



COMUNE DI FIORANO MODENESE
Provincia di Modena

**AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DELL’USO E DELLA GESTIONE DELL’IMPIANTO SPORTIVO, PRIVO DI RILEVANZA ECONOMICA, DENOMINATO “G.FERRARI”.
PERIODO 1° LUGLIO 2022- 30 GIUGNO 2025.**

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Fiorano Modenese – Servizio Cultura, Piazzetta Martiri Partigiani Fioranesi 1– 41042 Fiorano Modenese – Tel. 0536/833418 – email: sport@fiorano.it

Responsabile del Procedimento: Dott. Marco Rabacchi , Dirigente Settore “Affari Generali, Personale, Comunicazione e Cultura” del Comune di Fiorano Modenese, Piazza C. Menotti 1 – 41042 Fiorano Modenese – 0536/833235

OGGETTO

Con determinazione dirigenziale n. 271/2022 viene indetto il presente avviso pubblico e approvati i relativi allegati (schema di convenzione, modello di domanda).

L’avviso pubblico riguarda l’affidamento dell’uso e della gestione dell’impianto sportivo G. Ferrari sito in Fiorano Modenese, privo di rilevanza economica, di proprietà comunale per il periodo 1° luglio 2022- 30 giugno 2025.

In caso di lotto deserto, in esito ad una procedura ad evidenza pubblica nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza ed adeguata pubblicità, si procederà all’affidamento diretto dell’impianto. E’ possibile presentare una proposta congiunta da parte di più associazioni.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Art. 118 della Costituzione, art. 11 della Legge 241/1990, artt. 3,8,112 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, art. 60 del DPR 616/1977, legge regionale n. 34/2002 e ss.mm.ii. “Norme per la valorizzazione delle associazioni di promozione sociale”, art. 13 della legge Regionale 31 maggio 2017, n. 8 “Norme per la promozione e lo sviluppo delle attività motorie e sportive”, artt. 769 e 1803 del Codice Civile.

LINEE DI INDIRIZZO

Con deliberazione n.74 del 24.06.2021 la Giunta Comunale ha approvato le linee di indirizzo per l’affidamento in uso e gestione dell’impianto sportivo oggetto di questo avviso.

Attraverso la gestione e l’utilizzo dell’impianto sportivo si persegue la finalità della promozione dell’attività sportiva rivolta a tutta la comunità ed in modo particolare ai giovani.

Il gestore si obbliga a garantire il pieno e regolare funzionamento della struttura sportiva e ricreativa, nel rispetto di tutte le leggi e le disposizioni, e di regolamenti comunali, relative al loro esercizio, nonché delle modalità di gestione definite nella convenzione.

Al fine di permettere un uso appropriato delle strutture e dell’impianto sportivo, il gestore curerà di predisporre, sulla base delle richieste pervenute, un piano di utilizzo degli stessi che dovrà essere

esposto al pubblico presso l'impianto e comunicato all'Amministrazione.

L'impianto è destinato a servizi di pubblica utilità (pratica sportiva e ricreativa) ed il gestore si obbliga al rispetto di tale destinazione per tutta la durata della convenzione.

L'Associazione, si impegna a garantire l'uso pubblico dell'impianto sportivo concesso in uso e affidato in gestione, assicurando la possibilità di fruizione ad altri soggetti operanti nel sistema sportivo, con priorità per le associazioni del territorio comunale, per attività saltuarie e/o continuative.

L'Associazione, si impegna a garantire l'uso pubblico dell'impianto sportivo affidato in gestione, assicurando la possibilità di fruizione a singoli e/o gruppi di richiedenti compatibilmente con il calendario delle proprie attività.

Per l'utilizzo pubblico degli impianti sportivi il gestore non potrà prevedere a carico degli utenti quote di iscrizione o tesseramento alla propria associazione, ma esclusivamente tariffe d'uso dell'impianto, orarie o giornalieri, come definite dall'Amministrazione Comunale con propri provvedimenti.

L'uso per attività organizzate dalle scuole operanti nel territorio comunale (compresi i centri estivi organizzati dall'Amministrazione Comunale) sarà a titolo gratuito.

Alla scadenza della convenzione l'area e sue pertinenze, gli impianti e le attrezzature connesse, di cui al verbale di consegna, dovranno essere riconsegnati in buono stato, salvo il normale deterioramento d'uso - liberi da persone e cose - secondo quanto risulterà da un apposito verbale di riconsegna sottoscritto dalle parti.

DURATA

La durata della convenzione per la gestione dell'impianto sportivo è fissata in anni 3, per il periodo 1° luglio 2022-30 giugno 2025 con possibilità di rinnovo per ulteriori tre anni, perdurando le condizioni che hanno determinato il ricorso al presente bando, qualora la gestione sia stata svolta in maniera pienamente soddisfacente, conformemente al progetto tecnico-organizzativo presentato dal soggetto aggiudicatario.

RIMBORSI

Per lo svolgimento delle attività oggetto della convenzione il Comune provvede al rimborso di spese effettivamente sostenute e documentate dal soggetto gestore strettamente riferibili alle prestazioni oggetto della convenzione e nel limite massimo annuo indicato nella stessa convenzione.

Ai fini del rimborso delle spese sostenute non è sufficiente una autodichiarazione del legale rappresentante ma è necessaria l'esibizione del titolo contabile di avvenuta spesa.

Risulteranno rimborsabili le spese:

- per canone d'uso;
- per coperture assicurative;
- per manutenzione ordinaria impianto (immobili, pulizie, verde...);
- per attrezzature e mezzi utilizzati a fini manutentivi (il costo preso a riferimento è costituito dal residuo ammortamento per ogni singolo bene-mezzo);
- per utenze impianto;
- per l'eventuale personale retribuito a vario titolo;

Il tetto massimo dei rimborsi è stato individuato sulla base della stima dei costi effettivamente sostenuti per gli adempimenti relativi alla gestione dell'impianto di che trattasi, con detrazione delle entrate per utilizzi propri (entrate figurative) e di terzi (entrate effettive).

Il rimborso massimo annuo si intende riferito all'anno sportivo che, di regola, inizia a metà settembre e termina entro la metà di giugno dell'anno successivo.

Il rimborso avverrà secondo le seguenti modalità e scansioni:

- 50% del rimborso massimo entro il 31 agosto, quale acconto funzionale all'avvio delle gestioni dell'anno sportivo. Tale acconto dovrà essere rendicontato con elenco dettagliato delle spese sostenute e relativa documentazione probatoria (ricevute, fatture, ecc.) entro il primo semestre di attività;
- 50% del rimborso massimo entro il 31 luglio di ogni anno su presentazione di un elenco dettagliato delle spese sostenute e relativa documentazione probatoria (ricevute, fatture, ecc.) e del rendiconto gestionale dell'anno sportivo come previsto dalle convenzioni;

Il Comune provvederà a rimborsare le spese entro 30 giorni dalla presentazione dei relativi giustificativi e del rendiconto gestionale.

SOGGETTI DESTINATARI DELL'AVVISO

Possono partecipare alla selezione le Associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, società sportive dilettantistiche non lucrative anche sotto forma di società di capitali, associazioni di discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, il cui Statuto contempli fra gli scopi dell'Associazione, la finalità sportiva;

Gli impianti potranno essere assegnati sia in presenza di istanze singole sia in presenza di istanze presentate da raggruppamenti temporanei di associazioni riconducibili alle categorie precedentemente indicate. Tutte le associazioni parte del raggruppamento dovranno essere in possesso dei requisiti di ammissione di ordine generale di seguito indicati.

REQUISITI DI AMMISSIONE

I partecipanti alla presente selezione, a pena di esclusione, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Svolgere almeno una delle discipline sportive praticabili nell'impianto;
- Non essere incorsi in gravi inadempienze in un precedente rapporto con l'Amministrazione Comunale nella gestione degli impianti sportivi;
- Non risultare morosi nei confronti dell'Amministrazione comunale e di SGP srl. Tale requisito può essere superato nel caso in cui il richiedente, unitamente alla domanda di partecipazione, presenti un congruo piano di rientro.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO

La domanda per la partecipazione della selezione, utilizzando **il modello Allegato C**, dovrà essere prodotta in busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, indirizzata a *Comune di Fiorano Modenese - Piazza C. Menotti 1 – 41042 Fiorano Modenese* e dovrà pervenire esclusivamente all'ufficio protocollo generale del comune via pec all'indirizzo comunefiorano@cert.fiorano.it oppure mediante consegna a mano con rilascio da parte dell'ufficio protocollo di apposita ricevuta **entro le ore 12 del 30 giugno 2022.**

La busta deve recare all'esterno i riferimenti del partecipante e la seguente dicitura **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AVVISO GESTIONE IMPIANTO SPORTIVO G. FERRARI Periodo 1° luglio 2022 – 30 giugno 2025”**.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. I plichi pervenuti in ritardo rispetto a detto termine saranno esclusi dal procedimento di gara; farà piena fede la data di arrivo che sarà apposta dall'Ufficio Protocollo del Comune.

Non saranno accettate proposte pervenute ad uffici diversi da quello indicato.

Il plico dovrà contenere all'interno:

1. Documentazione Amministrativa
2. **Progetto tecnico-organizzativo** per il lotto a cui il concorrente intende partecipare.

1. La Documentazione amministrativa dovrà comprendere:

a) Dichiarazione di cui al modello C.

Nel modello Allegato C dovranno essere obbligatoriamente compilate le dichiarazioni attestanti l'inesistenza di cause di esclusione e il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione.

È possibile presentare una proposta congiunta da parte di più Associazioni. In tal caso il modello

Allegato C deve essere compilato e sottoscritto dal legale rappresentante di ciascuna Associazione. Deve inoltre essere compilato il modello Allegato C1.

b) Statuto dell'Associazione o delle Associazioni che presentano la proposta.

2. **Il Progetto tecnico-organizzativo**, sottoscritto dal legale rappresentante, dovrà essere strutturato in modo ordinato, prevedendo rigorosamente l'articolazione di cui ai punti di seguito enunciati per un massimo di 25 cartelle complessive.

La documentazione progettuale dovrà essere firmata dal legale rappresentante e in caso di proposta presentata congiuntamente da più Associazioni, da tutti i legali rappresentanti.

Gli elementi dell'elaborato dovranno essere così articolati:

1. Esperienza del soggetto proponente nel settore della promozione sportiva e della gestione dell'impiantistica sportiva, con particolare riferimento a:

1.1 Storicità e continuità organizzativa.

1.2 Radicamento sul territorio nel bacino di utenza dell'impianto.

Descrizione della storia e dell'attività dell'Associazione, con particolare riferimento a tutti gli elementi che consentano di valutare il radicamento e le relazioni sul territorio.

2. Qualifica tecnica del personale impiegato nella gestione dell'impianto

Descrizione dei titoli di studio, professionali e di esperienza del personale tecnico (istruttori) impiegato nell'associazione a titolo di collaborazione volontaria o con rapporti contrattuali di collaborazione con specificazione del ruolo ricoperto

2.1 - Elenco nominativo istruttori dell'associazione sportiva, con particolare riferimento a:

- titoli di studio
- esperienze formative specifiche
- esperienze nell'attività tecnica di promozione dell'attività sportiva

3. Piano di conduzione tecnica dell'impianto

3.1 Piano di conduzione tecnica

Descrizione qualitativa e quantitativa del progetto per la gestione tecnica:

- manutenzioni ordinarie edifici e attrezzature
- sfalci erba e manutenzioni aree verdi ecc..
- manutenzioni campi erba sintetica

4. Progetto gestionale dell'impianto e di promozione dell'attività sportiva.

Descrizione del progetto di fruibilità dell'impianto: compatibilità dell'attività sportiva esercitata con quella praticabile nell'impianto, modalità e strumenti per rendere fruibili spazi e tempi a praticanti over 35, giovani 6-17 anni.

Descrizione del progetto, suddiviso nei seguenti ambiti:

4.1 - Ore settimanali corsuali rivolte a bambini 6-12 anni.

4.2 - Ore settimanali corsuali rivolte ai ragazzi dagli 13 anni ai 18 anni.

4.3 - Ore settimanali corsuali rivolte ad adulti.

4.4 - Ore settimanali di apertura dell'impianto a gruppi e praticanti liberi.

4.5 - Iniziative e/o manifestazioni sportive, ricreative, culturali in favore della cittadinanza.

4.6 Modalità di concessione degli spazi che garantisca imparzialità nel permettere l'utilizzo dell'impianto alle società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, associazioni di discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, che ne facciano richiesta all'affidatario.

5. Attivazione di rete e collaborazione con altre Associazioni

5.1 Candidatura congiunta con altra associazione al presente avviso per la gestione di un impianto sportivo

VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA

La gestione dell'impianto sarà affidata all'Associazione che avrà presentato il miglior "Progetto tecnico-organizzativo" che sarà valutato in base ai seguenti criteri e sub-criteri:

N°	Criterio/Sub criterio	Punteggio max	Elementi di valutazione	Descrizione
1	Esperienza del soggetto proponente nel settore della promozione sportiva e della gestione dell'impiantistica sportiva	20		
1.1	Storicità e continuità organizzativa	8	Punteggio a scalare da Molto storica = 8 a per nulla = 0	Un'associazione si intende storica in relazione a due elementi: esiste da almeno 10 anni e ha svolto continuativamente attività (in termini di organizzazione eventi, partecipazione a campionati, promozione attività sportiva ecc.) sul territorio fiornese.
1.2	Radicamento sul territorio nel bacino di utenza dell'impianto <u>Numero di tesserati per le discipline che si possono praticare sull'impianto alla data del 31.12.2021 così suddiviso:</u> a) n° complessivo tesserati nell'anno sportivo 2017/2018 b) n° tesserati under 12 e under 13-17 anni nell'anno sportivo 2017/2021	12	Modalità di attribuzione dei punteggi: a) <50=1 50-100=2 100-150=4 >150=6 b) <25=1 25-50=2 50-100=4 >100=6	

2	Qualifica tecnica del personale impiegato nella gestione dell'impianto	10		
2.1	Elenco nominativo istruttori dell'associazione sportiva con particolare riferimento a: a) titoli di studio b) esperienze formative specifiche c) esperienze nell'attività tecnica di promozione dell'attività sportiva	10	Modalità attribuzione dei punteggi: a) Punteggio a scalare da 5 a 0 b) Punteggio a scalare da 3 a 0 c) Punteggio a scalare da 2 a 0	a) Verranno valutati con un maggiore punteggio titoli di studio specialistici: in particolare diploma ISEF o laurea in scienze motorie. b) Verranno valutati con un maggiore punteggio le formazioni più attinenti al ruolo all'interno dell'associazione c) Verranno valutati con un maggiore punteggio esperienze tecniche più attinenti al ruolo all'interno dell'associazione
3	Piano di conduzione tecnica dell'impianto	30		
3.1	Piano di conduzione tecnica: manutenzioni ordinarie edifici e attrezzature, sfalci erba e manutenzioni aree verdi, erba sintetica, pista atletica ecc..	30	Punteggio a scalare da 30 a 0, valutato sulla base del dettaglio, della concretezza e adeguatezza del Piano di conduzione: ▪ Eccellente 30 ▪ Ottimo 27 ▪ Buono 24 ▪ Discreto 21 ▪ Sufficiente 18 ▪ Parzialmente adeguato 12 ▪ Inadeguato 6 ▪ Assente/Non valutabile 0	
4	Progetto gestionale dell'impianto e di promozione dell'attività sportiva	30		

4.1	Ore settimanali corsuali rivolte a bambini 6-12 anni.	4	Modalità attribuzione dei punteggi: <ul style="list-style-type: none"> ▪ >12=4 ▪ >10-12=3,5 ▪ >8-10=3 ▪ >6-8=2,5 ▪ >4-6=2 ▪ >2-4 =1 ▪ 0-2=0 	
4.2	Ore settimanali corsuali rivolte ai ragazzi dagli 13 anni ai 18 anni.	4	Modalità attribuzione dei punteggi: <ul style="list-style-type: none"> ▪ >12=4 ▪ >10-12=3,5 ▪ >8-10=3 ▪ >6-8=2,5 ▪ >4-6=2 ▪ >2-4 =1 ▪ 0-2=0 	
4.3	Ore settimanali corsuali rivolte ad adulti.	2	Modalità attribuzione dei punteggi: <ul style="list-style-type: none"> ▪ >8=2 ▪ >5-8=1,5 ▪ >2-5 =1 ▪ 0-2=0 	
4.4	Ore settimanali di apertura dell'impianto a gruppi e praticanti liberi.	4	Modalità attribuzione dei punteggi: <ul style="list-style-type: none"> ▪ >8=4 ▪ >5-8=2,5 ▪ >2-5 =2 ▪ 0-2=0 	
4.5	Iniziativa e/o manifestazioni sportive, ricreative, culturali in favore della cittadinanza (incentivi a sani stili di vita ecc...)	2	Modalità attribuzione dei punteggi: <ul style="list-style-type: none"> ▪ >4=2 ▪ >2-4=1,5 ▪ >1-2 =1 ▪ 0-1=0 	Verrà valutato il numero di iniziative al di fuori della normale attività di campionato, aperte alla partecipazione della cittadinanza

4.6	Modalità di concessione degli spazi che garantisca imparzialità nel permettere l'utilizzo dell'impianto alle società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, associazioni di discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, che ne facciano richiesta.	14	Punteggio a scalare da 14 a 0, valutato sulla base del dettaglio, della concretezza e adeguatezza della proposta: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ottimo 14 ▪ Buono 12 ▪ Discreto 9 ▪ Sufficiente 7 ▪ Parzialmente adeguato 4 ▪ Inadeguato 2 ▪ Assente, Non valutabile 0 	Verranno valutati con maggior punteggio i progetti contenenti modalità di concessione degli spazi concretamente indicate e comprovabili
5	Attivazione di rete e collaborazione con altre Associazioni	10		
5.1	Candidatura congiunta con altra associazione al presente avviso per la gestione di un impianto sportivo	10	Modalità attribuzione del punteggio Candidatura congiunta al presente avviso: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Eccellente 10 	
	Totale Punteggio max	100		

L'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi di valutazione del progetto tecnico verrà effettuata sulla base degli elementi valutativi desumibili dalla documentazione prodotta dai concorrenti e nel rispetto dei criteri sopra evidenziati.

Pertanto, relativamente a ciascun singolo progetto, il punteggio complessivo sarà calcolato quale somma dei punteggi ottenuti da ciascun criterio.

E' prevista una soglia minima di sbarramento pari a 60 punti per il *punteggio tecnico organizzativo*. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

L'affidamento della gestione dell'impianto sportivo sarà disposto a favore del concorrente che conseguirà il punteggio più elevato.

PROCEDURA DI VALUTAZIONE

La valutazione delle offerte verrà effettuata da apposita commissione presieduta dal Dirigente del Settore I° dopo la scadenza del termine per la presentazione delle proposte.

Tale commissione, procederà alla valutazione della proposta, presentata da ciascun concorrente

e all'assegnazione dei relativi punteggi.

Delle operazioni di gara viene redatto verbale firmato dal Dirigente nel quale si dà atto delle proposte pervenute e dell'esclusione delle proposte risultate incomplete o irregolari, enunciandone la motivazione.

La Commissione, a seguito dell'attribuzione di tutti i punteggi formerà quindi la graduatoria in ordine decrescente, individuando il miglior progetto tecnico- organizzativo, corrispondente al maggior punteggio ottenuto.

Il Comune di Fiorano Modenese si riserva di non aggiudicare la gestione dell'impianto, nel caso in cui nessuna delle offerte risulti accettabile e congrua.

La gestione dell'impianto potrà essere aggiudicata anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua.

In caso di lotto deserto in esito ad una procedura ad evidenza pubblica nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza ed adeguata pubblicità, si procederà all'affidamento diretto dell'impianto.

Le comunicazioni riferite alla presente procedura verranno effettuate agli indirizzi che i concorrenti sono obbligati a indicare sulle istanze di partecipazione secondo il modello allegato C.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il Dirigente, provvederà con propria determina, all'aggiudicazione definitiva e alla stipula della relativa convenzione per la gestione dell'impianto.

A parità di punteggio complessivo, verrà aggiudicato al concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio nel criterio "Progetto gestionale dell'impianto e di promozione dell'attività sportiva". In caso d'ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'AGGIUDICAZIONE

L'Associazione aggiudicataria dovrà presentarsi alla stipulazione della convenzione per la gestione dell'impianto nel termine che sarà assegnato dal Comune di Fiorano Modenese, previa presentazione delle polizze assicurative come previste negli schemi di convenzione.

Il mancato adempimento di quanto sopra richiesto e la mancata stipulazione della convenzione per fatto dell'aggiudicatario, comporta la decadenza dall'aggiudicazione e l'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

La convenzione, che non conterrà clausola compromissoria, verrà stipulata per scrittura privata, secondo le modalità, le condizioni e gli eventuali adeguamenti che si renderanno necessari, ai sensi delle disposizioni di legge che saranno da ritenersi vigenti al momento della stipula.

La convenzione è immediatamente efficace.

La consegna degli impianti e l'avvio della gestione potranno essere effettuati anche in pendenza della sottoscrizione della convenzione, mediante apposito verbale, previa presentazione delle suddette polizze assicurative.

FACOLTÀ DEL COMUNE DI FIORANO MODENESE

In caso di revoca dell'aggiudicatario, il Comune si riserva la facoltà di aggiudicare all'Associazione che segue nella graduatoria, alle condizioni da essa proposte in sede di gara.

TRATTAMENTO DATI

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento Europeo n.679/2016 in relazione ai dati personali raccolti si informa che i dati non saranno comunicati né diffusi ad altri, saranno conservati per il periodo necessario e saranno trattati nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali, ai fini della tutela delle persone fisiche e altri soggetti (regolamento europeo n.2016/679 e D.lgs.

n.196/2003 dove applicabile).

ALTRE INFORMAZIONI

Responsabile del procedimento di selezione è il Dott. Marco Rabacchi , Dirigente Settore 1.

Per informazioni è possibile rivolgersi ai seguenti recapiti:

Marco Rabacchi: tel. 0536/833235 email: mrabacchi@fiorano.it

Alessandra Alberici (Ufficio sport)
tel 0536/ 833418 e-mail: sport@fiorano.it

Qualunque ulteriore comunicazione relativa al presente procedimento sarà pubblicata sul sito web comunale (www.fiorano.it), alla pagina Trasparenza/Altri bandi e avvisi in cui è pubblicato il presente avviso.

Allegati:

- A) Schema di convenzione;
- B) Modello di domanda C e C1

IL DIRIGENTE
Dott. Marco Rabacchi