



Comune di Fiorano Modenese
Provincia di Modena

REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE ESERCIZIO 2020



SOMMARIO

SEZ.I – PIANO PERFORMANCE	3
SEZ. II - ANALISI DEI RISULTATI DI GESTIONE DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE SOGGETTI A CONTRIBUZIONE DA PARTE DELL'UTENZA	96
Sez.III – FOCUS SULLE FARMACIE COMUNALI	126
Sez. IV – REPORT UTENZE IN GESTIONE AL COMUNE	142
Sez. V – ELENCO IMMOBILI DEL COMUNE	148

SEZ.I – PIANO PERFORMANCE

La **RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020** e il **REPORT FINALE PIANO PERFORMANCE 2020** sono stati approvati con Delibera di Giunta Comunale n. 80 del 12/07/2021

RELAZIONE AL PIANO DELLA PERFORMANCE 2020

1. **Presentazione**

Nello spirito delle innovazioni introdotte dal D.Lgs. n. 150/2009 l'Amministrazione Comunale adotta, annualmente, un provvedimento denominato "*Relazione sulla Performance (...) che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti...*": attraverso la Relazione sulla Performance il Comune rileva i risultati conseguiti nel corso dell'esercizio finanziario precedente, concludendo il ciclo di gestione della performance annuale.

Il presente documento, predisposto dal Servizio Personale quale struttura di supporto al Nucleo di Valutazione, in conformità con le linee guida dettate dalla CIVIT con deliberazione n. 5/2012, è già stato oggetto di validazione da parte dello stesso organismo di valutazione dell'Ente e viene sottoposto all'approvazione dell'organo esecutivo al fine di prendere atto dei risultati raggiunti in relazione alle prestazioni rese dagli operatori dipendenti dell'amministrazione; successivamente all'approvazione da parte della Giunta, la Relazione è pubblicata sul sito dell'Ente.

La Relazione dà conto dei risultati organizzativi complessivi dell'Ente, delle attività gestionali dei singoli settori e dei risultati individuali raggiunti nel corso dell'anno 2020 con riferimento agli obiettivi strategici assegnati ai dirigenti con il Piano delle Performance approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 9 del 30/01/2020 e successivamente modificata con deliberazione della Giunta Comunale n. 128 del 10/12/2020.

I risultati registrati dal Nucleo di Valutazione nell'ambito della Relazione evidenziano un buon livello di raggiungimento degli obiettivi strategici e premiali: l'Amministrazione si pone in una condizione di buona gestione complessiva, pur sempre con buoni margini di miglioramento sia nella fase di programmazione che nella fase di monitoraggio e controllo delle prestazioni rese da tutti gli operatori e nell'attività di coinvolgimento degli stessi.

Nelle pagine che seguono, con lo scopo di evidenziare la performance complessiva dell'Ente, sono esposte le modalità di valutazione degli attori coinvolti (Dirigenti e Dipendenti) con l'indicazione, per ciascun settore, degli obiettivi operativi realizzati e dell'attività prodotta per realizzarli.

Poiché la Relazione si propone anche di riportare le informazioni di più immediato interesse per i cittadini e gli stakeholder è stato adottato, quando possibile, un linguaggio comprensibile anche a lettori non esperti.

Il Sindaco
Francesco Tosi

INDICE

2. Sintesi delle informazioni d'interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni

2.1 Il contesto di riferimento

2.2 L'amministrazione

2.3 I risultati raggiunti

2.4 Le criticità e le opportunità

3 Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti

4 Sintesi dell'attività di valutazione

5 Risorse, efficienza ed economicità

6 Pari opportunità e bilancio di genere

7 Processo di redazione della Relazione sulla performance

7.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

7.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della *performance*

2. Sintesi delle informazioni d'interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni

La Relazione sulla performance è lo strumento con il quale l'amministrazione dà conto dei risultati conseguiti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance che, articolato nelle fasi di programmazione, misurazione, valutazione e assegnazione delle premialità, è coerente con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio e con gli altri sistemi di pianificazione e controllo.

La Relazione evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse assegnate e rileva gli eventuali scostamenti indicandone le cause e suggerendo le misure correttive da adottare.

Al pari del Piano della performance, la Relazione, validata dal Nucleo di Valutazione è approvata dalla Giunta Comunale.

2.1 Il contesto di riferimento

La diffusione in Italia del virus Covid 19 ha fortemente condizionato, nel 2020, l'attività amministrativa del Comune che ha dovuto rapidamente adattarsi alle esigenze determinate dall'emergenza epidemiologica: è stato infatti necessario adottare misure emergenziali per garantire la sicurezza dei lavoratori (l'individuazione dei servizi indifferibili da garantire in presenza, la disciplina, nella fase emergenziale, del lavoro agile, le misure necessarie a garantire sicurezza al personale addetto alle funzioni da rendere in presenza, la definizione di nuove modalità di accesso ai servizi da parte dei cittadini, la redazione, in accordo con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di uno specifico Documento di Valutazione del Rischio Biologico). In tale contesto sono state affrontate tutte le emergenze che di volta in volta si sono presentate, sono stati analizzati i bisogni delle categorie di cittadini maggiormente impattati dalla crisi economica e sociale conseguente alla pandemia e sono state individuate e, attraverso una adeguata attività istruttoria e lo studio delle disposizioni emergenziali nazionali e regionali, attuate le misure più idonee (agevolazioni Cosap, riduzione Tari, sospensione dei pagamenti dei canoni di locazione di locali commerciali, sociali e sportivi di proprietà comunale, organizzazione, in sicurezza, dei mercati settimanali, fornitura di dispositivi di sicurezza e concessione di contributi a fondo perduto alle associazioni/società sportive, esonero dal pagamento delle rette di frequenza dei servizi educativi ed integrativi dei servizi scolastici).

La sospensione delle attività disposta dal Governo nella prima fase dell'emergenza e le restrizioni di talune attività previste per diversi periodi hanno comportato la necessità di rimodulare alcuni contratti per la gestione dei servizi (nidi d'infanzia, assistenza alunni disabili, trasporto scolastico) e di sospendere l'esecuzione di altri (refezione scolastica, servizi complementari in biblioteca) rivedendone la scadenza e/o concordando, quando necessario, nuove condizioni con l'obiettivo di organizzare, nel rispetto di tutti i protocolli di sicurezza, servizi utili per la cittadinanza; è stato possibile in tal modo realizzare i centri estivi e, in collaborazione con una fondazione privata, anche un servizio di potenziamento delle competenze rivolto agli alunni più fragili in vista della ripresa del nuovo anno scolastico. La sospensione delle procedure concorsuali programmate ha poi anche impedito di porre rimedio alle carenze di personale che già. L'aggravarsi dell'emergenza epidemiologica da covid-19 ha condizionato anche l'attività degli organi collegiali: tra i provvedimenti urgenti adottati dal Governo le disposizioni introdotte con il D.L. 17 marzo 2020, n. 18 (art. 73 del c.d. Decreto-Legge "Cura Italia", convertito in legge con modificazioni dalla L. 24 aprile 2020, n. 27) hanno previsto la possibilità di svolgimento in videoconferenza delle sedute degli organi collegiali (Consiglio e Giunta), anche in assenza di uno specifico regolamento, a condizione che: - siano rispettati criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dalla presidenza dell'organo o dal sindaco; - durante la seduta sia garantito l'esercizio delle funzioni del Segretario dell'ente; - siano adottati sistemi che consentano di identificare con certezza i partecipanti alla seduta; - sia data adeguata pubblicità alla seduta (ad es., mediante trasmissione in diretta streaming o successiva pubblicazione della registrazione della seduta sul sito istituzionale).

L'utilizzo stabile, dopo le attività propedeutiche di bonifica della banca dati, del gestionale dedicato alla Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente ha incrementato significativamente le possibilità di accesso on line ai servizi comunali. Ciò ha reso possibile l'attivazione del servizio di rilascio on-line di certificazioni anagrafiche, stampabili da remoto, aventi stessa validità giuridica di quelle emesse dallo sportello dell'ufficio comunale, opportunità che si è dimostrata molto utile nel 2020 caratterizzato da forti limitazioni all'accesso ai servizi imposti dalle misure di contenimento dell'epidemia da Covid 19.

La digitalizzazione dei procedimenti con l'obiettivo di incrementare la possibilità di accesso on line ai servizi comunali è un obiettivo importante perseguito anche nel 2021.

Di seguito si riportano alcuni dati descrittivi del contesto esterno nel quale si è svolta l'azione dell'Amministrazione nel corso dell'anno precedente come riportate negli strumenti di programmazione finanziaria e di rendicontazione dell'Ente (DUP 2021/2023 approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 91/2020).

La popolazione

Popolazione di Fiorano Modenese suddivisa per quartieri anno 2019

Fiorano Centro	1864	2220	2341	4561
Case Nuove	1238	1566	1595	3161
Crociale	1485	1845	1886	3731
Spezzano	1971	2514	2499	5031
Ubersetto	274	325	316	641
<i>Popolazione totale al 31/12/2019</i>	<i>6832</i>	<i>8470</i>	<i>8637</i>	<i>17107</i>
di cui Stranieri Residenti		664	748	1412

Popolazione straniera residente dal 31/12/2009 al 31/12/2019

Aree												
Cittadini stranieri residenti - al 31/12 Totale, per Aree												
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
Fiorano Modenese	1.307	1.382	1.491	1.554	1.500	1.453	1.388	1.349	1.339	1.362	1.412	
Distretto Ceramico	10.479	10.819	9.942	10.443	11.246	11.160	10.980	10.754	10.848	11.044	11.185	
Provincia di MODENA	82.596	89.346	82.021	85.436	92.998	92.981	91.867	90.212	91.250	93.387	95.918	
Regione Emilia-Romagna	461.321	500.597	454.878	488.489	534.308	536.747	533.479	529.337	535.974	547.537	559.586	
Italia	4.235.059	4.570.317	4.052.081	4.387.721	4.922.085	5.014.437	5.026.153	5.047.028	4.924.037	5.255.503	5.306.548	
<i>Incrementi rispetto 2009</i>	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
Fiorano Modenese	1,000	1,057	1,141	1,189	1,148	1,112	1,062	1,032	1,024	1,042	1,080	
Distretto Ceramico	1,000	1,032	0,949	0,997	1,073	1,065	1,048	1,026	1,035	1,054	1,067	
Provincia di MODENA	1,000	1,082	0,993	1,034	1,126	1,126	1,112	1,092	1,105	1,131	1,161	
Regione Emilia-Romagna	1,000	1,085	0,986	1,059	1,158	1,164	1,156	1,147	1,162	1,187	1,213	
Italia	1,000	1,079	0,957	1,036	1,162	1,184	1,187	1,192	1,163	1,241	1,253	

Suddivisione della popolazione rispetto all'indice di dipendenza (rapporto tra il numero delle persone considerate in età "non attiva" -persone con meno di 14 e più di 65 anni- ed il numero di quelle considerate in "età attiva" moltiplicato per cento)

Indice di dipendenza - al 31/12 degli anni 2019, 2018, 2017, 2016, 2015, 2014, 2013, 2012, 2011, 2010, 2009												
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
Fiorano Modenese	45,70	45,90	47,10	48,40	49,40	50,60	53,50	52,50	53,30	54,00	53,90	
Distretto Ceramico	49,10	49,30	50,20	51,00	52,20	52,90	51,70	53,80	54,20	54,60	54,80	
Provincia di MODENA	53,60	53,50	54,50	55,30	56,50	57,30	57,60	57,90	57,70	57,70	57,70	
Regione Emilia-Romagna	55,30	55,20	56,10	56,90	58,00	58,50	58,80	58,90	58,80	58,90	58,80	

Suddivisione della popolazione in base al titolo di studio dichiarato

Laurea	859
Diploma	4567
Licenza media inferiore	6126
Licenza elementare	3286
Alfabeti privi di titolo di studio	1310

2.2 L'amministrazione

Il **Personale** dipendente impiegato dall'Amministrazione nello svolgimento dei propri servizi, alla data del 31/12/2019, è così rappresentato:

	Personale a tempo indeterminato, determinato ed incarichi art. 110 D.Lgs 267/2000							Personale a tempo indeterminato, determinato ed incarichi art. 110 D.Lgs 267/2000 al 31/12/2019
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Dirigenti	2	2	2	2	1	1	2	2
Dirigenti a T.D	2	1	2	2	2	2	1	1
Categoria D	29	27	26	25	25	23	21	21
Categoria C	55	55	55	52	47	50	49	52
Categoria B	31	31	32	33	33	31	29	26
Categoria A								
Alte Spec. In Dot. Organica		1			1	1	1	1
T. determinati	3	2	2	2	3	1	1	1
Totale	122	119	119	116	112	109	104	104

Il rapporto dipendenti/popolazione nel Comune di Fiorano Modenese con riferimento al dato regionale ha avuto la seguente evoluzione:

ANNO	N. ABITANTI AL 31/12	N. DIPENDENTI	RAPPORTO DIPENDENTI/POPOLAZIONE	NUMERO DIPENDENTI COMUNALI PER 1.000 ABITANTI
2008	16.848	130	130	7,72
2009	16.990	127	134	7,47
2010	17.041	127	134	7,45
2011	17.065	123	139	7,21
2012	17.142	122	140	7,12
2013	17.093	119	144	6,96
2014	17.138	119	144	6,94
2015	17.160	116	148	6,76
2016	17.034	116	147	6,81
2017	17.099	109	157	6,37
2018	17.064	102	167	5,98
2019	17.107	103	166	6,02

Al 31/12/2019 il rapporto "numero dipendenti/popolazione" è il seguente:

Popolazione al 31/12/2019: 17.107

Numero dipendenti: n. 103

Rapporto: 166

Le **risorse complessivamente gestite** dai dirigenti nel corso del 2020, come risultanti dal Rendiconto della gestione 2020 approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 24 del 29/04/2021 ammontano ad € 26.429.765,85 (entrate - incassi) ed € 21.346.953,33 (spese - pagamenti).

I principali **servizi resi** ai cittadini ed i dati di utilizzo possono riassumersi come segue:

Servizi scolastici

Al 31/12/2020 il Comune ha reso alla popolazione scolastica di riferimento i seguenti servizi:

Bambini iscritti al PROLUNGAMENTO ORARIO	a.s. 2019-2020					a.s. 2020-2021				
	pre-scuola		post-scuola		inter-scuola	pre-scuola		post-scuola		inter-scuola
	utenti iscritti	% degli iscritti a scuola	utenti iscritti	% degli iscritti a scuola		utenti iscritti	% degli iscritti a scuola	utenti iscritti	% degli iscritti a scuola	
infanzia AQUILONE	30	31%	11	11%		29	30%	7	7%	
infanzia ARCOBALENO	38	50%	18	24%		32	48%	11	16%	
infanzia IL CASTELLO	35	34%	16	15%		23	19%	5	4%	
infanzia VILLA ROSSI	34	47%	16	22%		31	42%	13	18%	
totale infanzia	137	39%	61	17%		115	32%	36	10%	
primaria FERRARI	60	17%	31	9%		39	12%	30	9%	
primaria GUIDOTTI	115	33%	73	21%		100	30%	70	21%	
primaria MENOTTI (post-antimeridiano)	26	13%	21	11%		17	11%	23	15%	
totale primaria	201	22%	125	14%	14	156	19%	123	15%	2
TOTALE	338	27%	186	15%	14	271	23%	159	14%	2

ISCRITTI al TRASPORTO SCOLASTICO	a.s.2019-2020		a.s. 2020-2021	
	utenti	% degli iscritti alla scuola	utenti	% degli iscritti alla scuola
primaria FERRARI	65	18%	57	17%
primaria GUIDOTTI	45	13%	37	11%
primaria MENOTTI	16	8%	15	10%
totale primaria	126	14%	109	13%
secondaria 1° grado LEOPARDI	65	30%	70	31%
secondaria 1° grado BURSI	68	22%	57	17%
totale secondaria	133	25%	127	22%
totale utenti TRASPORTO	259	18%	236	17%

PRE SCUOLA					
a.s.2019/2020		UTENTI	a.s.2020/2021 PRIMARIA		UTENTI
Retta annuale	18.151,20	317	Retta annuale	4.773,52	146
Retta annuale non residenti	838,53	11	Retta annuale non res.	359,52	6
Totale complessivo	18.989,73		Totale complessivo	5.133,04	
6 mesi a.s. 2019/2020		11.393,84	4 mesi a.s. 2020/2021		2.053,22
					COMPETENZA 2020
					13.447,05
N.B. gli importi sono indicati al netto dell'IVA					
INTERSCUOLA					
a.s.2019/2020		UTENTI	a.s.2020/2021		UTENTI
Retta annuale	688,56	12	Retta annuale	41,08	2
Retta annuale non residenti	76,23	1	Retta annuale non residenti	0	
Totale complessivo	764,79		Totale complessivo	41,08	
6 mesi a.s. 2019/2020		458,87	4 mesi a.s. 2020/2021		16,43
					COMPETENZA 2020
					475,31
N.B. gli importi sono indicati al netto dell'IVA					
POST SCUOLA ANTIMERIDIANO					
a.s.2019/2020		UTENTI	a.s.2020/2021		UTENTI
Retta annuale	1.204,98	12	Retta annuale	844,84	22
			Retta annuale non residenti	76,23	1
Totale complessivo	1.204,98		Totale complessivo	921,07	
6 mesi a.s. 2019/2020		722,99	4 mesi a.s. 2020/2021		368,43
					COMPETENZA 2020
					1.091,42
N.B. gli importi sono indicati al netto dell'IVA					
POST SCUOLA					
a.s.2019/2020 GEN-FEB		UTENTI	a.s.2020/2021 SET-DIC		UTENTI
Retta mensile	4.981,50	106	Retta mensile	4.570,68	73
Retta mensile non residenti	344,28	6			
			Retta mensile non residenti	262,29	3
Totale complessivo	5.325,78		Totale complessivo	4.832,97	
6 mesi a.s. 2019/2020		3.162,89	6 mesi a.s. 2020/2021		3.670,08
					COMPETENZA 2020
					10.158,75
N.B. gli importi sono indicati al netto dell'IVA					
TOTALE PROLUNGAMENTO					25.172,53
TOTALE RIDUZIONE COVID-19 per a.s. 19-20 in tariffe					5.528,35

Alle famiglie interessate sono stati messi a disposizione:

Asili Nido: i 2 nidi comunali (per complessive 6 sezioni) gestiti con appalto di servizio hanno accolto, nell'anno educativo 2020-2021, n. 92 bambini di cui 65 full time e 27 part time, altri due bambini (di cui 1 part time ed 1 full time) sono stati accolti, sulla base di apposita convenzione dal nido aziendale "Mussini". Per gli Anni Educativi 2019-2020 e 2020-2021 l'introduzione della misura regionale sperimentale "Al nido con la Regione" ha consentito di attuare riduzioni fino al 50% delle rette, con riduzioni maggiori per le famiglie con bambini e bambine con disabilità certificata ex L. 104/1992. In ottemperanza alla normativa regionale, l'accesso a questa misura è stato allargato anche ai frequentanti il nido d'infanzia privato convenzionato "Concorde - Don A. Mussini" in possesso dei requisiti necessari.

Servizi Integrativi per la prima infanzia: La compresenza dell'adulto è la caratteristica di questi servizi, che danno la possibilità al bambino di iniziare a socializzare con altri bambini e altri adulti, giocando in uno spazio protetto con materiali diversi e pensati per le diverse età e sperimentando i primi distacchi dal genitore impegnato in conversazioni e momenti di confronto con altri genitori e gli educatori che gestiscono il Centro.

Il Centro Bambini Famiglie ospita due servizi:

- *La casa dei giochi* - rivolto ai bambini 12-36 mesi, offre accoglienza ai bambini insieme ai loro genitori o adulti accompagnatori, in un contesto di socialità e gioco, di incontro e comunicazione, in un'ottica di corresponsabilità tra genitori ed educatori;
- *Primi passi* - rivolto a bambini 3-12 mesi, offre esperienze stimolanti per i bambini e gli adulti che lo accompagnano in un momento in cui è molto importante parlare di dubbi e problemi che si incontrano quotidianamente crescendo un bambino.

Il servizio è articolato in due periodi, settembre-gennaio e febbraio-giugno; la frequenza può essere relativa ad un solo periodo o ad entrambi i periodi. Si tratta di servizi gestiti direttamente dal Comune, con personale comunale.

Centri Ricreativi Estivi: l'amministrazione comunale ha organizzato due centri ricreativi estivi per bambini di 3/6 anni e 6/12 anni:

Centro Estivo infanzia - per bambini frequentanti la scuola dell'infanzia nei mesi di luglio e di agosto/settembre per un totale di sette settimane.

Centro Estivo primaria - per bambini frequentanti la scuola primaria e secondaria di 1° grado (dai 6 ai 12 anni) nei mesi di giugno, luglio, e agosto/settembre, per un totale di nove settimane.

Servizi all'interno del Diritto allo Studio quali, al 31/12/2020:

- Trasporto scolastico: 236 iscritti
- Refezione scolastica: 974 utenti
- Pre-scuola: 271 utenti
- Post-scuola: 159 utenti

Servizi Polizia Locale

Controlli Effettuati: n. 5.047 di cui 89 controlli di velocità con scout

Servizi sportivi/culturali

organizzati e/o patrocinati: n. 66

Manifestazioni sportive organizzate e/o supportate: n. 46

Strutture ricreative per giovani gestite: n. 1

Prestito libri: n. 11.389 (DI CUI 489 prestiti interbibliotecari)

Accessi ludoteca: n. 1937

Prestito giochi: n. 464

Iniziative organizzate in biblioteca: n.49

Numero giocattoli effettivi al prestito : n. 1633

Libri prestati dalla Ludoteca : n. 24

Presenze in ludoteca: 1937

Accessi in biblioteca: n. 10900

Iscritti (attivi) in biblioteca: n. 1785

Nuovi iscritti 2020: n. 115

Servizi tecnici

Opere pubbliche ed interventi di manutenzione realizzati: n.12

P.D.C. - SCIA - CILA - Autorizzazioni ricevute: n. 450

Piani urbanistici approvati: n. 3

Servizi istituzionali

Atti protocollati: n. 17.147 (in entrata), n. 7.651 (in uscita);

Deliberazioni adottate (da Giunta e Consiglio comunale): n. 493

Determinazioni adottate: n. 629

Notifiche effettuate: n. 411

Variazioni registrate nel registro di stato civile: n. 412

Eventi di Stato civile registrati: n. 576

Certificati ed estratti: n. 5861

Carte d'identità rilasciate: n. 1811 di cui elettroniche 1.596

Pratiche di residenza istruite: n. 1022

Pratiche di cittadinanza gestite: n. 96

Istruzioni passaporti 206 (compilazione pratica autentica di foto e firma)

Dat (disposizioni anticipate di trattamento) 10

Servizi farmaceutici

Giornate di apertura n. 308

Scontrini emessi: n. 50468

Media giornaliera scontrini: n. 164

Entrate accertate: € 1.124.516,49

Incassi da fatture di vendita: € 16.265,91

2.3 I risultati raggiunti

Le disposizioni dettate per affrontare l'emergenza pandemica da Covid 19, a partire da fine febbraio 2020, hanno inciso fortemente sulla erogazione dei servizi ai cittadini. Se complessivamente, non sono stati registrati particolari ritardi nella fornitura dei servizi istituzionali, anche grazie alla possibilità, in diversi casi, di accesso on line, i servizi alle famiglie hanno subito profondi sconvolgimenti e continue impegnative riorganizzazioni.

La frequenza dei nidi d'infanzia è stata sospesa dalle disposizioni nazionali e regionali per il contrasto dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 nella seconda parte dell'A.S. 2019-2020. L'accordo con la ditta appaltatrice ha, tuttavia, consentito di avviare attività educative a distanza, di raccordo tra bambini e bambine frequentanti, famiglie e personale educatore di nidi d'infanzia per il periodo maggio-giugno, oltre al proseguimento delle attività di manutenzione ordinaria delle strutture.

Anche l'attività in presenza presso il Centro Bambini e Famiglie è stata sospesa a partire da febbraio 2020. Nei mesi successivi, l'attività è proseguita tramite attività educative a distanza che hanno visto coinvolti gli utenti del servizio e le educatrici comunali. Nel corso delle ultime settimane dell'estate, inoltre, sono state organizzate attività laboratoriali all'aperto che hanno coinvolto a rotazione 13 famiglie frequentanti nel rispetto delle disposizioni normative emanate a livello nazionale e regionale inerenti le attività estive. Con l'avvio dell'Anno Educativo 2020-2021 non è stato possibile avviare le attività, a causa della mancanza di disposizioni normative che consentivano la ripresa delle attività in sicurezza.

Nessun costo è stato addebitato alle famiglie per tutto il 2020 con riferimento al Centro Bambini e Famiglie.

Le disposizioni dettate per il contrasto dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 hanno determinato diversi cambiamenti sullo svolgimento dei centri ricreativi estivi, fra le prime agenzie educative ad aver consentito, nel 2020, la ripresa di attività insieme e in presenza per i minori. Con il fine di favorire il distanziamento e l'utilizzo degli spazi esterni è stato disposto un raddoppio delle sedi di svolgimento: il centro estivo infanzia è stato svolto presso le Scuole "Castello" e "Aquilone", mentre il centro estivo primaria è stato svolto presso le Scuole "Ferrari" e "Guidotti". Non è stato possibile utilizzare il centro nuoto di Spezzano né svolgere le feste di fine attività, mentre sono state comunque svolte le gite. Tutte le attività sono state svolte porgendo particolare attenzione al distanziamento, all'utilizzo dei materiali e all'igienizzazione degli spazi.

Per lo svolgimento in sicurezza del servizio di trasporto scolastico è stato necessario dotare gli scuolabus di tutti i materiali igienizzanti e prevedere una costante igienizzazione. L'istruttoria delle iscrizioni e dell'assegnazione di posti sugli scuolabus è stata più complessa rispetto agli anni precedenti ed è stato inoltre previsto un patto di corresponsabilità tra Comune di Fiorano e famiglie degli utenti del servizio affinché ci sia una collaborazione tra i diversi attori coinvolti: chi eroga il trasporto e chi ne usufruisce. Per la parte delle linee date in gestione a ditta esterna, è stato sottoscritto una integrazione al contratto vigente per le attività necessarie per lo svolgimento delle attività durante l'A.S. 2020-2021.

La possibilità di svolgere gite e uscite didattiche è stata limitata ai primi due mesi dell'anno 2020, a causa delle disposizioni per il contrasto all'emergenza epidemiologica che hanno comportato la sospensione delle attività educative e didattiche. Per le medesime ragioni a partire dall'A.S. 2020-2021 le attività di arricchimento dell'offerta formativa sono state svolte direttamente nei plessi scolastici.

A partire dall'A.S. 2020-2021 è stato necessario riorganizzare anche il servizio di prolungamento dell'orario scolastico: sono state previste figure educative in più rispetto agli anni precedenti (nelle scuole dell'infanzia anziché una figura educativa per plesso scolastico è stato necessario prevedere una figura educativa per ogni sezione all'interno di ogni plesso scolastico). Anche in questo caso è stato necessario garantire un utilizzo di maggiori spazi per poter tenere distanziati gli utenti, maggiori operazioni di pulizia e igienizzazione di locali e materiali.

Il servizio di prolungamento dell'orario scolastico presso la scuola primaria è stato avviato due settimane dopo rispetto all'avvio delle attività didattiche, garantendo quasi da subito il numero di educatori e gli spazi necessari per poter procedere a svolgere il servizio per le famiglie richiedenti.

L'avvio del servizio di prolungamento orario per le scuole dell'infanzia ha richiesto più tempo per individuare il numero di operatori necessari per garantire il mantenimento della "sezione bolla" già costituita per le attività ordinarie per garantire la continuità nei rapporti fra i bimbi e le figure educative. Inizialmente attivati nelle sezioni di scuola dell'infanzia statale (il pre-scuola nelle sezioni con almeno 1 iscritto e il post-scuola in quelle con almeno 4 iscritti) i servizi sono stati progressivamente estesi nel corso dell'anno scolastico.

2.4 Le criticità e le opportunità

Al Piano della performance approvato con deliberazione n. 9/2020 sono stati apportati, in corso d'anno (deliberazione di Giunta Comunale n. 128/2020), gli aggiornamenti resi necessari dall'impatto dell'emergenza Covid sull'attività dell'Ente.

Le criticità gestionali affrontate dalle diverse strutture organizzative dell'Ente sono state tante e tutte assolutamente inedite data l'imprevedibilità degli eventi che le hanno determinate: nel valutare le diverse esigenze espresse dalla cittadinanza, il più delle volte collegate a bisogni primari, è stata privilegiata la tempestività della risposta così che un primo monitoraggio sullo stato di attuazione degli obiettivi è stato effettuato solo a fine estate.

La necessità di affrontare una situazione di emergenza così impattante socialmente ha sicuramente acuito la capacità di riconoscere tempestivamente i bisogni dei cittadini, di lavorare in rete per fornire le risposte, di relazionarsi e coinvolgere in modo adeguato alcune formazioni sociali (associazioni di volontariato e di promozione sociale) la cui collaborazione si è dimostrata, nei periodi caratterizzati dalle più stringenti restrizioni, davvero molto preziosa.

Valorizzare le esperienze gestionali maturate nel 2020 è certamente doveroso per la struttura organizzativa complessivamente considerata: il ricorso "forzato" al lavoro agile ha fatto evidenziare alcune possibilità di riorganizzazione che necessariamente incidono anche sulle modalità di programmazione, l'utilità dell'accesso on line a determinati servizi ha indotto a valutare la possibile digitalizzazione di altri procedimenti con l'obiettivo di rendere più agevole l'accesso ai servizi, la modifica di alcune prassi di raccolta dei dati di soddisfazione dell'utenza

(per il servizio di mensa scolastica, si è passati dalla raccolta dei dati in forma cartacea alla raccolta su supporto informatico, con questionari in forma anonima) ha consentito di raccogliere un numero più consistente di informazioni (dal 24/11/2020 al 05/03/2021 il Servizio Istruzione ha ricevuto dai plessi del territorio complessivamente 327 questionari a fronte dei 46 questionari cartacei complessivi dell'anno scolastico precedente) con un conseguente maggiore rilievo statistico, mentre l'avvio, nel 2020, della raccolta dati su supporto informatico, sulla qualità dei centri estivi comunali, ha consentito di raccogliere complessivamente 43 questionari.

Seppure affrontata in modo più consapevole che in passato, l'attività di programmazione mostra ancora delle criticità sia nella fase di negoziazione e condivisione degli obiettivi (che andrebbero maggiormente condivisi già nella fase della predisposizione del DUP con lo scopo di valorizzare, nel piano della performance, obiettivi realizzabili coerenti con gli obiettivi dell'amministrazione e concretamente misurabili) sia nella fase di monitoraggio e di reportistica finale che è necessario sia più tempestiva ed accurata con dati che diano conto del risultato concretamente raggiunto in relazione agli obiettivi di performance (è opportuno, a tale scopo, che la dichiarazione del dirigente relativa al raggiungimento dell'obiettivo sia sempre supportata da dati verificabili) ma anche dell'attività ordinaria svolta dai servizi, da riportare in apposita tabella per costruire delle serie storiche utili nella fase di programmazione/progettazione del servizio.

3 Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti

La valutazione della **performance organizzativa dell'Ente** è stata effettuata dal Nucleo di Valutazione utilizzando i seguenti parametri:

- 1) Grado di attuazione della strategia e dell'azione amministrativa
- 2) Stato di salute dell'Amministrazione

Per valutare il grado di attuazione della strategia dell'azione Amministrativa il Nucleo di valutazione ha individuato quale indicatore di sintesi dello stato di attuazione la percentuale di realizzazione degli obiettivi strategici (peso 60%): rispetto al Piano Performance 2020 approvato, vista la reportistica validata, si evidenzia che il grado medio di realizzazione degli Obiettivi Performance 2020 raggiunto è pari al 100%.

Lo stato di salute dell'Amministrazione (peso 40%) è stato valutato utilizzando gli indicatori di sintesi relativi al rispetto degli equilibri di bilancio (verificato, in particolare, attraverso il Parere del collegio dei Revisori sul rendiconto della gestione 2020 approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 24/2021).

Dagli elementi considerati emerge che la performance organizzativa dell'Ente per l'anno 2020 è adeguatamente realizzata.

Per la misurazione della **performance organizzativa dei singoli Servizi**, il Nucleo di Valutazione si è avvalso di una selezione dei dati contenuti nelle schede compilate ai fini della valutazione del grado complessivo di raggiungimento degli obiettivi dei dirigenti.

Dalle schede compilate a consuntivo dai dirigenti dei Settori come validate dal Nucleo di Valutazione ed approvate dalla Giunta Comunale è possibile ricavare l'indicazione dell'obiettivo strategico di riferimento, la descrizione dell'obiettivo operativo (che costituisce l'obiettivo individuale su cui valutare la performance dirigenziale) e le attività previste, nell'anno 2020, per la sua realizzazione.

In ciascuna scheda sono riportate le risorse umane assegnate per ciascuna delle quali il raggiungimento dell'obiettivo, per le competenze richieste, rileva ai fini della valutazione annuale delle prestazioni. Di seguito si riporta schema riepilogativo del grado di realizzazione dei singoli obiettivi e della conseguente valutazione espressa dal Nucleo di Valutazione:

Schema per la misurazione e valutazione del grado di raggiungimento della performance organizzativa di Servizio - ANNO 2020										
Servizio	Servizio	Obiettivi premianti di Servizio (da scheda di valutazione fattore A dirigenti)	Grado % di realizzazione obiettivi (da scheda val. fatt. A dirigit.)	Valutazione N.V. singolo obiettivo (da scheda val. fattore A dirigit.)	Valutazione complessiva per Settore / Servizio	Valutazione media del Settore / Servizio	Multiplic. valut. ne dirigente	Multiplic. valut. ne pos. org.	Multiplic. valut. ne personale Serv.	titolare settore
1	Serv. Segreteria e Serv.	1 RIORGANIZZARE LE MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO COMUNICAZIONE	100	95						
1	Serv Segreteria Generale	1 RIORGANIZZARE IL SERVIZIO "SEGRETARIA GENERALE" ANCHE PER FAR FRONTE ALLE TEMPORANEA CARENZA DI PERSONALE	100	95						
1	Serv Demografici	1 SEMPLIFICAZIONE DELLE MODALITÀ DI ACCESSO AI SERVIZI COMUNALI, ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI IN SEGUITO ALLA DIFFUSIONE DEL COVID 19	100	95						
1	Serv. Cultura Sport ed	1 ATTIVITÀ ED INTERVENTI CULTURALI POSSIBILI NEGLI SPAZI DELLA COMUNITÀ IN TEMPO DI EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19	100	95						
1	Serv. Cultura Sport ed	1 RIAPERTURA E VALORIZZAZIONE DEL CASTELLO DI SPEZZANO IN TEMPO DI EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19	100	95						
1	Serv. Cultura Sport ed	1 SPORT E CONTRIBUTI PER LA PRATICA SPORTIVA IN TEMPO DI COVID	100	95						
1	Serv. Cultura Sport ed	1 SVILUPPO DI PROGETTI PILOTA DI CARATTERE INNOVATIVO	100	95						
		?								
1		valutazione complessiva Settore I			665	95	1,0	-	-	Rabacchi
1		valutazione complessiva Servizio: Demografici			95	95	-	-	1,0	Rabacchi
1		valutazione complessiva Servizio: Segreteria Generale			190	95	-	-	1,0	Rabacchi
1		valutazione complessiva Servizio: Comunicazione ed Informazione			95	95	-	-	1,0	Rabacchi
1		valutazione complessiva Servizio: Cultura Sport ed Associazionismo			380	95	-	1,0	1,0	Rabacchi

2	Serv Economato	1	OTTIMIZZAZIONE DEI BENI IN DOTAZIONE ALLA STRUTTURA COMUNALE	100	95						
2	Serv Tributi	1	RIORGANIZZAZIONE DELLE IMPOSTE LOCALI IN CONSEGUENZA DEL LOCKDOWN	100	95						
2	Serv Istruzione	1	GESTIONE DEI SERVIZI E DEI RAPPORTI CON LE FAMIGLIE NEL PERIODO SOSPENSIONE DELLE ATTIVITÀ EDUCATIVE E DIDATTICHE IN PRESENZA NELL'A.S. 2019-2020, NELLA FASE ESTIVA E NELLA FASE DI RIPARTENZA NELL'A.S. 2020-2021, A CAUSA DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19	100	95						
2	Serv Ragioneria	1	GESTIONE ADEGUATA DEI PAGAMENTI E DELLE RISCOSSIONI	100	95						
2	Serv Farmacia	1	GESTIONE DELLA FARMACIA COMUNALE AI TEMPI DELLA PANDEMIA DA COVID 19	100	95						
		5									
2			valutazione complessiva Settore II'			475	95	1,0	-	-	
2			valutazione complessiva Servizio: Servizio Economato Patrimoniale			95	95	-	-	1,0	Cristoforetti
2			valutazione complessiva Servizio: Servizio Tributi			95	95	-	-	1,0	Cristoforetti
			valutazione complessiva Servizio: Servizio Farmacia			95	95	-	-	1,0	Cristoforetti
2			valutazione complessiva Servizio: Servizio Ragioneria			95	95	-	-	1,0	Cristoforetti
			valutazione complessiva Servizio: Servizio Istruzione			95	95	-	1,0	1,0	Cristoforetti

3	Servizio LL.PP Patrimonio e Manutenzione Urbana	1	ALLESTIMENTO DELLO SPORTELLO DEL CITTADINO E RISTRUTTURAZIONE DEL MUNICIPIO	100	95						
3	Servizio LL.PP Patrimonio e Manutenzione Urbana	1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CASTELLO DI SPEZZANO – ART BONUS	100	95						
3	Servizio LL.PP Patrimonio e Manutenzione Urbana	1	PARCHI VIVI	100	95						
3	Servizio UEA	1	SENSIBILIZZAZIONE VERSO LE PROBLEMATICHE AMBIENTALI	100	95						
3	Sev Attività produttive	1	PROMOZIONE ATTIVITA' ECONOMICHE DEL TERRITORIO	100	95						
3	Patrimonio e Manutenzione Urbana Serv. UEA	1	NUOVE SCUOLE A SPEZZANO	100	95						
3	Servizio UEA	1	CURA DEL TERRITORIO E RIQUALIFICAZIONE AREE DISMESSE	100	95						
3	Patrimonio e Manutenzione Urbana Serv. UEA	1	MOBILITÀ SOSTENIBILE	100	95						
3	Serv. LL.PP Patrimonio e Manutenzione Urbana Serv. Att produttive	1	EMERGENZA COVID	100	95						
		9									
3			valutazione complessiva Settore III'			855	95	1,0	-	-	
3			valutazione complessiva Servizio: Servizio U.E.A.			380	95	-	-	1,0	Bolondi/De Luca
3			valutazione complessiva Servizio: Servizio Att. Produttive			190	95	-	-	1,0	Bolondi/De Luca
3			valutazione complessiva Servizio: Servizio LL.PP Patrimonio e Manutenzione Urbana			570	95	-	1,0	1,0	Bolondi/De Luca
6	Servizio Autonomo	1	SICUREZZA E LEGALITA' SUL TERRITORIO COMUNALE	100	95						
		1	ATTIVAZIONE DEL CONTROLLO DI COMUNITA'	100	95						
		1	IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI VIDEO SORVEGLIANZA	100	95						
		3									
6			valutazione complessiva Servizio PM			285	95,00	-	-	-	
6			valutazione complessiva Servizio: P.M.			285	95,00	-	1,0	1,0	Gaddi

La valutazione, da parte del Nucleo di Valutazione, dei risultati raggiunti è stata effettuata applicando i criteri previsti dal vigente sistema di misurazione e valutazione.

In particolare nel procedere alla valutazione del singolo obiettivo il Nucleo di Valutazione:

1) ha calcolato, per tener conto del diverso livello di strategicità attribuito ai singoli obiettivi, una percentuale di raggiungimento "pesata" moltiplicando la percentuale effettiva di raggiungimento del singolo obiettivo per il grado di strategicità dello stesso;

2) ha definito di utilizzare:

- il valore da 86 a 95 in caso di accertamento di una percentuale "pesata" di raggiungimento dell'obiettivo da 401 a 500;
- il valore da 71 ad 85 in caso di accertamento di una percentuale "pesata" di raggiungimento dell'obiettivo da 301 a 400;
- il valore da 56 a 70 in caso di accertamento di una percentuale "pesata" di raggiungimento dell'obiettivo da 201 a 300;
- il valore da 41 a 55 in caso di accertamento di una percentuale "pesata" di raggiungimento dell'obiettivo da 101 a 200

- il valore da 26 a 40 in caso di accertamento di una percentuale "pesata" di raggiungimento dell'obiettivo pari ad almeno 100.

3) ha individuato il punteggio valutativo (ex Tabella N. 6 sistema di misurazione e valutazione) da attribuire al singolo obiettivo moltiplicando la % di realizzazione dell'obiettivo per il grado di strategicità desumendo, in tal modo, il valore della valutazione (minimo/massimo) attraverso l'applicazione dei seguenti punteggi:

Grado Strategicità	96%-100%	86%-95%	71%-85%	56%-70%	41%-55%	26%-40%
5	480 - 500	430 - 475	355-425	280-350	205-275	130-200
4	384 - 400	344-380	284-340	224-280	164-220	104-160
3	288-300	258-285	213-255	168-210	123-165	78-120

4) nel caso in cui la % di realizzazione dell'obiettivo sia ricompresa tra il 96% - 100% (quindi con valore valutazione prestazione da 96/100) il Nucleo di Valutazione ha stabilito di attribuire il valore corrispondente solo nell'ipotesi i cui "i risultati hanno superato le attese del ruolo" per fatti direttamente attribuibili all'operato del dirigente, assestandosi, altrimenti, su un punteggio massimo pari a 95.

Obiettivi di accessibilità

La previsione dell'art.9 comma 7 del D.L. 179/2012 in tema di accessibilità senza discriminazione ai siti web e ai servizi informatici, è stata attuata compatibilmente con la gestione delle competenze, in materia, rimaste in capo ai Comuni a seguito del trasferimento delle funzioni relative alle tecnologie della informazione e della comunicazione ai servizi informativi al SIA (Servizio Informativo Associato) dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico.

L'accessibilità al sito istituzionale dell'Ente è stata implementata attraverso l'analisi e la revisione di numerosi procedimenti svolte confrontandosi con gli operatori dei diversi enti aderenti all'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico con l'obiettivo, quando possibile, di omogeneizzarli ed agevolare l'accesso dei cittadini ai servizi comunali.

Coordinamento ed integrazione fra gli ambiti relativi alla performance, alla qualità, alla trasparenza, all'integrità ed anticorruzione

Il rispetto delle misure e degli obblighi contenuti nel Piano Anticorruzione ha influenzato l'attività di predisposizione ed attuazione degli obiettivi in considerazione del fatto che – ex delibera CIVIT n. 6/2013 – *"gli obiettivi della trasparenza possono essere raggruppati in tre diversi ambiti. Il primo riguarda il processo di attuazione del Programma Triennale (...) il secondo concerne la pubblicazione dei dati (...)":* assicurare una sempre maggiore trasparenza dell'azione amministrativa finalizzata all'attuazione degli obiettivi ed implementare la messa a regime degli obblighi di cui al D.Lgs. 33/2013 è stato un obiettivo comune a tutti i servizi perseguito in modo adeguato, compatibilmente con la ristrettezza delle risorse e le difficoltà interpretative di talune disposizioni.

Un maggiore coordinamento ed integrazione tra i suddetti ambiti, già previsto nell'aggiornamento annuale del PTPC, sarà individuato nella fase di revisione del sistema di valutazione.

4 Sintesi dell'attività di valutazione

Sulla base di quanto stabilito dal vigente sistema di misurazione e valutazione della performance il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai dirigenti, come riportati nella sezione precedente, determina il moltiplicatore da applicare al punteggio ottenuto dai dirigenti, dagli incaricati di posizione organizzativa e dai dipendenti in esito al processo di valutazione della performance individuale.

Di seguito si riportano, in una apposita tabella riassuntiva, i dati relativi alla valutazione del personale dipendente e dirigente aggregati per profili professionali e fasce di merito.

Suddivisione del numero dei dipendenti valutati per fasce di valutazione:

		%
FASCIA ECCELLENTE	44	43,56
FASCIA ALTA	53	52,48
FASCIA MEDIA	4	3,96
FASCIA BASSA	0	0,00

Suddivisione dei dipendenti valutati per Profilo Professionale e fascia di valutazione:

PROFILO B1	FASCIA ECCELLENTE	1
	FASCIA ALTA	7
	FASCIA MEDIA	0
	FASCIA BASSA	0
PROFILO B3	FASCIA ECCELLENTE	7
	FASCIA ALTA	12
	FASCIA MEDIA	0
	FASCIA BASSA	0
PROFILO C1	FASCIA ECCELLENTE	23
	FASCIA ALTA	27
	FASCIA MEDIA	2
	FASCIA BASSA	0
PROFILO D1	FASCIA ECCELLENTE	11
	FASCIA ALTA	6
	FASCIA MEDIA	1
	FASCIA BASSA	0
PROFILO D3	FASCIA ECCELLENTE	2
	FASCIA ALTA	1
	FASCIA MEDIA	1

Suddivisione del personale Dirigente per fasce di valutazione:

			%
Dirigenti	FASCIA ECCELLENTE	3	75
	FASCIA ALTA	1	25
	FASCIA MEDIA		0
	FASCIA BASSA		

5 Risorse, efficienza ed economicità

Dal piano degli indicatori di cui al rendiconto di gestione 2020 si riportano alcuni dati rilevanti ai fini dell'efficienza ed economicità della gestione:

1. Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria: 0,00 %
2. Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente: 25,510 %
3. Spesa di personale pro-capite (indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto): 222,473 %
4. Indicatore di esternalizzazione dei servizi: 30,110 %
5. Investimenti complessivi pro-capite (In valore assoluto): 162,803 %
6. Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente: 247,880 %.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 93 del 17/12/2020 è stato approvata la revisione periodica delle partecipazioni detenute dall'Ente al 31/12/2018 e la relazione sullo stato di attuazione delle misure di razionalizzazione, ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 175/2016.

6 Pari opportunità e bilancio di genere

Il Comune di Fiorano Modenese con deliberazione di Giunta n. 43 del 21 maggio 2020 ha approvato, per il triennio 2020-2022, il piano delle azioni positive, che è stato preventivamente condiviso dal CUG.

Il Comitato Unico di Garanzia, costituito sulla base delle linee d'indirizzo dettate dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 3/2012, è stato, da ultimo, aggiornato nella sua composizione con determinazione n. 7/2017.

Il Piano è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Fiorano Modenese nella sezione "Amministrazione Trasparente"/ Performance/ Benessere Organizzativo.

7 Processo di redazione della Relazione sulla performance

La Relazione sulla Performance è l'atto conclusivo del ciclo della *performance* è redatta dal servizio personale quale servizio di supporto alle attività del Nucleo di valutazione.

7.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

L'attività di redazione della presente Relazione si è articolata nelle seguenti fasi curate, nei tempi e dai soggetti a fianco indicati:

fasi	soggetti	tempi	responsabilità
Predisposizione report finali	Tutti i dirigenti	marzo/aprile 2020	Tutti i dirigenti
Valutazione risultati raggiunti	Nucleo di valutazione	aprile/maggio 2020	Nucleo di valutazione
Predisposizione bozza di relazione	Servizio personale	maggio/giugno 2020	Nucleo di valutazione
Validazione relazione	Nucleo di valutazione	giugno/luglio 2020	Nucleo di valutazione
Approvazione relazione	Giunta Comunale	luglio 2020	Giunta Comunale

7.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance

Il ciclo di gestione della performance, introdotto dal Documento Unico di Programmazione ed attuato attraverso il PEG/Piano della performance ed attraverso il sistema di misurazione, valutazione della performance, di cui l'ente si è dotato con deliberazione della Giunta Comunale n. 141 del 20/12/2012, rappresenta la modalità di applicazione concreta del meccanismo di premialità voluto dall'amministrazione comunale. Il sistema è finalizzato al miglioramento della qualità dei servizi pubblici, alla valorizzazione delle competenze professionali tecniche e gestionali, della responsabilità per risultati, dell'integrità e della trasparenza dell'azione amministrativa.

Lo stretto collegamento tra "obiettivi" realizzati e "premi" riconosciuti ha fatto sentire i propri effetti, generando una comune cultura del "fare" e del "fare meglio e di più" negli ambiti di pubblico intervento, pur in un contesto socio-economico come quello che attualmente caratterizza il Paese, che indubbiamente incide sulla percezione degli effetti reali.

Nel 2020 la struttura organizzativa nel suo complesso si è impegnata per l'attuazione della metodologia in vigore attivando tutti gli strumenti di accompagnamento e di informazione/formazione utili al percorso.

L'applicazione del suddetto sistema di misurazione e valutazione della performance per l'anno 2020 ha fatto evidenziare i seguenti aspetti positivi:

- la gran parte degli obiettivi appaiono sostanzialmente rilevanti rispetto ai bisogni della collettività;
- i comportamenti messi in atto dalla dirigenza sono coerenti con le linee dettate dal vertice politico;

• la sezione "Amministrazione Trasparente" è in linea con quanto previsto dalla vigente normativa attuata con l'approvazione del "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione".

Nel corso del procedimento sono emersi alcuni fattori rispetto ai quali sono stati individuati margini di miglioramento:

- è opportuno che gli obiettivi siano formulati e negoziati con maggiore attenzione ed in aderenza a quanto programmato nel livello superiore (documento unico di programmazione);
- è necessario individuare, per misurare correttamente il grado di raggiungimento degli obiettivi, indicatori concreti e verificabili;
- è necessario promuovere un maggiore coinvolgimento delle strutture organizzative interessate dalle attività programmate per il raggiungimento degli obiettivi e favorire il

confronto e la condivisione sia interna al settore/servizio sia del settore/servizio assegnatario dell'obiettivo con eventuali altri settori/servizi coinvolti;

- è opportuno incrementare l'attività di monitoraggio delle varie fasi di attuazione degli obiettivi e presidiare in modo più adeguato i procedimenti di adeguamento degli atti di programmazione;

- è necessario implementare il ricorso a sistemi on line di misurazione della qualità effettiva dei servizi erogati dal Comune rispettando le disposizioni in materia di trattamento dei dati personali ed attenendosi a quanto stabilito, in merito, dal regolamento sul sistema dei controlli interni anche con lo scopo, attraverso la raccolta di un numero più consistente di dati, di conoscere meglio i bisogni della collettività e programmare/progettare servizi sempre più adeguati.

Fiorano Modenese 30 giugno 2021

PIANO PERFORMANCE 2020

PROGETTI PERFORMANCE 2020 TRASVERSALI :

- 1. INDIVIDUAZIONE E DISCIPLINA DI NUOVI STRUMENTI DI FINANZIAMENTO DEL FONDO SALARIO ACCESSORIO PERSONALE DIPENDENTE**
- 2. MAPPATURA DEI PROCESSI IN VISTA DELL'AGGIORNAMENTO 2021/2023 DEL PTPCT.**
- 3. ANALISI ED APPLICAZIONE DEI DIVERSI ISTITUTI UTILI A GARANTIRE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' LAVORATIVA E L'EROGAZIONE DEI SERVIZI ESSENZIALI DURANTE L'EMERGENZA COVID**

OBIETTIVO : Individuazione e disciplina di nuovi strumenti di finanziamento del Fondo Salario accessorio personale dipendente

BENEFICIO ATTESO: Corretta applicazione degli istituti contrattuali

Portatori di interessi: Comune di Fiorano ed i suoi dipendenti

DESCRIZIONE: In attuazione del CCI dell'Ente e della nuova destinazione ai percorsi di progressione economica di parte delle risorse del fondo i dirigenti/Responsabili di Servizio saranno coinvolti nel corso de 2020 nell'individuazione e regolamentazione di fonti di implementazione del fondo

Valido dal **01/01/2020 al 31/12/2020**

Tipologia: strategico/miglioramento **Grado strategicità** 5

Piano delle performance si

Responsabile Anna Maria Motolese: 10% - Marco Rabacchi: 5,0 % - Daniele Cristoforetti: 5,0 % - Roberto Bolondi 5,0 % - Marco Gaddi 5,0 %

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	o	i	
			n	b	r	r	r	g	g	o	t	t	v	c	
Esame della normativa applicabile ed individuazione delle fattispecie da disciplinare		Previsto	x	x	x	x									20
		Effettivo	x	x	x	x									
Condivisione delle bozze dei provvedimenti da adottare e dei tempi di adozione		Previsto				x	x	x	x		x	x			40
		Effettivo				x	x	x	x		x	x			
Adozione dei provvedimenti in tempo utile per la loro applicazione nel corso del 2020		Previsto										x	x	x	40
		Effettivo										x	x	x	

INDICATORI:

Adozione dei provvedimenti in tempo utile per la loro applicazione nel corso del 2020		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020	Valore realizzato:
Valore Ottimale	FATTO	Scostamento:
Valore Critico	NON FATTO	
Stato Attuale		

RISORSE UMANE

Nominativo	Descrizione	utilizzo	utilizzo eff.
------------	-------------	----------	---------------

Motolese Anna Maria	Individuazione e disciplina di nuovi strumenti di finanziamento del Fondo Salario accessorio personale dipendente	10%	10%
Rabacchi Marco	Individuazione e disciplina di nuovi strumenti di finanziamento del Fondo Salario accessorio personale dipendente	5%	5%
Daniele Cristoforetti	Individuazione e disciplina di nuovi strumenti di finanziamento del Fondo Salario accessorio personale dipendente	5%	5%
Roberto Bolondi De Luca Grazia dal 01/09/2020	Individuazione e disciplina di nuovi strumenti di finanziamento del Fondo Salario accessorio personale dipendente	5%	5%
Marco Gaddi	Individuazione e disciplina di nuovi strumenti di finanziamento del Fondo Salario accessorio personale dipendente	5%	5%

Nota: con DGC n. 139 del 23/12/2020 è stato adottato il regolamento che disciplina gli incentivi gestione entrate

OBIETTIVO: Mappatura dei processi in vista dell'aggiornamento 2021/2023 del PTPCT.

BENEFICIO ATTESO: Disponibilità di adeguate misure di prevenzione della corruzione. Corretta applicazione delle disposizioni ANAC sulla mappatura dei processi.

Portatori di interessi: Cittadini, Comune di Fiorano, dipendenti

DESCRIZIONE L'intero processo di gestione del rischio di corruzione è stato completamente rivisto dal PNA 2019 approvato con la delibera ANAC n. 1064/2019 che, con l'Allegato 1, ne ha disciplinato tutte le fasi. L'applicazione della nuova modalità nel PTPCT 2021/2023 comporta l'integrazione dell'analisi del contesto interno con una attività di mappatura dei processi, basata su un approccio meno formale e più sostanziale, articolata in tre fasi: l'identificazione, la descrizione e la rappresentazione.

Valido dal **01/01/2020 al 31/12/2020**

Tipologia: strategico/miglioramento **Grado strategicità** 5

Piano delle performance si

Responsabile Anna Maria Motolese: 10% - Marco Rabacchi: 5,0 % - Daniele Cristoforetti: 5,0 % - Roberto Bolondi 5,0 % - Marco Gaddi 5,0 %

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			en	eb	ar	pr	ag	gi	ug	go	tt	tt	ov	ic	
Verifica della corretta identificazione dei processi alla luce delle nuove disposizioni ANAC e conseguente aggiornamento		Previsto	x	x	x	x	x	x							20
		Effettivo	x	x	x	x	x	x							
Valutazione dei rischi corruttivi connessi ai processi aggiornati		Previsto				x	x	x	x	x	x	x	x		40
		Effettivo				x	x	x	x	x	x	x	x		
Individuazione e programmazione delle misure di prevenzione dei rischi di corruzione valutati		Previsto										x	x	x	40
		Effettivo										x	x	x	

INDICATORI:

Completamento della mappatura dei processi entro il 31/12/2020		Consuntivo FATTO
Monitoraggio	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020	Valore realizzato:
Valore Ottimale	FATTO	Scostamento:
Valore Critico	NON FATTO	
Stato Attuale		

RISORSE UMANE

Nominativo	Descrizione	utilizzo	utilizzo eff.
Motolese Anna Maria	Mappatura dei processi in vista dell'aggiornamento 2021/2023 del PTPCT	10%	10%
Rabacchi Marco	Mappatura dei processi in vista dell'aggiornamento 2021/2023 del PTPCT	5%	5%
Daniele Cristoforetti	Mappatura dei processi in vista dell'aggiornamento 2021/2023 del PTPCT	5%	5%
Roberto Bolondi De Luca Grazia dal 01/09/2020	Mappatura dei processi in vista dell'aggiornamento 2021/2023 del PTPCT	5%	5%
Marco Gaddi	Mappatura dei processi in vista dell'aggiornamento 2021/2023 del PTPCT	5%	5%

Nota: Con DGC 35 del 25/03/2021 è stato adottato il PTPCT del Comune di Fiorano Modenese con allegata una mappatura dei processi completamente revisionata

OBIETTIVO: Analisi ed applicazione dei diversi istituti utili a garantire il regolare svolgimento delle attività lavorativa e l'erogazione dei servizi essenziali durante l'emergenza covid

BENEFICIO ATTESO: Garantire il regolare svolgimento delle attività lavorative e l'erogazione dei servizi essenziali durante l'emergenza COVID

Portatori di interessi: cittadini

DESCRIZIONE: Riorganizzare le modalità di lavoro dei diversi servizi alla luce delle problematiche legate alla pandemia derivante dalla diffusione del covid 19 nonché tutelare la prestazione dei dipendenti chiamati a svolgere la propria attività lavorativa in tale fase

Valido dal **01-03-2020 al 31-12-2020**

Tipologia: strategico/miglioramento **Grado strategicità**

Piano delle performance SI

Responsabile MARCO RABACCHI 0.5%

Programma D.U.P. di riferimento	5	Funzionalità del Comune nello svolgimento delle sue funzioni
Obiettivo strategico D.U.P.	5.01	Una macchina organizzativa comunale capace di rispondere alle esigenze sempre più crescenti della comunità fiornese

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	C	N	D	Peso	
			e	e	a	a	a	i	u	g	e	t	o	v	c	
			n	b	r	r	g	u	g	o	t	t	v	i	c	
Analisi della normativa emergenziale prodotta e valutazione delle ricadute organizzative		Previsto		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	30
		Effettivo		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Condivisione delle misure di micro organizzazione conseguenti anche privilegiando/promuovendo canali di accesso dei cittadini ai servizi alternativi a quelli in presenza		Previsto				x	x	x	x	x	x	x	x			20
		Effettivo			x	x	x	x	x	x	x	x	x			
Condivisione e valutazione degli schemi di atti necessari e conseguenti all'analisi del contesto normativo emergenziale		Previsto			x	x	x	x	x	x	x	x	x			50
		Effettivo			x	x	x	x	x	x	x	x	x			

INDICATORI:

N. di servizi temporaneamente sospesi per motivi riconducibili a problemi organizzativi		Consuntivo: 0
Monitoraggio	01/03/2020 - 31/12/2020	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Da 0 a 2	Scostamento:
Valore Critico	> 2	
Stato Attuale		

RISORSE UMANE

Nominativo	Descrizione	utilizzo	utilizzo eff.
Motolese Anna Maria	ANALISI ED APPLICAZIONE DEI DIVERSI ISTITUTI UTILI A GARANTIRE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' LAVORATIVA E L'EROGAZIONME DEI SERVIZI ESSENZIALI DURANTE L'EMERGENZA COVID	10%	10%
Rabacchi Marco	ANALISI ED APPLICAZIONE DEI DIVERSI ISTITUTI UTILI A GARANTIRE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' LAVORATIVA E L'EROGAZIONME DEI SERVIZI ESSENZIALI DURANTE L'EMERGENZA COVID	5%	5%
Daniele Cristoforetti	ANALISI ED APPLICAZIONE DEI DIVERSI ISTITUTI UTILI A GARANTIRE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' LAVORATIVA E L'EROGAZIONME DEI SERVIZI ESSENZIALI DURANTE L'EMERGENZA COVID	5%	5%
Roberto Bolondi sino al 31/03/2020 e Arch de Luca Grazia dal 01/09/2020	ANALISI ED APPLICAZIONE DEI DIVERSI ISTITUTI UTILI A GARANTIRE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' LAVORATIVA E L'EROGAZIONME DEI SERVIZI ESSENZIALI DURANTE L'EMERGENZA COVID	5%	5%
Marco Gaddi	ANALISI ED APPLICAZIONE DEI DIVERSI ISTITUTI UTILI A GARANTIRE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' LAVORATIVA E L'EROGAZIONME DEI SERVIZI ESSENZIALI DURANTE L'EMERGENZA COVID	5%	5%

SETTORE I

"AFFARI GENERALI PERSONALE COMUNICAZIONE E CULTURA"

PROGETTI PERFORMANCE 2020:

1. **RIORGANIZZARE LE MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO COMUNICAZIONE**
2. **RIORGANIZZARE IL SERVIZIO "SEGRETERIA GENERALE" ANCHE PER FAR FRONTE ALLE TEMPORANEA CARENZA DI PERSONALE**
3. **SEMPLIFICAZIONE DELLE MODALITA' DI ACCESSO AI SERVIZI COMUNALI, ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI IN SEGUITO ALLA DIFFUSIONE DEL COVID 19**
4. **ATTIVITA' ED INTERVENTI CULTURALI POSSIBILI NEGLI SPAZI DELLA COMUNITA' IN TEMPO DI EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**
5. **RIAPERTURA E VALORIZZAZIONE DEL CASTELLO DI SPEZZANO IN TEMPO DI DI EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**
6. **NON DI SOLO CALCIO SPORT E CONTRIBUTI PER LA PRATICA SPORTIVA IN TEMPO DI COVID**
7. **SPORT E CONTRIBUTI PER LA PRATICA SPORTIVA IN TEMPO DI COVID**
8. **SVILUPPO DI PROGETTI PILOTA DI CARATTERE INNOVATIVO**

OBIETTIVO : Riorganizzare le modalità di funzionamento dell'ufficio comunicazione

BENEFICIO ATTESO: migliorare la comunicazione all'interno dell'Ente e verso l'esterno

Portatori di interessi: Comune di Fiorano, cittadini, amministratori.

DESCRIZIONE: Il presente obiettivo mira, in occasione di una necessaria riorganizzazione del servizio comunicazione, ad individuare ed adottare le misure più idonee a migliorare la comunicazione dell'Ente.

Valido dal **01/01/2020 al 31/12/2020**

Tipologia: strategico/miglioramento **Grado strategicità** 5

Piano delle performance si

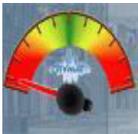
Responsabile Marco Rabacchi 2%

Programma D.U.P. di riferimento	5	Funzionalità del Comune nello svolgimento delle sue funzioni
Obiettivo strategico D.U.P.	5.04	Razionalizzazione del funzionamento dell'Ente

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	a	a	i	u	g	e	t	o	i	
Rivedere le modalità di distribuzione del notiziario comunale rispettandone la periodicità		Previsto	x	x	x	x									50
		Effettivo			x	x									
Individuare adeguate modalità di comunicazione del bilancio sociale		Previsto					x	x	x	x	x				20
		Effettivo						x	x		x	x	x		
Promuovere azioni volte a garantire una migliore comunicazione interna ed a favorire l'integrazione tra il servizio comunicazione e gli altri servizi del comune		Previsto							x	x	x	x	x	x	15
		Effettivo							x	x	x	x	x	x	
Migliorare il sistema-di gestione delle segnalazioni		Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	15
		Effettivo							x	x	x	x	x	x	

INDICATORI:

Pubblicazione di N 4 periodici comunali entro il 2020		Consuntivo 100%
Monitoraggio	01/01/2020 - 31/12/2020	Valore realizzato: 3
Valore Ottimale	Pubblicazione di N. 4 numeri	Scostamento:
Valore Critico	Pubblicazione di un numero inferiore a 4-3	
Stato Attuale		

Rivisitazione protocollo di gestione delle segnalazioni		Consuntivo 100%
Monitoraggio	01/01/2020 – 30/06/2020	Valore realizzato:
Valore Ottimale	FATTO	Scostamento:
Valore Critico	NON FATTO	
Stato Attuale		

RISORSE UMANE

Nominativo	Descrizione	utilizzo	utilizzo eff.
Rabacchi Marco	Riorganizzare le modalità di funzionamento dell'ufficio comunicazione	2	2
Piccinini Silvia	Riorganizzare le modalità di funzionamento dell'ufficio comunicazione	30	30
Agnani Lina – cessata settembre 2020	Riorganizzare le modalità di funzionamento dell'ufficio comunicazione	15	15
Francesca Boccedi – a far data da 01/10/2020	Riorganizzare le modalità di funzionamento dell'ufficio comunicazione	15	15
Baraldi Solange	Riorganizzare le modalità di funzionamento dell'ufficio comunicazione	70	70

STATI DI ATTUAZIONE:

PERCENTUALE REALIZZAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO (a consuntivo)	
---	---

NOTA:

In corso d'anno realizzate n. 3 uscite del periodico "Comune di Fiorano", rispettivamente nei mesi di giugno, settembre e dicembre, integrando le modalità di distribuzione del giornalino attraverso la messa a disposizione di un significativo quantitativo di copie per la distribuzione tramite edicole e libreria. Il numero previsto nel primo semestre è stato posticipato alla luce del lockdown

Nel corso dell'anno si sono tenute, con la regia dell'Assessore Santini, diverse riunioni che hanno coinvolto in particolare l'addetto all'ufficio relazioni con il pubblico e gli operatori dei servizi tecnici e il loro responsabile, per definire una versione aggiornata del manuale operativo del 2015 e risolvere alcuni nodi di attribuzione di competenze; risulta agli atti una bozza pressochè definitiva in attesa di essere presentata alla Giunta dall'Assessore.

OBIETTIVO: Riorganizzare il servizio "segreteria generale" per far fronte alla temporanea carenza di personale

BENEFICIO ATTESO: garantire il funzionamento degli organi istituzionali

Portatori di interessi: Comune di Fiorano, cittadini, amministratori.

DESCRIZIONE: Il presente obiettivo mira, in considerazione della temporanea assenza dal servizio di un'unità di personale, a garantire l'ordinario funzionamento degli organi istituzionali

Valido dal **01/01/2020 al 31/12/2020**

Tipologia: strategico/miglioramento **Grado strategicità** 5

Piano delle performance si

Responsabile Marco Rabacchi 2%

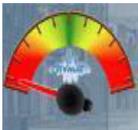
Programma D.U.P. di riferimento 5 Funzionalità del Comune nello svolgimento delle sue funzioni

Obiettivo strategico D.U.P. 5.04 Razionalizzazione del funzionamento dell'Ente

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso		
			e	e	a	r	a	a	g	u	g	o	t	t	v	i	c
Predisposizione di una proposta di distribuzione delle funzioni all'interno del servizio segreteria coinvolgendo anche altro personale del settore		Previsto	x	x	x											30	
		Effettivo	x	x	x												
Curare la formazione ed il supporto del personale coinvolto nella riorganizzazione		Previsto				x	x	x	x	x	x	x	x	x	30		
		Effettivo				x	x	x	x	x	x	x	x	x			
Predisporre una proposta organizzativa per agevolare le attività di reperimento di risorse, anche a livello europeo, per il finanziamento di opere/iniziative dell'Ente		Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	40		
		Effettivo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			

INDICATORI:

Regolare svolgimento delle attività del servizio segreteria nel rispetto dei tempi		Consuntivo: Nessun inadempimento
Monitoraggio	01/01/2020 - 31/12/2020	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Nessun inadempimento	Scostamento:
Valore Critico	> di un rinvio/inadempimento	
Stato Attuale		

RISORSE UMANE

Nominativo	Descrizione	utilizzo	utilizzo eff.
Rabacchi Marco	Coordinamento	2	2

Teggi Maria Grazia	Supporto amministrativo	2	2
Cuppone Sandro	Supporto amministrativo	3	3
Ferraguti Mara	Supporto amministrativo	20	20
Procopio Sabrina	Supporto amministrativo	20	20
Toraci Stefano	Supporto amministrativo	10	10
Pinotti Claudio	Supporto amministrativo/centralino	3	3
Marmioli Paola	Supporto amministrativo/protocollo	3	3
Linari Emilio	Supporto amministrativo/protocollo	3	3

NOTE

Le attività del Servizio Segreteria Generale si sono svolte regolarmente, nel rispetto dei termini di scadenza dei procedimenti, nonostante la acclarata carenza di personale, determinatosi a causa di diverse ragioni, attraverso la redistribuzione dei carichi di lavoro afferenti alle attività non presidiate direttamente dagli operatori assenti e alla particolare disponibilità manifestata dai lavoratori al riguardo, anche attraverso una loro adesione alla specifica formazione richiesta allo scopo.

Le specifiche responsabilità e le priorità determinatisi in carico al dirigente di Settore nel contesto del diffondersi della epidemia da covi-19 a far tempo dal mese di febbraio 2020 non hanno consentito allo stesso di avanzare alcuna proposta organizzativa per agevolare le attività di reperimento di risorse.

OBIETTIVO: SEMPLIFICAZIONE DELLE MODALITA' DI ACCESSO AI SERVIZI COMUNALI, ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI IN SEGUITO ALLA DIFFUSIONE DEL COVID 19.

BENEFICIO ATTESO Migliorare l'accesso dei cittadini ai servizi comunali; organizzare in sicurezza gli accessi e il lavoro degli operatori. Organizzazione del lavoro in smart working e in presenza prevedendo di erogare comunque servizi di qualità, e garantire la sicurezza di tutti, operatori e utenti.

Portatori di interessi: cittadini

DESCRIZIONE: Riorganizzare le modalità di lavoro degli operatori alla luce delle problematiche legate alla pandemia derivante dalla diffusione del covid 19.

Valido dal **01-03-2020 al 31-12-2020**

Tipologia: strategico/miglioramento

Grado strategicità

Piano delle performance

SI

Responsabile

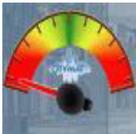
MARCO RABACCHI 0.5%

Programma D.U.P. di riferimento	5	Funzionalità del Comune nello svolgimento delle sue funzioni
Obiettivo strategico D.U.P.	5.01	Una macchina organizzativa comunale capace di rispondere alle esigenze sempre più crescenti della comunità fiorense

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	C	N	D	Peso	
			e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	t	v	i	c
Organizzazione del servizio rispetto ai servizi erogati e delle modalità di accesso.		Previsto		x	x	x									50	
		Effettivo		x	x	x										
Seconda fase relativa alla riapertura dei servizi e del rientro di tutti gli operatori in sicurezza, e del relativo accesso dei cittadini.		Previsto						x	x	x	x	x	x	x	50	
		Effettivo						x	x	x	x	x	x	x		

INDICATORI:

Giorni di sospensione del servizio per problemi o per carenza di personale conseguenti all'emergenza epidemiologica		Consuntivo
Monitoraggio	01/01/2020 - 31/12/2020	Valore realizzato: 1
Valore Ottimale	Da 0 a 5	Scostamento:
Valore Critico	> 5	
Stato Attuale		

RISORSE UMANE

Nominativo	Descrizione	utilizzo	utilizzo eff.
Rabacchi Marco	SEMPLIFICAZIONE DELLE MODALITA' DI ACCESSO AI SERVIZI COMUNALI, ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI IN SEGUITO ALLA DIFFUSIONE DEL COVID 19	0,5%	0,5%

Mizzoni Massimo	SEMPLIFICAZIONE DELLE MODALITA' DI ACCESSO AI SERVIZI COMUNALI, ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI IN SEGUITO ALLA DIFFUSIONE DEL COVID 19	40%	40%
Cappelletti Simona	SEMPLIFICAZIONE DELLE MODALITA' DI ACCESSO AI SERVIZI COMUNALI, ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI IN SEGUITO ALLA DIFFUSIONE DEL COVID 19	10%	10%
Plessi Cristina	SEMPLIFICAZIONE DELLE MODALITA' DI ACCESSO AI SERVIZI COMUNALI, ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI IN SEGUITO ALLA DIFFUSIONE DEL COVID 19	10%	10%
Scolari Graziella	SEMPLIFICAZIONE DELLE MODALITA' DI ACCESSO AI SERVIZI COMUNALI, ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI IN SEGUITO ALLA DIFFUSIONE DEL COVID 19	10%	10%
Camardella Manuel	SEMPLIFICAZIONE DELLE MODALITA' DI ACCESSO AI SERVIZI COMUNALI, ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI IN SEGUITO ALLA DIFFUSIONE DEL COVID 19	10%	10%
Boccedi Francesca Fino ad ottobre.	SEMPLIFICAZIONE DELLE MODALITA' DI ACCESSO AI SERVIZI COMUNALI, ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI IN SEGUITO ALLA DIFFUSIONE DEL COVID 19	9,5%	9,5%
Esposito Angela	SEMPLIFICAZIONE DELLE MODALITA' DI ACCESSO AI SERVIZI COMUNALI, ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI IN SEGUITO ALLA DIFFUSIONE DEL COVID 19	10%	10%

STATI DI ATTUAZIONE: realizzato

PERCENTUALE REALIZZAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO (a consuntivo)	
---	---

NOTE:

Il progetto può dirsi realizzato al 100%, in quanto fin da marzo 2020, si è prevista una modalità di accesso completamente diversa rispetto al passato. Per la prima parte del periodo, in cui è stata prevista una chiusura totale del Comune, i Servizi Demografici hanno garantito sempre la presenza di operatori in ufficio garantendo sia i servizi essenziali previsti per legge (decessi e nascite), sia dei servizi comunque urgenti (ad esempio rilascio di carte d'identità a chi ne era completamente sprovvisto per furto o smarrimento). Superata la fase iniziale di riorganizzazione si è rivisto l'assetto organizzativo del Servizio, garantendo sempre e comunque anche l'accesso ai cittadini per i vari servizi, ma sempre in sicurezza. Sono stati previsti dei vetri divisorii agli sportelli, molte pratiche (es, cambi di residenza e di indirizzo come le certificazioni e altri tipi di erogazione di servizi) sono stati e tuttora vengono erogati con modalità telematica e anche attraverso la piattaforma on.line della certificazione. E' stata effettuata una mappatura delle sale dove vengono effettuati i matrimoni e attraverso il responsabile della sicurezza sul lavoro, sono state previste le capienze massime per ogni sala e sono state mappate le postazioni dove gli invitati, gli sposi e i testimoni devono sedersi, prevedendo il distanziamento interpersonale, così come prevedono i vari dpcm. E' stato attivato lo smart working ed è tuttora attivo, prevedendo alternanza di servizio di presenza in ufficio e smart w., in logica di turnazione, Anche i servizi di Stato civile sono stati rivisti e riorganizzati; molte pratiche vengono gestite con invio di documenti per via telematica, ove non è possibile vengono gestiti per appuntamento dove è possibile prevederlo (es a titolo esemplificativo: pubblicazioni di matrimonio, divorzi, cittadinanze, rilascio di autorizzazioni di cremazioni e affidamento cenere per resti mortali, estumulazioni ed esumazioni) e a vista (nascite, morte, cremazioni di cadaveri). Per l'Anagrafe si gestiscono per appuntamenti (rilascio carte d'identità, rilascio documentazione e pratiche di passaporti autentiche di firme, passaggi di proprietà, certificazioni se non è possibile per via telematica, rilascio attestazioni di soggiorno cittadini ue e altri tipi di servizi la dove non è possibile gestirli on.line o per via telematica). Tutto questo ha portato ad una erogazione dei servizi continua e senza interruzione ed è stata effettuata garantendo la sicurezza sia degli operatori in servizio che degli utenti. La sospensione del servizio non c'è mai stata.

OBIETTIVO: ATTIVITA' ED INTERVENTI CULTURALI POSSIBILI NEGLI SPAZI DELLA COMUNITA' IN TEMPO DI EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

BENEFICIO ATTESO: Favorire la fruizione degli spazi pubblici come luogo di incontro, di evasione ed arricchimento culturale e, a partire da maggio 2020, in piena sintonia con la cosiddetta Fase 2 caratterizzata da una radicale modifica degli stili di vita dei cittadini e dei modi di organizzare le iniziative, dovuti alle precauzioni necessarie per limitare la diffusione del coronavirus;

Portatori di interessi: cittadini, studenti, bambini e famiglie, associazioni

DESCRIZIONE: Promozione delle attività culturali e ricreative e supporto a quelle proposte dai soggetti privati, previa verifica della fattibilità a fronte delle limitazioni e misure imposte dall'emergenza Covid-19

Valido dal **1.1.2020 AL 31.12.2020**

Tipologia: strategico/miglioramento **Grado strategicità** 5

Piano delle performance si

Responsabile MARCO RABACCHI E 1% DI PARTECIPAZIONE

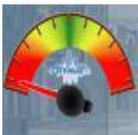
Programma D.U.P. di riferimento	2	Valorizzazione della città e delle persone
Obiettivo strategico D.U.P.	2.01	Rivitalizzazione degli spazi urbani per un'identità comunitaria

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	a	a	i	u	g	e	t	t	v	i
			n	b	r	r	g	u	g	o	t	t	v	i	
Sostegno e supporto ad iniziative/attività culturali proposte da altri soggetti pubblici e privati		Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	50%
		Effettivo	x	x				x	x	x	x	x	x	x	
Iniziativa di promozione della lettura e del gioco in biblioteca e ludoteca anche in modalità digitale durante la chiusura dei servizi		Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	40%
		Effettivo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Gestione sinergica del Cinema Teatro Astoria ai fini di una proposta culturale integrata tra la programmazione del gestore, quella dell'Amministrazione e quella di soggetti terzi quali associazioni		Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	10%
		Effettivo	x	x				x	x	x	x	x			

INDICATORI:

Numero delle iniziative realizzate e numero delle associazioni coinvolte non inferiore a quelle dell'anno precedente		Consuntivo
Monitoraggio	DA GENNAIO A DICEMBRE 2020	Valore realizzato: 66 eventi e 20 associazioni coinvolte
Valore Ottimale	> Numero iniziative ed associazioni coinvolte pari o maggiore al	Scostamento:

	2019	
Valore Critico	< Numero iniziative ed associazioni coinvolte inferiore al 2019	
Stato Attuale		

Nota: nel corso del 2019 sono stati realizzati n. 57 eventi

Numero delle iniziative di promozione della lettura e del gioco in biblioteca e ludoteca non inferiore a quelle dell'anno precedente		Consuntivo
Monitoraggio	01/01/2020 al 31/12/2020	Valore realizzato: 49 eventi
Valore Ottimale	> Numero iniziative pari o maggiore al 2019	Scostamento:
Valore Critico	< Numero iniziative inferiore al 2019	
Stato Attuale		

Nota: nel corso del 2019 sono stati realizzati n. 27 eventi

RISORSE UMANE

Nominativo	Descrizione	utilizzo	utilizzo eff.
Marco Rabacchi	ATTIVITA' ED INTERVENTI CULTURALI POSSIBILI NEGLI SPAZI DELLA COMUNITA' IN TEMPO DI EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19	1%	
Alessandra Alberici	ATTIVITA' ED INTERVENTI CULTURALI POSSIBILI NEGLI SPAZI DELLA COMUNITA' IN TEMPO DI EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19	20%	20%
Stefania Spaggiari	ATTIVITA' ED INTERVENTI CULTURALI POSSIBILI NEGLI SPAZI DELLA COMUNITA' IN TEMPO DI EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19	15%	30%
Bruna Scibona	ATTIVITA' ED INTERVENTI CULTURALI POSSIBILI NEGLI SPAZI DELLA COMUNITA' IN TEMPO DI EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19	15%	15%
Susanna Dieci	ATTIVITA' ED INTERVENTI CULTURALI POSSIBILI NEGLI SPAZI DELLA COMUNITA' IN TEMPO DI EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19	0%	0%
Tania Denti	ATTIVITA' ED INTERVENTI CULTURALI POSSIBILI NEGLI SPAZI DELLA COMUNITA' IN TEMPO DI EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19	30%	30%
Luppi Vittoria	ATTIVITA' ED INTERVENTI CULTURALI POSSIBILI NEGLI SPAZI DELLA COMUNITA' IN TEMPO DI EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19	2%	2%
Del Prete Filomena	ATTIVITA' ED INTERVENTI CULTURALI POSSIBILI NEGLI SPAZI DELLA COMUNITA' IN TEMPO DI EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19	10%	8%
Messori Raffaella	ATTIVITA' ED INTERVENTI CULTURALI POSSIBILI NEGLI SPAZI DELLA COMUNITA' IN TEMPO DI EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19	2%	8%

STATI DI ATTUAZIONE:

PERCENTUALE REALIZZAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO (a consuntivo)	
---	---

NOTE

Attività Culturali

Il primo semestre dell'anno è stato condizionato dall'emergenza epidemiologica da Covid-19; annullati gli eventi programmati tra la primavera e l'estate di forte aggregazione: Fiorano Free Music, Fiorachella e Piazze. A partire dal mese maggio è stata avviata la programmazione di eventi culturali in spazi pubblici all'aperto a partire dal mese di luglio in osservanza delle misure di prevenzione e contrasto alla diffusione del virus

All'inizio del mese di marzo l'Amministrazione Comunale ha approvato un bando per la concessione di contributi e benefici economici anno 2020; alla data della pubblicazione della determinazione stava esplodendo in Italia e nella nostra Regione e Provincia l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e i Decreti del Presidente del Consiglio inauguravano il cosiddetto periodo di lockdown. E' stato ritenuto opportuno rinviare la pubblicazione del bando pubblico per la concessione di contributi e benefici ad una data nella quale fosse possibile ipotizzare la ripresa delle attività di spettacolo, aggregazione, culturali, sportive e ricreative ovvero a seguito del Decreto Legge n.34/2020 e della pubblicazione in Gazzetta del DPCM del 17 maggio 2020 (cosiddetta fase 2). Dall'8 al 26 giugno è stato aperto il bando per la candidatura di progetti e iniziative artistiche, culturali, musicali, di spettacolo, sportivi, di beneficenza proposti da Enti, Associazioni, Istituti, Comitati, Gruppi spontanei e privati che siano volte a migliorare l'offerta culturale e di animazione degli spazi urbani e pubblici da realizzarsi nel breve/medio periodo (indicativamente giugno-ottobre 2020) previa verifica della fattibilità e in piena sintonia con la cosiddetta Fase 2 caratterizzata da una radicale modifica degli stili di vita dei cittadini e dei modi di organizzare le iniziative, dovuti alle precauzioni necessarie per limitare la diffusione del coronavirus.

Bla ed Emergenza Covid-19

Il Bla è stato chiuso al pubblico dal 9 marzo, ma gli operatori hanno continuato lavoro in back office fino al 23 marzo. Sospensione totale di attività dal 23 marzo al 13 aprile, poi avvio del progetto "Bla digitale": nuove modalità di erogazione dei servizi per rispondere nel più breve tempo alla mutata situazione ma anche per lavorare alla realizzazione di prodotti culturali che avranno poi una ricaduta significativa anche nel futuro.

IL BLA nelle sue tre anime di Biblioteca, Ludoteca e Archivio ha riaperto virtualmente attraverso la pagina Facebook, Messenger, la posta elettronica, l'attivazione di una Newsletter della biblioteca e un canale ZOOM. Un vero e proprio palinsesto settimanale del BLA fruibile dal profilo Fb ha preso forma.

La biblioteca si è attivata su numerosi fronti: digital lending, digital reference, condivisione contenuti culturali con il coinvolgimento delle realtà che abitualmente collaborano con la biblioteca (associazioni, esperti..), letture ad alta voce, proposte di articoli d'opinione (#CHIAVI DI LETTURA)

La **ludoteca**, in quanto servizio fruito soprattutto dalle famiglie, ha proposto 12 laboratori on line eseguibili con materiali di riciclo facilmente reperibili in casa, per offrire a bambini e genitori un momento di condivisione e creatività.

L'archivio storico infine ha condiviso settimanalmente una pillola di memoria storica della Comunità attraverso la foto e la spiegazione di un documento sulla pagina Facebook.

Teatro

Dal 24 febbraio 2020 il cinema e teatro Astoria è stato chiuso causa emergenza Covid-19. La riapertura dei cinema e teatri è stata autorizzata a partire dal 15 giugno, con l'applicazione di misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica. La programmazione teatrale, cinematografica, di spettacolo dal vivo a cura del gestore è stata interrotta così come l'utilizzo del teatro da parte delle associazioni, scuole e dell'ente per proprie iniziative.

Il contratto di gestione include rassegne estive di spettacoli per famiglie (Viva i cortili) e adulti (Altre note di Notte) che si sono regolarmente svolte dal 4 luglio all'11 agosto; rassegna estiva cinematografica con 5 titoli nel mese di agosto.

Dal 12 settembre al 26 ottobre 2020 (nuova data di chiusura dei teatri e cinema per DPCM) il cinema teatro Astoria ha avviato la stagione cinematografica 2020/2021, programmato la prima parte di rassegna essay (non avviata), aperto il teatro per 5 date utilizzate da Associazioni e Amministrazione.

OBIETTIVO: RIAPERTURA E VALORIZZAZIONE DEL CASTELLO DI SPEZZANO IN TEMPO DI EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

BENEFICIO ATTESO: Apertura al pubblico del Castello di Spezzano e del Museo della ceramica e valorizzazione della corte interna del castello quale sede di eventi estivi durante la cosiddetta Fase 2 nel rispetto dei protocolli e delle linee guida

Portatori di interessi: Cittadini singoli, residenti e non, associazioni, attività commerciali, visitatori e turisti

DESCRIZIONE: L'adozione e costante aggiornamento delle misure di contrasto in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid -19 nella c.d. FASE 2, per una riapertura al pubblico dell'immobile più significativo del patrimonio storico dell'Ente al fine di favorirne la conoscenza e la fruibilità da parte di cittadini e turisti in piena sicurezza.

Valido dal **01.01.2020 al 31.12.2020**

Tipologia: strategico/miglioramento **Grado strategicità** 5

Piano delle performance si

Responsabile MARCO RABACCHI 1 % DI PARTECIPAZIONE

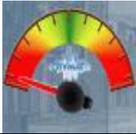
Programma D.U.P. di riferimento	2	Valorizzazione della città e delle persone
Obiettivo strategico D.U.P.	2.01	Rivitalizzazione degli spazi urbani per un'identità comunitaria
Obiettivo strategico D.U.P.	2.04	Promozione del turismo e valorizzazione delle eccellenze e dell'identità della città

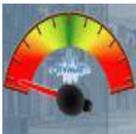
ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

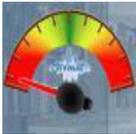
Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	a	a	u	u	g	e	t	o	i	
			n	b	r	r	p	a	g	u	t	t	v	c	
Riapertura al pubblico del Castello e del Museo della ceramica con adeguati protocolli di sicurezza. Coordinamento della programmazione culturale con quella dei lavori di restauro		Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30%
		Effettivo					X	X	X	X	X	X			
Affidamento della gestione dei servizi del Castello e del Museo della ceramica: scadenza contratto posticipata a seguito sospensione e valutazione proroga tecnica		Previsto						X	X	X	X	X	X	X	10%
		Effettivo											X	X	
Aggiornamento del percorso museale attraverso un approfondimento sulla produzione di fornaci e laterizi		Previsto	X	X	X	X									20%
		Effettivo	X	X									X	X	
Collaborazione e coordinamento con l'ufficio LLPP nel corso della realizzazione dei lavori relativi all'immobile casa del custode e ristorante		Previsto		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20%
		Effettivo													
GECT: dare attuazione all'accordo di cooperazione territoriale in		Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20%
		Effettivo													

collaborazione con gli altri Enti aderenti																			
		Effettivo																	

INDICATORI:

Organizzazione di un'iniziativa di presentazione dell'esito della ricerca storica sulla "Galleria delle battaglie"		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01.01.2020 al 31.12.2020	Valore realizzato: NON FATTO vedi nota
Valore Ottimale	FATTO	Scostamento:
Valore Critico	NON FATTO	
Stato Attuale		

Affidamento della gestione dei servizi del Castello e del Museo della ceramica in tempo utile per garantirne la fruibilità senza soluzione di continuità		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01.01.2020 al 31.12.2020	Valore realizzato: NON FATTO vedi nota
Valore Ottimale	FATTO	Scostamento:
Valore Critico	NON FATTO	
Stato Attuale		

Collocazione all'interno della sala contemporanea del plastico della fornace Carani		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01.01.2020 al 30.04.2020	Valore realizzato: FATTO
Valore Ottimale	FATTO	Scostamento:
Valore Critico	NON FATTO	
Stato Attuale		

RISORSE UMANE

Nominativo	Descrizione	utilizzo	utilizzo eff.
Marco Rabacchi	RIAPERTURA E VALORIZZAZIONE DEL CASTELLO DI SPEZZANO IN TEMPO DI DI EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19	1%	
Alessandra Alberici	RIAPERTURA E VALORIZZAZIONE DEL CASTELLO DI SPEZZANO IN TEMPO DI DI EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19	15%	15%
Stefania Spaggiari	RIAPERTURA E VALORIZZAZIONE DEL CASTELLO DI SPEZZANO IN TEMPO DI DI EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19	30%	30%
Bruna Scibona	RIAPERTURA E VALORIZZAZIONE DEL CASTELLO DI SPEZZANO IN TEMPO DI DI EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19	1%	10%

STATI DI ATTUAZIONE:

PERCENTUALE REALIZZAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO (a consuntivo)	
---	---

NOTE:

Il Castello di Spezzano e il Museo della Ceramica sono stati riaperti al pubblico dal 26 maggio 2020 nel rispetto di misure restrittive e protocolli di sicurezza e sanificazioni ai fini del contenimento dell'epidemia da Covid 19.

A seguito della sospensione del contratto disposta dal RUP ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs n. 50/2016 (emergenza Covid) il nuovo termine contrattuale dell'appalto dei servizi aggiuntivi del Castello di Spezzano e Museo che tiene conto del periodo di sospensione, è stato portato al 14 febbraio 2021.

Effettuati nei mesi di gennaio e febbraio, unitamente a Ufficio tecnico, i sopralluoghi previsti per la gara di progettazione complessiva dei restauri; la gara, effettuata dalla Centrale Unica di Committenza nel secondo semestre 2020, è attualmente in fase di verifica delle offerte anomale.

L'ufficio cultura ha collaborato con Ufficio tecnico per confronto con Soprintendenza per sottoposizione progetto definitivo restauro casa del custode; effettuati sopralluoghi con progettisti e incontro ASL per definizione progetto esecutivo, Acquisito parere Soprintendenza, è in corso di completamento progetto esecutivo.. (seguirà il procedimento di affidamento dei lavori.

La presentazione della ricerca storica sulla galleria delle Battaglie e l'inaugurazione del nuovo allestimento della sala fornaci del Museo sono stati ri-programmati nell'anno 2021 a causa dell'andamento dell'emergenza sanitaria e trattandosi di eventi culturali da ipotizzare esclusivamente in presenza del pubblico. Nel corso dell'anno 2020 sono stati conclusi i procedimenti amministrativi di affidamento delle forniture e servizi necessari.

ART BONUS

A dicembre 2016 la Dott.ssa Spaggiari ha proceduto a registrare il Comune di Fiorano come ente beneficiario sul portale Art bonus del MIBACT; il 17/12/2020, il gruppo di lavoro costituito da Giurgola, Caselli e Spaggiari ha completato il caricamento dell'oggetto Castello di Spezzano sul portale dell'ART BONUS inserendo n. 4 interventi di restauro, a candidatura per le erogazioni liberali. Il procedimento di rifinitura delle schede intervento è stato affinato dal gruppo di lavoro con la redazione Art bonus a dicembre 2020 ed è attualmente in corso nel 2021.

OBIETTIVO: SPORT E CONTRIBUTI PER LA PRATICA SPORTIVA IN TEMPO DI COVID

BENEFICIO ATTESO: -Continuità della pratica sportiva, erogazione voucher sport alle famiglie in condizioni di disagio economico, per consentire la prosecuzione dell'attività sportiva da parte dei propri figli. sostegno alle società sportive tramite erogazione contributi

Portatori di interessi: Associazioni sportive, cittadini, scuole, famiglie con basso reddito

DESCRIZIONE: Affidare la gestione delle palestre scolastiche in orario extra scolastico, approvare un il protocollo d'intesa tra Comune di Fiorano Modenese, gli Istituti Comprensivi e le società sportive gestori delle palestre per la disciplina riguardante le modalità di utilizzo (tempi, operazioni di pulizia e di igienizzazione) di ciascuna palestra da parte di terzi in orario extrascolastico per l'A.S. 2020-2021 promuovere la continuità della pratica sportiva attraverso il riconoscimento di contributi economici a sostegno delle famiglie in situazioni disagiate

Valido dal **01.01.2020 al 31.12.2020**

Tipologia: strategico/miglioramento **Grado strategicità** 5

Piano delle performance si

Responsabile MARCO RABACCHI E 1 % DI PARTECIPAZIONE

Programma D.U.P. di riferimento	2	Valorizzazione della città e delle persone
Obiettivo strategico D.U.P.	2.02	Associazionismo o sussidiarietà per la coesione di una comunità

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	o	i	
			n	b	r	r	g	u	g	o	t	t	v	c	
Istruire un procedimento che porti all'affidamento della gestione, in orario extrascolastico, delle palestre scolastiche		Previsto	x	x	x	x	x	x							40%
		Effettivo						x	x	x	x	x			
Organizzare delle iniziative di promozione di sport tradizionali in collaborazione con le associazioni del territorio anche attraverso apposito progetto all'interno del POF		Previsto					x	x	x	x	x	x	x	x	30%
		Effettivo	x	x											
Istruttoria e pubblicazione di un bando per il riconoscimento di contributi per favorire la pratica sportiva da parte di ragazzi appartenenti a famiglie in condizione di disagio		Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	30
		Effettivo								x	x	x	x		

INDICATORI:

Affidamento della gestione, in orario extrascolastico, delle palestre scolastiche entro 30/06/2020		Consuntivo
Monitoraggio	01/01/2020 31/12/2020	Valore realizzato: FATTO
Valore Ottimale	FATTO	Scostamento:
Valore Critico	NON FATTO	
Stato Attuale		

		
--	---	--

Numero di iniziative organizzate per la promozione degli sport più tradizionali		Consuntivo
Monitoraggio	01/01/2020 31/12/2020	Valore realizzato: 0
Valore Ottimale	> 1	VEDI NOTA
Valore Critico	> 1	Scostamento:
Stato Attuale		

RISORSE UMANE

Nominativo	Descrizione	utilizzo	utilizzo eff.
Marco Rabacchi	SPORT E CONTRIBUTI PER LA PRATICA SPORTIVA IN TEMPO DI COVID	10%	10%
Alessandra Alberici	SPORT E CONTRIBUTI PER LA PRATICA SPORTIVA IN TEMPO DI COVID	50%	50%
Tania Denti	SPORT E CONTRIBUTI PER LA PRATICA SPORTIVA IN TEMPO DI COVID	5%	2%
Antonella Tricoli	SPORT E CONTRIBUTI PER LA PRATICA SPORTIVA IN TEMPO DI COVID	20%	20%

STATI DI ATTUAZIONE:

PERCENTUALE REALIZZAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO (a consuntivo)	
---	---

Note:

Affidamento palestre: Rinvio del procedimento di assegnazione delle palestre all'estate 2020 (informativa GC 5/2020) in considerazione di una necessaria valutazione dell'andamento dell'emergenza e della possibile necessità di ulteriori spazi per la didattica scolastica. Conferenza dei servizi per la partenza dell'A.S. 2020-2021: diritto allo studio e acquisti, viabilità, utilizzo delle palestre scolastiche" alla presenza dei Dirigenti scolastici dei Comprensivi I.C. "F. Bursi" e I.C. "Fiorano Modenese 1^" e loro collaboratori, dell'Assessore all'Istruzione Luca Busani e dei Funzionari comunali del Servizio Istruzione e Cultura del Comune di Fiorano. Assegnazione della gestione delle palestre scolastiche in orario extrascolastico per l'anno scolastico e sportivo 2020/2021 ai gestori uscenti (atto di indirizzo G.C. 78/2020). **APPROVAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DEL PROTOCOLLO DI INTESA TRA IL COMUNE DI FIORANO MODENESE, GLI ISTITUTI COMPRENSIVI DEL TERRITORIO E LE SOCIETA' SPORTIVE RIGUARDANTE MODALITA' DI UTILIZZO DELLE PALESTRE DA PARTE DI TERZI, TEMPI, OPERAZIONI DI PULIZIA E DI IGIENIZZAZIONE**

Il progetto "Non di solo calcio": *promozione della pluralità degli sport praticabili a Fiorano* è stato avviato nei primi mesi del 2020 con la ricerca di collaborazioni con le associazioni sportive del territorio (quelle di sport tradizionali come le bocce, la ruzzola e la pesca sportiva) per la realizzazione di un progetto didattico pluriennale intitolato "Non di solo calcio", rivolto alle scuole elementari e medie del territorio. Ne è seguito un incontro con le dirigenti degli istituti scolastici, per verificare l'interesse della scuola e la fattibilità del progetto e l'invio alla scuola di una scheda di rilevamento dell'interesse poco prima della sospensione delle lezioni.

Il progetto, la cui partenza era prevista per la primavera 2020, è slittato ai prossimi anni scolastici quando le uscite didattiche saranno nuovamente consentite.

Approvazione "Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria per l'assegnazione di voucher a copertura del costo di iscrizione a corsi, attività e campionati sportivi organizzati da associazioni e società sportive per bambine/i ragazze/i dai 6 ai 16 anni e fino ai 26 anni se disabili" secondo indicatore ISEE (voucher Regione Emilia Romagna): erogati, a seguito di approvazione graduatoria e verifiche requisiti, n. 52 voucher direttamente alle famiglie richiedenti e aventi diritto, per un totale di € 9.750.

OBIETTIVO: Sviluppo di progetti pilota di carattere innovativo

BENEFICIO ATTESO: accreditamento a livello regionale del Fab Lab junior, sviluppo attività di formazione, educazione digitale e collaborazione con i gestori di soggetti socio educativi per minori

Portatori di interessi: Cittadini, singoli o associati, giovani, scuola e università, imprese

DESCRIZIONE: Accreditarne il Fab lab Junior a livello regionale attraverso l'attivazione e lo sviluppo di progetti innovativi in ambito educativo e socio/assistenziale anche grazie al contributo di Fondazione Cassa di Risparmio di Modena per il biennio 2020-2021

Valido dal **01.01.2020 al 31.12.2020**

Tipologia: strategico/miglioramento **Grado strategicità** 4

Piano delle performance si

Responsabile Marco Rabacchi **1 % DI PARTECIPAZIONE**

Programma D.U.P. di riferimento	2	Valorizzazione della città e delle persone
Obiettivo strategico D.U.P.	2.03	Nuove opportunità, protagonismo e partecipazione dei giovani

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	C	N	D	Peso
			e	e	a	a	a	i	u	g	e	t	t	o	
			n	b	r	r	p	a	g	o	t	t	v	i	
			c												
Riapertura di Casa Corsini e del FabLab Junior con adeguati protocolli di sicurezza.		Previsto	X	X	X	X	X	X							50%
		Effettivo						X	X	X	X	X	X		
Arricchimento del piano dell'offerta formativa attraverso progetti pilota proposti dal Fab Lab e condivisi con le istituzioni scolastiche		Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50%
		Effettivo	X	X								X	X	X	

INDICATORI:

Riconversione laboratori proposti per il POF per la realizzazione in classe		Consuntivo
Monitoraggio	01/01/2020 31/12/2020	Valore realizzato: 17 laboratori prenotati dalle scuole primaria e sec. Primo grado
Valore Ottimale	> di n. 15 laboratori	Scostamento:
Valore Critico	< di n. 15 laboratori	
Stato Attuale		

RISORSE UMANE

Nominativo	Descrizione	utilizzo	utilizzo eff.
Marco Rabacchi	Sviluppo di progetti pilota di carattere innovativo	1%	

Alessandra Alberici	Sviluppo di progetti pilota di carattere innovativo	30%	20%
Doriano Dalpiaz	Sviluppo di progetti pilota di carattere innovativo	50%	50%
Angelo Bicceri	Sviluppo di progetti pilota di carattere innovativo	10%	10%

STATI DI ATTUAZIONE:

PERCENTUALE REALIZZAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO (a consuntivo)	
---	---

Note

L'attività del FabLab Jr ha subito un'interruzione dal 9 marzo al 15 giugno a causa dell'emergenza sanitaria. A seguito del DPCM del del 17 maggio 2020 e dell'ordinanza del Presidente della Regione Emilia Romagna n. 87 del 23 maggio 2020 che hanno consentito la riapertura dei centri sociali, dei circoli culturali e ricreativi, lo staff di Casa Corsini si è concentrato sullo studio delle linee guida utili al fine di progettare una ripresa dell'offerta nel rispetto di tutte le misure volte al contenimento del contagio e allo svolgimento in sicurezza delle attività. Adottati i necessari protocolli, l'offerta di **laboratori di STEAM education** è ripartita da 16 giugno con immediate iscrizioni. Abbiamo così intensificato l'offerta estiva di laboratori (rispetto all'anno precedente) e verificato dalle adesioni che era la risposta che le famiglie attendevano dopo un lungo tempo di inattività in presenza e isolamento dei bambini e ragazzi. La programmazione per l'autunno ha dato continuità ai laboratori includendo anche i bambini della fascia d'età 6-9 anni, ha ripreso l'attività di formazione on line rivolta agli insegnanti, educatori e formatori nonché la rimodulazione dei progetti di qualificazione scolastica per l'anno sc. 2020/2021 da realizzarsi in classe presso le scuole di Fiorano a partire da gennaio 2021.

SETTORE II
“ECONOMICO FINANZIARIO - ISTRUZIONE”

PROGETTI PERFORMANCE 2020:

1. OTTIMIZZAZIONE DEI BENI IN DOTAZIONE ALLA STRUTTURA COMUNALE
2. RIORGANIZZAZIONE DELLE IMPOSTE LOCALI IN CONSEGUENZA DEL LOCKDOWN
3. GESTIONE DEI SERVIZI E DEI RAPPORTI CON LE FAMIGLIE NEL PERIODO SOSPENSIONE DELLE ATTIVITÀ EDUCATIVE E DIDATTICHE IN PRESENZA NELL’A.S. 2019-2020, NELLA FASE ESTIVA E NELLA FASE DI RIPARTENZA NELL’A.S. 2020-2021, A CAUSA DELL’EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19
4. GESTIONE ADEGUATA DEI PAGAMENTI E DELLE RISCOSSIONI
5. GESTIONE DELLA FARMACIA COMUNALE AI TEMPI DELLA PANDEMIA DA COVID
19

OBIETTIVO: Ottimizzazione dei beni in dotazione alla struttura comunale

BENEFICIO ATTESO: Completamento della revisione delle linee telefoniche in uso agli uffici

Portatori di interessi: struttura amministrativa e cittadini

DESCRIZIONE: Il presente obiettivo è finalizzato alla ottimizzazione e razionalizzazione dei beni in dotazione alla struttura comunale

Valido dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Tipologia: strategico/miglioramento Grado strategicità: 4

Piano delle performance: si

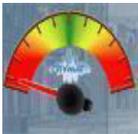
Responsabile: Daniele Cristoforetti 10%

Programma D.U.P. di riferimento	5	Funzionalità del Comune nello svolgimento delle sue funzioni
Obiettivo strategico D.U.P.	05.03	Implementare la capacità di reperire risorse oltre le ordinarie entrate di bilancio

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	E	S	G	F	M	A	M	G	L	A	S	C	N	D	Peso
			e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	o	i	
			n	b	r	r	g	u	g	o	t	t	v	c	
Verifica finale delle linee telefoniche in uso		Previsto	x												30
		Effettivo	x												
Monitoraggio sul rispetto delle linee guida in merito alla telefonia mobile		Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	20
		Effettivo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Cessazione delle linee telefoniche non più utili, se ancora presenti dopo le cessazioni nell'anno 2019		Previsto									x	x	x	x	50
		Effettivo	x	x	x	x									

INDICATORI:

Cessazione di almeno il 90% delle linee telefoniche non più utili del monitoraggio eseguito nel 2019		Consuntivo
Monitoraggio	01/01/2020 – 30/12/2020	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Dal 90% al 100%	Scostamento:
Valore Critico	Da 0 a 89%	
	100%	
Stato Attuale		

RISORSE UMANE

Nominativo	Descrizione	utilizzo	utilizzo eff.
Daniele Cristoforetti	Sviluppo di progetti pilota di carattere innovativo	10	
Sabrina Barbolini	Sviluppo di progetti pilota di carattere innovativo	40	
Gianluca Dieci	Sviluppo di progetti pilota di carattere innovativo	40	
Miriam Ferrari	Sviluppo di progetti pilota di carattere innovativo	40	

STATI DI ATTUAZIONE:

PERCENTUALE REALIZZAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO (a consuntivo)	
--	---

Monitoraggio del 21/09/2020

La nuova linea guida è stata emanata dicembre 2019. E' stata verificata la linea guida adeguando tutti le dotazioni consegnate. L'avvento del covid ha spinto ad ampliare la consegna di telefoni per favorire lo smart working straordinario.

Nei primi mesi del 2020 si è completato il piano di dismissione con l'inclusione anche della farmacia comunale di Spezzano. Dall'inizio del progetto (2017) sono state dismesse .44. linee

Il report specifico è riportato nel piano di razionalizzazione delle dotazioni (contenuto nel dup 2021-2023 consultabile c/o sito del Comune di Fiorano Modenese - Sezione Amministrazione Trasparente – Bilanci – Bilancio preventivo e consuntivo – DUP 2021/2023) pag 274-276 approvato con deliberazione di consiglio comunale n 75 del 29-10-2020

OBIETTIVO: Riorganizzazione delle imposte locali in conseguenza del lockdown

BENEFICIO ATTESO: Adottare provvedimenti al fine di sostenere i cittadini/contribuenti e tutte le attività economiche interessate dalla sospensione o dalla riduzione delle attività a seguito dell'emergenza sanitaria Covid-19

Portatori di interessi Contribuenti privati e attività economiche colpite dalla crisi economica causata dall'emergenza sanitaria Covid 19

DESCRIZIONE: alla effettuazione di interventi significativi mirati a deciso sostenere quelle attività che, proprio per le loro caratteristiche di dimensioni e di mercato, si trovano maggiormente in difficoltà anche nella fase della riapertura e della ripresa delle attività, in aggiunta ai danni subiti per la chiusura forzata durante il periodo di lockdown, e quei contribuenti che si trovano in difficoltà finanziarie a seguito dei risvolti economici causati dall'emergenza sanitaria.

Valido dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Tipologia: strategico/miglioramento Grado strategicità 4

Piano delle performance si

Responsabile Daniele Cristoforetti 15%

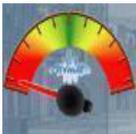
Programma D.U.P. di riferimento	5	Funzionalità del Comune nello svolgimento delle sue funzioni
Obiettivo strategico D.U.P.	05.03	Implementare la capacità di reperire risorse oltre le ordinarie entrate di bilancio

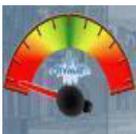
ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	E S		G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	C t	N o v	D i c	Peso
Interventi in materia di Tari UtENZE Non Domestiche - Determinazione della misura e della modalità di applicazione delle riduzioni obbligatorie e facoltative previste da Arera – Analisi puntuale delle categorie interessate per l'emissione del ruolo 2020.		Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	50
		Effettivo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Interventi in materia di Imu - Riduzione della misura delle sanzioni per pagamenti effettuati con procedura di ravvedimento operoso da parte dei contribuenti che, a seguito del lockdown, si sono trovati in particolare difficoltà. Studio di fattibilità e modalità di applicazione del provvedimenti.		Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	50

	Effettivo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Interventi in materia di gestione delle riscossioni – Adozione di provvedimenti di sospensione dei pagamenti relativi alle rate dei piani di rateizzo in essere alla data dell’8 marzo – Studio di fattibilità e modalità di applicazione – Gestione dei solleciti di somme non pagate e previsione di un nuovo procedimento di valutazione delle dilazioni di pagamento per i contribuenti colpiti da carenze di liquidità generate dalla pandemia Covid-19..	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	50
	Effettivo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

INDICATORI:

approvazione nuovo regolamento imu che includa la riduzione sanzioni dovuta da crisi pandemica		Consuntivo: FATTO
Monitoraggio	01/012020 – 30/12/2020	Valore realizzato:
Valore Ottimale	FATTO	Scostamento:
Valore Critico	NON FATTO	
Stato Attuale		

Emissione fatturazione Tari per soggetti colpiti da crisi nettizzate dall’agevolazione atipica legata alla crisi Covid.		Consuntivo
Monitoraggio	01/012020 – 30/12/2020	Valore realizzato:
Valore Ottimale	FATTO	Scostamento:
Valore Critico	NON FATTO	
Stato Attuale		

RISORSE UMANE

Nominativo	Descrizione	utilizzo	utilizzo eff.
Daniele Cristoforetti	Equità nell’applicazione della fiscalità comunale	10	10
Rossella Benedetti	Equità nell’applicazione della fiscalità comunale	40	40
Stefania Vecchi	Equità nell’applicazione della fiscalità comunale	40	40

Il presente obiettivo sostituisce quello precedentemente approvato denominato: “Equità nell’applicazione della fiscalità comunale”

STATI DI ATTUAZIONE:

Relativamente agli interventi relativi alla Tari si rinvia all'allegato della deliberazione del Consiglio Comunale n 53 del 27-07-2020

Relativamente agli interventi in materia di IMU si rinvia alla deliberazione del Consiglio Comunale n 55 del 27-07-2020

A seguito degli approfondimenti condotti in tema di riscossione nell'ambito dell'emergenza sanitaria Covid-19, l'Ufficio ha predisposto una proposta di delibera di Giunta, approvata in data 26/11/2020 con atto n. 119, con cui si è provveduto ad introdurre i seguenti provvedimenti :

- per tutti i piani di rateizzo in essere con scadenza delle rate comprese tra l'8 marzo – 31 dicembre 2020, la scadenza delle rate è stata sospesa ed il piano di rateizzo è stato aumentato del numero delle rate sospese e non pagate.

Operativamente l'Ufficio Tributi, verificata alla data del 31/12/2020 l'ammontare delle rate dovute e non pagate per sospensione dei pagamenti, si sta attivando per rielaborare il prospetto relativo ai piani di rateizzo al fine di procedere alla rideterminazione degli importi delle rate da imputare contabilmente ad ogni esercizio in base alle nuove scadenze;

e le rate non pagate sono state

- per gli avvisi di accertamento notificati negli anni 2018 e 2019, per i quali non sono ancora decorsi i termini per la riscossione coattiva, l'Ufficio Tributi ha provveduto ad inviare solleciti di pagamento al fine di consentire una gestione del credito nella fase pre-coattiva.

Sono stati inviati solleciti a nr. 101 contribuenti per un totale di nr 218 accertamenti Imu e Tasi. A tutti i contribuenti che hanno chiesto una verifica della loro posizione ed un riesame delle modalità di pagamento, è stato possibile, sulla base dei approfondimenti condotti, definire i presupposti per l'accoglimento di istanze di rateizzo anche per atti divenuti definitivi.

E' stato pertanto realizzato l'obiettivo di definire provvedimenti in favore di contribuenti che si trovano in difficoltà finanziarie e carenza di liquidità a seguito dei risvolti economici causati dall'emergenza sanitaria e nel contempo tutelare il credito dell'Ente in fase di riscossione pre-coattiva

PERCENTUALE REALIZZAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO (a consuntivo)	
--	---



OBIETTIVO: Gestione dei servizi e dei rapporti con le famiglie nel periodo di sospensione delle attività educative nell’A.E. 2019-2020, nella fase estiva e nella fase di ripartenza nell’A.E. 2020-2021, a causa dell’emergenza epidemiologica da Covid-19

BENEFICIO ATTESO: Supportare le famiglie, i bambini e le bambine frequentanti i servizi educativi del comune nel periodo di sospensione delle attività educative e in fase di ripartenza delle attività in presenza

Portatori di interessi: cittadini

DESCRIZIONE: Il presente obiettivo è finalizzato:

- a esentare le famiglie del territorio dal pagamento per i servizi non goduti nel corso dell’A.S. 2019-2020 e proseguire con le riduzioni tariffarie già avviate nei precedenti anni educativi
- riorganizzare le attività educative attraverso modalità a distanza nel periodo di sospensione delle attività in presenza
- organizzare le attività estive (centri estivi) secondo la normativa emanata in fase emergenziale per lo svolgimento degli stessi
- raccolta delle iscrizioni e organizzazione dei servizi nido comunali per l’A.E. 2020-2021 secondo la normativa emanata in fase emergenziale per lo svolgimento degli stessi

Valido dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Tipologia:	strategico/miglioramento	Grado strategicità	4
------------	--------------------------	--------------------	---

Piano delle performance	si
-------------------------	----

Responsabile	Daniele Cristoforetti 15%
--------------	---------------------------

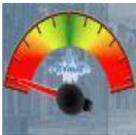
Programma D.U.P. di riferimento	1	Equità sociale e attuazione degli artt 3 e 4 Costituzione
Obiettivo strategico D.U.P.	01.03	Servizi educativi 0-3 anni vocati all’inclusione

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	E S		G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	C t t	N o v	D i c	Peso
Esenzione dal pagamento per il periodo di chiusura delle attività educative e didattiche per gli asili nido comunali e il centro bambini e famiglie		Previsto		x	x	x	x	x	X						20
		Effettivo		x	x	x	x	x	X						
Applicazione della misura regionale “Al nido con la Regione” per l’anno educativo 2019/2020 e per l’anno educativo 2020/2021		Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	50
		Effettivo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Realizzazione di attività a distanza per le bambine e i bambini frequentanti i nidi d’infanzia e il centro bambini e famiglie nel corso		Previsto			X	X	X	X							

nell'A.E. 2019/2020, a seguito della sospensione delle attività educative																		
	Effettivo			X	X	X	X											
Organizzazione dei centri estivi comunali (nido d'infanzia) secondo le disposizioni normative emanate a livello regionale e nazionale nella fase emergenziale	Previsto							X										
	Effettivo							X										
Avvio e organizzazione degli asili nido comunali nell'A.E. 2020/2021 secondo le disposizioni normative emanate a livello regionale e nazionale nella fase emergenziale	Previsto							X	X	X	X	X	X					
	Effettivo							X	X	X	X	X	X					

INDICATORI:

Erogazione di almeno il 70% del contributo di cui alla misura "Al nido con la Regione" secondo le modalità definite dalla regione per l'A.E. 2019-2020 (riduzione rette e compensazione delle minori entrate) e per l'A.E. 2020-2021 (riduzione rette)		Consuntivo 100%
Monitoraggio	01/01/2020 – 30/12/2020	Valore realizzato:
Valore Ottimale	> 70%	Scostamento:
Valore Critico	< 70%	
Stato Attuale		

Nota: Utilizzo del 100% del fondo sul 2019-2020 fra riduzioni rette (gen, feb e lug) e compensazione minori entrate. Utilizzo del 69% del fondo su prima parte A.E. 2020-2021

RISORSE UMANE

Nominativo	Descrizione	utilizzo	utilizzo eff.
Daniele Cristoforetti	Gestione dei servizi e dei rapporti con le famiglie nel periodo di sospensione delle attività educative nell'A.E. 2019-2020, nella fase estiva e nella fase di ripartenza nell'A.E. 2020-2021, a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19	15	15
Letizia Ciocci	Gestione dei servizi e dei rapporti con le famiglie nel periodo di sospensione delle attività educative nell'A.E. 2019-2020, nella fase estiva e nella fase di ripartenza nell'A.E. 2020-2021, a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19	40	40
Marisa Celli	Gestione dei servizi e dei rapporti con le famiglie nel periodo di sospensione delle attività	40	40

	educative nell'A.E. 2019-2020, nella fase estiva e nella fase di ripartenza nell'A.E. 2020-2021, a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19		
Domenica Ferrara	Gestione dei servizi e dei rapporti con le famiglie nel periodo di sospensione delle attività educative nell'A.E. 2019-2020, nella fase estiva e nella fase di ripartenza nell'A.E. 2020-2021, a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19	40	40
Silvia Bettelli	Gestione dei servizi e dei rapporti con le famiglie nel periodo di sospensione delle attività educative nell'A.E. 2019-2020, nella fase estiva e nella fase di ripartenza nell'A.E. 2020-2021, a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19	40	40
Montanari Meria	Gestione dei servizi e dei rapporti con le famiglie nel periodo di sospensione delle attività educative nell'A.E. 2019-2020, nella fase estiva e nella fase di ripartenza nell'A.E. 2020-2021, a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19	40	40
Mazzarisi Domenica	Gestione dei servizi e dei rapporti con le famiglie nel periodo di sospensione delle attività educative nell'A.E. 2019-2020, nella fase estiva e nella fase di ripartenza nell'A.E. 2020-2021, a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19	40	40
Barchi Mirella	Gestione dei servizi e dei rapporti con le famiglie nel periodo di sospensione delle attività educative nell'A.E. 2019-2020, nella fase estiva e nella fase di ripartenza nell'A.E. 2020-2021, a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19	40	40
Francesca Cassiani	Gestione dei servizi e dei rapporti con le famiglie nel periodo di sospensione delle attività educative nell'A.E. 2019-2020, nella fase estiva e nella fase di ripartenza nell'A.E. 2020-2021, a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19	40	40
Francesca Muratori	Gestione dei servizi e dei rapporti con le famiglie nel periodo di sospensione delle attività educative nell'A.E. 2019-2020, nella fase estiva e nella fase di ripartenza nell'A.E. 2020-2021, a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19	40	40
Antonio Di Martino	Gestione dei servizi e dei rapporti con le famiglie nel periodo di sospensione delle attività educative nell'A.E. 2019-2020, nella fase estiva e nella fase di ripartenza nell'A.E. 2020-2021, a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-	40	40

	19		
Vincenzo Fraulini	Gestione dei servizi e dei rapporti con le famiglie nel periodo di sospensione delle attività educative nell'A.E. 2019-2020, nella fase estiva e nella fase di ripartenza nell'A.E. 2020-2021, a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19	40	40
Giorgio Montanari	Gestione dei servizi e dei rapporti con le famiglie nel periodo di sospensione delle attività educative nell'A.E. 2019-2020, nella fase estiva e nella fase di ripartenza nell'A.E. 2020-2021, a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19	40	40
Sara Pirondini	Gestione dei servizi e dei rapporti con le famiglie nel periodo di sospensione delle attività educative nell'A.E. 2019-2020, nella fase estiva e nella fase di ripartenza nell'A.E. 2020-2021, a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19	40	40
Marco Ranuzzini	Gestione dei servizi e dei rapporti con le famiglie nel periodo di sospensione delle attività educative nell'A.E. 2019-2020, nella fase estiva e nella fase di ripartenza nell'A.E. 2020-2021, a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19	40	40

STATI DI ATTUAZIONE:

PERCENTUALE REALIZZAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO (a consuntivo)	
--	---

Note:

Esenzione del pagamento delle tariffe dei servizi scolastici ed educativi

Tra le prime misure adottate per fronteggiare le ricadute sulla cittadinanza della fase emergenziale, sono state adottate le deliberazioni di Giunta Comunale n. 25 del 05/03/2020 e n. 32 del 09/04/2020 che hanno avuto come oggetto le riduzioni tariffarie. Nello specifico, è stata prevista l'esenzione dal pagamento per il periodo di chiusura e sospensione delle attività educative e didattiche per i seguenti servizi: nidi d'infanzia, Centro Bambini e Famiglie, mensa scolastica, prolungamento scolastico (post scuola).

Con l'avvio dell'Anno Scolastico 2020-2021 sono stati effettuati i rimborsi per i nuclei familiari che non hanno potuto usufruire dei servizi nel corso dell'Anno Scolastico 2019-2020 causa sospensione delle attività didattiche (pre-scuola presso le scuole dell'infanzia e primarie, trasporto presso le scuole primarie e secondarie di I grado e inter-scuola presso la Scuola Primaria Menotti), ma che avevano provveduto a pagare i servizi con modalità anticipata all'inizio dell'anno scolastico. I rimborsi sono avvenuti tramite l'applicazione di sconti alla tariffazione sul nuovo anno scolastico, e di rimborsi diretti per chi non ha effettuato una nuova iscrizione. Considerando solo gli sconti sulle nuove rette, il valore complessivo delle riduzioni per le famiglie nel corso dell'Anno Scolastico 2020-2021 è di € 18.199,94.

Riprogettazione delle attività educative a distanza

Diverse disposizioni approvate a livello nazionale in fase di emergenza hanno avuto come obiettivo la realizzazione di progetti educativi a distanza durante la fase di sospensione delle attività educative e didattiche (si vedano ad esempio il D.L. n. 18/2020 e il D.L. n. 34/2020).

Il Comune di Fiorano Modenese ha dapprima approvato la deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 09/04/2020 che, oltre a prevedere le riduzioni tariffarie, ha previsto la definizione di linee di indirizzo per la realizzazione di attività a distanza per alunni e alunne disabili con certificazione ex L. 104/1992, già seguiti da Personale Educativo Assistenziale nel corso dell'A.S. 2019-2020. Per la realizzazione di tale servizio si rimanda al monitoraggio di metà anno degli obiettivi contenuti nel DUP.

Il Comune di Fiorano ha inoltre aderito con la deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 30/04/2020 al "Protocollo di intesa per la riprogettazione dei servizi educativi nel periodo di sospensione delle attività educative per emergenza Covid-19", approvato a livello provinciale dagli enti locali, dalle parti sindacali e dalle associazioni di rappresentanza delle cooperative. Con successiva determinazione dirigenziale n. 175 del 08/05/2020 è stato approvato "l'Accordo per la gestione dei servizi educativi per la prima infanzia del Comune di Fiorano Modenese per il periodo di sospensione a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19", sottoscritto dal Comune di Fiorano e da Gulliver Soc. Coop. Soc. in qualità di gestore degli asili nido comunali, che ha avviato le attività educative a distanza per gli asili nido per i mesi di maggio e giugno 2020: le attività hanno riguardato attività di confronto fra personale educatore e famiglie degli iscritti agli asili nido comunali, oltre ad attività a distanza specifiche per i bambini e le bambine iscritti. Il medesimo accordo ha poi disciplinato i rapporti fra comune e appaltatore per il periodo di sospensione delle attività educative in presenza, con riferimento alla gestione degli immobili.

Infine anche il Centro Bambini e Famiglie ha continuato le attività a distanza. Nello specifico, le due educatrici comunali operanti nel servizio hanno realizzato nella prima fase dell'emergenza letture e attività a distanza, su supporto video, per le famiglie interessate, oltre al supporto diretto a distanza con le famiglie dei bambini e delle bambine. A conclusione dell'anno educativo, inoltre, è stata possibile la consegna alle famiglie della documentazione dell'anno realizzata dalle stesse educatrici nei mesi di chiusura delle attività.

Avvio delle attività educative nel corso dei mesi estivi

A partire dai DPCM 17 Maggio 2020 e 11 Giugno 2020 sono state previste le modalità per lo svolgimento delle attività estive per bambini e ragazzi sia per la fascia di età 0-3 anni, sia per le età maggiori, che hanno previsto l'approvazione di protocolli ad hoc per fronteggiare il rischio sanitario da parte della Regione Emilia-Romagna per l'avvio delle attività.

Conseguentemente è stata possibile per il Comune di Fiorano l'organizzazione dei centri ricreativi estivi comunali secondo le disposizioni normative vigenti. Nello specifico, per il centro estivo dai 3 anni fino al primo e secondo anno della scuola secondaria di primo grado sono state raccolte 116 iscrizioni, mentre per il centro estivo per i bambini nella fascia 0-3 anni le iscrizioni raccolte sono state 31. A seguito della raccolta delle iscrizioni, è in fase di realizzazione il servizio per l'infanzia e la primaria secondo le stesse modalità degli anni scorsi (durate delle attività, tariffe). Per il centro estivo rivolto alla fascia di età 0-3 anni è stato possibile allungare la durata del centro estivo su tutto il mese di luglio, rivedendo in parte la durata giornaliera delle attività. Per ulteriori specifiche si rimanda all'Informativa di Giunta Comunale n. 6 del 02/07/2020 e alla deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 18/06/2020.

Il Servizio Istruzione ha inoltre svolto il ruolo di supporto all'apertura nei confronti dei centri ricreativi estivi privati, attraverso riunioni a distanza di confronto e aggiornamento sulla normativa vigente. Per i centri estivi privati che hanno avviato l'attività, il Servizio Istruzione ha programmato dei sopralluoghi di monitoraggio sullo svolgimento dei servizi; tale monitoraggio viene svolto anche nei confronti dei centri estivi comunali gestiti in appalto. Un monitoraggio specifico è stato inoltre previsto in collaborazione con il Servizio Coordinamento 0-3 dell'Unione Comuni del Distretto Ceramico per i centri estivi nella fascia di età 0-3 anni. Infine, è in corso di svolgimento il

raccordo con i servizi Ausl competenti per il monitoraggio e la trasmissione dei dati riferiti alle attività che sono state avviate.

Nell'ottica di mettere a disposizione le strutture comunali per l'accoglienza di bambini e bambine nei mesi estivi, con il fine di agevolare le attività di educative rivolte ai minori del territorio in seguito alla prima fase dell'emergenza, sono state inoltre approvate, con le deliberazioni di Giunta Comunale n. 51/2020 e n. 52/2020, le convenzioni con l'Istituto Comprensivo "F. Bursi" e con Ferrari Spa per la realizzazione del centro estivo da parte della ditta Ferrari Spa presso il plesso scolastico "Villa Rossi". Non è stato tuttavia dato seguito alla convenzione a causa della rinuncia da parte della ditta, a seguito della valutazione del numero di iscrizioni pervenute.

Infine, anche per il 2020 il Comune di Fiorano ha aderito al "Progetto conciliazione vita-lavoro" promosso dalla Regione Emilia-Romagna per il sostegno al pagamento delle rette di frequenza per gli utenti frequentanti i centri ricreativi estivi. Il Servizio Istruzione ha curato la fase istruttoria di accreditamento degli enti gestori, ed è in fase di conclusione l'istruttoria riguardante la raccolta delle domande da parte dei richiedenti.

Raccolta delle iscrizioni ai servizi scolastici e agli asili nido

Nella fase emergenziale sono state comunque avviate le iscrizioni ai servizi scolastici per l'A.S. 2020-2021 (determinazione dirigenziale n. 170/2020) e agli asili nido per l'A.E. 2020-2021 (determinazione dirigenziale n. 168/2020), con l'obiettivo di raccogliere le richieste e valutare il fabbisogno della cittadinanza, per la successiva fase di programmazione. Durante la fase di emergenza, le iscrizioni ai servizi scolastici hanno potuto beneficiare della procedura on-line già avviata a partire dal 2018; il Servizio Istruzione ha comunque svolto il supporto alla raccolta delle domande, ricevendo su appuntamento i richiedenti in difficoltà con la modalità di richiesta on-line. Il 2020 è stato invece il primo anno in cui sono state raccolte con modalità telematiche le domande per l'iscrizione agli asili nido, come riportato all'interno del monitoraggio di metà anno degli obiettivi del DUP. Al fine di accogliere la maggior parte delle richieste di iscrizione ai nidi d'infanzia comunali delle famiglie del territorio, a ottobre 2020 si è proceduto a un primo aggiornamento della graduatoria di ammissione, che ha consentito l'inserimento di nuovi bambini dal mese stesso. Un secondo aggiornamento è previsto per il mese di gennaio 2021.

Supporto alla didattica a distanza nella fase emergenziale

Il Comune di Fiorano Modenese, in collaborazione con gli istituti comprensivi del territorio, ha provveduto alla cessione in comodato gratuito di materiale informatico (tablet e connessione internet) alle famiglie del territorio che necessitavano di supporto nella fase delle attività inerenti la didattica a distanza.

Nel corso dell'Anno Scolastico 2020-2021, inoltre, l'Unione Comuni del Distretto Ceramico, in collaborazione con i comuni che ne fanno parte, ha avviato 2 bandi per concedere un contributo alle famiglie residenti per l'acquisto di computer e di strumenti di connettività, sulla base di risorse provenienti dalla Regione Emilia-Romagna attraverso le deliberazioni di giunta regionale n. 363/2020 e n. 394/2020. Entrambi i bandi hanno messo a disposizione:

contributo massimo di € 450 per l'acquisto di un pc portatile;

contributo massimo di € 180 per l'acquisto di uno strumento di connettività.

Nel mese di settembre è stato avviato il primo bando, rivolto alle famiglie con almeno un figlio iscritto alla scuola primaria statale o paritaria, e con Isee pari o inferiore a € 28.000. Su 42 domande presentate da famiglie fioranesi, quelle che ad oggi sono state ammesse al contributo sono 9, e sono previsti ulteriori ripescaggi nelle prossime settimane.

Dal 9 ottobre al 26 novembre è stato aperto il secondo bando, destinato ai nuclei familiari con Isee fino a € 28.000 e almeno un figlio iscritto a una scuola primaria, oppure secondaria di I o II grado. A questo bando hanno partecipato 145 famiglie del territorio di Fiorano. La graduatoria di ammissione al contributo è stata approvata: 58 famiglie fioranesi sono risultate beneficiarie.

Riduzioni tariffarie delle rette per la frequenza dei nidi d'infanzia a titolarità comunale nell'anno 2020 derivanti dalla programmazione regionale

Nella prima parte del 2020 sono state applicate le riduzioni tariffarie previste per l'Anno Educativo 2019-2020 (deliberazione di Giunta Comunale n. 105/2019) nei mesi di apertura del servizio: gennaio, febbraio, e luglio (centro estivo). Per i mesi di sospensione delle attività didattiche causa Covid-19, si è proceduto a non far pagare la retta dovuta, come specificato nella presente relazione, utilizzando le risorse derivanti dalla programmazione regionale a tal fine.

Per l'Anno Educativo 2020-2021 sono state confermate tutte le tipologie di riduzione dell'anno educativo precedente (deliberazione di Giunta Comunale n. 92/2020). Fin dal mese di settembre sono state applicate le riduzioni alle famiglie; si è inoltre proceduto ad applicare la riduzione anche agli utenti privati frequentanti il nido d'infanzia convenzionato "Concorde – Don A. Mussini", secondo le disposizioni della misura regionale "Al Nido con la Regione". A gennaio 2020 sono 2 le famiglie del nido privato che usufruiscono della riduzione non inserite tramite graduatoria pubblica, oltre alle 2 famiglie inserite tramite graduatoria comunale sulla base della convenzione in essere. L'importo stimato delle riduzioni per il solo periodo settembre-dicembre 2020 è pari a € 28.581,80.

Attivazione dei servizi educativi per la prima infanzia per l'Anno Educativo 2020-2021

Da settembre 2020 sono state avviate le attività educative in presenza per i nidi a titolarità comunale, oltre all'inserimento di 2 bambini presso il nido d'infanzia privato convenzionato "Concorde – Don A. Mussini" come da convenzione in essere. Le attività sono riprese nel rispetto della vigente normativa per il contrasto all'emergenza epidemiologica da Covid-19, confermando comunque la possibilità di frequenza degli anni passati: part-time, full-time e prolungamento dell'orario del nido d'infanzia. A dicembre 2020, il totale di bambini inseriti da graduatoria pubblica nei nidi d'infanzia è 93. È stato previsto un accordo ad hoc con la ditta appaltatrice del servizio, per il riconoscimento dei costi necessari aggiuntivi per lo svolgimento delle attività in fase di emergenza: maggiori sanificazioni e igienizzazioni necessarie, DPI, modifica orari del personale educatore. Non sono riprese le attività del servizio integrativo a gestione diretta Centro Bambini e Famiglie, a causa della mancanza di disposizioni specifiche a livello normativo per l'avvio di questa tipologia di servizio in sicurezza.

Attivazione dei servizi per il diritto allo studio nel corso dell'Anno Scolastico 2020-2021

La ripresa delle attività didattiche in presenza da settembre 2020 per gli studenti del primo ciclo di istruzione è stata accompagnata dall'attivazione dei servizi per il diritto allo studio. A gennaio 2021, i servizi di mensa scolastica, trasporto scolastico, prolungamento dell'orario scolastico sono stati attivati sia per la primaria sia per la secondaria di primo grado. Solo il servizio di prolungamento dell'orario scolastico nella scuola dell'infanzia ha subito limitazioni dovute alle norme per il contrasto dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 (oltre alla riduzione di 15 minuti del post-scuola presso la scuola primaria). Nello specifico, è stato attivato il pre-scuola nelle sezioni con almeno 1 iscritto, e il post-scuola nelle sezioni con almeno 4 iscritti; inoltre, il servizio è partito progressivamente nel corso dell'anno scolastico, con i primi due plessi che hanno registrato l'attivazione a partire dal 30 novembre 2020. Il servizio nell'ultimo plesso prende l'avvio nel corso del mese di gennaio 2021.

Per gli altri servizi le attività sono riprese regolarmente, secondo un percorso che ha visto la necessità del rispetto della normativa emergenziale prevista dal livello nazionale e regionale. Nello specifico, si è proceduto partendo dalle risultanze della conferenza dei servizi fra Comune di Fiorano e Istituti Comprensivi nel corso dell'estate, proseguendo poi con l'approvazione di 2 deliberazioni di Giunta Comunale che hanno definito l'avvio dei servizi per il diritto allo studio (deliberazione di Giunta Comunale n. 87/2020 e n. 101/2020). Il Servizio Istruzione ha poi proceduto definendo appositi accordi con le ditte appaltatrici dei diversi servizi per l'aumento dei costi conseguente all'applicazione delle norme per contrastare l'emergenza (determinazioni dirigenziali n. 515/2020; n. 546/2020). Lo svolgimento dei servizi ha richiesto modifiche e integrazioni rispetto all'ordinario svolgimento. Per quanto riguarda la mensa, ad esempio, sono stati

previsti spazi aggiuntivi, oltre a attività ulteriori di pulizia e sanificazione dei locali. Per il trasporto, sono stati previsti tutti i materiali igienizzanti necessari sugli scuolabus, oltre a un lavoro di istruttoria maggiore rispetto agli anni precedenti per la raccolta delle iscrizioni e l'assegnazione di posti sugli scuolabus per gli utenti. Per il prolungamento orario, sono state previste figure educative in più rispetto agli anni precedenti: tale aumento è particolarmente rilevante nelle scuole dell'infanzia dove, mentre fino all'A.S. 2019-2020 vi era una figura educativa per plesso scolastico, quest'anno è stato necessario prevedere una figura educativa per ogni sezione all'interno di ogni plesso scolastico, laddove è stato avviato il servizio nelle modalità sopra riportate.

Attraverso il lavoro congiunto del Servizio Istruzione e Servizio Economato dell'ente, inoltre, si è dato seguito all'acquisto di beni per il funzionamento delle scuole in fase di emergenza epidemiologica, secondo quanto previsto dalla conferenza dei servizi estivi. Gli acquisti hanno riguardato, fra le altre cose: tavolini e armadietti, tende oscuranti per l'adattamento di alcune sezioni per i plessi dell'infanzia; acquisto di armadietti porta computer salva-spazio per tutti i plessi della primaria e della secondaria di primo grado.

Nel periodo settembre-dicembre i volontari del servizio civile dell'ente hanno fornito il loro servizio, attraverso la presenza a rotazione sugli scuolabus, a supporto degli utenti del trasporto scolastico per il rispetto delle disposizioni normative per il contrasto all'emergenza epidemiologica da Covid-19. A dicembre 2020 è in fase di avvio il servizio di assistenza su tutti gli scuolabus comunali (sia per le tratte a gestione diretta, sia per le tratte affidate in appalto) da parte di personale educatore per tutta la restante parte dell'anno scolastico. È previsto l'avvio di questo servizio, sulla base del vigente appalto per i servizi educativi-assistenziali, nel mese di gennaio.

Piano degli interventi per l'attuazione del diritto allo studio per l'Anno Scolastico 2020-2021

Tutto il lavoro di definizione dei servizi per il diritto allo studio (mensa, trasporto e prolungamento dell'orario scolastico) è poi confluito nel Piano annuale degli interventi per l'attuazione del diritto allo studio per l'A.S. 2020-2021, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 130/2020. Tale piano contiene tutti gli ulteriori ambiti di intervento dell'amministrazione comunale nei confronti delle scuole statali del territorio.

Nello specifico, anche in fase di emergenza sono stati confermati per l'anno scolastico in corso tutti i servizi che l'amministrazione fornisce sulla base di normative nazionali o locali, quali la fornitura di Personale Educativo Assistenziale per il sostegno ad alunni con disabilità certificata ex L. 104/1992 e i contributi alle scuole secondarie di secondo grado per la realizzazione di progetti Tutor. Fra questi sono stati anche avviati i procedimenti di fornitura gratuita dei libri di testo per la scuola primaria ed è stato seguito il procedimento regionale per la fornitura di contributi per l'acquisto di libri di testo per la scuola secondaria. Avviato, inoltre, il procedimento per l'erogazione di 30 borse di studio a studenti residenti a Fiorano Modenese.

La conferenza dei servizi estiva ha previsto la sospensione delle attività svolte dall'amministrazione comunale per il sostegno all'offerta formativa delle scuole, attraverso progetti di qualificazione scolastica forniti dai servizi dell'ente, per la prima parte dell'A.S. 2020-2021. A partire dall'autunno i diversi servizi dell'ente coinvolti (Cultura, Ambiente, Istruzione) hanno pertanto lavorato per l'avvio dei progetti che inizieranno nel 2021: il Servizio Istruzione, oltre a lavorare per l'avvio di alcuni dei progetti, ha svolto il ruolo di confronto con gli Istituti Comprensivi e di definizione delle tempistiche. Anche per l'A.S. 2020-2021, inoltre, sono stati previsti i contributi che l'amministrazione fornisce alle scuole per il funzionamento, la qualificazione scolastica (realizzazione di progetti e attività), e l'insegnamento della lingua inglese nelle scuole dell'infanzia.

OBIETTIVO: Gestione adeguata dei pagamenti e delle riscossioni

BENEFICIO ATTESO: Maggiore trasparenza nella gestione delle risorse e semplificazione per i cittadini

Portatori di interessi: Cittadini

DESCRIZIONE: Nel corso del 2020 il servizio ragioneria è impegnato in azioni finalizzate a rendere più trasparenti la gestione dei pagamenti e delle riscossioni favorendo la semplificazione dell'accesso dei cittadini ai servizi

Valido dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Tipologia: strategico/miglioramento Grado strategicità: 5

Piano delle performance: si

Responsabile: Daniele Cristoforetti 10%

Programma D.U.P. di riferimento: 5 Funzionalità del Comune nello svolgimento delle sue funzioni

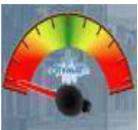
ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	C	N	D	Peso
			e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	o	i	
			n	b	r	r	g	u	g	o	t	t	v	c	
Allineamento dei dati di pagamento con la piattaforma dei crediti commerciali		Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	30
		Effettivo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Predisposizioni, a scopo conoscitivo, dello spaccettamento, del risultato di gestione in occasione del rendiconto 2019		Previsto	x	x	x	x									30
		Effettivo			x	x									
Ricostruzione della gestione degli incassi per sanzioni del c.d.s. secondo i nuovi vincoli e collegamento con capitoli di spesa		Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	40
		Effettivo							x	x	x	x	x	x	

INDICATORI:

Ricostruzione della gestione degli incassi per sanzioni del c.d.s. secondo i nuovi vincoli e collegamento con capitoli di spesa		Consuntivo: FATTO
Monitoraggio	01/01/2020 – 31/12/2020	Valore realizzato:
Valore Ottimale	FATTO	Scostamento:
Valore Critico	NON FATTO	
Stato Attuale		

Monitoraggio al 30/09/2020: il bilancio prevede la declinazione delle differenti voci di incasso ed accertamento relative alle diverse casistiche come da decreto del ministero dei trasporti

Spacchettamento del risultato del rendiconto di gestione		Consuntivo : fatto
Monitoraggio	01/01/2020 – 30/04/2020	Valore realizzato:
Valore Ottimale	FATTO	Scostamento:
Valore Critico	NON FATTO	
Stato Attuale		

Monitoraggio al 30/09/2020: obiettivo raggiunto. L'avanzo è in linea con i principi contabili e dettagliato in tutte le voci specifiche previste per legge oltre che raffiguranti la specifica situazione del comune di Fiorano Modenese

RISORSE UMANE

Nominativo	Descrizione	utilizzo	utilizzo eff.
Daniele Cristoforetti	Gestione adeguata dei pagamenti e delle riscossioni	20	20
Monica Bergonzini	Gestione adeguata dei pagamenti e delle riscossioni	40	40
Serena Gavagnin	Gestione adeguata dei pagamenti e delle riscossioni	40	40
Emanuela Maffei	Gestione adeguata dei pagamenti e delle riscossioni	40	40
Luca Carmeli	Gestione adeguata dei pagamenti e delle riscossioni	40	40
Teresa Piccini	Gestione adeguata dei pagamenti e delle riscossioni	40	40

STATI DI ATTUAZIONE:

PERCENTUALE REALIZZAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO (a consuntivo)



Verifica al 31-12-2020

L'attività relativa al monitoraggio dei pagamenti ha visto anche nel corso dell'anno del coronavirus e con operatori che hanno svolto il lavoro direttamente a casa con smartworking un complessivo miglioramento nei tempi di pagamento.

In particolare

	anno 2014 (riaccertamento straordinario)	anno 2015	anno 2016	anno 2017	anno 2018	anno 2019	anno 2020
Tempi medi di pagamento	26,92	9,90	7,85	5,05	-11,77	-21,98	-25,99

Il consuntivo 2019 ha visto un sensibile sviluppo del dettaglio delle differenti voci collocate in avanzo (accantonato, vincolato, investimenti e libero). Inoltre tutte le voci vincolate sono state sviluppate nei nuovi prospetti A1, A2 e A3.

La relazione al rendiconto 2019 conteneva già l'analisi delle entrate e spese derivanti da Codice della strada successivamente specificate nell'apposito prospetto ministeriale successivamente approvato con atto di Giunta e spedito al ministero.

OBIETTIVO: Gestione della farmacia comunale ai tempi della pandemia da Covid 19

BENEFICIO ATTESO: Riorganizzazione delle attività del servizio per far fronte ai nuovi bisogni derivanti dalla pandemia da Covid 19

Portatori di interessi: Cittadini che si recano alla farmacia di Spezzano

DESCRIZIONE: Nel corso del 2020 è scoppiata in tutto il territorio nazionale ed internazionale la crisi pandemica da Sars-Cov-2. La farmacia comunale assume un nuovo ruolo di riferimento per i cittadini in particolare nel periodo di chiusura generalizzato (lockdown). Costituisce specifico raggiungimento dell'obiettivo l'acquisto e vendita di dispositivi di sicurezza. Inoltre l'allestimento della possibilità di riuscire a fare test sierologici direttamente in farmacia

Valido dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Tipologia:	strategico/miglioramento	Grado strategicità	4
------------	--------------------------	--------------------	---

Piano delle performance	si
-------------------------	----

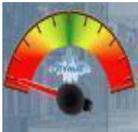
Responsabile	Daniele Cristoforetti 10%
--------------	---------------------------

Programma D.U.P. di riferimento	5	Funzionalità del Comune nello svolgimento delle funzioni
---------------------------------	---	--

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	C	N	D	Peso	
			e	e	a	p	a	i	u	g	o	t	t	v	i	
			n	b	r	r	g	u	g	o	t	t	v	i	c	
Presenza e garanzia di apertura mantenendo lo stesso orario per tutta l'annualità		Previsto	x	x	x	x	x	x	X	X	X	X	X	x	10	
		Effettivo	x	x	x	x	x	x	X	X	X	X	X	x		
Acquisto di prodotti per contrastare emergenza sanitaria (mascherine, gel, sanificatori)		Previsto		x	x	x	x	x	X	X	X	X	X	x	10	
		Effettivo		x	x	x	x	x	X	X	X	X	X	x		

INDICATORI:

Acquisto e distribuzione di almeno 5000 mascherine		Consuntivo :FATTO
Monitoraggio	01/01/2020 – 31/12/2020	Valore realizzato:
Valore Ottimale	FATTO	Scostamento:
Valore Critico	NON FATTO	
Stato Attuale		

Verifica al 31/12/2020

Vendute 13.059 chirurgiche e 4.900 FFP2

Realizzazione di almeno 70 test sierologici		Consuntivo: FATTO
Monitoraggio	01/01/2020 – 31/12/2020	Valore realizzato:
Valore Ottimale	FATTO	Scostamento:
Valore Critico	NON FATTO	
Stato Attuale		

Verifica al 31/12/2020

Eseguiti 340 test sierologici

RISORSE UMANE

Nominativo	Descrizione	utilizzo	utilizzo eff.
Daniele Cristoforetti	Gestione della farmacia comunale ai tempi della pandemia da Covid 19	20	20
Norma Famiglietti	Gestione della farmacia comunale ai tempi della pandemia da Covid 19	40	40
Paola Radighieri	Gestione della farmacia comunale ai tempi della pandemia da Covid 19	40	40
Casula Caterina	Gestione della farmacia comunale ai tempi della pandemia da Covid 19	40	40
Notari Rosa	Gestione della farmacia comunale ai tempi della pandemia da Covid 19	40	40
Federica Casolari (TD)	Gestione della farmacia comunale ai tempi della pandemia da Covid 19	40	40

STATI DI ATTUAZIONE:

PERCENTUALE REALIZZAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO (a consuntivo)	
--	---

SETTORE III

“PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO”

PROGETTI PERFORMANCE 2020:

1. **ALLESTIMENTO DELLO SPORTELLO DEL CITTADINO E RISTRUTTURAZIONE DEL MUNICIPIO**
2. **MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CASTELLO DI SPEZZANO – ART BONUS**
3. **PARCHI VIVI**
4. **SENSIBILIZZAZIONE VERSO LE PROBLEMATICHE AMBIENTALI**
5. **PROMOZIONE ATTIVITA' ECONOMICHE DEL TERRITORIO**
6. **NUOVE SCUOLE A SPEZZANO**
7. **CURA DEL TERRITORIO E RIQUALIFICAZIONE AREE DISMESSE**
8. **MOBILITÀ SOSTENIBILE**
9. **EMERGENZA COVID**

OBIETTIVO: ALLESTIMENTO DELLO SPORTELLO DEL CITTADINO E RISTRUTTURAZIONE DEL MUNICIPIO

BENEFICIO ATTESO: Favorire l'accesso ai servizi comunali

Portatori di interessi: CITTADINANZA

DESCRIZIONE: Nel corso del 2020 il Servizio LL.PP sarà interessato dalle attività, in conseguenza dell'acquisto dell'immobile da parte di FGP srl, di predisposizione del nuovo sportello del cittadino nonché dalla progettazione delle opere di ristrutturazione del municipio

Programma D.U.P. di riferimento	4	Cura del territorio e del patrimonio comunale
Obiettivo strategico D.U.P.	04.05	Realizzazione della sede unica comunale in centro storico

Valido dal **01/01/2020 – 31/12/2020**

Tipologia:	strategico/miglioramento	Grado strategicità	5
-------------------	--------------------------	---------------------------	---

Piano delle performance	si
--------------------------------	----

Responsabile Manuela Giurgola 30%	Dirigente: Roberto Bolondi 5% Grazie De Luca dal 01/09/2020
--	--

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	o	i	
			n	b	r	r	g	u	g	o	t	t	v	c	
Predisposizione di una proposta progettuale di allestimento dei nuovi spazi dello "SPORTELLO DEL CITTADINO" da condividere con collegio di direzione.		Previsto	X												30
		Effettivo	X												
Condivisione delle soluzioni e dei tempi di realizzazione con il collegio di direzione		Previsto	x	x											10
		Effettivo	X	X											
Elaborazione del progetto esecutivo da proporre in approvazione alla Giunta Comunale		Previsto											X	X	30
		Effettivo											X	X	
Avvio dell'individuazione delle esigenze propedeutiche alla ristrutturazione della sede municipale		Previsto									X	X	X	X	10
		Effettivo									X	X	X		
Predisposizione atti di gara per l'affidamento dei servizi tecnici di consistenti nella progettazione definitiva ed esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione per l'intervento di ristrutturazione per adeguamento normativa antisismica		Previsto									X	X	x	X	20

PERCENTUALE REALIZZAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO (a consuntivo)	
<p>NOTE DI AGGIORNAMENTO</p> <p>Allestimento sportello del cittadino: E' stata operata una rimodulazione delle fasi del progetto a seguito della sua temporanea eliminazione dalle risorse di bilancio causate dall'emergenza covid.</p> <p>E' stato redatto il progetto esecutivo da parte di tecnici del servizio LLPP. Tale progetto è stato condiviso in più momenti di incontro con l'Amministrazione e i Dirigenti In data 17/12/2020 è stato approvato il progetto esecutivo con DG n. 132/2020.</p> <p>Affidamento Progettazione Municipio: La gara di affidamento della progettazione definitiva ed esecutiva è stata espletata ed è in fase di verifica dell'anomalia dell'offerta, per l'aggiudicazione definitiva da parte della CUC.</p>	

OBIETTIVO: Manutenzione straordinaria del Castello di Spezzano – Art Bonus

BENEFICIO ATTESO: Realizzazione di interventi di messa in sicurezza presso il castello finanziati attraverso il reperimento di contributi ed erogazioni liberali

Portatori di interessi: CITTADINANZA

DESCRIZIONE: Nel corso del 2020 il Servizio LL.PP dovrà formalizzare l'incarico di progettazione per la messa in sicurezza e restauro di alcuni ambienti del castello di Spezzano dando il via al reperimento di risorse attraverso la candidatura del progetto all'iniziativa "Art Bonus" del MIBACT

Programma D.U.P. di riferimento	2	Valorizzazione delle Città e delle persone
Obiettivo strategico D.U.P.	02.01	Rivitalizzazione degli spazi urbani per un'identità comunitaria

Valido dal **01/01/2020 – 31/12/2020**

Tipologia: strategico/miglioramento **Grado strategicità** 5

Piano delle performance si

Responsabile Manuela Giurgola 30% **Dirigente: Roberto Bolondi 5% Grazie De Luca dal 01/09/2020**

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	r	a	i	u	g	e	t	o	i	
Predisposizione documenti di gara e approvazione determina a contrarre per l'affidamento dell'incarico professionale per la ristrutturazione del Castello, in carico alla CUC.		Previsto	x	x	x	X	X	X							30
		Effettivo							X	X	X				
Predisposizione degli atti necessari ad inserire il progetto sul sito del MIBACT relativo all'"Art Bonus"		Previsto											x	x	60
		Effettivo											X	X	

INDICATORI:

Predisposizione degli atti necessari ad inserire il progetto sul sito del MIBACT relativo all'"Art Bonus"		Consuntivo
Monitoraggio	01/01/2020 – 31/12/2020	Valore realizzato: 100%
Valore Ottimale	FATTO	Scostamento: 0%
Valore Critico	NON FATTO	
Stato Attuale		100%

RISORSE UMANE

Nominativo	Descrizione	utilizzo	utilizzo eff.
Roberto Bolondi	Manutenzione straordinaria del	20%	5%

Grazia De Luca	Castello di Spezzano – Art Bonus		
Manuela Giurgola	Manutenzione straordinaria del Castello di Spezzano – Art Bonus	20%	15%
Patrizia Caselli	Manutenzione straordinaria del Castello di Spezzano – Art Bonus	30%	30%
Antonella Minelli	Manutenzione straordinaria del Castello di Spezzano – Art Bonus	5%	10%
Francesca Grupico	Manutenzione straordinaria del Castello di Spezzano – Art Bonus	5%	0%
Orietta Cervetti	Manutenzione straordinaria del Castello di Spezzano – Art Bonus	10%	15%

STATI DI ATTUAZIONE:

<p>PERCENTUALE REALIZZAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO (a consuntivo)</p>	
--	---

NOTE DI AGGIORNAMENTO

E' stata operata una rimodulazione delle fasi del progetto

Sono state rimodulate le risorse umane interessate al progetto e le percentuali di utilizzo in relazione all'effettivo impiego.

La gara per l'affidamento della progettazione esecutiva è stata espletata ed è in fase di verifica dell'anomalia dell'offerta per l'aggiudicazione definitiva da parte della CUC.

Sono stati inseriti n. 5 interventi di restauro, a candidatura per le erogazioni liberali sul sito di Art Bonus, come da ricevute inoltrate via mail dal sito e agli atti dell'ufficio.

Tali schede sono ora al vaglio dei tecnici di Art Bonus per l'accettazione.

OBIETTIVO: Parchi Vivi

BENEFICIO ATTESO: Favorire la fruizione delle aree verdi come luogo di ritrovo e socializzazione

Portatori di interessi: CITTADINANZA

DESCRIZIONE: Nel corso del 2020 ci si propone di promuovere l'utilizzo dei parchi sia da parte dei cittadini che da parte delle associazioni curando gli arredi diversificati in ragione delle diverse esigenze e di giochi più accessibili

Programma D.U.P. di riferimento	1	Equità sociale e attuazione degli artt. 3 e 4 della costituzione
Obiettivo strategico D.U.P.	01.04	Parchi Vivi

Valido dal **01/01/2020 – 31/12/2020**

Tipologia: strategico/miglioramento **Grado strategicità** 5

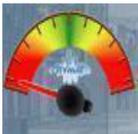
Piano delle performance si

Responsabile Manuela Giurgola 30% Roberto Bolondi e dal 1/9 De Luca Grazia	Dirigente: Roberto Bolondi 5% De Luca Grazia
---	---

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	p	a	a	g	u	g	o	t	t	
Rilevazione dello stato di fatto		Previsto	X	X	X										40
		Effettivo							X		X	X			
Predisposizione di una proposta progettuale organizzando degli incontri di condivisione con gli stakeholders		Previsto			x	x	x	x						x	60
		Effettivo											x	x	

INDICATORI:

Predisposizione di una proposta progettuale in merito alla modalità di fruizione delle aree		Consuntivo
Monitoraggio	01/01/2020 – 31/12/2020	Valore realizzato: 100%
Valore Ottimale	FATTO	Scostamento:
Valore Critico	NON FATTO	
Stato Attuale		100%

RISORSE UMANE

Nominativo	Descrizione	utilizzo	utilizzo eff.
Roberto Bolondi De Luca Grazia	Parchi Vivi	20%	20%

Manuela Giurgola	Parchi Vivi	5%	5%
Antonella Minelli	Parchi Vivi	20%	3%
Orietta Cervetti	Parchi Vivi	30%	—
Caselli	Patrizia	10%	20%

STATI DI ATTUAZIONE:

<p>PERCENTUALE REALIZZAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO (a consuntivo)</p>	
--	---

NOTE DI AGGIORNAMENTO

E' stata operata una rimodulazione delle fasi del progetto

Sono state rimodulate le risorse umane interessate al progetto e le percentuali di utilizzo in relazione all'effettivo impiego.

Il percorso si è concluso il 03/12/2020 con l'elaborazione del documento di proposta partecipata (DoccPP) "Rilanciamo il Parco Di Vittorio", sottoscritto dalle parti interessate dal progetto;

Il 03/12/2020 con Pec Prot. 23380 il DocPP ,redatto su modulo regionale, è stato trasmesso al Tecnico di Garanzia per la validazione;

Con Pec protocollata agli atti di questa amministrazione Prot. 23747 del 10/12/2020, il Tecnico di Garanzia ha validato il DocPP "Rilanciamo il Parco Di Vittorio".

Tutti i documenti inerenti il percorso partecipativo sono disponibili sul sito:

<https://www.comune.fiorano-modenese.mo.it/aree-tematiche/ambiente-verde-e-animali/parco-di-vittorio/rilanciamo-il-parco-di-vittorio>

OBIETTIVO: Sensibilizzazione verso le problematiche ambientali

BENEFICIO ATTESO: Salvaguardia dell'ambiente

Portatori di interessi: CITTADINANZA

DESCRIZIONE: Prosecuzione della realizzazione del progetto "Asbestofree" , prosecuzione della collaborazione con la Macro Area nella gestione delle Salse; promozione del centro del riuso e delle corrette modalità di svolgimento della raccolta differenziata

Programma D.U.P. di riferimento	4	Cura del territorio e del patrimonio comunale
Obiettivo strategico D.U.P.	4.01	Sviluppare un territorio orientato alla sostenibilità e qualità ambientale
Obiettivo strategico D.U.P.	4.03	Valorizzazione del patrimonio naturale delle Salse di Nirano

Valido dal **01/01/2020 al 31/12/2020**

Tipologia:	strategico/miglioramento	Grado strategicità	4
-------------------	--------------------------	---------------------------	---

Piano delle performance	si
--------------------------------	----

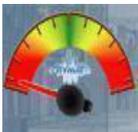
Responsabile	Dirigente: Roberto Bolondi 5% sino al 31/03/2020 e Grazia De Luca dal 01/09/2020
---------------------	---

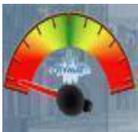
ATTIVITA'

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	C	N	D	Peso
			en	eb	ar	pr	ag	gi	ug	go	set	ott	nov	dic	
Prosecuzione attività di verifica della presenza di amianto negli edifici in coordinamento con AUSL		Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	40
Le attività non eseguite causa lock down sono state riprogrammate e, salvo nuove chiusure, saranno mantenuti gli obiettivi di verifica su 20 aziende		Effettivo									x	x	x	x	
Sottoscrizione nuova convenzione con Macro Area e realizzazione di iniziative di valorizzazione		Previsto		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	20
Convenzione sottoscritta e programma triennale approvato		Effettivo		x			x								
Iniziative di promozione del centro del riuso		Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	20
Approvato piano di rilancio CENTRO RIUSO con iniziative presso mercati di Spezzano e Fiorano, laboratori creativi in occasione eventi alle Salse o mercatini dell'usato		Effettivo						x	x		x	x	x	x	
Verifica della riduzione di quantità di plastica prodotta a seguito dell'attivazione delle cassette dell'acqua		Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	20
Verifica mensile sulla base dei consumi di acqua naturale e frizzante presso le 2 strutture		Effettivo	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	

INDICATORI:

Svolgimento della totalità dei controlli previsti per il 2020 (20 immobili)		Consuntivo
Monitoraggio	01/01/2020 – 31/12/2020	VALORE REALIZZATO: 100%
Valore Ottimale	FATTO	Scostamento:
Valore Critico	NON FATTO	
Stato Attuale		100%

Sottoscrizione della convenzione con la Macro Area entro maggio 2020		Consuntivo
Monitoraggio	01/01/2020 – 31/03/2020	Valore realizzato: 100%
Valore Ottimale	FATTO	Scostamento:
Valore Critico	NON FATTO	
Stato Attuale		100%

Relazione in merito alla riduzione di quantità di plastica prodotta a seguito dell'attivazione delle cassette dell'acqua		Consuntivo
Monitoraggio	01/01/2020 – 31/12/2020	Valore realizzato: 100%
Valore Ottimale	FATTO	Scostamento:
Valore Critico	NON FATTO	
Stato Attuale		

RISORSE UMANE

Nominativo	Descrizione	utilizzo	utilizzo eff.
Roberto Bolondi Grazie De Luca	Sensibilizzazione verso le problematiche ambientali	5%	
Marzia Conventi	Sensibilizzazione verso le problematiche ambientali	60%	
Dorina Morena	Sensibilizzazione verso le problematiche ambientali	35%	

STATI DI ATTUAZIONE:

<p>PERCENTUALE REALIZZAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO (a consuntivo)</p> <p>Tutte le attività previste sono state realizzate.</p> <p>Rispetto allo svolgimento dei 20 controlli previsti per il 2020, dopo una fase iniziale di ritardo a causa della pandemia, nei mesi da Settembre a Dicembre sono state eseguite più visite ispettive raggiungendo i 22 siti controllati, ed emettendo n. 4 avvii di procedimenti per verifiche sulle coperture. In data 11.11.2020 rif. prot. 21402 è stata trasmessa all'AUSI proposta di rinnovo dell'accordo per il controllo di ulteriori siti a cui informalmente l'Azienda sanitaria ha risposto favorevolmente.</p> <p>Rispetto alla sottoscrizione della nuova convenzione con la Macro Area e la realizzazione di iniziative di valorizzazione, si attesta che in febbraio è stata approvata con deliberazione di consiglio n. 17/2020 il piano triennale di</p>	
--	---

valorizzazione della Riserva e lo schema di convenzione con la macro area, la convenzione è stata stipulata il 28.05.2020 e formalizzata agli atti della scrivente con prot.9582 del 29/05/2020

Rispetto alla promozione del centro del riuso in giugno è stato definito con l'associazione "Tutto si muove" il piano di rilancio CENTRO RIUSO con iniziative per fare conoscere il centro del riuso ai cittadini di Fiorano attraverso: Stand Informativo/Dimostrativo, laboratori creativi e giochi realizzati in occasione della festa del volontariato nelle giornate dal 2 al 4 Ottobre.

Rispetto alle verifiche di riduzione dei consumi di plastica per effetto dell'utilizzo delle 2 case dell'acqua si forniscono i seguenti indicatori di sintesi:

CASA DELL'ACQUA DI SPEZZANO

dal 03 Settembre 2011 al 18 Dicembre 2020				giorni totali				3.394	
litri erogati in progress	1.278.931	media gg	377	liscia totale	849.652	gassata totale	429.279	n bott.pet 1,5 lt risparmiate	852.621
parziali al 18 dicembre 2020				liscia	36.016	gassata	16.186	Totale periodo	52.206

CASA DELL'ACQUA DI FIORANO

dal 26 Gennaio 2012 al 18 Dicembre 2020				giorni totali				3.249	
litri erogati in progress	1.014.579	media gg	312	liscia totale	691.977	gassata totale	322.602	n bott.pet 1,5 lt risparmiate	676.386
parziali al 18 dicembre				liscia	30.730	gassata	5.446	Totale periodo	36.176

OBIETTIVO: PROMOZIONE ATTIVITA' ECONOMICHE DEL TERRITORIO
BENEFICIO ATTESO: Sostegno alle attività economiche del territorio al fine di mantenere una rete di servizi economici adeguata alle esigenze della collettività

Portatori di interessi: CITTADINANZA, OPERATORI ECONOMICI

DESCRIZIONE: predisposizione e gestione di iniziative finalizzate a sostenere le attività economiche impattate dalle misure di contenimento di COVID-19. Attualmente sono ancora aperte le domande relative al Bando Fiorano al centro del 2018. A causa dei lavori di riqualificazione del centro e in dipendenza dell'emergenza epidemiologica COVID -19 non è stato possibile promuovere iniziative nel centro storico: il servizio si è concentrato sulla gestione di iniziative volte a sostenere le attività impattate dalle misure di contenimento del COVID-19 tra i quali il riconoscimento di contributo al proprietario degli immobili ad uso non abitativo che ospitano attività di cui alla d.g.c. n. 58 del 18/06/2020: le domande di ammissione la contributo sono scadute in data 15/10/2020).

Programma D.U.P. di riferimento	4	Cura del territorio e del patrimonio comunale
Obiettivo strategico D.U.P.	04.04	Rigenerazione urbana sostenibile e nuova infrastrutturazione del territorio

Valido dal **01/01/2020 al 31/12/2020**

Tipologia:	strategico/miglioramento	Grado strategicità	4
-------------------	--------------------------	---------------------------	---

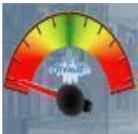
Piano delle performance	si
--------------------------------	----

Responsabile	Dirigente: Roberto Bolondi 5% De Luca Grazia dal 01/09/2020
---------------------	--

ATTIVITA'

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			en	eb	ar	pr	ag	gi	ug	go	ett	tt	ov	ic	
Predisposizione di un programma di iniziative/ interventi di promozione del territorio		Previsto	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	60
		Effettivo	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	
Assegnazione in concessione di aree pubbliche per l'esercizio di attività commerciali		Previsto				x	x	x	x	x	x	x	x	x	40
		Effettivo					x	x	x	x					

INDICATORI:

Assegnazione di n. 1 concessione di aree pubbliche per l'esercizio di attività commerciali		Consuntivo
Monitoraggio	01/01/2020 - 31/12/2020	Valore realizzato: 100%
Valore Ottimale	FATTO	Scostamento: 0%
Valore Critico	NON FATTO	
Stato Attuale		

Nominativo	Descrizione	utilizzo	utili zzo eff.
Roberto Bolondi De Luca Grazia	PROMOZIONE ATTIVITA' ECONOMICHE DEL TERRITORIO	10%	10%
Francesca Grupico	PROMOZIONE ATTIVITA' ECONOMICHE DEL TERRITORIO	60%	30%
Luisa Anna Bellini	PROMOZIONE ATTIVITA' ECONOMICHE DEL TERRITORIO	30%	5%

STATI DI ATTUAZIONE:

<p>PERCENTUALE REALIZZAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO (a consuntivo) E' stata assegnata in concessione un'area pubblica presso il cimitero di Fiorano. Con la delibera di Giunta comunale n. 24 del 27/02/2020 sono state date le linee di indirizzo. Con atto dispositivo n. 35 del 18/03/2020 è stato approvato avviso pubblico per manifestazione di interesse. La scadenza dell'avviso inizialmente fissata per il 06/04/2020 è stata più volte sospesa in per effetto dei provvedimenti della diffusione del COVID. Con atto dispositivo n. 56 del 09-07-2020 è stato aggiudicato il bando e autorizzata la stipula del contratto. (con contratto rep. FGP Rep. FGP n. 34 del 27.07.2020)</p>	
--	---

OBIETTIVO: Nuove scuole a Spezzano

BENEFICIO ATTESO: migliorare la dotazione di impianti scolastici nel territorio della frazione

Portatori di interessi: Cittadini

DESCRIZIONE: Individuazione dei siti ove collocare la nuova scuola primaria e dell'infanzia di Spezzano

Programma D.U.P. di riferimento	4	Cura del territorio e del patrimonio comunale
Obiettivo strategico D.U.P.	04.02	Realizzazione di nuove polarità scolastiche e sportive nel territorio comunale

Valido dal **01/01/2020 al 31/12/2020**

Tipologia: strategico/miglioramento **Grado strategicità** 4

Piano delle performance si

Responsabile Roberto Bolondi **Dirigente:** Roberto Bolondi **5% De Luca Grazia dal 01/09/2020**

ATTIVITA'

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	t	o	
			n	b	r	r	r	g	u	o	t	t	v	i	
			c												
Individuazione area scuola dell'infanzia		Previsto									x	x	x	x	
		Effettivo									x	x			
Affidamento incarico per l'adeguamento del progetto definitivo ed esecutivo della scuola dell'infanzia		Previsto									x	x	x	x	
		Effettivo											x	x	
Individuazione area scuola primaria e stesura atti negoziali		Previsto							x	x	x	x	x	x	
		Effettivo										x	x	x	
Affidamento incarico per la variante urbanistica.		Previsto									x	x	x	x	
		Effettivo											x	x	

INDICATORI:

Individuazione area scuola dell'infanzia		Consuntivo
Monitoraggio	01/01/2020 - 31/12/2020	Valore realizzato: 100%
Valore Ottimale	FATTO	Scostamento: 0%
Valore Critico	NON FATTO	
Stato Attuale		

Affidamento incarico per l'adeguamento del progetto definitivo ed esecutivo della **Consuntivo**

scuola dell'infanzia nella nuova area entro il 31/12/2020		
Monitoraggio	01/01/2020 31/12/2020	Valore realizzato: 100%
Valore Ottimale	FATTO	Scostamento: 0%
Valore Critico	NON FATTO	
Stato Attuale		

RISORSE UMANE

Nominativo	Descrizione	utilizzo	utilizzo eff.
Roberto Bolondi De Luca Grazia	Nuove scuole a Spezzano	5%	10%
Manuela Giurgola	Nuove scuole a Spezzano	10%	20%
Antonella Minelli	Nuove scuole a Spezzano	5%	10%
Francesca Grupico	Nuove scuole a Spezzano	5%	5%
Maria Petruzzello	Nuove scuole a Spezzano	20%	5%
Nicola Padricelli	Nuove scuole a Spezzano	20%	5%
Roberta Falchi	Nuove scuole a Spezzano	20%	5%
Nadia Righi	Nuove scuole a Spezzano	15%	5%

STATI DI ATTUAZIONE:

PERCENTUALE REALIZZAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO (a consuntivo)

Individuazione area scuola infanzia

Area individuata e verificata mediante studi urbanistici e sulla mobilità.

Scuola dell'infanzia

Affidamento di adeguamento della progettazione effettuata . (atto determinativo n. 599 del 22/12/2020 a seguito di trattativa diretta su mepa)

E' stato inoltre predisposto e approvato il progetto di fattibilità tecnico economica con DG n. 174 del 29/12/2020.

Scuola elementare

Approvazione atto di indirizzo della Giunta comunale n. 93 del 9.10.2020 finalizzato a definire gli indirizzi generali sui procedimenti giurisdizionali pendenti davanti al tar (aree via Motta), sulla necessità di attivare le procedure per individuare una nuova area ove collocare la scuola elementare e quella di attivare una proposta progettuale di valorizzazione delle aree ex polo scolastico.

E' stata individuata come area idonea alla localizzazione della scuola elementare un'area privata, limitrofa all'area ove verrà collocata la scuola materna e posta in direzione nord sud lungo l'asse per attrezzature collettive della frazione di Fiorano.

Si è operata una valutazione del sistema dei vincoli interessanti l'area in parola e un confronto con il Ministero dei beni culturali e



ambientali e con la Provincia di Modena per i contenuti della variante.

E' stato affidato l'incarico per la variante agli strumenti urbanistici.

E' stata elaborata una prima proposta delle aree oggetto di cessione

e avviato il confronto con i privati proprietari per l'acquisizione dell'area con le procedure dell'accordo ex art. 18 LR 20/2000 e art. 11 L. 241/90 e sm.e .i.

Sono ancora in corso le attività negoziali con i privati.

OBIETTIVO: Cura del territorio e riqualificazione aree dismesse

BENEFICIO ATTESO: Recupero di aree ed immobili dismessi anche attraverso incentivazioni

Portatori di interessi: Cittadini

DESCRIZIONE: Predisposizione degli atti di gara per l'affidamento dei servizi tecnici per la redazione del PUG. Gestione in fase transitoria art 4 LR 24/2017. Varianti specifiche allo strumento urbanistiche vigenti (RUE) Analisi problematiche corsi d'acqua D. L.gs. 42/2004 Adempimenti normativi Legge 160/2019 Bonus facciate

Programma D.U.P. di riferimento	3	Città sicura
Obiettivo strategico D.U.P.	3.04	Città vivibile ed accessibile
Programma D.U.P. di riferimento	4	Cura del territorio e del patrimonio comunale
Obiettivo strategico D.U.P.	4.01	Sviluppare un territorio orientato alla sostenibilità e qualità ambientale

Valido dal **01/01/2020 al 31/12/2020**

Tipologia: strategico/miglioramento **Grado strategicità** 4

Piano delle performance si

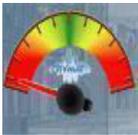
Responsabile Roberto Bolondi **Dirigente:** Roberto Bolondi De Luca GRazia 5%

ATTIVITA'

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	o	i	
			n	b	r	r	g	u	g	o	t	t	v	c	
Istruttoria propedeutica alla predisposizione degli atti di gara per l'affidamento dei servizi tecnici per la redazione del PUG.		Previsto									x	x	x	x	30
		Effettivo						X	X	x					
Proposta di adozione variante specifica allo strumento urbanistico (RUE)		Previsto						x	x	x					10
		Effettivo								x			x		
Gestione in fase transitoria art 4 LR 24/2017: Istruttoria propedeutica all'approvazione dell'accordo operativo per la riqualificazione di comparti produttivi		Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	20
		Effettivo		x											
Analisi problematiche corsi d'acqua D. L.gs. 42/2004		Previsto								x	x	x	x	x	30
		Effettivo										X	x	x	
Atti deliberativi adempimenti legge 160/2019 Bonus facciate		Previsto									x				10
		Effettivo										X			

INDICATORI:

Predisposizione Atto di adozione variante specifica allo strumento urbanistico (RUE) **Consuntivo**

Proposta di delibera finalizzata agli adempimenti legge 160/2019 Bonus facciate		
Monitoraggio	01/01/2020 – 31/12/2020	Valore realizzato: 100%
Valore Ottimale	FATTO	Scostamento:
Valore Critico	NON FATTO	
Stato Attuale		100%

Approvazione dell'accordo operativo per la riqualificazione del comparto PIEMME a Torre Oche entro febbraio 2020		Consuntivo
Monitoraggio	01/01/2020 – 31/12/2020	Valore realizzato:
Valore Ottimale	FATTO	Scostamento:
Valore Critico	NON FATTO	
Stato Attuale	Realizzato 	100%

RISORSE UMANE

Nominativo	Descrizione	utilizzo	utilizzo eff.
Roberto Bolondi De Luca Grazia	Cura del territorio e riqualificazione aree dismesse	5%	30%
Maria Petruzzello	Cura del territorio e riqualificazione aree dismesse	20%	40%
Nicola Padricelli	Cura del territorio e riqualificazione aree dismesse	20%	40%
Roberta Falchi	Cura del territorio e riqualificazione aree dismesse	20%	40%
Patrizia Caselli	Cura del territorio e riqualificazione aree dismesse	10%	0%
Nadia Righi	Cura del territorio e riqualificazione aree dismesse	15%	30%
Katia Iaccheri	Cura del territorio e riqualificazione aree dismesse	10%	15%
Francesca Grupico	Cura del territorio e riqualificazione aree dismesse	10 %	5 %

STATI DI ATTUAZIONE:

PERCENTUALE REALIZZAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO (a consuntivo)	
--	---

Si è operata una rivisitazione del progetto in relazione alle esigenze maturate a seguito di necessari adempimenti normativi afferenti la pianificazione del territorio.

PUG

E' stata effettuata l'analisi istruttoria delle attività tecniche necessarie per la formazione del PUG e approvato il protocollo d'intesa tra Comune, Regione e Provincia di Modena per l'attivazione di forme di collaborazione finalizzate all'approvazione del Piano Urbanistico Generale mediante procedura prevista all'art. 3, comma 2, della legge regionale del 21 dicembre 2017 "Disciplina Regionale sulla tutela e uso del territorio" n.24.

FASE TRANSITORIA

In seguito alla procedura di cui all'art. 4 della LR 24/2017, sono pervenuti tre Accordi operativi (art.38) . L'attività istruttoria di competenza dell'amministrazione è stata condotta su tutte le istanze.

Variante RUE

Con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 27.07.2020, esecutiva ai sensi di legge, mediante la quale si è stata adottata la variante al Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE) 2020, ai sensi dell'art. 33 della L.R. 20/00 e ss. mm. e ii., e nel mese di novembre con delibera di C. C. n. 87 del 30.11 è stata approvata in via definitiva. In sede di controdeduzione sono state introdotte importanti modifiche normative in particolare inerenti gli interventi di ristrutturazione edilizia a seguito della L. n.120/2020. La modifica normativa introdotta favorisce gli interventi di rigenerazione urbana.

Rispetto al progetto iniziale, che prevedeva l'adozione di detta variante si è operata un'anticipazione della fase di approvazione prevista sul 2021.

Corsi d'acqua

Si è proceduta all'analisi dei corsi d'acqua vincolati presenti sul territorio comunale .

E' stata avviata l'attività di ricognizione con la Regione Emilia Romagna finalizzata alla individuazione delle aree escluse dal vincolo paesaggistico di cui all'art. 142 del D. Lgs. n. 42/2004 ed eventuali aree gravemente compromesse o degradate di cui all'art. 143 comma 4 lett. d) del medesimo decreto.

Nell'ambito del confronto con i competenti organi della Regione Emilia Romagna è emersa la necessità:

di provvedere ad un approfondimento finalizzato a verificare i criteri di individuazione delle aree escluse ai sensi della lett. c.) comma 1 dell' art. 142 del D. Lgs n. 42/2004 e ss. mm. e ii.;

di individuare le necessarie azioni di competenza dell'Amministrazione Comunale finalizzate ad attivare un procedimento di modifica dell'attuale carta dei vincoli a seguito di alcune discrasie riscontrate nella carta dei vincoli del PSC, approvate nell'ambito del procedimento disciplinato dalla LR 20/2000 e non evidenziate in tale sede dai competenti enti in materia paesaggistica

Si è proceduto alla richiesta di svincolo delle aree non ritenute più meritevoli di tutela e nell'ambito della variante al RUE sono stati disciplinate le modalità operative da attuare in sede istruttoria delle istanze in attesa della modifica della carta dei vincoli.

Bonus Facciate.

Con la legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Legge di Bilancio 2020) il legislatore statale ha previsto il c.d. "bonus facciate"; una detrazione dall'imposta lorda delle spese sostenute per gli interventi finalizzati al recupero o restauro della facciata esterna degli edifici esistenti ubicati in zone già edificate o parzialmente edificate. L'Amministrazione Comunale al fine di agevolare e favorire gli interventi di rigenerazione sul patrimonio edilizio esistente ha approvato con delibera di C.c. n. 77 del 29.10.2020 la "Tabella di assimilazione degli Ambiti di PSC e RUE con le zone omogenee di cui al D.M. 1444/1968 **limitatamente all'applicazione del c.d. "Bonus Facciate"**.

OBIETTIVO: Mobilità sostenibile

BENEFICIO ATTESO: Miglioramento della viabilità e delle infrastrutture stradali

Portatori di interessi: Cittadini, lavoratori, turisti

DESCRIZIONE: Migliorare la circolazione stradale e la viabilità per rendere più accessibili gli spazi comuni

Programma D.U.P. di riferimento	3	Cura del territorio e del patrimonio comunale
Obiettivo strategico D.U.P.	03.04	Rigenerazione urbana sostenibile e semplificazione delle procedure di trasformazione del territorio
Obiettivo strategico D.U.P.	4	Cura del territorio e patrimonio comunale
Obiettivo strategico D.U.P.	4.04	Rigenerazione urbana sostenibile e nuova infrastrutturazione del territorio
Obiettivo strategico D.U.P.	4.06	Educazione alla mobilità sostenibile e stili di vita più salutari

Valido dal **01/01/2020 al 31/12/2020**

Tipologia: strategico/miglioramento **Grado strategicità** 4

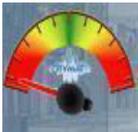
Piano delle performance si

Responsabile Roberto Bolondi **Dirigente: Roberto Bolondi 5%**
Grazia De Luca

ATTIVITA'

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	a	a	i	u	g	e	t	t	o	
			n	b	r	r	p	a	g	u	o	t	t	v	
			c												
Monitoraggio dei tempi di realizzazione da parte dei privati degli interventi di fluidificazione del traffico (rotatorie).		Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		Effettivo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Proposta di Approvazione del Biciplan entro 2020		Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		Effettivo								x	x	x	x		

INDICATORI:

Avvio della realizzazione di una rotatoria a carico di privati per gli interventi di fluidificazione del traffico.		Consuntivo
Monitoraggio	01/01/2020 – 30/06/2020	Valore 100%
Valore Ottimale	FATTO	Scostamento: 0%
Valore Critico	NON FATTO	
Stato Attuale		

RISORSE UMANE

Nominativo	Descrizione	utilizzo	utilizzo eff.
Roberto Bolondi De Luca Grazia	Mobilità sostenibile	20%	0%
Manuela Giurgola	Mobilità sostenibile	10%	10%

Roberta Pitocchi	Mobilità sostenibile	10%	30%
Maria Petruzzello	Mobilità sostenibile	10%	5%
Antonella Minelli	Mobilità sostenibile	5%	5%
Patrizia Caselli	Mobilità sostenibile	70%	50%
Katia Iaccheri	Mobilità sostenibile	5%	5%
Nadia Righi	Mobilità sostenibile	5%	5%

STATI DI ATTUAZIONE:

PERCENTUALE REALIZZAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO (a consuntivo)	
	

Biciplan

Nel corso del 2020 i Comuni di Fiorano Modenese, Formigine, Maranello e Sassuolo sulla base della convenzione rep. 103489 del 14.06.2018 e in forza delle Delibere Consiliari n.45 del 24.05.2018 per Formigine, n.24 del 24.05.2018 per Fiorano Modenese, n.34 del 29.05.2018 per Maranello, n.30 del 29.05.2018 per Sassuolo, hanno concluso il percorso di approvazione del **Biciplan** intercomunale.

Con delibera di Consiglio Comunale del 29.10.2020 è stata approvata la proposta di controdeduzioni alle osservazioni pervenute e gli elaborati definitivi.

Interventi di fluidificazione del traffico.

Sono state approvate le opere di urbanizzazione dell'ambito "AR (S-F) ex Cisa Cerdisa" all'interno del quale è prevista la realizzazione di una rotatoria tra via Circondariale e la nuova strada di lottizzazione. La rotatoria è stata realizzata e sono in fase di completamento le opere accessorie.

OBIETTIVO: GESTIONE EMERGENZA COVID-19**BENEFICIO ATTESO:** Prevenzione e contrasto alla diffusione del virus Covid 19**Portatori di interessi:** CITTADINANZA E DIPENDENTI**DESCRIZIONE:** A seguito dell'Emergenza epidemiologica Covid 19, i servizi si devono attivare al fine di prevenire e contrastare la diffusione del virus.

Programma D.U.P. di riferimento	4
Obiettivo strategico D.U.P.	

Valido dal **01/03/2020 - 31/12/2020**

Tipologia:	strategico/miglioramento	Grado strategicità	5
-------------------	--------------------------	---------------------------	---

Piano delle performance	si
--------------------------------	----

Responsabile: Roberto Bolondi	Dirigente: Roberto Bolondi 5% Grazie De Luca dal 01/09/2020
--------------------------------------	--

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	a	a	i	u	g	e	t	o	i	
			n	b	r	r	g	u	g	o	t	t	v	c	
Analisi delle problematiche inerenti l'organizzazione e la fruizione dei luoghi pubblici, degli edifici e dei mezzi comunali.		Previsto			x	x	x								20
		Effettivo			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Adeguamento dei documenti inerenti la Valutazione dei Rischi		Previsto			x	x	x	x							20
		Effettivo			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Adeguamento degli spazi dedicati ai luoghi di lavoro		Previsto						x	x	x	x	x	x	x	20
		Effettivo			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Verifica e Adeguamento spazi pubblici (aree mercatali, parchi pubblici, ecc.).								x	x	x	x	x	x	x	20
								x	x	x	x	x	x	x	
Verifica e adeguamento degli spazi scolastici								x	x	x	x	x	x	x	20
								x	x	x	x	x	x	x	

INDICATORI:

Attuazione misure anti Covid		Consuntivo
Monitoraggio	01/03/2020 - 31/12/2020	Valore realizzato: 100%
Valore Ottimale	FATTO	Scostamento:0%

Valore Critico	NON FATTO	
Stato Attuale		100%

RISORSE UMANE

Nominativo	Descrizione	utilizzo	utilizzo eff.
Roberto Bolondi De Luca Grazia	Emergenza Covid	5%	5%
Manuela Giurgola	Emergenza Covid	5%	10%
Maria Morena	Emergenza Covid	50%	50%
Antonella Minelli	Emergenza Covid	5%	10%
Roberta Pitocchi	Emergenza Covid	0%	10%
Francesca Grupico	Emergenza Covid	30%	30%
Orietta Cervetti	Emergenza Covid	10%	20%
Roberto Caiti	Emergenza Covid	50%	50%
Giorgio Zini	Emergenza Covid	50%	50%
Perini Roberto	Emergenza Covid	50%	50%
Paolo Debbi	Emergenza Covid	50%	50%
Rossano Vivi	Emergenza Covid	50%	50%
Pasquale Esposito	Emergenza Covid	30%	50%
Anna Bellini	Emergenza Covid	0%	45%

STATI DI ATTUAZIONE:

PERCENTUALE REALIZZAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO (a consuntivo)

Si è provveduto ad integrare il DVR con la redazione dell' ADDENDUM Covid-19 con data marzo 2020, aggiornato ed integrato secondo evoluzione normativa, con data maggio 2020 e successivamente con data novembre 2020.

Su tutti gli edifici comunali sedi di luogo di lavoro, a più riprese sono stati eseguiti sopralluoghi atti alla definizione delle misure di prevenzione e protezione da adottare.

Sono state individuate le postazioni di lavoro destinate ad accettazione/front office o con ricevimento pubblico e sono state dotate di idonee schermature.

Per la riapertura dei Servizi, sono stati definiti i protocolli da applicare e redatte le Modalità Operative proprie delle specifiche attività (Biblioteca, Castello di Spezzano, Centri Estivi, Seggi elettorali, ecc.), anche con successive revisioni secondo l'evoluzione normativa.

Di concerto con gli operatori dell'ufficio scuola, definizione della logistica e distribuzione spazi per mensa e Centri Estivi.

Sono stati definiti i criteri e impartite le prescrizioni da adottare per lo svolgimento di spettacoli ed attività di intrattenimento in aree pubbliche.

Sono state definite norme comportamentali e modalità di accesso per l'uso, anche da parte di esterni, di spazi pubblici (Sala civica, Saletta Palazzo Astoria, Biblioteca, ecc.).

Sono state definite e condivise informative riguardanti uso dei DPI, Casi Covid, come anche sono stati definiti i protocolli per lo svolgimento di specifiche mansioni.

Tutte le sedi sono state dotate di idonea cartellonistica riguardante norme comportamentali, modalità di accesso e, se del caso, individuazione dei percorsi di ingresso/uscita.

Confronto continuativo con i colleghi dei vari servizi per la risoluzione di problematiche di vario genere legate all'emergenza epidemiologica covid-19.

CON RIFERIMENTO ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE.

MERCATI Il servizio attività produttive congiuntamente al servizio lavori pubblici si è attivato affinché i mercati settimanali si potessero svolgere nel

0511 23-11-2020



rispetto della normativa nazionale e dei protocolli regionali che si sono via via succeduti mediante la predisposizione di piani approvati con specifiche ordinanze.

ATTIVITA' COMMERCIALI. Con delibera di giunta n. 58 di 18-06-2020. è stato riconosciuto un contributo pari al 50% di tutto o parte dei canoni di locazione non percepiti per il periodo di sospensione delle attività previsto dai decreti emanati per l'emergenza epidemiologica (marzo, aprile, maggio 2020), ai proprietari degli immobili ad uso non abitativo che ospitano le attività di commercio al dettaglio, di servizi di ristorazione, di attività inerenti i servizi alla persona, di attività di piccolo artigianato comunque impattate dalle misure di contenimento del COVID-19, Con atto determinativo n. 0511 del 23-11-2020 sono stati ammesse le domande dei richiedenti il contributo.

Sono stati realizzati dei tavoli di lavoro con le scuole per la verifica degli spazi e l'adeguamento degli stessi, dando supporto tecnico ai Dirigenti per l'adeguamento delle norme di sicurezza.

Durante l'estate 2020 sono stati progettati e realizzati importanti interventi di adeguamento degli spazi su tutti gli immobili scolastici con accesso ai finanziamenti PON.

E' stata realizzata tutta la documentazione necessaria per la rendicontazione e liquidazione dei finanziamenti.

SERVIZIO "POLIZIA MUNICIPALE"

PROGETTI PERFORMANCE 2020:

1. **SICUREZZA E LEGALITA' SUL TERRITORIO COMUNALE**
2. **ATTIVAZIONE DEL CONTROLLO DI COMUNITA'**
3. **IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI VIDEO SORVEGLIANZA**

OBIETTIVO : SICUREZZA E LEGALITA' SUL TERRITORIO COMUNALE

BENEFICIO ATTESO: garantire un costante controllo del territorio
PORTATORI DI INTERESSE: Cittadinanza e persone che vivono il territorio

DESCRIZIONE: Anche nel corso del 2020 il Servizio Polizia Municipale opererà per garantire e consolidare il numero dei controlli sulle strade ai fini della sicurezza stradale, nell'ambito del piano nazionale di contrasto e prevenzione per la riduzione dell'incidentalità stradale.
 Il progetto prevede la realizzazione di un numero di controlli su strada, anche attraverso l'utilizzo dello scout, non inferiore al numero dei controlli effettuati nel corso del 2019. Tale attività verrà svolta anche attraverso il coinvolgimento e la collaborazione dei Volontari della Sicurezza di Fiorano Modenese
 Il presente progetto ha VALIDITÀ per il periodo dal 01.01.2020 al 31.12.2020 -e viene finanziato con risorse derivanti dall'art. 208 c. 5 bis. Del D.lgs. 30 aprile 1992, n. 285 il quale stabilisce che: "(...) i proventi di cui alla lettera c) del comma 4 può anche essere destinata (...) al finanziamento di progetti di potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale (...)";

Programma D.U.P. di riferimento	3	Città Sicura
Obiettivo strategico D.U.P.	03.01	Sicurezza integrata del territorio

Valido dal **01/01/2020 al 31/12/2020**

Tipologia:	strategico	Grado strategicità	4
-------------------	------------	---------------------------	---

Piano delle performance	si
--------------------------------	----

Responsabile	Marco Gaddi 30%
---------------------	------------------------

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	o	i	
			n	n	r	r	g	g	o	t	t	v	c		
Sulla base della programmazione disposta dal Comandante, delle richieste di servizio pervenute al Presidio e sulla base delle manifestazioni periodiche (Fiere, Gare ciclistiche) redigere/organizzare i servizi di controllo stradale al fine di garantire la sicurezza stradale		Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00 %
		Effettivo													
Coinvolgere/strutturare attività di controllo che prevedano il coinvolgimento delle "altre" forze dell'ordine presenti sul territorio		Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00 %
		Effettivo													
Reportistica finale in merito ai servizi di controllo posti in essere anche attraverso l'utilizzo dello scout		Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00 %
		Effettivo													

INDICATORI:

Mantenimento del N. controlli per la sicurezza stradale effettuati nell'ambito del progetto in questione rispetto a quelli effettuati nell'anno precedente a parità di unità di personale	Consuntivo : 5.047
Numero di controlli effettuati nel 2019: 2.893	

Monitoraggio	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Mantenimento del N. controlli effettuati nel 2019	Scostamento:
Valore Critico	N. di controlli effettuati nel 2019 inferiore a quelli effettuati nel 2019	
Stato Attuale		

RISORSE UMANE:

Nominativo		% utilizzo	% utilizzo
MARCO GADDI	SICUREZZA E LEGALITA' SUL TERRITORIO COMUNALE	30,00	30,00
FERDINANDO STORTI	SICUREZZA E LEGALITA' SUL TERRITORIO COMUNALE	30,00	30,00
LUANA BONONI	SICUREZZA E LEGALITA' SUL TERRITORIO COMUNALE	30,00	30,00
ILARIA TARANTINO	SICUREZZA E LEGALITA' SUL TERRITORIO COMUNALE	30,00	30,00
DE PALO MICHELE	SICUREZZA E LEGALITA' SUL TERRITORIO COMUNALE	30,00	30,00
MACCARRONE SALVATORE	SICUREZZA E LEGALITA' SUL TERRITORIO COMUNALE	30,00	30,00
MANFREDI MARCO ASSUNTO	SICUREZZA E LEGALITA' SUL TERRITORIO COMUNALE	30,00	30,00
TORRI BARBARA	SICUREZZA E LEGALITA' SUL TERRITORIO COMUNALE	30,00	30,00
MARIA LUISA ROMAGNOLI	SICUREZZA E LEGALITA' SUL TERRITORIO COMUNALE	30,00	30,00
TIZIANA CASTIGLIOLA	SICUREZZA E LEGALITA' SUL TERRITORIO COMUNALE	30,00	30,00
MAURIZIO ZANASI	SICUREZZA E LEGALITA' SUL TERRITORIO COMUNALE	30,00	30,00
MIRIAM LEONI	SICUREZZA E LEGALITA' SUL TERRITORIO COMUNALE	30,00	30,00
MARICA CATTIN	SICUREZZA E LEGALITA' SUL TERRITORIO COMUNALE	30,00	30,00
MARIA FRANCESCA GUGLIOTTA	SICUREZZA E LEGALITA' SUL TERRITORIO COMUNALE	30,00	30,00
CALLEGARI DANIELA	SICUREZZA E LEGALITA' SUL TERRITORIO COMUNALE - Attività Amministrativa collegata alla realizzazione del Progetto	20,00%	20,00%

STATI DI ATTUAZIONE:

PERCENTUALE REALIZZAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO (a consuntivo)	
---	---

Nota: Nel corso del 2020 sono stati realizzati n. 5.047 controlli di cui 89 controlli di velocità con scout

Inoltre sempre nel 2020, sebbene non pertinenti con il presente progetto, sono stati eseguito n. 59 controlli di videogiochi

OBIETTIVO : ATTIVAZIONE DEL CONTROLLO DI COMUNITA'**BENEFICIO ATTESO:** Incrementare il senso civico nella cittadinanza migliorando la percezione di sicurezza del territorio**Portatori di interessi:** Cittadini**DESCRIZIONE:** Dando seguito al protocollo di intesa sottoscritto con la prefettura di Modena ed in linea con quanto previsto dalla L.R Emilia Romagna n. 13/2018 l'obiettivo si propone di promuovere la costituzione spontanea di gruppo di controllo di comunità che possano fare segnalazioni qualificate al servizio di polizia locale finalizzate a prevenire fenomeni di micro criminalità.Valido dal **1/01/2020 al 31/12/2020****Tipologia:** strategico/miglioramento **Grado strategicità** 5**Piano delle performance** si**Responsabile** Marco Gaddi 30%**Programma D.U.P. di riferimento** di **3** Città Sicura**Obiettivo strategico D.U.P.** **03.03** Ordine Pubblico e Sicurezza**ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	r	a	i	u	g	e	t	o	i	
			n	b	r	r	p	a	g	o	t	t	v	c	
Affiancare l'Amministrazione nella programmazione organizzazione e realizzazione di incontri con la cittadinanza finalizzati a far conoscere gli obiettivi del progetto nonché a formare i gruppi di volontari		Previsto	x	x	x	x	x	x							20
		Effettivo	x	x	x	x	x	x							
Individuare modalità organizzative del servizio in grado di migliorare la relazione con i cittadini		Previsto	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	30
		Effettivo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Supportare i gruppi spontanei nella loro costituzione ed agevolarne l'attività di segnalazione anche attraverso l'utilizzo di whatsapp		Previsto							x	x	x	x			50
		Effettivo							x	x	x	x			

INDICATORI:

Organizzazione di almeno una serata di formazione in merito alle attività tipiche del "gruppo di prossimità"		Consuntivo FATTO
Monitoraggio	01/01/2020 - 31/12/2020	Valore realizzato:
Valore Ottimale	Realizzazione di almeno un incontro di formazione dei "gruppi di prossimità"	Scostamento:
Valore Critico	Mancata realizzazione di incontri di formazione dei "gruppi di prossimità"	
Stato Attuale		

		
--	---	--

RISORSE UMANE

Nominativo		% utilizzo	% utilizzo
MARCO GADDI	ATTIVAZIONE DEL CONTROLLO DI COMUNITA'	30,00	30,00
FERDINANDO STORTI	ATTIVAZIONE DEL CONTROLLO DI COMUNITA'	30,00	30,00
LUANA BONONI	ATTIVAZIONE DEL CONTROLLO DI COMUNITA'	30,00	30,00
ILARIA TARANTINO	ATTIVAZIONE DEL CONTROLLO DI COMUNITA'	30,00	30,00
DE PALO MICHELE	ATTIVAZIONE DEL CONTROLLO DI COMUNITA'	30,00	30,00
MACCARRONE SALVATORE	SICUREZZA E LEGALITA' SUL TERRITORIO COMUNALE	30,00	30,00
MANFREDI MARCO ASSUNTO	SICUREZZA E LEGALITA' SUL TERRITORIO COMUNALE	30,00	30,00
TORRI BARBARA	SICUREZZA E LEGALITA' SUL TERRITORIO COMUNALE	30,00	30,00
MARIA LUISA ROMAGNOLI	ATTIVAZIONE DEL CONTROLLO DI COMUNITA'	30,00	30,00
TIZIANA CASTIGLIOLA	ATTIVAZIONE DEL CONTROLLO DI COMUNITA'	30,00	30,00
MAURIZIO ZANASI	ATTIVAZIONE DEL CONTROLLO DI COMUNITA'	30,00	30,00
MIRIAM LEONI	ATTIVAZIONE DEL CONTROLLO DI COMUNITA'	30,00	30,00
MARICA CATTIN	ATTIVAZIONE DEL CONTROLLO DI COMUNITA'	30,00	30,00
MARIA FRANCESCA GUGLIOTTA	ATTIVAZIONE DEL CONTROLLO DI COMUNITA'	30,00	30,00
CALLEGARI DANIELA	ATTIVAZIONE DEL CONTROLLO DI COMUNITA' - Attività amministrativa	20,00%	20,00%

STATI DI ATTUAZIONE:

PERCENTUALE REALIZZAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO (a consuntivo)	
---	---

Nota: Con l'attivazione del controllo di comunità nel corso del 2020 è arrivata solo una segnalazione da parte dei cittadini. La nuova modalità operativa è attualmente in fase sperimentale

OBIETTIVO : Implementazione del sistema di video sorveglianza

BENEFICIO ATTESO: Implementare la sicurezza del territorio nonché migliorare le informazioni investigative per prevenzione e repressione dei reati

Portatori di interessi: Cittadini

DESCRIZIONE: Il presente obiettivo è finalizzato ad aumentare la sicurezza del territorio

Valido dal **1/3/2019 all'31/12/2019**

Tipologia: strategico/miglioramento **Grado strategicità** 5

Piano delle performance si

Responsabile Marco Gaddi 20%

Programma D.U.P. di riferimento	3	Città Sicure
Obiettivo strategico D.U.P.	3.1	Sicurezza integrata del territorio

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	a	a	i	u	g	e	t	o	v	
			n	b	r	r	g	u	g	o	t	t	v	i	
Verifica dell'attuale sistema di videosorveglianza ed individuazione delle necessità di implementazione dell'attuale sistema		Previsto	x	x	x	x	x								
		Effettivo	x	x		x	x								
Installazione delle nuove telecamere anche mediante adesione a bandi e progetti europei nonché verifica della funzionalità delle esistenti		Previsto	x	x	x	x	x	x	x						
		Effettivo	x	x	x	x	x	x	x						

INDICATORI:

Attivazione delle nuove telecamere entro il 30/06/2020		Consuntivo FATTO
Monitoraggio	01/01/2020 - 30/06/2020	Valore realizzato:
Valore Ottimale	FATTO	Scostamento:
Valore Critico	NON FATTO	
Stato Attuale		

RISORSE UMANE

Nominativo		% utilizzo	% utilizzo
MARCO GADDI	Implementazione del sistema di video sorveglianza	20,00	40,00
FERDINANDO STORTI	Implementazione del sistema di video sorveglianza	40,00	40,00

STATI DI ATTUAZIONE:

PERCENTUALE REALIZZAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO (a consuntivo)



Nota: nel corso del 2020 si è provveduto ad installare, implementando l'attuale sistema, una nuova telecamera presso la rotonda dell'asse viario. Inoltre si è attivato il "targa system" con i varchi in via Ghiarola Nuova, via Ghiarola Vecchia e via Statale

SEZ. II - ANALISI DEI RISULTATI DI GESTIONE DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE SOGGETTI A CONTRIBUZIONE DA PARTE DELL'UTENZA

I servizi a domanda individuale raggruppano quelle attività gestite dal comune che non sono intraprese per obbligo istituzionale, che vengono utilizzate a richiesta dell'utente e, infine, che non sono erogate per legge a titolo gratuito.

Entrando nell'ottica gestionale, con i dati esposti nelle tabelle che seguono è possibile osservare l'andamento nel tempo dei costi e dei proventi di questi servizi, consentendo così di individuare quale sia il tipo di politica tariffaria compatibile con le risorse di bilancio. Se la percentuale di copertura di una singola attività (rapporto tra entrate ed uscite) è un elemento oggettivo che denota il grado di importanza sociale assunto da quella prestazione, il risultato complessivo di tutti questi servizi fa emergere il costo globale posto a carico della collettività. È evidente, infatti, che la quota del costo della prestazione non addebitata agli utenti produce una perdita nella gestione del servizio che viene indirettamente posta a carico di tutta la cittadinanza, dato che il bilancio comunale di parte corrente deve comunque rimanere in pareggio. La scelta politica del livello tariffario, di stretta competenza dell'Amministrazione, va quindi a considerare numerosi aspetti sia economici che sociali, come l'impatto sul bilancio, il rapporto tra prezzo e qualità del servizio, l'effetto dell'aumento della tariffa sulla domanda, il grado di socialità, oltre ad altri fattori politico/ambientali.

Il prospetto riporta i movimenti finanziari (accertamenti di entrata, impegni di uscita e risultato contabile) dei servizi a domanda individuale. L'elenco di queste prestazioni è tratto dal certificato sui Parametri gestionali dei servizi allegato ogni anno dal comune al conto di bilancio (Rendiconto)

RAPPORTO DI COPERTURA DEI COSTI DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE SOGGETTI A CONTRIBUTIONE DA PARTE DEGLI UTENTI - RENDICONTO 2020

SERVIZIO	ricavi da utenti	altro	ricavi totali	personale	forniture	servizi	altro	servizi e forniture Covid-19	costi totali	% incasso utenti sui costi	% ricavi totali sui costi
Nidi d'infanzia	106.480,1	219.376,1	325.856,1	44.438,1		396.700,0	60.514,7	56.733,0	558.385,7	19,1%	58,4%
Centro bambini e famiglie	0,0	10.289,3	10.289,3	41.557,3		582,8	1.866,3		44.006,4	0,0%	23,4%
TOTALE SERVIZI PRIMA INFANZIA	106.480,1	229.665,3	336.145,4	85.995,4		397.282,7	62.381,0	56.733,0	602.392,1	17,7%	55,8%
Centro estivo Infanzia	8.312,0	41.178,0	64.358,8	13.650,3		53.156,0		18.416,1	85.222,4	9,8%	35,3%
Centro estivo Primaria	14.868,7			15.521,8		62.968,8		18.416,1	96.906,6	15,3%	
TOTALE CENTRI ESTIVI	23.180,8	41.178,0	64.358,8	29.172,1		116.124,8		36.832,2	182.129,0	12,7%	35,3%
Mensa scolastica e centri estivi	285.555,3		285.555,3	24.193,4		356.329,8	19.465,3	7.110,3	407.098,8	70,1%	70,1%
Mensa adulti scuola e centri estivi		30.515,3	30.515,3	0,0		34.956,3	0,0		34.956,3	0,0%	87,3%
Trasporto scolastico	34.430,4		34.430,4	43.670,1	3.040,3	86.073,1	32.007,7	7.059,6	171.850,9	20,0%	20,0%
Trasporto per qualificazione e centri			0,0	18.715,8	1.303,0	1.636,0	13.717,6		35.372,3	0,0%	0,0%
Prolungamento orario	25.172,5		25.172,5	42.418,2		23.265,5		17.706,2	83.389,9	30,2%	30,2%
TOTALE SERVIZI SCOLASTICI	345.158,3	30.515,3	375.673,5	128.997,4	4.343,3	502.260,8	65.190,6	31.876,1	732.668,2	47,1%	51,3%
TOTALE ISTRUZIONE	474.819,1	301.358,6	776.177,7	244.164,9	4.343,3	1.015.668,2	127.571,6	125.441,2	1.517.189,3	31,3%	51,2%

N.B. gli importi sono indicati al netto dell'IVA

**RIEPILOGO DELLE ENTRATE da RETTE DEI SERVIZI SCOLASTICI
RENDICONTO 2020**

SERVIZIO	RETTE PIENA bollettato anno 2020	agevolazioni per ISEE	riduzione pacchetto famiglia	media utenti agevolati	TOTALE AGEVOLAZIONI ECONOMICHE PER CONDIZIONI REDDITUALI	% agevolazioni economiche per condizioni reddituai	Riduzioni per mancato utilizzo Covid-19	Altre riduzioni utilizzo	Riduzioni rette da programmi nazionali e regionali	Esenzione per disabilità ex L. 104/1992	TOTALE BOLLETTATO 2020
Nidi d'infanzia	221.722,5	-42.064,1	-7.595,0	63	-49.659,1	-22%		-24.966,7	-40.616,6		106.480,1
Servizi integrativi infanzia	0,0				0,0						0,0
TOTALE SERVIZI PRIMA INFANZIA	221.722,5	-42.064,1	-7.595,0	63	-49.659,1	-22%		-24.966,7	-40.616,6		106.480,1
Centro estivo Infanzia	8.312,0										8.312,0
Centro estivo Primaria	14.868,7										14.868,7
Mensa centro estivo	12.140,4	-115,6	-793,1	29	-908,7	-7%					11.231,7
TOTALE CENTRI ESTIVI	35.321,2	-115,6	-793,1	29	-908,7	-3%					34.412,5
Mensa scolastica	302.747,8	-15.925,3	-12.499,0	298	-28.424,3	-9%					274.323,6
Trasporto scolastico	49.542,5	-9.241,8		100	-9.241,8	-19%	-11.980,7			-2.300,0	26.020,0
Pre-scuola e Interscuola	19.761,4						-4.747,6				15.013,8
Post-scuola	10.939,5						-780,7				10.158,8
TOTALE SERVIZI SCOLASTICI	382.991,3	-25.167,1	-12.499,0	398	-37.666,1	-10%	-17.509,0			-2.300,0	325.516,1
TOTALE ISTRUZIONE	640.034,9	-67.346,8	-20.887,1	490	-88.233,9	-14%	-17.509,0	-24.966,7	-40.616,6	-2.300,0	466.408,7

N.B. gli importi sono indicati al netto dell'IVA

LO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI SCOLASTICI NELL'AMBITO DELL'EMERGENZA DA COVID-19

La pandemia da SARS-CoV-2 sviluppatasi nel corso del 2020 ha avuto un impatto diretto sui servizi scolastici del Comune di Fiorano Modenese. I primi provvedimenti adottati a livello regionale e nazionale hanno comportato la sospensione delle attività in presenza per i servizi educativi e per le scuole di ogni ordine e grado a partire dal 24 febbraio 2020 fino al termine dell'anno scolastico. Tra le prime misure adottate per fronteggiare le ricadute della fase emergenziale sull'ambito educativo e scolastico del territorio di Fiorano Modenese rientrano le deliberazioni di Giunta Comunale n. 25 del 05 marzo 2020 e n. 32 del 09 aprile 2020. Nello specifico, è stata prevista l'esenzione dal pagamento per il periodo di chiusura e sospensione delle attività educative e didattiche per i seguenti servizi: nidi d'infanzia, Centro Bambini e Famiglie, mensa scolastica, prolungamento scolastico (post scuola). Contemporaneamente è stata definita l'applicazione di sconti alla tariffazione sul nuovo Anno Scolastico 2020-2021, e rimborsi diretti per chi non avrebbe effettuato una nuova iscrizione, per i nuclei familiari che non hanno potuto usufruire per tutto l'A.S. 2019-2020 di quei servizi che prevedono l'emissione annuale del bollettino di pagamento (pre-scuola presso le scuole dell'infanzia e primarie, trasporto presso le scuole primarie e secondarie di I grado e inter-scuola presso la Scuola Primaria Menotti). Diverse disposizioni approvate a livello nazionale durante il 2020 hanno poi avuto come obiettivo la realizzazione di progetti educativi a distanza durante la fase di sospensione delle attività educative e didattiche (si vedano ad esempio il D.L. n. 18/2020 e il D.L. n. 34/2020). Con la citata deliberazione di Giunta Comunale n. 32/2020, oltre a prevedere le riduzioni tariffarie, il Comune di Fiorano Modenese ha definito le linee di indirizzo per la realizzazione di attività a distanza per alunni e alunne disabili con certificazione ex L. 104/1992, già seguiti da Personale Educativo Assistenziale nel corso dell'A.S. 2019-2020. Il Comune di Fiorano ha inoltre aderito con la deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 30 aprile 2020 al "Protocollo di intesa per la riprogettazione dei servizi educativi nel periodo di sospensione delle attività educative per emergenza Covid-19", approvato a livello provinciale dagli enti locali, dalle parti sindacali e dalle associazioni di rappresentanza delle cooperative. Con successiva determinazione dirigenziale n. 175 del 08 maggio 2020 è stato approvato "l'Accordo per la gestione dei servizi educativi per la prima infanzia del Comune di Fiorano Modenese per il periodo di sospensione a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19", sottoscritto dal Comune di Fiorano e da Gulliver Soc. Coop. Soc. in qualità di gestore degli asili nido comunali, che ha avviato le attività educative a distanza per i nidi d'infanzia per i mesi di maggio e giugno 2020.

A partire dai DPCM 17 Maggio 2020 e 11 Giugno 2020 sono state previste le modalità per lo svolgimento delle attività estive per bambini e ragazzi sia per la fascia di età 0-3 anni, sia per le età maggiori, che hanno previsto l'approvazione di protocolli ad hoc per fronteggiare il rischio sanitario ai fini dell'avvio delle attività. Conseguentemente è stata possibile, per il Comune di Fiorano Modenese, l'organizzazione dei centri ricreativi estivi comunali secondo le disposizioni normative vigenti. Il Servizio Istruzione ha inoltre svolto il ruolo di supporto all'apertura nei confronti dei centri ricreativi estivi privati, attraverso riunioni a distanza di confronto e aggiornamento sulla normativa vigente, oltre alle attività successive di controllo e monitoraggio.

Infine, il Piano Scuola 2020-2021 del Ministero dell'Istruzione approvato con il Decreto n. 39 del 26 giugno del 2020 ha definito le linee operative per lo svolgimento delle attività didattiche in presenza per l'A.S. 2020-2021. A sua volta, il Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 80 del 3 agosto 2020 ha previsto le linee di indirizzo per lo svolgimento delle attività in presenza per i servizi educativi per la prima infanzia e per le scuole dell'infanzia. La ripresa delle attività didattiche in presenza da settembre 2020 per gli studenti del primo ciclo di istruzione è stata accompagnata dall'attivazione dei servizi per il diritto allo studio. Solo il servizio di prolungamento dell'orario scolastico nella scuola dell'infanzia ha subito limitazioni dovute alle

norme per il contrasto dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 (oltre alla riduzione di 15 minuti del post-scuola presso la scuola primaria). Nello specifico, si è proceduto partendo dalle risultanze della conferenza dei servizi fra Comune di Fiorano e Istituti Comprensivi nel corso dell'estate, proseguendo poi con l'approvazione di 2 deliberazioni di Giunta Comunale che hanno definito l'avvio dei servizi per il diritto allo studio (deliberazione di Giunta Comunale n. 87/2020 e n. 101/2020). Il Servizio Istruzione ha poi proceduto definendo appositi accordi con le ditte appaltatrici dei diversi servizi per l'aumento dei costi conseguente all'applicazione delle norme per contrastare l'emergenza (determinazioni dirigenziali n. 504/2020 per i nidi d'infanzia, n. 515/2020 per la fornitura pasti; n. 546/2020 per il trasporto scolastico; n. 626/2020 per l'integrazione di impegno di spesa per il servizio di prolungamento dell'orario scolastico). Lo svolgimento dei servizi ha infatti richiesto modifiche e integrazioni rispetto all'ordinario svolgimento. Tutto il lavoro di definizione dei servizi per il diritto allo studio è poi confluito nel Piano annuale degli interventi per l'attuazione del diritto allo studio per l'A.S. 2020-2021, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 130 del 17 dicembre 2020. Tale piano contiene tutti gli ulteriori ambiti di intervento dell'amministrazione comunale nei confronti delle scuole statali del territorio. Come si evince dalla breve narrazione sopra riportata, l'emergenza sanitaria ha comportato un impatto sulle entrate derivanti dai servizi scolastici e sulle relative spese. La tabella seguente illustra il confronto tra le entrate relative agli anni 2019 e 2020, sulla base dei dati riportati nella presente relazione e in quella riferita all'anno 2019.

SERVIZIO	2019			2020		
	ricavi da utenti	altro	ricavi totali	ricavi da utenti	altro	ricavi totali
Nidi d'infanzia	186.274,5	151.656,7	337.931,2	106.480,1	219.376,1	325.856,1
Centro bambini e famiglie	12.292,0	178,0	12.470,0	0,0	10.289,3	10.289,3
TOTALE SERVIZI PRIMA INFANZIA	198.566,5	151.834,7	350.401,2	106.829,2	229.665,3	336.494,5
Centro estivo Infanzia	19.141,2		19.141,2	8.312,0		
Centro estivo Primaria	22.394,0		22.394,0	14.868,7	41.178,0	64.358,8
TOTALE CENTRI ESTIVI	41.535,3	0,0	41.535,3	23.180,8	41.178,0	64.358,8
Mensa scolastica e centri estivi	522.296,5		522.296,5	285.555,3		285.555,3
Mensa adulti scuola e centri estivi		29.733,4	29.733,4		30.515,3	30.515,3
Trasporto scolastico	43.764,7	0,0	43.764,7	34.430,4		34.430,4
Trasporto per qualificazione e centri estivi						0,0
Prolungamento orario	46.082,9		46.082,9	25.172,5		25.172,5
TOTALE SERVIZI SCOLASTICI	612.144,1	29.733,4	641.877,4	345.158,3	30.515,3	375.673,5
TOTALE ISTRUZIONE	852.245,9	181.568,1	1.033.813,9	475.168,2	301.358,6	776.526,7

Si registra un calo generalizzato delle entrate derivanti dagli utenti. In alcuni casi, quali i nidi d'infanzia, la mensa scolastica, il post-scuola, il pre-scuola e il servizio di trasporto, il calo è dovuto da una riduzione dei mesi in cui il servizio è stato erogato, a causa delle disposizioni che hanno previsto la sospensione dei servizi educativi e scolastici nell'A.S. 2019-2020. In altri casi, come i centri estivi, la riduzione è dovuta a un calo delle iscrizioni. Il calo, sui due anni, è di circa il 42,8% per i nidi d'infanzia, e in media del 43,6% per i servizi scolastici. Sulla riduzione tariffaria incidono anche i rimborsi erogati alle famiglie nel corso dell'A.S. 2020-2021 per i mancati servizi erogati nell'A.S. 2019-2020. Le riduzioni tariffarie sono di 17.509,0€, con riferimento ai servizi di pre-scuola presso le scuole dell'infanzia e primarie, trasporto presso le scuole primarie e secondarie di I grado e inter-scuola presso la Scuola Primaria Menotti. Non sono state fatte riduzioni sugli altri servizi (mensa, post-scuola, nidi d'infanzia) in quanto l'importo mensile di emissione dei bollettini di pagamento ha comportato il non pagamento del servizio non erogato fin dai primi mesi del 2020, quindi ancora in vigore dell'A.S. 2019-2020. A queste riduzioni tariffarie si sono accompagnati i rimborsi diretti, pari a 9.671,0€, per coloro che non hanno effettuato una nuova iscrizione nel corso dell'A.S. 2020-2021. Al contempo, si registra un aumento gli "altri ricavi", soprattutto a causa di politiche di trasferimenti dai livelli sovraordinati di governo. Tale dato è evidente per i nidi d'infanzia, dove l'aumento è di circa il 44,7%. Sui servizi 0-3 anni sono intervenuti ad esempio il Fondo regionale straordinario ex L.R. 19/2016, o il contributo del Ministero dell'Istruzione ex D.L. 34/2020 definito ad hoc per i gestori dei servizi educativi per l'infanzia a titolo di sostegno economico in relazione alla riduzione o al mancato versamento delle rette. Allo stesso modo, è stato previsto un trasferimento dal livello statale per lo svolgimento dei centri ricreativi estivi. In media, il calo complessivo delle entrate è del 24,9%.

SERVIZIO	2019			2020		
	costi totali	% incasso utenti sui costi	% ricavi totali sui costi	costi totali	% incasso utenti sui costi	% ricavi totali sui costi
Nidi d'infanzia	820.414,1	22,7%	41,2%	558.385,7	19,1%	58,4%
Centro bambini e famiglie	102.686,6	12,0%	12,1%	44.006,4	0,0%	23,4%
TOTALE SERVIZI PRIMA INFANZIA	923.100,7	21,5%	38,0%	602.392,1	17,7%	55,9%
Centro estivo Infanzia	71.998,1	26,6%	26,6%	85.222,4	9,8%	35,3%
Centro estivo Primaria	67.754,9	33,1%	33,1%	96.906,6	15,3%	
TOTALE CENTRI ESTIVI	139.753,0	29,7%	29,7%	182.129,0	12,7%	35,3%
Mensa scolastica e centri estivi	719.227,3	72,6%	72,6%	407.098,8	70,1%	70,1%
Mensa adulti scuola e centri estivi	65.078,7	0,0%	45,7%	34.956,3	0,0%	87,3%
Trasporto scolastico	189.706,3	23,1%	23,1%	171.850,9	20,0%	20,0%
Trasporto per qualificazione e centri estivi	108.332,6	0,0%	0,0%	35.372,3	0,0%	0,0%
Prolungamento orario	109.565,1	42,1%	42,1%	83.389,9	30,2%	30,2%
TOTALE SERVIZI SCOLASTICI	1.191.909,9	51,4%	53,9%	732.668,2	47,1%	51,3%
TOTALE ISTRUZIONE	2.254.763,7	37,8%	45,9%	1.517.189,3	31,3%	51,2%

La tabella sopra riportata riporta l'andamento dei costi e delle percentuali di copertura dei servizi. Si registra, in media, un calo dei costi dovuto alla riduzione dei servizi erogati a causa delle misure emergenziali pari al 32,7%. Aumenta, tuttavia, il costo per il servizio dei centri ricreativi estivi: si tratta di un servizio che non ha visto un calo nel periodo complessivo di erogazione confrontando l'estate 2019 con l'estate 2020: il calo dei numeri di iscritti è stato più che compensato dalle maggiori spese necessarie per poter organizzare in sicurezza il servizio. Cala la percentuale di copertura dei costi se si considerano solo gli incassi dagli utenti, mentre invece aumenta la percentuale di copertura se si considerano i ricavi totali.

LO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI SCOLASTICI NELL'AMBITO DELL'EMERGENZA DA COVID-19

NIDI D'INFANZIA

Nel Comune di Fiorano Modenese sono presenti quattro nidi d'infanzia: due comunali e due nidi privati.

Il nido comunale di Via Don G. Messori n. 5, Fiorano, accoglie bambini di età compresa tra i 3/36 mesi suddivisi in tre sezioni: lattanti, e due sezioni medi-grandi con frequenza sia a part time che a tempo pieno. Il nido comunale di Piazza XVI Marzo 1978, Spezzano, accoglie bambini di età compresa tra i 3/36 mesi suddivisi in due sezioni medi e grandi con frequenza part-time e tempo pieno. La completa gestione dei due nidi d'infanzia comunali per il periodo 2019-2022 è stata affidata a Gulliver Soc. Coop. Soc.

I due nidi privati presenti sul territorio di Fiorano Modenese sono il nido "La Coccinella" e il nido aziendale "Concorde-Don Arrigo Mussini". Quest'ultimo ha attiva anche una sezione sperimentale, che accoglie bambini di diverse fasce di età fino ai sei anni. Dall'Anno Educativo 2018-2019 è attiva una convenzione fra Comune di Fiorano e Nido "Concorde-Don Arrigo Mussini": attraverso di essa, due bambini in lista d'attesa comunale sono stati inseriti nel nido aziendale sia per l'Anno Educativo 2019-2020, sia per l'Anno Educativo 2020-2021.

La frequenza dei nidi d'infanzia è stata sospesa dalle disposizioni nazionali e regionali per il contrasto dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 nella seconda parte dell'A.S. 2019-2020. L'accordo precedentemente richiamato tra Comune di Fiorano e ditta appaltatrice ha tuttavia consentito di avviare attività educative a distanza, di raccordo tra bambini e bambine frequentanti, famiglie e personale educatore di nidi d'infanzia per il periodo maggio-giugno, oltre al proseguimento delle attività di manutenzione ordinaria delle strutture. Il costo complessivo di queste attività per il periodo di chiusura è stato pari a 46.487,8€.

I nidi d'infanzia comunali hanno visto comunque il regolare svolgimento del centro estivo per il mese di luglio, la cui durata è stata prevista per tutto il mese, dando la possibilità alle famiglie di frequentare per tutto il periodo o per parte di esso. Si specifica inoltre che la tariffa di frequenza del centro estivo è la medesima determinata per la frequenza in corso d'anno ed è indipendente dai giorni di frequenza ed è stata riproporzionata per i nuclei familiari che hanno usufruito solo di parte del periodo di frequenza.

A seguito dell'emanazione delle norme precedentemente richiamate, i nidi d'infanzia sono poi regolarmente partiti con le attività in presenza a settembre 2020 sulla base del Piano dei servizi per la prima infanzia per l'A.E. 2020-2021 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 79/2020. Le attività gli spazi e gli accessi sono stati riorganizzati per far fronte alla normativa emanata in fase emergenziale; solo il servizio di prolungamento dell'orario pomeridiano ha subito una riduzione di mezz'ora. Nei nidi d'infanzia è infatti in funzione il servizio di prolungamento orario che si configura come assistenza per i bambini già frequentanti i nidi e i cui genitori sono impegnati in attività lavorativa, e che necessitano pertanto di prolungare la loro permanenza oltre il normale orario delle attività previste. Le attività sono state organizzate all'interno di "sezioni bolla", che consentono la separazione dei bambini e delle bambine nelle diverse sezioni e con i rispettivi educatori di riferimento. Inoltre, le attività hanno richiesto un incremento delle operazioni di igienizzazione e pulizia, oltre al rispetto dei protocolli previsti da Ausl per la gestione di casi sospetti Covid-19 durante i periodi di frequenza. Il Comune di Fiorano Modenese e la ditta appaltatrice hanno sottoscritto un accordo per i maggiori costi derivanti dallo svolgimento delle attività in fase emergenziale, non previsti dal contratto vigente, per un importo pari a € 10.245,2 sul periodo settembre-dicembre 2020. Nel complesso, i numeri degli utenti che hanno frequentato i nidi d'infanzia comunali nell'A.E. 2020-2021 sono sostanzialmente stabili rispetto all'anno precedente. Si è invece registrato un calo degli utenti frequentanti il centro estivo del mese di luglio. Non va

dimenticato che i centri estivi, nel 2020, hanno rappresentato una delle prime di attività di socializzazione per i bambini e le bambine subito dopo la fase del c.d. *lock down* di primavera del 2020.

Le politiche riguardanti i nidi d'infanzia sono poi state positivamente influenzate, nel corso degli ultimi anni, dallo stanziamento di fondi a livello nazionale e regionale ai fini di sostenere l'offerta dei servizi educativi 0-3-6 anni. Nello specifico, per l'Anno Educativo 2018-2019 il Comune di Fiorano Modenese ha implementato una politica di riduzione pari al 20% della tariffa per tutti i frequentanti i nidi comunali, mentre per gli Anni Educativi 2019-2020 e 2020-2021 l'introduzione della misura regionale sperimentale "Al nido con la Regione" ha consentito di attuare riduzioni fino al 50% delle rette, con riduzioni maggiori per bambini e bambine con disabilità certificata ex L. 104/1992. In ottemperanza alla normativa regionale, l'accesso a questa misura è stato allargato anche ai frequentanti il nido d'infanzia privato convenzionato "Concorde – Don A. Mussini" in possesso dei requisiti necessari.

Bambini frequentanti i nidi d'infanzia	A.E. 2019-2020							A.E. 2020-2021			
	GENNAIO-GIUGNO			CENTRO ESTIVO NIDI 2020				SETTEMBRE-DICEMBRE			
	<i>sez</i>	<i>Totale</i>	<i>full time</i>	<i>part-time</i>	<i>Totale</i>	<i>full time</i>	<i>part-time</i>	<i>sez</i>	<i>Totale</i>	<i>full time</i>	<i>part-time</i>
Nido Fiorano - Via Messori	3	58	33	25	15	11	4	3	58	37	21
Nido Spezzano	2	39	30	9	12	11	1	2	34	28	6
Nido Aziendale Mussini	1	2	1	1	1	1	0	1	2	1	1
totale	6	99	64	35	28	23	5	6	94	66	28

NIDI D'INFANZIA COMUNALI: ENTRATE

NIDO FIORANO					
GENNAIO - GIUGNO		utenti	SETTEMBRE - DICEMBRE		utenti
Retta tempo pieno	27.950,00	32	Retta tempo pieno	59.770,00	38
Retta Part Time	14.586,00	26	Retta Part Time	19.734,00	23
Riduzione dal ISEE Part-time	- 2.243,73	14	Riduzione dal ISEE Part-time	- 4.155,43	13
Riduzione dal ISEE Tempo pieno	- 5.504,05	21	Riduzione dal ISEE Tempo pieno	- 12.167,56	24
Riduzione pacchetto famiglia	- 1.170,00	3	Riduzione pacchetto famiglia	- 3.458,04	3
Riduzione per assenze periodo sett / gen	- 4.349,77	17	Riduzione retta Rif.DLGS65/2017	- 5.172,24	23
Riduzione retta Rif.DLGS65/2017	- 2.136,85		Riduzione retta "Al Nido con la Regione"	- 10.151,64	36
Riduzione retta "Al Nido con la Regione"	- 4.491,93	21	Prolungamento Orario	680,00	5
Prolungamento Orario	605,50	10	Altre riduzioni utilizzo	- 7.147,83	
Altre riduzioni utilizzo	- 4.195,56				
Totale complessivo	19.049,61		Totale complessivo	37.931,26	

NIDO SPEZZANO					
GENNAIO - GIUGNO		utenti	SETTEMBRE - DICEMBRE		utenti
Retta tempo pieno	25.370,00	30	Retta tempo pieno	44.290,00	27
Retta Part Time	6.006,00	10	Retta Part Time	8.580,00	9
Riduzione dal ISEE Part-time	- 1.145,51	5	Riduzione dal ISEE Part-time	- 232,93	5
Riduzione dal ISEE Tempo pieno	- 6.547,87	19	Riduzione dal ISEE Tempo pieno	- 6.753,16	15
Riduzione pacchetto famiglia	- 1.158,00	2	Riduzione pacchetto famiglia	- 860,00	1
Riduzione per assenze periodo sett / gen	- 2.547,50	9	Riduzione retta Rif.DLGS65/2017	- 4.702,13	17
Riduzione retta Rif.DLGS65/2017	- 1.762,18	0	Riduzione retta "Al Nido con la Regione"	- 6.649,26	18
Riduzione retta "Al Nido con la Regione"	- 2.977,85	15	Prolungamento Orario	714,00	6
Prolungamento Orario	561,00	10	Altre riduzioni utilizzo	- 3.853,42	
Altre riduzioni utilizzo	- 2.872,61				
Totale complessivo	12.925,48		Totale complessivo	30.533,10	

CENTRO ESTIVO NIDO

LUGLIO		utenti
Retta tempo pieno	8.600,00	20
Retta Part Time	4.004,00	14
Riduzione dal ISEE Part-time	- 634,21	9
Riduzione dal ISEE Tempo pieno	- 2.679,63	12
Riduzione pacchetto famiglia	- 949,00	3
Riduzione retta Rif.DLGS65/2017	- 709,98	
Riduzione retta "Al Nido con la Regione"	- 1.513,48	
Prolungamento Orario	272,00	8
Totale complessivo	6.389,70	

N.B. gli importi sono comprensivi dell'IVA non detraibile. **TOTALE ENTRATE NIDI 10.6829,15**

AGEVOLAZIONI ECONOMICHE PER CONDIZIONI REDDITUALI		media utenti
Totale agevolazioni sul pagamento della retta in base all'ISEE	- 42.064,08	58
Totale riduzione per "PACCHETTO FAMIGLIA"	- 7.595,04	5
Totale esenzioni dal pagamento della retta per motivi socio economici accertati dal Servizio Sociale		
TOTALE AGEVOLAZIONI ECONOMICHE PER CONDIZIONI REDDITUALI	- 49.659,12	pari al 22%
TOTALE Riduzione Retta Rif.DLGS65/2017	- 14.483,38	pari al 7%
TOTALE Riduzione retta al nido con la regione	- 25.784,16	pari al 12%
Altre riduzioni utilizzo nell'anno	- 24.966,69	
TOTALE RETTA PIENA per frequenza tempo pieno + part time + prolungamento orario	221.722,50	

CENTRO BAMBINI FAMIGLIE

La compresenza dell'adulto insieme al bambino è la caratteristica di questi servizi, i quali danno la possibilità al bambino di iniziare a socializzare con altri bambini e altri adulti, di poter giocare in uno spazio protetto con materiali diversi e pensati per le diverse età, di sperimentare i primi distacchi dal genitore mentre quest'ultimo è impegnato in conversazioni e momenti di confronto con altri genitori e gli educatori che gestiscono il Centro.

Il Centro Bambini Famiglie ospita due servizi:

- *La casa dei giochi* - rivolto ai bambini 12-36 mesi, offre accoglienza ai bambini insieme ai loro genitori o adulti accompagnatori, in un contesto di socialità e gioco, di incontro e comunicazione, in un'ottica di corresponsabilità tra genitori ed educatori;
- *Primi passi* – rivolto a bambini 3-12 mesi, offre esperienze stimolanti per i bambini e gli adulti che lo accompagnano in un momento in cui è molto importante parlare di dubbi e problemi che si incontrano quotidianamente crescendo un bambino.

Il servizio si articola in due periodi, settembre-gennaio e febbraio-giugno; la frequenza può essere relativa ad un solo periodo o ad entrambi i periodi.

Dall'Anno Educativo 2018-2019 è stato potenziato il servizio attraverso il passaggio a 2 gruppi di bambini e adulti per "La casa dei giochi" e un gruppo per i "Primi Passi". Anche per l'Anno Educativo 2019-2020 è stata confermata la gestione direttamente da parte del Comune di Fiorano Modenese, con personale comunale, del Centro per Bambini e Famiglie. Il servizio è inoltre interessato dal progetto distrettuale "Appuntamenti al nido – II edizione", che ha lo scopo di potenziarne la ricettività in termini di utenti, oltre a perseguire obiettivi di formazione continua per il personale educatore.

Le misure emergenziali hanno costretto a fermare l'attività in presenza per il Centro Bambini e Famiglie a partire da febbraio 2020. Nei mesi successivi, l'attività è proseguita tramite attività educative a distanza che hanno visto coinvolti gli utenti del servizio e le educatrici comunali. Nel corso delle ultime settimane dell'estate, inoltre, sono state organizzate attività laboratoriali all'aperto che hanno coinvolto a rotazione 13 famiglie frequentanti il Centro Bambini e Famiglie nel rispetto delle disposizioni normative emanate a livello nazionale e regionale inerenti le attività estive. Con l'avvio dell'Anno Educativo 2020-2021 non è stato possibile avviare le attività, a causa della mancanza di disposizioni normative che consentissero la ripresa delle attività in sicurezza.

Nessun costo è stato addebitato alle famiglie per tutto il 2020 con riferimento al Centro Bambini e Famiglie.

SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA: COSTI

VOCE DI SPESA	SERVIZI PRIMA INFANZIA		NIDO D'INFANZIA	
	PAGATO COMPETENZA 2020	NIDO FIORANO	NIDO SPEZZANO	
PERSONALE	44.438,06	24.844,01	19.594,06	
ACQUISTI	-	-	-	
APPALTO PER GESTIONE DEL SERVIZIO FT	238.742,69	130.564,59	108.178,10	
APPALTO PER GESTIONE DEL SERVIZIO PT	85.461,51	62.769,78	22.691,73	
APPALTO PER CENTRO ESTIVO	41.174,14	41.174,14		
SERVIZI E FORNITURE COVID-19 A.E. 19-20	46.487,78	23.243,89	23.243,89	
SERVIZI E FORNITURE COVID-19 A.E. 20-21	10.245,19	5.906,83	4.338,36	
PASTI BAMBINI	31.121,50	18.516,54	12.604,96	
PASTI ADULTI	200,14		200,14	
UTENZE	50.473,12	25.020,65	25.452,47	
AMMORTAMENTO	4.024,61	1.986,85	2.037,76	
totale Nidi Comunali	552.368,74	334.027,27	218.341,47	
CONVENZIONE NIDO CONCORDE	6.016,96			
totale Nidi Privati	6.016,96			
TOTALE COSTO NIDI	558.385,70			

CENTRO BAMBINI E FAMIGLIE
41.557,32
-
582,75
1.668,04
198,25
44.006,36

COSTO TOTALE PER IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO NIDO D'INFANZIA	501.652,73
Costi Covid-19 per il funzionamento nidi d'infanzia (Educativa a distanza, manutenzione A.E. 19-20)	46.487,78
Costi Covid-19 per il funzionamento nidi d'infanzia (attività in presenza A.E. 20-21)	10.245,19
RICAVI TOTALI (totale bollettazione)	106.829,15
CONTRIBUTO NAZIONALE Rif DLGS 65/2017 utilizzo gennaio-dicembre 2020 per riduzione rette	14.852,32
CONTRIBUTO NAZIONALE Rif DLGS 65/2017 non destinato alla riduzione delle rette	43.848,13
CONTRIBUTO MISURA "AL NIDO CON LA REGIONE" gennaio-dicembre 2020	60.537,94
CONTRIBUTI REGIONALI PER INTERVENTI RIVOLTI ALLA PRIMA INFANZIA L.R. 19/2016	24.410,83
CONTRIBUTI DA ENTI SOVRAORDINATI PER COVID-19 (Ministero dell'Istruzione e Regione Emilia-Romagna)	44.631,61
RIMBORSO UTENZE DA DITTA APPALTATRICE	31.095,25
TOTALE RICAVI DEL SERVIZIO NIDO D'INFANZIA	326.205,23
% DI COPERTURA DEI COSTI SUI RICAVI	58,42%
COSTO TOTALE PER IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO CENTRO BAMBINI E FAMIGLIE	44.006,36
RICAVI TOTALI (totale bollettazione Casa dei giochi e Primi Passi)	-
FINANZIAMENTO FCRMO progetto TUTTI AL NIDO	10.289,26
% DI COPERTURA DEI COSTI SUI RICAVI	23,38%

CENTRI RICREATIVI ESTIVI

L'amministrazione comunale di Fiorano organizza due centri ricreativi estivi per bambini di 3/6 anni e 6/12 anni.

Il centro estivo, oltre ad essere un servizio di sostegno alle famiglie impegnate in attività lavorativa, offre opportunità educative, ricreative e socializzanti.

Centro Estivo infanzia - per bambini frequentanti la scuola dell'infanzia; si svolge nei mesi di luglio e di agosto/settembre per un totale di sette settimane.

Centro Estivo primaria - per bambini frequentanti la scuola primaria e secondaria di 1° grado (dai 6 ai 12 anni); si svolge, nei mese di giugno, luglio, e agosto/settembre, per un totale di nove settimane.

I bambini durante il centro estivo possono utilizzare il centro nuoto di Spezzano più volte la settimana e partecipare a uscite brevi o lunghe che vengono fruite per la maggior parte gratuitamente dai bambini essendo, il trasporto, fornito a titolo gratuito dal Comune. Durante il centro estivo vengono proposti laboratori generalmente collegati al tema conduttore individuato per caratterizzare le attività. Ogni anno viene programmata una festa finale con i genitori che rappresenta un momento di sintesi dell'intera attività. La gestione del servizio è appaltata a una ditta esterna con la quale, a seguito di condivisione di obiettivi, si concordano attività e programmi. La spesa relativa all'inserimento di bambini disabili nei centri estivi non è contemplata nei costi complessivi del servizio, l'inclusione degli alunni disabili non è considerata tra i servizi a domanda individuale.

Il 2020 ha visto diversi cambiamenti rispetto al tradizionale svolgimento dei centri ricreativi estivi a causa delle disposizioni precedentemente richiamate per il contrasto all'emergenza epidemiologica da Covid-19. Come già sottolineato nel caso dei nidi d'infanzia, non bisogna dimenticare che i centri ricreativi estivi hanno avuto il fondamentale ruolo, nel corso del 2020, di essere fra le prime agenzie educative che hanno consentito ai minori di riprendere attività insieme e in presenza. I centri ricreativi estivi hanno pertanto visto un raddoppio delle sedi di svolgimento, con il fine di favorire il distanziamento e l'utilizzo degli spazi esterni. Il centro estivo infanzia è stato svolto presso le Scuole "Castello" e "Aquilone", mentre il centro estivo primaria è stato svolto presso le Scuole "Ferrari" e "Guidotti". Non è stato possibile utilizzare il centro nuoto di Spezzano né svolgere le feste di fine attività, mentre sono state comunque svolte le gite. Tutte le attività sono state svolte porgendo particolare attenzione al distanziamento, all'utilizzo dei materiali e all'igienizzazione degli spazi.

Come si nota dai numeri riportati nelle tabelle successive, il 2020 ha visto un calo nelle iscrizioni sia per l'infanzia sia per la primaria, rispetto ai medesimi servizi del 2019. Si evidenzia inoltre l'aumento dei costi dovuto allo svolgimento dell'attività nel corso dell'estate 2020. Nello specifico, la cifra aggiuntiva dovuta ai maggiori costi sostenuti per fronteggiare l'emergenza da Covid-19 è pari a 36.832,16€, e comprende l'aumento, rispetto agli anni precedenti, del numero di educatori necessari per garantire il rispetto dei rapporti numerici adulti/bambini previsti dalla normativa emergenziale in vigore sui centri estivi per il 2020.

Anche per il 2020 la Regione Emilia-Romagna ha dato vita al "Progetto Conciliazione", con lo scopo di agevolare le famiglie nella conciliazione vita-lavoro durante il periodo estivo, garantendo un contributo economico a copertura della retta di frequenza del centro estivo. Il contributo è stato destinato a 34 beneficiari finali.

Bambini frequentanti il CENTRO ESTIVO 2020	INFANZIA			PRIMARIA		
	ISCRITTI totali n.			ISCRITTI totali n.		
settimane	periodo	frequenza	pasti	periodo	frequenza	pasti
dal 15/06 al 19/06				1	52	52
Dal 22/06 al 26/06				2	51	49
Dal 29/06 al 03/07				3	56	56
dal 01/03 al 03/07	1	33	33			
Dal 06/07 al 10/07	2	38	37	4	57	54
Dal 13/07 al 17/07	3	40	40	5	48	47
Dal 20/07 al 24/07	4	37	37	6	46	45
Dal 27/07 al 31/07	5	39	39	7	47	46
Dal 03/08 al 07/08	6	28	28	8	30	30
Dal 24/08 al 28/08	7	20	20	9	21	20
Totale FREQUENZE		235	234		408	399
media settimanale		34	33		45	57

CENTRI ESTIVI: ENTRATE

CENTRO ESTIVO		SCUOLA INFANZIA		utenti	SCUOLA PRIMARIA		utenti
1° SETTIMANA INFANZIA DAL 01/07 AL 03/07	706,37	34	1° SETTIMANA PRIMARIA DAL 15/06 AL 19/06	1687,07	49		
2° SETTIMANA INFANZIA DAL 06/07 AL 10/07	1.342,77	39	2° SETTIMANA PRIMARIA DAL 22/06 AL 26/06	1652,64	48		
3° SETTIMANA INFANZIA DAL 13/07 AL 17/07	1.377,20	40	3° SETTIMANA PRIMARIA DAL 29/06 AL 03/07	1824,79	53		
4° SETTIMANA INFANZIA DAL 20/07 AL 24/07	1.308,34	38	4° SETTIMANA PRIMARIA DAL 06/07 AL 10/07	1928,08	56		
5° SETTIMANA INFANZIA DAL 27/07 AL 31/07	1.377,20	40	5° SETTIMANA PRIMARIA DAL 13/07 AL 17/07	1687,07	49		
6° SETTIMANA INFANZIA DAL 03/08 AL 07/08	1.067,33	31	6° SETTIMANA PRIMARIA DAL 20/07 AL 24/07	1687,07	49		
7° SETTIMANA INFANZIA DAL 24/08 AL 28/08	723,03	21	7° SETTIMANA PRIMARIA DAL 27/07 AL 31/07	1652,64	48		
POST CENTRO ESTIVO INFANZIA		22	8° SETTIMANA PRIMARIA DAL 03/08 AL 07/08	1205,05	35		
PRE CENTRO ESTIVO INFANZIA		28	9° SETTIMANA PRIMARIA DAL 24/08 AL 28/08	929,61	27		
Residenti	7.902,24		POST CENTRO ESTIVO PRIMARIA		28		
			PRE CENTRO ESTIVO PRIMARIA		23		
			Residenti	14.254,02			
2° SETTIMANA INFANZIA DAL 06/07 AL 10/07	81,96	2	1° SETTIMANA PRIMARIA DAL 15/06 AL 19/06	122,94	3		
3° SETTIMANA INFANZIA DAL 13/07 AL 17/07	81,96	2	2° SETTIMANA PRIMARIA DAL 22/06 AL 26/06	122,94	3		
4° SETTIMANA INFANZIA DAL 20/07 AL 24/07	81,96	2	3° SETTIMANA PRIMARIA DAL 29/06 AL 03/07	122,94	3		
5° SETTIMANA INFANZIA DAL 27/07 AL 31/07	81,96	2	4° SETTIMANA PRIMARIA DAL 06/07 AL 10/07	122,94	3		
6° SETTIMANA INFANZIA DAL 03/08 AL 07/08	40,98	1	5° SETTIMANA PRIMARIA DAL 13/07 AL 17/07	40,98	1		
7° SETTIMANA INFANZIA DAL 24/08 AL 28/08	40,98	1	6° SETTIMANA PRIMARIA DAL 20/07 AL 24/07	40,98	1		
Non residenti	409,80		7° SETTIMANA PRIMARIA DAL 27/07 AL 31/07	40,98	1		
Totale complessivo	8.312,04		Non Residenti	614,70			
			Totale complessivo	14.868,72			

N.B. gli importi sono indicati al netto dell'IVA 4%

CENTRI ESTIVI: COSTI

VOCE DI SPESA	PAGATO COMPETENZA 2020	SERVIZIO ESTIVO SCUOLA INFANZIA	SERVIZIO ESTIVO SCUOLA PRIMARIA
PERSONALE	29.172,07	13.650,29	15.521,78
APPALTO DEL SERVIZIO	116.124,76	53.156,01	62.968,75
APPALTO DEL SERVIZIO COSTI COVID-19	36.832,16	18.416,08	18.416,08
TOTALE	182.129,00	85.222,38	96.906,62

COSTO SOSTENUTO PER IL SERVIZIO MENSA	16.936,31
COSTO SOSTENUTO PER IL TRASPORTO (non a carico delle famiglie)	23.538,45
COSTO SOSTENUTO PER IL SOSTEGNO DISABILI (non a carico delle famiglie)	47.270,21

	INFANZIA	PRIMARIA
Costo sostenuto per il funzionamento del SERVIZIO ESTIVO	66.806,30	78.490,54
Costi Covid-19 sostenuti per il funzionamento del SERVIZIO ESTIVO	18.416,08	18.416,08
RICAVI per frequenza SERVIZI ESTIVI (totale bollettato)	8.312,04	14.868,72
RICAVI per frequenza SERVIZI ESTIVI Potenziamento fondo politiche per la famiglia 3-14	20.589,00	20.589,00
% DI COPERTURA DEI COSTI SUI RICAVI	33,91%	36,59%

TRASPORTO SCOLASTICO

Il servizio di trasporto scolastico, quale percorso casa/scuola e viceversa, viene fornito agli alunni di scuola primaria e scuola secondaria di primo grado frequentanti le scuole del territorio e residenti in zone distanti dai plessi scolastici di frequenza.

I percorsi del trasporto scolastico sono predisposti in modo da limitare la permanenza degli utenti sui mezzi e garantire la sicurezza dei trasportati nelle fasi di salita e discesa. I percorsi vengono annualmente aggiornati in base delle richieste degli utenti iscritti o di esigenze legate alla viabilità e alla sicurezza. Il servizio trasporto viene svolto in gestione mista: tre linee sono appaltate ad una ditta esterna (Consorzio Tea), la quarta linea e parte della terza sono gestite in forma diretta con due autisti dipendenti dell'ente locale.

L'amministrazione comunale mette a disposizione delle scuole del territorio i mezzi e gli autisti, compatibilmente con le esigenze del trasporto scolastico, per effettuare le uscite didattiche programmate dalle scuole al fine di sostenere l'offerta formativa degli istituti scolastici e favorire la fruizione di servizi, beni artistici, culturali e ambientali presenti nel territorio. La possibilità di svolgere gite e uscite didattiche è stata limitata ai primi due mesi dell'anno 2020, a causa delle disposizioni che hanno poi comportato la sospensione delle attività educative e didattiche. A partire dall'A.S. 2020-2021 le attività di arricchimento dell'offerta formativa sono state svolte direttamente nei plessi scolastici, a causa dell'impossibilità di svolgere le uscite tramite l'utilizzo di mezzi di trasporto per le disposizioni vigenti per il contrasto all'emergenza epidemiologica.

Il servizio di trasporto scolastico ha subito diverse modifiche nell'A.S. 2020-2021 per poter essere svolto in sicurezza. Nello specifico, sono stati previsti tutti i materiali igienizzanti necessari sugli scuolabus oltre alla pulizia e igienizzazione degli stessi mezzi di trasporto, insieme a un lavoro di istruttoria maggiore rispetto agli anni precedenti per la raccolta delle iscrizioni e l'assegnazione di posti sugli scuolabus per gli utenti. È stato inoltre previsto un patto di corresponsabilità tra Comune di Fiorano e famiglie degli utenti del servizio affinché ci sia una collaborazione tra i diversi attori coinvolti: chi eroga il trasporto e chi ne usufruisce. Per la parte delle linee date in gestione a ditta esterna, è stato sottoscritto una integrazione al contratto vigente per le attività necessarie per lo svolgimento delle attività durante l'A.S. 2020-2021. Come si nota dalle tabelle sotto riportate, il servizio di trasporto ha subito un calo nell'A.S. 2020-2021 rispetto all'anno precedente, anche se è variata di un solo punto percentuale la quota di iscritti al servizio trasporto rispetto al totale degli iscritti alle scuole. Infine, altro dato riguarda la riduzione delle tariffe per le famiglie che hanno usufruito parzialmente del servizio di trasporto nell'A.S. 2019-2020. Tali riduzioni sono state complessivamente di 16.273,9€, dei quali 4.293,2€ sotto forma di rimborsi diretti alle famiglie; i restanti hanno riguardato riduzioni tariffarie per l'a.s. successivo.

ISCRITTI al TRASPORTO SCOLASTICO	a.s.2019-2020		a.s. 2020-2021	
	utenti	% degli iscritti alla scuola	utenti	% degli iscritti alla scuola
primaria FERRARI	65	18%	57	17%
primaria GUIDOTTI	45	13%	37	11%
primaria MENOTTI	16	8%	15	10%
totale primaria	126	14%	109	13%
secondaria 1° grado LEOPARDI	65	30%	70	31%
secondaria 1° grado BURSI	68	22%	57	17%
totale secondaria	133	25%	127	22%
totale utenti TRASPORTO	259	18%	236	17%

TRASPORTO SCOLASTICO: ENTRATE

TRASPORTO SCOLASTICO					
a.s.2019/2020		UTENTI	a.s.2020/2021		UTENTI
Retta trasporto	51.436,36	245	Retta trasporto	47.724,36	229
Riduzione da ISEE	- 10.002,37	108	Riduzione da ISEE	- 9.241,81	100
Riduzione da L. 104/1992	- 2.509,08	12	Riduzione da L. 104/1992	- 2.299,99	11
Retta trasporto NON RESIDENTI	2.500,00	11	Retta trasporto NON RESIDENTI	1.818,18	8
Retta trasporto integrazione	836,36	4			
Retta trasporto NON RESIDENTI integrazione	227,27	1			
Riduzione da ISEE integrazione	- 306,75	3			
Detrazione Covid-19 (riemissione bollettini x sol -	1.820,47		Detrazione Covid-19	- 11.980,70	
Detrazione Covid-19 integrazione	- 323,95				
Totale complessivo	40.037,37		Totale complessivo	26.020,04	

N.B. gli importi sono indicati al netto dell'IVA 10%

6 mesi a.s. 2019/2020

24.022,42

4 mesi a.s. 2020/2021

10.408,02

COMPETENZA 2020 34.430,44

AGEVOLAZIONI ECONOMICHE PER CONDIZIONI REDDITUALI	a.s.2019/2020	utenti	a.s. 2020/2021	utenti
Totale agevolazioni sul pagamento della retta in base all'isee	- 10.309,12	111	- 9.241,81	100
Totale agevolazioni sul pagamento della retta ex L. 104/1992	- 2.509,08	12	- 2.299,99	11
Totale esenzioni dal pagamento della retta per motivi socio economici accertati dal Servizio Sociale				0
TOTALE AGEVOLAZIONI ECONOMICHE	- 12.818,20	27%	- 11.541,80	47%
TOTALE riduzioni su tariffe per chiusure a.s. 19-20 Covid-19	- 2.144,42		- 11.980,70	
TOTALE RETTA PIENA per utilizzo trasporto scolastico	54.999,99		49.542,54	

TRASPORTO SCOLASTICO: COSTI

VOCE DI SPESA	PAGATO PER COMPETENZA 2020	TRASPORTO PER PERCORSO CASA- SCUOLA	TRASPORTO PER USCITE SCOLASTICHE (non soggette a contribuzione da parte degli utenti)	TRASPORTO PER USCITE CENTRI ESTIVI (non soggette a contribuzione da parte degli utenti)
PERSONALE UFFICIO	24.193,39	16.935,37	2.419,34	4.838,68
PERSONALE DIRETTO	38.192,48	26.734,74	3.819,25	7.638,50
APPALTO DEL SERVIZIO	82.471,40	82.406,73	64,68	0,00
ACQUISTI	495,48	346,84	49,55	99,10
MANUTENZIONI	2.451,45	1.716,02	245,15	490,29
SERVIZI E FORNITURE COVID-19	7.059,63	7.059,63	0,00	0,00
CARBURANTI	3.847,86	2.693,50	384,79	769,57
PRESTAZIONI	2.786,22	1.950,35	278,62	557,24
UTILIZZO BENI DI TERZI	26.000,00	18.200,00	2.600,00	5.200,00
UTENZE	4.841,64	3.389,15	484,16	968,33
AMMORTAMENTO	14.883,70	10.418,59	1.488,37	2.976,74
TOTALE	207.223,26	171.850,92	11.833,90	23.538,45

Costo sostenuto per il funzionamento del servizio TRASPORTO SCOLASTICO (solo per il percorso casa scuola in quanto unico servizio per il quale è previsto un corrispettivo)	164.791,29
Costi Covid-19 sostenuti per il funzionamento del TRASPORTO SCOLASTICO	7.059,63
RICAVI TOTALI (totale imponibile bollettato di competenza)	34.430,44
% DI COPERTURA DEI COSTI SUI RICAVI	20,04%

MENSA SCOLASTICA

Il servizio di mensa scolastica è garantito ai bambini frequentanti il nido d'infanzia, la scuola dell'infanzia, le Scuole Primarie "L. Guidotti" ed "E. Ferrari" a tempo pieno e per i bambini frequentanti la Scuola Primaria "C. Menotti", i cui genitori sono impegnati in attività lavorativa, limitatamente ai giorni di rientro pomeridiano; per la scuola "C. Menotti" l'amministrazione comunale si fa carico anche del servizio di assistenza ai bambini durante la mensa che, invece, nelle scuole a tempo pieno è a cura dei docenti.

I pasti forniti ai bambini frequentanti i diversi gradi scolastici sono adeguati alle specifiche esigenze nutritive e di crescita dei bambini.

La produzione dei pasti scolastici è regolata dalle Linee guida per una sana alimentazione, emanate dalle autorità competenti, e i genitori possono fare richiesta di menù particolari per motivi dietetici certificati o per motivi etico-religiosi.

Il comune si fa carico di tutte le attività collaterali al consumo del pasto (prenotazione dei pasti, scodellamento, assistenza ai bambini durante il consumo presso la scuola primaria "C. Menotti") e delle relative spese.

La gestione del servizio è appaltata a una ditta esterna, Cirfood s.c.; i pasti vengono confezionati presso i centri di produzione pasti comunali di Via Don G. Messori e Piazza XVI Marzo 1978, ed in parte presso il Self Service "Medi" situato a Fiorano Modenese, di proprietà della stessa ditta.

Anche il servizio di mensa scolastica ha subito modifiche a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19. Innanzitutto, il servizio è stato sospeso a partire da febbraio 2020, a seguito della sospensione delle attività educative e didattiche in presenza. È poi ripreso garantendo i pasti presso i centri ricreativi estivi, e regolarmente con l'inizio dell'A.S. 2020-2021. Durante la fase estiva sono stati svolti numerosi sopralluoghi nei plessi scolastici per analizzare l'adeguatezza dei locali, al fine di garantire il distanziamento tra gli alunni e le alunne durante il tempo mensa, la corretta pulizia e igienizzazione dei locali, e nel complesso un corretto uso degli stessi. Laddove necessario, come nel caso della scuola dell'infanzia "Villa Rossi" e la scuola primaria "Guidotti", sono stati previsti locali aggiuntivi per il consumo del pasto. In tutte le scuole primarie, sono stati portati a regime i sistemi di doppio turno, per far fronte alla ridotta capienza degli spazi a seguito dei distanziamenti necessari. Sono state modificate anche le modalità di svolgimento del servizio mensa all'interno dei refettori (pulizia, igienizzazione, materiali e corretta fornitura dei pasti presso i tavoli). Il comune ha sottoscritto una integrazione contrattuale ai fini di poter svolgere le attività necessarie, da parte della ditta appaltatrice, per il corretto svolgimento del servizio.

Bambini che hanno usufruito del servizio MENSA	a.s.2019-2020 gen-giu		a.s. 2020-2021 set-dic		pasti consumati anno 2020 bambini	pasti consumati anno 2020 adulti	TOTALE pasti consumati anno 2020
	utenti effettivi	media pasti settimanali	utenti effettivi	media pasti settimanali			
infanzia AQUILONE	102	0,97	99	2,70	5.480	673	6.153
infanzia ARCOBALENO	75	1,08	68	3,00	4.508	420	4.928
infanzia IL CASTELLO	100	0,99	103	3,19	6.383	923	7.306
infanzia VILLA ROSSI	69	1,26	66	3,60	5.071	733	5.804
totale infanzia	346		336		21.442	2.749	24.191
primaria FERRARI	349	38,00	317	1,08	13.179	1.572	14.751
primaria GUIDOTTI	352	0,89	333	2,77	19.688	1.613	21.301
primaria MENOTTI (2 gg settimana)	97	0,70	77	1,82	2.322	15	2.337
totale primaria	798		727		35.189	3.200	38.389
totale utenti MENSA scolastica	1144		1063		56.631	5.949	62.580
MENSA Centri estivi infanzia					1.087	64	1.151
MENSA Centri estivi primaria					1.477	199	1.676
totale PASTI erogati anno 2020					59.195	6.212	65.407

MENSA SCOLASTICA: ENTRATE

MENSA SCOLASTICA	GENNAIO-GIUGNO	utenti	MENSA SCOLASTICA	SETTEMBRE-DICEMBRE	utenti
Pasti erogati	105.261,54	974	Quota Pasti erogati	181.592,55	881
Riduzione ISEE pacchetto famiglia	- 4.520,79	117	Riduzione ISEE pacchetto famiglia	- 7.978,17	161
Riduzione da ISEE	- 6.931,59	193	Riduzione da ISEE	- 8.993,74	125
Pasti non residenti	5.331,25	40	Pasti non residenti	10.562,50	49
	99.140,41			175.183,14	
Totale MENSA SCOLASTICA			274.323,55		

N.B. gli importi sono indicati al netto dell'IVA 4%

AGEVOLAZIONI ECONOMICHE PER CONDIZIONI REDDITUALI		media utenti
Totale agevolazioni sul pagamento della retta in base all'isee	- 15.925,33	159
Totale riduzione per "pacchetto famiglia"	- 12.498,96	139
Totale esenzioni dal pagamento della retta per motivi socio economici accertati dal Servizio Sociale	-	-
TOTALE AGEVOLAZIONI ECONOMICHE PER CONDIZIONI REDDITUALI	- 28.424,29	pari al 9%
TOTALE RETTA PIENA per consumazione pasti MENSA SCOLASTICA	302.747,84	

MENSA CENTRI ESTIVI: ENTRATE

MENSA CENTRO ESTIVO INFANZIA			utenti	MENSA CENTRO ESTIVO PRIMARIA			utenti
Pasti erogati	4.310,10	46	Pasti erogati	7.155,29	71		
Riduzione da ISEE	- 103,47	4	Riduzione da ISEE	- 12,11	2		
Riduzione ISFF pacchetto famiglia	- 363,37	11	Riduzione ISFF pacchetto famiglia	- 429,70	12		
Pasti non residenti	306,25	3	Pasti non residenti	368,75	3		
Totale mensa CE infanzia	4.149,51	64	Totale mensa CE primaria	7.082,23	88		
TOTALE MENSA CENTRI ESTIVI				11.231,74			

N.B. gli importi sono indicati al netto dell'IVA22%

AGEVOLAZIONI ECONOMICHE PER CONDIZIONI REDDITUALI			utenti
Totale agevolazioni sul pagamento della retta in base all'Isee	-	115,58	6
Totale riduzione ISEE "pacchetto famiglia"	-	793,07	23
Totale esenzioni dal pagamento della retta per motivi socio economici accertati dal Servizio Sociale		-	
TOTALE AGEVOLAZIONI ECONOMICHE PER CONDIZIONI REDDITUALI	-	908,65	pari al 7%
TOTALE RETTA PIENA per consumazione pasti MENSA CENTRI ESTIVI		12.140,39	

MENSA SCOLASTICA E CENTRI ESTIVI: COSTI

MENSA SCUOLA INFANZIA						
VOCE DI SPESA	PAGATO COMPETENZA 2020	SCUOLA INFANZIA AQUILONE	SCUOLA INFANZIA ARCOBALENO	SCUOLA INFANZIA CASTELLO	SCUOLA INFANZIA VILLA ROSSI	CENTRO ESTIVO SCUOLA INFANZIA
PERSONALE	9.103,19	2.210,24	1.770,20	2.624,41	2.084,88	413,45
APPALTO PER FORNITURA PASTI	142.318,56	35.072,00	28.851,20	40.851,20	32.454,40	5.089,76
APPALTO PER RILEVAZIONE PASTI	5.917,76	1.302,92	1.645,08	1.295,15	1.674,61	
UTENZE	6.871,49	1.668,39	1.336,23	1.981,02	1.573,76	312,09
AMMORTAMENTO	452,68	109,91	88,03	130,50	103,68	20,56
COSTI PROMISCUI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MENSA infanzia	164.663,68	40.363,46	33.690,74	46.882,29	37.891,32	5.835,87
Pasti adulti infanzia	15.858,86	3.809,18	2.377,20	5.224,18	4.148,78	299,52

MENSA SCUOLA PRIMARIA						
VOCE DI SPESA	PAGATO COMPETENZA 2020	SCUOLA PRIMARIA FERRARI	SCUOLA PRIMARIA GUIDOTTI	SCUOLA PRIMARIA MENOTTI		CENTRO ESTIVO PRIMARIA
PERSONALE	15.090,20	5.298,76	7.651,61	853,13		1.286,70
APPALTO PER FORNITURA PASTI	197.014,75	70.903,02	105.921,44	12.696,80		7.493,49
APPALTO PER RILEVAZIONE PASTI	6.763,01	1.886,38	3.996,21	880,42		
ASSISTENZA ALLA MENSA	4.315,73			4.315,73		
UTENZE	11.390,75	3.999,74	5.775,77	643,98		971,26
AMMORTAMENTO	750,39	263,49	380,49	42,42		63,98
COSTI PROMISCUI	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
TOTALE MENSA primaria	235.324,83	82.351,39	123.725,52	19.432,48		9.815,44
Pasti adulti primaria	19.097,48	8.897,52	9.129,58	84,90		985,48

Costo sostenuto per il funzionamento del servizio MENSA SCOLASTICA presso la SCUOLA DELL'INFANZIA	164.663,68
Costo sostenuto per il funzionamento del servizio MENSA SCOLASTICA presso la SCUOLA PRIMARIA	235.324,83
Costi Covid-19 sostenuti per il funzionamento del servizio mensa scolastica infanzia e primaria	7.110,25
COSTI TOTALI PER IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO MENSA	407.098,76
RICAVI TOTALI (totale imponibile bollettato)	274.323,55
RICAVI PER FRUIZIONE SERVIZIO MENSA CENTRI ESTIVI	11.231,74
RICAVI TOTALI PER FRUIZIONE SERVIZIO MENSA COMPRESO SERVIZI ESTIVI	285.555,29
% DI COPERTURA DEI COSTI SUI RICAVI	70,14%
Costo sostenuto per l'erogazione dei pasti al personale dipendente dalle istituzioni scolastiche	34.956,34
RIMBORSO PASTI CONSUMATI DA PERSONALE DIPENDENTE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE PRESSO LE MENSE	30.515,25
% DI COPERTURA DEI COSTI SUI RICAVI	87,30%

PROLUNGAMENTO ORARIO

Il servizio di prolungamento dell'orario si configura come assistenza ai bambini frequentanti le scuole dell'infanzia e le scuole primarie, i cui genitori sono impegnati in attività lavorativa e che, pertanto, hanno necessità di prolungare la loro permanenza oltre il normale orario di attività/lezioni previsto dalle diverse istituzioni educative e/o scolastiche.

Il servizio di prolungamento orario si articola in tre tipologie:

- pre scuola presso le scuole d'infanzia e primarie – dalle 7:30 fino all'inizio delle attività/lezioni
- prolungamento presso la scuola primaria "C.Menotti" – dalle 12:30 alle 13:00 (post scuola-antimeridiano) e dalle 13:30 alle 14:10 (interscuola)
- post scuola presso le scuole d'infanzia e scuole primarie "E. Ferrari" e "L. Guidotti" – dal termine delle lezioni fino alle 18:00 per la scuola dell'infanzia e 18:15 per la scuola primaria.

La gestione del servizio è appaltata a una ditta esterna, Domus Assistenza Soc. Coop. Soc., la quale provvede a fornire educatori qualificati in numero adeguato al numero di bambini iscritti.

Il servizio di prolungamento orario non esaurisce la sua funzione solo in ambito assistenziale e di custodia, ma si propone come servizio di accoglienza, di ascolto, di sostegno alla separazione dei bambini dai genitori, di promotore di attività ludico-ricreative.

A partire dall'A.S. 2020-2021, il servizio di prolungamento dell'orario scolastico ha subito modifiche a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19. Sono state previste figure educative in più rispetto agli anni precedenti: tale aumento è particolarmente rilevante nelle scuole dell'infanzia dove, mentre fino all'A.S. 2019-2020 vi era una figura educativa per plesso scolastico, quest'anno è stato necessario prevedere una figura educativa per ogni sezione all'interno di ogni plesso scolastico. Inoltre, anche per il servizio di prolungamento orario si è resa necessaria un'operazione di verifica e di sopralluogo per garantire un utilizzo di maggiori spazi per poter tenere distanziati gli utenti, maggiori operazioni di pulizia e igienizzazione di locali e materiali.

Il servizio di prolungamento dell'orario scolastico presso la scuola primaria è stato avviato due settimane dopo rispetto all'avvio delle attività didattiche, garantendo quasi da subito il numero di educatori e gli spazi necessari per poter procedere a svolgere il servizio per le famiglie richiedenti.

Più complesso è stato l'avvio del servizio di prolungamento orario per le scuole dell'infanzia, poiché è stato necessario più tempo per individuare il numero di operatori necessari per garantire il mantenimento della "sezione bolla" già costituita per le attività nella scuola dell'infanzia, ai fini di garantire la continuità nei rapporti fra le alunne e gli alunni e le rispettive figure educative. Nello specifico, attraverso le linee di indirizzo individuate con deliberazione di Giunta Comunale n. 101/2020 è stato attivato il pre-scuola nelle sezioni di scuola dell'infanzia statale con almeno 1 iscritto, e il post-scuola nelle sezioni con almeno 4 iscritti; inoltre, il servizio è partito progressivamente nel corso dell'anno scolastico in ordine decrescente rispetto agli iscritti complessivi, con i primi due plessi (Scuola "Arcobaleno" e Scuola "Villa Rossi") che hanno registrato l'attivazione a partire dal 30 novembre 2020. Nel corso del mese di gennaio 2021 è stato avviato il servizio anche presso i plessi "Aquilone" e "Castello".

Anche per il servizio di prolungamento, pertanto, è stato necessario un accordo integrativo del vigente contratto per consentire lo svolgimento delle attività: complessivamente, il maggior costo per il maggior numero di educatori, per il periodo settembre-dicembre 2020, è stato pari a 17.706,2€.

Infine, altro dato riguarda la riduzione delle tariffe per le famiglie che hanno usufruito parzialmente del servizio di pre-scuola e interscuola presso la Scuola "Menotti" nell'A.S. 2019-2020. Tali riduzioni sono state complessivamente di 10.906,2€, dei quali 5.377,8€ sotto forma di rimborsi diretti alle

famiglie; i restanti hanno riguardato riduzioni tariffarie per l'a.s. successivo. Non è stata necessaria alcun rimborso per il servizio di post-scuola, in quanto la tariffazione è basata su un costo mensile: per l'A.S. 2019-2020, l'ultimo mese pagato dagli utenti è stato pertanto febbraio 2020.

Bambini iscritti al PROLUNGAMENTO ORARIO	a.s. 2019-2020					a.s. 2020-2021				
	pre-scuola		post-scuola		inter-scuola	pre-scuola		post-scuola		inter-scuola
SCUOLA	utenti iscritti	% degli iscritti a scuola	utenti iscritti	% degli iscritti a scuola		utenti iscritti	% degli iscritti a scuola	utenti iscritti	% degli iscritti a scuola	
infanzia AQUILONE	30	31%	11	11%		29	30%	7	7%	
infanzia ARCOBALENO	38	50%	18	24%		32	48%	11	16%	
infanzia IL CASTELLO	35	34%	16	15%		23	19%	5	4%	
infanzia VILLA ROSSI	34	47%	16	22%		31	42%	13	18%	
totale infanzia	137	39%	61	17%		115	32%	36	10%	
primaria FERRARI	60	17%	31	9%		39	12%	30	9%	
primaria GUIDOTTI	115	33%	73	21%		100	30%	70	21%	
primaria MENOTTI (post-antimeridiano)	26	13%	21	11%		17	11%	23	15%	
totale primaria	201	22%	125	14%	14	156	19%	123	15%	
TOTALE	338	27%	186	15%	14	271	23%	159	14%	

PROLUNGAMENTO ORARIO: ENTRATE

PRE SCUOLA					
a.s.2019/2020			a.s.2020/2021 PRIMARIA		
		UTENTI			UTENTI
Retta annuale	18.151,20	317	Retta annuale	4.773,52	146
Retta annuale non residenti	838,53	11	Retta annuale non res.	359,52	6
Totale complessivo	18.989,73		Totale complessivo	5.133,04	
N.B. gli importi sono indicati al netto dell'IVA					
6 mesi a.s. 2019/2020	11.393,84		4 mesi a.s. 2020/2021	2.053,22	
				COMPETENZA 2020	13.447,05
INTERSCUOLA					
a.s.2019/2020			a.s.2020/2021		
		UTENTI			UTENTI
Retta annuale	688,56	12	Retta annuale	41,08	2
Retta annuale non residenti	76,23	1	Retta annuale non residenti	0	
Totale complessivo	764,79		Totale complessivo	41,08	
N.B. gli importi sono indicati al netto dell'IVA					
6 mesi a.s. 2019/2020	458,87		4 mesi a.s. 2020/2021	16,43	
				COMPETENZA 2020	475,31
POST SCUOLA ANTIMERIDIANO					
a.s.2019/2020			a.s.2020/2021		
		UTENTI			UTENTI
Retta annuale	1.204,98	12	Retta annuale	844,84	22
			Retta annuale non residenti	76,23	1
Totale complessivo	1.204,98		Totale complessivo	921,07	
N.B. gli importi sono indicati al netto dell'IVA					
6 mesi a.s. 2019/2020	722,99		4 mesi a.s. 2020/2021	368,43	
				COMPETENZA 2020	1.091,42
POST SCUOLA					
a.s.2019/2020 GEN-FEB			a.s.2020/2021 SET-DIC		
		UTENTI			UTENTI
Retta mensile	4.981,50	106	Retta mensile	4.570,68	73
Retta mensile non residenti	344,28	6			
			Retta mensile non residenti	262,29	3
Totale complessivo	5.325,78		Totale complessivo	4.832,97	
N.B. gli importi sono indicati al netto dell'IVA					
				COMPETENZA 2020	10.158,75
TOTALE PROLUNGAMENTO					25.172,53
TOTALE RIDUZIONE COVID-19 per a.s. 19-20 in tariffe					5.528,35

PROLUNGAMENTO ORARIO: COSTI PRE-SCUOLA

PRE-SCUOLA INFANZIA					
VOCE DI SPESA	PAGATO COMPETENZA 2020	SCUOLA INFANZIA AQUILONE	SCUOLA INFANZIA ARCOBALENO	SCUOLA INFANZIA CASTELLO	SCUOLA INFANZIA VILLA ROSSI
PERSONALE	6.193,37	1.269,07	1.820,47	1.274,72	1.829,11
APPALTO PER GESTIONE SERVIZIO	5.917,76	1.302,92	1.645,08	1.295,15	1.674,61
APPALTO COSTI COVID-19	1.724,21	0,00	862,11	0,00	862,11
TOTALE PRE-SCUOLA in fanzia	13.835,35	2.572,00	4.327,66	2.569,86	4.365,83
APPALTO per rilevazione buoni pasto MATERNA (voce non compresa nei costi del servizio di pre-scuola, ma del servizio mensa)	5.917,76	1.302,92	1.645,08	1.295,15	1.674,61

PRE-SCUOLA PRIMARIA				
VOCE DI SPESA	PAGATO COMPETENZA 2020	SCUOLA PRIMARIA FERRARI	SCUOLA PRIMARIA GUIDOTTI	SCUOLA PRIMARIA MENOTTI
PERSONALE	8.401,44	2.943,40	4.739,33	718,71
APPALTO PER GESTIONE SERVIZIO	11.662,81	4.401,55	5.994,32	1.266,94
APPALTO COSTI COVID-19	5.945,48	838,36	4.394,24	712,89
TOTALE PRE-SCUOLA primaria	26.009,74	8.183,31	15.127,89	2.698,54

APPALTO per rilevazione buoni pasto PRIMARIA (voce non compresa nei costi del servizio di pre-scuola, ma del servizio mensa)	6.763,01	1.886,38	3.996,21	880,42
--	----------	----------	----------	--------

Costo sostenuto per il funzionamento del servizio pre scuola presso la SCUOLA DELL'INFANZIA	12.111,14
Costi Covid-19 sostenuti per il funzionamento del pre scuola presso la SCUOLA DELL'INFANZIA	1.724,21
Costo sostenuto per il funzionamento del servizio pre scuola presso la SCUOLA PRIMARIA	20.064,25
Costi Covid-19 sostenuti per il funzionamento del pre scuola presso la SCUOLA PRIMARIA	5.945,48
COSTI SOSTENUTI PER IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO PRE SCUOLA	39.845,08
RICAVI TOTALI (totale imponibile bollettato di competenza)	13.447,05
% DI COPERTURA DEI COSTI SUI RICAVI	33,75%

PROLUNGAMENTO ORARIO: COSTI POST-SCUOLA

POST-SCUOLA INFANZIA					
VOCE DI SPESA	PAGATO COMPETENZA 2020	SCUOLA INFANZIA AQUILONE	SCUOLA INFANZIA ARCOBALENO	SCUOLA INFANZIA CASTELLO	SCUOLA INFANZIA VILLA ROSSI
PERSONALE	1.938,79	397,27	569,89	399,04	572,59
APPALTO PER GESTIONE SERVIZIO	8.196,67	1.498,91	2.598,07	1.532,72	2.566,97
APPALTO COSTI COVID-19	1.724,21	0,00	862,11	0,00	862,11
TOTALE POST-SCUOLA infanzia	11.859,68	1.896,18	4.030,07	1.931,76	4.001,66

POST-SCUOLA PRIMARIA			
VOCE DI SPESA	PAGATO COMPETENZA 2020	SCUOLA PRIMARIA FERRARI	SCUOLA PRIMARIA GUIDOTTI
PERSONALE	6.057,54	2.320,76	3.736,78
APPALTO PER GESTIONE SERVIZIO	15.349,97	5.829,52	9.520,45
APPALTO COSTI COVID-19	8.312,27	3.153,81	5.158,45
TOTALE POST-SCUOLA primaria	29.719,77	11.304,09	18.415,68

Costo sostenuto per il funzionamento del servizio post scuola presso la SCUOLA DELL'INFANZIA	10.135,47
Costi Covid-19 sostenuti per il funzionamento del post scuola presso la SCUOLA DELL'INFANZIA	1.724,21
Costo sostenuto per il funzionamento del servizio post scuola presso la SCUOLA PRIMARIA	21.407,50
Costi Covid-19 sostenuti per il funzionamento del post scuola presso la SCUOLA PRIMARIA	8.312,27
COSTI SOSTENUTI PER IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO POST SCUOLA	41.579,45
RICAVI TOTALI (totale imponibile bollettato)	10.158,75
% DI COPERTURA DEI COSTI SUI RICAVI	24,43%

PROLUNGAMENTO SCUOLA MENOTTI					
VOCE DI SPESA	PAGATO COMPETENZA 2020	POST- ANTIMERIDIANO	INTERSCUOLA	ASSISTENZA MENZA **	** ASSISTENZA MENSA - voce non compresa nel costo del servizio post- scuola ma del servizio mensa
PERSONALE	674,39	566,68	107,71		
APPALTO PER GESTIONE SERVIZIO	1.290,97	811,44	479,53	4.315,73	
TOTALE SCUOLA MENOTTI	1.965,35	1.378,12	587,24	4.315,73	

Costo sostenuto per il funzionamento del servizio post-scuola antimeridiano presso la SCUOLA MENOTTI	1.378,12
Costo sostenuto per il funzionamento del servizio inter scuola presso la SCUOLA MENOTTI	587,24
COSTI SOSTENUTI PER IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO PROLUNGAMENTO presso la SCUOLA MENOTTI	1.965,35
totale bollettato post-scuola antimeridiano di competenza	1.091,42
totale bollettato INTERSCUOLA di competenza	475,31
RICAVI TOTALI	1.566,72
% DI COPERTURA DEI COSTI SUI RICAVI	79,72%

TARIFFE DEI SERVIZI SCOLASTICI

Le modalità di fruizione dei servizi, le tariffe di frequenza e le modalità di agevolazione sul pagamento delle tariffe sono definite negli atti:

A) “Regolamento rette e modalità di fruizione dei servizi scolastici” deliberato con atto del Consiglio Comunale N. 34 del 20/04/1999 e n. 47 del 11/07/2000.

B) “Tariffe dei servizi scolastici e servizio assistenza domiciliare comunale” deliberate con atto di Giunta Comunale n. 162 del 14/12/2006.

C) “Deliberazione in merito alle tariffe e diritti di segreteria – Anno 2020” - delibera della Giunta Comunale n. 111 del 07/11/2019.

Gli atti di cui sopra sono stati redatti sulla base dei criteri unificati di valutazione della situazione economica definiti dal D.P.C.M. n.159/2013, e sulla base del regolamento ISEE in adeguamento al DPCM 159/2013 approvato con delibera di Giunta Comunale n.100/2017.

Le tariffe per i servizi di **nido d’infanzia e trasporto scolastico** sono articolate con le modalità di seguito indicate:

1) Tariffa massima - Quota di contribuzione al costo del servizio da parte dell’utente.

2) Tariffa agevolata - Le famiglie degli utenti, in relazione alla loro specifica condizione economica (ISEE - Indicatore Situazione Economica Equivalente) possono chiedere un’agevolazione per il pagamento della tariffa massima di frequenza.

Per il trasporto scolastico, a partire dall’Anno Scolastico 2019-2020, è prevista l’esonero completa dal costo del servizio per gli alunni e le alunne con disabilità certificata ex L. 104/1992.

L’agevolazione della quota di contribuzione al costo del servizio viene concessa al richiedente qualora l’indicatore ISEE del nucleo sia compreso tra un limite ISEE minimo e un limite ISEE massimo fissati annualmente dalla Giunta Comunale, oltre il quale l’utente non avrà più diritto ad alcuna agevolazione.

L’agevolazione concessa, fino al limite della tariffa minima comunque richiesta, viene calcolata applicando al costo del servizio la percentuale derivante dalla seguente formula dell’interpolazione lineare che definisce una tariffa personalizzata per ogni richiedente:

$$\frac{(\text{isee utente} - \text{isee minimo}) \times (\% \text{ costo massimo} - \% \text{ costo minimo})}{(\text{isee massimo} - \text{isee minimo})} + \% \text{ costo minimo}$$

Per il servizio **mensa** le agevolazioni vengono stabilite in base a diversi scaglioni di valori ISEE:

3) Tariffa minima - Tariffa comunque richiesta agli aventi diritto ad agevolazione.

4) Tariffa per non residenti – Gli utenti appartenenti a nuclei familiari non residenti nel Comune hanno tariffe specifiche e sono esclusi dalla possibilità di beneficiare di agevolazioni.

Tariffe servizi scolastici 2018-2019					
Delibera n. 132 del 29-10-2018					
SERVIZIO	tariffa massima	tariffa minima	tariffa NON residenti	tariffa agevolata	pagamento
Nido D'infanzia	tariffa mensile			tariffa mensile agevolata	bollettazione mensile
Tempo Pieno	€ 430,00	€ 66,00	€ 430,00	fascia sociale isee < € 6.025 € 60,00 retta mensile individualizzata calcolata secondo la formula della interpolazione lineare isee > 6.025 < 20.000 da € 66 a € 407 isee > 20.000 < 30.000 da € 407 a € 430 isee > 30.000 € 430,00	
Part Time	€ 286,00	€ 66,00	€ 286,00	isee > 6.025 < 20.000 da € 60 a € 272 isee > 20.000 < 30.000 da € 272 a € 286 isee > 30.000 € 286,00	
Prolungamento orario	€ 34,00	no	€ 40,00	no	
CENTRO ESTIVO NIDO	stessa tariffa determinata per la frequenza in corso d'anno, indipendentemente dai giorni di frequenza				
Servizi integrativi prima infanzia				tariffa agevolata	
Centro Bambini e Genitori - quota per periodo (2 periodi)	€ 170,00	no	€ 180,00	no	bollettazione anticipata per periodo
Centro Bambini e Genitori - quota per periodo fratelli	€ 85,00	no	€ 90,00	no	bollettazione anticipata per periodo
Primi passi - quota per modulo di frequenza (13 incontri)	€ 40,00	no	€ 50,00	no	bollettazione anticipata per modulo
Primi passi - quota per modulo di frequenza fratelli	€ 20,00	no	€ 25,00	no	bollettazione anticipata per modulo
Mensa scolastica	costo del singolo pasto		costo del singolo pasto agevolato		bollettazione bimestrale
	€ 5,50	€ 1,80	€ 6,50	SCA GLIONI ISEE (in euro) DA 3.000,00 A 5.165,00 € 1,80 DA 5.165,01 A 6.200 € 2,90 DA 6.200,01 A 8.000 € 3,90 DA 8.000,01 A 10.000 € 4,70 DA 10.000,01 A 14.000 € 4,90 DA 14.000,01 A 20.000 € 5,20 OLTRE 20.000 € 5,50	
Trasporto scolastico	tariffa annuale		tariffa annuale agevolata		bollettazione annuale
	€ 230,00	€ 70,00	€ 250,00	retta ANNUALE individualizzata calcolata secondo la formula della interpolazione lineare isee minimo: < 5.165,00, € 70,00 DA 5.165,01 A 10.000 da € 70 a € 205 DA 10.000,01 A 20.000 da € 205 a € 230 OLTRE 20.000 € 230,00	
PROLUNGAMENTO ORARIO	tariffa annuale		tariffa annuale agevolata		
PRE-SCUOLA - Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria:	€ 70,00	no	€ 93,00	no	bollettazione anticipata
INTERSCUOLA - Scuola Primaria Ciro Menotti:	€ 70,00	no	€ 93,00	no	bollettazione anticipata
POST-SCUOLA Scuola dell'infanzia e scuola primaria	tariffa mensile		tariffa mensile agevolata		
	€ 34,00	no	€ 40,00	no	bollettazione in 3 rate trimestrali
Centri Estivi 2017	tariffa settimanale		tariffa settimanale agevolata		
Scuola dell'infanzia e scuola primaria (escluso il costo del buono pasto, per chi usufruisce della mensa)	€ 42,00	no	€ 50,00	no	bollettazione anticipata

DOCUMENTO DI SINTESI CASTELLO DI SPEZZANO E MUSEO DELLA CERAMICA

Sez. III - DOCUMENTO DI SINTESI CASTELLO DI SPEZZANO E MUSEO DELLA CERAMICA (Servizio Cultura)



Comune di Fiorano Modenese
Provincia di Modena

DOCUMENTO DI SINTESI - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020

CASTELLO DI SPEZZANO e MUSEO DELLA CERAMICA

DESCRIZIONE SPESA	spesa	entrata	numeri	Note
NUMERI PROGETTI DIDATTICI CASTELLO E MUSEO - ANNO SCOLASTICO 2019/2020				
le voci sono tutti iva inclusa in quanto dati prelevati dal bilancio				
Progetti educativi CASTELLO - MUSEO a.s. 2019-2020; visita con laboratorio ceramica e laboratorio affresco per secondo ciclo scuola Primaria, scuola media Inferiore e Superiore			n. 12 progetti	
Progetti educativi CASTELLO - MUSEO a.s. 2019-2020; animazioni per scuola infanzia e primo ciclo primaria			n. 12 progetti	
Numero visitatori complessivi castello e museo - anno 2020			n. 2480 visitatori	
ATTIVITA' EDUCATIVE E SERVIZI AL PUBBLICO				
Gestione servizi educativi castello e museo: progetti didattici con operatori museali, ceramista e animatori, visite guidate castello e museo - anno 2020	3080,00			
Gestione Servizi apertura castello e museo, supporto progetti turistici	18144,45			
Servizio ristorazione Castello - Affidamento in concessione della gestione immobile "Casa del Custode" al Castello di Spezzano - NON ATTIVO CAUSA LAVORI RESTAURO CASA CUSTODE			0,00	
Bookshop Castello: Vendita libri, gadget e servizio di visite guidate - Entrate 2020	756,90			
Locazione spazi Castello di Spezzano 2020				

GESTIONE, CONSERVAZIONE DELL'EDIFICIO				
Global Manutencoop Castello - Energia termica				
Global Manutencoop Castello - Manutenzione ordinaria termica e idrica				
Global Manutencoop Castello - Manutenzione straordinaria termica e idrica				
Global Manutencoop Castello - lavori termici				
Global Manutencoop Castello - energia elettrica				
Global Manutencoop Castello - Manutenzione straordinaria elettrica				
Global Manutencoop Castello - Manutenzione ordinaria elettrica				
Illuminazione Castello di Spezzano				
Acqua Castello di Spezzano				
Gas Castello di Spezzano				
Telefono e Linea adsl Castello di Spezzano				
Manutenzione aree verdi Castello di Spezzano: totale mq. 30.965				
Totali				
RIQUALIFICAZIONI E PROGETTI STRAORDINARI				
valore del conto del patrimonio del Castello				Non presenti sul 2020

Sez. III – FOCUS SULLE FARMACIE COMUNALI

In questa sezione vengono presentate alcune informazioni relative alla Farmacia Comunale di Spezzano e precisamente:

- Rendiconto 2017-2018-2019-2020
- Incassi mensili relativi ai periodi 2011 – 2012 – 2013 – 2014 – 2015 - 2016 -2017 -2018-2019-2020
- Scontrini emessi 2011 2012-2013-2014-2015-2016-2017-2018-2019-2020
- Conti economici relativi ai periodi 2018-2019 -2020
- Analisi del venduto 2011-2016-2017-2018-2019-2020
- Calcolo delle rimanenze 2011 – 2012 – 2013 – 2014 -2015 – 2016 – 2017-2018-2019-2020

RENDICONTO FINANZIARIO CONTO DEL BILANCIO
2011 - 2012 - 2013 - 2014 - 2015 - 2016 -2017 -2018 - 2019 - 2020
INCASSI MENSILI RELATIVO AI PERIODI
2012 - 2013 - 2014 - 2015 - 2016 - 2017 - 2018 - 2019 - 2020

L'elaborato, suddiviso per la farmacia di Spezzano, riassume a partire dal 2011 le seguenti tipologie di incasso al lordo dell'IVA:

- ✓ Analisi incassi mensili da registro dei corrispettivi (contante, bancomat e carte di credito)
- ✓ Importi rimborsati dall'AUSL relativi ai farmaci venduti a seguito di presentazione di ricetta medica contabilizzati mensilmente
- ✓ Fatture di vendita emesse mensilmente

RISORSA DI ENTRATA	ANNO 2011			ANNO 2012			ANNO 2013			ANNO 2014			ANNO 2015		
	ASSESTATO	ACCERTATO	RISCOSSO												
PROVENTI FARMACIA COMUNALE DI FIORANO	755.000,00	733.244,79	652.068,88	675.000,00	577.000,00	532.536,52	760.000,00	713.392,02	643.252,02	780.000,00	712.524,78	662.041,40	985.000,00	544.383,84	512.005,14
PROVENTI FARMACIA COMUNALE DI SPEZZANO	1.170.000,00	1.107.574,66	995.833,91	1.020.000,00	966.315,72	880.997,16	1.190.000,00	1.066.898,78	960.724,98	1.130.000,00	973.136,72	897.556,74	990.000,00	989.400,00	918.737,40
TOTALE	1.925.000,00	1.840.819,45	1.647.902,79	1.695.000,00	1.543.315,72	1.413.533,68	1.950.000,00	1.780.290,80	1.603.976,90	1.910.000,00	1.685.661,50	1.589.608,14	1.975.000,00	1.533.783,84	1.430.742,54

RISORSA DI ENTRATA	ANNO 2016			ANNO 2017			ANNO 2018			ANNO 2019			ANNO 2020		
	ASSESTATO	ACCERTATO	RISCOSSO												
PROVENTI FARMACIA COMUNALE DI FIORANO	540.000,00	481.197,61	466.296,00	140.819,86	140.819,86	140.819,86	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PROVENTI FARMACIA COMUNALE DI SPEZZANO	984.000,00	1.028.346,65	992.316,05	1.105.325,43	1.105.325,43	1.026.274,51	1.150.000,00	1.162.000,00	1.054.459,58	1.180.000,00	1.168.087,14	1.094.170,47	1.130.000,00	1.124.516,49	1.057.971,53
TOTALE	1.524.000,00	1.509.544,26	1.458.612,05	1.246.145,29	1.246.145,29	1.167.094,37	1.150.000,00	1.162.000,00	1.054.459,58	1.180.000,00	1.168.087,14	1.094.170,47	1.130.000,00	1.124.516,49	1.057.971,53

INTERVENTO DI SPESA	ANNO 2011			ANNO 2012			ANNO 2013			ANNO 2014			ANNO 2015		
	ASSESTATO	IMPEGNATO	PAGATO												
PERSONALE	264.693,00	264.568,01	259.127,84	267.870,00	267.863,00	260.494,52	262.504,00	262.504,00	252.344,90	261.598,41	255.175,91	252.591,93	264.044,22	260.380,02	259.172,41
ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME	1.259.825,00	1.251.157,74	931.704,55	1.186.300,00	1.151.851,43	815.251,89	1.184.500,00	1.142.756,09	873.784,95	1.133.492,00	1.129.896,30	800.760,00	1.131.500,00	969.827,19	852.377,83
PRESTAZIONI	43.380,00	44.614,85	34.594,71	43.540,00	45.946,88	38.262,35	90.157,94	87.539,77	39.825,44	55.650,00	49.945,17	40.522,26	53.500,00	43.605,48	28.884,88
UTILIZZO BENI DI TERZI	61.277,00	61.227,00	47.065,39	61.599,12	60.674,29	60.674,29	34.323,94	34.323,94	34.323,94	35.500,00	35.500,00	34.893,12	35.500,00	34.853,85	34.853,85
IMPOSTE E TASSE	300,00	300,00	200,00	300,00	200,00	200,00	400,00	200,00	200,00	400,00	200,00	200,00	400,00	388,54	248,89
ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	-	-	-	-	-	-	30.000,00	30.000,00	30.000,00	-	-	-	-	-	-
TOTALE	1.634.275,00	1.621.867,60	1.272.682,49	1.554.609,12	1.526.595,60	1.174.833,05	1.601.885,88	1.557.323,80	1.230.479,23	1.486.640,41	1.470.717,38	1.128.967,81	1.484.944,22	1.309.055,08	1.175.537,86

INTERVENTO DI SPESA	ANNO 2016			ANNO 2017			ANNO 2018			ANNO 2019			ANNO 2020		
	ASSESTATO	IMPEGNATO	PAGATO	ASSESTATO	IMPEGNATO	PAGATO	ASSESTATO	IMPEGNATO	PAGATO	ASSESTATO	IMPEGNATO	PAGATO	ASSESTATO	IMPEGNATO	PAGATO
PERSONALE	286.806,86	278.186,34	277.818,40	203.999,31	197.163,94	187.321,22	196.156,00	192.997,65	190.247,44	225.807,00	194.789,30	154.104,92	194.155,00	191.388,23	191.364,18
ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME	1.055.005,08	1.002.418,61	855.297,70	767.348,83	763.560,83	629.634,76	792.500,00	792.099,98	737.811,03	819.813,67	813.942,22	739.939,22	795.300,00	747.565,61	660.248,12
PRESTAZIONI	50.642,94	43.584,12	17.022,74	31.901,71	30.370,50	24.193,50	10.100,00	7.899,51	6.142,41	-	-	-	10.100,00	7.898,60	6.490,56
UTILIZZO BENI DI TERZI	35.500,00	34.866,94	34.866,94	8.859,74	8.859,74	8.859,74	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IMPOSTE E TASSE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	-	-	-	-	-	-	5.000,00	2.793,80	-	5.000,00	-	982,10	-	-	-
TOTALE	1.427.955,88	1.359.056,01	1.185.005,78	1.012.109,59	999.955,01	890.009,22	1.008.756,00	995.790,94	934.200,88	1.050.620,67	1.008.731,52	895.026,24	999.595,00	946.793,44	858.102,86

Sintesi finanziaria	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
ENTRATE ACCERTATE	1.840.819,45	1.543.315,72	1.780.290,80	1.685.661,50	1.533.783,84	1.509.544,26	1.246.145,29	1.162.000,00	1.168.087,14	1.124.516,49
SPESE IMPEGNATE	1.621.867,60	1.526.535,60	1.557.323,80	1.470.717,38	1.309.055,08	1.359.056,01	999.955,01	995.790,94	1.008.731,52	946.793,44
DIFFERENZA	218.951,85	16.780,12	222.967,00	214.944,12	224.728,76	150.488,25	246.190,28	166.209,06	159.355,62	177.723,05
% di copertura delle spese accertate/impegnato*100	113,50	101,10	114,32	114,61	117,17	111,07	124,62	116,69	115,80	118,77

ANALISI INCASSI MENSILI DA REGISTRO CORRISPETTIVI FARMACIA DI SPEZZANO

FARMACIA SPEZZANO 2020 - INCASSI (contante + bancomat + carte di credito)

MESE	ANNO 2012	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
gennaio	52.444,73	50.792,21	49.736,13	61.402,96	58.552,40	95.720,76	83.000,00	63.269,51	49.554,01
febbraio	53.313,93	55.937,11	49.831,83	51.030,99	60.372,34	74.972,59	69.323,16	64.278,86	62.296,53
marzo	48.508,81	50.439,63	58.742,80	56.740,81	63.381,62	67.147,78	73.435,34	65.620,53	70.261,47
aprile	46.407,07	54.144,06	48.234,19	62.042,40	59.091,09	59.129,42	64.739,13	53.445,29	81.545,20
maggio	45.680,44	63.185,94	55.184,45	51.652,88	61.972,35	67.931,06	72.769,34	92.484,31	62.531,83
giugno	46.151,97	49.661,33	50.924,56	71.692,60	59.983,50	63.420,35	73.606,82	58.780,14	52.068,27
luglio	49.997,25	54.891,90	50.871,71	58.229,31	57.485,26	62.789,06	69.868,02	61.848,28	73.350,29
agosto	27.902,39	28.888,21	20.419,07	27.721,26	34.607,24	71.457,69	62.404,88	45.143,56	52.038,83
settembre	43.215,30	45.174,59	51.611,56	52.389,69	55.528,72	58.896,79	58.827,86	57.471,09	53.855,62
ottobre	48.556,33	58.419,34	53.254,35	58.398,87	64.745,89	67.965,17	85.718,27	57.818,24	102.733,47
novembre	48.445,87	44.617,30	51.851,35	53.797,86	58.847,04	66.523,05	77.734,00	74.287,25	61.268,25
dicembre	31.665,72	51.318,69	54.500,71	60.922,37	62.527,90	62.913,26	73.977,30	76.143,24	71.146,83
TOTALE	542.289,81	607.470,31	595.162,71	666.022,00	697.095,35	818.866,98	865.404,12	770.590,30	792.650,60

FARMACIA SPEZZANO - INCASSI MEDI MENSILI

ANNO 2012	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
45.190,82	50.622,53	49.596,89	55.501,83	58.091,28	68.238,92	72.117,01	64.215,86	66.054,22

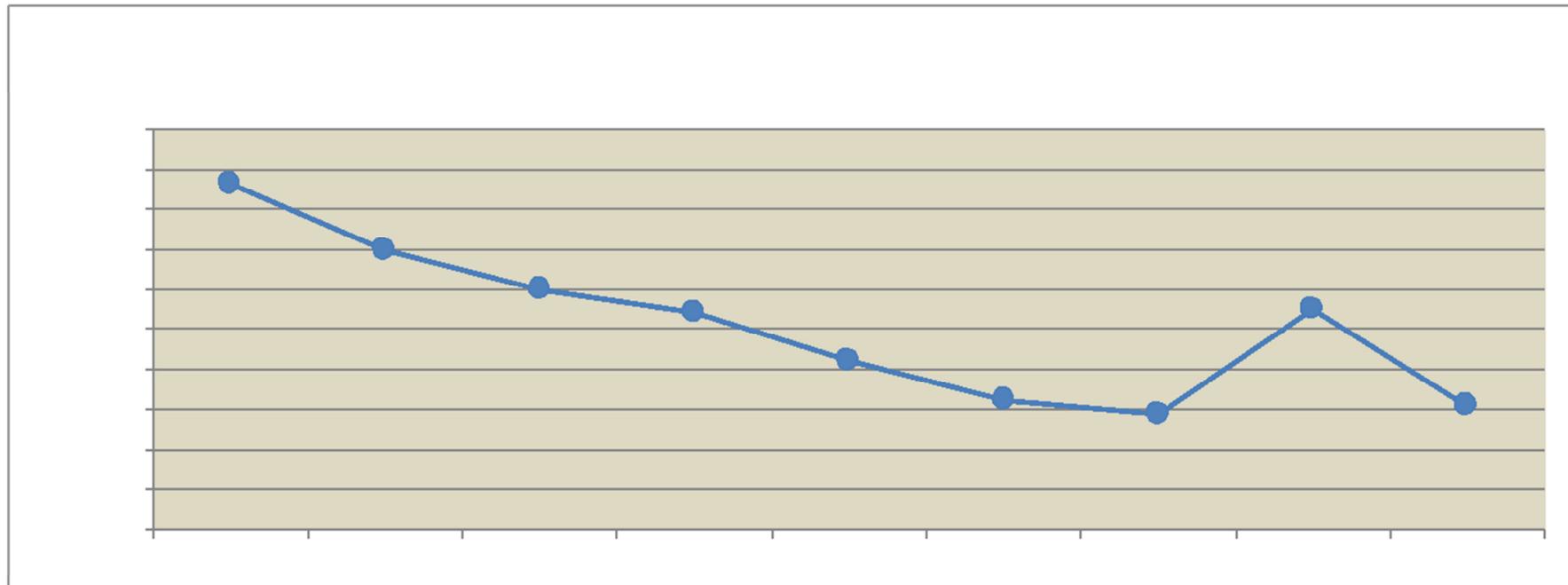


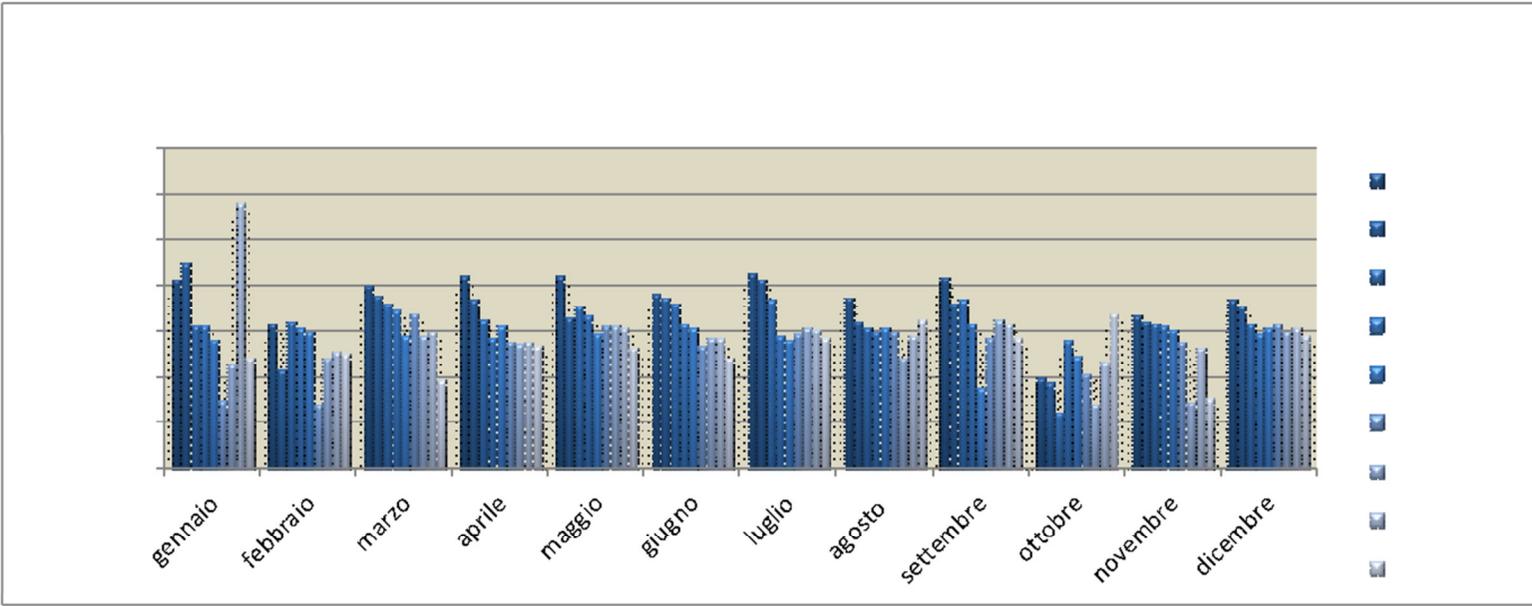
FARMACIA SPEZZANO - INCASSI DA RICETTE

MESE	ANNO 2012	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
gennaio	41.330,12	44.684,74	31.442,35	31.346,10	28.017,54	14.955,07	22.725,34	58.006,94	24.233,76
febbraio	31.482,25	21.429,18	32.222,22	30.649,73	29.869,28	13.952,06	24.327,86	25.700,98	25.298,70
marzo	39.845,26	37.793,05	35.858,48	34.789,17	29.206,64	34.050,56	29.017,45	30.031,52	19.402,25
aprile	42.073,89	37.026,45	32.462,61	28.789,70	31.127,95	27.674,68	27.176,82	27.761,46	26.815,22
maggio	42.163,65	33.198,16	35.700,75	33.372,40	29.436,81	31.433,99	31.264,55	30.806,10	26.228,22
giugno	38.471,96	37.339,36	35.968,43	31.602,21	30.974,42	27.030,90	28.473,07	28.542,77	24.321,99
luglio	42.777,05	41.171,15	36.878,91	29.208,87	28.289,82	29.671,30	30.876,59	30.332,81	28.711,42
agosto	37.512,69	32.279,44	30.827,84	29.919,46	30.766,65	29.923,10	24.360,45	28.887,90	32.365,74
settembre	41.680,16	36.155,78	37.129,19	31.565,20	17.816,22	28.728,38	32.772,40	31.683,66	28.538,73
ottobre	19.718,19	18.826,85	12.106,27	27.960,40	24.485,87	20.719,75	14.140,73	23.277,42	33.892,80
novembre	33.469,43	32.075,24	31.670,01	31.382,28	30.163,89	27.796,40	14.542,23	26.588,05	15.214,31
dicembre	37.112,56	35.582,51	31.718,04	29.520,77	30.713,80	31.633,09	29.714,96	30.701,96	28.999,48
TOTALE	447.637,21	407.561,91	383.985,10	370.106,29	340.868,89	317.569,28	309.392,45	372.321,57	314.022,62

FARMACIA SPEZZANO - INCASSI DA RICETTE MEDIA MENSILE

ANNO 2012	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
37.303,10	33.963,49	31.998,76	30.842,19	28.405,74	26.464,11	25.782,70	31.026,80	26.168,55



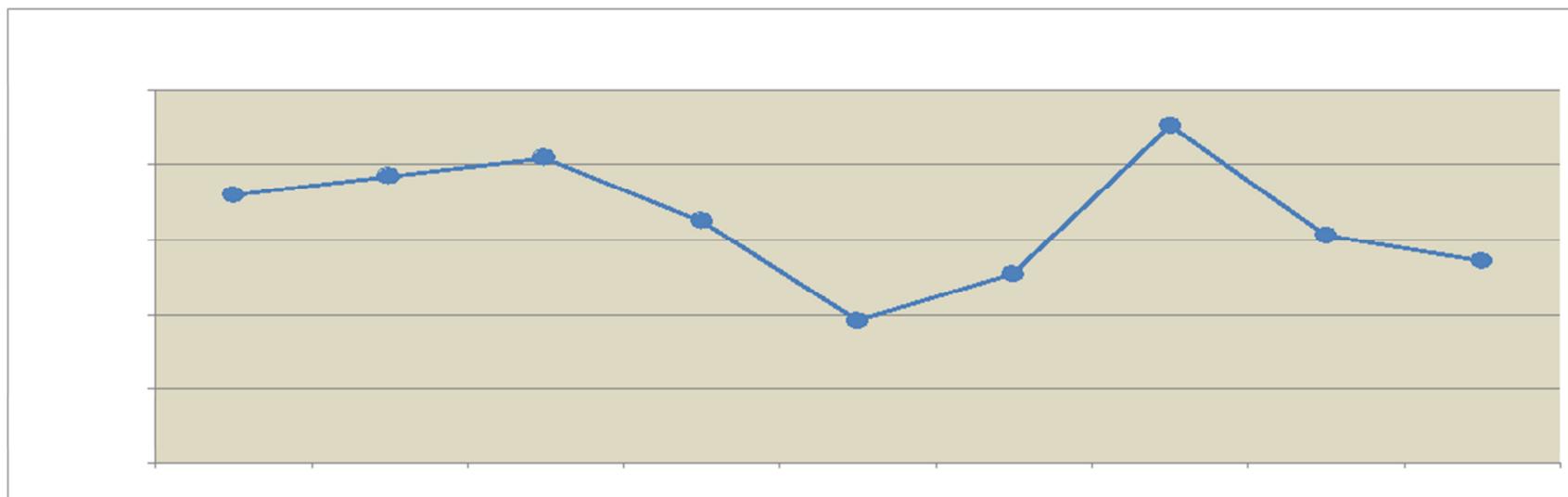


FARMACIA SPEZZANO - INCASSI (fatture di vendita)

MESE	ANNO 2012	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
gennaio	6.609,21	6.664,68	7.076,00	7.684,30	65,46		182,42	101,50	110,60
febbraio	336,35	-	2.384,52	-	7.099,18		5.155,50	-	4.100,83
marzo	176,78	140,55	-	526,64	38,60		58,59	4.885,91	832,26
aprile	3.496,90	4.260,44	-	536,40	59,80	5.720,01	2.226,84	168,18	173,42
maggio	-	-	-	673,25	60,10		2.022,73	5.501,16	442,50
giugno	54,95	-	-	-	150,70		5.486,11	1.846,33	1.787,47
luglio	35,45	11.302,21	3.404,00	9.535,64	140,05		4.991,57	3.954,36	5.103,57
agosto	7.632,18	-	8.843,78	-	-		123,66	65,81	84,55
settembre	-	-	-	-	-	40,26	1.301,60	484,88	1.149,10
ottobre	3.279,87	717,95	-	-	-		677,32	87,40	151,80
novembre	-	-	-	-	-		4.043,59	76,05	545,83
dicembre	-	-	2.843,00	485,34	-	9.372,53	899,37	1.083,29	1.783,98
TOTALE	21.621,69	23.085,83	24.551,30	19.441,57	7.613,89	15.132,80	27.169,30	18.254,87	16.265,91

FARMACIA SPEZZANO - INCASSI MEDI MENSILI

ANNO 2012	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
1.801,81	1.923,82	2.045,94	1.620,13	951,74	1.261,07	2.264,11	1.521,24	1.355,49



SCONTRINI EMESSI 2011-2019

2011											
FIORANO						SPEZZANO					
MESE	SCONTRINI	GG.	MEDIA	MESE	SCONTRINI	GG.	MEDIA	MESE	SCONTRINI	GG.	MEDIA
		APERTURA	GIORNALIERA			APERTURA	GIORNALIERA			APERTURA	GIORNALIERA
GENNAIO	2.764	26	106	GENNAIO	3.581	21	171	GENNAIO	3.074	26	118
FEBBRAIO	2.717	25	109	FEBBRAIO	3.454	22	157	FEBBRAIO	2.553	25	102
MARZO	2.707	26	104	MARZO	3.353	22	152	MARZO	2.751	26	106
APRILE	2.699	27	100	APRILE	3.697	23	161	APRILE	2.476	23	108
MAGGIO	2.806	27	104	MAGGIO	3.654	24	153	MAGGIO	2.726	27	101
GIUGNO	2.366	25	95	GIUGNO	3.189	21	152	GIUGNO	2.667	26	103
LUGLIO	2.630	27	97	LUGLIO	3.319	23	144	LUGLIO	2.355	23	102
AGOSTO	1.517	15	101	AGOSTO	1.842	14	132	AGOSTO	1.559	17	92
SETTEMBRE	2.330	25	93	SETTEMBRE	3.366	23	146	SETTEMBRE	2.340	25	94
OTTOBRE	2.741	27	102	OTTOBRE	3.681	23	160	OTTOBRE	2.767	27	102
NOVEMBRE	2.669	25	107	NOVEMBRE	3.506	22	159	NOVEMBRE	2.682	26	103
DICEMBRE	3.229	26	124	DICEMBRE	3.610	23	157	DICEMBRE	3.149	26	121
	31.175	301	104		40.262	261	154		31.099	297	105

2012											
FIORANO						SPEZZANO					
MESE	SCONTRINI	GG.	MEDIA	MESE	SCONTRINI	GG.	MEDIA	MESE	SCONTRINI	GG.	MEDIA
		APERTURA	GIORNALIERA			APERTURA	GIORNALIERA			APERTURA	GIORNALIERA
GENNAIO	3.074	26	118	GENNAIO	3.887	23	169	GENNAIO	3.887	23	169
FEBBRAIO	2.553	25	102	FEBBRAIO	3.119	21	149	FEBBRAIO	3.119	21	149
MARZO	2.751	26	106	MARZO	3.529	24	147	MARZO	3.529	24	147
APRILE	2.476	23	108	APRILE	3.510	22	160	APRILE	3.510	22	160
MAGGIO	2.726	27	101	MAGGIO	3.423	23	149	MAGGIO	3.423	23	149
GIUGNO	2.667	26	103	GIUGNO	3.134	22	142	GIUGNO	3.134	22	142
LUGLIO	2.355	23	102	LUGLIO	3.287	22	149	LUGLIO	3.287	22	149
AGOSTO	1.559	17	92	AGOSTO	1.918	15	128	AGOSTO	1.918	15	128
SETTEMBRE	2.340	25	94	SETTEMBRE	3.114	23	135	SETTEMBRE	3.114	23	135
OTTOBRE	2.767	27	102	OTTOBRE	3.591	23	156	OTTOBRE	3.591	23	156
NOVEMBRE	2.682	26	103	NOVEMBRE	3.522	23	153	NOVEMBRE	3.522	23	153
DICEMBRE	3.149	26	121	DICEMBRE	2.205	13	170	DICEMBRE	2.205	13	170
	31.099	297	105		38.239	251	151		38.239	251	151

2013											
FIORANO						SPEZZANO					
MESE	SCONTRINI	GG.	MEDIA	MESE	SCONTRINI	GG.	MEDIA	MESE	SCONTRINI	GG.	MEDIA
		APERTURA	GIORNALIERA			APERTURA	GIORNALIERA			APERTURA	GIORNALIERA
GENNAIO	2.737	25	109	GENNAIO	3.865	23	168	GENNAIO	2.651	23	115
FEBBRAIO	2.752	25	110	FEBBRAIO	3.847	22	175	FEBBRAIO	2.211	20	111
MARZO	2.775	26	107	MARZO	3.457	20	173	MARZO	2.314	23	101
APRILE	2.806	26	108	APRILE	3.687	22	168	APRILE	2.153	20	108
MAGGIO	2.464	22	112	MAGGIO	3.773	22	172	MAGGIO	2.361	24	98
GIUGNO	2.256	22	103	GIUGNO	3.280	20	164	GIUGNO	1.951	22	89
LUGLIO	2.536	24	106	LUGLIO	3.615	24	151	LUGLIO	1.998	23	87
AGOSTO	1.095	12	91	AGOSTO	1.760	12	147	AGOSTO	1.244	13	96
SETTEMBRE	2.263	23	98	SETTEMBRE	3.270	22	149	SETTEMBRE	1.871	21	89
OTTOBRE	3.111	28	111	OTTOBRE	4.063	25	163	OTTOBRE	2.393	25	96
NOVEMBRE	2.209	22	100	NOVEMBRE	3.106	20	155	NOVEMBRE	2.328	22	106
DICEMBRE	1.737	16	109	DICEMBRE	3.465	21	165	DICEMBRE	2.291	20	115
	28.741	271	106		41.188	258	163		25.766	256	101

2014											
FIORANO						SPEZZANO					
MESE	SCONTRINI	GG.	MEDIA	MESE	SCONTRINI	GG.	MEDIA	MESE	SCONTRINI	GG.	MEDIA
		APERTURA	GIORNALIERA			APERTURA	GIORNALIERA			APERTURA	GIORNALIERA
GENNAIO	2.651	23	115	GENNAIO	3.731	21	178	GENNAIO	3.731	21	178
FEBBRAIO	2.211	20	111	FEBBRAIO	3.714	22	169	FEBBRAIO	3.714	22	169
MARZO	2.314	23	101	MARZO	4.029	23	175	MARZO	4.029	23	175
APRILE	2.153	20	108	APRILE	3.551	20	178	APRILE	3.551	20	178
MAGGIO	2.361	24	98	MAGGIO	3.696	23	161	MAGGIO	3.696	23	161
GIUGNO	1.951	22	89	GIUGNO	3.450	22	157	GIUGNO	3.450	22	157
LUGLIO	1.998	23	87	LUGLIO	3.401	23	148	LUGLIO	3.401	23	148
AGOSTO	1.244	13	96	AGOSTO	1.368	13	105	AGOSTO	1.368	13	105
SETTEMBRE	1.871	21	89	SETTEMBRE	3.600	23	157	SETTEMBRE	3.600	23	157
OTTOBRE	2.393	25	96	OTTOBRE	3.724	23	162	OTTOBRE	3.724	23	162
NOVEMBRE	2.328	22	106	NOVEMBRE	3.597	22	164	NOVEMBRE	3.597	22	164
DICEMBRE	2.291	20	115	DICEMBRE	3.796	20	190	DICEMBRE	3.796	20	190
	25.766	256	101		41.657	256	163		41.657	256	163

2015											
FIORANO						SPEZZANO					
MESE	SCONTRINI	GG.	MEDIA	MESE	SCONTRINI	GG.	MEDIA	MESE	SCONTRINI	GG.	MEDIA
		APERTURA	GIORNALIERA			APERTURA	GIORNALIERA			APERTURA	GIORNALIERA
GENNAIO	2.743	23	119	GENNAIO	4.416	23	192	GENNAIO	1.954	19	103
FEBBRAIO	2.347	22	107	FEBBRAIO	3.481	21	166	FEBBRAIO	2.333	23	101
MARZO	2.353	22	107	MARZO	3.924	23	171	MARZO	2.432	24	101
APRILE	2.340	23	102	APRILE	4.152	24	173	APRILE	1.981	20	99
MAGGIO	2.127	22	97	MAGGIO	3.422	20	171	MAGGIO	2.084	24	87
GIUGNO	2.035	21	97	GIUGNO	3.565	24	149	GIUGNO	1.624	21	77
LUGLIO	2.224	25	89	LUGLIO	3.702	25	148	LUGLIO	1.783	21	85
AGOSTO	853	11	78	AGOSTO	1.575	11	143	AGOSTO	1.042	15	69
SETTEMBRE	2.046	23	89	SETTEMBRE	3.468	24	145	SETTEMBRE	1.442	17	85
OTTOBRE	2.252	23	98	OTTOBRE	4.027	24	168	OTTOBRE	2.173	23	94
NOVEMBRE	2.085	22	95	NOVEMBRE	3.664	21	174	NOVEMBRE	2.129	23	93
DICEMBRE	2.639	24	110	DICEMBRE	4.113	25	165	DICEMBRE	2.103	20	105
	26.044	261	100		43.509	265	164		23.080	250	92

2016											
FIORANO						SPEZZANO					
MESE	SCONTRINI	GG.	MEDIA	MESE	SCONTRINI	GG.	MEDIA	MESE	SCONTRINI	GG.	MEDIA
		APERTURA	GIORNALIERA			APERTURA	GIORNALIERA			APERTURA	GIORNALIERA
GENNAIO	1.954	19	103	GENNAIO	4.014	25	161	GENNAIO	4.014	25	161
FEBBRAIO	2.333	23	101	FEBBRAIO	4.137	25	165	FEBBRAIO	4.137	25	165
MARZO	2.432	24	101	MARZO	4.298	27	159	MARZO	4.298	27	159
APRILE	1.981	20	99	APRILE	3.950	25	158	APRILE	3.950	25	158
MAGGIO	2.084	24	87	MAGGIO	3.914	26	151	MAGGIO	3.914	26	151
GIUGNO	1.624	21	77	GIUGNO	3.891	26	150	GIUGNO	3.891	26	150
LUGLIO	1.783	21	85	LUGLIO	3.700	27	137	LUGLIO	3.700	27	137
AGOSTO	1.042	15	69	AGOSTO	2.222	17	131	AGOSTO	2.222	17	131
SETTEMBRE	1.442	17	85	SETTEMBRE	3.155	23	137	SETTEMBRE	3.155	23	137
OTTOBRE	2.173	23	94	OTTOBRE	4.211	27	156	OTTOBRE	4.211	27	156
NOVEMBRE	2.129	23	93	NOVEMBRE	4.046	26	156	NOVEMBRE	4.046	26	156
DICEMBRE	2.103	20	105	DICEMBRE	4.132	25	165	DICEMBRE	4.132	25	165
	23.080	250	92		45.670	299	158		45.670	299	158

SPEZZANO - ANNO 2017				SPEZZANO - ANNO 2018				SPEZZANO - ANNO 2019			
MESE	SCONTRINI	GG. APERTURA	MEDIA GIORNALIERA	MESE	SCONTRINI	GG. APERTURA	MEDIA GIORNALIERA	MESE	SCONTRINI	GG. APERTURA	MEDIA GIORNALIERA
GENNAIO	4156	27	154	GENNAIO	4156	27	154	GENNAIO	4355	26	168
FEBBRAIO	3844	25	154	FEBBRAIO	3844	25	154	FEBBRAIO	4203	24	175
MARZO	4273	27	158	MARZO	4273	27	158	MARZO	4328	26	166
APRILE	3759	25	150	APRILE	3759	25	150	APRILE	4079	24	170
MAGGIO	4202	27	156	MAGGIO	4202	27	156	MAGGIO	4349	27	161
GIUGNO	3947	26	152	GIUGNO	3947	26	152	GIUGNO	3868	25	155
LUGLIO	3694	27	137	LUGLIO	3694	27	137	LUGLIO	3982	27	147
AGOSTO	2729	21	130	AGOSTO	2729	21	130	AGOSTO	3106	26	119
SETTEMBRE	3744	26	144	SETTEMBRE	3744	26	144	SETTEMBRE	3835	26	148
OTTOBRE	4393	27	163	OTTOBRE	4393	27	163	OTTOBRE	4370	27	162
NOVEMBRE	4284	26	165	NOVEMBRE	4284	26	165	NOVEMBRE	3981	25	159
DICEMBRE	4046	23	176	DICEMBRE	4046	23	176	DICEMBRE	3953	24	165
47071	307	153		50468	308	164		48409	307	158	

SPEZZANO - ANNO 2020			
MESE	SCONTRINI	GG. APERTURA	MEDIA GIORNALIE RA
GENNAIO	4232	26	163
FEBBRAIO	4273	26	164
MARZO	4049	26	156
APRILE	3824	24	159
MAGGIO	3386	27	125
GIUGNO	3493	25	140
LUGLIO	3751	27	139
AGOSTO	3109	26	120
SETTEMBRE	3695	26	142
OTTOBRE	4038	27	150
NOVEMBRE	3846	25	154
DICEMBRE	3705	24	154
	50468	308	164

CONTI ECONOMICI RELATIVI AI PERIODI- 2017-2019-2020 CUMULATIVO PER LA FARMACIA DI SPEZZANO

I dati sotto riportati sono stati elaborati con le seguenti modalità nel tentativo di ricostruzione della contabilità economica del servizio farmacie comunali:

- ✓ **RICAVI:** I ricavi sono desumibili dal registro IVA (imponibile corrispettivi e vendite) con opportune rettifiche in quanto il rimborso AUSL per i mesi novembre e dicembre avviene a gennaio e febbraio dell'anno successivo.

- ✓ **RIMANENZE:** Le rimanenze iniziali e finali si rilevano dall'inventario desumibile dal software gestionale in dotazione alla farmacia.

- ✓ **COSTI:**
 - Il costo dei farmaci è rilevato dal registro IVA degli acquisti.
 - Il costo del PERSONALE si desume dal report annuale consuntivo degli emolumenti erogati al personale e comprende anche i tirocini formativi.
 - Gli ammortamenti sono calcolati in base ai relativi coefficienti (fiscali) dei beni ammortizzabili.
 - I costi generali sono fatti coincidere con i costi promiscui per la dichiarazione annuale IRAP.
 - Tutti i restanti costi sono imputati in base al principio della competenza economica (imponibile).

FARMACIA FIORANO**FARMACIA SPEZZANO****TO ECONOMICO ESERCIZIO 2017****CONTO ECONOMICO ESERCIZIO 2017**

		%			%
Ricavi da corrispettivi	136.151,96	75,73	Ricavi da corrispettivi	974.739,71	97,88
Ricavi da fatture	1.682,35	0,94	Ricavi da fatture	21.126,98	2,12
Vendita Giacenze Finali	41.956,41	23,34			
TOTALE	179.790,72	100,00	TOTALE	995.866,69	100,00
COSTO DEL VENDUTO			COSTO DEL VENDUTO		
Rimanenza iniziale	80.999,25		Rimanenza iniziale	76.874,15	
Acquisto di prodotti	-		Acquisto di prodotti	679.937,19	
			Acquisto giacenza finale farmacia di Fiorano	41.956,41	
Rimanenza finale	-		Rimanenza finale	93.660,67	
TOTALE	80.999,25		TOTALE	705.107,08	
ALTRI COSTI			ALTRI COSTI		
Personale	51.190,89		Personale	155.004,34	
Acquisto beni di consumo	-		Acquisto beni di consumo		
Fitti passivi	8.859,74		Fitti passivi	-	
Prestazioni di servizi			Prestazioni di servizi	8.607,92	
Ammortamento	-		Ammortamento	18.022,50	
Costi generali	4.675,65		Costi generali	22.324,97	
TOTALE	64.726,28		TOTALE	203.959,73	
RISULTATO ECONOMICO D'ESERCIZIO	34.065,19		RISULTATO ECONOMICO D'ESERCIZIO	86.799,88	

FARMACIA SPEZZANO	
CONTO ECONOMICO ESERCIZIO 2018	
Ricavi da corrispettivi	1.056.448,06
Ricavi da fatture	27.169,30
TOTALE	1.083.617,36
COSTO DEL VENDUTO	
Rimanenza iniziale	93.660,67
Acquisto di prodotti	793.711,65
Acquisto giacenza finale farmacia di Spezzano	-
Rimanenza finale	99.934,86
TOTALE	787.437,46
ALTRI COSTI	
Personale	211.640,47
Acquisto urgenti	68,20
Pos commissioni	929,44
Prestazioni di servizi	6.881,33
Ammortamento beni mobili ed immobili	17.941,96
Costi generali	6.230,32
TOTALE	243.691,72
RISULTATO ECONOMICO D'ESERCIZIO	52.488,18

FARMACIA SPEZZANO	
CONTO ECONOMICO ESERCIZIO 2019	
Ricavi da corrispettivi	1.088.395,87
Ricavi da fatture	18.254,87
TOTALE	1.106.650,74
COSTO DEL VENDUTO	
Rimanenza iniziale	99.934,86
Acquisto di prodotti	724.765,03
Acquisto giacenza finale farmacia di Spezzano	-
Rimanenza finale	123.759,73
TOTALE	700.940,16
ALTRI COSTI	
Personale	209.300,62
Acquisto beni di consumo	-
Fitti passivi	-
Prestazioni di servizi	6.142,41
Ammortamento beni mobili ed immobili	17.941,96
Costi generali	7.061,35
TOTALE	240.446,34
RISULTATO ECONOMICO D'ESERCIZIO	165.264,24

Sez. IV – REPORT UTENZE IN GESTIONE AL COMUNE DI FIORANO MODENESE

Gli immobili per i quali il Comune di Fiorano M.se gestisce le utenze sono i seguenti
(TABELLA 1):

APPARTAMENTI - EMERGENZA ABITATIVA SERV. SOC.
BLA
BOCCIODROMO
CA' ROSSA
CA' TASSI
CASA CORSINI
CASA GUASTALLA
CASA SASSI
CASERMA CARABINIERI
CENTRALE ELETTRICA BLA
CENTRO D'INCONTRO CAMEZZO
CENTRO SPORTIVO CUOGHI (CONCESSIONE FGP)
CENTRO SPORTIVO FERRARI (CONCESSIONE FGP)
CENTRO SPORTIVO MENOTTI (CONCESSIONE FGP)
CINEMA TEATRO ASTORIA
CONDOMINIO CORTE CORSINI
CONDOMINIO PARCO A B C D
DIREZIONALE OPUS - FARMACIA UBERSETTO (LOCAZIONE ATTIVA)
EX SALA CONSILIARE - COND. SERRAMAZZONI (IN CONCESSIONE FGP)
FARMACIA SPEZZANO
IRRIGUO VERDE PUBBLICO
LOCALI UFFICIO TECNICO (LOCAZIONE PASSIVA FGP)
MAGAZZINO COMUNALE (LOCAZIONE PASSIVA)
NIDO D'INFANZIA VIA MESSORI
NIDO D'INFANZIA VIA TEVERE
PISTA AUTOMODELLI - CIRCOLO CINOFILO
ROCCA COCCAPANI
ROCCA COCCAPANI
SALA CONSIGLIARE E SALETTA BLU (IN COMODATO AGENZIA DELLE ENTRATE)
SCUOLA D'INFANZIA AQUILONE
SCUOLA D'INFANZIA IL CASTELLO
SCUOLA D'INFANZIA VILLA ROSSI
SCUOLA PRIMARIA FERRARI
SCUOLA PRIMARIA GUIDOTTI
SCUOLA PRIMARIA MENOTTI
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO FIORANO
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO SPEZZANO
SEDE A.N.A. (ALPINI)
SEDE MUNICIPALE
SEDE MUNICIPALE - CONDOMINIO NUOVA FIORANO
SEDE POLIZIA MUNICIPALE (LOCAZIONE PASSIVA)
VILLA CUOGHI
VILLA PACE

Così suddivisi per missioni e programmi

(TABELLA 2):

1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		
01.01	Organi istituzionali	SEDE MUNICIPALE SEDE MUNICIPALE - CONDOMINIO NUOVA FIORANO
01.05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	CASERMA CARABINIERI CENTRALE ELETTRICA BLA CONDOMINIO PARCO A B C D DIREZIONALE OPUS - FARMACIA UBERSETTO (LOCAZIONE ATTIVA) EX SALA CONSILIARE - COND. SERRAMAZZONI (IN CONCESSIONE FGP) IRRIGUO VERDE PUBBLICO MAGAZZINO COMUNALE (LOCAZIONE PASSIVA) SALA CONSILIARE E SALETTA BLU (IN COMODATO AGENZIA DELLE ENTRATE) VILLA PACE
01.06	Ufficio Tecnico	LOCALI UFFICIO TECNICO (LOCAZIONE PASSIVA FGP)
3 Ordine pubblico e sicurezza		
03.01	Polizia locale e amministrativa	SEDE POLIZIA MUNICIPALE (LOCAZIONE PASSIVA)
4 Istruzione e diritto allo studio		
04.01	Istruzione prescolastica	SCUOLA D'INFANZIA AQUILONE SCUOLA D'INFANZIA IL CASTELLO SCUOLA D'INFANZIA VILLA ROSSI
04.02	Altri ordini di istruzione non universitaria	SCUOLA PRIMARIA FERRARI SCUOLA PRIMARIA GUIDOTTI SCUOLA PRIMARIA MENDOTTI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO FIORANO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO SPEZZANO
5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali		
05.01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	ROCCA COCCAPANI
05.02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	BLA
6 Politiche giovanili sport e tempo libero		
06.01	Sport e tempo libero	B.OCCIODROMO CASA GUASTALLA CASA SASSI CENTRO D'INCONTRO CAMEAZZO CENTRO SPORTIVO CUOGHI (CONCESSIONE FGP) CENTRO SPORTIVO FERRARI (CONCESSIONE FGP) CENTRO SPORTIVO MENDOTTI (CONCESSIONE FGP) CINEMA TEATRO ASTORIA PISTA AUTOMODELLI - CIRCOLO CINDOFILO SEDE A.N.A. (ALPINI) VILLA CUOGHI
06.02	Giovani	CASA CORSINI
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
09.05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	CA' ROSSA CA' TASSI
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
12.01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	NIDO D'INFANZIA VIA MESSORI NIDO D'INFANZIA VIA TEVERE
12.06	Interventi per il diritto alla casa	APPARTAMENTI - EMERGENZA ABITATIVA SERV. SOC.
14 Sviluppo economico e competitività		
14.01	Reti e altri servizi di pubblica utilità	FARMACIA SPEZZANO

Nella tabella seguente sono riportati i costi per utenze relativi agli immobili gestiti dal comune di Fiorano Modenese nell'anno 2020

(TABELLA 3):

	ACQUA	LUCE	GAS	GLOBAL	TELEFONIA FISSA	SPESE CONDOMINIA	TOTALE
APPARTAMENTI - EMERGENZA ABITATIVA SERV. SOC.	295,74	275,42	838,59			2.609,95	4.019,70
BLA	220,72	-	-	5.523,15	-	-	5.743,87
BOCCIODROMO	1.862,31	-	-	16.319,43	-	-	18.181,74
CA' ROSSA	-	3.680,30	-	1.104,62	-	-	4.784,92
CA' TASSI	799,86	1.540,46	-		256,79	-	2.597,11
CASA CORSINI	315,29	6.694,52	2.308,87	1.104,62	-	-	10.423,30
CASA GUASTALLA	-	1.712,26	1.418,44	1.104,62	-	-	4.235,32
CASA SASSI	-	818,13	3.283,58	1.104,62	-	-	5.206,33
CASERMA CARABINIERI	1.378,08	-	-	1.472,12	-	-	2.850,20
CENTRALE ELETTRICA BLA		54.999,84					54.999,84
CENTRO D'INCONTRO CAMEAZZO	7.251,93	12.266,97	2.154,40	2.209,24	-	-	23.882,54
CENTRO SPORTIVO CUOGHI (CONCESSIONE FGP)	-	-	-	1.104,62	-	-	1.104,62
CENTRO SPORTIVO FERRARI (CONCESSIONE FGP)	1.478,19	-	-	1.104,62	-	-	2.582,81
CENTRO SPORTIVO MENOTTI (CONCESSIONE FGP)	94,09	-	463,38				557,47
CINEMA TEATRO ASTORIA	1.097,94		10.547,75				11.645,69
CONDOMINIO CORTE CORSINI						6.574,87	6.574,87
CONDOMINIO PARCO A.B.C.D.	134,60	642,37	429,08			1.519,70	2.725,75
DIREZIONALE OPUS - FARMACIA UBERSETTO (LOCAZIONE ATTIVA)						2.612,32	2.612,32
EX SALA CONSILIARE - COND. SERRAMAZZONI (IN CONCESSIONE FGP)	47,50	647,00	9,06			422,92	1.126,48
FARMACIA SPEZZANO	168,71	-	-	1.104,62	315,15	-	1.251,06
IRRIGUO VERDE PUBBLICO	21.738,44	-	-	1.104,66	-	-	22.843,10
LOCALI UFFICIO TECNICO (LOCAZIONE PASSIVA FGP)	289,07	8.442,70	357,17	7.184,01	170,80	-	16.443,75
MAGAZZINO COMUNALE (LOCAZIONE PASSIVA)	1.099,55	9.836,80	3.879,35				14.815,70
NIDO D'INFANZIA VIA MESSORI	5.960,25	128,40	-	27.003,99	268,22	-	33.360,86
NIDO D'INFANZIA VIA TEVERE	2.357,78	-	2.378,49	31.975,30	330,97	-	37.042,54
PISTA AUTOMODELLI - CIRCOLO CINOFILO	471,13						471,13
ROCCA COCCAPANI	171,18	1.832,54	205,31	30.603,80	244,47	-	33.057,30
SALA CONSIGLIARE E SALETTA BLU (IN COMODATO AGENZIA DELLE EN)	387,80	-	1.592,30	1.104,62	-	854,24	3.938,96
SCUOLA D'INFANZIA AQUILONE	36,83	-	34,83	16.825,18	-	-	16.896,84
SCUOLA D'INFANZIA IL CASTELLO	5.334,88	-	-	22.812,54	227,58	-	28.375,00
SCUOLA D'INFANZIA VILLA ROSSI	2.259,05	1.867,51	5.378,96	1.104,62	229,07	-	10.839,21
SCUOLA PRIMARIA FERRARI	5.457,25	2.968,52	-	81.688,08	589,10	-	90.702,95
SCUOLA PRIMARIA GUIDOTTI	822,53	8.693,99	-	58.683,72	53,11	-	68.253,35
SCUOLA PRIMARIA MENOTTI	2.317,51	-	-	34.017,03	99,57	-	36.434,11
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO FIORANO	1.035,96	-	-	33.811,02	83,77	-	34.930,75
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO SPEZZANO	5.192,27	1.189,82	-	47.825,42	751,00	-	54.958,51
SEDE A.N.A. (ALPINI)	40,69	-	-	1.104,62	-	-	1.145,31
SEDE MUNICIPALE	785,56	-	-	24.396,89	5.343,29	-	30.525,74
SEDE MUNICIPALE - CONDOMINIO NUOVA FIORANO		530,35				983,00	1.513,35
SEDE POLIZIA MUNICIPALE (LOCAZIONE PASSIVA)	645,02	2.347,01	-	3.313,86	113,04	-	6.418,93
VILLA CUOGHI	489,59	1.461,53	1.914,65	1.104,62	153,49	-	5.123,88
VILLA PACE	1.646,65	2.473,50	1.974,83	1.104,62	-	-	7.199,60
TOTALE COMPLESSIVO:	74.042,61	125.049,94	39.334,80	460.024,88	9.229,41	15.577,00	723.258,64

di seguito suddivisi per missioni e programmi:
(TABELLA 4)

	ACQUA	LUCE	GAS	GLOBALE	TELEFONIA MOBILE	SPSE CONDOMINIA	TOTALE
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione							
01.01 Organismi istituzionali							
SEDE MUNICIPALE	785,56	-	-	24.396,89	1.589,13	-	26.771,58
SEDE MUNICIPALE - CONDOMINIO NUOVA FIORANO	-	530,35	-	-	-	663,00	1.193,35
TOTALE	785,56	530,35	-	24.396,89	1.589,13	663,00	28.364,93
01.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali							
CASERMA CARABINIERI	1.378,08	-	-	1.472,12	-	-	2.850,20
CENTRALE ELETTRICA BLA	-	54.999,84	-	-	-	-	54.999,84
CONDOMINIO PARCO A. B.C.D.	134,60	642,37	429,08	-	-	1.519,70	2.725,75
DIREZIONE LEOPUS - FARMACIA UBERSETTO (LOCAZIONE ATTIVA)	-	-	-	-	-	2.612,32	2.612,32
EX SALA CONSIGLIERE - CON D. SERRA MAZZONI (IN CONCESSIONE FGP)	47,50	647,00	9,05	-	-	422,92	1.126,47
IRRIGUO VERDE PUBBLICO	21.738,44	-	-	1.104,62	-	-	22.843,06
MAGAZZINO COMUNALE (LOCAZIONE PASSIVA)	1.099,55	9.836,80	3.879,35	-	-	-	14.815,70
SALA CONSIGLIERE E SALETTA BLU (IN COMODATO AGENZIA DELLE EN)	387,80	-	1.592,30	1.104,62	-	854,24	3.938,96
VILLA PACE	1.646,65	2.473,50	1.974,83	1.104,62	-	-	7.199,60
TOTALE	26.432,62	66.599,51	7.884,62	4.786,02	-	5.409,16	115.111,95
01.06 Ufficio Tecnico							
LOCALLI UFFICIO TECNICO (LOCAZIONE PASSIVA FGP)	289,07	8.442,70	357,17	7.184,01	-	-	16.443,75
TOTALE	27.507,25	77.572,56	8.241,79	36.366,92	1.589,13	6.392,16	163.183,82
3 Ordine pubblico e sicurezza							
03.01 Polizia locale e amministrativa							
4 Istruzione e diritto allo studio							
04.01 Istruzione prescolastica							
SEDE POLIZIA MUNICIPALE (LOCAZIONE PASSIVA)	645,02	2.347,01	-	3.313,86	-	-	6.418,89
TOTALE	645,02	2.347,01	-	3.313,86	-	-	6.418,89
04.02 Istruzione primaria							
SCUOLA D'INFANZIA AQUILONE	36,83	-	34,83	16.825,18	-	-	16.896,84
SCUOLA D'INFANZIA IL CASTELLO	5.334,88	-	-	22.812,54	-	-	28.375,00
SCUOLA D'INFANZIA VILLA ROSSI	2.259,05	1.867,51	5.378,96	1.104,62	-	-	10.839,21
TOTALE	7.830,76	1.867,51	5.413,79	40.742,34	-	-	56.111,05
04.03 Altri ordini di istruzione non universitaria							
SCUOLA PRIMARIA FERRARI	5.467,25	2.968,52	-	81.688,08	-	-	90.123,85
SCUOLA PRIMARIA GUIDOTTI	8.725,3	8.693,99	-	58.683,72	-	-	69.753,35
SCUOLA PRIMARIA MENOTTI	2.317,51	-	-	34.017,03	-	-	36.334,54
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO FIORANO	1.085,96	-	-	33.811,02	-	-	34.896,98
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO SPEZZANO	5.192,27	1.189,82	-	47.825,42	-	-	54.967,51
TOTALE	14.825,22	12.852,33	-	256.025,27	-	-	283.702,82
TOTALE	22.456,28	14.719,84	5.413,79	296.767,61	-	-	341.390,72
5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali							
05.01 Valorizzazione dei beni di interesse storico							
ROCCA COCCAPANI	-	-	-	367,50	-	-	367,50
ROCCA COCCAPANI	171,18	1.832,54	205,31	30.263,80	-	-	32.689,80
TOTALE	171,18	1.832,54	205,31	30.631,30	-	-	33.057,30
05.02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale							
BIA	220,72	-	-	5.523,15	-	-	5.743,87
TOTALE	220,72	-	-	5.523,15	-	-	5.743,87
TOTALE	391,90	1.832,54	205,31	36.126,95	-	-	38.801,17
6 Politiche giovanili sport e tempo libero							
06.01 Sport e tempo libero							
BOCCIO D'ROMO	1.862,31	-	-	16.319,43	-	-	18.181,74
CASA GUASTALLA	-	1.712,26	1.418,44	1.104,62	-	-	4.235,32
CASA SASSI	-	818,13	3.283,58	1.104,62	-	-	5.206,33
CENTRO D'INCONTRO GAMEAZZO	7.251,93	12.266,97	2.154,40	2.209,24	-	-	24.882,54
CENTRO SPORTIVO CUOGHI (CONCESSIONE FGP)	-	-	-	1.104,62	-	-	1.104,62
CENTRO SPORTIVO FERRARI (CONCESSIONE FGP)	1.478,19	-	-	1.104,62	-	-	2.582,81
CENTRO SPORTIVO MENOTTI (CONCESSIONE FGP)	940,9	-	-	853,28	-	-	1.794,18
CINEMA TEATRO ASTORIA	1.097,84	-	-	10.547,75	-	-	11.645,59
PISTA AUTO MODELLO - CIRCOLO CINOFILO	471,13	-	-	-	-	-	471,13
SEDE A. N. A. JALPINI	406,69	-	-	1.104,62	-	-	1.511,31
VILLA CUOGHI	489,59	1.461,53	1.914,65	1.104,62	-	-	5.120,39
TOTALE	12.785,67	16.256,89	19.782,20	25.156,39	-	-	74.139,81
06.02 Giovani							
CASA CORSINI	315,29	6.694,52	2.306,87	1.104,62	-	-	10.421,30
CONDOMINIO CORTE CORSINI	-	-	-	-	-	6.574,87	6.574,87
TOTALE	315,29	6.694,52	2.306,87	1.104,62	-	6.574,87	16.996,17
TOTALE	13.101,16	22.953,41	22.089,17	26.261,01	-	6.574,87	91.135,01
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
09.05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione							
CA' ROSSA	-	3.680,30	-	1.104,62	-	-	4.784,92
CA' TASSI	799,86	1.540,46	-	-	-	-	2.340,32
TOTALE	799,86	5.220,76	-	1.104,62	-	-	7.382,03
TOTALE	799,86	5.220,76	-	1.104,62	-	-	7.382,03
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia							
12.01 Interventi per l'infanzia e l'immigrazione per il diritto							
NIDO D'INFANZIA VIA MESSORI	5.960,25	128,40	-	27.003,99	-	-	33.360,86
NIDO D'INFANZIA VIA TEVERE	2.357,78	-	2.378,49	31.975,30	-	-	37.042,54
TOTALE	8.318,03	128,40	2.378,49	58.979,29	-	-	70.403,40
12.02 Interventi per il diritto alla casa							
APPARTAMENTI - EMERGENZA ABITATIVA SERV. SOC.	265,74	275,42	838,59	-	-	2.609,95	4.019,70
TOTALE	265,74	275,42	838,59	-	-	2.609,95	4.019,70
TOTALE	8.613,77	403,82	3.217,06	58.979,29	-	2.609,95	74.423,10
14 Sviluppo economico e competitività							
14.01 Reti e altri servizi di pubblica utilità							
FARMACIA SPEZZANO	-	168,71	-	1.104,62	-	-	1.273,33
TOTALE	-	168,71	-	1.104,62	-	-	1.273,33
TOTALE	-	168,71	-	1.104,62	-	-	1.273,33
TOTALE COMPLESSIVO	74.042,61	125.049,94	39.334,80	460.024,88	1.589,13	15.577,00	724.847,77

La seguente tabella riassume l'andamento complessivo dal 2018 al 2020
(TABELLA 5)

N°	MISSIONE	N°	PROGRAMMA	2018				2019				2020				TELEFONIA FISSA	TELEFONIA MOBILE	SPESE CONDOMINIALI
				ACQUA	LUCE	GAS	GLOBAL	ACQUA	LUCE	GAS	GLOBAL	ACQUA	LUCE	GAS	GLOBAL			
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione			40.674,00	87.065,09	13.530,25	35.262,26	25.895,70	106.758,89	6.053,96	35.262,26	27.507,25	77.572,56	8.241,79	36.366,92	5.514,09	1.589,13	6.392,18
		01.01	Organi istituzionali	660,00			24.395,89	340,44			24.395,89	785,56	530,35	-	24.396,89	5.343,29	1.589,13	983,00
		01.05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	39.701,84	76.431,00	8.825,04	3.681,36	25.452,62	88.777,00	6.053,96	3.681,36	26.432,62	68.599,51	7.884,62	4.786,02	-	-	5.409,18
		01.06	Ufficio Tecnico	313,09	10.654,09	4.704,21	7.184,01	98,63	17.981,89		7.184,01	289,07	8.442,70	357,17	7.184,01	170,80	-	-
3	Ordine pubblico e sicurezza			1.196,28	2.603,63		3.313,85	59,55	2.749,75	-	3.313,86	645,02	2.347,01	-	3.313,86	113,04	-	-
		03.01	Polizia locale e amministrativa	1.195,28	2.603,63		3.313,85	- 59,55	2.749,75	-	3.313,86	645,02	2.347,01	-	3.313,86	113,04	-	-
4	Istruzione e diritto allo studio			37.938,05	23.016,40	12.558,58	294.558,37	22.787,20	26.554,96	5.945,16	294.558,37	22.456,28	14.719,84	5.413,79	296.767,61	2.033,20	-	-
		04.01	Istruzione prescolastica	7.633,64	2.754,72	12.007,80	40.742,34	11.748,50	4.374,09	5.790,98	40.742,34	7.630,76	1.867,51	5.413,79	40.742,34	456,65	-	-
		04.02	Altri ordini di istruzione non universitaria	30.304,42	20.281,68	550,78	258.816,03	11.038,70	22.180,87	154,18	258.816,03	14.825,52	12.852,33	-	256.025,27	1.576,55	-	-
5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali			4.143,09	1.074,02	14.177,52	36.126,95	191,21	1.432,47	359,95	36.126,95	391,90	1.832,54	205,31	36.126,95	244,47	-	-
		05.01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	737,15	1.074,02	878,63	30.603,80	300,18	1.482,47	369,95	30.603,80	171,18	1.832,54	205,31	30.603,80	244,47	-	-
		05.02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	3.405,94	-	13.298,89	5.523,15	- 108,97	-	-	5.523,15	220,72	-	-	5.523,15	-	-	-
6	Politiche giovanili sport e tempo libero			19.417,26	23.228,57	27.384,59	26.261,05	9.300,19	31.145,04	15.254,57	26.261,05	13.101,16	22.953,41	22.091,07	26.261,01	153,49	-	6.574,87
		06.01	Sport e tempo libero	19.153,07	15.874,48	23.169,48	25.195,48	9.175,08	21.383,94	13.494,80	25.156,43	12.785,87	16.258,89	19.782,20	25.156,39	153,49	-	-
		06.02	Giovani	254,19	7.354,14	4.215,16	1.104,62	124,11	9.761,10	1.759,77	1.104,62	315,29	6.694,52	2.308,87	1.104,62	-	-	6.574,87
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			2.096,71	5.528,40	-	2.209,24	465,98	6.823,00		2.209,24	799,86	5.220,76	-	1.104,62	256,79	-	-
		09.05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	2.086,71	5.528,40	-	2.029,24	465,98	6.823,00	-	2.209,24	799,86	5.220,76	-	1.104,62	256,79	-	-
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			13.387,21	1.009,21	3.353,47	62.298,15	9.500,41	1.290,85	6.388,10	62.983,15	8.613,77	403,82	3.217,08	58.979,29	599,19	-	2.609,95
		12.01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	13122,47	154,89	3011,77	58979,29	8814,6	123,13	4395,85	58979,29	8.318,03	128,40	2.378,49	58.979,29	599,19	-	-
		12.06	Interventi per il diritto alla casa	254,74	854,32	341,7		685,81	451,7	2051,25		295,74	275,42	838,59				2.609,95
14	Sviluppo economico e competitività			265,02			1.104,62	88,15		1.094,97	1.104,62	- 168,71	-	-	1.104,62	315,15	-	-
		14.01	Reti e altri servizi di pubblica utilità	265,02	0	0	1.104,62	88,15	0	1.094,97	- 168,71	-	-	-	1.104,62	315,15	-	-
Totale complessivo				119.108,56	148.545,32	71.004,41	461.129,50	68.155,29	176.804,97	35.116,72	461.129,50	74.042,61	125.049,94	39.334,80	460.024,88	9.229,41	1.589,13	15.577,00

e di seguito l'andamento dei singoli edifici dal 2018 al 2020
(TABELLA 6)

	2018				2019				2020				TELEFONIA FISSA	SPESE CONDOMINIALI (ordinarie e straordinarie)
	ACQUA	LUCE	GAS	GLOBAL	ACQUA	LUCE	GAS	GLOBAL	ACQUA	LUCE	GAS	GLOBAL		
APPARTAMENTI - EMERGENZA ABITATIVA SERV. SOC.	254,74	854,32	341,70	-	685,81	-	-	-	295,74	275,42	838,59	-	-	2.609,95
BLA	3.405,94	-	13.298,89	5.523,15	- 108,97	-	-	5.523,15	220,72	-	-	5.523,15	-	-
BOCCIODROMO	1.775,95	-	-	16.319,43	1.294,60	-	-	16.319,43	1.862,31	-	-	16.319,43	-	-
CA' ROSSA	-	3.834,59	-	1.104,62	-	4.654,96	-	1.104,62	-	3.680,30	-	1.104,62	-	-
CA' TASSI	2.086,71	1.693,81	-	1.104,62	465,98	2.168,04	-	1.104,62	799,86	1.540,46	-	-	256,79	-
CASA CORSINI	254,19	7.354,14	4.215,16	1.104,62	124,11	9.761,10	1.759,77	1.104,62	315,29	6.694,52	2.308,87	1.104,62	-	-
CASA GUASTALLA	-	1.896,09	3.609,91	1.104,62	-	2.432,92	505,98	1.104,62	-	1.712,26	1.418,44	1.104,62	-	-
CASA SASSI	-	933,58	809,09	1.104,62	-	1.258,97	3.195,91	1.104,62	-	818,13	3.283,58	1.104,62	-	-
CASERMA CARABINIERI	317,84	-	-	1.472,12	302,63	-	-	1.472,12	1.378,08	-	-	1.472,12	-	-
CENTRALE ELETTRICA BLA	-	61.674,42	-	-	-	73.108,08	-	-	-	54.999,84	-	-	-	-
CENTRO D'INCONTRO CAMEAZZO	15.792,45	10.795,74	3.568,99	1.104,62	309,34	15.357,98	6.435,30	1.104,62	7.251,93	12.266,97	2.154,40	2.209,24	-	-
CENTRO SPORTIVO CUOGHI (CONCESSIONE FGP)	-	-	-	1.104,62	-	-	-	1.104,62	-	-	-	1.104,62	-	-
CENTRO SPORTIVO FERRARI (CONCESSIONE FGP)	282,64	-	-	1.104,62	453,41	-	-	1.104,62	1.478,19	-	-	1.104,62	-	-
CENTRO SPORTIVO MENOTTI (CONCESSIONE FGP)	102,03	-	-	-	59,93	-	299,14	-	94,09	-	463,38	-	-	-
CINEMA TEATRO ASTORIA	295,47	-	13.544,73	-	321,60	-	473,01	-	1.097,94	-	10.547,75	-	-	-
CONDOMINIO CORTE CORSINI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6.574,87
CONDOMINIO PARCO A B C D	244,60	1.521,33	825,89	-	206,06	1.581,33	81,70	-	134,60	642,37	429,08	-	-	1.519,70
DIREZIONALE OPUS - FARMACIA UBERSETTO (LOCAZIONE ATTIVA)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2.612,32
EX SALA CONSILIARE - COND. SERRAMAZZONI (IN CONCESSIONE FGP)	54,62	760,96	45,65	-	51,44	1.208,65	74,47	-	47,50	647,00	9,06	-	-	422,92
FARMACIA SPEZZANO	110,98	-	-	1.104,62	83,15	-	1.094,97	1.104,62	168,71	-	-	1.104,62	315,15	-
IRRIGUO VERDE PUBBLICO	37.608,13	-	-	-	25.961,05	-	-	-	21.738,44	-	-	1.104,66	-	-
LOCALI UFFICIO TECNICO (LOCAZIONE PASSIVA FGP)	313,09	10.654,09	4.704,21	7.184,01	93,63	17.961,89	-	7.198,00	289,07	8.442,70	357,17	7.184,01	170,80	-
MAGAZZINO COMUNALE (LOCAZIONE PASSIVA)	1.343,85	9.605,69	5.192,87	-	1.085,63	9.566,07	3.707,11	-	1.099,55	9.836,80	3.879,35	-	-	-
NIDO D'INFANZIA VIA MESSORI	2.633,25	154,89	-	27.003,99	7.369,59	123,13	-	2.703,99	5.960,25	128,40	-	27.003,99	268,22	-
NIDO D'INFANZIA VIA TEVERE	10.499,22	-	3.011,77	31.975,30	1.445,01	-	4.336,85	31.975,30	2.357,78	-	2.378,49	31.975,30	330,97	-
PISTA AUTOMODELLI - CIRCOLO CINOFILO	253,05	-	-	-	6.364,20	-	-	-	471,13	-	-	-	-	-
ROCCA COCCAPANI	737,15	1.074,02	878,63	30.623,80	300,18	1.482,47	359,96	30.623,80	171,18	1.832,54	205,31	30.603,80	244,47	-
SALA CONSIGLIARE E SALETTA BLU (IN COMODATO AGENZIA DELLE ENTRATE)	137,80	-	1.257,09	1.104,62	95,80	-	422,78	1.104,62	387,80	-	1.592,30	1.104,62	-	854,24
SCUOLA D'INFANZIA AQUILONE	1.818,51	-	2.008,79	16.825,18	8.179,96	-	40,08	16.825,18	36,83	-	34,83	16.825,18	-	-
SCUOLA D'INFANZIA IL CASTELLO	4.687,25	-	-	2.281,25	2.282,89	-	-	2.281,25	5.334,88	-	-	22.812,54	227,58	-
SCUOLA D'INFANZIA VILLA ROSSI	1.129,88	2.754,72	10.004,01	1.104,62	1.335,65	4.374,09	5.750,90	1.104,62	2.259,05	1.867,51	5.378,96	1.104,62	229,07	-
SCUOLA PRIMARIA FERRARI	5.834,23	2.716,79	-	81.688,08	2.622,77	4.472,63	-	81.688,08	5.457,25	2.968,52	-	81.688,08	589,10	-
SCUOLA PRIMARIA GUIDOTTI	14.951,41	16.938,43	-	58.683,72	3.987,12	17.851,92	-	58.963,71	822,53	8.693,99	-	58.683,72	53,11	-
SCUOLA PRIMARIA MENOTTI	4.576,47	-	-	34.017,03	1.595,25	-	-	34.017,03	2.317,51	-	-	34.017,03	99,57	-
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO FIORANO	1.716,78	-	-	33.811,02	680,92	-	-	33.811,00	1.035,96	-	-	33.811,02	83,77	-
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO SPEZZANO	3.225,53	606,46	550,78	45.616,18	2.152,64	96,32	154,18	45.616,18	5.192,27	1.189,82	-	47.825,42	751,00	-
SEDE A.N.A. (ALPINI)	73,22	-	-	1.104,62	41,07	-	-	1.104,62	40,69	-	-	1.104,62	-	-
SEDE MUNICIPALE	660,00	-	-	24.396,89	340,44	-	-	24.396,89	785,56	-	-	24.396,89	5.343,29	-
SEDE MUNICIPALE - CONDOMINIO NUOVA FIORANO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	530,35	-	-	-	983,00
SEDE POLIZIA MUNICIPALE (LOCAZIONE PASSIVA)	1.196,28	2.603,63	-	3.313,86	59,55	2.749,76	-	3.313,86	645,02	2.347,01	-	3.313,86	113,04	-
VILLA CUOGHI	278,28	2.259,02	1.609,51	1.104,62	331,93	2.324,07	3.457,57	1.104,62	489,59	1.461,53	1.914,65	1.104,62	153,49	-
VILLA PACE	-	2.868,60	1.526,54	1.104,62	-	3.317,32	1.940,80	1.104,62	1.646,65	2.473,50	1.974,83	1.104,62	-	-
TOTALE COMPLESSIVO	119.108,56	148.545,32	71.004,41	461.129,50	68.155,29	176.804,97	35.116,72	461.129,50	74.042,61	125.049,94	39.334,80	460.024,88	9.229,41	15.577,00

Sez. IV – ELENCO IMMOBILI DEL COMUNE DI FIORANO MODENESE

FABBRICATI IN PROPRIETA'

UNIT_ IMMOBILIARE	CONDIZIONE GIURIDICA	SUP MQ	CUBATUR A MC	TIPO CATASTO	FOGLIO	MAPPA LE	SUB	CATEGORIA	Ricavi 2020
CASERMA DEI CARABINIERI	Fabbricati Indisponibili								47.295,00
APPARTAMENTO VIA COLLODI	Fabbricati Disponibili								2.670,50
APPARTAMENTO VIA COLLODI	Fabbricati Disponibili								2.650,00
BAR PARCO ROCCAVILLA	Fabbricati Disponibili								10.242,46
BAR ASTORIA	Fabbricati Disponibili								11.386,06
FARMACIA DELLE CERAMICHE -LOCALI VIA MONTE AVE	Fabbricati Disponibili				7	705			16.470,00
LOCALI GELATERIA - ZETAEMME	Fabbricati Disponibili								1.464,00
GELATO DEL TEATRO	Fabbricati Disponibili								2.440,00
APPARTAMENTI AFFITTATI A CALEIDOS	Fabbricati Disponibili								11.200,00
APPARTAMENTO AFFITTATO A B.B.	Fabbricati Disponibili								1.232,00
CAMPO SPORTIVO CALCIO VIA CAVALCANTI-CAPOLUOGO		198	594	Catasto Prowvisorio Fabbricati	12	153			
C2	Fabbricati Disponibili	45	135	Catasto Fabbricati	15	328		C/2 -MAGAZZINI E LOCALI DI DEPOSITO	
.CENTRO SPORTIVO GIOCO RUZZOLA-MAPP.24	Fabbricati Indisponibili	0	0	Catasto Fabbricati	16	24	2	E/9 -EDIF. A DESTINAZIONI PARTICOLARI	
.CENTRO SPORTIVO GIOCO RUZZOLA-MAPP.24	Fabbricati Indisponibili	0	0	Catasto Terreni	16	466			
.CENTRO SPORTIVO GIOCO RUZZOLA-MAPP.24	Fabbricati Indisponibili	0	0	Catasto Terreni	16	51			
.CENTRO SPORTIVO GIOCO RUZZOLA-MAPP.24	Fabbricati Indisponibili	0	0	Catasto Terreni	16	52			
.CENTRO SPORTIVO GIOCO RUZZOLA-MAPP.24	Fabbricati Indisponibili	0	0	Catasto Terreni	16	248			
.CENTRO SPORTIVO GIOCO RUZZOLA-MAPP.24	Fabbricati Indisponibili	0	0	Catasto Terreni	16	345			
CENTRO SPORTIVO GIOCO RUZZOLA-MAPP.467	Fabbricati Indisponibili	92	276	Catasto Fabbricati	16	467	2	C/4 -FABBR. PER SERV. SPORT.(NO LUCRO)	
CENTRO VISITE CA'TASSI-MAPP.168	Fabbricati Indisponibili	49	171	Catasto Fabbricati	26	168		B/4 -UFFICI PUBBLICI	
CENTRO VISITE CA'TASSI-MAPP.167	Fabbricati Indisponibili	371	1298	Catasto Fabbricati	26	167		B/4 -UFFICI PUBBLICI	11.000,00
ECOMUSEO 'CA'ROSSA' RISERVA NATURALE SALSE DI NIRANO	Fabbricati Indisponibili	280	1710	Catasto Fabbricati	26	264		F/2 -UNIT_ COLLABENTI	
B5	Fabbricati Indisponibili	155	454	Catasto Fabbricati	12	141		B/5 - SCUOLE E LABORATORI SCIENTIFICI	

UNIT_ IMMOBILIARE	CONDIZIONE GIURIDICA	SUP MQ	CUBATUR A MC	TIPO CATASTO	FOGLIO	MAPP A LE	SU B	CATE GORIA	Ricavi 2020
LAGO PESCA SPORTIVA 'GRAMSCI'-CAPOLUOGO	Fabbricati Indisponibili	232	644	Catasto Fabbricati	15	300		C/4 - FABBR. PER SERV. SPORT.(NO LUCRO)	
CENTRO ADDESTRAMENTO CANI-SUB.1	Fabbricati Disponibili	64	192	Catasto Fabbricati	7	635	1	D/6 - FABBRICATI PER SERVIZI SPORTIVI	
CENTRO ADDESTRAMENTO CANI-SUB.1	Fabbricati Disponibili	64	192	Catasto Terreni	7	443			
CENTRO ADDESTRAMENTO CANI-SUB.1	Fabbricati Disponibili	64	192	Catasto Terreni	7	477			
PISTA AUTOMODELLI-SUB.2	Fabbricati Disponibili	457	1371	Catasto Fabbricati	7	635	2	D/6 - FABBRICATI PER SERVIZI SPORTIVI	1.220,00
E3-SUB.2	Fabbricati Indisponibili	909	2958	Catasto Fabbricati	15	299	2	E/3 - FABBR. PER SPEC. ESIGENZE PUBBL.	
B4-SUB.3	Fabbricati Indisponibili	435	1342	Catasto Fabbricati	15	299	3	B/4 - UFFICI PUBBLICI	
A4-MAPP.92-SUB.1	Fabbricati Indisponibili	0	0	Catasto Fabbricati	12	92	1	A/4 - ABITAZIONI POPOLARI	
C6-MAPP.92-SUB.2	Fabbricati Indisponibili	292	876	Catasto Fabbricati	12	92	2	C/6 - STALLE, SCUDERIE, AUTORIMESSE	
A8-MAPP.95	Fabbricati Indisponibili	0	0	Catasto Fabbricati	12	95		A/8 - ABITAZIONI IN VILLE	
BOCCIODROMO-SUB.2	Fabbricati Indisponibili	1986	13230	Catasto Fabbricati	16	54	2	E/9 - EDIF. A DESTINAZIONI PARTICOLARI	5.698,19
LOCALI TECNICI	Fabbricati Indisponibili	35	105	Catasto Fabbricati	16	54		D/1 - OPIFICI	
CASTELLO DI SPEZZANO-SUB.1	Fabbricati Demariali	0	0	Catasto Fabbricati	23	195	1	A/9 - CASTELLI, PALAZZI STORICI	
CASTELLO DI SPEZZANO-SUB.2	Fabbricati Demariali	0	0	Catasto Fabbricati	23	195	2	A/3 - ABITAZIONI ECONOMICHE	
CASTELLO DI SPEZZANO-SUB.3	Fabbricati Demariali	95	0	Catasto Fabbricati	23	195	3	C/6 - STALLE, SCUDERIE, AUTORIMESSE	
CASTELLO DI SPEZZANO-SUB.4	Fabbricati Demariali	11	0	Catasto Fabbricati	23	195	4	C/6 - STALLE, SCUDERIE, AUTORIMESSE	
CASTELLO DI SPEZZANO-SUB.5	Fabbricati Demariali	35	0	Catasto Fabbricati	23	195	5	C/2 - MAGAZZINI E LOCALI DI DEPOSITO	
CENTRO GIOVANI-LOC.SPEZZANO	Fabbricati Disponibili	738	3200	Catasto Fabbricati	16	76	3	B/4 - UFFICI PUBBLICI	
CHIOSCO-BAR-SUB.1	Fabbricati Indisponibili	146	438	Catasto Fabbricati	20	720	1	C/1 - NEGOZI E BOTTEGHE	1.850,31
CENTRO SPORTIVO-VERDE PUBBLICO-SUB.2	Fabbricati Indisponibili	144	438	Catasto Fabbricati	20	720	2	E/9 - EDIF. A DESTINAZIONI PARTICOLARI	
RIMESSA-SUB.2	Fabbricati Indisponibili	24	72	Catasto Fabbricati	10	14	2	C/6 - STALLE, SCUDERIE, AUTORIMESSE	
SPOGLIATOI CALCIO-SUB.3	Fabbricati Indisponibili	131	393	Catasto Fabbricati	10	14	3	E/9 - EDIF. A DESTINAZIONI PARTICOLARI	
ALLOGGIO CUSTODE-SUB.4	Fabbricati Indisponibili	130	390	Catasto Fabbricati	10	14	4	A/2 - ABITAZIONI CIVILI	
E9-SUB.5	Fabbricati Indisponibili	0	0	Catasto Fabbricati	10	14	5	E/9 - EDIF. A DESTINAZIONI PARTICOLARI	

UNIT_ IMMOBILIARE	CONDIZIONE GIURIDICA	SUP MQ	CUBATUR A MC	TIPO CATASTO	FOGLIO	MAPPA LE	SUB	CATEGORIA	Ricavi 2020
C4MAPP.15-SUB.1	Fabbricati Indisponibili	130	0	Catasto Fabbricati	10	15	1	C/4 - FABBR. PER SERV. SPORT.(NOLUCRO)	
A3MAPP.15-SUB.2	Fabbricati Indisponibili	130	390	Catasto Fabbricati	10	15	2	A/3 - ABITAZIONI ECONOMICHE	
FABBRICATO ATTIVITA' CULTURALI VIA SANTA CATERINA DA SIENA 36- CAPOLUOGO	Fabbricati Indisponibili	294	1229	Catasto Fabbricati	12	140	3	B/5 - SCUOLE E LABORATORI SCIENTIFICI	3.168,30
EX SCUOLA-SUB.1	Fabbricati Disponibili	88	293	Catasto Fabbricati	6	97	1	B/5 - SCUOLE E LABORATORI SCIENTIFICI	
EX ALLOGGIO-SUB.2	Fabbricati Disponibili	89	293	Catasto Fabbricati	6	97	2	A/4 - ABITAZIONI POPOLARI	
CINEMA-TEATRO-SUB.14	Fabbricati Indisponibili	1368	6738	Catasto Fabbricati	12	70	14	D/3 - TEATRI, CINEMA, SALE CONCERTO	
A10-SUB.15	Fabbricati Indisponibili	87	261	Catasto Fabbricati	12	70	15	A/10 - UFFICIO STUDI PRIVATI	
A10-SUB.18	Fabbricati Indisponibili	219	657	Catasto Fabbricati	12	70	18	A/10 - UFFICIO STUDI PRIVATI	
A10-SUB.19	Fabbricati Indisponibili	220	660	Catasto Fabbricati	12	70	19	A/10 - UFFICIO STUDI PRIVATI	
C1-SUB.16	Fabbricati Indisponibili	233	699	Catasto Fabbricati	12	70	16	C/1 - NEGOZI E BOTTEGHE	
C1-SUB.17	Fabbricati Indisponibili	64	192	Catasto Fabbricati	12	70	17	C/1 - NEGOZI E BOTTEGHE	
SEDE SERVIZI SOCIALI/SCUOLA	Fabbricati indisponibili	944		Catasto Fabbricati	11	22			
AMBULATORIO MEDICO-SUB.43	Fabbricati Disponibili	75	225	Catasto Fabbricati	16	595	43	A/10 - UFFICIO STUDI PRIVATI	5.376,00
AMBULATORIO MEDICO-SUB.44	Fabbricati Disponibili	45	135	Catasto Fabbricati	16	595	44	A/10 - UFFICIO STUDI PRIVATI	
FARMACIA COMUNALE-SUB.27	Fabbricati Disponibili	220	660	Catasto Fabbricati	16	595	27	C/1 - NEGOZI E BOTTEGHE	
PALAZZO MUNICIPALE-CAPOLUOGO	Fabbricati Indisponibili	977	3420	Catasto Fabbricati	12	40	10	B/4 - UFFICI PUBBLICI	
ASILO NIDO VIA MESSORI-CAPOLUOGO	Fabbricati Indisponibili	854	2990	Catasto Fabbricati	12	97	2	B/5 - SCUOLE E LABORATORI SCIENTIFICI	31.095,25
SCUOLA ELEMENTARE VIA MACCHIAVELLI-CAPOLUOGO	Fabbricati Indisponibili	5321	13689	Catasto Fabbricati	12	391		B/5 - SCUOLE E LABORATORI SCIENTIFICI	
SCUOLA ELEMENTARE-SUB.1	Fabbricati Indisponibili	4775	18439	Catasto Fabbricati	20	781	1	B/5 - SCUOLE E LABORATORI SCIENTIFICI	
ALLOGGIO-SUB.2	Fabbricati Indisponibili	90	270	Catasto Fabbricati	20	781	2	A/2 - ABITAZIONI CIVILI	
GARAGE-SUB.3	Fabbricati Indisponibili	32	96	Catasto Fabbricati	20	781	3	C/6 - STALLE, SCUDERIE, AUTORIMESSE	
SCUOLA ELEMENTARE DI SPEZZANO	Fabbricati Indisponibili	2280	9120	Catasto Fabbricati	22	92	2	B/5 - SCUOLE E LABORATORI SCIENTIFICI	
SCUOLA MATERNA VIA GRAMSCI-CAPOLUOGO	Fabbricati Indisponibili	623	2180	Catasto Fabbricati	12	94	2	B/5 - SCUOLE E LABORATORI SCIENTIFICI	
SCUOLA MATERNA-SUB.2	Fabbricati Indisponibili	1215	3336	Catasto Fabbricati	20	680	2	B/5 - SCUOLE E LABORATORI SCIENTIFICI	

UNIT_ IMMOBILIARE	CONDIZIONE GIURIDICA	SUP MQ	CUBATUR A MC	TIPO CATASTO	FOGLIO	MAPPA LE	SUB	CATEGORIA	Ricavi 2020
ALLOGGIO-SUB.3	Fabbricati Indisponibili	123	369	Catasto Fabbricati	20	680	3	A/3 - ABITAZIONI ECONOMICHE	
ASILO NIDO SUB.5	Fabbricati Indisponibili	337	1020	Catasto Fabbricati	20	654	5	B/5 - SCUOLE E LABORATORI SCIENTIFICI	
SCUOLA MATERNA SUB.6	Fabbricati Indisponibili	848	2565	Catasto Fabbricati	20	654	6	B/5 - SCUOLE E LABORATORI SCIENTIFICI	
SCUOLA MEDIA LOC.SPEZZANO	Fabbricati Indisponibili	3376	0	Catasto Prowvisorio Fabbricati	21	124		B/5 - SCUOLE E LABORATORI SCIENTIFICI	
SCUOLA MEDIA VIA TOSCANINI-CAPOLUOGO	Fabbricati Indisponibili	2414	9174	Catasto Prowvisorio Fabbricati	10	25		B/5 - SCUOLE E LABORATORI SCIENTIFICI	
SCUOLA MATERNA VIA NIRANO-LOC.SPEZZANO	Fabbricati Indisponibili	871	2613	Catasto Fabbricati	22	176		A/8 - ABITAZIONI IN VILLE	
ALLOGGIO SUB.19	Fabbricati Disponibili	90	270	Catasto Fabbricati	16	205	19	A/2 - ABITAZIONI CIVILI	
GARAGE SUB.5	Fabbricati Disponibili	15	45	Catasto Fabbricati	16	205	5	C/6 - STALLE, SCUDERIE, AUTORIMESSE	
ALLOGGIO SUB.22	Fabbricati Disponibili	85	255	Catasto Fabbricati	21	39	22	A/2 - ABITAZIONI CIVILI	
A10-SUB.21	Fabbricati Disponibili	78	234	Catasto Fabbricati	12	345	21	A/10 - UFFICI O STUDI PRIVATI	
A10-SUB.22	Fabbricati Disponibili	268	804	Catasto Fabbricati	12	345	22	A/10 - UFFICI O STUDI PRIVATI	
ALLOGGIO SUB.11	Fabbricati Disponibili	100	300	Catasto Fabbricati	11	212	11	A/2 - ABITAZIONI CIVILI	
ALLOGGIO SUB.12	Fabbricati Disponibili	100	300	Catasto Fabbricati	11	212	12	A/2 - ABITAZIONI CIVILI	
ALLOGGIO SUB.5	Fabbricati Disponibili	100	300	Catasto Fabbricati	11	212	5	A/2 - ABITAZIONI CIVILI	
GARAGE SUB.30	Fabbricati Disponibili	87	261	Catasto Fabbricati	11	212	30	C/2 - MAGAZZINI E LOCALI DI DEPOSITO	
MAGAZZINO SUB.10-MAPP.213	Fabbricati Disponibili	50	150	Catasto Fabbricati	11	213	10	C/2 - MAGAZZINI E LOCALI DI DEPOSITO	
ALLOGGIO SUB.9	Fabbricati Disponibili	56	168	Catasto Fabbricati	7	655	9	A/2 - ABITAZIONI CIVILI	
GARAGE SUB.16	Fabbricati Disponibili	13	39	Catasto Fabbricati	7	655	16	C/6 - STALLE, SCUDERIE, AUTORIMESSE	
GARAGE SUB.10	Fabbricati Disponibili	14	42	Catasto Fabbricati	16	70	10	C/6 - STALLE, SCUDERIE, AUTORIMESSE	
GARAGE SUB.10	Fabbricati Disponibili	14	42	Catasto Fabbricati	16	70	10	C/6 - STALLE, SCUDERIE, AUTORIMESSE	
GARAGE SUB.34	Fabbricati Disponibili	14	42	Catasto Fabbricati	16	70	34	C/6 - STALLE, SCUDERIE, AUTORIMESSE	
GARAGE SUB.34	Fabbricati Disponibili	14	42	Catasto Fabbricati	16	70	34	C/6 - STALLE, SCUDERIE, AUTORIMESSE	

UNIT_ IMMOBILIARE	CONDIZIONE GIURIDICA	SUP MQ	CUBATUR A MC	TIPO CATASTO	FOGLIO	MAPPA LE	SUB	CATEGORIA	Ricavi 2020
ALLOGGIO SUB.15	Fabbricati Disponibili	100	300	Catasto Fabbricati	16	70	15	A/2 - ABITAZIONI CIVILI	
ALLOGGIO SUB.15	Fabbricati Disponibili	100	300	Catasto Fabbricati	16	70	15	A/2 - ABITAZIONI CIVILI	
ALLOGGIO SUB.6	Fabbricati Disponibili	55	165	Catasto Fabbricati	16	73	6	A/3 - ABITAZIONI ECONOMICHE	
GARAGE SUB.7	Fabbricati Disponibili	15	45	Catasto Fabbricati	16	74	7	C/6 - STALLE, SCUDERIE, AUTORIMESSE	
ALLOGGIO SUB.7	Fabbricati Disponibili	45	135	Catasto Fabbricati	21	32	7	A/3 - ABITAZIONI ECONOMICHE	
ALLOGGIO SUB.9	Fabbricati Disponibili	45	135	Catasto Fabbricati	21	32	9	A/3 - ABITAZIONI ECONOMICHE	
GARAGE SUB.2	Fabbricati Disponibili	10	30	Catasto Fabbricati	21	32	2	C/6 - STALLE, SCUDERIE, AUTORIMESSE	
GARAGE SUB.3	Fabbricati Disponibili	10	30	Catasto Fabbricati	21	32	3	C/6 - STALLE, SCUDERIE, AUTORIMESSE	
ALLOGGIO SUB.23	Fabbricati Disponibili	80	240	Catasto Fabbricati	12	178	23	A/2 - ABITAZIONI CIVILI	
ALLOGGIO SUB.26	Fabbricati Disponibili	80	240	Catasto Fabbricati	12	178	26	A/2 - ABITAZIONI CIVILI	

FABBRICATI IN AFFITTO

IMMOBILE	TIPOLOGIA	UBICAZIONE	CARATTERISTICHE	TITOLO	RIFERIMENTI CATASTALI			SUPERFICIE
				DELL'OCCUPAZIONE	FOGLIO	MAPPALE	SUBALTERNO	MQ
Ex scuola piazza Ciro Menotti	FABBRICATO	Via Vittorio Veneto	Uffici Comunali	PROPRIETA' FGP	12	72	2	4600,00 mc
Ex scuola piazza Ciro Menotti	FABBRICATO	Via Vittorio Veneto	Uffici Comunali	PROPRIETA' FGP	12	72	3	116,00 mc
BLA	FABBRICATO	Via Silvio Pellico	biblioteca	PROPRIETA' FGP	12	401		1407,8
Magazzino Comunale /PM	FABBRICATO	Via Ferrari Carazzoli	sede stm/PM	PROPRIETA' SILINGARDI	15	52	24-25-26-27-28	3406