giugno. Piazza C.Menotti, i parchi di Villa Pace e XXV Aprile, il giardino del Bla e di Villa Cuoghi sono il palco/scenario di eventi culturali, musicali e di aggregazione (come le partite dei Campionati Europei 2020 di calcio su maxischermo in Piazza C. Menotti, il cinema in Piazza..) in osservanza delle misure di prevenzione e contrasto alla diffusione del virus.</p> <p>Il servizio Cultura ha coordinato, programmato e seguito direttamente gli allestimenti, la logistica, i sopralluoghi per la redazione dei piani della sicurezza e la trasmissione dei medesimi ai soggetti organizzatori.</p> <p>Monitoraggio al 31/12/2021</p> <p>Uno spettacolo itinerante su un camper d'epoca ha toccato dal 22 al 25 luglio, tutte le frazioni del territorio comunale e il palcoscenico viaggiante (un Volkswagen storico 1979), dalle 21.15, ha parcheggiato in luoghi insoliti: nel parcheggio della chiesa di Ubersetto, nel</p>							

parcheggio 'Pioppo' della Riserva regionale delle Salse di Nirano, in via Fiandri angolo via Don Minzoni, all'inizio della pista ciclabile e infine il 25 luglio a Villa Pace a Fiorano Modenese. Spettacolo prodotto da Babelia & C.-progetti culturali, con il sostegno del Comune di Fiorano Modenese. Sul palco di piazza Ciro Menotti sono stati ospitati più di 15 spettacoli (concerti, eventi musicali, spettacoli teatrali), gli appuntamenti con Andam a Vegg e la rassegna la rassegna 'Cinema in piazza', dedicata all'attore Gian Maria Volonté, organizzata dall'Amministrazione comunale con TIR Danza. Fiorano park ha animato 5 serate estive nel parco XXV aprile.

2.1.6	Proposta culturale partecipata: scouting di realtà culturali e sociali e soggetti del terzo settore e apertura a proposte anche innovative selezionate attraverso bandi pubblici	05.0 2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Piena valorizzazione del principio di sussidiarietà attraverso il patrocinio la promozione e il sostegno economico e organizzativo dell'Ente a progetti o iniziative culturali, proposti da Enti, Associazioni, Istituti, Comitati, Gruppi spontanei e privati operanti in ambito culturale, che sviluppino iniziative innovative e nuovi format adattati ai nuovi paradigmi, favoriscano nuove modalità di consumo culturale e/o concorrano al piano di arricchimento dell'offerta formativa Erogazione di contributi attraverso bandi pubblici	2021-2023	Silingardi	Rabacchi
-------	--	-----------	---	---	-----------	------------	----------

Monitoraggio al 30/06/2021

All'inizio del mese di aprile l'Amministrazione Comunale ha approvato il primo bando annuale per la concessione di contributi e benefici economici finalizzato a supportare candidature di progetti e iniziative artistiche, culturali, musicali, di spettacolo, sportive, di beneficenza proposti da Enti, Associazioni, Istituti, Comitati, Gruppi spontanei e privati, finalizzati a migliorare l'offerta culturale e di animazione degli spazi urbani e pubblici da realizzarsi nel breve/medio periodo (indicativamente giugno-ottobre 2021) previa verifica

della fattibilità e in piena sintonia con la normativa prevista in tempo di pandemia. 15 delle 25 istanze finanziate costituiscono una proposta organica di eventi e appuntamenti rivolti alla comunità (il nuovo Maggio Fioranese, gli appuntamenti con Andam a vegg, un omaggio al pittore fioranese Luciano Ossetti, concerti, spettacoli teatrali per bambini e ragazzi..)

Monitoraggio al 31/12/2021

A fine ottobre è stato approvato e pubblicato il secondo bando pubblico per la concessione di contributi e benefici economici anno 2021 (e 2022) che ha intercettato candidature di iniziative e progetti (41 le istanze ricevute) autunnali o da realizzarsi nel periodo natalizio o ad inizio 2022. La programmazione degli eventi di Dicembre ha subito una contrazione a causa di un nuovo allarme contagi Covid ed una necessaria riprogrammazione.

Per il terzo anno consecutivo il Comune di Fiorano ha partecipato (con i Comune di Maranello e Formigine) al bando regionale Legge 16/2008 per iniziative di promozione a sostegno della cittadinanza europea dando esito alla terza edizione del progetto Vista sull'Europa "Nord Sud Ovest est Orientarsi nelle differenze" che si è svolto sui territori da novembre a dicembre 2021.

2.1.7	Continuità e reinvenzione degli eventi per e della comunità: Maggio Fioranese, Ennesimo Film Festival, Fiera di Fiorano, Fiera di San Rocco, 8 settembre, Natale a Fiorano e patti di gemellaggio.	05.0 2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Favorire coesione e senso identitario tra gli abitanti anche e a maggior ragione in tempo di distanziamento sociale, cogliendo l'occasione per rinnovare contenitori culturali di lungo corso. Continuità di scambio con i Comuni gemellati o nuovi patti di gemellaggio	2021-2023	Silingardi	Rabacchi
-------	--	-----------	---	--	-----------	------------	----------

Monitoraggio al 30/06/2021

Il perdurare dell'emergenza sanitaria anche nel 2021 ma in un quadro diverso dall'anno 2020 ha condizionato la programmazione primaverile ed estiva sia in senso restrittivo sia in senso di revisione di alcuni progetti- contenitore cultural quali il Maggio Fioranese, l'EFF, la Fiera di San Rocco. L'Estate fioranese è (sarà?) il nuovo Maggio Fioranese; l'Ennesimo Film Festival è quest'anno un'edizione estiva (dal 30 giugno al 4 luglio) e diffusa su più location; la piazza di Fiorano, debitamente attrezzata per la stagione estiva (palco da giugno a settembre), sarà animata e popolata di eventi dal 5 giugno all'11 settembre.

Monitoraggio al 31/12/2021

L'estate del 2021 ha restituito alla comunità fioranese gli appuntamenti della tradizione come la Fiera di San Rocco organizzata dall'omonima associazione, la sagra dell'8 settembre. Il diffondersi di una nuova variante del virus Covid-19 ha "ridotto" gli eventi in piazza a dicembre 2021 mantenendo comunque un'offerta di appuntamenti presso il Bla, il teatro, Casa Corsini.

2.1.8	Gestione sinergica del Cinema e Teatro Astoria per la promozione delle arti (danza, teatro, cinema, musica) quale contenitore di eventi culturali a livello professionale ed amatoriale	05.0 2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	<p>Confermare il cinema teatro come un luogo aperto alla città, di spettacolo, proposta culturale integrata alle progettualità dell'Amministrazione. Cercare sinergie di programmazione con l'Auditorium Ferrari di Maranello per favorire la mobilità del pubblico a fronte di un'offerta allargata.</p> <p>Utilizzo del teatro per eventi e spettacoli pubblici di associazioni, scuole, eventi culturali organizzati/patrocinati dall'Amministrazione.</p>	2021-2023	Silingardi	Rabacchi
-------	---	-----------	---	---	-----------	------------	----------

Monitoraggio al 30/06/2021

La programmazione teatrale, cinematografica e di spettacolo dal vivo a cura del gestore ha subito una interruzione fino al 26 aprile, data in cui il Decreto legge del 22 aprile 2021 ha previsto che i cinema e teatri, in zona gialla, potessero riaprire. Il cinema teatro Astoria ha ripreso la stagione l'8 maggio e, in particolare, il cinema d'essai il 18 maggio sempre nel rispetto della normativa anticovid. Il contratto d'appalto per la gestione del teatro comprende anche la programmazione estiva alla quale il gestore ha provveduto nel mese di maggio in forte coordinamento con il servizio cultura per la composizione di un calendario estivo sostenibile in termini logistici e organizzativi.

Monitoraggio al 31/12/2021

Tir Danza ha organizzato le due rassegne estive Note di Notte 2022 (12 eventi presso il castello di Spezzano) e “Evviva i cortili” (4 spettacoli per famiglie) a Fiorano e Spezzano. Da settembre a dicembre 2021 inoltre è ripartita la stagione cinematografica con la programmazione di 20 film (13 cinema week end e 6 titoli rassegna essai per circa 1700 persone di pubblico. Programmati due spettacoli di teatro famiglie (rassegna di 7 titoli fino al 6/3/22).

2.1.9	BLA: Biblioteca, Ludoteca, Archivio storico: Progetti per un polo culturale	05.0 2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Sostenere la crescita permanente dei cittadini attraverso la promozione della lettura, del gioco, la memoria storica della Comunità, lo sviluppo della competenza e cultura digitale. Progetti educativi rivolti alle scuole fioranesi che confluiscono nel piano di arricchimento dell’offerta formativa.	2021-2023	Silingardi	Rabacchi
-------	---	-----------	---	---	-----------	------------	----------

Monitoraggio al 30/06/2021

LUDOTECA

Il perdurare dell'emergenza epidemiologica ha fortemente condizionato lo svolgimento delle iniziative della Ludoteca. Alcune attività promosse hanno subito ritardi e/o sospensioni in relazione all'andamento delle restrizioni a livello nazionale e locale.

La Ludoteca Comunale nel primo semestre del 2021 ha comunque organizzato e promosso:

- n.27 incontri- laboratorio di attività creative in presenza ad iscrizione rivolte alla fascia 6-11 anni
- n.2 laboratori creativi online per adulti.
- per la Scuola Primaria n.9 laboratori creativi e n.3 di animazione “I giochi di una volta” svolti in classe. Con la Scuola Secondaria di primo grado ha collaborato all'organizzazione e alla conduzione di n.3 interventi relativi a giochi da tavolo, giochi logici e di movimento.
- dal 22 Marzo al 2 Aprile, 37 bambini dai 5 agli 11 anni hanno ritirato in Ludoteca il materiale preparato e diviso per età, per realizzare un Laboratorio Pasquale con la formula : “A casa Tua”.

Il 26 Aprile Ludoteca, Casa Corsini-Lumen e Balena Ludens hanno organizzato una serata online di costruzione di un gioco da tavolo

“Ticket to Ride : stay at Home” con l’adesione di 13 famiglie
Da Febbraio a Giugno Ludoteca e Biblioteca con “GiocoLib” hanno collaborato alla realizzazione di n. 20 appuntamenti settimanali rivolti a bambini, ragazzi, adulti, per promuovere sulla pagina Facebook del BLA, il legame tra giochi e libri A Maggio la Ludoteca ha collaborato con la Biblioteca al “Maggio dei Libri” proponendo offerte di giochi a sorpresa, per gli iscritti al prestito.
In Giugno/Luglio la Ludoteca ha organizzato e gestito l’iniziativa “Ludoteca-Estate”: 15 pomeriggi di animazione e laboratori nel Giardino del BLA in collaborazione con il Gruppo Babele, rivolti a bambini e ragazzi dai 6 ai 12 anni, in presenza, ad iscrizione.

BIBLIOTECA

Nonostante le restrizioni di accesso e permanenza negli spazi del Bla causa pandemia, la biblioteca ha offerto agli utenti la possibilità di prendere a prestito i volumi desiderati istituendo un servizio su prenotazione telefonica e online e regolando l’accesso a scaffale. E’ stato installato all’esterno della biblioteca stessa un box adibito alla restituzione dei volumi h 24; è stato attivato on line su BiblioMO il servizio di prenotazione relativo ai posti studio per gli studenti universitari, pur dovendo diminuire il numero degli accessi.

Monitoraggio al 31/12/2021

Nel 2021 la Ludoteca comunale ha compiuto 40 anni e il Bla 10 anni dalla sua inaugurazione del 1 ottobre 2011. Il secondo semestre del 2021 è stato dedicato alla progettazione del programma eventi "Compleanni del Bla" da fine settembre/ domenica 3 ottobre come data simbolo, e mesi di ottobre e novembre. Un’anteprima si è svolta giovedì 2 settembre al Bla dove si è tenuto l’evento di inizio di PlaY-Festival del Gioco edizione 2021 con la Tavola esagonale (parte accademica) ed EdulArp. (in occasione e omaggio ai quaranta anni della Ludoteca Barone Rosso di Fiorano).

Il programma del compleanno ha contemplato 30 eventi dal 28 settembre al 21 novembre promossi dalla biblioteca, dalla ludoteca e dall’archivio con la collaborazione di associazioni operanti sul territorio (appuntamenti con il gioco, la formazione sulla didattica ludica, laboratori creativi, letture ad alta voce, laboratori di scrittura, caccia al tesoro, gioco-esperienza teatrale..): 515 i partecipanti alle diverse attività.

2.1.1 0	Museo della ceramica: promozione del museo, didattica museale e sezione Manodopera	05.0 2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Progetti educativi rivolti alle scuole dall’infanzia alla secondaria che confluiscono anche nel piano di arricchimento dell’offerta formativa rivolto alle scuole fioranesi. Intensificare il collegamento esistente con le realtà aziendali del distretto	2021-2023	Silingardi	Rabacchi
------------	---	-----------	---	---	-----------	------------	----------

Monitoraggio al 30/06/2021

A causa del perdurare della pandemia, le attività in programma per le scuole non si sono potute svolgere all'interno del Museo della ceramica; nei mesi di aprile e maggio i progetti di qualificazione scolastica sono stati svolti nelle scuole con gli esperti della cooperativa Archeosistemi.

I progetti "Il museo esce dal museo" e "Il castello esce dal castello" hanno avuto ampia adesione da parte delle diverse scuole del territorio.

Monitoraggio al 31/12/2021

Causa la pandemia, le attività educative di Museo e castello programmate per le scuole dell'infanzia nei mesi di ottobre-dicembre si sono svolte con successo nelle sedi delle scuole, mentre le classi delle scuole primarie e secondarie hanno potuto effettuare le uscite al Museo della ceramica dove si è provveduto a riorganizzare il laboratorio nei locali del castello dotati di migliori garanzie di sicurezza e distanziamento.

2.1.1 1	Museo della ceramica: nuove acquisizioni	05.0 2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Iter amministrativo con Soprintendenza per acquisizione in deposito temporaneo dell'arula votiva della dea Minerva da Fogliano di Maranello e successiva musealizzazione	2021-2023	Silingardi	Rabacchi
------------	--	-----------	---	--	-----------	------------	----------

Monitoraggio al 30/06/2021

La Soprintendenza non ha ancora provveduto alla consegna del bene che andrà temporaneamente nel deposito del Museo del Castello di Spezzano.

Nel primo semestre 2021 condotti gli accordi e successiva approvazione con Delibera di Giunta n. 70/2021 per l'acquisizione della collezione di ceramiche industriali Antonio Medici in forma di comodato gratuito.

Monitoraggio al 31/12/2021

A settembre 2021 la Soprintendenza Beni archeologici Emilia Romagna ha consegnato al Museo della ceramica di Fiorano, in deposito a fini espositivi, l'ara votiva della dea Minerva; in accordo con il funzionario della Soprintendenza è stato concordato l'iter del progetto di restauro ed espositivo. Con il curatore e gli archeologi specialisti è stato progettato

l'allestimento ai fini del procedimento di individuazione della ditta per il progetto museale; concluso il procedimento di incarico della ditta.							
3.5.1	GAL (GenerAzione Legale) progetto condiviso tra i Comuni aderenti all'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico, volto alla promozione della cultura della legalità	05.0 2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Ideare e programmare un calendario annuale di eventi e occasioni di coinvolgimento dei cittadini e in particolare dei giovani anche attraverso un'offerta formativa nelle scuole e candidando il progetto sulla Legge Regionale 18/2016 ai fini di una sua maggiore sostenibilità.	2021-2023	Silingardi	Rabacchi
<p>Monitoraggio al 30/06/2021</p> <p>Progettate e confrontate a distanza con gli altri Comuni del Distretto le azioni del progetto GAL 2021, redatto e inviato alla Regione Emilia Romagna entro il termine previsto. Lo spettacolo "Mio padre è un magistrato" di Clara Costanzo rappresentato il giorno 29 giugno nella corte del Castello di Spezzano ha chiuso invece il programma fioranese GAL 2020 (progetto prorogato al 30 giugno 2021 causa pandemia)</p> <p>Monitoraggio al 31/12/2021</p> <p>Nel secondo semestre del 2021 il progetto GAL si è concretizzato nei seguenti appuntamenti e azioni: sabato 3 luglio, LA GRANDE ONDA Incontro con Dario Vassallo sull'importanza della sostenibilità, della tutela del territorio e della promozione di una cultura della legalità. Proiezione in anteprima del cortometraggio <i>La grande Onda</i> girato da Vassallo fra Acciaroli e Manfredonia nell'ambito dell'Ennesimo Film Festival, kermesse internazionale di cortometraggi giunta alla sua sesta edizione SITO WEB PROGETTO GAL: realizzazione, progettazione, piano editoriale conclusi entro il 31/12/2021 Un sito web che "capitalizzi" e faccia memoria del percorso fatto dal progetto GAL e costituisca uno strumento dinamico di sviluppo a disposizione dei Comuni aderenti e di tutti gli stakeholders (Enti, scuole, associazionismo, cittadinanza) per la progettazione e comunicazione di azioni, buone pratiche, percorsi tematici e progetti educativi.</p>							

PREVENZIONE GIOCO D'AZZARDO PATOLOGICO E PROMOZIONE DEL GIOCO Ripresa dell'appuntamento ludico dopo una lunga sospensione a causa dell'emergenza sanitaria Primo e terzo giovedì di ottobre-novembre e dicembre 2021, ore 21NATI PER GIOCARE presso la Ludoteca Comunale - Serate di gioco sano e intelligente per over 16 In collaborazione con le Associazioni Legalità Bene Comune, Balena Ludens e la Ludoteca Comunale Barone Rosso

MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

DENOMINAZIONE PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA
<p>06 01 – SPORT E TEMPO LIBERO</p> <p>Responsabile: Dirigente Marco Rabacchi</p> <p>Assessore di Riferimento Monica Lusetti</p>	<p>Descrizione del programma istituzionale</p> <p>Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport. Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive. Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni. Comprende le spese per la promozione e la tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano. Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti. Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico. Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti. Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le</p>

associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva.

Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma “giovani” della medesima sezione.

Specifiche del programma per il Comune di Fiorano Modenese

L'attività sportiva locale si configura come un modello aggregativo e di condivisione comunitaria e uno strumento di promozione di sani stili di vita sia nel contesto sociale che in quello sanitario. L'ampia dotazione di impianti sportivi dell'Ente (palestre, campi polivalenti, campi calcio, tennis, pista atletica, ruzzola, auto modelli, bocciodromo, campi addestramento cani, lago pesca) consente un'offerta ricca e diversificata di attività; la gestione delle strutture sportive è affidata ad associazioni il cui Statuto contempli fra gli scopi la finalità sportiva.

n	Obiettivo operativo	n	Programma	Risultato atteso	Orizzonte temporale	Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento
1.4.1	Installazione di giochi e arredi accessibili.	06.0 1	Sport e tempo libero	Aumentare l'accessibilità ai giochi nei parchi pubblici	2021-2023	Lusetti	De Luca
<p>Monitoraggio al 30/06/2021 Obiettivo da valutare per il triennio 2021-2023</p> <p>Monitoraggio al 31/12/2021 Nessuno sviluppo</p>							
1.4.2	Favorire la fruizione delle aree verdi come luoghi di ritrovo e socializzazione della comunità.	06.0 1	Sport e tempo libero	Favorire l'utilizzo dei parchi da parte di associazioni e cittadini per la realizzazione di eventi. Diversificazione degli arredi e delle attrezzature presenti nei parchi per favorire l'aggregazione in base alle diverse esigenze generazionali. Realizzazione di predisposizioni impiantistiche al fine di attuare una progettazione partecipata per il layout di alcuni parchi, come l'installazione e inaugurazione di una struttura per l'attività sportiva del Calisthenics (allenamento a corpo libero) in un parco comunale.	2021-2023	Lusetti	De Luca
<p>Monitoraggio al 30/06/2021 Sono state acquistate le attrezzature per realizzare un'area dedicata all'attività sportiva Calisthenics (allenamento a corpo libero) presso il Parco delle Foibe a Fiorano.</p>							

E' stato attivato un percorso partecipativo nell'ambito del progetto "parchi vivi" coinvolgendo le scuole e le associazioni del territorio per la riqualificazione e rifunzionalizzazione del parco Di Vittorio a Spezzano.

Monitoraggio al 31/12/2021

Installate e completate le opere per il Calisthenics presso il Parco delle Foibe.

Si è data continuità al percorso partecipativo nell'ambito del progetto "parchi vivi".

1.04.03	Realizzazione pista per biciclette in spazio verde	06.0 1	Sport e tempo libero	Favorire l'insegnamento dell'utilizzo della bici in area verde, chiusa e lontana dal traffico.	2021-2023	Lusetti	De Luca
---------	--	-----------	----------------------	--	-----------	---------	---------

Monitoraggio al 30/06/2021

Sono state avviate le verifiche preliminari tese a valutare l'idoneità degli spazi del centro sportivo Menotti ad accogliere una pista ciclabile per avviamento al ciclismo (attività in corso di completamento).

Obiettivo da completare per il triennio 2021-2023

Monitoraggio al 31/12/2021

Nessun ulteriore sviluppo

2.2.3	Assegnazione gestione impianti sportivi	06.0 1	Sport e tempo libero	Affidamento della gestione palestre scolastiche Bursi, Leopardi, Ferrari e Guidotti (Palazzetto dello sport) tramite bando pubblico.	2021-2023	Lusetti	Rabacchi
-------	---	-----------	----------------------	--	-----------	---------	----------

Monitoraggio al 30/06/2021

Affidamento diretto della gestione della piscina di Spezzano di proprietà di FGP a Nuova Sportiva ssd arl. Regolare apertura a partire dal 15 giugno fino al 30 settembre 2021.

Con atto di indirizzo della Giunta n. 77 del 29/06/2021 è stata deliberato l'affidamento diretto dell'impianto Ferrari per l'anno sportivo 2021/2022 in conseguenza del procedimento di retrocessione dell'impianto da F.G.P. al Comune di Fiorano Modenese deliberata dal Consiglio Comunale a fine aprile 2021 e del completamento di migliorie entro l'anno 2021. Con Determinazione n. 272 del 01/07/2021 è stata affidata, a partire dal 1° luglio 2021, alla società sportiva AC Fiorano s.r.l. la gestione dell'impianto sportivo "G. Ferrari" mediante convenzione con durata di un anno e scadenza prevista per il 30.06.2022.

Monitoraggio al 31/12/2021

Con Det. n. 323 dell'11/08/2021 è stato pubblicato l'Avviso pubblico con il quale è stata avviata una procedura comparativa per acquisire manifestazioni di interesse da parte di associazioni sportive dilettantistiche per la gestione delle palestre comunali in orario extra scolastico.

Con Det. n. 366 del 14/09/2021 è stata espletata la procedura di aggiudicazione delle 4 palestre scolastiche, suddivise in due lotti, di cui 4 fruibili - palestre delle scuole "Ferrari", "Leopardi", "Bursi", "Ciro Menotti"- mentre l'assegnazione dell'ex palestra delle scuole "L. Guidotti"/nuovo Palazzetto dello Sport intitolato ad "A. Maglio" il cui cantiere è in via di conclusione è rinviata al 2022.

Rinnovo convenzione per l'assegnazione della Bocciofila fioranese alle Associazioni Libertas e Polisportiva Bocciofila Fioranese (Det. n. 491 del 22/11/2021) per anno 2022.

2.2.4	"Non di solo calcio": promozione della pluralità degli sport praticabili a Fiorano	06.0 1	Sport e tempo libero	Attivare collaborazioni con le associazioni sportive operanti sul territorio (più tradizionali come le bocce o la ruzzola, oppure nuovi come il padel) per la promozione degli sport meno praticati anche presso le scuole attraverso il piano di arricchimento dell'offerta formativa	2021-2023	Lusetti	Rabacchi
-------	--	-----------	----------------------	--	-----------	---------	----------

Monitoraggio al 30/06/2021

Il progetto, da realizzarsi in collaborazione con le scuole tra il 2020 e il 2021, è rimasto inattuato a causa del protrarsi dell'emergenza sanitaria causata dalla diffusione del Covid-19.

L'ufficio sport ha dato supporto ad alcune associazioni sportive per la realizzazione di una comunicazione specifica (video) di presentazione della propria attività da utilizzare sui social network (es. Facebook e Youtube).

Monitoraggio al 31/12/2021

Anche per l'anno scolastico 2021/2022 l'offerta formativa è stata condizionata dall'emergenza sanitaria e non ha incluso questo progetto.

2.2.5	Erogazione contributi straordinari alle società sportive a fronte del prolungarsi dell'emergenza Covid 19	06.0 1	Sport e tempo libero	Sostenere le società sportive a fronte delle perdite di carattere economico dovute alla diminuzione dei tesseramenti, dunque delle entrate, e delle maggiori spese per la sanificazione degli ambienti e degli impianti sportivi, anche attraverso l'erogazione di fondi straordinari per ristori tramite bandi pubblici	2021	Lusetti	Rabacchi
<p>Monitoraggio al 30/06/2021 Sono stati erogati contributi straordinari alle Associazioni/Società sportive del territorio, che hanno fatto domanda, per far fronte alle perdite economiche dovute alla diminuzione degli iscritti alle attività e alla situazione di emergenza sanitaria. Con determina n. 184 del 24/05/2021 è stato pubblicato il bando e con determina n. 273 del 01/07/2021 è stata approvata la graduatoria dei beneficiari e avviata la liquidazione dei contributi assegnati.</p> <p>Monitoraggio al 31/12/2021 Procedimento concluso nel primo semestre 2021</p>							
2.2.6	Erogazione di contributi specifici a favore di fasce svantaggiate	06.0 1	Sport e tempo libero	Contributi per favorire la pratica sportiva dei più giovani in situazioni di disagio economico delle famiglie al fine di contrastare l'abbandono dell'attività sportiva da parte di bambini e ragazzi	2021-2023	Lusetti	Rabacchi
<p>Monitoraggio al 30/06/2021 Nel secondo semestre 2021 sarà pubblicato bando per erogazione voucher a favore della famiglie fioranesi per l'iscrizione dei figli all'attività sportiva 2021/2022, tenendo in considerazione l'ISEE e il numero di figli iscritti. Si intende ripetere il bando anche per l'anno sportivo 2021/2022.</p> <p>Monitoraggio al 31/12/2021 Con atto determinativo n. 419 del 14/10/2021 è stato pubblicato il bando per la formazione di una graduatoria per l'assegnazione di</p>							

voucher sport a sostegno delle spese di iscrizione di bambini e ragazzi a corsi, attività e campionati sportivi organizzati da Associazioni e società sportive. Con atto determinativo n. 518 del 29/11/2021 è stata approvata la graduatoria definitiva dei beneficiari sulla base del valore ISEE 2021 e del numero dei figli iscritti (ai nuclei familiari con tre o più figli è stato riservato il 25% dei voucher disponibili). Successivamente sono stati liquidati i voucher alle famiglie per un importo totale di € 10.000,00. Le istanze ricevute sono state in totale 89, i voucher erogati sono stati in totale 56.

2.2.7	Promozione attività sportiva eco-sostenibile	06.0 1	Sport e tempo libero	Coinvolgere la cittadinanza in attività all'aperto che coniugano benefici sportivi ed ecologici come ad esempio l'attività del plogging. Partecipazione a bandi per candidare progetti, anche in rete con altri Enti, finalizzati al miglioramento del benessere fisico, psichico e sociale della persona attraverso l'attività motoria e sportiva (ad es. progetto FASE "OUTDOOR" - Attività all'Aria Aperta per il Benessere del Corpo e dell'Ambiente).	2021-2023	Lusetti	Rabacchi
-------	--	-----------	----------------------	--	-----------	---------	----------

Monitoraggio al 30/06/2021

Il Progetto Fase Outdoor candidato dal Comune di Formigine ad un bando regionale si è concluso il 30 giugno 2021 con una parziale realizzazione delle attività previste limitata ad alcune uscite di plogging svoltesi in autunno 2020 in collaborazione con RCM Atletica; le attività che coinvolgevano le scuole dei due Comuni non si sono svolte a causa delle restrizioni imposte dall'emergenza sanitaria.

Monitoraggio al 31/12/2021

Con atto determinativo n. 403 del 07/10/2021 sono stati liquidati € 5.000,00 al Comune di Maranello, capofila del progetto "AttivaMenteSport". Finanziato dalla Fondazione di Modena, e realizzato insieme ai Comuni di Fiorano e Formigine, il progetto ha come obiettivo l'avvio di un Centro polifunzionale destinato al benessere della persona e specializzato per la valutazione funzionale, la prevenzione primaria e l'avviamento allo sport. La prima azione, che ha il fine di promuovere presso i cittadini corretti stili di vita, è

partita tra fine agosto e si è conclusa a ottobre 2021 con la programmazione di visite per l'idoneità sportiva per gli atleti a livello agonistico la cui certificazione era in scadenza all'inizio dell'a.s. 2021/2022. Le visite mediche gratuite richieste sono state in totale 118, quelle realizzate nel Centro polifunzionale di Maranello sono state in totale 64.							
4.2.3	Palazzetto dello sport / nuova palestra Guidotti	06.0 1	Sport e tempo libero	Nuovo intervento NZEB avviato nel 2019 con inaugurazione ufficiale, a completamento dei lavori programmato per fine agosto 2021, alla presenza di autorità	2021	Lusetti	De Luca
<p>Monitoraggio al 30/06/2021 Sono in fase conclusiva i lavori di realizzazione del nuovo palazzetto dello sport di Crociale.</p> <p>Monitoraggio al 31/12/2021 Sono in fase conclusiva i lavori di realizzazione del nuovo palazzetto dello sport di Crociale.</p>							
4.2.4	Campo da calcio in erba sintetica a Ubersetto	06.0 1	Sport e tempo libero	Verifica tramite il controllo analogo della realizzazione del nuovo manto in erba sintetica a Ubersetto da parte della società FGP srl	2021	Lusetti	De Luca
<p>Monitoraggio al 30/06/2021 E' stato redatto e approvato il progetto esecutivo dell'opera. Sono stati aggiudicati i lavori che saranno realizzati durante l'estate 2021</p> <p>Monitoraggio al 31/12/2021 I lavori per la realizzazione del nuovo campo in sintetico di Ubersetto si sono completato nel rispetto delle tempistiche previste.</p>							
4.2.5	Campo da calcio in erba sintetica a Ferrari	06.0 1	Sport e tempo libero	Rinnovo del manto in sintetico del Campo Ferrari.	2021	Lusetti	De Luca
<p>Monitoraggio al 30/06/2021 Tale attività verrà rinviata, in quanto l'Amministrazione comunale ha privilegiato per l'anno in corso procedere con il perfezionamento</p>							

<p>degli atti del piano di razionalizzazione di FGP procedendo con la revoca della concessione del Campo Ferrari.</p> <p>Monitoraggio al 31/12/2021 L'intervento è stato previsto per l'annualità 2023.</p>							
4.2.6	Miglioramento e adeguamento del patrimonio sportivo esistente	06.0 1	Sport e tempo libero	Verifica del patrimonio sportivo esistente e programmazione degli interventi di miglioramento e adeguamento strutturale e impiantistico del patrimonio sportivo.	2021-2023	Lusetti	De Luca
<p>Monitoraggio al 30/06/2021 Sono stati effettuati e sono in programmazione diversi interventi di ricognizione e adeguamento impiantistico del patrimonio sportivo con particolare riferimento al Bocciodromo, Campo Cuoghi, impianto sportivo Ferrari.</p> <p>Monitoraggio al 31/12/2021 Continuano le attività di ricognizione e adeguamento impiantistico del patrimonio sportivo con particolare riferimento al Bocciodromo, Campo Cuoghi, impianto sportivo Ferrari.</p>							

DENOMINAZIONE PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA
<p>06 02 – GIOVANI</p> <p>Responsabile: Dirigente Marco Rabacchi</p> <p>Assessore di Riferimento Luca Busani</p>	<p>Descrizione del programma istituzionale</p> <p>Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani. Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".</p> <p>Specifiche del programma per il Comune di Fiorano Modenese</p> <p>Fulcro del programma è Casa Corsini (Coworking, FabLab, FabLab Junior, sale prova musicali, Soonek Room- Fonoteca Massimiliano Teneggi e sala civica), luogo “aperto e ospitale”, di incontro, aggregazione, socializzazione, formazione, protagonismo giovanile, valorizzazione della creatività e della pluralità dei linguaggi espressivi. E’ uno spazio di innovazione con una centratura particolare sul temi dell’apprendimento delle competenze anche in ambito informale (STEAM EDUCATION dedicata alla fascia di età 6-14 anni) per favorire l’accesso ad attività formative e culturali manuali ed espressive.</p> <p>in sinergia e dialogo con gli interventi e progetti educativi locali e distrettuali di sostegno e prevenzione al disagio giovanile, della povertà educativa e finalizzati a promuovere l’integrazione e la cultura della responsabilità attraverso lo strumento della comunità.</p>

n	Obiettivo operativo	n	Programma	Risultato atteso	Orizzonte temporale	Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento
2.3.1	Interventi e progetti educativi di sostegno e prevenzione al disagio giovanile e progetti di sviluppo di comunità	06.02	Giovani	Promuovere una collaborazione sistematica, organizzata e continuativa tra l'Unione, il Comune, i gestori di progetti socio educativi a favore di minori, la scuola e le altre agenzie del territorio che a vario titolo si occupano di giovani anche attraverso la partecipazione a bandi per il finanziamento di progetti specifici.	2021-2023	Busani	Rabacchi
<p>Monitoraggio al 30/06/2021</p> <p>Confronto a livello distrettuale con equipe distrettuale dei GET (composta dai coordinatori di ogni GET) e servizio Servizio Politiche per la Famiglia, Infanzia e Adolescenza dell'Unione sull'organizzazione delle attività in zona rossa (marzo 2021). Proposte estive per gli adolescenti e i giovani del territorio confluite in una locandina realizzata dal Comune di Fiorano "E-state fuori!" che riunisce e promuove tutte le proposte rivolte ai ragazzi 11-18 sul territorio dai diversi soggetti: Get Babele, Casa Corsini, Educativa di Strada, Coop. Gulliver-laboratori Play lab e associazione Quinta Parete (spettacolo teatrale)</p> <p>Monitoraggio al 31/12/2021</p> <p>Con l'adesione al progetto "SPAZI DI FUTURO" candidato dall'Unione dei Comuni del Distretto ceramico per la partecipazione al bando regionale 2021 ex Legge 14/2008 sono stati programmati e realizzati interventi per la riqualificazione della strumentazione tecnologica del FabLab (acquisto nuova laser cut e software per lavorare sulla progettazione in 3D a fronte di un contributo regionale pari a € 10.467.</p> <p>Con delibera di G.C. n. 160/2021 è stato approvato un atto di indirizzo in tema di progetti e interventi socio-educativi in orario extrascolastico a favore di minori per l'anno 2022.</p>							
2.3.2	Casa Corsini: innovation community factory	06.02	Giovani	Garantire una continuità all'attività e proposta del FabLab Junior (anche grazie al finanziamento di FCRMO) per la crescita del suo bacino di utenza a livello	2021-2023	Busani	Rabacchi

				<p>distrettuale, per dare un luogo alle competenze tecniche e “soft” dei più giovani, per il loro incremento trasversale e interdisciplinare, in terzietà tra casa e scuola, in contrasto alla povertà educativa, a supporto di utenze fragili, famiglie, istituti scolastici, enti culturali, ma che diventa anche spazio di dialogo con il tessuto sociale del territorio. Continuità ai progetti di carattere innovativo volti alla formazione di educatori e insegnanti, all’apertura ai servizi dell’unione e alle associazioni che operano in ambito socio-educativo assistenziale. Individuazione di temi progettuali da parte della community dei makers in particolare orientati allo sviluppo sostenibile, all’utilizzo efficace delle risorse e dell’economia circolare.</p>			
--	--	--	--	---	--	--	--

Monitoraggio al 30/06/2021

Il protrarsi dell’emergenza sanitaria anche nell’anno 2021 ha fatto optare Casa Corsini per la sospensione delle attività in presenza a partire dall’autunno 2020 rimodulando la proposta di attività in modalità on line a distanza ma confermando il FabLab Junior come un presidio educativo saldo durante tutti i mesi di forte intensità del fenomeno pandemico.

Da gennaio a maggio 2021 realizzati 21 laboratori rivolti ai ragazzi, 2 momenti formativi a beneficio degli insegnanti sulla didattica innovativa (web tools cooperativi, metodologie didattiche per lo sviluppo delle competenze di cittadinanza e sfide dell’Agenda ONU 2030) 12 laboratori online sul tema del racconto per parole o per immagini (progetto Stories in collaborazione con Biblioteca P. Monelli), serata “Giochiamo Insieme!” in collaborazione con la Ludoteca e con l’Associazione Balena Ludens (un’iniziativa online dedicata alle famiglie, durante la quale sono state ideate insieme le pedine di un gioco poi realizzate dal FabLab), progetto FAST, finanziato dal Bando STEM2020 del Dipartimento per le Pari Opportunità, di cui il Comune di Fiorano è partner (10 pomeriggi di 4 ore dedicati a laboratori sulle STEM per 11 ragazzi e ragazze tra gli 11 e i 14 anni, di cui almeno 8 ragazze), 2 incontri online gratuiti di avvicinamento al Live Coding grazie alla programmazione con Sonic Pi.

Da giugno 2021 si è tornati ai laboratori in presenza (5 programmati) pur nel rispetto dei protocolli adottati dal 2020.

PROGETTI QUALIFICAZIONE SCOLASTICA

L'Associazione Lumen ha presentato 3 proposte di laboratori per la qualificazione scolastica nell'anno scolastico 2020-2021. Su richiesta delle scuole, per questo anno scolastico non è stato possibile prevedere le attività presso il FabLab Junior di Casa Corsini come negli scorsi anni bensì in classe (con limitazione di dotazioni e modalità operative). tuttavia sono stati relazzati 3 laboratori: Ozobot-Programmazione e robotica, Microbit con Tinkercad Circuits, L'ora del codice Unplugged con l'adesione di 8 classi quarte delle scuole primarie e 9 classi prime delle scuole secondarie di primo grado di Fiorano Modenese.

FABLAB

Il quadro regionale dei FabLab fa registrare forti difficoltà: quello di Casa Corsini è uno dei pochi che ha mantenuto un certo grado di attività ma è evidente che il lavoro dei Fablab è principalmente un lavoro in presenza, un "fare comune".

Nuclei tematici affrontati dai makers: presentazione del Progetto 3DFlix, una piattaforma per la stampa 3d ad opera di un gruppo di makers locali, approfondimento specifico sulle stampanti 3d: caratteristiche, materiali, utilizzo. Conoscenza progetto sviluppato da un laboratorio in collaborazione con il Politecnico di Torino per la creazione di una stampante 3D per argilla e geopolimeri e link possibile con Museo della Ceramica.

Si è sviluppato un primo incontro con il FabLab di Parma per valutare possibili collaborazioni.

Monitoraggio al 31/12/2021

Con deliberazione n. 149/2021 la Giunta Comunale ha approvato il report relativo al biennio 2020-2021 e comprensivo del secondo semestre 2021 che attesta un'ampia attività con partecipazione dei cittadini, delle scuole e una struttura organizzativa funzionale alla gestione e sviluppo del progetto di Casa Corsini. Co il medesimo atto sono state approvate le "Linee di indirizzo e obiettivi per lo sviluppo del progetto Casa Corsini nel biennio 2022-2023".

PROGETTI QUALIFICAZIONE SCOLASTICA L'Associazione Lumen ha progettato e presentato 2 proposte di laboratori per la qualificazione scolastica nell'anno scolastico 2021-2022 differenziate per classi primaria (Stop Motion) e secondaria primo grado (ozobot ed elettromagnetismo). Su richiesta delle scuole, anche per questo anno scolastico i laboratori si svolgeranno in classe. Durante l'estate sono stati acquisiti ulteriori 12 tablet affinché il FabLab Jr potesse avere una dotazione sufficiente per ciascun alunno di una classe.

Adesione di 8 classi quarte delle scuole primarie (e 6 classi sedconde per Gita al Fablab) e 7 classi prime delle scuole secondarie di primo grado di Fiorano Modenese.

Contributi FCRMO:

In riferimento al progetto Fablab Junior di Casa Corsini: una risorsa per il distretto, finanziato da FCRMO per € 50.000,00 (N. Sime 2020.0031), è stata inviata il 3/11/21 seconda rendicontazione parziale dell'attività riferita al periodo ottobre 2020- settembre 2021 e in 27 /12/2021 è stato ricevuto contributo pari a € ... Il progetto si concluderà il 31.03.2022.

In data 29/09/2021 è stato candidato presso FCRMO un nuovo progetto denominato FabLab junior: Digitale & Ambiente, in partnership con l'Associazione Lumen APS, che è stato finanziato per € 30.000,00 e sarà realizzato a partire dal 2022.

MISSIONE 07 – TURISMO

DENOMINAZIONE PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA
<p>07 01 – SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO</p> <p>Responsabile: Dirigente Marco Rabacchi</p> <p>Assessore di Riferimento: Morena Silingardi</p>	<p>Descrizione del programma istituzionale</p> <p>Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche. Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù). Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.</p> <p>Specifiche del programma per il Comune di Fiorano Modenese</p> <p>La costituzione di un Sistema Turistico che mantiene l'adesione al progetto IAT Terre di Motori presso Galleria Ferrari di Maranello, determina un ampliamento dell'ambito territoriale di riferimento dei progetti e delle azioni di promozione turistica. Il Programma prevede la</p>

	valorizzazione delle eccellenze dotate di attrattiva turistica e di un valore identitario per la città.
--	---

n	Obiettivo operativo	n	Programma	Risultato atteso	Orizzonte temporale	Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento
2.4.1	Sistema turistico di ambito territoriale	07.01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	Nuove progettualità del Sistema Turistico del territorio: eventi di rete (Bellezze in Bicicletta..), implementazione nuovo sito turistico di sistema, nuove strategie di che coinvolgono anche soggetti privati per aumentare l'attrattività turistica del territorio e il numero dei visitatori	2021-2023	Silingardi	Rabacchi
<p>Monitoraggio al 30/06/2021 La progettualità del Sistema turistico si è concentrata sulla comunicazione e le relative azioni: implementazione sito Maranelloplus.com (in particolare calendario eventi annuali e nuovi itinerari di visita), nuovi social media.</p> <p>Monitoraggio al 31/12/2021 Il secondo semestre del Sistema Turistico Territoriale ha visto le seguenti azioni: promozione del cartellone di eventi con 20 uscite per oltre 60 eventi su Gazzetta, Resto del Carlino e Vivo Modena, redazione delle news evento su maranelloplus.com, revisione dei POI di Google Places e delle voci di Wikipedia; ideazione e produzione di 8 brochure tematiche ita/eng e 1 cartina di Sistema; campagna fotografica e video finalizzata ai social di Sistema, Corso formazione per esercizi turistici via webinar finalizzato alla creazione di microreti di accoglienza.</p>							
2.4.2	Promuovere e accrescere la cultura ceramica in termini di innovazione,	07.01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	Attività integrata di sviluppo e promozione dei territori nell'ambito dei sistemi produttivi e culturali della ceramica (in raccordo con imprese, Confindustria Ceramica, Comuni)	2021-2023	Silingardi	Rabacchi

	territorio e prospettive di crescita del distretto produttivo						
<p>Monitoraggio al 30/06/2021</p> <p>Il Museo della ceramica ha supportato in termini di consulenza con contenuti scientifici e materiali progetti di promozione del concetto di made in Italy presso diverse aziende del distretto ceramico; supporto in termini di contatti e link alla sezione Manodopera del Museo, al progetto Jobs. Nuove forme e spazi del lavoro nell'Emilia centrale (vincitore del Bando Strategia Fotografia 2020) di Linea di Confine -della quale il Comune di Fiorano è Ente socio.</p> <p>Monitoraggio al 31/12/2021</p> <p>Continua la funzione di consulenza del Museo della ceramica a supporto delle aziende del distretto ceramico con la condivisione di contenuti scientifici e materiali per promuovere il made in Italy e la storia della produzione e dei processi.</p>							
2.4.2.1	Sviluppo di progetti di rete turistico-territoriali nell'ambito del Sistema turistico territoriale	07.01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	Promuovere attraverso il Gruppo Europeo Cooperazione Territoriale (GECT che rappresenta i Territori Matildici italiani e della Germania, Francia, Belgio e Croazia) la cooperazione territoriale, la valorizzazione delle località matildiche mediante la tutela, la conservazione, il recupero di beni monumentali e ambientali e attività di carattere culturale e di promozione turistica utilizzando finanziamenti europei. Sviluppo del progetto "Cammino di Santa Giulia) e partecipazione al piano d'azione MAB Unesco (Man and Biosphere) di promozione del territorio appenninico tosco-emiliano.	2021-2023	Silingardi	Rabacchi

<p>Monitoraggio al 30/06/2021 Partecipazione al gruppo di lavoro GECT le terre di Matilde che ha predisposto un programma e un piano che la Regione ER presenterà al Consiglio Europeo. Partecipazione al gruppo di lavoro del progetto Biosfera dell'Appennino centrale per MAB Unesco; formalizzato il riconoscimento di Salse di Nirano e Castello di Spezzano come punto della biosfera Mab Unesco (in collaborazione con Ufficio ambiente). Prima valutazione del progetto Cammino di Santa Giulia in collaborazione con il Sistema Turistico Territoriale (STT)</p> <p>Monitoraggio al 31/12/2021 Aggiornamento del gruppo di lavoro GECT le terre di Matilde e revisione del programma complessivo. Sabato 28 agosto evento di presentazione sulla Riserva Mab Unesco con visita guidata al castello di Spezzano e alle Salse; incontri della rete Mab Unesco Biosfera dell'Appennino centrale (in collaborazione con Ufficio Ambiente).</p>							
2.4.2. 2	Affidamento in gestione della casa del custode del Castello di Spezzano	07.0 1	Sviluppo e valorizzazione del turismo	Bando di gara e concessione in gestione dell'immobile Casa del custode (a restauro ultimato) per un servizio di custodia e ristorazione che tuteli l'immobile storico e lo valorizzi in termini di offerta turistica	2021	Silingardi	Rabacchi
<p>Monitoraggio al 30/06/2021 I lavori di restauro della casa del custode sono stati procrastinati all'anno 2022. Monitoraggio al 31/12/2021 Nessun sviluppo</p>							

MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

DENOMINAZIONE PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA
<p>08 01 – URBANISTICA ED ASSETTO DEL TERRITORIO</p> <p>Responsabile: Dirigente Grazia De Luca</p> <p>Assessore di Riferimento Francesco Tosi</p>	<p>Descrizione del programma istituzionale</p> <p>Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.</p>

n	Obiettivo operativo	n	Programma	Risultato atteso	Orizzonte temporale	Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento
3.4.2	Sviluppare strumenti per migliorare il patrimonio edilizio dal punto di vista sismico	08.01	Urbanistica ed assetto del territorio	Introduzione di incentivi direttamente negli strumenti urbanistici (RUE)	2021-2023	Tosi	De Luca
<p>Monitoraggio al 30/06/2021 L' Approvazione della variante RUE DCC n. 87 del 30/11/2020 ha previsto l'adeguamento dello strumento urbanistico alla L.120/2020; detta modifica agevola gli interventi di RE e pertanto l'adeguamento/riqualificazione del patrimonio edilizio esistente.</p> <p>Monitoraggio al 31/12/2021 Attivati nr.12 processi di rigenerazione/recupero negli ambiti degli interventi di ristrutturazione edilizia sia di edifici ricadenti in territorio rurale sia di edifici ricadenti in ambito consolidato (produttivo/residenziale). Questo risultato evidenzia la capacità della norma di attivare un processo virtuoso verso una "Città sicura".</p>							
4.1.4	Cura del territorio innovativa e resiliente	08.01	Urbanistica e assetto del territorio	Attivare forme di riqualificazione delle aree verdi con il concorso anche di sponsorizzazioni. Attuare una strategia integrata mediante gli interventi sugli asfalti, le piantumazioni e gli interventi sui marciapiedi capace di migliorare il decoro urbano.	2021-2023	Lusetti	De Luca
<p>Monitoraggio al 30/06/2021 Sono stati programmati e affidati interventi di ripristino degli asfalti ammalorati asfaltatura che saranno realizzati durante l'estate 2021. Sono state piantumate 300 nuove essenze arboree raddoppiando il numero previsto nell'ambito del progetto "un albero per ogni nato"</p>							

<p>Monitoraggio al 31/12/2021 Nessun ulteriore sviluppo</p>							
4.1.5	Riqualificazione area via Poliziano	08.0 1	Urbanistica e assetto del territorio	Alienazione di parte dell'area occupata dal Palazzo di via Poliziano e avvio progetto di rigenerazione urbana	2022-2023	Tosi	De Luca
<p>Monitoraggio al 30/06/2021 Attività prevista nell'orizzonte temporale 2021-2023</p> <p>Monitoraggio al 31/12/2021 Valutata una proposta di potenziale trattativa privata</p>							
4.4.1	Riqualificazione aree dismesse	08.0 1	Urbanistica ed assetto del territorio	Avvio della riqualificazione del comparto sovracomunale Piemme a Torre Oche	2021-2023	Tosi	De Luca
<p>Monitoraggio al 30/06/2021 L'Amministrazione Comunale ha completato, con l'approvazione in consiglio comunale dell'accordo operativo art. 38 LR 24/2017 le procedure di sua competenza.</p> <p>Monitoraggio al 31/12/2021 Verificata la possibilità di convenzionamento con i privati</p>							
4.4.2	Inizio predisposizione del nuovo Piano Urbanistico Generale (PUG)	08.0 1	Urbanistica ed assetto del territorio	Adozione lavori del nuovo PUG	2021-2023	Tosi	De Luca
<p>Monitoraggio al 30/06/2021 - E' stato pubblicato l'avviso per l'affidamento dell'elaborazione del PUG (procedura in corso di perfezionamento)</p>							

<p>- E' stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 28.01.2021 e successivamente sottoscritto l'accordo ai sensi dell'art 58 " accordo territoriale" LR 24/2017 tra la Provincia di Modena ed il Comune di Fiorano Modenese per attivare forme di collaborazione finalizzate alla redazione del PUG.</p> <p>-</p> <p>Monitoraggio al 31/12/2021</p> <p>Conclusa la procedura di affidamento dell'incarico (contratto sottoscritto ad inizio 2022).</p>							
4.4.3	Fase transitoria: Attuazione delle previsioni del PSC	08.0 1	Urbanistica ed assetto del territorio	Approvazione di Accordi Operativi in attuazione del PSC nelle more di approvazione del PUG	2021-2023	Tosi	De Luca
<p>Monitoraggio al 30/06/2021</p> <p>- Delibera di CC n. 34 del 20.05.2021 proposta di accordo operativo Atlas /Florim ai sensi dell'art.38 della LR 24/2017 per l'attuazione degli ambiti APS.i ed APS.t1 – provvedimenti ulteriori.</p> <p>- Assunzione da parte della Giunta comunale D.G.C. n. 78 del 29/06/2021 della proposta di accordo operativo art. 38 LR 24/2017 Atlas /Florim</p> <p>- espletate le procedure di pubblicazione sul BURERT con l'inoltro della documentazione ai competenti enti.</p> <p>-</p> <p>Monitoraggio al 31/12/2021</p> <p>Conclusa, il 25/10/2021, con validazione positiva da parte del CUAUV (Comitato urbanistico di Area vasta) la proposta di accordo operativo come modificato nell'ambito del procedimento. Attualmente in attesa della trasmissione del verbale del CUAUV per sottoporre la proposta al consiglio comunale.</p>							
4.4.3. 1	modifiche RUE	08.0 1	Urbanistica ed assetto del territorio	a) approvazione definitiva variante al rue, b) valutazione di ulteriori modifiche a parti normative del RUE nell'ottica di un migliore intelligibilità dello strumento	2021-2023	Tosi	De Luca
<p>Monitoraggio al 30/06/2021</p> <p>- La Variante al RUE, approvata in via definitiva con delibera di CC. n. 87 del 30/11/2020, recepisce le nuove disposizioni della L.120/2020 in tema di Ristrutturazione edilizia al fine di consentire/agevolare gli interventi di riqualificazione del patrimonio</p>							

<p>edilizio esistente.</p> <p>Monitoraggio al 31/12/2021 Approvata in data 04/11/2021 (CC nr.70) una nuova variante al PSC-RUE.</p>							
4.4.3. 2	Carta dei vincoli	08.0 1	Urbanistica ed assetto del territorio	elaborazione e avvio procedura modifica carta dei vincoli	2021-2023	Tosi	De Luca
<p>Monitoraggio al 30/06/2021</p> <p>- E' stata elaborata una prima stesura della carta dei vincoli, seguirà il confronto con gli enti competenti e successivamente l'attivazione della procedura di approvazione.</p> <p>Monitoraggio al 31/12/2021 Elaborata una prima stesura della proposta di carta dei vincoli ed avviato il confronto con gli enti competenti.</p>							

DENOMINAZIONE PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA
<p>08 02 – EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE</p> <p>Responsabile: Dirigente Grazia De Luca</p> <p>Assessore di Riferimento Monica Lusetti</p>	<p>Descrizione del programma istituzionale</p> <p>Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni.</p> <p>Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico – popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l’acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l’acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all’incremento dell’offerta di edilizia sociale abitativa.</p> <p>Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell’espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni.</p> <p>Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.</p> <p>Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l’edilizia residenziale.</p> <p>Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma “Interventi per le famiglie” della missione 12 “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia”.</p>

MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL’AMBIENTE

DENOMINAZIONE PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA
<p>09 01 – DIFESA DEL SUOLO</p> <p>Responsabile: Dirigente Grazia De Luca</p> <p>Assessore di Riferimento Davide Branduzzi</p>	<p>Descrizione del programma istituzionale</p> <p>Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all’ottimizzazione dell’uso del demanio idrico, alla difesa versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico.</p> <p>Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l’assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico.</p> <p>Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa).</p> <p>Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali</p>

DENOMINAZIONE PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA
<p>09 02 – TUTELA,</p>	<p>Descrizione del programma istituzionale</p> <p>Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al</p>

<p>VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE</p> <p>Responsabile: Dirigente Grazia De Luca</p> <p>Assessore di Riferimento Davide Branduzzi</p>	<p>recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione.</p>
---	--

n	Obiettivo operativo	n	Programma	Risultato atteso	Orizzonte temporale	Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento
4.6.2	Realizzazione di nuovi percorsi nel verde collinare	09.02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Realizzazione di nuovi percorsi pedonali di collegamento tra le aree urbane e il territorio collinare nell'ottica di percorsi dolci per favorire stili di vita più salutari	2021-2023	Branduzzi	De Luca
<p>Monitoraggio al 30/06/2021 svolti incontri con proprietari, finalizzati:</p>							

- all'ampliamento della rete escursionistica verso l'area della Riola
- al consolidamento della rete esistente nelle proprietà private

Monitoraggio al 31/12/2021

Realizzato il sentiero su area privata in conformità al titolo presentato.

DENOMINAZIONE PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA
<p>09 03 – RIFIUTI</p> <p>Responsabile: Dirigente Grazia De Luca</p> <p>Assessore di Riferimento Davide Branduzzi</p>	<p>Descrizione del programma istituzionale</p> <p>Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento rifiuti.</p> <p>Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento.</p> <p>Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento o smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale.</p> <p>Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.</p>

n	Obiettivo operativo	n	Programma	Risultato atteso	Orizzonte temporale	Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento
4.1.1	Verso un'economia circolare dei rifiuti	09.03	Rifiuti	1) Incremento dei quantitativi conferiti e recuperati presso il centro riuso intercomunale di Formigine; 2) Misure incentivanti l'utilizzo del compostaggio domestico; 3) Monitoraggio della riduzione delle plastiche attraverso il consumo dell'acqua del sindaco dalle due strutture pubbliche presenti sul territorio; 4) attività di	2021-2023	Branduzzi	De Luca

				sensibilizzazione alla riduzione dei rifiuti nelle scuole (ceas) e tramite iniziative del Centro del Riuso intercomunale			
<p>Monitoraggio al 30/06/2021</p> <ul style="list-style-type: none"> - avviato percorso con beneficiari reddito di cittadinanza nell'ambito dei PUC (progetti utili alla collettività) per attività di sensibilizzazione verso la cittadinanza sul tema rifiuti e compostaggio domestico - proseguimento della verifica mensile dei dati di riduzione delle plastiche per effetto dell'utilizzo delle case dell'acqua - completati ed in attesa di rendicontazione e grado di soddisfazione delle scuole, i progetti didattici del CEAS per l'anno scolastico 2020-2021 - avviati contatti per realizzazione progetti con centro del riuso intercomunale <p>Monitoraggio al 31/12/2021</p> <p>Proseguite con regolarità il monitoraggio. Realizzate nr.2 iniziative in collaborazione con Centro per Riuso per promuoverne la conoscenza.</p>							

DENOMINAZIONE PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA
<p>09 04 – SERVIZIO IDRICO INTEGRATO</p> <p>Responsabile: Dirigente Grazia De Luca</p> <p>Assessore di Riferimento Davide Branduzzi</p>	<p>Descrizione del programma istituzionale</p> <p>Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua.</p> <p>Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria.</p> <p>Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico.</p> <p>Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici.</p>

	<p>Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue. Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.</p>
--	--

DENOMINAZIONE PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA
<p>09 05 – AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTRAZIONE</p> <p>Responsabile: Dirigente Grazia De Luca</p> <p>Assessore di Riferimento Davide Branduzzi</p>	<p>Descrizione del programma istituzionale</p> <p>Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi. Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma “Valorizzazione dei beni di interesse storico” della missione 05 “Tutela e valorizzazione delle attività culturali”.</p>

n	Obiettivo operativo	n	Programma	Risultato atteso	Orizzonte temporale	Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento
2.4.3	Valorizzazione della Riserva delle Salse di Nirano	09.05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Tutela della componente biotica e abiotica. Valorizzazione e conoscenza scientifica. Educazione alla sostenibilità. Relazione istituzionale con Ente Parchi. Realizzazione di iniziative ed eventi escursionistici. Coinvolgimento dei volontari nella gestione attiva della Riserva.	2021-2023	Branduzzi	De Luca
<p>Monitoraggio al 30/06/2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> - collaborato con Ente Parchi nella stesura delle schede di candidatura dei progetti afferenti al piano triennale regionale di tutela della Biodiversità finalizzati alla valorizzazione della Riserva mediante acquisto a dominio pubblico di aree di pregio, tutela dell'habitat prioritario 1340* e reinserimento della specie endemica di tartarughe Emys - conclusa ed aggiudicata procedura di gara ad evidenza Europea per la gestione delle visite guidate e aperture delle strutture in Riserva - approvato calendario eventi e avviati progetto di comunicazione coordinata tramite mailing list, mailchimp, mezzi social, comunicati stampa e avvisi sul sito web del Comune - realizzate al 30/06 n. 13 iniziative - pianificate e realizzate attività di manutenzione e cura del territorio attraverso Ass. Tartufai e CAI di Sassuolo (n. 6 giornate complessive) <p>Monitoraggio al 31/12/2021 Disciplinato il rapporto con Ente parchi per la realizzazione del progetto; acquisita l'area oggetto d'intervento.</p>							
4.3.1	Mantenimento degli standard di qualità e gestione anche a seguito del passaggio delle	09.05	aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e	Attuazione convenzione e piano triennale di gestione	2021-2023	Branduzzi	De Luca

	competenze della Provincia alla Macro area		forestazione				
<p>Monitoraggio al 30/06/2021</p> <ul style="list-style-type: none"> - previste risorse comunali per l'acquisto di terreni di pregio ambientale - collaborato con proprio contributo istruttorio alla definizione di n. 4 procedura di rilascio Nulla Osta e PREVINCA <p>Monitoraggio al 31/12/2021</p> <p>11 nulla osta complessivi</p>							
4.3. 2	Realizzazione del sentiero dei suoni	09.0 5	aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Nuovo sentiero ad hoc per disabili	2021-2023	Branduzzi	De Luca
<p>Monitoraggio al 30/06/2021</p> <p>Approvato progetto di realizzazione di nuovo sentiero dei Suoni, in Giunta</p> <p>Monitoraggio al 31/12/2021</p> <p>Istruttoria procedimento affidamento lavori</p>							
4.3. 3	Valorizzazione degli studi scientifici per una gestione oculata delle risorse biotiche ed abiotiche	09.0 5	aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Fruizione di relazioni/ tesi accademiche / pubbliche della Riserva	021-2023	Branduzzi	De Luca
<p>Monitoraggio al 30/06/2021</p> <ul style="list-style-type: none"> - approvato in giunta e quindi sottoscritto con università Alma Mater di Bologna nuovo accordo di ricerca (RIF. Rep. Priv. n. 1336 del 26.05.2021) SULLA CARATTERIZZAZIONE PEDOLOGICA, IDROLOGICA, GEOLOGICA E BIOSISTEMATICA DELLA RISERVA NATURALE DELLE SALSE DI NIRANO - RICERCA MULTIDISCIPLINARE. 							

Monitoraggio al 31/12/2021
Realizzata campagna di rilievo nel rispetto del cronoprogramma dell'accordo attivato

DENOMINAZIONE PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA
<p>09 08 – QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO</p> <p>Responsabile: Dirigente Grazia De Luca</p> <p>Assessore di Riferimento Davide Branduzzi</p>	<p>Descrizione del programma istituzionale</p> <p>Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni. Comprende la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio; la costruzione di barriere ed altre strutture anti-rumore (incluso il rifacimento di tratti di autostrade urbane o di ferrovie con materiali che riducono l'inquinamento acustico); gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria; la costruzione, la manutenzione e il funzionamento di impianti per la decontaminazione di terreni inquinati e per il deposito di prodotti inquinanti. Comprende le spese per il trasporto di prodotti inquinanti. Comprende le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento. Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per le misure di risanamento e di tutela dall'inquinamento delle acque (comprese nel programma "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche") e del suolo (comprese nel programma "Difesa del suolo").</p>

n	Obiettivo operativo	n	Programma	Risultato atteso	Orizzonte temporale	Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento
3.4.3	Prosecuzione progetto Asbestos Free	09.08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	Prosecuzione degli interventi mirati a eliminare l'amianto dal territorio comunale mediante la prosecuzione dei controlli con l'ASL e l'aggiornamento della mappatura effettuata	2021-2023	Branduzzi	De Luca
<p>Monitoraggio al 30/06/2021</p> <ul style="list-style-type: none"> - Approvato in Giunta e quindi sottoscritto tra le parti il rinnovo dell'accordo con AUSL rep. 12287/2021 - Pianificata in luglio conferenza stampa dedicata <p>Monitoraggio al 31/12/2021</p> <p>Avviata attività di sopralluoghi per nr.15 siti</p>							
4.1.2	Paesc: piano ambientale riduzione CO2	09.03	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	Approvazione di un piano che contenga misure e azioni finalizzate alla riduzione del 40% emissione CO2 al 2030	2021-2023	Branduzzi	De Luca
<p>Monitoraggio al 30/06/2021</p> <ul style="list-style-type: none"> - approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 25/02/2021 il piano suddetto - realizzata Conferenza stampa dedicata - assolti gli oneri di rendicontazione alla Regione e richiesta liquidazione del contributo regionale <p>Monitoraggio al 31/12/2021</p> <p>Incassato il contributo. Monitoraggio in corso.</p>							
4.1.2.1	Pair	09.03	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	Attuazione volontaria del Pair e adozione delle misure di miglioramento della qualità	2021-2023	Branduzzi	De Luca

			o	dell'area a livello locale			
<p>Monitoraggio al 30/06/2021</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestite n. 62 richieste di contributo all'acquisto di bici-monopattini - gestite n. 20 istanze mensili per erogazione contributi chilometrici <p>Monitoraggio al 31/12/2021</p> <p>n.90 di richieste per erogazione contributi all'acquisto di bici-monopattini</p> <p>km percorsi dai lavoratori all'interno del progetto bike to work: 6.479,50</p>							
4.1.3	"Due alberi per ogni neonato"	09.08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	Incrementare il verde pubblico tramite il raddoppio delle piantumazioni legate all'iniziativa "un albero per ogni neonato"	2021-2023	Branduzzi/Lusetti	De Luca
<p>Monitoraggio al 30/06/2021</p> <p>Sono state piantumate 300 nuove essenze arboree a fronte di circa 150 nuovi nati.</p> <p>Monitoraggio al 31/12/2021</p> <p>Nessuno sviluppo</p>							

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA’

DENOMINAZIONE PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA
<p>10.2 TRASPORTO PUBBLICO LOCALE</p> <p>RESPONSABILE: Dirigente De Luca Grazia</p> <p>Assessore di Riferimento Branduzzi Davide</p>	<p>Descrizione del programma istituzionale</p> <p>Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, all'utilizzo, alla costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto pubblico urbano ed extraurbano, ivi compreso il trasporto su gomma, autofiloviario, metropolitano, tranviario e funiviario.</p> <p>Comprende i contributi e i corrispettivi per lo svolgimento dei servizi di trasporto urbano ed extraurbano e i contributi per il rinnovo del CCNL autoferrotranvieri. Comprende inoltre i contributi per le integrazioni e le agevolazioni tariffarie.</p> <p>Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni relative al sistema di trasporto urbano ed extraurbano.</p> <p>Comprende le spese per sovvenzioni, prestito o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto urbano ed extraurbano.</p> <p>Comprende le spese per l'acquisto, la manutenzione e il finanziamento ai soggetti che esercitano il trasporto pubblico urbano e extraurbano di materiale rotabile automobilistico e su rotaia.</p> <p>Comprende le spese per la programmazione e l'indirizzo, il coordinamento e il finanziamento del trasporto pubblico urbano ed extraurbano per la promozione della realizzazione di interventi per riorganizzare la mobilità e l'accesso ai servizi di interesse pubblico.</p> <p>Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto erogati.</p>

n	Obiettivo operativo	n	Programma	Risultato atteso	Orizzonte temporale	Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento
4.4.6	Controllo e monitoraggio TPL	10.02	Trasporto pubblico locale	Promuovere ed agevolare l'uso della bici anziché l'automobile, in particolare nel percorso casa-scuola.	2021-2023	Branduzzi	De Luca
<p>Monitoraggio al 30/06/2021</p> <p>Attivato il processo di monitoraggio dell'attuazione del PUMS.</p> <p>L'individuazione di nuove aree ove localizzare le nuove attrezzature scolastiche garantendo un'adeguata accessibilità , in particolare per l'utenza pedonale e ciclabile.</p> <p>Elaborazione Studio del sistema di accessibilità al Polo scolastico di di via Ghiarella a Spezzano</p> <p>Progetto partecipato : A scuola in autonomia". Si tratta di un percorso partecipato promosso da Comune, IC Bursi e AMO.</p> <p>Monitoraggio al 31/12/2021</p>							

DENOMINAZIONE PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA
<p>10.5 VIABILITÀ' E INFRASTRUTTURE STRADALI</p> <p>RESPONSABILE: Dirigente Grazia De Luca</p>	<p>Descrizione del programma istituzionale</p> <p>Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale.</p> <p>Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento.</p>

<p>Assessore di Riferimento Branduzzi Davide</p>	<p>Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche.</p> <p>Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche.</p> <p>Comprende le spese per il rilascio di autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato e per i passi carrai.</p> <p>Comprende le spese per gli impianti semaforici.</p> <p>Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade.</p> <p>Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale.</p> <p>Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento dell'illuminazione stradale</p>
--	---

n	Obiettivo operativo	n	Programma	Risultato atteso	Orizzonte temporale	Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento
3.4.1	Realizzazione di una città sicura e accessibile per ogni persona	10.05	Viabilità e infrastrutture stradali	1) Redazione e attuazione del PAU (Piano Accessibilità Urbana); 2) Realizzazione di zone 30 nelle parti urbane a maggiore intensità di attività;3) attuazione della strategia integrata per la sicurezza stradale (Definita nel PUMS e nel PGTU)	2021-2023	Branduzzi / Lusetti	De Luca
<p>Monitoraggio al 30/06/2021</p> <p>Attività prevista nell'arco temporale 2021-2023</p> <p>E' stato realizzato lo studio della riorganizzazione della circolazione nell'ambito delle aree centrali di Fiorano.</p> <p>In fase di completamento la realizzazione della zona 20 del centro di Fiorano.</p>							

Attivato il processo di monitoraggio dell'attuazione del PUMS.							
Monitoraggio al 31/12/2021 Completata la realizzazione della "Zona 20" in via Vittorio Veneto							
4.4.4	Nuovo svincolo sulla Pedemontana	10.0 5	Viabilità e infrastrutture stradali	Migliorare la circolazione.	2021-2023	Tosi	De Luca
Monitoraggio al 30/06/2021 Attività prevista nell'arco temporale 2021-2023							
Monitoraggio al 31/12/2021 Nessuno sviluppo							
4.4.5	Eliminazione dei semafori sulla Circondariale	10.0 5	Viabilità e infrastrutture stradali	Migliorare la circolazione.	n2021-2023	Tosi	De Luca
Monitoraggio al 30/06/2021 In fase di completamento le progettazioni esecutive delle rotatorie previste sulla circondariale.							
Monitoraggio al 31/12/2021 Nessun sviluppo							
4.4.5.1	Controllo delle infrastrutture	10.0 5	Viabilità e infrastrutture stradali	Migliorare la sicurezza delle infrastrutture	2021-2023	Tosi	De Luca
Monitoraggio al 30/06/2021 Completato il monitoraggio e la progettazione di manutenzione straordinaria del Ponte di via Ghiarella a Spezzano.							
Monitoraggio al 31/12/2021 Affidato l'incarico per progettazione della fattibilità di un nuovo ponte (anche in ampliamento dell'esistente) e la risoluzione delle							

interferenze viabilistiche al contorno							
4.6.1	Realizzazione del Biciplan comunale e del distretto	10.0 5	Viabilità, infrastrutture stradali e promozione della ciclabilità	Completamento della rete di piste ciclabili comunali e loro collegamento con percorsi di livello distrettuale. Politiche tese all'uso della bicicletta in sostituzione dell'automobile, in particolare percorsi casa lavoro	2021-2023	Branduzzi	De Luca
<p>Monitoraggio al 30/06/2021 Completato il progetto di fattibilità tecnico economica per la realizzazione del percorso ciclabile Modena-Fiorano-Maranello nel tratto di competenza, al fine della candidatura per reperimento di finanziamenti</p> <p>Monitoraggio al 31/12/2021 Riprogettata la sede stradale in occasione della riasfaltatura di Via Cameazzo ed individuate e segnalate le corsie ciclabili nei due sensi di marcia. Realizzato un attraversamento pedonale in Sicurezza</p> <p>.</p>							

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE

DENOMINAZIONE PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA
<p>11.1 SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE</p> <p>RESPONSABILE: Dirigente Grazia De Luca</p> <p>Assessore di Riferimento Tosi Francesco</p>	<p>Descrizione del programma istituzionale</p> <p>Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.</p>

n	Obiettivo operativo	n	Programma	Risultato atteso	Orizzonte temporale	Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento
3.1.3	Cittadini informati e preparati	11.01	Sistema di protezione civile	Attivazione di modalità di comunicazione ai cittadini e incremento della partecipazione attiva in relazione alle modalità di protezione dagli eventi calamitosi	2021-2023	Branduzzi	De Luca

<p>Monitoraggio al 30/06/2021 Consolidamento e implementazione del sistema Alert System di allertamento per la cittadinanza mediante messaggistica vocale. Aggiornamento costante dei contatti telefonici di tutte le famiglie dei bambini frequentanti le scuole del comune e dei numeri telefonici di linea fissa. Implementazione del sistema mediante la suddivisione dei contatti telefonici per indirizzo e località.</p> <p>Monitoraggio al 31/12/2021 Continua e costante attività di consolidamento e implementazione del sistema Alert System di allertamento per la cittadinanza mediante messaggistica vocale. Aggiornamento costante dei contatti telefonici di tutte le famiglie dei bambini frequentanti le scuole del comune e dei numeri telefonici di linea fissa. Si è proceduto al continuo aggiornamento del Piano di Protezione civile come base per l'informazione della cittadinanza.</p>							
3.1.4	Implementazione dei rapporti con le associazioni	11.01	Sistema di protezione civile	Valorizzazione dei rapporti con le associazioni di volontariato del territorio (anche mediante forme di convenzionamento) per integrarle sempre più nella struttura di protezione civile	2021-2023	Branduzzi	De Luca
<p>Monitoraggio al 30/06/2021 Predisposizione della convenzione con l'associazione Alpini.</p> <p>Monitoraggio al 31/12/2021 Nessuno sviluppo ulteriore</p>							

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

DENOMINAZIONE PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA
<p>12 01 – INTERVENTI PER L’INFANZIA E I MINORI E PER L’ASILO NIDO</p> <p>Responsabile: Dirigente Anna Maria Motolese</p> <p>Assessore di Riferimento Luca Busani</p>	<p>Descrizione del programma istituzionale</p> <p>Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.</p> <p>Specifiche del programma per il Comune di Fiorano Modenese</p> <p>Il programma ricomprende anche l'organizzazione dei Servizi ricreativi estivi per bambini delle scuole dell'infanzia e primarie, da eseguirsi per l'estate 2020 con l'appalto in essere. Tali servizi rispondono al bisogno dei bambini di socializzazione e svago oltre che al bisogno di supporto per le famiglie impegnate in attività lavorativa.</p>

	<p>Il Comune di Fiorano Modenese, nell'ambito dei rapporti con gli istituti scolastici, si impegna a mettere a disposizione una propria educatrice dipendente al fine di supportare nelle attività integrative e per la gestione delle situazioni di bambini che necessitano di sostegno.</p> <p>Il presente programma ricomprende la realizzazione e gestione in economia di un centro bambini e famiglie con personale comunale.</p> <p>Il presente DUP recepisce anche gli obiettivi che il coordinamento 0-6, servizio in convenzione con l'Unione del distretto ceramico, definisce nei propri strumenti di programmazione.</p> <p>Tale programma, in linea con le annualità precedenti, ricomprende anche il servizio di centri estivi comunali per bambini di età del nido, dell'infanzia e della scuola primaria.</p>
--	---

n	Obiettivo operativo	n	Programma	Risultato atteso	Orizzonte temporale	Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento
1.3. 2	Opportunità d'inserimento nei nidi d'infanzia per le famiglie con entrambi i genitori occupati in attività lavorative	12.0 1	Interventi per l'infanzia e i minori e per l'asilo nido	Gestione adeguata della graduatoria.	2021-2023	Busani	Motolese

Monitoraggio al 30/06/2021

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 6/2021 è stato modificato il Piano per la prima infanzia per l'Anno Educativo 2020-2021, aumentando la capacità ricettiva dei nidi d'infanzia comunali arrivando fino a 99 posti disponibili. Ciò ha consentito di procedere, nel mese di gennaio, a ulteriori 8 inserimenti, riducendo a soli 2 utenti con entrambi i genitori impegnati in attività lavorativa rimasti in lista d'attesa.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 37/2021 è stato approvato il Piano per la prima infanzia per l'Anno Educativo 2021-2022,

che partirà a settembre 2021. A maggio 2021, a seguito della raccolta delle domande di iscrizione, sono state pubblicate le graduatorie, e si è proceduto a inviare la lettera di ammissione per gli utenti che saranno inseriti presso i nidi d'infanzia. Con 52 nuovi inserimenti presso i nidi d'infanzia comunali, e 2 inserimenti presso struttura privata convenzionata, a seguito delle accettazioni e rinunce da parte degli utenti contattati, e a seguito dell'ulteriore scorrimento delle graduatorie, al 30/06 non vi sono utenti in lista d'attesa con entrambi i genitori impegnati in attività lavorativa.

Monitoraggio al 31/12/2021

Con determinazioni dirigenziali n. 375/2021 e 506/2021 si è proceduto al primo e secondo aggiornamento delle graduatorie di ammissione ai nidi d'infanzia per l'Anno Educativo 2021-2022, secondo quanto previsto dal Piano dei servizi educativi per la prima infanzia. Nel complesso, nel periodo 01/05 - 23/11 sono pervenute ulteriori 30 domande rispetto alla prima graduatoria, con priorità, sulla base dei punteggi definiti dal Piano prima infanzia e dal vigente regolamento, per i nuclei familiari con entrambi i genitori impegnati in attività lavorativa.

Con deliberazione di G.C. n. 99/2021 si è proceduto all'aggiornamento del Piano dei servizi per la prima infanzia prevedendo un aumento dei posti disponibili presso i nidi fin dall'avvio dell'Anno Educativo 2021-2022, giungendo a complessivi 107 posti tra nidi d'infanzia a titolarità comunale e privato convenzionato, in crescita del 8% rispetto all'anno educativo precedente. Con determinazione dirigenziale n. 385/2021 si è proceduto pertanto con gli ulteriori inserimenti presso i nidi d'infanzia raggiungendo l'obiettivo dei 107 posti stabilito.

1.3. 3	Convogliare le risorse residue da contribuzioni di altri enti pubblici alla riduzione equa delle tariffe comunali	12.0 1	Interventi per l'infanzia e i minori e per l'asilo nido	Ridurre le tariffe di frequenza.	2021-2023	Busani	Motolese
-----------	---	-----------	---	----------------------------------	-----------	--------	----------

Monitoraggio al 30/06/2021

Durante il periodo gennaio-giugno 2021 sono state garantite le riduzioni tariffarie per i nuclei familiari frequentanti i nidi d'infanzia a titolarità comunale, o inseriti tramite graduatoria pubblica presso struttura privata convenzionata. A tal fine sono state utilizzate le risorse provenienti dalla misura "Al nido con la Regione" prevista dalla Regione Emilia-Romagna destinata ai nuclei familiari con Isee pari o inferiori a € 26.000,00, e le risorse provenienti dal Fondo nazionale per il sistema integrato di educazione e istruzione, per i nuclei con valore Isee superiore alla soglia prima richiamata, o che non hanno presentato la certificazione Isee. Nel caso della misura

“Al nido con la regione”, in continuità con l’avvio dell’Anno Educativo 2020-2021, sono state garantite le seguenti riduzioni percentuali sulla retta, definendo specifici scaglioni Isee: 30%, 40%, 50%, più un’ulteriore riduzione del 20% in caso di minore con disabilità certificata; per le casistiche non rientranti nella misura “Al nido con la Regione”, la riduzione sulla retta è stata del 20%.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 64/2021 si è proceduto all’aumento delle riduzioni tariffarie sopra richiamate, con il fine di utilizzare a pieno le risorse provenienti dai fondi specifici. Nello specifico, per gli utenti frequentanti i nidi d’infanzia comunali, o inseriti tramite graduatoria pubblica presso struttura privata convenzionata, le percentuali sopra richiamate sono diventate: 65%, 75%, 85% per i nuclei con Isee pari o inferiore a € 26.000,00; 100% per gli utenti con disabilità certificata; 30% per i nuclei con valore Isee superiore a € 26.000,00 o che non hanno presentato valore Isee. L’aumento delle riduzioni avrà effetto sul periodo maggio-luglio, compreso pertanto anche il servizio di centro estivo. Tutti gli utenti frequentanti i nidi d’infanzia comunali, o inseriti tramite graduatoria pubblica presso struttura convenzionata, hanno usufruito delle riduzioni tariffarie per il periodo gennaio-giugno 2021. In linea con la misura “Al nido con la Regione”, inoltre, la riduzione tariffaria è stata applicata anche a 2 nuclei famigliari frequentanti da privati la struttura convenzionata, che hanno presentato regolare richiesta al Servizio Istruzione.

Monitoraggio al 31/12/2021

Il Comune di Fiorano Modenese è risultato destinatario, anche per l’Anno Educativo 2021-2022, delle risorse previste dalla Regione Emilia-Romagna per l’abbattimento delle rette di frequenza dei servizi educativi per la prima infanzia all’interno della misura “Al nido con la Regione”. Con deliberazione di G.C. n. 109/2021 si è provveduto pertanto a definire le percentuali di riduzione degli importi delle rette per l’Anno Educativo 2021-2022 che sono state garantite per tutti i nuclei frequentanti con attestazione Isee pari o inferiore ai 26.000€, definendo specifici scaglioni Isee: 30%, 40%, 50%, con una riduzione complessiva del 70% in caso di minore con disabilità certificata. L’amministrazione ha inoltre confermato, anche per l’Anno Educativo 2021-2022, una ulteriore riduzione per le casistiche non rientranti nella misura “Al nido con la Regione”, (Isee superiore a 26.000€, assenza di dichiarazione Isee) prevedendo la riduzione sulla retta del 20%. Le riduzioni sono state rese effettive a partire dal mese di settembre. Inoltre, a fronte della riapertura del servizio integrativo al nido Centro Bambini e Famiglie, è stata prevista una riduzione pari al 20% sulla retta anche per i frequentanti tale servizio. Nel complesso, nel periodo settembre-dicembre 2021 le riduzioni hanno coinvolto 112 utenti.

1.3. 4	Intitolazione dei due nidi comunali e aggiornamento della segnaletica dei relativi plessi	12.0 1	Interventi per l'infanzia e i minori e per l'asilo nido	Riconoscibilità dei servizi e promozione della partecipazione.	2021-2023	Busani	Motolese
-----------	---	-----------	---	--	-----------	--------	----------

Monitoraggio al 30/06/2021

A fronte del perdurare dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, si è deciso di posticipare l'intitolazione dei nidi d'infanzia comunali. Sono state avviate le interlocuzioni con il Servizio Coordinamento 0-6 dell'Unione Comuni Distretto Ceramico e con il soggetto gestore dei nidi d'infanzia comunali per spiegare l'obiettivo, e iniziare a progettare un possibile percorso condiviso con anche le famiglie che porti all'intitolazione.

Monitoraggio al 31/12/2021

L'avvio dell'Anno Educativo 2021-2022 è stato ancora una volta contrassegnato dall'implementazione di misure per il contrasto dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, che ha impedito la realizzazione di eventi e iniziative che coinvolgessero gli utenti e le relative famiglie. Pertanto si è deciso di posticipare l'intitolazione dei nidi d'infanzia comunali all'Anno Educativo 2022-2023.

DENOMINAZIONE PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA
<p>12 02 – INTERVENTI PER LA DISABILITA'</p> <p>Responsabile: Dirigente competente in Unione</p> <p>Assessore di Riferimento Luca Busani</p> <p>Servizio gestito in forma associata</p>	<p>Descrizione del programma istituzionale</p> <p>Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici e mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito.</p> <p>Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.</p> <p>Comprende le spese per indennità in denaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura.</p> <p>Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza a invalidi nelle incombenze quotidiane, per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva.</p> <p>Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili.</p> <p>Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento</p>

	occupazionale e sociale dei disabili.
--	---------------------------------------

DENOMINAZIONE PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA
<p>12 03 – INTERVENTI PER GLI ANZIANI</p> <p>Responsabile: Dirigente competente in Unione</p> <p>Assessore di Riferimento Luca Busani</p> <p>Servizio gestito in forma associata</p>	<p>Descrizione del programma istituzionale</p> <p>Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani.</p> <p>Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.</p> <p>Comprende le spese per indennità in denaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati a seguito di pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane, per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva.</p> <p>Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie.</p> <p>Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.</p>

DENOMINAZIONE PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA
<p>12 04 – INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE</p>	<p>Descrizione del programma istituzionale</p> <p>Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale.</p>

<p>Responsabile: Dirigente competente in Unione</p> <p>Assessore di Riferimento Luca Busani</p> <p>Servizio gestito in forma associata</p>	<p>Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro, a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà.</p> <p>Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti o socialmente deboli per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburanti, ecc.</p> <p>Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.</p>
---	---

DENOMINAZIONE PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA
<p>12 05 – INTERVENTI PER LE FAMIGLIE</p> <p>Responsabile: Dirigente competente in Unione</p> <p>Assessore di Riferimento Luca Busani</p>	<p>Descrizione del programma istituzionale</p> <p>Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie. Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.</p>

Servizio gestito in forma associata	
--	--

DENOMINAZIONE PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA
<p>12 06 – INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA</p> <p>Responsabile: Dirigente competente in Unione</p> <p>Assessore di Riferimento Luca Busani</p> <p>Servizio gestito in forma associata</p>	<p>Descrizione del programma istituzionale</p> <p>Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa. Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici o privati) che operano in tale ambito.</p>

DENOMINAZIONE PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA
<p>12 07 – PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI</p> <p>Responsabile: Dirigente competente in Unione</p> <p>Assessore di Riferimento</p>	<p>Descrizione del programma istituzionale</p> <p>Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale.</p>

Luca Busani	
Servizio gestito in forma associata	

DENOMINAZIONE PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA
<p>12 08 – COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO</p> <p>Responsabile: Dirigente Settore Marco Rabacchi</p> <p>Assessore di Riferimento Morena Silingardi</p>	<p>Descrizione del programma istituzionale</p> <p>Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale.</p> <p>Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile.</p> <p>Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi.</p> <p>Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali.</p>

n	Obiettivo operativo	n	Programma	Risultato atteso	Orizzonte temporale	Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento
2.2.1	Sostenere i soggetti del Terzo Settore per affermare un paradigma collaborativo nella proposta e	12.08	Cooperazione e associazionismo	Riconoscere, selezionare, valorizzare e coordinare le energie presenti sul territorio utili per leggere i bisogni e il contesto, co-progettare e gestire insieme possibili risposte/proposte, allocando anche a tale scopo delle	2021-2023	Silingardi	Rabacchi

	realizzazione di progetti condivisi con l'Ente			risorse (umane, economiche..)			
<p>Monitoraggio al 30/06/2021 Con determinazione 185/2021 è stato approvato un “Bando per la concessione di contributi straordinari alle associazioni di promozione sociale e di volontariato del territorio per affrontare le difficoltà create dall'emergenza Covid - 19”. L'ufficio associazionismo affianca e fornisce un supporto organizzativo (logistica, piani della sicurezza, prenotazione spazi, sopralluoghi...) a tutte le associazioni impegnate nella realizzazione di un'iniziativa/progetto rivolti alla cittadinanza, trovando reciprocità e collaborazione sugli eventi direttamente organizzati dall'Amministrazione.</p> <p>Monitoraggio al 31/12/2021 Con determinazioni 298/21 e 323/21 è stato concluso il procedimento e approvata la graduatoria dei 18 beneficiari (associazioni) di contributi straordinari emergenza Covid e sono stati concessi e liquidati € 39.559.</p>							
2.2. 2	Concessioni in uso di immobili comunali ad associazioni	12.0 8	Cooperazione e associazionismo	Verifica oneri convenzionatori, bando per assegnazione in uso nuovi spazi quali sedi associazioni se disponibili, rinnovo concessioni	2021-2023	Silingardi	Rabacchi
<p>Monitoraggio al 30/06/2021 Deliberazione della G.C. n. 25/2021 ad oggetto: “CONCESSIONI IN USO DI LOCALI QUALI SEDI DI ASSOCIAZIONI - ATTO DI INDIRIZZO” a seguito della quale è stata rinnovata la concessione in uso della sede presso Cameazzo al Camper Club Fiorano ed è stata confermata la continuità di destinazione a sede di circoli e associazioni i locali ubicati in Via Statale 83 (Casa Corsini), in Via Santa Caterina 8/10 e in Via Santa Caterina 2/6 (Casa Guastalla e Sassi) e via Nirano I tronco (baita parco San Rocco) quale sostegno alle attività delle associazioni; Con determinazione 231/2021 è stato approvato l'avviso di disponibilità di locali di proprietà del Comune di Fiorano Modenese (Casa Sassi, Casa Guastalla e presso Casa Corsini) da assegnare a Circoli e ad altri soggetti aventi natura associativa che esercitano la loro attività in favore della popolazione del Comune di Fiorano Modenese.</p> <p>Monitoraggio al 31/12/2021 Con determinazione n. 333/21 in esito all'avviso pubblico e all'istruttoria sono stati assegnati i locali ubicati all'interno della casa denominata “Vittorio Guastalla” al 1° piano e sottotetto, siti in via Santa Caterina 2/6 a Fiorano Modenese all'Associazione Arte e</p>							

cultura; i locali ubicati all'interno di Casa Corsini al 1° piano, siti in Via Statale n. 83, a Spezzano di Fiorano Modenese, all'Associazione Africa nel cuore odv; i locali ubicati all'interno della casa denominata Casa C. Sassi, al 1° piano, siti in Via Santa Caterina 8/10 a Fiorano Modenese, alla Fondazione Gioventù Musicale d'Italia; i locali ubicati all'interno della casa denominata Casa C. Sassi, al piano terra, siti in Via Santa Caterina 8/10 a Fiorano Modenese, alla G.S. Libertas ASD.
Con determinazioni 614/2021 e 615/2021 sono stati approvati gli avvisi di disponibilità di locali di proprietà del Comune di Fiorano Modenese (presso Villa Cuoghi e Parco San Rocco) da assegnare a Circoli e ad altri soggetti aventi natura associativa che esercitano la loro attività in favore della popolazione del Comune di Fiorano Modenese; l'istruttoria e l'assegnazione sono avvenute nel gennaio 2022.

DENOMINAZIONE PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA
<p>12.9 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE</p> <p>Responsabile: Dirigente Settore 3 Grazia De Luca</p> <p>Assessore di Riferimento: Tosi Francesco/Monica Lusetti</p>	<p>Descrizione del programma istituzionale</p> <p>Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.</p>

MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE

DENOMINAZIONE PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA
<p>13.7 ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA Responsabile: Dirigente competente in Unione Assessore di Riferimento: Luca Busani</p>	<p>Descrizione del programma istituzionale</p> <p>Spese per il funzionamento di altre spese sanitarie non ricomprese negli altri programmi della missione</p>

DENOMINAZIONE PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA
<p>14.2 COMMERCIO – RETI DISTRIBUTIVE – TUTELA DEI CONSUMATORI</p> <p>Responsabile: Dirigente Settore 3 Grazia De Luca</p> <p>Assessore di Riferimento:</p>	<p>Descrizione del programma istituzionale</p> <p>Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale.</p> <p>Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine.</p> <p>Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio.</p> <p>Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali.</p>

Morena Silingardi	Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto delle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.
--------------------------	---

n	Obiettivo operativo	n	Programma	Risultato atteso	Orizzonte temporale	Assessore di riferimento	Dirigente di riferimento
4.7.2	Sostegno e promozione di nuove attività economiche	14.02	Commercio e reti distributive	Sostegno alle attività economiche che intendono insediarsi o riqualificarsi nel centro storico	2021-2023	Silingardi	De Luca

Monitoraggio al 30/06/2021

-approvazione Bando Fiorano al Centro Determina n. 68 del 25/02/2021

- Istruttoria delle domande pervenute per Bando Fiorano al centro 2020 nel secondo trimestre 2021 (entro 30/06/2021).

Bando Ristori:

Con Determina n. 127 del 07/04/2021 è stato approvato l'avviso pubblico.

Pubblicazione avviso prot. n. 0007402/2021 del 08/04/2021 sino al 07/05/2021.

E' stata espletata la verifica istruttoria delle istanze pervenute.

Monitoraggio al 31/12/2021

Bando Fiorano al Centro: Completata l'istruttoria delle istanze presentate nel secondo e terzo trimestre (nr.2 domande accolte su 3 presentate)

Bando Ristori:

Completata l'istruttoria, liquidati i contributi relativi alle domande accolte (nr.26)

In data 26/11/2021 è stato approvato un nuovo bando, i cui criteri erano stati individuati con deliberazione di GC in data 12/11/2021; pubblicato il bando ed avviata l'istruttoria delle domande pervenute (nr.30).

--	--

DENOMINAZIONE PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA
<p>14.4 RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ'</p> <p>Responsabile: Dirigente Settore Grazia De Luca/Marco Rabacchi</p> <p>Assessore di Riferimento Morena Silingardi Francesco Tosi</p>	<p>Descrizione del programma istituzionale</p> <p>Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione della centrale del latte, dei mattatoi e dei servizi connessi. Comprende le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali. Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP).</p> <p>Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga).</p> <p>Comprende le spese relative ad affissioni e pubblicità.</p> <p>Specifiche del Comune di Fiorano Modenese</p> <p>Nel programma è ricompresa la spesa per la gestione della farmacia comunale. Gli obiettivi della farmacia sono definiti nello specifico piano di attività</p>

DENOMINAZIONE PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA
<p>15.2 FORMAZIONE PROFESSIONALE</p> <p>Responsabile: Dirigente Settore Grazia De Luca</p> <p>Assessore di Riferimento</p>	<p>Descrizione del programma istituzionale</p> <p>Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi per la formazione e l'orientamento professionale, per il miglioramento qualitativo e quantitativo dell'offerta di formazione per l'adattabilità dei lavoratori e delle imprese nel territorio.</p> <p>Comprende le spese per l'attuazione dei tirocini formativi e di orientamento professionale.</p> <p>Comprende le spese per stages e per l'apprendistato, per l'abilitazione e la formazione in settori specifici, per corsi di qualificazione professionale destinati ad adulti, occupati e inoccupati, per favorire l'inserimento nel mercato del lavoro.</p> <p>Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e</p>

Luca Busani	<p>statali. Comprende le spese per la realizzazione di programmi comunitari in materia di formazione.</p>
--------------------	---

DENOMINAZIONE PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA
<p>15.3 SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE</p> <p>Responsabile: Dirigente Settore Marco Rabacchi</p> <p>Assessore di Riferimento Luca Busani</p>	<p>Descrizione del programma istituzionale</p> <p>Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro.</p> <p>Comprende le spese per il sostegno economico agli adulti, occupati e inoccupati, per l'aggiornamento e la riqualificazione e il ricollocamento dei lavoratori in casi di crisi economiche aziendali.</p> <p>Comprende le spese a sostegno dei disoccupati, per l'erogazione di indennità e di altre misure di sostegno al reddito a favore dei disoccupati.</p> <p>Comprende le spese per il funzionamento o il supporto ai programmi o ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro, le pari opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere per ridurre il tasso di disoccupazione nelle regioni depresse o sottosviluppate.</p> <p>Comprende le spese a favore dei lavoratori socialmente utili.</p> <p>Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, dei piani per le politiche attive, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.</p>

MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI

DENOMINAZIONE PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA
20 01 FONDO DI RISERVA Responsabile: Dirigente Settore 2 Monica Venturelli Assessore di Riferimento Sindaco Francesco Tosi	Descrizione del programma istituzionale Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste

DENOMINAZIONE PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA
20 02 FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' Responsabile: Dirigente Settore 2 Monica Venturelli Assessore di Riferimento Sindaco Francesco Tosi	Descrizione del programma istituzionale Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

DENOMINAZIONE PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA
20 03 ALTRI FONDI Responsabile: Dirigente Settore 2 Monica Venturelli Assessore di Riferimento Sindaco Francesco Tosi	Descrizione del programma istituzionale Accantonamenti ad altri fondi: <ul style="list-style-type: none">– Fondo accantonamento rinnovi contrattuali– Fondo accantonamento TFR Sindaco (compresa IRAP)– Fondo rischi contenzioso (spese legali)

CAPITOLO X SEZIONE CONTROLLO DI GESTIONE

Sez. I – RAPPORTO DI COPERTURA DEI COSTI DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE SOGGETTI A CONTRIBUZIONE DA PARTE DEGLI UTENTI (servizio istruzione)

I servizi a domanda individuale raggruppano quelle attività gestite dal comune che non sono intraprese per obbligo istituzionale, che vengono utilizzate a richiesta dell'utente e, infine, che non sono erogate per legge a titolo gratuito. Nel capitolo introduttivo sono già state riportate le principali norme che riguardano questa categoria di prestazioni.

Entrando nell'ottica gestionale, con i dati esposti nelle tabelle che seguono è possibile osservare l'andamento nel tempo dei costi e dei proventi di questi servizi, consentendo così di individuare quale sia il tipo di politica tariffaria compatibile con le risorse di bilancio. Se la percentuale di copertura di una singola attività (rapporto tra entrate ed uscite) è un elemento oggettivo che denota il grado di importanza sociale assunto da quella prestazione, il risultato complessivo di tutti questi servizi fa emergere il costo globale posto a carico della collettività. È evidente, infatti, che la quota del costo della prestazione non addebitata agli utenti produce una perdita nella gestione del servizio che viene indirettamente posta a carico di tutta la cittadinanza, dato che il bilancio comunale di parte corrente deve comunque rimanere in pareggio. La scelta politica del livello tariffario, di stretta competenza dell'Amministrazione, va quindi a considerare numerosi aspetti sia economici che sociali, come l'impatto sul bilancio, il rapporto tra prezzo e qualità del servizio, l'effetto dell'aumento della tariffa sulla domanda, il grado di socialità, oltre ad altri fattori politico/ambientali.

Il prospetto riporta i movimenti finanziari (accertamenti di entrata, impegni di uscita e risultato contabile) dei servizi a domanda individuale. L'elenco di queste prestazioni è tratto dal certificato sui Parametri gestionali dei servizi allegato ogni anno dal comune al conto di bilancio (Rendiconto).

**RAPPORTO DI COPERTURA DEI COSTI DEI SERVIZI SOGGETTI
A CONTRIBUTIONE DA PARTE DEGLI UTENTI - RENDICONTO 2021**

SERVIZIO	ricavi da utenti	altro	ricavi totali	personale	forniture	servizi	altro	servizi e forniture Covid-19	costi totali	% incasso utenti sui costi	% ricavi totali sui costi
Nidi d'infanzia	182.971,6	197.081,8	380.053,3	47.044,0		662.628,7	60.075,7	53.853,7	823.602,2	22,2%	46,1%
Centro bambini e famiglie	1.400,0	1.945,6	3.345,6	46.817,3		1.678,6	1.984,8		50.480,8	2,8%	6,6%
TOTALE SERVIZI PRIMA INFANZIA	184.371,6	199.027,4	383.398,9	93.861,3		664.307,3	62.060,6	53.853,7	874.082,9	21,1%	43,9%
Centro estivo Infanzia	18.716,4	40.539,3	92.482,4	11.156,5		46.008,2		18.238,7	75.403,3	24,8%	49,2%
Centro estivo Primaria	33.226,7			16.677,3		77.801,3		18.238,7	112.717,3	29,5%	
TOTALE CENTRI ESTIVI	51.943,1	40.539,3	92.482,4	27.833,8		123.809,5		36.477,3	188.120,6	27,6%	49,2%
Mensa scolastica e centri estivi	455.182,8	47.081,5	502.264,3	26.891,8		582.627,1	17.849,6	17.707,0	645.075,5	70,6%	77,9%
Mensa adulti scuola e centri estivi		29.911,5	29.911,5			62.463,8			62.463,8	0,0%	47,9%
Trasporto scolastico	31.132,4		31.132,4	73.001,6	5.751,6	134.194,7	36.580,3	12.325,5	261.853,7	11,9%	11,9%
Trasporto per qualificazione e centri estivi				18.250,4	1.437,9	2.700,8	9.145,1	3.081,4	34.615,5	0,0%	0,0%
Prolungamento orario	51.003,4		51.003,4	25.782,9		92.413,2		95.405,9	213.602,0	23,9%	23,9%
TOTALE SERVIZI SCOLASTICI	537.318,6	76.993,0	614.311,6	143.926,7	7.189,5	874.399,5	63.575,0	128.519,8	1.217.610,5	44,1%	50,5%
TOTALE ISTRUZIONE	773.633,2	316.559,7	1.090.192,9	265.621,7	7.189,5	1.662.516,4	125.635,6	218.850,8	2.279.814,0	33,9%	47,8%

N.B. gli importi sono indicati al netto dell'IVA

Tabella 2 – Riepilogo delle entrate da rette dei servizi scolastici

**RIEPILOGO DELLE ENTRATE da RETTE DEI SERVIZI SCOLASTICI
RENDICONTO 2021**

SERVIZIO	RETTA PIENA bollettato anno 2021	agevolazioni per ISEE	riduzione pacchetto famiglia	TOTALE AGEVOLAZIONI ECONOMICHE PER CONDIZIONI REDDITUALI	% agevolazioni economiche per condizioni reddituali	Riduzioni per mancato utilizzo Covid-19	Altre riduzioni utilizzo	Riduzioni rette da programmi nazionali e regionali	Esenzione per disabilità ex L. 104/1992	TOTALE BOLLETTATO 2021
Nidi d'infanzia	411.533,3	-80.167,6	-15.058,1	-95.225,7	-23%	-18.716,3	-8.888,2	-105.731,5		182.971,6
Servizi integrativi infanzia	1.512,0			0,0				-112,0		1.400,0
TOTALE SERVIZI PRIMA	413.045,3	-80.167,6	-15.058,1	-95.225,7	-23%	-18.716,3	-8.888,2	-105.843,5		184.371,6
Centro estivo Infanzia	18.716,4									18.716,4
Centro estivo Primaria	33.226,7									33.226,7
Mensa centro estivo	21.637,0	-1.216,2	-565,9	-1.782,2	-8%					19.854,9
TOTALE CENTRI ESTIVI	73.580,1	-1.216,2	-565,9	-1.782,2	-2%					71.797,9
Mensa scolastica	482.171,3	-22.627,2	-24.216,2	-46.843,3	-10%					435.328,0
Trasporto scolastico	51.790,9	-8.874,5		-8.874,5	-17%	-2.930,3			-2.090,9	37.895,3
Pre-scuola e Interscuola	16.370,1			0,0		-2.213,1				14.157,0
Post-scuola	20.681,1			0,0		-1.877,0				18.804,0
TOTALE SERVIZI SCOLASTICI	571.013,4	-31.501,7	-24.216,2	-55.717,8	-10%	-7.020,4			-2.090,9	506.184,2
TOTALE ISTRUZIONE	1.057.638,8	-112.885,5	-39.840,2	-152.725,7	-14%	-25.736,8	-8.888,2	-105.843,5	-2.090,9	762.353,7

N.B. gli importi sono indicati al netto dell'IVA

LO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI SCOLASTICI NELL'AMBITO DELL'EMERGENZA DA COVID-19

La pandemia da SARS-CoV-2 sviluppatasi nel corso del 2020 ha avuto un impatto diretto sui servizi scolastici del Comune di Fiorano Modenese anche nell'anno 2021, durante il quale è proseguito lo stato di emergenza dichiarato su tutto il territorio nazionale.

Da un lato, infatti, le attività dei nidi d'infanzia per l'Anno Educativo 2020-2021 e le attività per tutti gli ordini di scuola per l'Anno Scolastico 2020-2021 sono state svolte nel periodo gennaio-giugno 2021, con le limitazioni e le modalità previste dalla normativa vigente. Nello stesso periodo sono stati garantiti sia lo svolgimento del servizio nido d'infanzia, sia l'erogazione dei servizi per il diritto allo studio (mensa, trasporto scolastico, pre e post-scuola, assistenza agli alunni/e con disabilità certificata). Il DPCM 02/03/2021 ha previsto la sospensione delle attività educative e didattiche nelle scuole di ogni ordine e grado per i territori collocati in "zona rossa" ai fini del contrasto dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, motivo per il quale sono state sospese le attività educative e didattiche per il mese di marzo e i primi giorni di aprile 2021, fatte salve modalità specifiche di frequenza in presenza degli alunni/e con disabilità certificata ex L. 104/1992 concordate con gli istituti scolastici del territorio. I nidi d'infanzia comunali poi, oltre alle disposizioni richiamate, hanno registrato aperture o chiusure di singole sezioni a seguito del tracciamento di uno o più casi di positività al virus SARS-CoV-2, secondo le disposizioni sanitarie vigenti: con deliberazione di Giunta Comunale n. 28/2021 il Comune di Fiorano Modenese ha provveduto a ridurre le rette di frequenza a tutti gli utenti frequentanti i nidi d'infanzia a titolarità comunale, o frequentanti da graduatoria pubblica il nido d'infanzia privato convenzionato "Concorde – Don A. Mussini", in misura proporzionale agli effettivi giorni di apertura dei servizi per i periodi interessati dalla sospensione delle attività in presenza dei servizi educativi per la prima infanzia, per tutto l'Anno Educativo 2020/2021. Allo stesso tempo, con deliberazione di Giunta Comunale n. 45/2021 si è proceduto a ridurre proporzionalmente alle settimane di chiusura, rispetto a quelle di funzionamento programmato, per l'Anno Scolastico 2020/2021, la tariffa del trasporto scolastico, attraverso riduzioni sulle rette riferite all'anno scolastico successivo o rimborsi; si è poi proceduto ad applicare una sola mensilità, al posto di due, per la frequenza del servizio di post-scuola per il periodo di marzo-aprile 2021.

I servizi per il diritto allo studio sono stati garantiti nell'ambito delle integrazioni contrattuali definiti nel corso dell'autunno 2020, come evidenziato nella relazione al Rendiconto della gestione per l'anno 2020, cui si rimanda. Per il periodo gennaio-giugno 2021 è stato inoltre attivato il servizio di assistenza sugli scuolabus da parte di educatori, con lo scopo di coadiuvare gli alunni/e che usufruiscono del servizio di trasporto nel rispetto delle disposizioni governative per il contrasto dell'emergenza da Covid-19 sul trasporto scolastico (igienizzazione delle mani alla salita, corretto utilizzo delle mascherine, ecc). Allo stesso tempo, il periodo gennaio-giugno 2021 ha visto la ripresa nella maggior parte delle sezioni di scuola dell'infanzia del servizio di prolungamento dell'orario scolastico (pre e post-scuola) con il fine di conciliare i tempi di vita-lavoro delle famiglie fioranesi, servizio che era stato sospeso nella prima parte dell'Anno Scolastico 2020-2021 e che ha richiesto un forte impegno finanziario da parte dell'amministrazione, dal momento che le disposizioni per lo svolgimento di questi servizi nell'ambito

dell'emergenza da Covid-19 hanno richiesto l'organizzazione del servizio su singole "bolle"-sezioni (e non più sull'intero plesso scolastico), con un numero più alto di educatrici ed educatori necessari per la sua erogazione.

L'estate ha visto la conferma, da parte dell'amministrazione comunale, dei servizi estivi tradizionalmente garantiti alle famiglie fioranesi (si veda il Piano dell'offerta dei centri ricreativi estivi del Comune di Fiorano Modenese approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 71/2021). Anche le attività estive sono state contraddistinte dalle disposizioni vigenti per il contrasto dell'emergenza da Covid-19. Nello specifico, sono state applicate le disposizioni contenute nell'Ordinanza del Ministro della salute di concerto con il Ministro delle pari opportunità e della famiglia del 21 maggio 2021 con cui sono state approvate le "Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza Covid-19", e l'Ordinanza del Presidente della Regione Emilia-Romagna n. 83 del 24 maggio 2021 con la quale è stato approvato il "Protocollo regionale per le attività ludico-ricreative nei centri estivi – per i bambini e gli adolescenti dai 3 ai 17 anni". Le disposizioni hanno comportato misure specifiche per garantire, all'interno dei nidi d'infanzia e dei centri ricreativi estivi comunali rivolti all'età di scuola dell'infanzia, il mantenimento delle c.d. sezioni "bolla", garantendo l'attività per gruppi separati di bambini/e e rispettivi educatori. Sui centri ricreativi estivi di tutte le fasce di età, inoltre, sono stati garantiti: l'accessibilità degli spazi; i requisiti funzionali riguardanti il personale e l'organizzazione e programmazione delle attività; le attività di pulizia e la disinfezione di spazi, ausili e strumenti; il rispetto dei requisiti sanitari per l'ammissione dei minori e del personale previsti dalle normative nazionali e regionali vigenti in materia. Anche l'organizzazione dei centri ricreativi estivi comunali per i nidi d'infanzia e la fascia di età dalla scuola dell'infanzia fino alla scuola secondaria di I grado ha richiesto pertanto accordi specifici con le ditte che gestiscono i servizi comunali, per integrare i contratti esistenti, comportando una maggiore spesa per l'amministrazione comunale (si vedano a tal proposito le determinazioni dirigenziali n. 253/2021 e n. 281/2021, la Tabella 1 e le tabelle specifiche successive). Nel complesso, questo lavoro da parte dell'amministrazione ha garantito l'erogazione dei servizi estivi comunali, con numeri di frequenze in netta crescita rispetto all'anno 2020. A questo si è affiancata l'attività di sopralluogo e verifica sul rispetto delle disposizioni per il contrasto dell'emergenza da Covid-19 nei centri ricreativi estivi gestiti da soggetti privati.

Anche l'Anno Scolastico 2021-2022 è stato contraddistinto da misure specifiche per il contrasto dell'emergenza da Covid-19 nel contesto scolastico. Il decreto del Ministero dell'Istruzione n. 257/2021 ha approvato il "Piano Scuola 2021-2022", che a sua volta è stato affiancato da altre misure (si vedano ad esempio il Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 80/2020 riferito all'A.S. 2020-2021, per le parti ancora applicabili; il D.L. 111/2021 convertito in Legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 24 settembre 2021, n. 133; il "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19" sottoscritto il 14 agosto 2021 dal Ministero dell'Istruzione e dalle Organizzazioni sindacali; le "Indicazioni strategiche ad interim per la prevenzione e il controllo delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (A.S. 2021-2022)" emanate in data 1/09/2021 dall'Istituto Superiore di Sanità e le successive disposizioni sanitarie). Tali misure hanno ribadito, tra gli altri aspetti, la necessità di garantire le attività educative e scolastiche in presenza, l'importanza delle misure non farmacologiche di prevenzione, ivi incluso l'obbligo di indossare le mascherine, disposizioni specifiche per lo svolgimento del servizio

di mensa scolastica, la necessaria collaborazione tra alunni/e, rispettive famiglie, istituti scolastici e Comune di Fiorano per lo svolgimento dei servizi attraverso appositi Patti educativi di corresponsabilità. In tale contesto, il Comune di Fiorano Modenese si è adoperato per garantire anche per l'Anno Scolastico 2021-2022, fin dall'avvio nel mese di settembre, tutti i servizi tradizionalmente garantiti, dai nidi d'infanzia ai servizi per il diritto allo studio (si vedano, a tal proposito, la deliberazione di Giunta Comunale n. 101/2021 e la deliberazione di Giunta Comunale n. 102/2021). Alcuni servizi quali il trasporto scolastico abbiano richiesto una attenzione costante e continua alle diverse specifiche disposizioni per il contrasto dell'emergenza, applicando a tal proposito le misure già in vigore per l'A.S. 2020-2021 (avendo come riferimento il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 2 marzo 2021 che approva l'Allegato 16 contenente le linee guida per il servizio di trasporto scolastico): oltre a un lavoro di monitoraggio continuo, a fronte di tali necessità si è confermata anche per l'A.S. 2021-2022 la presenza sui mezzi di trasporto di personale dedicato all'assistenza degli alunni/e. Discorso simile vale per il servizio di prolungamento dell'orario scolastico, che ha richiesto misure specifiche per garantire le c.d. "Sezioni bolla" all'infanzia e un alto numero di spazi distinti nelle scuole primarie al fine di garantire il distanziamento e l'eventuale tracciamento di casi positivi, richiedendo un alto numero di ore di servizio di personale educativo. A tal fine, anche nel corso del 2021, il Servizio Istruzione ha proceduto definendo appositi accordi con le ditte appaltatrici dei diversi servizi per l'aumento dei costi conseguente all'applicazione delle norme per contrastare l'emergenza (determinazioni dirigenziali n. 438/2021 per i nidi d'infanzia; n. 450/2021 per il trasporto scolastico; n. 488/2021 per la fornitura pasti; n. 495/2021 per il servizio di prolungamento dell'orario scolastico). Inoltre, con riferimento ai nidi d'infanzia, con deliberazione di Giunta Comunale n. 120/2021 si è proceduto, per gli utenti frequentanti i nidi d'infanzia a titolarità comunale, o frequentanti da graduatoria pubblica il nido d'infanzia privato convenzionato con il Comune di Fiorano Modenese "Concorde – Don A. Mussini", a prevedere riduzioni in misura proporzionale agli effettivi giorni di apertura dei servizi per tutti i periodi interessati dalla sospensione delle attività in presenza a seguito di disposizioni adottate dalle autorità competenti, sia per i casi riguardanti l'intero nido d'infanzia, sia per le singole sezioni. Nel corso dell'autunno 2021 sono poi ripartite, dopo due anni di sospensione a causa della situazione pandemica, le attività del servizio integrativo "Centro per bambini e famiglie – La casa dei giochi", rivolto ai minori 12-36 mesi accompagnati da un adulto, con lo scopo di svolgere attività ludico-educativo. Dapprima sono stati avviati laboratori presso le aree esterne della struttura (deliberazione di Giunta Comunale n. 103/2021), e dal mese di novembre sono state avviate anche le attività al chiuso (attraverso le disposizioni adottate con deliberazione di Giunta Comunale n. 120/2021).

Parallelamente all'individuazione di misure ad hoc per l'avvio dei servizi nell'ambito emergenziale, il Comune di Fiorano Modenese ha avviato attività finalizzate al recupero degli apprendimenti in fase di avvio dell'A.S. 2021-2022, attraverso l'adesione al progetto "Arcipelago educativo" promosso da Ferrari S.p.a. nelle prime settimane di settembre, e attraverso l'approvazione dell'accordo di rete, per il periodo 2021-2024, per la realizzazione dei progetti "Progettazione d'intrecci: promozione e sostegno della figura del coordinatore pedagogico" nelle scuole dell'infanzia e "Stare bene a scuola: progetto di psicologia scolastica in rete per la promozione del benessere e la prevenzione del disagio" (deliberazione di Giunta Comunale n. 94/2021). Il Comune di Fiorano ha poi promosso, anche per l'A.S. 2021-2022, la realizzazione di progetti di arricchimento dell'offerta formativa presso gli istituti comprensivi del territorio, con la possibilità di svolgere uscite e gite didattiche prevedendo disposizioni ad hoc per la realizzazione degli stessi progetti (possibilità di utilizzo del trasporto per gite e uscite didattiche nella c.d. "zona bianca" in quanto a livello di rischio pandemico, previsione di realizzazione di progetti a distanza o tramite la presenza di esperti nelle classi nel rispetto delle disposizioni di ingresso previste dai plessi scolastici). Confermate anche le risorse economiche per gli istituti scolastici del territorio, per il finanziamento di progetti previsti dai Piani dell'offerta formativa, per l'insegnamento della lingua inglese presso le scuole dell'infanzia e per la copertura dei costi di funzionamento. Sempre

nel 2021 si è poi proceduto alla rendicontazione dei finanziamenti concessi agli istituti scolastici per l’A.S. 2020-2021, oltre a quelli dell’A.S. 2019-2020: la realizzazione dei progetti di questo anno scolastico, infatti, e la relativa rendicontazione, avevano subito ritardi a causa dell’evolversi del quadro emergenziale, dovuti soprattutto alla sospensione delle attività didattiche. Tutte le attività legate ai servizi per il diritto allo studio, e alle altre azioni messe in campo dall’amministrazione comunale a favore degli istituti scolastici del territorio sono riassunti nel “Piano annuale degli interventi per l’attuazione del diritto allo studio per l’A.S. 2021-2022”, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 146/2021.

La tabella seguente illustra il confronto tra le entrate relative agli anni 2020 e 2021, sulla base dei dati riportati nella presente relazione e in quella riferita all’anno 2020. La ripresa quasi completa dell’erogazione dei servizi scolastici e dei servizi educativi per la prima infanzia, a seguito della lunga sospensione registrata nel corso del 2020 ha comportato una crescita dei ricavi da utenti, e si è verificato anche un aumento delle altre entrate del servizio, che sono state influenzate positivamente, a titolo di esempio, dal fondo per le mense biologiche, a seguito dell’inserimento delle mense scolastiche del territorio fioranese all’interno del registro nazionale. Si riportano anche le risorse per la realizzazione dei centri ricreativi estivi previste dal Fondo delle politiche per la famiglia 3-14 anni, che sono state pari a € 40.539,3. Come si evince dalla Tabella 2, le riduzioni sulle entrate dei servizi scolastici dovute alle riduzioni tariffarie per la mancata fruizione dei servizi a causa dell’emergenza da Covid-19 ammontano a circa 26.000,00 €, con un peso preponderante delle riduzioni legate ai nidi d’infanzia.

Tabella 3 – Confronto sulle entrate dei servizi scolastici per gli anni 2020 e 2021

SERVIZIO	2020			2021		
	ricavi da utenti	altro	ricavi totali	ricavi da utenti	altro	ricavi totali
Nidi d'infanzia	106.480,1	219.376,1	325.856,1	182.971,6	197.081,8	380.053,3
Centro bambini e famiglie	0,0	10.289,3	10.289,3	1.400,0	1.945,6	3.345,6
TOTALE SERVIZI PRIMA INFANZIA	106.829,2	229.665,3	336.494,5	184.371,6	199.027,4	383.398,9
Centro estivo Infanzia	8.312,0	41.178,0	64.358,8	18.716,4	40.539,3	92.482,4
Centro estivo Primaria	14.868,7			33.226,7		
TOTALE CENTRI ESTIVI	23.180,8	41.178,0	64.358,8	51.943,1	40.539,3	92.482,4
Mensa scolastica e centri estivi	285.555,3		285.555,3	455.182,8	47.081,5	502.264,3
Mensa adulti scuola e centri estivi		30.515,3	30.515,3	0,0	29.911,5	29.911,5
Trasporto scolastico	34.430,4		34.430,4	31.132,4		31.132,4
Trasporto per qualificazione e centri estivi						0,0
Prolungamento orario	25.172,5		25.172,5	51.003,4		51.003,4
TOTALE SERVIZI SCOLASTICI	345.158,3	30.515,3	375.673,5	537.318,6	76.993,0	614.311,6
TOTALE ISTRUZIONE	475.168,2	301.358,6	776.526,7	773.633,2	316.559,7	1.090.192,9

SERVIZIO	2019			2020		
	ricavi da utenti	altro	ricavi totali	ricavi da utenti	altro	ricavi totali
Nidi d'infanzia	186.274,5	151.656,7	337.931,2	106.480,1	219.376,1	325.856,1
Centro bambini e famiglie	12.292,0	178,0	12.470,0	0,0	10.289,3	10.289,3
TOTALE SERVIZI PRIMA INFANZIA	198.566,5	151.834,7	350.401,2	106.829,2	229.665,3	336.494,5
Centro estivo Infanzia	19.141,2		19.141,2	8.312,0	41.178,0	64.358,8
Centro estivo Primaria	22.394,0		22.394,0	14.868,7		
TOTALE CENTRI ESTIVI	41.535,3	0,0	41.535,3	23.180,8	41.178,0	64.358,8
Mensa scolastica e centri estivi	522.296,5		522.296,5	285.555,3		285.555,3
Mensa adulti scuola e centri estivi		29.733,4	29.733,4		30.515,3	30.515,3
Trasporto scolastico	43.764,7	0,0	43.764,7	34.430,4		34.430,4
Trasporto per qualificazione e centri estivi						0,0
Prolungamento orario	46.082,9		46.082,9	25.172,5		25.172,5
TOTALE SERVIZI SCOLASTICI	612.144,1	29.733,4	641.877,4	345.158,3	30.515,3	375.673,5
TOTALE ISTRUZIONE	852.245,9	181.568,1	1.033.813,9	475.168,2	301.358,6	776.526,7

La tabella seguente riporta l'andamento dei costi e delle percentuali di copertura dei servizi nel periodo 2019-2021. Nel 2021 la crescita dei costi complessivi è di circa il 50% rispetto al 2020, a causa della ripresa generalizzata dei servizi, dell'aumento della richiesta degli stessi da parte degli utenti rispetto al 2020, e della collegata crescita dei costi per lo svolgimento delle attività necessarie per il contrasto dell'emergenza da Covid-19. L'aumento di costo più sostenuto si registra per i servizi scolastici (mensa, trasporto e prolungamento orario), e successivamente per i centri ricreativi estivi e per i servizi per la prima infanzia.

Tabella 4 – Confronto dei costi dei servizi scolastici per gli anni 2019, 2020 e 2021

SERVIZIO	2019			2020			2021		
	costi totali	% incasso utenti sui costi	% ricavi totali sui costi	costi totali	% incasso utenti sui costi	% ricavi totali sui costi	costi totali	% incasso utenti	% ricavi totali sui costi
Nidi d'infanzia	820.414,1	22,7%	41,2%	558.385,7	19,1%	58,4%	823.602,2	22,2%	46,1%
Centro bambini e famiglie	102.686,6	12,0%	12,1%	44.006,4	0,0%	23,4%	50.480,8	2,8%	6,6%
TOTALE SERVIZI PRIMA INFANZIA	923.100,7	21,5%	38,0%	602.392,1	17,7%	55,9%	874.082,9	21,1%	43,9%
Centro estivo Infanzia	71.998,1	26,6%	26,6%	85.222,4	9,8%	35,3%	75.403,3	24,8%	49,2%
Centro estivo Primaria	67.754,9	33,1%		96.906,6	15,3%		112.717,3	29,5%	
TOTALE CENTRI ESTIVI	139.753,0	29,7%	29,7%	182.129,0	12,7%	35,3%	188.120,6	27,6%	49,2%
Mensa scolastica e centri estivi	719.227,3	72,6%	72,6%	407.098,8	70,1%	70,1%	645.075,5	70,6%	77,9%
Mensa adulti scuola e centri estivi	65.078,7	0,0%	45,7%	34.956,3	0,0%	87,3%	62.463,8	0,0%	47,9%
Trasporto scolastico	189.706,3	23,1%	23,1%	171.850,9	20,0%	20,0%	261.853,7	11,9%	11,9%
Trasporto per qualificazione e centri estivi	108.332,6	0,0%	0,0%	35.372,3	0,0%	0,0%	34.615,5	0,0%	0,0%
Prolungamento orario	109.565,1	42,1%	42,1%	83.389,9	30,2%	30,2%	213.602,0	23,9%	23,9%
TOTALE SERVIZI SCOLASTICI	1.191.909,9	51,4%	53,9%	732.668,2	47,1%	51,3%	1.217.610,5	44,1%	50,5%
TOTALE ISTRUZIONE	2.254.763,7	37,80%	45,90%	1.517.189,3	31,3%	51,2%	2.279.814,0	33,9%	47,8%

Nel complesso, nel 2021, i costi legati alle misure necessarie per lo svolgimento delle attività dei servizi educativi per la prima infanzia (nidi d'infanzia e centro bambini e famiglie), dei servizi di centro ricreativo estivo, mensa scolastica, trasporto scolastico e prolungamento dell'orario scolastico nell'ambito dell'emergenza da Covid-19 sono stati pari a € 218.850,8, come si evince dalla Tabella 1.

I SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA: NIDI D'INFANZIA

Nel Comune di Fiorano Modenese sono presenti quattro nidi d'infanzia: due comunali e due nidi privati. Il nido comunale di Via Don G. Messori n. 5, Fiorano, accoglie bambini di età compresa tra i 3/36 mesi suddivisi in tre sezioni: lattanti, e due sezioni medi-grandi con frequenza sia a part time che a tempo pieno. Il nido comunale di Piazza XVI Marzo 1978, Spezzano, accoglie bambini di età compresa tra i 3/36 mesi suddivisi in due sezioni medi e grandi con frequenza part-time e tempo pieno. La completa gestione dei due nidi d'infanzia comunali per il periodo 2019-2022 è stata affidata a Gulliver Soc. Coop. Soc.

I due nidi privati presenti sul territorio di Fiorano Modenese sono il nido "La Coccinella" e il nido aziendale "Concorde-Don Arrigo Mussini". Quest'ultimo ha attiva anche una sezione sperimentale, che accoglie bambini di diverse fasce di età fino ai sei anni. Dall'Anno Educativo 2018-2019 è attiva una convenzione fra Comune di Fiorano e Nido "Concorde-Don Arrigo Mussini": attraverso di essa, 2 bambini in lista d'attesa comunale sono stati inseriti nel nido aziendale per l'Anno Educativo 2021-2022, cui se ne aggiungeranno altri 3 a decorrere da gennaio 2022. Il totale è pertanto di 5, in crescita rispetto all'anno educativo precedente.

La frequenza dei nidi d'infanzia è stata sospesa dalle disposizioni nazionali e regionali per il contrasto dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 nel periodo marzo-aprile 2021. L'accordo tra Comune di Fiorano e ditta appaltatrice ha tuttavia consentito di avviare attività educative a distanza, di raccordo tra bambini e bambine frequentanti, famiglie e personale educatore di nidi d'infanzia per il medesimo periodo, oltre al proseguimento delle attività di manutenzione ordinaria delle strutture e lo svolgimento degli *open day* per le iscrizioni all'anno educativo successivo. I nidi d'infanzia comunali hanno visto comunque il regolare svolgimento del centro estivo per il mese di luglio, la cui durata è stata prevista per tutto il mese, dando la possibilità alle famiglie di frequentare per tutto il periodo o per parte di esso. Si specifica inoltre che la tariffa di frequenza del centro estivo è la medesima determinata per la frequenza in corso d'anno ed è indipendente dai giorni di frequenza ed è stata riproporzionata per i nuclei familiari che hanno usufruito solo di parte del periodo di frequenza. La frequenza del centro estivo nidi, nel 2021, è stata più del doppio rispetto al 2020, attestandosi sui 70 frequentanti.

A seguito dell'emanazione delle norme precedentemente richiamate, i nidi d'infanzia sono poi regolarmente partiti con le attività in presenza a settembre 2021, sulla base del Piano dei servizi per la prima infanzia per l'A.E. 2021-2022 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 37/2021 e ss.mm.ii.. Le attività, gli spazi, e gli accessi sono stati riorganizzati per far fronte alla normativa adottata in fase emergenziale ivi comprese le disposizioni emanate nel corso dell'estate 2021 con riferimento al c.d. "green pass" per il personale educatore e per gli adulti che accedono alle strutture. Nei nidi d'infanzia è poi in funzione il servizio di prolungamento orario che si configura come assistenza per i bambini già frequentanti i nidi e i cui genitori sono impegnati in attività lavorativa, e che necessitano pertanto di prolungare la loro permanenza oltre il normale orario delle attività previste: tale servizio è stato previsto per l'A.E. 2021-2022 con possibilità di permanenza fino alle ore 18:30. Le attività sono state organizzate, anche per l'A.E. 2021-2022, all'interno di "sezioni bolla", che consentono la separazione dei bambini e delle bambine nelle diverse sezioni e con i rispettivi educatori di riferimento. Inoltre, le attività hanno richiesto un incremento delle operazioni di igienizzazione e pulizia, oltre al rispetto dei protocolli previsti da Ausl per la gestione di casi sospetti Covid-19 durante i periodi di frequenza. Come già evidenziato,

il Comune di Fiorano Modenese e la ditta appaltatrice hanno sottoscritto un accordo per i maggiori costi derivanti dallo svolgimento delle attività in fase emergenziale, non previsti dal contratto vigente.

Nel complesso, in tutto il 2021, il costo sostenuto dall'amministrazione comunale per lo svolgimento delle attività necessarie per il contrasto dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 nei nidi d'infanzia è stato pari a 53.853,7 €.

L'amministrazione comunale, nel corso del 2021, ha provveduto ad un aumento delle disponibilità di posti presso i nidi d'infanzia a titolarità comunale (si vedano le deliberazioni di Giunta Comunale n. 6/2021, n. 99/2021). Nel complesso, nel corso dell'Anno Educativo 2021-2022 saranno smessi a disposizione nel complesso fino a 107 posti presso i nidi d'infanzia, di cui 102 presso i nidi d'infanzia comunali e 5 attraverso la convenzione sopra richiamata.

Le politiche riguardanti i nidi d'infanzia sono poi state positivamente influenzate, nel corso degli ultimi anni, dallo stanziamento di fondi a livello nazionale e regionale ai fini di sostenere l'offerta dei servizi educativi 0-3-6 anni. Nello specifico, per l'Anno Educativo 2018-2019 il Comune di Fiorano Modenese ha implementato una politica di riduzione pari al 20% della tariffa per tutti i frequentanti i nidi comunali, mentre per gli Anni Educativi 2019-2020, 2020-2021 e 2021-2022 l'introduzione della misura regionale sperimentale "Al nido con la Regione" ha consentito di attuare riduzioni delle rette per nuclei famigliari con valori Isee pari o inferiori a 26.000,0 €, con riduzioni maggiori per bambini e bambine con disabilità certificata ex L. 104/1992. In ottemperanza alla normativa regionale, l'accesso a questa misura è stato allargato anche ai frequentanti il nido d'infanzia privato convenzionato "Concorde – Don A. Mussini" in possesso dei requisiti necessari. Per i mesi maggio-luglio 2021 l'amministrazione comunale ha disposto la crescita delle riduzioni per tutti i frequentanti i nidi d'infanzia rispetto ai mesi precedenti, arrivando all'esenzione della retta per gli utenti con disabilità certificata, e fino a un massimo dell'85% per gli utenti con valori Isee pari o inferiori ai 10.000,0 € (si veda la deliberazione di Giunta Comunale n. 64/2021). Per l'Anno Educativo 2021-2022 sono state previste riduzioni pari al 70% della retta per gli utenti con disabilità certificata, nel range 30% - 50% per valori Isee compresi tra 0,0 € e 26.000,0 €, e del 20% per gli utenti i cui nuclei presentano valori Isee superiori o che non hanno presentato la dichiarazione Isee; allo stesso tempo è stata prevista una riduzione del 20% per gli utenti frequentanti il Centro Bambini e Famiglie. Nel periodo settembre-dicembre 2021, le riduzioni hanno interessato nel complesso 112 utenti, comprensivi degli utenti frequentanti da privati il nido aziendale "Concorde – Don A. Mussini".

Tabella 5 – Iscritti ai nidi d'infanzia per gli A.E. 2020-2021 e A.E. 2021-2022

Bambini frequentanti i nidi d'infanzia	A.E. 2020-2021							A.E. 2021-2022			
	GENNAIO-GIUGNO				CENTRO ESTIVO NIDI 2021			SETTEMBRE-DICEMBRE			
	sez	Totale	full time	part-time	Totale	full time	part-time	sez	Totale	full time	part-time
Nido Fiorano - Via Messori	3	62	40	22	43	32	11	3	61	44	17
Nido Spezzano	2	40	31	9	27	19	8	2	41	34	7
Nido Aziendale Mussini	1	2	1	1	0	0	0	1	2	0	2
totale	6	104	72	32	70	51	19	6	104	78	26

Tabella 6 – Nidi d’infanzia comunali - entrate

NIDO FIORANO					
GENNAIO - GIUGNO				SETTEMBRE - DICEMBRE	
Retta tempo pieno	99.330,00			Retta tempo pieno	73.100,00
Retta Part Time	33.176,00			Retta Part Time	16.016,00
Riduzione da ISEE Part-time	- 8.806,52			Riduzione da ISEE Part-time	- 1.718,73
Riduzione da ISEE Tempo pieno	- 18.814,79			Riduzione da ISEE Tempo pieno	- 12.658,87
Riduzione pacchetto famiglia	- 6.643,06			Riduzione pacchetto famiglia	- 4.923,96
Riduzione retta Rif.DLGS 65/2017	- 10.892,08			Riduzione retta Rif.DLGS 65/2017	- 5.180,56
Riduzione retta "Al Nido con la Regione"	- 24.086,21			Riduzione retta "Al Nido con la Regione"	- 16.389,69
Prolungamento Orario	886,95			Prolungamento Orario	816,00
Riduzioni Covid	- 9.452,41			Riduzioni Covid	-
Riduzioni utilizzo	- 3.275,21			Riduzioni utilizzo	-1741,77
Totale complessivo	51.422,67			Totale complessivo	47.318,42
NIDO SPEZZANO					
GENNAIO - GIUGNO				SETTEMBRE - DICEMBRE	
Retta tempo pieno	77.830,00			Retta tempo pieno	58.480,00
Retta Part Time	14.586,00			Retta Part Time	7.150,00
Riduzione da ISEE Part-time	- 681,68			Riduzione da ISEE Part-time	- 338,86
Riduzione da ISEE Tempo pieno	- 15.424,17			Riduzione da ISEE Tempo pieno	- 15.974,89
Riduzione pacchetto famiglia	- 1.290,00			Riduzione pacchetto famiglia	- 1.986,08
Riduzione retta Rif.DLGS 65/2017	- 9.884,17			Riduzione retta Rif.DLGS 65/2017	- 5.398,76
Riduzione retta "Al Nido con la Regione"	- 15.639,80			Riduzione retta "Al Nido con la Regione"	- 7.714,87
Prolungamento Orario	1.064,34			Prolungamento Orario	1.428,00
Riduzioni Covid	- 7.469,68			Riduzioni Covid	- 1.794,24
Riduzioni utilizzo	- 1.535,42			Riduzioni utilizzo	- 940,18
Totale complessivo	41.555,42			Totale complessivo	32.910,12
CENTRO ESTIVO NIDO					
LUGLIO					
Retta tempo pieno	21.930,00				
Retta Part Time	5.434,00				
Riduzione da ISEE Part-time	- 941,80				
Riduzione da ISEE Tempo pieno	- 4.807,31				
Riduzione pacchetto famiglia	- 215,00				
Riduzione retta Rif.DLGS 65/2017	- 3.456,41				
Riduzione retta "Al Nido con la Regione"	- 7.036,82				
Riduzione utilizzo	- 1.395,59				
Prolungamento Orario	306,00				
Totale complessivo	9.817,07				

N.B. gli importi sono comprensivi dell'IIVA non detratta **TOTALE ENTRATE NIDI 183.023,70**

AGEVOLAZIONI ECONOMICHE PER CONDIZIONI REDDITUALI		media utenti	
Totale agevolazioni sul pagamento della retta in base all'Isce	-	80.167,62	0
Totale riduzione per "PACCHETTO FAMIGLIA"	-	15.058,10	0
Totale esenzioni dal pagamento della retta per motivi socio economici accertati dal Servizio Sociale			
TOTALE AGEVOLAZIONI ECONOMICHE PER CONDIZIONI REDDITUALI	-	95.225,72	pari al 23%
TOTALE Riduzione Retta Rif DLGS 65/2017	-	34.811,98	pari al 8%
TOTALE Riduzione retta al nido con la regione	-	70.867,39	pari al 17%
Altre riduzioni utilizzo nell'anno	-	27.604,50	
TOTALE RETTA PIENA per frequenza tempo pieno + part time + prolungamento orario		411.533,29	

I SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA: CENTRO PER BAMBINI E FAMIGLIE

La compresenza dell'adulto insieme al bambino è la caratteristica di questi servizi, i quali danno la possibilità al bambino di iniziare a socializzare con altri bambini e altri adulti, di poter giocare in uno spazio protetto con materiali diversi e pensati per le diverse età, di sperimentare i primi distacchi dal genitore mentre quest'ultimo è impegnato in conversazioni e momenti di confronto con altri genitori e gli educatori che gestiscono il Centro.

Il Centro Bambini Famiglie di Fiorano Modenese è un servizio a gestione diretta che si svolge presso la struttura di Via Don Messori, n. 5 e ospita tradizionalmente due servizi:

- *La casa dei giochi* - rivolto ai bambini 12-36 mesi, offre accoglienza ai bambini insieme ai loro genitori o adulti accompagnatori, in un contesto di socialità e gioco, di incontro e comunicazione, in un'ottica di corresponsabilità tra genitori ed educatori;
- *Primi passi* – rivolto a bambini 3-12 mesi, offre esperienze stimolanti per i bambini e gli adulti che lo accompagnano in un momento in cui è molto importante parlare di dubbi e problemi che si incontrano quotidianamente crescendo un bambino.

Il servizio si articola in due periodi, settembre-gennaio e febbraio-giugno; la frequenza può essere relativa ad un solo periodo o ad entrambi i periodi.

Dall'Anno Educativo 2018-2019 è stato potenziato il servizio attraverso il passaggio a 2 gruppi di bambini e adulti per "La casa dei giochi" e un gruppo per i "Primi Passi". Le misure emergenziali hanno costretto a fermare l'attività in presenza per il Centro Bambini e Famiglie a partire da febbraio 2020. Come sopra richiamato, nel corso del 2021 sono riprese le attività per la fascia di età de La casa dei giochi, prima con attività laboratoriali presso gli spazi esterni, e poi attraverso la ripresa delle attività anche al chiuso, con appositi protocolli di sicurezza per fronteggiare l'emergenza da Covid-19 (si veda la deliberazione di Giunta Comunale n. 120/2021). Il servizio ha registrato 11 iscritti per il periodo settembre 2021 – gennaio 2022.

Per la frequenza del Centro Bambini e Famiglie durante l'A.E. 2021-2022 sono state riproporzionate le tariffe di frequenza in base a periodi quadrimestrali, vista l'effettiva partenza del servizio a partire dal mese di novembre, confermando la distinzione tra tariffe per residenti e non residenti. Nel complesso, le entrate da tariffe sono state pari a 1.400,0 €, comprensive di 1.224,0 € per gli iscritti residenti (la maggior parte degli iscritti), 288,0 € per i non residenti, e una riduzione di 112,0 € dovuta alla misura "Al nido con la Regione".

Tabella 7 – Nidi d’infanzia e Centro Bambini e Famiglie - Costi

SERVIZI PRIMA INFANZIA		NIDO D'INFANZIA		CENTRO BAMBINI E FAMIGLIE
VOCE DI SPESA	PAGATO COMPETENZA 2021	NIDO FIORANO	NIDO SPEZZANO	
PERSONALE	47.043,98	28.022,05	19.021,93	46.817,28
ACQUISTI	-	-	-	239,27
APPALTO PER GESTIONE DEL SERVIZIO FT	460.561,62	257.339,01	203.222,61	
APPALTO PER GESTIONE DEL SERVIZIO PT	112.018,31	76.619,69	35.398,62	
APPALTO PER CENTRO ESTIVO	30.323,33	30.323,33		
SERVIZI E FORNITURE COVID-19	53.853,74	33.515,16	20.338,58	
PASTI BAMBINI	59.725,44	36.716,34	23.009,10	
PASTI ADULTI	-			1.678,64
UTENZE	47.562,28	26.558,47	21.003,81	1.770,56
AMMORTAMENTO	1.140,55	283,46	857,09	214,27
totale Nidi Comunali	812.229,25	489.377,51	322.851,74	50.720,03
CONVENZIONE NIDO CONCORDE	11.372,90			
totale Nidi Privati	11.372,90			
TOTALE COSTO NIDI	823.602,15			

COSTO TOTALE PER IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO NIDO D'INFANZIA	769.748,41
Costi Covid-19 per il funzionamento nidi d'infanzia	53.853,74
RICAVI TOTALI (totale bollettazione)	182.971,55
CONTRIBUTO NAZIONALE Rif DLGS 65/2017 utilizzo gennaio-dicembre 2021 per riduzione rette Programmazione 2020	35.711,12
CONTRIBUTO NAZIONALE Rif DLGS 65/2017 non destinato alla riduzione delle rette Programmazione 2020	28.311,49
CONTRIBUTO MISURA "AL NIDO CON LA REGIONE" gennaio-dicembre 2021	67.655,18
CONTRIBUTI REGIONALI PER INTERVENTI RIVOLTI ALLA PRIMA INFANZIA L.R. 19/2016	25.037,86
RIMBORSO UTENZE DA DITTA APPALTATRICE	40.366,13
TOTALE RICAVI DEL SERVIZIO NIDO D'INFANZIA	380.053,33
% DI COPERTURA DEI COSTI SUI RICAVI	46,15%
COSTO TOTALE PER IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO CENTRO BAMBINI E FAMIGLIE	50.720,03
RICAVI TOTALI (totale bollettazione Casa dei giochi e Primi Passi)	1.400,00
CONTRIBUTO MISURA "AL NIDO CON LA REGIONE" settembre-dicembre 2021	112,00
FINANZIAMENTO FCRMO progetto TUTTI AL NIDO	1.945,58
% DI COPERTURA DEI COSTI SUI RICAVI	6,82%

CENTRI RICREATIVI ESTIVI

L'amministrazione comunale di Fiorano organizza due centri ricreativi estivi per bambini di 3/6 anni e 6/12 anni.

Il centro estivo, oltre ad essere un servizio di sostegno alle famiglie impegnate in attività lavorativa, offre opportunità educative, ricreative e socializzanti.

Centro Estivo infanzia - per bambini frequentanti la scuola dell'infanzia; si svolge nei mesi di luglio e di agosto/settembre per un totale di sette settimane.

Centro Estivo primaria - per bambini frequentanti la scuola primaria e secondaria di 1° grado (dai 6 ai 12 anni); si svolge, nei mesi di giugno, luglio, e agosto/settembre, per un totale di nove settimane.

I bambini durante il centro estivo possono utilizzare il centro nuoto di Spezzano più volte la settimana e partecipare a uscite brevi o lunghe che vengono fruite per la maggior parte gratuitamente dai bambini essendo, il trasporto, fornito a titolo gratuito dal Comune. Durante il centro estivo vengono proposti laboratori generalmente collegati al tema conduttore individuato per caratterizzare le attività. Ogni anno viene programmata una festa finale con i genitori che rappresenta un momento di sintesi dell'intera attività. La gestione del servizio è appaltata a una ditta esterna con la quale, a seguito di condivisione di obiettivi, si concordano attività e programmi. La spesa relativa all'inserimento di bambini disabili nei centri estivi non è contemplata nei costi complessivi del servizio, l'inclusione degli alunni disabili non è considerata tra i servizi a domanda individuale.

Il 2021 ha visto diversi cambiamenti rispetto al tradizionale svolgimento dei centri ricreativi estivi a causa delle disposizioni precedentemente richiamate per il contrasto all'emergenza epidemiologica da Covid-19. Anche per il 2021 si è optato per un raddoppio delle sedi di svolgimento, con il fine di favorire il distanziamento e l'utilizzo degli spazi esterni. Il centro estivo infanzia è stato svolto presso le Scuole "Castello" e "Aquilone", mentre il centro estivo primaria è stato svolto presso le Scuole "Ferrari" e "Bursi". Non è stato possibile utilizzare il centro nuoto di Spezzano né svolgere le feste di fine attività, mentre sono state comunque svolte le gite. Tutte le attività sono state svolte porgendo particolare attenzione al distanziamento, all'utilizzo dei materiali e all'igienizzazione degli spazi.

Come si nota dai numeri riportati nelle tabelle successive, il 2021 ha visto un nuovo aumento nelle iscrizioni sia per l'infanzia sia per la primaria, rispetto ai medesimi servizi del 2020. Si evidenzia inoltre l'aumento dei costi dovuto allo svolgimento dell'attività nel corso dell'estate 2021. Nello specifico, la cifra aggiuntiva dovuta ai maggiori costi sostenuti per fronteggiare l'emergenza da Covid-19 è pari a 36.477,3€, e comprende l'aumento del numero di educatori necessari per garantire il rispetto dei rapporti numerici adulti/bambini previsti dalla normativa emergenziale in vigore sui centri estivi per il 2021, oltre alle maggiori operazioni di igienizzazione e sanificazione necessarie.

Anche nel 2021 la Regione Emilia-Romagna ha approvato "Progetto Conciliazione", con lo scopo di agevolare le famiglie nella conciliazione vita-lavoro durante il periodo estivo, garantendo un contributo economico a copertura della retta di frequenza del centro estivo. Il contributo è stato destinato a 107 beneficiari finali. Nel corso del 2021, la Regione ha ampliato i requisiti per accedere al Contributo, soprattutto in termini di valore Isee ammissibile, e tale decisione ha comportato

una crescita delle domande pervenute a livello distrettuale: la conseguenza è stata l'impossibilità di accogliere tutte le richieste pervenute. L'amministrazione comunale di Fiorano Modenese ha comunque deciso di accogliere tutte le domande pervenute, anche quelle che sarebbero rimaste escluse sulla base dei fondi destinati dalla Regione al distretto di Sassuolo. Tale obiettivo è stato raggiunto anche grazie alle risorse pervenute al Comune di Fiorano tramite il finanziamento statale di cui al citato D.M. del Ministro per le Pari Opportunità e la Famiglia del 24/06/2021 destinato al Comune di Fiorano Modenese per un valore pari a 40.539,32 €, per il quale sono state individuate 2 priorità di destinazione dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 152/2021: 1) erogazione alle famiglie escluse dal Progetto conciliazione per un valore pari a 4.997,0 €; 2) copertura dei maggiori costi sostenuti dal Comune di Fiorano Modenese per la realizzazione, nel corso del 2021, dei centri ricreativi estivi a titolarità comunale rivolti agli utenti di età della scuola dell'infanzia, primaria, e primo e secondo anno della scuola secondaria di primo grado, nell'ambito delle azioni necessarie per lo svolgimento del servizio in emergenza da Covid-19, per un valore pari a € 35.542,32.

Tabella 8 – Iscritti ai centri estivi comunali, anno 2021

Bambini frequentanti il CENTRO ESTIVO 2021	INFANZIA			PRIMARIA		
	ISCRITTI totali n. 109			ISCRITTI totali n. 166		
settimane	periodo	frequenza	pasti	periodo	frequenza	pasti
dal 14/06 al 18/06				1	108	99
Dal 21/06 al 25/06				2	98	93
Dal 28/06 al 02/07				3	98	88
dal 01/07 al 02/07	1	54	53			
Dal 05/07 al 09/07	2	84	78	4	99	96
Dal 12/07 al 16/07	3	89	83	5	92	83
Dal 19/07 al 23/07	4	80	78	6	106	98
Dal 26/07 al 30/07	5	74	72	7	92	91
Dal 23/08 al 27/08	6	36	35	8	43	43
Dal 30/08 al 03/09	7	48	48	9	55	55
Totale FREQUENZE		465	447		791	746
media settimanale		66	64		88	83

Tabella 9 – Centri estivi comunali - entrate

SCUOLA INFANZIA		utenti	SCUOLA PRIMARIA		utenti
1° SETTIMANA INFANZIA DAL 01/07 AL 02/07	885,06	54	1° SETTIMANA PRIMARIA DAL 14/06 AL 18/06	4.138,98	102
2° SETTIMANA INFANZIA DAL 05/07 AL 9/07	3.196,44	79	2° SETTIMANA PRIMARIA DAL 21/06 AL 25/06	3.852,12	95
3° SETTIMANA INFANZIA DAL 12/07 AL 16/07	3.524,28	87	3° SETTIMANA PRIMARIA DAL 28/06 AL 02/07	3.934,08	96
4° SETTIMANA INFANZIA DAL 19/07 AL 23/07	3.196,44	78	4° SETTIMANA PRIMARIA DAL 05/07 AL 9/07	3.975,06	97
5° SETTIMANA INFANZIA DAL 26/07 AL 30/07	3.032,52	74	5° SETTIMANA PRIMARIA DAL 12/07 AL 16/07	3.811,14	93
6° SETTIMANA INFANZIA DAL 23/08 AL 27/08	1.557,24	38	6° SETTIMANA PRIMARIA DAL 19/07 AL 23/07	4.343,88	106
7° SETTIMANA INFANZIA DAL 30/08 AL 3/09	1.967,04	48	7° SETTIMANA PRIMARIA DAL 26/07 AL 30/07	3.770,16	92
POST CENTRO ESTIVO INFANZIA	-	40	8° SETTIMANA PRIMARIA DAL 23/08 AL 27/08	1.844,10	45
PRE CENTRO ESTIVO INFANZIA	-	61	9° SETTIMANA PRIMARIA DAL 30/08 AL 03/09	2.376,84	58
Residenti	17.359,02		POST CENTRO ESTIVO PRIMARIA		78
			PRE CENTRO ESTIVO PRIMARIA		92
			Residenti	32.046,36	
1° SETTIMANA INFANZIA DAL 01/07 AL 02/07	78,68	4	1° SETTIMANA PRIMARIA DAL 15/06 AL 19/06	295,08	6
2° SETTIMANA INFANZIA DAL 05/07 AL 9/07	295,08	6	2° SETTIMANA PRIMARIA DAL 22/06 AL 26/06	245,90	5
3° SETTIMANA INFANZIA DAL 12/07 AL 16/07	295,08	6	3° SETTIMANA PRIMARIA DAL 29/06 AL 03/07	49,18	1
4° SETTIMANA INFANZIA DAL 19/07 AL 23/07	196,72	4	4° SETTIMANA PRIMARIA DAL 06/07 AL 10/07	98,36	2
5° SETTIMANA INFANZIA DAL 26/07 AL 30/07	196,72	4	5° SETTIMANA PRIMARIA DAL 13/07 AL 17/07	147,54	3
6° SETTIMANA INFANZIA DAL 23/08 AL 27/08	147,54	3	6° SETTIMANA PRIMARIA DAL 20/07 AL 24/07	147,54	3
7° SETTIMANA INFANZIA DAL 30/08 AL 3/09	147,54	3	7° SETTIMANA PRIMARIA DAL 27/07 AL 31/07	98,36	2
POST CENTRO ESTIVO INFANZIA	0,00	0	8° SETTIMANA PRIMARIA DAL 23/08 AL 27/08	49,18	1
PRE CENTRO ESTIVO INFANZIA	0,00	2	9° SETTIMANA PRIMARIA DAL 30/08 AL 03/09	49,18	1
			POST CENTRO ESTIVO PRIMARIA	-	2
			PRE CENTRO ESTIVO PRIMARIA	-	3
Non residenti	1.357,36		Non Residenti	1.180,32	
Totale complessivo	18.716,38		Totale complessivo	33.226,68	

Tabella 10 – Centri estivi comunali - Costi

VOCE DI SPESA	PAGATO COMPETENZA 2021	SERVIZIO ESTIVO SCUOLA INFANZIA	SERVIZIO ESTIVO SCUOLA PRIMARIA
PERSONALE	27.833,81	11.156,46	16.677,35
APPALTO DEL SERVIZIO	123.809,53	46.008,19	77.801,35
APPALTO DEL SERVIZIO COSTI COVID-19	36.477,31	18.238,66	18.238,66
TOTALE	188.120,65	75.403,30	112.717,35

COSTO SOSTENUTO PER IL SERVIZIO MENSA	28.373,55
COSTO SOSTENUTO PER IL TRASPORTO (non a carico delle famiglie)	26.124,13
COSTO SOSTENUTO PER IL SOSTEGNO DISABILI (non a carico delle famiglie)	57.031,83

	INFANZIA	PRIMARIA
Costo sostenuto per il funzionamento del SERVIZIO ESTIVO	57.164,65	94.478,69
Costi Covid-19 sostenuti per il funzionamento del SERVIZIO ESTIVO	18.238,66	18.238,66
RICAVI per frequenza SERVIZI ESTIVI (totale bollettato)	18.716,38	33.226,68
RICAVI per frequenza SERVIZI ESTIVI Potenziamento fondo politiche per la famiglia 3-14	20.269,66	20.269,66
% DI COPERTURA DEI COSTI SUI RICAVI	51,70%	47,46%

TRASPORTO SCOLASTICO

Il servizio di trasporto scolastico, quale percorso casa/scuola e viceversa, viene fornito agli alunni di scuola primaria e scuola secondaria di primo grado frequentanti le scuole del territorio e residenti in zone distanti dai plessi scolastici di frequenza.

I percorsi del trasporto scolastico sono predisposti in modo da limitare la permanenza degli utenti sui mezzi e garantire la sicurezza dei trasportati nelle fasi di salita e discesa. I percorsi vengono annualmente aggiornati in base delle richieste degli utenti iscritti o di esigenze legate alla viabilità e alla sicurezza. Il servizio trasporto viene svolto in gestione mista: tre linee sono appaltate ad una ditta esterna (Consorzio Tea), la terza linea e parte della quarta sono gestite in forma diretta con due autisti dipendenti dell'ente locale.

L'amministrazione comunale mette a disposizione delle scuole del territorio i mezzi e gli autisti, compatibilmente con le esigenze del trasporto scolastico, per effettuare le uscite didattiche programmate dalle scuole al fine di sostenere l'offerta formativa degli istituti scolastici e favorire la fruizione di servizi, beni artistici, culturali e ambientali presenti nel territorio. La possibilità di svolgere gite e uscite didattiche è stata limitata nel corso del 2021, a causa delle disposizioni che hanno poi comportato la sospensione delle attività educative e didattiche: si rimanda a quanto scritto sopra in merito.

Il servizio di trasporto scolastico ha subito diverse modifiche nell'A.S. 2021-2022 per poter essere svolto in sicurezza. Nello specifico, sono stati previsti tutti i materiali igienizzanti necessari sugli scuolabus oltre alla pulizia e igienizzazione degli stessi mezzi di trasporto, insieme a un lavoro di istruttoria maggiore rispetto agli anni precedenti per la raccolta delle iscrizioni. È stato inoltre previsto un patto di corresponsabilità tra Comune di Fiorano e famiglie degli utenti del servizio affinché ci sia una collaborazione tra i diversi attori coinvolti: chi eroga il trasporto e chi ne usufruisce. Per la parte delle linee date in gestione a ditta esterna, è stato sottoscritto una integrazione al contratto vigente per le attività necessarie per lo svolgimento delle attività durante l'A.S. 2021-2022. Come si nota dalle tabelle sotto riportate, il servizio di trasporto ha subito una crescita nel numero complessivo di iscritti nell'A.S. 2021-2022 rispetto all'anno precedente. In particolare, sono aumentati gli iscritti al servizio presso le scuole secondarie di I grado. Infine, altro dato riguarda la riduzione delle tariffe per le famiglie che hanno usufruito parzialmente del servizio di trasporto nell'A.S. 2020-2021. Tali riduzioni sono state complessivamente di 4.734,6 €, comprensivi sia delle riduzioni tariffarie sull'anno scolastico successivo, sia dei rimborsi diretti agli utenti.

Tabella 11 – Iscritti al servizio di trasporto scolastico, A.S. 2020-2021 e A.S. 2021-2022

ISCRITTI al TRASPORTO SCOLASTICO	2020-2021		2021-2022	
	utenti	% degli iscritti alla scuola	utenti	% degli iscritti alla scuola
primaria FERRARI	57	18%	53	17%
primaria GUIDOTTI	37	11%	31	9%
primaria MENOTTI	15	10%	21	12%
totale primaria	109	13%	105	13%
secondaria 1° grado LEOPARDI	70	32%	72	33%
secondaria 1° grado BURSI	57	17%	71	23%
totale secondaria	127	23%	143	27%
totale utenti TRASPORTO	236	17%	248	19%

Tabella 12 – Trasporto scolastico - entrate

TRASPORTO SCOLASTICO					
a.s.2020/2021		UTENTI	a.s.2021/2022		UTENTI
Retta trasporto	47.724,36	229	Retta trasporto	49.972,73	239
Riduzione da ISEE	- 9.241,81	100	Riduzione da ISEE	- 8.874,47	129
Riduzione da L. 104/1992	- 2.299,99	11	Riduzione da L. 104/1992	- 2.090,90	10
Retta trasporto NON RESIDENTI	1.818,18	8	Retta trasporto NON RESIDENTI	1.818,18	8
Retta trasporto integrazione	418,18				
Retta trasporto NON RESIDENTI integrazione	227,27				
Riduzione da ISEE integrazione	- 41,66				
Detrazione Covid-19 (riemissione bollettini x solleciti)					
Detrazione Covid-19 integrazione	- 11.980,70		Detrazione Covid-19 riduzione su bollettini	- 2.930,29	
Totale complessivo	26.623,83		Totale complessivo	37.895,25	

N.B. gli importi sono indicati al netto dell'IVA

6 mesi a.s. 2020/2021

15.974,30

4 mesi a.s. 2021/2022

15.158,10

COMPETENZA 2021 31.132,40

AGEVOLAZIONI ECONOMICHE PER CONDIZIONI REDDITUALI	a.s.2020/2021	utenti	a.s. 2021/2022	utenti
Totale agevolazioni sul pagamento della retta in base all'Isee	- 9.283,47		- 8.874,47	
Totale agevolazioni sul pagamento della retta ex L. 104/1992	- 2.299,99		- 2.090,90	
Totale esenzioni dal pagamento della retta per motivi socio economici accertati dal Servizio Sociale				
TOTALE AGEVOLAZIONI ECONOMICHE	- 11.583,46		- 10.965,37	
TOTALE riduzioni su tariffe per chiusure a.s. 19-20 Covid-19	- 11.980,70		- 2.930,29	
TOTALE RETTA PIENA per utilizzo trasporto scolastico	50.187,99		51.790,91	

Tabella 13 – Trasporto scolastico - costi

VOCE DI SPESA	PAGATO PER COMPETENZA 2021	TRASPORTO PER PERCORSO CASA-SCUOLA	TRASPORTO PER USCITE SCOLASTICHE (non soggette a contribuzione da parte degli utenti)	TRASPORTO PER USCITE CENTRI ESTIVI (non soggette a contribuzione da parte degli utenti)
PERSONALE UFFICIO	26.891,76	21.513,40	1.344,59	4.033,76
PERSONALE DIRETTO	64.360,29	51.488,23	3.218,01	9.654,04
APPALTO DEL SERVIZIO	126.641,67	125.991,67	0,00	650,00
ACQUISTI	774,84	619,87	38,74	116,23
MANUTENZIONI	6.547,14	5.237,71	327,36	982,07
SERVIZI E FORNITURE COVID-19	15.406,84	12.325,47	770,34	2.311,03
CARBURANTI	6.414,67	5.131,74	320,73	962,20
PRESTAZIONI	3.706,65	2.965,32	185,33	556,00
UTILIZZO BENI DI TERZI	26.000,00	20.800,00	1.300,00	3.900,00
UTENZE	4.841,64	3.873,31	242,08	726,25
AMMORTAMENTO	14.883,70	11.906,96	744,19	2.232,56
TOTALE	296.469,20	261.853,69	8.491,38	26.124,13

Costo sostenuto per il funzionamento del servizio TRASPORTO SCOLASTICO (solo per il percorso casa scuola in quanto unico servizio per il quale è previsto un corrispettivo)	249.528,22
Costi Covid-19 sostenuti per il funzionamento del TRASPORTO SCOLASTICO	12.325,47
RICAVI TOTALI (totale imponibile bollettato di competenza)	31.132,40
% DI COPERTURA DEI COSTI SUI RICAVI	11,89%

MENSA SCOLASTICA

Il servizio di mensa scolastica è garantito ai bambini frequentanti il nido d'infanzia, la scuola dell'infanzia, le Scuole Primarie "L. Guidotti" ed "E. Ferrari" a tempo pieno e per i bambini frequentanti la Scuola Primaria "C. Menotti", i cui genitori sono impegnati in attività lavorativa, limitatamente ai giorni di rientro pomeridiano; per la scuola "C. Menotti" l'amministrazione comunale si fa carico anche del servizio di assistenza ai bambini durante la mensa che, invece, nelle scuole a tempo pieno è a cura dei docenti. I pasti forniti ai bambini frequentanti i diversi gradi scolastici sono adeguati alle specifiche esigenze nutritive e di crescita dei bambini. La produzione dei pasti scolastici è regolata dalle Linee guida per una sana alimentazione, emanate dalle autorità competenti, e i genitori possono fare richiesta di menù particolari per motivi dietetici certificati o per motivi etico-religiosi.

Il comune si fa carico di tutte le attività collaterali al consumo del pasto (prenotazione dei pasti, scodellamento, assistenza ai bambini durante il consumo presso la scuola primaria "C. Menotti") e delle relative spese. La gestione del servizio è appaltata a una ditta esterna, Cirfood s.c.; i pasti vengono confezionati presso i centri di produzione pasti comunali di Via Don G. Messori e Piazza XVI Marzo 1978, ed in parte presso il Self Service "Medi" situato a Fiorano Modenese, di proprietà della stessa ditta. Anche il servizio di mensa scolastica ha subito modifiche a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19. Il servizio è stato garantito regolarmente presso le scuole dell'infanzia, le scuole primarie e i nidi d'infanzia, sia nel periodo gennaio-giugno 2021, sia nel periodo settembre-dicembre 2021, fatto salvo il periodo di sospensione delle attività didattiche durante la primavera e le singole sospensioni dell'attività didattica per le scuole primarie e per intere sezioni delle scuole dell'infanzia e dei nidi d'infanzia disposte da misure dell'Ausl locale. Laddove necessario, come nel caso della scuola dell'infanzia "Villa Rossi" e la scuola primaria "Guidotti", sono stati previsti anche per il 2021 locali aggiuntivi per il consumo del pasto. In tutte le scuole primarie, sono stati confermati i sistemi di doppio turno, per far fronte alla ridotta capienza degli spazi a seguito dei distanziamenti necessari. Sono state confermate le modalità già previste per il periodo settembre-dicembre 2020 per lo svolgimento del servizio mensa all'interno dei refettori (pulizia, igienizzazione, materiali e corretta fornitura dei pasti presso i tavoli). Anche per l'A.S. 2021-2022 il comune ha sottoscritto una integrazione contrattuale ai fini di poter svolgere le attività necessarie da parte della ditta appaltatrice per il corretto svolgimento del servizio.

Tabella 14 – Iscritti al servizio di mensa scolastica, A.S. 2020-2021 e A.S. 2021-2022

Bambini che hanno usufruito del servizio MENSA	a.s.2020-2021 gen-giu		a.s. 2021-2022 set-dic		pasti consumati anno 2021 bambini	pasti consumati anno 2021 adulti	TOTALE pasti consumati anno 2021
	utenti iscritti	media pasti settimanali	utenti iscritti	media pasti settimanali			
infanzia AQUILONE	97	2,62	96	2,92	9.766	1.435	11.201
infanzia ARCOBALENO	67	2,88	73	3,45	7.971	901	8.872
infanzia IL CASTELLO	102	2,48	96	2,81	9.598	1.768	11.366
infanzia VILLA ROSSI	66	3,55	68	3,71	8.918	1.315	10.233
totale infanzia	332		333		36.253	5.419	41.672
primaria FERRARI	318	1,46	305	2,28	20.391	2.475	22.866
primaria GUIDOTTI	334	2,15	329	3,24	31.402	2.528	33.930
primaria MENOTTI (2 gg settimana)	77	1,02	76	1,36	3.252	3	3.255
totale primaria	729		710		55.045	5.003	60.051
totale utenti MENSA scolastica	1061		1043		91.298	10.422	101.723
MENSA Centri estivi infanzia					1.109	176	
MENSA Centri estivi primaria					2.460	389	
totale PASTI erogati anno 2021					94.867	10.987	105.854

Tabella 15 – Mensa scolastica - entrate

MENSA SCOLASTICA	GENNAIO-GIUGNO	utenti	MENSA SCOLASTICA	SETTEMBRE-DICEMBRE	utenti
Pasti erogati	252.918,03	2.545	Quota Pasti erogati	197.005,77	1.769
Riduzione ISEE pacchetto famiglia	- 13.221,31	505	Riduzione ISEE pacchetto famiglia	- 10.994,84	343
Riduzione da ISEE	- 12.924,44	346	Riduzione da ISEE	- 9.702,75	257
Pasti non residenti	16.168,75	154	Pasti non residenti	16.078,75	109
	242.941,03			192.386,93	
Totale MENSA SCOLASTICA			435.327,96		

N.B. gli importi sono indicati al netto dell'IVA

AGEVOLAZIONI ECONOMICHE PER CONDIZIONI REDDITUALI		media utenti
Totale agevolazioni sul pagamento della retta in base all'Isee	- 22.627,19	302
Totale riduzione per "pacchetto famiglia"	- 24.216,15	424
Totale esenzioni dal pagamento della retta per motivi socio economici accertati dal Servizio Sociale	-	
TOTALE AGEVOLAZIONI ECONOMICHE PER CONDIZIONI REDDITUALI	- 46.843,34	pari al 10%
TOTALE RETTA PIENA per consumazione pasti MENSA SCOLASTICA	482.171,30	

Tabella 16 – Mensa centri estivi - entrate

MENSA CENTRO ESTIVO INFANZIA		utenti	MENSA CENTRO ESTIVO PRIMARIA		utenti
Pasti erogati	7.462,01	105	Pasti erogati	13.062,50	158
Riduzione da ISEE	- 265,13	21	Riduzione da ISEE	- 951,09	19
Riduzione ISEE pacchetto famiglia	- 228,48	13	Riduzione ISEE pacchetto famiglia	- 337,45	21
Pasti non residenti	668,75	7	Pasti non residenti	443,75	5
Totale mensa CE infanzia	7.637,15	146	Totale mensa CE primaria	12.217,71	203
TOTALE MENSA CENTRI ESTIVI			19.854,86		

N.B. gli importi sono indicati al netto dell'IVA 22%

AGEVOLAZIONI ECONOMICHE PER CONDIZIONI REDDITUALI		utenti
Totale agevolazioni sul pagamento della retta in base all'Isee	- 1.216,22	40
Totale riduzione ISEE "pacchetto famiglia"	- 565,93	34
Totale esenzioni dal pagamento della retta per motivi socio economici accertati dal Servizio Sociale	-	
TOTALE AGEVOLAZIONI ECONOMICHE PER CONDIZIONI REDDITUALI	- 1.782,15	pari al 8%
TOTALE RETTA PIENA per consumazione pasti MENSA CENTRI ESTIVI	21.637,01	

Tabella 17 – Mensa scolastica e mensa centri estivi - costi

MENSA SCUOLA INFANZIA						
VOCE DI SPESA	PAGATO COMPETENZ A 2021	SCUOLA INFANZIA AQUILONE	SCUOLA INFANZIA ARCOBALENO	SCUOLA INFANZIA CASTELLO	SCUOLA INFANZIA VILLA ROSSI	CENTRO ESTIVO SCUOLA INFANZIA
PERSONALE	10.990,97	2.833,17	2.244,08	2.874,91	2.588,33	450,49
APPALTO PER FORNITURA PASTI	236.408,77	60.713,34	49.237,39	59.758,58	55.141,62	9.747,20
APPALTO PER RILEVAZIONE PASTI	17.599,35	4.883,41	3.758,55	5.051,33	3.906,07	
UTENZE	6.803,65	1.753,80	1.389,13	1.779,63	1.602,23	278,86
AMMORTAMENTO	491,71	126,75	100,39	128,62	115,80	20,15
COSTI PROMISCUI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MENSA infanzia	272.294,44	70.310,46	56.729,54	69.593,06	63.354,05	10.496,70
Pasti adulti infanzia	32.131,82	8.122,10	5.099,66	10.006,88	7.442,90	1.460,28

MENSA SCUOLA PRIMARIA						
VOCE DI SPESA	PAGATO COMPETENZ A 2020	SCUOLA PRIMARIA FERRARI	SCUOLA PRIMARIA GUIDOTTI	SCUOLA PRIMARIA MENOTTI	CENTRO ESTIVO PRIMARIA	
PERSONALE	15.900,78	5.783,71	8.582,23	823,32	711,52	
APPALTO PER FORNITURA PASTI	311.187,54	109.703,58	168.942,76	17.495,76	13.234,80	
APPALTO PER RILEVAZIONE PASTI	11.430,77	2.935,40	7.056,38	1.438,98		
ASSISTENZA ALLA MENSA	6.000,70			6.000,70		
UTENZE	9.842,93	3.580,24	5.312,59	509,65	440,45	
AMMORTAMENTO	711,36	258,75	383,95	36,83	31,83	
COSTI PROMISCUI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE MENSA primaria	355.074,07	122.261,69	190.277,91	26.305,24	14.418,60	
Pasti adulti primaria	30.331,94	14.008,50	14.308,48	16,98	1.997,98	

Costo sostenuto per il funzionamento del servizio MENSA SCOLASTICA presso la SCUOLA DELL'INFANZIA	272.294,44
Costo sostenuto per il funzionamento del servizio MENSA SCOLASTICA presso la SCUOLA PRIMARIA	355.074,07
Costi Covid-19 sostenuti per il funzionamento del servizio mensa scolastica infanzia e primaria	17.707,00
COSTI TOTALI PER IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO MENSA	645.075,51
RICAVI TOTALI (totale imponibile bollettato)	435.327,96
RICAVI PER FRUIZIONE SERVIZIO MENSA CENTRI ESTIVI	19.854,86
RICAVI TOTALI PER FRUIZIONE SERVIZIO MENSA COMPRESO SERVIZI ESTIVI	455.182,82
% DI COPERTURA DEI COSTI SUI RICAVI	70,56%
Costo sostenuto per l'erogazione dei pasti al personale dipendente dalle istituzioni scolastiche	62.463,76
RIMBORSO PASTI CONSUMATI DA PERSONALE DIPENDENTE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE PRESSO LE MEN	29.911,46
% DI COPERTURA DEI COSTI SUI RICAVI	47,89%

PROLUNGAMENTO ORARIO

Il servizio di prolungamento dell'orario si configura come assistenza ai bambini frequentanti le scuole dell'infanzia e le scuole primarie, i cui genitori sono impegnati in attività lavorativa e che, pertanto, hanno necessità di prolungare la loro permanenza oltre il normale orario di attività/lezioni previsto dalle diverse istituzioni educative e/o scolastiche.

Il servizio di prolungamento orario si articola in tre tipologie:

- pre scuola presso le scuole d'infanzia e primarie – dalle 7:30 fino all'inizio delle attività/lezioni
- prolungamento presso la scuola primaria "C.Menotti" – dalle 12:30 alle 13:00 (post scuola-antimeridiano) e dalle 13:30 alle 14:10 (interscuola)
- post scuola presso le scuole d'infanzia e scuole primarie "E. Ferrari" e "L. Guidotti" – dal termine delle lezioni fino alle 18:30.

La gestione del servizio è appaltata a una ditta esterna, Domus Assistenza Soc. Coop. Soc., la quale provvede a fornire educatori qualificati in numero adeguato al numero di bambini iscritti.

Il servizio di prolungamento orario non esaurisce la sua funzione solo in ambito assistenziale e di custodia, ma si propone come servizio di accoglienza, di ascolto, di sostegno alla separazione dei bambini dai genitori, di promotore di attività ludico-ricreative.

A partire dall'A.S. 2020-2021, il servizio di prolungamento dell'orario scolastico ha subito modifiche a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19. Sono state previste figure educative in più rispetto agli anni precedenti: tale aumento è particolarmente rilevante nelle scuole dell'infanzia dove, mentre fino all'A.S. 2019-2020 vi era una figura educativa per plesso scolastico, a decorrere dall'A.S. 2020-2021 è stato necessario prevedere una figura educativa per ogni sezione all'interno di ogni plesso scolastico. Inoltre, anche ai fini dell'avvio dell'A.S. 2020-2021 si è resa necessaria un'operazione di verifica e di sopralluogo per garantire un utilizzo di maggiori spazi per poter tenere distanziati gli utenti, maggiori operazioni di pulizia e igienizzazione di locali e materiali. Nell'A.S. 2021-2022, il servizio di prolungamento dell'orario scolastico presso la scuola primaria è stato avviato con l'inizio delle attività didattiche, mentre l'avvio del servizio di prolungamento orario per le scuole dell'infanzia è avvenuto dal 20 settembre 2021; nello specifico, è stato attivato il pre-scuola nelle sezioni di scuola dell'infanzia statale con almeno 1 iscritto, e il post-scuola nelle sezioni con almeno 4 iscritti. L'orario di conclusione del post-scuola è stato poi riportato alle 18:30 sia per la scuola dell'infanzia sia per la scuola primaria, rimuovendo quindi la parziale riduzione che è stata attiva nell'A.S. 2020-2021.

Anche per il servizio di prolungamento, pertanto, è stato necessario un accordo integrativo del vigente contratto per consentire lo svolgimento delle attività: complessivamente, il maggior costo per il maggior numero di educatori necessari per lo svolgimento del servizio, nel corso del 2021, è stato pari a 95.405,9 €.

Infine, altro dato riguarda la riduzione delle tariffe per le famiglie che hanno usufruito parzialmente del servizio di post-scuola presso le scuole primarie nella prima fase del 2021, a causa della sospensione delle attività didattiche per la c.d. "zona rossa". Tali riduzioni sono state complessivamente di 1.877,0 €.

Tabella 18 – Iscritti al servizio di prolungamento orario, A.S. 2020-2021 e A.S. 2021-2022

Bambini iscritti al PROLUNGAMENTO ORARIO	a.s. 2020-2021				inter- scuola	a.s. 2021-2022				
	pre-scuola		post-scuola			pre-scuola		post-scuola		inter- scuola
SCUOLA	utenti iscritti	% degli iscritti a scuola	utenti iscritti	% degli iscritti a scuola		utenti iscritti	% degli iscritti a scuola	utenti iscritti	% degli iscritti a scuola	
infanzia AQUILONE	30	31%	7	7%		38	39%	15	15%	
infanzia ARCOBALENO	32	48%	11	16%		40	55%	14	19%	
infanzia IL CASTELLO	23	21%	5	4%		22	20%	0	0%	
infanzia VILLA ROSSI	31	43%	13	18%		38	54%	9	13%	
totale infanzia	116	33%	36	10%		138	39%	38	11%	
primaria FERRARI	39	12%	30	9%		54	0%	36	12%	
primaria GUIDOTTI	100	30%	72	22%		114	0%	63	19%	
primaria MENOTTI (post-antimeridiano)	17	11%	23	15%		18	11%	15	9%	
totale primaria	156	19%	125	15%	17	186	23%	114	14%	8
TOTALE	272	23%	161	14%	17	324	28%	152	13%	8

Tabella 19 – Prolungamento orario - entrate

PRE SCUOLA				
a.s.2020/2021	UTENTI	a.s.2021/2022	UTENTI	
Retta annuale infanzia e primaria	8.809,52	Retta annuale	16.984,48	299
Retta annuale non res. infanzia e primaria	554,60	Retta annuale non res.	990,99	13
Retta annuale integrazione	392,73			
Retta annuale non residenti integrazione	76,23			
Totale complessivo	9.833,08	Totale complessivo	17.975,47	N.B. gli importi sono indicati al netto dell'IVA
6 mesi a.s. 2020/2021	5.899,85	4 mesi a.s. 2021/2022	7.190,19	COMPETENZA 2021 13.090,04
INTERSCUOLA				
a.s.2020/2021	UTENTI	a.s.2021/2022	UTENTI	
Retta annuale	41,08	Retta annuale	401,66	7
Retta annuale non residenti	0	Retta annuale non residenti	76,23	1
Totale complessivo	41,08	Totale complessivo	477,89	N.B. gli importi sono indicati al netto dell'IVA
6 mesi a.s. 2020/2021	24,65	4 mesi a.s. 2021/2022	191,16	COMPETENZA 2021 215,80
POST SCUOLA ANTIMERIDIANO				
a.s.2020/2021	UTENTI	a.s.2021/2022	UTENTI	
Retta annuale	844,84	Retta annuale	860,70	15
Retta annuale non residenti	76,23	Retta annuale non residenti	-	0
Totale complessivo	844,84	Totale complessivo	860,70	N.B. gli importi sono indicati al netto dell'IVA
6 mesi a.s. 2020/2021	506,90	4 mesi a.s. 2021/2022	344,28	COMPETENZA 2021 851,18
POST SCUOLA				
a.s.2020/2021	UTENTI	a.s.2021/2022	UTENTI	
Retta mensile	10.395,51	Retta mensile	7.719,98	100
Retta mensile non residenti	590,16	Retta mensile non residenti	98,36	1
Totale complessivo	10.985,67	Totale complessivo	7.818,34	N.B. gli importi sono indicati al netto dell'IVA
				COMPETENZA 2021 18.804,01
TOTALE PROLUNGAMENTO				32.961,03

Tabella 20 – Pre-scuola - costi

PRE-SCUOLA INFANZIA					
VOCE DI SPESA	PAGATO COMPETENZ A 2021	SCUOLA INFANZIA AQUILONE	SCUOLA INFANZIA ARCOBALENO	SCUOLA INFANZIA CASTELLO	SCUOLA INFANZIA VILLA ROSSI
PERSONALE	7.351,31	1.853,68	2.004,83	1.392,35	2.100,44
APPALTO PER GESTIONE SERVIZIO	17.599,35	4.883,41	3.758,55	5.051,33	3.906,07
APPALTO COSTI COVID-19 educatori	25.716,08	6.429,02	6.429,02	6.429,02	6.429,02
APPALTO COSTI COVID-19 DPI	2.451,06	612,77	612,77	612,77	612,77
TOTALE PRE-SCUOLA infanzia	53.117,79	13.166,11	12.192,40	12.872,70	12.435,53

APPALTO per rilevazione buoni pasto MATERNA (voce non compresa nei costi del servizio di pre-scuola, ma del servizio mensa)	17.599,35	4.883,41	3.758,55	5.051,33	3.906,07
---	-----------	----------	----------	----------	----------

PRE-SCUOLA PRIMARIA				
VOCE DI SPESA	PAGATO COMPETENZA 2021	SCUOLA PRIMARIA FERRARI	SCUOLA PRIMARIA GUIDOTTI	SCUOLA PRIMARIA MENOTTI
PERSONALE	9.908,29	3.458,73	5.660,85	788,71
APPALTO PER GESTIONE SERVIZIO	19.504,58	6.849,28	10.584,58	2.070,73
APPALTO COSTI COVID-19 educatori	14.248,70	2.009,17	10.531,06	1.708,48
APPALTO COSTI COVID-19 DPI	2.044,18	288,24	1.510,83	245,11
TOTALE PRE-SCUOLA primaria	45.705,76	12.317,18	26.776,48	4.567,92

APPALTO per rilevazione buoni pasto PRIMARIA (voce non compresa nei costi del servizio di pre-scuola, ma del servizio mensa)	11.430,77	2.935,40	7.056,38	1.438,98
--	-----------	----------	----------	----------

Costo sostenuto per il funzionamento del servizio pre scuola presso la SCUOLA DELL'INFANZIA	24.950,66
Costi Covid-19 sostenuti per il funzionamento del pre scuola presso la SCUOLA DELL'INFANZIA	28.167,14
Costo sostenuto per il funzionamento del servizio pre scuola presso la SCUOLA PRIMARIA	29.412,87
Costi Covid-19 sostenuti per il funzionamento del pre scuola presso la SCUOLA PRIMARIA	16.292,89
COSTI SOSTENUTI PER IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO PRE SCUOLA	98.823,55
RICAVI TOTALI (totale imponibile bollettato di competenza)	31.132,40
% DI COPERTURA DEI COSTI SUI RICAVI	31,50%

Tabella 21 – Post-scuola - costi

POST-SCUOLA INFANZIA					
VOCE DI SPESA	PAGATO COMPETENZA 2021	SCUOLA INFANZIA AQUILONE	SCUOLA INFANZIA ARCOBALENO	SCUOLA INFANZIA CASTELLO	SCUOLA INFANZIA VILLA ROSSI
PERSONALE	2.024,27	510,43	552,06	383,40	578,38
APPALTO PER GESTIONE SERVIZIO	21.830,74	4.613,56	8.035,85	698,85	8.482,48
APPALTO COSTI COVID-19 educatori	25.716,08	6.429,02	6.429,02	6.429,02	6.429,02
APPALTO COSTI COVID-19 DPI	2.451,06	612,77	612,77	612,77	612,77
TOTALE POST-SCUOLA infanzia	52.022,15	11.553,01	15.016,92	7.511,27	15.489,88

POST-SCUOLA PRIMARIA			
VOCE DI SPESA	PAGATO COMPETENZA 2021	SCUOLA PRIMARIA FERRARI	SCUOLA PRIMARIA GUIDOTTI
PERSONALE	5.589,42	2.119,87	3.469,55
APPALTO PER GESTIONE SERVIZIO	25.724,14	10.373,13	15.351,01
APPALTO COSTI COVID-19 educatori	19.920,85	7.558,30	12.362,54
APPALTO COSTI COVID-19 DPI	2.857,94	1.084,35	1.773,59
TOTALE POST-SCUOLA primaria	54.092,34	20.051,30	31.183,11

Costo sostenuto per il funzionamento del servizio post scuola presso la SCUOLA DELL'INFANZIA	23.855,01
Costi Covid-19 sostenuti per il funzionamento del post scuola presso la SCUOLA DELL'INFANZIA	28.167,14
Costo sostenuto per il funzionamento del servizio post scuola presso la SCUOLA PRIMARIA	31.313,56
Costi Covid-19 sostenuti per il funzionamento del post scuola presso la SCUOLA PRIMARIA	22.778,78
COSTI SOSTENUTI PER IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO POST SCUOLA	106.114,49
RICAVI TOTALI (totale imponibile bollettato)	18.804,01
% DI COPERTURA DEI COSTI SUI RICAVI	17,72%

PROLUNGAMENTO SCUOLA MENOTTI					
VOCE DI SPESA	PAGATO COMPETENZA 2020	POST- ANTIMERIDIANO	INTERSCUOLA	ASSISTENZA MENSA **	** ASSISTENZA MENSA - voce non compresa nel costo del servizio post-scuola ma del servizio mensa
PERSONALE	909,57	483,40	426,16		
APPALTO PER GESTIONE SERVIZIO	7.754,41	1.086,97	666,74	6.000,70	
TOTALE SCUOLA MENOTTI	8.663,98	1.570,37	1.092,91	6.000,70	

Costo sostenuto per il funzionamento del servizio post-scuola antimeridiano presso la SCUOLA MENOTTI	1.570,37
Costo sostenuto per il funzionamento del servizio inter scuola presso la SCUOLA MENOTTI	1.092,91
COSTI SOSTENUTI PER IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO PROLUNGAMENTO presso la SCUOLA MENOTTI	2.663,28
totale bollettato post-scuola antimeridiano di competenza	851,18
totale bollettato INTERSCUOLA di competenza	215,80
RICAVI TOTALI	1.066,99
% DI COPERTURA DEI COSTI SUI RICAVI	40,06%

TARIFFE DEI SERVIZI SCOLASTICI

Le tariffe per i servizi di **nido d'infanzia e trasporto scolastico** sono articolate con le modalità di seguito indicate:

1) Tariffa massima - Quota di contribuzione al costo del servizio da parte dell'utente.

2) Tariffa agevolata - Le famiglie degli utenti, in relazione alla loro specifica condizione economica (ISEE - Indicatore Situazione Economica Equivalente) possono chiedere un'agevolazione per il pagamento della tariffa massima di frequenza.

Per il trasporto scolastico, a partire dall'Anno Scolastico 2019-2020, è prevista l'esenzione completa dal costo del servizio per gli alunni e le alunne con disabilità certificata ex L. 104/1992.

L'agevolazione della quota di contribuzione al costo del servizio viene concessa al richiedente qualora l'indicatore ISEE del nucleo sia compreso tra un limite ISEE minimo e un limite ISEE massimo fissati annualmente dalla Giunta Comunale, oltre il quale l'utente non avrà più diritto ad alcuna agevolazione.

L'agevolazione concessa, fino al limite della tariffa minima comunque richiesta, viene calcolata applicando al costo del servizio la percentuale derivante dalla seguente formula dell'interpolazione lineare che definisce una tariffa personalizzata per ogni richiedente:

$$(isee\ utente - isee\ minimo) \times (\% \text{ costo massimo} - \% \text{ costo minimo}) + \% \text{ costo minimo} \qquad (isee\ massimo - isee\ minimo)$$

Per il servizio **mensa** le agevolazioni vengono stabilite in base a diversi scaglioni di valori ISEE:

3) Tariffa minima - Tariffa comunque richiesta agli aventi diritto ad agevolazione.

4) Tariffa per non residenti – Gli utenti appartenenti a nuclei familiari non residenti nel Comune hanno tariffe specifiche e sono esclusi dalla possibilità di beneficiare di agevolazioni.

SERVIZIO	tariffa massima	tariffa minima	tariffa NON residenti	tariffa agevolata	pagamento				
Nido D'Infanzia	tariffa mensile			tariffa mensile agevolata	bollettazione mensile				
Tempo Pieno	€ 430,00	€ 66,00	€ 430,00	fascia sociale isee < € 6.025		€ 60,00			
				retta mensile individualizzata calcolata secondo la formula della interpolazione lineare					
				isee > 6.025 < 20.000		da € 66 a € 407			
				isee > 20.000 < 30.000		da € 407 a € 430			
Part Time	€ 286,00	€ 66,00	€ 286,00	isee > 30.000	€ 430,00				
				isee > 6.025 < 20.000	da € 60 a € 272				
				isee > 20.000 < 30.000	da € 272 a € 286				
Prolungamento orario	€ 34,00	no	€ 40,00	no	€ 286,00				
CENTRO ESTIVO NIDO	stessa tariffa determinata per la frequenza in corso d'anno, indipendentemente dai giorni di frequenza								
Servizi integrativi prima infanzia				tariffa agevolata					
Centro Bambini e Genitori - quota per periodo (2 periodi)	€ 170,00	no	€ 180,00	no	bollettazione anticipata per periodo				
Centro Bambini e Genitori - quota per periodo fratelli	€ 85,00	no	€ 90,00	no	bollettazione anticipata per periodo				
Primi passi - quota per modulo di frequenza (13 incontri)	€ 40,00	no	€ 50,00	no	bollettazione anticipata per modulo				
Primi passi - quota per modulo di frequenza fratelli	€ 20,00	no	€ 25,00	no	bollettazione anticipata per modulo				
Mensa scolastica	costo del singolo pasto			costo del singolo pasto agevolato	bollettazione bimestrale				
	€ 5,50	€ 1,80	€ 6,50	SCAGLIONI ISEE (in euro)					
				DA 3.000,00 A 5.165,00		€ 1,80			
				DA 5.165,01 A 6.200		€ 2,90			
				DA 6.200,01 A 8.000		€ 3,90			
				DA 8.000,01 A 10.000		€ 4,70			
				DA 10.000,01 A 14.000		€ 4,90			
				DA 14.000,01 A 20.000		€ 5,20			
				OLTRE 20.000	€ 5,50				
Trasporto scolastico	tariffa annuale			tariffa annuale agevolata	bollettazione annuale				
	€ 230,00	€ 70,00	€ 250,00	retta ANNUALE individualizzata calcolata secondo la formula della interpolazione lineare					
				isee minimo: < 5.165,00,		€ 70,00			
				DA 5.165,01 A 10.000		da € 70 a € 205			
				DA 10.000,01 A 20.000	da € 205 a € 230				
				OLTRE 20.000	€ 230,00				
PROLUNGAMENTO ORARIO	tariffa annuale			tariffa annuale agevolata					
PRE-SCUOLA - Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria:	€ 70,00	no	€ 93,00	no	bollettazione anticipata				
INTERSCUOLA - Scuola Primaria Ciro Menotti:	€ 70,00	no	€ 93,00	no	bollettazione anticipata				
POST-SCUOLA Scuola dell'infanzia e scuola primaria	tariffa mensile			tariffa mensile agevolata	bollettazione in 3 rate trimestrali				
	€ 34,00	no	€ 40,00	no					
Centri Estivi 2017	tariffa settimanale			tariffa settimanale agevolata					
Scuola dell'Infanzia e scuola primaria (escluso il costo del buono pasto, per chi usufruisce della mensa)	€ 42,00	no	€ 50,00	no	bollettazione anticipata				

Sez. II – FOCUS SULLE FARMACIE COMUNALI

In questa sezione vengono presentate alcune informazioni relative alla Farmacia Comunale di Spezzano e precisamente:

- Rendiconto 2017-2018-2019-2020
 - Incassi mensili relativi ai periodi dall'anno 2011 all'anno 2021
 - Conti economici relativi ai periodi 2018-2019 -2020
 - Analisi del venduto 2011-2016-2017-2018-2019-2020
-
- Calcolo delle rimanenze 2011 – 2012 – 2013 – 2014 -2015 – 2016 – 2017-2018-2019-2020

RENDICONTO FINANZIARIO CONTO DEL BILANCIO

INCASSI MENSILI RELATIVO AI PERIODI

Periodo 2012 - 2021

L'elaborato, suddiviso per la farmacia di Spezzano, riassume a partire dal 2011 le seguenti tipologie di incasso al lordo dell'IVA:

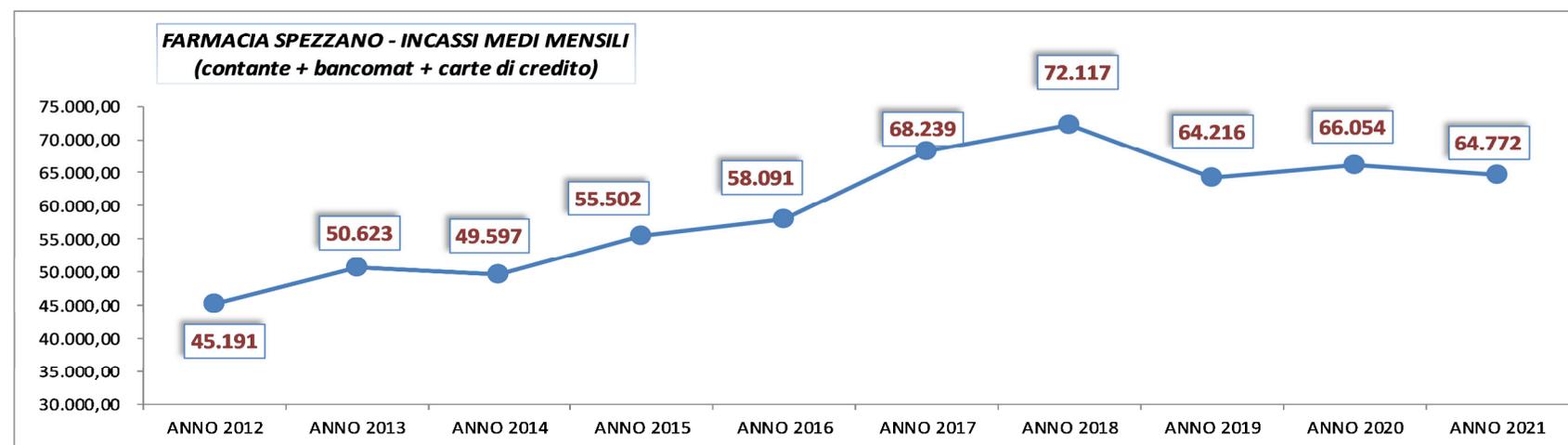
- ✓ Analisi incassi mensili da registro dei corrispettivi (contante, bancomat e carte di credito)
- ✓ Importi rimborsati dall'AUSL relativi ai farmaci venduti a seguito di presentazione di ricetta medica contabilizzati mensilmente
- ✓ Fatture di vendita emesse mensilmente

ANALISI INCASSI MENSILI DA REGISTRO CORRISPETTIVI FARMACIA DI SPEZZANO (contanti, pos, ccd)

MESE	ANNO 2012	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021
gennaio	52.444,73	50.792,21	49.736,13	61.402,96	58.552,40	95.720,76	83.000,00	63.269,51	49.554,01	32.009,15
febbraio	53.313,93	55.937,11	49.831,83	51.030,99	60.372,34	74.972,59	69.323,16	64.278,86	62.296,53	65.594,00
marzo	48.508,81	50.439,63	58.742,80	56.740,81	63.381,62	67.147,78	73.435,34	65.620,53	70.261,47	66.277,12
aprile	46.407,07	54.144,06	48.234,19	62.042,40	59.091,09	59.129,42	64.739,13	53.445,29	81.545,20	75.587,57
maggio	45.680,44	63.185,94	55.184,45	51.652,88	61.972,35	67.931,06	72.769,34	92.484,31	62.531,83	56.314,30
giugno	46.151,97	49.661,33	50.924,56	71.692,60	59.983,50	63.420,35	73.606,82	58.780,14	52.068,27	55.437,97
luglio	49.997,25	54.891,90	50.871,71	58.229,31	57.485,26	62.789,06	69.868,02	61.848,28	73.350,29	70.074,14
agosto	27.902,39	28.888,21	20.419,07	27.721,26	34.607,24	71.457,69	62.404,88	45.143,56	52.038,83	69.833,09
settembre	43.215,30	45.174,59	51.611,56	52.389,69	55.528,72	58.896,79	58.827,86	57.471,09	53.855,62	44.477,87
ottobre	48.556,33	58.419,34	53.254,35	58.398,87	64.745,89	67.965,17	85.718,27	57.818,24	102.733,47	62.462,41
novembre	48.445,87	44.617,30	51.851,35	53.797,86	58.847,04	66.523,05	77.734,00	74.287,25	61.268,25	95.382,43
dicembre	31.665,72	51.318,69	54.500,71	60.922,37	62.527,90	62.913,26	73.977,30	76.143,24	71.146,83	83.815,21
TOTALE	542.289,81	607.470,31	595.162,71	666.022,00	697.095,35	818.866,98	865.404,12	770.590,30	792.650,60	777.265,26

FARMACIA SPEZZANO - INCASSI MEDI MENSILI

	ANNO 2012	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021
TOTALE	45.190,82	50.622,53	49.596,89	55.501,83	58.091,28	68.238,92	72.117,01	64.215,86	66.054,22	64.772,11

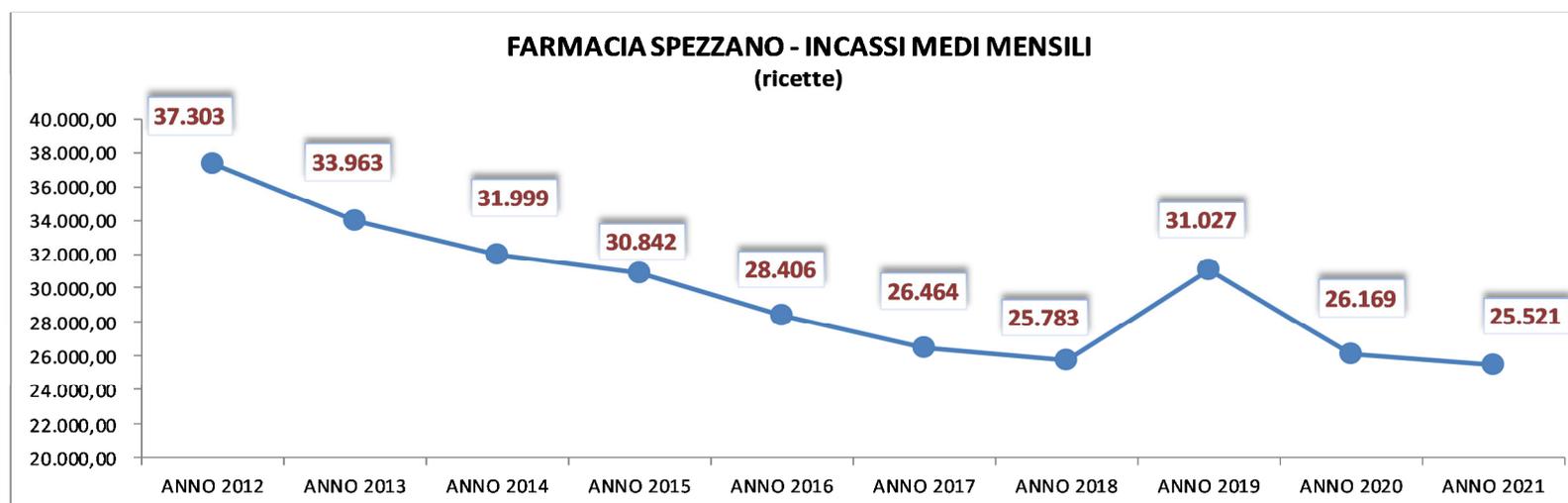


FARMACIA SPEZZANO - INCASSI DA AUSL (ricette)

MESE	ANNO 2012	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021
gennaio	41.330,12	44.684,74	31.442,35	31.346,10	28.017,54	14.955,07	22.725,34	58.006,94	24.233,76	25.775,63
febbraio	31.482,25	21.429,18	32.222,22	30.649,73	29.869,28	13.952,06	24.327,86	25.700,98	25.298,70	27.257,91
marzo	39.845,26	37.793,05	35.858,48	34.789,17	29.206,64	34.050,56	29.017,45	30.031,52	19.402,25	25.201,66
aprile	42.073,89	37.026,45	32.462,61	28.789,70	31.127,95	27.674,68	27.176,82	27.761,46	26.815,22	25.589,72
maggio	42.163,65	33.198,16	35.700,75	33.372,40	29.436,81	31.433,99	31.264,55	30.806,10	26.228,22	28.234,96
giugno	38.471,96	37.339,36	35.968,43	31.602,21	30.974,42	27.030,90	28.473,07	28.542,77	24.321,99	26.445,55
luglio	42.777,05	41.171,15	36.878,91	29.208,87	28.289,82	29.671,30	30.876,59	30.332,81	28.711,42	26.339,31
agosto	37.512,69	32.279,44	30.827,84	29.919,46	30.766,65	29.923,10	24.360,45	28.887,90	32.365,74	26.453,91
settembre	41.680,16	36.155,78	37.129,19	31.565,20	17.816,22	28.728,38	32.772,40	31.683,66	28.538,73	28.112,46
ottobre	19.718,19	18.826,85	12.106,27	27.960,40	24.485,87	20.719,75	14.140,73	23.277,42	33.892,80	21.753,32
novembre	33.469,43	32.075,24	31.670,01	31.382,28	30.163,89	27.796,40	14.542,23	26.588,05	15.214,31	20.016,90
dicembre	37.112,56	35.582,51	31.718,04	29.520,77	30.713,80	31.633,09	29714,96	30701,96	28.999,48	25.065,09
TOTALE	447.637,21	407.561,91	383.985,10	370.106,29	340.868,89	317.569,28	309.392,45	372.321,57	314.022,62	306.246,42

FARMACIA SPEZZANO - INCASSI DA RICETTE MEDIA MENSILE

	ANNO 2012	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021
TOTALE	37.303,10	33.963,49	31.998,76	30.842,19	28.405,74	26.464,11	25.782,70	31.026,80	26.168,55	25.520,54

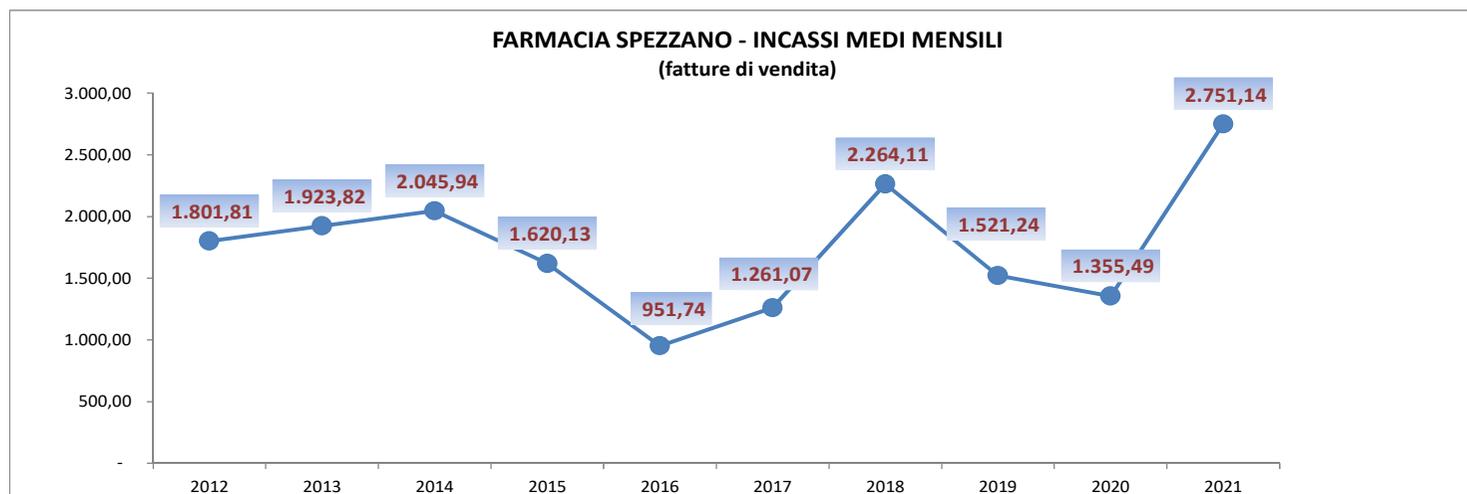


FARMACIA SPEZZANO - INCASSI (fatture di vendita)

MESE	ANNO 2012	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021
gennaio	6.609,21	6.664,68	7.076,00	7.684,30	65,46		182,42	101,50	110,60	86,15
febbraio	336,35	-	2.384,52	-	7.099,18		5.155,50	-	4.100,83	4.098,93
marzo	176,78	140,55	-	526,64	38,60		58,59	4.885,91	832,26	5.147,10
aprile	3.496,90	4.260,44	-	536,40	59,80	5.720,01	2.226,84	168,18	173,42	71,17
maggio	-	-	-	673,25	60,10		2.022,73	5.501,16	442,50	10.484,60
giugno	54,95	-	-	-	150,70		5.486,11	1.846,33	1.787,47	2.273,68
luglio	35,45	11.302,21	3.404,00	9.535,64	140,05		4.991,57	3.954,36	5.103,57	2.391,43
agosto	7.632,18	-	8.843,78	-	-		123,66	65,81	84,55	-
settembre	-	-	-	-	-	40,26	1.301,60	484,88	1.149,10	142,77
ottobre	3.279,87	717,95	-	-	-		677,32	87,40	151,80	-
novembre	-	-	-	-	-		4.043,59	76,05	545,83	7.363,73
dicembre	-	-	2.843,00	485,34	-	9.372,53	899,37	1.083,29	1.783,98	954,07
TOTALE	21.621,69	23.085,83	24.551,30	19.441,57	7.613,89	15.132,80	27.169,30	18.254,87	16.265,91	33.013,63

FARMACIA SPEZZANO - INCASSI MEDI MENSILI

2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1.801,81	1.923,82	2.045,94	1.620,13	951,74	1.261,07	2.264,11	1.521,24	1.355,49	2.751,14



CONTI ECONOMICI RELATIVI AI PERIODO- 2018-2021

CUMULATIVO PER LA FARMACIA DI SPEZZANO

I dati sotto riportati sono stati elaborati con le seguenti modalità nel tentativo di ricostruzione della contabilità economica del servizio farmacie comunali:

- ✓ **RICAVI:** I ricavi sono desumibili dal registro IVA (imponibile corrispettivi e vendite) con opportune rettifiche in quanto il rimborso AUSL per i mesi novembre e dicembre avviene a gennaio e febbraio dell'anno successivo.

- ✓ **RIMANENZE:** Le rimanenze iniziali e finali si rilevano dall'inventario desumibile dal software gestionale in dotazione alla farmacia.

- ✓ **COSTI:**
 - Il costo dei farmaci è rilevato dal registro IVA degli acquisti.
 - Il costo del PERSONALE si desume dal report annuale consuntivo degli emolumenti erogati al personale e comprende anche i tirocini formativi.
 - Gli ammortamenti sono calcolati in base ai relativi coefficienti (fiscali) dei beni ammortizzabili.
 - I costi generali sono fatti coincidere con i costi promiscui per la dichiarazione annuale IRAP.
 - Tutti i restanti costi sono imputati in base al principio della competenza economica (imponibile).

FARMACIA SPEZZANO CONTO ECONOMICO				
	2018	2019	2020	2021
Ricavi da corrispettivi	1.056.448,06	1.088.395,87	1.039.993,71	1.111.326,24
Ricavi da fatture	27.169,30	18.254,87	16.265,91	33.013,63
TOTALE	1.083.617,36	1.106.650,74	1.056.259,62	1.144.339,87
COSTO DEL VENDUTO				
Rimanenza iniziale	93.660,67	99.934,86	123.759,73	133.341,68
Acquisto di prodotti	793.711,65	724.765,03	633.633,55	674.139,49
Acquisto giacenza finale farmacia di	-	-	-	-
Rimanenza finale	99.934,86	123.759,73	133.341,68	108.062,55
TOTALE	787.437,46	700.940,16	624.051,60	699.418,62
ALTRI COSTI				
Personale	211.640,47	209.300,62	210.013,42	240.989,40
Acquisto urgenti	68,20	-	-	-
Pos commissioni	929,44	-	-	-
Prestazioni di servizi	6.881,33	6.142,41	8.103,98	5.695,66
Ammortamento beni mobili ed immobili	17.941,96	17.941,96	17.941,96	17.941,96
Costi generali	6.230,32	7.061,35	11.913,97	5.064,82
TOTALE	243.691,72	240.446,34	236.059,36	269.691,84
RISULTATO ECONOMICO D'ESERCIZIO	52.488,18	165.264,24	196.148,66	175.229,41

Sez. III – DOCUMENTO DI SINTESI CASTELLO DI SPEZZANO E MUSEO DELLA CERAMICA

Sez. III - DOCUMENTO DI SINTESI CASTELLO DI SPEZZANO E MUSEO DELLA CERAMICA (Servizio Cultura)



Comune di Fiorano Modenese
Provincia di Modena

DOCUMENTO DI SINTESI - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021

CASTELLO DI SPEZZANO e MUSEO DELLA CERAMICA

DESCRIZIONE SPESA	spesa	entrata	numeri	Note
NUMERI PROGETTI DIDATTICI CASTELLO E MUSEO - ANNO SCOLASTICO 2020/2021				le voci sono tutti iva inclusa in quanto dati prelevati dal bilancio
Progetti educativi CASTELLO - MUSEO 2021; visita con laboratorio ceramica e laboratorio affresco per secondo ciclo scuola Primaria, scuola media Inferiore e Superiore			n. 37 progetti	
Progetti educativi CASTELLO - MUSEO 2021; animazioni per scuola infanzia e primo ciclo primaria			n. 15 progetti	
Progetti educativi CASTELLO - MUSEO 2021; animazioni per famiglie			n. 11 animazioni	
Progetti educativi CASTELLO - MUSEO 2021; visite guidate turistiche			n. 14 visite	
Numero visitatori complessivi castello e museo - anno 2021			n. 4.435 visitatori	
ATTIVITA' EDUCATIVE E SERVIZI AL PUBBLICO				
Gestione servizi educativi castello e museo: progetti didattici con operatori museali, ceramista e animatori, visite guidate castello e museo - anno 2021	€6.460,00			
Gestione Servizi apertura castello e museo, supporto progetti turistici	€19.000,89			
Servizio ristorazione Castello - Affidamento in concessione della gestione immobile "Casa del Custode" al Castello di Spezzano - NON ATTIVO CAUSA LAVORI RESTAURO CASA CUSTODE		0,00		
Bookshop Castello: Vendita libri, gadget e servizio di visite guidate - Entrate 2021		€886,55		
Locazione spazi Castello di Spezzano 2021		€1.050,00		

GESTIONE, CONSERVAZIONE DELL'EDIFICIO				
Global Manutencoop Castello - Energia termica				
Global Manutencoop Castello - Manutenzione ordinaria termica e idrica				
Global Manutencoop Castello - Manutenzione straordinaria termica e idrica				
Global Manutencoop Castello - lavori termici				
Global Manutencoop Castello - energia elettrica				
Global Manutencoop Castello - Manutenzione straordinaria elettrica				
Global Manutencoop Castello - Manutenzione ordinaria elettrica				
Illuminazione Castello di Spezzano				
Acqua Castello di Spezzano				
Gas Castello di Spezzano				
Telefono e Linea adsl Castello di Spezzano				
Manutenzione aree verdi Castello di Spezzano: totale mq. 30.965	€13.420,00			
Totali				
RIQUALIFICAZIONI E PROGETTI STRAORDINARI				
Nuovo allestimento Sala Contemporanea FIORANO TERRA DI FORNACI: curatela scientifica, progettazione e allestimento	€17.154,33			
valore del conto del patrimonio del Castello				

Sez. IV – FOCUS SULLE UTENZE DEGLI IMMOBILI COMUNALI

REPORT UTENZE IN GESTIONE AL COMUNE DI FIORANO M.SE (anno 2021)

Gli immobili per i quali il Comune di Fiorano M.se gestisce le utenze sono i seguenti

APPARTAMENTI - EMERGENZA ABITATIVA SERV. SOC.
AREA MERCATO SALVO D'ACQUISTO
BLA
CA' ROSSA
CA' TASSI
CASA CORSINI
CASA GUASTALLA
CASA SASSI
CASERMA CARABINIERI
CENTRALE ELETTRICA BLA
CENTRO D'INCONTRO CAMEAZZO
CENTRO SPORTIVO CUOGHI (CONCESSIONE FGP)
CENTRO SPORTIVO FERRARI (CONCESSIONE FGP)
CENTRO SPORTIVO MENOTTI (CONCESSIONE FGP)
CINEMA TEATRO ASTORIA
CONDOMINIO PARCO A B C D
DIREZIONALE OPUS - FARMACIA UBERSETTO (LOCAZIONE ATTIVA)
EX SALA CONSILIARE - COND. SERRAMAZZONI (IN CONCESSIONE FGP)
FARMACIA SPEZZANO
IRRIGUO VERDE PUBBLICO
LOCALI UFFICIO TECNICO (LOCAZIONE PASSIVA FGP)
MAGAZZINO COMUNALE (LOCAZIONE PASSIVA)
NIDO D'INFANZIA VIA MESSORI
NIDO D'INFANZIA VIA TEVERE
PISTA AUTOMODELLI - CIRCOLO CINOFILO
ROCCA COCCAPANI
ROCCA COCCAPANI
SALA CONSIGLIARE E SALETTA BLU (IN COMODATO AGENZIA DELLE ENTRATE)
SCUOLA D'INFANZIA AQUILONE
SCUOLA D'INFANZIA IL CASTELLO
SCUOLA D'INFANZIA VILLA ROSSI
SCUOLA PRIMARIA FERRARI
SCUOLA PRIMARIA GUIDOTTI
SCUOLA PRIMARIA MENOTTI
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO FIORANO
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO SPEZZANO
SEDE A.N.A. (ALPINI)
SEDE MUNICIPALE
SEDE MUNICIPALE - CONDOMINIO NUOVA FIORANO
SEDE POLIZIA MUNICIPALE (LOCAZIONE PASSIVA)
VILLA CUOGHI
VILLA PACE
BOCCIODROMO

Così suddivisi per missioni e programmi

1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		
01.01	Organi istituzionali	SEDE MUNICIPALE SEDE MUNICIPALE - CONDOMINIO NUOVA FIORANO
01.05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	AREA MERCATO SALVO D'ACQUISTO CASERMA CARABINIERI CENTRALE ELETTRICA BLA CONDOMINIO PARCO A B C D DIREZIONALE OPUS - FARMACIA UBERSETTO (LOCAZIONE ATTIVA) EX SALA CONSILIARE - COND. SERRAMAZZONI (IN CONCESSIONE FGP) IRRIGUO VERDE PUBBLICO MAGAZZINO COMUNALE (LOCAZIONE PASSIVA) SALA CONSIGLIARE E SALETTA BLU (IN COMODATO AGENZIA DELLE ENTRATE) VILLA PACE
01.06	Ufficio Tecnico	LOCALI UFFICIO TECNICO (LOCAZIONE PASSIVA FGP)
3 Ordine pubblico e sicurezza		
03.01	Polizia locale e amministrativa	SEDE POLIZIA MUNICIPALE (LOCAZIONE PASSIVA)
4 Istruzione e diritto allo studio		
04.01	Istruzione prescolatica	SCUOLA D'INFANZIA AQUILONE SCUOLA D'INFANZIA IL CASTELLO SCUOLA D'INFANZIA VILLA ROSSI
04.02	Altri ordini di istruzione non universitaria	SCUOLA PRIMARIA FERRARI SCUOLA PRIMARIA GUIDOTTI SCUOLA PRIMARIA MENOTTI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO FIORANO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO SPEZZANO
5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali		
05.01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	ROCCA COCCAPANI
05.02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	BLA
6 Politiche giovanili sport e tempo libero		
06.01	Sport e tempo libero	CASA GUASTALLA CASA SASSI CENTRO D'INCONTRO CAMEAZZO CENTRO SPORTIVO CUOGHI (CONCESSIONE FGP) CENTRO SPORTIVO FERRARI (CONCESSIONE FGP - retrocessione al Comune di Fiorano Modenese dell'impianto del C.S. Ferrari a decorrere dal 01.07.2021) CENTRO SPORTIVO MENOTTI (CONCESSIONE FGP) CINEMA TEATRO ASTORIA PISTA AUTOMODELLI - CIRCOLO CINOFILO SEDE A.N.A. (ALPINI) VILLA CUOGHI VILLA PACE BOCCIODROMO
06.02	Giovani	CASA CORSINI
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
09.05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	CA' ROSSA CA' TASSI
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
12.01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	NIDO D'INFANZIA VIA MESSORI NIDO D'INFANZIA VIA TEVERE
12.06	Interventi per il diritto alla casa	APPARTAMENTI - EMERGENZA ABITATIVA SERV. SOC.
14 Sviluppo economico e competitività		
14.01	Reti e altri servizi di pubblica utilità	FARMACIA SPEZZANO

Nella tabella seguente sono riportati i costi per utenze relativi agli immobili gestiti dal comune di Fiorano m.se nell'anno 2021

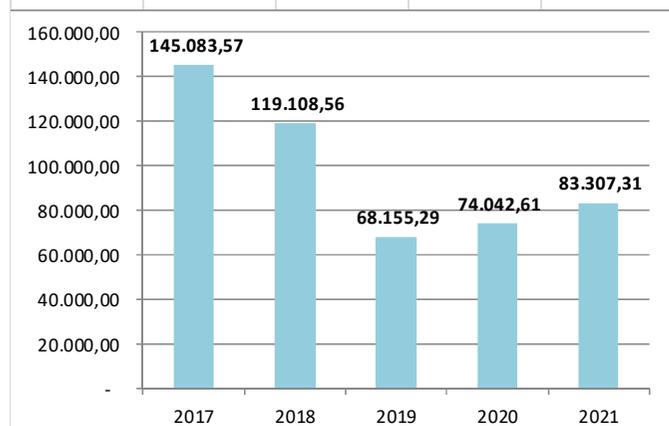
	2021				
	ACQUA	LUCE	GAS	GLOBAL	TELEFONIA FISSA
APPARTAMENTI - EMERGENZA ABITATIVA SERV. SOC.	213,66	640,47	1.492,51		
AREA MERCATO SALVO D'ACQUISTO		8.524,74			
BLA	446,22	-	-	5.523,15	-
BOCCIODROMO	1.153,77	-	-	16.319,43	-
CA' ROSSA	-	3.655,61	-	1.104,62	-
CA' TASSI	772,55	1.344,44			254,84
CASA CORSINI	204,82	6.143,81	3.185,79	1.104,62	-
CASA GUASTALLA	-	1.508,59	377,39	1.104,62	-
CASA SASSI	-	579,24	-	1.104,62	-
CASERMA CARABINIERI	1.707,70	-	-	1.472,12	-
CENTRALE ELETTRICA BLA		65.297,20			
CENTRO D'INCONTRO CAMEAZZO	9.068,72	14.273,20	2.026,69	2.209,24	-
CENTRO SPORTIVO CUOGHI (CONCESSIONE FGP)	-	-	-	1.104,62	-
CENTRO SPORTIVO FERRARI (CONCESSIONE FGP - retrocessione al Comune di Fiorano Modenese dell'im)	336,22	-	-	1.104,62	-
CENTRO SPORTIVO MENOTTI (CONCESSIONE FGP)	87,03		195,75		
CINEMA TEATRO ASTORIA	3.470,40		7.520,23		
CONDOMINIO PARCO A B C D	219,30	331,79	790,85		
DIREZIONALE OPUS - FARMACIA UBERSETTO (LOCAZIONE ATTIVA)					
EX SALA CONSILIARE - COND. SERRAMAZZONI (IN CONCESSIONE FGP)	58,90	472,25	894,43		
FARMACIA SPEZZANO	114,88	-	-	1.104,62	218,52
IRRIGUO VERDE PUBBLICO	29.056,87	-	-	1.104,66	-
LOCALI UFFICIO TECNICO (LOCAZIONE PASSIVA FGP)	434,71	7.420,03	610,36	7.184,01	168,09
MAGAZZINO COMUNALE (LOCAZIONE PASSIVA)	706,13	10.532,69	3.122,69		
NIDO D'INFANZIA VIA MESSORI	-	23,72	-	27.003,99	255,44
NIDO D'INFANZIA VIA TEVERE	4.442,54	-	2.533,87	31.975,30	116,99
PISTA AUTOMODELLI - CIRCOLO CINOFILO	728,28				
ROCCA COCCAPANI	571,96	1.730,92	773,12	30.603,80	244,50
SALA CONSIGLIARE E SALETTA BLU (IN COMODATO AGENZIA DELLE ENTRATE)	864,40	-	1.345,22	1.104,62	-
SCUOLA D'INFANZIA AQUILONE	7.051,88	-	32,21	16.825,18	-
SCUOLA D'INFANZIA IL CASTELLO	5.477,47	-	-	22.812,54	214,78
SCUOLA D'INFANZIA VILLA ROSSI	7.041,46	2.645,92	8.244,04	1.104,62	231,96
SCUOLA PRIMARIA FERRARI	4.757,78	325,71	-	81.688,08	564,32
SCUOLA PRIMARIA GUIDOTTI	7.526,97	7.000,64	-	58.683,72	57,84
SCUOLA PRIMARIA MENOTTI	1.918,86	-	-	34.017,03	107,82
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO FIORANO	1.192,99	-	-	33.811,02	117,60
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO SPEZZANO	5.287,89	1.246,73	194,28	47.825,42	730,42
SEDE A.N.A. (ALPINI)	72,74	-	-	1.104,62	-
SEDE MUNICIPALE	1.208,85	-	-	24.396,89	5.445,19
SEDE MUNICIPALE - CONDOMINIO NUOVA FIORANO		2.637,69	310,08		
SEDE POLIZIA MUNICIPALE (LOCAZIONE PASSIVA)	323,22	2.149,72	-	3.313,86	113,00
VILLA CUOGHI	410,66	1.155,62	1.417,29	1.104,62	149,51
VILLA PACE	460,40	2.174,40	4.939,76	1.104,62	-
Totale complessivo	83.307,31	141.815,13	40.006,56	460.024,88	8.990,82

Nella tabella seguente sono riportati i costi per utenze relativi agli immobili gestiti dal comune di Fiorano m.se nel periodo 2019-2021:

	ACQUA 2019	LUCE 2019	GAS 2019	ACQUA 2020	LUCE 2020	GAS 2020	ACQUA 2021	LUCE 2021	GAS 2021
APPARTAMENTI - EMERGENZA ABITATIVA SERV. SOC.	685,81			295,74	275,42	838,59	213,66	640,47	1.492,51
AREA MERCATO ALVO D'ACQUISTO								8.524,74	
BLA	108,97			220,72	-	-	446,22	-	-
BOCCIODROMO	1.294,60			1.862,31	-	-	1.153,77	-	-
CA' ROSSA		4.654,96		-	3.680,30	-	-	3.655,61	-
CA' TASSI	465,98	2.165,04		799,86	1.540,46		772,55	1.344,44	
CASA CORSINI	124,11	9.761,10	1.759,77	315,29	6.694,52	2.308,87	204,82	6.143,81	3.185,79
CASA GUASTALLA		2.462,92	506,98	-	1.712,26	1.418,44	-	1.508,59	377,39
CASA SASSI		1.256,97	3.195,91	-	818,13	3.283,58	-	579,24	-
CASERMA CARABINIERI	302,96			1.378,08	-	-	1.707,70	-	-
CENTRALE ELETTRICA BLA		73.106,03			54.999,84			65.297,20	
CENTRO D'INCONTRO CAMEAZZO	309,34	15.357,96	6.495,30	7.251,93	12.266,97	2.154,40	9.068,72	14.273,20	2.026,69
CENTRO SPORTIVO CUOGHI (CONCESSIONE FGP)				-	-	-	-	-	-
CENTRO SPORTIVO FERRARI (CONCESSIONE FGP)	453,41			1.478,19	-	-	336,22	-	-
CENTRO SPORTIVO MENOTTI (CONCESSIONE FGP)	59,93		299,14	94,09		463,38	87,03		195,75
CINEMA TEATRO ASTORIA			-	473,01	1.097,94	10.547,75	3.470,40		7.520,23
CONDOMINIO PARCO A B C D	226,06	1.581,33	-	81,70	134,60	642,37	429,08	219,30	331,79
EX SALA CONSILIARE - COND. SERRAMAZZONI (IN CONCESSIONE FGP)	51,44	1.206,65	74,47	47,50	647,00	9,06	58,90	472,25	894,43
FARMACIA SPEZZANO	83,15		1.094,97	168,71	-	-	114,88	-	-
IRRIGUO VERDE PUBBLICO	25.691,06			21.738,44	-	-	29.056,87	-	-
LOCALI UFFICIO TECNICO (LOCAZIONE PASSIVA FGP)	93,63	17.981,89		289,07	8.442,70	357,17	434,71	7.420,03	610,36
MAGAZZINO COMUNALE (LOCAZIONE PASSIVA)	1.085,63	9.566,67	3.707,11	1.099,55	9.836,80	3.879,35	706,13	10.532,69	3.122,69
NIDO D'INFANZIA VIA MESSORI	7.369,59	123,13		5.960,25	128,40	-	-	23,72	-
NIDO D'INFANZIA VIA TEVERE	1.445,01		4.336,85	2.357,78	-	2.378,49	4.442,54	-	2.533,87
PISTA AUTOMODELLI - CIRCOLO CINOFILO	6.364,20			471,13			728,28		
ROCCA COCCAPANI	300,18	1.452,47	369,95	171,18	1.832,54	205,31	571,96	1.730,92	773,12
SALA CONSIGLIARE E SALETTA BLU (IN COMODATO AGENZIA DELLE ENTRATE)	95,80		422,78	387,80	-	1.592,30	864,40	-	1.345,22
SCUOLA D'INFANZIA AQUILONE	3.179,96		40,08	36,83	-	34,83	7.051,88	-	32,21
SCUOLA D'INFANZIA IL CASTELLO	2.282,89			5.334,88	-	-	5.477,47	-	-
SCUOLA D'INFANZIA VILLA ROSSI	1.335,65	4.374,09	5.750,90	2.259,05	1.867,51	5.378,96	7.041,46	2.645,92	8.244,04
SCUOLA PRIMARIA FERRARI	2.622,77	4.472,65	4.472,63	5.457,25	2.968,52	-	4.757,78	325,71	-
SCUOLA PRIMARIA GUIDOTTI	3.987,12	17.651,62		822,53	8.693,99	-	7.526,97	7.000,64	-
SCUOLA PRIMARIA MENOTTI	1.595,25			2.317,51	-	-	1.918,86	-	-
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO FIORANO	2.809,20			1.035,96	-	-	1.192,99	-	-
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO SPEZZANO	2.152,64	56,32	154,18	5.192,27	1.189,82	-	5.287,89	1.246,73	194,28
SEDE A.N.A. (ALPINI)	41,07			40,69	-	-	72,74	-	-
SEDE MUNICIPALE	340,44			785,56	-	-	1.208,85	-	-
SEDE MUNICIPALE - CONDOMINIO NUOVA FIORANO					530,35			2.637,69	310,08
SEDE POLIZIA MUNICIPALE (LOCAZIONE PASSIVA)	59,55	2.749,76		645,02	2.347,01	-	323,22	2.149,72	-
VILLA CUOGHI	331,93	3.234,07	3.467,57	489,59	1.461,53	1.914,65	410,66	1.155,62	1.417,29
VILLA PACE		3.317,32	1.940,80	1.646,65	2.473,50	1.974,83	460,40	2.174,40	4.939,76
TOTALE COMPLESSIVO	68.155,29	176.804,97	35.116,72	74.042,61	125.049,94	39.334,80	83.307,31	141.815,13	40.006,56

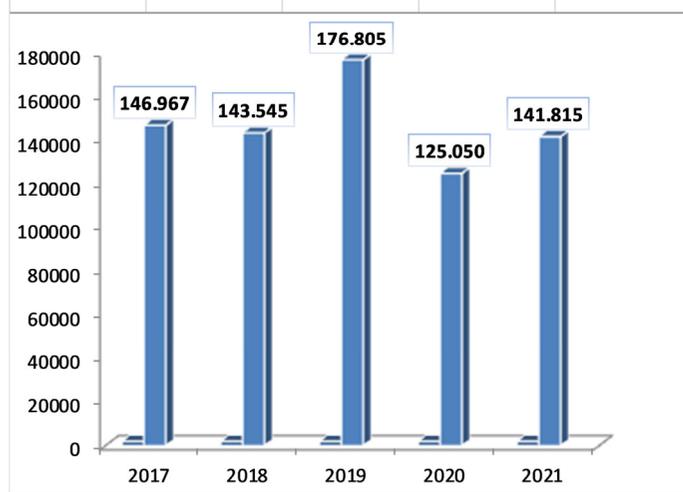
Di seguito l'andamento dei costi sostenuti per il consumo di acqua per il periodo 2017-2021

ACQUA				
2017	2018	2019	2020	2021
145.083,57	119.108,56	68.155,29	74.042,61	83.307,31

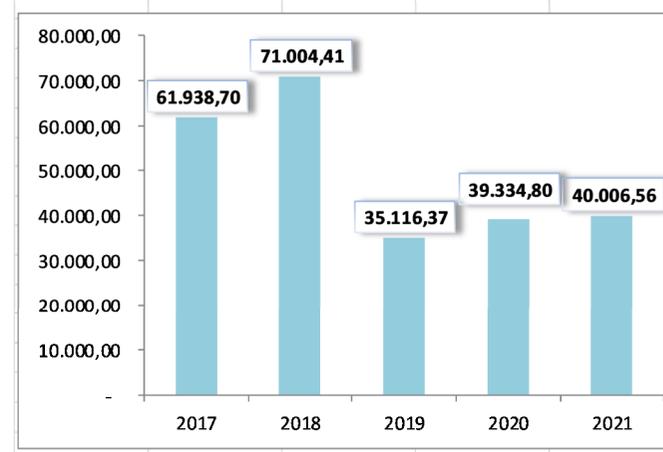


Di seguito l'andamento dei costi sostenuti per il consumo di energia elettrica e di gas per il periodo 2017-2021

ENERGIA ELETTRICA				
2017	2018	2019	2020	2021
146.966,72	143.545,32	176.804,97	125.049,94	141.815,13



GAS				
2017	2018	2019	2020	2021
61.938,70	71.004,41	35.116,37	39.334,80	40.006,56



Nella tabella seguente sono analizzate le diverse forniture suddivise per missione e programma:

			2021				
			ACQUA	LUCE	GAS	GLOBAL	TELEFONIA FISSA
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione		34.717,26	97.390,79	10.192,99	36.366,92	5.613,28
		01.01 Organi istituzionali	1.208,85	2.637,69	310,08	24.396,89	5.445,19
		01.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	33.073,70	87.333,07	9.272,55	4.786,02	-
		01.06 Ufficio Tecnico	434,71	7.420,03	610,36	7.184,01	168,09
3	Ordine pubblico e sicurezza		323,22	2.149,72	-	3.313,86	113,00
		03.01 Polizia locale e amministrativa	323,22	2.149,72	-	3.313,86	113,00
4	Istruzione e diritto allo studio		26.172,38	11.219,00	8.470,53	296.767,61	2.024,74
		04.01 Istruzione prescolastica	5.487,89	2.645,92	8.276,25	40.742,34	446,74
		04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria	20.684,49	8.573,08	194,28	256.025,27	1.578,00
5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali		1.018,18	1.730,92	773,12	36.126,95	244,50
		05.01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	571,96	1.730,92	773,12	30.603,80	244,50
		05.02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	446,22	-	-	5.523,15	-
6	Politiche giovanili sport e tempo libero		15.532,64	23.660,46	16.543,54	26.261,01	149,51
		06.01 Sport e tempo libero	15.327,82	17.516,65	13.357,75	25.156,39	149,51
		06.02 Giovani	204,82	6.143,81	3.185,79	1.104,62	-
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		772,55	5.000,05	-	1.104,62	254,84
		09.05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e foreste	772,55	5.000,05	-	1.104,62	254,84
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		4.656,20	664,19	4.026,38	58.979,29	372,43
		12.01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	4.442,54	23,72	2.533,87	58.979,29	372,43
		12.06 Interventi per il diritto alla casa	213,66	640,47	1.492,51	-	-
14	Sviluppo economico e competitività		114,88	-	-	1.104,62	218,52
		14.01 Reti e altri servizi di pubblica utilità	114,88	-	-	1.104,62	218,52
Totale complessivo			83.307,31	141.815,13	40.006,56	460.024,88	8.990,82

Sez. V – ELENCO IMMOBILI IN AFFITTO DEL COMUNE DI FIORANO MODENESE

FABBRICATI IN AFFITTO

IMMOBILE	TIPOLOGIA	UBICAZIONE	CARATTERISTICHE	TITOLO	RIFERIMENTI CATASTA			SUPERFICIE
				DELL'OCCUPAZIONE	FOGLIO	MAPPALE	SUBALTERNO	MQ
Ex scuola piazza Ciro Menotti	FABBRICATO	Via Vittorio Veneto	Uffici Comunali	PROPRIETA' FGP	12	72	2	4600,00 mc
Ex scuola piazza Ciro Menotti	FABBRICATO	Via Vittorio Veneto	Uffici Comunali	PROPRIETA' FGP	12	72	3	116,00 mc
Magazzino Comunale /PM	FABBRICATO	Via Ferrari Carazzoli	sede stm/PM	PROPRIETA' SILINGARDI	15	52	24-25-26-27-28	3406
fabbricati in uso ai campi da calcio Iseppi a Ubersetto	FABBRICATO	Via del Canaletto	Impianti Sportivi	PROPRIETA' FGP	7	516		337 mq
fabbricati in uso ai campi da calcio Sassi (Centro Sportivo Menotti)	FABBRICATO	Via Villa nr.28	Impianti Sportivi	PROPRIETA' FGP	21	111		quota parte di 16.780,83 mq