

COMUNE DI FIORANO MODENESE

Provincia di Modena

P.zza C. Menotti 1 – 41042 Fiorano Modenese (MO) telefono 0536/833111- sito internet www.fiorano.it

AVVISO DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA STRUTTURA COPERTA IN FERRO DENOMINATA “BAR GAZEBO” SITUATA ALL’INTERNO DEL CASTELLO DI SPEZZANO, IN FIORANO MODENESE, VIA DEL CASTELLO N. 12, DA DESTINARSI A SERVIZIO BAR – CAFFETTERIA, CON SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE

**IL DIRIGENTE
DEL III° SETTORE “PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO”**

RENDE NOTO

che, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 157 del 25/03/2019, viene indetta, in applicazione dell’art. 4 del D.lgs. n. 50/2016, una procedura aperta per l’affidamento in concessione della struttura coperta in ferro denominata “Bar gazebo” situata all’interno del Castello di Spezzano, in Fiorano Modenese, via del Castello n. 12, da destinarsi a servizio bar – caffetteria, con somministrazione di alimenti e bevande, alle condizioni di cui al capitolato prestazionale.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Fiorano Modenese – P.zza C. Menotti n. 1- 41042 Fiorano Modenese (MO).

Punti di contatto:

Posta elettronica certificata: comunefiorano@cert.fiorano.it

Tel.: 0536/833229 – 0536/833222 – 0536/833263 - 0536/833412

Indirizzo internet: <http://www.comune.fiorano-modenese.mo.it>

Responsabile del Procedimento: arch. Roberto Bolondi – Dirigente del III° Settore “Pianificazione e Gestione del Territorio”

1. IMMOBILE OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Il Comune di Fiorano Modenese, in qualità di proprietario, affida in concessione la struttura coperta in ferro denominata “Bar gazebo” situata all’interno del Castello di Spezzano, in Fiorano Modenese, via del Castello n. 12, di circa mq 6,60, da destinarsi a servizio bar – caffetteria, con somministrazione di alimenti e bevande, alle condizioni di cui al capitolato prestazionale,

La concessione comprende gli arredi, attrezzature ed impianti di cui al Capitolato prestazionale, nonché dell’area di pertinenza “A” nella corte, di complessivi mq. 182,00, come da Capitolato prestazionale e planimetria e disegno ivi allegati.

2. DURATA

La concessione avrà la durata di 1 anno (uno), con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto di concessione e potrà essere soggetta a rinnovo per analogo periodo alle stesse condizioni.

Il Comune si riserva, altresì, la facoltà di prorogare temporaneamente il rapporto contrattuale al termine della concessione, per il tempo necessario all’espletamento della nuova procedura, comunque non superiore a 180 giorni.

3. CANONE ANNUALE E MODALITA’ DI VERSAMENTO

Il canone annuale per la concessione dell’immobile è determinato dall’importo offerto in sede di gara (oltre IVA di legge) pari o in aumento rispetto al canone posto a base di offerta di € 500,00 (cinquecento).

Il canone sarà corrisposto dal concessionario al Comune in un’unica soluzione entro il 31 dicembre a far tempo dall’anno di decorrenza della concessione.

L’aggiudicatario è tenuto a pagare per intero il canone stabilito, qualunque sia l’andamento dell’attività ivi svolta. I pagamenti avvengono mediante bonifico sul conto corrente bancario indicato dal Concedente.

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti singoli, imprese individuali, società commerciali, società cooperative, associazioni, ecc. Sono altresì ammesse offerte congiunte da parte di più soggetti, i quali dovranno, a pena di esclusione, sottoscrivere congiuntamente tutti i documenti di gara, ovvero, in alternativa, conferire ad uno di essi procura speciale per atto pubblico o scrittura privata autenticata, da allegarsi in originale o in copia autenticata nel plico contenente i documenti.

In caso di offerta congiunta i partecipanti saranno considerati obbligati in solido nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

5. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei contratti;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001, n. 165;
- ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione ai sensi della normativa vigente;
- procedure di decadenza o di revoca di concessioni di gestione analoghe;

E' fatto divieto agli operatori economici concorrenti, partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

6. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE E CAPACITÀ TECNICO PROFESSIONALE.

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso, dei requisiti morali e professionali previsti dall'art. 71 del D.Lgs. 59/2010 e all'art. 6 della L.R. 14/2003.

I requisiti professionali di cui all'art. 71 del D.Lgs. n. 59/2010 dovranno essere posseduti dal soggetto preposto all'attività.

7. DOCUMENTAZIONE

La documentazione di gara formata dal presente avviso e relativi allegati (fac simile istanza di partecipazione e fac simile per la presentazione dell'offerta economica), Capitolato prestazionale e schema di contratto, sono pubblicati sul sito internet del Comune di Fiorano Modenese all'indirizzo www.fiorano.it nella sezione L'Amministrazione > Trasparenza > Amministrazione Trasparente > Altri contenuti > Altri bandi e avvisi e all'Albo Pretorio on line.

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore III° "Pianificazione e Gestione del Territorio" arch. Roberto Bolondi.

9. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è obbligatorio a pena di esclusione. Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono concordare l'appuntamento contattando i numeri telefonici 0536/833412 – 0536/833265, e-mail cultura@comune.fiorano-modenese.mo.it Il sopralluogo verrà effettuato nei giorni ed orari di ufficio.

All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione. Il sopralluogo potrà essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

10. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I concorrenti dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Fiorano Modenese, P.zza Ciro Menotti n.1 – 41042 Fiorano Modenese (MO), un plico contenente l'offerta redatta in lingua italiana e completa della documentazione richiesta.

Il plico dovrà pervenire a proprio rischio e onere, entro il termine perentorio delle **ore 12 del giorno 24 aprile 2019** a pena di esclusione.

Non si terrà conto delle offerte presentate successivamente a tale termine, qualunque sia la causa.

Il plico potrà essere consegnato a mano, ovvero fatto recapitare tramite corriere o servizio postale negli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo. Ai fini del rispetto del termine perentorio sopra indicato fanno fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo apposti sul plico dall'Ufficio Protocollo del Comune.

Il plico deve essere sigillato e controfirmato. Sull'esterno dovranno essere apposte l'indicazione del mittente (denominazione, codice fiscale e indirizzo) e la seguente dicitura: *"offerta per l'affidamento in concessione della struttura "Bar gazebo" al Castello di Spezzano"*.

Il plico dovrà contenere al suo interno:

- **BUSTA A – Documentazione Amministrativa;**

- **BUSTA B – Offerta Economica.**

Entrambe le buste dovranno essere sigillate con modalità che attestino l'autenticità della chiusura e comprovino l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste interne.

Nella **BUSTA A** dovranno essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. **Domanda di partecipazione**

Il concorrente potrà utilizzare il fac simile dell'istanza All.1) sottoscritta, contenente gli estremi di identificazione del concorrente, con allegata fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.P.R. 445/200;

Nel caso sia prevista la figura del delegato alla somministrazione di cui all'art. 6 della L.R- n. 14/2003, anche il medesimo "delegato alla somministrazione" sarà tenuto alla presentazione della dichiarazione sostitutiva relativa ai requisiti di partecipazione, compresi quelli di carattere generale.

2. **Capitolato prestazionale** sottoscritto dal titolare/legale rappresentante per accettazione, in tutte le pagine;

I documenti contenuti nella Busta A non dovranno recare alcun riferimento all'offerta economica

L'istanza di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso e, in tal caso va allegata copia della relativa procura o dell'atto che conferisce detta facoltà al sottoscrittore.

Si precisa che:

► nel caso di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili, sono tenuti a presentare un'istanza distinta il consorzio ed i consorziati per i quali il consorzio concorre; i consorziati per i quali il consorzio concorre devono solo attestare di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e quindi compilare solo le relative parti dell'istanza;

► nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario, l'istanza di partecipazione deve essere presentata da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta, indicando, per la parte relativa ai requisiti, quelli di propria competenza;

► I raggruppamenti temporanei di concorrenti ed i consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, devono produrre la dichiarazione di impegno in caso di aggiudicazione della gara a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, che firmerà per accettazione la medesima dichiarazione e stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti od allegare il suddetto impegno all'istanza.

Nella **Busta B**, recante all'esterno la dicitura "**Offerta Economica**" debitamente sigillata e controfirmata sui lembi, dovrà essere inserita l'offerta Economica pari o superiore rispetto all'importo a base d'asta stabilito in € 500,00/anno, che il soggetto partecipante è disposto ad offrire annualmente a titolo di canone di concessione dei locali. Il canone deve essere espresso in cifre e in lettere. In caso di discordanza tra il valore indicato in cifre e lettere, sarà considerato valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione. L'offerta potrà essere sottoscritta dall'offerente utilizzando il modello **Allegato 2**.

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi ordinari non ancora costituiti l'offerta dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti legali di tutti i componenti il raggruppamento o consorzio. Non sono ammesse offerte parziali, indeterminate. Non sono ammesse offerte al ribasso.

L'offerta economica dovrà essere inserita esclusivamente nella busta B) e fisicamente separata dalla restante documentazione di gara a pena di esclusione.

11. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E PROCEDURA DI GARA

L'aggiudicazione del contratto avverrà a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economica più elevata, purché pari o superiore al canone posto a base di gara.

Il giorno 29 aprile 2019 ore 15 presso la sala riunioni degli uffici tecnici in Fiorano Modenese, via Vittorio Veneto 27/A, in seduta pubblica il dirigente del III° Settore "Pianificazione e Gestione del Territorio" alla presenza di due testimoni, procederà al controllo delle domande pervenute e della documentazione contenuta nella "Busta A" (Documentazione Amministrativa), con conseguente ammissione o esclusione dei concorrenti sulla base della regolarità formale della documentazione presentata. Per quanto attiene alla documentazione della busta A) si potrà procedere alla eventuale richiesta di integrazioni e/o chiarimenti.

Di seguito, si procederà all'apertura della "Busta B" (Offerta Economica).

Sulla base delle offerte presentate, sarà comunicata l'aggiudicazione, nelle more delle verifiche sul possesso dei requisiti autodichiarati dal concorrente.

Nel caso di parità di offerte tra diversi concorrenti, si procederà mediante estrazione a sorte da eseguirsi nella medesima seduta.

La procedura di gara si conclude con l'aggiudicazione definitiva e il vincolo contrattuale per l'Amministrazione Comunale sorge solo con la stipula del contratto. Il concorrente aggiudicatario è tenuto a stipulare il contratto entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione Comunale. Qualora, l'aggiudicatario non si presenti alla stipulazione nel termine stabilito senza giustificato motivo, l'Amministrazione potrà disporre la decadenza dall'aggiudicazione.

La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione Comunale all'aggiudicazione, né è costitutiva dei diritti in capo ai concorrenti. L'Amministrazione Comunale si riserva di non aggiudicare anche in presenza di offerte valide. All'aggiudicazione si potrà procedere anche in presenza di una sola offerta, purché sia ritenuta idonea e conforme alle condizioni di gara.

L'Amministrazione Comunale si riserva di non procedere all'aggiudicazione e di revocare la procedura di gara: in tal caso è escluso qualsiasi risarcimento o indennizzo a favore dei concorrenti.

Alle sedute pubbliche possono presenziare, con facoltà di interloquire e di rilasciare dichiarazioni durante le operazioni di gara, esclusivamente i concorrenti, ovvero soggetti muniti di idonea delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. E' ammesso un solo delegato per ciascun soggetto concorrente.

L'amministrazione si riserva, in caso di decadenza o rinuncia dell'aggiudicatario, di utilizzare la graduatoria dei concorrenti.

12. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Modena rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (General Data Protection Regulation o GDPR) entrato in vigore il 25 maggio 2018, si informa che i dati forniti dai concorrenti nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Fiorano Modenese (titolare del trattamento), nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all'aggiudicazione del servizio.

14. AUTOTUTELA

L'Amministrazione concedente potrà in qualsiasi momento, prima della notifica all'aggiudicatario del provvedimento di aggiudicazione definitiva, a suo insindacabile giudizio, non procedere all'affidamento, prorogare, sospendere, revocare o annullare la procedura concessoria.

Fiorano Modenese, li 27 marzo 2019

Allegati:

- 1) fac-simile domanda di partecipazione
- 1A) fac-simile raggruppamento
- 2) fac-simile offerta economica

IL DIRIGENTE
del Settore III° "Pianificazione e Gestione del Territorio"
Arch. Roberto Bolondi