

- eventuale uso gratuito delle seguenti risorse logistiche
-

- eventuale esenzione COSAP (indicare luogo)
-

- il patrocinio del Comune di Fiorano (il patrocinio viene automaticamente concesso in caso di assegnazione di contributo da parte del Comune di Fiorano, rif. DUP 2021/2023)

- Altro _____

8 - A tal fine allega (documenti OBBLIGATORI):

1. Copia carta di identità del legale rappresentante dell'associazione
2. Una dettagliata descrizione dell'iniziativa, dalla quale risultino chiaramente gli scopi che si intendono perseguire e il rispetto delle regole contenute nei decreti nazionali, ordinanze regionali, protocolli di sicurezza in materia di contrasto alla diffusione del coronavirus
3. Il programma dell'iniziativa e il relativo quadro economico, da cui risultino le strutture organizzative disponibili, le spese previste e le risorse con le quali il richiedente intende farvi fronte, comprese altre forme di sostegno pubblico o privato
4. Dichiarazione in riferimento alla ritenuta fiscale del 4 %
5. Statuto dell'associazione che presenta la richiesta (se non già iscritta al registro comunale delle associazioni)
6. Estremi del proprio IBAN

9 – A tal fine dichiara:

- di avere piena conoscenza del Regolamento comunale per la concessione di contributi, patrocini, ed altri benefici economici, attualmente in vigore nel Comune di Fiorano Modenese;

10 - Si impegna, in caso di concessione da parte del Comune, a:

- evidenziare nella promozione e nelle altre forme di diffusione della iniziativa, ed in particolare sui social network, la collaborazione del Comune utilizzando la dicitura "Con il contributo/patrocinio del Comune di Fiorano Modenese" unitamente alla riproduzione dello stemma cittadino;
- inviare copia del materiale promozionale e del programma dell'iniziativa all'Ufficio Stampa del Comune: stampa@fiorano.it e ai servizi di riferimento;
- impiegare, nell'espletamento dell'attività per la quale è richiesto il beneficio, personale idoneo anche rispetto alla tipologia dell'attività e dell'utenza;
- **rendicontare** al Comune di Fiorano Modenese, entro **60 giorni** dalla conclusione dell'iniziativa, l'intera iniziativa fornendo **tutti** i seguenti documenti: **1** - relazione illustrativa delle attività svolte; **2** - bilancio consuntivo analitico dell'iniziativa e dell'attività oggetto del contributo; **3** - copia della fatture intestate al beneficiario o ai beneficiari e/o documenti di spesa; **4** - specificazione del trattamento fiscale ai fini delle eventuali ritenute di legge; **5** - dichiarazione del legale rappresentante attestante che la documentazione prodotta è completa e veritiera, che l'attività si è svolta nel rispetto della normativa fiscale e dell'avvenuto pagamento delle fatture e dei documenti di spesa;
- utilizzare, quale sede dell'attività per la quale è richiesto il beneficio e quando la stessa non coincida con un immobile di proprietà o in uso dell'Amministrazione Comunale, una struttura o uno spazio appropriato rispetto alla tipologia dell'attività e dell'utenza;
- assumere ogni responsabilità in merito alle dichiarazioni rese.

Luogo e data _____

Firma del Presidente – Legale rappresentante _____

Trattamento Dati

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento Europeo n.679/2016 in relazione ai dati personali raccolti si informa che i dati non saranno comunicati né diffusi ad altri, saranno conservati per il periodo necessario e saranno trattati nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali, ai fini della tutela delle persone fisiche e altri soggetti (regolamento europeo n.2016/679 e D.lgs. n.196/2003 dove applicabile)

**OGGETTO: Attestazione di eventuale esenzione dalla ritenuta 4% (Prevista dall'art.28, 2 c., DPR 600/73)
– PUNTO N° 6 comma 4 della richiesta di contributo**

Il/la sottoscritto/a _____
In qualità di legale rappresentante di (indicare il nome e la natura giuridica): _____

Con sede in _____
Via _____ n. _____ cap _____
Partita IVA o CF _____

Valendosi della disposizione di cui all'art. 47 del DPR 28/12/00 nr. 445, e consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni dagli art. 483, 495, 496 del Codice penale,

ATTESTA

sotto la propria personale responsabilità a codesto Spettabile Comune:
(barrare l'opzione prescelta)

che i contributi erogati **SONO** da assoggettare alla ritenuta 4% di cui all'art.25, comma 2 del D.P.R. 600/1973;

OPPURE

che i contributi erogati **NON SONO** in alcun modo connessi all'esercizio di eventuali attività commerciali, e che, pertanto, l'associazione/comitato/ente di cui sopra **non è soggetta/o** nella fattispecie all'applicazione della ritenuta d'acconto 4% prevista dall'art. 28, secondo comma Dpr 600/73, dal momento che **non si configura in relazione a tali contributi alcun esercizio di impresa ex art. 51 tuir.**

- Rilascia inoltre la seguente

DICHIARAZIONE:

“Preso atto della previsione contenuta nell'art. 28, c. 2, D.P.R. 29 Settembre 1973, nr. 600, il Beneficiario del contributo si obbliga comunque a tenere indenne l'Erogante da ogni onere, danno e pregiudizio che l'erogante medesimo dovesse subire in conseguenza della mancata effettuazione della ritenuta prevista dalla normativa stessa.”

Luogo e data _____

Firma del Presidente – Legale rappresentante _____

**OGGETTO: Richiesta di accredito del contributo ordinario/straordinario/saldo –
PUNTO N° 6 comma 6 della richiesta di contributo**

Il/la sottoscritto/a _____
In qualità di legale rappresentante di (indicare il nome e la natura giuridica):

Con sede in _____
Via _____ n. _____ cap _____
Partita IVA o CF _____

**CHIEDE CHE IL CONTRIBUTO ORDINARIO/STRAORDINARIO/SALDO
VENGA LIQUIDATO**
(barrare opzione che interessa):

- **IN CONTANTI CON QUIETANZA del Presidente dell'Associazione/ Comitato/Ente,**

Sig. _____

Codice Fiscale: _____

- **TRAMITE BONIFICO BANCARIO, come di seguito indicato:**

IBAN	CIN	COD. BANCA ABI	COD. SPORTELLO CAB	NUMERO CONTO CORRENTE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Banca d'appoggio: _____

Agenzia: _____

Intestatario: _____

Si precisa che l'intestatario del c/c bancario deve necessariamente essere il Comitato/Associazione/Ente a cui il contributo è destinato.

Luogo e data _____

Firma del Presidente – Legale rappresentante _____