



COMUNE DI FIORANO
Assessorato Politiche Educative e Scolastiche
Servizio Istruzione

**REGOLAMENTO
PER LA COSTITUZIONE
ED IL FUNZIONAMENTO DELLA
COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA**

Febbraio 2005



REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA

ART. 1 - COSTITUZIONE

E' istituita la Commissione Mensa delle scuole dell'infanzia statali e delle scuole primarie, presso le quali il Comune di Fiorano eroga il servizio di Mensa Scolastica.

ART. 2 - RUOLO E COMPITI

La Commissione Mensa, nell'interesse dell'utenza e di concerto con l'Amministrazione Comunale, esercita:

- a. **un ruolo di valutazione e monitoraggio** della qualità del servizio attraverso appositi strumenti di valutazione di gradimento del pasto;
- b. **un ruolo di collegamento** tra l'utenza e l'Amministrazione Comunale, facendosi carico di riportare le diverse istanze che provengono dall'utenza stessa;
- c. **un ruolo consultivo** per quanto riguarda il menù scolastico, nell'ambito delle disposizioni nutrizionali di competenza del SIAN (Servizio Igiene e Nutrizione dell'Ausl);
- d. **un ruolo propositivo** per quanto riguarda iniziative di informazione e di educazione per una corretta alimentazione.

La Commissione Mensa non ha poteri gestionali in quanto gli stessi competono all'Amministrazione Comunale, né ha poteri di controllo igienico-sanitari in quanto gli stessi competono alle Autorità sanitarie locali.

Ogni riscontro conseguente alle verifiche di competenza della Commissione Mensa deve essere prioritariamente segnalato all'Ufficio Scuola competente presso l'Assessorato Politiche Educative e Scolastiche.

ART. 3 - REQUISITI

Requisito indispensabile per la componente/genitori della Commissione Mensa è avere figli che siano utenti del servizio Mensa Scolastica.

Requisito indispensabile per la componente/docenti della Commissione Mensa è prestare servizio assistenza nelle mense scolastiche.

Non potranno essere nominati membri della Commissione Mensa gli utenti non in regola con il pagamento del servizio.

ART. 4 - COMPOSIZIONE

La Commissione Mensa è composta da:

- nr. 1 rappresentante dei genitori per ogni Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria nella quale viene erogato il servizio di Mensa Scolastica;
- nr. 1 rappresentante del personale docente di ogni Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria presso la quale viene erogato il servizio di Mensa Scolastica;
- nr. 1 rappresentante dell'Ufficio Scuola che gestisce gli aspetti organizzativi e qualitativi del servizio di Mensa Scolastica, nominato dal Responsabile del Servizio Istruzione.

In relazione alle esigenze ed ai temi all'Ordine del Giorno possono essere invitati, di volta in volta, alle riunioni della Commissione Mensa:

- L'Assessore alle Politiche Educative e Scolastiche;
- Il Dirigente del Settore Servizi alla Persona;
- Il Responsabile del Servizio Istruzione;
- Il Dirigente Scolastico del Circolo Didattico di Fiorano;
- Esperti della A.S.L. n. 17 di Modena o esperti in specifiche materie attinenti il servizio di Mensa Scolastica;
- Rappresentanti della ditta cui è affidato l'appaltato per la produzione dei pasti scolastici.

ART. 5 - NOMINA E DURATA

La Commissione Mensa viene nominata, per la componente genitori e docenti, dall'Istituzione Scolastica secondo le modalità che riterrà più opportune.

L'atto di nomina presuppone l'autorizzazione ad accedere, secondo le modalità indicate nei successivi art. 6 e 7, nei locali di produzione dei pasti e nelle mense scolastiche.

Il Dirigente Scolastico è pertanto tenuto a consentire l'accesso ai locali delle mense ai membri della Commissione Mensa.

La Commissione Mensa rimane in carica per la durata dell'intero anno scolastico. I componenti della Commissione Mensa possono essere riconfermati nell'incarico per un massimo di tre anni.

ART. 6 - FUNZIONAMENTO

La Commissione Mensa deve riunirsi almeno due volte nell'anno scolastico, allo scopo di raccogliere eventuali istanze e suggerimenti.

La Commissione Mensa decide, al proprio interno, il calendario delle attività di controllo nei servizi in cui effettuare i sopralluoghi e ogni altra iniziativa associata al ruolo ed i compiti della stessa.

I sopralluoghi presso i centri di produzione pasti e le mense scolastiche vengono effettuati, di norma, dalla componente genitori.

Il numero di persone che possono accedere ai locali per l'attività di controllo è così determinato:

- non più di 2 persone presso il luogo di preparazione pasti;
- non più di 2 persone presso ciascuna mensa scolastica.

Al fine di non disturbare lo svolgimento delle normali attività dei centri di produzione pasti e delle mense scolastiche, la Commissione Mensa stabilisce, ad inizio anno scolastico, un numero massimo di sopralluoghi da effettuare nel corso dell'anno dal quale sarà possibile derogare solo nel caso emergano problemi gravi all'interno dei servizi interessati.

Di ciascun sopralluogo effettuato, sia nei locali cucina che nelle mense, viene redatto un apposito verbale, controfirmato dai membri presenti. Tale verbale viene consegnato all'ufficio Scuola presso l'Assessorato Politiche Educative e Scolastiche, entro 3 giorni e successivamente discusso nelle riunioni seguenti della Commissione Mensa.

La durata di ogni sopralluogo presso i centri di produzione deve essere limitata ad un massimo di due ore, mentre ogni sopralluogo presso le mense scolastiche deve essere limitato alla durata dell'attività di consumo del pasto.

ART. 7 - COMPORTAMENTO

Durante il sopralluogo i membri della Commissione Mensa devono evitare ogni disservizio al normale funzionamento dell'attività lavorativa. In particolare nessun rilievo può essere mosso verbalmente al personale preposto, ma qualunque situazione, ritenuta anomala, deve essere indicata nell'apposito verbale che viene redatto.

Durante i sopralluoghi va evitato il contatto diretto col personale in servizio: ogni richiesta o informazione dovrà essere sottoposto all'attenzione del referente dell'Amministrazione Comunale, presso l'Assessorato Politiche Educative e Scolastiche, il quale provvederà a dare i chiarimenti del caso durante la seduta successiva della Commissione Mensa, valutando, inoltre, l'opportunità di invitare il personale interessato dei servizi sottoposti a verifica.

E' fatto espresso divieto ai membri della Commissione Mensa di utilizzare i servizi igienici ad uso del personale addetto ai servizi di produzione e/o distribuzione dei pasti, nonché di manipolare alimenti ed attrezzature.

Per gli assaggi ed altre verifiche, presso le mense delle scuole dell'infanzia ci si dovrà rivolgere all'insegnante membro della commissione mensa del plesso interessato.

Per gli assaggi ed altre verifiche presso le mense delle scuole primarie, ci si dovrà rivolgere al personale addetto alla distribuzione dei pasti.

E' comunque vietato procedere agli assaggi nei locali cucina.

In caso di malattie in atto, anche di lieve entità (raffreddore, tosse, ecc.) che presuppongano possibili contagi, è vietato effettuare sopralluoghi.

Durante i sopralluoghi presso i centri di produzione, i genitori dovranno indossare obbligatoriamente, prima di accedere ai locali di cucina, il camice bianco e la cuffia per capelli che verranno messi a disposizione dal personale dei centri oggetto del sopralluogo.

ART. 8 - COLLABORAZIONE

La Commissione Mensa opera in stretto collegamento con l'Amministrazione Comunale con l'obiettivo comune di avere un servizio di Mensa Scolastica di qualità; a tale scopo, all'interno dell'Assessorato alle Politiche Educative e Scolastiche, viene individuato un unico referente che farà anche parte della Commissione stessa, al quale i membri dovranno rivolgersi.

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale si impegna a mantenere la validità del Regolamento in oggetto, qualunque sia la modalità di gestione del servizio; ne dà inoltre comunicazione alle Autorità sanitarie locali ed alle scuole interessate.

L'Ufficio Scuola provvederà ad inviare a tutti i membri della Commissione Mensa copia del presente regolamento e dei menù scolastici in vigore.

L'ufficio rimane, inoltre, a disposizione per fornire, su richiesta, ai componenti della Commissione Mensa tutto il materiale di supporto ritenuto opportuno, compatibilmente con le esigenze di servizio e nei tempi stabiliti dall'Ufficio.

Ogni modifica al presente Regolamento può essere proposta dalla Commissione stessa e/o dall'Amministrazione Comunale. In tal caso l'Amministrazione si impegna a confrontarsi con la Commissione Mensa per le eventuali modifiche.

Il presente Regolamento entrerà in vigore a partire dall'anno scolastico 2004/2005.

